



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
25 March 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункты 140 и 141 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29E

Административное обслуживание, Женева

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
A. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год**	2
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год***	42
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2022 год	60
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	61
III. Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам.	63

* A/76/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



А. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29E.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве было создано в 1947 году в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 24 (I) и последующими резолюциями Ассамблеи. Отделение отвечает за административное и вспомогательное обслуживание структур в Женеве и их отделений на местах в соответствии с политикой, процедурами и практикой, установленными заместителем Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления и заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке. Отделение отвечает также за вспомогательное обслуживание межправительственных процессов в рамках Организации в соответствии с ее ролью крупного конференционного центра для международной дипломатии; оказание услуг по эксплуатации зданий и инженерно-технических услуг, включая планировку помещений, распределение служебных помещений и ведение реестра земельной и другой недвижимой собственности Организации Объединенных Наций в Женеве; предоставление услуг по технической конференционной поддержке, а также инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); и обеспечение библиотечного обслуживания и оказание услуг по управлению знаниями в поддержку осуществления предусмотренных мандатами программ и мероприятий Секретариата.

Стратегия и внешние факторы на 2022 год

- 29E.2 Отделение будет по-прежнему обеспечивать административное и вспомогательное обслуживание, и в частности заниматься руководством деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, информационно-коммуникационных технологий, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координацией такой деятельности, включая содержание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве. Отделение будет заниматься выполнением и контролем за выполнением политических и других функций, связанных с управлением людскими ресурсами, финансами и бюджетом, информационно-коммуникационными технологиями и централизованным вспомогательным обслуживанием, как это определено заместителем Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления. Оно будет оказывать финансовые, бюджетные и бухгалтерские услуги, а также предоставлять рекомендации и консультации согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и соответствующим стандартам. Кроме того, Отделение будет заниматься обеспечением удовлетворения потребностей отделений Организации Объединенных Наций в Женеве в людских ресурсах, в том числе путем предоставления рекомендаций и консультаций, услуг по повышению квалификации и обучению персонала, поддержки и консультированию по вопросам профессионального роста, организации мероприятий в целях обеспечения благополучия персонала, медико-административных услуг и юридических консультаций по вопросам людских ресурсов.
- 29E.3 Отделение занимается административным и вспомогательным обслуживанием заседаний Организации Объединенных Наций, проводимых в Женеве, и заседаний специализированных учреждений и оказывает услуги по закупкам, осуществлению коммерческой деятельности, перевозкам, поездкам и другим видам централизованного вспомогательного обслуживания. Оно также предоставляет услуги ИКТ в регионе, а также обеспечивает библиотечное обслуживание и хранение документов и архивов и оказывает услуги по управлению знаниями в поддержку осуществления утвержденных программ и мероприятий Секретариата. Кроме того,

Отделение обеспечивает надлежащую координацию и выполнение рекомендаций надзорных органов в Отделении; а также бесперебойное оказание административной поддержки другим подразделениям в Женеве в чрезвычайных ситуациях.

