



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 March 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункты 140 и 141 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29F

Административное обслуживание, Вена

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
A. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год**	2
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год***	33
Приложение	
Организационная структура и распределение должностей на 2022 год.	48

* A/76/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



А. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29F.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене было создано в 1979 году в соответствии с резолюцией 31/194 Генеральной Ассамблеи в целях оказания административной поддержки подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене. Согласно положениям трехстороннего меморандума о взаимопонимании 1977 года и последующим поправкам к нему Отделение оказывает также административную поддержку на основе принципа общего обслуживания и другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно: Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.

Стратегия и внешние факторы на 2022 год

- 29F.2 Для эффективного и действенного оказания административных услуг Отделение будет использовать имеющиеся в наличии различные общеорганизационные системы с опорой на соответствующую директивную базу и усовершенствованный процесс принятия решений на основе мониторинга, анализа данных и отчетности. Стратегия на 2022 год будет по-прежнему включать а) координацию действий с Центральными учреждениями и оперативное консультирование обслуживаемых структур по всем административным вопросам, б) укрепление средств внутреннего финансового контроля и оптимизацию финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного финансового управления, с) выполнение важных функций по оказанию поддержки в формировании благоприятной организационной культуры посредством целенаправленного совершенствования деятельности в области руководства, обучения и содействия карьерному росту, а также посредством создания более надежной системы управления служебной деятельностью, призванной способствовать усилению отчетности, увеличению вовлеченности персонала, обеспечению гибкого режима работы и расширению прав и возможностей работников при одновременном обеспечении разнообразной и инклюзивной рабочей среды, d) предоставление эффективных, в том числе с точки зрения затрат, услуг по оформлению поездок и перевозок на основе передового опыта, а также посредством тесного сотрудничества и сопоставления с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, e) дальнейшее содействие повышению экологической устойчивости в координации со всеми департаментами и управлениями, f) укрепление потенциала персонала, занимающегося закупками, путем организации и проведения онлайн-курсов подготовки по вопросам закупок и программ сертификации в области закупок для обеспечения последовательного применения и полного соблюдения установленных правил, процедур и передовых методов в рамках всей Организации, g) совершенствование деятельности по управлению активами на основе дальнейшего применения общеорганизационной схемы в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, h) налаживание более тесных контактов с обслуживаемыми структурами, особенно посредством использования электронных ресурсов, i) поддержку применения общеорганизационных приложений и интеграции новых технологий в рабочий инструментарий Организации и j) обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий, а также политики в области информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационной архитектуры.

- 29F.3 Расположенные в Вене подразделения Секретариата Организации Объединенных Наций, которым Отделение оказывает административную поддержку, включают Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Управление по вопросам космического пространства, Отдел права международной торговли Управления по правовым вопросам, секретариат Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации, Информационную службу Организации Объединенных Наций, Управление служб внутреннего надзора, Управление по вопросам разоружения, региональное отделение Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций и Администрацию Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории. На основе принципа общего обслуживания Отделение предоставляет вспомогательное обслуживание, обеспечивает работу гаража, оказывает услуги по обучению языкам и услуги в области коммуникаций для МАГАТЭ, ЮНИДО и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.
- 29F.4 При планировании деятельности и мероприятий Отделения на 2022 год приняты во внимание усовершенствованные подходы, в которых учтены уроки, извлеченные из пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19). Такие запланированные виды деятельности и мероприятия включают усовершенствованный план повышения устойчивости функционирования и более устойчивую к потрясениям информационно-техническую сеть. Ожидается, что поддержка, оказываемая расположенным в Вене подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций в решении вопросов, связанных с COVID-19, будет способствовать достижению результатов, запланированных на 2022 год и изложенных в подпрограммах 3 и 4.
- 29F.5 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2022 год положены следующие предположения в отношении планирования:
- другие организации общей системы Организации Объединенных Наций в Вене готовы сотрудничать с Секретариатом Организации Объединенных Наций в осуществлении текущей деятельности;
 - ситуация с внебюджетным финансированием обслуживаемых структур не будет отрицательно сказываться на способности Отделения планировать и осуществлять свою деятельность.
- 29F.6 В связи с пандемией COVID-19 при составлении предлагаемого плана по программе было сделано допущение о возможности осуществления деятельности и мероприятий, предусматриваемых на 2022 год. Вместе с тем, если пандемия будет и далее сказываться на выполнении запланированной деятельности и мероприятий, то их осуществление будет корректироваться в течение 2022 года с учетом целей, стратегий и мандатов в целом. О любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29F.7 При необходимости Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах. Например, оно оказывает поддержку в деле всестороннего учета гендерной проблематики в деятельности по контролю над наркотиками и предупреждению преступности. Оно будет также способствовать обеспечению гендерного паритета в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по достижению гендерного паритета, опираясь на успехи, которых удалось добиться в 2020 году, когда для заполнения 56 процентов должностей категории специалистов и выше в УНП ООН и 67 процентов должностей категории специалистов и выше в Отделении Организаций Объединенных Наций в Вене были отобраны кандидаты-женщины, при этом конечная цель заключается в достижении гендерного паритета в общем составе персонала. Отделение будет содействовать представлению отчетности об осуществлении стратегии и плана действий Отделения и УНП ООН по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин, в том числе отчетности об управлении служебной деятельностью с учетом гендерных факторов.

- 29F.8 В качестве членов объединенного комитета по управлению Общим фондом для финансирования капитального ремонта и замены оборудования в Венском международном центре Отделение и другие расположенные в Вене организации будут добиваться, чтобы в соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью необходимые работы по ремонту, обновлению и ремонту, указанные в докладе о доступности, подготовленном по заказу принимающей страны, проводились в рамках Общего фонда в приоритетном порядке. В 2020 году расположенные в Вене организации общей системы переоборудовали входы во все здания, с тем чтобы привести их в соответствие с правилами обеспечения доступности для лиц с инвалидностью. Кроме того, Отделение работает над укреплением инклюзивной организационной культуры для поддержки сотрудников, имеющих инвалидность, и сотрудников, имеющих иждивенцев с инвалидностью. С этой целью будут регулярно предоставляться возможности для обучения по вопросам инклюзии лиц с инвалидностью и всем сотрудникам будет направляться четкая информация об имеющихся пособиях и льготах в связи с инвалидностью. Кроме того, в контексте содействия созданию благоприятных условий для работы будут организованы информационно-просветительские мероприятия по вопросам инклюзии лиц с инвалидностью. Такая деятельность будет способствовать укреплению инклюзивной культуры, способствующей самораскрытию информации и защите интересов тех сотрудников и их иждивенцев, которые имеют инвалидность. Эта деятельность будет осуществляться на основе активных консультаций с лицами с инвалидностью и представляющими их организациями и при их активном участии.

Выполнение программы в 2020 году

Влияние COVID-19 на выполнение программы

- 29F.9 Во время пандемии COVID-19 в 2020 году в некоторые виды предусмотренной деятельности и мероприятия в рамках программы были внесены изменения с учетом общего содержания целей подпрограмм, с тем чтобы усилить поддержку, оказываемую структурам Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Венском международном центре. Эти изменения включали расширение поддержки удаленной работы, адаптацию учебных программ и программ организационного развития, организацию виртуального обучения, поддержку удаленных и смешанных совещаний и расширение поддержки обслуживаемых структур в рамках всех административных процессов. Конкретные примеры измененных мероприятий приводятся в подпрограммах 1–4. Измененные виды деятельности и мероприятия способствовали достижению результатов и ускоренному выполнению программы в 2020 году, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в подпрограммах 1, 2 и 3.
- 29F.10 Исходя из важности постоянного совершенствования и принимая во внимание меняющиеся потребности обслуживаемых структур, в рамках программы будет учтен накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19. К конкретным примерам накопленного опыта можно отнести важность обеспечения отказоустойчивой и стабильной сетевой связи для эффективной и результативной повседневной работы в дистанционном режиме, а также важность включения в план повышения устойчивости функционирования дополнительных сценариев возможного развития событий в будущем.

Мандаты директивных органов

- 29F.11 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

31/194	Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре «Донаупарк» в Вене	70/255; 72/303	организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
58/278	Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах		Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

29F.12 В таблице 29F.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся общая в рамках данной программы деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов.

Таблица 29F.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

<i>Категория и подкатегория</i>	<i>2020 год Запланированный показатель</i>	<i>2020 год Фактический показатель</i>	<i>2021 год Запланированный показатель</i>	<i>2022 год Запланированный показатель</i>
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	3	3
1. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

29F.13 На 2022 год запланировано выполнение следующих самооценок:

- a) деятельность по совершенствованию информационно-технической инфраструктуры и внедрению технических усовершенствований;
- b) деятельность в области содействия занятости и развития потенциала в соответствии с требованиями Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

29F.14 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить рациональное, эффективное и результативное управление финансовой деятельностью обслуживаемых структур.

Стратегия

- 29F.15 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжена работа по усилению наблюдения за исполнением бюджета, финансового управления и контроля и по совершенствованию отчетности. Руководителям программ и административным подразделениям обслуживаемых структур будет оказываться помощь по вопросам финансового управления и бюджетным вопросам. Кроме того, деятельность в рамках подпрограммы будет координироваться с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету в Центральных учреждениях, а обслуживаемым структурам будут оперативно предоставляться консультации по вопросам финансового управления и исполнения бюджета. Будут оптимизироваться финансовые процессы и руководящие указания и регулярно пересматриваться рабочие процедуры для выявления путей более эффективного и быстрого реагирования на запросы обслуживаемых структур. Будут также укрепляться средства внутреннего финансового контроля, отслеживаться финансовые показатели и риски и обеспечиваться достоверность финансовых данных, что будет способствовать укреплению системы подотчетности. Кроме того, будет осуществляться наблюдение за выполнением рекомендаций надзорных органов и обеспечиваться неукоснительное соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовой политики Организации Объединенных Наций. В дальнейшем в рамках подпрограммы обслуживаемым структурам будет также оказываться поддержка и предоставляться методическая помощь в таких областях, как оперативное закрытие субсидий и представление соответствующей отчетности. После ввода в эксплуатацию в 2020 году портала поддержки обслуживаемых структур в рамках подпрограммы будет также продолжена работа по повышению эффективности удовлетворения запросов обслуживаемых структур.
- 29F.16 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит
- улучшить доступ обслуживаемых структур к финансовой информации и углубить ее понимание обслуживаемыми структурами;
 - повысить ответственность обслуживаемых структур;
 - повысить достоверность финансовых данных;
 - улучшить управление бюджетом программы и внебюджетными финансовыми ресурсами в целом.

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.17 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Улучшение обслуживания

- 29F.18 До 2020 года обслуживаемые структуры направляли заявки на обслуживание через Lotus Notes или по электронной почте. Обслуживаемые структуры не могли получать информацию о состоянии своих заявок, и в рамках подпрограммы отсутствовал механизм отслеживания поступивших заявок на все виды обслуживания. В этой связи в 2020 году в рамках подпрограммы процессы управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами были переработаны с использованием облачных технологий, что позволило повысить прозрачность отслеживания заявок, поднять эффективность удаленной работы в периоды ограничений в связи с COVID-19 и улучшить обслуживание. В целях оптимизации процессов управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами в рамках подпрограммы был также организован и открыт доступ к финансовой информации, которая хранится на портале поддержки обслуживаемых структур Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, являющемся центральным хранилищем заявок на обслуживание. На портале поддержки обслуживаемых структур также размещены методические материалы и ответы на часто задаваемые вопросы.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29F.19 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствуют улучшение обслуживания и повышение прозрачности благодаря отслеживанию обработки заявок на обслуживание, связанное с управлением финансовыми ресурсами, в режиме реального времени (см. таблицу 29F.2).

Таблица 29F.2

Показатель для оценки работы

<i>2018 год (фактический показатель)</i>	<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>
Направление заявок через Lotus Notes или электронную почту; возможности отслеживания обработки заявок ограничены	Направление заявок через Lotus Notes или электронную почту; возможности отслеживания обработки заявок ограничены	Улучшение обслуживания и повышение прозрачности благодаря отслеживанию обработки заявок на обслуживание, связанное с управлением финансовыми ресурсами, в режиме реального времени

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29F.20 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы процессы управления взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами были переработаны с использованием облачных технологий, что позволило поднять эффективность удаленной работы и улучшить обслуживание. Кроме того, в рамках этой подпрограммы учебные материалы по финансовым и бюджетным вопросам были адаптированы для использования в ходе виртуальных занятий. Внутренние процессы в рамках подпрограммы также были адаптированы для поддержки дистанционного аудита. Кроме того, в рамках подпрограммы был проведен анализ воздействия режима ограничений в связи с COVID-19 на калькуляцию расходов на такие виды обслуживания, как устный и письменный перевод и занятия по изучению языков.
- 29F.21 В то же время в рамках подпрограммы были определены новые мероприятия по оказанию обслуживаемым структурам поддержки по вопросам, связанным с пандемией COVID-19. В рамках подпрограммы осуществлялся тщательный контроль за выполнением программ, в частности операций УНП ООН, в контексте деятельности Целевой группы по финансовым последствиям COVID-19, учрежденной Генеральным директором/Исполнительным директором Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности для контроля за финансовой состоятельностью целевых фондов УНП ООН. В рамках подпрограммы были проведены дополнительные брифинги для государств-членов о влиянии COVID-19 на финансовое положение УНП ООН в контексте деятельности постоянной межправительственной рабочей группы открытого состава по улучшению руководства деятельностью и финансового положения Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29F.22 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: улучшение управления добровольными взносами в Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности¹**Выполнение программы в 2020 году**

- 29F.23 Для улучшения управления добровольными взносами в УНП ООН в рамках подпрограммы в сотрудничестве с руководителями программ и группами по мобилизации ресурсов в УНП ООН были пересмотрены и упрощены базовые процессы и условия для внесения поправок в проекты, оптимизированы рабочие процессы и разработаны указания, инструментарий и стандарты эффективности. В рамках подпрограммы была также организована учебная подготовка для УНП ООН по вопросам управления субсидиями, а учебные материалы были адаптированы для обучения в онлайн-режиме. Кроме того, в рамках подпрограммы были организованы курсы переподготовки, призванные повысить качество представляемых проектных документов и вносимых в них поправок.
- 29F.24 Вышеуказанная работа способствовала тому, что на утверждение поправок к проектам требовалось в среднем 47 дней, что не обеспечило достижение запланированного целевого показателя в 35 дней, указанного в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Процесс пересмотра проектов включает финансовую проверку в рамках данной подпрограммы и другие административные проверки в рамках других подпрограмм до проверки и окончательного утверждения программы в целом. Целевой показатель, достижение которого было запланировано на 2020 год, не был достигнут из-за того, что на всем протяжении процесса проверки вносились многочисленные поправки, в том числе исправления в бюджетных таблицах и штатном расписании, обоснования увеличения бюджета, а также поправки к программе. Вместе с тем благодаря работе в рамках подпрограммы средняя продолжительность процесса финансовой проверки пересмотренных проектов сократилась с 29 дней в 2018 году до 19 дней в 2020 году.

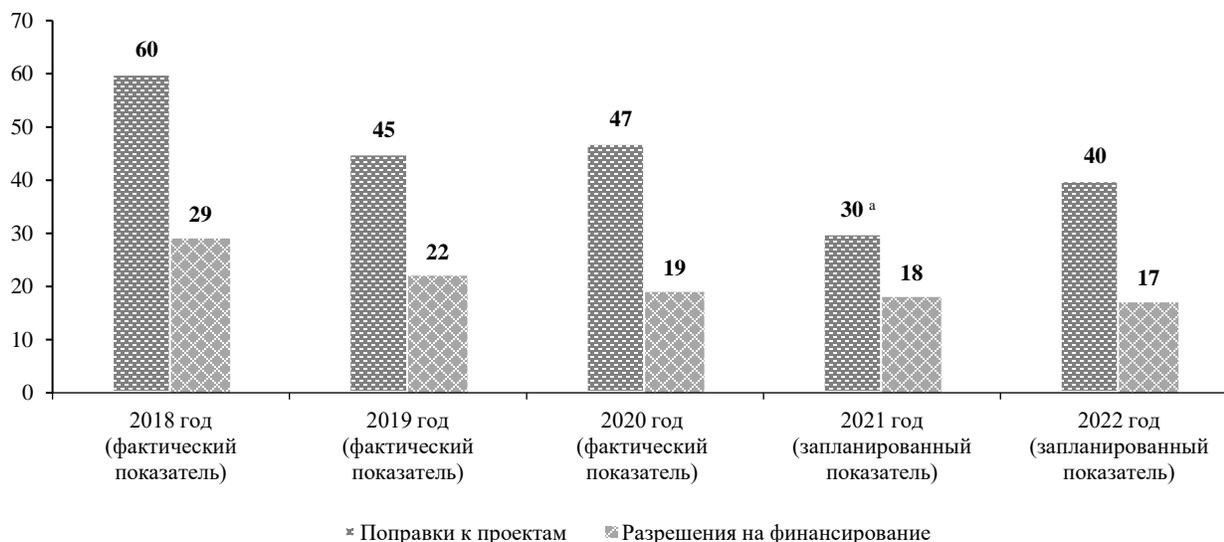
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29F.25 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет налажено более тесное сотрудничество с обслуживаемыми департаментами в целях пересмотра существующих инструкций по вопросам управления и использования возможностей дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» для оптимизации процессов пересмотра проектов и более оперативного выделения финансовых средств на проекты и программы. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.1).

¹ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29F)).

Рисунок 29F.1

Показатель для оценки работы: количество дней, необходимое для утверждения поправок к проектам



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: расширение возможностей для самостоятельного использования ресурсов и управления ими²

Выполнение программы в 2020 году

29F.26 В рамках подпрограммы была произведена доработка существующих отчетов и информационных панелей с использованием хранилища данных анализа рабочих процессов. В дополнение к этому регулярно проводился финансовый анализ осуществления программ, поддерживались контакты с обслуживаемыми структурами по вопросам обновления прогнозируемых сроков осуществления программ и продолжалась оценка влияния пандемии COVID-19 и мер по смягчению ее последствий, что способствовало улучшению финансовых показателей деятельности местных отделений УНП ООН. Кроме того, в рамках подпрограммы продолжалась работа по обеспечению качества проектов УНП ООН с применением новых функциональных возможностей дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

29F.27 Вышеупомянутая деятельность способствовала тому, что местные отделения УНП ООН освоили 94 процента общего объема утвержденного бюджета, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.28 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будут продолжены усилия по более широкому применению отчетов и информационных панелей и их включению в процессы принятия решений в обслуживаемых структурах на

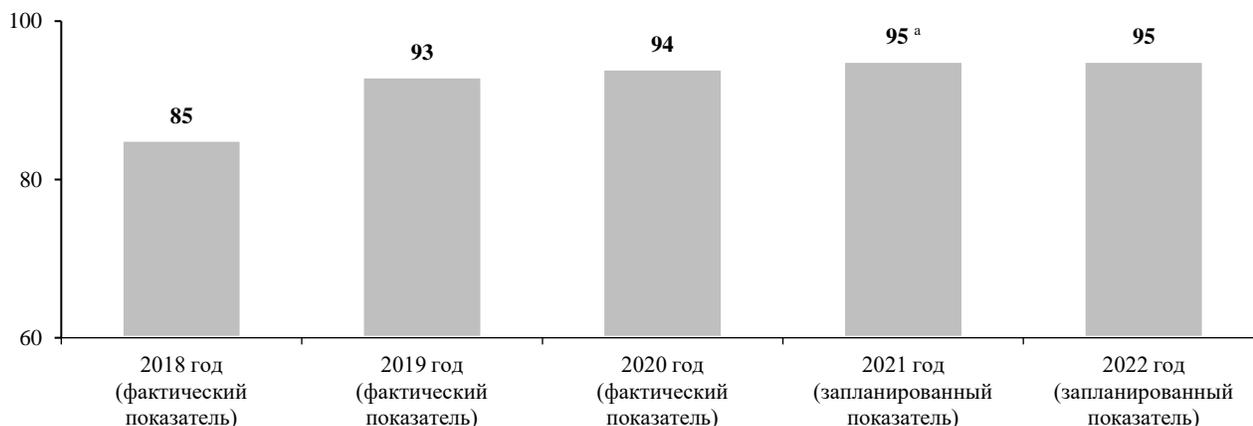
² Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29F)).

основе непрерывного обучения и направления указаний по финансовым и бюджетным вопросам. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.II).

Рисунок 29F.II

Показатель для оценки работы: показатель исполнения годового бюджета местными отделениями Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

(В процентах)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: оперативное закрытие субсидий и представление соответствующей отчетности

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.29 В связи с увеличением объема добровольных взносов, управление которыми в рамках подпрограммы осуществляется от имени обслуживаемых структур, растет количество заявок на более частое представление отчетности донорам, а также возникают задержки с направлением донорам окончательных отчетов, вызванные продолжающимся рассмотрением нерешенных вопросов. В рамках подпрограммы была начата разработка новых учебных и методических материалов для самостоятельного обучения сотрудников основных подразделений для отслеживания и решения упомянутых нерешенных вопросов. На портале поддержки обслуживаемых структур была создана страница с рекомендациями по мониторингу открытых позиций и непогашенных обязательств, включая контрольный перечень позиций, подлежащих проверке перед закрытием. Кроме того, в рамках подпрограммы начато проведение специальных целевых занятий для основных подразделений по таким темам, как процесс получения и обработки счетов-фактур, финансовый контроль и закрытие субсидий и проектов.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29F.30 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что необходимо разработать более конкретный план действий по работе с обслуживаемыми структурами для контроля за жизненным циклом субсидий, мероприятиями и финансовыми операциями и принятия необходимых мер для оперативного закрытия субсидий. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будет проводиться систематическая проверка всех субсидий и заблаговременный анализ субсидий на предмет выявления потенциальных проблем, которые могут привести к задержкам с представлением отчетности

донорам. В рамках подпрограммы будут также проводиться регулярные учебные занятия с участием профильных экспертов, посвященные порядку решения проблем в таких областях, как открытые позиции по оплате проездных билетов и разрешения на финансирование Программы развития Организации Объединенных Наций, и в поддержку учебной подготовки будут разрабатываться дополнительные руководства по самостоятельному выявлению и устранению проблем.

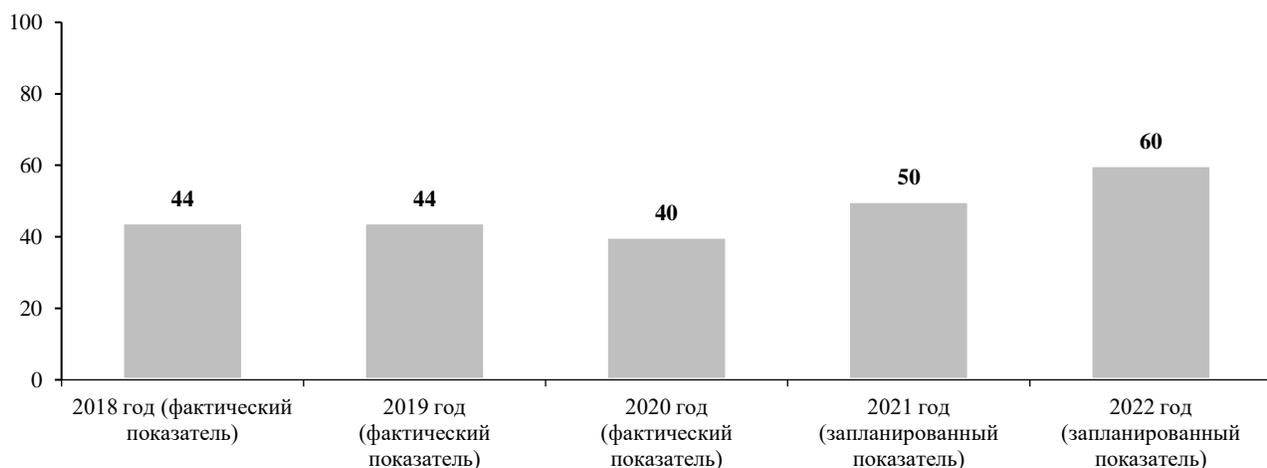
Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29F.31 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать показатель своевременного выпуска окончательных финансовых отчетов в размере 60 процентов (см. рисунок 29F.III).

Рисунок 29F.III

Показатель для оценки работы: показатель своевременного выпуска окончательных финансовых отчетов

(В процентах)



Мандаты директивных органов

29F.32 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	75/243 75/252	Планирование по программам Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи	75/253	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год
75/242	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров		

Предусмотренная деятельность

29F.33 В таблице 29F.3 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.3

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	2	2	2
1. Сводный бюджет УНП ООН на двухгодичный период	—	—	1	—
2. Доклад об исполнении бюджета УНП ООН за двухгодичный период	1	1	—	1
3. Годовой финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости УНП ООН	1	1	1	1
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: управление финансами, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовку и исполнение бюджетов и других предложений по ресурсам, управление 2340 должностями (создание должностей, продление срока пребывания в должности, упразднение и финансирование должностей), финансовая отчетность и учет, управление денежными средствами и поступлениями, оказание услуг в области учета, включая обработку заявок на возмещение затрат, оформление 24 000 связанных с Программой развития Организации Объединенных Наций разрешений на финансирование, платежей, выплат и расчетных ведомостей для 1400 сотрудников, рекомендации и консультации по всем финансовым вопросам и урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для 600 получателей.				

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Цель

29F.34 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить привлечение, повышение квалификации и удержание штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности, инклюзивности и гендерной сбалансированности.

Стратегия

29F.35 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будут приниматься меры по созданию и улучшению в обслуживаемых структурах благоприятной рабочей среды в том, что касается оказания услуг, управления кадровым потенциалом и организационной культуры. Деятельность в рамках подпрограммы будет опираться на Руководящие принципы по созданию благоприятных условий в системе Организации Объединенных Наций, которые были опубликованы Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структурой «ООН-женщины»). Данный подход охватывает оказание широкого спектра кадровых услуг

обслуживаемым структурам в Вене и местным отделениям УНП ООН, включая инициативы по информационной работе с потенциальными кадрами и их привлечению, для обеспечения гендерного паритета и географической представленности, а также инклюзии лиц с инвалидностью. Кроме того, внимание в рамках подпрограммы будет уделяться поддержке персонала на основе инициатив по повышению квалификации и обеспечения гибкого режима работы. Деятельность в рамках подпрограммы также направлена на укрепление культуры абсолютной нетерпимости к запрещенному поведению на основе осуществления многочисленных инициатив Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР).

- 29F.36 В рамках подпрограммы планируется оказывать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с COVID-19, путем создания условий для дистанционного приема на работу кандидатов, а также для проведения дистанционных информационных мероприятий в целях дальнейшего привлечения кандидатов. Повышение информированности и профилактические меры будут подкрепляться созданием возможностей для повышения квалификации и обучения, а все мероприятия, направленные на борьбу с запрещенным поведением и обеспечение абсолютной нетерпимости по отношению к сексуальным домогательствам, проводятся в виртуальном режиме. И наконец, будет продолжена деятельность по поддержке обеспечения гибкого режима работы для дальнейшего содействия адаптации к работе в смешанном режиме.
- 29F.37 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности приведет к общему повышению вовлеченности, мотивации, производительности и благополучия персонала и тем самым будет способствовать выполнению мандатов Организации.

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.38 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Расширение национального состава стажеров для создания более представительного резерва кандидатов для набора персонала

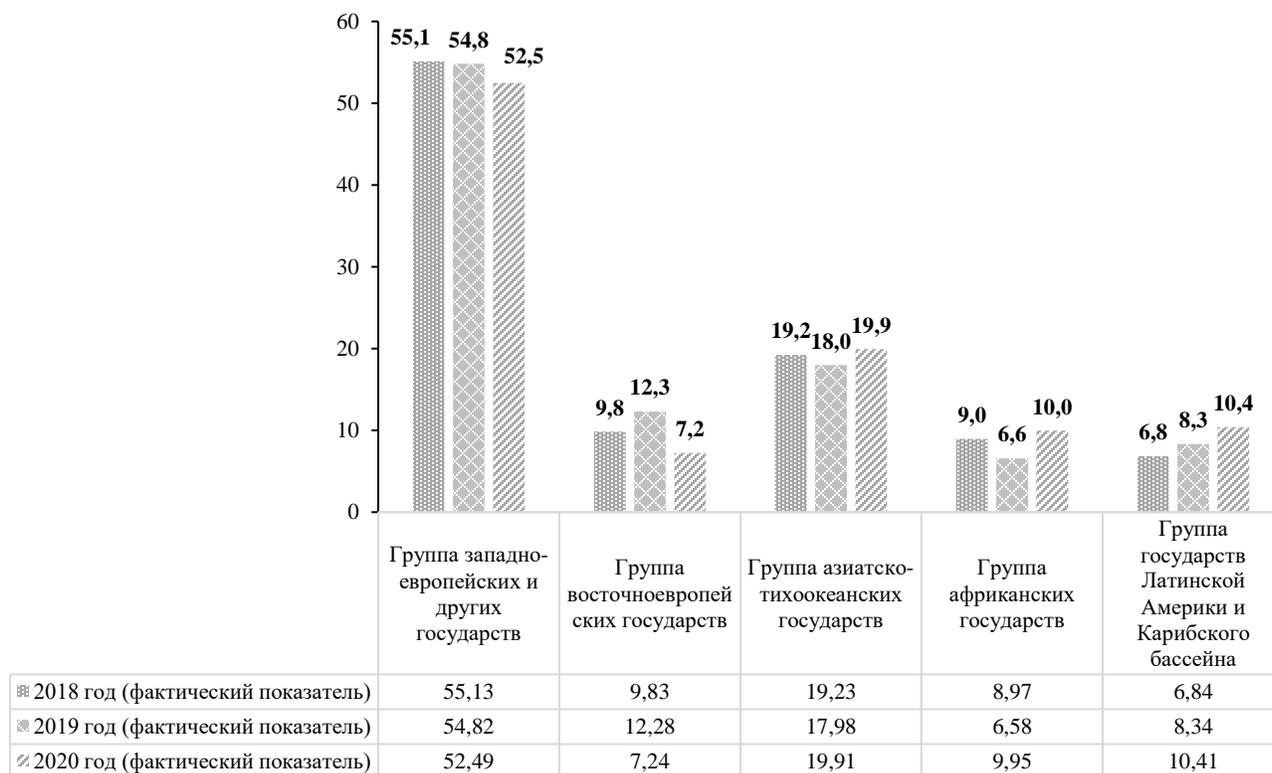
- 29F.39 В условиях принятия чрезвычайных мер в связи с COVID-19, включая режим изоляции и ограничения на поездки, а также в целях выполнения обязательств перед стажерами и повышения устойчивости функционирования структур в рамках подпрограммы был введен в действие механизм дистанционной стажировки. Стажеры являются важным источником кандидатов для заполнения должностей в будущем и составляют неотъемлемую часть трудовых ресурсов.
- 29F.40 Уже зачисленным стажерам была предоставлена возможность работать в дистанционном режиме либо из места службы, либо из страны происхождения. Кроме того, этот новый метод дистанционной работы использовался в рамках подпрограммы в качестве средства дальнейшего расширения национального состава вновь зачисляемых стажеров. Для расширения охвата информационной работой в рамках этой подпрограммы особое внимание уделялось вариантам дистанционной стажировки и для более чем 400 молодых сотрудников категории специалистов из разных стран мира, заинтересованных в устройстве на должности начального уровня, например для прохождения стажировки, проводились вебинары. Кроме того, в рамках подпрограммы были разработаны процедуры и заключены соответствующие соглашения, позволившие обеспечить тесное взаимодействие работающих дистанционно стажеров и руководителей и осуществлять необходимый контроль.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29F.41 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует расширение национального состава стажеров, особенно из недопредставленных государств-членов и недостаточно представленных региональных групп, а также граждан стран, которым правительство принимающей страны, как правило, отказывало в выдаче виз для прохождения стажировки (см. рисунок 29F.IV).

Рисунок 29F.IV

Показатель для оценки работы: национальный состав стажеров/годовая процентная доля стажеров, отбираемых из различных региональных групп



Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

29F.42 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы пришлось отменить запланированные учебные мероприятия. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, которое указано в приводимом ниже описании результата 1.

29F.43 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей были внесены изменения в предусмотренные мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19, а именно программы обучения и совершенствования организационной структуры были адаптированы с учетом новых потребностей персонала в области психосоциального консультирования. В рамках подпрограммы было проведено семь вебинаров, в которых приняли участие более 200 человек, и организовано несколько дополнительных учебных курсов для более чем 300 участников по вопросам гибкого графика работы, в частности по таким вопросам, как личные и служебные аспекты работы в дистанционном режиме и благополучие персонала. Учебная работа была также направлена на создание возможностей для освоения методов организации виртуального обучения взамен очного. Деятельность в рамках подпрограммы также позволила

обслуживаемым департаментам удерживать и зачислять стажеров дистанционно. В условиях пандемии такой подход позволил создать более представительный резерв кандидатов в стажеры.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29F.44 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: улучшение осуществления программ за счет оптимизации работы³

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.45 В 2020 году в поддержку деятельности руководителей на основе действенных моделей наставничества в целях улучшения работы персонала в рамках подпрограммы был разработан пакет средств общения, представляющий собой средство управления служебной деятельностью и направления отзывов и замечаний. В рамках подпрограммы был подготовлен проект для демонстрации практического применения пакета средств общения с участием 48 сотрудников. В дополнение к проводимым раз в две недели совещаниям для получения отзывов и замечаний, которые позволяли отслеживать ход обучения и его эффективность, проводились специальные учебные занятия, включая ролевые игры и сопутствующие мероприятия.
- 29F.46 Вышеупомянутая деятельность способствовала получению положительных отзывов сотрудников о пакете средств общения, что не обеспечило достижение запланированного целевого показателя, отражающего количество подразделений, использующих систему всесторонней обратной связи, уменьшение числа случаев составления планов улучшения работы и поощрение составления планов развития и указанного в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. В связи с пандемией в рамках подпрограммы пришлось адаптировать программы обучения и совершенствования организационной структуры. В связи с изменениями, вызванными служебной необходимостью, в рамках подпрограммы не удалось выделить ресурсы и средства для планирования, необходимые для применения на практике подхода, предусматривающего всестороннюю обратную связь, вместо чего был реализован пакет средств общения.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29F.47 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы в 2021 году пакет средств общения начнет применяться на уровне директоров, а в 2022 году он будет распространен на всех сотрудников и заменит собой подход, предусматривающий всестороннюю обратную связь. Сотрудники будут обучаться методам направления отзывов и замечаний, что в конечном итоге укрепит систему управления служебной деятельностью и будет способствовать формированию культуры наставничества. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже обновленный показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.4).

³ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29F)).

Таблица 29F.4

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Осведомленность о текущих случаях, когда управление служебной деятельностью связано с планами улучшения работы, и анализ данных о количестве планов улучшения работы	Количество сотрудников, знакомых с новым подходом к оценке работы, количество проведенных кампаний по повышению осведомленности и создание основы для внедрения системы всесторонней обратной связи	Положительные отзывы сотрудников о пакете средств общения	Более широкое использование отзывов и замечаний коллег в том, что касается плана развития	Все сотрудники включают обучение применению пакета средств общения обучения в план повышения квалификации для обеспечения конструктивной обратной связи

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: повышение географического разнообразия⁴

Выполнение программы в 2020 году

29F.48 В соответствии с планом действий, в котором предусмотрено 29 мероприятий и обязательств и который был одобрен Исполнительным комитетом Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН, в 2020 году в рамках подпрограммы была дополнительно расширена деятельность по укреплению принципа справедливой географической представленности ее персонала. В рамках подпрограммы было введено требование об обосновании рекомендаций для кандидатов из чрезмерно представленных государств-членов и были предприняты различные усилия по информированию старшего руководства, руководителей, занимающихся вопросами найма, и персонала с помощью социальных сетей, статей, сообщений в социальных сетях и вебинаров. Во внутренней сети также был создан «уголок разнообразия», в котором публикуется регулярно обновляемая информация по этому вопросу. Кроме того, в дополнение ко многим другим мероприятиям, направленным на расширение географической представленности, в рамках подпрограммы было проведено несколько вебинаров по вопросам карьеры и разработан пакет информационно-разъяснительных материалов для потенциальных кандидатов.

29F.49 Вышеупомянутая деятельность способствовала тому, что 52 процента кандидатов на должности в УНП ООН и Отделении Организации Объединенных Наций в Вене было отобрано из недостаточно представленных стран, что превышает запланированный целевой показатель в 41 процент, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.50 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет расширена информационно-разъяснительная работа на основе новых

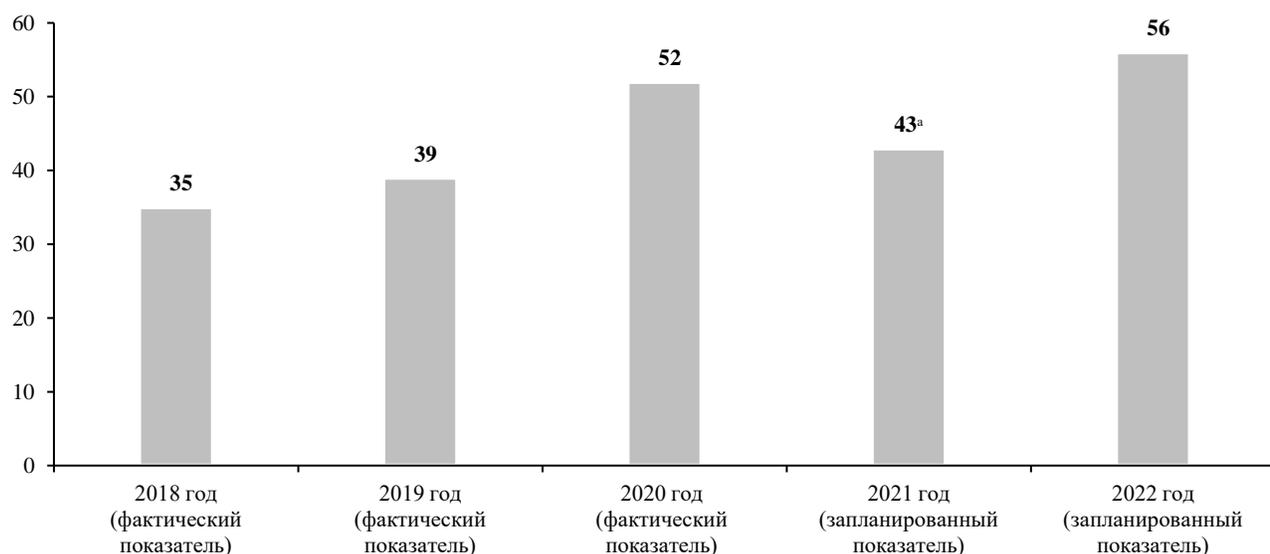
⁴ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29F)).

партнерских связей с соответствующими профессиональными сетями и организациями в непредставленных и недостаточно представленных государствах-членах и недостаточно представленных регионах. В рамках подпрограммы будет также продолжена текущая деятельность и будут проводиться дополнительные вебинары, посвященные возможностям карьерного роста для потенциальных кандидатов. Кроме того, Генеральному директору/Исполнительному директору, Исполнительному комитету, руководителям, занимающимся вопросами найма, и руководящим органам будет регулярно представляться обновленная информация о географической представленности в целях дальнейшего повышения информированности. Наконец, представители в местных отделениях УНП ООН будут привлекаться к работе и получать поддержку, с тем чтобы более эффективно использовать местные сети. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.V).

Рисунок 29F.V

Показатель для оценки работы: ежегодная доля кандидатов, отбираемых из недопредставленных стран

(В процентах)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: создание обстановки уважения и вежливости на рабочем месте

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.51 В 2019 году Генеральный секретарь опубликовал бюллетень о борьбе с дискриминацией, домогательствами, включая сексуальные домогательства, и злоупотреблением полномочиями (ST/SGB/2019/8). В связи с этим в рамках подпрограммы был принят целый ряд профилактических мер по поддержке обслуживаемых структур для содействия созданию обстановки уважения и вежливости на рабочем месте и защиты персонала от запрещенного поведения. В частности, в рамках подпрограммы были введены в действие и реализованы многочисленные инициативы и продукты КСР, включая официальную презентацию кодекса поведения по предотвращению домогательств, включая сексуальные домогательства, во время мероприятий, проводимых в системе Организации Объединенных Наций, а также адаптацию

руководства для руководителей по предупреждению и пресечению сексуальных домогательств на рабочем месте. Кроме того, были проведены различные информационно-просветительские мероприятия и учебные курсы, в которых приняло участие более 400 сотрудников, и были назначены четыре координатора по вопросам поведения и дисциплины. В дополнение к этому в обзоры управления служебной деятельностью была включена соответствующая обязательная цель служебной деятельности.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29F.52 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что одной из наиболее важных составляющих решения задачи обеспечить, чтобы сотрудники понимали, какие ресурсы и средства поддержки и защиты имеются в их распоряжении, является разработка ясных и непротиворечивых руководящих указаний для персонала. Различные правила и руководства содержат многочисленные определения неправомерных действий и процедуры уведомления о них. Проблема усугубляется множественностью субъектов, что ведет к задержкам в решении вопросов, связанных с запрещенным поведением. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будет вестись работа по обеспечению того, чтобы в долгосрочной перспективе 95 процентов работающих сотрудников прошли обязательный онлайн-курс по предупреждению сексуальных домогательств, который даст сотрудникам представление о различных субъектах, к которым можно обращаться с сообщениями о любых проступках, включая сексуальные домогательства.

