



第七十六届会议

暂定项目表* 项目 140 和 141

2022 年拟议方案计划

方案规划

2022 年拟议方案预算

第八编
共同支助事务

第 29F 款
行政，维也纳

方案 25
管理和支助事务

目录

	页次
A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况**	2
B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源***	26
附件	
2022 年组织结构和员额分配	40

* A/76/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况

总方向

任务和背景

29F.1 联合国维也纳办事处是根据大会第 31/194 号决议，于 1979 年设立的，目的是向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助。根据 1977 年签订的三方谅解备忘录及其后的修正案，本办事处还按照共同事务安排，向设在维也纳国际中心的国际原子能机构(原子能机构)、联合国工业发展组织(工发组织)和全面禁止核试验条约组织筹备委员会等其他国际组织提供行政支助。

2022 年战略和外部因素

29F.2 本办事处将利用各种企业系统，在有利的政策框架以及借助监测、数据分析和报告进行的强化决策的支持下，提供高效率和高成效的行政服务。2022 年战略将继续包括：(a) 与总部协调，并就所有行政事项向所服务的实体及时提供咨询；(b) 加强内部财务控制，精简财务程序和准则，以确保进行有效的财务管理；(c) 通过有针对性地加强领导力、学习和职业支助活动，并且通过建立更强有力的业绩管理制度，支持加强问责、工作人员参与、灵活工作场所和增强权能，在塑造有利的组织文化方面发挥核心支助作用，同时确保工作场所的多元化和包容性；(d) 通过实施最佳做法，并且通过与联合国系统其他组织密切合作和设立基准，继续以高效率 and 符合成本效益的方式提供差旅和运输服务；(e) 继续与各部厅协调，促进环境可持续性；(f) 加强采购人员的能力，为此管理和提供在线采购培训课程和认证方案，确保整个组织一致适用和充分遵守既定政策、程序和最佳做法；(g) 通过继续执行遵循国际公共部门会计准则的全组织框架，改善资产管理；(h) 改进客户外联工作，特别是通过使用各种电子资源改进这项工作；(i) 支持部署各种企业应用程序，将新技术纳入本组织业务工具包；(j) 更好地遵守技术标准、准则和方法以及信息和通信技术政策和企业架构。

29F.3 本办事处向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供行政支助，这些单位是：联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)、外层空间事务厅、法律事务厅国际贸易法司、联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处、联合国新闻处、内部监督事务厅、裁军事务厅、联合国监察员和调解事务办公室区域办事处和联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册。本办事处按照共同事务安排，向原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会提供支助服务、停车场业务服务、语文培训和通信服务。

29F.4 就 2022 年而言，本办事处计划的应交付产出和活动反映了从 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行中吸取经验教训的强化办法。此类计划交付的产出和活动包括改进的业务连续性计划和更具弹性的信息技术网络。一如次级方案 3 和 4 所示，预计在与 COVID-19 有关的问题上向设在维也纳的联合国秘书处各单位提供的支助将促进实现 2022 年计划成果。

29F.5 在外部因素方面，2022 年总体计划以下列规划假设为基础：

- (a) 设在维也纳的联合国共同制度其他组织愿意就正在进行的活动与联合国秘书处协作；
- (b) 客户机构的预算外资金状况不会对本办事处规划和开展活动的的能力产生不利影响。

- 29F.6 在 COVID-19 大流行方面，拟议方案计划以下列假设为基础：2022 年拟议应交付产出和活动的实施是可行的。不过，如果大流行继续影响计划的应交付产出和活动，将在 2022 年期间在总体目标、战略和任务范围内对这些应交付产出和活动进行调整。任何此类调整将在方案执行情况中进行报告。
- 29F.7 本办事处酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如，本办事处将提供支持，将性别平等视角纳入药物管制和预防犯罪活动主流。本办事处还将根据秘书长关于性别均等的全系统战略，在 2020 年所取得成就(即毒品和犯罪问题办公室 56% 的专业及以上职类工作人员职位空缺以及联合国维也纳办事处 67% 的专业及以上职类职位空缺由女性候选人填补)基础上，促进实现性别均等，最终目标是在人员配置方面实现性别均等。本办事处将提供支持，以便报告本办事处和毒品和犯罪问题办公室促进性别平等和增强妇女权能的战略和行动计划的执行情况，包括促进性别平等的业绩管理的执行情况。
- 29F.8 根据联合国残疾包容战略，本办事处和设在维也纳的其他组织作为管理维也纳国际中心大修和更换费用共同基金联合委员会的成员，将确保东道国委托撰写的无障碍环境报告中确定的必要翻新、更新和维修在共同基金中得到优先考虑。2020 年，设在维也纳的共同制度组织翻新了所有建筑物的入口，以遵循残疾人无障碍条例。此外，本办事处正在努力加强支持残疾工作人员以及有残疾受抚养人的工作人员的包容性组织文化。为此，将提供关于残疾包容的定期培训机会，并将向所有工作人员明确传达关于残疾的现有福利和应享权利。此外，将在促进有利的工作环境的背景下举办提高对残疾包容认识的活动。此类活动将加强包容性文化，支持残疾工作人员及其受抚养人的自我披露和宣传。这些活动将与残疾人及其代表组织密切协商并在其积极参与下开展。

2020 年方案执行情况

COVID-19 对交付方案工作的影响

- 29F.9 在 2020 年 COVID-19 大流行期间，本方案在次级方案目标的总体范围内修改了一些计划交付的产出和活动，以加强对设在维也纳国际中心的联合国秘书处实体的支持。这些修改包括扩大对远程办公的支持，调整学习和组织发展课程，提供虚拟培训，支持远程和混合会议，在所有行政流程中提供更多的客户支持。次级方案 1 至 4 列举了活动的具体例子。如次级方案 1、2 和 3 的方案执行情况所示，修改的应交付产出和活动促进取得了 2020 年成果并加快了 2020 年的预算执行。
- 29F.10 本方案将考虑不断改进和应对客户部门不断变化需求的重要性，并将为应对 COVID-19 大流行而调整和修改其方案的经验教训和最佳做法纳入工作主流。经验教训的具体例子包括：弹性和可持续的网络连接对于远程工作的高效和有效日常运作的重要性，以及在业务连续性计划中纳入更多可能的未来设想情况的重要性。

立法授权

29F.11 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

31/194	利用维也纳多瑙公园中心的办公房地和会议设备	70/255; 72/303	加强联合国秘书处内问责制方面的进展
58/278	联合检查组关于维也纳联合国系统各组织的 共同与合办事务的报告		

应交付产出

29F.12 表 29F.1 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间所有共有应交付产出。

表 29F.1

按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	3	3	3	3
1. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
2. 方案和协调委员会会议	1	1	1	1
3. 第五委员会会议	1	1	1	1

评价活动

29F.13 计划在 2022 年进行以下自我评价：

- (a) 信息技术基础设施和技术改进执行情况；
- (b) 为达到联合国残疾包容战略各项要求而开展的就业和能力发展活动。

工作方案

次级方案 1

方案规划、财务和预算

目标

29F.14 本次级方案促进的目标是，确保客户机构进行健全、高成效和高效率的财务管理。

战略

29F.15 为促进该目标，本次级方案将继续加强对预算执行情况的监测、财务管理和控制，并改进报告。本次级方案就财务管理和预算事项向客户部门的方案管理人员和行政单位提供援助、指导和培训。它还将与总部方案规划、财务和预算厅协调，就财务管理和预算执行向所服务的实体提供及时咨询。它将简化财务流程和准则，定期审查工作流程，以确定如何实现更高效、更快速的客户响应。它还将加强内部财务控制，监测财务业绩和风险，并确保组织财务数据的完整性，从而有助于加强问责制。此外，它将监测监督机构建议的执行情况，并确保严格遵守《联合国财务条例和细则》以及联合国的财务政策。今后，本次级方案还将在及时结清和报告赠款等领域向客户提供支持和指导。继 2020 年推出客户支持门户后，本次级方案还将继续加强对客户请求的管理。

29F.16 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 客户部门对财务信息的获取和理解得到改进；
- (b) 客户部门加强问责制；
- (c) 财务数据的完整性得到改进；
- (d) 方案预算和预算外财政资源的总体管理得到加强。

2020 年方案执行情况

29F.17 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

加强客户服务

29F.18 2020 年之前，客户通过 Lotus Notes 或电子邮件请求服务。客户看不到其请求的状态，本次级方案也没有一个机制来跟踪所收到的各类服务请求。因此，2020 年，本次级方案重新设计了客户管理流程，利用云技术，提高了请求跟踪的透明度，提高了 COVID-19 封锁期间远程工作的效率，并加强了客户服务。本次级方案还组织并提供了获取财务信息的途径，这些信息存储在联合国维也纳办事处客户支持门户网站上，该网站是服务请求的中央数据库，目的是简化客户管理流程。客户支持门户网站还提供指导材料和对常见问题的答复。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29F.19 上述工作促进了目标，证明是通过实时跟踪财政资源管理服务请求，加强了客户服务，提高了透明度(见表 29F.2)。

表 29F.2
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)
请求通过 Lotus Notes 或电子邮件提交，对请求的跟踪有限。	请求通过 Lotus Notes 或电子邮件提交，对请求的跟踪有限。	通过实时跟踪财务资源管理服务请求，加强了客户服务，提高了透明度。

COVID-19 对交付次级方案工作的影响

- 29F.20 由于 COVID-19 在 2020 年期间的的影响，本次级方案重新设计了客户管理流程，利用云技术，提高远程工作的效率，并加强客户服务。此外，本次级方案调整了与财务和预算事项有关的培训内容，以便能够以虚拟方式进行培训。本次级方案还调整了内部流程，以支持远程审计。此外，本次级方案分析了 COVID-19 封锁对口译和笔译服务以及语言班等客户服务成本计算的影响。
- 29F.21 与此同时，本次级方案确定了在与 COVID-19 大流行有关的问题上支持客户的新活动。本次级方案在联合国维也纳办事处/联合国毒品和犯罪问题办公室总干事/执行主任为监测毒品和犯罪问题办公室信托基金的财务实力而设立的 COVID-19 财务影响工作队的工作中，对方案交付，特别是毒品和犯罪问题办公室业务进行了密切监测。本次级方案在改进联合国毒品和犯罪问题办公室治理和财务状况问题不限成员名额常设政府间工作组的工作中，就 COVID-19 对毒品和犯罪问题办公室财务状况的影响向会员国提供了补充简报。

2022 年计划成果

- 29F.22 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：联合国毒品和犯罪问题办公室的自愿捐款管理得到改进¹

2020 年方案执行情况

- 29F.23 为改善毒品和犯罪问题办公室自愿捐款的管理，本次级方案与毒品和犯罪问题办公室方案主管和资源调动小组合作，审查并简化了项目修订的基本流程和条件，简化了工作流程，并制定了指南、工具和业绩标准。本次级方案还向毒品和犯罪问题办公室提供了项目和赠款管理培训，并调整了在线培训。此外，本次级方案提供复习课程，目的是提高提交的项目文件和修订的质量。
- 29F.24 上述工作导致平均需要 47 天来批准项目修订，没有达到 2020 年拟议方案预算中规定的 35 天的目标。项目修订过程包括次级方案的财务审批和其他次级方案在方案审批和最终批准之前的其他行政审批。计划的 2020 年目标未能实现，原因是在整个审批过程中进行了多次修正，如

¹ 如 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect.29F))所示。

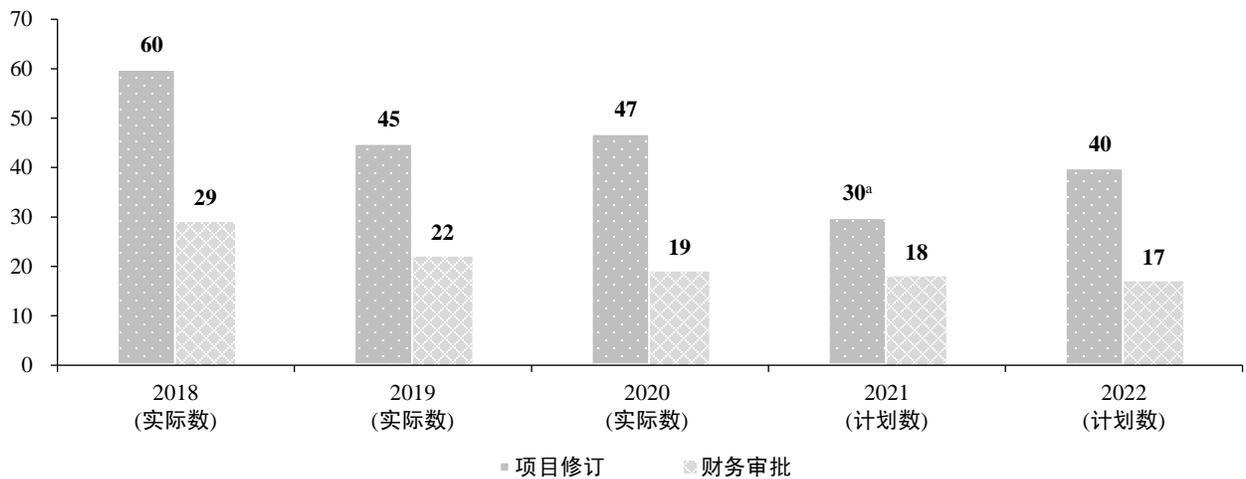
对预算和人员配置表的修正、增加预算的理由说明以及方案修订。不过，本次级方案的工作已将项目修订的财务审批平均天数从 2018 年的 29 天缩短到 2020 年的 19 天。