- 29Е.4 Осуществление стратегического плана сохранения наследия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве неуклонно продвигалось вперед в целях обеспечения соблюдения самых высоких стандартов доступной среды и ликвидации барьеров при сохранении изначально заложенных архитектурных принципов и исторических особенностей существующих зданий. Однако из-за принятия на месте проведения работ санитарно-гигиенических мер в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19) темпы продвижения вперед оказались более низкими, чем ожидалось. Физический ремонт исторических зданий Дворца Наций начался в январе 2021 года и, по прогнозам, будет продолжаться до 2024 года, а размещение сотрудников в новом здании Н начнется в апреле– мае 2021 года; новые части исторического Дворца, которые должны быть отремонтированы, будут освобождены. Постепенное осуществление стратегического плана сохранения наследия ставит перед сотрудниками Отделения широкий круг важных задач, от обеспечения ввода в эксплуатацию и принятия ответственности за эксплуатацию нового здания Н до постепенного вывода из эксплуатации частей комплекса исторического здания Дворца, а также управления подменными помещениями и решения соответствующих вопросов по мере того, как сотрудники въезжают во временные служебные помещения и выезжают из них. Для обеспечения плавного перехода осуществляются инициативы по управлению преобразованиями, направленные, в частности, на адаптацию персонала к стратегиям гибкого использования рабочих мест, ускорение перехода от бумажного к электронному хранению документов и совершенствование управления гибким графиком работы. В 2020 году для обеспечения бесперебойного функционирования во время ремонта было построено и введено в эксплуатацию временное конференционное здание, а в настоящее время ведутся работы по перedelке ряда существующих залов заседаний, с тем чтобы обеспечить возможность для проведения конференций в дистанционном и смешанном форматах, в том числе с устным переводом.
- 29Е.5 В 2022 году Отделение сосредоточит свои усилия на обеспечении постоянного и бесперебойного обслуживания клиентов, независимо от проблем, возникших во время ремонта и строительства. Это будет включать в себя усиление роли Центра обслуживания клиентов и дальнейшее расширение спектра предлагаемых услуг, включая онлайн-услуги. Кроме того, Отделение будет изыскивать новаторские пути оказания поддержки клиентам, в том числе на основе гибкого оказания услуг; создания возможностей для оказания передовых в техническом плане электронных услуг и для использования усовершенствованных аудиовизуальных технических средств; и оказание поддержки в проведении в сжатые сроки специальных переговоров высокого уровня, организуемых специальными политическими миссиями (и касающихся, например, Йемена, Ливии или Сирийской Арабской Республики), группами по установлению фактов и в осуществлении других предусмотренными мандатами видами деятельности, а также в выполнении специальных просьб. Наряду с этим в 2022 году будет продолжено регулярное проведение заседаний советов получателей услуг для поддержки открытого, прозрачного и основанного на сотрудничестве подхода к предоставлению услуг, как и тщательное отслеживание достижения меняющихся ключевых показателей эффективности.
- 29Е.6 В запланированных на 2022 год результатах деятельности и мероприятиях Отделения учитываются известные и ожидаемые связанные с пандемией COVID-19 проблемы, с которыми сталкиваются клиенты. Такие запланированные результаты и мероприятия включают дальнейшее руководство координацией действий, предпринимаемых в порядке реагирования на пандемию, с принимающей страной, французскими властями, государствами-членами и международными организациями в Женеве в рамках оказания содействия Генеральному директору; оказание поддержки сотрудникам и клиентам, включая кадровую и медицинскую поддержку, поддержку в области психического здоровья и онлайн-поддержку клиентов; принятие мер защиты для обеспечения безопасности персонала и клиентов; уделение особого внимания информированию всех сотрудников Организации Объединенных Наций в Женеве о последних событиях и о том, как на них реагирует Отделение; приложение особых усилий для

обеспечения безопасного обслуживания заседаний и конференций и предоставление онлайн-услуг там, где это возможно.

- 29E.7 Что касается межучрежденческой координации и связи, то Отделение сотрудничает с другими базирующимися в Женеве организациями системы Организации Объединенных Наций и международными правительственными организациями, возглавляя Группу по совместной закупочной деятельности и координируя работу, связанную с общей системой. Действуя в качестве секретариата Группы по совместной закупочной деятельности, Отделение будет продолжать координировать и расширять деятельность Группы, объединяя основные закупочные операции 20 ее членов, базирующихся в Женеве. На основе возмещения расходов Отделение также обеспечивает административное и вспомогательное обслуживание фондов и программ Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Отделение будет продолжать работу по переводу в цифровой формат и обеспечению сохранности архивов и официальных документов Организации Объединенных Наций в сотрудничестве с другими библиотеками Организации Объединенных Наций.
- 29E.8 Что касается внешних факторов, то общий план на 2022 год основан на предположениях, положенных в основу планирования, согласно которым внебюджетные ресурсы на услуги, предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, будут по-прежнему выделяться обслуживаемым подразделениям.
- 29E.9 В связи с пандемией COVID-19 при составлении предлагаемого плана по программе было сделано допущение о возможности осуществления деятельности и мероприятий, предусматриваемых на 2022 год. Однако, если пандемия будет и далее сказываться на запланированной деятельности и мероприятиях, то в 2022 году они будут скорректированы в рамках общих целей, стратегий и мандатов. О любых таких корректировках будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29E.10 В своей оперативной деятельности, подлежащей выполнению работе и результатах Отделение надлежащим образом учитывает гендерные аспекты. Оно будет способствовать достижению гендерного паритета в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по обеспечению гендерного паритета путем доведения до сведения руководителей, принимающих решения о найме, и координаторов по вопросам людских ресурсов в обслуживаемых структурах информации о последствиях решений об отборе кандидатов на основе консультаций и брифингов. Служба управления людскими ресурсами консультирует обслуживаемые подразделения по вопросам проведения целенаправленной информационно-разъяснительной работы и распространения объявлений о вакансиях через созданные кадровые сети. Кроме того, в целях содействия расширению возможностей для профессионального роста в Организации Объединенных Наций Отделение регулярно участвует в информационно-разъяснительных мероприятиях, международных ярмарках вакансий и информационных мероприятиях, с тем чтобы способствовать улучшению географической представленности и гендерного баланса в Организации.
- 29E.11 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по обеспечению инклюзивности по отношению к инвалидам Отделение учредило группу по инклюзивности по отношению к инвалидам в составе представителей всех отделов и служб и приступило к выполнению своего плана действий на 2020–2021 годы в целях содействия осуществлению Стратегии на местном уровне. В 2020 году были достигнуты значительные успехи в достижении целей, поставленных в этом плане действий, включая переход к использованию средств для обеспечения участия на удаленной основе для целей проведения заседаний и мероприятий; разработку новых подходов для предоставления субтитров и сурдоперевода на удаленной основе в режиме реального времени при проведении заседаний в смешанном и виртуальном формате; и создание на iSeek набора инструментов для обеспечения инклюзивности по отношению к инвалидам. В 2022 году эта работа будет продолжена.

