



Assemblée générale

Distr. générale
18 octobre 2021
Français
Original : anglais

Soixante-seizième session

Cinquième Commission

Point 117 a) de l'ordre du jour

**Nominations aux sièges devenus vacants dans les organes
subsidiaires et autres nominations : nomination de membres
du Comité consultatif pour les questions administratives
et budgétaires**

Nomination de membres du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Note du Secrétaire général

1. Comme il est indiqué dans le document [A/76/101](#), à la session en cours, l'Assemblée générale devra nommer cinq personnes pour un mandat de trois ans qui prendra effet le 1^{er} janvier 2022, afin de pourvoir les sièges qui deviendront vacants au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.
2. La candidature des personnes dont les noms suivent a été proposée par le gouvernement de leur pays aux fins de leur nomination ou de leur reconduction dans leurs fonctions :

Yves Eric Ahoussougbemey (Bénin)
Amjad Qaid Al Kumaim (Yémen)
Makiese Kinkela Augusto (Angola)
Sharon Brennen-Haylock (Bahamas)
Jakub Chmielewski (Pologne)
3. On trouvera ci-après la notice biographique des candidats (voir annexe).



Annexe

Notices biographiques*

Yves Eric Ahoussougbe (Bénin)

[Original : anglais et français]

Ambassadeur
Ministre plénipotentiaire des affaires étrangères

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis janvier 2019 : Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

En collaboration avec mes autres collègues membres du Comité, je participe à l'exécution des principales fonctions du Comité, qui sont les suivantes :

- procéder à un examen du budget soumis par le Secrétaire général à l'Assemblée générale et faire rapport sur ce budget ;
- donner à l'Assemblée générale des avis sur les questions administratives et budgétaires qui lui sont renvoyées ;
- examiner au nom de l'Assemblée générale les budgets administratifs des institutions spécialisées et les propositions visant les arrangements financiers à conclure avec ces institutions ;
- examiner les rapports des auditeurs de l'Organisation et des institutions spécialisées et faire rapport à l'Assemblée générale à leur sujet.

Octobre 2016-décembre 2018 : Directeur de l'Afrique et du Moyen-Orient, Secrétaire exécutif de la Commission nationale de gouvernance du Mécanisme africain d'évaluation par les pairs (MAEP)

- Traitement des questions politiques, de défense et de sécurité concernant chacun ou l'ensemble des pays du continent africain et du Moyen-Orient ;
- Promotion de la coopération entre le Bénin et l'Organisation de la coopération islamique ;
- Suivi des activités des organisations financières islamiques, dont la Banque islamique de développement (BID) et la Banque arabe pour le développement économique en Afrique (BADEA) ;
- Mise en œuvre de la politique nationale en matière d'intégration régionale et sous-régionale ;
- Suivi des dossiers de l'Union africaine et des institutions et organisations régionales ;
- Facilitation de la mise en œuvre du NEPAD et du Mécanisme africain d'évaluation par les pairs et suivi de la participation du Bénin aux activités des communautés économiques sous-régionales dont il est membre, notamment la CEDEAO, l'UEMOA et la CEN-SAD ;
- Suivi de l'évolution des conditions de sécurité et des conflits en Afrique, de concert avec la Direction des politiques internationales, des stratégies et du maintien de la paix ;

* La version originale des notices biographiques n'a pas été revue par les services d'édition.

- Suivi et évaluation périodique de la mise en œuvre de la politique nationale d'intégration sous-régionale et régionale ;
- Suivi et évaluation périodique de l'application des décisions, directives, résolutions et recommandations issues des réunions des organisations susmentionnées et analyse de leur incidence sur la vie nationale en collaboration avec les structures nationales compétentes ;
- Traitement d'informations, constitution de dossiers et réalisation d'analyses stratégiques sur les relations de bon voisinage du Bénin ;
- Mise en œuvre des politiques relatives aux frontières en collaboration avec les structures nationales compétentes.

Mars 2015-septembre 2016 : Consul général du Bénin à New York ayant compétence sur 48 États des États-Unis d'Amérique.

