



第七十六届会议

议程项目 144

联合检查组

加强残疾人无障碍参加联合国系统各种会议

秘书长的报告

摘要

本报告根据大会第 74/253 号决议提交，大会在该决议中敦促秘书长在所有联合国设施和各种会议上执行联合检查组关于加强残疾人无障碍参加联合国系统各种会议的报告(JIU/REP/2018/6)所载 10 项建议。大会还邀请联合国系统各组织行政首长和立法机构在其组织内部处理相关建议，但以不影响在联合国残疾包容战略框架内采取的措施为前提。大会还请秘书长在大会第七十五届会议主要会期期间向大会提交关于决议执行进度报告。本报告的编写和进度报告因冠状病毒病(COVID-19)大流行而严重推迟。

本报告介绍联检组报告所载建议的执行进展情况。



一. 概述

1. 会议是联合国审议和决策过程的一个核心组成部分。然而，残疾人面临技术、物质等诸多障碍，影响了对这些活动的充分、平等参与。2018年，根据秘书处的提议，联合检查组审查联合国系统会议用于残疾人的无障碍环境的状况，以评估现有障碍并考虑如何消除这些障碍。

2. 在秘书长的说明(A/74/217/Add.1)中，联合国系统各组织欢迎联合检查组关于加强残疾人无障碍参加联合国系统各种会议的报告(JIU/REP/2018/6)，并就报告的结论和建议提出了意见。大会在第 74/253 号决议中审议了关于联检组报告的说明以及秘书长和联合国系统行政首长协调理事会对其报告的评论，敦促秘书长在所有联合国设施和各种会议上酌情及时执行联检组报告所载全部 10 项建议，并邀请联合国系统各组织行政首长和立法机构在其组织内部处理相关建议，但以不影响在联合国残疾包容战略框架内采取的措施为前提。此外，大会请秘书长在大会第七十五届会议主要会期期间向大会提交一份关于该决议执行情况的进度报告。

3. 秘书长在本报告中审查了联合国会议和活动的无障碍现状，概述了秘书处执行 10 项建议方面取得的进展，并说明了秘书处充分执行这些建议的计划。由于冠状病毒病(COVID-19)大流行，本报告的编写和关于所获进展的报告被严重推迟，这也突显了残疾人的额外脆弱性，需要有工具使其能够在与他人平等的基础上充分参与。在这方面的经验教训将有助于努力确保残疾人平等参与联合国会议和活动。

二. 在改善无障碍环境方面取得的进展

4. 秘书处的无障碍工作遵循大会第 73/341 号和第 74/253 号决议、《残疾人权利公约》以及《联合国残疾包容战略》，该战略有一项专门指标涉及会议和活动(指标 6.1)。根据该战略，必须向残疾人提供无障碍和包容性服务以及获得物质空间和信息的渠道。除了物质环境，数字空间的设计也必须对所有人无障碍。

A. 总部

5. 总部的一项重要积极的举措是于 2018 年 6 月采购了咨询人的专家服务，对总部房舍和设施的无障碍环境进行审查，与联合检查组开展的审查同时进行。根据咨询人的审查、向使用房舍和设施的残疾人收集的反馈以及与无障碍环境问题指导委员会的磋商，总部制定了关于改善无障碍环境的三年计划。该计划于 2020 年开始实施，2021 年继续实施。由于疫情造成延误，预计工作将于 2023 年完成。迄今为止，所做改进包括调整浴室以使其更加无障碍，安装电动门，在街道一层设立可供轮椅进入的入口，以及设计轮椅升降机以进入大会堂讲台。

6. 这场疫情严重阻碍了无障碍工作，同时也使总部改善业务的必要性变得非常突出，因为意外转向远程工作凸显了为使残疾人平等参加各种会议所需的紧急变革。现有平台和软件的局限给确保残疾人、特别是盲人和(或)视障人士适当参加