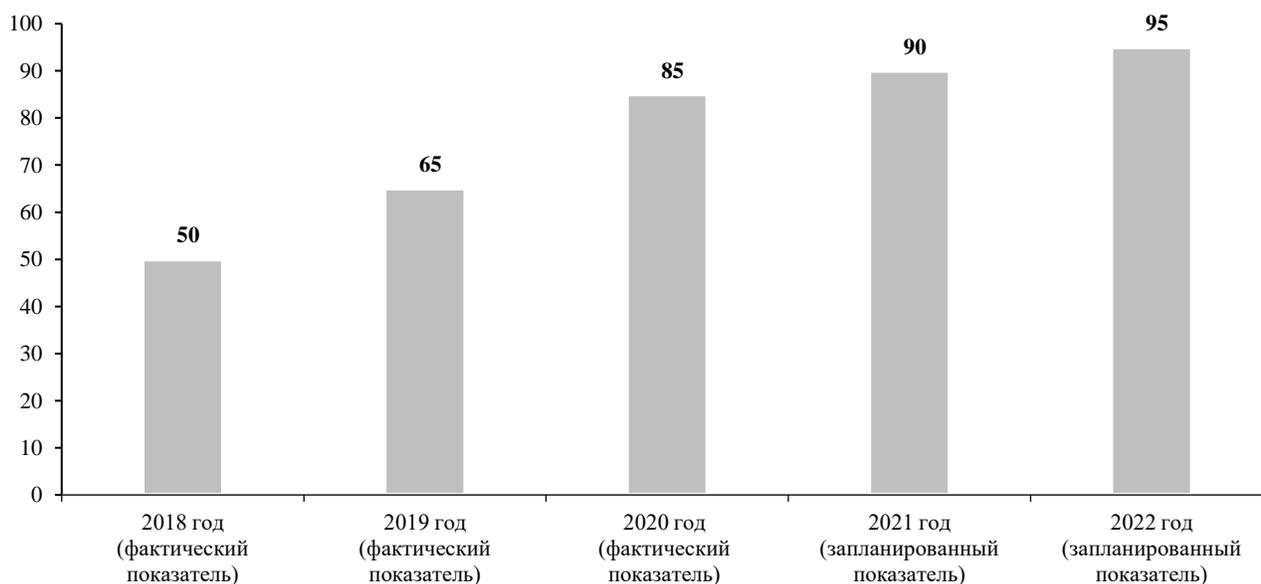
Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29F.53 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать показатель в 95 процентов сотрудников, прошедших соответствующую подготовку по ознакомлению с применимыми нормами и механизмами (см. рисунок 29F.VI).

Рисунок 29F.VI

Показатель для оценки работы: доля сотрудников, прошедших обязательный онлайн-учебный курс по предупреждению сексуальных домогательств на рабочем месте (совокупный показатель)

(В процентах)



Мандаты директивных органов

29F.54 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	72/254	Управление людскими ресурсами
63/271	Поправки к Положениям о персонале	75/668	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций		

Предусмотренная деятельность

29F.55 В таблице 29F.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.5

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: информационно-просветительские программы, включая специальные мероприятия, информационные и аудиовизуальные материалы, ярмарки вакансий и карьерные презентации для более чем 1500 потенциальных кандидатов; программы по пропаганде здорового образа жизни и здоровья и программы информирования о запрещенном поведении и Руководящих принципах по созданию благоприятных условий в системе Организации Объединенных Наций для всех сотрудников.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание кадровых услуг 3500 сотрудникам; планирование замещения должностей, проработка организационной структуры, классификация и реклассификация должностей, проведение информационно-просветительской работы и осуществление полного процесса набора персонала, предоставление экспертных консультаций по вопросам отбора сотрудников всем руководителям, отвечающим за наем персонала, кадровая политика и юридические консультации; консультирование сотрудников по личным, семейным и рабочим вопросам; управление кадровым потенциалом; оформление и продление контрактов, оформление движения персонала и прекращения службы/увольнения; проведение два раза в год учебных занятий, посвященных организационным и управленческим навыкам, и учебных занятий, посвященных основным и техническим навыкам и профессиональному росту; организация вводно-ознакомительных программ для новых сотрудников; организация информационных программ по вопросам здоровья; оказание медицинских услуг в сотрудничестве с другими подразделениями, расположенными в Вене.

Внутреннее правосудие и надзор: консультации по правовым вопросам и вопросам политики для руководителей среднего звена, старших должностных лиц и коллег в связи с выполнением ими официальных функций; подготовка правовых позиций в связи с пересмотром решений административных органов и рассмотрением дел, направленных сотрудниками в Группу управленческой оценки и Канцелярию Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций; оказание помощи ответственному должностному лицу в приеме и оценке жалоб и сообщений о предполагаемых проступках, а также обеспечение рассмотрения таких жалоб в соответствии с установленными правилами и процедурами, включая взаимодействие с Управлением служб внутреннего надзора и другими органами, отвечающими за проведение расследований, а также — после начала дисциплинарного процесса — с Отделом административного права; выполнение функций координатора по вопросам поведения и дисциплины и информирование по вопросам, связанным с отправлением правосудия в Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

Цель

- 29F.56 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить действенное, экологически рациональное и эффективное функционирование обслуживаемых структур в плане конференционного управления и эксплуатации зданий, управления активами, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, закупок, коммерческой деятельности, делопроизводства и библиотечного обслуживания.

Стратегия

- 29F.57 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы обслуживаемым структурам будет регулярно оказываться поддержка в удовлетворении меняющихся потребностей в рабочих помещениях в условиях ограниченности служебных помещений. В рамках подпрограммы будет также продолжена работа с обслуживаемыми структурами по пересмотру норм использования служебных помещений. В рамках подпрограммы будет предоставляться помощь, будут проводиться консультации и будет организована регулярная учебная подготовка в виртуальном формате и под руководством инструкторов по вопросам, касающимся правил организации поездок и соответствующих процессов в системе «Умоджа». Внимание в рамках подпрограммы будет по-прежнему уделяться повышению качества информационно-просветительной работы для улучшения использования библиотечных ресурсов.
- 29F.58 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит
- a) оптимизировать использование рабочего пространства;
 - b) обеспечить эффективное управление предназначенными для организации поездок ресурсами обслуживаемых структур;
 - c) открыть доступ к информационным ресурсам через библиотеку, что даст обслуживаемым структурам, в том числе государствам-членам, возможность продолжать принимать обоснованные решения и разрабатывать стратегии.

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.59 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Предоставление местным отделениям УНП ООН удаленного доступа к библиотечным ресурсам

- 29F.60 При выполнении своих обязанностей сотрудники часто пользуются библиотечными услугами, которые в рамках подпрограммы предлагаются в исследовательских целях. В связанной с COVID-19 обстановке работающие в Вене сотрудники продолжали работать в дистанционном режиме, что ограничивало возможность физического доступа к услугам библиотеки. В 2020 году в рамках подпрограммы были активизированы усилия по заключению с поставщиками соглашений о более гибких вариантах удаленного доступа к библиотечным ресурсам для обеспечения того, чтобы работающие в Вене сотрудники и сотрудники местных отделений УНП ООН могли продолжать выполнять мандаты Организации. В рамках подпрограммы с 10 поставщиками были заключены соглашения об открытии доступа к их подписным изданиям не только для пользователей библиотеки Отделения Организации Объединенных Наций

в Вене, но и удаленного доступа к научным журналам, профессиональным журналам и другим важнейшим онлайн-средствам массовой информации для более 3000 клиентов библиотеки во всем мире.

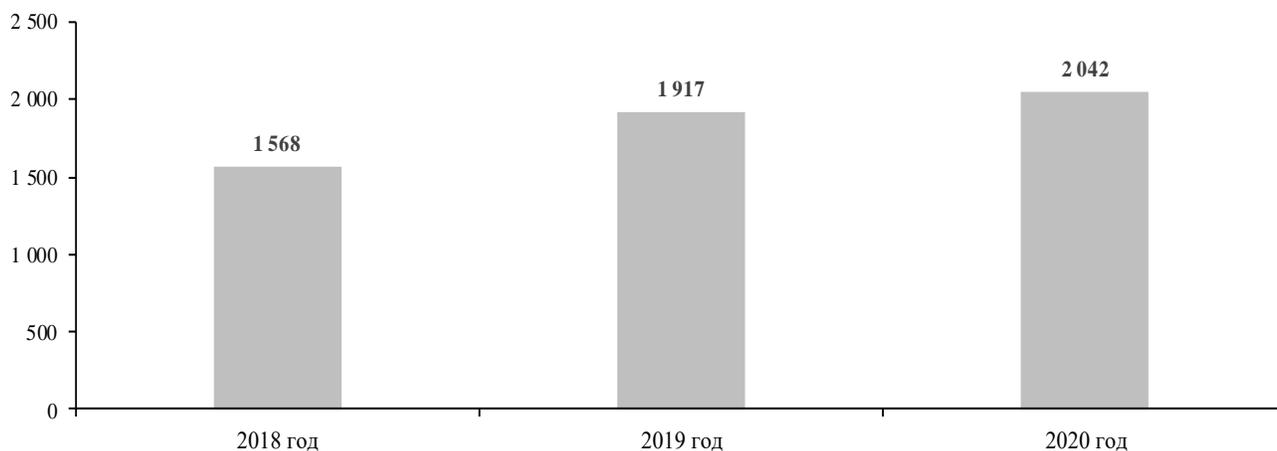
29F.61 В рамках подпрограммы была начата коммуникационная кампания по информированию клиентов о новых возможностях дистанционного доступа к библиотечным ресурсам. Кроме того, в рамках подпрограммы было организовано обучение 90 клиентов в 35 местных отделениях УНП ООН пользованию этими ресурсами для обеспечения того, чтобы клиенты могли в максимальной степени использовать библиотечные абонементы для осуществления предусмотренной мандатом деятельности.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29F.62 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует показатель в 2042 удаленного поискового запроса к библиотечным ресурсам в месяц (см. рисунок 29F.VII). В течение 2020 года была открыта возможность удаленного доступа к шести базам данных, трем онлайн-словарям, двум информационным ресурсам по текущим событиям и трем научным журналам.

Рисунок 29F.VII

Показатель для оценки работы: среднемесячное количество удаленных поисковых запросов к библиотечным ресурсам



Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

29F.63 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы был скорректирован подход к уборке служебных помещений, в результате чего стала проводиться тщательная дезинфекция и уборка служебных помещений, особенно служебных помещений сотрудников, у которых тест на COVID-19 оказался положительным или которые тесно контактировали с лицами, у которых результаты теста оказались положительными. Из-за логистических проблем, связанных с COVID-19, в рамках этой подпрограммы возникли задержки с доставкой оборудования в местные отделения. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, которое указано в приводимом ниже описании результата 1.

- 29F.64 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей были определены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19, а именно предоставить клиентам удаленный доступ для продолжения использования библиотечных абонементов. Новый вид деятельности способствовал достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29F.65 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: ускорение доставки оборудования бенефициарам⁵

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.66 В рамках подпрограммы ведется работа по исправлению неполных учетных записей об оборудовании, с тем чтобы ускорить доставку оборудования бенефициарам. В рамках подпрограммы была также завершена разработка базовых рабочих процессов и было начато внедрение нового оперативного рабочего процесса, охватывающего координаторов по вопросам имущества, основные структуры в Вене и местные отделения УНП ООН. Кроме того, в рамках подпрограммы для сотрудников в Вене и в местных отделениях проводилась непрерывная учебная подготовка по вопросам правил и практики управления имуществом.
- 29F.67 Вышеуказанная работа способствовала достижению цели, заключающейся в ускорении доставки оборудования бенефициарам, о чем свидетельствует сокращение сроков доставки до 35 дней. Целевой показатель в 30 дней, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год, не был достигнут из-за непредвиденных логистических проблем, связанных с COVID-19.

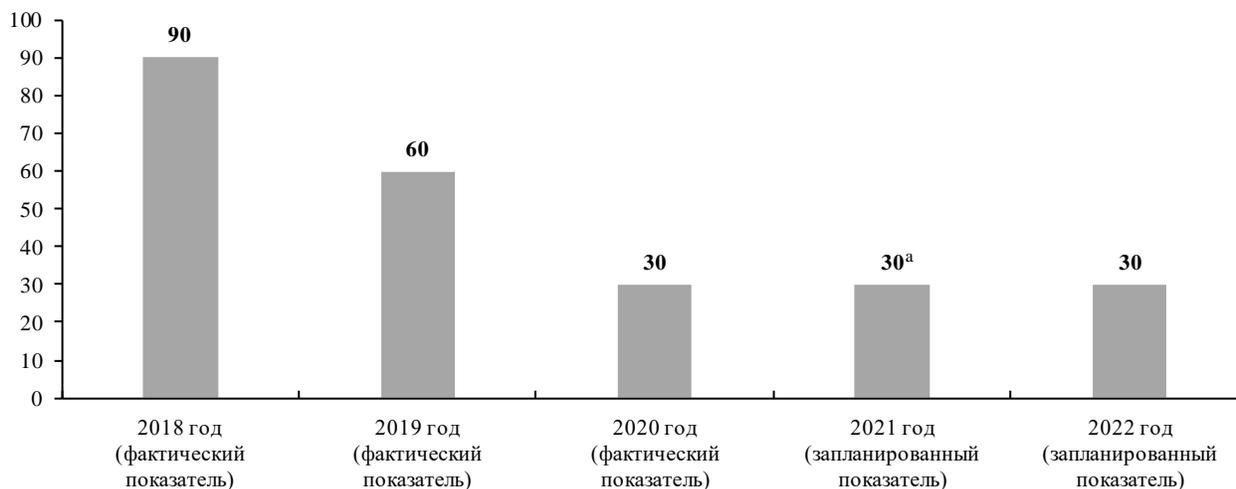
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29F.68 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжена практика представления точных и полных учетных данных об оборудовании в течение 30 дней. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.VIII).

⁵ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29F)).

Рисунок 29F.VIII

Показатель для оценки работы: количество дней, необходимое для доставки оборудования



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: улучшение системы отслеживания почтовых отправок и дипломатической почты для обслуживаемых структур⁶

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.69 В 2020 году в рамках подпрограммы на основе оценки учетно-контрольных программного обеспечения и аппаратных средств для обеспечения более надежных почтовых услуг и услуг дипломатической почты, позволяющих пользователям получать информацию о месте нахождения отправок в режиме реального времени, была опробована и проанализирована система отслеживания почтовых отправок и дипломатической почты. Опробованная система оказалась слишком времезатратной, и, кроме того, не позволяла включать полные данные об отправлении согласно требованиям Отделения Организации Объединенных Наций в Вене.
- 29F.70 Вышеуказанная работа способствовала опробованию и анализу пилотной системы, что соответствует запланированному целевому показателю наличия пилотной системы для тестирования и обучения пользователей для проверки утверждения о том, что система отвечает рабочим требованиям, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Предложенная система не позволила удовлетворить текущие рабочие потребности Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, в связи с чем в рамках подпрограммы ведется активный поиск альтернативных решений, которые бы в большей степени отвечали потребностям работы почты.

⁶ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29F)).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.71 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы до 2022 года будет проведено тестирование нового решения с его последующей оценкой. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.6).

Таблица 29F.6

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Отслеживание почтовых отправлений и дипломатической почты вручную	В рамках почтового обслуживания предложена цифровая система отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты в режиме реального времени	Протестированная и проанализированная пилотная система не соответствует рабочим требованиям	Обслуживаемые структуры используют цифровую систему отслеживания почтовых отправлений и дипломатической почты и положительно оценивают ее функционирование	Реализация нового решения

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: улучшение принимаемых Организацией мер по повышению устойчивости функционирования

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.72 Ситуация с COVID-19 выявила необходимость пересмотра и оценки существующего плана повышения устойчивости функционирования. В 2020 году в рамках подпрограммы была начата оценка существующего плана всеми обслуживаемыми структурами. Были выявлены сотрудники, выполняющие наиболее ответственные функции, и была собрана информация об опыте работы в 2020 году.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29F.73 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что в 2020 году в результате пандемии COVID-19 в существующем плане повышения устойчивости функционирования были выявлены недоработки. В силу этого не был определен вид кризисной ситуации, в связи с чем потребовался иной подход к урегулированию кризиса. Благодаря опыту, приобретенному в ходе работы в условиях COVID-19, все обслуживаемые структуры смогли лучше оценить необходимость в надежном плане повышения устойчивости функционирования. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будут предприняты усилия по обеспечению активного участия широкого круга сотрудников-энтузиастов в обзоре сложившихся потребностей и будет продолжена работа по учету результатов оценки в пересмотренном плане повышения устойчивости функционирования, в который для повышения степени готовности организации к кризисам будут включены дополнительные сценарии возможного развития событий в будущем.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29F.74 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать повышение готовности Организации к будущим кризисам (см. таблицу 29F.7).

Таблица 29F.7

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Имеется план повышения устойчивости функционирования	Имеется план повышения устойчивости функционирования	Во время кризиса, связанного с COVID-19, в плане повышения устойчивости функционирования выявлены недоработки	Оценка плана повышения устойчивости функционирования и принятие мер в связи с кризисом 2020/2021 годов	Повышение готовности Организации к будущим кризисам

Мандаты директивных органов

29F.75 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/276	Практика предоставления внешних подрядов	69/273	Закупки
58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подрядов в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций		

Предусмотренная деятельность

29F.76 В таблице 29F.8 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.8

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Библиотечные услуги: информационные услуги для 3000 клиентов библиотеки с целью обеспечить возможность формировать политику на основе фактических данных и способствовать проведению исследований; оцифровка официальных отчетов и документов с целью обеспечить доступ к ним через Интернет; печатные и электронные информационные ресурсы; доступ непосредственно на рабочем месте и через Интернет.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание арендованных Организацией Объединенных Наций помещений.

Логистическое обслуживание: организация поездок: оформление билетов, виз и пропусков для сотрудников и участников заседаний для расположенных в Вене структур Секретариата Организации Объединенных Наций и более чем 105 местных отделений УНП ООН.

Закупки: предоставление полного спектра услуг в области закупок.

Управление активами: физическая проверка активов и контроль за документацией об имуществе Организации Объединенных Наций в Венском международном центре и в более чем 105 местных отделениях УНП ООН.

Эксплуатация помещений: эксплуатация служебных помещений и обеспечение офисной мебелью.

Транспортное обслуживание: перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками.

Почтовое обслуживание: оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты и услуг по распространению документов для более чем 200 подразделений Организации Объединенных Наций и 15 других структур Организации Объединенных Наций в Вене.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

- 29F.77 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы содействовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур с помощью технических средств, включая связную общеорганизационную информационно-коммуникационную систему и общеорганизационную архитектуру, доступ к новшествам в области информационно-коммуникационной техники и безопасный, связанный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру.

Стратегия

- 29F.78 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы программные цели и рабочие потребности обслуживаемых структур будут ставиться во главу угла при принятии решений, связанных с предоставлением информационно-коммуникационных услуг и вводом в действие новой техники. Будет также оказываться поддержка вводу в действие общеорганизационных приложений и обеспечиваться интеграция местных механизмов оказания услуг во избежание дублирования услуг, доступных на глобальном уровне. Деятельность в рамках подпрограммы будет направлена на укрепление кибербезопасности путем выявления недостатков в системе защиты, осуществления постоянного мониторинга, обеспечения защиты конфиденциальной информации и применения соответствующих правил и процедур. Она будет направлена на содействие применению облачных вычислений на основе общесекретариатских системных контрактов и на обеспечение более строгого соблюдения технических стандартов, руководящих принципов и методологий на основе сотрудничества с региональными техническими центрами и Управлением информационно-коммуникационных технологий.
- 29F.79 В рамках подпрограммы планируется оказывать поддержку обслуживаемым структурам в вопросах, связанных с пандемией COVID-19, путем предоставления технических решений, которые помогут персоналу внедрить новые методы работы.

- 29F.80 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- а) улучшить оказание услуг на основе соблюдения глобальных процедур обслуживания;
 - б) создать унифицированную техническую среду;
 - в) уменьшить раздробленность, что позволит сотрудникам без труда эффективно и результативно внедрять инструменты и средства обслуживания в повседневные рабочие процессы для достижения поставленных перед ними целей, испытывая при этом удовлетворение от изучения и использования этих инструментов и средств обслуживания;
 - г) повысить масштабируемость за счет приспособления систем к меняющимся потребностям и запросам на основе облачных систем безопасности для общеорганизационных прикладных программ;
 - е) создать более надежную, связную и стабильную среду для хостинга прикладных программ и соответствующую инфраструктуру.

Выполнение программы в 2020 году

- 29F.81 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Новые методы работы

- 29F.82 Пандемия COVID-19 привела к изменению методов работы в Организации Объединенных Наций, в частности вызвала переход всех сотрудников на дистанционную работу. В связи с этим в рамках подпрограммы был создан новый портал поддержки обслуживаемых структур в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, позволяющий обслуживаемым структурам в любое время и в любом месте получать виртуальный доступ к средствам обслуживания. В рамках подпрограммы были также приняты меры по профилактике и пресечению соответствующих киберугроз для всех важнейших процессов в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и для всех сотрудников была введена в действие процедура многофакторной аутентификации, что позволило обеспечить защищенный доступ к информационно-техническим системам при работе в дистанционном режиме. Кроме того, в рамках подпрограммы было предусмотрено оказание пользователям дальнейшей поддержки в перемещении файлов в облачное хранилище. Кроме того, в рамках подпрограммы оказывалась поддержка проведению дистанционных совещаний с использованием различных технологий, таких как Microsoft Teams и Cisco Webex, и были созданы платформы дистанционного устного перевода для обслуживания виртуальных и гибридных заседаний, которые обеспечивали устный перевод для удаленных участников.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29F.83 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует то, что 31 совещание и конференция были проведены с использованием технологий дистанционного синхронного перевода (см. таблицу 29F.9).

Таблица 29F.9

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
Обеспечение устным переводом в зале заседаний	Обеспечение устным переводом в зале заседаний	Обеспечение 31 заседания и совещания дистанционным устным переводом

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29F.84 В течение 2020 года в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей были определены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку сотрудникам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19. Впоследствии в рамках этой подпрограммы приоритетное внимание стало уделяться поддержке дистанционной работы на основе создания облачных систем и был ускорен ввод в эксплуатацию средств видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте. В рамках подпрограммы была дополнительно расширена поддержка вариантов телеработы и улучшена конфигурация процессов, с тем чтобы обеспечить возможность эффективного функционирования из любого места, включая управление документооборотом, анализ и утверждение рабочих процессов и автоматизацию.
- 29F.85 В целом в рамках подпрограммы был обеспечен более высокий, чем планировалось, уровень обслуживания и поддержки всех прикладных программ, лицензий на программное обеспечение и информационно-технической инфраструктуры, а также оборудования, необходимого для телеработы и проведения виртуальных заседаний. Новые виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году, и ускорению выполнения программы, о чем говорится в приводимом ниже описании результатов 1 и 2.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29F.86 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: расширение использования видеоконференционной связи⁷**Выполнение программы в 2020 году**

- 29F.87 В 2020 году в рамках подпрограммы была продолжена работа по модернизации услуг настольной и мобильной видео-конференц-связи на основе более широкого использования видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте. С начала 2019 года в рамках этой подпрограммы первоочередное внимание уделяется созданию условий для того, чтобы сотрудники могли более эффективно использовать облачные средства обмена информацией и взаимодействия. Благодаря этим усилиям сотрудники оказались подготовленными к использованию таких средств, что в условиях пандемии COVID-19 имело крайне важное значение. В 2020 году в рамках подпрограммы были активизированы усилия по использованию средств видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте и проведению виртуальных заседаний. В рамках подпрограммы было также предоставлено оборудование, позволяющее каждому сотруднику использовать видео-конференц-связь, и поощрялось использование сотрудниками различных прикладных программ для проведения видеоконференций, включая Teams, Skype и Webex. Кроме того, в рамках подпрограммы распространялись указания для пользователей и осуществлялся обмен передовым опытом в области использования этих инструментов и средств обслуживания, а также было проведено несколько практикумов, с тем чтобы пользователи могли более эффективно работать в дистанционном режиме.
- 29F.88 Вышеуказанная работа способствовала тому, что средства видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте использовали 90 процентов работающих в Вене сотрудников,

⁷ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29F)).

что превышает запланированный целевой показатель в 75 процентов, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.89 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет оказываться содействие применению новых средств для проведения видеоконференций и виртуальных заседаний, выбранных в качестве типовых Управлением информационно-коммуникационных технологий. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29F.10).

Таблица 29F.10

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель) ^a	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^b	2022 год (запланированный показатель)
Возможность использования видеоконференционных средств в залах заседаний и конференц-залах при проведении групповых совещаний	25 процентов сотрудников имеют опыт участия в видеоконференциях непосредственно на рабочем месте	90 процентов работающих в Вене сотрудников используют средства видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте	80 процентов работающих в Вене сотрудников в состоянии использовать средства видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте	98 процентов работающих в Вене сотрудников в состоянии использовать средства видеоконференционной связи непосредственно на рабочем месте

^a 25 процентов — это промежуточный показатель, однако фактический показатель за 2019 год составил 48 процентов.

^b Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: технические средства позволяют сотрудникам на местах работать с меньшими перебоями⁸

Выполнение программы в 2020 году

29F.90 В рамках подпрограммы осуществляется переход к облачным вычислениям за счет сокращения числа локальных приложений и размещенных локально вычислительных ресурсов, таких как физические серверы, стационарные телефоны, настольные компьютеры, локальные системы хранения данных и центры хранения и обработки данных. Деятельность в рамках подпрограммы была также направлена на поддержку способности сотрудников работать в удаленном режиме путем обеспечения их облачными средствами обмена информацией и взаимодействия, доступ к которым возможен через Интернет независимо от места нахождения. Кроме того, в рамках подпрограммы был создан новый портал поддержки обслуживаемых структур в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, призванный расширить поддержку всех обслуживаемых структур и позволяющий им в любое время и в любом месте получать виртуальный доступ к средствам обслуживания в рамках подпрограммы. Новый портал поддержки обслуживаемых структур служит центральной точкой входа для обработки всех заявок на обслуживание и позволяет запрашивать услуги и устанавливать связь с нужным

⁸ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29F)).

приложением или партнером, а также предоставлять подпрограмме необходимую контрольную информацию по всем административным вопросам и вопросам поддержки.

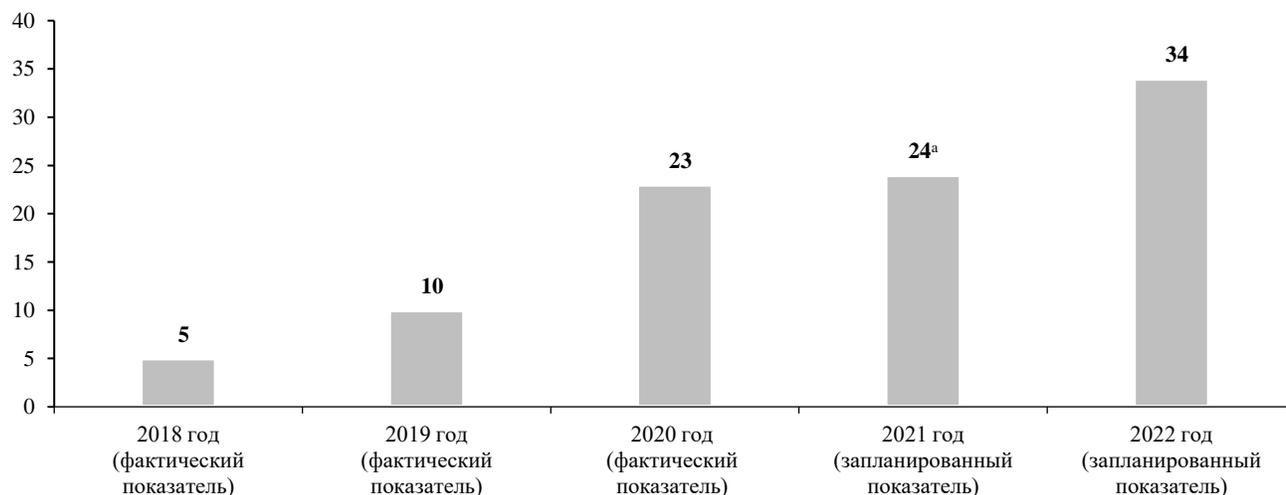
29F.91 Вышеуказанная работа способствовала использованию сотрудниками 23 облачных средств обслуживания, что превышает запланированный целевой показатель в 14 средств обслуживания, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.92 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы в 2022 году будут введены в эксплуатацию дополнительные облачные средства обслуживания, чему будут способствовать преобразование локальных приложений в облачные средства обслуживания и координация дальнейшей передачи данных от отдельных пользователей и отделов в облачное хранилище. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29F.IX).

Рисунок 29F.IX

Показатель для оценки работы: общее число используемых облачных средств обслуживания



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: повышение стабильности сетевой связи

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29F.93 Пандемия COVID-19 продемонстрировала важность стабильной и устойчивой сетевой связи, позволяющей работающим в дистанционном режиме сотрудникам получать доступ к информационно-техническим системам, данным и средствам. В 2018 году в целях расширения сетевой связи на местах в рамках подпрограммы на экспериментальной основе было применено новое упрощенное решение по созданию сетевой инфраструктуры. За прошедшее время данное решение было введено в действие в трех местных отделениях УНП ООН (Бангкок, Каир и Дели) и начало применяться еще в трех отделениях (Брюссель, Дакар и Кабул). В 2020 году в рамках этой подпрограммы была продолжена работа по расширению возможностей сетевой связи, особенно в операциях УНП ООН на местах, и для содействия осуществлению программ УНП ООН расширялось применение мобильной связи. Деятельность в рамках подпрограммы

была также направлена на постоянное повышение безопасности информации и данных при одновременной поддержке дистанционной работы во время пандемии и способствовала укреплению потенциала расположенных в Вене структур Секретариата и местных отделений УНП ООН в плане обеспечения устойчивости функционирования.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

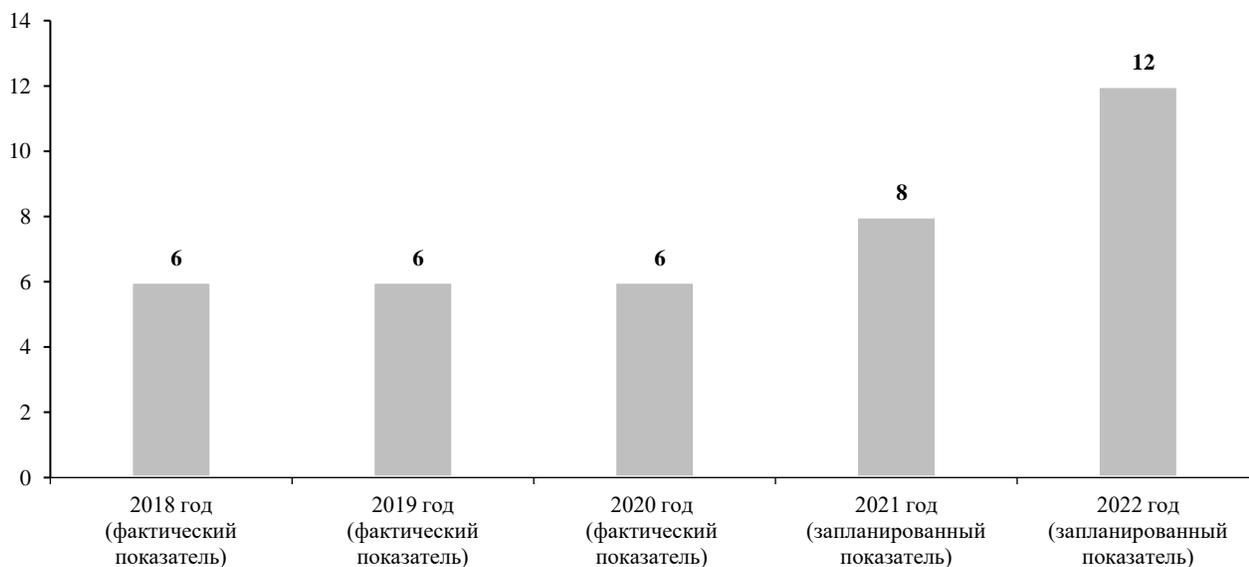
29F.94 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что конфигурация, которая включает как проводную, так и беспроводную связь для служебных компьютеров и телефонов, обеспечила более широкое использование возможностей сетевой связи всеми подразделениями, в которых она была введена в эксплуатацию. При применении данного опыта в рамках подпрограммы будет осуществляться постоянный контроль за функционированием данной конфигурации для оценки того, будет ли она отвечать требованиям других периферийных мест службы с ограниченными возможностями подключения к сетевой связи, с тем чтобы ее можно было использовать в качестве типового решения проблемы обеспечения надежной связи во всех отделениях УНП ООН. В рамках подпрограммы во всех местных отделениях УНП ООН будут шире применяться эффективные с точки зрения затрат решения для сетевой инфраструктуры в целях обеспечения стабильной и устойчивой сети отделений с использованием проводных и беспроводных сетевых технологий.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29F.95 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать показатель в 12 местных отделениях УНП ООН, которые используют сетевое решение (см. рисунок 29F.X).

Рисунок 29F.X

Показатель для оценки работы: число местных отделений УНП ООН, которые используют сетевое решение



Мандаты директивных органов

29F.96 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем		

Предусмотренная деятельность

29F.97 В таблице 29F.11 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.11

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационно-технических систем и данных; услуги по подключению удаленных устройств; услуги хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка 3000 конечных пользователей; услуги по предоставлению консультаций относительно решений для рабочих процессов.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год

Общий обзор

29F.98 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблице 29F.14.

Таблица 29F.12

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2020 год ^a	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Должности	9 645,2	10 519,5	–	–	–	–	–	10 519,5	
Прочие расходы по персоналу	588,5	733,0	–	–	–	–	–	733,0	
Представительские расходы	–	0,2	–	–	–	–	–	0,2	
Консультанты	0,5	7,5	–	–	–	–	–	7,5	
Поездки персонала	2,5	26,3	–	–	(17,4)	(17,4)	(66,2)	8,9	
Услуги подряда	920,6	900,7	–	–	(7,4)	(7,4)	(0,8)	893,3	
Общие оперативные расходы	715,5	989,2	–	–	(1,0)	(1,0)	(0,1)	988,2	
Принадлежности и материалы	13,3	74,0	–	–	(44,8)	(44,8)	(60,5)	29,2	
Мебель и оборудование	500,4	268,8	–	–	–	–	–	268,8	
Субсидии и взносы	5 893,9	6 314,3	–	–	–	–	–	6 314,3	
Всего	18 280,4	19 833,5	–	–	(70,6)	(70,6)	(0,4)	19 762,9	

^a На момент представления отчетности расходы, представленные в этой и последующих таблицах, не являются окончательными и могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между информацией, содержащейся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, которые должны быть опубликованы до 31 марта 2021 года.

Таблица 29F.13

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2022 год

(Число должностей)

	Число	Подробная информация
Утвержденные должности на 2021 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)
Кадровые изменения	–	
Предлагаемые должности на 2022 год	83	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 3 С-2/1, 6 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд).

Таблица 29F.14

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

Категория и класс должности	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Итого	Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее			
Категория специалистов и выше							
Д-2	1	–	–	–	–	–	1
Д-1	1	–	–	–	–	–	1
С-5	4	–	–	–	–	–	4
С-4	5	–	–	–	–	–	5
С-3	6	–	–	–	–	–	6
С-2/1	3	–	–	–	–	–	3
Итого	20	–	–	–	–	–	20
Категория общего обслуживания и смежные категории							
ОО (ВР)	6	–	–	–	–	–	6
ОО (ПР)	57	–	–	–	–	–	57
Итого	63	–	–	–	–	–	63
Всего	83	–	–	–	–	–	83

29F.99 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблицах 29F.15–29F.17 и на рисунке 29F.XI. XI.

29F.100 Как показано в таблицах 29F.15 (1) и 29F.16 (1), предлагаемый на 2022 год общий объем ресурсов составляет 19 762 900 долл. США до пересчета, что на 70 600 долл. США (или 0,4 процента) меньше суммы ассигнований на 2021 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются одним фактором — прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29F.15

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
A. Руководство и управление	379,9	421,8	–	–	(4,3)	(4,3)	(1,0)	417,5	
B. Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	2 094,9	2 490,1	–	–	(6,4)	(6,4)	(0,3)	2 483,7	
2. Управление людскими ресурсами	3 108,6	3 189,1	–	–	(2,8)	(2,8)	(0,1)	3 186,3	

Раздел 29F Административное обслуживание, Вена

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
3. Вспомогательное обслуживание	9 364,0	10 459,6	–	–	(34,1)	(34,1)	(0,3)	10 425,5	
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3 333,0	3 272,9	–	–	(23,0)	(23,0)	(0,7)	3 249,9	
Итого, В	18 280,4	19 411,7	–	–	(66,3)	(66,3)	(0,3)	19 345,4	
Итого, 1	18 280,4	19 833,5	–	–	(70,6)	(70,6)	(0,4)	19 762,9	

2) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменения		2022 estimate
				В процентах	
А. Руководство и управление	4 556,6	3 824,0	369,9	9,7	4 193,9
В. Программа работы					
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	3 173,3	3 945,7	905,8	23,0	4 851,5
2. Управление людскими ресурсами	2 791,7	2 974,1	–	–	2 974,1
3. Вспомогательное обслуживание	1 839,7	2 629,1	106,8	4,1	2 735,9
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	4 329,4	4 947,3	275,9	5,6	5 223,2
Итого, В	12 134,1	14 496,2	1 288,5	8,9	15 784,7
Итого, 2	16 690,7	18 320,2	1 658,4	9,1	19 978,6
Всего	34 971,1	38 153,7	1 587,8	4,2	39 741,5

Таблица 29F.16

Изменение общего предлагаемого на 2022 год числа должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
А. Руководство и управление	2	–	–	–	–	2
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	17	–	–	–	–	17
2. Управление людскими ресурсами	18	–	–	–	–	18
3. Вспомогательное обслуживание	29	–	–	–	–	29
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	17	–	–	–	–	17
Итого, В	81	–	–	–	–	81
Итого, 1	83	–	–	–	–	83

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Смета на 2021 год	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	15	15
В. Программа работы		
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	36	36
2. Управление людскими ресурсами	20	20
3. Вспомогательное обслуживание	10	10
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3	3
Итого, В	69	69
Итого, 2	84	84
Всего	167	167

Таблица 29F.17

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

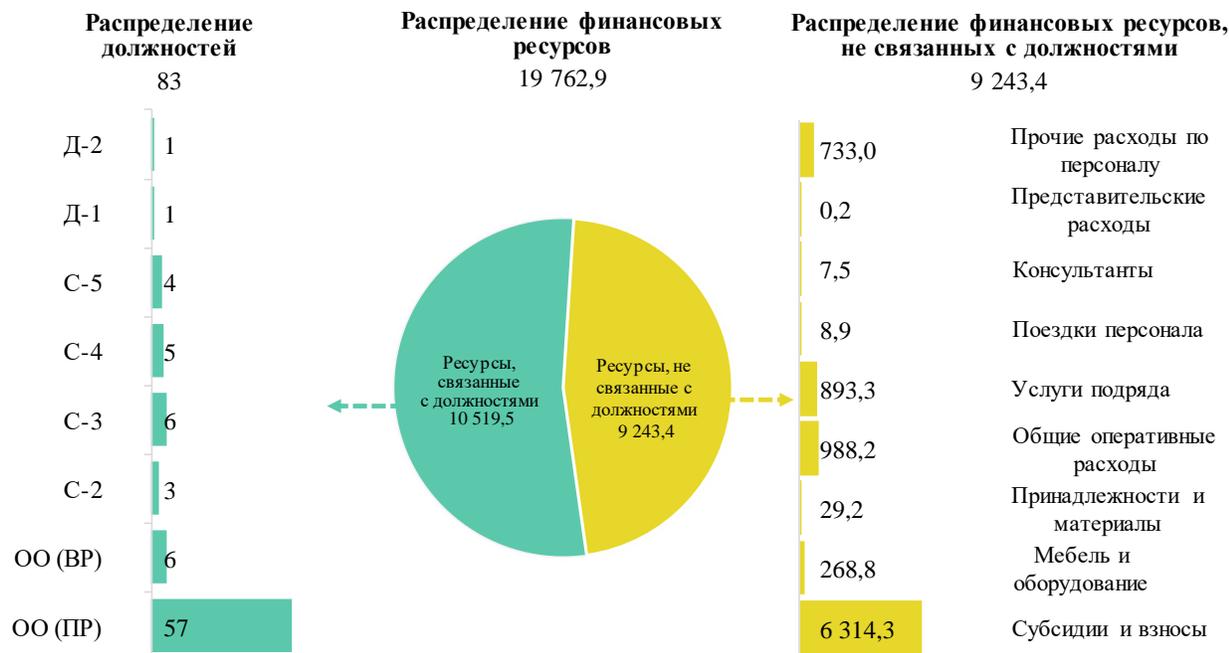
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	9 645,2	10 519,5	-	-	-	-	10 519,5
Расходы, не связанные с должностями	8 635,2	9 314,0	-	-	(70,6)	(70,6)	9 243,4
Всего	18 280,4	19 833,5	-	-	(70,6)	(70,6)	19 762,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям							
Категория специалистов и выше		20	-	-	-	-	20
Категория общего обслуживания и смежные категории		63	-	-	-	-	63
Всего		83	-	-	-	-	83

Рисунок 29F.XI

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Прочие изменения

- 29F.101 Как показано в таблице 29F.15 (1), изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 70 600 долл. США, что объясняется нижеследующим:
- а) **Руководство и управление.** Уменьшение сметы на 4300 долл. США по классу расходов «Поездки персонала» (4300 долл. США) связано с более широким использованием видеоконференционной связи, за исключением тех случаев, когда необходимым считается физическое присутствие;
 - б) **Подпрограмма 1 «Планирование программ, финансы и бюджет».** Уменьшение сметы на 6400 долл. США по классу расходов «Услуги подряда» (6400 долл. США) связано с динамикой расходов в предшествующий период;
 - в) **Подпрограмма 2 «Управление людскими ресурсами».** Уменьшение сметы на 2800 долл. США по классам расходов «Услуги подряда» (1000 долл. США), «Общие оперативные расходы» (1000 долл. США) и «Принадлежности и материалы» (800 долл. США) связано с динамикой расходов в предшествующий период и более широким использованием электронных документов вместо распечаток на бумаге, что привело к уменьшению потребностей в канцелярских принадлежностях и материалах;
 - д) **Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание».** Уменьшение сметы на 34 100 долл. США складывается из уменьшения сметы по классу расходов «Принадлежности и материалы» (23 000 долл. США), которое связано с динамикой расходов в предшествующий период, и уменьшения сметы по классу расходов «Поездки персонала» (13 100 долл. США), которое связано с более широким использованием видеоконференционной связи, за исключением тех случаев, когда необходимым считается физическое присутствие;
 - е) **Подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий».** Уменьшение сметы на 23 000 долл. США по классам расходов «Принадлежности и материалы» и «Цифровые носители информации» (23 000 долл. США) связано с динамикой расходов в предшествующий период и использованием модернизированных технических средств.