- Création et gestion de poste : ouverture et installation du Consulat général, exécution de toutes les tâches liées à la délivrance d'autorisations et aux fonctions de Chef de service diplomatique et consulaire ;
- Préparation et conduite des activités de mise à jour du fichier électoral national et d'enregistrement biométrique des Béninois de la circonscription et organisation des deux tours de l'élection présidentielle en février et mars 2016 à New York ;
- Relations avec la communauté : élaboration d'un document cadre sur la réglementation de la vie associative et la reconnaissance des associations béninoises de la circonscription, soumis au Ministère des affaires étrangères et de la coopération ;
- Promotion artistique et culturelle : soutien aux activités et aux initiatives individuelles et associatives dans le domaine culturel ; soumission au Ministre des affaires étrangères, de l'intégration africaine et de la francophonie d'un programme visant à promouvoir la culture et l'art béninois aux États-Unis, assorti d'un plan de financement pour 2016. L'objectif de ce programme est de mieux faire connaître le Bénin aux États-Unis et de faire venir davantage de touristes américains au Bénin ;
- Promotion du commerce et de l'investissement : rencontres avec les autorités du Département du Commerce pour comprendre les règles du commerce avec les États-Unis et les critères permettant de bénéficier de la loi sur la croissance et les perspectives économiques de l'Afrique, ainsi qu'avec des membres de la Chambre de commerce des États-Unis pour les informer sur les possibilités d'investissement au Bénin et connaître leurs domaines d'intérêt en matière d'investissements étrangers ;
- Recherche de partenariats pour les œuvres sociales et l'éducation : définition et conclusion d'un protocole d'accord avec l'organisation non gouvernementale américaine « Project CURE », afin de renforcer les capacités des hôpitaux et des centres de santé du Bénin par la mise à disposition de matériel et d'articles médicaux sur une période de cinq ans ; négociations avec l'organisation non gouvernementale « Social Circle » pour l'informatisation des établissements scolaires et universitaires du Bénin ;
- Recherche de financement : recherche de solutions de financement pour l'organisation de la visite d'un expert de « Project CURE » (visite d'évaluation des besoins des hôpitaux) et l'acheminement international de cinq containers de fournitures et d'équipements médicaux au Bénin, et obtention d'un engagement à cet égard. La visite d'évaluation des besoins est prise en charge par le Haut

Conseil des Béninois de l'extérieur, section Amérique et Caraïbes, tandis que le transport international est financé par l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID).

Août 2008-décembre 2014 : Deuxième Conseiller à la Mission permanente du Bénin auprès de l'Organisation des Nations Unies. [Fonctions : expert à la Cinquième Commission de l'ONU (questions administratives et budgétaires), responsable des questions liées à la francophonie et aux élections] – Diplomatie multilatérale.

- Facilitation, au nom de la présidence de la Cinquième Commission de l'ONU, de négociations multilatérales sur des questions intéressant la Commission ;
- Coordination, au nom du Groupe des 77 et de la Chine, de négociations sur des questions relevant de la Cinquième Commission de l'ONU ;
- Sous l'égide de la Représentation permanente de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) auprès de l'ONU, participation à l'élaboration de résolutions sur le multilinguisme et de textes adoptés par consensus pour défendre les différents groupes lors des grandes réunions ;
- Coordination, au nom du Groupe des États d'Afrique, des négociations sur les opérations de maintien de la paix menées à la Cinquième Commission de l'ONU ;
- Rédaction de plusieurs paragraphes de projets de résolution et contribution à l'adoption de plusieurs résolutions sur différentes questions inscrites à l'ordre du jour de la Cinquième Commission ;
- Négociation de dispositifs d'appui communs dans le cadre des élections à des postes internationaux.

Septembre 2006-août 2008 : Chef du Département de l'Asie continentale à la Direction de l'Asie et de Océanie du Ministère des affaires étrangères, de l'intégration africaine, de la francophonie et des Béninois de l'extérieur.

- Traitement et suivi des questions de coopération entre le Bénin et les pays d'Asie continentale ;
- Définition et mise à jour des sujets de coopération entre le Bénin et chaque pays de la zone relevant de sa compétence ;
- Préparation des réunions des grandes commissions de coopération mixte entre le Bénin et les pays de la zone relevant de sa compétence ;
- Préparation des dossiers de coopération lors des voyages du Chef de l'État ou du Ministre des affaires étrangères dans les pays de la zone relevant de sa compétence.

Avril 2005-septembre 2006 : membre du Cabinet du Président du Tribunal supérieur de justice du Bénin, chargé du protocole.

- Préparation des missions du Président du Tribunal supérieur de justice à l'étranger ;
- Préparation et organisation du protocole pour les cérémonies officielles du Tribunal supérieur de justice et les audiences du Président.

Juin 2003-avril 2005 : Chef du service de la Courtoisie internationale de la Direction du Protocole d'État.

- Programmation et organisation des entretiens des membres du Corps diplomatique et des Envoyés spéciaux avec le Ministre des affaires étrangères et le Chef de l'État ;

- Organisation de la présentation des copies conformes des pouvoirs des ambassadeurs étrangers au Ministre des Affaires Étrangères et préparation du protocole des cérémonies de présentation des pouvoirs des ambassadeurs au Chef de l'État ;
- Participation à la préparation des manifestations officielles et des visites de dignitaires étrangers au Bénin.

Décembre 2000-juin 2003 : Chef de la Division des immatriculations du Service des privilèges et immunités diplomatiques.

- Immatriculation du personnel diplomatique au registre de la Direction du Protocole d'État et délivrance des cartes diplomatiques ;
- Attribution et gestion des plaques minéralogiques des véhicules des ambassades, des organisations internationales et des consulats accrédités au Bénin et de leur personnel.

Juin 1997-décembre 2000 : Chef de la Division du personnel et du matériel de la Direction de la gestion des ressources en eau du Ministère des mines, de l'énergie et de l'eau.

- Gestion et suivi de la carrière des fonctionnaires permanents de la Division ;
- Élaboration, gestion et suivi des contrats de travail des agents contractuels de la Division ;
- Contrôle et inspection du matériel roulant et des équipements de forage de projets hydrauliques au Bénin.

Novembre 1995-juin 1997 : Directeur de publication de l'hebdomadaire indépendant d'information, d'analyse et de publicité « Le Démocrate ».

- Administration du journal et présidence du comité de rédaction.

FORMATION

Octobre 2002-juillet 2004 : Diplôme du second cycle de l'École nationale d'administration et de magistrature du Bénin en diplomatie et relations internationales.

Septembre 1991-juin 1993 : Licence en droit des affaires et carrières judiciaires à la Faculté des sciences juridiques, économiques et politiques de l'Université nationale d'Abomey.

Septembre 1986-juin 1990 : Diplôme du premier cycle de l'École nationale d'administration en diplomatie et relations internationales.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Connaissances linguistiques : français, anglais, fon et mina.

Connaissances informatiques : Microsoft Word, Excel et Power Point.

Service militaire : Dégagé des obligations militaires depuis le 4 juillet 1985.

Distinctions :

- ✓ Prix du service exceptionnel décerné en reconnaissance du dévouement et de l'engagement pour le Bénin et sa diaspora par le Haut Conseil des Béninois de l'extérieur, section Amérique et Caraïbes (Journée des Béninois de l'extérieur, 29 mai 2016 à Chicago).

- ✓ Lettre de félicitations du Président de la Cinquième Commission pour la qualité du travail accompli par la délégation du Bénin à l'occasion des négociations conduites par le Bénin sur le financement des opérations de maintien de la paix lors de la deuxième reprise de la session, en 2014, adressée par Son Excellence, M. Janne Taalas, Ambassadeur et Représentant permanent de la Finlande auprès de l'Organisation des Nations Unies.

Amjad Qaid Al Kumaim (Yémen)

Expérience professionnelle

Depuis 2021 : Vice-Président du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

2019-2021 : Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

2017-2018 : Représentant du Yémen au Conseil d'administration d'ONU-Femmes.

2015-2018 : Chef de la Division financière, sociale et humanitaire de la Mission permanente du Yémen auprès de l'Organisation des Nations Unies (responsable des Cinquième et Troisième Commissions, chargé des élections et chef de la délégation du Yémen à de nombreuses conférences internationales et lors de négociations formelles et informelles).

2014-2015 : Responsable des projets relatifs à la paix et à la sécurité internationales (Première Commission et Conseil de sécurité) de la Mission permanente du Yémen auprès de l'Organisation des Nations Unies.

2009-2014 : Diplomate au Ministère des affaires étrangères (membre du cabinet du Ministre, responsable de la Division pour la Corne de l'Afrique, de la Division Europe et des organisations internationales).

2008-2013 : Chargé de cours à la Future University (finances publiques, politiques publiques et administration) (poste de professeur).

2008-2013 : Chargé de cours à l'Université des sciences modernes (réformes publiques, finances publiques et gestion commerciale) (poste de professeur).

2007-2009 : Chef de la section du développement organisationnel du groupe Alrwaishan (siège) (responsable des réformes et de la réorganisation et de la restructuration de la compagnie d'assurance Sheba et membre de l'équipe chargée des réformes et de la restructuration de la Banque commerciale).

2005-2006 : Professeur assistant à l'Université de Sanaa.

2001-2005 : Responsable financier et administratif de la société ALMithaly CO For Building.

Formation

2013 : Maîtrise en politiques publiques (finances et développement), KDI School of Public Policy and Management (note : 3,92/4 – Mention : excellent), Séoul.

2007 : Maîtrise en administration publique, Faculté des sciences de l'administration, Université de Jordanie (note : 3,75/4 – Mention : excellent), Amman.

2004 : Licence, Faculté de commerce de l'Université de Sanaa (note : 90,19 – mention : excellent – Premier de promotion).

2011 : Diplôme en politique et relations internationales, La Società Italiana Per L'Organizzazione Internazionale, Rome.

1998 : études secondaires.

Certificats

2009 : Formation de formateurs, Université d'Oxford (Royaume-Uni).

2008 : Formation dans les domaines de l'organisation et de l'évaluation de la performance au travail grâce à l'utilisation de feuilles de résultats, consultant en vision stratégique.

Distinctions

- Bourse d'études de l'Office allemand d'échanges universitaires
- Bourse d'études de l'Agence de coopération internationale de la République de Corée
- Prix d'excellence de l'Université de Sanaa
- Prix d'Excellence de l'Université de Jordanie
- Certificat du mérite du Ministère des affaires étrangères
- Certificat du mérite de la Future University
- Certificat du mérite de l'Université des sciences modernes
- Certificat du mérite de l'Université de Sanaa

Cours généraux

2011 : Questions économiques internationales, recherche sur les politiques de développement et systèmes d'information pour les pays en développement, New Delhi.

2012 : Lutte antiterroriste dans le respect du droit des conflits armés et du droit des droits de l'homme, United States Defense Institute of International Legal Study, États-Unis.

2012 : Armes de destruction massive, NESAC center, Washington, États-Unis.

2010 : Droit International humanitaire, Comité international de la Croix-Rouge.

2001-2008 : Participation à divers cours de gestion des ressources humaines et financières et d'administration publique.

2007 : SPSS (logiciel pour l'analyse de statistiques individuelles ou groupées)
– Formation offerte par SPSS Inc. à l'Université de Jordanie.

2005-2008 : Cours d'informatique (Passeport de compétences informatique international, codage et maintenance).

Connaissances linguistiques

- Arabe (langue maternelle)
- Anglais (courant)
- Français (notions de base)
- Coréen (notions de base)

Makiese Kinkela Augusto (Angola)

1. Profil

Compétences : diplomatie, commerce international, droit de la propriété intellectuelle, finance, comptabilité, gestion et administration des affaires.

2. Expérience professionnelle

- Depuis 2021 : **Ministre-Conseiller** (diplomate au Ministère des relations extérieures de l'Angola et Représentant permanent de l'Angola auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York).
- 2019-2021 : **Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.**
- 2016-2018 : **Conseiller à la Mission permanente** de la République d'Angola auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York.
- Depuis 2001 : Diplomate de haut rang au Ministère des relations extérieures de la République d'Angola.
- 2013-2015 : **Premier administrateur hors classe et Assistant spécial au bureau du Conseil des droits de l'homme, situé dans les locaux du Haut-Commissariat aux droits de l'homme, à l'Office des Nations Unies à Genève.**
- 2011-2013 : **Premier Secrétaire chargé des affaires politiques et des droits de l'homme à la Mission permanente de l'Angola à Genève.**
- 2007-2011 : **Troisième Secrétaire chargé des affaires économiques et commerciales et des questions liées à l'OMC, l'OMPI et la CNUCED à la Mission permanente de l'Angola à Genève.**
- 2002-2006 : **Troisième Secrétaire au Ministère des relations extérieures, chargé des affaires économiques et de l'Accord de partenariat économique conclu entre les pays de l'Union européenne et les États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique.**
- 1999-2001 : **Expert-comptable au sein du Service des finances et de l'administration de l'Ambassade de l'Angola au Congo (Brazzaville).**

Formation

- 1998-2001 : **Licence en comptabilité financière et de gestion** à l'Institut international des hautes études économiques de Bruxelles (Fondation Mercure).
- 2008-2010 : **Formation en droit commercial international (droit de l'Organisation mondiale du commerce) et en règlement des différends, notamment commerciaux, Centre consultatif sur la législation de l'OMC (ACWL), Genève.**
- 2011-2012 : **Maîtrise en droit de la propriété intellectuelle, Académie de l'OMPI, Genève, dans le cadre d'un partenariat avec la Faculté des sciences juridiques et politiques de l'Université de Yaoundé.**
- 2003 : **Diplôme d'attaché diplomatique, Institut des relations internationales, Ministère des relations extérieures de la République d'Angola, IRI, Luanda.**

- 2014 : **Formation à Umoja destinée aux responsables d'unités budgétaires de l'Organisation des Nations Unies** (financement au moyen du budget ordinaire).

Compétences pertinentes et expérience sur le terrain

- ☞ **Septembre 2021 : visites des bureaux et des lieux suivants : CESAO (Liban), Bureau de la Coordinatrice spéciale des Nations Unies pour le Liban, siège de la FINUL (Naqoura, Liban), Ligne bleue, Ligne verte, bureau de l'UNRWA, camp de réfugiés palestiniens, FNUOD (Golan, poste 27 du camp Fouad), Ligne A, UNFICYP (Larnaca, Chypre), Green Hill, aéroport de Nicosie, Brindisi (Italie) et Valence (Espagne).**
- ☞ En tant que membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires depuis plus de trois ans, j'ai acquis une vaste expérience et un large éventail de compétences en ce qui concerne les questions administratives et financières internationales, et je possède notamment des connaissances approfondies sur la gestion des ressources humaines et les méthodes de travail du Secrétariat, des entités du système des Nations Unies et des organisations sœurs de l'ONU, ainsi que sur l'efficacité des services et le bon emploi des fonds. J'ai en outre acquis un point de vue indépendant au moyen d'inspections et d'évaluations visant à améliorer la gestion et les méthodes et à assurer une plus grande coordination entre les organismes des Nations Unies, ce qui me permettra d'exercer mes futures fonctions d'inspecteur indépendant au Corps commun d'inspection.
- ☞ En tant que Chef de cabinet et Conseiller principal du Président du Conseil des droits de l'homme, j'ai participé directement à la procédure de nomination de plus de 33 rapporteurs spéciaux du Conseil des droits de l'homme, et plus particulièrement du Rapporteur spécial sur la situation des droits de l'homme dans les territoires palestiniens occupés par Israël, des membres de la Commission d'enquête internationale indépendante sur Gaza, en 2014, et de ceux des commissions d'enquête pour le Sri Lanka et la République populaire démocratique de Corée, et de l'Expert indépendant de l'ONU sur la situation des droits de l'homme en République centrafricaine. J'ai par ailleurs contribué à renforcer les échanges entre le Conseil des droits de l'homme, les Troisième et Cinquième Commissions de l'Assemblée générale et le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires et les liens les unissant.
- ☞ **2007-2008 : Coordonnateur du Groupe des États d'Afrique et intervenant à la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (Genève).**
- ☞ **2008-2013 : Coordonnateur du Groupe des pays les moins avancés sur les questions relatives aux Aspects des droits de propriété intellectuelle qui touchent au commerce (ADPIC), Organisation mondiale du commerce (Genève).**
- ☞ **2010 : Coordonnateur du Groupe des États d'Afrique pour les questions relatives à la propriété intellectuelle, Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI), Genève.**
- ☞ **2013 : Coordonnateur du Groupe des États d'Afrique pour les questions relatives aux migrations, Organisation internationale pour les migrations (OIM), Genève.**
- ☞ **2010-2012 : Président du Comité consultatif sur l'application des droits de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI).**

- ☞ 2011-2013 : **Vice-Président des assemblées générales de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle.**
- ☞ 2011 : **Vice-Président du Comité de coordination de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle.**
- ☞ 2010 : **Vice-Président du jury de sélection du Vérificateur externe des comptes de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle.**
- ☞ 2011 : **Coordonnateur des experts durant la vice-présidence angolaise du Conseil des droits de l'homme.**
- ☞ 2010-2012 : **Coordonnateur des experts de la Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) et de la Communauté des pays de langue portugaise (CPLC) au niveau des organisations internationales et des institutions spécialisées des Nations Unies basées à Genève durant la présidence angolaise de ces organisations régionales et culturelles.**
- ☞ 2010 : **Vice-Président du Comité du programme et du budget de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle, au nom de la région de l'Afrique.**
- ☞ 2007-2010 et 2011-2013 : **Membre de l'équipe dépêchée par l'Angola auprès du Conseil des droits de l'homme pendant les deux périodes où le pays en faisait partie.**
- ☞ **Membre de l'équipe d'experts dépêchée par l'Angola aux 59^e, 66^e, 67^e, 68^e et 69^e sessions de l'Assemblée générale et auprès des Deuxième, Troisième et Cinquième Commissions.**
- ☞ 2004-2007 : **Membre de l'équipe d'experts chargée par l'Angola de négocier l'accord de partenariat économique entre les États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique et les pays de l'Union européenne.**
- ☞ **Membre de l'équipe d'experts dépêchée par l'Angola pour participer aux douzième et treizième sessions de la Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement, organisées à Accra en 2008 et à Doha en 2012.**

