



## 第七十六届会议

暂定项目表\* 项目 140 和 141

2022 年拟议方案预算

方案规划

## 2022 年拟议方案预算

第八编  
共同支助事务

第 29G 款  
行政，内罗毕

方案 25  
管理和支助事务

## 目录

	页次
A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况**.....	2
B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源*** .....	28
附件	
2022 年组织结构和员额分配.....	40

\* A/76/50。

\*\* 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

\*\*\* 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



## A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况

### 总方向

#### 任务和背景

29G.1 联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)于 1996 年 1 月 1 日由秘书长设立,取代联合国内罗毕共同事务股以及联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)的两个单独行政司。大会第 53/242 号决议请秘书长加强联合国内罗毕办事处,并鼓励联合国内罗毕办事处总干事采取步骤提高该办事处的利用程度。设立内罗毕办事处的目的是加强联合国在内罗毕的业务并实现规模效益。内罗毕办事处根据与环境署和人居署达成的谅解备忘录和具体服务安排,向这两个机构提供全面的行政服务和其他支助服务。内罗毕办事处还负责在肯尼亚运作或从肯尼亚开展业务的 60 多个联合国机构、基金和方案办事处的共同事务,并向驻地协调员系统提供一系列服务。此外,肯尼亚是向全球客户群就地提供位置相关服务的 16 个地点之一。在肯尼亚,内罗毕办事处是指定的秘书处服务提供方。

#### 2022 年战略和外部因素

29G.2 内罗毕工作地点的独特之处在于,这里有一系列非常多样化的联合国系统机构和行动。内罗毕拥有一个组织严密的庞大机构间网络,由在肯尼亚境内运作或从肯尼亚开展业务的 60 多个联合国机构、基金和方案办事处组成,作为共同事务管理小组,由内罗毕办事处负责其共同事务。此外,肯尼亚还是一些特别政治任务 and 维和支助行动的所在地。这些设在内罗毕的联合国实体所开展的活动为在肯尼亚、该区域和世界各地推进联合国的目标和价值观作出重大贡献。

29G.3 2022 年,内罗毕办事处将继续致力于努力保持最佳业绩。办事处将继续对联合国发展系统改革做出贡献。办事处将继续为全球驻地协调员系统、实施新的业务运作战略 2.0 和共同后台举措提供支持。重大基础设施项目(A 至 J 办公区、会议室和其他设施升级)取得进展仍是本方案议程的重中之重。

29G.4 内罗毕办事处负责世界各地 131 个以上驻地协调员办公室的国际工作人员人力资源管理、薪金和财务事宜。此外,内罗毕办事处作为区域服务提供者之一,还将为非洲驻地协调员办公室的国际差旅、咨询人征聘和采购服务提供支助。2022 年,内罗毕办事处将继续与业务支助部和驻地协调员系统密切合作,进一步扩大提供支助范围。

29G.5 此外,到 2022 年,联合国难民事务高级专员公署(难民署)是一个主要新客户,有大约 140 名工作人员,即将搬入吉吉里大院的联合国办公楼。联合国内罗毕办事处将展示灵活性,适应“新常态”,并将鼓励和支持客户也这样做。内罗毕办事处将利用占地 142 英亩的吉吉里大院,并激励以创造性方式更多地利用会议舱等室外空间。内罗毕办事处将继续加强其财务管理和内部控制系统的各个机制及其风险框架。办事处还将在现有机构间治理框架内继续为客户提供支持,努力扩大客户组合,并在该区域建立更强有力的伙伴关系。内罗毕仍将是该区域的医疗后送目的地,2020 年建成的联合国治疗设施将保障为区域内联合国系统各实体提供优质医疗服务。

29G.6 内罗毕办事处还将继续与东道国政府进一步接触,为履行任务和服务客户提供支持。办事处还将实施一项沟通战略,协助现有客户和潜在客户提供反馈,以继续完善已在提供的服务。

- 29G.7 在与其他实体合作方面, 内罗毕办事处将通过当地共同事务治理框架等办法, 继续与设在内罗毕的联合国系统各组织开展合作。内罗毕办事处这样做的目的是支持联合国共同业务活动、共同房地和后台办公室。内罗毕办事处将借鉴最佳做法, 消除重复和重叠, 提高效率, 促进协同增效和加强一致性, 以期扩大服务基础, 确保效率与成效。
- 29G.8 在外部因素方面, 2022 年总体计划以下列规划假设为基础:
- (a) 设在内罗毕的联合国共同制度其他组织继续承诺与联合国秘书处协作推进当前各项活动;
  - (b) 客户机构的预算外资金状况不会对内罗毕办事处规划和开展活动的的能力产生不利影响。
- 29G.9 在 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行方面, 拟议方案计划以下列假设为基础: 2022 年可以落实拟议应交付产出和活动。不过, 如果疫情进一步影响计划应交付产出和活动, 2022 年期间可在总体目标、战略和任务范围内进行调整。任何此类调整都将作为方案执行情况信息的一部分进行报告。
- 29G.10 内罗毕办事处酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。办事处将根据秘书长的性别均等全系统战略推动实现性别均等, 为此要让客户实体的征聘管理人和人力资源协调人通过协商和简报, 随时了解甄选决定的影响。
- 29G.11 根据《联合国残疾包容战略》, 内罗毕办事处希望确保内罗毕联合国大院内的所有大修和更换都顾及包容残疾人。此外, 内罗毕办事处还在努力加强有利于残疾工作人员和有残疾受扶养人的工作人员的包容型组织文化。为此将提供有关残疾包容问题的定期培训机会, 并向所有工作人员发送关于现有残疾福利和应享权利的清晰通函。此外, 还将在营造有利工作环境的背景下举办提高残疾包容意识的活动。这些活动将加强包容各方的文化, 支持残疾工作人员及其残疾受扶养人自愿披露和权益主张。上述活动将通过共同事务治理结构与残疾人及其代表组织密切协商后举办, 并让残疾人及其代表组织积极参与。

## 2020 年方案执行情况

### COVID-19 疫情对方案交付的影响

- 29G.12 2020 年期间, COVID-19 疫情殃及联合国内罗毕办事处的计划应交付产出和活动, 办事处努力尽量减少对向客户交付产出的影响, 展现了灵活性、创造力和创新精神。
- 29G.13 不过, 与此同时, 还在各次级方案总体目标范围内修改了一些计划应交付产出和活动, 以支持会员国应对 COVID-19 疫情相关问题。联合医务处团队在 COVID-19 相关医疗后送案中发挥了核心作用。为了应对 COVID-19 疫情和保障联合国驻肯尼亚和该区域工作人员和受扶养人的福利, 内罗毕办事处与联合国总部进行了联系, 以便在内罗毕建造一个有 100 张床位的治疗设施。
- 29G.14 内罗毕办事处还发布了一项返回办公室的战略, 得到机构间一级的认可和执行。该战略由内罗毕办事处提出, 包括多项创新工作方式。内罗毕办事处与在肯尼亚境内运作或从肯尼亚开展业务的所有受影响的联合国机构、基金和方案合作处理所有 COVID-19 相关事项, 包括机构间网络(即 COVID-19 危机管理工作队和共同事务管理小组)的执行任务问题。在机构间网络的支持下, 内罗毕办事处联合医务处满足客户在 COVID-19 疫情中其他需求的能力得到加强。一个展示灵活性和面向客户的好例子是, 内罗毕办事处的信息通信技术处为全球 4 000 多名工作人员

的远程办公提供了便利。虚拟会议和虚拟培训课程无缝衔接，顺利举行，包括与肯尼亚境内整个联合国系统举行的 COVID-19 问题全体职工大会。

29G.15 内罗毕办事处考虑到不断改进和顺应客户机构不断变化需求的重要性，要将为应对 COVID-19 大流行而调整和修改方案的相关经验教训和最佳做法纳入主流。具体的例子包括：办事处能够通过客户支助服务台提供高效远程支持，协助处理行政、业务和个人事项，还能通过虚拟云平台加快向客户提供支付、培训、运输以及电子存档和存储系统等领域的在线服务等等。这场大流行病也有助于加快工作环境的转变，例如，提供了更多室外工作环境(如室外工作舱)，倡导室内/室外工作概念，进而降低感染风险。其他经验教训包括：精简远程支助机制，为所有工作人员提供更多便利，如在线实物核查服务和在线拍卖处置服务。

## 立法授权

29G.16 以下清单列示本次级方案所有授权。

### 大会决议

52/12 A 和 B	革新联合国：改革方案	75/233	联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查
53/239	秘书长关于环境和人类住区的报告	75/252	与 2021 年拟议方案预算有关的问题

## 应交付产出

29G.17 表 29G.1 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间所有共有应交付产出。

表 29G.1

按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
实质性会议服务(三小时会议次数)	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
2. 方案和协调委员会会议	1	1	1	1
3. 第五委员会会议	1	1	1	1

## 评价活动

29G.18 2022 年计划对客户关系管理办法(包括系统和人员配置)开展自我评价，同时考虑到内罗毕办事处日益增多和遍布全球的客户机构。

## 工作方案

### 次级方案 1

#### 方案规划、财务和预算

#### 目标

29G.19 本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理和报告。

#### 战略

29G.20 为推动实现这一目标，本次级方案将加强对方案及其客户经常预算和预算外资金的财务管理和内部控制。本次级方案将继续支持本组织在其业务中嵌入成果管理制原则，以提高本组织的效率、效力和问责制。

29G.21 本次级方案将支持客户机构开展已获授权的活动，提供财务服务，向捐助方提供准确及时的财务报告，并管理与执行伙伴的供资安排。本次级方案将进一步精简服务客户机构的财务程序和 workflows，并确保严格遵守《联合国财务条例和细则》。此外，本次级方案还将进一步与客户实体互动协作以落实强化授权下放框架。<sup>1</sup>

29G.22 本次级方案将继续维持客户财务账户，改善数据的财务完整性，按照《国际公共部门会计准则》(《公共部门会计准则》)编制财务报表，支持内部和外部审计程序，并通过改进客户实体的财务看板，为联合国资源管理提供保证。

29G.23 本次级方案计划为客户处理 COVID-19 相关问题提供支持，在组织准备、隔离设施和 100 张床位的联合国治疗设施等方面支持开展顺应民需的 COVID-19 抗疫举措。本次级方案还计划调整客户关系管理系统，以确保向地理位置分散的客户机构远程提供财务管理和报告服务的连续性。

29G.24 预期上述工作将产生下列成果：

- (a) 根据强化授权框架，提高业务效率，改进对捐助资金的管理，并加强问责制、透明度及客户实体问责制；
- (b) 对环境署和人居署出具无保留审计意见；
- (c) 会员国在其缴款对客户实体方案和项目执行情况的影响方面的决策得到加强。

29G.25 预期在 COVID-19 疫情相关问题上计划提供的支持将产生下列成果：

- (a) 联合国为应对 COVID-19 疫情影响做好准备；
- (b) 客户机构为继续执行任务保持灵活性。

---

<sup>1</sup> [ST/SGB/2019/2](#)。

## 2020 年方案执行情况

29G.26 2020 年方案执行情况包括 2020 年产生的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 说明的方案执行情况。

### 应对 COVID-19 疫情的组织复原力和抗疫举措得到加强

29G.27 内罗毕工作地点的独特之处在于，这里有一系列多样化联合国系统办事处和行动，还有一个组织严密的庞大机构间网络，该网络由在肯尼亚境内运作或从肯尼亚开展业务的 60 多个联合国机构、基金和方案办事处组成。为应对 COVID-19 疫情，联合国内罗毕办事处要代表危机管理工作队制定强有力的全面集体办法，执行政府规定的强制性检疫和隔离措施，并与内罗毕医院合作建造一个联合国区域治疗设施，在 COVID-19 大流行情况下，用于为联合国工作人员及其受抚养人以及联合国在该区域附属机构的工作人员诊断和治疗传染病。

29G.28 本次级方案负责内罗毕办事处开展的所有活动的总体财务管理。因此，本次级方案还负责与所有利益攸关方合作查明联合国的需求，为应对 COVID-19 疫情编制方案预算并呈报机构间网络核准，以及为联合医务处做好准备所需经费建立费用分摊机制，包括临时检疫和隔离设施所需资源。此外，本次级方案还为建造联合国区域治疗设施提供财务管理支助，以支持联合国在该区域的实体和业务。

### 在实现目标方面的进展以及业绩计量

29G.29 上述工作有助于实现这一目标，497 名工作人员及其受抚养人在 COVID-19 医疗设施接受检疫隔离和(或)治疗以及 15 名工作人员及其受抚养人在此期间被后送到内罗毕就是明证(见表 29G.2)。

表 29G.2  
业绩计量

2018 年(实际数)	2019 年(实际数)	2020 年(实际数)
—	—	497 名工作人员及其受抚养人在 COVID-19 医疗设施接受检疫隔离和(或)治疗以及 15 名工作人员及其受抚养人在此期间被后送到内罗毕

## 2022 年计划成果

29G.30 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，更新了上期拟议方案计划所载成果，从而列出了 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：赠款报告和逾期赠款结算得到改善<sup>2</sup>