Внебюджетные ресурсы

- 29F.102 Отделение рассчитывает получить внебюджетные взносы, которые будут дополнять ресурсы регулярного бюджета и будут содействовать выполнению его мандатов. Как показано в таблицах 29F.15 (2) и 29F.16 (2), сметный объем внебюджетных ресурсов на 2022 год составляет 19 978 600 долл. США и будет использоваться для финансирования 84 должностей. Эти ресурсы предназначены главным образом для оказания административных услуг. Внебюджетные ресурсы составляют 50,3 процента общего объема ресурсов, предусматриваемых по данному разделу.
- 29F.103 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.

Руководство и управление

- 29F.104 Ответственность за управление и руководство деятельностью в области административного, конференционного и сопутствующего вспомогательного обслуживания расположенных в Вене структур Организации Объединенных Наций несет директор Отдела по вопросам управления, который отвечает за вопросы руководства и управления.
- 29F.105 В соответствии с Повесткой дня на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, Отделение и УНП ООН внедряют практику рационального природопользования в свою деятельность. Венская штаб-квартира представляет собой климатически нейтральный объект, работающий полностью на возобновляемых источниках энергии. Кроме того, организации приступили к модернизации соответствующих стандартам 1978 года кондиционеров воздуха во всем Венском международном центре, переоборудованию лифтов в целях улучшения технического состояния и повышения безопасности и установке светодиодных светильников на лестницах и этажах, где находятся служебные помещения. Принятие этих мер привело к дальнейшему снижению воздействия Венского международного центра на окружающую среду. В 2021 году осуществление этих проектов будет продолжено, с тем чтобы еще больше сократить «углеродный след» Венского международного центра.
- 29F.106 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29F.18. В 2020 году в связи с вызванными COVID-19 ограничениями на поездки состоялась только одна поездка для участия в практикуме в Нью-Йорке, который был организован с опозданием, что не позволило забронировать авиабилет заблаговременно.

Таблица 29F.18

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	79	–	100	100

- 29F.107 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 417 500 долл. США, что на 4300 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пункте 20F.101 а). Дополнительная информация приводится в таблице 29F.19 и на рисунке 29F.XII.

Таблица 29F.19

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

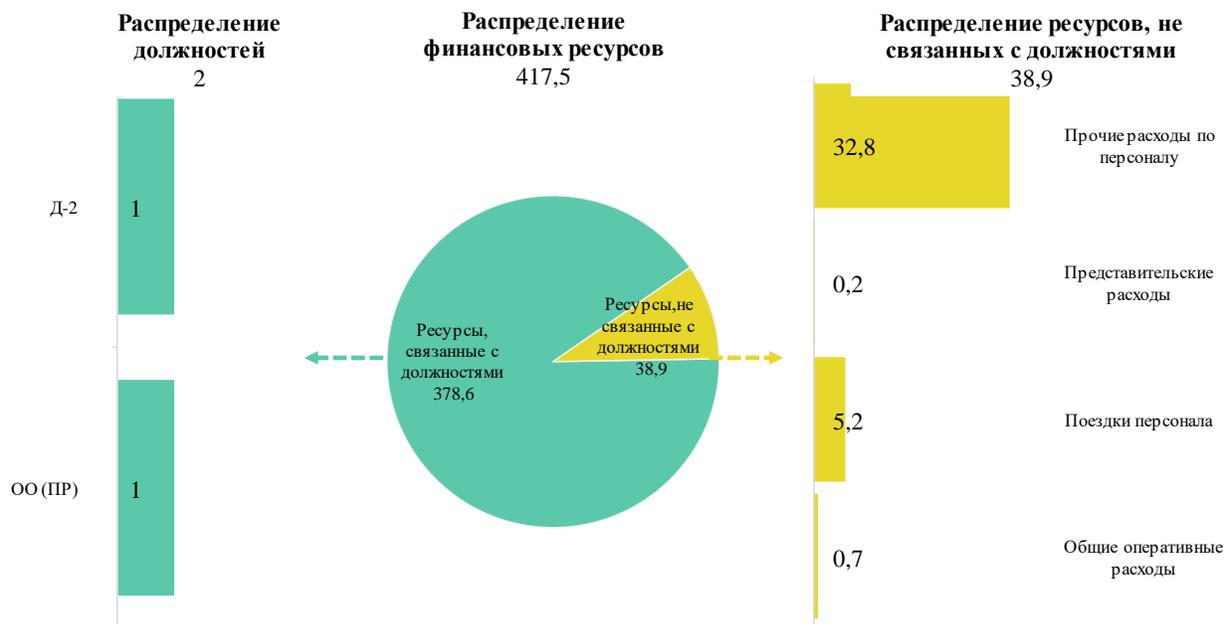
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения					Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	350,3	378,6	–	–	–	–	–	378,6
Расходы, не связанные с должностями	29,6	43,2	–	–	(4,3)	(4,3)	(10,0)	38,9
Всего	379,9	421,8	–	–	(4,3)	(4,3)	(1,0)	417,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории		1	–	–	–	–	–	1
Всего		2	–	–	–	–	–	2

Рисунок 29F.XII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.108 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 4 193 900 долл. США и предназначен для финансирования 15 должностей (1 С-5, 3 С-4, 6 С-3, 1 С-2 и 4 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для осуществления деятельности, связанной с управлением преобразованиями, обеспечением устойчивого функционирования системы «Умоджа» и группой по взаимодействию с внешними сторонами, которая, действуя в интересах УНП ООН, усиливает контроль и следит за процессами взаимодействия с партнерами-исполнителями и получателями субсидий. Ожидаемое увеличение сметы на 369 900 долл. США главным образом объясняется прогнозируемым более низким показателем доли вакантных должностей в 2022 году.

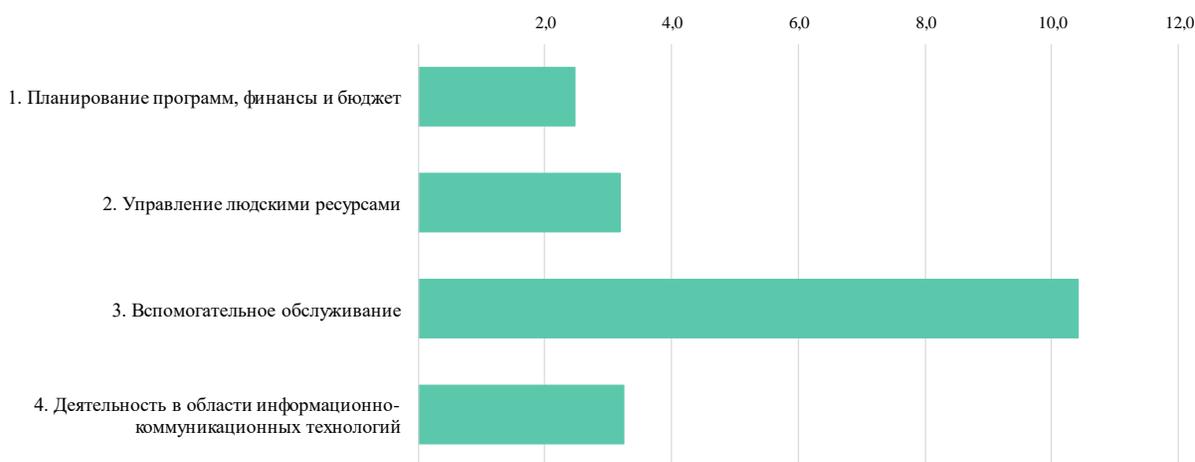
Программа работы

29F.109 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 19 345 400 долл. США, что на 66 300 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пунктах 29F.101 b)–e). Распределение ресурсов по подпрограммам показано на рисунке 29F.XIII.

Рисунок 29F.XIII

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



Подпрограмма 1

Планирование программ, финансы и бюджет

29F.110 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 2 483 700 долл. США, что на 6400 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении ресурсов в 2022 году приводится в таблице 29F.20 и на рисунке 29F.XIV.

Таблица 29F.20

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

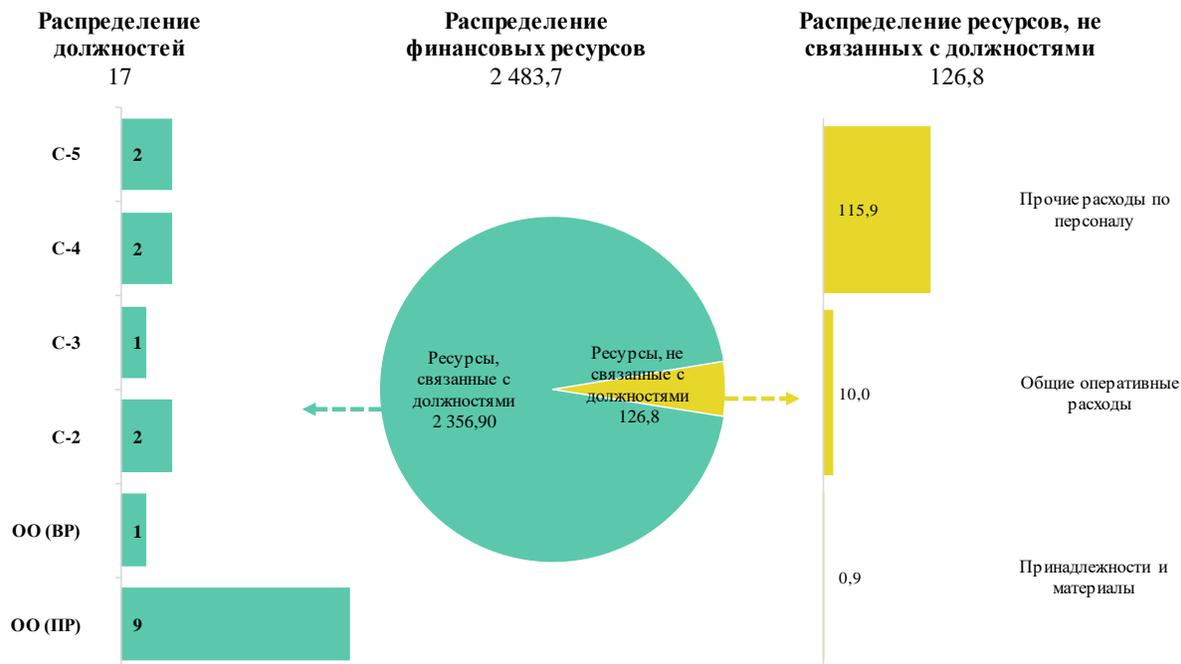
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Смета на 2022 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 009,7	2 356,9	-	-	-	-	2 356,9	
Расходы, не связанные с должностями	85,2	133,2	-	-	(6,4)	(6,4)	(4,8)	126,8
Всего	2 094,9	2 490,1	-	-	(6,4)	(6,4)	(0,3)	2 483,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		7	-	-	-	-	-	7
Категория общего обслуживания и смежные категории		10	-	-	-	-	-	10
Всего		17	-	-	-	-	-	17

Рисунок 29F.XIV

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.111 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 4 851 500 долл. США и предназначен для финансирования 36 должностей (1 Д-1, 2 С-4, 4 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ВР) и 25 ОО (ПР)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия разработке финансовой политики и реализации инициатив по реформированию системы управления финансовой деятельностью, налаживанию взаимодействия и координации в ходе проведения ревизий и для обеспечения наличия в Службе управления финансовыми ресурсами кадров для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая проведение операций по финансовому учету для местных отделений УНП ООН и подготовку финансовой отчетности для доноров. Ожидаемое увеличение сметы на 905 800 долл. США главным образом объясняется прогнозируемым более низким показателем доли вакантных должностей в 2022 году.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29F.112 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 3 186 300 долл. США, что на 2800 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29F.21 и на рисунке 29F.XV.

Таблица 29F.21

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

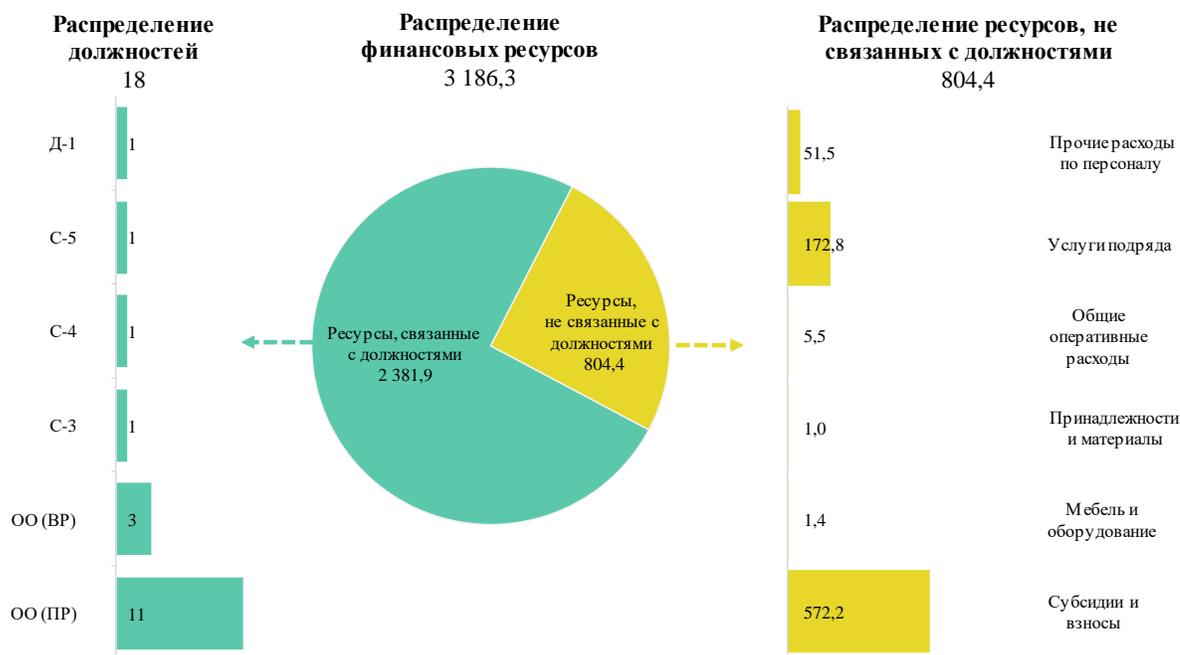
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Смета на 2022 год (до пере- счета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 198,3	2 381,9	–	–	–	–	–	2 381,9
Расходы, не связанные с должностями	910,3	807,2	–	–	(2,8)	(2,8)	(0,3)	804,4
Всего	3 108,6	3 189,1	–	–	(2,8)	(2,8)	(0,1)	3 186,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	–	–	–	–	–	4
Категория общего обслуживания и смежные категории		14	–	–	–	–	–	14
Всего		18	–	–	–	–	–	18

Рисунок 29F.XV

Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.113 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 2 974 100 долл. США и предназначен для дальнейшего финансирования 20 должностей (2 С-4, 1 С-3 и 17 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия проведению оценки потребностей в сфере обучения и повышения квалификации и разработке и осуществлению учебных программ и для обеспечения наличия в Службе управления людскими ресурсами кадров для поддержки деятельности обслуживаемых структур, включая деятельность местных отделений УНП ООН по набору персонала и управлению персоналом.

**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

29F.114 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 10 425 500 долл. США, что на 34 100 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемых на 2022 год ресурсов приводится в таблице 29F.22 и на рисунке 29F.XVI.

Таблица 29F.22

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

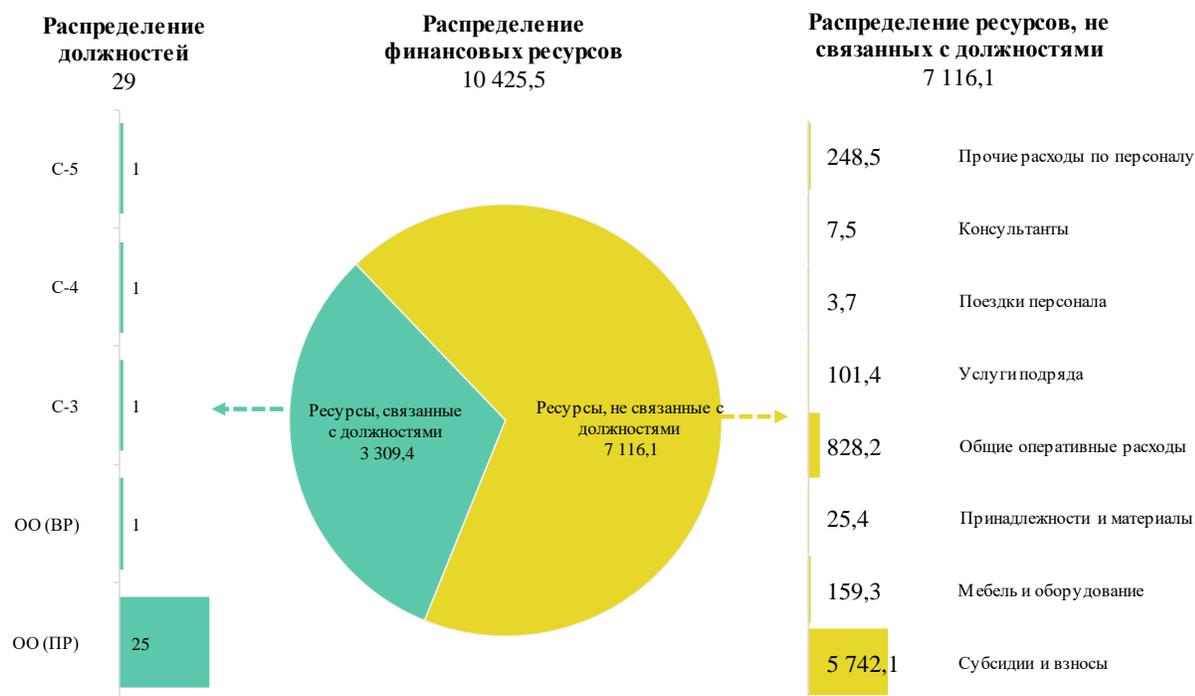
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	2 897,4	3 309,4	–	–	–	–	3 309,4
Расходы, не связанные с должностями	6 466,6	7 150,2	–	–	(34,1)	(34,1)	(0,5) 7 116,1
Всего	9 364,0	10 459,6	–	–	(34,1)	(34,1)	(0,3) 10 425,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям							
Категория специалистов и выше		3	–	–	–	–	3
Категория общего обслуживания и смежные категории		26	–	–	–	–	26
Всего		29	–	–	–	–	29

Рисунок 29F.XVI

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29F.115 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 2 735 900 долл. США и предназначен для дальнейшего финансирования 10 должностей (4 С-3 и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для содействия оказанию услуг управления имуществом, транспортировки и регистрации, а также для обеспечения работы гаража в Венском международном центре. Ожидаемое увеличение сметы на 106 800 долл. США главным образом объясняется прогнозируемым более низким показателем доли вакантных должностей в 2022 году.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

29F.116 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 3 249 900 долл. США, что на 23 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении ресурсов на 2022 год приводится в таблице 29F.23 и на рисунке 29F.XVII.

Таблица 29F.23

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

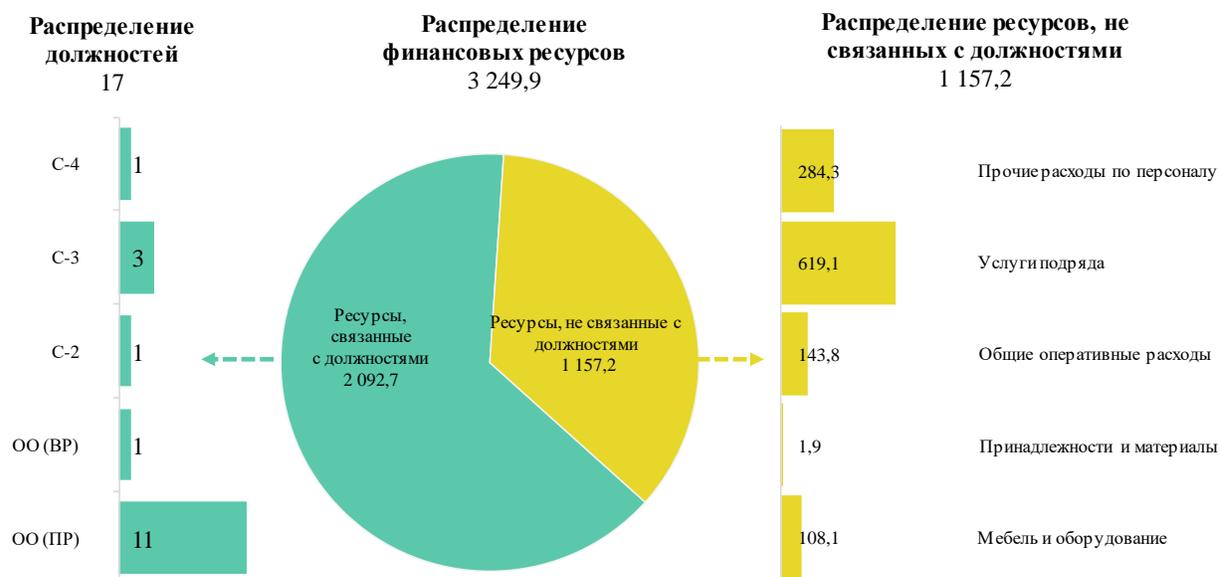
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2022 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	2 189,5	2 092,7	–	–	–	–	–	–	2 092,7
Расходы, не связанные с должностями	1 143,5	1 180,2	–	–	(23,0)	(23,0)	(1,9)	1 157,2	
Всего	3 333,0	3 272,9	–	–	(23,0)	(23,0)	(0,7)	3 249,9	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		5	–	–	–	–	–	–	5
Категория общего обслуживания и смежные категории		12	–	–	–	–	–	–	12
Всего		17	–	–	–	–	–	–	17

Рисунок 29F.XVII

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

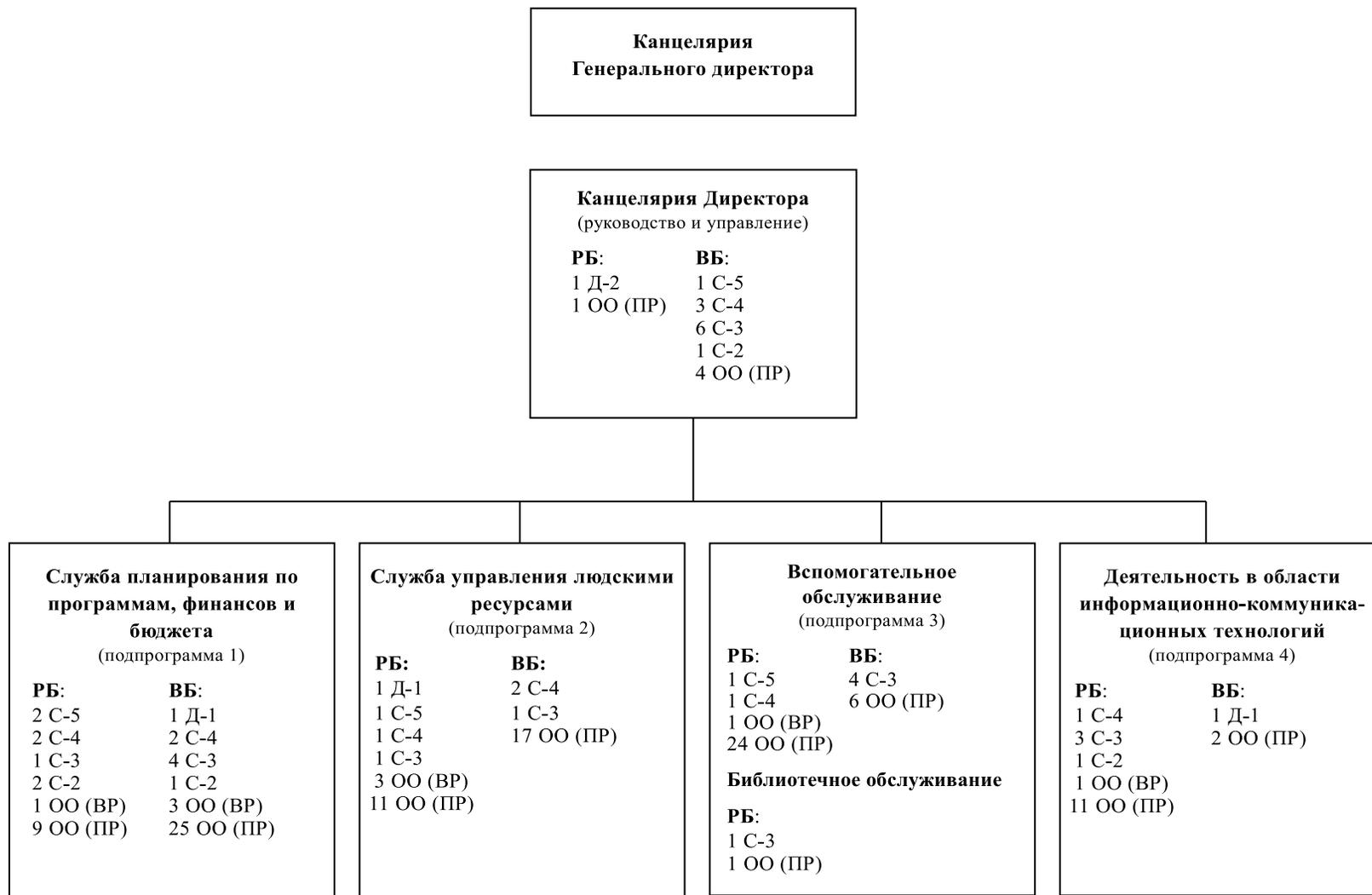


Внебюджетные ресурсы

29F.117 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 5 223 200 долл. США и предназначен для дальнейшего финансирования трех должностей (1 Д-1 и 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться главным образом для содействия обслуживанию информационно-коммуникационной инфраструктуры, разработке прикладных программ и управлению информацией, а также для предоставления Службе информационных технологий возможностей для поддержки деятельности обслуживаемых структур. Ожидаемое увеличение сметы на 275 900 долл. США главным образом объясняется прогнозируемым более низким показателем доли вакантных должностей в 2022 году.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на 2022 год



Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы.