

Distr.: General
19 March 2021
Arabic
Original: English



الدورة السادسة والسبعون
البندين 140 و 141 من القائمة الأولية*
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022
تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 زاي
الإدارة، نيروبي

البرنامج 25
خدمات الإدارة والدعم

* A/76/50



الرجاء إعادة استعمال الورق

130421 010421 21-03797 (A)



المحتويات

الصفحة

ألف -	الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 والأداء البرنامجي لعام 2020**	3
باء -	الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2022***	33
المرفق		
	الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2022	47

** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 والأداء البرنامجي لعام 2020

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 زاي-1 أنشأ الأمين العام مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في 1 كانون الثاني/يناير 1996 ليخلف وحدة الخدمات المشتركة للأمم المتحدة في نيروبي وشعبتين منفصلتين مكلفتين بالشؤون الإدارية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة). وطلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها 242/53، تعزيز المكتب، وشجعت المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي على اتخاذ خطوات لزيادة مستوى استخدامه. وأنشئ المكتب لتعزيز وجود الأمم المتحدة في نيروبي وتحقيق وفورات الحجم. ويقدم المكتب مجموعة كاملة من الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الأخرى لكل من برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة بموجب مذكرة تفاهم وترتيبات محددة لتقديم الخدمات. ويدير المكتب الخدمات المشتركة المقدمة لأكثر من 60 مكتبا من مكاتب وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في كينيا أو انطلاقا منها، ومجموعة من الخدمات لنظام المنسقين المقيمين. وإضافة إلى ذلك، فإن كينيا واحد من 16 موقعا يقدم خدمات في الموقع وخدمات مرتبطة بالموقع لقاعدة عالمية من العملاء. وفي كينيا، يعمل المكتب بوصفه الجهة المعنية التي تقدم خدمات الأمانة العامة.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2022

29 زاي-2 مركز العمل في نيروبي فريد من نوعه إذ أنه يستضيف مجموعة متنوعة من مكاتب منظومة الأمم المتحدة وعملياتها. ويستضيف مكتب نيروبي شبكة كبيرة حسنة التنظيم مشتركة بين الوكالات تضم أكثر من 60 مكتبا لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في كينيا أو انطلاقا منها وتشكل فريق إدارة الخدمات المشتركة الذي يقدم له المكتب الخدمات المشتركة. وعلاوة على ذلك، تستضيف كينيا بعثات سياسية خاصة وعمليات لدعم حفظ السلام. وبشكل جماعي، وتسهم كيانات الأمم المتحدة هذه التي تتخذ من نيروبي مقرا لها من خلال الأنشطة التي تضطلع بها إسهامات كبيرة في النهوض بأهداف الأمم المتحدة وقيمها، وذلك في كينيا والمنطقة وجميع أنحاء العالم.

29 زاي-3 وفي عام 2022، سيظل المكتب ملتزما بالحفاظ على المستويات المثلى في تنفيذ ولايته. وسيواصل الإسهام في عملية الإصلاح التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة الإنمائية. وسيستمر في تقديم الدعم إلى النظام العالمي للمنسقين المقيمين، وتنفيذ الصيغة 2 من استراتيجية تسيير الأعمال الجديدة ومبادرات مكاتب الدعم الإداري المشتركة. وسيظل التقدم المحرز نحو تنفيذ مشاريع البنى التحتية الرئيسية (مباني المكاتب A إلى J، وغرف الاجتماعات، وتحسينات المرافق الأخرى) على رأس جدول أعمال البرنامج.

29 زاي-4 ويقدم المكتب خدمات إدارة الموارد البشرية وكشوف المرتبات والخدمات المالية للموظفين الدوليين في أكثر من 131 مكتبا من مكاتب المنسقين المقيمين في جميع أنحاء العالم. وإضافة إلى ذلك، يقدم المكتب، بوصفه أحد مقدمي الخدمات الإقليمية، خدمات الدعم للسفر الدولي، وتوظيف الخبراء الاستشاريين، وخدمات المشتريات لفائدة مكاتب المنسقين المقيمين في أفريقيا. وفي عام 2022، سيواصل المكتب العمل عن كثب مع إدارة الدعم العملياتي ونظام المنسقين المقيمين للمضي في توسيع نطاق الدعم المقدم.

29 زاي-5 وعلاوة على ذلك، وبحلول عام 2022، سينتقل عميل رئيسي جديد هو مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، التي تضم قرابة 140 موظفا، إلى مكاتب مجمع غيغيري. وسيؤدي مكتب الأمم المتحدة في نيروبي سرعة في الاستجابة ويتكيف مع

”الوضع الطبيعى الجديد“ وسيشجع عملائه على القيام بالأمر عينه ويدعمهم في ذلك. وسيستفيد المكتب من مساحة مجمع غيغيري التي تبلغ 142 فدانا للتحفيز على إيجاد طرق مبتكرة لزيادة استخدام الأماكن الخارجية، مثل حجيرات الاجتماعات. وسيواصل المكتب تعزيز آليات الإدارة المالية ونظم الرقابة الداخلية وإطار المخاطر الذي يعمل بموجبه. وسيواصل المكتب أيضا دعم عملائه ضمن إطار الحوكمة المشترك بين الوكالات، ويسعى إلى زيادة حافضة عملائه وإقامة شراكات أقوى في المنطقة. وستظل نيروبي مقصد عمليات الإجلاء الطبي في المنطقة، وسيعمل مرفق العلاج التابع للأمم المتحدة الذي أنجز في عام 2020 على ضمان توفر الرعاية الطبية الجيدة النوعية لكيانات منظومة الأمم المتحدة في المنطقة.

29 زاي-6 وسيواصل المكتب أيضا العمل مع حكومة البلد المضيف دعما لتنفيذ ولايته وللعلماء الذين يخدمهم. وستتخذ استراتيجية للاتصال، مما ييسر الاطلاع على آراء العملاء الحاليين والمحتملين، وذلك من أجل مواصلة تحسين مستوى الخدمات المقدمة.

29 زاي-7 وفيما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى، سيواصل المكتب العمل مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تتخذ من نيروبي مقرا لها، بسبل منها إطار إدارة الخدمات المشتركة المحلي. وسيقوم المكتب بذلك دعما لعمليات الأمم المتحدة المشتركة لتسيير الأعمال، وأماكن العمل المشتركة، ومكاتب الدعم الإداري. وسيستفيد المكتب من أفضل الممارسات، وسيعمل على إزالة الازدواجية والتداخل، وسيحقق أوجه الكفاءة والتآزر والاتساق بهدف توسيع قاعدة الخدمات، فضلا عن ضمان الكفاءة والفعالية.

29 زاي-8 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2022 إلى افتراضات التخطيط التالية:

(أ) مواصلة المنظمات الأخرى التابعة لنظام الأمم المتحدة الموحد في نيروبي التزامها بالتعاون مع الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن الأنشطة الجارية؛

(ب) عدم تأثير حالة تمويل المكاتب العميلة من خارج الميزانية تأثيرا سلبيا على قدرة المكتب على التخطيط لأنشطته وتنفيذها.

29 زاي-9 وفيما يتعلق بجائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، تستند الخطة البرنامجية المقترحة إلى افتراض أن المنجزات المستهدفة والأنشطة المقترحة لعام 2022 ستكون قابلة للتنفيذ. غير أنه إذا أثرت الجائحة بشكل أكبر على المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة، فسوف يجري تعديلها خلال عام 2022 في نطاق الأهداف والاستراتيجيات والولايات العامة. وسيلعب عن أي تعديلات من هذا القبيل في إطار المعلومات عن الأداء البرنامجي.

29 زاي-10 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وسيسهم في تحقيق التكافؤ بين الجنسين، تمشيا مع استراتيجية الأمين العام للتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة، وذلك بإبقاء المديرين المكلفين بالتعيين وجهات الاتصال المعنية بالموارد البشرية في الكيانات المتعاملة معها على علم بأثر قرارات الاختيار من خلال المشاورات والإحاطات.

29 زاي-11 وتمشيا مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، يتطلع المكتب إلى ضمان أن تراعي جميع عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية في مجمع الأمم المتحدة في نيروبي، إدماج منظور الإعاقة. وعلاوة على ذلك، يعمل المكتب على تعزيز ثقافة تنظيمية شاملة تدعم الموظفين ذوي الإعاقة والموظفين الذين لديهم معالين من ذوي الإعاقة. ولهذا الغرض، ستتاح فرص التدريب لإدماج منظور الإعاقة بصورة منتظمة، وسيزوّد جميع الموظفين بمعلومات واضحة عن المزايا والاستحقاقات المتاحة فيما يتعلق بالإعاقة. وعلاوة على ذلك، ستتظم فعاليات للتوعية بإدماج منظور الإعاقة في سياق تعزيز بيئة عمل تمكينية. وستعزز هذه الأنشطة ثقافة شاملة للجميع تدعم الإفصاح الطوعي والدعوة للموظفين ومعاليمهم من ذوي الإعاقة. وسيُضطلع بالأنشطة المذكورة بالتشاور الوثيق مع الأشخاص ذوي الإعاقة والمنظمات التي تمثلهم وبمشاركتهم النشطة من خلال هيكل إدارة الخدمات المشتركة.

الأداء البرنامجي في عام 2020

تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ البرنامج

29 زاي-12 خلال عام 2020، أثّرت جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) في المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وسعى المكتب جاهداً إلى تقليص أثر الجائحة على تقديم الخدمات إلى العملاء إلى أدنى حد مما دل على سرعة استجابة المكتب وقدرته على الإبداع والابتكار.

29 زاي-13 غير أنه في الوقت نفسه، غُذِلت بعض المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة، في إطار النطاق العام لأهداف البرامج الفرعية، من أجل دعم العملاء بشأن المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19. وكان دور الدائرة الطبية المشتركة محورياً في عمليات الإجراء الطبي المتصلة بكوفيد-19. وفي إطار التصدي للجائحة، وبهدف حماية رفاه موظفي الأمم المتحدة ومعاليتهم في كينيا والمنطقة، تواصل المكتب مع مقر الأمم المتحدة لبناء مرفق للعلاج يضم 100 سرير في نيروبي.

29 زاي-14 وأصدر المكتب أيضاً استراتيجية للعودة إلى المكتب أقرت ونُفذت على الصعيد المشترك بين الوكالات. وقد قدّم المكتب الاستراتيجية وتضمنت أساليب عمل مبتكرة. وتعاون المكتب مع جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها المتأثرة العاملة في كينيا أو انطلاقاً منها بشأن جميع المسائل المتعلقة بكوفيد-19، بما في ذلك تنفيذ الولاية في الشبكة المشتركة بين الوكالات، أي فريق إدارة أزمة كوفيد-19 وفريق إدارة الخدمات المشتركة. وبدعم من الشبكة المشتركة بين الوكالات، تم تعزيز القدرات داخل الدائرة الطبية المشتركة التابعة للمكتب من أجل تلبية طلبات العملاء الإضافية فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19. وكمثال إيجابي على سرعة الاستجابة والتوجه المراعي لاحتياجات العملاء، يسرت دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة للمكتب العمل عن بعد لما يزيد على 4 000 موظف على الصعيد العالمي. وعُقدت اجتماعات وتدريبات افتراضية بسلسلة، بما في ذلك اجتماعات عامة بشأن كوفيد-19 وشملت جميع مؤسسات الأمم المتحدة الموجودة في كينيا.

29 زاي-15 وإظهاراً لأهمية التحسين المستمر واستجابة للاحتياجات المتغيرة للمكاتب العميلة، سيعمّم المكتب الدروس المستفادة وأفضل الممارسات المتعلقة بالتعديلات التي أُدخلت إلى برنامجه بسبب جائحة كوفيد-19 وتكيف البرنامج وفقاً لها. ومن الأمثلة المحددة على ذلك قدرة المكتب على توفير الدعم الفعال عن بعد من خلال مكاتب دعم العملاء للمساعدة في المسائل الإدارية والتشغيلية والشخصية، فضلاً عن قدرته على تسريع الخدمات عبر الإنترنت المقدمة للعملاء من خلال منصات افتراضية سحابية، في مجالات المدفوعات والتدريب والنقل وأنظمة الأرشفة والتخزين الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر. وكانت الجائحة عاملاً تمكينياً أيضاً عجلت بتحويل بيانات العمل، مثل توفير عدد أكبر من أماكن العمل في الهواء الطلق (مثل حجيرات العمل في الهواء الطلق)، التي تشجع مفهوم العمل بين الأماكن المغلقة والعمل في الهواء الطلق، وتقلل بدورها من خطر العدوى. ومن الدروس المستفادة الأخرى تبسيط آليات الدعم عن بُعد لتوفير مزيد من الراحة لجميع الموظفين، مثل خدمات التحقق المادي على الإنترنت وخدمات المزايدات الإلكترونية لبيع الأصول التي انتهى عمرها الإنتاجي.

الولايات التشريعية

29 زاي-16 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

233/75 الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية
252/75 المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

12/52 ألف وباء تجديد الأمم المتحدة: برنامج للإصلاح
239/53 تقرير الأمين العام عن البيئة والمستوطنات البشرية

المنجزات المستهدفة

29 زاي-17 يعرض الجدول 29 زاي-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2020-2022، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 زاي-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	لعام 2020	لعام 2020	لعام 2021	لعام 2022	المقرر الفعلي المقرر المقرر
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء					
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	3	3	3	3	
1 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	1	1	1	1	
2 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق	1	1	1	1	
3 - اجتماعات اللجنة الخامسة	1	1	1	1	

أنشطة التقييم

29 زاي-18 في عام 2022، يعتزم المكتب إجراء تقييم ذاتي لنهجه المتبع في إدارة العلاقة مع العملاء، بما في ذلك النظم وتكوين ملاك الموظفين، مع مراعاة تزايد عدد مكاتبه العملية وتشتتها على الصعيد العالمي.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

الهدف

29 زاي-19 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة الإدارة المالية والإبلاغ السليمين واللذين يتسمان بالفعالية والكفاءة من جانب المكاتب العملية.

الاستراتيجية

29 زاي-20 من أجل المساهمة في تحقيق الهدف، سيعزز البرنامج الفرعي الإدارة المالية والرقابة الداخلية للميزانية العادية والأموال الخارجة عن الميزانية الخاصة به وبعملائه وسيواصل البرنامج الفرعي دعم المنظمة في إدماج مبادئ الإدارة القائمة على النتائج في عملياتها من أجل تحسين كفاءة المنظمة وفعاليتها ومساءلتها.

29 زاي-21 وسيدعم البرنامج الفرعي المكاتب العملية في تنفيذ الأنشطة المقررة، وتقديم الخدمات المالية، وإعداد تقارير مالية دقيقة في حينه للجهات المانحة، وإدارة ترتيبات التمويل مع الشركاء المنفذين. وسيمضي البرنامج الفرعي في تبسيط الإجراءات المالية ومسايرات العمل للمكاتب العملية، ويكفل التقيد الصارم بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة. وإضافة إلى ذلك، سيزيد البرنامج الفرعي من مشاركته مع الكيانات العملية من أجل تنفيذ الإطار المعزز لتفويض السلطة⁽¹⁾.

(1) ST/SGB/2019/2.

29 زاي-22 وسيواصل البرنامج الفرعي تعهد الحسابات المالية الخاصة بعملائه، وتحسين السلامة المالية للبيانات، وإعداد البيانات المالية امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ودعم عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للحسابات، وتقديم ضمانات بشأن إدارة موارد الأمم المتحدة من خلال تحسين لوحات المتابعة المالية للكيانات العملية.

29 زاي-23 ويخطط البرنامج الفرعي لدعم عملائه بشأن المسائل المتعلقة بكوفيد-19 من خلال تقديم دعم يلبي احتياجات المبادرات الخاصة بكوفيد-19 فيما يتعلق بتأهب المنظمة ومرافق العزل ومرفق العلاج الخاص بالأمم المتحدة الذي يضم 100 سرير. ويخطط البرنامج الفرعي أيضاً لإعادة هيكلة نظام إدارة العلاقة مع العملاء لضمان استمرارية خدمات الإدارة المالية والإبلاغ المقدمة عن بعد إلى مكاتب العملية في المواقع المتفرقة جغرافياً.

29 زاي-24 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

(أ) كفاءة تشغيلية، وتحسن الإشراف على الأموال التي تقدمها الجهات المانحة وزيادة المساءلة، وعن شفافية ومساءلة الكيانات العملية وفقاً لإطار تفويض السلطة المعزز؛

(ب) صدور رأي غير مشفوع بتحفظات عن مجلس مراجعي الحسابات الخاص ببرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة؛

(ج) تعزيز قدرة الدول الأعضاء على اتخاذ القرارات بشأن أثر مساهماتها على تنفيذ الكيانات العملية للبرامج والمشاريع.

29 زاي-25 ومن المتوقع أن يسفر الدعم المقرر بشأن المسائل المتعلقة بكوفيد-19 عما يلي:

(أ) تأهب الأمم المتحدة للتصدي لأثر كوفيد-19؛

(ب) قدرة المكاتب العملية على مواصلة تنفيذ ولاياتها.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-26 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتائج التالية التي ظهرت خلال عام 2020، فضلاً عن الأداء البرنامجي المقدم في إطار النتيجة 1 و 2 أدناه.

تعزيز قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ والتصدي لجائحة كوفيد-19

29 زاي-27 نيروبي مركز عمل فريد يضم مجموعة متنوعة من مكاتب وعمليات منظومة الأمم المتحدة وشبكة كبيرة جيدة التنظيم مشتركة بين الوكالات تضم أكثر من 60 مكتباً لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في كينيا أو انطلاقاً منها. واستدعت استجابة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي لجائحة كوفيد-19 أن يضع، نيابة عن فريق إدارة الأزمات في نيروبي، نهجاً جماعياً شاملاً قوياً لتلبية المتطلبات الحكومية الإلزامية للحجر الصحي والعزل، وأن يبني مرفقاً إقليمياً للعلاج خاصاً بالأمم المتحدة في إطار شراكة مع مستشفى نيروبي من أجل تشخيص وعلاج الأمراض المعدية التي تصيب موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم والعاملين في الكيانات التابعة للأمم المتحدة في المنطقة في ظلّ الجائحة.

