



# Assemblée générale

Distr. générale  
14 juillet 2017

Soixante et onzième session  
Point 149 de l'ordre du jour

## Résolution adoptée par l'Assemblée générale le 30 juin 2017

[sur la base du rapport de la Cinquième Commission (A/71/708/Add.1 et Corr.1)]

### 71/295. Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix

*L'Assemblée générale,*

*Rappelant* ses résolutions [45/258](#) du 3 mai 1991, [47/218 A](#) du 23 décembre 1992, [48/226 A](#) du 23 décembre 1993, [48/226 C](#) du 29 juillet 1994, [49/250](#) du 20 juillet 1995 et [50/221 B](#) du 7 juin 1996, la section I de sa résolution [55/238](#) du 23 décembre 2000, ses résolutions [55/271](#) du 14 juin 2001, [56/241](#) du 24 décembre 2001, [56/293](#) du 27 juin 2002, [57/318](#) du 18 juin 2003, [58/298](#) du 18 juin 2004, [59/301](#) du 22 juin 2005, [60/268](#) du 30 juin 2006, [61/279](#) du 29 juin 2007, [62/250](#) du 20 juin 2008, [63/287](#) du 30 juin 2009, [64/271](#) du 24 juin 2010, [65/290](#) du 30 juin 2011, [66/265](#) du 21 juin 2012, [67/287](#) du 28 juin 2013, [68/283](#) du 30 juin 2014, [69/308](#) du 25 juin 2015 et [70/287](#) du 17 juin 2016 et ses autres résolutions pertinentes, ainsi que ses décisions 49/469 du 23 décembre 1994 et 50/473 du 23 décembre 1995,

*Ayant examiné* les rapports du Secrétaire général sur l'exécution du budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016<sup>1</sup> et sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018<sup>2</sup>, le rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit sur le projet de budget du Bureau des services de contrôle interne au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018<sup>3</sup> et le rapport correspondant du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires<sup>4</sup>,

*Jugeant important* que l'Organisation des Nations Unies puisse réagir rapidement et déployer promptement une opération de maintien de la paix quand le Conseil de sécurité adopte une résolution à cet effet, soit dans un délai de 30 jours pour les opérations classiques et de 90 jours pour les opérations complexes,

*Sachant* qu'il importe d'assurer des services d'appui adéquats durant toutes les phases des opérations de maintien de la paix, y compris les phases de liquidation et de clôture,

<sup>1</sup> [A/71/726](#) et Add.1.

<sup>2</sup> [A/71/806](#).

<sup>3</sup> [A/71/800](#).

<sup>4</sup> [A/71/883](#).



Consciente que le montant inscrit au compte d'appui doit être *grosso modo* proportionnel aux mandats, au nombre, à la taille et à la complexité des missions de maintien de la paix,

1. *Prend acte* du rapport du Secrétaire général sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018<sup>2</sup> et du rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit sur le projet de budget du Bureau des services de contrôle interne au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018<sup>3</sup>;

2. *Réaffirme* qu'il lui incombe d'analyser en profondeur et d'approuver les ressources humaines et financières et les politiques s'y rapportant pour assurer l'exécution efficace et économique de la totalité des activités et des programmes prescrits et l'application des politiques adoptées en la matière;

3. *Réaffirme également* que la Cinquième Commission est celle de ses grandes commissions qui est chargée des questions administratives et budgétaires;

4. *Réaffirme en outre* l'article 153 de son Règlement intérieur;

5. *Réaffirme* que le compte d'appui sert exclusivement à financer les ressources humaines et matérielles dont les services du Siège ont besoin pour appuyer les opérations de maintien de la paix et que cette règle ne saurait être modifiée sans son accord préalable;

6. *Réaffirme également* que les services d'appui aux opérations de maintien de la paix doivent être convenablement financés et que les montants demandés à ce titre doivent être pleinement justifiés dans les projets de budget du compte d'appui;

7. *Réaffirme en outre* qu'il faut que les opérations de maintien de la paix soient administrées et leurs finances gérées de manière efficace et rationnelle et demande instamment au Secrétaire général de continuer à chercher des moyens d'administrer le compte d'appui de façon plus productive et plus rationnelle;