虚拟会议带来了挑战。在 2020 年和 2021 年期间，总部经常进行调整和适应，以满足要求，回应反馈，并确定确保无障碍的最佳方式。

7. 总部改善了文件和会议服务的无障碍性，并不断努力将无障碍纳入主流，提高对包容的认识。大会和会议管理部利用自身的特定领域协调人网络，继续与信息通信技术厅、设施和商业活动处以及采购司等具有不同领域专门知识和对系统和流程拥有自主权的其他服务提供方和办公室进行协调。无障碍工作包括协调要求、向用户进行宣传、安排无障碍座位、运行信息无障碍中心、努力提高技术提供者的认识、起草无障碍文件和提供手语翻译。例如，作为改善登记系统无障碍工作的一部分，2020 年推出了在线申请表，以便利会议的服务申请和无障碍要求。

8. 大会和会议管理部还与代表残疾人或为残疾人工作的组织等伙伴持续磋商，以改善无障碍环境，解决因疫情而加剧的数字无障碍差距。在远程工作期间，即使现场人员非常有限，仍继续提供盲文印刷服务，也继续安排了会议室的无障碍座位。

9. 自 2019 年以来，一直使用视频会议技术提供远程手语翻译。应大会和会议管理部的要求，这一做法已从早期的测试演变成标准流程。大会和会议管理部为拥有手语翻译经常预算权利或由预算外资源供资的会议征聘和协调手语翻译。利用上述虚拟会议平台和服务的组合，信息和通信技术厅与该部合作，提供了综合无障碍支持。

10. 信息和通信技术厅根据会议或活动的要求，为虚拟会议部署了三个标准商业平台：Microsoft Teams、Webex 和 Zoom。这些平台均包含旨在满足无障碍标准的元素。在列入会议日历的会议上，应要求提供通信接入实时翻译服务。在未列入会议日历的会议和特别活动中，也可应要求提供有偿服务。自疫情伊始，这项服务一直通过视频会议远程提供和连接。所有使用平台均可通过应用程序接口提供该服务。

B. 日内瓦

11. 联合国日内瓦办事处公布了关于在联合国房地举行无障碍会议的标准作业程序，其中提供了强制性指导，并规定组织无障碍会议需要若干不同部门的参与和协调，并采取积极主动的全办事处办法，以满足参会者的具体要求。该程序涵盖对合理便利请求的管理，并确立了无障碍是会议所有参会者的权利以及所有部门和服务的责任的原则。该程序为每项服务确定了明确作用和最佳做法，并有助于提高对无障碍问题的认识和促进对无障碍问题的强有力领导。

12. 在实际进出方面，残疾人在抵达联合国日内瓦办事处时自动获得优先进出权，并获得可用于打开专用无障碍门的门卡。残疾人还可获得标明了无障碍门、电梯和卫生间的房地地图。如来访者选择驱车前往万国宫，残疾人可获得优先停车位。对于会议，可通过大会和会议管理部管理的会议参与者管理系统 Indico 工具登记无障碍要求。日内瓦办事处正努力使 Indico 的登记过程完全无障碍。国际手语翻译和字幕等服务根据应享权利提供，或应要求由预算外资金提供。会议管理司根

据用户反馈并与代表残疾人的组织协商，不断努力改进程序和服务。合理便利的良好做法得到记录，并被纳入内联网上的残疾包容工具包。

13. 联合国日内瓦办事处的网站对残疾人完全无障碍，并提供关于无障碍的总体指导和信息。该网站符合万维网联盟无障碍网络倡议的《网络内容无障碍指南》和联合国网络无障碍准则。网站使用屏幕阅读器进行了测试，目前正在开展进一步工作，为网站中与阅读器不兼容的内容寻找解决方案。

C. 内罗毕

14. 联合国内罗毕办事处根据预算应享权利为会议提供无障碍服务，通常包括网播和在线音频直播、实时字幕、国际手语和国家手语翻译、盲文压印。根据大会第 73/341 号决议，办事处在正式会议上为残疾代表提供无障碍座位。目前正在密切关注多语言环境下的语音转文字和机器阅读技术的发展，以确定其潜在用途。

