الأمم المتحدة

A/76/6 (Sect. 29F)

الجمعية العامة

Distr.: General
16 March 2021
Arabic
Original: English

الدورة السادسة والسبعون

البندان 140 و 141 من القائمة الأولية*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 واو
الإدارة، فيينا

البرنامج 25
خدمات الإدارة والدعم

* A/76/50.

140421 310321 21-03589 (A)

الرجاء إعادة استعمال الورق

المحتويات

الصفحة

ألف – الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 والأداء البرنامجي لعام 2020** 3

باء – الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف ومن الموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2022*** . . . 30

المرفق

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف المقترحان لعام 2022 44

** تمشـــيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يقدَّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

ألف – الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 والأداء البرنامجي لعام 2020

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 واو-1 أنشئ مكتب الأمم المتحدة في فيينا (المكتب) في عام 1979 عملا بقرار الجمعية العامة 194/31، بهدف توفير الدعم الإداري إلى وحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا. وبموجب أحكام مذكرة التفاهم الثلاثية لعام 1977 وما أُدخلَ عليها لاحقا من تعديلات، يقدم المكتب أيضا الدعم الإداري على أساس الخدمات المشتركة إلى منظمات دولية أخرى مقرها في مركز فيينا الدولي، وهي الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة حظر التجارب النووية.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2022

29 واو-2 سيعمل المكتب على تسخير مختلف النظم المركزية من أجل تقديم خدمات إدارية بكفاءة وفعالية، وسيدعمه في ذلك إطار سياساتي تمكيني وآلية محسّنة لاتخاذ القرارات من خلال الرصد وتحليل البيانات والإبلاغ. وستظل الاستراتيجية لعام 2022 تشمل ما يلي: (أ) التنسيق مع المقر وتقديم المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات المستفيدة من الخدمات في جميع المسائل الإدارية؛ (ب) وتعزيز الضوابط المالية الداخلية وتبسيط الإجراءات والمبادئ التوجيهية المالية لكفالة الإدارة المالية الفعالة؛ (ج) وأداء دور محوري في بلورة ثقافة مؤسسية تمكينية من خلال تعزيز أنشطة القيادة والتعلم والدعم الوظيفي في شكلٍ هادف، وبناء نظام أقوى لإدارة الأداء يدعم زيادة المساءلة، وإشراك الموظفين، والمرونة في أماكن العمل، والتمكين، مع الحرص في الوقت ذاته على إشاعة بيئة عمل متنوعة وشاملة للجميع؛ (د) ومواصلة تقديم خدمات السفر والنقل على نحو يتسم بالكفاءة وبالفعالية من حيث التكلفة، بتطبيق أفضل الممارسات وكذلك من خلال التعاون الوثيق وتحديد المعايير المرجعية مع المؤسسات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة؛ (هـ) ومواصلة تعزيز الاستدامة البيئية بالتنسيق مع جميع الإدارات والمكاتب؛ (و) وتعزيز قدرات موظفي المشتريات من خلال إدارة وتقديم دورات تدريبية وبرامج تأهيل عبر الإنترنت في مجال المشتريات من أجل كفالة التطبيق المتسق للسياسات والإجراءات وأفضل الممارسات المعمول بها على نطاق المنظمة، والامتثال لها امتثالا تاما؛ (ز) وتحسين إدارة الأصول عن طريق مواصلة تنفيذ الإطار على نطاق المنظمة امتثالا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ (ح) وتحسين التواصل مع العملاء، وبخاصة من خلال استخدام الموارد الإلكترونية؛ (ط) ودعم عمليات نشر التطبيقات في المؤسسة وإدماج التكنولوجيات الجديدة ضمن مجموعة أدوات الأعمال التنظيمية؛ و (ي) زيادة الامتثال للمعايير والمبادئ التوجيهية والمنهجيات في مجال التكنولوجيا، وكذلك لسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنيتها المركزية.

29 واو-3 ووحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا، التي يقدم إليها المكتبُ الدعم الإداري، هي: مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (المكتب المعني بالمخدرات والجريمة)، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وشعبة القانون التجاري الدولي التابعة لمكتب الشؤون القانونية، وأمانة لجنة الأمم المتحدة العلمية المعنية بآثار الإشعاع الذري، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ومكتب شؤون نزع السلاح، والمكتب الإقليمي التابع لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، ومكتب سجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة. ويقدّم المكتب خدمات الدعم، وتشغيل المرآب، والتدريب اللغوي، وخدمات الاتصال على أساس الخدمات المشتركة إلى كلٍّ من الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو)، واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية.

29 واو-4 وبالنسبة إلى عام 2022، يعكس ما هو مقرر من منجزات مستهدفة وأنشطة للمكتب نُهجا معزَّزة تتضمن الدروس المستفادة من جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وتشمل هذه الأنشطة والمنجزات المستهدفة المقررة خطةً محسَّنة لاستمرارية تصريف الأعمال وشبكةً أكثر مرونة لتكنولوجيا معلومات. ومن المتوقع أن يسهم الدعم المقدم إلى وحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا بشأن المسائل المتصلة بكوفيد-19 في النتائج المقررة لعام 2022، على النحو المبين تحت البرنامجين الفرعيين 3 و 4.

29 واو-5 وفي ما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2022 إلى افتراضات التخطيط التالية:

(أ) أن المنظمات الأخرى في النظام الموحد للأمم المتحدة في فيينا على استعداد للتعاون مع الأمانة العامة للأمم المتحدة في تنفيذ الأنشطة الجارية؛

(ب) ألا يترتب على وضع التمويل من خارج الميزانية في مكاتب العملاء تأثيرٌ سلبي في قدرة المكتب على التخطيط لأنشطته وتنفيذها.

29 واو-6 وفي ما يتعلق بجائحة كوفيد-19، تستند الخطة البرنامجية المقترحة إلى افتراض أن الأنشطة والمنجزات المستهدفة المقترحة لعام 2022 سيكون قابلا للتنفيذ. ولكن إذا ما ظلت الجائحة تؤثر على الأنشطة والمنجزات المستهدفة المقررة فسيصار إلى تعديلها خلال عام 2022 ضمن نطاق الأهداف والاستراتيجيات والولايات العامة. وسيبلَّغ عن أي تعديلات من هذا القبيل في إطار المعلومات عن الأداء البرنامجي.

29 واو-7 ويدمج المكتبُ منظورا جنسانيا في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. فعلى سبيل المثال، يقدم المكتب المساعدةَ في مراعاة المنظور الجنساني ضمن أنشطة مراقبة المخدرات ومنع الجريمة. وسوف يُسهم أيضا في تحقيق تكافؤ الجنسين، انسجاما مع استراتيجية الأمين العام لتكافؤ الجنسين على نطاق المنظومة، وذلك بالاستفادة من الإنجازات التي تحققت في عام 2020، والتي أتاحت اختيار مرشحات لشغل 56 في المائة من الوظائف الشاغرة المعلن عنها في المكتب المعني بالمخدرات والجريمة و 67 في المائة من الوظائف الشاغرة المعلن عنها في مكتب الأمم المتحدة في فيينا ضمن الفئة الفنية والفئات العليا، بغية الوصول في نهاية المطاف إلى تحقيق تكافؤ الجنسين في التوظيف. وسيقدم المكتب الدعمَ في الإبلاغ عن تنفيذ استراتيجية المكتب والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة وخطة عملهما من أجل تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، بما في ذلك الإبلاغ عن مدى مراعاة الاعتبارات الجنسانية في إدارة الأداء.

29 واو-8 وانسجاما مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيكفل المكتب والمنظمات الأخرى التي تتخذ فيينا مقرا لها، بوصفها أعضاء في اللجنة المشتركة لإدارة الصندوق المشترك لتمويل عمليات الإصلاح والاستبدال الرئيسية في مركز فيينا الدولي، إيلاءَ الأولوية في الصندوق المشترك للقيام بما يلزم من أعمال التجديد والتحديث والتصليح، التي حُددت في التقرير عن إمكانية الوصول الذي طلب البلدُ المضيف إعدادَه. وفي عام 2020، جددت مؤسسات النظام الموحد التي تتخذ فيينا مقراً لها مداخل كل المباني امتثالا للأنظمة الخاصة بتيسير وصول الأشخاص ذوي الإعاقة. وعلاوة على ذلك، يعكف المكتب حاليا على تعزيز ثقافة شاملة للجميع في المنظمة تكون داعمة للموظفين ذوي الإعاقة، وكذلك للموظفين الذين لديهم معالون ذوو إعاقة. وتحقيقا لهذا الغرض، ستتاح فرص تدريب منتظمة في مجال إدماج الإعاقة، كما سيُبلغ جميع الموظفين في شكلٍ واضح بالمزايا والاستحقاقات المتاحة المتعلقة بالإعاقة. وعلاوة على ذلك، ستنظَّم مناسبات للتوعية بإدماج الإعاقة في سياق الترويج لبيئة عمل مؤاتية. وستعزز هذه الأنشطة إشاعةَ ثقافة شاملة للجميع تدعم قيامَ الموظفين بالكشف عن إعاقتهم أو عن إعاقة معاليهم من ذوي الإعاقة وتدعو إلى ذلك. وسيتواصل الاضطلاع بتلك الأنشطة بالتشاور الوثيق مع الأشخاص ذوي الإعاقة والمنظمات التي تمثلهم، وبالتعاون معهم.

الأداء البرنامجي في عام 2020

أثر كوفيد-19 على إنجاز البرنامج

29 واو-9 خلال جائحة كوفيد-19 في عام 2020، عدّل البرنامجُ بعضَ الأنشطة والمنجزات المستهدفة المقررة، في إطار النطاق العام لأهداف البرامج الفرعية، من أجل تعزيز الدعم المقدم إلى كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في مركز فيينا الدولي. ومن تلك التعديلات توسيعُ نطاق الدعم المقدم للعمل من بعد، وتكييفُ مناهج التعلم والتطوير التنظيمي، وتوفير التدريب الافتراضي، ودعم عقد الاجتماعات من بُعد وبأشكال مختلطة، وتقديم دعم متزايد إلى العملاء في كل العمليات الإدارية. وترد أمثلة محددة على تلك الأنشطة تحت البرامج الفرعية 1 إلى 4. وأسهمت الأنشطة والمنجزات المستهدفة التي عُدلت في تحقيق النتائج وسرَّعت الأداء في عام 2020، على النحو المبين في الأداء البرنامجي للبرامج الفرعية 1 إلى 3.

29 واو-10 إن هذا البرنامج، بإبرازه أهميةَ مواصلة تحسين مكاتب العملاء وبتلبيته احتياجاتها المتغيرة، سيعمم الدروسَ المستفادة وأفضلَ الممارسات المتصلة بتعديلات برنامجه وتكييفه بسبب جائحة كوفيد-19. وتشمل الأمثلة المحددة على الدروس المستفادة أهميةَ القدرة على التكيف واستدامة الربط الشبكي للتشغيل اليومي الفعال والمتسم بالكفاءة للعمل من بعد، وأهميةَ إدماج مزيد من السيناريوهات المستقبلية المحتملة في خطة استمرارية تصريف الأعمال.

الولايات التشريعية

29 واو-11 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

194/31 الانتفاع بالأماكن المخصصة للمكاتب وبمرافق الاجتماعات بمركز دوناوبارك في فيينا

255/70؛ 303/72 التقدم المحرز نحو إنشاء نظام للمساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة

278/58 تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الخدمات العامة والمشتركة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة في فيينا

المنجزات المستهدفة

29 واو-12 يعرض الجدول 29 واو-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة، مصنفةً حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2020-2022.

الجدول 29 واو-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	*المقررة لعام 2020*	*الفعلية لعام 2020*	*المقررة لعام 2021*	*المقررة لعام 2022*
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	**3**	**3**	**3**	**3**
1 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	1	1	1	1
2 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق	1	1	1	1
3 - اجتماعات اللجنة الخامسة	1	1	1	1

أنشطة التقييم

29 واو-13 من المقرر إجراء التقييمات الذاتية التالية في عام 2022:

(أ) تنفيذ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتحسينات التقنية؛

(ب) الأنشطة في مجال العمالة وتنمية القدرات لتلبية متطلبات استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1
التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

الهدف

29 واو-14 الهدف الذي يسهم في تحقيقه هذا البرنامج هو ضمان قيام مكاتب العملاء بإدارة مالية سليمة وفعالة ومتسمة بالكفاءة.

الاستراتيجية

29 واو-15 إسهاما في هذا الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي تعزيز رصد أداء الميزانية والإدارة والرقابة الماليين، وتحسينَ الإبلاغ. وسيزوِّد مديري البرامج والوحدات الإدارية التابعة لمكاتب العملاء بالمساعدة والتوجيه والتدريب في مجال الإدارة المالية والمسائل المتعلقة بالميزانية. وسينسق أيضا مع مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية في المقر، ويسدي المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات المستفيدة من الخدمات بشأن الإدارة المالية وتنفيذ الميزانية. وسييسط العمليات والمبادئ التوجيهية المالية، ويستعرض بانتظام إجراءات سير العمل لتحديد السبل الكفيلة بتحقيق استجابةٍ أسرع ومتسمة بقدر أكبر من الكفاءة للعملاء. وسيعزز أيضا الضوابط المالية الداخلية، ويرصد الأداء المالي والمخاطر المالية، ويتأكد من سلامة البيانات المالية للمنظمة، مسهماً بذلك في تعزيز نظام للمساءلة. وإضافة إلى ذلك، سيرصد تنفيذ التوصيات الصادرة عن الهيئات الرقابية ويكفل الامتثال الصارم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والسياسات المالية للأمم المتحدة. وفي المستقبل، سيقدم البرنامج الفرعي أيضا الدعم والتوجيه إلى عملائه في مجالات من قبيل إغلاق المنح والإبلاغ عنها في الوقت المناسب. وسيواصل البرنامج الفرعي أيضا تحسين إدارة طلبات العملاء في أعقاب بدء العمل ببوابةٍ لتقديم الدعم إلى العملاء في عام 2020.

29 واو-16 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

(أ) تحسين إمكانية وصول مكاتب العملاء إلى المعلومات المالية وقدرة تلك المكاتب على فهمها؛

(ب) زيادة المساءلة من قبل مكاتب العملاء؛

(ج) تحسين سلامة البيانات المالية؛

(د) تحسين الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد المالية الخارجة عن الميزانية.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-17 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة أدناه التي ظهرت خلال عام 2020، فضلا عن الأداء البرنامجي المعروض تحت النتيجتين 1 و 2 أدناه.

تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء

29 واو-18 قبل عام 2020، كان العملاء يطلبون الحصول على الخدمات عن طريق Lotus Notes أو البريد الإلكتروني. وكان يتعذر على العملاء معرفة المرحلة التي بلغتها الاستجابة لطلباتهم، ولم يكن لدى البرنامج الفرعي آلية لتتبُّع الطلبات الواردة المتعلقة بكل أنواع الخدمات. لذا، أعادَ البرنامجُ الفرعي في عام 2020 تصميمَ عمليات إدارة شؤون العملاء بحيث تُستخدم التكنولوجيا السحابية، ما أتاح زيادة الشفافية في تتبُّع الطلبات، وزيادة كفاءة العمل من بُعد خلال فترات الإغلاق بسبب كوفيد-19 وتحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء. كما نظم البرنامج الفرعي المعلومات المالية المخزنة في بوابة دعم العملاء التابعة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، وهي كناية عن مستودع مركزي لطلبات الخدمات، ووفّر إمكانية الوصول إليها، وذلك بهدف تبسيط عمليات إدارة شؤون العملاء. وتستضيف بوابة دعم العملاء أيضا مواد إرشادية وإجابات على الأسئلة المتكررة.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-19 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من تعزيز الخدمات المقدمة إلى العملاء وشفافيتها من خلال التتبُّع الآني لطلبات الحصول على خدمات إدارة الموارد المالية (انظر الجدول 29 واو-2).

الجدول 29 واو-2
مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	*2019 (الأداء الفعلي)*	*2020 (الأداء الفعلي)*
طلبات مقدمة عن طريق Lotus Notes أو البريد الإلكتروني، مع تتبُّع محدود للطلبات	طلبات مقدمة عن طريق Lotus Notes أو البريد الإلكتروني مع تتبُّع محدود للطلبات	تحسين خدمات العملاء والشفافية من خلال التتبُّع الآني لطلبات الحصول على خدمات إدارة الموارد المالية

أثر كوفيد-19 على إنجاز البرنامج الفرعي

29 واو-20 نظرا لأثر كوفيد-19 خلال عام 2020، أعاد البرنامجُ الفرعي تصميمَ عمليات إدارة شؤون العملاء بحيث تُستخدم التكنولوجيا السحابية، ما أتاح العملَ من بعد بمزيد من الكفاءة وتحسينَ الخدمات المقدمة إلى العملاء. وإضافة إلى ذلك، عمل البرنامج الفرعي على تكييف محتوى التدريب المتصل بالمسائل المالية والمتعلقة بالميزانية بما يتيح تنفيذه بالوسائل الافتراضية. وعمل البرنامج الفرعي أيضا على تكييف العمليات الداخلية لدعم مراجعة الحسابات من بُعد. وعلاوة على ذلك، أجرى البرنامج الفرعي تحليلا لآثار الإغلاق بسبب كوفيد-19 على احتساب تكاليف خدمات العملاء، مثل خدمات الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية ودروس اللغات.

29 واو-21 وفي الوقت نفسه، حدد البرنامج الفرعي أنشطة جديدة لدعم العملاء في المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19. وأجرى البرنامج الفرعي رصدا عن قرب لتنفيذ البرامج، ولا سيما عمليات المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، في سياق فرقة العمل المعنية بالأثر المالي لكوفيد-19 التي أنشأها المدير العام/المدير التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة في فيينا/مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، وذلك لرصد القوة المالية للصناديق الاستئمانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة. وقدّم البرنامج الفرعي إلى الدول الأعضاء إحاطات إضافية عن تأثير كوفيد-19 على الوضع المالي للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة في سياق الفريق العامل الحكومي الدولي الدائم المفتوح العضوية المعني بتحسين حوكمة مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة ووضعه المالي.

النتائج المقررة لعام 2022

29 واو-22 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المعروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهما يبيّنان تاليا الأداءَ البرنامجي في عام 2020 والخطةَ البرنامجية المقترحة لعام 2022. وأما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تحسين إدارة التبرعات في مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة[1]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-23 بغية تحسين إدارة التبرعات في المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، استعرضَ البرنامجُ الفرعي وبسَّط العمليات والشروط الأساسية لتنقيحات المشاريع، ورشَّدَ سير العمل، ووضعَ التوجيهات والأدوات ومعايير الأداء بالتعاون مع مديري برامج المكتب المعني بالمخدرات والجريمة وأفرقة تعبئة الموارد التابعة له. كما قدم البرنامج الفرعي التدريب إلى المكتب المعني بالمخدرات والجريمة على إدارة المشاريع والمنح وتولى تكييف التدريب المزمع تقديمه عبر الإنترنت. وعلاوة على ذلك، قدم البرنامج الفرعي دورات لصقل المعارف بهدف تحسين جودة تقديم وثائق المشاريع وتنقيحاتها.

29 واو-24 وأسهم العمل المذكور أعلاه بما متوسطه 47 يوما للموافقة على تنقيحات المشاريع، وهو ما لم يحقق الهدف المحدد بـ 35 يوما الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وتشمل عمليةُ تنقيح المشاريع الموافقةَ المالية من قبل البرنامج الفرعي، وغيرَ ذلك من الموافقات الإدارية من قبل برامج فرعية أخرى قبل منح الموافقة البرنامجية والموافقة النهائية. وقد تعذَّر تحقيق الهدف المقرر لعام 2020 بسبب التعديلات المتعددة التي أُدخلت على عملية الموافقة، مثل التصويبات على جداول الميزانية وجدول ملاك الموظفين، ومبررات زيادة الميزانية، فضلا عن التنقيحات البرنامجية. ومع ذلك، حسّن عملُ البرنامج الفرعي متوسطَ عدد الأيام التي تستغرقها الموافقة المالية على تنقيحات المشاريع من 29 يوما في عام 2018 إلى 19 يوما في عام 2020.

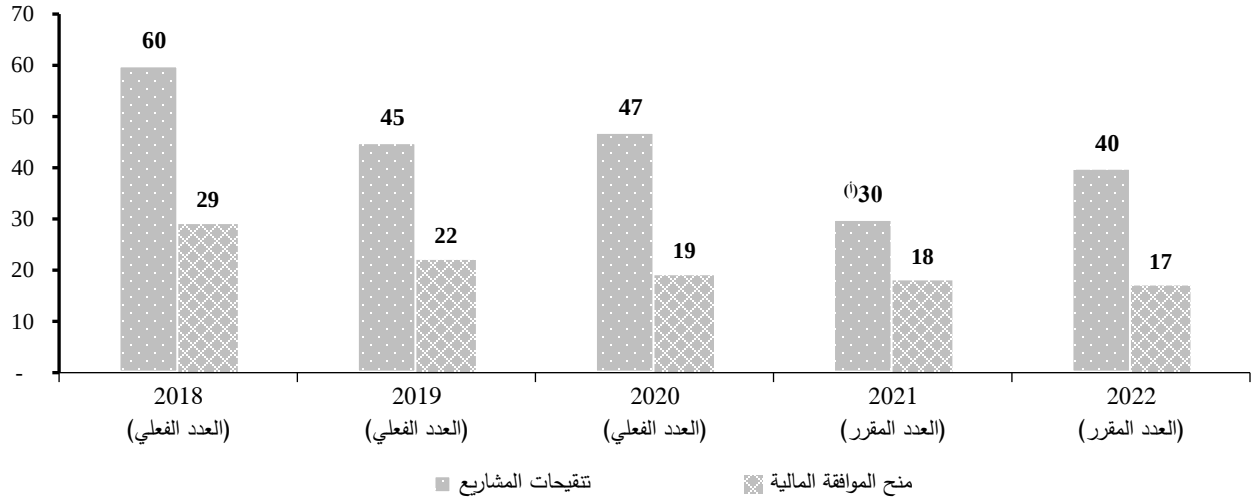
الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-25 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيعمل البرنامج الفرعي بشكل أوثق مع إدارات العملاء على استعراض التوجيهات الإدارية القائمة والاستفادة من التوسعة 2 لنظام أوموجا بهدف تبسيط العمليات المتعلقة بتنقيحات المشاريع وزيادة حسن توقيت مخصصات التمويل للمشاريع والبرامج. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء المحدَّث أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29 واو).

(1) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect.29F)).

الشكل الأول من الباب 29 واو

مقياس الأداء: عدد الأيام التي تستغرقها الموافقة على تنقيحات المشاريع



(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: الدفع نحو الإمساك بزمام الأمور وإدارة الموارد[2]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-26 عمل البرنامج الفرعي على تحسين تقاريره ولوحات المتابعة الخاصة به باستخدام تخزين البيانات المستقاة من تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. وأجرى البرنامج الفرعي أيضا تحليلا ماليا للأداء البرنامجي بشكلٍ منتظم، وتواصلَ مع العملاء بشأن وضع توقعٍ محدَّث للبرامج، وواصلَ تقييم الآثار المترتبة على جائحة كوفيد-19 وتدابير التخفيف من حدتها، ما أسهم في تحسين الأداء المالي للمكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة. وعلاوة على ذلك، واصل البرنامج الفرعي العمل على ضمان جودة مشاريع المكتب المعني بالمخدرات والجريمة بدمج الخاصيات الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا.

29 واو-27 وأسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق نسبة استخدام المكاتب الميدانية للميزانية المعتمدة بنسبة 94 في المائة، وهي نسبة حققت الهدف المقرر الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

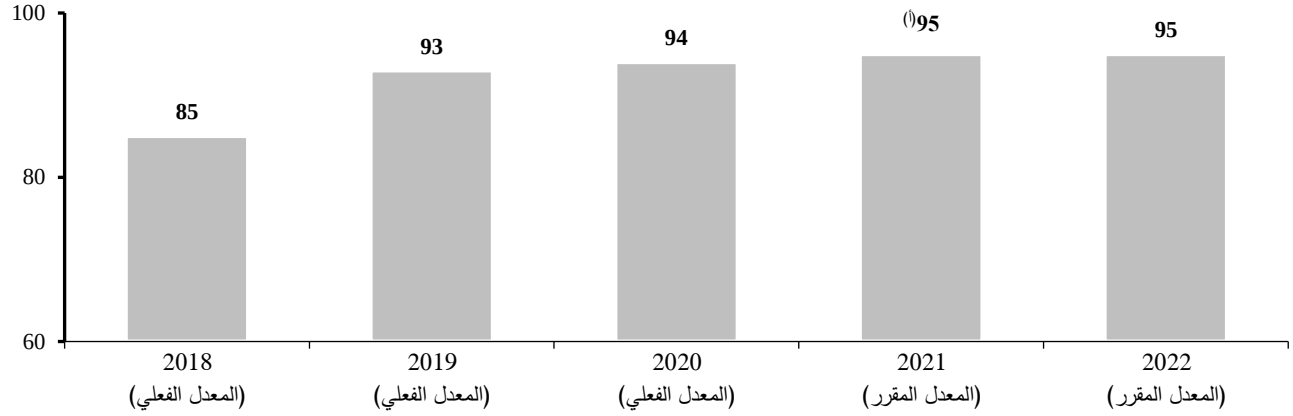
29 واو-28 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي تشجيع استخدام التقارير ولوحات المتابعة وترسيخ استخدامها في عمليات اتخاذ القرارات في مكاتب العملاء من خلال التدريب والتوجيه المستمرين في مجال المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية. ويرد عرض للتقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثاني من الباب 29 واو).

(2) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect.29F)).

الشكل الثاني من الباب 29 واو

مقياس الأداء: معدل تنفيذ الميزانية السنوية للمكاتب الميدانية لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة

(بالنسبة المئوية)



(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: إغلاق المنح والإبلاغ عنها في الوقت المناسب

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-29 نظرا للزيادة في التبرعات التي تُدار لصالح مكاتب العملاء، ما برح البرنامج الفرعي يتلقى عددا أكبر من الطلبات لزيادة وتيرة تقديم التقارير إلى الجهات المانحة، وما برح يواجه أوجة إبطاء في إصدار التقارير النهائية إلى الجهات المانحة ناجمةً عن وجود بنود مفتوحة. وقد بدأ البرنامج الفرعي في استحداث مواد تدريبية وتوجيهية وفق وتيرة يختارها المتدرب لصالح المكاتب الفنية بغية رصد ومعالجة تلك البنود المفتوحة. وفي بوابة دعم العملاء، استُحدثت صفحة تتضمن توجيها بشأن رصد البنود المفتوحة والالتزامات المفتوحة، إلى جانب قائمة مرجعية سابقة للإغلاق. وبدأ البرنامج الفرعي أيضا تقديم دورات مخصصة محددة الأهداف لصالح المكاتب الفنية تتناول مواضيع من قبيل تجهيز الفواتير وعملية استلامها، والمراقبة المالية، وإغلاق المنح والمشاريع.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 واو-30 الدرس المستخلص لهذا البرنامج الفرعي هو أن هناك حاجة إلى خطة عمل أكثر استهدافا من أجل العمل مع مكاتب العملاء على رصد دورة حياة المنح والأنشطة والمعاملات المالية، وتنفيذ الإجراءات المطلوبة لإغلاق المنح في الوقت المناسب. وسيستعرض البرنامجُ الفرعي، في تطبيقه هذا الدرس، كل المنح في شكلٍ منهجي ويجري تقييما استباقيا للمنح تمهيدا لتحديد المشاكل المحتملة التي قد تؤخر تقديم التقارير إلى الجهات المانحة. وسينظم البرنامج الفرعي أيضا دورات تدريبية منتظمة يشارك فيها خبراء في الموضوع عن كيفية إيجاد حلول لمسائل من قبيل البنود المفتوحة المتصلة بمدفوعات تذاكر السفر، والتراخيص المالية الصادرة عن برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وسيضع أدلة إضافية لحل المشاكل ذاتيا دعماً للتدريب.

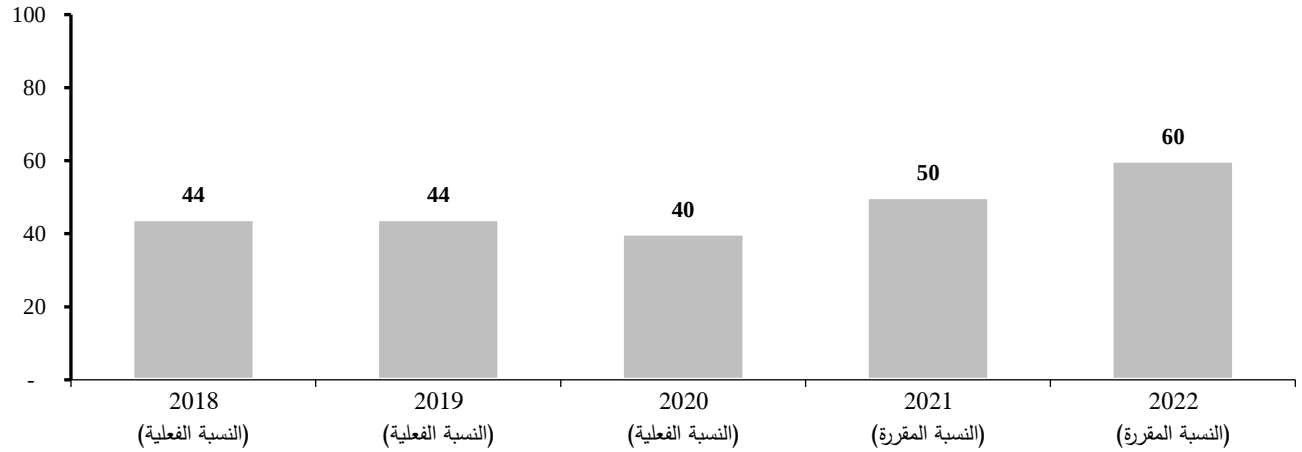
التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-31 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتبين من 60 في المائة من التقارير المالية النهائية الصادرة في أعوام استحقاقها (انظر الشكل الثالث من الباب 29 واو).

الشكل الثالث من الباب 29 واو

مقياس الأداء: النسبة المئوية من التقارير المالية النهائية الصادرة في عام استحقاقها

(بالنسبة المئوية)



الولايات التشريعية

29 واو-32 ترد في القائمة أدناه كل الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

213/41	استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة	243/75	تخطيط البرامج
211/42	تنفيذ قرار الجمعية العامة 213/41	252/75	المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021
242/75	التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات	253/75	المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

المنجزات المستهدفة

29 واو-33 يعرض الجدول 29 واو-3 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 واو-3

البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	*المقررة لعام 2020*	*الفعلية لعام 2020*	*المقررة لعام 2021*	*المقررة لعام 2022*
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	**2**	**2**	**2**	**2**
1 - الميزانية الموحدة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة لفترة السنتين	-	-	1	-
2 - تقرير أداء مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة لفترة السنتين	1	1	-	1
3 - التقرير المالي السنوي والبيانات المالية المراجعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة	1	1	1	1

الفئة والفئة الفرعية	المقررة الفعلية لعام 2020	المقررة لعام 2020	المقررة لعام 2021	المقررة لعام 2022

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: الإدارة المالية، بما في ذلك إدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ الميزانيات ومقترحات الموارد الأخرى؛ وإدارة 340 2 وظيفة (الإنشاء والتمديد والإلغاء والتمويل)؛ والإبلاغ المالي والمحاسبة؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وخدمات المحاسبة، بما في ذلك عمليات التجهيز المتعلقة باسترداد التكاليف؛ وإصدار 000 24 من الأذون المالية والمدفوعات والمبالغ المدفوعة وكشوف مرتبات 400 1 موظف، المتعلقة ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛ وتقديم التوجيه والمشورة بشأن جميع المسائل المالية؛ وإدارة مطالب التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لـ 600 مستفيد.

البرنامج الفرعي 2
إدارة الموارد البشرية

الهدف

29 واو-34 الهدف الذي يُسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالةُ استقطاب قوة عاملة متنوعة تتمتع بالكفاءة والقدرة على التكيف، ينعم أفرادها بالصحة وبأعلى مستويات الفعالية والمقدرة والنزاهة، وتنميةُ قدراتها والاحتفاظ بها مع إيلاء المراعاة الواجبة للتمثيل الجغرافي والشمول وللتوازن بين الجنسين.

الاستراتيجية

29 واو-35 إسهاما في تحقيق هذا الهدف، سيتولى البرنامج الفرعي الترويج لبيئة عمل مؤاتية لعملائه وتعزيزها من حيث تقديم الخدمات وإدارة المواهب وثقافة المنظمة. وسيستند البرنامج الفرعي إلى المبادئ التوجيهية لتهيئة بيئة تمكينية في منظومة الأمم المتحدة، التي نشرتها هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة). وسيشمل هذا النهج تقديم طائفة واسعة من خدمات الموارد البشرية إلى العملاء في فيينا والمكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة، بما في ذلك التواصل مع أصحاب الكفاءات وإطلاق مبادرات لاستقطابهم بما يعزز تكافؤ الجنسين والتمثيل الجغرافي وشمول الأشخاص ذوي الإعاقة. وإضافة إلى ذلك، سيركز البرنامج الفرعي على دعم الموظفين من خلال مبادرات تنمية المواهب وتعزيز المرونة في مكان العمل. ويعكف البرنامج الفرعي أيضا على ترسيخ ثقافة عدم التسامح مطلقا مع السلوك المحظور، ويشمل ذلك تنفيذَ مبادرات متعددة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق (مجلس الرؤساء التنفيذيين).

29 واو-36 ويعتزم البرنامج الفرعي تقديم الدعم إلى مكاتب العملاء في ما يتصل بكوفيد-19 عبر تمكين المرشحين من الالتحاق بالعمل من بُعد، وكذلك بتنظيم مناسبات للتوعية من بُعد لمواصلة استقطاب المرشحين. إن توفيرَ الفرص لتنمية قدرات الموظفين وتدريبَهم سيعززان التوعية، واتخاذَ التدابير والإجراءات الوقائية للتصدي للسلوك المحظور، وضمان عدم التسامح مطلقا مع التحرش الجنسي بات يتم افتراضيا. وأخيراً، سيقدَّم مزيد من الدعم في مجال ترتيبات الدوام المرنة بهدف مواصلة تيسير التكيف مع بيئة عمل مختلطة.

29 واو-37 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى تحسُّن إجمالي في مشاركة الموظفين واندفاعهم وإنتاجيتهم ورفاههم، ما يسهم بدوره إيجاباً في تنفيذ الولايات المنوطة بالمنظمة.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-38 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة أدناه التي ظهرت خلال عام 2020، فضلا عن الأداء البرنامجي المعروض تحت النتيجتين 1 و 2 أدناه.

زيادة التنوع الجغرافي بين المتدربين الداخليين، بما يوفر مجموعة من المواهب المتنوعة لتعيين الموظفين

29 واو-39 مع تنفيذ تدابير الطوارئ المتصلة بكوفيد-19، بما في ذلك الإغلاق الشامل والقيود المفروضة على السفر، وبغية احترام الالتزامات تجاه المتدربين الداخليين وتعزيز استمرارية تصريف الأعمال بالنسبة للمكاتب، استحدث البرنامجُ الفرعي طريقةً للتدريب الداخلي من بعد. فالمتدربون الداخليون يمثلون مجموعة هامة من المتقدمين لشغل وظائف المستقبل، وهم تاليا جزء لا يتجزأ من القوة العاملة.

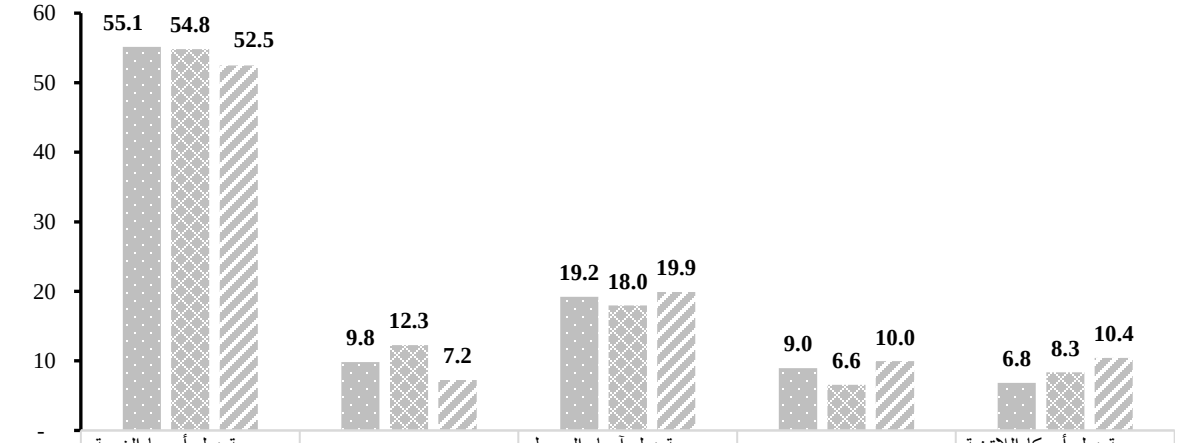
29 واو-40 ويُمنح المتدربون الداخليون الذين كانوا أصلا ملتحقين بوظائفهم خيارا للعمل من بُعد إما من مركز العمل أو من بلدانهم الأصلية. وإضافة إلى ذلك، وفي ما يتعلق بالموظفين الملتحقين الجدد، استخدم البرنامجُ الفرعي طريقة العمل من بُعد الجديدة هذه كوسيلة لمواصلة تعزيز التنوع الجغرافي بين المتدربين الداخليين. وأبرزت أنشطةُ التوعية التي يقوم بها البرنامج الفرعي على وجه التحديد الخيارات المتاحة للتدريب الداخلي من بُعد لاستهداف جمهور أوسع نطاقا، وتنظيم حلقات دراسية شبكية لأكثر من 400 من الموظفين الفنيين المبتدئين في جميع أنحاء العالم المهتمين بوظائف المبتدئين مثل التدريب الداخلي. وعلاوة على ذلك، وضع البرنامج الفرعي إجراءات وأبرم اتفاقات مناسبة تتيح التعاطي والرصد الوثيقين للمتدربين والمشرفين من بُعد.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-41 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من زيادة التنوع الجغرافي بين المتدربين الداخليين، لا سيما بين الدول الأعضاء الممثلة تمثيلا ناقصا والمجموعات الإقليمية الممثلة تمثيلا متدنيا، فضلا عن مواطني البلدان الذين كانت حكومةُ البلد المضيف تحجب عنهم عادةً تأشيرات دخول لغرض التدريب الداخلي (انظر الشكل الرابع من الباب 29 واو).

الشكل الرابع من الباب 29 واو

مقياس الأداء: التنوع الجغرافي بين المتدربين الداخليين/النسبة المئوية السنوية من المتدربين الداخليين المختارين من مجموعات إقليمية مختلفة



	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى	مجموعة دول أوروبا الشرقية	مجموعة دول آسيا والمحيط الهادئ	المجموعة الأفريقية	مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
2018 (الأداء الفعلي)	55.13	9.83	19.23	8.97	6.84
2019 (الأداء الفعلي)	54.82	12.28	17.98	6.58	8.34
2020 (الأداء الفعلي)	52.49	7.24	19.91	9.95	10.41

أثر كوفيد-19 على إنجاز البرنامج الفرعي

29 واو-42 نظرا لأثر كوفيد-19 خلال عام 2020، اضطر البرنامج الفرعي إلى إلغاء أنشطة تدريبية مقررة. وكان لتلك التغييرات أثر على الأداء البرنامجي في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجة 1.

29 واو-43 غير أن البرنامج الفرعي عدّل في الوقت نفسه أنشطة من أجل تقديم الدعم إلى مكاتب العملاء في ما يتعلق بالمسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19 ضمن النطاق العام لأهدافه، أي أنه كيّف مناهجه التعليمية والتطوير التنظيمي لتلبية احتياجات الموظفين الناشئة في مجال تقديم المشورة النفسية والاجتماعية. وقدّم البرنامج الفرعي سبعَ حلقات دراسية شبكية حضرها أكثر من 200 مشارك، وعدةَ دورات تدريبية إضافية لأكثر من 300 مشارك بشأن ترتيبات الدوام المرنة، مثل الأثر الشخصي والمهني المترتب على العمل من بُعد، ورفاه الموظفين. وشمل التدريب أيضا بناء القدرات على تعلم كيفية تقديم التدريب افتراضيا عوض التدريب بالحضور الشخصي. ومكّن البرنامج الفرعي أيضا الإدارات المستفيدة من الاحتفاظ بالمتدربين داخليا وتعيينهم من بعد. وأدى هذا النهج إلى تكوين مجموعة أكثر تنوعا من المتدربين المتقدمين بالطلبات خلال فترة الجائحة.

النتائج المقررة لعام 2022

29 واو-44 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المعروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهما تُظهران تاليا الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تحسين تنفيذ البرامج عن طريق تحقيق الأداء الأمثل[3]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-45 في عام 2020، وضع البرنامج الفرعي حزمة الحوارات، وهي أداة لإدارة الأداء والحصول على ردود الفعل، توفر الدعم للمشرفين من خلال نماذج تدريب فعالة لتعزيز أداء الموظفين. ووضع البرنامج الفرعي نموذجا تجريبيا لحزمة الحوارات بمشاركة 48 موظفا. وعُقدت دورات تدريبية مخصصة، بما في ذلك تبادل الأدوار والأنشطة ذات الصلة، إضافة إلى اجتماعات لرصد ردود الفعل كل أسبوعين، ما أتاح تتبّع التقدم المحرز في التدريب وفعاليته.

29 واو-46 وأسهم العمل المذكور أعلاه في إبداء الموظفين ردود فعل إيجابية بشأن حزمة الحوارات، التي لم تحقق الهدف المقرر للمكاتب التي تستخدم طريقة استقاء الآراء من جميع الجهات وهو تقليص خطط التحسين وتعزيز خطط تنمية القدرات، الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وبسبب الجائحة، تعين على البرنامج الفرعي أن يكيف مناهجه التعليمية والمتعلقة بالتطوير التنظيمي. وبتغير متطلبات الخدمة، لم يتمكن البرنامج الفرعي من تخصيص الموارد والتخطيط اللازمين لتنفيذ استقاء الآراء من جميع الجهات، بل بدأ، عوض ذلك، بتعميم العمل بحزمة الحوارات.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-47 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيطلق البرنامج الفرعي حزمة الحوارات على مستويات المديرين في عام 2021، وسيواصل تعميم تطبيقها على جميع الموظفين في عام 2022، لتحل محل أداة استقاء الآراء من جميع الجهات. وسيجرى تدريب الموظفين على كيفية إبداء الآراء، ما سيعزز في نهاية المطاف نظامَ إدارة الأداء، ويخلق ثقافة للتدريب. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء المحدَّث أدناه (انظر الجدول 29 واو-4).

(3) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect.29F)).

الجدول 29 واو-4

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر)[أ]	2022 (الأداء المقرر)
التوعية بحالات راهنة لإدارة الأداء متصلة بخطط التحسين وبتحليل عدد هذه الخطط	عدد الموظفين الذين لديهم علم بالنهج الجديد لتقييم الأداء، وعدد حملات التوعية التي نُظمت، وتحديد أساس مرجعي لبدء العمل بنموذج استقاء الآراء من جميع الجهات	إبداء الموظفين ردود فعل إيجابية بشأن حزمة الحوارات	تزايُد استخدام ردود فعل الأقران المرتبطة بخطة تنمية القدرات	استخدام جميع الموظفين التدريب على حزمة الحوارات في خطة تنمية قدرات الموظفين من أجل تقديم ردود فعل بنّاءة

(أ) حفاظا على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: تعزيز التنوع الجغرافي[4]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-48 انسجاما مع خطة العمل التي تتضمن 29 إجراء والتزاما، والتي أقرتها اللجنة التنفيذية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة، وسَّع البرنامج الفرعي أنشطته في عام 2020 لتشمل تعزيز التمثيل الجغرافي العادل بين موظفيه. وأدخل البرنامج الفرعي شرطاً تبريريا لتزكية المرشحين من الدول الأعضاء الممثلة تمثيلاً زائداً، وأطلق جهودا متنوعة للتوعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمقالات ومدونات وسائل التواصل الاجتماعي والحلقات الدراسية الشبكية للوصول إلى الإدارة العليا والمديرين المكلفين بالتعيين والموظفين. ونُشرت أيضا "زاوية تنوُّع" على الشبكة الداخلية تتضمن معلومات محدَّثة بانتظام عن هذه المسألة. وعلاوة على ذلك، نظّم البرنامجُ الفرعي حلقات دراسية شبكية متعددة وأنشأ حزمة تواصُل للمرشحين المحتملين، إضافة إلى العديد من الأنشطة الأخرى الرامية إلى تعزيز التنوع الجغرافي.

29 واو-49 وأسهم العمل المذكور أعلاه في اختيار 52 في المائة من المرشحين للمكتب بالمخدرات والجريمة ومكتب الأمم المتحدة في فيينا من البلدان الممثلة تمثيلا ناقصا، وهي نسبة تجاوزت الهدف المقرر البالغ 41 في المائة الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-50 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيوسع البرنامج الفرعي أنشطته في مجال التوعية من خلال إقامة شراكات جديدة مع الشبكات والمنظمات المهنية المختصة في الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا وفي المناطق المنخفضة التمثيل. وسيبني البرنامجُ الفرعي أيضا على أنشطته الحالية، وسيقدم مزيدا من الحلقات الدراسية الشبكية بشأن الفرص الوظيفية للمرشحين المحتملين. وإضافة

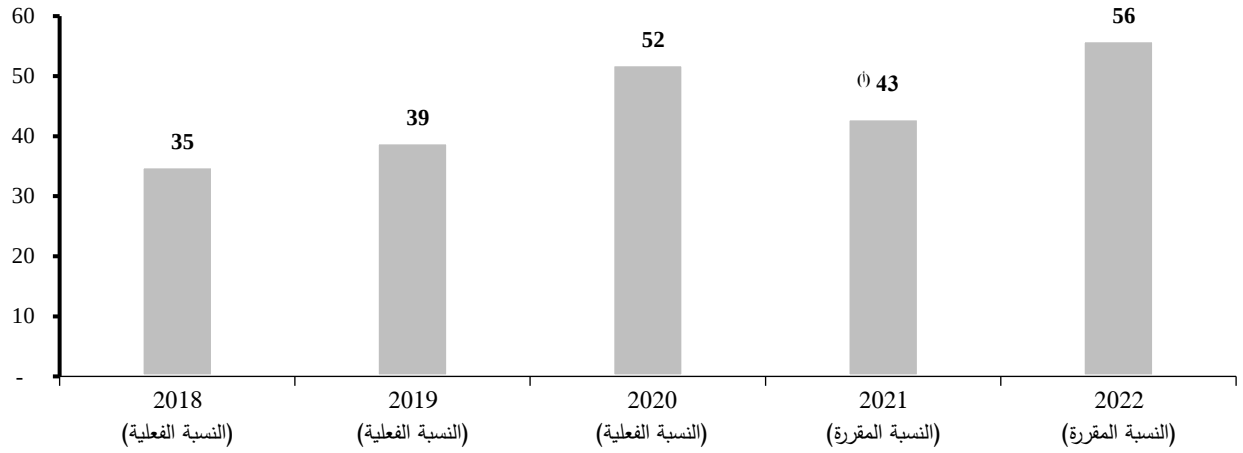
(4) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect.29F)).

إلى ذلك، ستُقدَّم مستجدات منتظمة عن التنوع الجغرافي إلى المدير العام/المدير التنفيذي، ولجنة المديرين التنفيذيين، والمديرين المكلفين بالتعيين، ومجالس الإدارة، من أجل زيادة التوعية. وأخيرا، سيجرى إشراك ودعم ممثلين في المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة من أجل تحسين الاستفادة من شبكاتهم المحلية. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 واو).

الشكل الخامس من الباب 29 واو

مقياس الأداء: نسبة المرشحين المختارين سنويا من البلدان الممثلة تمثيلا ناقصا

(بالنسبة المئوية)



(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُحِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: تعزيز مكان عمل يتسم بالاحترام والتمدن

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-51 في عام 2019، أصدر الأمين العام نشرة عن التصدي للتمييز، والتحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي، وإساءة استخدام السلطة (ST/SGB/2019/8). واستجابة لذلك، اتخذ البرنامج الفرعي مجموعة من التدابير والإجراءات الوقائية لدعم مكاتب العملاء بهدف تعزيز مكان عمل يتسم بالاحترام والتمدن ويحمي الموظفين من السلوك المحظور. وعلى وجه الخصوص، قام البرنامج الفرعي بنشر وتنفيذ عدد من مبادرات ومنتجات مجلس الرؤساء التنفيذيين، بينها الإطلاق الرسمي لمدونة نموذجية لقواعد السلوك المتعلقة بمنع التحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي، في مناسبات منظومة الأمم المتحدة، وتكييف دليل للمديرين بشأن منع التحرش الجنسي والتصدي له في مكان العمل. وعلاوة على ذلك، نُفذت أنشطة مختلفة للتوعية ودورات تدريبية شملت أكثر من 400 موظف، وعُينت أربع جهات اتصال لشؤون السلوك والانضباط. وإضافة إلى ذلك، أُدرج هدف إلزامي للأداء في استعراضات إدارة الأداء.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 واو-52 الدرس المستفاد للبرنامج الفرعي هو أن توفير توجيه واضح ومتسق للموظفين يشكل واحدا من أهم الجوانب لضمان فهم الموظفين للموارد المتاحة والدعم والحماية. إن تعاريف الإبلاغ عن سوء السلوك وإجراءات هذا الإبلاغ معمَّمة في مختلف السياسات والأدلة. بيد أن تعدد الجهات الفاعلة المعنية يزيد من تعقيد هذه المسألة، ما يؤدي إلى أوجه تأخير في التصدي

للسلوك المحظور. وتطبيقاً للعبرة من هذا الدرس، سيعمل البرنامج الفرعي على كفالة أن تكون، على المدى الطويل، نسبة 95 في المائة من الموظفين العاملين قد شاركت في الدورة التدريبية الإلزامية عبر الإنترنت بشأن منع التحرش الجنسي، التي تُثقف الموظفين بشأن الجهات الفاعلة المختلفة المتاحة لهم للإبلاغ عن أي شكل من أشكال سوء السلوك، بما في ذلك التحرش الجنسي.

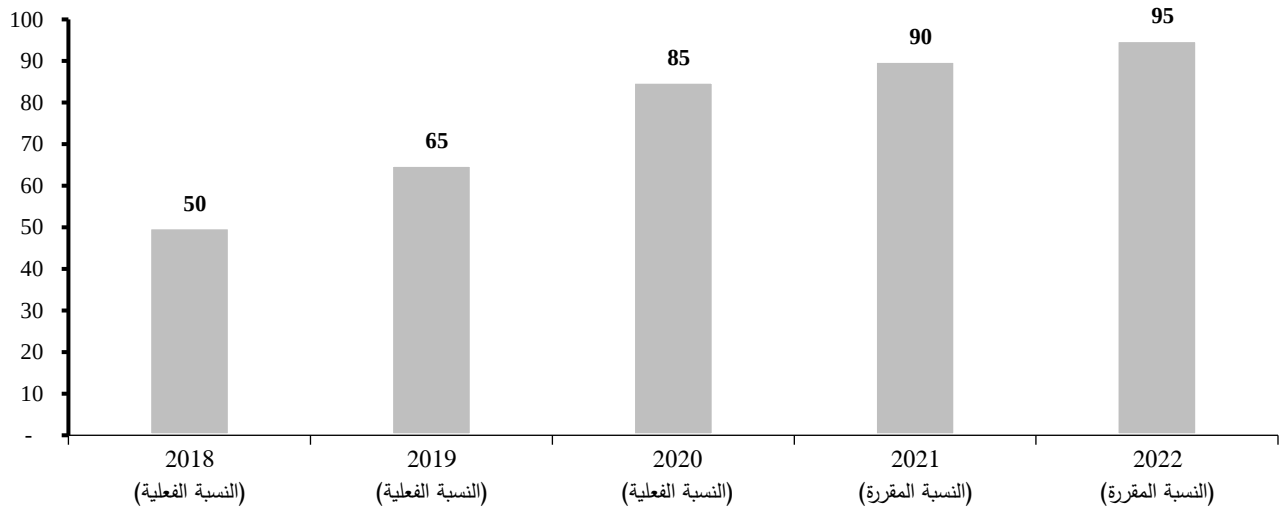
التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-53 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من نسبة الـ 95 في المائة من الموظفين الذين أتموا التدريب المتصل بالتوعية بالإطار والآليات المنطبقة (انظر الشكل السادس من الباب 29 واو).

الشكل السادس من الباب 29 واو

مقياس الأداء: النسبة المئوية من الموظفين الذين أتموا التدريب الإلزامي عبر الإنترنت بشأن منع التحرش الجنسي في بيئة العمل (نسبة تراكمية)

(بالنسبة المئوية)



الولايات التشريعية

29 واو-54 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

144/58 تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة

254/72 إدارة الموارد البشرية

271/63 إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين

668/75 إقامة العدل في الأمم المتحدة

281/73 تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة

المنجزات المستهدفة

29 واو-55 يعرض الجدول 29 واو-5 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 واو-5

البرنامج الفرعي 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: برامج التوعية، بما فيها المناسبات الخاصة، ومواد كلٍ من الإعلام والبث الإذاعي، ومعارض الوظائف والعروض الوظيفية لأكثر من 500 1 مرشح محتمل؛ تقديم برامج تعزيز الصحة والعافية وبرامج التوعية بالسلوك المحظور وبالمبادئ التوجيهية لتهيئة بيئة تمكينية في منظومة الأمم المتحدة، إلى جميع الموظفين.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: تقديم خدمات الموارد البشرية إلى 500 3 موظف؛ التخطيط لتعاقب الموظفين، والتصميم التنظيمي، وتصنيف الوظائف وإعادة تصنيفها، وعملية التوعية والتعيين الكامل، وتقديم مشورة الخبراء بشأن إجراء عمليات اختيار الموظفين إلى جميع المديرين المكلفين بالتعيين، وسياسات الموارد البشرية، والمشورة القانونية؛ وإسداء المشورة للموظفين بشأن الشواغل الشخصية والأسرية والشواغل المتصلة بالعمل؛ وإدارة المواهب؛ وإصدار وتجديد التعيينات، وإدارة تنقلات الموظفين وانتهاء الخدمة/إنهاء الخدمة؛ وتوفير التدريب على الكفاءات التنظيمية والإدارية مرتان في السنة، وعلى المهارات الفنية والتقنية، والتطوير الوظيفي؛ وتوفير البرامج التوجيهية للموظفين الجدد مرتان في السنة؛ وبرامج التوعية بالمسائل الصحية؛ وتقديم الخدمات الطبية بالتعاون مع الكيانات الأخرى التي نتخذ فيينا مقرا لها.

العدل والرقابة الداخليان: تقديم الخدمات الاستشارية القانونية والسياساتية إلى المديرين التنفيذيين وكبار الموظفين والزملاء في أداء مهامهم الرسمية؛ وإعداد المواقف القانونية تمهيدا لاستعراضها من الناحية الإدارية، والقضايا التي يرفعها الموظفون إلى وحدة التقييم الإداري ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة؛ وتقديم المساعدة إلى الموظف المسؤول في تلقي وتقييم الشكاوى والتقارير المتعلقة بسوء السلوك المزعوم ومعالجة هذه الشكاوى وفقا للسياسات والإجراءات المعمول بها، بما في ذلك الاتصال بمكتب خدمات الرقابة الداخلية وبغيره من هيئات التحقيق، وأيضا بشعبة القانون الإداري عند طرح الدخول في عملية اتخاذ إجراءات تأديبية؛ والاضطلاع بدور المنسق المعني بالسلوك والانضباط وبالتوعية بالمسائل المتصلة بإقامة العدل في الأمم المتحدة.

البرنامج الفرعي 3
خدمات الدعم

الهدف

29 واو-56 الهدف الذي يُسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة سير عمل مكاتب العملاء على نحو فعال ومتسم بالكفاءة ومراعٍ للبيئة فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والمشتريات، والأنشطة التجارية، وإدارة السجلات وخدمات المكتبة.

الاستراتيجية

29 واو-57 إسهاما في تحقيق هذا الهدف، سيقدم البرنامج الفرعي دعما منتظما إلى العملاء في ما يتعلق بالاحتياجات المتغيرة لأماكن العمل ضمن القيود التي يفرضها الحيز المكتبي المحدود. ويواصل البرنامج الفرعي أيضا العمل مع مكاتب العملاء في تنقيح معايير الحيز المكتبي. وسيساعد البرنامج الفرعي على تقديم المساعدة والمشورة وتوفير التدريب الافتراضي وبقيادة المدربين في مجال سياسات السفر وعمليات أوموجا ذات الصلة. وسيواصل البرنامج الفرعي التركيز على تحسين خدمات التوعية لضمان استخدام موارد المكتبة في شكل أفضل.

29 واو-58 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

(أ) استخدام أمثل لمكان العمل؛

(ب) إدارة فعالة للموارد الخاصة بسفر العملاء؛

(ج) تمكين العملاء، بما في ذلك الدول الأعضاء، من مواصلة اتخاذ قرارات مستنيرة ووضع السياسات من خلال توفير إمكانية الوصول إلى موارد المعلومات عن طريق المكتبة.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-59 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة أدناه التي ظهرت خلال عام 2020، فضلا عن الأداء البرنامجي المعروض تحت النتيجتين 1 و 2 أدناه.

تمكين المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة من الوصول إلى موارد المكتبة من بعد

29 واو-60 يستعين الموظفون في كثير من الأحيان، لدى أدائهم واجباتهم، بخدمات المكتبة التي يقدمها البرنامج الفرعي لأغراض البحث. واستجابة للوضع الناجم عن كوفيد-19، واصل الموظفون العاملون في فيينا عملهم من بُعد، ما حدَّ من قدرتهم على الوصول المادي إلى المكتبة. وفي عام 2020، زاد البرنامج الفرعي من جهوده للتفاوض مع البائعين للحصول على خيارات أكثر مرونة في الوصول إلى المكتبة من بُعد لضمان استمرار تمكُّن موظفي المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة من تنفيذ ولايات المنظمة. وعمل البرنامج الفرعي مع 10 بائعين لا لإتاحة اشتراكاتهم لمكتبة مكتب الأمم المتحدة في فيينا فحسب، بل أيضا لتزويد أكثر من 000 3 من عملاء المكتبة في جميع أنحاء العالم بالقدرة على الوصول من بُعد إلى الصحف الأكاديمية والمجلات المهنية وغيرها من وسائل الإعلام الهامة عبر الإنترنت.

29 واو-61 وشرع البرنامج الفرعي في حملة اتصال لإطلاع العملاء على الإمكانية التي توفرت حديثا للوصول إلى موارد المكتبة من بعد. وعلاوة على ذلك، وفر البرنامج الفرعي التدريب لـــ 90 عميلا في 35 مكتبا ميدانيا للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة على استخدام تلك الموارد لضمان تمكُّن العملاء من الاستفادة إلى أقصى حد من اشتراكات المكتبة للوفاء بالأنشطة المنوطة بتلك المكاتب.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-62 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من عمليات البحث من بعد البالغة 042 2 عملية شهريا في جميع موارد المكتبة (انظر الشكل السابع من الباب 29 واو). وخلال عام 2020، أضيفت إلى إمكانية الوصول من بُعد ستُّ قواعد بيانات، وثلاثةُ قواميس عبر الإنترنت، واثنان من موارد الحاليات، وثلاثُ مجلات أكاديمية.

الشكل السابع من الباب 29 واو

مقياس الأداء: متوسط عمليات البحث الشهرية من بُعد عبر موارد المكتبة

أثر كوفيد-19 على إنجاز البرنامج الفرعي

29 واو-63 نظرا لأثر كوفيد-19 خلال عام 2020، عدّل البرنامج الفرعي نهجه الخاص بتنظيف الأماكن المكتبية ليشمل التطهير والتنظيف الشاملين، ولا سيما مكاتب الموظفين الذين كانت نتيجة فحوصاتهم إيجابية بإصابتهم بكوفيد-19 أو كانوا على مقربة من أشخاص كانت نتيجة فحوصاتهم إيجابية. ونظراً لبروز مشاكل متصلة بعقبات لوجستية ناجمة عن كوفيد-19، عانى البرنامج الفرعي من أوجه تأخير في تسليم المعدات إلى المكاتب الميدانية. وكان لتلك التغييرات أثر على الأداء البرنامجي في عام 2020، على النحو المحدد تحت النتيجة 1 أدناه.

29 واو-64 غير أن البرنامج الفرعي حدد في الوقت نفسه أنشطة جديدة لتقديم الدعم إلى مكاتب العملاء في مواجهة المشاكل المتصلة بجائحة كوفيد-19، ضمن النطاق العام لأهدافه، وهي إتاحة إمكانية وصول العملاء من بُعد بما يتيح لهم مواصلة استخدام اشتراكات المكتبة. وأسهم هذا المنجز المستهدف الجديد في تحقيق نتائج في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجة الناشئة لعام 2020 أعلاه.

النتائج المقررة لعام 2022

29 واو-65 تشمل النتائج المقررة لعام **2022** النتيجتين **1** و **2**، وهما تحديثان للنتائج المعروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهي تُظهر تاليا الأداء البرنامجي في عام **2020** والخطة البرنامجية المقترحة لعام **2022**. أما النتيجة **3** فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تسريع تسليم المعدات إلى الجهات المستفيدة[5]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-66 عمل البرنامج الفرعي على تصحيح السجلات غير المكتملة للمعدات بغية ضمان تسليم المعدات إلى الجهات المستفيدة بسرعة أكبر. ووضع البرنامج الفرعي أيضا الصيغة النهائية لأساليب العمل الأساسية، واضطلع بدورٍ ريادي في تنفيذ صيغة جديدة لسير العمل بين جهات التنسيق المعنية بالممتلكات والمكاتب الفنية في فيينا والمكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة. وعلاوة على ذلك، قدم البرنامج الفرعي إلى الموظفين في فيينا والمكاتب الميدانية تدريبا مستمرا على السياسات والممارسات المتعلقة بإدارة الممتلكات.

29 واو-67 وأسهم العمل المذكور أعلاه في الإسراع في تسليم المعدات للجهات المستفيدة، كما يتضح من انخفاض مدة التسليم إلى 35 يوما. ولم يتسن تحقيق هدف الـ 30 يوما الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 بسبب العقبات اللوجستية غير المتوقعة المتصلة بكوفيد-19.

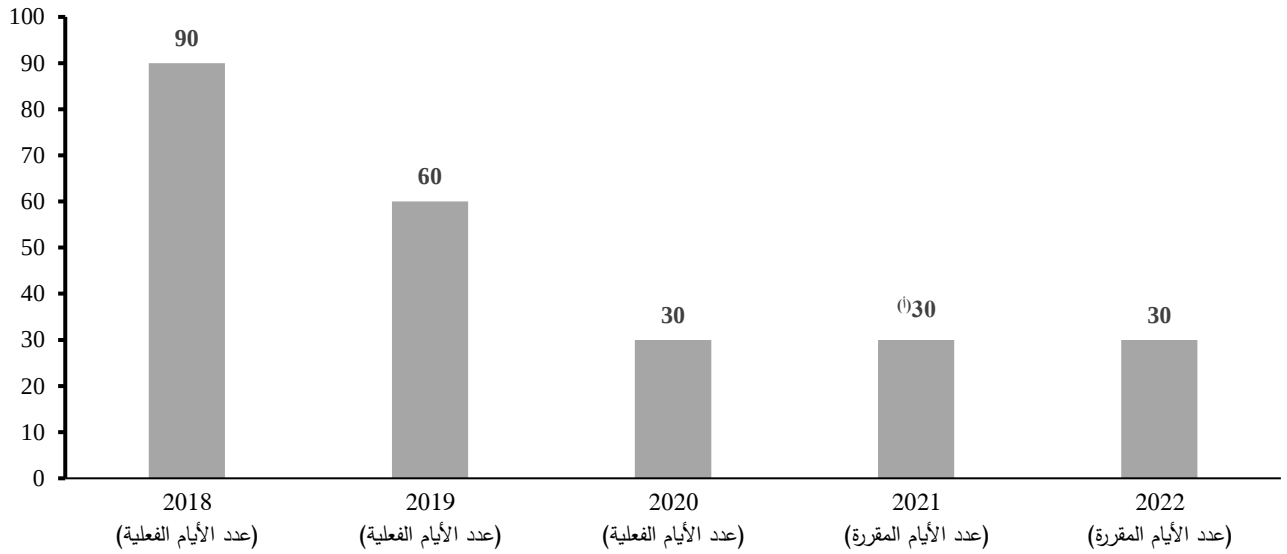
الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-68 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي تقديم سجلات صحيحة وكاملة للمعدات في غضون 30 يوما. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الثامن من الباب 29 واو).

(5) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29F)).

الشكل الثامن من الباب 29 واو

مقياس الأداء: عدد الأيام التي يستغرقها تسليم المعدات



(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: تحسين نظام تتبع البريد والحقيبة الدبلوماسية لصالح العملاء[6]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-69 في عام 2020، عمل البرنامج الفرعي على اختبار وتقييم نظام لتتبع البريد والحقيبة الدبلوماسية من خلال تقييم برامجيات ومعدات التتبع لتوفير خدمة أكثر أمنا للبريد والحقيبة تقدم إلى المستخدمين معلومات تتبُّع آنية. وتبيَّن أن النظام الذي جرى اختباره يستغرق وقتا طويلا للغاية، وإضافة إلى ذلك، لم يسمح النظام بإدراج بيانات الشحن الكاملة، وفقاً لما طلب مكتب الأمم المتحدة في فيينا.

29 واو-70 وأسهم العمل المذكور أعلاه في اختبار وتقييم نظام تجريبي جرى اختباره، وهو ما أدى إلى تحقيق الهدف من نظام تجريبي متاح للاختبار وإلى تدريب المستخدمين المدرَّبين على التحقق من أن النظام يفي بمتطلبات العمل، وهو ما ورد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. ولم يلب النظام المقترح متطلبات العمل الحالية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، ولهذا السبب فإن البرنامج الفرعي يبحث حاليا بنشاط عن حلول بديلة تلبي احتياجات تشغيل البريد على نحو أفضل.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-71 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيختبر البرنامج الفرعي حلا جديدا ويقيّمه بحلول عام 2022. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 واو-6).

(6) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect.29F)).

الجدول 29 واو-6

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	*2019 (الأداء الفعلي)*	*2020 (الأداء الفعلي)*	*2021 (الأداء المقرر)*[أ]	*2022 (الأداء المقرر)*
التتبّع اليدوي للبريد المكتبي والحقيبة الدبلوماسية	اقترحت عمليات البريد نظاما رقميا للبريد والحقيبة الدبلوماسية يوفر معلومات آنية عن الشحنات	لم يلب النظام التجريبي الذي جرى اختباره وتقييمه متطلبات العمل	المكاتب المستفيدة تستعمل جهاز التتبع الرقمي للبريد والحقيبة الدبلوماسية، وتقدّم ردود فعل إيجابية	سينفَّذ حل جديد

(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: تحسين استجابة المنظمة لاستمرارية تصريف الأعمال

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-72 أبرزَ الوضع الناجم عن تفشي كوفيد-19 ضرورة استعراض وتقييم الخطة الحالية لاستمرارية تصريف الأعمال. وفي عام 2020، شرع البرنامج الفرعي في تقييم للخطة القائمة من قبل كل مكاتب العملاء. وحُدد الموظفون الأساسيون وجُمعت معلومات عن تجارب عام 2020.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

29 واو-73 الدرس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أن جائحة كوفيد-19 التي تفشت عام 2020 كشفت ثغرات في الخطة القائمة لاستمرارية تصريف الأعمال. وعلى هذا النحو، لم يُعتبر ذلك نوعا من أنواع الأزمات وهو ما استدعى نهجا مختلفا لإدارة الأزمات. وزادت التجربة المستقاة من كوفيد-19 من تقدير كل مكاتب العملاء لخطة سليمة لاستمرارية تصريف الأعمال. وسيُشرِك البرنامجُ الفرعي، في تطبيق هذا الدرس، مجملَ الموظفين المتحمسين لضمان مشاركتهم الفعالة في مراجعة الاحتياجات المقررة، وسيواصل إدراج نتائج تقييمه في خطة منقحة لاستمرارية تصريف الأعمال تتضمن مزيدا من السيناريوهات المستقبلية المحتملة لتحسين تأهب المنظمة لمواجهة الأزمات.

التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-74 ومن المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من الاستعداد المتزايد للمنظمة لمواجهة الأزمات في المستقبل (انظر الجدول 29 واو-7).

الجدول 29 واو-7

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	*2019 (الأداء الفعلي)*	*2020 (الأداء الفعلي)*	*2021 (الأداء المقرر)*	*2022 (الأداء المقرر)*
خطة استمرارية تصريف الأعمال متّبعة	خطة استمرارية تصريف الأعمال متّبعة	حُددت ثغرات في خطة استمرارية تصريف الأعمال خلال أزمة كوفيد-19	تقييم خطة استمرارية تصريف الأعمال والاستجابة لأزمة الفترة 2021/2020	زيادة جاهزية المنظمة لمواجهة الأزمات في المستقبل

الولايات التشريعية

29 واو-75 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

276/58 ممارسات الاستعانة بمصادر خارجية

273/69 المشتريات

277/58 تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض عمليات مراجعة حسابات الإدارة فيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في الأمم المتحدة وفي الصناديق والبرامج التابعة لها

المنجزات المستهدفة

29 واو-76 يعرض الجدول29 واو-8 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 واو-8

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

خدمات المكتبة: الخدمات المعرفية للتمكين من وضع سياسات مستندة إلى الأدلة ولتيسير البحوث لصالح 000 3 من عملاء المكتبة؛ ورقمنة صفحات الوثائق الرسمية لجعلها متاحة عبر الإنترنت؛ ومصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية؛ وتوفير إمكانية النفاذ إلى الخدمات من الموقع وعبر الإنترنت.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: إدارة وصيانة المباني المستأجرة للأمم المتحدة.

اللوجستيات: إدارة السفر: ترتيب شراء التذاكر، والحصول على التأشيرات وجوازات المرور للموظفين وللمشاركين في الاجتماعات، في ما يتعلق بكيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة التي تتخذ فيينا مقرا لها ولأكثر من 105 من مواقع المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة.

المشتريات: تقديم كامل خدمات المشتريات.

إدارة الأصول: التحقق المادي من الأصول ومراقبة سجلات ممتلكات الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي وفي أكثر من 105 من مواقع المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة.

إدارة المرافق: إدارة الحيز المكتبي وأثاث المكاتب.

الفئة والفئة الفرعية

النقل: شحن الممتلكات الرسمية، والشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية، واستيفاء ما يتصل بذلك من متطلبات التأمين.

خدمات البريد: توفير خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع لأكثر من 200 من مكاتب الأمم المتحدة و 15 كيانا آخر من كيانات الأمم المتحدة في فيينا.

البرنامج الفرعي 4
عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهدف

29 واو-77 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية لكيانات العملاء تنفيذاً فعالا ومتسما بالكفاءة باستخدام تكنولوجيات تشمل وضع نظام مركزي متسق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنية مركزية، وإمكانية الاستفادة من الابتكارات التكنولوجية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبيئة لاستضافة التطبيقات وللبنى الأساسية تتسم بالأمان والاتساق والمرونة.

الاستراتيجية

29 واو-78 إسهاما في تحقيق الهدف، سيضع البرنامجُ الفرعي الأهدافَ البرنامجية لمكاتب العملاء واحتياجات الأعمال في صلب القرارات التي تنطوي على تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذ التكنولوجيات الجديدة. وسيدعم أيضا عمليات نشر التطبيقات في المؤسسة ويدمج آليات تقديم الخدمات المحلية لتجنب ازدواجية تقديم الخدمات المتاحة عالمياً. وسيسهم البرنامج الفرعي في تعزيز الأمن السيبراني بتطبيق عمليات إدارة مواطن الضعف، والرصد المستمر، وحماية المعلومات المصنَّفة، وما يتصل بذلك من سياسات وإجراءات. وسيعزز الحوسبة السحابية من خلال استخدام العقود الإطارية على نطاق الأمانة العامة، ويزيد من الامتثال لمعايير التكنولوجيا ولمبادئها التوجيهية ومنهجياتها من خلال التعاون مع مراكز التكنولوجيا الإقليمية ومع مكتب المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات.

29 واو-79 ويعتزم البرنامج الفرعي دعم مكاتب العملاء في المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19 عن طريق توفير حلول تكنولوجية تدعم الموظفين في اعتماد طرق العمل الجديدة.

29 واو-80 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

(أ) تحسين تقديم الخدمات عن طريق الامتثال لإجراءات الخدمات العالمية؛

(ب) تحقيق بيئة تكنولوجية منسقة؛

(ج) الحد من التجزؤ من خلال قيادة الموظفين نحو دمج الأدوات والخدمات بسلاسة في سير العمل اليومي لتحقيق أهدافهم بفعالية وكفاءة ورضى من التعلم عنها واستخدامها؛

(د) زيادة قابلية التوسع من خلال جعل الأنظمة أكثر قابلية للتكيف مع الاحتياجات والمطالب المتغيرة عن طريق استخدام الأمن السحابي لتطبيقات المؤسسات؛

(هـ) بيئة أكثر أمانا واتساقا ومرونة لاستضافة التطبيقات وللبنية التحتية التكنولوجية.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-81 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة أدناه التي ظهرت خلال عام 2020، فضلا عن الأداء البرنامجي المعروض تحت النتيجتين 1 و 2 أدناه.

أساليب العمل الجديدة

29 واو-82 غيّرت جائحة كوفيد-19 طريقة العمل في الأمم المتحدة، لا سيما العمل من بعد من قبل كامل القوة العاملة. واستجابة لذلك، نفذ البرنامج الفرعي البوابة الجديدة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا لدعم العملاء لتمكينهم من الوصول الافتراضي إلى الخدمات في أي وقت وفي أي مكان. ونفذ البرنامج الفرعي أيضا تدابير لمنع وتخفيف المخاطر السيبرانية ذات الصلة لجميع العمليات الحيوية للبعثات لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، وعممت اعتمادا متعدد العوامل على جميع الموظفين، ما مكّن من الوصول الآمن إلى نظم تكنولوجيا المعلومات أثناء العمل من بعد. وعلاوة على ذلك، واصل البرنامج الفرعي تقديم الدعم إلى المستخدمين في نقل ملفاتهم إلى التخزين السحابي. كما قدم البرنامج الفرعي الدعم لعقد اجتماعات عن بعد باستخدام تكنولوجيات مختلفة، مثل Microsoft Teams و Cisco Webex، وأتاح استخدامَ منصات للترجمة الفورية من بُعد للاجتماعات الافتراضية والمختلطة، وفرت الترجمة الفورية للمشاركين من بعد.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-83 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من الاجتماعات والمؤتمرات الـ 31 التي عُقدت بدعم من تكنولوجيا الترجمة الفورية من بُعد (انظر الجدول 29 واو-9).

الجدول 29 واو-9
مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	*2019 (الأداء الفعلي)*	*2020 (الأداء الفعلي)*
توفير الترجمة الفورية كخدمة في غرف المؤتمرات	توفير الترجمة الفورية كخدمة في غرف المؤتمرات	31 اجتماعا ومؤتمرا باستخدام تكنولوجيا الترجمة الفورية من بُعد

أثر كوفيد-19 على إنجاز البرنامج الفرعي

29 واو-84 خلال عام 2020، حدد البرنامج الفرعي أنشطة جديدة لدعم الموظفين في المسائل المتصلة بالوضع الناجم عن كوفيد-19 وذلك ضمن النطاق العام لهدفه. وأولى البرنامج الفرعي لاحقا الأولويةَ لدعم العمل من بعد عبر توفير النظم السحابية، وعجَّل في تنفيذ أدوات التداول بالفيديو بين المكاتب. وواصل البرنامج الفرعي تقديم الدعم لترتيبات العمل من بعد، وعزز تشكيل العمليات للعمل بكفاءة من أي موقع، بما في ذلك إدارة الوثائق، واستعراض وإقرار سير العمل والأتمتة.

29 واو-85 وفي شكلٍ إجمالي، قدم البرنامج الفرعي مستوى أعلى مما هو مقرر من الصيانة والدعم لجميع التطبيقات وتراخيص البرامجيات والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، فضلا عن المعدات المتصلة بالعمل من بعد والاجتماعات الافتراضية. وأسهمت الأنشطة الجديدة في تحقيق نتائج في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجة الناشئة في عام 2020 أعلاه، وعجّلت في أداء البرنامج، على النحو المحدد في النتيجتين 1 و 2 أدناه.

النتائج المقررة لعام 2022

29 واو-86 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، وهما تحديثان للنتائج المعروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة، وهي تُظهر تاليا الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تعزيز التداول بالفيديو[7]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-87 في عام 2020، واصل البرنامج الفرعي جهوده لتحديث خدمات التداول من بعد باستخدام الحواسيب المكتبية والأجهزة المحمولة، وذلك بالتشجيع على استخدام أدوات التداول بالفيديو بين مكاتب الأمم المتحدة. ومنذ مطلع عام 2019، يولي البرنامج الفرعي الأولوية لتمكين الموظفين من أن يكونوا أكثر براعة في استخدام الأدوات السحابية لتبادل المعلومات والتعاون. ونتيجة لهذه الجهود، كان الموظفون على استعداد بالفعل لاستخدام هذه الأدوات التي أثبتت أهميتها خلال جائحة كوفيد-19. وقد عجّل البرنامج الفرعي في جهوده لاستخدام التداول بالفيديو بين المكاتب وعقد الاجتماعات الافتراضية في عام 2020. وأتاح البرنامج الفرعي أيضا معدات لتمكين كل موظف من استخدام التداول بالفيديو وشجع الموظفين على استخدام تطبيقات مختلفة للتداول بالفيديو، بينها Teams و Skype و Webex. وعلاوة على ذلك، وزعَ البرنامج الفرعي المبادئ التوجيهية للمستخدمين وتبادلَ أفضل الممارسات بشأن استخدام تلك الأدوات والخدمات، وعقد حلقات عمل عدة لتمكين المستخدمين من العمل بمزيد من الكفاءة من بعد.

29 واو-88 وأسهم العمل المذكور أعلاه في استخدام التداول بالفيديو بين المكاتب من قبل 90 في المائة من الموظفين الموجودين في فيينا وهي نسبة تجاوزت الهدف المقرر المحدد بـ 75 في المائة الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-89 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيدعم البرنامج الفرعي الأدوات الجديدة للتداول بالفيديو وعقد الاجتماعات الافتراضية التي تولى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات توحيدها. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 واو-10).

(7) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29F)).

الجدول 29 واو-10

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	*2019 (الأداء الفعلي)*[أ]	*2020 (الأداء الفعلي)*	*2021 (الأداء المقرر)*[ب]	*2022 (الأداء المقرر)*
الحصول على تسهيلات التداول بالفيديو للوصول إلى غرف الاجتماعات وغرف المؤتمرات في ما يتعلق باجتماعات الأفرقة	مشاركة 25 في المائة من الموظفين في التداول بالفيديو بين المكاتب	استخدام التداول بالفيديو بين المكاتب من قبل 90 في المائة من الموظفين العاملين في فيينا	80 في المائة من الموظفين الموجودين في فيينا قادرون على التداول بالفيديو بين المكاتب	98 في المائة من الموظفين الموجودين في فيينا قادرون على التداول بالفيديو بين المكاتب

(أ) كانت نسبة الـ 25 في المائة بديلا مؤقتا، غير أن المعدل الفعلي المحقق لعام 2019 بلغ 48 في المائة.

(ب) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: التكنولوجيا تمكّن الموظفين الميدانيين من أداء مهامهم بانقطاع أقل للخدمات[8]

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 واو-90 يعمل البرنامج الفرعي على الانتقال إلى العمل بالحوسبة السحابية من خلال الحد من التطبيقات المحلية والموارد الحاسوبية المستضافة محليا مثل الخوادم المادية، وخطوط الهاتف الأرضية، والحواسيب المكتبية، ونُظم تخزين البيانات محليا، ومرافق مركز البيانات. كما دعم البرنامج الفرعي القدرة على العمل من بعد بتزويد الموظفين بأدوات تبادل المعلومات السحابية والتعاون التي يمكن الوصول إليها على الصعيد العالمي عبر الإنترنت. وعلاوة على ذلك، نفذ البرنامج الفرعي بوابة دعم العملاء الجديدة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا لتعزيز الدعم المقدم إلى جميع العملاء ولتمكين العملاء من الوصول إلى خدمات الدعم التي يتيحها البرنامج الفرعي في أي وقت وفي أي مكان. والبوابة الجديدة لدعم العملاء هي بمثابة نقطة الدخول المركزية التي تتيح الوصول إلى كل احتياجات العملاء من الخدمات، ما يتيح للعملاء طلب الخدمات وربطهم بالتطبيق الصحيح أو بنظرائهم، مع توفير معلومات الرصد الأساسية للبرنامج الفرعي بشأن جميع المجالات الإدارية والمتصلة بالدعم.

29 واو-91 وأسهم العمل المذكور أعلاه في استخدام الموظفين 23 خدمة سحابية وهو عدد يفوق الهدف المقرر المحدد بـ 14 خدمة، الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

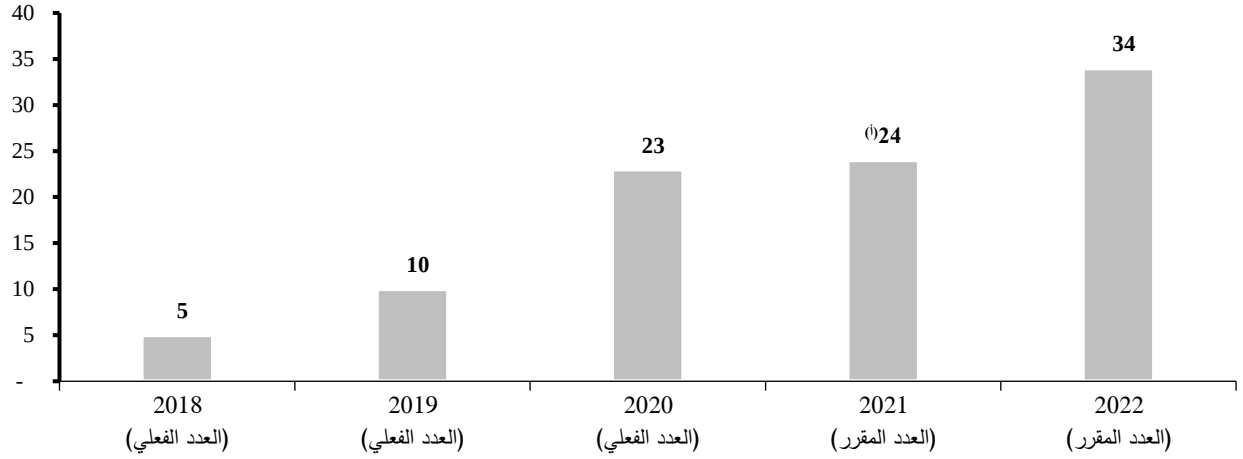
الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-92 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بالنتيجة المقررة، بما ينسجم مع ولايته. وإسهاما في تحقيق مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيُستخدم البرنامج الفرعي لتعميم مزيد من الخدمات السحابية في عام 2022، وذلك بتحويل التطبيقات المحلية إلى خدمات سحابية وتنسيق مواصلة عمليات نقل البيانات من فرادى المستخدمين والشِعب إلى السحابة. ويرد التقدم المتوقع في مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 واو).

(8) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29F)).

الشكل التاسع من الباب 29 واو

مقياس الأداء: مجموع عدد الخدمات السحابية المستخدمة (نسبة تراكمية)



(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، رُجِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: تعزيز مرونة الترابط

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 واو-93 أظهرت جائحة كوفيد-19 أهمية وجود قدرة مرنة ومستدامة على الربط الشبكي لتمكين الموظفين من الوصول إلى نظم تكنولوجيا المعلومات والبيانات والأدوات أثناء العمل من بعد. وفي عام 2018، قام البرنامج الفرعي بتجربة حل جديد مبسَّط للبنية التحتية للشبكة بهدف تحسين القدرة على الربط الشبكي في المواقع الميدانية. ومنذ ذلك الحين، ما برح هذا الحل مطبقا في ثلاثة مكاتب ميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة (بانكوك والقاهرة ونيودلهي) وجرى توسيع نطاقه ليشمل ثلاثة مكاتب أخرى (بروكسل وداكار وكابول). وفي عام 2020، واصل البرنامج الفرعي تعزيز القدرة الشبكية، لا سيما في ما يتعلق بالعمليات الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة، وروَّج لتكنولوجيا الهاتف الخلوي لتيسير تنفيذ برامج المكتب. كما عكف البرنامج الفرعي باستمرار على تعزيز أمن المعلومات والبيانات مع دعم العمل من بعد أثناء الجائحة، وساعد في تعزيز قدرة وحدات الأمانة الموجودة في فيينا والمكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة على مواصلة تصريف الأعمال.

الدروس المستفادة والتغيير المقرر

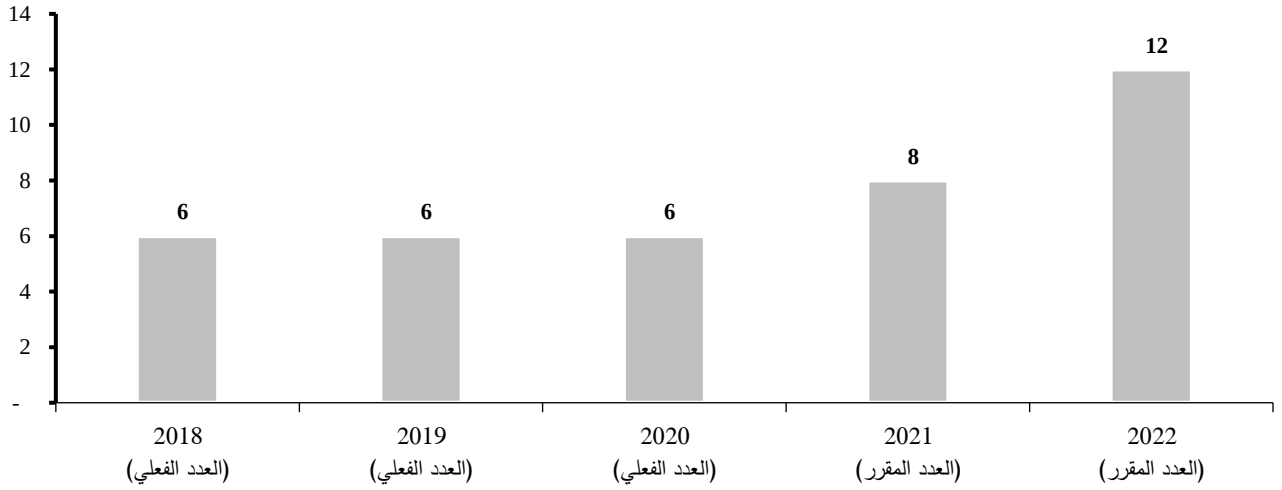
29 واو-94 الدرس المستفاد من هذا البرنامج الفرعي هو أن التكوين، الذي يشمل كلا من الترابط الشبكي السلكي واللاسلكي لأجهزة الحاسوب المكتبية والهواتف، قد حسّن قدرة جميع المكاتب التي جرى تنفيذه فيها، على الربط الشبكي. وسيرصد البرنامج الفرعي باستمرار، لدى تطبيق هذا الدرس، التشكيلةَ لتقييم ما إذا كانت تفي بمتطلبات المواقع الميدانية الأخرى ذات القدرة الضعيفة على الربط الشبكي، بحيث تصبح نموذجا لشبكة أكثر استدامة في جميع المكاتب التابعة للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة. وسيوسع البرنامج الفرعي تنفيذ حلول البنية التحتية الشبكية الفعالة من حيث التكلفة في جميع المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة من أجل إنشاء شبكة مكتبية مرنة ومستدامة مزودة بربط شبكي سلكي ولاسلكي.

التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 واو-95 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من 12 مكتبا ميدانيا للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة التي تستخدم حلول الربط الشبكي (انظر الشكل العاشر من الباب 29 واو).

الشكل العاشر من الباب 29 واو

مقياس الأداء: عدد المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة التي تستخدم حلول الربط الشبكي



الولايات التشريعية

29 واو-96 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

304/57 استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

262/63 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية سير الأعمال

269/63 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر

المنجزات المستهدفة

29 واو-97 يعرض الجدول 29 واو-11 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 واو-11

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم وبيانات تكنولوجيا المعلومات؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني لأجهزة التواصل من بعد؛ وخدمات استضافة المواقع على الإنترنت؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو والبيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات القائمة والجديدة في بيئة آمنة؛ وتقديم الدعم التقني إلى 3 000 مستخدم نهائي؛ وتقديم الخدمات الاستشارية بشأن حلول نظم المعلومات.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2022 لمحة عامة

29 واو-98 ترد في الجدول 29 واو-14 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 واو-12

التطور الإجمالي للموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات عام 2020[أ]	اعتمادات عام 2021	التغييرات				تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	
الوظائف	9 645,2	10 519,5	-	-	-	-	-	10 519,5
تكاليف الموظفين الأخرى	588,5	733,0	-	-	-	-	-	733,0
الضيافة	-	0,2	-	-	-	-	-	0,2
الاستشاريون	0,5	7,5	-	-	-	-	-	7,5
سفر الموظفين	2,5	26,3	-	-	(17,4)	(17,4)	(66,2)	8,9
خدمات تعاقدية	920,6	900,7	-	-	(7,4)	(7,4)	(0,8)	893,3
مصروفات التشغيل العامة	715,5	989,2	-	-	(1,0)	(1,0)	(0,1)	988,2
اللوازم والمواد	13,3	74,0	-	-	(44,8)	(44,8)	(60,5)	29,2
الأثاث والمعدات	500,4	268,8	-	-	-	-	-	268,8
المنح والمساهمات	5 893,9	6 314,3	-	-	-	-	-	6 314,3
المجموع	**18 280,4**	**19 833,5**	**-**	**-**	**(70,6)**	**(70,6)**	**(0,4)**	**19 762,9**

(أ) في وقت إعداد التقرير، كانت النفقات المعروضة في هذا الجدول والجداول اللاحقة غير نهائية وهي يمكن أن تخضع لتعديلات قد تؤدي إلى اختلافات طفيفة بين المعلومات الواردة في هذا التقرير والبيانات المالية المزمع نشرها بحلول 31 آذار/مارس 2021.

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الجدول 29 واو-13

إجمالي الوظائف المقترحة والتغيرات في الوظائف لعام 2022

(عدد الوظائف)

	العدد	*التفاصيل*
الوظائف المعتمدة لعام 2021	83	1 مد-2، 1 مد-1، 4 ف-5، 5 ف-4، 6 ف-3، 3 ف-2/1، 6 خ ع (ر ر)، 57 خ ع (ر أ)
التغيرات في الوظائف	–	
الوظائف المقترحة لعام 2022	83	1 مد-2، 1 مد-1، 4 ف-5، 5 ف-4، 6 ف-3، 3 ف-2/1، 6 خ ع (ر ر)، 57 خ ع (ر أ)

الجدول 29 واو-14

إجمالي الوظائف المقترحة، مصنفة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

		التغييرات			
الفئة والرتبة	*الوظائف المعتمدة لعام 2021*	*التعديلات الفنية*	*الولايات الجديدة/الموسعة*	*تغييرات أخرى*	*الوظائف المقترحة لعام 2022*
الفئة الفنية والفئات العليا					
مد-2	1	–	–	–	1
مد-1	1	–	–	–	1
ف-5	4	–	–	–	4
ف-4	5	–	–	–	5
ف-3	6	–	–	–	6
ف-2/ف-1	3	–	–	–	3
المجموع الفرعي	**20**	–	–	–	**20**
فئة الخدمات العامة					
خ ع (ر ر)	6	–	–	–	6
خ ع (ر أ)	57	–	–	–	57
المجموع الفرعي	**63**	–	–	–	**63**
المجموع	**83**	–	–	–	**83**

29 واو-99 وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجداول 29 واو-15 إلى 29 واو-17 وفي الشكل الحادي عشر من الباب 29 واو.

29 واو-100 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 واو-15 (1) و 29 واو-16 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2022 ما قدره 900 762 19 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، ما يعكس انخفاضا قدره 600 70 دولار (أو 0,4 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وتعزى التغيرات في الموارد إلى عامل واحد – التغيرات الأخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترح تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذا تاما يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 واو-15

التطور الإجمالي للموارد المالية، مصنفة حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) *الميزانية العادية*

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات				تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	379,9	421,8	-	-	(4,3)	(4,3)	(1,0)	417,5
باء - برنامج العمل								
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	2 094,9	2 490,1	-	-	(6,4)	(6,4)	(0,3)	2 483,7
2 - إدارة الموارد البشرية	3 108,6	3 189,1	-	-	(2,8)	(2,8)	(0,1)	3 186,3
3 - خدمات الدعم	9 364,0	10 459,6	-	-	(34,1)	(34,1)	(0,3)	10 425,5
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3 333,0	3 272,9	-	-	(23,0)	(23,0)	(0,7)	3 249,9
المجموع الفرعي، باء	**18 280,4**	**19 411,7**	-	-	**(66,3)**	**(66,3)**	**(0,3)**	**19 345,4**
المجموع الفرعي، 1	**18 280,4**	**19 833,5**	-	-	**(70,6)**	**(70,6)**	**(0,4)**	**19 762,9**

(2) *الموارد الخارجة عن الميزانية*

العنصر/البرنامج الفرعي	نفقات عام 2020	تقديرات عام 2021	التغيرات	النسبة المئوية	تقديرات عام 2022
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	4 556,6	3 824,0	369,9	9,7	4 193,9
باء - برنامج العمل					
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	3 173,3	3 945,7	905,8	23,0	4 851,5
2 - إدارة الموارد البشرية	2 791,7	2 974,1	-	-	2 974,1
3 - خدمات الدعم	1 839,7	2 629,1	106,8	4,1	2 735,9
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	4 329,4	4 947,3	275,9	5,6	5 223,2
المجموع الفرعي، باء	**12 134,1**	**14 496,2**	**1 288,5**	**8,9**	**15 784,7**
المجموع الفرعي، 2	**16 690,7**	**18 320,2**	**1 658,4**	**9,1**	**19 978,6**
المجموع	**34 971,1**	**38 153,7**	**1 587,8**	**4,2**	**39 741,5**

الجدول 29 واو-16

التطور الإجمالي للموارد المالية لعام 2022، مصنفة حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) *الميزانية العادية*

		التغييرات				
العنصر/البرنامج الفرعي	*الوظائف المعتمدة لعام 2021*	*التعديلات الفنية*	*الولايات الجديدة/ الموسعة*	*التغيرات الأخرى*	*المجموع*	*الوظائف المقترحة لعام 2022*
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	2	-	-	-	-	2
باء - برنامج العمل						
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	17	-	-	-	-	17
2 - إدارة الموارد البشرية	18	-	-	-	-	18
3 - خدمات الدعم	29	-	-	-	-	29
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	17	-	-	-	-	17
المجموع الفرعي، باء	**81**	-	-	-	-	**81**
المجموع الفرعي، 1	**83**	-	-	-	-	**83**

(2) *الموارد الخارجة عن الميزانية*

العنصر/البرنامج الفرعي	*تقديرات عام 2021*	*تقديرات عام 2022*
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	15	15
باء - برنامج العمل		
1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	36	36
2 - إدارة الموارد البشرية	20	20
3 - خدمات الدعم	10	10
4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	3	3
المجموع الفرعي، باء	**69**	**69**
المجموع الفرعي، 2	**84**	**84**
المجموع	**167**	**167**

الجدول 29 واو-17

التطور الإجمالي للموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

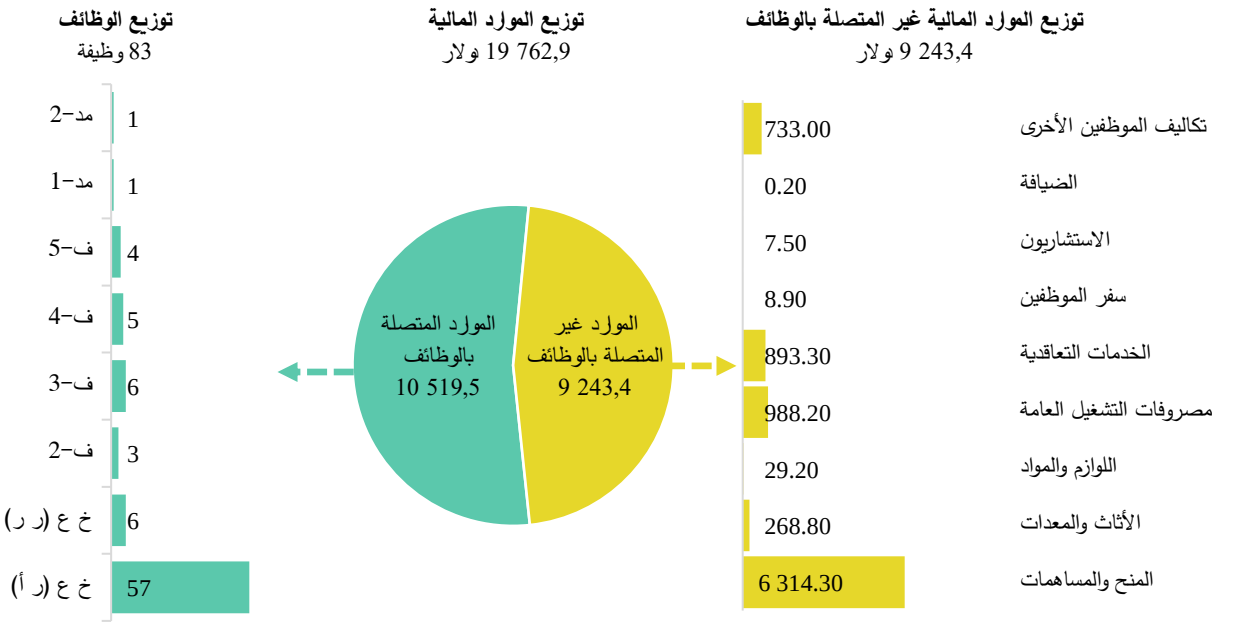
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات				تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	9 645,2	10 519,5	–	–	–	–	–	10 519,5
الموارد غير المتصلة بالوظائف	8 635,2	9 314,0	–	–	(70,6)	(70,6)	(0,8)	9 243,4
المجموع	**18 280,4**	**19 833,5**	**–**	**–**	**(70,6)**	**(70,6)**	**(0,4)**	**19 762,9**
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	20	20	–	–	–	–	–	20
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	63	63	–	–	–	–	–	63
المجموع		**83**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**83**

الشكل الحادي عشر من الباب 29 واو

توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



تعليل الفروق حسب العامل، والعنصر، والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التغيرات الأخرى

29 واو-101 كما هو مبين في الجدول 29 واو-15 (1) أعلاه، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا قدره 600 70 دولار على النحو التالي:

(أ) **التوجيه التنفيذي والإدارة** - يتصل النقصان البالغ 300 4 دولار بانخفاض الاحتياجات تحت بند سفر الموظفين (300 4 دولار) الذي أمكن تحقيقه بزيادة استخدام التداول بالفيديو، إلا في الحالات التي يُعتبر فيها الحضور الشخصي ضروريا؛

(ب) **البرنامج الفرعي 1، التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية** - يتصل النقصان البالغ 400 6 دولار بانخفاض الاحتياجات تحت بند الخدمات التعاقدية (400 6 دولار) الذي يأخذ في الحسبان تجربة الإنفاق؛

(ج) **البرنامج الفرعي 2، إدارة الموارد البشرية** - يتصل النقصان البالغ 800 2 دولار بانخفاض الاحتياجات تحت بند الخدمات التعاقدية (000 1 دولار)، ومصروفات التشغيل العامة (000 1 دولار)، واللوازم والمواد (800 دولار) التي تأخذ في الحسبان الخبرة في النفقات وزيادة استخدام الوثائق الإلكترونية عوض النسخ المطبوعة، ما أدى إلى انخفاض الاحتياجات من القرطاسية ولوازم المكاتب؛

(د) **البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم** - يتصل النقصان البالغ 100 34 دولار بانخفاض الاحتياجات تحت بند اللوازم والمواد (000 23 دولار) مع الأخذ في الحسبان الخبرة في الإنفاق وانخفاض الاحتياجات تحت بند سفر الموظفين (100 13 دولار) لزيادة استخدام التداول بالفيديو، باستثناء الحالات التي يعتبر فيها الحضور الشخصي ضروريا؛

(هـ) **البرنامج الفرعي 4، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات** - يتصل النقصان البالغ 000 23 دولار بانخفاض الاحتياجات تحت بند اللوازم والمواد ووسائط الإعلام الرقمية (000 23 دولار) الذي يأخذ في الحسبان الخبرة في الإنفاق واستخدام التكنولوجيا المحدَّثة.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-102 يتوقع المكتب أن يتلقى مساهمات خارجة عن الميزانية تكمّل موارد الميزانية العادية وتدعم تنفيذ ولاياته. وكما هو مبين في الجدولين 29 واو-15 (2) و 29 واو-16 (2)، تقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية في عام 2022 بمبلغ 600 978 19 دولار، وهي ستغطي تكاليف 84 وظيفة. وستستخدم هذه الموارد أساسا في تقديم الخدمات الإدارية. وتمثل الموارد الخارجة عن الميزانية 50,3 في المائة من مجموع الموارد لهذا الباب.

29 واو-103 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا الباب لرقابة مكتب الأمم المتحدة في فيينا، وفقا للسلطة المفوضة من الأمين العام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 واو-104 يرأس التوجيهَ التنفيذي والإدارة مديرُ شعبة الشؤون الإدارية الذي يتولى المسؤوليةَ عن توفير القيادة والتوجيه في ما يتعلق بإدارة خدمات الإدارة والمؤتمرات وما يتصل بها من دعم لكيانات الأمم المتحدة التي تتخذ فيينا مقرا لها.

29 واو-105 ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تُشجَّع فيها المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في دورات الإبلاغ الخاصة بها، امتثالا للولاية الشاملة المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، يعكف المكتب والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة على دمج ممارسات الإدارة البيئية في

عملياتهما. ومقر فيينا هو مرفق محايد مناخياً، يعمل بنسبة 100 في المائة على الطاقة المتجددة. وإضافة إلى ذلك، بدأت المنظمات عملية تحسين وحدات تكييف الهواء في جميع أنحاء مركز فيينا الدولي التي تعمل وفقا لمعايير عام 1978، وتجديد المصاعد بهدف تحسين التدابير التقنية وتدابير السلامة، وتركيب صمامات ثنائية باعثة للضوء في السلالم وطوابق المكاتب. وأدى الأخذ بهذه التدابير إلى مزيد من التخفيض في الأثر البيئي لمركز فيينا الدولي. وستستمر تلك المشاريع حتى عام 2021، لمواصلة الحد من انبعاثات الكربون في مركز فيينا الدولي.

29 واو-106 وترد في الجدول 29 واو-18 معلومات عن الامتثال لتقديم الوثائق في المواعيد المقررة والحجز المسبق لتذاكر السفر. وفي عام 2020، وبسبب القيود على السفر الناجمة عن كوفيد-19، جرى القيام برحلة واحدة فقط لحضور حلقة عمل في نيويورك نُظمت في وقت متأخر ولم يكن الوقت متاحا لإجراء حجز مسبق لتذكرة السفر بالطائرة.

الجدول 29 واو-18

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

	المعدل الفعلي لعام 2019	*المعدل الفعلي لعام 2020*	*المعدل المقرر لعام 2021*	*المعدل المقرر لعام 2022*
تقديم الوثائق في مواعيدها	100	100	100	100
شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل	79	–	100	100

29 واو-107 وتبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 500 417 دولار وتعكس نقصانا قدره 300 4 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد في الفقرة 20 واو-101 (أ) شرح للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية في الجدول 29 واو-19 والشكل الثاني عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-19

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

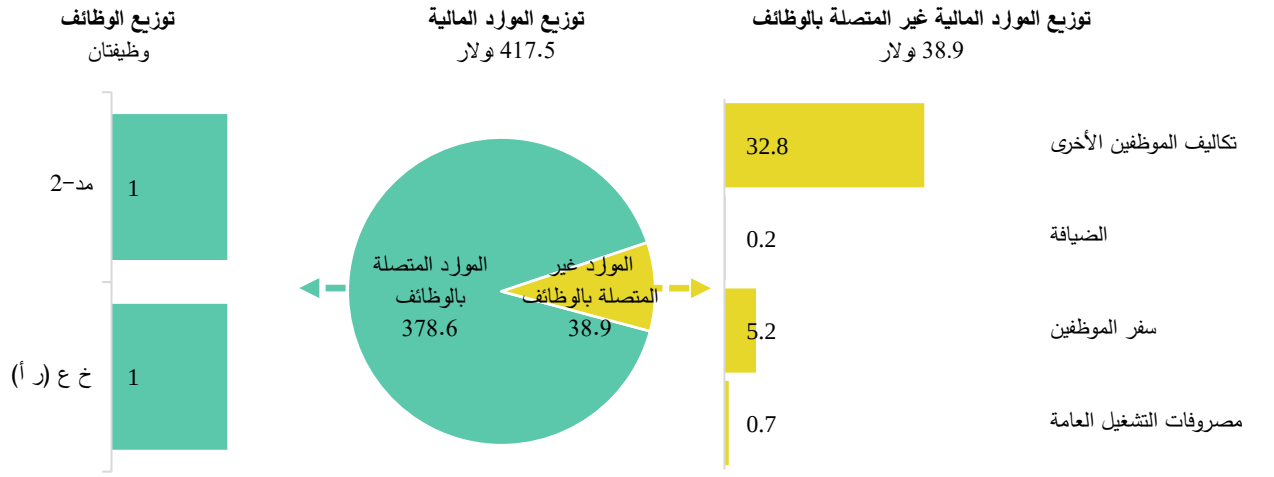
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	نفقات عام 2020	*اعتمادات عام 2021*	*التغييرات*				*تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)*
			التعديلات الفنية	*الولايات الجديدة/ الموسعة*	*تغييرات أخرى*	*المجموع*	*النسبة المئوية*	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	350,3	378,6	–	–	–	–	–	378,6
الموارد غير المتصلة بالوظائف	29,6	43,2	–	–	(4,3)	(4,3)	(10,0)	38,9
المجموع	**379,9**	**421,8**	–	–	**(4,3)**	**(4,3)**	**(1,0)**	**417,5**
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	1	1	–	–	–	–	–	1
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	1	1	–	–	–	–	–	1
المجموع	**2**	**2**	–	–	–	–	–	**2**

الشكل الثاني عشر من الباب 29 واو

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-108 تقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 900 193 4 دولار، وهي ستغطي تكاليف 15 وظيفة (1 ف-5، و 3 ف-4، و 6 ف-3، و 1 ف-2، و 4 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستُستخدم هذه الموارد في تنفيذ الأنشطة المتصلة بتحقيق تحول في طرق عمل المنظمة وأنشطة تغيير النظم، وتعهد نظام أوموجا ووحدة التعامل مع الأطراف الخارجية، مما يعزز الضوابط ويكفل رصد عمليات التعامل مع الشركاء المنفذين والجهات المستفيدة من المنح لفائدة المكتب المعني بالمخدرات والجريمة. وتعزى الزيادة المتوقعة البالغة 900 369 دولار أساسا إلى انخفاض معدل الشغور المتوقع في عام 2022.

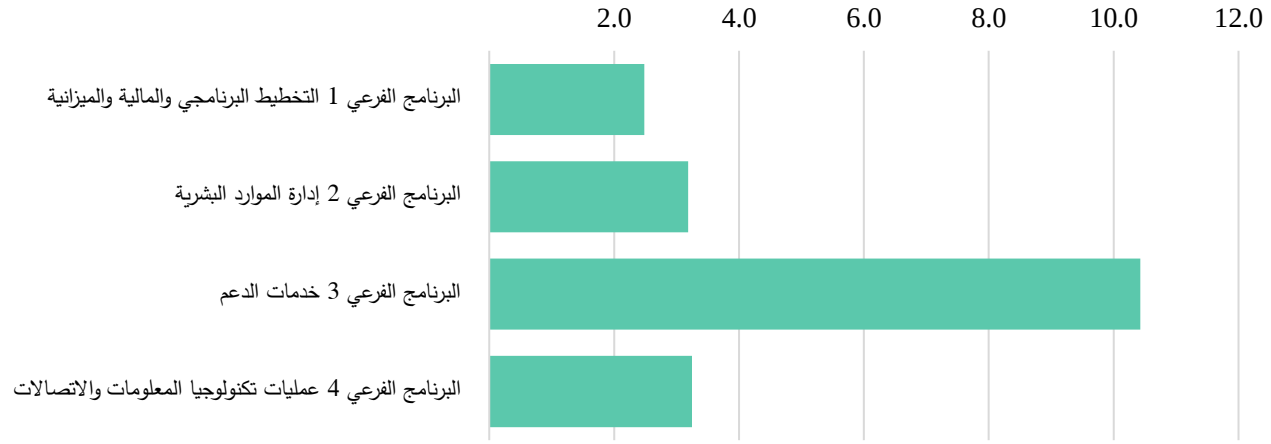
برنامج العمل

29 واو-109 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 400 345 19 دولار وتعكس نقصانا قدره 300 66 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد تفسير للنقصان المقترح في الفقرات 29 واو-101 (ب) إلى (هـ). ويرد توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي في الشكل الثالث عشر من الباب 29 واو.

الشكل الثالث عشر من الباب 29 واو

توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 حسب البرنامج الفرعي

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 1
التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 واو-110 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 700 483 2 دولار وتعكس نقصـــانا قدره 400 6 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 واو-20 والشكل الرابع عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-20

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

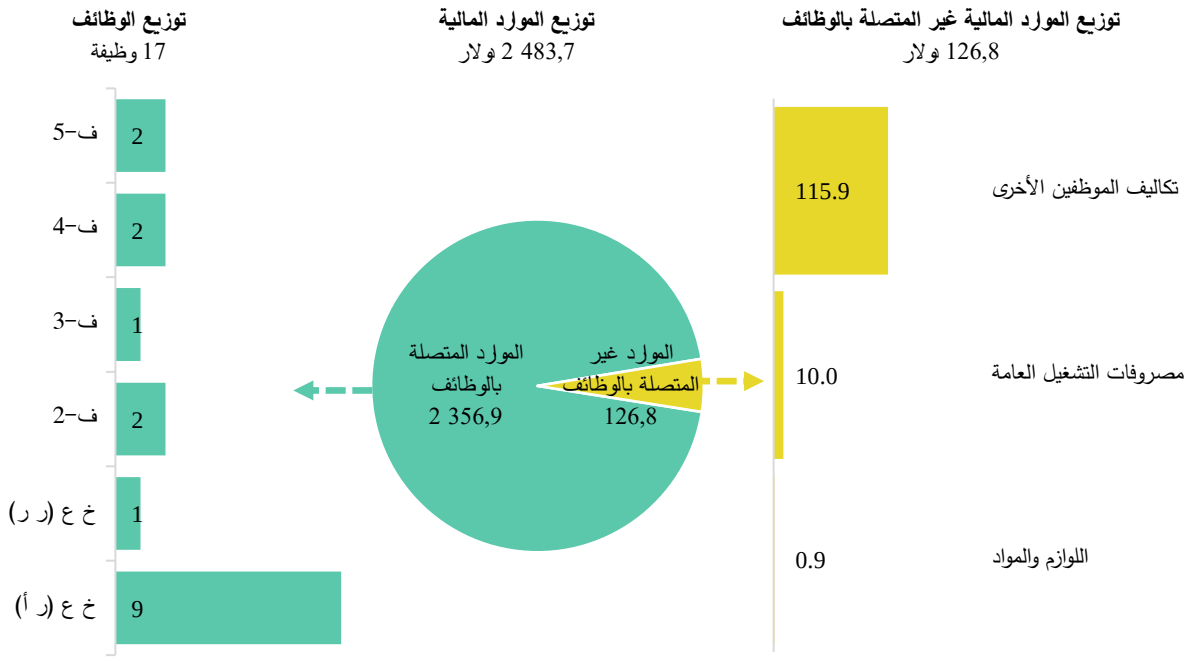
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات: التعديلات الفنية	التغييرات: الولايات الجديدة/الموسعة	التغييرات: تغييرات أخرى	التغييرات: المجموع	التغييرات: النسبة المئوية	تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	2 009,7	2 356,9	–	–	–	–	–	2 356,9
الموارد غير المتصلة بالوظائف	85,2	133,2	–	–	(6,4)	(6,4)	(4,8)	126,8
المجموع	**2 094,9**	**2 490,1**	–	–	**(6,4)**	**(6,4)**	**(0,3)**	**2 483,7**
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	7	7	–	–	–	–	–	7
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	10	10	–	–	–	–	–	10
المجموع		**17**	–	–	–	–	–	**17**

الشكل الرابع عشر من الباب 29 واو

البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-111 تقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 500 851 4 دولار، وهي ستغطي تكاليف 36 وظيفة (1 مد-1، و 2 ف-4، و 4 ف-3، و 1 ف-2، و 3 خ ع (ر ر) و 25 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستدعم هذه الموارد في شكلٍ أساسي وضعَ السياسات المالية، ومبادرات إصلاح الإدارة المالية، وأعمال الاتصال والتنسيق في ما يخص مراجعة الحسابات، وقدرة دائرة إدارة الموارد المالية على دعم أنشطة مكاتب العملاء، بما في ذلك عمليات المحاسبة المالية للمكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة وإعداد التقارير المالية للجهات المانحة. وتعزى الزيادة المتوقعة البالغة 800 905 دولار أساسا إلى الانخفاض المتوقع في معدل الشغور في عام 2022.

البرنامج الفرعي 2
إدارة الموارد البشرية

29 واو-112 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 300 186 3 دولار وتعكس نقصانا قدره 800 2 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 واو-21 والشكل الخامس عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-21

البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

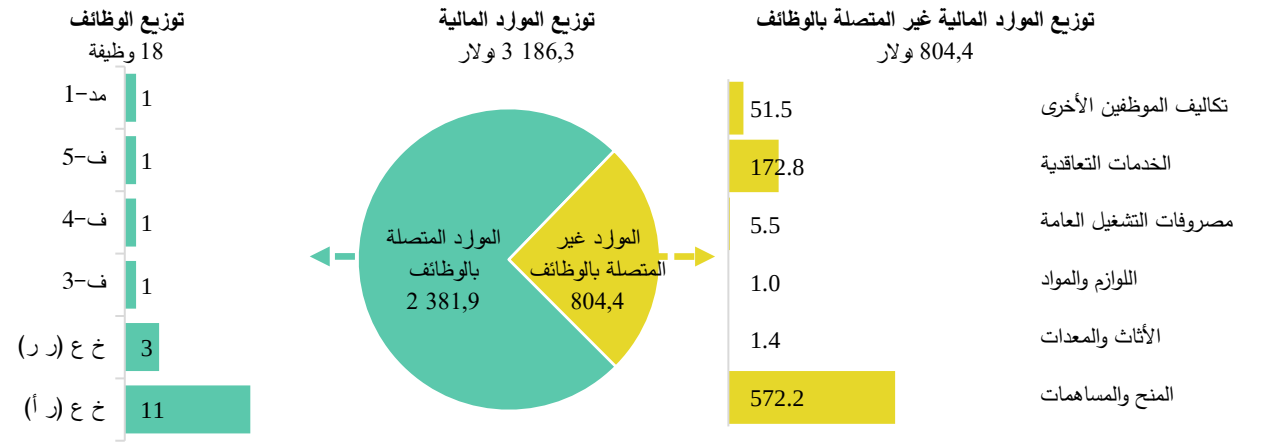
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات					تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	2 198,3	2 381,9	–	–	–	–	–	2 381,9
الموارد غير المتصلة بالوظائف	910,3	807,2	–	–	(2,8)	(2,8)	(0,3)	804,4
المجموع	**3 108,6**	**3 189,1**	**–**	**–**	**(2,8)**	**(2,8)**	**(0,1)**	**3 186,3**
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	4	4	–	–	–	–	–	4
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	14	14	–	–	–	–	–	14
المجموع		**18**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**18**

الشكل الخامس عشر من الباب 29 واو

البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-113 تقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 100 974 2 دولار، وهي ستغطي تكاليف استمرار 20 وظيفة (2 ف-4، و 1 ف-3، و 17 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستُستخدم هذه الموارد في شكلٍ رئيسي لتقييم احتياجات التعلم والتطور وتصميم وتنفيذ برامج التدريب وتزويد دائرة إدارة الموارد البشرية بالقدرة على دعم أنشطة مكاتب العملاء، بما في ذلك استقدام الموظفين وإدارة شؤونهم في المكاتب الميدانية للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة.

البرنامج الفرعي 3
خدمات الدعم

29 واو-114 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 500 425 10 دولار وتعكس نقصانا قدره 100 34 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2022 في الجدول 29 واو-22 والشكل السادس عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-22

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

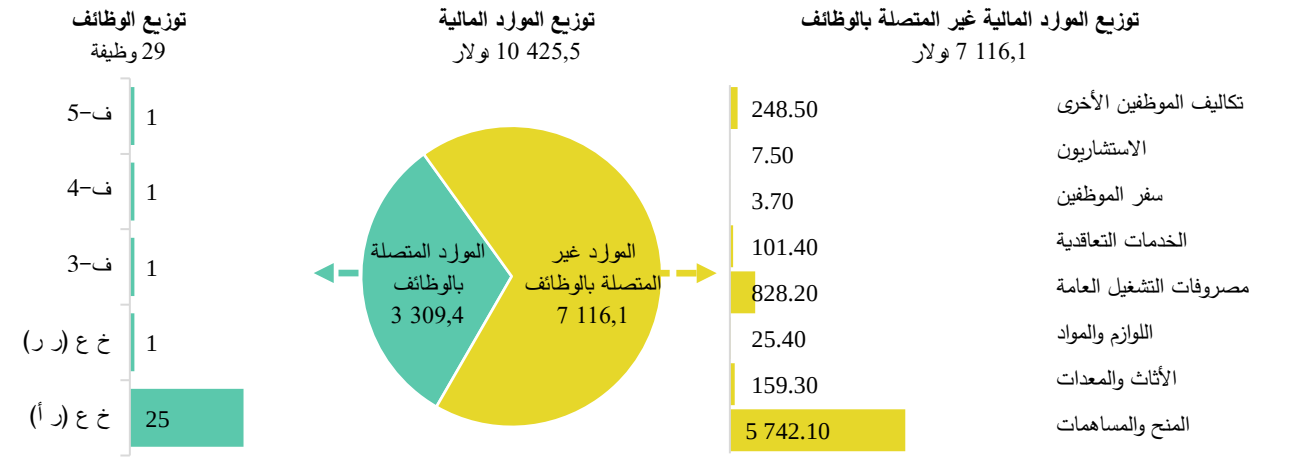
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات				تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	2 897,4	3 309,4	–	–	–	–	–	3 309,4
الموارد غير المتصلة بالوظائف	6 466,6	7 150,2	–	–	(34,1)	(34,1)	(0,5)	7 116,1
المجموع	**9 364,0**	**10 459,6**	–	–	**(34,1)**	**(34,1)**	**(0,3)**	**10 425,5**
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	3	3	–	–	–	–	–	3
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	26	26	–	–	–	–	–	26
المجموع		**29**	–	–	–	–	–	**29**

الشكل السادس عشر من الباب 29 واو

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-115 تقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 900 735 2 دولار، وهي ستغطي تكاليف استمرار 10 وظائف (4 ف-3، و 6 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستدعم هذه الموارد خدمات إدارة الممتلكات والشحن والتسجيل، فضلا عن عمليات المرآب في مركز فيينا الدولي. وتعزى الزيادة المتوقعة البالغة 800 106 دولار في شكل رئيسي إلى الانخفاض المتوقع في معدل الشغور لعام 2022.

البرنامج الفرعي 4
عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 واو-116 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 900 249 3 دولار وتعكس نقصانا قدره 000 23 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2021. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد في عام 2022 في الجدول 29 واو-23 والشكل الثاني عشر من الباب 29 واو.

الجدول 29 واو-23

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

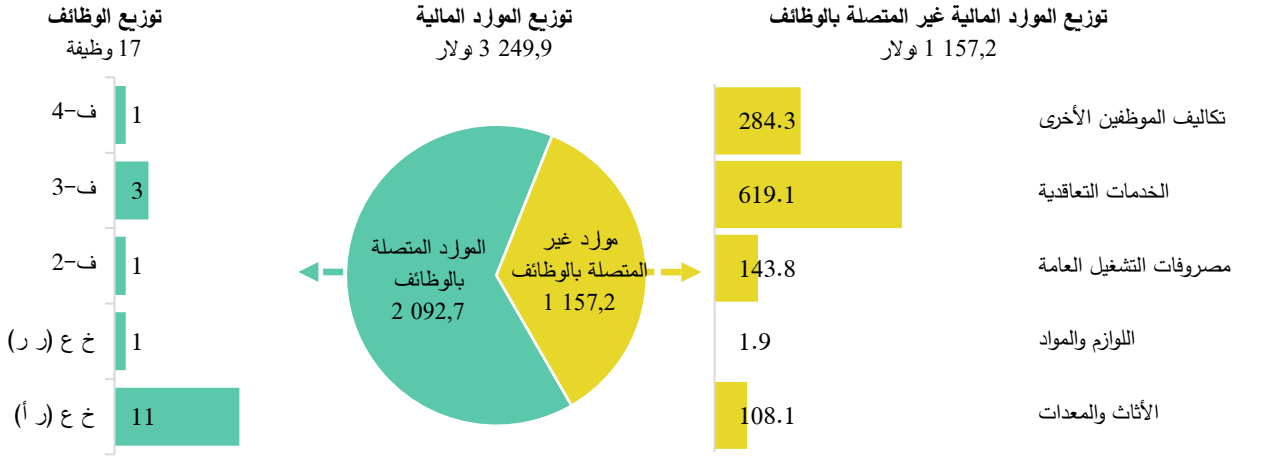
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات				تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	2 189,5	2 092,7	–	–	–	–	–	2 092,7
الموارد غير المتصلة بالوظائف	1 143,5	1 180,2	–	–	(23,0)	(23,0)	(1,9)	1 157,2
المجموع	**3 333,0**	**3 272,9**	–	–	**(23,0)**	**(23,0)**	**(0,7)**	**3 249,9**
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	5	5	–	–	–	–	–	5
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	12	12	–	–	–	–	–	12
المجموع		**17**	–	–	–	–	–	**17**

الشكل الثاني عشر من الباب 29 واو

البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

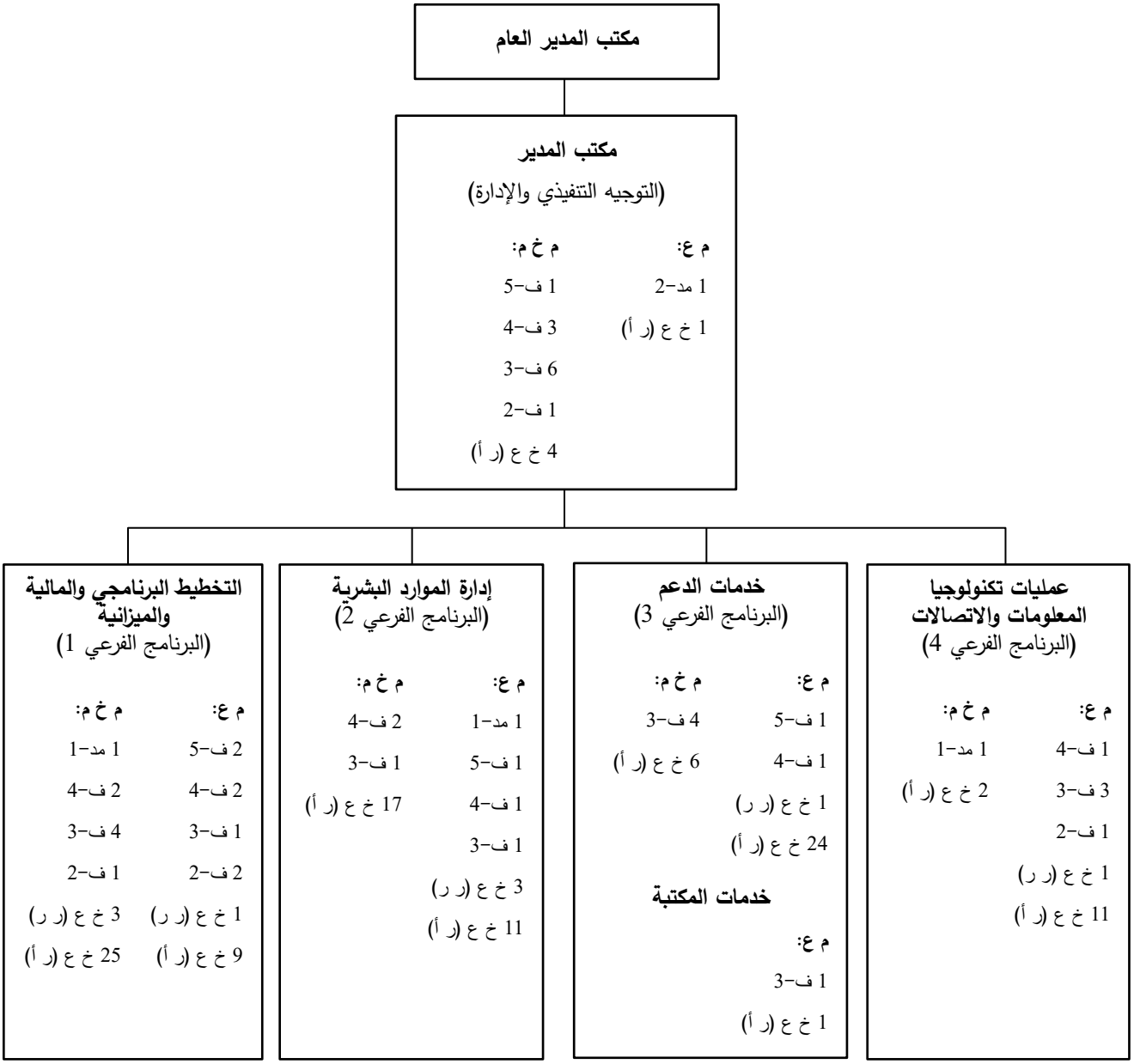


الموارد الخارجة عن الميزانية

29 واو-117 تقدَّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 200 223 5 دولار، وهي ستغطي تكاليف استمرار ثلاث وظائف (1 مد-1، و 2 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، فضلا عن الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم هذه الموارد في شكل رئيسي لدعم البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتطوير التطبيقات، وإدارة المعلومات، وتزويد دائرة تكنولوجيا المعلومات بالقدرة على دعم أنشطة مكاتب العملاء. وتعزى الزيادة المتوقعة البالغة 900 275 دولار في شكل رئيسي إلى الانخفاض المتوقع في معدل الشغور في عام 2022.

المرفق

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف المقترحان لعام 2022



المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع = الميزانية العادية؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.