8. *Prie* le Secrétaire général de veiller à ce que les dispositions de ses résolutions [59/296](#) du 22 juin 2005, [60/266](#) du 30 juin 2006, [61/276](#) du 29 juin 2007, [64/269](#) du 24 juin 2010, [65/289](#) du 30 juin 2011, [66/264](#) du 21 juin 2012, [69/307](#) du 25 juin 2015 et [70/286](#) du 17 juin 2016 et de ses autres résolutions pertinentes soient appliquées intégralement;

9. *Souscrit*, sous réserve des dispositions de la présente résolution, aux conclusions et recommandations que le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires a formulées dans son rapport<sup>4</sup> et prie le Secrétaire général de veiller à ce qu'il y soit pleinement donné suite;

10. *Prie* le Secrétaire général de restructurer le rapport relatif au compte d'appui qu'il lui soumet pour examen de façon à l'axer davantage sur la stratégie et l'analyse et préconise un recours plus fréquent aux tableaux et aux graphiques;

11. *Salue* les efforts faits par le Secrétaire général pour adapter systématiquement les capacités du Siège à l'évolution des mandats qui lui sont confiés;

12. *Prend note* du paragraphe 65 du rapport du Comité consultatif et décide d'approuver la proposition du Secrétaire général tendant à réorganiser la Division du soutien logistique, à l'exception des éléments ayant trait aux activités, aux fonctions et au personnel de la Section des transports aériens;

13. *Décide* de maintenir, pour l'exercice budgétaire allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018, le mécanisme de financement du compte d'appui utilisé pour l'exercice en cours, allant du 1<sup>er</sup> juillet 2016 au 30 juin 2017, qu'elle a approuvé au paragraphe 3 de sa résolution 50/221 B;

#### **Rapport sur l'exécution du budget de l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016**

14. *Prend acte* du rapport du Secrétaire général sur l'exécution du budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016<sup>1</sup>;

#### **Prévisions budgétaires pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018**

15. *Approuve* l'inscription au compte d'appui, pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018, d'un montant de 325 800 000 dollars des États-Unis, dont 25 038 300 dollars pour le progiciel de gestion intégré, 821 500 dollars pour le renforcement de la sécurité des systèmes informatiques et 868 500 dollars pour le dispositif de prestation de services centralisée, montant qui couvrira 1 357 postes existants et 3 nouveaux postes temporaires, compte tenu de la suppression, du transfert, de la réaffectation et du reclassement des postes indiqués à l'annexe I de la présente résolution, ainsi que les 77 emplois de temporaire existants, 3 nouveaux emplois de temporaire (autres que pour les réunions) et 59 mois-homme visés à l'annexe II, et les dépenses connexes afférentes aux postes et aux autres objets de dépense;

#### **Modalités de financement des montants inscrits au compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour les exercices allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016 et du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018**

16. *Décide* que les montants inscrits au compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018 seront financés comme suit :

a) Le montant du solde inutilisé de l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016, soit 611 300 dollars, sera déduit de celui des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018;

b) Un montant total de 2 238 200 dollars correspondant aux intérêts créditeurs (638 900 dollars), à des recettes diverses (64 500 dollars), et à l'annulation d'engagements d'exercices antérieurs (1 534 800 dollars), afférent à l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016, sera déduit des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018;

c) Un montant de 1 161 100 dollars correspondant au reliquat du montant autorisé au titre du Fonds de réserve pour les opérations de maintien de la paix pour l'exercice clos le 30 juin 2016 sera déduit des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018;

d) Le solde de 321 789 400 dollars sera réparti au prorata entre les budgets des opérations de maintien de la paix en cours pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018;

e) Le montant estimatif net des recettes provenant des contributions du personnel, soit 28 070 700 dollars, qui représente le montant de 27 180 200 dollars relatif à l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018 auquel s'ajoute le montant de 890 500 dollars correspondant à l'écart positif constaté pour l'exercice

clos le 30 juin 2016, sera déduit du solde visé à l'alinéa d ci-dessus, devant être réparti au prorata entre les budgets des opérations de maintien de la paix en cours.