15. 联合国内罗毕办事处设有残疾包容战略行动小组，由来自不同部门的工作人员组成，致力于查明差距和机会，以便将工作地点转变为更加包容残疾的环境。作为基本建设战略审查的一部分，内罗毕办事处查明了在使各设施符合无障碍守则方面的一些缺陷。这些缺陷正在战略性的基本建设维修方案下得到解决，该方案包括对整个大院的办公室、会议设施和建筑物进行有针对性的大规模基本建设投资的计划。考虑到通用设计的原则，目前的会议设施在物理上不够方便，而且由于它们分布在多个楼层，不能再被认为适合用途。新的会议设施将符合无障碍方面的国际标准和最佳做法，但设计方法并不打算简单地遵循规范；相反，将采用旨在实现普遍利用的方法，以提供一个促进所有人(不论其能力如何)的包容和公平需求的物质环境。

16. 作为基本建设战略审查的一部分，内罗毕办事处正在进行详细的无障碍状况基线评估，以研究现有设施，并确定为确保残疾人公平进出内罗毕大院所需的改进。这一过程包括使用信息和通信技术支持各会议和活动中的寻路和包容。预计为确保公平的实际进出而采取的工程原则将为整个园区的进一步工程设定设计先例，作为外部区域、建筑连接和其他辅助设施计划的建设和改善工程的一部分，以实现整个建筑群的普遍利用。为此，联合国内罗毕办事处也正在签订专业服务合同，对现有建筑群整体进行无障碍状况基线评估，以制定更全面、更有力的计划，使整个建筑群达到可接受的无障碍标准。工作于 2021 年开始，这些计划将作为分阶段方案每年实施。

D. 维也纳

17. 维也纳国际中心的无障碍环境和通用设计的改进归功于驻维也纳各组织的集体努力。2019 年，与奥地利残疾理事会一道，对该中心为参会者提供的无障碍环境状况进行了基线分析。分析结果和建议已与中心的共同服务提供者分享，包括设施管理和安保。为参会者准备了一份适应性设备清单，并在理事会的指导下制定了一份需要采购的额外物品清单。

18. 联合国维也纳办事处根据外部专家的建议，寻找机会购买适应性设备和改造会议室家具，以满足残疾人的需要。在疫情期间，经常使用在线会议平台，包括用于有亲临现场成分的混合会议，因此使用了自动闭路字幕等适应性技术。能力建设活动包括对会议工作人员和导游进行残疾认识方面的正式培训。

19. 自 2020 年初以来，维也纳国际中心的建筑已经或正在进行一些改进。所有地面主入口均安装了自动推拉门，外侧坡道也得到了延伸。车库入口处安装了传感器，以提醒残疾人正在接近车门，并安装了新的栏杆、照明和报警系统。一些建筑物安装了无障碍电梯，中心其余部分正在安装。计划对厕所设施进行改造，以满足奥地利的无障碍标准。

E. 区域委员会

20. 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)一直在努力改善会议和活动的无障碍环境。正在进行的曼谷联合国会议中心现代化项目包括一些无障碍设施的改进，如安装坡道、轮椅可进入的座位安排、用于手语翻译的专业摄像机和支持远程字幕的闭路字幕系统。一个会议室在 2019 年带着这些新功能重新开放，其余会议室的翻新将在 2022 年完成。

21. 亚太经社会于 2015 年利用预算外捐款设立了无障碍中心，为残疾参会者在会议中心参加会议和活动时提供设备。目前正在进行讨论，以进一步改进无障碍中心，并利用该中心提高认识，促进联合国和会员国在国家、区域和全球各级改善无障碍环境的努力。

22. 由执行秘书领导的亚太经社会高级管理小组正在努力改善所有政府间会议的无障碍环境。为支持这一努力，开发了一项划算并高效的基于人工智能的实时字幕程序。自 2020 年以来，该程序已被用于政府间会议和其他会议。亚太经社会还尽可能地提供国际手语翻译，包括在亚洲及太平洋经济社会委员会和亚太可持续发展论坛的年度会议期间。亚太经社会还鼓励使用会议中心和(或)会议管理服务的其他联合国实体通过提供基于人工智能的实时字幕服务和国际手语翻译，改善会议的无障碍环境。

23. 亚太经社会于 2020 年发布了关于无障碍会议的内部准则，为工作人员筹备和举办包容残疾的会议提供实际支持。该准则是基于 2017 年对会议和活动的无障碍性和合理便利性进行的基线评估。

24. 非洲经济委员会(非洲经委会)于 2019 年 12 月设立了无障碍中心，以确保举办包容性活动，并满足残疾工作人员、访客和代表的需要。该中心为残疾人提供交通服务，并为视障人士提供视频放大镜、盲文压印机和手册等设备，以及电动轮椅。2020 年 11 月，非洲经委会通过了关于管理残疾人参加亚的斯亚贝巴联合国会议中心会议的无障碍要求的标准作业程序。

25. 出版物和会议管理科设有无障碍问题协调人和候补协调人，负责与其他科室和部门协调，确保根据联合国残疾包容战略的原则满足无障碍要求。非洲经委会使用的内部登记系统 iEvent 中没有关于无障碍的条目，但在登记表上增加了一栏，

供参会者和活动组织者说明是否需要任何形式的帮助。非洲经委会一旦收到相关信息，从参会者到达时起就会向其提供所有必要支持，包括协助发放门卡、在会议室登记和离开大院。非洲经委会还在努力部署 Indico 登记系统第 2 版，预计将包括一些无障碍功能。此外，非洲经委会使用的客户反馈调查表包括与无障碍使用登记程序、会议设施、洗手间和餐饮区有关的问题。中心根据收到的反馈，继续改进为残疾人提供合理便利的工作。

26. 2020 年 3 月，通过包括远程同声传译在内的会议制作混合解决方案，实现了远程参与在非洲经委会举行的所有会议。此外，还为所有重大活动提供了手语和闭路字幕服务。目前正在对会议中心进行升级，为两个全体会议室安装带有可调节讲台的无障碍讲台，并计划进行其他无障碍改进。

27. 非洲经委会管理层参与制定关于无障碍环境的总体政策，例如最后确定非洲经委会残疾包容战略、残疾问题宣传准则和关于残疾包容的高级别政策文件。作为工作人员发展计划的一部分，要求并鼓励会议工作人员接受在线无障碍培训。预计到 2021 年底，80% 的会议事务工作人员将接受此类培训。

28. 西亚经济社会委员会实施了无障碍标准作业程序，并在以下方面取得了进展：用于提交包括无障碍要求在内的相关细节的电子工作流程；根据最低无障碍准则对其网站进行改造；在电梯中使用带声音的屏幕；更多地使用 Indico 工具来登记参会者及其要求。差旅股为参会者实施了无障碍准则。此外，在主厅和其他会议室也采取了无障碍措施。

三. 联合检查组所提建议的执行情况

建议 1

联合国系统各组织行政首长应责成相关办公室在 2020 年底之前制定一项有关残疾人无障碍参加各种会议的政策草案和各项政策实施准则，如果政策必须经各自立法机构核可才能生效，则应将政策和准则提交给立法机构。

29. 秘书处正在制定关于残疾人(无论是代表、工作人员、民间社会代表还是其他参会者)无障碍参加联合国会议的准则，供会员国审议。这些准则将符合《残疾人权利公约》有关无障碍环境的规定和联合国残疾包容战略。《公约》确定了无障碍概念至关重要的四个关键领域：物质环境；交通；信息和通信；其他向公众开放的设施和服务。

30. 在联合国会议和活动方面，残疾人需要有平等机会参加会议和活动，以便能够代表自身所代表的会员国、组织和团体充分参与决策。为确保这种机会，需要消除阻碍残疾人参与的现有障碍，并必须采取基于通用设计的整体办法。

31. 在关于联合国会议无障碍环境的准则中，无障碍环境将被承认为一项基本人权，是每个人的责任。这种承认是确保残疾人能够在与所有其他人平等的基础上充分和有效地参加各种会议的先决条件。将根据《公约》，特别是第 9 条和第 21

条，并与代表残疾人的组织协商，起草准则。准则的发布将表明本组织致力于确保和促进残疾人参加联合国各种会议。

32. 正如准则将规定的那样，无障碍环境应充分纳入联合国会议中心的所有翻新项目和新会议设施的建设。在开发所有有关会议的新设施、服务和技术时，将考虑到通用设计原则，同时对现有设施、服务和技术进行改造，以满足残疾人需求，在现有改造不可行的情况下，必须提供合理便利。

33. 准则还将规定，对于在总部以外举行的会议，应进行无障碍检查并核实相关要求，而且所有信息和通信都应便于残疾人使用。这种检查将用于确认是否为有权获得无障碍服务的所有会议，包括虚拟会议和混合会议，提供了手语翻译和现场字幕等无障碍服务。准则将确立一项原则，即在执行确保残疾人无障碍并使其能够在与非残疾人平等的基础上平等参与远程会议的措施时，不应妨碍确保残疾人无障碍亲自参与的要求。准则还讲强调，需要制定用于请求合理便利的明确程序，并明确界定批准或拒绝此类请求的标准，以及需要向参会者提供接触协调人和无障碍中心的机会。

34. 其他关键原则和标准将包括需要将无障碍因素纳入与规划、设立和举办无障碍会议和活动有关的所有工作流程的主流；并创建一个框架，考虑残疾人的反馈，以便就持续改进提出建议。准则还将强调以下内容：必须与残疾人及其代表协商，定期进行演练，在情况说明中提供关于无障碍和便利的信息，并建立机制用于监测准则所定标准的执行。

35. 为执行这些准则，需要采取各种行动，包括采取措施确保投票程序、设施和材料适当、无障碍、易懂易用。需要收集统计数据和其他适当信息，以查明和解决残疾人面临的无障碍方面的困难，并确保残疾人的无障碍环境。在此类收集期间，需要实施数据保护保障措施，以实行保密和尊重残疾人的隐私。此外，需要遵行保护人权和基本自由的国际公认规范以及收集和使用统计数据的道德原则。

36. 需要指定一个或多个协调人负责与执行准则有关的事项，秘书处正在考虑建立或指定协调机制，以促进不同部门和科室的相关行动。

37. 在上述基础上，秘书处将在其协调人网络内进行内部协调，并与会员国无障碍环境指导委员会和工作组、残疾代表个人以及残疾人代表和组织协商，进一步制定关于联合国会议无障碍环境的综合任务说明和准则。

建议 2

对于联合国系统各组织房地以外主办的所有重大会议，相关组织行政首长应确保在与具体会议主办实体签订的各份协定中明文规定无障碍要求。

38. 秘书处与东道国对应方合作，确保无障碍要求反映在东道国协定中。这些协定规定了对会议室、设施和服务的要求，其中包括提供轮椅坡道、无障碍座椅、辅助装置和相关工具。

39. 法律事务厅就东道国和相关协定向秘书处各部厅提供咨询和支助，包括无障碍条款的适当案文，供联合国和在总部以外举办联合国会议和类似活动的会员国纳入。东道国的场地由政府和组织活动的秘书处办公室或部门决定。

建议 3

尚未任命无障碍问题协调人的联合国系统各组织行政首长应在 2021 年 12 月之前任命这样一名协调人，并在职权范围中明确界定协调人在加强残疾人无障碍参加各种会议方面的作用和职责。

40. 秘书长办公厅的残疾问题小组负责协调联合国残疾包容战略的全系统协调人网络，该网络于 2019 年 6 月成立，取代无障碍环境部门间工作队。该网络由来自整个联合国系统的协调人组成涵盖作为该战略关键领域之一的无障碍环境工作。业务支助部以及管理战略、政策和合规部协调该网络，并为其制定了职权范围。大会和会议管理部在会议规划、文件、口译、会议支持以及提供秘书处技术服务和信息无障碍中心方面发挥了积极作用。

41. 2019 年，联合国日内瓦办事处成立了残疾包容小组，成员包括来自各司代表，以及具备与残疾人生活亲身经历的工作人员。会议管理司司长是该小组的主席，也是执行联合国残疾包容战略的日内瓦协调人。

42. 联合国维也纳和日内瓦办事处和各区域委员会也任命了无障碍协调人，负责协调会议的无障碍服务。

建议 4

联合国系统各组织行政首长应指示负责无障碍相关事项的相关办公室在 2021 年 12 月之前制定标准作业程序，规定其促进残疾人无障碍参加各种会议的业务职责。

43. 大会和会议管理部在《秘书处技术事务、礼宾和联络事务以及会议事务的行政政策、做法和程序简编》中反映了会议事务的无障碍主题，并定期更新。2021 年更新的《简编》涵盖了会议设施、座位安排、会议、信息和电子文件的使用。《简编》强调了与所有利益攸关方的协调、明确的供资程序和规划工作流程、通过信息无障碍中心提供了支持和宣传，以此协助残疾代表和参会者在平等条件下为联合国的工作作出贡献。

44. 2019 年，联合国日内瓦办事处制定并在网站上公布了关于组织无障碍会议的全面标准作业程序。该文件作为最佳做法，为其他工作地点和总部提供了典范。此外，日内瓦办事处还为与残疾人有接触的各部门工作人员安排了无障碍意识培训。

45. 该标准作业程序适用于在联合国日内瓦办事处房地内举行的无障碍会议的组织工作，但并不包括与在联合国房地外组织无障碍会议有关的所有方面。该文件的规定适用于管理那些希望出席并充分参与在联合国房地内举行的会议的个人提出的合理便利请求。该文件为无障碍会议的规划和组织提供指导，以使所有个人都能在平等基础上出席并充分参与。该文件旨在促进对无障碍环境采取综合的、整个办事处的方法，其前提是无障碍环境是所有会议参与者的权利，是所有部门和服务的责任。该文件就每项相关服务在改善无障碍环境和包容残疾人方面

的作用制定了明确准则，并确定了最佳做法。亚洲及太平洋经济社会委员会也制定了一份关于包容残疾问题的会议的业务指南。

46. 人力资源部门采取措施，确保将包括合理便利和无障碍在内的残疾包容因素纳入其发布的文件中，特别是自联合国残疾包容战略启动以来。人力资源厅除了在制定秘书长关于联合国秘书处残疾工作人员就业和无障碍环境的公报 (ST/SGB/2014/3) 期间收集专门知识外，还为联合国残疾包容战略和其他与残疾和无障碍环境有关的举措作出了贡献，其工作人员还参加了关于无障碍环境的专门培训。

建议 5

联合国系统各组织行政首长应强制要求各种会议的举办方在 2021 年 12 月之前确保：

- (a) 以各种残疾人可以无障碍完成的登记流程全面支持残疾人参加；
- (b) 在无障碍登记表中加入具体征询无障碍要求的条目；
- (c) 通过无障碍网站和情况说明，向所有潜在参会者传播无障碍设施和服务信息；
- (d) 无障碍会后满意度调查中一致加入评估对设施和服务无障碍环境满意度的问题。

47. 总部正在开展工作，确保残疾人完全无障碍地参与登记程序。2020 年第一季度推出了在线请求表格，以便利会议的服务申请和无障碍要求，并计划推出会后调查，以评估对设施和服务无障碍情况的满意度。事实证明，在线申请表的推出特别及时，因为纽约的信息无障碍中心因封锁规定而继续关闭，从而无法接待面对面访问。

48. 自恢复现场办公以来，通过信息无障碍中心提供关于无障碍设施和服务的信息。此外，正在努力确保参会者能够接触协调人，并将无障碍因素纳入会议规划和组织各个方面的主流。大会和会议管理部正在努力不断改进登记系统，确保向参会者提供有关无障碍设施和服务的充分信息。需要无障碍服务的活动的组织者定期安排协调会议和演练，以便与残疾人及其代表协商，并根据实际需要调整要求。

49. 日内瓦正在改进 Indico 注册程序，以确保其完全无障碍。各组织秘书处已可填写一份表格，其中包括与无障碍要求有关的问题。联合国日内瓦办事处的网站对残疾人无障碍，并提供关于无障碍的总体指导和信息。网站使用屏幕阅读器进行了测试，目前正在开展进一步工作，为网站中与阅读器不兼容的内容寻找解决方案。

50. 日内瓦办事处为使联合国在日内瓦举行的会议更加无障碍，提供了一份无障碍指南。还提供了一份评估调查，供会议参与者提供反馈。还开发了用于生成座位表的新工具，显示每个会议室的设置和无障碍设施。座位表可打印成大尺寸，并在会议室入口处附近展示，以帮助代表们找到座位。

51. 联合国维也纳办事处的会议管理处鼓励各秘书处在会议登记表中要求提供关于无障碍需求的信息，以便更好地了解参会者的要求并鼓励参与，并在面向参会者的信息中提供关于无障碍的信息。维也纳办事处还为会议组织者在维也纳国际中心举行会议的无障碍指南提供了投入，以期为残疾人的参与提供便利。

建议 6

联合国系统各组织行政首长应在 2021 年 12 月之前做到提供远程参加各自组织举办的各种会议的备选方案，同时不应妨碍保障残疾人无障碍出席各种会议的工作。

52. 自 2020 年 5 月以来，联合国总部、日内瓦、维也纳和内罗毕的秘书处作为一项业务连续性措施，利用远程同声传译和对残疾人完全无障碍的平台，实施了远程参与 COVID-19 大流行期间举行的会议(虚拟和混合会议)的做法。据报告，残疾人在参加虚拟会议方面面临挑战，随后，秘书处与平台供应商一起努力提高认识，并与信息和通信技术厅协调，以找到调整和改善无障碍性的最佳方法。

53. 通过商业性远程同声传译平台远程参与会议是为了应对特殊情况，确保疫情期间的业务连续性，鉴于虚拟会议和混合会议的巨大运营成本和挑战，如果希望将其作为一项长期服务，则需要会员国的具体授权和相关资金拨款，以便在疫情过后继续提供远程同声传译服务。

建议 7

联合国系统各组织行政首长应向信息通信技术和设施管理办公室发出指示，要求对各自组织各种会议设施和服务进行定期无障碍评估，并确保在该进程的所有环节充分征求残疾人组织的意见。

54. 关于发出定期进行无障碍环境评估的指示，总部正在执行一项为期三年的无障碍环境改善计划，该计划是根据 2018 年进行的房地无障碍环境评估结果制定的。预计该计划将在 2023 年完成，此前由于疫情导致一些延误。2024 年的经常预算报告将包括对总部房地无障碍环境进行评估的供资请求。

55. 秘书长办公厅残疾问题小组于 2021 年 8 月公布了关于征求残疾人意见的准则。

建议 8

联合国系统各组织行政首长应责成采购办公室在 2021 年 12 月之前起草条款，规定将无障碍检查和/或要求纳入采购政策和准则，供相关决策主管部门审议并通过。

56. 高级别管理委员会采购网络在秘书长办公厅残疾问题小组的支持下，于 2020 年 11 月发布了关于将残疾问题纳入采购的准则。修订后的《采购手册》反映了采购过程中的无障碍考虑，并在合理可能范围内确保新的采购不会造成新的障碍。《手册》的以下规定纳入了无障碍考虑：

第 4.4 节 “为给残疾人提供包容性环境，请购人应在合理范围内确保将无障碍考虑因素纳入需求定义，并确保新的购置不会造成新的障碍”。

第 5.2 节 “应注意确保不将中小企业、非营利性、少数群体拥有、妇女拥有的企业和(或)兼顾残疾的供应商排除在市场研究之外。应当考虑以当地语言进行沟通的渠道，以接触到这些特定受众，并确保有效的国际竞争”。

第 15.2 节 “可持续议程的社会层面考虑促进人权、消除童工、公平劳动条件、性别平等以及供应链中更广泛的道德问题。例如，为了能够执行《残疾人权利公约》以及实现可持续发展目标，联合国残疾包容战略呼吁采取具体行动，提高联合国各项业务在残疾包容方面的业绩标准，如将无障碍考虑纳入相关采购活动”。

57. 采购司的外部网站已经升级，增加了新的无障碍条目，使各利益攸关方能够获得宝贵信息，例如，包括寻求潜在投标机会的企业界和获取采购统计数据的会员国。

58. 秘书处已采用包容残疾的供应商定义，并将其纳入 2021 年 1 月发布的《供应商外联标准作业程序》所述外联工作。

59. 为确保整个秘书处所有采购同事都了解采购过程的无障碍和残疾包容问题，采购司在 2020 年 9 月的首席采购干事虚拟会议期间就这一主题举行了一次专门会议，来自秘书处 35 个以上实体的采购主管参加了会议。秘书处采购界人士可继续在网上查阅相关录音介绍。

60. 2020 年，秘书处与高级别管理委员会采购网络中的其他联合国系统组织合作，作为在采购中实施残疾包容战略工作队的一部分，为 2020 年 10 月出版一份指导文件进言献策，该文件将帮助联合国系统所有组织在联合国系统的所有采购职能中有效、一致地实施联合国残疾问题包容战略(www.un.org/sites/un2.un.org/files/2020_un_disability_inclusion_strategy_guidelines_indicator_8.pdf)。

61. 此外，正在审查和敲定更新版的供应商选择计划，以促使在寻找投标人时考虑包容残疾的供应商，并能记录此类评估，以衡量相关的主要业绩指标。

62. 本组织正在通过实施电子招标，努力使残疾人无障碍地使用采购程序和文件。关于电子投标系统可在多大程度上实现无障碍，需要与解决方案实施小组进一步讨论，因为这将是一项复杂工作。

63. 关于满足指标 8(“确定并实现将无障碍作为强制性要求的相关采购文件的数量/百分比的目标”)下的要求，需要大会核准。大会授权的现行采购框架并未具体允许在制定采购战略时考虑到社会因素，而包容残疾的采购做法则属于这一范围。

建议 9

联合国系统各组织行政首长应通过相关机构间机制，在 2021 年 12 月之前开发并实施一个残疾包容和无障碍方面通用的全系统强制性专门培训模块，面向直接或间接参与各种会议服务的人员，包括但不限于会议管理、设施和服务管理、人力资源管理以及采购、法律、信通技术、医疗、新闻及安全和安保服务人员。

64. 人力资源部不久将推出新设计的残疾包容课程，以履行“不让任何一个人掉队”的承诺，促进包容性发展议程，促进所有人的平等机会。培训课程“包容残疾：建设一个包容和无障碍的联合国”的目标是，通过提高工作人员对残疾问题与残疾人一起工作的认识和理解，帮助在秘书处建立包容和欢迎残疾人的工作环境。

建议 10

联合国系统各组织立法机构应在议程中纳入审查向其提交的各种会议设施和服务的残疾人无障碍现状定期报告，包括解决无障碍环境不足的行动进展情况。

65. 这项建议针对立法机构。就联合国而言，秘书长将按照大会要求定期提供报告。

四. 结论和建议

66. 秘书长已执行若干建议，并将继续就上述其他建议采取行动。

67. 大会不妨注意本报告。
