



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
18 October 2021  
Russian  
Original: English

Семьдесят шестая сессия

## Пятый комитет

Пункт 117 а) повестки дня

**Назначения для заполнения вакансий во вспомогательных органах и другие назначения: назначение членов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам**

## Назначение членов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

### Записка Генерального секретаря

1. Как указано в документе [A/76/101](#), Генеральной Ассамблее на ее текущей сессии необходимо назначить пять лиц для заполнения открывающихся вакансий в составе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на трехлетний срок полномочий, начинающийся с 1 января 2022 года.
2. Для назначения или повторного назначения правительства соответствующих стран выдвинули следующих кандидатов:
  - Ив Эрик Ахуссугбемей (Бенин)
  - Амджад Каид аль-Кумайм (Йемен)
  - Макиези Кинкела Аугушту (Ангола)
  - Шэрон Бреннен-Хейлок (Багамские Острова)
  - Якуб Хмелевский (Польша)
3. Биографические данные кандидатов приведены в приложении к настоящей записке.



## Приложение

### Биографические данные\*

#### Ив Эрик Ахуссугбемей (Бенин)

[Подлинный текст на английском  
и французском языках]

Посол  
Полномочный представитель Министерства иностранных дел

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### **Январь 2019 года — настоящее время: член Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ)**

Вместе с другими коллегами по Комитету я содействую выполнению основных функций Консультативного комитета, которые заключаются в следующем:

- a) рассматривать бюджет, представляемый Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи, и представлять о нем доклад;
- b) представлять Генеральной Ассамблеи заключения по всем административным и бюджетным вопросам, переданным на его рассмотрение;
- c) рассматривать по поручению Генеральной Ассамблеи административные бюджеты специализированных учреждений и предложения о финансовых соглашениях с этими учреждениями; и
- d) рассматривать отчеты ревизоров по счетам Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений и докладывать о них Генеральной Ассамблеи.

##### **Октябрь 2016 года — декабрь 2018 года: директор департамента Африки и Ближнего Востока, Исполнительный секретарь Национальной комиссии по вопросам государственного управления в рамках Африканского механизма коллегиального обзора (АМКО)**

- Рассмотрение вопросов политики, обороны и безопасности по каждой из стран или по всем странам Африки и Ближнего Востока.
- Поощрение взаимодействия между Бенином и Организацией исламского сотрудничества.
- Отслеживание деятельности исламских финансовых организаций, в том числе Исламского банка развития (ИБР) и Арабского банка экономического развития в Африке.
- Осуществление национальной политики региональной и субрегиональной интеграции.
- Отслеживание документации Африканского союза и региональных учреждений и организаций.
- Содействие деятельности в рамках НЕПАД и Африканского механизма коллегиального обзора и мониторинг участия Бенина в субрегиональных экономических сообществах, в состав которых входит страна, включая ЭКОВАС, ЗАЭС, СИН-САД.

---

\* Биографические данные издаются без официального редактирования.

- Отслеживание изменений ситуации в плане безопасности и динамики конфликтов в Африке совместно с Управлением по вопросам международной политики, стратегии и деятельности по поддержанию мира.
- Отслеживание и периодическая оценка хода осуществления национальной политики в области субрегиональной и региональной интеграции.
- Отслеживание и периодическая оценка хода осуществления решений, директив, резолюций и рекомендаций совещаний вышеупомянутых организаций и анализ последствий, которые они имеют для жизни страны, в сотрудничестве с соответствующими национальными структурами.
- Сбор информации, подготовка документации и стратегический анализ по вопросам добрососедских отношений Бенина.
- Реализация политики пограничного контроля совместно с соответствующими национальными структурами.

**Март 2015 года — сентябрь 2016 года:** Генеральный консул Бенина в Нью-Йорке, курирующий консульские вопросы в 48 штатах Соединенных Штатов Америки.