2020 年方案执行情况

29G.31 本次级方案负责管理捐助方供应协定(赠款)，截至 2020 年底共有 6 200 笔捐助赠款。本次级方案在每个捐助协定业务期结束后，必须与客户合作完成赠款财务交易和履行合同承诺，并在“团结”系统中结清逾期赠款，以示赠款行动已完成。转用“团结”系统后，2015 至 2018 年间，逾期赠款结算出现了重大延误。从 2019 年起，本次级方案采用了一个客户赠款结算管理看板，使客户能够监测结算进度，与客户合作确定待结赠款的优先清单，并协调逾期协定赠款结算。该看板突出显示待完成的行动责任人以及要在哪些领域提出解决方案和管理层决策。

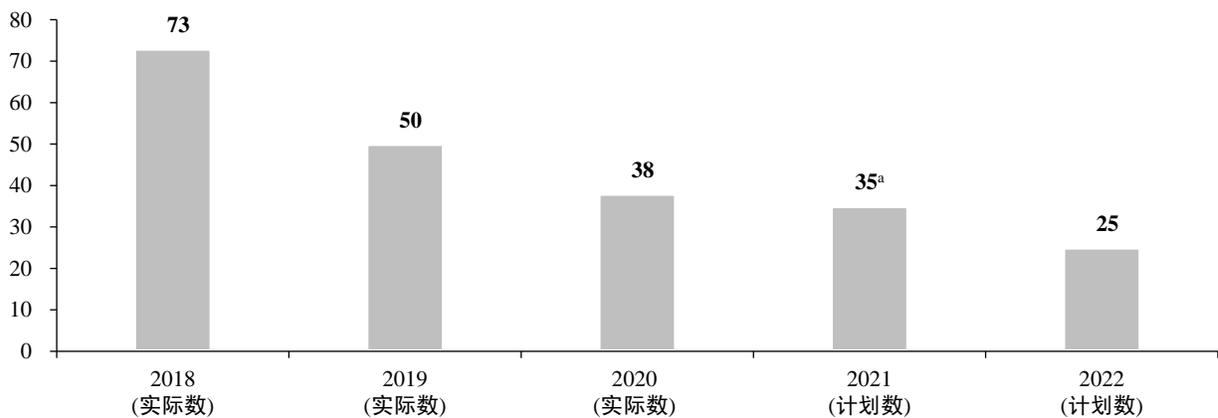
29G.32 上述工作有助于将有待财务结算的逾期捐助方赠款减至 38%，超过了 2020 年拟议方案预算所述 40%的计划目标。2020 年完成了 959 笔母机构赠款结算，从而提高了交付率。

2022 年拟议方案预算

29G.33 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进再接再厉实现目标，本次级方案旨在到 2022 年底结清 75%的逾期赠款。为实现这一目标，本次级方案将着重提高工作人员的技术能力和分析技能，精简业务情报的报告程序，利用分析工具更好地监测妨碍及时结清赠款的未结项目，并制定标准化程序以提高质量和顺应客户的报告要求。下述业绩计量说明预期进展(见图 29G.一)。

图 29G.一  
业绩计量：有待财务结算的逾期捐助方赠款

(百分比)



<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是 COVID-19 疫情前当时最佳估计数。2021 年方案执行情况将在 2023 年拟议方案预算中报告。

<sup>2</sup> 如 2020 年拟议方案预算所示(A/74/6(Sect.29G))。

## 成果 2：不断加强对执行伙伴安排的监测和问责以改进方案交付<sup>3</sup>

### 2020 年方案执行情况

29G.34 本次级方案采用了改良的业务情报和看板报告，以帮助客户监测伙伴关系协定执行情况，并继续提醒客户争取及时收到伙伴的报告。本次级方案还鼓励客户收紧新伙伴甄选标准，并将财务报告的合规要求作为向伙伴付款的先决条件之一。

29G.35 上述工作有助于 2020 年完成 2 822 项伙伴关系协定的财务清算，将执行伙伴逾期协定的财务清算百分比提高到 46%，超过 2021 年拟议方案预算所述 30%的计划目标。

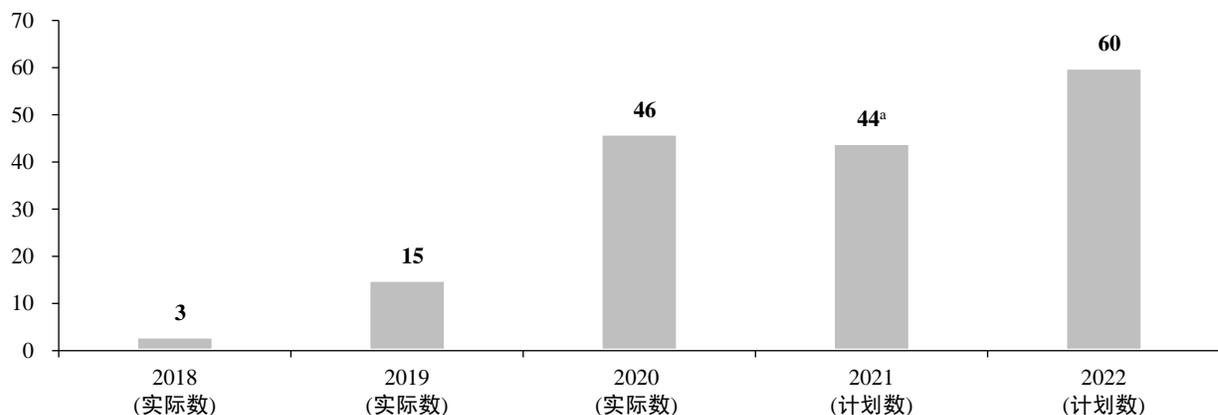
### 2022 年拟议方案预算

29G.36 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为了促进再接再厉实现目标，本次级方案将进一步加强给执行伙伴长期未清预付款的系统审查，特别是与过期供资协议有关的预付款。这包括对伙伴提交报告出现重大延误的根本原因进行分析，以及启动缓解措施加强问责制，例如，确保在执行伙伴对前期预付款情况作出说明后再向该伙伴追加预付款。此外，本次级方案仍建议客户把不合规伙伴列入黑名单，以加强对伙伴遵守伙伴关系政策和程序的问责。另外，还将定期提供向执行伙伴支付预付款情况全面报告。本次级方案将继续与客户保持直接接触，监测执行伙伴安排审计建议的执行进展情况，并确保遵守商定的主要业绩指标。本次级方案将与主要利益攸关方合作开发“团结”项目扩展部分二期执行伙伴模块的改进功能，以提高流程效率，增强“团结”项目功能的使用以满足业务需要。下述业绩计量说明预期进展(见图 29G.二)。

图 29G.二

### 业绩计量：已进行财务结算的逾期执行伙伴协议

(百分比)



<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是 COVID-19 疫情前当时最佳估计数。2021 年方案执行情况将在 2023 年拟议方案预算中报告。

<sup>3</sup> 如 2021 年拟议方案预算所示(A/75/6(Sect.29G))。

成果 3：客户关系管理和客户服务得到改善

2022 年拟议方案预算

29G.37 本次级方案负责为环境署和人居署提供财务服务。本次级方案继续扩大客户群，包括向驻地协调员系统提供财务服务。本次级方案致力于支持客户落实方案管理人员强化授权框架，并加强与客户的接触，以增进他们对执行强化授权框架所必要的公共部门会计准则、财务条例和细则以及政策的了解。

29G.38 鉴于不断扩大的全球客户群预计会产生更多的服务需求，本次级方案设立了一个客户服务中心，作为客户查询和服务申请的单一介入点。在此之前，本次级方案也已着手进行且此后完成了多个系统向客户关系管理系统的转移。采取这两项举措的目的是简化和改善客户体验，确保能够在关键业绩的商定时限内向所有人及时提供优质的财务、会计和报告服务。本次级方案继续向客户提供一致、优质和及时的回应，同时客户服务中心除了协调处理 iNeed 系统中提出的所有客户财务、会计和报告服务申请和回应外，还承担了确定和协调满足培训需求、根据商定业绩指标监测服务业绩和提供客户满意度报告的责任。自 COVID-19 疫情导致实施居家工作模式以来，客户服务中心致力于确保为全球客户提供服务的质量和及时性不受影响。申请和查询都得到适当跟踪并交送负责单位，客户服务中心还利用各种通信渠道，为客户提供全球可及的服务。本次级方案还开发了一个 iNeed 看板，用于报告向客户提供各种服务的关键业绩指标合规情况。

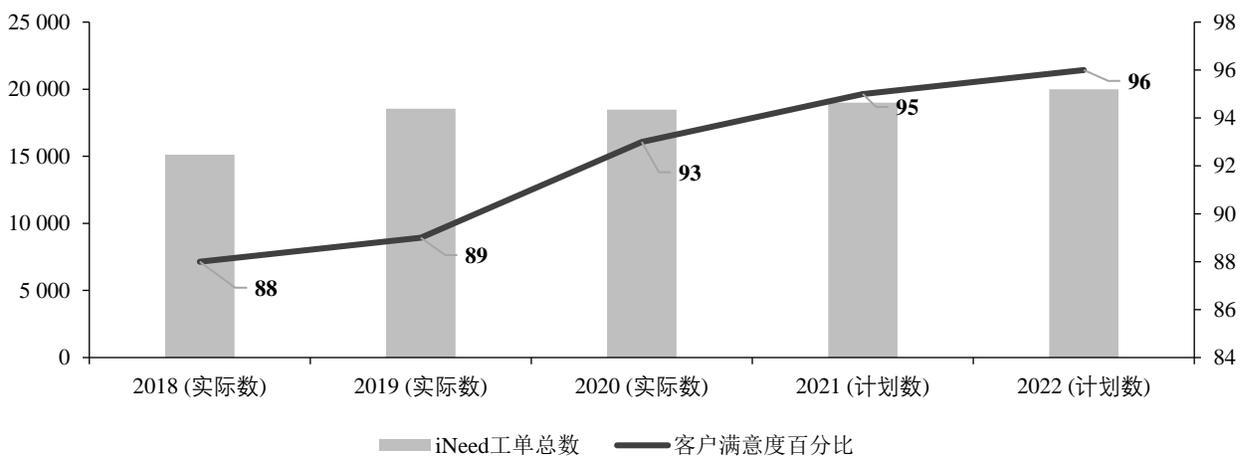
经验教训和计划变动

29G.39 本次级方案的经验教训是，客户仍要求服务方提供优质及时的全球服务；但客户也须不断增强自身技术能力，采用创新分析工具。为吸取经验教训，本次级方案计划加强客户关系，增强进一步扩大服务和拓展客户群的能力，并进一步提高客户满意度。本次级方案将继续与客户接触，同时改进报告看板以加强与客户关系和客户的能力。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29G.40 这项工作预计将有助于实现这一目标，申请办理结果调查显示客户满意度升至 96%就是例证(见图 29G.三)。

图 29G.三  
业绩计量：iNeed 工单数和客户满意度百分比



## 立法授权

29G.41 以下清单列示本次级方案所有授权。

## 大会决议

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	75/252	与 2021 年拟议方案预算有关的问题
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况	75/253	与 2021 年拟议方案预算有关的特别专题
75/243	方案规划		

## 应交付产出

29G.42 表 29G.3 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29G.3

## 次级方案 1：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
<b>B. 生成和转让知识</b>				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
1. 关于财务主题的培训活动	20	25	20	20
出版物(出版物数目)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2. 关于环境署和人居署财务报表各卷的出版物	2	2	2	2
<b>D. 信息传播方面的应交付产出</b>				
数字平台和多媒体内容：方案规划、财务和预算科季度通讯。				
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
行政管理：财务管理，包括风险管理和内部控制、预算和其他资源提案的编制和执行；管理名额(设立、延长、裁撤和供资)；财务报告和会计，包括 1 000 份捐助方报告；现金和收入管理；会计服务，包括费用回收处理；付款、支付 3 100 多名工作人员薪金、支付各项费用；就所有财务事项提供指导和咨询；管理 443 名工作人员和受扶养受益人的离职后健康保险索赔，管理 19 600 项补助金，并通过客户关系管理系统解决 18 500 项申请(iNeed 工单)。				

## 次级方案 2

## 人力资源管理

## 目标

29G.43 本次级方案促进实现的目标是，确保征聘、培养和留用一支称职、多样化、适应力强、健康且符合效率和忠诚最高标准的工作人员队伍。

## 战略

- 29G.44 为实现这一目标, 本次级方案将为客户人事征聘流程提供便利, 确保征聘流程的公平性和竞争性。除了向客户提供直接支助外, 本次级方案还将继续与联合国总部和总部以外其他办事处协作, 开发和完善工具和流程, 以简化征聘管理人和候选人的征聘流程体验, 并协助征聘管理人评价候选人。本次级方案将继续开展战略沟通活动, 以提高妇女和任职人数不足国家申请者的兴趣。此外, 本次级方案还将向征聘管理人和各实体提供指导, 促进从指定类别甄选合格候选人。
- 29G.45 本次级方案还将通过各种面授和虚拟培训方案, 继续培养工作人员的技能 and 胜任能力(即语言课程、提高领导力、各类辅导以及专门技能和(或)职业培训课程)。本次级方案还将在联合培训课程方面, 继续通过与其他联合国实体开展协作, 努力向客户提供多样化培训和课程。
- 29G.46 本次级方案将继续开发内罗毕办事处负责的内罗毕和前哨工作地点人力资源和行政协调中心内部知识平台的内容, 以确保对所有工作人员进行协调一致的行政管理。此外, 本次级方案还将通过情况通报和内联网平台, 继续向所有工作人员开展外联方案, 确保工作人员了解他们的福利、应享权利以及有权使用的程序。
- 29G.47 本次级方案将继续实施全面保健和福利方案, 包括促进工作人员的身心健康和提高身心健康意识, 以及健康评估和咨询。此外, 本次级方案还将利用纽约、维也纳、日内瓦等其他工作地点的在线课程和现有资源。
- 29G.48 本次级方案计划为客户解决 COVID-19 相关问题提供支持, 由联合医务处及其 COVID-19 专用医疗设施提供支助, 以派遣医生、护士和咨询人形式向内罗毕以外工作地点提供医疗增援和保健人员。
- 29G.49 预期上述工作将产生下列成果:
- (a) 工作人员知识和技能得到提高;
  - (b) 员工队伍更加多样化;
  - (c) 客户实体有能力应对不断变化的优先事项;
  - (d) 工作人员的工作效率得到提高。
- 29G.50 计划针对 COVID-19 相关问题提供的支持有望取得成果, 通过专门医疗设施保障工作人员及其受抚养人的福利。

## 2020 年方案执行情况

- 29G.51 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

### 驻地协调员办事处的行政移交给联合国内罗毕办事处

- 29G.52 自 2020 年 1 月 1 日起, 联合国驻地协调员系统从联合国开发计划署(开发署)过渡到联合国秘书处, 自此本次级方案成为转到秘书处的工作人员管理的全球服务提供方。利用人事行政方面的知识和多年的专长, 本次级方案在这一年中办理了 200 名任职于全球各地驻地协调员办事处的

国际工作人员的入职手续。驻地协调员系统现在是内罗毕办事处的第三大客户，其地理分布最为广泛，在 131 个国家设有办事处。

29G.53 本次级方案还启动了第二阶段的工作人员从开发署向联合国秘书处的过渡，除其他实质性过渡进程外，还开始了所有驻地协调员办事处在核心特别用途信托基金项下当地征聘的符合条件的工作人员的行政迁移。根据在四个月内以人工方式调动国际征聘工作人员的经验，将第二阶段的迁移以数据转换而不是人工转换的方式来处理，从而在将工作人员个人信息从企业资源规划的一个系统迁移到另一个系统时提高数据准确性和尽量减少错误。此外，本次级方案还接管了非洲各驻地协调员办事处的咨询和个体订约人的合同办理。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29G.54 上述工作促进了这一目标的实现，体现为 465 名工作人员从开发署无缝过渡到秘书处，其间没有中断对所涉工作人员的服务(见表 29G.4)。

表 29G.4  
业绩计量

2019 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)
会员国关于将驻地协调员系统从开发署转到联合国秘书处的决定	在 4 个月内(2019 年 9 月至 12 月)将 73 名工作人员从开发署无缝过渡到秘书处,其间没有中断对所涉工作人员的服务	在不到 3 个月的时间内(2020 年 10 月中旬至 12 月底)将 465 名工作人员从开发署无缝过渡到秘书处,其间没有中断对所涉工作人员的服务

## 2022 年计划成果

29G.55 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：及时为方案交付工作征聘咨询人/个体订约人<sup>4</sup>

### 2020 年方案执行情况

29G.56 向客户机构发放的咨询人和个体订约人合同数量已从 2015 年的 1 500 项增加到 2020 年的 2 700 多项。为了改善服务的提供，本次级方案招聘和培训了更多的从事咨询人和个体订约人合同管理和发放的工作人员，简化了客户提交服务申请的流程，即从共享邮箱转移到利用联合自助服务(联合国机构客户关系管理解决方案系统)的在线系统，并每月向客户机构提供培训。此外，本次级方案还实施了咨询人和个体订约人征聘主要业绩指标看板。本次级方案平均每周接收和处理 55-60 项与这类行政管理有关的申请，并在这方面向客户提供支持。

<sup>4</sup> 如 2020 年拟议方案预算(A/74/6(Sect.29G))所示。

29G.57 上述工作促进了将符合征聘时间表的职位空缺百分比提高至 75%，这超过了 2020 年拟议方案预算所列的 70% 的计划目标。此外，本次级方案将办理咨询人和个体订约人合同的时间从 10 个工作日缩短至 7 个工作日。

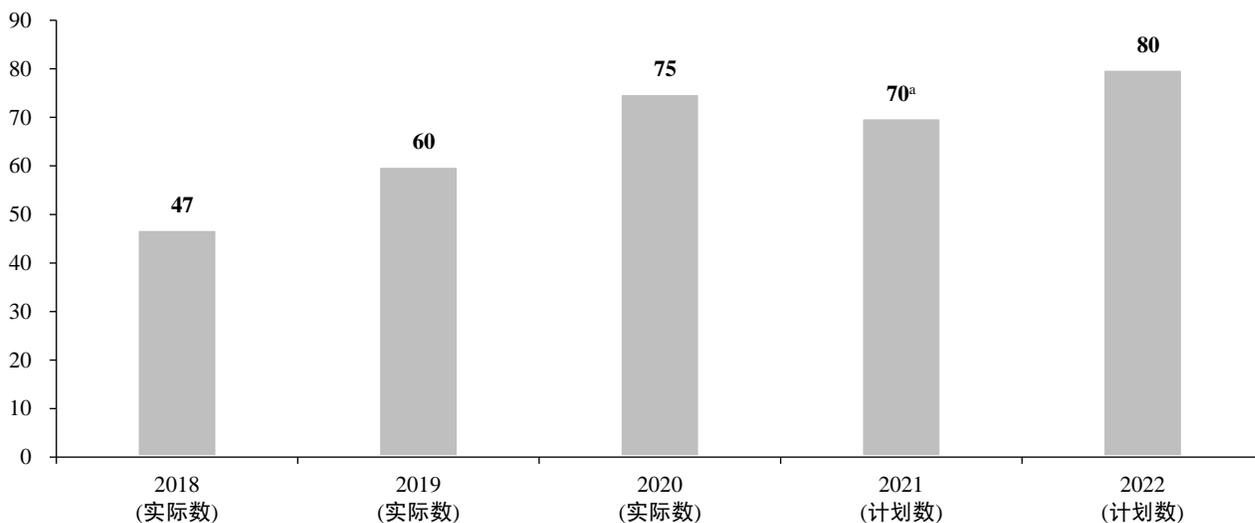
**2022 年拟议方案计划**

29G.58 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将继续提高客户的技能，培养其对有关咨询人和个体订约人的行政管理政策的了解。本次级方案计划创建模板和核对表，以帮助客户简化这方面的流程，并向客户及其工作人员提供整个流程的培训(见图 29G.四)。

图 29G.四

**业绩计量：符合征聘时间表的客户职位空缺**

(百分比)



<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

**成果 2：通过改进入职流程提高机构工作实效<sup>5</sup>**

**2020 年方案执行情况**

29G.59 本次级方案于 2020 年第一季度为驻地协调员系统中得到本次级方案人力资源行政服务的国际工作人员设计和进行了一项试点入职调查。进行调查的目的是确定新工作人员入职(即新工作人员入职情况介绍)方面现有良好做法以及需要改进的优先发展领域。在此调查的基础上，本次级方案将在本日历年开展更大范围的持续的入职调查。由于 COVID-19 的影响，以及本次级方案需要重新分配资源以应对这一大流行病对工作人员的影响，没有按计划向其他新入职的工作

<sup>5</sup> 如 2021 年拟议方案预算(A/75/6(Sect.29G))所示。

人员进行调查。尽管如此，本次级方案还是将情况介绍会的内容转成在线单元，并一直以虚拟方式提供。

29G.60 上述工作促进了通信创新工作组提出的一些建议的落实以及入职流程关键业绩指标的建立，实现了 2021 年拟议方案预算中反映的计划目标。

2022 年拟议方案计划

29G.61 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将对照既定业绩指标监测业绩，并根据新入职工作人员在调查中收到的答复，在需要时作出必要的改进。此外，本次级方案将参与对工作人员入职流程的全组织审查。下述业绩计量说明预期进展(见表 29G.5)。

表 29G.5  
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) <sup>a</sup>	2022 年(计划业绩)
—	确定需求，以增强新员工入职体验并提高入职流程的效力。成立了一个通信创新工作组，负责审查入职流程，确定挑战并提出建议	通信创新工作组的建议得到执行；确立 2021 年入职流程的主要业绩指标	客户对入职流程的满意度达到 85%	客户对入职流程的满意度达到 87%

<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：在线学习项目组合扩展到全球客户

2022 年拟议方案计划

29G.62 在过去几年中，联合国内罗毕办事处加强了对管理层和工作人员个人遵守 9 个在线必修课程的后续行动，大大增加了在线自定进度学习参加者注册。此外，内罗毕办事处为主要以面对面的课堂出席模式学习方案提供了便利。然而，随着 COVID-19 的出现，内罗毕办事处开始将其面对面课堂培训作为主持人主导的虚拟课堂课程提供，并成功地将所提供的大多数课程都以此形式进行。

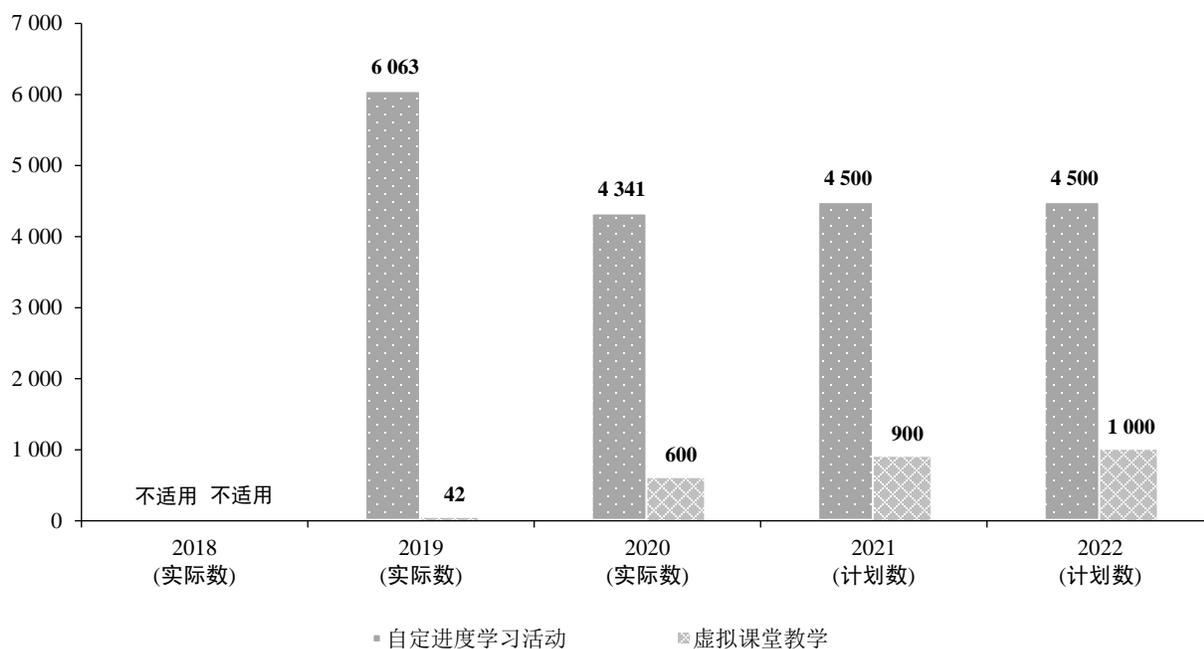
经验教训和计划变动

29G.63 通过进行学习需求评估确定，本次级方案的经验教训是，除了向全球客户群提供能力发展课程外，工作人员在线获学习些课程的相关性和持续需求日益增加。在应用这一经验教训方面，本次级方案将商榷客户以了解其学习需求，并与次级方案 4 和总部人力资源厅进行接触和联络，以制作和部署新的在线自定进度课程，并促进混合讲师指导的在线课程。本次级方案还将增加和改进与数据分析和使用公司生产力套件的最佳做法有关的现有学习方案组合。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29G.64 预期这项工作将有助于实现目标，体现为联合国内罗毕办事处协调的在线和讲师指导虚拟课程的参加人数增加(见图 29G.五)。

图 29G.五  
绩效计量：每年参加自定进度在线学习和虚拟课堂活动的人数



### 立法授权

29G.65 以下清单列示本次级方案所有授权。

#### 大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	72/255	联合国共同制度
63/271	《工作人员条例》修正案	73/276	联合国内部司法
72/254	人力资源管理	73/281	转变联合国的管理模式

### 应交付产出

29G.66 表 29G.6 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29G.6

次级方案 2：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：开展内部司法程序(正式和非正式)第一级审查；开展外联活动，包括发送有关各类人力资源事项的通讯，举办人力资源开放日活动；为 5 300 名参加者举办能力、实务和技术技能、语言交流方案和职业发展方面的培训；管理业绩；协调机构间学习活动，支持设在内罗毕的联合国各实体；组织考试；举办保健运动，包括精神健康战略方面的保健运动；招聘人才(约每年 300 次工作人员征聘行动、2 000 次咨询人征聘行动)；对客户方案内近 300 个职位进行分类，并发布职位空缺公告；就工作人员甄选程序、工作人员和非工作人员征聘提供专家咨询和指导；管理聘用通知，包括管理实际受聘工作人员；每年就生活费用、最高租金水平和当地薪金进行工作人员调查；处理工作人员薪资和福利事务；就人力资源政策、包括就管理和实施工作人员细则和条例以及应享权利和福利、包括薪金相关服务向所以客户提供专家咨询和指导；管理员工队伍的入职离职、合同、福利和应享权利；就精神健康、应急准备、艾滋病毒/艾滋病、孕期和母乳喂养支持、差旅等提供医疗意见、咨询和提高认识方案；提供工作人员咨询服务。

### 次级方案 3 支助事务

#### 目标

29G.67 本次级方案促进实现的目标是，确保客户机构在会议和设施管理、东道国服务、资产管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、商业活动和采购服务以及档案和记录管理方面进行高效率、无害环境、高成效的运作。

#### 战略

29G.68 为促进实现这一目标，本次级方案将继续致力于提供可持续、高效率的解决方案，特别注重废物、能源、水和废水的管理；实施环境管理系统；开展环境可持续性和最佳做法培训，显著提高工作人员的认识；作为环境管理系统流程的一部分开展监测和审计。

29G.69 本次级方案将继续帮助客户在有限的办公空间内满足不断变化的工作空间需求，帮助它们从传统归档转向更高效的归档和基于技术的解决方案。本次级方案还计划与客户机构合作修订办公空间标准。随着内罗毕办事处转向灵活工作场所安排，所有现有的可用办公空间都将重新设计，尽可能提高利用率，同时优化工作条件，支持每个租户的业务需求。

29G.70 本次级方案将通过一个更好利用运输资源的综合平台和内外部运输服务提供商的高效分布，着重扩大数字运输解决方案。此外，本次级方案将继续向这些运输服务的最终用户以及客户审批人提供协助、咨询和定期培训。本次级方案还以航空公司和酒店开放日形式继续开展外联活动，向客户介绍其可用的差旅服务。此外，本次级方案将差旅工作人员迁往客户办公场所，建立现场差旅中心，确保提供即时、高成效的差旅服务，特别是在已排定的重要会议召开前。

29G.71 本次级方案将向客户实体提供以客户为中心、着重于解决问题的采购服务，并继续努力实现最高性价比，同时适当考虑整个使用寿命的费用，并通过广泛的地域拓展加强有效的国际竞争和最大限度地减少交易成本。

29G.72 预期上述工作将促进取得下列成果:

- (a) 获得国际标准化组织 14001 认证;
- (b) 改善有形基础设施和优化空间使用, 以支持可持续、安全和灵活的工作环境, 包括安装户外工作舱, 以支持户内/户外的安全工作;
- (c) 向所有客户提供高效和方便的东道服务, 包括保障客户和工作人员安全的远程服务选择;
- (d) 所有客户都使用高效、方便的数字运输解决方案; 以及
- (e) 基本上向所有全球客户提供高效和方便的采购服务。

### 2020 年方案执行情况

29G.73 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

#### 面向全球客户群的虚拟采购服务得到扩展

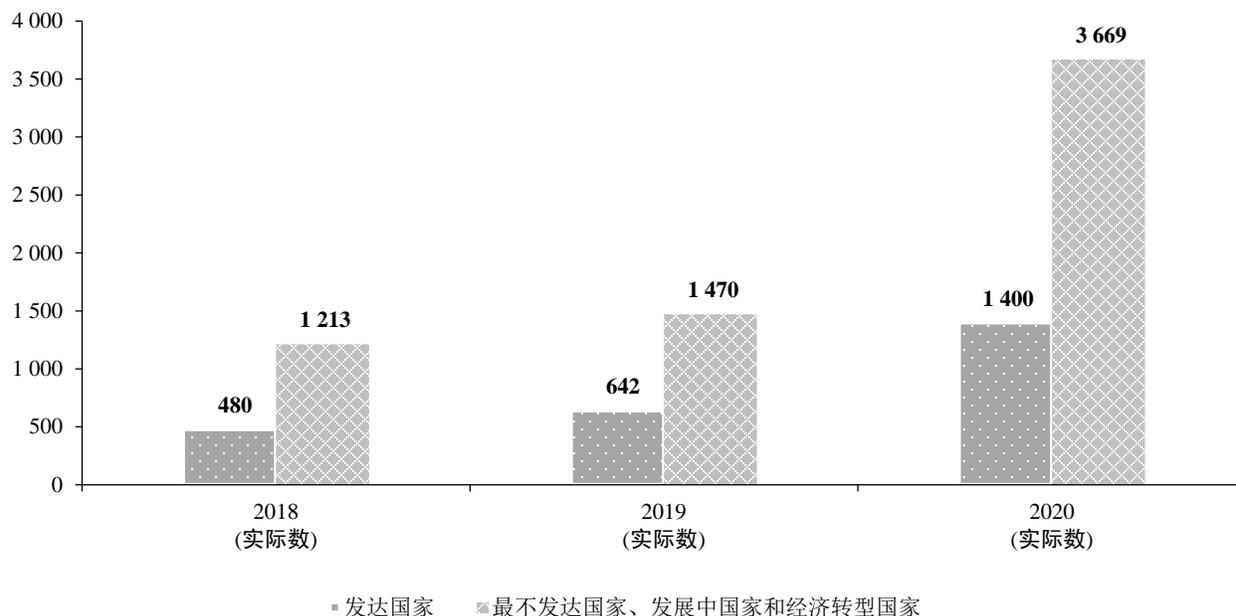
29G.74 2020 年, 本次级方案的客户在包括非洲、亚洲、欧洲和拉丁美洲、加勒比、北美和大洋洲的六大洲 70 多个国家的业务中有大量采购需求。到 2020 年初, 全球大流行病对次级方案能力的影响变得如此明显, 因而需要一种新的、更着重客户的方法。自疫情爆发以来, 本次级方案迅速将其业务从纸质流程和有形办公室过渡到虚拟工作空间。本次级方案建立了一个名为“Metrics”的综合“一站式”云基(实时)电子系统, 该系统由内部开发, 它使所有客户和采购人员都能获得请购、业务和方案管理服务。可通过所有电子设备(包括电话)访问的“Metrics”系统使全球客户能够无缝、轻松地提交采购请求(每次请购费时不到 2 分钟)。该系统还为客户提供一个关于其采购行动进展情况的跟踪方法。本次级方案利用云功能, 将纸质流程和记录保存过渡到数字平台, 并迅速采用和施行了电子签名。本次级方案还广泛利用了虚拟投标会议以及标书接收和开标管理。最后一项举措的结果是, 全球供应商, 特别是来自发展中国家和经济转型国家的供应商参加在线会议和投标的情况有了显著改善。向虚拟环境的转变使本次级方案能够向偏远地区, 包括向处于冲突中的国家/区域内的项目提供广泛的整套服务。此外, 本次级方案主动开展市场研究和外联活动, 以找出发展中国家和经济转型国家中潜在的当地和区域供应商, 这些供应商的参与率明显较高, 因为使用虚拟工作空间减少或消除了与联合国做生意的成本, 而在过去这是所声明的对这些供应商的障碍或财务负担。

#### 在实现目标方面的进展以及业绩计量

29G.75 上述工作促进了这一目标的实现, 体现为到 2020 年底与最不发达国家、发展中国家和经济转型国家供应商的交易数量增至 3 699 笔(见图 29G.六)。此外, 上述举措和战略导致与当地和区域供应商的业务量增加, 大大增强了竞争, 并带来了更好的最高性价比结果。

图 29G.六

业绩计量：每年与发达国家供应商的交易数量较之与最不发达国家、发展中国家和经济转型国家供应商的交易数量



## 2022 年计划成果

29G.76 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

### 成果 1：可持续建筑/设施<sup>6</sup>

#### 2020 年方案执行情况

29G.77 本次级方案对现有办公空间作了改进，并继续安装更节能、更可持续的设施，从而减少温室气体排放。2020 年，本次级方案实施了可持续和高效的解决方案，以改善废物管理，减少能耗和用水，改善废水的处理和再利用。例如，废物分类站对收集自客户机构和外部区域的所有废物进行跟踪、监测、分类和回收利用。节水举措的重点是安装高效按压式水龙头、节水双冲式马桶、充气淋浴喷头、厨房喷水枪，以及漏水调查，以最大限度地减少这一重要自然资源的使用和损失。本次级方案还安装了新的集中式化粪池，大院的所有废水都通过最近翻新的氧化塘进行处理。本次级方案还开始用配置运动传感器的发光二极管灯具替换荧光灯。

29G.78 国际标准化组织 14001 认证正在进行中，但这一工作受到 COVID-19 大流行的严重影响，因为审计员无法进行现场勘察和培训。本次级方案的重点是审计阶段，这将有助于找出差距和差异，并找出解决再次出现的问题的办法。

<sup>6</sup> 如 2020 年拟议方案预算(A/74/6(Sect.29G))所示。

29G.79 此外, 在 2020 年, 各种旨在把一成不变的现有传统工作空间转换为灵便工作空间的改进工作已经完成或正在进行中, 这是内罗毕办事处正在进行的基本建设工程的一部分。办公环境得到了改善, 不仅提高了能效, 还包括改善了自然通风、自然采光和人造光。本次级方案还实施了可持续采购原则, 重点是可持续的、当地可获得的和易于维护的室内装置, 如家具。本次级方案还通过推广数字工作平台鼓励实现更多的无纸化工作环境, 并开始修订有关提高档案和记录管理效率的政策。

29G.80 上述工作促进了使用水量减少 47%, 能耗减少 34%, 这大大超过了 2021 年拟议方案预算中所列的人均用水量减少 2%和人均能耗减少 2%的计划目标。鉴于在 2020 年期间因 COVID-19 大流行, 内罗毕办事处办公处房地入住有限, 水和能源消耗大幅减少, 远远超过 2020 年的目标, 但这并不代表正常运作情况, 预计到 2021 年下半年将会接近 2019 年的水平。然而, 由于 COVID-19 大流行, 还必须纳入其他服务, 如超级清洁、消毒和安装玻璃分隔。

2022 年拟议方案计划

29G.81 本次级方案将根据任务授权, 继续开展与计划目标相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展, 本次级方案将努力实现国际标准化组织 14001 认证, 将办公室内的传统荧光灯更换为节能发光二极管灯具, 在人行道和停车场等户外人流区安装太阳能照明, 安装更多户外工作舱, 从而不仅改善工作人员的工作条件, 同时还减少能源消耗, 并将继续用节水装置更换卫生设备(见表 29G.7)。

表 29G.7  
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) <sup>a</sup>	2022 年(计划业绩)
<ul style="list-style-type: none"> <li>办公废物回收利用增加了 80%</li> <li>通过抵销 2017 年数据所涉排放量(1 707 吨二氧化碳)来实现气候中立</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>减少 500 吨二氧化碳排放量, 2018 年数据保持气候中立</li> <li>通过抵销 2018 年数据所涉排放量(2 040 吨二氧化碳)来实现气候中立</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>继续通过抵消排放, 实现气候中立</li> <li>2020 年期间, 由于入住有限, 能源消耗减少 34%</li> <li>2020 年期间, 由于入住有限, 用水量减少 47%</li> <li>由于入住率低, 估计处理的水为平均每天 90 立方米的一半</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>二氧化碳排放量减少 5%</li> <li>人均能耗降低 8%(基于恢复正常后入住率)</li> <li>人均用水降低 2%(基于恢复正常后入住率)</li> <li>平均每天处理 150 立方米的水(基于恢复正常后入住率)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>继续每年抵消排放</li> <li>人均能耗减少 4%(与 2019 年基线数相比)</li> <li>人均用水量减少 2%(与 2019 年基线数相比)</li> <li>国际标准化组织 14001 认证</li> </ul>

<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责, 从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标, 该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：高效管理电子废物和建筑废物<sup>7</sup>

## 2020 年方案执行情况

29G.82 自 2020 年以来，对内罗毕大院进行了一系列主要维修项目(屋顶防水、更换玻璃、地下室整修、停车场和道路升级)，这些项目已经并将继续导致建筑垃圾量增加。为确保对这一不可避免的建筑废物进行有效管理，本次级方案推出了两个方案，以监测和跟踪电子废物，并监测定于 2020 年进行的主要维修和翻新工程产生的建筑废物，包括将地下室空间翻新为办公空间产生的建筑废物，这包括混凝土墙、旧门、窗、电气、照明和卫生装置以及一些金属。电子废物通过公开拍卖的方式回收利用，2020 年回收利用了大量电子废物，比 2020 年原定目标大大超额完成，主要是通过拍卖大型电子产品，包括太阳能电池板电池和不中断电源装置进行处置。

29G.83 上述工作促进了回收利用 34 226 公斤建筑废物和 9 867 公斤电子废物，超过了 2021 年拟议方案预算所列的回收利用 30 000 公斤建筑废物的计划目标。