UNCTAD, held in Accra, Ghana 2008 and Doha (Qatar) 2012.

- ☞ **Membre de la délégation envoyée par l'Angola aux septième et huitième Conférences ministérielles de l'Organisation mondiale du commerce, organisées à Genève en 2009 et en 2011 pour mener à terme le Cycle de négociations de Doha pour le développement (programme d'action).**

3. Publications et présentations PowerPoint

- ☞ 2010 : **Conférencier lors du Forum public de l'OMC intitulé « Les forces qui déterminent le commerce mondial » – Présentation sur la cohérence existant entre le système de l'OMC et d'autres aspects de la gouvernance mondiale, les règles de l'OMC et la santé publique dans les pays en développement, à la demande de l'Institut des affaires économiques du Kenya.**
- ☞ 2013 : **Conférencier lors du Forum public de l'OMC intitulé « L'expansion du commerce par l'innovation et l'économie numérique » – Présentation portant sur la promotion de l'innovation et des investissements dans les pays les moins avancés, à la demande d'IDEAS Centre, groupe de réflexion suisse basé à Genève.**

- ☞ **2011** : Auteur et rédacteur de la **clause d'exonération** des pays les moins avancés **concernant la mise en œuvre de l'Accord sur les aspects des droits de propriété intellectuelle qui touchent au commerce, conformément à l'article 66.1 de l'Accord.**
- ☞ **2012** : Auteur et rédacteur de la **proposition des pays les moins avancés concernant le format des rapports relatifs à l'application de l'article 66.2 de l'Accord sur les aspects des droits de propriété intellectuelle, qui porte sur le transfert de technologies des pays développés vers les pays les moins avancés.**

Connaissances linguistiques

Parle, lit et écrit couramment les langues suivantes :

- Portugais
- Anglais • Français • Espagnol

Sharon Brennen-Haylock (Bahamas)

M^{me} Brennen-Haylock a quelque 40 ans d'expérience dans les domaines de la diplomatie, des affaires internationales, du développement économique et social, de l'égalité des genres et de la gestion, et dans le secteur bancaire. Elle a une connaissance approfondie des questions financières et de la discipline budgétaire. Au cours de sa longue carrière au sein de la fonction publique et du Service extérieur des Bahamas (25 ans), ainsi que dans la fonction publique internationale (14 ans), ses compétences en matière d'encadrement et sa compréhension des questions économiques et sociales et du développement durable ont été largement reconnues. Elle est notamment spécialisée dans les négociations internationales, les processus intergouvernementaux mondiaux, le règlement des conflits, la constitution d'équipes, la gestion et l'administration. M^{me} Brennen-Haylock est lauréate du prix d'excellence Paul L. Adderley en relations extérieures, décerné par le Gouvernement du Commonwealth des Bahamas.

Elle a une bonne connaissance des questions qui intéressent l'ONU, ses départements et ses divisions, ainsi que des organismes, fonds et programmes des Nations Unies et des autres organisations et mécanismes internationaux. Elle a participé à de nombreuses réunions de l'ONU et des organisations apparentées, telles que le Conseil des chefs de secrétariat des organismes des Nations Unies pour la coordination (CEB), le Groupe des Nations Unies pour le développement (GNUD), le Comité de haut niveau sur les programmes (HLCP) et le Comité de haut niveau sur la gestion (HLCM). Elle a également participé aux travaux de l'Organisation des États américains (OEA), des institutions de Bretton Woods, du processus des Sommets des Amériques, de la Communauté des Caraïbes (CARICOM), de l'Association des États de la Caraïbe (AEC), de la Communauté des États d'Amérique latine et des Caraïbes (CELAC), de la Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes (CEPALC), du Commonwealth et de l'Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OEACP).