- Учреждение консульства и управление его работой: открытие генерального консульства и организация его работы, выполнении всех действий, связанных с функциями уполномоченного сотрудника и руководителя дипломатического и консульского учреждения.
- Подготовка и руководство процессом обновления списков национальных избирателей и регистрации биометрических данных граждан Бенина в пределах курируемых штатов и проведения двух туров президентских выборов в феврале и марте 2016 года в Нью-Йорке.
- Отношения с диаспорой: подготовка для представления министру иностранных дел и сотрудничества рамочного документа о регулировании деятельности ассоциаций и признании ассоциаций бенинцев в курируемых штатах.
- Продвижение культуры и искусства: поддержка деятельности и культурных инициатив отдельных лиц и ассоциаций; представление министру иностранных дел, по делам африканской интеграции и франкоязычных стран (Франкоязычного сообщества) программы продвижения искусства и культуры Бенина в США вместе с планом финансирования на 2016 год. Цель программы заключается в обеспечении того, чтобы в США знали больше о Бенине и возросло число американских туристов, приезжающих в Бенин.
- Поощрение торговли и инвестиций: встречи с руководством Департамента торговли в целях уяснения правил торговли с США и критериев получения льгот согласно Закону об обеспечении роста и расширении возможностей в Африке и проведение встреч с членами Американской торговой палаты с целью предоставить им сведения о возможностях для инвестирования в Бенин и выявить интересующие их сферы вложения средств за рубежом.
- Исследовательские партнерства в области социальной работы и образования: выработка и подписание меморандума о взаимопонимании с американской НПО «Project CURE» («Проект КЮРЕ») по вопросам улучшения оснащенности больниц и медицинских центров в Бенине медицинским оборудованием и расходными материалами на пятилетний период; проведение с НПО «Социальный круг» переговоров по проекту компьютеризации школ и колледжей в Бенине.

- Привлечение финансовых средств: поиск доноров и заключение соглашения о финансировании поездки эксперта НПО «Проект КЮРЕ» для оценки потребностей больниц в Бенине и международной перевозки в Бенин пяти (5) контейнеров с оборудованием и медицинскими расходными материалами. Поездка для оценки потребностей будет организована при финансовой поддержке Высокого совета диаспоры Бенина, Отдел стран Америки и Карибского бассейна, а международные перевозки будет финансировать ЮСАИД.

**Август 2008 года — декабрь 2014 года:** второй советник Постоянного представительства Бенина при Организации Объединенных Наций. [Функции: эксперт в Пятом комитете по административным и бюджетным вопросам Организации Объединенных Наций, курирующий вопросы франкоязычных стран (Франкоязычное сообщество) и проведения выборов] — многосторонняя дипломатия.

- Содействие от имени Председателя Пятого комитета проведению многосторонних переговоров в Организации Объединенных Наций по тематике Пятого комитета.
- Координация работы от имени Группы 77 и Китая в ходе переговоров по вопросам, относящимся к тематике Пятого комитета Организации Объединенных Наций.
- Участие в подготовке под эгидой Постоянного представителя Международной организации франкоязычных стран (МОФС) резолюции о многоязычии и выработка в ходе крупных совещаний приемлемых для всех формулировок по вопросу о защите различных групп.
- Координация работы от имени Группы африканских государств в Пятом комитете Организации Объединенных Наций в ходе переговоров, касающихся операций по поддержанию мира.
- Представление по своей инициативе нескольких пунктов к проектам резолюций и вклад в принятие нескольких резолюций по различным вопросам, стоящим на повестке дня Пятого комитета.
- Проведение переговоров по взаимной поддержке в ходе выборов на замещение международных должностей.

**Сентябрь 2006 года — август 2008 года:** руководитель Отдела континентальной Азии в составе Управления стран Азии и Океании Министерства иностранных дел, африканская интеграция, вопросы Франкоязычного сообщества и положения граждан Бенина за рубежом.

- Оперативное решение и отслеживание вопросов сотрудничества между Бенином и странами континентальной Азии.
- Подготовка и доработка вопросов, касающихся сотрудничества между Бенином и всеми странами, относящимися к этой категории.
- Подготовка совещаний Большого совместного комитета по сотрудничеству между Бенином и странами этой категории.
- Аналитическая работа по вопросам сотрудничества в связи с поездками главы государства и министра иностранных дел в страны, относящиеся к этой категории.

**Апрель 2005 года — сентябрь 2006 года:** член кабинета Председателя Верховного суда Бенина, ответственный за вопросы протокола.

- Подготовка зарубежных поездок Председателя Верховного суда.

- Подготовка и организация протокольных мероприятий в связи с церемониями в Верховном суде и слушаниями с участием Председателя.