2022 年拟议方案计划

29F.25 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将与客户部门密切合作，审查现有管理指示，并利用团结项目扩展部分二期简化项目修订流程，提高项目和方案资金分配的及时性。下述经过更新的业绩计量说明预期进展(见图 29F.一)。

图 29F.一

业绩计量：批准项目修订所用天数



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：赋予资源所有权和管理权²

2020 年方案执行情况

29F.26 本次级方案利用商业情报数据库完善了现有报告和看板。本次级方案还定期对方案执行情况进行财务分析，就最新的方案预测与客户联络，并进一步评估 COVID-19 大流行的影响和缓解措施，这有助于改善毒品和犯罪问题办公室外地办事处的财务执行情况。此外，本次级方案还继续致力于整合新的团结项目扩展部分二期功能的毒品和犯罪问题办公室项目的质量保证。

29F.27 上述工作促进了毒品和犯罪问题办公室外地办事处核定预算 94% 的总利用率，达到了 2021 年拟议方案预算所示计划目标。

² 如 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect.29F))所示。

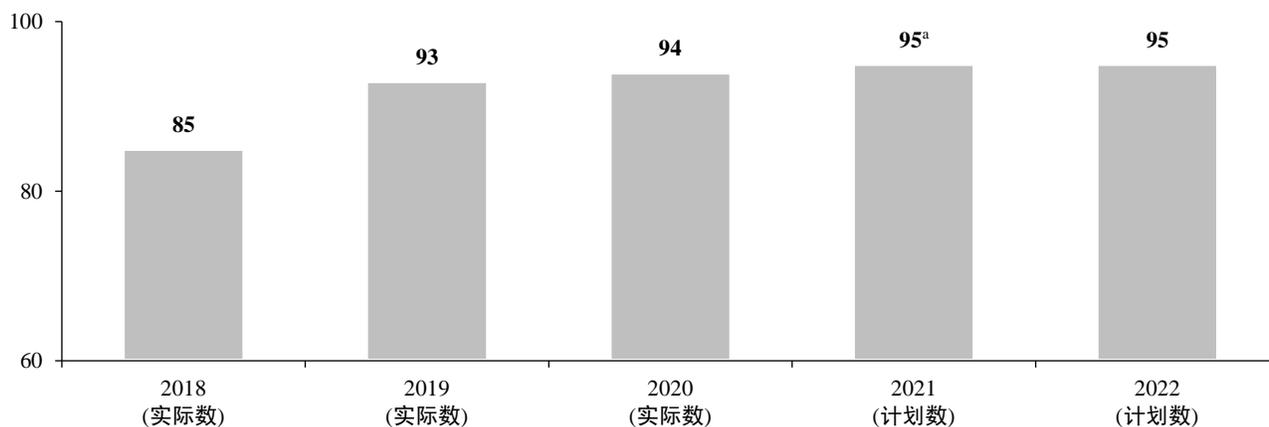
2022 年拟议方案计划

29F.28 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次级方案将继续促进使用报告和看板，并通过关于财务和预算事项的持续培训和指导，将其纳入客户部门的决策过程。下述业绩计量说明预期进展(见图 29F.二)。

图 29F.二

业绩计量：联合国毒品和犯罪问题办公室各外地办事处年度预算执行率

(百分比)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：及时结清和报告赠款

2022 年拟议方案计划

29F.29 由于为客户部门管理的自愿捐助有所增加，本次级方案收到了越来越多的更高频度捐助方报告请求，并且由于存在待处理未结项目，在发布最终捐助方报告方面一直面临延误。本次级方案已开始为实务部门编写新的自定进度培训和指导材料，以监测和处理这些未决事项。在客户支持门户网站中，创建了一个页面，其中包含对未结项目和开放的承诺的监测指南，以及结账前核对表。本次级方案还开始就发票处理和收款流程、财务监测以及赠款和项目的结账等专题向实务部门提供特别定向培训。

经验教训和计划变动

29F.30 本次级方案的经验是，需要一个更有针对性的行动计划，以便与客户部门合作，监测赠款、活动和财务交易的生命周期，并采取必要行动及时结清赠款。在应用这一经验教训时，本次级方案将系统地审查所有赠款，并预先评估赠款，以确定可能延误捐助方报告的潜在问题。本次级方案还将定期举办培训班，由专题专家参加，讨论如何解决与旅行机票付款和联合国开发计划署财务授权有关的未结项目等问题，并将编写更多自行解决问题指南，以支持培训。

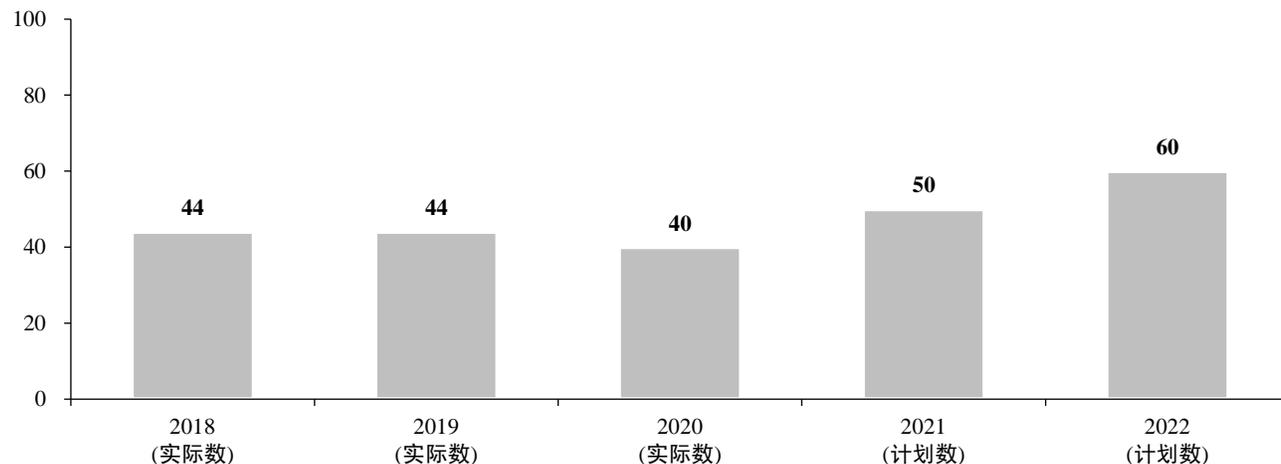
在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29F.31 预计这项工作将促进目标，证明是 60%的最终财务报告在到期年份发布(见图 29F.三)。

图 29F.三

业绩计量：到期年份发布的最终财务报告的百分比

(百分比)



立法授权

29F.32 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	75/243	方案规划
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况	75/252	与 2021 年拟议方案预算有关的问题
75/242	财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告	75/253	与 2021 年拟议方案预算有关的特别问题

应交付产出

29F.33 表 29F.3 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.3

次级方案 1：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2	2	2	2
1. 毒品和犯罪问题办公室两年期合并预算	—	—	1	—
2. 毒品和犯罪问题办公室两年期执行情况报告	1	1	—	1
3. 毒品和犯罪问题办公室年度财务报告和已审计财务报表	1	1	1	1
E. 辅助性应交付产出				
<p>行政：财务管理，包括风险管理和内部控制、预算和其他资源提案的编制和执行；管理 2 340 个员额(设立、延长、裁撤和供资)；财务报告和会计；现金和收入管理；会计服务，包括费用回收处理；发放 24 000 份与联合国开发计划署有关的财务授权、付款、支付和 1 400 名工作人员的薪金；就所有财务事项提供指导和咨询；管理 600 名受益人的离职后健康保险索偿。</p>				

次级方案 2

人力资源管理

目标

29F.34 本次级方案促进实现的目标是，确保吸引、发展和留住一支有能力、多样化、适应性强且健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚的最高标准，同时适当顾及地域代表性、包容性和性别均衡。

战略

29F.35 为促进该目标，本次级方案将在提供服务、人才管理和组织文化方面为客户打造和巩固有利的工作环境。本次级方案将以联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)发布的《联合国系统有利环境准则》为基础。办法将包括向维也纳及毒品和犯罪问题办公室外地办事处的客户提供广泛的人力资源服务，包括人才外联和吸引举措，以加强性别均等、地域代表性和对残疾人的包容。此外，本次级方案将着力通过采取人才发展举措、促进工作场所灵活性来为工作人员提供支持。本次级方案还将巩固对违禁行为的零容忍文化，为此实施了多项联合国系统行政首长协调理事会(首协会)举措。

29F.36 本次级方案计划帮助候选人远程入职，并开展远程外联活动继续吸引候选人，以此帮助客户部门应对与 COVID-19 相关的问题。为工作人员提供发展机会和培训，将加强提高认识措施和预防措施以及为处理违禁行为而采取的行动，并将确保对性骚扰的零容忍政策，所有这些活动现在都在线上举行。最后，将在弹性工作安排方面提供更多支助，以进一步促进适应混合工作环境。

29F.37 预计上述工作将促进取得下列成果：全面提高工作人员的参与度、积极性、生产力和福祉，从而为执行本组织的任务作出积极贡献。

2020 年方案执行情况

29F.38 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

提高实习生的地域多样性, 为工作人员征聘提供更具多样性的人才库

29F.39 由于实施了封锁和旅行限制等 COVID-19 紧急措施, 为履行对实习生的义务并加强各办事处的业务连续性, 本次级方案启用了远程实习模式。实习生构成重要的未来人事职位申请人库, 也是员工队伍不可或缺的组成部分。

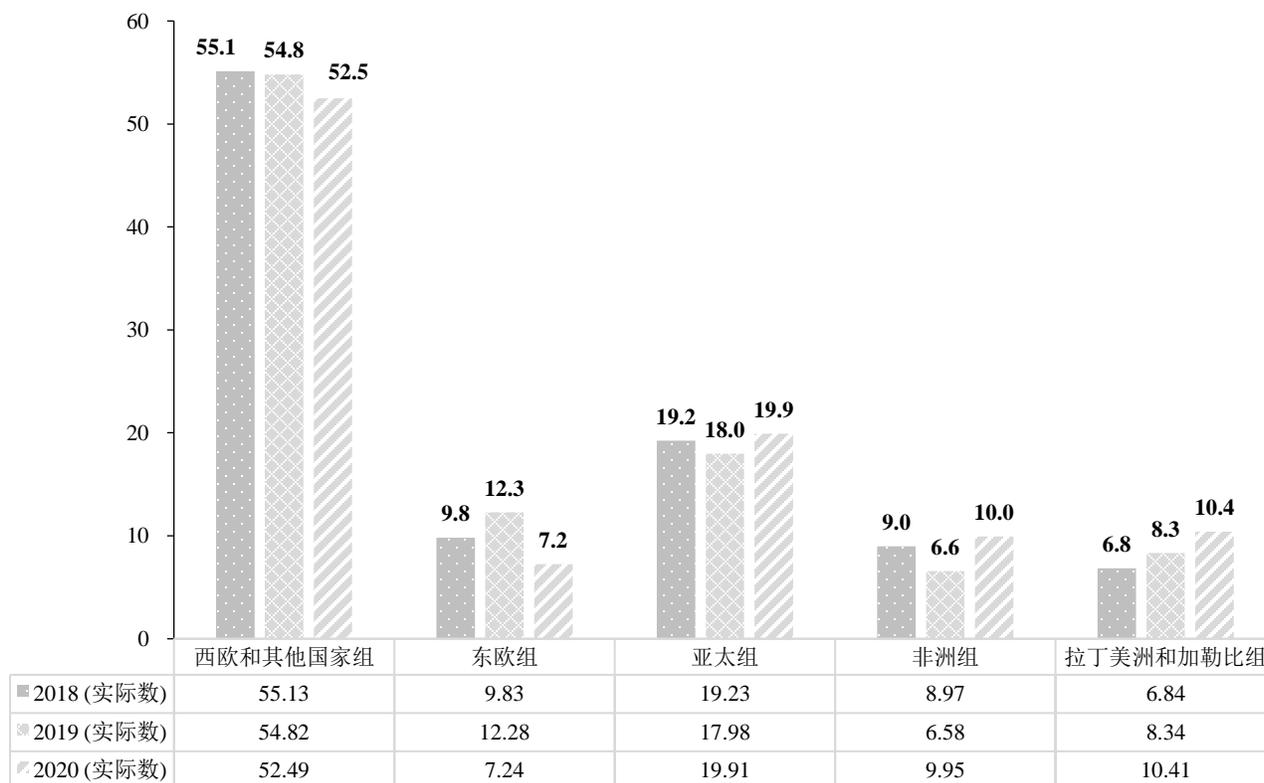
29F.40 已入职的实习生可以选择在工作地点或本国远程办公。此外, 对于新招收的实习生, 本次级方案利用新的远程模式带来的机遇, 进一步提高了实习生的地域多样性。在本次级方案的外联活动中, 特别强调了可以选择远程实习, 以获得更广泛的受众, 并为世界各地 400 多名对实习等初始职级感兴趣的初级专业干事举办了网络研讨会。此外, 本次级方案还制定了程序, 并签订了适当的协议, 使远程实习生和主管能够进行密切的互动和监测。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29F.41 上述工作促进了目标, 证明是实习生的地域多样性提高, 特别是有更多实习生来自代表性不足的会员国和低代表性区域组, 以及通常被东道国政府拒发实习签证的国家(见图 29F.四)。

图 29F.四

业绩计量: 实习生的地域多样性/每年从各区域组挑选的实习生百分比



COVID-19 对交付次级方案工作的影响

29F.42 由于 COVID-19 在 2020 年造成的影响，本次级方案不得不取消原计划的培训活动。如下文成果 1 所示，这些变化影响了 2020 年方案执行情况。

29F.43 不过，与此同时，本次级方案修改了活动，以在其目标的总体范围内就与 COVID-19 大流行有关的问题向客户部门提供支助，即本次级方案调整了学习和组织发展课程，以应对工作人员在心理社会咨询方面的新需求。本次级方案举办了 7 次网络研讨会，有 200 多人参加，并提供了关于弹性工作安排的额外培训，如远程工作对个人和职业的影响，以及工作人员的福祉，有 300 多人参加。培训还包括能力建设，学习如何以虚拟方式而非面对面地提供培训。本次级方案还使客户部门能够以远程方式留住和招收实习生。由于采取该办法，疫情期间实习申请者更为多样。

2022 年计划成果

29F.44 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：通过优化业绩改进方案交付³

2020 年方案执行情况

29F.45 2020 年，本次级方案开发了对话包，对话包是一个业绩管理和反馈工具，为主管人员提供了有效的辅导模式，帮助工作人员改进业绩。本次级方案在 48 名工作人员中开展了对话包试点。除每两周一次的反馈会议外，还举办了专门的培训课程，包括角色扮演和相关活动，以跟踪培训的进展和效果。

29F.46 上述工作促进了工作人员对对话包的积极反馈，但没有达到 2020 年拟议方案预算中反映的计划目标，即各部门利用 360 度反馈方法减少改进计划并促进发展计划。由于疫情，本次级方案不得不调整其学习和组织发展课程。随着服务要务的转变，本次级方案无法为实施 360 度反馈投入所需的资源和规划，于是推出了对话包。

2022 年拟议方案计划

29F.47 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次级方案将于 2021 年在主任一级推出对话包，并于 2022 年进一步向所有工作人员推出对话包，取代 360 度反馈工具。工作人员将接受关于如何提供反馈的培训，这最终将加强业绩管理系统，建立辅导文化。下述经过更新的业绩计量说明预期进展(见表 29F.4)。

³ 如 2020 年拟议方案预算(A/74/6(Sect.29F))所示。

表 29F.4
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) ^a	2022 年(计划业绩)
了解当前与业绩改进计划相关的业绩管理案例以及分析业绩改进计划数目	了解新业绩评价办法的工作人员数目、举办宣传活动的次数以及为推出 360 度反馈设立基准时限	工作人员积极评价对话包	更多利用与发展计划相关的同行反馈	所有工作人员都在工作人员发展计划中参加对话包培训, 以提供建设性反馈

^a 为维持对初始方案计划的问责, 从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标, 该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2: 提高地域多样性⁴

2020 年方案执行情况

29F.48 根据经联合国驻维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室执行委员会核可的载有 29 项行动和承诺的行动计划, 本次级方案在 2020 年进一步扩大活动, 以提高工作人员的地域代表公平性。本次级方案对来自任职人数偏多会员国的候选人, 要求提供推荐理由, 并通过社交媒体、文章、社交媒体帖子和网络研讨会, 面向高级管理层、征聘管理人和工作人员开展多种提高认识工作。还在内联网上发布了一个“多样性角”, 定期提供关于这一问题的最新情况。此外, 本次级方案还举办了多次职业网络研讨会, 并为潜在候选人制定了一套外联方案, 而且还开展了许多其他旨在提高地域多样性的活动。

29F.49 由于上述工作, 毒品和犯罪问题办公室及联合国驻维也纳办事处 52% 的候选人选自任职人数不足的国家, 超过了 2021 年拟议方案预算中 41% 的计划目标。

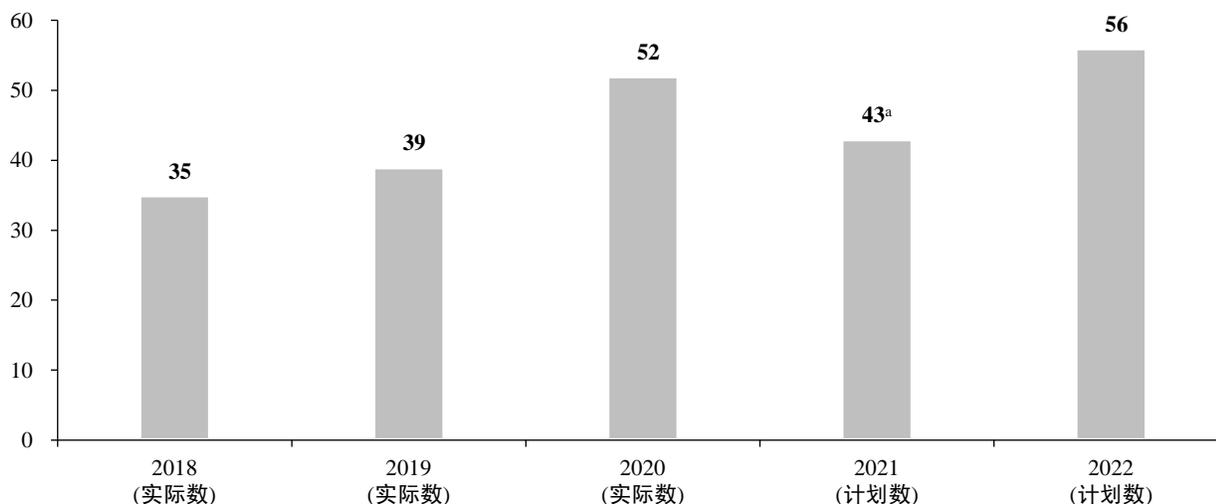
2022 年拟议方案计划

29F.50 本次级方案将根据任务授权, 继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展, 本次级方案将与无人任职和任职人数不足的会员国和任职人数偏低区域的相关专业网络和组织建立新的伙伴关系, 从而扩大其外联活动。本次级方案还将在现有活动的基础上, 进一步为潜在候选人举办关于职业机会的网络研讨会。此外, 将定期向总干事/执行主任、执行委员会、征聘管理人和理事机构提供关于地域多样性的最新情况, 以进一步提高认识。最后, 将让毒品和犯罪问题办公室外地办事处的代表参与进来并给予他们支助, 以更好地利用他们的当地网络。下述业绩计量说明预期进展(见图 29F.五)。

⁴ 如 2021 年拟议方案预算(A/75/6(Sect.29F))所示。

图 29F.五
每年从任职人数不足的国家选出的候选人百分比

(百分比)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计数。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：打造相互尊重和文明的工作场所

2022 年拟议方案计划

29F.51 2019 年，秘书长发布了关于处理歧视、骚扰(包括性骚扰)和滥用职权问题的公报(ST/SGB/2019/8)。为响应该公报，本次级方案启动了多种预防措施和行动，以支助客户部门打造相互尊重和文明的工作场所，保护工作人员免受违禁行为的伤害。特别是，本次级方案部署和实施了多项首协会举措和产品，其中包括正式推出《在联合国系统活动中防止骚扰、包括性骚扰的行为守则》，并修订了管理人员预防和应对工作场所性骚扰指南。此外，还开展了各种提高认识活动和培训，有 400 多名工作人员参加，并任命了 4 名行为和纪律协调人。此外，还在业绩管理审查中纳入了强制性业绩目标。

经验教训和计划变动

29F.52 本次级方案的经验教训是，向工作人员提供明确和一致的指导是确保工作人员和其它人员了解现有资源、支助和保护的最重要方面之一。举报不当行为的定义和程序分散在不同的政策和手册中。涉及的行为体众多，使问题更加复杂，导致处理违禁行为的工作出现延误。本次级方案将吸取经验教训，努力确保从长远来看，95%的在职工作人员都参加了关于防止性骚扰的在线必修课程，该课程帮助工作人员了解他们可以向其举报任何形式不当行为(包括性骚扰)的不同行为体。

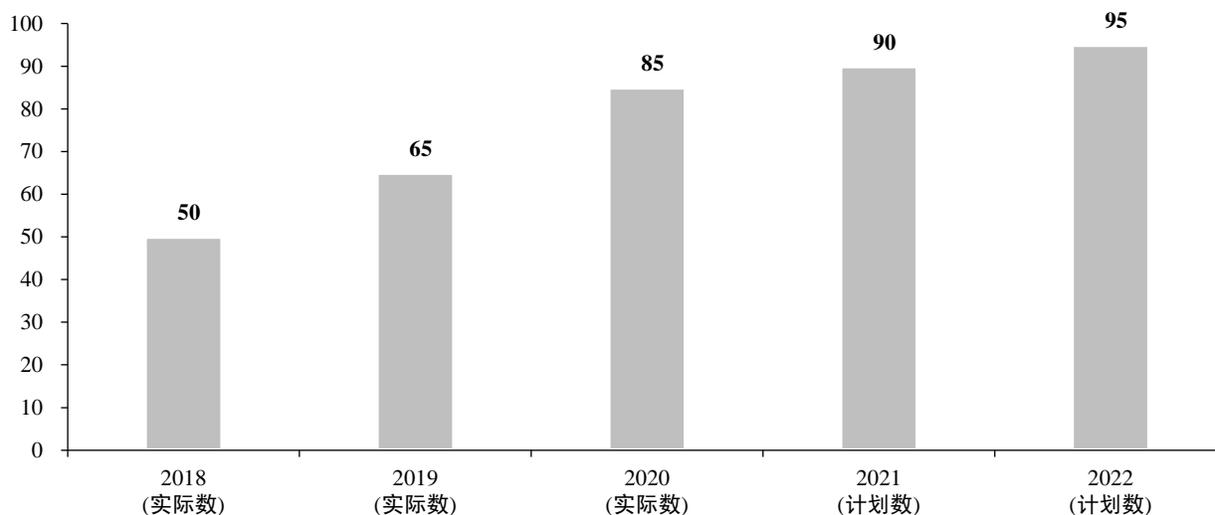
在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29F.53 预计这项工作将促进目标，证明是 95%的工作人员完成了关于认识适用框架和机制的培训(见图 29F.六)。

图 29F.六

业绩计量：完成关于防止工作环境中性骚扰的强制性在线培训的工作人员百分比(累计)

(百分比)



立法授权

29F.54 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

58/144	提高妇女在联合国系统的地位	72/254	人力资源管理
63/271	《工作人员条例》修正案	75/668	联合国内部司法
73/281	转变联合国的管理模式		

应交付产出

29F.55 表 29F.5 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.5

次级方案 2：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

外联方案、特别活动和新闻材料：外联方案，包括为 1 500 多名潜在候选人准备的特别活动、宣传和广播材料、招聘会和职业介绍会；为所有工作人员拟订的促进健康和保健方案以及关于违禁行为和《有利环境准则》的提高认识方案。

E. 辅助性应交付产出

行政：向 3 500 名工作人员提供人力资源服务；继任规划、组织设计、员额叙级和改叙、外联和开展全面征聘过程，就工作人员甄选程序向所有征聘管理人员提供专家咨询，提供人力资源政策和法律意见；就个人、家庭和工作相关关切向工作人员提供咨询；人才管理；发放和续展任用书、管理工作人员调动和离职/终止任用；每年两次提供关于组织和管理能力、实务和技术技能以及职业发展的培训；每年两次向新工作人员提供概况介绍方案；开展提高健康意识方案；与总部设在维也纳的其他实体合作，提供医疗服务。

内部司法和监督：向履行公务的业务主管、高级官员和同事提供法律和政策咨询服务；为工作人员向管理当局评价股以及联合国监察员和调解事务办公室提起的行政复议和案件编写法律立场；协助负责官员受理和评估所指控不当行为的投诉和报告，并根据既定政策和程序处理这类投诉，包括在启动纪律程序后与内部监督事务厅和其他调查机构以及行政法司联络；发挥行为和纪律协调中心的作用，并提高对与联合国内部司法有关事项的认识。

次级方案 3 支助事务

目标

- 29F.56 本次级方案致力促进实现的宗旨是确保客户机构在会议和设施管理、资产管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、采购、商业活动和记录管理以及图书馆服务方面进行高效率、无害环境和有效的运作。

战略

- 29F.57 为促进实现这一目标，本次级方案将在有限办公面积的制约下，就不断变化的办公场地需求向客户提供定期支持。本次级方案还继续与客户部门合作修订办公场地标准。本次级方案将就差旅政策和相关的“团结”项目流程，协助、咨询和提供定期的虚拟培训和由教员指导的培训。本次级方案将继续侧重于改善外联服务，以确保更好地利用图书馆资源。
- 29F.58 上述工作预计将产生以下成果：
- (a) 优化使用办公场地；
 - (b) 有效管理客户差旅费；
 - (c) 通过图书馆提供对信息资源的访问，使包括会员国在内的客户能够继续作出知情决定并制定政策。

2020 年方案执行情况

- 29F.59 2020 年的方案执行情况包括 2020 年出现的以下成果，以及下文成果 1 和 2 下列出的方案执行情况。

使毒品和犯罪问题办公室外地办事处能够远程访问图书馆资源

- 29F.60 工作人员在履行职责时，经常为研究目的查阅本次级方案提供的图书馆服务。为了应对 COVID-19 疫情，维也纳工作人员继续远程工作，这限制了他们前往图书馆进行实体查阅的能力。本次级方案在 2020 年加大努力，与供应商谈判获得更灵活的图书馆资源远程访问办法，以确保维也

纳工作人员以及毒品和犯罪问题办公室外地办事处工作人员能够继续执行本组织的任务。本次级方案与 10 家供应商合作, 不仅向联合国维也纳办事处图书馆开放订阅, 还向全球 3 000 多名图书馆客户提供远程访问, 包括学术期刊、专业杂志和其他重要在线媒体。

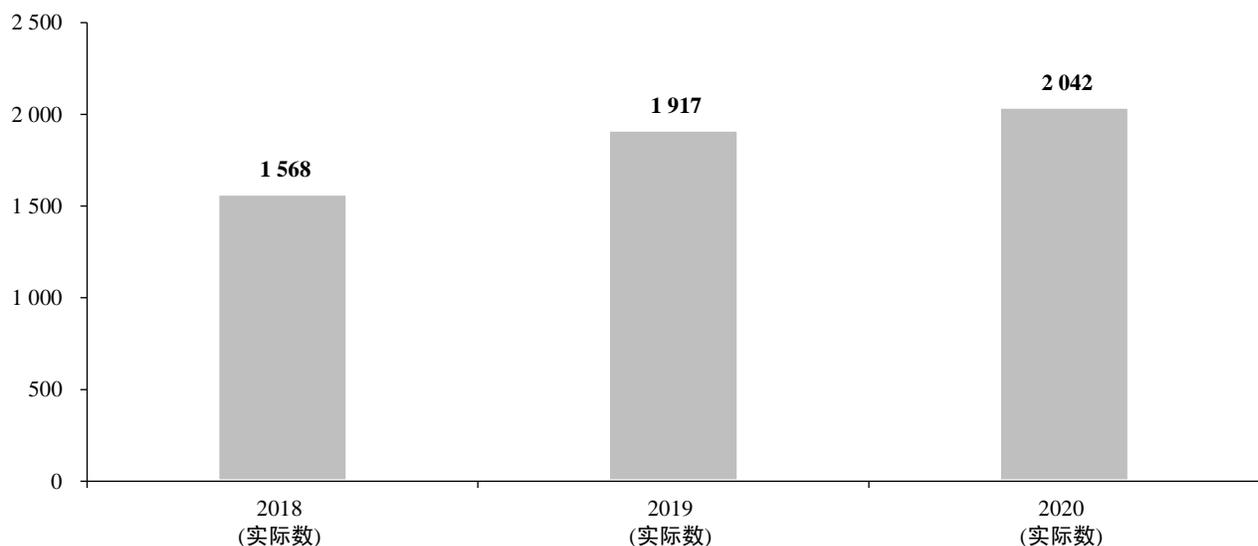
29F.61 本次级方案开展了一项宣传活动, 向客户通报新提供的远程访问图书馆资源的情况。此外, 本次级方案还向毒品和犯罪问题办公室 35 个外地办事处的 90 名客户提供了关于如何使用这些资源的培训, 以确保客户能够最大限度地利用图书馆订阅来完成其任务活动。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29F.62 上述工作有助于实现这一目标, 图书馆资源每月远程搜索 2 042 次的事实证明了这一点(见图 29F.七)。2020 年, 为远程访问新增了 6 个数据库、3 部在线词典、2 种时事资源和 3 份学术期刊。

图 29F.七

业绩计量: 图书馆资源的平均每月远程搜索量



COVID-19 对次级方案交付工作的影响

29F.63 2020 年由于受 COVID-19 的影响, 本次级方案调整了办公场地的清洁方法, 纳入彻底消毒和清洁, 特别是对冠状病毒检测呈阳性或与检测呈阳性的人员有密切接触的工作人员的办公室进行彻底消毒和清洁。由于与 COVID-19 后勤障碍有关的问题, 本次级方案在向外地办事处交付设备方面出现延误。如下文成果 1 所述, 这些变化对 2020 年的方案执行产生了影响。

29F.64 然而与此同时, 本次级方案在其目标的总体范围内, 即向客户提供远程访问以继续使用图书馆订阅, 确定了在与 COVID-19 大流行有关的问题上支持客户办公室的新活动。新的应交付产出对 2020 年的成果做出了贡献, 如上文 2020 年的新成果所述。

2022 年计划成果

29F.65 2022 年的计划成果包括成果 1 和 2, 它们是对先前拟议方案计划成果的更新, 因此既显示了 2020 年的方案执行情况, 也显示了 2022 年的拟议方案计划。成果 3 是一项新的计划成果。

成果 1：更快地向最终受益者交付设备⁵

2020 年方案执行情况

29F.66 本次级方案致力于纠正不完整的设备记录，以确保更快地向受益人交付设备。本次级方案将最后确定基本业务流程，并导致实施财产协调中心与维也纳实务办事处及毒品和犯罪问题办公室外地办事处之间新的业务工作流程。此外，本次级方案为维也纳和外地办事处的工作人员提供了关于财产管理政策和做法的持续培训。

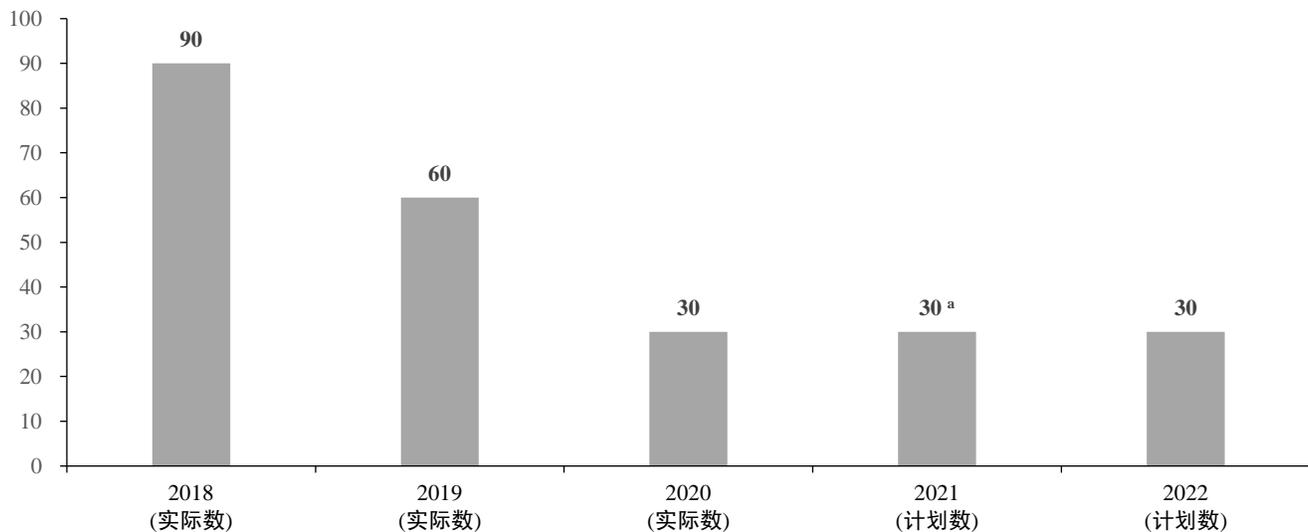
29F.67 上述工作有助于更快地向受益人交付设备，而将交付时间缩短至 35 天内就证明了这一点。由于与 COVID-19 有关的不可预见的后勤障碍，2020 年拟议方案预算中反映的 30 天的目标未能实现。

2022 年拟议方案计划

29F.68 本次级方案将根据其任务规定，继续开展与计划成果有关的工作。为促进在实现这一目标过程中取得进一步进展，本次级方案将继续在 30 天内提交正确和完整的设备记录。预期的进展情况见下文业绩计量(图 29F.八)。

图 29F.八

业绩计量：交付设备所用天数



^a 为维持对初步方案计划的问责，2021 年目标从 2021 年拟议方案预算结转，反映了 COVID-19 大流行之前那个时间点的最佳估计数。2021 年方案执行情况将在 2023 年拟议方案预算中报告。

成果 2：为客户改进邮件和邮袋跟踪系统⁶

2020 年方案执行情况

29F.69 2020 年，本次级方案通过评估跟踪软件和硬件，测试和评价了邮件和邮袋跟踪系统，以提供更安全的邮件和邮袋服务，向用户提供实时跟踪信息。经测试的系统被证明过于耗时，此外，该系统不能按照联合国维也纳办事处的要求列入完整的装运数据。

⁵ 如 2020 年拟议方案预算列示(A/74/6 (Sect. 29F))。

⁶ 如 2021 年拟议方案预算列示(A/75/6 (Sect. 29F))。

29F.70 上述工作有助于对经过测试的试点系统进行测试和评价，该系统达到了现有试点系统的测试目标，并对用户进行了培训，以验证该系统是否符合 2021 年拟议方案预算中提出的业务要求。拟议的系统不符合联合国维也纳办事处目前的业务要求，因此本次级方案正在积极寻找更适合邮件业务需要的替代办法。

2022 年拟议方案计划

29F.71 本次级方案将根据其任务规定，继续开展与计划成果有关的工作。为了促进在实现这一目标的过程中取得更大进展，本次级方案将在 2022 年之前测试和评估新的解决办法。预期的进展情况见下表业绩计量(见表 29F.6)。

表 29F.6
业绩计量

2018 年(实际数)	2019 年(实际数)	2020 年(实际数)	2021 年(计划数) ^a	2022 年(计划数)
人工跟踪办公室邮件和邮袋	邮件运营方提议了一种数字邮件和邮袋系统，可提供货物的实时信息	测试和评估的试点系统不符合业务要求	客户办公室使用数字邮件和邮袋跟踪器，并提供积极反馈	将实施新的解决办法

^a 为维持对初步方案计划的问责，2021 年目标从 2021 年拟议方案预算结转，反映了 COVID-19 大流行之前那个时间点的最佳估计数。2021 年方案执行情况将在 2023 年拟议方案预算中报告。

成果 3：改进本组织的业务连续性对策

2022 年拟议方案计划

29F.72 COVID-19 疫情提醒了审查和评估现有业务连续性计划的必要性。2020 年，本次级方案启动了所有客户办公室对现有计划的评估。确定了关键工作人员，并收集了有关 2020 年经验的信息。
经验教训和计划变动

29F.73 本次级方案的经验教训是，2020 年 COVID-19 大流行暴露了现有业务连续性计划的漏洞。由于这种危机类型没有定义，需要采取不同的危机管理办法。COVID-19 的经验提高了所有客户办公室对健全的业务连续性计划的赞赏。在应用经验教训时，本次级方案将动员广大工作人员，确保他们积极参与审查既定要求，并进一步将其评估结果纳入业务连续性订正计划，其中包括更多潜在的未来情景，以改善本组织的危机准备工作。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29F.74 这项工作预计将促进实现这一目标，本组织对未来危机的准备工作得到加强就证明了这一点(见表 29F.7)。

表 29F.7
业绩计量

2018 年(实际数)	2019 年(实际数)	2020 年(实际数)	2021 年(计划数)	2022 年(计划数)
业务连续性计划到位	业务连续性计划到位	COVID-19 危机期间发现的业务连续性计划漏洞	评估业务连续性计划和应对 2020/2021 年危机	本组织对未来危机的准备工作得到加强

立法授权

29F.75 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

58/276	外包做法	69/273	采购
58/277	联合检查组关于联合国及联合国各基金和方案外部承包做法的管理审计的审查报告		

应交付产出

29F.76 表 29F.8 按类别和次类别列示 2020-2022 年促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.8

次级方案 3：按类别和次类别列示的 2020-2022 年应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

图书馆服务：为 3 000 名图书馆客户提供循证决策和促进研究的知识服务；将正式文件的页面数字化，以便在网上查阅；印刷和电子信息资源；现场和在线获取。

E. 辅助性应交付产出

行政：管理和维护联合国租赁房地。

后勤：差旅管理：为总部设在维也纳的联合国秘书处实体和毒品和犯罪问题办公室超过 105 个外地办事处工作地点的工作人员和与会者安排机票、签证和通行证。

采购：提供全面采购服务。

资产管理：在维也纳国际中心和毒品和犯罪问题办公室超过 105 个外地办事处工作地点进行资产实物核查和联合国财产记录监测。

设施管理：管理办公场地和办公家具。

运输：公务财产运输、会议大宗物品托运、个人物品搬运及相关保险要求。

邮件服务：为设在维也纳的 200 多个联合国办公室和 15 个其他联合国实体提供邮件、邮袋和分发服务。

次级方案 4 信息和通信技术业务

目标

29F.77 本次级方案促进实现的目标是，通过技术手段，包括通过建立协调一致的企业信息和通信技术系统和企业架构，获取信息和通信技术(信通技术)方面的技术创新，建立安全、一致、有韧性的技术应用程序托管服务和基础设施环境，推动高效、有效地实施客户实体的实务方案。

战略

29F.78 为促进实现这一目标，本次级方案将把客户办公室的方案目标和业务需求置于提供信通技术服务和实施新技术的决策的中心。本次级方案还将支持部署企业应用程序并整合当地服务提供机制，避免重复提供已在全球提供的服务。本次级方案将通过实施漏洞管理、持续监测、保护机密信息以及相关政策和程序，加强网络安全。它将利用全秘书处的系统合同促进云计算，并通过与区域技术中心以及信息和通信技术厅合作，提高对技术标准、准则和方法的遵守程度。

29F.79 本次级方案计划通过提供技术解决办法，支持工作人员采用新的工作方式，在与 COVID-19 大流行有关的问题上支持客户那办公室。

29F.80 上述工作预计将产生以下成果：

- (a) 使服务交付符合全球服务程序，改进服务交付；
- (b) 实现协调一致的技术格局；
- (c) 通过引导工作人员将这些工具和服务无缝纳入其日常业务工作流程，学习和使用这些工具和服务，高成效、高效率和令人满意地实现目标，从而减少碎片化；
- (d) 通过使用企业应用程序云安全技术，使系统能更好地适应不断变化的需求和要求，提高可扩展性；
- (e) 在更安全、更一致和更有韧性的技术应用程序托管服务和基础设施环境。

2020 年方案执行情况

29F.81 2020 年的方案执行情况包括 2020 年出现的以下成果，以及下文成果 1 和 2 下列出的方案执行情况。

新的工作方式

29F.82 COVID-19 大流行改变了联合国的工作方式，特别是整个劳动力队伍的远程工作。为此，本次级方案实施了新的联合国维也纳办事处客户支助门户，使客户能够随时随地虚拟获取服务。本次级方案还采取措施，防止和减轻联合国维也纳办事处所有关键任务流程的相关网络风险，并为所有工作人员部署了多因素身份验证，使其能够在远程工作时安全登录访问信息技术系统。此外，本次级方案继续向用户提供支持，将其文件迁移至云存储。此外，本次级方案通过

Microsoft Teams 和 Cisco WebEx 等不同技术支持远程会议，并为虚拟会议和混合会议启用远程同声传译平台，为远程与会者提供同声传译。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29F.83 上述工作促进实现这一目标，在远程同声传译技术支持下举行的 31 场会议证明了这一点(见表 29F.9)。

表 29F.9
业绩计量

2018 年(实际数)	2019 年(实际数)	2020 年(实际数)
作为会议室内服务提供同声传译	作为会议室内服务提供同声传译	31 场具有远程同声传译技术的大小会议

COVID-19 对次级方案交付工作的影响

- 29F.84 2020 年，本次级方案在其目标的总体范围内确定了新的活动，以支持工作人员处理与 COVID-19 疫情有关的问题。随后，本次级方案将通过提供基于云的系统支持远程工作列为优先事项，并加快了桌面到桌面视频会议工具的实施。本次级方案进一步扩大了对远程办公安排的支持，并改进了流程配置，包括文件管理、审查和批准工作流程和自动化，使其能够在任何地点高效运作。
- 29F.85 总体而言，本次级方案为所有应用程序、软件许可证和信息技术基础设施以及与远程办公和虚拟会议有关的设备提供了比计划更高的维护和支持。这些新活动为 2020 年的成果做出了贡献，详情见上文 2020 年新出现的成果，并加速了方案执行情况，详情见下文成果 1 和 2。

2022 年计划成果

- 29F.86 2022 年的计划成果包括成果 1 和 2，它们是对先前拟议方案计划成果的更新，因此既显示了 2020 年的方案执行情况，也显示了 2022 年的拟议方案计划。成果 3 是一项新的计划成果。

成果 1：加强采用视频会议⁷

2020 年方案执行情况

- 29F.87 本次级方案鼓励在 2020 年使用联合国标准的桌面到桌面视频会议工具，继续努力实现桌面和移动视频会议服务现代化。自 2019 年初以来，本次级方案将工作人员能够更熟练使用基于云的信息共享和协作工具列为优先事项。由于这些努力，工作人员已经准备好使用这些工具，这些工具在 COVID-19 大流行期间被证明是至关重要的。本次级方案在 2020 年加快了使用桌面到桌面视频会议和虚拟会议的努力。本次级方案还提供设备，使每位工作人员都能使用视频会议，并鼓励工作人员使用各种视频会议应用程序，包括 Teams、Skype 和 Webex。此外，本次

⁷ 如 2020 年拟议方案预算列示(A/74/6 (Sect. 29F))。

级方案分发了关于使用这些工具和服务的用户指南并分享了最佳做法，还举办了几次讲习班，以增强用户的远程工作效率。

29F.88 上述工作促成了 90%的维也纳工作人员使用桌面到桌面视频会议，这超过了 2020 年拟议方案预算中的 75%的计划目标。

2022 年拟议方案计划

29F.89 本次级方案将根据其任务规定，继续开展与计划成果有关的工作。为了在促进在实现这一目标过程中取得进一步进展，本次级方案将支持信息和通信技术厅标准化的新视频会议和虚拟会议工具。预期的进展情况见下表业绩计量(见表 29F.10)。

表 29F.10
业绩计量

2018 年(实际数)	2019 年(实际数) ^a	2020 年(实际数)	2021 年(计划数) ^b	2022 年(计划数)
可以使用各类会议室的视频会议设施参加小组会议	25%的工作人员已参加过桌面到桌面视频会议	90%的维也纳工作人员使用桌面到桌面视频会议	80%维也纳工作人员能够使用桌面到桌面视频会议	98%维也纳工作人员能够使用桌面到桌面视频会议

^a 25%是临时指标，而 2019 年的实际比率达到 48%。

^b 为维持对初步方案计划的问责，2021 年目标从 2021 年拟议方案预算结转，反映了 COVID-19 大流行之前那个时间点的最佳估计数。2021 年方案执行情况将在 2023 年拟议方案预算中报告。

成果 2：技术使外地工作人员能够在较少干扰的情况下执行任务⁸

2020 年方案执行情况

29F.90 本次级方案一直在转向云计算，方法是减少本地应用程序和本地托管的计算资源，如实体服务器、固定电话、台式机、本地数据存储系统和数据中心设施。本次级方案还通过向工作人员提供全球可通过互联网访问的基于云的信息共享和协作工具，支持远程办公的能力。此外，本次级方案实施了新的联合国维也纳办事处客户支持门户，以加强对所有客户的支持，使客户能够随时随地虚拟获取次级方案的支持服务。新的客户支持门户是满足所有客户服务需求的中心切入点，使客户能够请求服务并与正确的应用程序或对应程序连接，同时向次级方案提供关于所有行政和支持相关领域的基本监测信息。

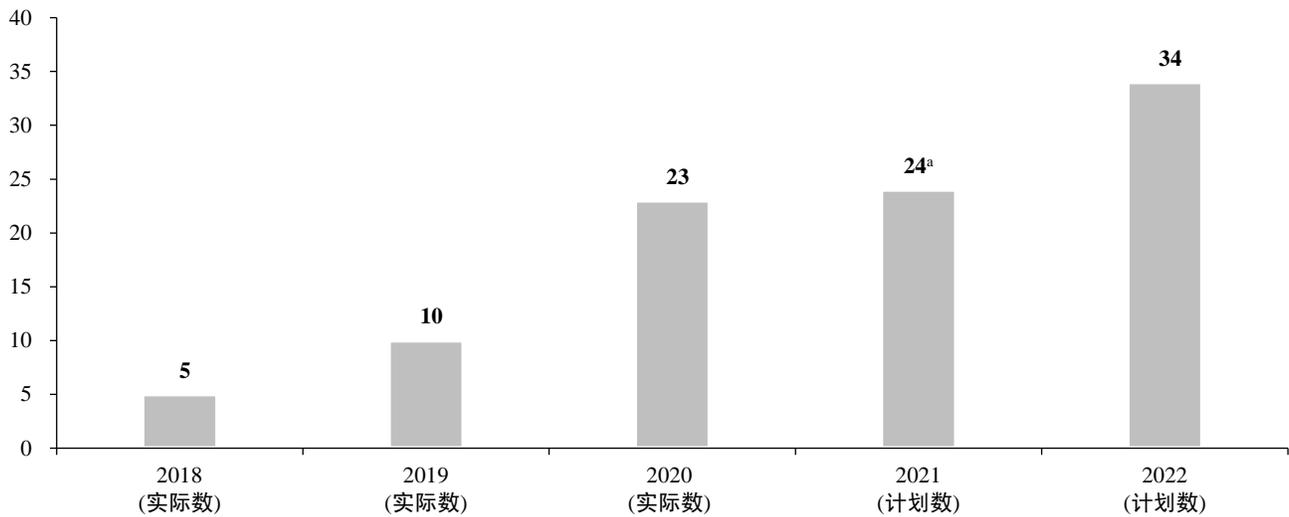
29F.91 上述工作促成了工作人员使用 23 种基于云的服务，超过了 2021 年拟议方案预算中的 14 种服务的计划目标。

2022 年拟议方案计划

29F.92 本次级方案将根据其任务规定，继续开展与计划成果有关的工作。为了在促进在实现这一目标过程中取得进一步进展，本次级方案将在 2022 年推出更多基于云的服务，将本地应用程序转换为基于云的服务，并协调将数据从个人用户和部门进一步迁移到云。预期的进展情况见下文业绩计量(图 29F.九)。

⁸ 如 2021 年拟议方案预算列示(A/75/6 (Sect. 29F))。

图 29F.九
业绩计量：使用的云服务总数(累计)



^a 为维持对初步方案计划的问责，2021 年目标从 2021 年拟议方案预算结转，反映了 COVID-19 大流行之前那个时间点的最佳估计数。2021 年方案执行情况将在 2023 年拟议方案预算中报告。

成果 3：增强连接韧性

2022 年拟议方案计划

29F.93 COVID-19 大流行表明了有韧性可持续的网络连接的重要性，使工作人员能够在远程办公的同时访问信息技术系统、数据和工具。2018 年，本次级方案试行了一个新的简化网络基础设施办法，以提高外地工作地点的联网能力。此后，该办法在毒品和犯罪问题办公室的三个外地办事处(曼谷、开罗和新德里)获得应用，并推广到另外三个办事处(布鲁塞尔、达喀尔和喀布尔)。2020 年，本次级方案继续加强网络能力，特别是针对毒品和犯罪问题办公室外地业务的网络能力，并促进移动技术，以促进毒品和犯罪问题办公室各方案的交付。本次级方案还不断加强信息和数据安全，同时在疫情期间支持远程办公，并帮助提高设在维也纳的秘书处各单位以及毒品和犯罪问题办公室外地办事处的业务连续性能力。

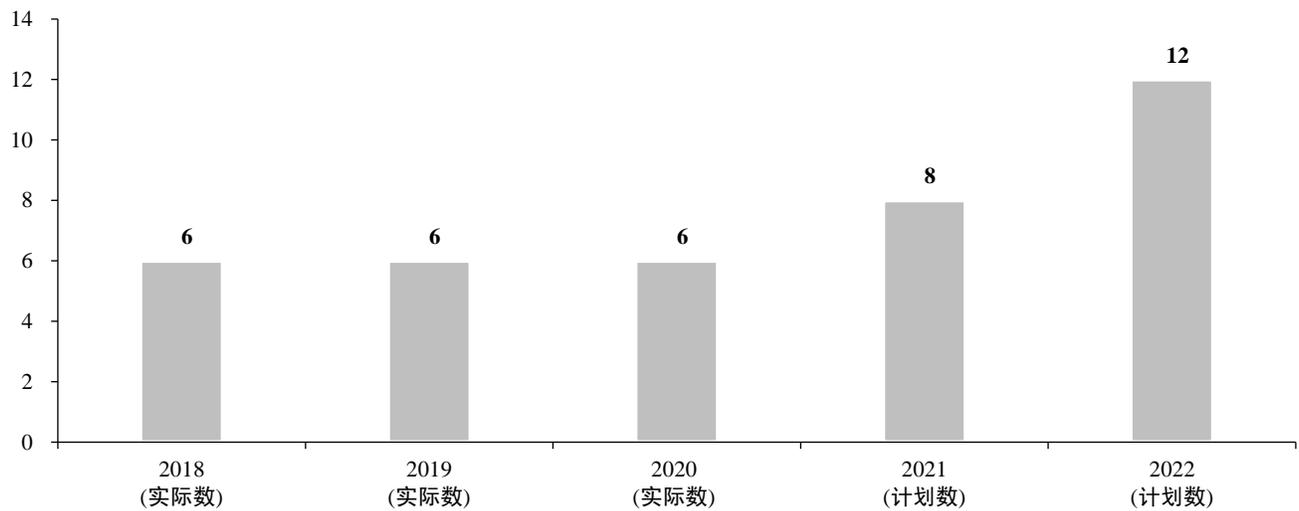
经验教训和计划变动

29F.94 本次级方案的教训是，这一配置包括办公室计算机和电话的有线和无线连接，提高了推出该配置的所有办公室的联网能力。在应用这一经验教训时，本次级方案将不断监测配置情况，以评估其能否满足网络连接较弱的其他外地工作地点的要求，以便成为毒品和犯罪问题办公室各办事处建立更可持续网络的典范。本次级方案将扩大在毒品和犯罪问题办公室所有外地办事处实施具有成本效益的网络基础设施的办法，以创建一个既有有线网络又有无线网络的有韧性可持续的办公室网络。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29F.95 这项工作预计将促进实现这一目标，毒品和犯罪问题办公室使用网络办法的 12 个外地办事处证明了这一点(见图 29F.十)。

图 29F.十
业绩计量：使用网络办法的毒品和犯罪问题办公室外地办事处数量



立法授权

29F.96 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

<p>57/304</p> <p>63/262</p>	<p>信息和通信技术战略</p> <p>信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性</p>	<p>63/269</p>	<p>联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性：总部备用数据中心安排</p>
-----------------------------	--	---------------	---

应交付产出

29F.97 表 29F.11 按类别和次类别列示 2020-2022 年促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29F.11
次级方案 4：按类别和次类别列示的 2020-2022 年应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术：为信息技术系统和数据提供安全保障；远程设备连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；在安全环境中操作和维护现有和新的应用软件系统；向 3 000 名最终用户提供技术支持；业务解决办法咨询服务。

B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29F.98 表 29F.14 显示 2022 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29F.12

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2020 年 支出数 ^a	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
员额	9 645.2	10 519.5	—	—	—	—	—	10 519.5
其他工作人员费用	588.5	733.0	—	—	—	—	—	733.0
招待费	—	0.2	—	—	—	—	—	0.2
咨询人	0.5	7.5	—	—	—	—	—	7.5
工作人员差旅	2.5	26.3	—	—	(17.4)	(17.4)	(66.2)	8.9
订约承办事务	920.6	900.7	—	—	(7.4)	(7.4)	(0.8)	893.3
一般业务费用	715.5	989.2	—	—	(1.0)	(1.0)	(0.1)	988.2
用品和材料	13.3	74.0	—	—	(44.8)	(44.8)	(60.5)	29.2
家具和设备	500.4	268.8	—	—	—	—	—	268.8
赠款和捐助款	5 893.9	6 314.3	—	—	—	—	—	6 314.3
共计	18 280.4	19 833.5	—	—	(70.6)	(70.6)	(0.4)	19 762.9

^a 在报告之时，本表及其后各表列报的支出并非最终支出，可能需予调整，从而可能导致本报告中的信息与迟于 2021 年 3 月 31 日公布的财务报表略有差异。

表 29F.13

总表：2022 年拟议员额和员额变动

(员额数目)

	数目	详情
2021 年核定数	83	1 个 D-2, 1 个 D-1, 4 个 P-5, 5 个 P-4, 6 个 P-3, 3 个 P-2/1, 6 个 GS(PL), 57 个 GS(OL)
员额变动	—	—
2022 年拟议数	83	1 个 D-2, 1 个 D-1, 4 个 P-5, 5 个 P-4, 6 个 P-3, 3 个 P-2/1, 6 个 GS(PL), 57 个 GS(OL)

注：表格和图中使用的缩写如下：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

第 29F 款 行政，维也纳

表 29F.14

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2021 年核定数	变动				共计	2022 年拟议数
		技术调整	新的/扩大的任务	其他			
专业及以上职类							
D-2	1	—	—	—	—	1	
D-1	1	—	—	—	—	1	
P-5	4	—	—	—	—	4	
P-4	5	—	—	—	—	5	
P-3	6	—	—	—	—	6	
P-2/1	3	—	—	—	—	3	
小计	20	—	—	—	—	20	
一般事务及有关职类							
GS(PL)	6	—	—	—	—	6	
GS(OL)	57	—	—	—	—	57	
小计	63	—	—	—	—	63	
共计	83	—	—	—	—	83	

29F.99 关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29F.15 至 29F.17 和图 29F.十一。

29F.100 如表 29F.15(1)和 29F.16(1)所示，2022 年拟议资源总额在重计费用前为 19 762 900 美元，与 2021 年批款相比，减少 70 600 美元(即 0.4%)。资源变动是由一个因素、即其他变动引起的。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29F.15

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2020 年支出数	2021 年批款数	变动				共计	百分比	2022 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/扩大的任务	其他				
A. 行政领导和管理	379.9	421.8	—	—	(4.3)	(4.3)	(1.0)	417.5	
B. 工作方案									
1. 方案规划、财务和预算	2 094.9	2 490.1	—	—	(6.4)	(6.4)	(0.3)	2 483.7	
2. 人力资源管理	3 108.6	3 189.1	—	—	(2.8)	(2.8)	(0.1)	3 186.3	
3. 支助事务	9 364.0	10 459.6	—	—	(34.1)	(34.1)	(0.3)	10 425.5	

第八编 共同支助事务

构成部分/次级方案	2020年 支出数	2021年 批款数	变动				2022年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
4. 信息和通信技术业务	3 333.0	3 272.9	—	—	(23.0)	(23.0)	(0.7)	3 249.9
小计, (B)	18 280.4	19 411.7	—	—	(66.3)	(66.3)	(0.3)	19 345.4
小计, (1)	18 280.4	19 833.5	—	—	(70.6)	(70.6)	(0.4)	19 762.9

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2020年 支出数	2021年 估计数	变动		2022年 估计数
			变动	百分比	
A. 行政领导和管理	4 556.6	3 824.0	369.9	9.7	4 193.9
B. 工作方案					
1. 方案规划、财务和预算	3 173.3	3 945.7	905.8	23.0	4 851.5
2. 人力资源管理	2 791.7	2 974.1	—	—	2 974.1
3. 支助事务	1 839.7	2 629.1	106.8	4.1	2 735.9
4. 信息和通信技术业务	4 329.4	4 947.3	275.9	5.6	5 223.2
小计, (B)	12 134.1	14 496.2	1 288.5	8.9	15 784.7
小计, (2)	16 690.7	18 320.2	1 658.4	9.1	19 978.6
共计	34 971.1	38 153.7	1 587.8	4.2	39 741.5

表 29F.16

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2022 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2021年 核定数	变动				2022年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	2	—	—	—	—	2
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	17	—	—	—	—	17
2. 人力资源管理	18	—	—	—	—	18
3. 支助事务	29	—	—	—	—	29
4. 信息和通信技术业务	17	—	—	—	—	17
小计, (B)	81	—	—	—	—	81
小计, (1)	83	—	—	—	—	83

第 29F 款 行政，维也纳

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2021 年 估计数	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	15	15
B. 工作方案		
1. 方案规划、财务和预算	36	36
2. 人力资源管理	20	20
3. 支助事务	10	10
4. 信息和通信技术业务	3	3
小计, (B)	69	69
小计, (2)	84	84
共计	167	167

表 29F.17

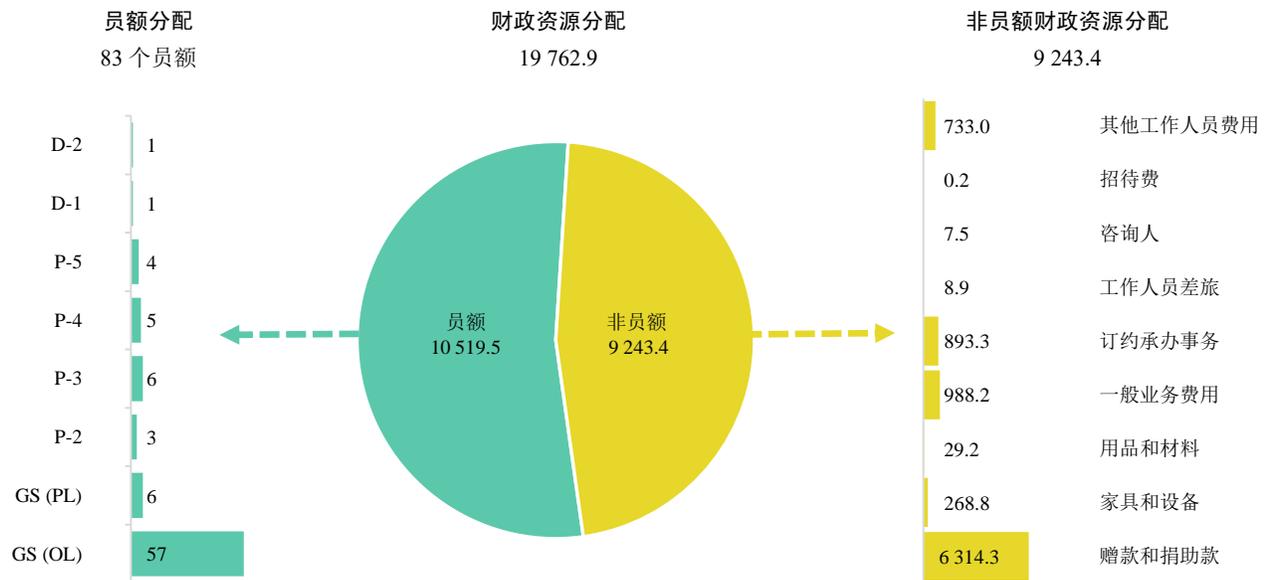
总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	9 645.2	10 519.5	—	—	—	—	—	10 519.5
非员额	8 635.2	9 314.0	—	—	(70.6)	(70.6)	(0.8)	9 243.4
共计	18 280.4	19 833.5	—	—	(70.6)	(70.6)	(0.4)	19 762.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		20	—	—	—	—	—	20
一般事务及有关职类		63	—	—	—	—	—	63
共计		83	—	—	—	—	—	83

图 29F.十一
2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

其他变动

29F.101 如表 29F.15(1)所示, 资源变动反映减少 70 600 美元, 详情如下:

