



第七十七届会议

临时议程* 项目 119(a)

任命各附属机关成员以补空缺，
并作出其他任命

任命行政和预算问题咨询委员会成员

秘书长的说明

增编

1. 秘书长接到通知，唐娜-玛丽·基乌拉齐-马克斯菲尔德(美利坚合众国)将于 2022 年 12 月 31 日辞去其在行政和预算问题咨询委员会的职务。因此，大会需在本届会议任命一人填补空缺，任完基乌拉齐-马克斯菲尔德女士至 2023 年 12 月 31 日届满的剩余任期。
2. 美国政府已提名斯蒂芬妮·希尔填补空缺。
3. 候选人的简历载于本说明附件。

* [A/77/150](#)。



附件

简历*

斯蒂芬妮·希尔(美利坚合众国)

任务执行中的领导支助

业务管理和支助服务领导

方案和流程优化资源及预算开发与管理

安保方案协调和支助

简介

- 在联合国总部和外地均有丰富背景，在业务领导、后勤和行政、资源管理和组织发展方面具有专长。
- 在联合国的职业生涯中，曾领导过各种方案和项目，组建和指导大型、多样化和富有成效的团队，通过大量可衡量的方案和程序改进和成果来实现组织变革；制定和修订政策和程序。
- 展现能力，指导渐进的“关照义务”计划，取得成功，提高所有类别人员的士气、福祉和福利。
- 熟练实施和维护程序，以加快工作流程、降低费用、提高客户满意度、加强质量控制和保证，并确保负责任的资源管理。
- 擅长多边谈判，能够与政府、非政府组织、商业实体以及来自各行各业、国籍、文化、种族、专业和技术背景的个人和团体有策略地进行富有成效的合作。
- 具备扎实且灵活的沟通技能，能够在内部和外部利益攸关方之间有效联络并建立共识和合作，以支持实现组织目标和宗旨。
- 熟知全球政治、发展和人道主义问题以及政府、民间社会及国际和国家组织面临的挑战。

* 简历未经正式编辑印发。

职业经历

联合国——2019 年至今

退休人员、顾问

- **担任调查委员会主席和成员**——审查联合国外地特派团的重大事件，以确定事件发生原因，并提出改进方案、服务、流程和程序的建议。
- **进行管理审查**——应要求对联合国实体的结构、方案、流程和资源管理进行审查，并就此提出建议。
- **支持联合国的培训和发展活动(特派团高级行政管理和资源培训方案及高级业务支助强化培训方案)**——为关键领导力培训项目提供规划、组织、发展和交付支助，特别是在外地人员的发展方面，否则他们获得联合国职业发展的机会有限。
- **提供辅导服务**——在联合国方案和其他方面为团体和个人提供辅导，以期增强组织经验。

联合国——1981 年至 2018 年

2013 年至 2018 年担任联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)特派团支助主任

- 在执行南苏丹特派团任务过程中担任高级领导小组的战略成员。作为特派团领导小组成员，制定支助政策，并确保对支助政策和问题的意识，以确保在关键支助方面作出知情决策，从而对执行特派团任务产生积极影响。特派团的核定兵力包括 17 000 名部队人员、2 000 名警察和 3 000 多名国际和本国工作人员和其他人员，核定预算为 11 亿美元。
- 根据特派团的战略计划和优先事项，为特派团支助司提供有成效和高效率的领导、管理和监督；其中包括供应链管理和服务交付，由特派团支助中心在我的直接领导下协调这两个关键实体的所有活动，并监督特派团的主要优先项目方案。
- 有效地将人力资源和财务领域所有非特定地点的事务性服务移交给恩德培区域支助中心，并确保有效监督向特派团提供的支助。
- 通过既定和非正式机制与南苏丹特派团军事和警务人员积极接触，确保从部队组建到轮调，最终到特遣队遣返，顺利管理上岗、驻扎和持续支助，包括特遣队所属装备的接收和部署。
- 自 2013 年 12 月南苏丹发生敌对行动和随后的内战以来，通过提供高质量的支助服务，支持南苏丹特派团和联合国国家工作队(国家工作队)将联合国在南苏丹的任务从建设和平任务和环境转变为维持和平任务和联合国人道主义行动。

- 通过提供高质量的支助服务，成功地支持了特派团和联合国国家工作队在全国 9 个地点建设平民保护点，与超过 35 个联合国机构、基金和方案以及非政府组织合作，在这些平民保护点为南苏丹特派团营地的 200 000 多名境内流离失所者提供住房、食物、水和医疗服务。