Выполнение программы в 2020 году

Влияние COVID-19 на осуществление программы

- 29Е.12 В 2020 году на выполнении запланированной деятельности и мероприятий Отделения сказались пандемия COVID-19. Ее влияние заключалось в том, что имели место задержки в ходе строительства и технического обслуживания, обусловленные соблюдением строгих правил охраны труда и техники безопасности в условиях пандемии COVID-19; задержки с установкой таких обновлений и выполнения такой модернизации существующих информационно-технологических систем, которые не являлись безотлагательно необходимыми, а также перенос сроков осуществления ряда проектов, связанных с информационными технологиями; отмена учебных курсов и отсрочка разработки учебных курсов; и перенос практикумов и мероприятий в рамках многих подпрограмм и отмена всех очных практикумов и мероприятий. Конкретные примеры такого влияния пандемии приводятся во всех подпрограммах. Отсрочка выполнения запланированной деятельности и мероприятий также сказалась на достижении ожидаемых в 2020 году результатов, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в подпрограммах 3, 4 и 5.
- 29Е.13 Однако в то же время в течение 2020 года в некоторые запланированные виды деятельности и мероприятия с учетом общего содержания целей подпрограмм были внесены изменения, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19. В частности, к таким изменениям и запланированным в этой связи новым мероприятиям относятся переход на альтернативный режим работы и оказание поддержки персоналу для обеспечения эффективности работы на удаленной основе; оказание поддержки сотрудникам и обслуживаемым структурам, включая кадровую и медицинскую поддержку, поддержку по вопросам в области психического здоровья и онлайн-поддержку обслуживаемых структур; обеспечение того, чтобы сотрудники, обслуживаемые структуры и государства-члены были соответствующим образом проинформированы по целому ряду каналов связи; использование руководящих указаний принимающей страны и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) для разработки и выполнения плана безопасного возвращения во Дворец Наций; организация заседаний и обслуживания конференций в виртуальном и смешанном форматах в дополнение к организации очных заседаний; и изменение порядка оказания большого числа услуг, с тем чтобы они могли предоставляться в онлайн-режиме. Конкретные примеры измененных и новых мероприятий приводятся во всех подпрограммах. Осуществление измененных видов деятельности и мероприятий способствовало достижению результатов в 2020 году, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в подпрограммах 2, 3 и 4.
- 29Е.14 Исходя из важности постоянного совершенствования и принимая во внимание меняющиеся потребности обслуживаемых структур Отделение учтет накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в свою программу в связи с пандемией COVID-19. К конкретным примерам накопленного опыта относится важность продолжения практики проведения виртуальных заседаний и онлайн-обучения и обслуживания в целях обеспечения более широкого участия сотрудников и обслуживаемых структур. Благодаря перераспределению ресурсов во время пандемии в 2020 году удалось провести ограниченное число заседаний в смешанном формате с устным переводом, которые ранее не предусматривались мандатами и на которые ресурсы ранее не выделялись. Что касается планирования межправительственных совещаний на будущее, то при наличии финансовых средств может быть использован смешанный формат проведения заседаний с удаленным устным переводом. Это позволило бы обеспечить бесперебойное функционирование в периоды неопределенности и более широкое участие представителей государств-членов, не имеющих возможности совершать поездки, при одновременном сохранении важнейших функций, связанных с проведением заседаний, и очного взаимодействия в целях эффективного проведения переговоров.

Мандаты директивных органов

29E.15 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

24 (I)	Передача некоторых функций, деятельности и актива Лиги Наций	75/253	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год
72/303	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций		

Предусмотренная деятельность

29E.16 В таблице 29E.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся общая в рамках данной программы деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов.

Таблица 29E.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	3	3
1. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

29E.17 На 2022 год запланировано выполнение оценки деятельности по обслуживанию, выполняемой Центром обслуживания клиентов как в виртуальном, так и в очном формате.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

29E.18 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить рациональное, эффективное и результативное управление финансами в обслуживаемых подразделениях.

Стратегия

- 29Е.19 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будут по-прежнему прилагаться усилия по укреплению мониторинга исполнения бюджета, представления отчетности и финансового управления и контроля за счетами на основе координации действий с Центральными учреждениями и своевременного предоставления обслуживаемым подразделениям консультаций по вопросам финансового управления. В рамках этой подпрограммы будет продолжаться оказание помощи руководителям программ и административным подразделениям обслуживаемых организаций, а также предоставление им руководящих указаний и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета. Кроме того, в рамках этой подпрограммы в соответствии с поставленной целью будет обеспечиваться эффективность финансовых и административных процедур и исполнения бюджета; будут укрепляться механизмы внутреннего финансового контроля и оптимизироваться финансовые процедуры и руководящие указания; будет проводиться регулярный пересмотр порядка работы для выявления способов более эффективного и быстрого реагирования на просьбы обслуживаемых структур; будет отслеживаться ход выполнения рекомендаций надзорных органов; и будет обеспечиваться строгое соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и финансовых норм Организации Объединенных Наций.
- 29Е.20 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности приведет к повышению достоверности финансовых данных и улучшению общего управления бюджетными и внебюджетными средствами программы.

Выполнение программы в 2020 году

- 29Е.21 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Новая информационная панель по вопросам разоружения привела к улучшению представления финансовой информации государствам-членам

- 29Е.22 В рамках данной подпрограммы базирующимся в Женеве структурам четырех конвенций по вопросам разоружения оказываются услуги, касающиеся финансовых вопросов. В последние годы государства-члены выразили желание получить четкий, наглядный доступ к финансовым данным, касающимся разоружения, в частности к информации о положении дел со взносами и о текущих непогашенных суммах. В 2018 году в рамках этой подпрограммы началось ежемесячное представление информации о взносах в формате Word. Было отмечено, что представление этой информации является значительным шагом вперед; однако государства-члены не нашли этот формат удобным для пользователей, и ряд их потребностей все еще оставались неудовлетворенными.
- 29Е.23 В 2019 году в рамках данной подпрограммы совместно с женевским подразделением Управления по вопросам разоружения были организованы семинары по оценке потребностей, с тем чтобы лучше понять потребности пользователей; затем в рамках этой подпрограммы совместно с разработчиками в области информационных технологий была создана онлайн-панель по вопросам разоружения. На новой информационной панели финансовая информация, касающаяся базирующихся в Женеве структур конвенций по разоружению, отображается в рамках интерфейса, легкого для чтения и удобного для пользователей. Доступ к этой информационной панели предоставляется всем государствам — участникам соответствующих конвенций по разоружению, и она позволяет получить транспарентную информацию о непогашенной дебиторской задолженности каждого государства по каждой конвенции, показателях собираемости взносов, сроках платежей, объеме расходов по сравнению с утвержденной сметой расходов и положении дел с фондами оборотных средств. В марте 2020 года

информационная панель по разоружению была представлена государствам-участникам. Были получены новые отзывы, и в инструмент были внесены новые улучшения.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.24 Вышеуказанная работа способствовала достижению поставленной цели, о чем свидетельствует повышение прозрачности и доступности данных о платежах и расходах, связанных с базирующимися в Женеве структурами конвенций по разоружению (см. таблицу 29E.2).

Таблица 29E.2

Показатель для оценки работы

<i>2018 год (фактический показатель)</i>	<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>
Финансовая информация, связанная с разоружением, доступна в формате Word	Финансовая информация, связанная с разоружением, доступна в формате Word	Повышение прозрачности и доступности данных о платежах и расходах, связанных с базирующимися в Женеве структурами конвенций по разоружению

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29E.25 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы потребовалось больше времени для завершения некоторых запланированных мероприятий из-за снижения эффективности, вызванного заменой очных заседаний, обсуждения и решения проблем сотрудничеством в виртуальном формате.
- 29E.26 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей были выявлены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19, а именно путем совместной работы с подразделениями, выполняющими другие подпрограммы, и другими департаментами для обеспечения финансирования в целях продолжения организации многоязычных заседаний и конференций. В рамках этой подпрограммы были разработаны инструменты финансового прогнозирования в целях оценки и контроля расходов на платформы устного перевода для организации проведения заседаний секретариатов межправительственных органов в смешанном формате. Благодаря этим инструментам прогнозирования были оперативно выявлены самые доступные по цене варианты проведения заседаний в смешанном формате, что позволило добиться значительной экономии времени в процессе принятия решений.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29E.27 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: преобразование финансовых функций в рамках новой парадигмы управления¹**Выполнение программы в 2020 году**

- 29Е.28 В 2020 году в рамках подпрограммы прилагались усилия по обновлению существующего реестра рисков с использованием новейших инструментов и общеорганизационных указаний со стороны Центральных учреждений. Были проведены беседы с 22 заинтересованными сторонами. В окончательный реестр рисков, опубликованный в конце 2020 года, вошли 13 рисков в области оказания услуг, которые считаются высокими или очень высокими. Некоторые из этих рисков непосредственно касаются услуг, которые в рамках подпрограммы предоставляются обслуживаемым структурам. Например, необходимо обеспечить, чтобы все предлагаемые в рамках этой подпрограммы услуги по-прежнему соответствовали потребностям обслуживаемых структур; чтобы в рамках данной подпрограммы предоставлялись новаторские решения, необходимые для удовлетворения потребностей обслуживаемых структур; чтобы обеспечился достаточный уровень кибербезопасности в целях стабильного оказания обслуживаемым структурам финансовых услуг; и чтобы сотрудники подразделений, занимающихся выполнением этой подпрограммы, обладали навыками, необходимыми для удовлетворения будущих потребностей обслуживаемых структур. Кроме того, был создан местный комитет по управлению общеорганизационными рисками для пересмотра реестра рисков два раза в год. Одновременно с этим в рамках этой подпрограммы была завершена работа по подготовке к публикации первой справки о внутреннем контроле, а также доработаны матричные таблицы контроля над рисками и планы действий по устранению выявленных пробелов в механизмах контроля.
- 29Е.29 Вышеупомянутая деятельность способствовала переходу к использованию полномасштабной системы контроля над рисками и механизмов внутреннего контроля, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Кроме того, в отношении сферы охвата этой подпрограммы не было вынесено значимых неблагоприятных заключений ревизоров в том, что касается подготовки тома I финансовых ведомостей, связанных с Отделением.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29Е.30 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении ее цели, в рамках данной подпрограммы будет обеспечено проведение заседаний комитета по управлению общеорганизационными рисками не реже двух раз в год для обновления реестра рисков и контроля за выполнением планов действий по снижению рисков. В рамках этой подпрограммы также планируется внести сведения о планах действий по снижению рисков в информационную панель управления рисками для повышения эффективности мониторинга. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.3).

¹ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год ([A/74/6 \(Sect. 29E\)](#)).

Таблица 29E.3

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Мониторинг с помощью информационной панели с помещаемыми данными по счетам	Мониторинг на основе каталога финансовых рисков, специально разработанного для Отделения	Использование полномасштабной системы контроля над рисками и механизмов внутреннего контроля	Проверка и мониторинг системы внутреннего контроля на предмет эффективности и результативности	Повышение качества услуг, предоставляемых обслуживаемым структурам, благодаря планам действий по снижению рисков и информационной панели управления рисками

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: совершенствование выплат сотрудникам²

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.31 В рамках данной подпрограммы были достигнуты значительные успехи в разработке предлагаемой системы проверки платежных ведомостей, в рамках которой используются инструменты анализа рабочих процессов для автоматического извлечения данных о платежных ведомостях из «Умоджи» и выявления и выделения тех данных, которые требуют дальнейшего анализа и изучения. По состоянию на конец 2020 года разработка этой системы была завершена на 70 процентов.
- 29E.32 Вышеупомянутая деятельность способствовала сокращению количества среднемесячных отклонений от нормы в платежных ведомостях до 262, что не соответствует запланированному показателю в 150 таких отклонений, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. Экспериментальная проверка указанного инструмента, первоначально запланированная на период продолжительностью два — три месяца в третьем квартале 2020 года, в настоящее время перенесена на второй квартал 2021 года из-за нехватки кадров, связанной с дефицитом денежных средств. В рамках этого эксперимента предполагается выполнять текущую процедуру выверки вручную и одновременно с этим задействовать новую систему, а затем сравнить полученные результаты. Благодаря этому в рамках подпрограммы станет возможным выявить все ошибки в этой системе, а также извлечь уроки из ее использования и учесть эти первые извлеченные уроки в текущей каждодневной работе.

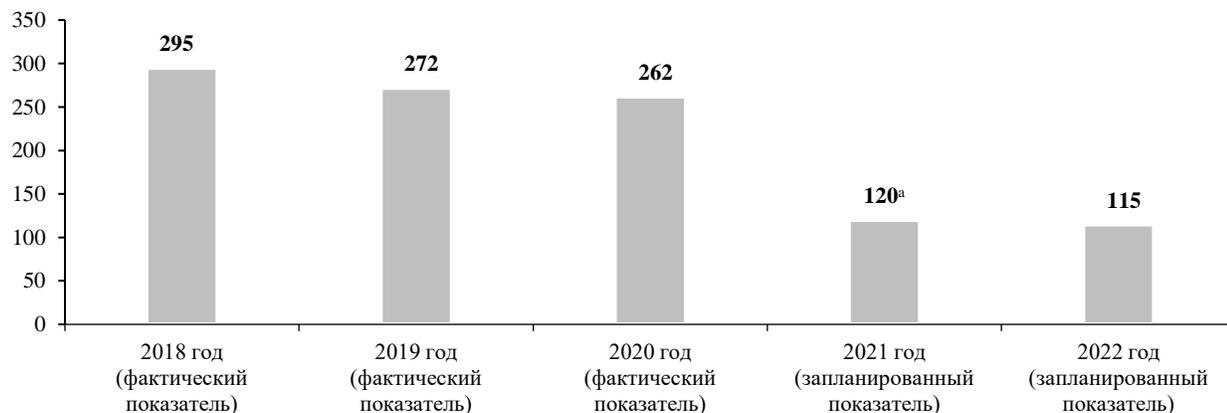
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29E.33 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении ее цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться использование нового инструмента и извлечение уроков из его использования, а также снижение среднего числа отклонений от нормы в платежных ведомостях в последующие годы. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 21E.I).

² Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect.29E)).

Рисунок 29Е.1

Показатель для оценки работы: среднее количество ежемесячных отклонений от нормы в платежных ведомостях



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: улучшение надзора и наглядности практики управления рисками на основе отслеживания как выполнения положений справки о внутреннем контроле, так и регулирования рисков

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29Е.34 В целях совершенствования процессов руководства, управления рисками и внутреннего контроля, лежащих в основе услуг, предоставляемых обслуживаемым структурам, Отделение участвует в ревизии. Чтобы обеспечить выполнение рекомендаций внешних и внутренних ревизоров в согласованные сроки, исключительно важно тщательно следить за их выполнением. В целях содействия этим усилиям в рамках данной подпрограммы была создана информационная панель управления рисками. На этой информационной панели перечислены все рекомендации Комиссии ревизоров и Управления служб внутреннего надзора (УСВН) и отслеживается ход их выполнения. На информационной панели, в частности, приводятся сведения о рекомендациях, ходе их выполнения и предполагаемых датах их выполнения, а также об ответственных подразделениях.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29Е.35 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что одного лишь отслеживания планов выполнения рекомендаций ревизоров недостаточно. Чтобы полностью выполнить свои обязанности и одновременно с этим повышать качество обслуживания клиентов, в рамках этой подпрограммы также необходимо будет отслеживать и смягчать риски, выявленные с помощью справки о внутреннем контроле и общеорганизационного управления рисками. Оба этих механизма охватывают важные области, которые непосредственно касаются услуг, оказываемых обслуживаемым подразделениям. Например, в справке о внутреннем контроле, в частности, говорится о механизмах контроля для обеспечения своевременной оплаты услуг поставщиков обслуживаемых структур и своевременных выплат персоналу, предоставления достоверной и соответствующей согласованным стандартам отчетности обслуживаемым структурам и донорам, а также для обеспечения справедливости и надлежащей организации процессов выставления счетов обслуживаемым структурам и возмещения расходов. К действиям, связанным с управлением общеорганизационными рисками, относится обеспечение того, чтобы персонал обладал квалификацией, необходимой для удовлетворения будущих потребностей обслуживаемых структур, чтобы

технология, лежащая в основе оказания обслуживаемым структурам финансовых услуг, была защищена от кибернападений и чтобы услуги, предлагаемые обслуживаемым структурам, оставались актуальными и соответствовали их будущим требованиям. При использовании данного опыта в рамках этой подпрограммы существующая информационная панель будет обновлена, и в нее будут включены положения справки о внутреннем контроле и сведения о категориях общеорганизационного управления рисками, а руководители Отделения пройдут учебную подготовку по отслеживанию текущих планов регулирования рисков и соответствующих действий при помощи информационной панели.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29E.36 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению цели, о чем будет свидетельствовать улучшение надзора и наглядности управления рисками благодаря единому отслеживанию рисков и процедур и в большей степени ориентированному на Организацию взгляду руководителей на управление рисками (см. таблицу 29E.4).

Таблица 29E.4

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)*	2022 год (запланированный показатель)
Одобрение сферы охвата проекта и системных требований для разработке информационной панели управления рисками	Руководителям предоставлен доступ к специально разработанной панели управления рисками для отслеживания хода выполнения рекомендаций УСВН и Комиссии ревизоров	Матричные таблицы контроля над рисками обеспечивают единый подход к регулированию рисков	Укрепление общеорганизационной системы управления рисками и информационной панели управления рисками, охватывающей более широкий спектр рисков и процедур, включая услуги, оказываемые обслуживаемым структурам	<ul style="list-style-type: none"> Улучшение надзора и наглядности управления рисками благодаря единому отслеживанию рисков и мер их регулирования Руководители придерживаются подхода к управлению рисками, в большей степени ориентированному на Организацию

Мандаты директивных органов

29E.37 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	75/242	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи	75/243 75/252	Планирование по программам Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

- 29Е.38 В таблице 29Е.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.5

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: финансовое управление, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовку и исполнение бюджетов и других предложений, касающихся ресурсов; управление 670 должностями, финансируемыми по линии регулярного бюджета и внебюджетных источников (создание, продление, упразднение и финансирование временных и постоянных должностей); финансовая отчетность и учет; управление денежными средствами и поступлениями; управление соглашениями об обслуживании почти с 50 обслуживаемыми структурами, включая ежеквартальное выставление счетов о возмещении расходов по более чем 120 линиям обслуживания; оформление выплат для приблизительно 7500 сотрудников по всему миру в месяц и свыше 275 300 выплат и платежей в год; предоставление руководящих указаний и консультаций по всем финансовым вопросам; предоставление медицинского страхования для более чем 32 000 сотрудников, пенсионеров и иждивенцев по всему миру; обработка заявлений о выплате компенсаций; проведение и обслуживание заседаний советов получателей услуг (ежеквартально).

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Цель

- 29Е.39 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для формирования компетентного, многообразного, способного к адаптации и здорового кадрового состава, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, и обеспечить стабильное улучшение организационной культуры.

Стратегия

- 29Е.40 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по содействию привлечению квалифицированных сотрудников и повышению их квалификации и по укреплению благоприятной рабочей обстановки. Кроме того, в целях повышения эффективности обслуживания получателей услуг в рамках этой подпрограммы будет укрепляться выполнение ее консультационных функций, будут развиваться внутренние возможности анализа людских ресурсов и будет уделяться особое внимание благополучию и психическому здоровью сотрудников.
- 29Е.41 В рамках данной подпрограммы также будет продолжаться работа в области учебной подготовки и повышения квалификации. Особое внимание будет уделяться многоязычию и целевым мероприятиям в области людских ресурсов, таким как учебные занятия и информационные мероприятия, которые способствуют повышению эффективности работы организации, стимулируют организационные изменения, способствуют инновациям и гибкости, оказывают поддержку сотрудникам, помогая им ориентироваться в изменениях на месте работы, и создают гармоничную рабочую обстановку. Кроме того, в целях создания новых возможностей для обучения и обмена знаниями на Общей платформе знаний и обучения в рамках этой

подпрограммы будет также продолжаться сотрудничество с Библиотекой Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве.

- 29E.42 В рамках данной подпрограммы планируется продолжить некоторые связанные с COVID-19 важные инициативы, осуществление которых началось в 2020 году. На уровне кризисного управления в рамках этой подпрограммы будет продолжаться взаимодействие с подсетью по людским ресурсам Группы по обеспечению безопасности для обеспечения согласованного подхода к разработке планов на будущее, связанных с COVID-19.
- 29E.43 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:
- a) высокую степень удовлетворенности клиентов предоставленными консультациями и поддержкой;
 - b) усиление заинтересованности и расширение возможностей персонала обслуживаемых структур в плане того, чтобы успешно ориентироваться в изменениях на работе, переходить к использованию инноваций и внедрять новые методы работы;
 - c) расширение возможностей коллективов сотрудников обслуживаемых структур работать более гибко и оперативно;
 - d) более глубокое понимание существующих механизмов борьбы с ненадлежащим поведением;
 - e) сохранение способности обслуживаемых структур и государств-членов выполнять свою работу эффективно и результативно и с ощущением полной поддержки в сложных условиях независимо от их местонахождения.