En tant que Sous-Secrétaire du Service extérieur du Gouvernement des Bahamas (1981-2002), elle a dirigé la Division des relations internationales, où elle a encadré une équipe d'agents spécialisés. Elle a également occupé un poste de haut niveau à l'Ambassade des Bahamas (Washington) et à la Mission permanente des Bahamas auprès de l'Organisation des États américains (OEA), et un poste d'adjointe à la Mission permanente des Bahamas auprès de l'Organisation des Nations Unies. Elle a été coordinatrice nationale des Bahamas pour le Sommet des Amériques (1999-2002) et elle a mené des négociations concernant le volet développement social au nom de la région des Caraïbes pour le troisième Sommet des Amériques. Elle a présidé le Fonds de développement des Nations Unies pour la femme (1994), la Commission de la condition de la femme (1996 et 1997) et le Comité du programme et de la coordination de l'ONU (2001). Elle a été Vice-Présidente du Comité du budget de l'OEA (1992) et de la Cinquième Commission de l'Organisation des Nations Unies (questions administratives et budgétaires, 1998). Elle a facilité de nombreuses négociations sur la scène internationale, a donné de nombreuses conférences et a été consultante pour l'Organisation des Nations Unies.

De 2002 à 2016, elle a été attachée de liaison (hors classe) au bureau de liaison de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) à New York, puis directrice de ce même bureau. À ce titre, elle s'est employée à promouvoir, auprès de l'ONU et de la communauté des Nations Unies dans son ensemble, le vaste mandat de la FAO, qui consiste à aider à construire un monde libéré de la faim, notamment en favorisant la compréhension des questions d'agriculture et de sécurité alimentaire, qui sont liées à la réalisation des objectifs de développement durable. Dans ce contexte, elle a travaillé en étroite collaboration avec tous les États Membres

et d'autres parties prenantes (secteur privé et société civile), en communiquant, le cas échéant, avec le Groupe des 77 et de la Chine, l'Union européenne, le Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes et d'autres mécanismes de ce type afin de leur fournir des informations techniques destinées à faciliter leurs négociations. Elle a représenté la FAO dans le cadre de plusieurs réunions institutions des Nations Unies et d'autres réunions avec des parties prenantes.

En janvier 2016, M^{me} Brennen-Haylock a été nommée Directrice générale du Service extérieur des Bahamas, poste qui lui confère le rang d'Ambassadrice et dans le cadre duquel elle dirige les travaux techniques du Ministère des affaires étrangères. À ce titre, elle est chargée des dossiers suivants : relations internationales, Organisation des Nations Unies et ses institutions, fonds et programmes, affaires intergouvernementales, développement économique et durable, agriculture, commerce, santé, travail, questions juridiques et droit de la mer, assistance technique et coopération technique, affaires consulaires, communications et protocole. Elle supervise les travaux techniques et assure la coordination intergouvernementale et interinstitutions dans tous ces domaines. Elle exerce toujours cette fonction à l'heure actuelle.

Une fois élue, elle se consacrera aux travaux du Comité consultatif.

Jakub Chmielewski (Pologne)

Résumé

- Membre du Comité des contributions de l'Organisation des Nations Unies – spécialiste de la méthode de calcul du barème des quotes-parts pour le financement du budget ordinaire de l'Organisation ;
- Vice-Président de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale (questions administratives et budgétaires) ;
- Connaissance approfondie des procédures budgétaires, de la structure administrative et du fonctionnement l'Organisation des Nations Unies ;
- Connaissance approfondie des opérations de maintien de la paix des Nations Unies ;
- Expérience dans la conduite de négociations multipartites complexes au sein de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale et dans d'autres instances des Nations Unies, notamment le Conseil de sécurité ;
- Connaissance des trois piliers de la réforme de l'Organisation des Nations Unies (gestion ; paix et sécurité et développement).