**Июнь 2003 года — апрель 2005 года:** руководитель Отдела международных связей в Управлении государственного протокола.

- Подготовка и проведение встреч членов дипломатического корпуса и специальных посланников с министром иностранных дел и главой государства.
- Организация передачи заверенных копий верительных грамот иностранных послов министру иностранных дел и подготовка протокольных церемоний вручения верительных грамот послов главе государства.
- Участие в подготовке официальных мероприятий и визитов видных иностранных деятелей в Бенин.

**Декабрь 2000 года — июнь 2003 года:** руководитель Отдела регистрации Департамента дипломатических привилегий и иммунитетов.

- Регистрация дипломатического персонала в Управлении государственного протокола и выдача дипломатических удостоверений.
- Распределение и учет номерных знаков автотранспортных средств посольств, международных организаций и аккредитованных консульств в Бенине, а также их сотрудников.

**Июнь 1997 года — декабрь 2000 года:** руководитель Отдела персонала и имущества Директората водных ресурсов Министерства шахт, энергетики и водных ресурсов.

- Управление кадрами и контроль за продвижением по службе действующих государственных служащих Директората.
- Подготовка, обработка и учет договоров о найме контрактного персонала Директората.
- Проверка и учет движимого и бурового оборудования, используемого в проектах по освоению водных ресурсов Бенина.

**Ноябрь 1995 года — июнь 1997 года:** исполнительный редактор независимого еженедельного информационно-аналитического и рекламного издания «Демократ» («Le Démocrate»)

- Управление изданием и руководство редакционным комитетом.

## ОБРАЗОВАНИЕ

**Октябрь 2002 года — июль 2004 года:** завершение второго цикла обучения в Бенинской национальной школе управления и в магистратуре по специальности «Дипломатия и международные отношения».

**Сентябрь 1991 года — июнь 1993 года:** диплом специалиста в области предпринимательского права и судебной работы, Факультет юридических, экономических и политических наук Национального университета в Абомее.

**Сентябрь 1986 года — июнь 1990 года:** диплом об окончании первого цикла обучения в Национальной школе управления по специальности «Дипломатия и международные отношения».

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Языки: французский, английский, фон и мина.

Владение компьютерными программами: Microsoft Word, Excel, Power Point.

Военная служба: невоеннообязанный с 4 июля 1985 года.

### Награды

- ✓ Награда за выдающиеся заслуги в знак признания самоотверженности и верности Бенину и его диаспоре от Высокого совета диаспоры Бенина, Отдел стран Америки и Карибского бассейна (День Бенина за рубежом, 29 мая 2016 года, Чикаго).
- ✓ Благодарственное письмо Председателя Пятого комитета, Его Превосходительства г-на Янне Тааласа, посла, Постоянного представителя Финляндии при Организации Объединенных Наций, за хорошую работу, проделанную делегацией Бенина в связи с проведенными страной переговорами по финансированию операций по поддержанию мира в ходе второй возобновленной сессии 2014 года.

## Амджад Каид аль-Кумайм (Йемен)

### Профессиональная деятельность

**2021 год — настоящее время:** заместитель Председателя Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

**2019–2021 годы:** член Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

**2017–2018 годы:** представитель Йемена в Исполнительном совете Структуры «ООН-женщины»

**2015–2018 годы:** руководитель Отдела финансовых, социальных и гуманитарных вопросов Представительства Йемена при Организации Объединенных Наций (ответственный за вопросы Пятого и Третьего комитетов и за проведение выборов; руководитель делегации Йемена на многочисленных международных конференциях, а также официальных и неофициальных переговорах)

**2014–2015 годы:** сотрудник по вопросам мира и международной безопасности (Первый комитет и Совет Безопасности), Представительство Йемена при Организации Объединенных Наций

**2009–2014 годы:** дипломат Министерства иностранных дел (член Канцелярии министра, начальник Отдела Африканского Рога, Департамента стран Европы и Департамента международных организаций)

**2008–2013 годы:** преподаватель в Университете «Фьючер юниверсити» (государственные финансы и государственная политика и управление) (академическая должность)

**2008–2013 годы:** преподаватель в Университете современной науки (реформа в сфере государственного управления, государственные финансы и управление коммерческой деятельностью) (академическая должность)

**2007–2009 годы:** руководитель Отдела организации предпринимательской деятельности и развития в группе компаний «Эр-Равайшан» (“Alrwaishan”) (штаб-квартира) (ответственный за проведение реформы, реорганизации и перестройки страховой компании «Шеба» и член группы по реформированию и перестройке Коммерческого банка)

**2005–2006 годы:** помощник преподавателя в Университете Саны

**2001–2005 годы:** финансово-административный сотрудник в компании «Аль-Митали» (“Al Mithaly Co.”), вопросы строительства

### Образование:

**2013 год:** степень магистра в области государственной политики (финансы и развитие), Школа государственной политики и управления (оценка: 3.92/4, аттестация: отлично), Сеул, Южная Корея

**2007 год:** степень магистра в области государственного управления, Факультет управления коммерческой деятельностью, Иорданский университет (оценка: 3.75/4, аттестация: отлично), Амман, Иордания

**2004 год:** степень бакалавра, факультет торговли и коммерции, Университет Саны (оценка: 90.19, аттестация: отлично, первый в рейтинге в своей группе), Сана, Йемен

**2011 год:** диплом в области политики и международных отношений, Итальянское общество содействия международным организациям (La Societa Italiana Per L'Organizzaazione Internazionale), Рим, Италия

**1998 год:** средняя школа.

**Дипломы и сертификаты:**

- Подготовка преподавателей, Оксфордский университет, Соединенное Королевство, 2009 год.
- Специалист по проведению оценки результатов работы организации и персонала с использованием аттестационных карточек; консультант по вопросам концептуального управления, 2008 год.

**Награды:**

- Стипендия Немецкого фонда обмена студентами (НФОС)
- Стипендия Корейского агентства по международному сотрудничеству (КОИКА)
- Диплом с отличием Университета Саны
- Диплом с отличием Иорданского университета
- Почетная грамота Министерства иностранных дел
- Почетная грамота университета «Фьючер юниверсити»
- Почетная грамота Университета современной науки
- Почетная грамота Университета Саны

**Общие курсы:**

**2011 год:** Международные экономические вопросы и политика в области развития, научно-исследовательские и информационные системы для развивающихся стран, Нью-Дели, Индия

**2012 год:** Противодействие терроризму в соответствии с нормами права вооруженных конфликтов и прав человека, Институт международно-правовых исследований в области обороны Соединенных Штатов, США

**2012 год:** Проблемы оружия массового уничтожения, Центр стратегических исследований стран Ближнего Востока и Южной Азии, Вашингтон, США

**2010 год:** Международное гуманитарное право, Международный комитет Красного Креста

**2001–2008 годы:** прошел ряд курсов по вопросам финансов, людских ресурсов и государственного управления

**2007 год:** курс SPSS (программа логического анализа сгруппированных и не сгруппированных статистических данных). Продукт компании «СПСС инк.» (SPSS Inc.), Иорданский университет

**2005–2008 годы:** компьютерные курсы (ICDL, кодирование и техническое обслуживание)

**Языки:**

- Арабский язык (родной)
- Английский (свободное владение)
- Французский (начальный уровень)
- Корейский (начальный уровень)

## Макиези Кинкела Аугушту (Ангола)

### 1. Общие сведения

**Навыки:** дипломатия, международная торговля, право интеллектуальной собственности, финансовые вопросы, бухгалтерский учет, менеджмент и деловое администрирование

### 2. Опыт профессиональной работы

- 2021 год по настоящее время: **советник-посланник** (дипломатический ранг в Министерстве иностранных дел Анголы (Постоянное представительство Анголы при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке)
- 2019–2021 годы: **член ККАБВ**
- 2016–2018 годы: **советник Постоянного представительства** Республики Ангола при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк
- Высокоставленный дипломат в Министерстве иностранных дел Республики Ангола с 2001 года
- В 2013–2015 годах: **первый старший сотрудник и специальный помощник Отдела Совета Организации Объединенных Наций по правам человека в УВКПЧ, ЮНОГ, Женева**
- 2011–2013 годы: **первый секретарь, отвечающий за политические вопросы и вопросы прав человека, Постоянное представительство Анголы в Женеве**
- 2007–2011 годы: **третий секретарь по экономическим и торговым вопросам и вопросам ВТО, ВОИС и ЮНКТАД в Постоянном представительстве Анголы в Женеве**
- **2002–2006 годы: третий секретарь Министерства иностранных дел, отвечающий за экономические вопросы, страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана (АКТ)/Европейский союз, Соглашение об экономическом партнерстве между странами ЕС и странами АКТ**
- 1999–2001 годы: **сотрудник/бухгалтер, ответственный за финансовые и административные вопросы в Посольстве Анголы в Конго (Браззавиль)**

### Образование и квалификация

- 1998–2001 годы: **степень бакалавра по специальности «Бухгалтерский учет, финансы и управление коммерческой деятельностью»**, Европейский институт экономических и социальных исследований в Брюсселе (Foundation Universitaire Mercure)
- 2008–2010 годы: **Выпускник курсов по праву международной торговли ВТО, урегулирование споров и разрешение торговых споров, Консультативный центр по праву ВТО, Женева**
- 2011–2012 годы: **магистр права по специальности «Право интеллектуальной собственности»**, Всемирная академия ВОИС, Женева, в сотрудничестве с Юридическим факультетом Университета города Яунде
- 2003 год: **диплом об окончании Института международных отношений, атташе Министерства иностранных дел Республики Ангола, Международный республиканский институт, Луанда, Ангола**

- 2014 год: курс по работе с системой «Умоджа» для подготовки руководителей бюджетных подразделений Организации Объединенных Наций, финансируемый из регулярного бюджета

*Соответствующие навыки и опыт работы:*

- ☞ **Сентябрь 2021 года:** поездка с посещением ЭСКЗА (Ливан), ЮНСКОЛ, штаб-квартиры ВСООНЛ (Накура), «голубой линии», «зеленой линии», офиса БАПОР, лагеря палестинских беженцев, СООННР (Голаны, пост 27 лагеря Фуад, линия А), ВСООНК — Ларнака, Кипр, «Грин хилл», аэропорт Никосии, Бриндизи (Италия) и Валенсии (Испания).
- ☞ В качестве члена ККАБВ на протяжении более трех лет в значительной мере содействовал его работе благодаря большому объему знаний и навыков в области международных административных и финансовых вопросов, включая глубокие знания в областях управления людскими ресурсами и методов работы Секретариата и родственных организаций и подразделений системы Организации Объединенных Наций и знания об эффективности услуг и надлежащих путях использовании средств, а также умение выносить независимую оценку на основе проверки и анализа, направленного на совершенствование управления и методов работы и на обеспечение более высокой степени координации между организациями, — все это навыки, необходимые для выполнения будущих обязанностей независимого инспектора в Объединенной инспекционной группе.
- ☞ В качестве руководителя канцелярии и старшего советника Председателя Совета по правам человека принимал непосредственное участие в процессе назначения более 33 специальных докладчиков Совета по правам человека Организации Объединенных Наций, уделяя особое внимание назначению Специального докладчика по вопросу о положении в области прав человека на оккупированных Израилем палестинских территориях Международной комиссии Организации Объединенных Наций по расследованию событий в Газе, 2014 год; Комиссии Организации Объединенных Наций по расследованию в Шри-Ланке, Корейской Народно-Демократической Республике, а также Независимого эксперта Организации Объединенных Наций по вопросу о положении в области прав человека в Центральноафриканской Республике — ЦАР. Способствовал улучшению диалога и взаимодействия между Советом Организации Объединенных Наций по правам человека, Третьим комитетом Генеральной Ассамблеи ООН, Пятым комитетом и ККАБВ.
- ☞ **2007–2008 годы:** координатор Группы африканских государств и докладчик на Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию — ЮНКТАД, Женева.
- ☞ **2008–2013 годы:** координатор Группы наименее развитых стран; аспекты прав интеллектуальной собственности, связанные с торговлей (ТРИПС), в рамках Всемирной торговой организации, ВТО, Женева.
- ☞ **2010 год:** координатор Группы африканских государств по вопросам интеллектуальной собственности в рамках Всемирной организации интеллектуальной собственности, ВОИС, Женева.
- ☞ **2013 год:** координатор Группы африканских государств по вопросам миграции в рамках Международной организации по миграции, МОМ, Женева.