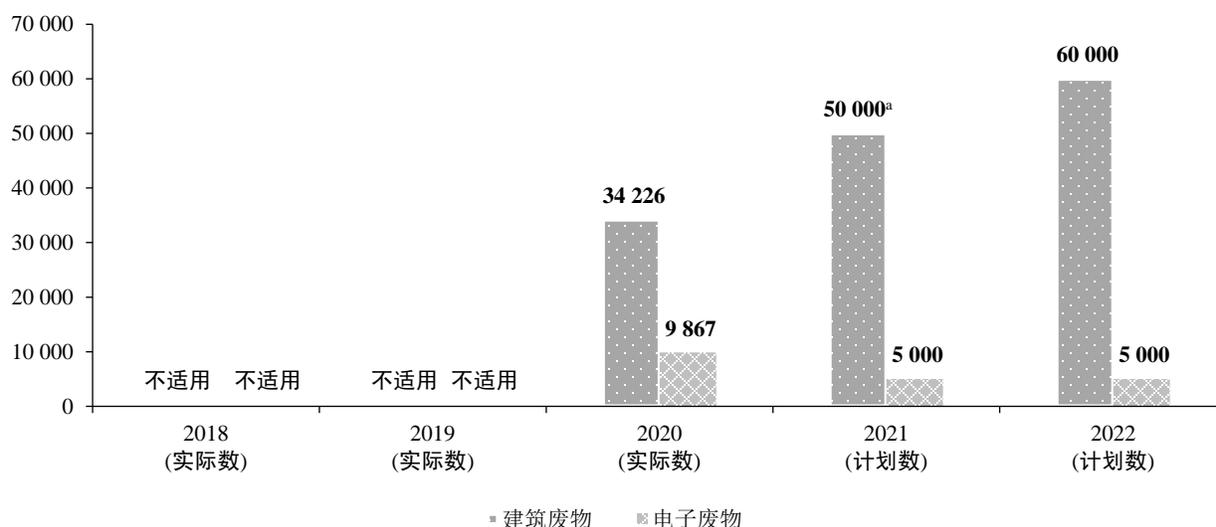
## 2022 年拟议方案计划

29G.84 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将继续确保按废物类型记录与建筑和主要维修有关的所有废物，并确认处置方法，重点是可回收利用物的处置方法。我们会要求所有建筑承包人遵守这些规定。公开在线拍卖将定期举行，并扩大到需要处置包括电子废物在内的高效和可持续处置服务的所有驻肯尼亚的联合国实体。下述业绩计量说明预期进展(见图 29G.七)。

图 29G.七

业绩计量：每年回收利用的建筑废物和电子废物的数量

(公斤数)



<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

<sup>7</sup> 如 2021 年拟议方案预算(A/75/6(Sect.29G))所示。

成果 3: 综合数字运输解决方案

2022 年拟议方案计划

29G.85 内罗毕办事处承担着广泛而多样的运输责任; 包括提供工作人员大巴服务(早晚)、出租车、租用车、非工作时间班车以及管理一支约有 20 辆车的车队。这些运输服务为内罗毕的大量联合国客户提供高效的差旅后勤服务, 帮助其工作人员实现成本效益好的通勤, 也减少该地区的拥堵。为主要客户提供运输服务也支持大小会议的出席者, 并为正式活动、访问第三方地点和政府办公室提供差旅便利。为所有车辆提供服务管理、燃料供应、清洁、监控和驾驶员管理服务。内罗毕办事处的打算将目前众多不同种类的外包服务转到更高效的在单一平台运行的综合运输服务。这一转移以及内罗毕办事处和所有客户(公司和个人)会得到的好处将是逐渐的, 这将包括更高的效率、行政管理时间的节省和对客户的便利, 以及通过灵活、可靠和易于访问的移动应用程序加强客户服务。

经验教训和计划变动

29G.86 本次级方案的经验教训是, 就非工作时间班车和数字出租车运输可选办法进行的试点项目证明了更高的效率, 这种办法为工作人员提供了更大的实时灵活性(使用电话应用程序), 提供了更多门到门的便利(通过较小的车辆配置), 并通过采用较短的路线节省了时间。总体而言, 这大大增加了对客户的便利。此外还节省了行政管理时间, 在线和移动应用程序对所有用户和审批人而言都方便易用, 对此客户满意度大有提高。在应用这一经验教训时, 本次级方案计划将这些试点服务扩大到更多的联合国客户, 并作为数字运输解决方案的一部分将其扩大到工作人员大巴服务, 为所有工作人员提供更高效、方便和灵活的运输解决方案。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29G.87 预期这项工作将有助于实现目标, 体现为客户可以更方便地获得运输服务, 能够通过单一和直观的平台请求这种服务(见表 29G.8)。

表 29G.8  
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩)	2022 年(计划业绩)
提供员工巴士、出租车、租用车和非工作时间班车的多个分散的第三方运输服务提供商	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供员工巴士、出租车、租用车和非工作时间的多个分散的第三方运输服务提供商</li> <li>2019 年试行的数字出租车和班车服务试点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020 年 COVID-19 大流行导致工作人员或公务运输需求大幅减少</li> <li>数字出租车和班车服务的推出推迟到 2021 年</li> </ul>	以各种方式, 包括以移动应用程序提供更可及、更方便的出租车和班车服务	客户可利用的运输服务的可及度提高, 客户可以通过一个直观的平台请求此类服务

## 立法授权

29G.88 以下清单列示本次级方案所有授权。

### 大会决议

58/263	联合检查组关于联合国系统创收活动的报告	58/277	联合检查组关于联合国及联合国各基金和方案外部承包做法的管理审计的审查报告
58/272	与 2004-2005 两年期拟议方案预算有关的特别议题，第一节，信息和通信技术战略	62/269	采购改革
58/276	外部承包做法	69/273	采购

## 应交付产出

29G.89 表 29G.9 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

### 表 29G.9

#### 次级方案 3：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

##### 类别和次类别

#### E. 辅助性应交付产出

**行政：**管理和维护联合国所属土地/房地/建筑物(140 英亩)，包括 A-J 办公楼 8 栋、M-X 办公楼 11 栋、新设施办公楼 8 栋，共计办公楼层 73 层、会议室 14 间、场地和其他建筑物和基础设施；管理办公空间，重新设计办公室布局和配置，以满足设在内罗毕的联合国各办事处、秘书处其他部厅和联合国其他实体的需要。

**后勤：**验收；平均发放 400 多份通行证和 16 000 多份旅行申请和其他旅行证件，为工作人员和出席会议者作旅行安排，为同意接受联合国内罗毕办事处代表肯尼亚政府提供的东道国服务的 53 个联合国实体的约 2 000 名工作人员处理所有特权和豁免事宜。

**采购：**为购置货物和服务提供规划和采购支持；每年发出 5 000 多份货物和服务订购单。

**管理资产：**实物核查 23 000 项财产记录，包括内罗毕的资产和设备，监测环境署和人居署在全球 100 多个外派地点的 33 000 多项财产记录以及财务和非财务性存货，提供仓储和处置服务。

**设施管理：**管理办公场所和办公家具。

**运输：**公务财产运输、会议大宗物品托运、个人物品搬运及相关保险要求。

**邮件服务：**提供邮件、邮袋、分发、登记和存档服务。

## 次级方案 4 信息和通信技术业务

### 目标

29G.90 本次级方案促进实现的目标是，利用创新技术解决方案，推动客户实体高效率、高成效地实施实务方案，同时维护安全、一致、有复原力的技术服务和基础设施主干。

## 战略

- 29G.91 为促进实现这一目标, 本次级方案将与客户实体协商互动, 提出创新解决方案, 确保将客户实体的方案目标和业务需求置于有关信息和通信技术(信通技术)服务提供和新技术实施的各项决定的中心。
- 29G.92 本次级方案还将继续开发和部署创新流程, 以便能够测试新技术和解决方案, 以确定它们的业务效益和可行性。鉴于当前的行业趋势, 如果新技术有望可靠、一致、可持续地产生业务效益, 就必须加以探索和采纳。
- 29G.93 本次级方案还计划加快调整基于云的解决方案, 如用于文件系统和语音/视频协作的联合工作空间, 将本地服务台改造为移动服务台, 扩展移动数据包, 以及提供远程同声传译虚拟会议解决方案, 从而使客户实体能够履行其任务, 使会员国能够进行协作。预期上述工作将促进取得下列成果:
- (a) 使客户能够作出有效决策, 并能够获得更及时和反应更灵敏的服务;
  - (b) 信通技术能力通过更为一体化的规划和优先排序流程而得到发展;
  - (c) 客户实体的业务需求通过灵活实施新技术和创新技术得到满足;
  - (d) 客户实体的实质性方案得到更高效率、更高成效地实施。

## 2020 年方案执行情况

- 29G.94 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

### 虚拟会议和全体会议

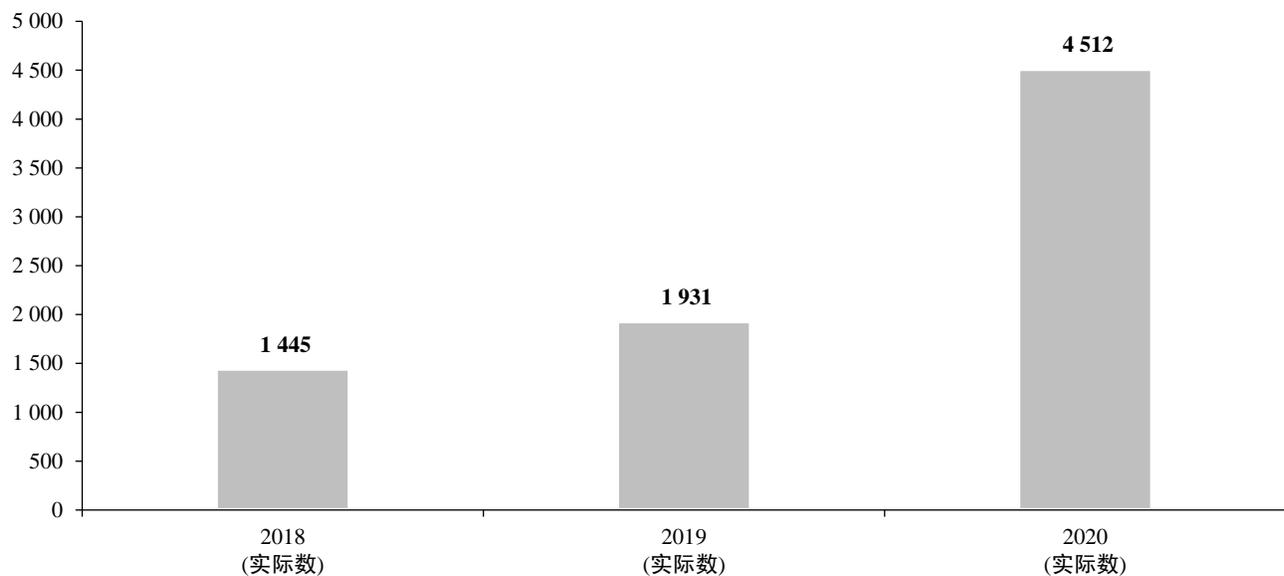
- 29G.95 本次级方案利用大流行病期间引入的远程工作安排, 协调、交付和支持虚拟代表会议和客户的全体会议。本次级方案重新调整了资源的优先顺序, 将重点放在迅速引进新的视频会议技术和远程同声传译服务上。本次级方案与信息通信技术厅(信通厅)密切合作, 评价和引入远程同声传译系统, 并利用系统合同提供服务。此外, 本次级方案通过举行多次演练, 使各执行办公室和代表做好准备, 随后提供现场活动支持以及活动后经验教训、文件和录音。

### 在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29G.96 上述工作促进了目标, 证明是为客户实体和会员国提供了 4 512 小时的正式视频会议和远程同声传译会议。与前几年相比, 正式视频会议和远程同声传译会议的数量翻了一番, 并采用了视频会议、远程同声传译系统、Unite Teams 会议、现场活动和 WebEx 等技术(见图 29G.八)。

图 29G.八

业绩计量：提供视频会议和远程同声传译服务的正式会议小时数



### 2022 年计划成果

29G.97 2022 年计划成果包括成果 1 和成果 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

**成果 1：联合国内罗毕办事处实现智能办公室，使环境署和人居署的工作人员能够随时随地安全地工作<sup>8</sup>**

#### 2020 年方案执行情况

29G.98 本次级方案实施了各种技术，以实现其支持客户能够随时随地进行工作的目标。它加快了联合国基于云的生产力和协作平台(联合工作空间)的采用；使用现有许可证将客户台式电话转移到电脑桌面，以便在联合国系统内通话；通过私营伙伴关系提供连接安全网，以移动电话连接增强家庭办公室互联网连接；将本地服务台虚拟化，以通过联合工作空间和“软互联网协议电话”为客户提供支持。当内罗毕大院切换到远程工作模式时，这些技术为大院提供不间断的业务连续性，并过渡到使用虚拟手段支持的云连接、绿色和安全的大院。

29G.99 在大流行病期间，本次级方案通过建立定期业务关系管理方案，仍然侧重于客户，并与客户保持联系。定期与客户进行接触，以了解客户新出现的信通技术要求，就新的信通技术服务提供咨询，并审查他们在上一期间与本次级方案合作的体验质量。

29G.100 上述工作有助于环境署和人居署实现 100%的内容基于云。这超出了 2020 年拟议方案预算所示 75%的计划目标。

<sup>8</sup> 如 2020 年拟议方案预算所示(A/74/6(Sect.29G))。

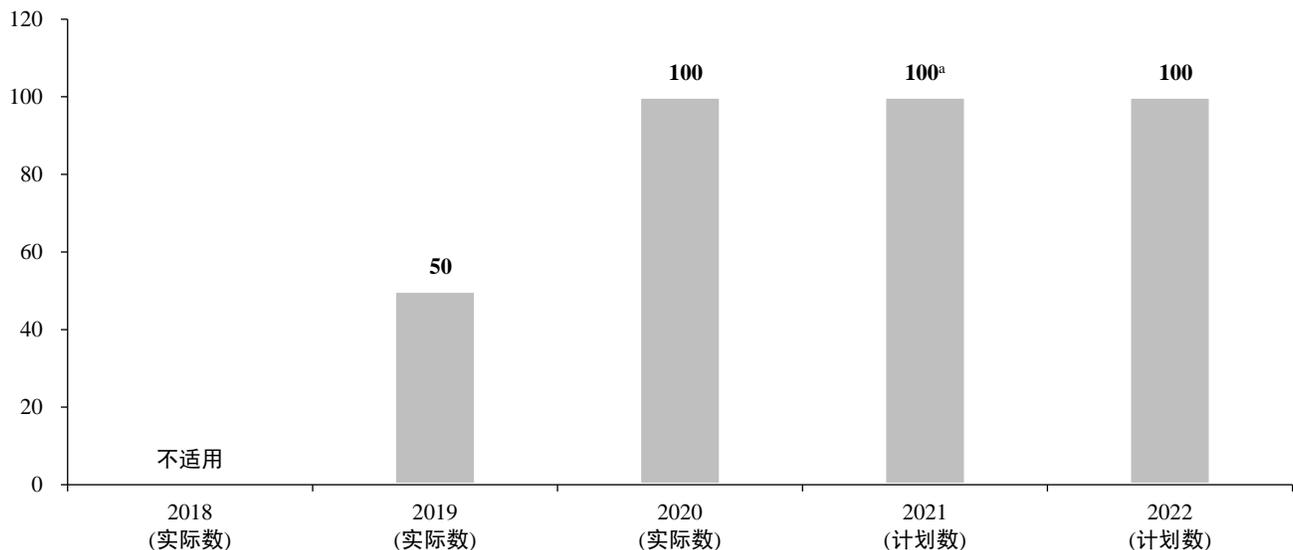
2022 年拟议方案计划

29G.101 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进实现这一目标，本次级方案将侧重于提供业务支持和维护，为此及时解决客户服务请求，并推出现有企业云应用程序的新功能，以增强用户的虚拟体验、协作能力和生产力。这项工作将在维护安全、一致、有复原力的基础设施主干的同时完成。下述业绩计量说明预期进展(见图 29G.九)。

图 29G.九

业绩计量：环境署和人居署的云内容

(百分比)



<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：创新解决方案的数量增加<sup>9</sup>

2020 年方案执行情况

29G.102 本次级方案增强了工作人员的知识和技能组合，以支持客户转向云托管服务，并在联合工作空间、数据服务、连接安全网和远程同声传译服务等领域提供了创新解决方案，使用户和会员国能够在流行病期间进行有效协作。本次级方案还与联合国总部信通厅协作，利用云托管。此外，本次级方案继续探索新的创新解决方案，如企业活动目录、虚拟桌面管理和信息安全看板，以支持客户群。

29G.103 上述工作使创新解决方案的数量增加到 7 个，超出 2021 年拟议方案预算所示 4 个的目标。此外，采用基于云的解决方案使联合国内罗毕办事处能够关闭许多服务器并将内容迁移到企业系

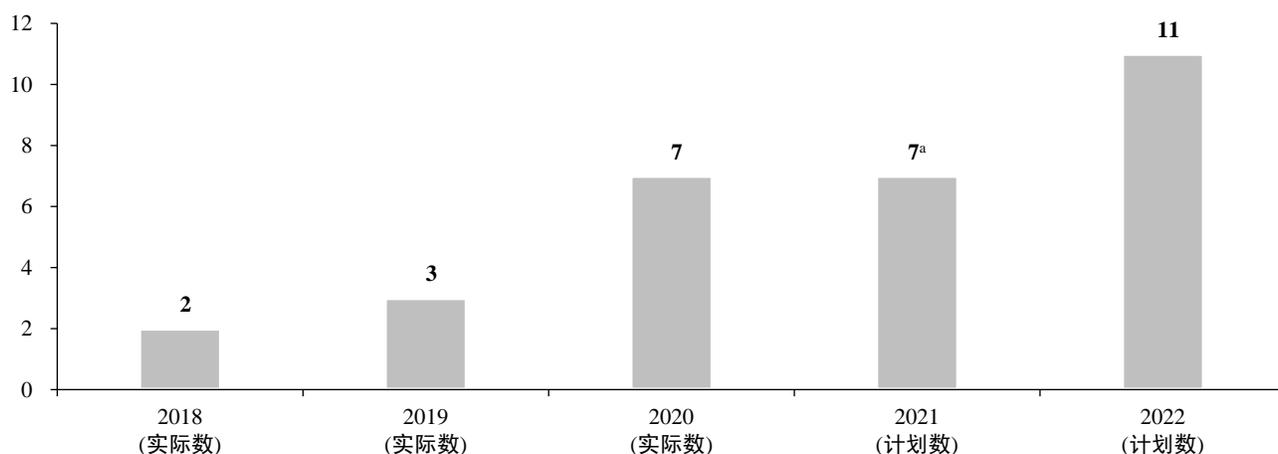
<sup>9</sup> 如 2021 年拟议方案预算所示(A/75/6(Sect.29G))。

统，从而使数据中心的碳足迹减少了 45%。此外，这有助于减少内罗毕办事处的碳排放约 140 吨，促进了绿色环境的可持续性。

#### 2022 年拟议方案计划

29G.104 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次级方案将转向基于云的企业活动目录服务，以简化并进一步保障和协调客户对企业服务的访问。此外，还将部署虚拟桌面管理服务，使信通技术的技术小组能够远程执行用户计算机的安全政策和软件更新，而不受其位置的影响。此外，内罗毕的信息和通信技术处将与信通厅合作，设计和实施信息安全看板，以改进安全监测和合规率。本次级方案将继续努力采用基于云的技术，减少数据中心的足迹，协调信通技术网络基础设施，以在 2022 年减少 10% 的碳排放。下述业绩计量说明预期进展(见图 29G.十)。

图 29G.十  
业绩计量：客户机构可用的创新解决方案累计总数



<sup>a</sup> 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

### 成果 3：更大客户群能够利用信息和通信技术服务

#### 2022 年拟议方案计划

29G.105 本次级方案支持联合国发展系统改革，致力于通过实施业务活动战略 2.0 促进提高联合国业务的效力。本次级方案与设在内罗毕的联合国秘书处各办事处和部门以及联合国各机构、基金和方案接触，在内罗毕大院内外提供信通技术服务。防范和应对大流行病疫情的工作提供了一个机会，可以加快和进一步改进向客户提供的本已庞大的服务组合，使这些服务随时随地可用于支持客户的移动和灵活工作场所。

#### 经验教训和计划变动

29G.106 本次级方案的经验教训是，它有能力有信心提供远程办公室支持，使现有客户能够在流行病期间随时随地工作，并为难民署和驻地协调员办事处等新客户实体提供服务。本次级方案展示了其向分散在不同地理位置的、多样化的客户提供服务和支持的能力和灵活性。在应用这一经验教

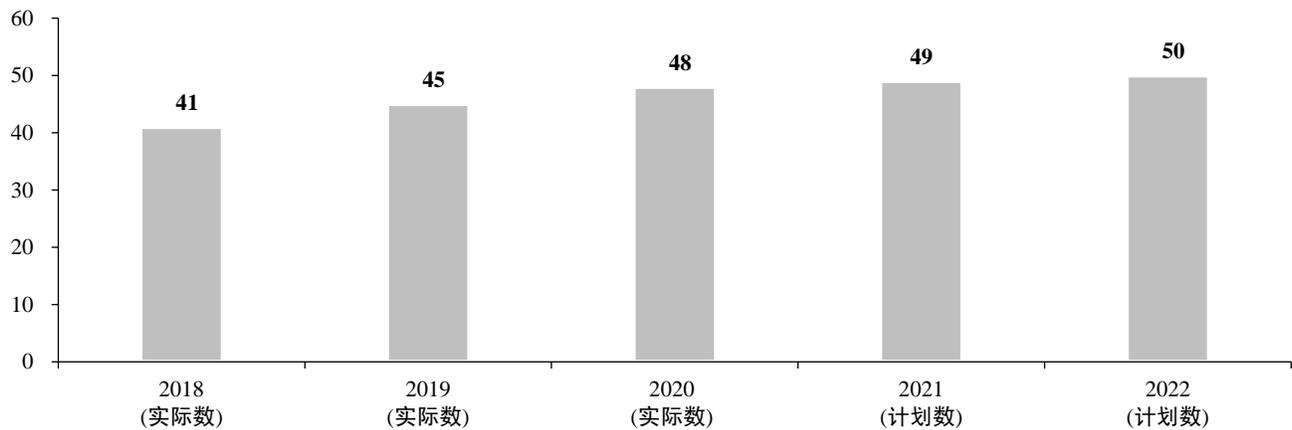
训时，本次级方案将与潜在客户接触，并提供基于云的解决方案，如远程同声传译、联合工作空间以及共同管理的网络和互联网服务，通过实现业务活动战略 2.0 的目标，提高全系统的效力。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29G.107 这项工作预计将有助于实现这一目标，能够利用本次级方案提供的信通技术服务的客户数目增加就是例证(见图 29G.十一)。

图 29G.十一

业绩计量：能够利用本次级方案提供的信息和通信技术服务的联合国实体数目



### 立法授权

29G.108 以下清单列示本次级方案所有授权。

#### 大会决议

<p>57/304</p> <p>63/262</p>	<p>信息和通信技术战略</p> <p>信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性</p>	<p>63/269</p>	<p>联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性；总部二级数据中心安排</p>
-----------------------------	--	---------------	---

### 应交付产出

29G.109 表 29G.10 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29G.10

次级方案 4：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

#### E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术：保障 2 600 个最终用户的信息技术系统和数据的安全；提供连通服务；提供托管服务；提供语音、视频和数据通信服务；在安全环境下运行并维护现有以及新的应用系统；向最终用户提供技术支持；维护 3 000 件信息技术设备物项。

## B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源

## 概览

29G.110 表 29G.11 至 29G.13 显示 2022 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29G.11

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2020 年 支出数 <sup>a</sup>	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
员额	11 785.4	10 874.0	—	—	—	—	—	10 874.0
其他工作人员费用	388.4	372.7	—	—	—	—	—	372.7
订约承办事务	402.5	452.6	—	—	—	—	—	452.6
一般业务费用	4 565.4	4 679.7	—	—	(70.0)	(70.0)	(1.5)	4 609.7
用品和材料	44.6	93.8	—	—	—	—	—	93.8
家具和设备	111.9	18.7	—	—	—	—	—	18.7
房地改良	766.2	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	1 095.4	765.6	(765.6)	—	—	(765.6)	(100.0)	—
其他	(19.9)	—	—	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	<b>19 139.9</b>	<b>17 257.1</b>	<b>(765.6)</b>	<b>—</b>	<b>(70.0)</b>	<b>(835.6)</b>	<b>(4.8)</b>	<b>16 421.5</b>

<sup>a</sup> 截至编写本报告时，本表及下文各表中列报的支出不是最终支出，可能需要进行调整，并可能导致本报告所载信息与迟于 2021 年 3 月 31 日公布的财务报表之间存在微小差异。

表 29G.12

总表：2022 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2021 年核定数	112	1 个 D-2、4 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、17 个 P-3、7 个 P-2/1、1 个 NPO、66 个 LL
员额变动	—	
2022 年拟议数	112	1 个 D-2、4 个 D-1、7 个 P-5、9 个 P-4、17 个 P-3、7 个 P-2/1、1 个 NPO、66 个 LL

注：表格和图表使用的缩写如下：NPO，本国专业干事；LL，当地雇员。

表 29G.13

## 总表: 按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2021 年核定数	变动				共计	2022 年拟议数
		技术调整	新的/扩大的任务	其他			
<b>专业及以上职类</b>							
D-2	1	—	—	—	—	—	1
D-1	1	—	—	—	—	—	1
P-5	7	—	—	—	—	—	7
P-4	9	—	—	—	—	—	9
P-3	17	—	—	—	—	—	17
P-2/1	7	—	—	—	—	—	7
<b>小计</b>	<b>45</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>45</b>
<b>一般事务及有关职类</b>							
本国专业干事	1	—	—	—	—	—	1
当地雇员	66	—	—	—	—	—	66
<b>小计</b>	<b>67</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>67</b>
<b>共计</b>	<b>112</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>112</b>

29G.111 表 29G.14 至 29G.16 和图 29G.十二显示 2022 年拟议资源分配的更多细目。

29G.112 如表 29G.14(1)和 29G.15(1)所示, 2022 年拟议资源总额在重计费用前为 16 421 500 美元, 与 2021 年批款相比, 减少 835 600 美元(4.8%)。资源变动由下文所述两个因素造成, 即: (a) 技术调整; (b) 其他变动。拟议资源数额用于充分、高效和有效地执行任务。

表 29G.14

## 总表: 按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

## (1) 经常预算

构成部分/次级方案	2020 年支出数	2021 年批款数	变动				共计	百分比	2022 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他				
A. 行政领导和管理	810.5	908.2	—	—	—	—	—	908.2	
B. 工作方案									
1. 方案规划、财务和预算	3 464.5	3 121.9	—	—	—	—	—	3 121.9	
2. 人力资源管理	2 931.6	2 809.7	—	—	—	—	—	2 809.7	
3. 支助事务	9 765.4	8 662.7	(765.6)	—	(70.0)	(835.6)	(9.6)	7 827.1	