29 زاي-28 والبرنامج الفرعي مسؤول عن الإدارة المالية الشاملة لجميع الأنشطة التي يضطلع بها المكتب. وفي هذا الصدد، تولى مسؤولية العمل مع جميع أصحاب المصلحة للتأكد من تلبية احتياجات الأمم المتحدة، وإعداد الميزانيات البرنامجية في إطار التصدي للجائحة وتقديمها للشبكة المشتركة بين الوكالات للموافقة عليها، ووضع آلية لتقاسم التكاليف لتلبية لمتطلبات تأهب الدائرة الطبية المشتركة، بما يشمل الموارد اللازمة لمرافق الحجر الصحي والعزل المؤقتين. وإضافة إلى ذلك، قدم البرنامج الفرعي دعم الإدارة المالية لتشييد مرفق العلاج الإقليمي التابع للأمم المتحدة لدعم كيانات الأمم المتحدة وعملياتها في المنطقة.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-29 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من خضوع 497 موظفا ومعاليمهم لإجراءات الحجر الصحي و/أو للعلاج في المرفق الطبي التابع الخاص بكوفيد-19، فضلا عن إجلاء 15 موظفا ومعاليمهم إلى نيروبي خلال هذه الفترة (انظر الجدول 29 زاي-2).

الجدول 29 زاي-2

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
-	-	خضوع 497 موظفا ومعاليمهم لإجراءات الحجر الصحي و/أو العلاج في المرفق الطبي الخاص بكوفيد-19، فضلا عن إجلاء 15 موظفا ومعاليمهم إلى نيروبي خلال هذه الفترة.

النتائج المقررة لعام 2022

29 زاي-30 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المقدمة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهما تظهران بالتالي أداء البرنامج في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. والنتيجة 3 هي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تحسين الإبلاغ عن المنح وإغلاق المنح المنتهية الأجل⁽²⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-31 يتولى البرنامج الفرعي مسؤولية إدارة الاتفاقات المتعلقة بمساهمات الجهات المانحة (المنح) وقد بلغ مجموع المنح في الحافظة 200 6 منحة في نهاية عام 2020. وبعد انتهاء الفترة التشغيلية لتنفيذ كل اتفاق من اتفاقات الجهات المانحة، يعمل البرنامج الفرعي مع العملاء على إتمام المعاملات المالية والالتزامات التعاقدية للمنح، ويغلق المنح التي انتهت مدتها في نظام أوموجا للإشارة إلى إنجاز الإجراءات المتعلقة بالمنح. وفي الفترة ما بين عامي 2015 و 2018، بعد الانتقال إلى نظام أوموجا، حدثت تأخيرات كبيرة في إغلاق المنح التي انتهت مدتها. ومنذ عام 2019، نفذ البرنامج الفرعي لوحة متابعة إدارية لإغلاق المنح ليتمكن العملاء من رصد التقدم المحرز في عمليات الإغلاق، وعمل مع العملاء على تحديد قوائم الأولويات للمنح التي سيتم إغلاقها، ونسق إغلاق المنح التي انتهت مدتها. وتسلط لوحة المتابعة الضوء على الإجراءات المعقدة والمسؤولين عن تنفيذ الإجراءات، فضلا عن المشاكل التي تتطلب حولا واتخاذ قرارات إدارية.

29 زاي-32 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في تخفيض نسبة المنح المقدمة من الجهات المانحة التي تنتظر الإغلاق المالي إلى 38 في المائة، وهو ما يتجاوز النسبة المقررة البالغة 40 في المائة الواردة في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وأدى إغلاق 959 منحة أساسية في عام 2020 إلى ارتفاع معدل التنفيذ.

(2) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29G)).

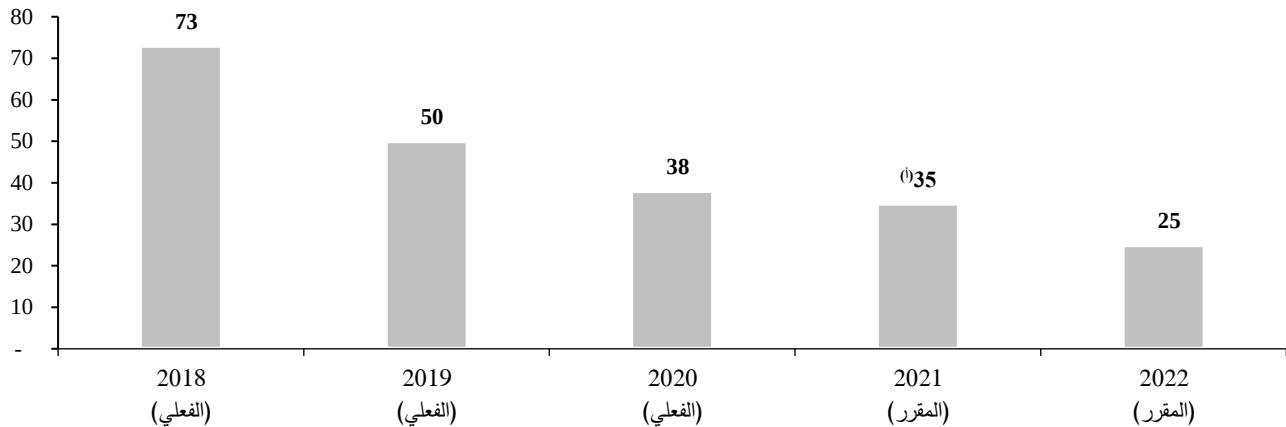
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-33 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشياً مع ولايته. ومن أجل المساهمة في تحقيق مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيهدف البرنامج الفرعي إلى إغلاق 75 في المائة من المنح التي انتهت مدتها بحلول نهاية عام 2022. ولتحقيق ذلك، سيركز البرنامج الفرعي على تحسين القدرات التقنية والمهارات التحليلية للموظفين، وتبسيط عملية الإبلاغ عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، والاستفادة من الأدوات التحليلية لتحسين رصد البنود المفتوحة التي تعوق إقفال المنح في الوقت المناسب، وتوحيد الإجراءات لتحسين الجودة والاستجابة لمتطلبات الإبلاغ لدى العملاء. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 زاي)

الشكل الأول من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: المنح المنتهية الأجل المقدمة من الجهات المانحة والتي تنتظر الإغلاق المالي

(بالنسبة المئوية)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: زيادة الرصد والمساءلة في الترتيبات مع الشركاء المنفذين لتحسين تنفيذ البرامج⁽³⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-34 أدخل البرنامج الفرعي تقارير محسنة عن المعلومات المتعلقة بالأعمال ولوحات متابعة لمساعدة العملاء على رصد تنفيذ اتفاقات الشراكة، واستمر في تذكير العملاء بمواصلة الطلب من الشركاء تقديم التقارير في حينه. وشجع البرنامج الفرعي العملاء على تشديد معايير اختيار الشركاء الجدد وإدراج الامتثال للتقارير المالية باعتباره أحد الشروط المسبقة لتأمين المدفوعات إلى شركائهم.

29 زاي-35 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في الإغلاق المالي لـ 2 822 اتفاق شراكة في عام 2020، مما رفع النسبة المئوية للاتفاقات المنتهية التي أغلقت مالياً مع الشركاء المنفذين إلى 46 في المائة، وهي نسبة تتجاوز الهدف المقرر البالغ 30 في المائة الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

(3) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29G)).

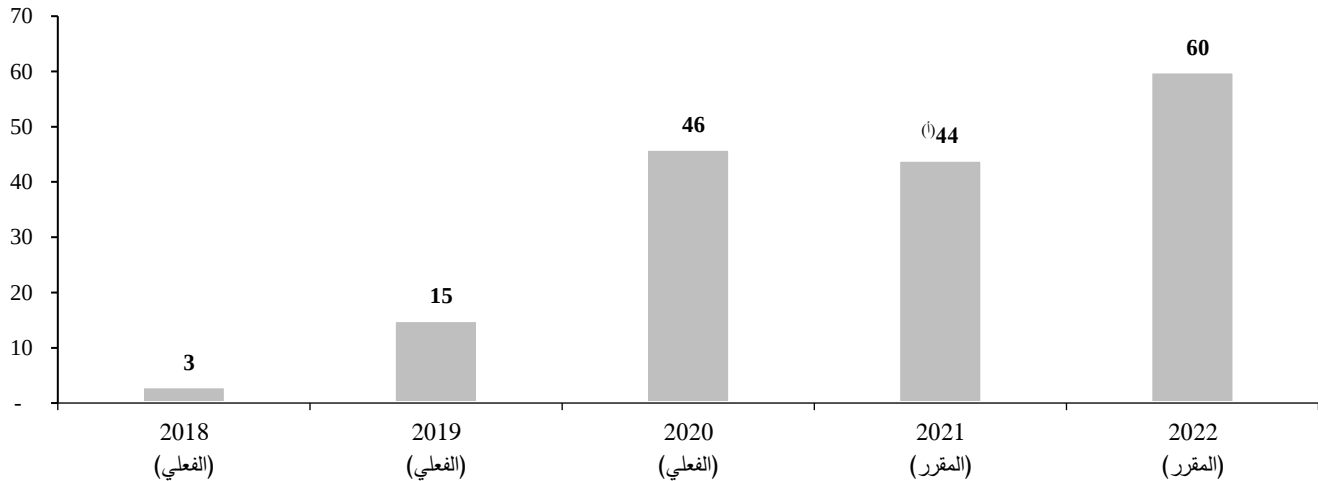
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-36 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشياً مع ولايته. ومن أجل المساهمة في إحراز مزيد من التقدم نحو بلوغ الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي إنفاذ الاستعراض المنهجي للسلف المقدمة إلى الشركاء المنفذين المستحقة منذ فترة طويلة، ولا سيما فيما يتعلق باتفاقات التمويل المنتهية الأجل. ويشمل ذلك تحليل الأسباب الجذرية لحالات التأخير الكبيرة في تقديم التقارير من جانب الشركاء، والشروع في اتخاذ تدابير للتخفيف منها وتعزيزاً للمساءلة، مثل كفالة أن يقدم الشركاء المنفذون تقارير عن السلف السابقة قبل تقديم سلف إضافية لنفس الشركاء. وعلاوة على ذلك، سيواصل البرنامج الفرعي توصية العملاء بإدراج الشركاء غير الممثلين في قائمة سوداء بغية تعزيز مساءلة الشركاء بشأن امتثالهم للسياسات والإجراءات المتعلقة بالشراكة. وإضافة إلى ذلك، ستقدم بانتظام تقارير شاملة عن حالة السلف المقدمة إلى الشركاء المنفذين. وسيواصل البرنامج الفرعي العمل المباشر مع العملاء لرصد التقدم المحرز في تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات بشأن ترتيبات الشركاء المنفذين وكفالة الامتثال لمؤشرات الأداء الرئيسية المتفق عليها. وسيتعاون البرنامج الفرعي مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في إدخال تحسينات على وحدة الشركاء المنفذين ضمن التوسعة 2 لنظام أوموجا من أجل تحسين كفاءة العمليات وزيادة استخدام وظائف نظام أوموجا لتلبية الاحتياجات التشغيلية. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 زاي)

الشكل الثاني من الباب 29 زاي

مقياس الأداء : الاتفاقات المنتهية الأجل المغلقة ماليا نسبة إلى الشركاء المنفذين

(بالنسبة المئوية)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: تحسين إدارة العلاقات مع العملاء والخدمات المقدمة للعملاء

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-37 هذا البرنامج الفرعي هو مقدم الخدمات المالية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة. وقد استمر في توسيع قاعدة عملائه بما في ذلك عن طريق تقديم الخدمات المالية لنظام المنسقين المقيمين. والبرنامج الفرعي ملتزم بدعم عملائه في تنفيذ الإطار المعزز لتقويض السلطة لمديري البرامج وملتزم بتعزيز التعاون مع العملاء لتحسين فهمهم للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة وسياساتها اللزوم اتباعها لتنفيذ الإطار المعزز لتقويض السلطة.

29 زاي-38 وتحسباً لزيادة الطلب على خدمات البرنامج الفرعي من قاعدة عالمية متزايدة من العملاء، أنشأ البرنامج الفرعي مركزاً لخدمة العملاء: وهو نقطة اتصال واحدة لاستفسارات العملاء وطلبات الحصول على الخدمات. وقبل ذلك، كان البرنامج الفرعي قد بدأ أيضاً، واستكمل منذ ذلك الحين، نقل نظم متعددة إلى نظام إدارة العلاقات مع العملاء: نظام iNeed. وقد اتخذت كلتا المبادرتين بهدف تبسيط تجربة العملاء وتحسينها وضمان تقديم خدمات مالية ومحاسبية وخدمات إبلاغ عالية الجودة وفي حينه إلى الجميع في حدود الجداول الزمنية الرئيسية المتفق عليها للأداء. ويواصل البرنامج الفرعي تلبية طلبات العملاء بطريقة متسقة وجودة عالية وفي حينه، ويتولى مركز خدمة العملاء، إضافة إلى تنسيق جميع طلبات العملاء والردود من خلال نظام iNeed للخدمات المالية والمحاسبية وخدمات الإبلاغ، مسؤولية تحديد احتياجات التدريب وتنسيق تلبيةها، ورصد تأدية الخدمات في ضوء مؤشرات الأداء المتفق عليها، والإبلاغ عن رضا العملاء. ومنذ بدء تنفيذ طريقة العمل من المنزل بسبب جائحة كوفيد-19، التزم مركز خدمة العملاء بضمان عدم المساس بنوعية الخدمات المقدمة إلى عملائه العالميين وبحسن توقيتها. وقد تم تتبع الطلبات والاستفسارات على النحو الواجب وتوجيهها إلى الوحدات المسؤولة، واستخدم مركز خدمة العملاء مختلف قنوات الاتصال ووفر تغطية متاحة على الصعيد العالمي. ووضع البرنامج الفرعي لوحة متابعة لنظام iNeed تهدف إلى الإبلاغ عن الامتثال لمؤشرات الأداء الرئيسية لمختلف الخدمات المقدمة إلى العملاء

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

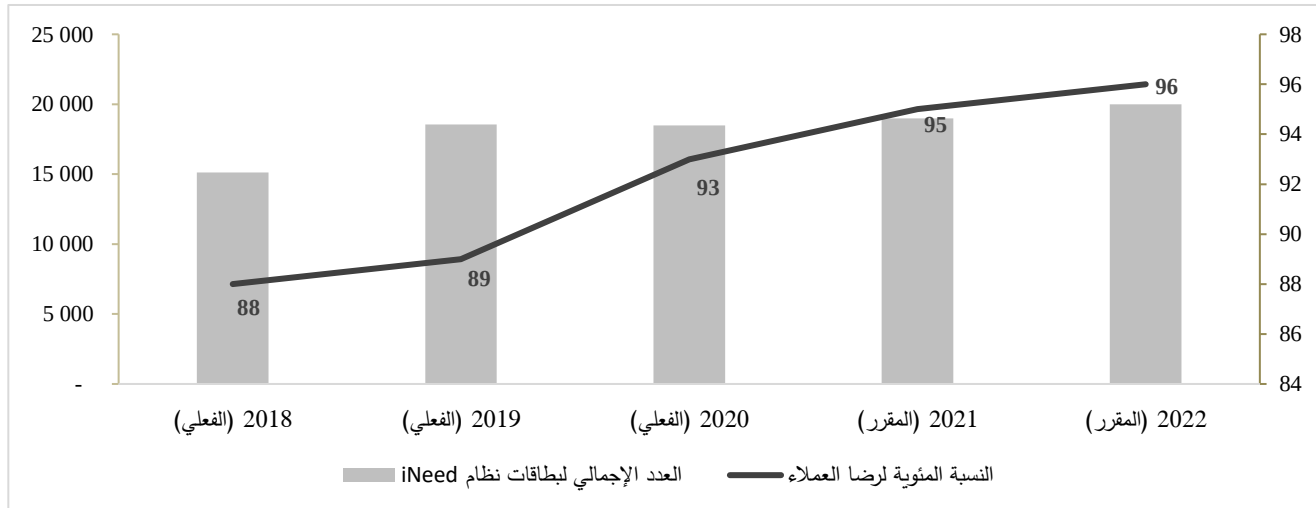
29 زاي-39 تمثل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في استمرار العملاء في طلب خدمات عالية الجودة في حينه على الصعيد العالمي من مقدمي الخدمات؛ ولكنهم احتاجوا أيضاً إلى بناء قدراتهم التقنية باستمرار واعتماد أدوات تحليلية مبتكرة. ويعتزم البرنامج الفرعي، في سياق تطبيق هذا الدرس، تعزيز علاقاته مع العملاء وبناء قدراتهم من أجل المضي في توسيع الخدمات وقاعدة العملاء على السواء، وفي تحسين مستوى رضا العملاء. وسيواصل البرنامج الفرعي العمل مع العملاء، وتعزيز لوحات متابعة الإبلاغ لمتتين علاقاته مع عملائه وبناء قدراتهم.

التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-40 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من زيادة رضا العملاء الذي بلغت نسبته 96 في المائة على النحو الذي قاسه استقصاء للطلبات المنجزة (انظر الشكل الثالث من الباب 29 زاي).

الشكل الثالث من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: عدد بطاقات iNeed ونسبة رضا العملاء



الولايات التشريعية

29 زاي-41 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

213/41	استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة	252/75	المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021
211/42	تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41	253/75	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021
243/75	تخطيط البرامج		

المنجزات المستهدفة

29 زاي-42 يعرض الجدول 29 زاي-3 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت والتي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2020-2022.

الجدول 29 زاي-3

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر لعام 2020 لعام 2020 لعام 2021 لعام 2022				الفئة والفئة الفرعية
باء - توليد المعارف ونقلها				
20	20	25	20	الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)
20	20	25	20	1 - مناسبات تدريبية بشأن المواضيع المالية
2	2	2	2	المنشورات (عدد المنشورات)
2	2	2	2	2 - منشورات عن مجلد البيانات المالية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال				
المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط: النشرة الإخبارية الفصلية لقسم تخطيط البرامج والمالية والميزانية				
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية				
الإدارة: الإدارة المالية، بما في ذلك إدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ الميزانيات والمقترحات الأخرى المتعلقة بالموارد؛ وإدارة الوظائف (الإنشاء والتمديد والإلغاء والتمويل)؛ والإبلاغ المالي والمحاسبة المالية، بما يشمل 1 000 تقرير من تقارير الجهات المانحة؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وخدمات المحاسبة، بما في ذلك عمليات التجهيز المتعلقة باسترداد التكاليف؛ والمدفوعات، وكشوف المرتبات لأكثر من 3 100 موظف، والنفقات؛ والتوجيه والمشورة فيما يتعلق بجميع المسائل المالية؛ وإدارة مطالبات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لـ 443 مستفيداً من الموظفين ومعاليهم، وإدارة 19 600 منحة، وتسوية 18 500 طلب من خلال نظام إدارة العلاقات مع العملاء (بطاقة iNeed)				

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

الهدف

29 زاي-43 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، هو كفاءة اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير الكفاءة والنزاهة، وتطويرها والاحتفاظ بها.

الاستراتيجية

29 زاي-44 من أجل المساهمة في تحقيق الهدف، سيبسّر البرنامج الفرعي عملية توظيف الموظفين لفائدة عملائه، مما يكفل عمليات توظيف عادلة وشفافة. وإضافة إلى الدعم المباشر المقدم إلى العملاء، سيواصل البرنامج الفرعي التعاون مع مقر الأمم المتحدة والمكاتب الأخرى الموجودة خارج المقر في وضع وصقل الأدوات والعمليات من أجل تبسيط عملية التوظيف للمديرين المكلفين بالتعيين والمرشحين، وكذلك لمساعدة المديرين المكلفين بالتعيين في تقييم المرشحين. وسيواصل البرنامج الفرعي أنشطته في مجال الاتصال الاستراتيجي، من أجل زيادة اهتمام النساء ومقدمي الطلبات من البلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً. وعلاوة على ذلك، سيوفر البرنامج الفرعي التوجيه للمديرين المكلفين بالتعيين والكيانات من أجل تعزيز اختيار المرشحين المؤهلين من الفئات المشار إليها.

29 زاي-45 وسيواصل البرنامج الفرعي أيضاً تطوير مهارات الموظفين وكفاءاتهم من خلال برامج تدريبية مختلفة تُقدّم بالحضور الشخصي وعبر الإنترنت (أي برامج اللغة، وتطوير مهارات القيادة، والتدريب، والتوجيه، والتدريبات الخاصة بمهارات محددة و/أو بال مسار المهني). ومن خلال تعاون البرنامج الفرعي مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى في تنظيم دورات تدريبية مشتركة، سيواصل بذل الجهود لتقديم مجموعة متنوعة من الدورات التدريبية إلى عملائه.

29 زاي-46 وسيواصل البرنامج الفرعي تطوير محتوى برامجه المعرفية الداخلية فيما بين جهات التنسيق المعنية بالموارد البشرية والمعنية بالشؤون الإدارية في نيروبي ومراكز العمل التي يخدمها المكتب، وذلك لكفالة اتساق إدارة جميع الموظفين. وعلاوة على ذلك، سيواصل البرنامج الفرعي برامجه للاتصال بجميع الموظفين عن طريق الإحاطات الإعلامية ومنصات الشبكة الداخلية (الإنترنت) لضمان معرفة الموظفين بمزاياهم واستحقاقاتهم وبالعمليات التي يؤدّن لهم الاضطلاع بها.

29 زاي-47 وسيواصل البرنامج الفرعي تنفيذ برنامج شامل للصحة والرفاه يشمل تعزيز وتوعية الموظفين بالصحة النفسية والسلامة البدنية والتقييمات الصحية وتقديم المشورة. وإضافة إلى ذلك، سيستفيد البرنامج الفرعي من الدورات الدراسية المتاحة على الإنترنت والموارد المتاحة في مراكز العمل الأخرى، بما فيها نيويورك وفيينا وجنيف.

29 زاي-48 ويعتزم البرنامج الفرعي دعم عملائه بشأن المسائل المتصلة بكوفيد-19 عن طريق قيام الدائرة الطبية المشتركة بتقديم الدعم من خلال مرفقها الطبي المخصص لكوفيد-19 وتوفير موظفين طبيين إضافيين، من أطباء وممرضين ومستشارين، في مراكز العمل خارج نيروبي.

29 زاي-49 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) زيادة في معارف الموظفين ومهاراتهم؛
- (ب) زيادة تنوع القوة العاملة؛
- (ج) تمكّن الكيانات العميلة من الاستجابة لتغير أولوياتها؛
- (د) زيادة إنتاجية الموظفين في العمل.

29 زاي-50 ومن المتوقع أن يؤدي الدعم المقرر بشأن المسائل المتعلقة بكوفيد-19 إلى ضمان رفاه الموظفين ومعاليتهم من خلال المرافق الطبية المتخصصة.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-51 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتائج التالية التي ظهرت خلال عام 2020، فضلا عن الأداء البرنامجي المقدم في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

نقل إدارة مكاتب المنسقين المقيمين إلى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

29 زاي-52 بعد نقل نظام المنسقين المقيمين من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى الأمانة العامة للأمم المتحدة اعتبارا من 1 كانون الثاني/يناير 2020، أصبح البرنامج الفرعي هو الجهة العالمية التي تقدم الخدمات لإدارة الموظفين المنقولين إلى الأمانة العامة. واستنادا إلى المعارف وسنوات الخبرة في مجال إدارة شؤون الموظفين، ألحق البرنامج الفرعي 200 موظف دولي يعملون في مكاتب المنسقين المقيمين في جميع أنحاء العالم خلال السنة. وأصبح نظام المنسقين المقيمين الآن ثالث أكبر عميل للمكتب، وأكثر العملاء تنوعا من الناحية الجغرافية، حيث توجد لديه مكاتب في 131 بلدا.

29 زاي-53 وبدأ البرنامج الفرعي أيضا المرحلة الثانية من نقل الموظفين من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى الأمانة العامة للأمم المتحدة، وبدأ، من بين عمليات نقل موضوعية أخرى، النقل الإداري للموظفين المؤهلين المعيّنين محليا في إطار الميزانيات الأساسية للصندوق الاستئماني المحدد الغرض لجميع مكاتب المنسقين المقيمين. واستنادا إلى الخبرة المكتسبة من نقل الموظفين المعيّنين دوليا يدويا في غضون أربعة أشهر، تم التعامل مع هذه المرحلة الثانية من عملية النقل بوصفها تحويلا للبيانات وليس تحويلا يدويا، من أجل تحسين دقة البيانات وتقليل الأخطاء عند نقل المعلومات الشخصية للموظفين من نظام للتخطيط المركزي للموارد إلى نظام آخر. وعلاوة على ذلك، تولى البرنامج الفرعي أيضا تجهيز عقود الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين لمكاتب المنسقين المقيمين في أفريقيا.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-54 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من انتقال 465 موظفا بسلسلة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى الأمانة دون انقطاع في تقديم الخدمات إلى الموظفين (انظر الجدول 29 زاي-4).

الجدول 29 زاي-4

مقياس الأداء

2019 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
قرار الدول الأعضاء بنقل نظام المنسقين	انتقال 73 موظفا بسلسلة من برنامج الأمم	انتقال 465 موظفا بسلسلة من برنامج الأمم
المقيمين من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	المتحدة الإنمائي إلى الأمانة العامة في	المتحدة الإنمائي إلى الأمانة العامة أقل من
إلى الأمانة العامة للأمم المتحدة	غضون 4 أشهر (من أيلول/سبتمبر إلى كانون	3 أشهر (من منتصف تشرين الأول/أكتوبر إلى
	الأول/ديسمبر 2019) دون انقطاع في تقديم	نهاية كانون الأول/ديسمبر 2020) دون انقطاع
	الخدمات للموظفين	في تقديم الخدمات للموظفين

النتائج المقررة لعام 2022

29 زاي-55 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المقدمة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهما تظهران بالتالي أداء البرنامج في عام 2020 والخططة البرنامجية المقترحة لعام 2022. والنتيجة 3 هي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: توظيف الخبراء الاستشاريين/فردى المتعاقدين في الوقت المناسب من أجل تنفيذ البرنامج⁽⁴⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-56 ارتفع عدد عقود الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين الصادرة لفائدة المكاتب العميلة من 1 500 عقد في عام 2015 إلى أكثر من 2 700 عقد في عام 2020. ومن أجل تحسين تقديم الخدمات، استقدم البرنامج الفرعي ودرّب موظفين إضافيين في مجال إدارة وإصدار عقود الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين، وتبسيط العمليات التي يقدم العملاء بموجبها طلبات للخدمة عن طريق الانتقال من صندوق بريد مشترك إلى نظام إلكتروني باستخدام نظام iNeed، ووفّر التدريب الشهري للمكاتب العميلة. وإضافة إلى ذلك، نفذ البرنامج الفرعي لوحة متابعة لمؤشرات الأداء الرئيسية لتوظيف الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين. ويتلقى البرنامج الفرعي ويدير في المتوسط ما بين 55 و 60 طلباً أسبوعياً تتعلق بإدارة الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين ويقدم الدعم في هذا الشأن لعملائه.

29 زاي-57 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في زيادة النسبة المئوية لإعلانات الوظائف الشاغرة التي تفي بالمواعيد الزمنية للتوظيف إلى 75 في المائة، وهو ما تجاوز النسبة المقررة البالغة 70 في المائة الواردة في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وإضافة إلى ذلك، خفض البرنامج الفرعي وقت تجهيز عقود الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين من 10 أيام عمل إلى 7 أيام عمل.

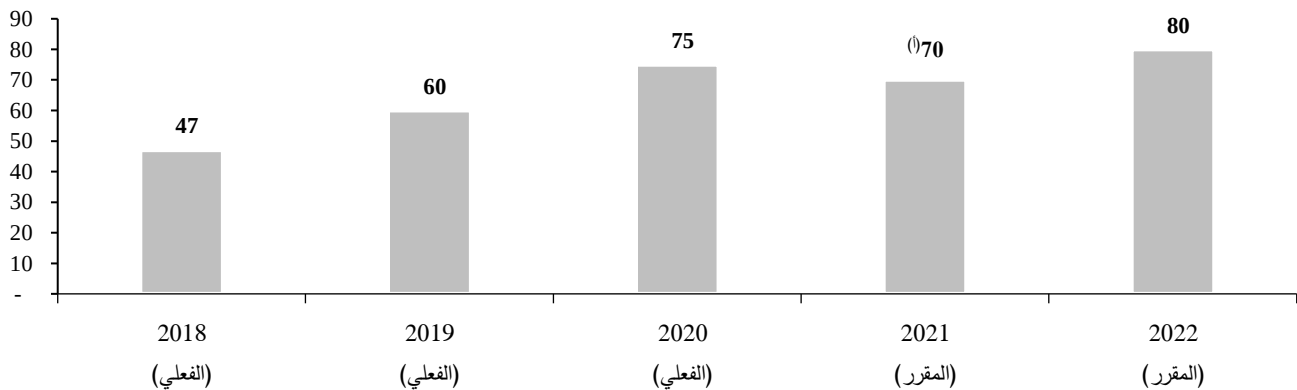
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-58 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشياً مع ولايته. ومن أجل المساهمة في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي تحسين مهارات عملائه وتنمية معارفهم في إدارة الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين والسياسات المتصلة بهم ويخطط البرنامج الفرعي لوضع نماذج وقوائم مرجعية لمساعدة العملاء على تبسيط تجهيز عملية توظيف الخبراء الاستشاريين وفردى المتعاقدين، وتوفير التدريب للعملاء وموظفيه فيما يتعلق بالعملية برمتها (انظر الشكل الرابع من الباب 29 زاي).

الشكل الرابع من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: الوظائف الشاغرة لدى العملاء التي تفي بالأطر الزمنية للتوظيف

(بالنسبة المئوية)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

(4) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29G)).

النتيجة 2: تعزيز الفعالية التنظيمية من خلال تحسين عملية الإلحاق بالخدمة⁽⁵⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-59 وضع البرنامج الفرعي وأجرى استقصاء تجريبيًا عن الإلحاق بالعمل في الربع الأول من عام 2020 للموظفين الدوليين في نظام المنسقين المقيمين الذين تلقوا الخدمات الإدارية للموارد البشرية من البرنامج الفرعي. وكان الهدف هو تحديد الممارسات الجيدة القائمة، فضلاً عن المجالات ذات الأولوية التي ينبغي تطويرها من أجل إلحاق موظفين جدد بالعمل (أي توجيه الموظفين الجدد). واستناداً إلى هذا الاستقصاء، كان من المقرر أن يبدأ البرنامج الفرعي في إجراء استقصاء أوسع نطاقاً ومستمرًا بشأن الإلحاق بالعمل خلال السنة التقويمية. ونظراً لأثر كوفيد-19، واحتياجات البرنامج الفرعي لإعادة توزيع موارده لمعالجة أثر الجائحة على الموظفين، لم يجر الاستقصاء للموظفين الآخرين الذين تم إلحاقهم بالعمل حديثاً كما كان مقرراً. ومع ذلك، فقد نقل البرنامج الفرعي عناصر الدورات التوجيهية إلى وحدات إلكترونية وقدمها لهم عبر الإنترنت بصورة منهجية.

29 زاي-60 وقد أسهم العمل المنكور أعلاه في تنفيذ بعض التوصيات التي قدمها الفريق العامل المعني بالابتكارات في مجال الاتصالات ووضع مؤشرات أداء رئيسية لعملية الإلحاق الفعلي بالعمل، وهو ما حقق الهدف المقرر الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-61 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشياً مع ولايته. ومن أجل المساهمة في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيرصد البرنامج الفرعي الأداء في مقابل مؤشرات الأداء المقررة، ويدخل التحسينات اللازمة حسب الحاجة استناداً إلى الردود الواردة في استقصاءات الموظفين الذين التحقوا حديثاً بالمكتب. وعلاوة على ذلك، سيشارك البرنامج الفرعي في استعراض عمليات إلحاق الموظفين بالعمل على نطاق المنظمة. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 زاي-5)

الجدول 29 زاي-5

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ^(أ)	2022 (الأداء المقرر)
—	حُدِّدَت الحاجة إلى تعزيز تنفيذ توصيات الفريق تجربة إلحاق الموظفين الجدد بالخدمة وتحسين فعالية عملية الإلحاق. وأنشئ فريق عامل معني بالابتكارات في مجال الاتصالات لاستعراض العملية والكشف عن التحديات وتقديم التوصيات	تجربة إلحاق الموظفين الجدد بالخدمة وتحسين فعالية عملية الإلحاق. وأنشئ فريق عامل معني بالابتكارات في مجال الاتصالات لاستعراض العملية والكشف عن التحديات وتقديم التوصيات	تحقيق نسبة 85 في المائة عن عملية الإلحاق.	تحقيق نسبة 87 في المائة عن عملية الإلحاق.

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

(5) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29G)).

النتيجة 3: توسيع حافظة دورات التعلم عبر الإنترنت للعالمين

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-62 في السنوات الماضية، كثف مكتب الأمم المتحدة في نيروبي متابعته مع الإدارة وفرادى الموظفين مسألة الامتثال لدورات التعلم الإلزامية التسع على الإنترنت، مما أدى إلى زيادة كبيرة في تسجيل المشاركين في دورات التعلم الذاتي على الإنترنت. وعلاوة على ذلك، قام المكتب بتيسير برامج التعلم في الحضور الشخصي في فصول دراسية. بيد أنه مع بدء انتشار مرض فيروس كورونا، شرع المكتب في إتاحة التدريب الذي كان يقدم في الفصول الدراسية بالحضور الشخصي كجلسات دراسية افتراضية بقيادة الميسر، ونجح في القيام بذلك بالنسبة لمعظم الدورات المعروضة.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

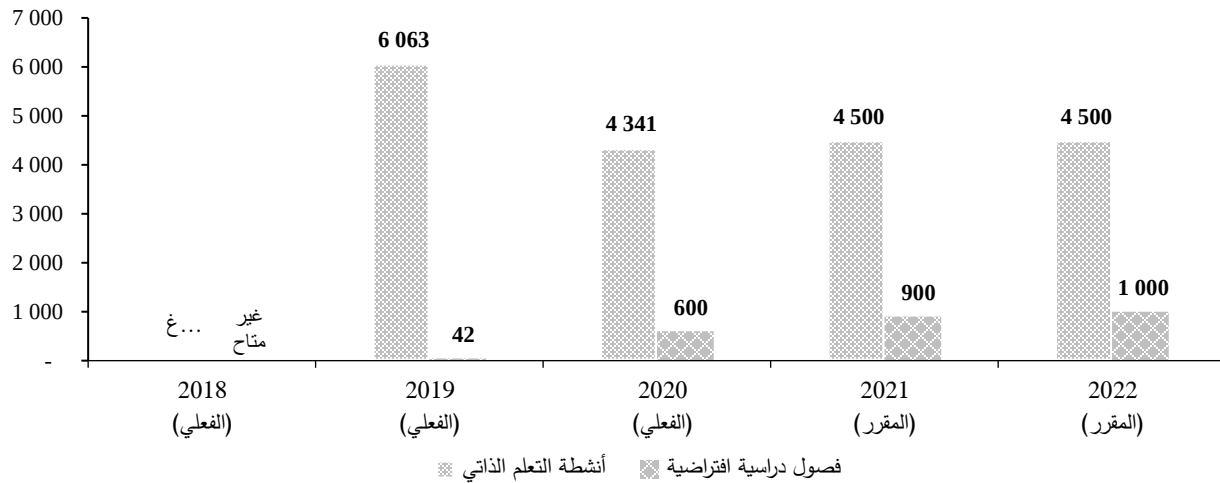
29 زاي-63 تمثل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي من خلال إجراء تقييم للاحتياجات التعليمية في تزايد أهمية حصول الموظفين على عروض تعليمية عبر الإنترنت لتنمية قدراتهم واستمرار حاجتهم إليها، إضافة إلى إتاحة هذه العروض التعليمية لقاعدة عالمية من العملاء. وسيقوم البرنامج الفرعي، لدى تطبيق هذا الدرس، بالتشاور مع العملاء بشأن احتياجاتهم التعليمية والتواصل مع البرنامج الفرعي 4 ومكتب الموارد البشرية في المقر لوضع ونشر دورات جديدة على الإنترنت للتعلم الذاتي وتيسير دورات تدريبية مختلطة عبر الإنترنت يقودها معلمون. وسيعمل البرنامج الفرعي على زيادة وتحسين محتوى حافظة برامج التعلم المتاحة فيما يتعلق بتحليل البيانات وأفضل الممارسات في استخدام مجموعة برامج الإنتاجية في المؤسسة.

التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-64 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من زيادة عدد المشاركين في الدورات التدريبية الإلكترونية والافتراضية التي يتولى المكتب تنظيمها (انظر الشكل الخامس من الباب 29 زاي).

الشكل الخامس من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: عدد المشاركين سنوياً في أنشطة التعلم الذاتي عبر الإنترنت والصفوف الافتراضية



الولايات التشريعية

29 زاي-65 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

144/58	تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة	255/72	نظام الأمم المتحدة الموحد
271/63	إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين	276/73	إقامة العدل في الأمم المتحدة
254/72	إدارة الموارد البشرية	281/73	تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة

المنجزات المستهدفة

29 زاي-66 يعرض الجدول 29 زاي-6 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت والتي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2020-2022.

الجدول 29 زاي-6

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: استعراض المستوى الأول في عملية إقامة العدل (الرسمية وغير الرسمية)؛ وأنشطة التوعية، بما في ذلك الرسائل الإخبارية بشأن مختلف المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، فضلاً عن الأيام المفتوحة للموارد البشرية؛ والتدريب على الكفاءات والمهارات الفنية والتقنية، وبرامج اللغات والاتصال، والتطوير الوظيفي لما عدده 300 5 مشارك؛ وإدارة الأداء؛ والتنسيق المشترك بين الوكالات بشأن التعلم دعماً لكيانات الأمم المتحدة في نيروبي؛ وإدارة الاختبارات؛ والحملات الصحية، بما في ذلك فيما يتعلق باستراتيجية الصحة العقلية؛ واجتذاب المواهب (نحو 300 إجراء توظيف للموظفين و 2 000 إجراء توظيف للخبراء الاستشاريين سنوياً)؛ وتصنيف زهاء 300 وظيفة ضمن برامج العملاء والإعلان عن فرص العمل الشاغرة؛ ومشورة الخبراء وتوجيهاتهم بشأن عمليات اختيار الموظفين، وتعيين الموظفين وغير الموظفين؛ وإدارة العروض، بما في ذلك العقود المبرمة على أساس فترة الاستخدام الفعلي؛ وإجراء الدراسات الاستقصائية السنوية للموظفين بشأن تكاليف المعيشة، ومستويات الإيجار القسوى، والدراسات الاستقصائية للمرتبات المحلية؛ والخدمات المتعلقة بأجور الموظفين واستحقاقاتهم؛ ومشورة الخبراء وتوجيهاتهم بشأن سياسات الموارد البشرية لجميع العملاء، بما في ذلك ما يتعلق بإدارة وتنفيذ النظامين الإداري والأساسي للموظفين، والاستحقاقات والمزايا، بما في ذلك الخدمات المتصلة بكشوف المرتبات؛ وإدارة القوة العاملة، من الإحلاق بالخدمة حتى انتهاء التعيين، والعقود، والمزايا والاستحقاقات؛ والاستشارات الطبية، وبرامج المشورة والتوعية، بما في ذلك ما يتعلق بالصحة العقلية، والطوارئ والتأهب، والمساعدات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والدعم في حالات الحمل والرضاعة الطبيعية والسفر؛ وخدمات تقديم المشورة للموظفين.

البرنامج الفرعي 3

خدمات الدعم

الهدف

29 زاي-67 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة سير عمل المكاتب العميلة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وخدمات البلد المضيف، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والأنشطة التجارية، وخدمات المشتريات، فضلاً عن إدارة المحفوظات والسجلات.

الاستراتيجية

29 زاي-68 من أجل المساهمة في تحقيق الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي سعيه إلى توفير حلول مستدامة تتسم بالكفاءة، مع التركيز بوجه خاص على إدارة النفايات والطاقة والمياه ومياه الصرف، وتنفيذ نظام للإدارة البيئية، وتحسين وعي الموظفين بدرجة كبيرة من خلال التدريب على الاستدامة البيئية وأفضل الممارسات، والرصد ومراجعة الحسابات كجزء من عملية نظام الإدارة البيئية.

29 زاي-69 وسيواصل البرنامج الفرعي مساعدة العملاء الذين تتغير احتياجاتهم من أماكن العمل في إطار حيز محدود للمكاتب، وفي الانتقال من الحفظ التقليدي للملفات إلى حلول أكثر كفاءة في إيداع الملفات والحلول القائمة على التكنولوجيا. ويعتزم البرنامج الفرعي أيضاً العمل مع المكاتب العميلة في تنقيح المعايير المتعلقة بالحيز المكتبي. ومع انتقال المكتب إلى ترتيبات أماكن العمل المرنة، سيعاد تصميم كامل الحيز المكتبي الحالي المتاح بهدف زيادة استخدامه إلى أقصى حد، مع تحسين ظروف العمل ودعم الاحتياجات التشغيلية لكل مستأجر أيضاً.

29 زاي-70 وسيركز البرنامج الفرعي على حلول النقل الرقمية الموسعة من خلال منصة متكاملة بغية تحسين استخدام موارد النقل والتوزيع الفعال بين مقدمي خدمات النقل الداخليين والخارجيين. وإضافة إلى ذلك، سيواصل البرنامج الفرعي تقديم المساعدة والمشورة وتوفير التدريب المنتظم للمستعملين النهائيين لخدمات النقل هذه، فضلاً عن العملاء المكلفين بالموافقة عليها. وواصل البرنامج الفرعي أيضاً الاضطلاع بأنشطة التوعية من خلال أيام الطيران والفنادق المفتوحة لإبلاغ العملاء بخدمات السفر المتاحة لهم. وإضافة إلى ذلك، يكفل البرنامج الفرعي تقديم خدمات سفر فورية وفعالة، ولا سيما في الفترة التي تسبق عقد الاجتماعات الرئيسية المدرجة في الجدول الزمني، وذلك عن طريق نقل موظفي السفر إلى مكتب العملاء لإنشاء مركز للسفر في الموقع.

29 زاي-71 وسيقدم البرنامج الفرعي خدمات شراء تركز على العملاء وموجهة نحو الحلول للكيانات العميلة، ويسعى باستمرار إلى تحقيق أعلى جودة بأفضل سعر مع إيلاء الاعتبار الواجب لتكلفة الأصل على مدى العمر الإنتاجي، وتعزيز المنافسة الدولية الفعالة من خلال توسيع نطاق الوصول الجغرافي وتقليل تكاليف المعاملات إلى أدنى حد.

29 زاي-72 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) الحصول على شهادة المعيار ISO 14001 من المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس؛
- (ب) تحسّن البنية التحتية المادية والاستخدام الأمثل للمساحة دعماً لبيئة عمل مستدامة وآمنة ومرنة، بما في ذلك تركيب حجيرات عمل خارجية لدعم العمل الآمن داخل المباني وخارجها؛
- (ج) فعالية وملائمة الخدمات التي يقدمها البلد المضيف لجميع العملاء، بما في ذلك خيارات تقديم الخدمة عن بعد للحفاظ على سلامة العملاء والموظفين؛
- (د) فعالية وملائمة حلول النقل الممكنة رقمياً التي يستخدمها جميع العملاء؛
- (هـ) فعالية وملائمة خدمات الشراء المتاحة عبر الإنترنت لجميع العملاء العالميين.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-73 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتائج التالية التي ظهرت خلال عام 2020، فضلاً عن الأداء البرنامجي المقدم في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

توسيع خدمة الشراء عبر الإنترنت لقاعدة عملاء عالمية

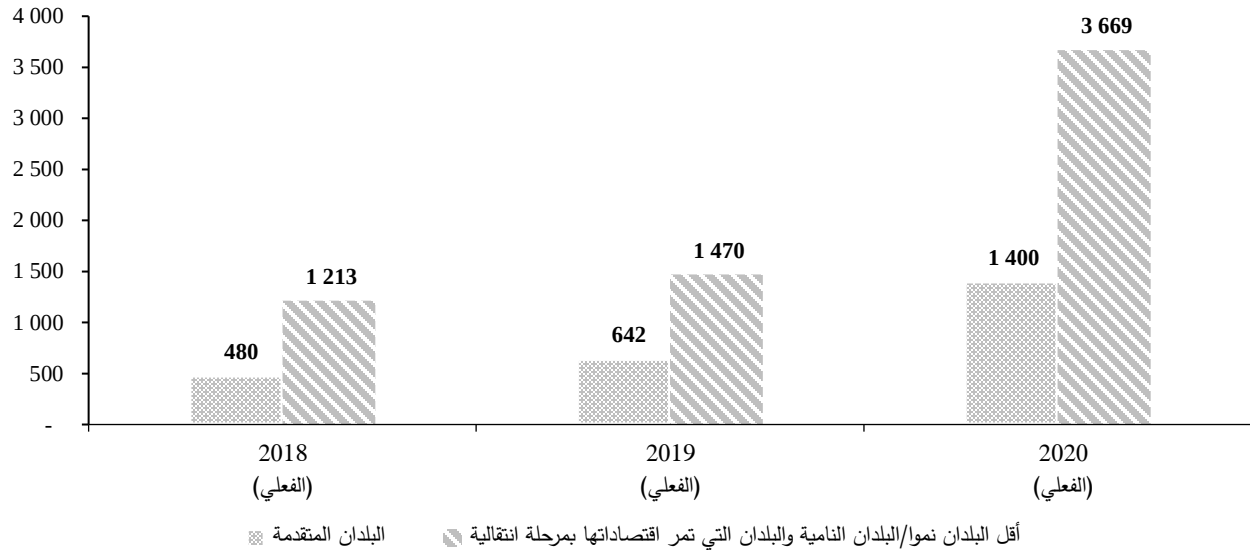
29 زاي-74 في عام 2020، كانت احتياجات الشراء كبيرة للعمليات التي ينفذها عملاء البرنامج الفرعي في أكثر من 70 بلدا موزعة على ست قارات، بما في ذلك أفريقيا وآسيا وأوروبا وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي وأمريكا الشمالية وأوقيانوسيا. وبحلول بداية عام 2020، بان أثر الجائحة العالمية على قدرة البرنامج الفرعي، مما استلزم اتباع نهج أكثر توجها نحو العملاء. ومنذ بداية تفشي المرض، انتقل البرنامج الفرعي بسرعة من تنفيذ العمليات باستخدام الورق والمكاتب المادية إلى تنفيذها من خلال أماكن العمل الافتراضية. وبدأ البرنامج الفرعي العمل بنظام الكتروني متكامل "جامع" سحابي (يعمل في الوقت الحقيقي) يسمى "Metrics"، طُور داخليا، أتاح جميع العملاء وموظفي المشتريات إمكانية الوصول إلى خدمات طلبات الشراء والعمليات وإدارة البرامج. وقد مكن هذا النظام الذي يمكن استخدامه من جميع الأجهزة الإلكترونية (بما في ذلك الهواتف المحمولة) العملاء العالميين من تقديم طلبات الشراء الخاصة بهم بسلاسة وبدون عناء (بأقل من دقيقتين لكل طلب). ووفر النظام للعملاء وسيلة لتتبع التقدم المحرز في إجراء الشراء الذي يتخذونه. وقد قام البرنامج الفرعي، الذي استفاد من الحوسبة السحابية، بتحول عملياته الورقية وحفظ السجلات إلى منصات رقمية، وسرعان ما تبنى التوقيعات الإلكترونية واستخدمها. واستخدم البرنامج الفرعي أيضا مؤتمرات مقدمي العطاءات الافتراضية والإدارة الافتراضية لاستلام العطاءات وفتحها. وقد أسفرت هذه المبادرة الأخيرة عن تحسن كبير في المشاركة العالمية للبائعين في المؤتمرات الافتراضية، وفي تقديم عطاءات، ولا سيما البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وقد مكن التحول إلى العمل عبر الإنترنت البرنامج الفرعي من تقديم مجموعة واسعة من الخدمات إلى المواقع النائية، بما في ذلك إلى المشاريع الجارية في البلدان/المناطق التي توجد فيها نزاعات مستمرة. وعلاوة على ذلك، أجرى البرنامج الفرعي بصورة استباقية البحوث والاتصال فيما يتعلق بالأسواق لتحديد البائعين المحليين والإقليميين المحتملين في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، مما أدى إلى مشاركة كبيرة إلى حد كبير من جانب البائعين من البلدان التي تقع في تلك الفئات الاقتصادية، حيث أن مساحة العمل الافتراضية خفّضت أو ألغت تكلفة التعامل مع الأمم المتحدة، التي كانت تُذكر في الماضي بأنها حاجز أو عبء مالي على عاتق هؤلاء البائعين.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-75 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من تزايد عدد المعاملات مع البائعين من أقل البلدان نموا ومن البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية لتصل إلى 3 699 معاملة بحلول نهاية عام 2020 (انظر الشكل السادس من الباب 29 زاي). وعلاوة على ذلك، أدت المبادرات والاستراتيجيات المذكورة أعلاه إلى زيادة حجم الأعمال التي أجريت مع البائعين المحليين والإقليميين مما عزز المنافسة بشكل كبير وأدى إلى تحسن النتائج "بأعلى جودة بأفضل سعر".

الشكل السادس من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: عدد المعاملات التي تتم سنوياً مع بائعين من البلدان المتقدمة النمو مقابل تلك التي تتم مع بائعين من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية



النتائج المقررة لعام 2022

29 زاي-76 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجة 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المقدمة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهما تظهران بالتالي أداء البرنامج في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. والنتيجة 3 هي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: الهياكل/المرافق المستدامة⁽⁶⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-77 أدخل البرنامج الفرعي تحسينات على الحيز المكتبي القائم وواصل تركيب مرافق أكثر كفاءة في استخدام الطاقة وأكثر استدامة، مما أدى إلى خفض انبعاثات غازات الدفيئة. وفي عام 2020، نفذ البرنامج الفرعي حلولاً مستدامة وفعالة لتحسين إدارة النفايات، والحد من استهلاك الطاقة والمياه، وتحسين معالجة مياه الصرف الصحي وإعادة استخدامها. وعلى سبيل المثال، تقوم محطة فرز النفايات بتتبع ومراقبة وفرز وإعادة تدوير جميع النفايات التي يتم جمعها من مكاتب العملاء والمناطق الخارجية. وقد ركزت مبادرات حفظ المياه على تركيب صنابير مشغلة بالكبس، ومراحيض مزدوجة الرضخ موفرة للمياه، ورؤوس دش موفرة للمياه، ورشاشات مياه في المطابخ، وعلى التحقق من عدم وجود أي تسرب في المياه للتقليل إلى أدنى حد من استخدام هذا المورد الطبيعي الهام أو فقدانه. ورُكِّب البرنامج الفرعي خزانات تعفين مركزية جديدة، وتُعالج جميع مياه الصرف الصحي للمجمع من خلال برك الأكسدة التي جُددت مؤخراً. وبدأ البرنامج الفرعي أيضاً استبدال المصابيح الفلورية بتجهيزات إضاءة بواسطة الصمامات الثنائية الباعثة للضوء (LED) موفرة بأجهزة استشعار الحركة.

(6) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29G)).

29 زاي-78 ولا تزال عملية استصدار شهادة المعيار ISO 14001 جارية ولكنها تأثرت بشدة بجائحة كوفيد-19، حيث لم يتمكن المدققون من إجراء الدراسات الاستقصائية والتدريب في الموقع. ويركز البرنامج الفرعي على مرحلة التدقيق التي ستساعد على تحديد الثغرات وأوجه التباين وتحديد الحلول الكفيلة بالحؤول دون تجددتها.

29 زاي-79 وإضافة إلى ذلك، كانت التحسينات المختلفة التي أدخلت في عام 2020 لتحويل أماكن العمل التقليدية الثابتة الحالية إلى أماكن عمل مرنة قد اكتملت بالفعل أو لا تزال جارية ضمن مشروع التشييد الرئيسي الجاري الذي يضطلع به المكتب. وجرى إدخال تحسينات على البيئات المكتبية، وامتدت إلى ما هو أبعد من تحسين كفاءة استخدام الطاقة لتشمل تحسين التهوية الطبيعية والضوء الطبيعي والاصطناعي. ونفذ البرنامج الفرعي أيضا مبادئ الشراء المستدام التي تركز على النشاطات الداخلية المستدامة والمتاحة محليا والقابلة للصيانة بسهولة، مثل الأثاث. وشجع البرنامج الفرعي على تهيئة بيئة عمل غير ورقية من خلال تعزيز منابر العمل الرقمية، وشرع في تنقيح سياساته المتعلقة بالكفاءة في إدارة المحفوظات والسجلات.