- (a) 行政领导和管理。减少 4 300 美元, 原因是工作人员差旅项下所需资源减少(4 300 美元), 原因是除认为有必要亲自到场的情况外更多使用电视会议;
- (b) 次级方案 1 (方案规划、财务和预算)。减少 6 400 美元, 原因是考虑到支出经验, 订约承办事务项下所需资源减少(6 400 美元);
- (c) 次级方案 2 (人力资源管理)。减少 2 800 美元, 原因是订约承办事务(1 000 美元)、一般业务费用(1 000 美元)以及用品和材料(800 美元)项下所需资源减少, 用品和材料项下减额是因为考虑到支出经验和更多使用电子文件而非硬拷贝打印, 文具和办公用品所需资源减少;
- (d) 次级方案 3 (支助事务)。减少 34 100 美元, 原因是考虑到支出经验, 用品和材料项下所需资源减少(23 000 美元), 以及工作人员差旅项下因更多使用电视会议(认为有必要亲自到场的情况除外)所需资源减少(13 100 美元);
- (e) 次级方案 4 (信息和通信技术)。减少 23 000 美元, 原因是考虑到支出经验和最新技术的使用, 用品和材料及数字媒体项下所需资源减少(23 000 美元)。

预算外资源

29F.102 维也纳办事处预计会收到预算外捐款，这些捐款补充经常预算资源，支持办事处执行任务。如表 29F.15(2)和 29F.16(2)所示，2022 年预算外资源估计为 19 978 600 美元，将用于 84 个员额。这些资源将主要用于提供行政服务。预算外资源占本款资源总额的 50.3%。

29F.103 根据秘书长的授权，本款预算外资源受联合国维也纳办事处监督。

行政领导和管理

29F.104 行政领导和管理由管理司司长负责，其负责领导和指导维也纳联合国各实体行政、会议和相关支助事务的管理。

29F.105 根据《2030 年议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室将环境管理做法纳入其业务活动。维也纳总部是一个气候中性设施，100% 使用可再生能源。此外，各组织开始对 1978 年标准的整个维也纳国际中心的空调设备进行升级，翻新电梯以改进技术和安全措施，并在楼梯和办公楼层安装发光二极管。这些措施的实施进一步减少了维也纳国际中心的环境影响。这些项目将持续到 2021 年，以进一步减少维也纳国际中心的碳足迹。

29F.106 表 29F.18 显示遵守及时提交材料和预购机票政策情况。2020 年，由于 COVID-19 旅行限制，只做了一次旅行，是为了参加在纽约的一个讲习班，该讲习班举办得晚，无法提前预订机票。

表 29F.18

合规率

(百分比)

	2019 年 实际数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
及时提交材料	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	79	—	100	100

29F.107 2022 年拟议经常预算资源为 417 500 美元，与 2021 年批款相比减少 4 300 美元。29F.101 (a)段解释了拟议减额的原因。更多详情见表 29F.19 和图 29F.十二。

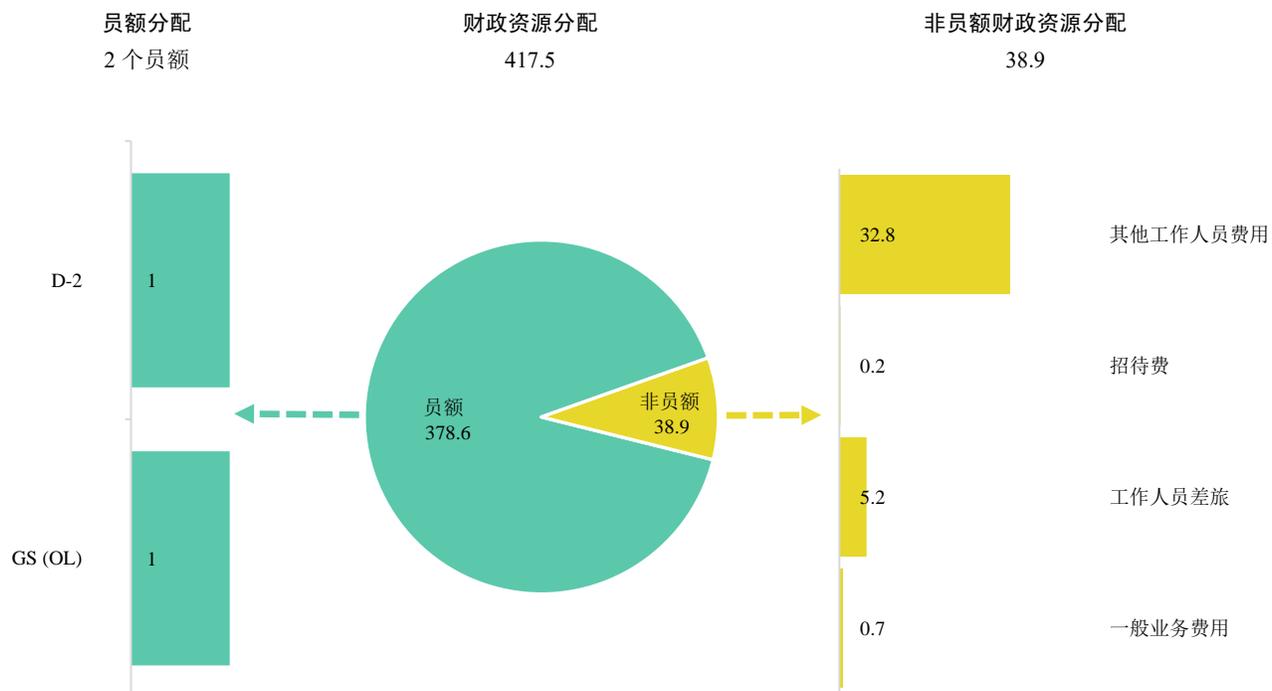
表 29F.19
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按主要支出类别列示的财政资源							
员额	350.3	378.6	—	—	—	—	378.6
非员额	29.6	43.2	—	—	(4.3)	(4.3)	38.9
共计	379.9	421.8	—	—	(4.3)	(4.3)	417.5
按职类列示的员额资源							
专业及以上职类		1	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	1
共计		2	—	—	—	—	2

图 29F.十二
行政领导和管理：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

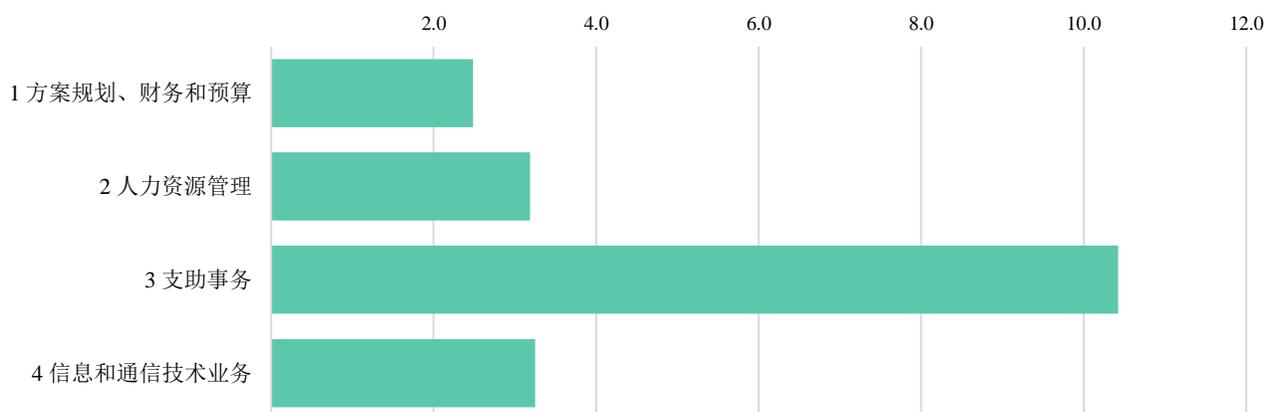
29F.108 本次级方案预算外资源估计为 4 193 900 美元, 将用于 15 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、6 个 P-3、1 个 P-2 和 4 个一般事务人员(其他职等)), 并用作非员额资源。这些资源将用于开展与业务转型和系统变革活动、维持“团结”系统以及外部方参与股有关的活动。外部方参与股负责加强对与毒品和犯罪问题办公室执行伙伴和赠款受惠者互动协作进程的控制和监测。预计增加 369 900 美元, 主要原因是预计 2022 年空缺率较低。

工作方案

29F.109 2022 年拟议经常预算资源为 19 345 400 美元, 与 2021 年批款相比减少 66 300 美元。第 29F.101(b) 至(e)段解释了拟议减额的原因。按次级方案开列的资源分配情况见图 29F.十三。

图 29F.十三
按次级方案列示的 2022 年拟议资源分配情况

(百万美元)



次级方案 1 方案规划、财务和预算

29F.110 2022 年拟议经常预算资源为 2 483 700 美元, 与 2021 年批款相比减少 6 400 美元。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29F.20 和图 29F.十四。

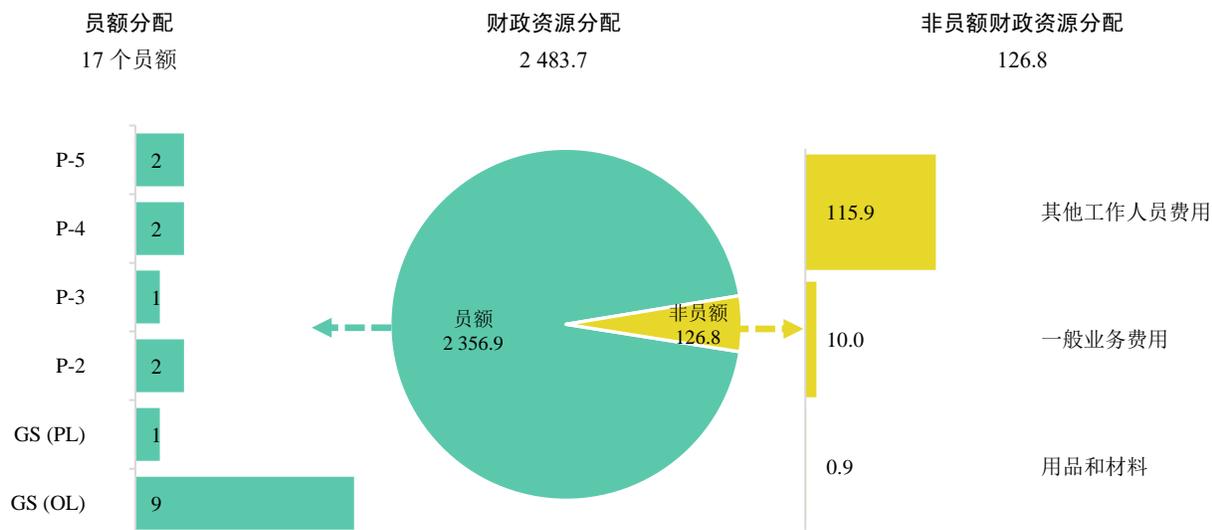
表 29F.20
次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 009.7	2 356.9	—	—	—	—	—	2 356.9
非员额	85.2	133.2	—	—	(6.4)	(6.4)	(4.8)	126.8
共计	2 094.9	2 490.1	—	—	(6.4)	(6.4)	(0.3)	2 483.7
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		10	—	—	—	—	—	10
共计		17	—	—	—	—	—	17

图 29F.十四
次级方案 1：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29F.111 本次级方案预算外资源估计为 4 851 500 美元，将用于 36 个员额(1 个 D-1、2 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2、3 个一般事务人员(特等)和 25 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将主要用于支助：财务政策制订和财务管理改革举措；审计联络和协调；财政资源管理处支持客户部门工作的能力，包括支持毒品和犯罪问题办公室外地办事处财务会计核算和编制捐助方财务报告的能力。预计增加 905 800 美元，主要原因是预计 2022 年空缺率降低。

次级方案 2 人力资源管理

29F.112 2022 年拟议经常预算资源为 3 186 300 美元，与 2021 年批款相比减少 2 800 美元。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29F.21 和图 29F.15。

表 29F.21

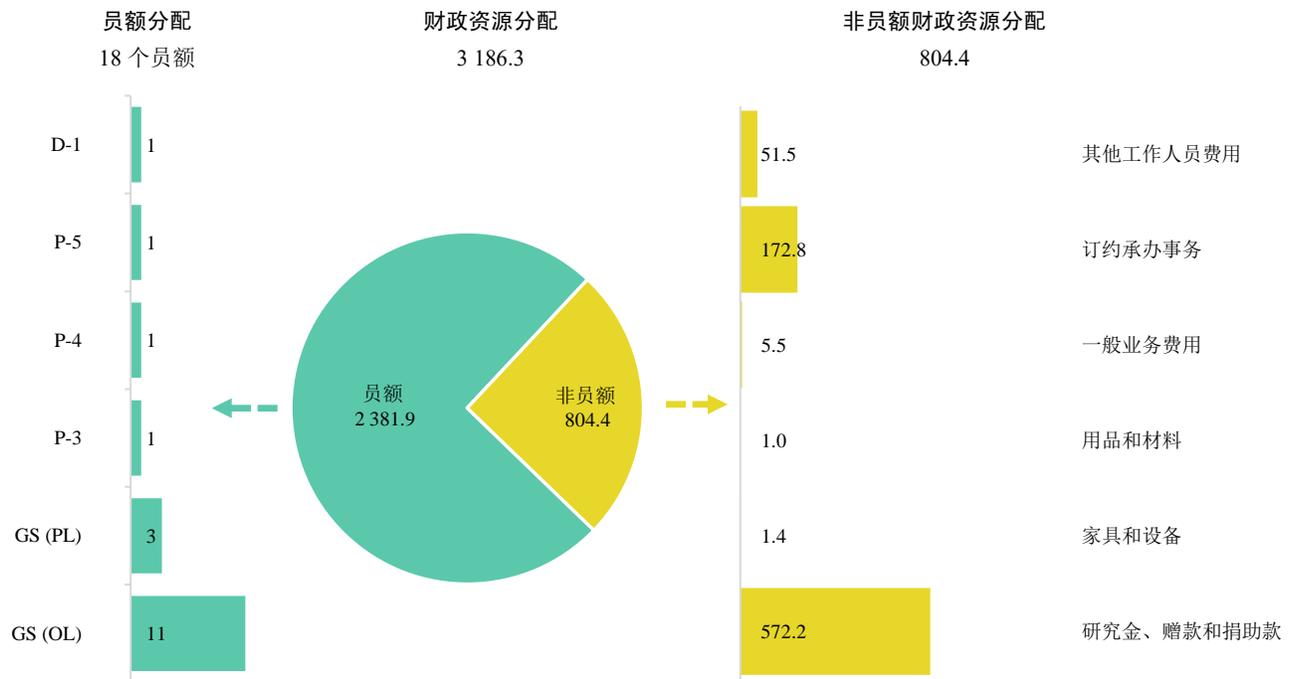
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 198.3	2 381.9	—	—	—	—	—	2 381.9
非员额	910.3	807.2	—	—	(2.8)	(2.8)	(0.3)	804.4
共计	3 108.6	3 189.1	—	—	(2.8)	(2.8)	(0.1)	3 186.3
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类		14						14
共计		18	—	—	—	—	—	18

图 29F.十五
次级方案 2: 2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29F.113 本次级方案预算外资源估计为 2 974 100 美元，将用于续设 20 个员额(2 个 P-4、1 个 P-3 和 17 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将主要用于支持评估学习和发展需求以及设计和实施培训方案，并为人力资源管理处提供能力，支助客户办事处的活动，包括招聘和管理毒品和犯罪问题办公室外地办事处工作人员。

次级方案 3 支助事务

29F.114 2022 年拟议经常预算资源为 10 425 500 美元，与 2021 年批款相比减少 34 100 美元。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29F.22 和图 29F.十六。

表 29F.22

次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

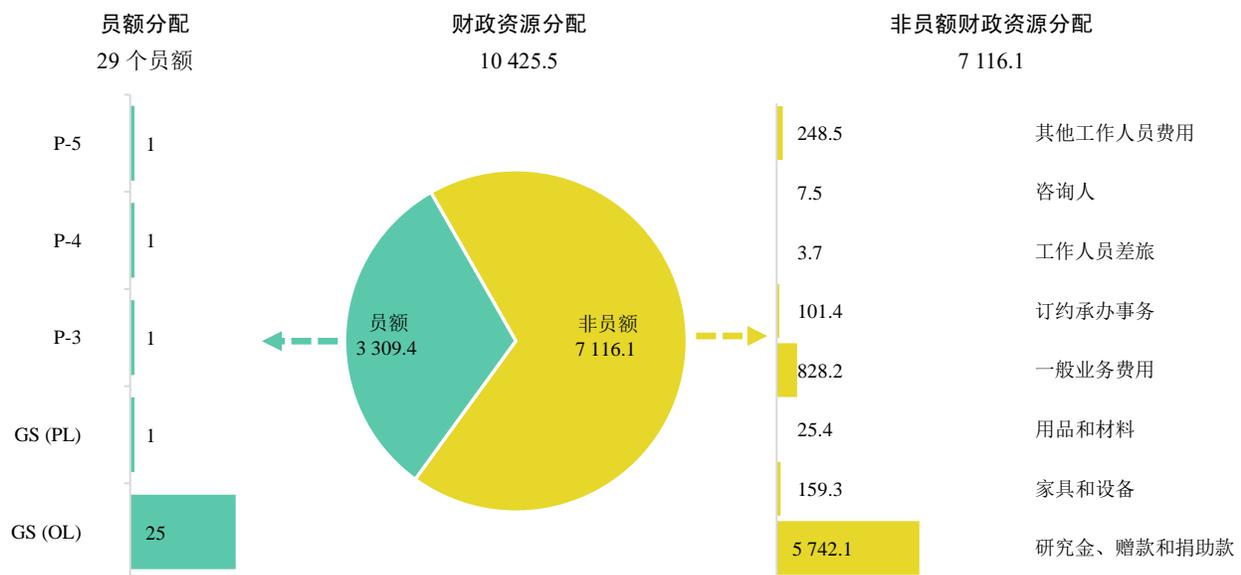
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 897.4	3 309.4	—	—	—	—	—	3 309.4
非员额	6 466.6	7 150.2	—	—	(34.1)	(34.1)	(0.5)	7 116.1
共计	9 364.0	10 459.6	—	—	(34.1)	(34.1)	(0.3)	10 425.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		26	—	—	—	—	—	26
共计		29	—	—	—	—	—	29

图 29F.十六

次级方案 3：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29F.115 本次级方案预算外资源估计为 2 735 900 美元，将用于续设 10 个员额(4 个 P-3 和 6 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将用于支助财产管理、装运和登记服务以及维也纳国际中心的停车场业务。预计增加 106 800 美元，主要原因是预计 2022 年空缺率较低。

次级方案 4

信息和通信技术业务

29F.116 2022 年拟议经常预算资源为 3 249 900 美元，与 2021 年批款相比减少 23 000 美元。关于 2022 年资源分配的其他详情见表 29F.23 和图 29F.十二。

表 29F.23

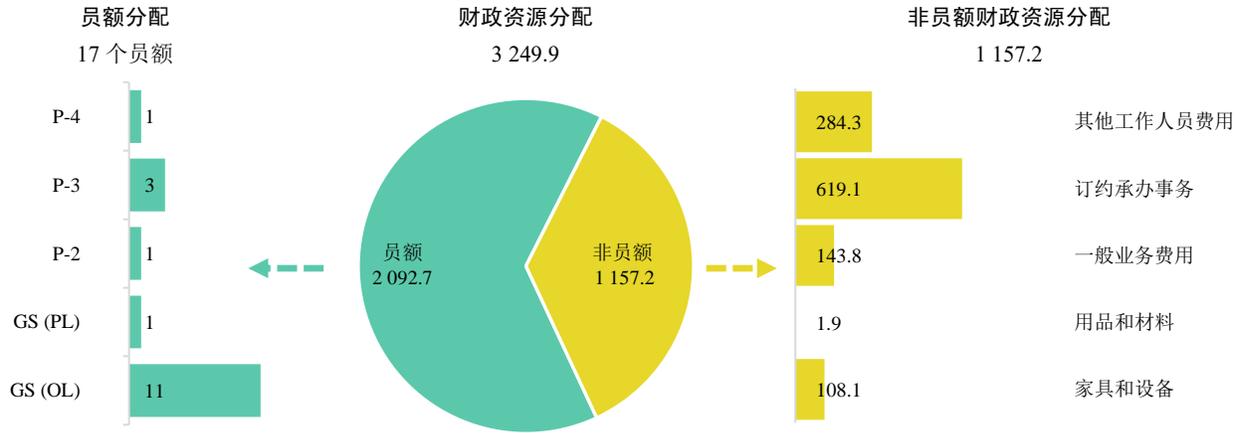
次级方案 4: 财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 189.5	2 092.7	—	—	—	—	—	2 092.7
非员额	1 143.5	1 180.2	—	—	(23.0)	(23.0)	(1.9)	1 157.2
共计	3 333.0	3 272.9	—	—	(23.0)	(23.0)	(0.7)	3 249.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		5	—	—	—	—	—	5
一般事务及有关职类		12	—	—	—	—	—	12
共计		17	—	—	—	—	—	17

图 29F.十二
次级方案 4: 2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

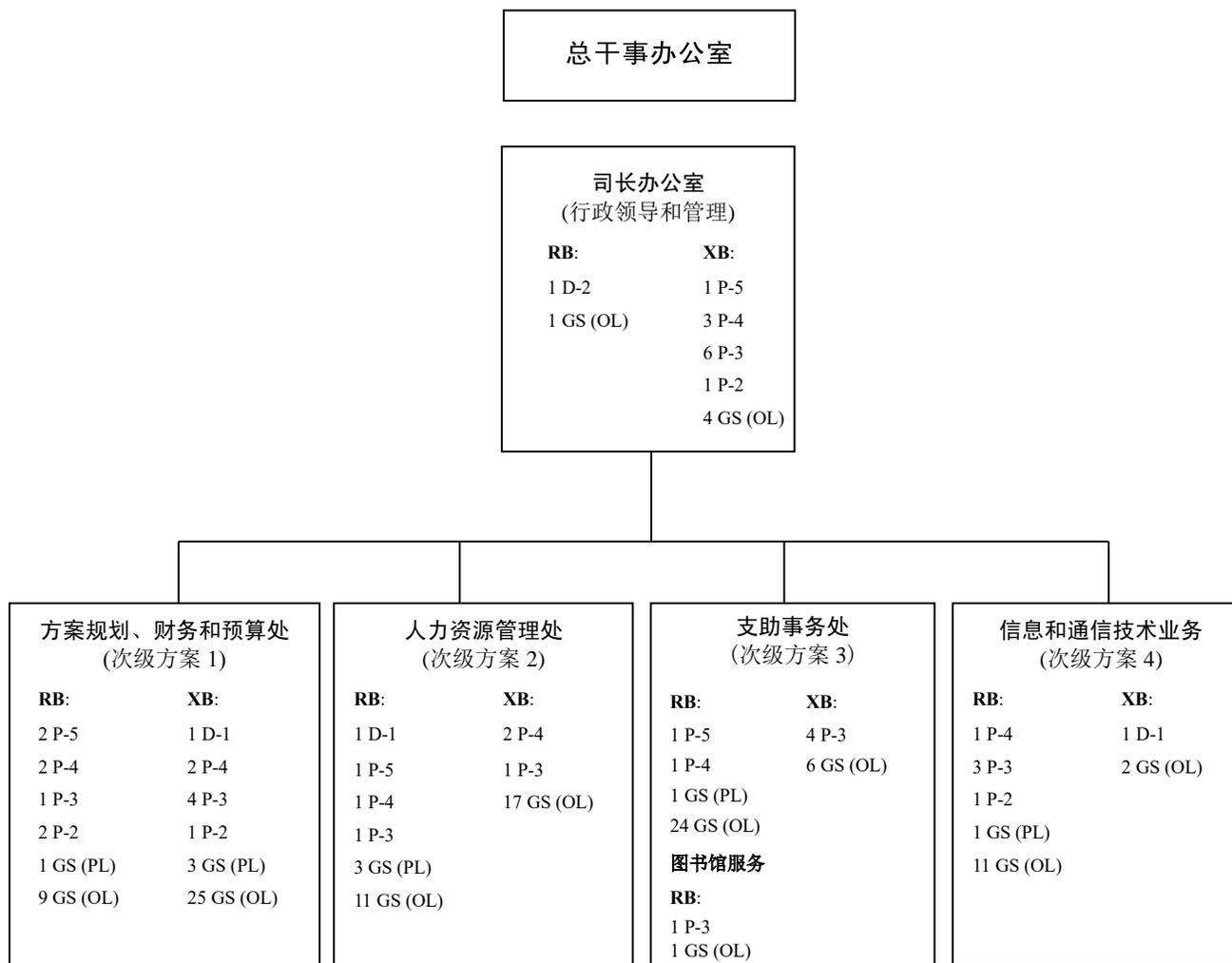
(员额数目/千美元)



预算外资源

29F.117 本次级方案预算外资源估计为 5 223 200 美元, 将用于续设 3 个员额(1 个 D-1 和 2 个一般事务人员(其他职等)), 并用作非员额资源。这些资源将主要用于支助信息和通信技术基础设施、应用程序开发和信息管理, 并向信息技术处提供支助客户办事处活动的的能力。预计增加 275 900 美元, 主要原因是预计 2022 年空缺率降低。

2022 年组织结构和员额分配



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；RB：经常预算；XB，预算外。