第八编 共同支助事务

构成部分/次级方案	2020年 支出数	2021年 批款数	变动				2022年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
4. 信息和通信技术业务	2 167.9	1 754.6	—	—	—	—	1 754.6	
<b>小计, (B)</b>	<b>18 329.4</b>	<b>16 348.9</b>	<b>(765.6)</b>	<b>—</b>	<b>(70.0)</b>	<b>(835.6)</b>	<b>(9.6)</b>	<b>15 531.3</b>
<b>小计, (1)</b>	<b>19 139.9</b>	<b>17 257.1</b>	<b>(765.6)</b>	<b>—</b>	<b>(70.0)</b>	<b>(835.6)</b>	<b>(4.8)</b>	<b>16 421.5</b>

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2020年 支出数	2021年 估计数	变动	百分比	2022年 估计数
A. 行政领导和管理	145.0	184.9	—	—	184.9
B. 工作方案					
1. 方案规划、财务和预算	3 842.8	5 337.2	—	—	5 337.2
2. 人力资源管理	5 310.2	5 398.2	—	—	5 398.2
3. 支助事务	5 654.2	8 334.2	—	—	8 334.2
4. 信息和通信技术业务	2 951.2	4 255.4	—	—	4 225.4
<b>小计, (B)</b>	<b>17 758.4</b>	<b>23 335.0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>23 335.0</b>
<b>小计, (2)</b>	<b>17 903.5</b>	<b>23 520.0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>23 520.0</b>
<b>共计</b>	<b>37 043.4</b>	<b>40 777.1</b>	<b>(835.6)</b>	<b>(2.0)</b>	<b>39 941.5</b>

表 29G.15

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2022 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2021年 核定数	变动				2022年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	3	—	—	—	—	3
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	31	—	—	—	—	31
2. 人力资源管理	23	—	—	—	—	23
3. 支助事务	43	—	—	—	—	43
4. 信息和通信技术业务	12	—	—	—	—	12
<b>小计, (B)</b>	<b>109</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>109</b>
<b>小计, (1)</b>	<b>112</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>112</b>

第 29G 款 行政，内罗毕

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2021 年 估计数	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	3	3
B. 工作方案		
1. 方案规划、财务和预算	82	82
2. 人力资源管理	54	54
3. 支助事务	73	73
4. 信息和通信技术业务	28	28
<b>小计, (B)</b>	<b>237</b>	<b>237</b>
<b>小计, (2)</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>共计</b>	<b>352</b>	<b>352</b>

表 29G.16

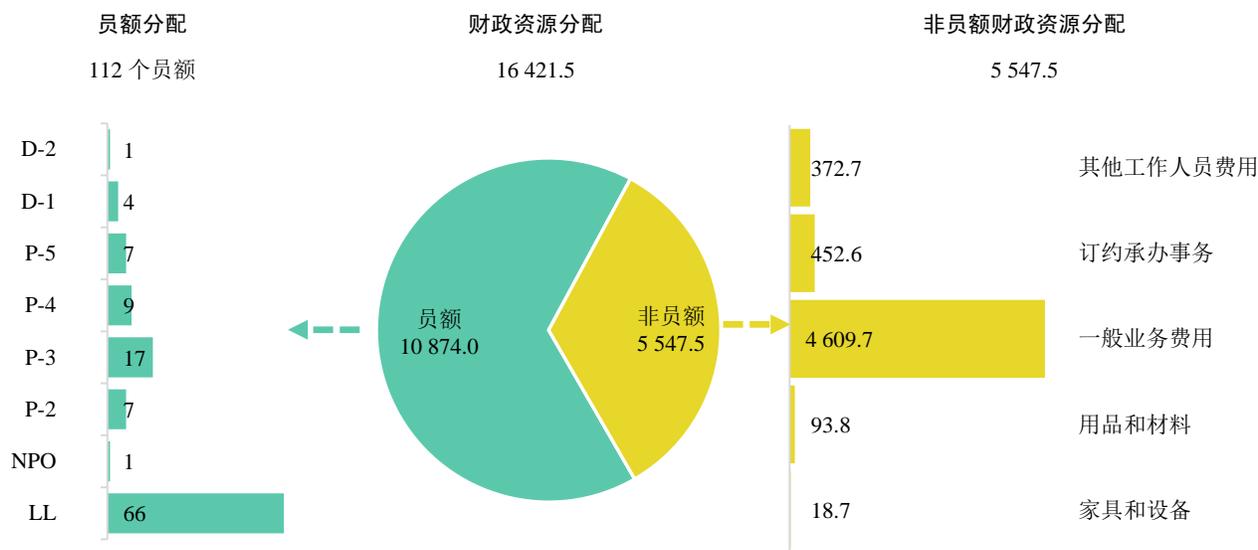
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	11 785.4	10 874.0	—	—	—	—	—	10 874.0
非员额	7 354.5	6 383.1	(765.6)	—	(70.0)	(835.6)	(13.1)	5 547.5
<b>共计</b>	<b>19 139.9</b>	<b>17 257.1</b>	<b>(765.6)</b>	<b>—</b>	<b>(70.0)</b>	<b>(835.6)</b>	<b>(4.8)</b>	<b>16 421.5</b>
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		45	—	—	—	—	—	45
一般事务及有关职类		67	—	—	—	—	—	67
<b>共计</b>		<b>112</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>112</b>

图 29G.十二  
2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

#### 总体资源变动

##### 技术调整

29G.113 如表 29G.14(1)所示，资源变动反映减少 765 600 美元，详情如下：

次级方案 3(支助事务)。减少 765 600 美元，原因是取消了大会第 75/253 号决议核准的 2021 年所需非经常资源，这些资源涉及重建联合国内罗毕办事处 A 至 J 办公区的主要施工项目。

##### 其他变动

29G.114 如表 29G.14(1)和 29G.16(1)所示，资源变动反映减少 70 000 美元，详情如下：

次级方案 3(支助事务)。减少 70 000 美元的主要原因是，由于内罗毕办事处采取措施，包括灵活的工作安排，减少了内罗毕联合国建筑群所需的补救工程，一般业务支出项下用于设施维护的所需经费减少。

#### 预算外资源

29G.115 如表 29G.14(2)和 29G.15(2)所示，内罗毕办事处预计将继续收到捐款和实物捐助，以补充执行任务所需的经常预算资源。2022 年，预算外资源估计为 23 520 000 美元，将用于 240 个员额，如表 29G.15(2)所示。资源将主要用于支持各种活动，例如向环境署、人居署和驻地协调员系统以及向设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案提供行政支助和共同事务服务。预算外资源占本款资源总额的 58.9%。

第 29G 款 行政，内罗毕

29G.116 联合国内罗毕办事处根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

29G.117 与政府提供的免租房地有关的实物捐助的租金估计值为 12 039 076 美元。

行政领导和管理

29G.118 行政主任负责全面指导、监督和管理联合国内罗毕办事处为其客户组织提供行政服务和相关支持服务。

29G.119 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，同时也按照大会第 72/219 号决议第 19 段规定的贯穿各领域的任务，内罗毕办事处继续将环境管理做法纳入其业务活动，并扩大了废物管理和回收举措，如次级方案 3 成果 2 所示。

29G.120 关于及时提交文件和提前预订航空旅行机票的遵守情况资料见表 29G.17。2020 年，由于与 COVID-19 有关的旅行限制，参加讲习班和研讨会的差旅减少，这些讲习班和研讨会组织得较晚，不允许提前预订机票。

表 29G.17

合规率

(百分比)

	2019 年 实际数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
及时提交文件	89	65	100	100
在差旅开始前至少 2 个星期购买机票	33	47	100	100

29G.121 2022 年拟议经常预算资源为 908 200 美元，与 2021 年批款相比，资源数额不变。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29G.18 和图 29G.十三。

表 29G.18

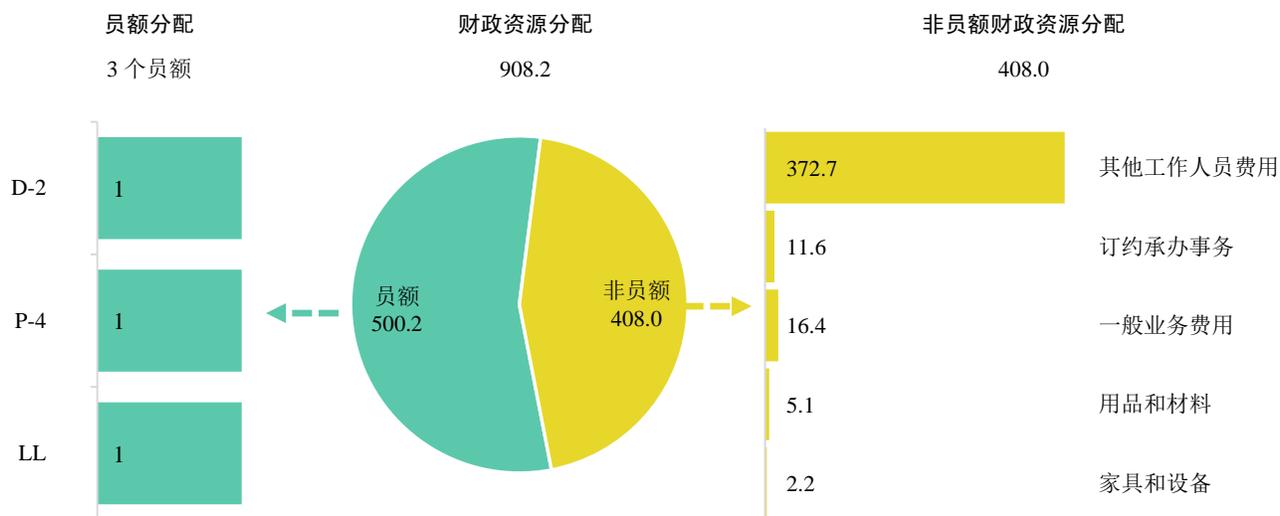
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	486.9	500.2	—	—	—	—	500.2
非员额	323.6	408.0	—	—	—	—	408.0
<b>共计</b>	<b>810.5</b>	<b>908.2</b>	—	—	—	—	<b>908.2</b>
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		2	—	—	—	—	2
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	1
<b>共计</b>		<b>3</b>	—	—	—	—	<b>3</b>

图 29G.十三  
行政领导和管理：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 预算外资源

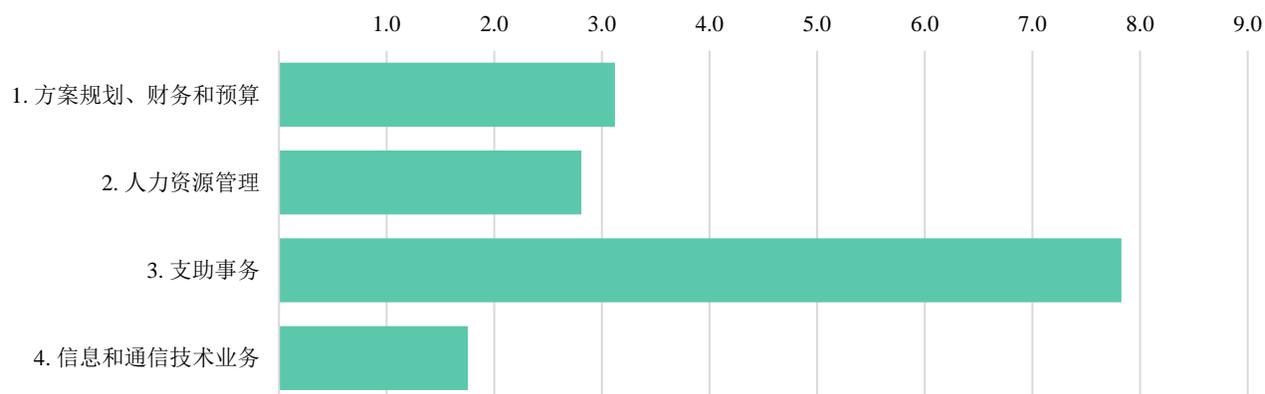
29G.122 行政领导和管理预算外资源估计为 184 900 美元，将用于 3 个员额(当地雇员)，并用作非员额资源。这些资源将用于开展有关的交叉协调活动，这些活动涉及向环境署、人居署和驻地协调员系统提供的行政、共同事务和商业业务支助，以及为设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案管理共同事务。

### 工作方案

29G.123 2022 年拟议经常预算资源为 15 531 300 美元，与 2021 年批款相比减少 835 600 美元。29G.113 和 29G.114 段解释了拟议减少该数额的原因。按次级方案开列的资源分配情况见图 29G.十四。

图 29G.十四  
按次级方案开列的 2022 年拟议资源分配情况

(百万美元)



次级方案 1  
方案规划、财务和预算

29G.124 2022 年拟议经常预算资源为 3 121 900 美元，与 2021 年批款相比资源数额不变。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29G.19 和图 29G.十五。

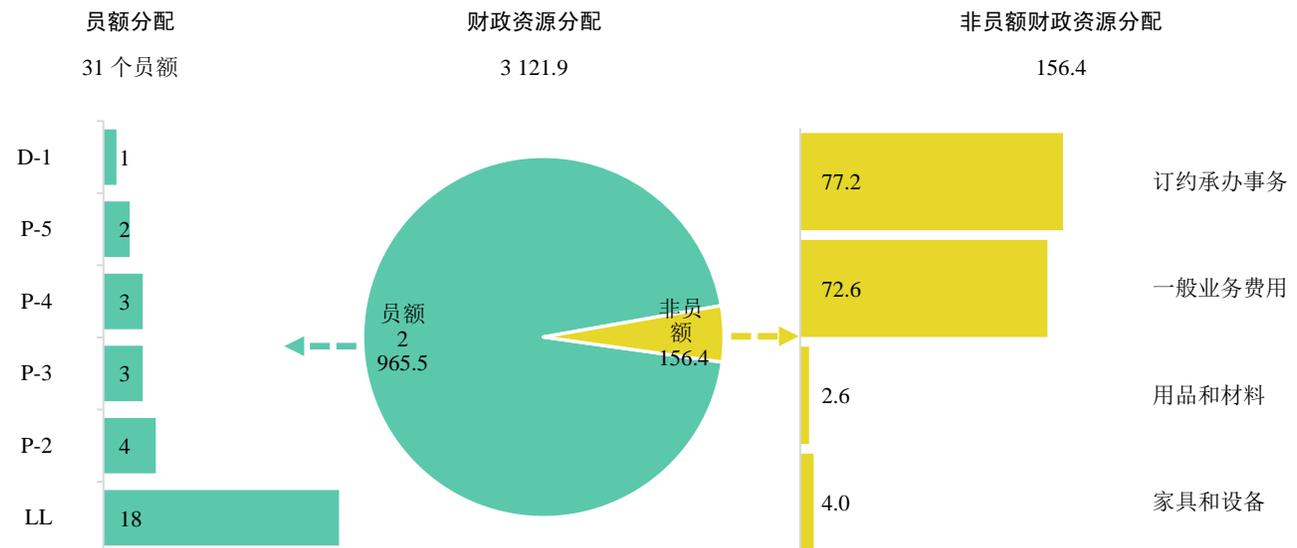
表 29G.19  
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	3 289.8	2 965.5	—	—	—	—	2 965.5
非员额	174.7	156.4	—	—	—	—	156.4
<b>共计</b>	<b>3 464.5</b>	<b>3 121.9</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3 121.9</b>
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		13	—	—	—	—	13
一般事务及有关职类		18	—	—	—	—	18
<b>共计</b>		<b>31</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>31</b>

图 29G.十五  
次级方案 1：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



## 预算外资源

29G.125 本次级方案预算外资源估计为 5 337 200 美元，将用于续设 82 个员额(4 个 P-4、3 个 P-3 和 75 个当地雇员)，并用作非员额资源。这些资源将用于支持内罗毕办事处及其客户财务资源的财务管理和内部控制，以及向设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案提供的共同事务预算和财务管理。

## 次级方案 2

## 人力资源管理

29G.126 2022 年拟议经常预算资源为 2 809 700 美元，与 2021 年批款相比资源数额不变。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29G.20 和图 29G.十六。

表 29G.20

## 次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

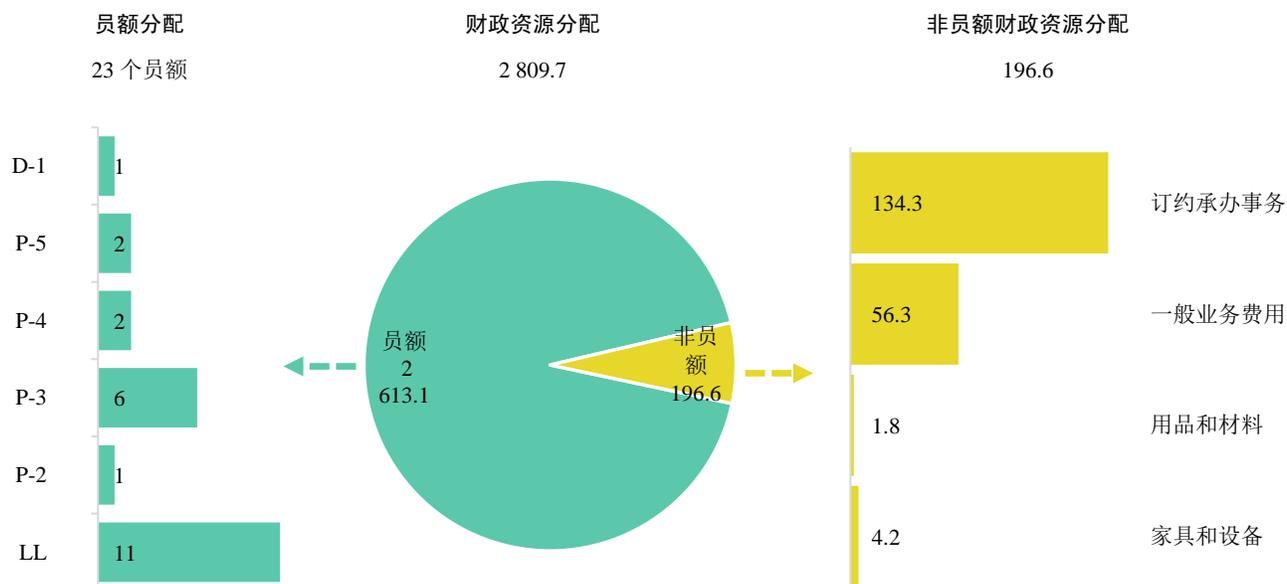
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>							
员额	2 715.6	2 613.1	—	—	—	—	2 613.1
非员额	216.0	196.6	—	—	—	—	196.6
<b>共计</b>	<b>2 931.6</b>	<b>2 809.7</b>	—	—	—	—	<b>2 809.7</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>							
专业及以上职类		12	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		11	—	—	—	—	11
<b>共计</b>		<b>23</b>	—	—	—	—	<b>23</b>

图 29G.十六

次级方案 2: 2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29G.127 本次级方案预算外资源估计为 5 398 200 美元, 将用于续设 54 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 51 个当地雇员), 并用作非员额资源。这些资源将用于支持内罗毕办事处核心客户的人力资源管理(征聘、人事和福利管理), 并向设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案提供其他共同事务服务(医疗服务、工作人员培训和语言方案)。

次级方案 3  
支助事务

29G.128 2022 年拟议经常预算资源为 7 827 100 美元, 与 2021 年批款相比减少 835 600 美元。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.21 和图 29G.十七。

表 29G.21

次级方案 3: 财政资源和员额资源的演变情况

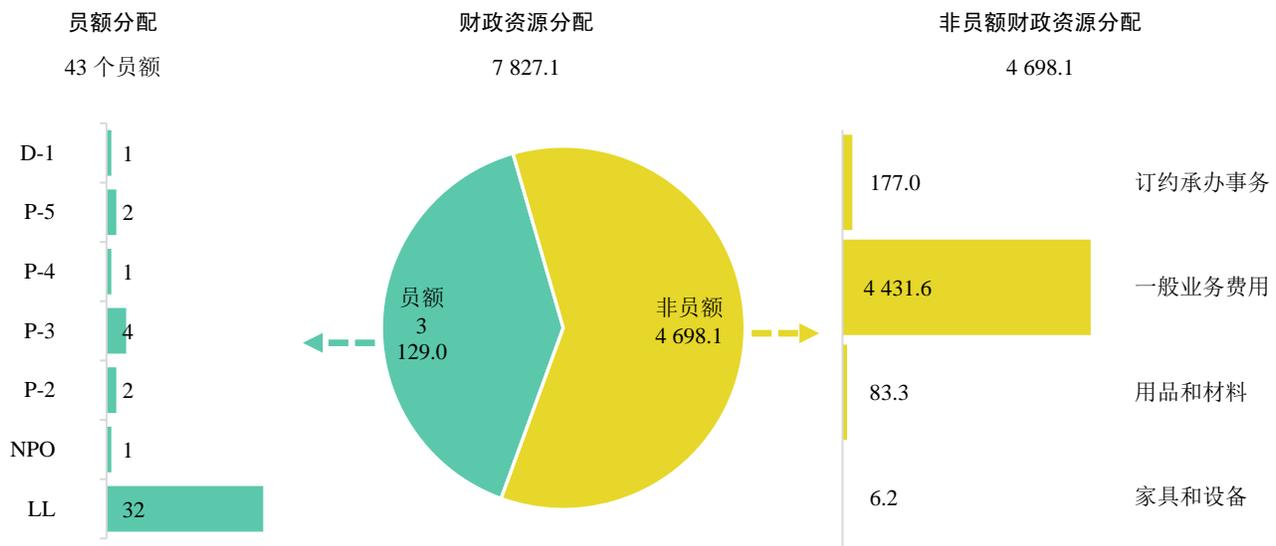
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	3 183.3	3 129.0	—	—	—	—	3 129.0

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
非员额	6 582.1	5 533.7	(765.6)	—	(70.0)	(835.6)	(15.1)	4 698.1
<b>共计</b>	<b>9 765.4</b>	<b>8 662.7</b>	<b>(765.6)</b>	<b>—</b>	<b>(70.0)</b>	<b>(835.6)</b>	<b>(9.6)</b>	<b>7 827.1</b>
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类		33	—	—	—	—	—	33
<b>共计</b>		<b>43</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>43</b>

图 29G.十七  
次级方案 3：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 预算外资源

29G.129 本次级方案预算外资源估计为 8 334 200 美元，将用于续设 73 个员额(2 个 P-3 和 71 个当地雇员)，并用作非员额资源。这些资源将支持内罗毕办事处核心客户的供应链、采购和财产管理服务，以及设在内罗毕的所有联合国机构、基金和方案的各种共同事务服务，包括设施管理、运输和东道国服务。

### 次级方案 4 信息和通信技术业务

29G.130 2022 年拟议经常预算资源为 1 754 600 美元，与 2021 年批款相比资源数额不变。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29G.22 和图 29G.十八。

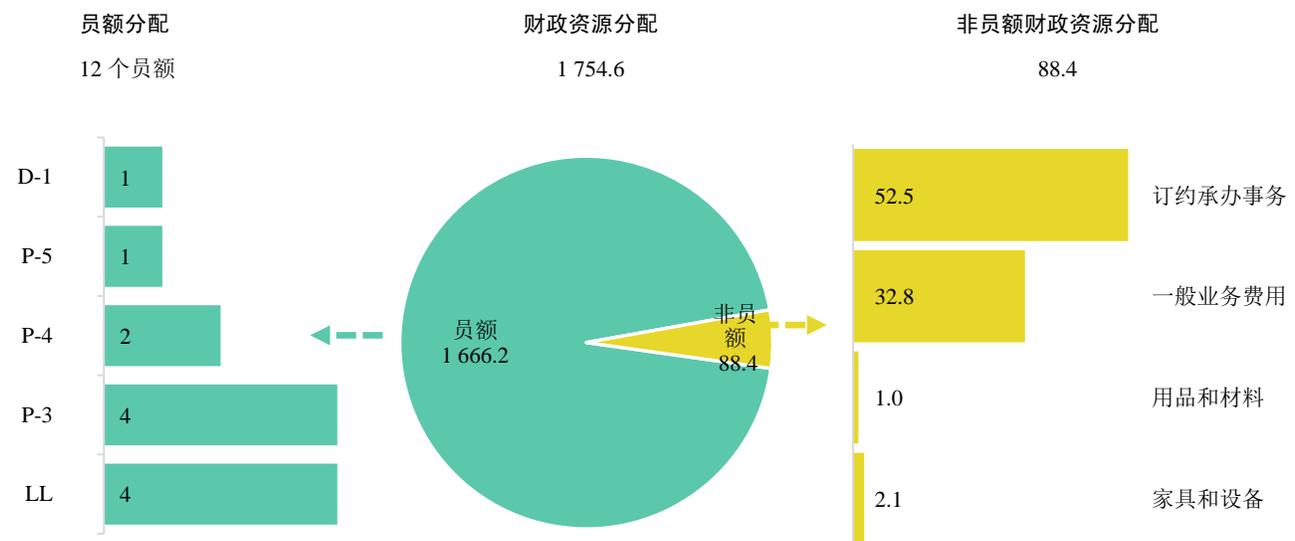
表 29G.22  
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
<b>按主要支出类别列示的财政资源</b>							
员额	2 109.8	1 666.2	—	—	—	—	1 666.2
非员额	58.1	88.4	—	—	—	—	88.4
<b>共计</b>	<b>2 167.9</b>	<b>1 754.6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1 754.6</b>
<b>按职类列示的员额资源</b>							
专业及以上职类		8	—	—	—	—	8
其他		4	—	—	—	—	4
<b>共计</b>		<b>12</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>12</b>

图 29G.十八  
次级方案 4：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



### 预算外资源

29G.131 本次级方案预算外资源估计为 4 255 400 美元，将用于 28 个员额(1 个 P-3 和 27 个当地雇员)，并用作非员额资源。这些资源将用于支持信息和通信技术基础设施、应用程序开发和信息管理，并使信息和通信技术处有能力支持设在内罗毕大院内的客户办事处、联合国各机构、基金和方案以及其他客户的活动。

附件

2022 年组织结构和员额分配



缩写：LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；RB，经常预算；XB，预算外。