89<sup>e</sup> séance plénière  
30 juin 2017

## Annexe I

### A. Nouveaux postes devant être financés au titre du compte d'appui pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018

Département/Bureau	Unité administrative	Postes		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
<b>Département des opérations de maintien de la paix</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Bureau du Chef de cabinet	1	P-4	Spécialiste de la résilience des organisations	Transformation d'un emploi de temporaire
Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité	Division de la police	1	P-3	Spécialiste de la problématique hommes-femmes dans la police	Nouveau
<b>Total partiel</b>		<b>2</b>			
<b>Département de la gestion</b>					
Bureau de la gestion des ressources humaines	Service des politiques en matière de ressources humaines	1	P-2	Juriste adjoint de 1 <sup>re</sup> classe	Transformation d'un emploi de temporaire
<b>Total partiel</b>		<b>1</b>			
<b>Total</b>		<b>3</b>			

*Note* : Les fonctions qui s'attachent aux postes et l'unité de laquelle ils relèvent sont précisées dans le rapport du Secrétaire général (A/71/806) et mentionnées dans le rapport du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/71/883).

### B. Compte d'appui pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018 : réorganisation des services et transferts, réaffectations, reclassements et suppressions de postes

#### Réorganisation des services

*Département des opérations de maintien de la paix – Bureau des opérations – Division de l'Afrique I*

Transfert des ressources de la Force intérimaire de sécurité des Nations Unies pour Abyei (FISNUA, de l'Équipe opérationnelle intégrée pour la Mission des Nations Unies au Soudan du Sud (MINUSS/FISNUA à l'Équipe opérationnelle intégrée pour l'Opération hybride Union africaine-Nations Unies au Darfour (MINUAD) et changement du nom de l'Équipe opérationnelle intégrée pour la MINUSS/FISNUA en « Équipe opérationnelle intégrée pour le Soudan du Sud » et de l'Équipe opérationnelle intégrée pour la MINUAD en « Équipe opérationnelle intégrée pour le Soudan »

*Département des opérations de maintien de la paix – Bureau des opérations  
– Division de l'Afrique II*

Transfert des ressources de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine entre l'Équipe opérationnelle intégrée pour les Grands Lacs et la nouvelle Équipe opérationnelle intégrée pour l'Afrique centrale et association de l'Équipe opérationnelle intégrée pour l'Afrique de l'Ouest et de l'Équipe opérationnelle intégrée pour le Mali dans le cadre de la nouvelle Équipe opérationnelle intégrée pour l'Afrique de l'Ouest et le Sahel

*Département de l'appui aux missions – Bureau du Secrétaire général adjoint  
– Section de l'environnement*

Création de la Section de l'environnement

*Département de l'appui aux missions – Division du soutien logistique*

Réorganisation de la Division du soutien logistique, à l'exception de la Section du transport aérien, dans le cadre de la gestion de l'intégralité de la chaîne d'approvisionnement, en vue d'améliorer l'appui aux missions

### **Transferts**

*Département des opérations de maintien de la paix – Division Asie, Moyen-Orient,  
Europe et Amérique latine*

Transfert d'un poste (1 assistant d'équipe [G(AC)]) de la Division de l'Afrique II (équipe pour l'Afrique de l'Ouest)

*Département de l'appui aux missions – Bureau du Secrétaire général adjoint  
– Section de l'environnement*

Transfert de quatre postes [1 P-5, 1 P-4 et 1 P-3 (spécialiste des questions d'environnement), 1 G(AC) (assistant programmes)] de la Division du soutien logistique

*Bureau des services de contrôle interne – Division de l'audit interne – Bureaux des  
auditeurs résidents de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies  
pour la stabilisation en République centrafricaine, de la Mission multidimensionnelle  
intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali et du Bureau d'appui  
des Nations Unies en Somalie*

Transfert de trois postes d'auditeur résident (P-4) du Bureau de l'auditeur résident d'Entebbe (Ouganda) aux Bureaux des auditeurs résidents de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine, de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali et du Bureau d'appui des Nations Unies en Somalie

### **Réaffectations**

*Bureau des services de contrôle interne – Division de l'inspection et de l'évaluation  
– Bureau régional d'inspection et d'évaluation d'Entebbe*

Réaffectation d'un poste d'auditeur résident (P-4) du Bureau de l'auditeur résident de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire en poste de spécialiste de l'évaluation (P-4)

Réaffectation de deux postes [1 poste de chef des auditeurs résidents (P-5) en poste de spécialiste de l'évaluation (P-4) et 1 poste d'auditeur résident (P-3) en poste de

spécialiste de l'évaluation (P-3)] du Bureau de l'auditeur résident de la Mission des Nations Unies au Libéria

### Reclassement ou déclassement

*Bureau des services de contrôle interne – Division de l'audit interne – Bureau de l'auditeur résident d'Entebbe*

Reclassement d'un poste d'assistant d'audit (SM) en poste d'assistant administratif (GN)

### Suppressions

*Département de l'appui aux missions – Division du budget et des finances des missions – Service des budgets et des rapports sur leur exécution*

Suppression de deux postes d'assistant (budget et finances) [G(AC)]

*Bureau des services de contrôle interne – Division des investigations – Bureau de l'investigateur résident de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine*

Suppression d'un poste d'investigateur résident (P-4)

*Bureau des services de contrôle interne – Division de l'audit interne – Bureau de l'auditeur résident de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire*

Suppression d'un poste d'auditeur résident (P-3)

*Bureau des services de contrôle interne – Division des investigations – Bureau de l'auditeur résident de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire*

Suppression de trois postes [1 poste de chef des auditeurs résidents (P-5), 1 poste d'assistant d'audit (SM) et 1 poste d'assistant administratif (GN)]

*Bureau des services de contrôle interne – Division de l'audit interne – Bureau de l'auditeur résident de la Mission des Nations Unies au Libéria*

Suppression d'un poste d'assistant d'audit (SM)

*Abréviations : G(AC) : agent des services généraux (Autres classes), GN : agent des services généraux recruté sur le plan national, SM : agent du Service mobile.*

## Annexe II

### Emplois de temporaire devant être financés au titre du compte d'appui pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2018

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
<b>Département des opérations de maintien de la paix</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Bureau du Chef de cabinet	1	G(AC)	Assistant administratif (résilience des organisations)	Reconduit
	Service administratif	1	P-4	Spécialiste des ressources humaines	Reconduit
		–	3 mois, 1 P-4		Remplacement de fonctionnaire en congé

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité	Bureau du Sous-Secrétaire général	–	2 mois, 1 P-3	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	2 mois, 1 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		1	P-4	Spécialiste des questions relatives à l'état de droit et aux institutions chargées de la sécurité (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
		1	P-4	Spécialiste des politiques et de la planification (désarmement, démobilisation et réintégration) (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
		1	P-4	Spécialiste de la police (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
	Service des questions judiciaires et pénitentiaires	1	P-4	Spécialiste des affaires judiciaires	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>6</b>			
<b>Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine</b>					
Section de l'appui administratif		–	3 mois, 1 P-3	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	3 mois, 1 GN	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>–</b>			
<b>Département de l'appui aux missions</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Groupe déontologie et discipline	1	P-3	Administrateur de programme	Nouveau
	Section de l'application des recommandations d'audit et des commissions d'enquête	–	6 mois, 1 P-3	Spécialiste de l'analyse des procédures	Nouveau
Division du budget et des finances des missions	Section de la gestion des mémorandums d'accord et des demandes de remboursement	1	P-3	Fonctionnaire des finances (Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine)	Reconduit
	Section de la politique de remboursement et de la liaison	1	G(AC)	Assistant administratif	Reconduit
Division du personnel des missions	Service du soutien spécialisé au personnel des missions	10	P-3	Spécialiste des ressources humaines (groupes professionnels)	Reconduit
		3	G(AC)	Assistant chargé des ressources humaines (groupes professionnels)	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>16</b>			

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
<b>Département de la gestion</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Service administratif	–	3 mois, 1 P-4	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	3 mois, 1 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité	Division du financement des opérations de maintien de la paix	2	P-3	Fonctionnaire des finances et du budget	Reconduit
		1	P-4	Comptable (conventions comptables)	Nouveau
	1	G(AC)	Assistant (finances/assurances)	Reconduit	
Bureau de la gestion des ressources humaines	Division des services médicaux	1	P-4	Médecin	Reconduit
		1	P-4	Chef de projet (entrepôt de données)	Reconduit
	1	P-3	Spécialiste des ressources humaines (mobilité)	Reconduit	
Bureau des services centraux d'appui	Division des achats	1	G(AC)	Assistant aux achats	Reconduit
Bureau de l'informatique et des communications	Pôle applications de Bangkok (Bureau de Bangkok)	1	P-4	Chef de projet (système de gestion des rations)	Reconduit
		1	P-3	Spécialiste des systèmes informatiques (système de gestion des carburants)	Reconduit
	Pôle applications de Bangkok (Bureau de New York)	1	P-3	Spécialiste des systèmes informatiques (progiciel de gestion de la relation client pour le suivi du matériel appartenant aux contingents)	Reconduit
	Pôle applications de New York	1	P-3	Analyste (Inspira)	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>12</b>			
<b>Bureau des services de contrôle interne</b>					
Service administratif		–	2 mois, 2 P-3	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	2 mois, 3 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
Division des investigations	Vienne	1	D-1	Directeur adjoint	Reconduit
		1	P-5	Enquêteur principal	Reconduit
		2	P-4	Enquêteur	Reconduit
		1	P-4	Enquêteur spécialisé dans les analyses techniques	Reconduit
		5	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	G(1°C)	Assistant aux investigations	Reconduit
1	G(AC)	Assistant aux investigations	Reconduit		

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
	Entebbe (Ouganda)	1	P-4	Enquêteur (Mission des Nations Unies au Libéria)	Reconduit
		3	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif	Reconduit
	Nairobi	1	P-4	Enquêteur spécialisé dans les analyses techniques	Reconduit
		1	P-3	Enquêteur	Reconduit
	Mission des Nations Unies au Libéria	1	P-5	Enquêteur résident en chef	Reconduit
	Mission des Nations Unies au Soudan du Sud	2	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif	Reconduit
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	1	P-5	Enquêteur résident en chef	Reconduit
		1	P-4	Enquêteur	Reconduit
		3	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	GN	Assistant administratif	Reconduit
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	1	P-3	Enquêteur	Reconduit
		1	P-3	Enquêteur (Mission des Nations Unies au Libéria)	Reconduit
Division de l'audit interne	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	3	P-4	Auditeur résident	Reconduit
		2	P-3	Auditeur résident	Reconduit
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	3	P-4	Auditeur résident	Reconduit
		2	P-3	Auditeur résident	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>41</b>			
<b>Cabinet du Secrétaire général</b>					
		–	3 mois, 2 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
<b>Total partiel</b>		–			
<b>Bureau des services d'ombudsman et de médiation des Nations Unies</b>					
Bureau de l'ombudsman régional à Entebbe		2	P-4	Spécialiste du règlement des différends	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>2</b>			
<b>Bureau des affaires juridiques</b>					
Division des questions juridiques générales	Groupe de l'administration de la justice	–	3 mois, 1 P-4	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
<b>Total partiel</b>		–			

Département/Bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
<b>Département de l'information</b>					
		–	1,5 mois, 1 P-3	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
		–	1,5 mois, 1 G(AC)	Remplacement de fonctionnaire en congé	Reconduit
<b>Total partiel</b>		–			
<b>Département de la sûreté et de la sécurité</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Équipe du projet d'intégration	-	6 mois, 1 P-5	Administrateur de projet hors classe	Reconduit
		-	6 mois, 1 P-4	Chef de projet	Reconduit
<b>Total partiel</b>		-			
<b>Secrétariat du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires</b>					
		1	P-5	Fonctionnaire d'administration (hors classe)	Reconduit
<b>Total partiel</b>		<b>1</b>			
<b>Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme</b>					
Division des opérations sur le terrain et de la coopération technique	Section de l'appui aux missions de paix (Addis-Abeba)	1	P-3	Spécialiste des droits de l'homme	Reconduit
Division de la recherche et du droit au développement	Section de la méthodologie, de l'éducation et de la formation (New York)	1	P-4	Spécialiste des droits de l'homme	Nouveau
<b>Total partiel</b>		<b>2</b>			
<b>Total</b>		<b>80</b>		<b>Emplois de temporaire et 59 mois-homme (emplois dont la durée est inférieure à 12 mois)<sup>a</sup></b>	

*Note* : Les fonctions qui s'attachent aux emplois de temporaire et l'unité de laquelle ils relèvent sont précisées dans le rapport du Secrétaire général (A/71/806) et mentionnées dans le rapport du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/71/833).

*Abréviations* : G(AC) : agent des services généraux (Autres classes); G(1eC) : agent des services généraux (1<sup>re</sup> classe); GN : agent des services généraux recruté sur le plan national.

<sup>a</sup> Le nombre de mois-homme est indiqué dans la colonne Classe.