2009 年至 2013 年担任联合国阿富汗援助团(联阿援助团)特派团支助主任

- 通过及时和负责任地提供综合和高质量的支助服务，指导高效和有效地执行联阿援助团任务。
- 根据援助团的战略计划和优先事项，对援助团支助事务进行有效和高效的管理控制、领导和监测。
- 通过统一指挥和综合管理结构，制定和实施特派团支助远景；建立一个战略资源管理服务中心，重点关注具有成本效益的组织模式，对资源进行战略规划、管理和分配。
- 2009 年 10 月喀布尔 Bakhtar 招待所遭到袭击，造成 5 名联合国工作人员死亡，15 人受伤，其中一些人伤势严重，此后，与特等安全顾问和联合国在阿富汗的所有安保部门协调，对工作人员和人员的安全和安保采取了“关照义务”办法。联合国安全理事会和联合国预算机构对此表示感谢，因为提出的预算能够真正确保阿富汗境内所有联合国人员的安全。
- 根据联合国全球外勤支助战略，与联合国伊拉克援助团共同开发和设立了联合国科威特联合支助办事处，以确保履行非特定地点职能的联合国工作人员的安全和安保。

2005 年至 2009 年担任联合国利比里亚特派团(联利特派团)行政事务主任

- 管理和指导联利特派团的行政业务，包括人力资源、财务、采购、一般事务、财产管理、信息管理、综合培训、医疗、工作人员咨询和联合国志愿人员支助。
- 领导、指导和激励 300 多名国际和国内工作人员。
- 确保人力和财政资源，控制行政预算，并将特派团的空缺率从 35%降至 11%。
- 与当地银行谈判，说服其大幅降低对联利特派团的收费。
- 建立请购主要业绩指标和消耗率跟踪系统，以改善特派团的采购工作。
- 使联利特派团的特派团综合培训中心被普林斯顿集团认定为“最佳和平维持者”。
- 为所有工作人员和各类人员创建和制定了福利和福祉方案，该方案被维持和平行动特别委员会(C34)和大会确认为所有外地特派团的典范。

2004 年至 2005 年担任联合国安全和安保部安保过渡协调员

- 从战略上规划、建立和启动新的联合国安全和安保部；将前安协办、全球军警安保部门以及所有政治和维持和平特派团的安保部门并入新的安保部结构。
- 为制定安保部全球安全问责框架奠定了基础。
- 构建安保部的传播战略，在全系统传达部门信息，确保安全问题得到广泛传播和充分考虑。
- 指导和监督安保过渡小组及其三个工作组：战略、业务和管理。

2003 年至 2004 年担任联合申诉委员会主持干事

- 负责消除大量积压的上诉案件，并成功实施新方法，提高委员会的效率和效力。
- 成功消除三年的积压案件；将委员会成员从 37 名扩大到 90 名。

2001 年至 2003 年担任人力资源管理厅高级干事

- 在制定人力资源管理政策、规划、监测和报告方面发挥关键作用。
- 为预算编制作出贡献，并详细记录人力资源问题，以供进一步审查和审议。
- 制定和管理人力资源管理规划和监测系统。

1997 年至 2001 年担任伊拉克方案办公室主任

- 协调和推动联合国伊拉克方案办公室的发展；创建了一个单一的办公室，负责石油换食品计划的所有方面，包括在总部和外地的石油销售和人道主义用品采购。
- 与会员国代表团就方案和业务进行无缝联络。
- 担任安全理事会伊拉克制裁委员会实务秘书。
- 为安全理事会和制裁委员会编写重要文件。
- 定期分析方案，以确定伊拉克所需人道主义援助的适当水平。在最初阶段，伊拉克方案的预算是每年 40 亿美元，最终增加到每年 100 亿美元。
- 持续审查流程，以确保成效和效率。

在联合国的其他职务

1981 年至 1998 年担任联合国高级官员特别助理、高级行政干事、会议事务干事、社会事务干事、顾问

教育背景

公共行政硕士学位，纽约大学，1982年，纽约
外交服务学士学位，乔治城大学，1980年，华盛顿特区

专业发展

联合国领导人才能发展方案，2017年，开普敦
联合国特派团高级行政管理和资源培训方案，2009年，布林迪西
联合国特派团高级领导人课程，2008年，新德里
联合国外地业务高级行政人员培训方案，1997年，纽约

语文

英文——母语

西班牙文——自信

塞尔维亚-克罗地亚文——自信

法文和俄文——基础