29 زاي-80 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في خفض استهلاك المياه بنسبة 47 في المائة وخفض استهلاك الطاقة بنسبة 34 في المائة، وهو ما تجاوز بنسبة كبيرة الأهداف المقررة المتمثلة في خفض استهلاك المياه بنسبة 2 في المائة وخفض استهلاك الطاقة بنسبة 2 في المائة على النحو الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. ونظرا إلى محدودية شغل أماكن العمل في المكتب خلال عام 2020 بسبب جائحة كوفيد-19، انخفض استهلاك المياه والطاقة بشكل كبير، وهو ما يتجاوز بكثير الأهداف المحددة لعام 2020، ولكن هذا لا يمثل الاستهلاك أثناء العمليات العادية التي يتوقع أن تقترب من مستويات عام 2019 بحلول أواخر عام 2021. بيد أنه تعين إدراج خدمات أخرى مثل التنظيف المفرط، والتطهير وتركيب الفواصل الزجاجية بسبب جائحة كوفيد-19.

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-81 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشيا مع ولايته. ومن أجل المساهمة في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيعمل البرنامج الفرعي من أجل الحصول على شهادة المعيار ISO 14001، والاستعاضة عن الإضاءة بمصابيح الفلورية التقليدية في المكاتب بتجهيزات إضاءة فعالة بواسطة الصمامات الثنائية الباعثة للضوء، وتركيب الإضاءة الشمسية في مناطق التنقل الخارجية بما في ذلك ممرات المشاة ومواقف السيارات، وتركيب حجيرات عمل إضافية في الهواء الطلق ليس من أجل تحسين ظروف عمل الموظفين فحسب بل من أجل التقليل من استخدام الطاقة، ومواصلة استبدال التجهيزات الصحية ببدائل موفرة للمياه (انظر الجدول 29 زاي-7).

الجدول 29 زاي-7

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ⁽¹⁾	2022 (الأداء المقرر)
• ارتفاع معدل إعادة تدوير نفايات المكاتب بنسبة 80 في المائة	• خفض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون بمقدار 500 طن، وتحقيق الحياد المناخي في بيانات عام 2018	• استمر تحقيق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات	• خفض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون بنسبة 5 في المائة	• مواصلة تعويض الانبعاثات السنوية
• تحقيق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات (707 1)		• انخفاض استهلاك الطاقة بنسبة 34 في المائة بسبب محدودية	• انخفاض استهلاك الطاقة للفرد بنسبة 8 في المائة (على أساس	• خفض استهلاك الطاقة للشخص الواحد بنسبة 4 في المائة (مقارنة بخط أساس عام 2019)

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ^(١)	2022 (الأداء المقرر)
أطنان من ثاني أكسيد الكربون في بيانات عام 2017	• تحقيق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات (2 040 طنا من ثاني أكسيد الكربون) في بيانات عام 2018	• شغل أماكن العمل خلال عام 2020	• انخفاض استهلاك المياه بنسبة 47 في المائة بسبب محدودية شغل أماكن العمل خلال عام 2020	• خفض استهلاك المياه للشخص الواحد بنسبة 2 في المائة (مقارنة بخط أساس عام 2019)
		• يقدر حجم المياه المعالجة يوميا بنصف المتوسط البالغ 90 مترا مكعبا يوميا بسبب محدودية شغل أماكن العمل	• انخفاض استهلاك المياه للفرد بنسبة 2 في المائة (على أساس استئناف مستوى الإشغال العادي)	• انخفاض استهلاك المياه للفرد بنسبة 2 في المائة (على أساس استئناف مستوى الإشغال العادي)
			• معالجة ما متوسطه 150 مترا مكعبا من المياه يوميا (على أساس استئناف مستوى الإشغال العادي)	• الحصول على شهادة المعيار ISO 14001

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: الإدارة الفعالة للنفايات الإلكترونية ونفايات التشييد⁽⁷⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-82 منذ عام 2020، نفذ مجمع نيروبي عددا من مشاريع الصيانة الرئيسية (مثل تغطية السقف المقاومة للمياه، واستبدال الزجاج، وتجديد الطوابق السفلية، وإجراء تحسينات في موقف السيارات والطرق) مما أدى وسيظل يؤدي إلى زيادة حجم نفايات التشييد. ولضمان الإدارة الفعالة لنفايات التشييد التي لا يمكن تجنبها، قام البرنامج الفرعي بتنفيذ برنامجين، لرصد وتتبع النفايات الإلكترونية ولرصد نفايات التشييد الناجمة عن أعمال الصيانة والتجديد الرئيسية المقررة في عام 2020، بما في ذلك النفايات الناتجة عن تجديد حيز الطابق السفلي وحيز المكاتب، التي تشمل جدران خرسانية وأبواب ونوافذ قديمة وتجهيزات كهربائية وإضاءة وتجهيزات صحية وكذلك بعض المعادن. ويعاد تدوير النفايات الإلكترونية من خلال المزادات العلنية، وفي عام 2020 أعيد تدوير كمية كبيرة منها، مما مثَّل تجاوزا ملحوظا للإنجاز المستهدف فيما يتعلق بالهدف الأصلي المحدد لعام 2020، وتم ذلك بشكل رئيسي من خلال عرض تجهيزات كهربائية كبيرة في المزاد، من بينها بطاريات الألواح الشمسية ووحدات إمداد الطاقة غير المنقطعة.

29 زاي-83 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في إعادة تدوير 34 226 كيلوغراما من نفايات التشييد وإعادة تدوير 9 867 كيلوغراما من النفايات الإلكترونية، وهو ما يتجاوز الهدف المقرر وهو 30 000 كيلوغرام من نفايات التشييد المعاد تدويرها الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

(7) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29G)).

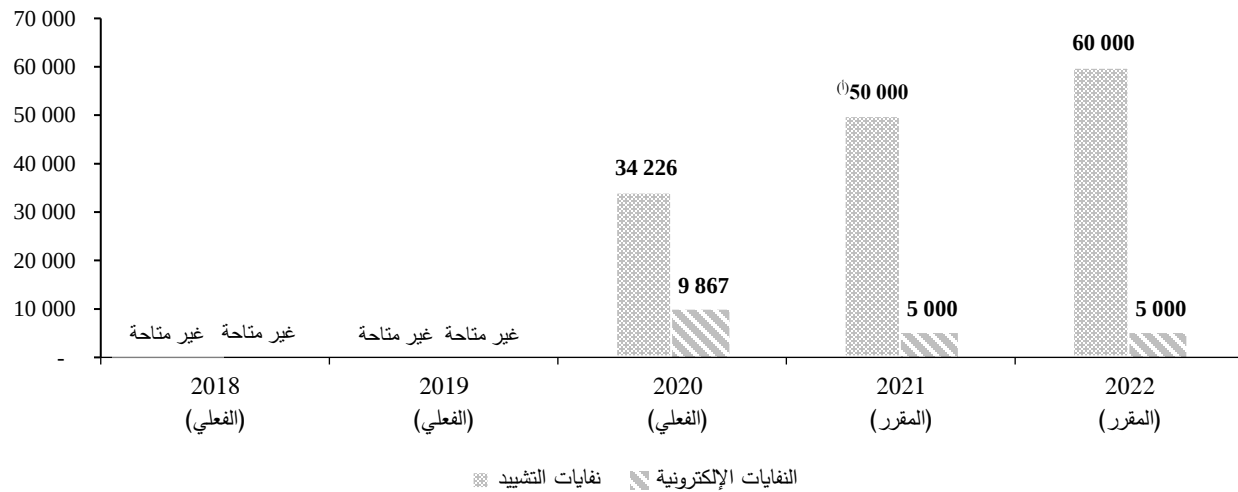
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-84 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشيا مع ولايته. ومن أجل الإسهام في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي ضمان تسجيل جميع النفقات المتصلة بالبناء والصيانة الرئيسية وتصنيفها حسب نوع النفقات، وتأكيد طريقة التخلص منها مع التركيز على طرق التخلص التي تتيح إعادة التدوير. وسيطلب من جميع مقاولي البناء الامتثال لهذه الشروط. وستعقد مزادات علنية على الإنترنت بانتظام، وستوسّع لتشمل جميع كيانات الأمم المتحدة التي تتخذ من كينيا مقراً لها والتي تحتاج إلى خدمات فعالة ومستدامة للتخلص من نفقاتها، بما في ذلك للنفقات الإلكترونية. ويعرض التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل السابع من الباب 29 زاي).

الشكل السابع من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: الكمية السنوية لنفايات التشييد المعاد تدويرها (الرمادي الداكن) والنفايات الإلكترونية (الرمادي الفاتح)

(بالكيلوغرام)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: حل النقل الرقمي المتكامل

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-85 تقع على عاتق المكتب مسؤولية واسعة ومتنوعة في مجال النقل تشمل توفير خدمات الحافلات للموظفين (صباحاً ومساءً)، وسيارات الأجرة، واستئجار السيارات، والحافلة المكونة خارج ساعات العمل، وإدارة أسطول مؤلف من 20 مركبة تقريباً. وتوفر خدمات النقل هذه لوجستيات سفر فعالة لعدد كبير من عملاء الأمم المتحدة الموجودين في نيروبي تهدف إلى توفير خدمات نقل فعالة من حيث التكلفة لموظفيها، مما يقلل من الازدحام في المنطقة. ويساعد توفير خدمات النقل للعملاء الرئيسيين المشاركين في الاجتماعات والمؤتمرات ويسر السفر إلى المناسبات الرسمية والزيارات إلى مواقع الأطراف الثالثة والمكاتب الحكومية. وزُوِّدت جميع المركبات بإدارة الخدمات والوقود والتنظيف والرصد وخدمات إدارة السائقين. ويعتزم المكتب الانتقال من المجموعة المتباينة الحالية التي تتطوي على خدمات متعددة يُستعان فيها بمصادر خارجية إلى خدمات نقل موحدة أكثر كفاءة تعمل على منصة واحدة. وسيتم الانتقال تدريجياً، وكذلك الفوائد التي يحققها المكتب وجميع العملاء (على الصعيدين

المؤسسي والفردية)، والتي ستشمل المزيد من الكفاءة، وتوفير الوقت الإداري وراحة العملاء، فضلا عن تعزيز خدمة العملاء من خلال تطبيق متنقل مرن وموثوق به وسهل الاستخدام.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 زاي-86 تمثل الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي في أن المشاريع التجريبية التي نُفذت للنقل المكوكي خارج ساعات العمل والخيارات الرقمية المتاحة للنقل بواسطة سيارات الأجرة أثبتت أنها أكثر كفاءة، حيث وفّرت للموظفين قدرا أكبر من المرونة في الوقت الحقيقي (باستخدام تطبيق هاتفي)، وراحة أكبر في التنقل من الباب إلى الباب (من خلال مركبات أصغر)، فضلا عن وفورات الوقت المحققة باستخدام طرق أقصر. وقد حسّن هذا عموما راحة العملاء بشكل كبير. وقد وفّر وقتا على الإدارة، وحسّن رضا العملاء بدرجة كبيرة بفضل سهولة استخدام التطبيق على الانترنت وعبر الهاتف المحمول مما أتاح استخدامه من قبل جميع المستعملين والجهات المكلفة بالموافقة. ويعتزم البرنامج الفرعي، في سياق تطبيق هذا الدرس، توسيع نطاق هذه الخدمات التجريبية لتشمل المزيد من عملاء الأمم المتحدة، وإدماج خدمة الحافلات للموظفين كجزء من حل النقل الرقمي، مما يوفر لجميع الموظفين حلا للنقل أكثر كفاءة وملاءمة ومرونة.

التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-87 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من زيادة إمكانية الحصول على خدمات النقل المتاحة للعملاء، الذين يستطيعون طلب هذه الخدمات من خلال منصة واحدة وسهلة الاستخدام (انظر الجدول 29 زاي-8).

الجدول 29 زاي-8

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر)	2022 (الأداء المقرر)
مزودو خدمات نقل خارجيون متعددون ومجزؤون لحافلات الموظفين وسيارات الأجرة واستئجار السيارات والحافلة المكوكية خارج ساعات العمل	• مزودو خدمات نقل خارجيون متعددون ومجزؤون لحافلات الموظفين وسيارات الأجرة واستئجار السيارات والحافلة المكوكية خارج ساعات العمل	• انخفاض كبير في الحاجة إلى خدمات نقل الموظفين أو النقل الرسمي بسبب جائحة كوفيد-19 في عام 2020	• تأجيل بدء العمل بالخدمات الرقمية لسيارات الأجرة والحافلة المكوكية حتى عام 2021	زيادة إمكانية الحصول على خدمات النقل المتاحة للعملاء، الذين يستطيعون طلب هذه الخدمات من خلال منصة واحدة سهلة الاستعمال
مزودو خدمات نقل خارجيون متعددون ومجزؤون لحافلات الموظفين وسيارات الأجرة واستئجار السيارات والحافلة المكوكية خارج ساعات العمل	• تجربة رائدة لخدمات رقمية لسيارات الأجرة والحافلة المكوكية في عام 2019			خدمات سيارات الأجرة والحافلات المكوكية أسهل وأكثر ملاءمة ومتاحة بطرق مختلفة، بما في ذلك من خلال تطبيقات الهاتف المحمول

الولايات التشريعية

29 زاي-88 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

263/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الأنشطة المدرة للدخل في منظومة الأمم المتحدة	277/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض عمليات مراجعة حسابات الإدارة فيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في الأمم المتحدة وفي الصناديق والبرامج التابعة لها
272/58	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2004-2005، الجزء الأول، الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	269/62	إصلاح نظام المشتريات
276/58	ممارسات الاستعانة بمصادر خارجية	273/69	المشتريات

المنجزات المستهدفة

29 زاي-89 يعرض الجدول 29 زاي-9 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت والتي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2020-2022.

الجدول 29 زاي-9

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إدارة وصيانة الأراضي/المنشآت/المباني المملوكة للأمم المتحدة (140 فدانا)، بما في ذلك مباني المكاتب الثمانية A إلى J، ومباني المكاتب الأحد عشر M إلى X، و 8 مباني مكاتب للمرافق الجديدة، لما مجموعه 73 طابقا للمكاتب، و 14 غرفة اجتماعات ومواقعها وسائر المباني والبنية التحتية؛ وإدارة حيز المكاتب وإعادة تصميم المكاتب وتشكيلها لتلبية احتياجات مكاتب الأمم المتحدة، وغيرها من إدارات ومكاتب الأمانة العامة، والمكاتب التابعة لكيانات الأمم المتحدة الأخرى في نيروبي.

اللوجستيات: الاستلام والفحص؛ وإصدار ما يزيد عن 400 جواز مرور في المتوسط وما يزيد على 16 000 طلب سفر ووثائق سفر أخرى، وترتيبات سفر الموظفين والمشاركين في الاجتماعات؛ وتجهيز جميع الامتيازات والحصانات لقرابة 2 000 من الموظفين المستحقين في 53 كيانا من كيانات الأمم المتحدة المشتركة في خدمات البلد المضيف التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي باسم حكومة كينيا.

المشتريات: التخطيط للشراء ودعم عملية التوريد من أجل اقتناء السلع والخدمات؛ وإصدار ما يزيد عن 5 000 أمر شراء سنويا لشراء السلع والخدمات.

إدارة الأصول: التحقق المادي من 23 000 سجل من سجلات الممتلكات، بما في ذلك الأصول والمعدات في نيروبي، ورصد أكثر من 33 000 سجل ممتلكات لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة في أكثر من 100 موقع خارجي على الصعيد العالمي؛ والمخزونات المالية وغير المالية والتخزين والتصرف في الأصول.

إدارة المرافق: إدارة الحيز المكتبي وأثاث المكاتب.

النقل: شحن الممتلكات الرسمية، والشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية، وتلبية ما يتصل بذلك من متطلبات التأمين.

خدمات البريد: البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع والسجلات والمحفوظات.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهدف

29 زاي-90 الهدف الذي يسهم فيه هذا البرنامج الفرعي، هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات العملية بكفاءة وفعالية من خلال حلول تكنولوجية مبتكرة، مع الحفاظ على أمن الخدمات التكنولوجية والبنية التحتية التي تشكّل ركيزة هذه الخدمات واتساقها وقدرتها على التكيف.

الاستراتيجية

29 زاي-91 من أجل المساهمة في تحقيق الهدف، سيقترح البرنامج الفرعي حلولاً مبتكرة عن طريق العمل التشاوري مع الكيانات العملية، لكفالة أن تكون أهداف برامجها واحتياجات أعمالها في صميم القرارات المتعلقة بعروض خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذ التكنولوجيات الجديدة

29 زاي-92 وسيواصل البرنامج الفرعي أيضاً تطوير وتنفيذ عملية ابتكار تسمح باختبار تكنولوجيات وحلول جديدة لتحديد فوائدها وجداها على مستوى الأعمال. وبالنظر إلى الاتجاهات الحالية في هذا القطاع، لا بد من استكشاف تكنولوجيات جديدة واعتمادها عندما تتبين نجاعتها في تحقيق فوائد على مستوى الأعمال، وخاصة بطريقة موثوقة ومتسقة ومستدامة.

29 زاي-93 ويعتزم البرنامج الفرعي أيضاً التعجيل بتكثيف الحلول السحابية مثل مشروع Unite Workspace لنظام الملفات والتعاون باستخدام الصوت/الفيديو، وتحويل مكاتب الخدمات المحلية إلى مكاتب خدمات متنقلة، وتوسيع نطاق حزمة البيانات المتنقلة، وتوفير حلول الترجمة الشفوية الفورية عن بُعد للمؤتمرات الافتراضية لتمكين الكيانات العملية من إنجاز ولايتها، وتمكين الدول الأعضاء من التعاون فيما بينها. ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تمكين العملاء بحيث يتخذون قرارات فعالة ويتاح لهم الحصول على الخدمات على نحو فعال وفي الوقت المناسب؛
- (ب) تطوير القدرات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال عملية تخطيط وترتيب أولويات أكثر تكاملاً؛
- (ج) تلبية احتياجات أعمال الكيانات العملية من خلال تنفيذ التكنولوجيات الجديدة والمبتكرة بسرعة؛
- (د) تنفيذ البرامج الفنية للكيانات المستفيدة بمزيد من الكفاءة والفعالية.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-94 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتائج التالية التي ظهرت خلال عام 2020، فضلاً عن الأداء البرنامجي المقدم في إطار النتيجة 1 و 2 أدناه.

المؤتمرات واللقاءات المفتوحة الافتراضية

29 زاي-95 قام البرنامج الفرعي بتنسيق المؤتمرات الافتراضية للمندوبين واللقاءات المفتوحة الافتراضية للعملاء، وتنفيذها ودعمها باستخدام ترتيبات العمل عن بعد التي أدخلت أثناء الجائحة. وقد أعاد البرنامج الفرعي تحديد أولويات إنفاق موارده للتركيز على الإسراع في إدخال تكنولوجيات جديدة للمؤتمرات المعقودة بالفيديو وخدمات الترجمة الشفوية الفورية عن بعد. وعمل البرنامج الفرعي عن كثب مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتقييم وإدخال نظم خدمات الترجمة الشفوية الفورية عن بعد والاستفادة من العقود الإطارية لتقديم الخدمات. وإضافة إلى ذلك، عمل البرنامج الفرعي على إعداد المكاتب التنفيذية والمندوبين عن طريق

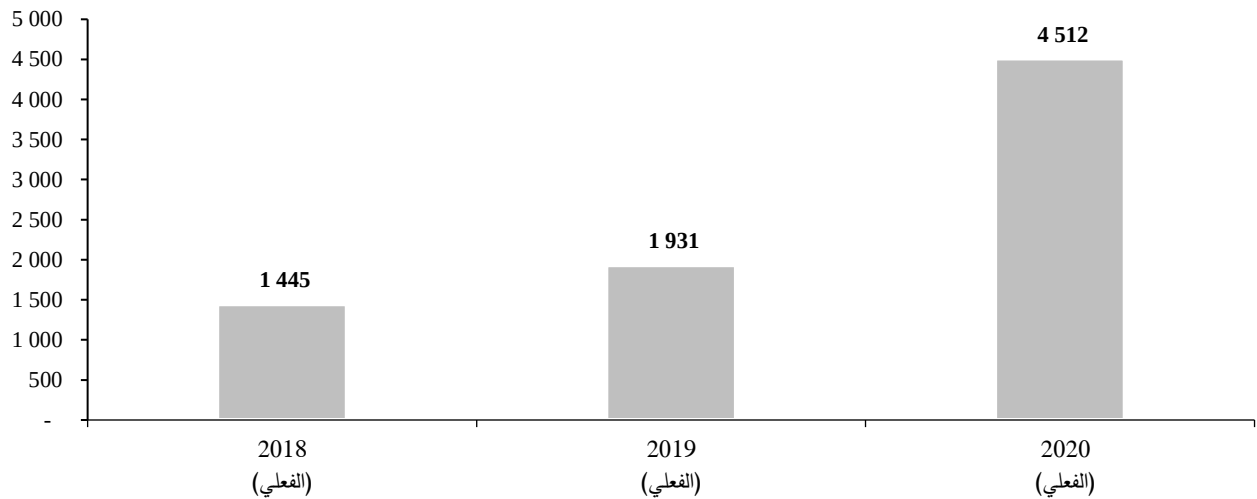
إجراء عدة تجارب تشغيل، ثم قدم الدعم المباشر للمناسبات المعقودة، ومراجعة الدروس المستفادة والاطلاع على الوثائق والتسجيلات بعد انعقاد المناسبات.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-96 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من توافر 4 512 ساعة من الاجتماعات الرسمية المعقودة عبر الفيديو والاجتماعات التي تستخدم خدمات الترجمة الشفوية الفورية عن بعد بين الكيانات العميلة والدول الأعضاء. وتضاعف عدد الاجتماعات الرسمية للتداول المعقودة بالفيديو والاجتماعات التي تستخدم خدمات الترجمة الشفوية الفورية عن بعد مقارنة بالسنوات السابقة، وتضاعف استخدام التكنولوجيات مثل التداول بالفيديو، ونظم الترجمة الشفوية الفورية عن بعد، والاجتماعات المعقودة بواسطة Unite Teams، والمناسبات المنقولة مباشرة، و WebEx (انظر الشكل الثامن من الباب 29 زاي).

الشكل الثامن من الباب 29 زاي

مقياس الأداء : عدد ساعات الاجتماعات الرسمية المعقودة بواسطة خدمات المؤتمرات بالفيديو وخدمات الترجمة الشفوية الفورية عن بعد المتاحة



النتائج المقررة لعام 2022

29 زاي-97 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المقدمة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهما تظهران بالتالي أداء البرنامج في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. والنتيجة 3 هي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: المكتب الذكي لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، الذي يمكّن موظفي برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة من العمل بشكل آمن من أي مكان وفي أي وقت⁽⁸⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-98 نفذ البرنامج الفرعي تكنولوجيات لتحقيق هدفه المتمثل في دعم عمل العملاء في أي مكان وفي كل مكان. وعجّل باعتماد برنامج الأمم المتحدة للإنتاجية والتعاون القائم على الحوسبة السحابية (Unite Workspace)؛ ونقل الهواتف المكتبية للعملاء

(8) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29G)).

إلى حواسيبهم لإجراء المكالمات ضمن نظام الأمم المتحدة باستخدام التراخيص القائمة؛ ووفّر خدمات الاتصال الآمن بالإنترنت من خلال شراكات خاصة لزيادة الاتصال بشبكة الإنترنت في المكاتب المنزلية من خلال الاتصال بالهاتف المحمول؛ ونقل إلى الحيز الافتراضي مكتب الخدمات المحلية لدعم العملاء من خلال مشروع Unite Workspace والهوتة باستخدام بروتوكول الإنترنت. وعندما تحوّل المجمع في نيروبي إلى أساليب العمل عن بعد، وفّرت هذه التكنولوجيات استمرارية العمليات مع المجمع بدون انقطاع والانتقال إلى مجمع متصل بالسحابة، مراعاة للبيئة، وأمن، ومدعوم بالوسائل الافتراضية.

29 زاي-99 وظل البرنامج الفرعي مركزًا ومتصلاً بعملائه خلال الجائحة من خلال إنشاء برنامج منظم لإدارة علاقات العمل. وعُقدت اجتماعات منتظمة مع العملاء لفهم متطلبات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الناشئة لديهم، وإسداء المشورة بشأن الخدمات الجديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستعراض نوعية تجربتهم في العمل مع البرنامج الفرعي خلال الفترة السابقة. 29 زاي-100 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في بلوغ نسبة 100 في المائة من المحتوى الخاص ببرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة قائم على الحوسبة السحابية. وتجاوزت هذه النسبة الهدف المقرر وهو 75 في المائة الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020.

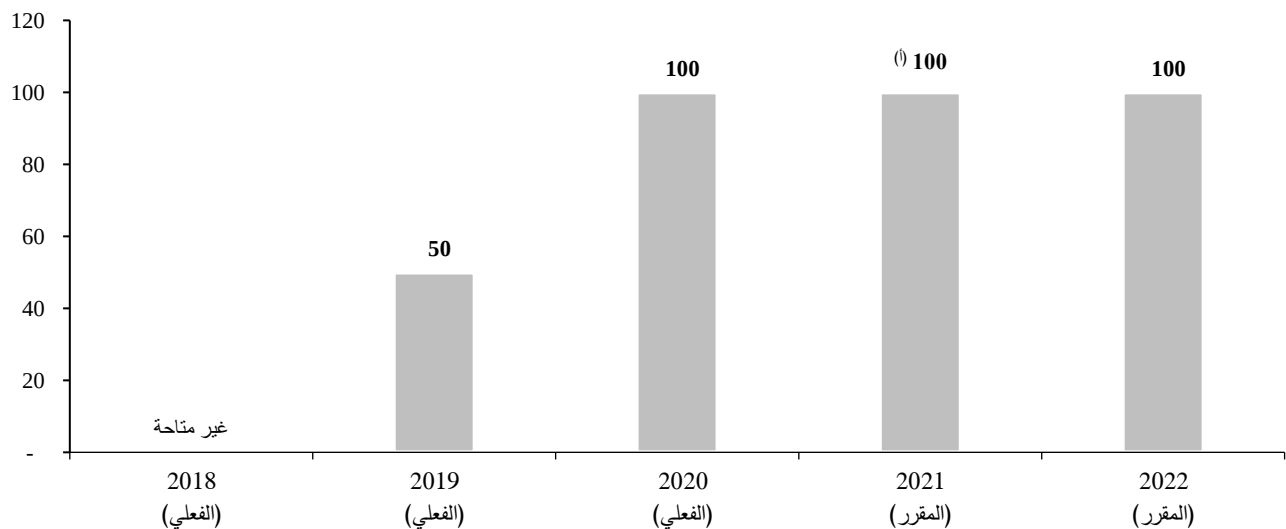
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-101 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشياً مع ولايته. ومن أجل المساهمة في الحفاظ على الهدف، سيركز البرنامج الفرعي على توفير الدعم التشغيلي والصيانة من خلال تلبية طلبات خدمة العملاء في حينه، ونشر الخاصيات الجديدة للتطبيقات المؤسسية السحابية لتعزيز تجربة المستعملين الافتراضية، وتعاونهم وإنتاجيتهم. وسيتم ذلك مع الحفاظ على بنية تحتية آمنة ومتسقة ومرنة. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 زاي).

الشكل التاسع من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: النسبة المئوية لمحتويات برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة القائمة على الحوسبة السحابية

(بالنسبة المئوية)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرحّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: زيادة عدد الحلول المبتكرة⁽⁹⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 زاي-102 عزز البرنامج الفرعي معارف ومهارات موظفيه لدعم العملاء في الانتقال إلى الخدمات السحابية، وقدم حلولاً مبتكرة في مجالات مثل مشروع Unite Workspace، وخدمات البيانات، وخدمات الاتصال الآمن بالإنترنت، وخدمات الترجمة الشفوية الفورية عن بعد التي مكنت المستعملين والدول الأعضاء من التعاون بفعالية أثناء الجائحة. وتعاون البرنامج الفرعي أيضاً مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر للاستفادة من خدمات الاستضافة السحابية. وإضافة إلى ذلك، واصل البرنامج الفرعي استكشاف حلول مبتكرة جديدة مثل إنشاء الدليل النشط المركزي، والإدارة الافتراضية للحواسيب المكتبية ولوحات متابعة أمن المعلومات لدعم قاعدة العملاء.

29 زاي-103 وقد أسهم العمل المذكور أعلاه في زيادة عدد الحلول المبتكرة إلى سبعة حلول، وهو ما تجاوز الهدف المحدد بأربعة حلول الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. وعلاوة على ذلك، فإن الأخذ بالحلول السحابية مكن مكتب الأمم المتحدة في نيروبي من إغلاق العديد من الخوادم ونقل محتواها إلى النظم المؤسسية، مما أدى إلى خفض بصمة الكربون لمركز البيانات بنسبة 45 في المائة. وإضافة إلى ذلك، ساهم ذلك في خفض انبعاثات الكربون في البرنامج بنحو 140 طناً مما أسهم في الاستدامة البيئية الخضراء.

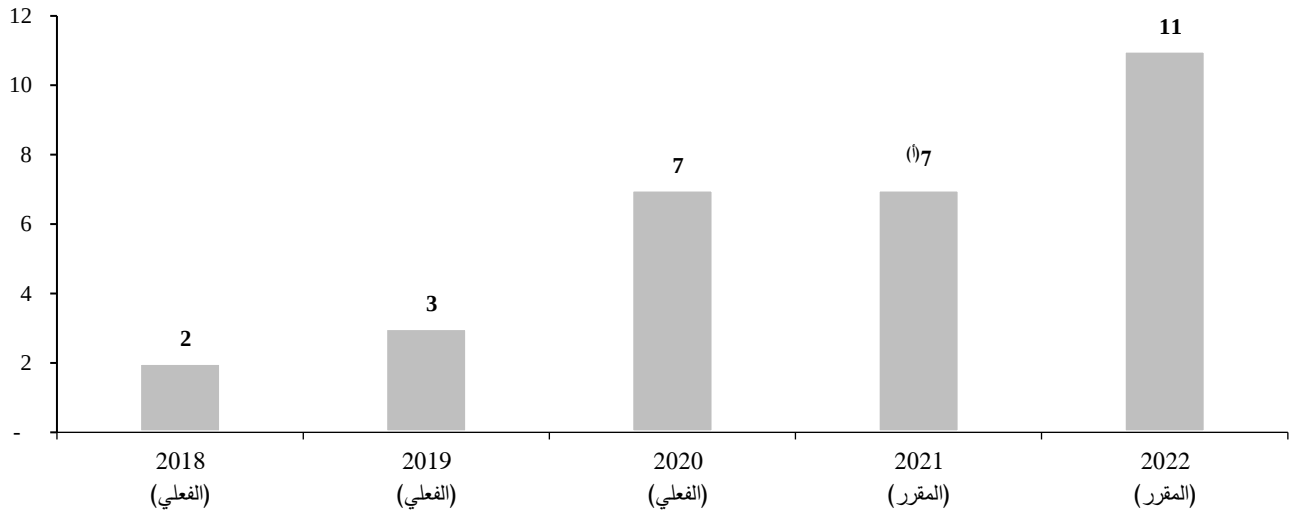
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-104 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، تمشياً مع ولايته. ومن أجل المساهمة في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيتحول البرنامج الفرعي إلى خدمات الدليل النشط المركزي السحابي لتبسيط وزيادة تأمين ومواءمة وصول العملاء إلى خدمات المؤسسة. وإضافة إلى ذلك، سيتم نشر خدمات الإدارة الافتراضية للحواسيب المكتبية وتمكين الفريق التقني لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من تطبيق السياسات الأمنية وتحديثات البرامج لحواسيب المستعملين، بصرف النظر عن موقعها. وعلاوة على ذلك، ستعمل دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيروبي مع مكتب خدمات المعلومات والاتصالات من أجل تصميم وتنفيذ لوحة متابعة لتحسين الرصد والامتثال في مجال أمن المعلومات. وسيواصل البرنامج الفرعي بذل الجهود لاعتماد التكنولوجيات السحابية، والحد من بصمة الكربون لمراكز البيانات، ومواءمة البنى التحتية لشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل خفض انبعاثات الكربون بنسبة 10 في المائة في عام 2022. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل العاشر من الباب 29 زاي).

(9) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29G)).

الشكل العاشر من الباب 29 زاي

مقياس الأداء : العدد التراكمي للحلول المبتكرة المتاحة للمكاتب العميلة



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك المرحلة الزمنية قبل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: حصول قاعدة أكبر من العملاء على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 زاي-105 يلتزم البرنامج الفرعي، الذي يدعم إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، بالمساهمة في زيادة فعالية عمليات الأمم المتحدة من خلال تنفيذ الصيغة 2 من استراتيجية تسيير الأعمال. وتُتاح للبرامج الفرعي مع المكاتب والإدارات بالأمانة العامة ومع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في نيروبي من أجل تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل مجمع نيروبي وخارجه. وقد أتاح الإعداد لمواجهة الجائحة والتصدي لها فرصة للتعبيل بتنفيذ حافظة الخدمات الكبيرة بالفعل المقدمة للعملاء وتحسينها، مما أتاحها لدعم أماكن العمل المتنقلة والمرنة، في أي مكان وفي أي وقت.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

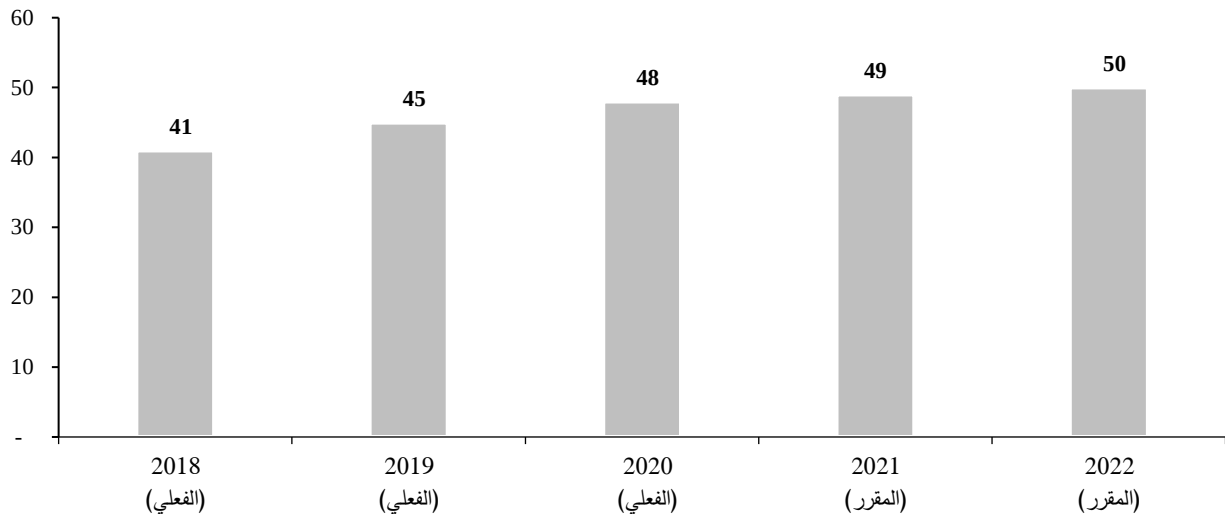
29 زاي-106 تمثل الدرس المستفاد في تمكّن البرنامج الفرعي من توفير الدعم المكتبي عن بُعد والثقة بقدرته على القيام بذلك، مما مكّن العملاء الحاليين من العمل من أي مكان وفي كل مكان خلال تفشي الجائحة ومن خدمة الكيانات الجديدة، من قبيل مفوضية شؤون اللاجئين ومكاتب المنسقين المقيمين. وقد أثبت البرنامج الفرعي قدرته على تقديم الخدمات والدعم إلى مختلف العملاء المنتشرين جغرافياً وسرعة استجابته في ذلك. وسيُعامل البرنامج الفرعي، في تطبيق هذا الدرس، مع العملاء المحتملين ويُقدّم لهم الحلول السحابية من قبيل الترجمة الشفوية الفورية عن بعد، وخدمات Unite Workspace وخدمات الشبكة والإنترنت التي تدار بشكل مشترك لتحقيق فعالية أكبر عبر النظام من خلال تحقيق أهداف الصيغة 2 من استراتيجية تسيير الأعمال.

التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-107 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من زيادة عدد العملاء الذين يحصلون على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يوفرها البرنامج الفرعي (انظر الشكل الحادي عشر من الباب 29 زاي)

الشكل الحادي عشر من الباب 29 زاي

مقياس الأداء : عدد كيانات الأمم المتحدة التي أُتيحت لها خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يقدمها البرنامج الفرعي



الولايات التشريعية

29 زاي-108 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

269/63 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر

304/57 استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

262/63 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال

المنجزات المستهدفة

29 زاي-109 يعرض الجدول 29 زاي-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت والتي من المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2020-2022.

الجدول 29 زاي-10

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم تكنولوجيا المعلومات والبيانات لنحو 600 2 شخص من المستعملين النهائيين؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني؛ وخدمات استضافة المواقع على الإنترنت؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو ونقل البيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات القائمة والجديدة في بيئة آمنة؛ وتقديم الدعم التقني إلى المستعملين النهائيين؛ وصيانة 3 000 صنف من أصناف معدات تكنولوجيا المعلومات.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2022 لمحة عامة

29 زاي-110 ترد في الجداول من 29 زاي-11 إلى 29 زاي-13 موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2022، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 زاي-11

تطور الموارد المالية الإجمالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نققات عام 2020 ⁽¹⁾	اعتمادات عام 2021	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/ الأخرى	التغييرات	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات عام 2022 (قبل)
الوظائف	11 785,4	10 874,0	-	-	-	-	-	-	-	10 874,0
تكاليف الموظفين الأخرى	388,4	372,7	-	-	-	-	-	-	-	372,7
الخدمات التعاقدية	402,5	452,6	-	-	-	-	-	-	-	452,6
مصرفات التشغيل العامة	4 565,4	4 679,7	-	-	-	-	(70,0)	(1,5)	-	4 609,7
اللوازم والمواد	44,6	93,8	-	-	-	-	-	-	-	93,8
الأثاث والمعدات	111,9	18,7	-	-	-	-	-	-	-	18,7
تحسين أماكن العمل	766,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المنح والمساهمات	1 095,4	765,6	(765,6)	-	-	-	(765,6)	(100,0)	-	-
الفئات الأخرى	(19,9)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	19 139,9	17 257,1	(765,6)	-	(70,0)	(835,6)	(4,8)	-	-	16 421,5

(أ) عند إعداد هذا التقرير، لم تكن النفقات المعروضة في هذا الجدول وفي الجداول اللاحقة نهائية وقد تخضع لتسويات قد تؤدي إلى اختلافات طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية التي ستنتشر بحلول 31 آذار/مارس 2021.

الجدول 29 زاي-12

عدد الوظائف الإجمالي المقترح لعام 2022 حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
112	1 مد-2، 4 مد-1، 7 ف-5، 9 ف-4، 17 ف-3، 7 ف-1/2، 1 م ف و، 66 م
-	التغيرات في الوظائف
112	1 مد-2، 4 مد-1، 7 ف-5، 9 ف-4، 17 ف-3، 7 ف-1/2، 1 م ف و، 66 م

ملاحظة: تستخدم المختصرات التالية في الجداول والأرقام: م ف و: موظف فني وطني؛ م: الرتبة المحلية.

الجدول 29 زاي-13

عدد الوظائف الإجمالي المقترح حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

الفئة والرتبة	المعتمد لعام		التغيرات			المقترح لعام
	2021	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-2	1	-	-	-	-	1
مد-1	4	-	-	-	-	4
ف-5	7	-	-	-	-	7
ف-4	9	-	-	-	-	9
ف-3	17	-	-	-	-	17
ف-1/2	7	-	-	-	-	7
المجموع الفرعي	45	-	-	-	-	45
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
موظف فني وطني	1	-	-	-	-	1
الرتبة المحلية	66	-	-	-	-	66
المجموع الفرعي	67	-	-	-	-	67
المجموع	112	-	-	-	-	112

29 زاي-111 وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجداول 29 زاي-14 إلى 29 زاي-16 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29-زاي.

29 زاي-112 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 زاي-14 (1) و 29 زاي-15 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2022 ما قيمته 16 421 500 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس نقصانا قدره 835 600 دولار (أو ما نسبته 4,8 في المائة) مقارنة بالمبلغ المعتمد لعام 2021. وتأتي التغييرات في الموارد نتيجة عاملين اثنين هما: (أ) التعديلات الفنية؛ و (ب) التغيرات الأخرى في الموارد. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذا تاما يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 زاي-14

بصفة عامة: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرامج الفرعية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات			تقديرات عام 2022 (قبل)
					المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	810,5	908,2	-	-	-	-	-	908,2
باء - برنامج العمل								
1 - التخطيط البرنامجي، الشؤون المالية وشؤون الميزانية	3 464,5	3 121,9	-	-	-	-	-	3 121,9
2 - إدارة الموارد البشرية	2 931,6	2 809,7	-	-	-	-	-	2 809,7
3 - خدمات الدعم	9 765,4	8 662,7	(765,6)	-	(70,0)	(835,6)	(9,6)	7 827,1
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2 167,9	1 754,6	-	-	-	-	-	1 754,6
المجموع الفرعي، باء	18 329,4	16 348,9	(765,6)	-	(70,0)	(835,6)	(9,6)	15 531,3
المجموع الفرعي، 1	19 139,9	17 257,1	(765,6)	-	(70,0)	(835,6)	(4,8)	16 421,5

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2020	تقديرات عام 2021	التغيرات		تقديرات عام 2022 (بالنسبة المئوية)
			المجموع	النسبة المئوية	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	145,0	184,9	-	-	184,9
باء - برنامج العمل					
1 - التخطيط البرنامجي، الشؤون المالية وشؤون الميزانية	3 842,8	5 337,2	-	-	5 337,2
2 - إدارة الموارد البشرية	5 310,2	5 398,2	-	-	5 398,2
3 - خدمات الدعم	5 654,2	8 334,2	-	-	8 334,2
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	2 951,2	4 255,4	-	-	4 225,4
المجموع الفرعي، باء	17 758,4	23 335,0	-	-	23 335,0
المجموع الفرعي، 2	17 903,5	23 520,0	-	-	23 520,0
المجموع	37 043,4	40 777,1	(835,6)	(2,0)	39 941,5

الجدول 29 زاي-15

عدد الوظائف الإجمالي المقترح لعام 2022 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	المعتمد لعام 2021	التغيرات				المقترح لعام 2022
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	3	-	-	-	-	3
باء - برنامج العمل						
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	31	-	-	-	-	31
2 - إدارة الموارد البشرية	23	-	-	-	-	23
3 - خدمات الدعم	43	-	-	-	-	43
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	12	-	-	-	-	12
المجموع الفرعي، باء	109	-	-	-	-	109
المجموع الفرعي، 1	112	-	-	-	-	112

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2021	تقديرات عام 2022
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	3	3
باء - برنامج العمل		
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	82	82
2 - إدارة الموارد البشرية	54	54
3 - خدمات الدعم	73	73
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	28	28
المجموع الفرعي، باء	237	237
المجموع الفرعي، 2	240	240
المجموع	352	352

الجدول 29 زای-16

تطور الموارد المالية الإجمالية والموارد الإجمالية المتصلة بالوظائف

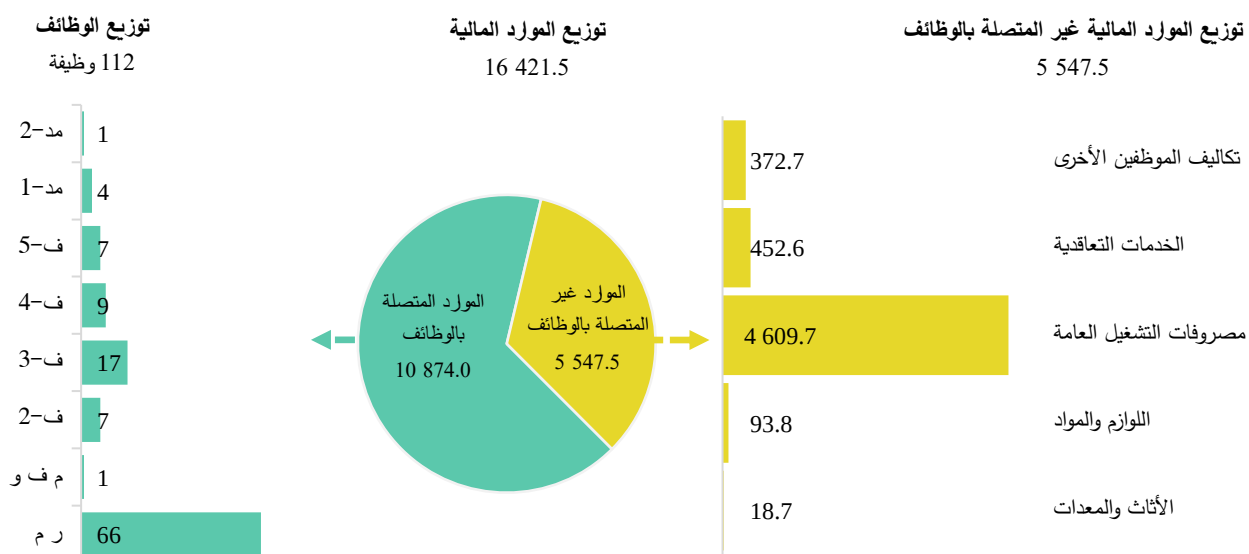
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات					نققات عام		اعتمادات		التعديلات		الولايات الجديدة/		التغيرات		تقديرات عام 2022 (قبل)						
							2020		عام 2021		الفنية		الموسعة		الأخرى		المجموع		النسبة المئوية		إعادة تقدير التكاليف)		
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية																							
11 785,4		10 874,0		-		-		-		-		-		-		-		-		-		10 874,0	
7 354,5		6 383,1		(765,6)		-		(70,0)		(835,6)		(13,1)		5 547,5		-		-		-		5 547,5	
19 139,9		17 257,1		(765,6)		-		(70,0)		(835,6)		(4,8)		16 421,5		-		-		-		16 421,5	
المجموع																							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة																							
45		45		-		-		-		-		-		-		-		-		-		45	
67		67		-		-		-		-		-		-		-		-		-		67	
112		112		-		-		-		-		-		-		-		-		-		112	
المجموع																							

الشكل الثاني عشر من الباب 29 زاي

توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



تعليل الفروق حسب العوامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 زاي-113 على النحو المبين في الجدول 29 زاي-14 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 765 600 دولار على النحو التالي:

البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم. يُعزى النقصان البالغ 765 600 دولار، إلى شطب احتياجات غير متكررة اعتمدت لعام 2021 بموجب قرار الجمعية العامة 253/75 وتتعلق بمشروع التشييد الكبير لاستبدال مباني المكاتب A إلى J في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

التغيرات الأخرى

29 زاي-114 على النحو المبين في الجدولين 29 زاي-14 (1) و 29 زاي-16 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 70 000 دولار، على النحو التالي:

البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم - يُعزى النقصان البالغ 70 000 دولار أساسا إلى انخفاض الاحتياجات في إطار نفقات التشغيل العامة لصيانة المرافق بسبب التدابير التي نفذها المكتب، ومن بينها ترتيبات العمل المرنة، والتي خفضت أعمال الإصلاح المطلوبة في مجمع الأمم المتحدة في نيروبي.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 زاي-115 على النحو المبين في الجدولين 29 زاي-14 (2) و 29 زاي-15 (2)، يتوقع المكتب أن يتلقى مساهمات نقدية وعينية على السواء، تكمل موارد الميزانية العادية المخصصة لتنفيذ ولاياته. وفي عام 2022، تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 23 520 000 دولار، وستغطي تكاليف 240 وظيفة، على النحو الوارد في الجدول 29 زاي-15 (2). وستستخدم هذه الموارد أساسا لدعم أنشطة مختلفة، من قبيل الدعم الإداري والخدمات المشتركة المقدمة إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ونظام المنسقين المقيمين، وكذلك لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي. وتمثل الموارد الخارجة عن الميزانية نسبة 58,9 في المائة من مجموع الموارد المخصصة لهذا الباب.

29 زاي-116 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار هذا الباب لرقابة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وفقا للسلطة المفوضة من الأمين العام.

29 زاي-117 وتُقدّر القيمة التأجيلية للتبرعات العينية المتصلة بأماكن العمل المجانية المقدمة من الحكومة بمبلغ 12 039 076 دولارا.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 زاي-118 يتولى مدير شؤون الإدارة المسؤولية عن التوجيه والإشراف والإدارة بوجه عام فيما يخص الخدمات الإدارية وما يتصل بها من خدمات الدعم التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي إلى المنظمات المتلقية لخدماته.

29 زاي-119 ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تشجّع فيها المنظمات على دمج المعلومات المتعلقة بالاستدامة في دورة الإبلاغ الخاصة بها، وامتثالاً للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، يواصل المكتب دمج ممارسات الإدارة البيئية في عملياته، وقد وسّع نطاق مبادرات إدارة النفايات وإعادة التدوير على نحو ما يظهر في النتيجة 2 من البرنامج الفرعي 3.

29 زاي-120 وترد في الجدول 29 زاي-17 معلومات عن درجة الامتثال فيما يتعلق بتسليم الوثائق في مواعيدها المقررة والحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي. وفي عام 2020، وبسبب القيود المفروضة على السفر الناجمة عن كوفيد-19، تم القيام بعدد أقل من الرحلات لحضور ورش العمل والحلقات الدراسية التي تم تنظيمها في وقت متأخر ولم تسمح بالحجز المسبق لتذاكر السفر الجوي.

الجدول 29 زاي-17

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

الفعلي لعام 2019	الفعلي لعام 2020	المقرر لعام 2021	المقرر لعام 2022
89	65	100	100
33	47	100	100

تقديم الوثائق في موعدها

شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل

29 زاي-121 وتبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 908 200 دولار ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 زاي-18 والشكل الثالث عشر من الباب 29 زاي.

الجدول 29 زاي-18

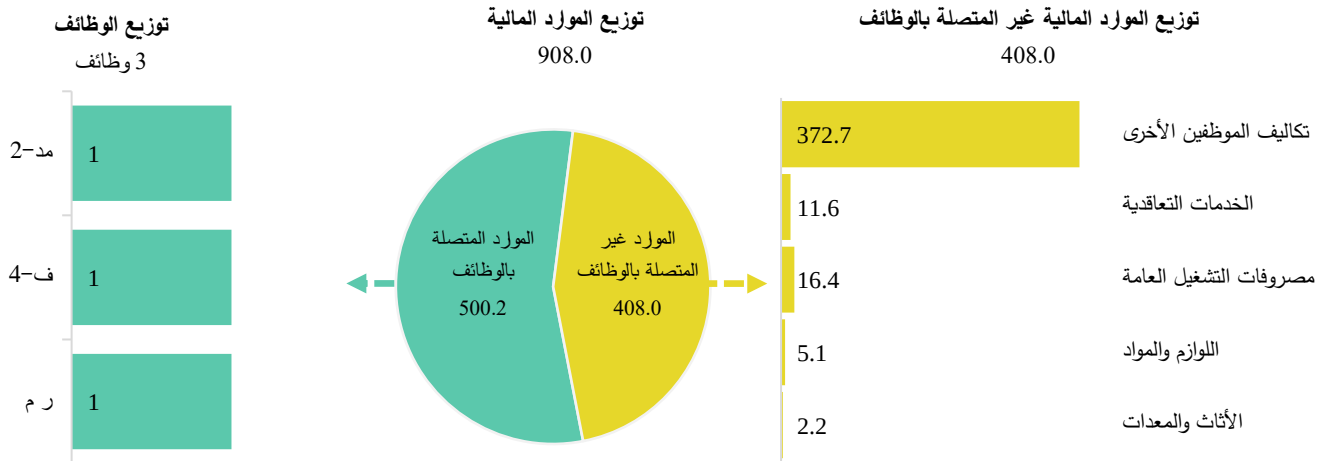
التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
نفقات عام 2020	اعتمادات التعديلات	الولايات الجديدة/التغيرات	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات عام 2022 (قبل)
عام 2021	الفنية	الموسعة	الأخرى			
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
486,9	500,2	—	—	—	—	500,2
323,6	408,0	—	—	—	—	408,0
810,5	908,2	—	—	—	—	908,2
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
2	2	—	—	—	—	2
1	1	—	—	—	—	1
3	3	—	—	—	—	3

الشكل الثالث عشر من الباب 29 زاي
التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

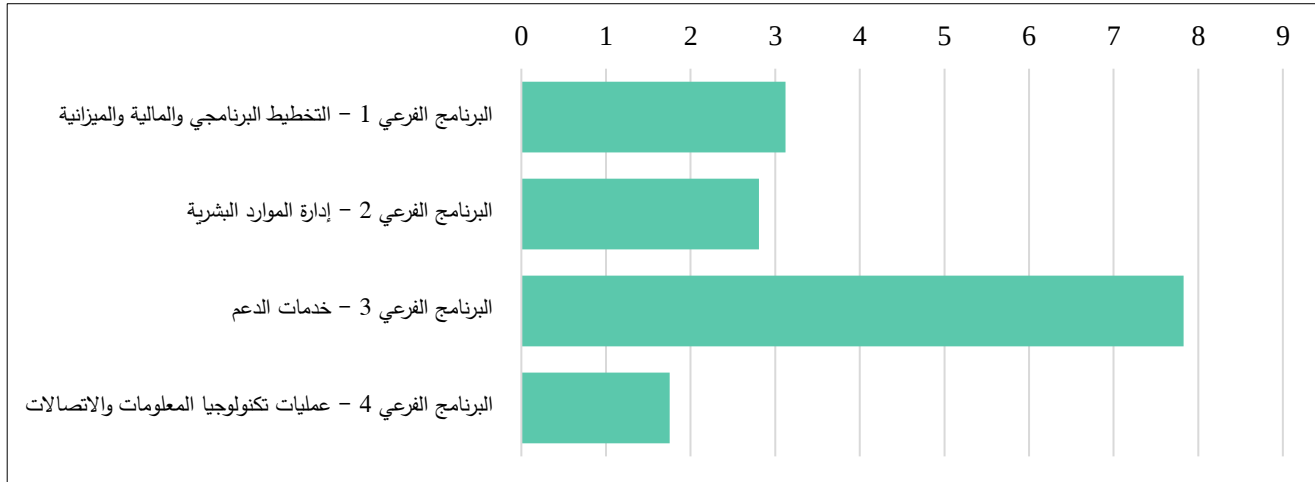
29 زاي-122 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 184 900 دولار، وستوفر الموارد لتغطية تكاليف ثلاثة وظائف (من الرتبة المحلية) فضلا عن موارد غير متصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد لإتاحة تنفيذ أنشطة التنسيق الشاملة المتصلة بالدعم الإداري والخدمات المشتركة ودعم العمليات التجارية المقدم إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ونظام المنسقين المقيمين، فضلا عن إدارة الخدمات المشتركة المقدمة إلى جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

برنامج العمل

29 زاي-123 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2022 ما قدره 15 531 300 دولار، وتعكس نقصانا قدره 835 600 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويُفسّر التخفيض المقترح في الفقرتين 29 زاي-113 و 29 زاي-114. ويرد توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي في الشكل الرابع عشر من الباب 29 زاي.