- ☞ 2010–2012 годы: **Председатель Консультативного комитета по вопросам обеспечения соблюдения прав интеллектуальной собственности Всемирной организации интеллектуальной собственности — «Консультативный комитет по вопросам обеспечения соблюдения прав интеллектуальной собственности» ВОИС.**
- ☞ 2011–2013 годы: **заместитель Председателя Генеральной ассамблеи Всемирной организации интеллектуальной собственности.**
- ☞ 2011 год: **заместитель Председателя Координационного комитета Всемирной организации интеллектуальной собственности.**
- ☞ 2010 год: **заместитель Председателя Группы по отбору внешнего аудитора Всемирной организации интеллектуальной собственности.**
- ☞ 2011 год: **координатор работы экспертов в период, когда Ангола выполняла функции заместителя Председателя Совета по правам человека Организации Объединенных Наций.**
- ☞ 2010–2012 годы: **координатор деятельности Сообщества по вопросам развития стран юга Африки — эксперт САДК, а также эксперт Сообщества португалоязычных стран (СПЯС) на уровне международных организаций и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, базирующихся в Женеве, в ходе председательства Анголы в этих двух региональных и культурных организациях.**
- ☞ 2010 год: **заместитель председателя Комитета по программным и бюджетным вопросам ВОИС от Африканского региона.**
- ☞ 2007–2010 и 2011–2013 годы: **член делегации Анголы в Совете по правам человека Организации Объединенных Наций в оба периода членства Анголы в Совете.**
- ☞ **Член группы экспертов Анголы на 59, 66, 67, 68 и 69-й сессиях Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, Второй, Третий и Пятый комитеты.**
- ☞ 2004–2007 годы: **член группы экспертов Анголы на переговорах о заключении соглашения об экономическом партнерстве между АКТ и Европейским союзом (ЕС).**
- ☞ **Член группы экспертов Анголы на 12-й и 13-й сессиях Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), прошедших в Аккре, Гана, в 2008 году и Дохе, Катар, в 2012 году.**
- ☞ **Член делегации Анголы на 7-й и 8-й конференциях Всемирной торговой организации на уровне министров в Женеве в 2009 и 2011 годах для завершения переговоров, соответственно, по Программе действий и повестке дня Дохинского раунда переговоров по вопросам развития.**

### 3. Публикации и презентации в PowerPoint

- ☞ 2010 год: **докладчик/участник дискуссии на Общественном форуме ВТО по теме «Силы, определяющие мировую торговлю», вопросы согласованности между системой ВТО и другими механизмами глобального управления, правила ВТО и вопросы здравоохранения в развивающихся странах, по приглашению Кенийского института экономических отношений**

- ☞ **2013 год: докладчик/участник дискуссии на Общественном форуме ВТО по поощрению инноваций и инвестиций в наименее развитых странах (НРС)** в контексте стимулирования торговли посредством внедрения инноваций и формирования цифровой экономики, по приглашению базирующегося в Женеве швейцарского исследовательского центра «Центр ИДЕАС»
- ☞ **2011 год: автор и редактор текста оговорки НРС в отношении осуществления Соглашения по ТРИПС в соответствии со статьей 66.1 Соглашения ВТО по ТРИПС**
- ☞ **2012 год: автор и редактор текста предложения НРС в отношении формата доклада об осуществлении передачи технологий развитыми странами наименее развитым странам в соответствии со статьей 66.2 Соглашения по ТРИПС**

### **Языки**

Говорю. Читаю и пишу свободно на следующих языках:

- португальский
- английский, • французский, • испанский

## Шэрон Бреннен-Хейлок (Багамские Острова)

Г-жа Бреннен-Хейлок обладает почти 40-летним опытом работы в областях дипломатии, международных отношений, экономического и социального развития, гендерных вопросов и управления, а также в банковском секторе. Прекрасно разбирается в финансовых вопросах и высоко ценит финансовую дисциплину. За годы своей продолжительной карьеры на государственной и внешнеполитической службе Багамских островов (25 лет) и на международной гражданской службе (14 лет) снискала широкое признание за свои лидерские качества и глубокое понимание экономических, социальных вопросов и вопросов устойчивого развития. Хорошо разбирается в вопросах международных переговоров, глобальном межправительственном процессе, способах разрешения конфликтов, путях формирования навыков коллективной работы, вопросах управления и административного руководства. Г-жа Бреннен-Хейлок является лауреатом премии Пола Л. Эддерли за выдающиеся заслуги на дипломатической службе, присуждаемой правительством Содружества Багамских Островов.

Хорошо разбирается в вопросах, касающихся Организации Объединенных Наций, ее департаментов и отделов, а также системы Организации Объединенных Наций (учреждения, фонды и программы) и других международных организаций и процессов. Принимала участие в многочисленных совещаниях Организации Объединенных Наций и системы Организации Объединенных Наций, включая заседания Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГООНВР), Комитета высокого уровня по программам (КВУП) и Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ). Также принимала участие в работе Организации американских государств (ОАГ), бреттон-вудских учреждений, процесса встреч на высшем уровне стран Северной и Южной Америки, Карибского сообщества (КАРИКОМ), Ассоциации карибских государств (АКГ), Сообщества государств Латинской Америки и Карибского бассейна (СЕЛАК), Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК), Содружества и Организации государств Африки, Карибского бассейна и Тихого океана (ОГАКТ).

На дипломатической службе правительства Багамских островов (1981–2002 гг.) в должности заместителя секретаря возглавляла отдел международных отношений, где руководила группой профессиональных сотрудников. Работала также на руководящих должностях в посольстве Багамских Островов (Вашингтон, округ Колумбия), Постоянном представительстве Багамских Островов при Организации американских государств (ОАГ) и заместителем Представителя в Постоянном представительстве Багамских Островов при Организации Объединенных Наций. Являлась национальным координатором Багамских Островов на встречах глав американских государств (1999–2002 годы), где также вела переговоры по корзине вопросов социального развития от имени Карибского региона для третьей Всеамериканской встречи на высшем уровне. Была председателем Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (1994 год), Комиссии Организации Объединенных Наций по положению женщин (1996 и 1997 годы) и Комитета Организации Объединенных Наций по программе и координации (2001 год). Она являлась заместителем председателя Бюджетного комитета ОАГ (1992 год) и Пятого комитета Организации Объединенных Наций (по административным и бюджетным вопросам — 1998 год). Содействовала проведению многочисленных переговоров на международной арене, неоднократно приглашалась для выступлений и работала консультантом Организации Объединенных Наций.

В период с 2002 по 2016 год была старшим сотрудником по связи в Отделении связи Продовольственной и сельскохозяйственной организации (ФАО) при ООН в Нью-Йорке, а позже — Директором этого отделения. В этом качестве содействовала распространению в Организации Объединенных Наций и в рамках всей системы Организации информации о широком мандате ФАО в области содействия построению мира, свободного от голода, в частности, способствуя пониманию вопросов сельского хозяйства и продовольственной безопасности в привязке к достижению целей в области устойчивого развития. В этом контексте тесно сотрудничала со всеми государствами-членами и другими заинтересованными сторонами (частным сектором и гражданским обществом), задействуя при необходимости каналы Группы 77 и Китая, Европейского Союза, группы стран Латинской Америки и Карибского бассейна и других подобных механизмов для предоставления технической информации с целью содействия ходу переговоров. Представляла ФАО на различных межведомственных совещаниях ООН и других совещаниях заинтересованных сторон.

С января 2016 года г-жа Бреннен-Хейлок была назначена Генеральным директором дипломатической службы Багамских Островов в ранге посла, где руководит технической работой Министерства иностранных дел. В сферу ее ведения входят такие области, как международные отношения, Организация Объединенных Наций и ее учреждения, фонды и программы, межправительственные вопросы, экономическое и устойчивое развитие, сельское хозяйство, торговля, здравоохранение, труд, правовые вопросы и вопросы морского права, техническая помощь и техническое сотрудничество, консульские вопросы, связь и протокол. Она координирует техническую работу по обеспечению межправительственного и межведомственного взаимодействия во всех этих областях. В настоящее время продолжает работать в этом качестве.

После избрания посвятит свое время работе Консультативного комитета.

## Якуб Хмелевский (Польша)

### Резюме

- Член Комитета Организации Объединенных Наций по взносам — эксперт по методологии шкал взносов в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций.
- Заместитель Председателя Пятого комитета Генеральной Ассамблеи (административные и бюджетные вопросы).
- Обладает обширными знаниями в областях бюджетных процедур, административной структуры и административных процессов Организации Объединенных Наций.
- Всесторонне разбирается в вопросах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.
- Обладает опытом ведения сложных переговоров с участием многих заинтересованных сторон в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи и в рамках других форумов Организации Объединенных Наций, включая Совет Безопасности Организации Объединенных Наций.
- Разбирается в трех основных компонентах реформы Организации Объединенных Наций (управление; мир и безопасность; система развития).

### Соответствующий профессиональный опыт

**С 2016 года по настоящее время** — делегат Польши в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи (по административным и бюджетным вопросам) в ходе 71, 72, 73, 74 и 75-й сессий Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;

отвечает за портфель административных и бюджетных вопросов, вопросов управления и реформы Организации Объединенных Наций в Постоянном представительстве Польши при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, а также за внешние связи с учреждениями, программами и фондами Организации Объединенных Наций;

**2017–2018 годы** — представлял Польшу (в статусе наблюдателя) на 57-й и 58-й сессиях Комитета по программе и координации (КПК);

**2017–2018 годы** — заместитель председателя Комитета по информации Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и исполняющий обязанности председателя Комитета (49-я сессия) — содействовал проведению переговоров по резолюциям в этом вспомогательном органе ГА, курирующем политику Организации в области общественной информации;

**2017–2018 годы** — вел от имени Польши переговоры в рамках межправительственных процессов, включая *межправительственные переговоры по реформе Совета Безопасности и активизации работы Генеральной Ассамблеи*;

**2018–2019 годы** — координировал реализацию внешней политики Польши в Совете Безопасности по блокам европейских вопросов (Кипр/Косово/Босния и Герцеговина/ВСООНК/МООНК/операция Сил Европейского союза «Алфeya») и вел переговоры по соответствующим резолюциям Совета Безопасности от имени Польши во время ее непостоянного членства в СБ ООН;

**С 2019 года по настоящее время** — член Комитета Организации Объединенных Наций по взносам — состоящего из 18 экспертов органа, консультирующего Генеральную Ассамблею по вопросам методологии шкалы взносов для

распределения расходов Организации между государствами-членами (избран Генеральной Ассамблеей в личном качестве на срок 2019–2021 годов);

**Работа в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций (Комитет по административным и бюджетным вопросам):**

- Заместитель Председателя Пятого комитета Генеральной Ассамблеи на ее 75-й сессии;
  - вел переговоры от имени ЕС в важнейших областях деятельности Организации Объединенных Наций, включая, в частности, следующие:
  - бюджеты миротворческих операций (МИНУСМА, МООНЮС, ВСООНЛ, СООННР, МООНК);
  - сквозные аспекты операций по поддержанию мира;
  - финансовый аудит и рекомендации Комиссии ревизоров (поддержка мира, регулярный бюджет, фонды и программы);
  - ИКТ (доклад Комиссии ревизоров о ходе работы);
  - закупки Организации Объединенных Наций;
  - нормы проезда воздушным транспортом;
  - пенсионные программы Международного Суда;
  - пакет вопросов управления людскими ресурсами;
  - подотчетность в Секретариате Организации Объединенных Наций и обзор деятельности комитетов по ревизии и надзору;
  - общая система Организации Объединенных Наций;
  - отправление правосудия;
  - бюджеты строительных проектов Организации Объединенных Наций, включая Стратегический план сохранения наследия;
  - новая модель финансирования для ДОП/ДСПКУ;
  - обзор реализации реформы системы управления.
- Содействовал проведению переговоров по 2-му докладу об исполнении регулярного бюджета Организации Объединенных Наций на 2018–2019 годы и МООНРЗС;
- в период 2017–2020 годов посетил основные миротворческие операции Организации Объединенных Наций, включая удаленные периферийные точки и вспомогательную инфраструктуру (БСООН, РЦОЭ, МООНЮС, МИНУСМА, МИНУСКА, ЮНАМИД, ЮНСОС), что позволило получить всестороннее представление о внутренней структуре, проблемах и сложностях проведения миротворческих операций Организации Объединенных Наций;

**Профессиональный опыт в других областях:**

В предшествующие годы приобрел опыт работы как в частном секторе, так и в системе государственного управления, а также в исследовательских институтах и неправительственных организациях. Начал карьеру в глобальной компании маркетинговой коммуникации Young&Rubicam Group, где в его обязанности входило составление бюджета для крупных мультимедийных рекламных

кампаний, в последующем работал в мэрии Варшавы и Дипломатической академии Министерства иностранных дел Польши. Работал также в Фонде «КАРТА-Центр» — институте исторических исследований, был руководителем отдела по связям с общественностью и мобилизации средств в неправительственной организации «Хлеб жизни», борющейся с бедностью и социальной изоляцией.

**Образование:**

1992–1994 годы — Варшавский университет, Институт истории;

1995–2000 годы — Варшавский университет, Институт английской филологии (магистратура);

2000–2002 годы — Польская академия наук, Институт искусств (докторантура по семантике).

**Знание языков:**

- Английский, сербскохорватский, немецкий, русский

Родился в 1973 году в Варшаве

---