

Distr.: General
27 August 2022
Arabic
Original: English



الدورة السابعة والسبعون

البند 119 (أ) من جدول الأعمال المؤقت*

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية وتعيينات
أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

إضافة

- 1 - تلقى الأمين العام إخطاراً يفيد باستقالة دونا - ماري تشيورايزي - ماكسفيلد (الولايات المتحدة الأمريكية) من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، اعتباراً من 31 كانون الأول/ديسمبر 2022. وبناءً على ذلك، سيكون مطلوباً من الجمعية العامة أن تعين، في دورتها الحالية، شخصاً لملء المنصب الشاغر للمدة المتبقية من فترة عضوية السيدة تشيورايزي - ماكسفيلد، التي تنتهي في 31 كانون الأول/ديسمبر 2023.
- 2 - وقد رشحت حكومة الولايات المتحدة ستيفاني شير لملء المنصب الشاغر.
- 3 - ويرد بيان السيرة للمرشحة في مرفق هذه المذكرة.



المرفق

بيان السيرة*

ستيفاني شير (الولايات المتحدة الأمريكية)

دعم القيادة في تنفيذ الولايات

قيادة إدارة العمليات وخدمات الدعم

تحسين البرامج والعمليات وتطوير وإدارة الموارد والميزانية

تنسيق ودعم البرامج الأمنية

نبذة عامة

- خبرة واسعة في العمل مع الأمم المتحدة في المقر وفي الميدان على السواء، تمثلت في توفير التخصص في قيادة العمليات، واللوجستيات والإدارة، وإدارة الموارد، والتطوير التنظيمي.
- مسار وظيفي في الأمم المتحدة يشمل قيادة البرامج والمشاريع، وبناء وتوجيه أفرقة كبيرة ومتنوعة ومنتجة، وإحداث تغيير تنظيمي من خلال التحسينات والإنجازات العديدة والقابلة للقياس للبرامج والعمليات؛ ووضع وإصلاح السياسات والإجراءات.
- قدرة مثبتة في توجيه برامج "واجب العناية" الناجحة والتقدمية لتعزيز الروح المعنوية ورفاه ورعاية جميع فئات الموظفين.
- مهارة في تنفيذ وتعهد الإجراءات لتسريع سير العمل، وتقليل النفقات، وزيادة رضا العملاء، وتعزيز مراقبة الجودة وضمانها وكفاءة الإدارة المسؤولة للموارد.
- مهارة في المفاوضات المتعددة الأطراف وقدرة على العمل بشكل منمثر ودبلوماسي مع الحكومات، والمنظمات غير الحكومية، والكيانات التجارية، وكذلك الأفراد والجماعات من مختلف المشارب، والجنسيات، والثقافات والإثنيات والخلفيات المهنية والتقنية.
- مهارات تواصل قوية وديناميكية للتواصل على نحو فعال وبناء توافق الآراء والتعاون بين أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لدعم تحقيق أهداف وغايات المنظمة.
- معرفة عميقة بالقضايا السياسية والإنمائية والإنسانية العالمية والتحديات التي تواجه الحكومات والمجتمع المدني والمنظمات الدولية والوطنية.

* تصدُر بيانات السيرة دون تحرير رسمي.

الخبرة المهنية

الأمم المتحدة - 2019 حتى الآن

متقاعدة، خبيرة استشارية

- العمل كرئيسة وعضوة في مجالس التحقيق - لاستعراض الحوادث الخطيرة في بعثات الأمم المتحدة الميدانية لتحديد كيفية وقوع الحادث، وتقديم توصيات لتحسين البرامج والخدمات والعمليات والإجراءات.
- إجراء استعراضات إدارية - لكيانات الأمم المتحدة بناء على الطلب فيما يتعلق بالهيكل، والبرامج، والعمليات وإدارة الموارد، وتقديم توصيات بشأن ذلك.
- دعم أنشطة التدريب والتطوير التي تضطلع بها الأمم المتحدة - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد (SMART) والتدريب المعزز للدعم التشغيلي الرفيع المستوى (ETHOS) - لتوفير الدعم في مجالات التخطيط والتنظيم والإنشاء والتنفيذ لبرامج التدريب البالغة الأهمية على المهارات القيادية، ولا سيما في مجال تطوير مهارات الموظفين الميدانيين الذين ستكون فرص تمكنهم من بناء مساراتهم الوظيفية في الأمم المتحدة محدودة من دون ذلك.
- تقديم خدمات التوجيه - في برامج الأمم المتحدة وخارجها للمجموعات والأفراد، بهدف تعزيز الخبرات التنظيمية.

الأمم المتحدة - 1981 إلى 2018

مديرة دعم البعثة في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان - 2013 إلى 2018

- العمل كعضوة استراتيجية في فريق القيادة العليا في تنفيذ ولاية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان. والقيام، كعضوة في فريق قيادة البعثة، بوضع سياسات ومساند الدعم وكفالة الوعي بشأنها لضمان اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن جوانب الدعم البالغة الأهمية، بغية التأثير إيجابيا على تنفيذ ولاية البعثة. وقد شمل القوام المأذون به للبعثة 17 000 من الأفراد العسكريين و 2 000 من أفراد الشرطة وأكثر من 3 000 من الموظفين والأفراد الدوليين والوطنيين، بميزانية معتمدة قدرها 1,1 بليون دولار.
- توفير القيادة والإدارة والإشراف لشعبة دعم البعثة بفعالية وكفاءة، استنادا إلى الخطة الاستراتيجية للبعثة وأولوياتها؛ وشمل ذلك إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات، مع مركز دعم البعثة، تحت إشرافي المباشر، مع تنسيق جميع أنشطة هذين الكيانين الحيويين، والإشراف على برنامج المشاريع الرئيسية ذات الأولوية للبعثة.
- نقل جميع خدمات المعاملات غير المرتبطة بموقع معين في مجالي الموارد البشرية والشؤون المالية إلى مركز الدعم الإقليمي في عنينيبي بصورة فعالة، وكفالة الإشراف الفعال على الدعم المقدم إلى البعثة.
- التواصل بنشاط من خلال الآليات القائمة وغير الرسمية مع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة التابعين لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان لضمان أن تجري إدارة التوجيه التعريفي والتوزيع والدعم

المستمر لهؤلاء الأفراد، بما في ذلك استلامهم ونشرهم للمعدات المملوكة للوحدات، بسلاسة ابتداء من نقطة تشكيل القوات ومرورا بالتناوب وانتهاء بإعادة الوحدات إلى الوطن في نهاية المطاف.

- في أعقاب اندلاع الأعمال العدائية والحرب الأهلية التي تلت ذلك في جنوب السودان، بدءا من كانون الأول/ديسمبر 2013، دعم بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وفريق الأمم المتحدة القطري من خلال توفير خدمات دعم عالية الجودة، في عملية تحويل وجود الأمم المتحدة في جنوب السودان من بعثة وبيئة لبناء السلام إلى بعثة لحفظ السلام وعملية إنسانية للأمم المتحدة.
- دعم البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري بنجاح، من خلال توفير خدمات دعم عالية الجودة في إنشاء حماية مواقع المدنيين في تسعة مواقع في جميع أنحاء البلد، كانت توفر المأوى والطعام والماء والخدمات الطبية لأكثر من 200 000 نازح داخليا في مخيمات البعثة، بالشراكة مع أكثر من 35 كيانا من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات غير الحكومية.

رئيسة دعم البعثة في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان - 2009 إلى 2013

- توجيه التنفيذ الكفؤ والفعال لولاية بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان من خلال توفير خدمات دعم متكاملة وعالية الجودة في الوقت المناسب وبصورة مسؤولة.
- توفير أعمال الرقابة الإدارية والقيادة والرصد الفعالة والكفؤ لخدمات دعم البعثة، استنادا إلى الخطة الاستراتيجية للبعثة وأوليواتها.
- وضع وتنفيذ رؤية لدعم البعثة من خلال توحيد هياكل القيادة والإدارة المتكاملة؛ وإنشاء مركز لخدمات إدارة الموارد الاستراتيجية يركز على نموذج مؤسسي فعال من حيث التكلفة يقوم ببرمجة الموارد وإدارتها وتوزيعها على نحو استراتيجي.
- في أعقاب الهجوم الذي وقع في تشرين الأول/أكتوبر 2009 على دار ضيافة بختار في كابول، والذي أسفر عن مقتل خمسة من موظفي وأفراد الأمم المتحدة وجرح 15 آخرين، كانت حالة بعضهم حرجة، اعتماد نهج "واجب العناية" إزاء سلامة وأمن الموظفين والأفراد، بالتنسيق مع المستشار الأمني الرئيسي وجميع عناصر الأمن التابعة للأمم المتحدة في أفغانستان. وقد استقبل ذلك بالشكر من قبل مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة وكذلك هيئات الميزانية التابعة للأمم المتحدة أثناء عرض لميزانية يمكن أن تكفل حقا أمن جميع أفراد الأمم المتحدة في أفغانستان.
- تطوير وإنشاء مكتب الأمم المتحدة للدعم المشترك في الكويت بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق لكفالة سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة في المهام غير المرتبطة بموقع معين، وفقا لاستراتيجية الأمم المتحدة لتقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

رئيسة الخدمات الإدارية في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا - 2005 إلى 2009

- إدارة وتوجيه العمليات الإدارية لبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، بما في ذلك الموارد البشرية، والمالية، والمشتريات، والخدمات العامة، وإدارة الممتلكات، وإدارة المعلومات، والتدريب المتكامل، والشؤون الطبية، وإسداء المشورة للموظفين، ودعم متطوعي الأمم المتحدة.
- قيادة وتوجيه وتحفيز أكثر من 300 من الموظفين والأفراد، الدوليين والوطنيين على السواء.

- تأمين الموارد البشرية والمالية، ومراقبة الميزانيات الإدارية، وخفض معدل الشغور في البعثة من 35 في المائة إلى 11 في المائة.
- التفاوض بشكل مقنع مع المصرف المحلي لإجراء تخفيض كبير في الرسوم المفروضة على بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا.
- وضع مؤشرات أداء أساسية ونظام لتتبع معدل الاستنفاد فيما يتعلق بالطلبات المقدمة لتحسين جهود الشراء في البعثة.
- تأهيل المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا للاعتراف به من قبل مجموعة برينستون باعتباره "الأفضل في مجال حفظ السلام".
- إنشاء وتطوير برنامج للرعاية والرفاه لصالح جميع الموظفين وفئات الأفراد اعترفت به اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (لجنة الـ 34) والجمعية العامة باعتباره نموذجاً لجميع البعثات الميدانية.

منسقة الانتقال الأمني في إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن - 2004 إلى 2005

- القيام بالتخطيط الاستراتيجي لإدارة الأمم المتحدة الجديدة للسلامة والأمن وإنشائها وتدشينها؛ ودمج مهام المنصب السابق لمنسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن، والخدمات الأمنية النظامية على الصعيد العالمي، والعناصر الأمنية لجميع البعثات السياسية وبعثات حفظ السلام في الهيكل الجديد لإدارة شؤون السلامة والأمن.
- وضع الأساس لتطوير إطار المساءلة بشأن الأمن العالمي في إدارة شؤون السلامة والأمن.
- هيكله استراتيجية التواصل بإدارة شؤون السلامة والأمن لنقل المعلومات المتعلقة بالإدارة على نطاق المنظومة وضمان نشر الشواغل الأمنية على نطاق واسع والنظر فيها بشكل كامل.
- توجيه الفريق الانتقالي لشؤون الأمن وأفرقة العمل الثلاثة التابعة له: الاستراتيجية والعمليات والإدارة، والإشراف على عملها.

رئيسة مجلس الطعون المشترك - 2003 إلى 2004

- مكلفة بإزالة التأخير الكبير في البت في الطعون والتنفيذ الناجح لمنهجيات جديدة بهدف زيادة كفاءة المجلس وفعاليته.
- النجاح في إزالة ثلاث سنوات من التأخير؛ وتوسيع المجلس من 37 عضواً إلى 90 عضواً.

كبيرة موظفين في مكتب إدارة الموارد البشرية - 2001 إلى 2003

- الاضطلاع بدور رئيسي في وضع السياسات والتخطيط والرصد وإعداد التقارير في مجال إدارة الموارد البشرية.
- المساهمة في إعداد الميزانيات والتوثيق الدقيق لمسائل الموارد البشرية بغرض استعراضها والنظر فيها بعد ذلك.
- صياغة وإدارة نظم تخطيط ورصد إدارة الموارد البشرية.

رئيسة مكتب برنامج العراق - 1997 إلى 2001

- تنسيق وقيادة إنشاء مكتب برنامج العراق التابع للأمم المتحدة؛ وإنشاء مكتب واحد مسؤول عن جميع جوانب برنامج النفط مقابل الغذاء، بما في ذلك مبيعات النفط وشراء الإمدادات الإنسانية، سواء في المقر أو في الميدان.
- التواصل بسلاسة مع وفود الدول الأعضاء فيما يتعلق بالبرنامج والعمليات.
- العمل بصفة أمينة فنية للجنة الجزاءات المفروضة على العراق التابعة لمجلس الأمن.
- إعداد وثائق هامة لمجلس الأمن ولجنة الجزاءات.
- تحليل البرنامج بانتظام لتحديد المستوى المناسب من المساعدات الإنسانية المطلوبة للعراق. وقد بلغت ميزانية برنامج العراق في مرحلته الأولى 4 بلايين دولار سنويا وازدادت في نهاية المطاف إلى ما يصل إلى 10 بلايين دولار سنويا.
- استعراض العمليات على أساس مستمر لضمان الفعالية والكفاءة.

أدوار أخرى مع الأمم المتحدة

مساعدة خاصة لكبار موظفي الأمم المتحدة، وكبيرة موظفين إداريين، وموظفة لخدمات المؤتمرات، وموظفة للشؤون الاجتماعية، وخبيرة استشارية في الفترة من عام 1981 إلى عام 1998

التعليم

درجة الماجستير في الإدارة العامة، جامعة نيويورك، نيويورك، 1982
بكالوريوس العلوم في السلك الدبلوماسي، جامعة جورج تاون، واشنطن العاصمة 1980

التطور المهني

برنامج قادة الأمم المتحدة، كيب تاون 2017
برنامج الأمم المتحدة لتدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد (SMART)،
برينديزي 2009
القيادة العليا لبعثات الأمم المتحدة، نيودلهي 2008
برنامج الأمم المتحدة لتدريب كبار الإداريين في العمليات الميدانية، نيويورك 1997

اللغات

الإنجليزية - اللغة الأم

الإسبانية - مستوى متقدم

الصربية-الكرواتية - مستوى متقدم

الفرنسية والروسية - مستوى مبتدئ