الشكل الرابع عشر من الباب 29 زاي
توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 حسب البرنامج الفرعي

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 1 التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

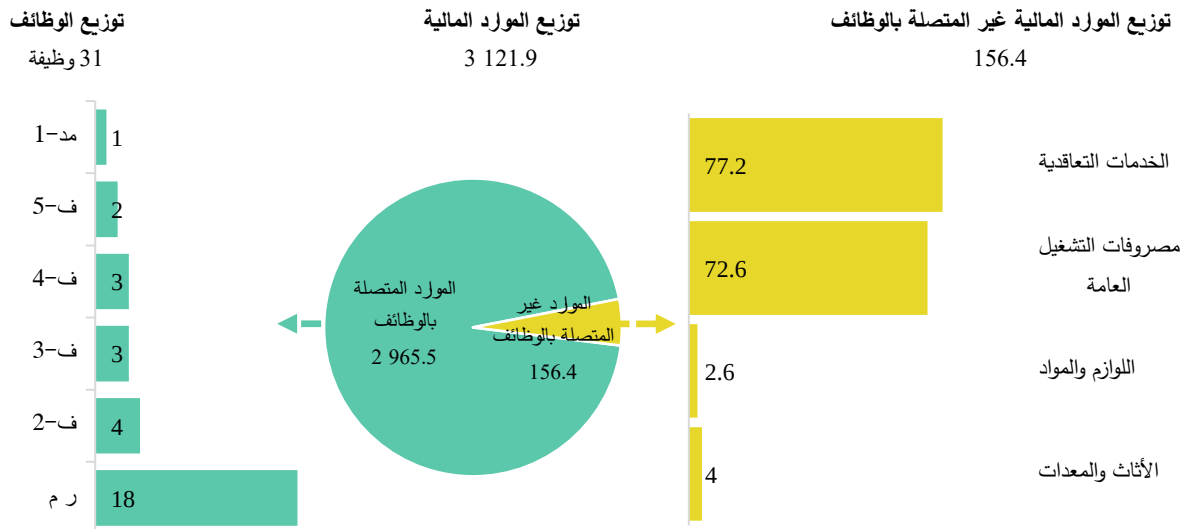
29 زاي-124 تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 3 121 900 دولار ولا تعكس أي تغيير في مستوى الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 زاي-19 والشكل الخامس عشر من الباب 29 زاي.

الجدول 29 زاي-19 البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
نفقات عام 2020		اعتمادات عام 2021		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع
تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)							
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
3 289,8	2 965,5	—	—	—	—	—	2 965,5
الموارد المتصلة بالوظائف							
174,7	156,4	—	—	—	—	—	156,4
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
3 464,5	3 121,9	—	—	—	—	—	3 121,9
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
13	13	—	—	—	—	—	13
الفئة الفنية والفئات العليا							
18	18	—	—	—	—	—	18
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
31	31	—	—	—	—	—	31
المجموع							

الشكل الخامس عشر من الباب 29 زاي
البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 زاي-125 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 5 337 200 دولار، وستتيح استمرار 82 وظيفة (4 ف-4 و 3 ف-3 و 75 من الرتبة المحلية)، فضلا عن موارد غير متصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد لدعم الإدارة المالية والرقابة الداخلية للموارد المالية للمكتب ولعملائه، فضلا عن إدارة الميزانية والإدارة المالية للخدمات المشتركة المقدمة إلى جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

البرنامج الفرعي 2

إدارة الموارد البشرية

29 زاي-126 تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 2 809 700 دولار ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 زاي-20 والشكل السادس عشر من الباب 29 زاي.

الجدول 29 زاي-20

البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

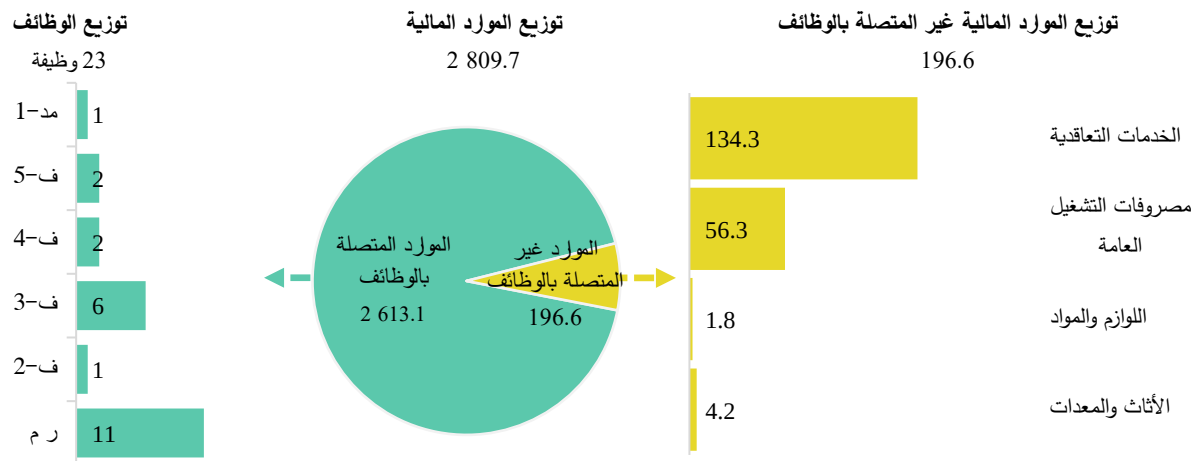
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات						
		نققات عام اعتمادات التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات					تقديرات عام 2022 (قبل	
		الموسعة الأخرى المجموع النسبة المئوية إعادة تقدير التكاليف)					عام 2021	
							2020	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	2 715,6	2 613,1	—	—	—	—	—	2 613,1
الموارد غير المتصلة بالوظائف	216,0	196,6	—	—	—	—	—	196,6
المجموع	2 931,6	2 809,7	—	—	—	—	—	2 809,7
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	12	—	—	—	—	—	—	12
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	11	—	—	—	—	—	—	11
المجموع	23	—	—	—	—	—	—	23

الشكل السادس عشر من الباب 29 زاي

البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 زاي-127 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 5 398 200 دولار، وستتيح استمرار 54 وظيفة (1 ف-4 و 2 ف-3 و 51 من الرتبة المحلية)، فضلا عن موارد غير متصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد من أجل دعم إدارة الموارد البشرية (التوظيف وشؤون الموظفين وإدارة الاستحقاقات) للعملاء الأساسيين للمكتب ومن أجل تقديم الخدمات المشتركة الأخرى (الخدمات الطبية وتدريب الموظفين وبرنامج اللغات) لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

البرنامج الفرعي 3 خدمات الدعم

29 زاي-128 تبلغ موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2022 ما قدره 7 827 100 دولار، وتعكس نقصانا قدره 835 600 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 زاي-21 والشكل السابع عشر من الباب 29 زاي.

الجدول 29 زاي-21

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

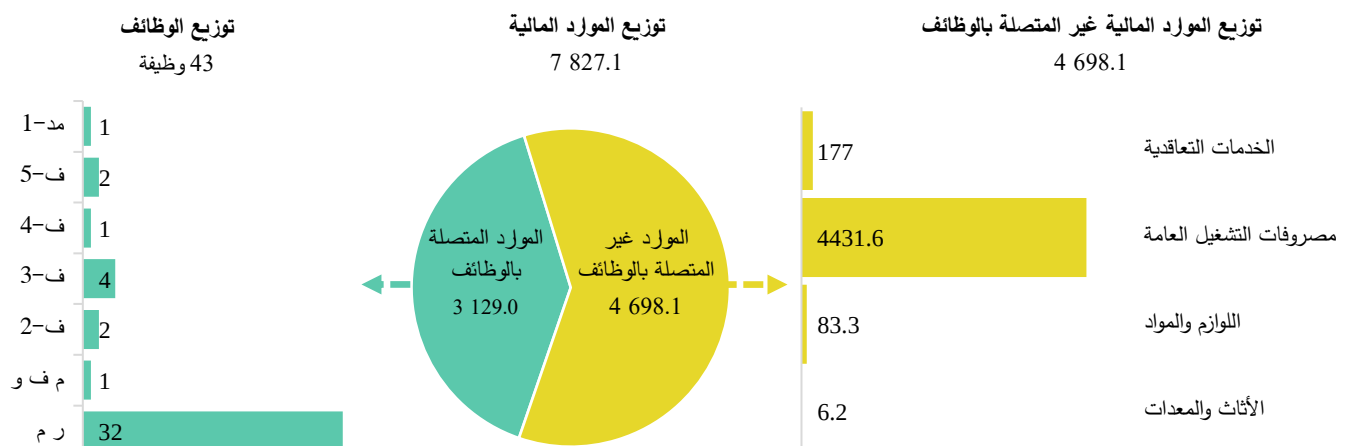
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات							
تقديرات عام 2022 (قبل)	نقطة عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغيرات الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة المئوية
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
3 129,0	3 183,3	3 129,0	-	-	-	-	-
4 698,1	6 582,1	5 533,7	(765,6)	-	(70,0)	(835,6)	(15,1)
7 827,1	9 765,4	8 662,7	(765,6)	-	(70,0)	(835,6)	(9,6)
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
10	10	-	-	-	-	-	-
33	33	-	-	-	-	-	-
43	43	-	-	-	-	-	-

الشكل السابع عشر من الباب 29 زاي

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 زاي-129 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 8 334 200 دولار، وستتيح استمرار 73 وظيفة (2 ف-3 و 71 من الرتبة المحلية)، فضلا عن موارد غير متصلة بالوظائف. وستدعم هذه الموارد الخدمات المتصلة بسلسلة الإمداد، والمشتريات، وإدارة الممتلكات للعملاء الأساسيين للمكتب، فضلا عن الخدمات المشتركة المختلفة، بما في ذلك إدارة المرافق، والنقل، وخدمات البلد المضيف لجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي.

البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 زاي-130 تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 1 754 600 دولار ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 زاي-22 والشكل الثامن عشر من الباب 29 زاي.

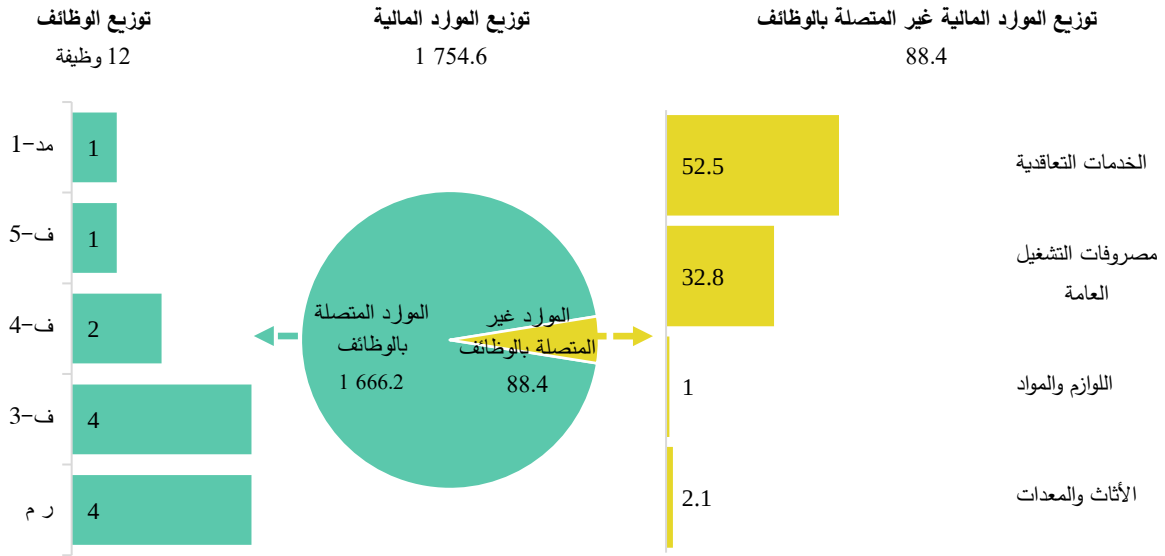
الجدول 29 زاي-22

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات					
		نققات عام		اعتمادات		التعديلات	
		2020		عام 2021		التي	

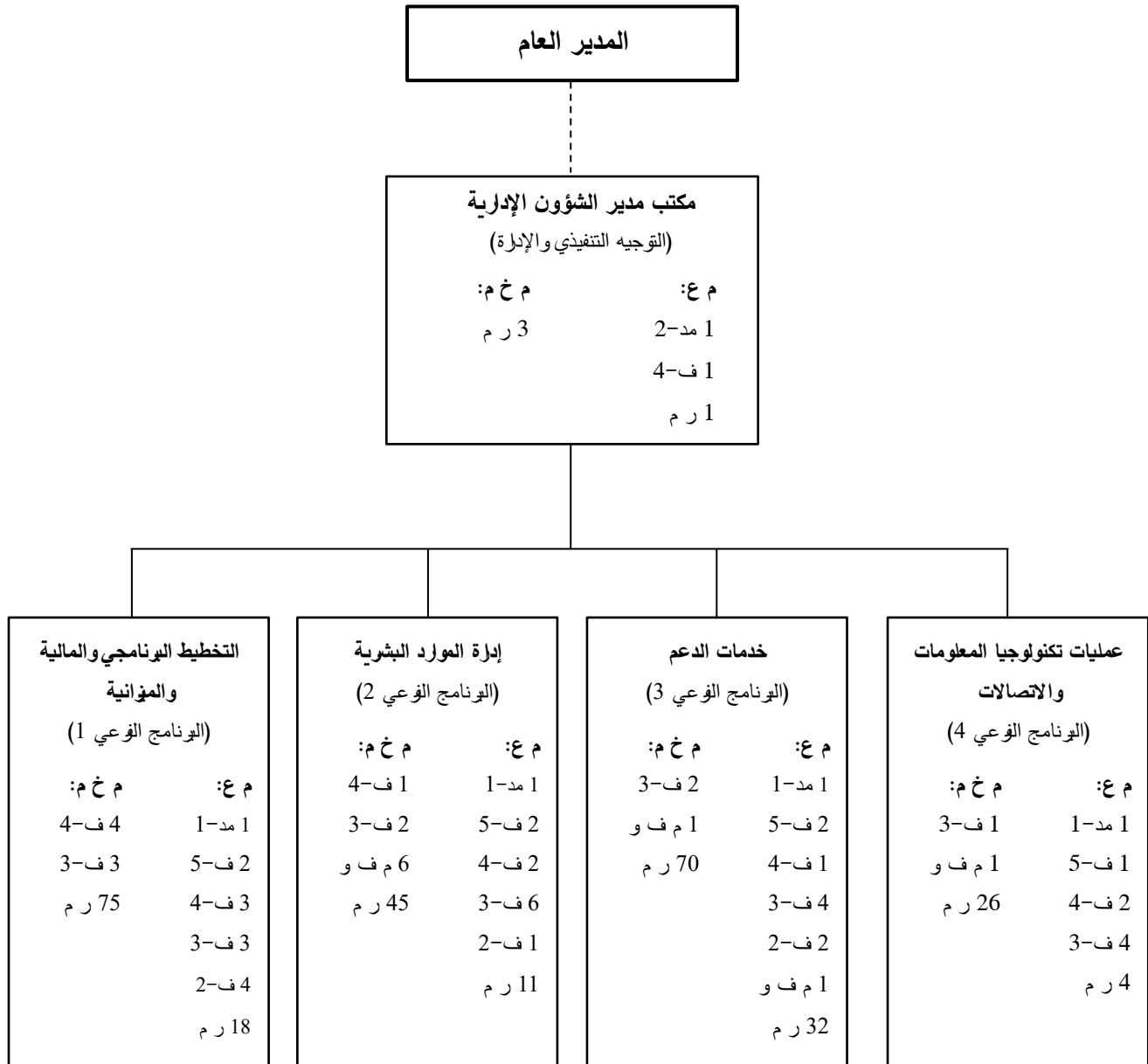
الشكل الثامن عشر من الباب 29 زاي
البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



29 زاي-131 تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 4 255 400 دولار، وستوفر الموارد لتغطية تكاليف 28 وظيفة (1-ف-3 و 27 من الرتبة المحلية) فضلا عن موارد غير متصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد لدعم البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتطوير التطبيقات وإدارة المعلومات، وتزويد دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالقدرة على دعم أنشطة المكاتب العميلة، ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وغيرها من العملاء الموجودين في مجمع نيروبي.

المرفق

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2022



المختصرات: ر م: رتبة محلية؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية.