

Distr.: General
22 October 2021
Arabic
Original: English



الدورة السادسة والسبعون

اللجنة الخامسة

البند 117 (ب) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية
وتعيينات أخرى: تعيين أعضاء في لجنة الاشتراكات

تعيين أعضاء في لجنة الاشتراكات

مذكرة من الأمين العام

1 - يتعين على الجمعية العامة، حسبما ذكر في الوثيقة A/76/102، أن تقوم، خلال دورتها الحالية، بتعيين ستة أشخاص لملء الشواغر التي ستتساقط في عضوية لجنة الاشتراكات، لولاية مدتها ثلاث سنوات، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2022.

2 - وقد رُشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:

سيد ياوار علي (باكستان)

فولوغو كاوني بوغاتسو (بوتسوانا)

جاسمينكا دينيتش (كرواتيا)

ايغور جومني (أوكرانيا)

كيتانو ميتسورو (اليابان)

توماس أنتوني ريباش (الولايات المتحدة الأمريكية)

3 - وترد سير المرشحين الشخصية في مرفق هذه المذكرة.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المرفق

السيرة الشخصية*

سيد ياوار علي (باكستان)

- تاريخ الميلاد: 8 تشرين الأول/أكتوبر 1944
- المؤهلات العلمية: 1 - شهادة الدراسة الثانوية (1961) وشهادة الدراسة الثانوية العليا (1963) من كلية أيتشيسون، لاهور.
- أوسمة الشرف الممنوحة في الكلية - وسام عميد الكلية - 1963
- الوسام الذهبي التفاضلي - أفضل طالب
- وسام الجنرال عمر حياة الذهبي - أفضل رياضي
- 2 - بكالوريوس في الهندسة الكيميائية، 1969 من معهد ستيفنز للتكنولوجيا، هوبوكين، نيوجيرسي.
- 3 - ماجستير في العلوم الإدارية، 1972 (مكافئ لماجستير إدارة الأعمال) من معهد ستيفنز للتكنولوجيا، هوبوكين، نيوجيرسي.
- أوسمة الشرف الأكاديمية: وسام قائمة العمداء، سبرينغ، 1969.
- الدورات الدراسية: 1 - إدارة الشؤون المالية 4-9 آذار/مارس 1989 (جامعة لاهور لعلوم الإدارة)
- 2 - برنامج الإدارة المتقدمة 7 أيلول/سبتمبر - 20 تشرين الثاني/نوفمبر 1992 (كلية هارفارد للأعمال، بوسطن، الولايات المتحدة الأمريكية)
- 3 - الميزانية وسياسات الضرائب والإنفاق: آثارها على شركات الأعمال في باكستان (17-18 نيسان/أبريل 1993) (جامعة لاهور لعلوم الإدارة)
- 4 - التفاوض والعروض التنافسية 14-17 كانون الثاني/يناير 1995 (جامعة لاهور لعلوم الإدارة)
- 5 - برنامج مهارات القيادة في حوكمة الشركات (المعهد الباكستاني لحوكمة الشركات)
- المؤتمرات/الحلقات 1 - المؤتمر الدولي لمنتجي الألبان 15-19 أيلول/سبتمبر 1986 (لاهاي) ممثلًا باكستان
- الدراسية/حلقات العمل:

* تصدر السيرة الشخصية دون تحرير رسمي.

- 2 - ندوة دولية حول منتجات الألبان بوصفها أداة للتقدم: التجربة الهندية. من 16 إلى 21 كانون الثاني/يناير 1989 (المجلس الوطني لتنمية قطاع منتجات الألبان، أناند)
- 3 - المؤتمر الدولي لمنتجات الألبان 8-12 تشرين الأول/أكتوبر 1990 (مونتريل) - ممثلاً باكستان
- 4 - مؤتمر المستثمرين في باكستان تشرين الثاني/نوفمبر 1990 (إسلام آباد)
- 5 - منتدى الاستثمار في باكستان 1 تشرين الأول/أكتوبر 1992 (لوس أنجلوس)
- كنت أحد المتحدثين الذين مثلوا باكستان في هذا المنتدى
- 6 - عضو وفد باكستان إلى الأمم المتحدة، تشرين الأول/أكتوبر 1997
- 7 - عضو وفد باكستان إلى الأمم المتحدة، تشرين الأول/أكتوبر 1999
- 8 - متحدث أمام مجمع قادة قطاع الأعمال في رابطة جنوب آسيا للتعاون الإقليمي، مومباي 12-18 شباط/فبراير 2007
- 9 - الفرص الاستثمارية الناشئة في قطاع الطاقة في جنوب آسيا، دلهي 20-21 آذار/مارس 2007
- 1 - مصرف تشيس مانهاتن، New York Plaza 1، نيويورك (حزيران/يونيه 1969 - أيلول/سبتمبر 1971)
- الوظيفة: محلل نظم
- 2 - شركة Packages Limited، شاهراه الرومي، لاهور (أيلول/سبتمبر 1972 - كانون الأول/ديسمبر 1979)
- الوظيفة: مدير تجاري
- 3 - شركة Century packages، ندولا، زامبيا (كانون الثاني/يناير 1980 - نيسان/أبريل 1981)
- الوظيفة: مدير عام

الخبرة المهنية:

4 - شركة Milkpak Limited

أيار/مايو 1981 - شباط/فبراير 1986

الوظيفة: مدير عام

5 - شركة Milkpak Limited

آذار/مارس 1986 - آب/أغسطس 1992

الوظيفة: مدير إداري

6 - شركة Nestle Pakistan Limited

أيلول/سبتمبر 1992 - حتى الآن

الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة

7 - شركة Wazir Ali Industries Limited - 1992 حتى الآن

الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة

- رئيس رابطة منتجي الألبان في باكستان

1986-1988 و 1999 و 2001 و 2002 و 2003 و 2004
و 2008 و 2010-2011 و 2017-2018.

- مسؤول عن الدعوة إلى الاجتماعات، اللجنة المعنية بالمنتجات
الزراعية، غرفة التجارة والصناعة في لاهور

1986-1988 و 1992-1993

مسؤول عن الدعوة إلى الاجتماعات، اللجنة الدائمة المعنية
بالاستثمارات الأجنبية والخصخصة، غرفة التجارة والصناعة في لاهور.

1992-1993

- عضو اللجنة المعنية بالمنتجات الزراعية، التابعة للمجلس الباكستاني
للبحوث الزراعية

1986-2002

- عضو اللجنة الوطنية المعنية بالزراعة، واللجنة المعنية بالثروة
الحيوانية والمحاصيل العلفية.

عضو في لجنة شكلها رئيس الوزراء حول مسألة الاعتماد على الذات
تشرين الثاني/نوفمبر 1990 - شباط/فبراير 1991

(حلت اللجنة بعد الانتهاء من إعداد تقرير).

المناصب الأخرى

عضو مجلس إدارة شركة الخطوط الجوية الدولية الباكستانية، من أيار/مايو 1991 إلى آذار/مارس 1993، ومن أيار/مايو 1998 إلى 2000، ومن 2014 إلى 2017.

عضو مجلس إدارة مصرف باكستان الحكومي، من نيسان/أبريل 1993 إلى تشرين الأول/أكتوبر 1996

رئيس مجلس تنمية الثروة الحيوانية ومنتجات الألبان في باكستان

رئيس الرابطة التنفيذية لخريجي جامعة لاهور لعلوم الإدارة

عضو مجلس إدارة الهيئة الحكومية للتعليم التقني والتدريب المهني، من حزيران/يونيه 1999 إلى تشرين الأول/أكتوبر 2004، ومن 31 آذار/مارس 2008 حتى الآن

رئيس الرابطة الباكستانية لمنتجي زيت فاناسباتي (2006)

عضو لجنة إنعاش الوحدات الصناعية المتدهورة، 1999-2007

مدير، مصرف ZTBL من 2001 إلى 2008

عضو فرقة العمل المعنية بتنمية القطاع الخاص (2008-2010)

مدير مجلس تنمية الثروة الحيوانية ومنتجات الألبان في البنجاب (منذ تشرين الثاني/نوفمبر 2010)

رئيس شركة توريد الكهرباء المحدودة في لاهور (2005-2010)

رئيس كلية الطب فاطمة جناح ومستشفى السير غانغا رامبا

رئيس مجلس تنمية الثروة الحيوانية ومنتجات الألبان في البنجاب

مدير الشركة الباكستانية الوطنية المحدودة لإنتاج الأسمدة

مدير شركة Safe mix Concrete Products Ltd.

مدير شركة Punjab Power Development Company Ltd.

مدير شركة الخطوط الجوية الباكستانية الدولية (2014-2017)

رئيس مصرف Zarai Taraqiati Bank، (2014-2017)

المناصب بصفة مدير ورئيس

1 - مجلس الأعمال التجارية الباكستاني

2 - رئيس شركة Nestle Pakistan Limited.

3 - رئيس شركة Wazir Ali Industries Limited

4 - رئيس مؤسسة أمجد وأفضال (منظمة غير حكومية)

- 5 - مدير رابطة منتجي الألبان في باكستان
- 6 - مدير شركة IGI Holdings Limited
- 7 - مدير شركة IGI Life Insurance Limited
- 8 - مدير شركة IGI Investment (pvt) Limited
- 9 - مدير شركة Prime Genetics (pvt) Limited
- 10 - مدير مؤسسة تنمية قطاع منتجات الألبان والتنمية الريفية
(منظمة غير حكومية)
- 11 - مدير جامعة تيانجين للتكنولوجيا في البنجاب
- 12 - رئيس مشارك لمنتدى الأعمال التجارية المشترك بين باكستان
والهند (2012 - حتى الآن)
- 13 - عضو في المجلس الباكستاني الأفغاني المشترك للأعمال
التجارية
- 14 - عضو في فرقة العمل المعنية بالعلوم والتكنولوجيا التي شكلها
رئيس الوزراء
- 15 - قنصل فخري، القنصلية الكندية في لاهور

فولوغو كاوني بوغاتسو (بوتسوانا)

التوجه المهني

مع تحوّل العالم إلى عالم واحد (قرية عالمية) بسبب زيادة ترابط الاقتصادات والأسواق العالمية، من الضروري توفّر فهم شامل لعمليات وتمويل الأنشطة من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة. وهذا هو الهدف الذي أصبو إليه - السعي إلى تحقيق مسيرة مهنية ناجحة في مجال الشؤون المالية.

المهارات

- تحليل الميزانية
- إدارة الديون
- تنفيذ الميزانية
- تحليل المخاطر
- الإدارة المالية
- برمجيات Microsoft Office
- إدارة المشاريع
- مهارات بناء أفرقة عمل ناجحة

أبرز معالم المسيرة المهنية

تشرين الثاني/نوفمبر 2019 حتى الآن: وزارة المالية والتنمية الاقتصادية (التنمية وتحليل الميزانية وإدارة الديون)

المسؤول المالي الأول

- تنفيذ خطة الاقتراض الحكومية (تعبئة الموارد من الحكومات الأجنبية والمؤسسات المالية الدولية وأسواق رأس المال وفرادى المستثمرين)، استنادا إلى الاستراتيجية المقررة لإدارة الديون المتوسطة الأجل
- وضع سياسة اقتراض متوسطة وطويلة الأجل واستراتيجية متوسطة الأجل لإدارة الديون تهدف إلى تقليل التكلفة والمخاطر
- إجراء تحليل للمحفظة والقدرة على تحمل الديون
- المساهمة سنويا في إعداد خطاب الميزانية (التكلفة الفعلية، والميزانية المنقحة، والميزانية التقديرية)

أيلول/سبتمبر 2009 - تشرين الأول/أكتوبر 2019: وزارة المالية والتنمية الاقتصادية (برامج التنمية وبرامج نمو الميزانية)

خبير اقتصادي

- تنسيق إعداد خطط التنمية الوطنية في البلد
- رصد تنفيذ المشاريع ونفقات ميزانية التنمية، وتتبع الوضع المالي من خلال رصد الفروق بين الخطة والواقع

- تحديد الوضع المالي من خلال مقارنة وتحليل الخطط والتوقعات بالنتائج الفعلية وتقديم المشورة بانتظام إلى الموظف المسؤول عن المحاسبة بشأن حالة ميزانية التنمية التي وضعتها الوزارة
- تنسيق وتجميع المساهمات في خطاب الميزانية، وخطاب لجنة التمويل، وخطاب حالة الأمة
- تنسيق تطوير ومراجعة وتنسيق السياسات الهامة لمشاريع التنمية
- تقييم مذكرات المشاريع ومقترحات تمويل مشاريع الوزارة وتقديمها الموظف المسؤول عن المحاسبة
- ساهمت سابقا في اقتصاد أموال حكومية تقدر بعدة ملايين، وهي أموال كان يمكن للمتعاقدین المطالبة بها لتعويض مدة الانتظار، وذلك بفضل التدخل وتتبع مدفوعات المقاولين على وجه السرعة

آب/أغسطس 2008 إلى آب/أغسطس 2009: وزارة المالية والتنمية الاقتصادية (محاسب عام)

محاسب: (مركز دعم نظام المحاسبة والميزنة الحكومي)

- تقديم الدعم اليومي لجميع مكاتب تحصيل الإيرادات والرقابة والوكالات والبنوك وإعداد كشوف المرتبات
- المساعدة على حل القضايا التقنية والوظيفية في الوحدات المذكورة أعلاه
- استتساخ واختبار وظائف جديدة قبل نشرها في المنظومة التشغيلية لتحسين وظائف المحاسبة القائمة
- توفير التدريب التقني والتشيطي لفائدة جميع المستخدمين النهائيين
- مسؤول عن عمليات إعداد ملفات جميع الوزارات والإدارات

حزيران/يونيه 2006 إلى تموز/يوليه 2008: مساعد محاسب

- الإذن بصرف قسائم الدفع والتأكد من صحتها وأصالته قبل الدفع
- نشر نظام المحاسبة والميزنة الحكومي في جميع المكاتب الحكومية وتقديم الدعم الفني لتشغيله
- تنسيق عمليات التدقيق المفاجئة على جامعي الإيرادات وضمان الامتثال للأنظمة المالية
- إعداد توقعات نقدية فصلية وشهرية وأسبوعية بشأن المدفوعات التي يتعين تسديدها والإيرادات التي يُنتظر استلامها

المهام الخاصة

كُلفت بالمشاركة في أمانة صندوق الإغاثة المكرس لمواجهة جائحة كوفيد-19 (من نيسان/أبريل 2020 إلى آذار/مارس 2023)

- المساعدة على تمويل أنشطة الوقاية من جائحة كوفيد-19 والحد من انتشارها ومكافحتها على وجه السرعة

- المساعدة على صياغة استراتيجية تيسير دعم الصناعة بهدف دعم قطاعات صناعية مختلفة أثناء جائحة كوفيد-19 وبعدها

المؤهلات الدراسية

أدرس حالياً للحصول على شهادة محلل مالي معتمد

الشهادات الدراسية

- ماجستير في العلوم المالية، 2014 (جامعة كوفنتري، المملكة المتحدة)
- دبلوم في الأعمال المصرفية، 2011 (معهد بوتسوانا المصرفي، غابوروني)
- بكالوريوس في الاقتصاد والمحاسبة، 2004 (جامعة بوتسوانا، غابوروني)

المنجزات الأكاديمية

- 2014: شهادة ماجستير في التمويل، بدرجة الامتياز
- 2011: جائزة البنك الوطني الأولى (أفضل طالب: تمويل التجارة الدولية)

الدورات التدريبية الأخرى

- الشراكات بين القطاعين العام والخاص
(5-7 أيلول/سبتمبر 2012)
- المشتريات والمدفوعات والإدارة المالية
(31 تشرين الثاني/نوفمبر - 4 كانون الأول/ديسمبر 2009)
- بنك التنمية الأفريقي
- وزارة المالية والتنمية الاقتصادية
- دورة تدريبية لتحسين مهارات استخدام برمجيات Oracle (أيار/مايو 2009)

- عمليات إعداد الملف
- دفتر الأستاذ العام، الحسابات الدائنة، المبالغ المستحقة القبض
- جوهر نظم الاستنساخ
- إدارة النقدية، المخزون، المشتريات
- تحليل استفسارات المستخدمين النهائيين
- جدول المرتبات، الأعمال المصرفية

مسائل متنوعة

الاهتمامات الشخصية

- تحليل السياسات المالية ومواكبة التطورات المتصلة بالمسائل التجارية المحلية والدولية
- البحث في مجموعة واسعة من المسائل المالية وربطها بالجوانب النظرية ومسائل السياسات وسيناريوهات الحياة الواقعية

جاسمينكا دينيتش (كرواتيا)

المعلومات الشخصية • مكان الميلاد: راب، كرواتيا

الخبرة المهنية 2018-2021 البعثة الدائمة لكرواتيا لدى منظمة الأمن والتعاون في أوروبا، والأمم المتحدة، والمنظمات الدولية، في فيينا
وزيرة مفوضة

2016-2018 وزارة الشؤون الخارجية والأوروبية - زغرب
عضو في لجنة الاشتراكات التابعة للأمم المتحدة
وزيرة مفوضة

شعبة الأمم المتحدة، والقضايا العالمية، والمنظمات الدولية
المديرية العامة للشؤون العالمية

2010-2015 وزارة الشؤون الخارجية والأوروبية - زغرب، نيويورك
عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الأمم المتحدة
وزيرة مفوضة

زيارات ميدانية إلى السنغال وسيراليون وليبيريا وكوت ديفوار والكونغو والسودان وجنوب السودان
وكينيا وأوغندا وإثيوبيا ولبنان (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان) وقاعدة الأمم المتحدة
للوجستيات في برينديزي وفالنسيا

2006-2009 البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة - نيويورك
وزيرة مستشارة

اللجنة الخامسة، الجلسات العامة المنعقدة في الجمعية العامة، إصلاح الأمم المتحدة، المجلس
التنفيذي لليونيسيف -

زيارات ميدانية إلى ليبيريا والنيجر وكمبوديا، لجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي

2003-2006 سفارة جمهورية كرواتيا لدى المملكة المتحدة - لندن
وزيرة مستشارة

• القضايا الثنائية والشؤون الاقتصادية

2001-2003 وزارة الخارجية - زغرب، كرواتيا
مستشارة - وزيرة مستشارة

• الشؤون الثنائية، في الإدارة المعنية بالعلاقات مع الدول المجاورة

1997-2001 البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة - نيويورك
مستشارة

• اللجنة الخامسة والثانية، المجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك 1998 و 2000)،
لجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي، الدورات الاستثنائية للجمعية العامة (من الدورة 19
إلى الدورة 24)

- مراقبة في اجتماعات المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان واليونيسيف
- نائبة رئيس لجنة التنمية الاجتماعية في عام 2000
- نائبة رئيس اللجنة الخامسة في الدورة الخامسة والخمسين للجمعية العامة
- مشاركة في المفاوضات وصياغة قرارات الأمم المتحدة المتصلة بالتمويل، والتنمية الاجتماعية، والعلوم والتكنولوجيا، والقضايا الإنسانية، وأنشطة الأمم المتحدة التنفيذية من أجل التنمية

1995-1997 وزارة الخارجية، زغرب، كرواتيا

رئيسة إدارة قضايا التنمية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية

- تنسيق وتنظيم الأنشطة التنفيذية والإشراف عليها، وإعداد مذكرات وتحليلات مختلفة تقدم إلى الوزير ومجلس الوزراء
- عضو الوفد الكرواتي إلى الدورتين 50 و 51 للجمعية العامة للأمم المتحدة، وإلى مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (كوبنهاغن، 1995)، ولجنة الأمم المتحدة لمنع الجريمة والعدالة الجنائية (فيينا، 1996)، والمؤتمر العام للوكالة الدولية للطاقة الذرية (فيينا، 1996)، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (اسطنبول، 1996)، ودورتي المجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك، 1996، وجنيف، 1997)

1992-1995 وزارة الخارجية - زغرب، كرواتيا

مستشارة لدى إدارة قضايا التنمية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية

- إعداد أوراق ومراسلات مختلفة تتصل بأنشطة الأمم المتحدة لحفظ السلام في كرواتيا؛ إجراء الاتصالات مع المنظمات الدولية والصناديق والبرامج
- عضو الوفد الكرواتي إلى دورتي الجمعية العامة للأمم المتحدة 48 و 49

1980-1992 شركة Autocentar - Merkur ، زغرب، كرواتيا

مستشارة - خبيرة اقتصادية

- تطوير السوق، أبحاث السوق، التصدير - الاستيراد، التفاوض التجاري

المؤهلات العلمية

1974-1979 كلية التجارة الدولية، جامعة زغرب

دبلوم في الاقتصاد

1993 دورة صيفية في الأكاديمية الدبلوماسية، فيينا

1994 برنامج جنيف الثاني والثلاثين للدراسات العليا الصيفية، الأمم المتحدة، جنيف

1995 الأكاديمية الدبلوماسية التابعة لوزارة الخارجية، زغرب

اللغات

• الكرواتية (اللغة الأم)، تتكلم الإنكليزية والإيطالية بطلاقة

• معرفة عملية باللغات الإسبانية والألمانية والفرنسية

ايغور جومني (أوكرانيا)

البيانات الشخصية:

تاريخ ومكان الميلاد:

1956 أوكرانيا

اللغات:

الأوكرانية والإنكليزية والروسية

التعليم

1979

درجة الماجستير في العلاقات الاقتصادية الدولية واللغة الإنكليزية،
جامعة كييف الحكومية

1979-1983

دراسات عليا في العلاقات الاقتصادية الدولية، جامعة كييف الحكومية

1980-1982

دورات في اللغة الإسبانية، دورات كييف الحكومية

1984

دورات دراسية متقدمة في الإحصاءات السكانية والعمالية والمالية، معهد
موسكو للاقتصاد والإحصاءات

المنصب الحالي

منذ كانون الثاني/يناير 2016 عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الخبرة المهنية السابقة في السلك

الدبلوماسي، والمسائل الإدارية

ومسائل الميزانية

أيلول/سبتمبر 2010 -

سفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى ماليزيا، وسفير فوق العادة
ومفوض لأوكرانيا لدى تيمور - ليشتي (مقر إقامة السفير في
كوالالمبور)

كانون الأول/ديسمبر 2015:

آذار/مارس 2008 -

مدير الإدارة الإقليمية الثالثة (لأفريقيا وآسيا ومنطقة المحيط الهادئ)،
وزارة خارجية أوكرانيا

أيلول/سبتمبر 2010

آذار/مارس 2004 - آذار/مارس

سفير مفوض وفوق العادة لأوكرانيا لدى مملكة تايلند، وسفير مفوض
وفوق العادة لأوكرانيا لدى جمهورية اتحاد ميانمار (مقر إقامة السفير
في بانكوك)، وسفير مفوض وفوق العادة لأوكرانيا لدى جمهورية لاو
الديمقراطية الشعبية (مقر إقامة السفير في بانكوك)

تشرين الأول/أكتوبر 2002 -

قائم بأعمال أوكرانيا لدى مملكة تايلند

آذار/مارس 2004

أيلول/سبتمبر 1998 - تشرين

مدير هيئة الإدارة المالية (شؤون صياغة الميزانية، والإدارة المالية
لجميع موارد السلك الدبلوماسي، والمحاسبة، والإبلاغ، والعمليات
المالية، والخزانة)، وزارة الخارجية الأوكرانية

الأول/أكتوبر 2002

1998-1995	مستشار في البعثة الدائمة لأوكرانيا لدى الأمم المتحدة، مكلف بمسائل التنظيم والإدارة في الأمم المتحدة، والميزانية، وتنسيق البرامج (اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة)، والأنشطة في ميدان التنمية (اللجنة الثانية التابعة للجمعية العامة) وإصلاح الأمم المتحدة. ومسؤول عن تنظيم وتنفيذ العمل في قسم الاقتصاد والإدارة والميزانية في البعثة
1995-1992	سكرتير أول، وسكرتير ثان في البعثة الدائمة لأوكرانيا لدى الأمم المتحدة، مكلف بمسائل التنظيم والإدارة في الأمم المتحدة، والميزانية، وتنسيق البرامج، والأنشطة في الميدانين الاقتصادي والمالي، (اللجنة الخامسة والثانية التابعتان للجمعية العامة) وإصلاح الأمم المتحدة
1992-1991	سكرتير أول في إدارة العلاقات الاقتصادية الدولية، وزارة خارجية أوكرانيا. ومسؤول عن مسائل اللجنتين الثانية والخامسة التابعتين للجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا وهيئاتها الفرعية، والتنمية المستدامة
الخبرات المهنية السابقة الأخرى	
1990-1979	نائب رئيس إدارة الإحصاءات الديمغرافية وإحصاءات العمل، ونائب رئيس إدارة تعدادات السكان والإحصاءات الديمغرافية، ونائب رئيس شعبة تعدادات السكان والدراسات السكانية، وكبير الأخصائيين الاقتصاديين في شعبة المعلومات الإحصائية، وزارة الإحصاءات الأوكرانية
المؤتمرات والدورات والاجتماعات الدولية الكبرى التي حضرها	
2021-2016	دورات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، عضو في اللجنة، الولايات المتحدة الأمريكية
2015-1995	دورات لجنة الاشتراكات، من الخامسة والخمسين إلى الخامسة والسبعين، عضو في اللجنة، الولايات المتحدة الأمريكية
2015	المؤتمر الدولي السادس عشر لمكافحة الفساد، ماليزيا
2012	المؤتمر الدولي الأول للحركة العالمية للمعتدلين، ماليزيا
2005	المؤتمر الدولي لمنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة المعني بالرياضة والتعليم، تايلند
2004	مؤتمر الأمم المتحدة الحادي عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية، تايلند
2004	الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف في اتفاقية التجارة الدولية بأنواع الحيوانات والنباتات البرية المهددة بالانقراض، تايلند

2004	المؤتمر الدولي الخامس عشر المعني بالإيدز، تايلند
1992-2000	الدورات من السابعة والأربعين إلى الخامسة والخمسين، اللجنتان الخامسة والثانية للجمعية العامة، مقرر اللجنة الخامسة للجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين، الولايات المتحدة الأمريكية
1996-1997	الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بالحالة المالية للأمم المتحدة، الولايات المتحدة الأمريكية
1995-1996	الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بتعزيز منظومة الأمم المتحدة، الولايات المتحدة الأمريكية
1992-1998	دورات لجنة البرنامج والتنسيق من الثالثة والثلاثين إلى التاسعة والثلاثين، نائب رئيس الدورة الرابعة والثلاثين للجنة البرنامج والتنسيق، الولايات المتحدة الأمريكية
1991-1998	المجلس الاقتصادي والاجتماعي، الدورات الثانية العادية والموضوعية والتنظيمية، سويسرا والولايات المتحدة الأمريكية
1996-1998	اللجنة الإحصائية، الدورتان السابعة والعشرون والثامنة والعشرون والدورة الاستثنائية، الولايات المتحدة الأمريكية
1992-1998	مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمجلس التنفيذي، الدورات السنوية والدورات العادية، الولايات المتحدة الأمريكية وسويسرا
1992-1998	المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة، الدورات السنوية، والدورات العادية، الولايات المتحدة الأمريكية
1992	لجنة السكان والتنمية، الدورة الثانية عشرة، الولايات المتحدة الأمريكية
1992-1994	لجنة التنمية المستدامة، الدورتان الثالثة والرابعة، الولايات المتحدة الأمريكية
1993	اللجنة المعنية بتسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية، الدورة الأولى، الولايات المتحدة الأمريكية
1992	مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية، البرازيل
1992	اللجنة الاقتصادية لأوروبا، الدورة السادسة والأربعون، سويسرا
1989	الحلقة الدراسية الدولية المعنية بالإحصاءات العمالية والسكانية (تحت رعاية منظمة العمل الدولية والمكتب الإحصائي التابع للأمم المتحدة)، الاتحاد الروسي
1987	الاجتماع الإقليمي الأوروبي الثاني المعني بالسكان والتنمية، هنغاريا

الرتبة الدبلوماسية

سفير فوق العادة ومفوض

كيتانو ميتسورو (اليابان)

سفير فوق العادة ومفوض إلى إيرلندا

تاريخ ومكان الميلاد: 5 تشرين الثاني/نوفمبر 1957، طوكيو

الخبرات الرئيسية

معرفة معمقة وخبرة غنية في الدبلوماسية المتعددة الأطراف في إطار منظمات الأمم المتحدة

- خبرة عالية في المفاوضات المتعددة الأطراف في مجالات واسعة تشمل نزع السلاح/عدم الانتشار، والبيئة، والمعونة الإنمائية، وحقوق الإنسان، ومنع الجريمة، اكتسبت خلال العمل بصفة الممثل الدائم لدى المنظمات الدولية في فيينا على مدى خمس سنوات، وكذلك في البعثة الدائمة إلى جنيف والمقر (طوكيو)؛
- معرفة معمقة بالقضايا التنفيذية في الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى بما في ذلك قضايا التمويل وتدابير الإصلاح وتعزيز الكفاءة؛
- خبرة شاملة وفهم عميق للقضايا الدولية اكتسبت خلال أكثر من أربعين عاما من الخبرة في الأنشطة الدبلوماسية الثنائية والمتعددة الأطراف، مع التمسك بأهمية إشراك جميع أصحاب المصلحة.

خبرة واسعة في الإدارة التنظيمية ومهارات القيادة

- خبرة واسعة في مجالي الإدارة ومهارات القيادة في المقر والميدان في وزارة الخارجية، والإشراف على مسائل الإدارة على نطاق المنظمة، بما في ذلك المسائل المالية وقضايا الموظفين، والانخراط في الإصلاح التنظيمي؛
- معرفة واسعة بآليات التمويل وعمليات الميزانية في المنظمات الوطنية والدولية على السواء، على نحو يتيح توحيد أنسب نهج الإدارة المالية السليمة.

النهج العملية ومهارات بناء الجسور بعناية

- مهارات تحليلية في دراسة القضايا التقنية المعقدة استنادا إلى الأدلة والبيانات، ويستدل على ذلك من أعمال علمية متنوعة؛
- مناصر متحمس لبناء توافق آراء، يسعى إلى فهم المواقف المختلفة لأصحاب المصلحة المختلفين، وتحقيق عدد من النتائج التوافقية، مثل المؤتمر الوزاري للوكالة الدولية للطاقة الذرية حول العلوم والتكنولوجيا النووية (تشرين الثاني/نوفمبر 2018)

الخبرات المهنية

آب/أغسطس 2019 – حتى الآن

سفير فوق العادة ومفوض إلى إيرلندا

تموز/يوليه 2014 - آب/أغسطس 2019

ممثل دائم وسفير فوق العادة ومفوض، البعثة الدائمة لليابان لدى المنظمات الدولية في فيينا

- قاد مناقشات اليابان مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، ومكتب الأمم المتحدة لشؤون الفضاء الخارجي؛
- أشرف على مشاركة اليابان في المداولات حول حوكمة الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية التي تتخذ من فيينا مقراً لها، بما في ذلك حول المسائل المالية؛
- ترأس وشارك في رئاسة عدة اجتماعات متعلقة بالوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية، ولجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية، أدت إلى نتائج توافقية مثل المؤتمر الوزاري للوكالة الدولية للطاقة الذرية المعني بالعلوم والتكنولوجيا النووية (تشرين الثاني/نوفمبر 2018).

أيلول/سبتمبر 2012 - حزيران/يونيه 2014

سفير، المدير العام لشؤون نزع السلاح وعدم الانتشار والعلوم، وزارة الخارجية اليابانية

- قاد ونسق سياسة اليابان الدبلوماسية في مجال نزع السلاح وعدم الانتشار والعلوم؛
- مثل اليابان في مختلف المحافل/المفاوضات المتعددة الأطراف، بما في ذلك تلك المعنية بإدارة وتمويل الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الحظر الشامل للتجارب النووية؛
- نظم اجتماعات وزارية من خلال العمل عن كثب مع كبار مسؤولي الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الحظر الشامل للتجارب النووية فضلاً عن ممثلي البلدان المعنية.

آب/أغسطس 2011 - أيلول/سبتمبر 2012

مساعد نائب وزير الخارجية، الشؤون البرلمانية، وزارة الخارجية

- تولى المسؤولية عن علاقات الوزارة مع البرلمان وأشرف على إدارة جميع القضايا البرلمانية في جميع أنحاء الوزارة.

نيسان/أبريل 2010 - آب/أغسطس 2011

نائب المدير العام لمكتب شؤون آسيا وأوقيانوسيا، وزارة الخارجية

تموز/يوليه 2009 - آب/أغسطس 2010

مساعد نائب وزير الخارجية، إدارة الأزمات، وزارة الخارجية

- قاد جهود استجابة الوزارة لحالات الطوارئ وغيرها من الأحداث الطارئة، وشمل ذلك إدارة المخططات والميزانيات الوطنية ذات الصلة.

آب/أغسطس 2008 - تموز/يوليه 2009

نائب المدير العام، مكتب الشؤون القانونية الدولية، وزارة الخارجية

آب/أغسطس 2005 - آب/أغسطس 2008

وزير (الدبلوماسية العامة)، سفارة اليابان في الولايات المتحدة الأمريكية

آب/أغسطس 2002 - آب/أغسطس 2005

وزير (نائب رئيس البعثة)، سفارة اليابان في فيتنام

آب/أغسطس 2000 - آب/أغسطس 2002

مدير شعبة المعونة عبر القروض، مكتب التعاون الاقتصادي، وزارة الخارجية

- نسّق السياسة الدبلوماسية التي تتبعها اليابان في مجال المعونة عبر القروض، ونفذ تدابير لإصلاح برامج المساعدة الإنمائية الرسمية؛
 - وساهم في الوقت نفسه في إصلاح إدارة وزارة الخارجية.
- آب/أغسطس 1998 - آب/أغسطس 2000

مدير شعبة الشؤون النووية والعلوم، مكتب السياسة الخارجية، وزارة الخارجية

- نسّق السياسة الدبلوماسية التي تتبعها اليابان في مجال عدم الانتشار النووي والعلوم، وتعامل مع مختلف المنظمات الدولية المعنية بعدم الانتشار، وشمل ذلك صياغة سياسات اليابان حيال مسائل ميزانية وإدارة تلك المنظمات؛
 - وكلف في الوقت نفسه بتنسيق استجابة الوزارة لعمليات الإصلاح الإداري الحكومي العام.
- آب/أغسطس 1995 - تموز/يوليه 1998

مستشار قانوني، مكتب التشريع التابع لمجلس الوزراء

كانون الأول/ديسمبر 1993 - آب/أغسطس 1995

سكرتير أول، البعثة الدائمة لدى المنظمات الدولية في جنيف

- عمل على قضايا البيئة والمساعدة الإنمائية وحقوق الإنسان والمساعدات الإنسانية، عبر المشاركة مع الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى، واهتم أيضاً بمسائل الميزانية والإدارة.

نيسان/أبريل 1980

انضم إلى وزارة الخارجية

المؤهلات العلمية

شهادة ماجستير (في الشؤون الدولية، مع التركيز بوجه خاص على الاقتصاد الدولي)، معهد الدراسات الدولية العليا، جامعة جنيف، تشرين الأول/أكتوبر 1996
شهادة بكالوريوس (علم الاجتماع)، جامعة طوكيو، آذار/مارس 1980

اللغات

اليابانية (اللغة الأم)
الإنكليزية (بطلاقة)
الفرنسية (بطلاقة)
الصينية (فوق المستوى المتوسط)

أنشطة أخرى

أيار/مايو 2013 - أيار/مايو 2014 محاضر، جامعة ميجي (كلية الحقوق)
نيسان/أبريل 2001 - آذار/مارس 2004 زميل زائر أقدم، معهد بحوث الاقتصاد والتجارة والصناعة
تشرين الأول/أكتوبر 2001 - أيلول/سبتمبر 2002 محاضر، جامعة صوفيا (كلية الحقوق)

المنشورات

[منشورات باللغة الإنكليزية]

- Ireland's Neutrality Policy and Japan's Alliance Policy", *Irish Studies in* " ;*International Studies*, Vol. 31, 2020 (forthcoming)
- "How to Transcend Differences in Nuclear Disarmament Approaches", " ;*Arms Control Today*, Vol. 48 No.7, September 2018
- "Opaque Nuclear Proliferation Revisited: Determinants, Dynamism, and " .Policy Implications", *The Nonproliferation Review*, Vol. 23 Issue 3-4, 2016

[منشورات باللغة اليابانية]

- *Comparative Politics of Nuclear Non-Proliferation: Countries Who Went* ;*Nuclear and Who Constrained Ambitions* (Kyoto, Minerva Shobo, 2016)
- (Co-ed.) *Public Diplomacy Strategy* (Tokyo, PHP Research Institute, 2014)
- (Co-ed.) *Public Diplomacy: Diplomatic Strategy in the "Age of Public* .*Opinion"* (Tokyo, PHP Research Institute, 2007)

توماس أنتوني ريباش (الولايات المتحدة الأمريكية)

الخبرات المهنية

- عضو في مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (2003-2020).
- عضو اللجنة الاستشارية الإدارية المستقلة التابعة للاتحاد الدولي للاتصالات، جنيف، سويسرا. (2012-2015)
- عضو لجنة مراجعة الحسابات التابعة لمجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (2006-2011؛ 2015-2018)، وعضو لجنة البحث المكلفة باستقدام الرئيس التنفيذي للصندوق (2011-2013؛ و 2019).
- مستشار أول لشؤون إدارة وإصلاح الأمم المتحدة، لتقديم المشورة إلى ممثل الولايات المتحدة لدى الأمم المتحدة في بعثة الولايات المتحدة لدى الأمم المتحدة في نيويورك. (2000-2006).
- عضو الوفد الأمريكي إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة. (1996-2009).
- خبرة واسعة في مجال المراجعة المالية ومراجعة أداء الإدارة، مكتسبة من خلال العمل كمراجع حسابات في مكتب المحاسبة العامة في نيويورك التابع لسلطات الولايات المتحدة؛ وفي واشنطن العاصمة؛ ولوس أنجلوس؛ و باناما. (1972-1995).

المؤهلات العلمية والتقدم المهني

- بكالوريوس في الاقتصاد/إدارة الأعمال بمرتبة الشرف من كلية مورافيا، بيتلهم، بنسلفانيا (تخصص في المحاسبة)، 1972.
- خريج الحلقة الدراسية للإدارة العليا في الأمم المتحدة، كوبنهاغن ونيويورك، صيف عام 2002.
- خريج برامج القيادة التنفيذية العليا في المراكز الاتحادية لتدريب الموظفين التنفيذيين، في فرجينيا الغربية (2005) وكولورادو (1991).
- حصل في عام 1993 على جائزة الخدمة بجدارة، التي يقدمها المراقب العام، على إنجازاته البارزة في مراجعة وتقييم الأنشطة الحكومية في مكتب المحاسبة العام التابع لسلطات الولايات المتحدة.
- خريج جامعة الدفاع الوطني في واشنطن العاصمة، بشهادة في قضايا الأمن القومي، 1985.

شهادات الاعتماد

- شهادة اعتماد بصفة مدير مالي حكومي، صادرة عن رابطة المحاسبين الحكوميين.

أنشطة شخصية

- أستاذ مساعد، كلية نورثهامبتون المتوسطة، بيتلهم، بنسلفانيا (2012 حتى الآن)
- دليل متطوع في متحف Craftsman Farms Museum ، موريس بليز، نيو جيرسي (1991 حتى الآن)
- عضو في لجنة مالية كنسية (2018 حتى الآن)