Expérience professionnelle pertinente

Depuis 2016 : représentant de la Pologne à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale (questions administratives et budgétaires) lors des 71^e, 72^e, 73^e, 74^e et 75^e sessions de l'Assemblée ;

Responsable des questions d'administration, de budget, de gestion et de réforme liées à l'Organisation des Nations Unies à la Mission permanente de la Pologne auprès de l'Organisation à New York, et responsable des relations extérieures avec les institutions, programmes et fonds des Nations Unies ;

2017-2018 : Représentant de la Pologne (statut d'observateur) lors des 57^e et 58^e sessions du Comité du programme et de la coordination (CPC) ;

2017-2018 : Vice-Président du Comité de l'information de l'Assemblée générale et Président par intérim du Comité (49^e session) – à ce titre, il a facilité la négociation de résolutions au sein de l'organe subsidiaire de l'Assemblée en charge de superviser la politique d'information de l'Organisation ;

2017-2018 : a conduit des négociations au nom de la Pologne dans le cadre de mécanismes intergouvernementaux, notamment les négociations intergouvernementales sur la réforme du Conseil de sécurité et sur la revitalisation des travaux de l'Assemblée générale ;

2018-2019 : a coordonné la mise en œuvre de la politique étrangère de la Pologne au sein du Conseil de sécurité en ce qui concerne les dossiers européens (Chypre/Kosovo/Bosnie-Herzégovine/UNFICYP/MINUK/EUFOR Althea) et a négocié des résolutions du Conseil de sécurité au nom de la Pologne au cours de son mandat de membre non permanent du Conseil ;

Depuis 2019 : membre du Comité des contributions de l'ONU – organe composé de 18 experts qui conseillent l'Assemblée générale sur la méthode de calcul du barème des quotes-parts pour la répartition des dépenses de l'Organisation entre les États Membres (élu à titre individuel par l'Assemblée générale pour la période 2019-2021) ;

Fonctions exercées au sein de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale (questions administratives et budgétaires)

- Vice-Président de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale à sa 75^e session ;
 - A mené des négociations pour le compte de l'Union européenne dans les domaines d'intervention essentiels ci-après de l'Organisation des Nations Unies :
 - Budgets des opérations de maintien de la paix (MINUSMA, MINUSS, FINUL, FNUOD et MINUK) ;
 - Aspects transversaux des opérations de maintien de la paix ;
 - Audits et recommandations du Comité des commissaires aux comptes (maintien de la paix, budget ordinaire, fonds et programmes) ;
 - Stratégie Informatique et communications (rapport du Comité des commissaires aux comptes) ;
 - Stratégie de l'Organisation en matière d'achats ;
 - Règles encadrant les conditions de voyage en avion ;
 - Régimes des pensions de la Cour internationale de Justice ;
 - Plan de gestion des ressources humaines ;
 - Application du principe de responsabilité au niveau du Secrétariat de l'ONU et examen des comités d'audit et de contrôle des entités des Nations Unies ;
 - Régime commun des Nations Unies ;
 - Administration de la justice ;
 - Budgets des projets de construction de l'Organisation des Nations Unies, notamment ceux menés dans le cadre du Plan stratégique patrimonial ;
 - Nouveau modèle de financement pour le Département de l'appui opérationnel et le Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité ;
 - Examen de la mise en œuvre de la réforme de la gestion.
- Facilitation des négociations relatives au deuxième rapport sur l'exécution du budget ordinaire de l'ONU et de la MINURSO pour l'exercice 2018-2019 ;
- Entre 2017 et 2020, visites auprès des principales opérations de maintien de la paix des Nations Unies (BSLB, Centre de services régional d'Entebbe, MINUSS, MINUSMA, MINUSCA, MINUAD et BANUS), visites de lieux d'affectation hors siège et d'infrastructures de soutien, afin d'acquérir une compréhension approfondie de la structure interne, des défis et de la complexité des opérations de maintien de la paix.

Autres expériences professionnelles

Dans le cadre de son expérience passée, il a travaillé à la fois dans le secteur privé et dans l'administration publique ainsi que dans des institutions de recherche et des organisations non gouvernementales. Il a débuté en travaillant pour le groupe Young&Rubicam, société internationale de marketing de de communication, où il était notamment chargé d'élaborer les budgets de grandes campagnes publicitaires menées dans les différents médias. Il a ensuite travaillé pour la mairie de Varsovie et

l'Académie diplomatique du Ministère polonais des affaires étrangères. Il a également travaillé pour la fondation KARTA Center, institut de recherche historique, et a été responsable des relations publiques et des activités de collecte de fonds pour Bread of Life, organisation non gouvernementale luttant contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

Formation

1992-1994 : Université de Varsovie, Institut d'histoire ;

1995-2000 : Université de Varsovie, Institut d'études anglaises (Maîtrise) ;

2000-2002 : Académie polonaise des sciences, Institut des arts (études doctorales en sémantique).

Connaissances linguistiques

- Anglais, serbo-croate, allemand et russe

Né en 1973 à Varsovie