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.44 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Повышение заинтересованности персонала в работе во время пандемии COVID-19

- 29E.45 Чтобы помочь сотрудникам сохранить заинтересованность в работе во время пандемии COVID-19, в рамках данной подпрограммы была задействована состоящая из трех компонентов стратегия, в которую вошли проведение информационных мероприятий и деятельность по обеспечению благосостояния и благополучия персонала, а также предоставление удаленного доступа к основным услугам в области людских ресурсов.
- 29E.46 Что касается информационных мероприятий, то в рамках данной подпрограммы сотрудникам обслуживаемых структур постоянно предоставлялась обновленная информация о мерах, принимавшихся Организацией по борьбе с COVID-19. В рамках этой подпрограммы было опубликовано свыше 55 циркулярных писем Генерального директора с обновленной информацией о COVID-19; регулярно проводились информационные мероприятия для руководителей, для сотрудников и одно общее собрание по вопросу о возвращении на работу в служебные помещения; была открыта «горячая линия» для обращений сотрудников; и были подготовлены плакаты, объявления для размещения на мониторах, вывески для зданий и видеоролики для подготовки к возвращению сотрудников во Дворец Наций.
- 29E.47 Что касается благополучия и благосостояния персонала, то в рамках данной подпрограммы были организованы виртуальные семинары, информационно-разъяснительные программы и виртуальные сеансы медитации, в которых приняли участие свыше 2500 сотрудников. Кроме того, свыше 1300 сотрудников посетили индивидуальные консультации (т. е. приблизительно на 35 процентов больше, чем в период до пандемии COVID-19). Кроме того, в рамках данной подпрограммы руководителям было предложено проводить для поддержания связи с сотрудниками ежедневные онлайн-встречи с коллективами возглавляемых ими подразделений.

Кроме того, в рамках этой подпрограммы было проведено обследование здоровья и благополучия персонала Секретариата Организации Объединенных Наций в Женеве во время пандемии в 2020 году.

- 29Е.48 И наконец, через посредство виртуального Центра обслуживания клиентов в рамках данной подпрограммы предоставлялись обновленные административные руководящие указания и поддержка, связанные с COVID-19, например, по вопросам облегчения пересечения границы. За этот период количество запросов на обслуживание клиентов увеличилось более чем на 50 процентов, причем 3000 запросов касались именно вопросов пересечения границы и получения виз.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29Е.49 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует то обстоятельство, что 86 процентов сотрудников сообщили, что благодаря своей работе они ощущают прилив заинтересованности и энергии (см. рисунок 29Е.И).

Рисунок 29Е.И

Показатель для оценки работы: процент сотрудников, заявляющих, что благодаря своей работе они ощущают прилив заинтересованности и энергии



Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29Е.50 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы были отложены или отменены запланированные мероприятия в нескольких областях. Что касается учебной подготовки, то разработку и совершенствование новых учебных курсов пришлось отложить, все очные учебные занятия были отменены, а порядок проведения языковых курсов был изменен, так что они полностью проводились в дистанционном режиме. Что касается кабинета консультанта персонала, то запланированные практикумы и другие мероприятия также были перенесены, чтобы сосредоточиться на проблематике укрепления потенциала противодействия, а также на психического здоровья и благополучия.
- 29Е.51 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей началось осуществление новых мероприятий и были внесены незначительные изменения в предусмотренные мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19. Что касается медицинского обслуживания, то в рамках этой подпрограммы осуществлялось отслеживание контактов в связи с подтвержденными и подозреваемыми случаями заболевания COVID-19; была создана и укомплектована кадрами круглосуточная телефонная «горячая линия»; были заказаны средства противодействия COVID-19, осуществлялось распоряжение ими и их распределение; в рамках разработки стратегии возвращения на работу во Дворец была проведена оценка рисков на рабочем месте для сотрудников, занимающих те или иные конкретные должности; была оказана поддержка в обеспечении функционирования платформы медицинской эвакуации системы ООН, разработанной ВОЗ и используемой Группой по координации медицинского обслуживания для эвакуации сотрудников во всем мире; и велась координация действий с

местными врачами и больницами. Кроме того, в рамках данной подпрограммы был разработан и выполнен план по оказанию помощи сотрудникам в деле сохранения заинтересованности в работе и достижения ожидаемых от них результатов, несмотря на ограничения и трудности, связанные с COVID-19.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29E.52 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: здоровый кадровый состав для лучшего мира³

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.53 В соответствии с положениями касающихся возвращения на работу норм Отделения, регулирующими порядок возвращения сотрудников на работу после длительного отсутствия, например по причине отпуска по болезни, в рамках данной подпрограммы были реализованы индивидуальные планы возвращения на работу для более чем 20 сотрудников обслуживаемых структур. В рамках данной подпрограммы были изучены ситуации, в которых оказался каждый из этих сотрудников, и реализованы планы по содействию реинтеграции сотрудников на работе. Кроме того, в рамках данной подпрограммы продолжалось проведение ежемесячных координационных совещаний с участием медицинских служб и служб, потребности которых (как и ограничения, с которыми они сталкиваются) носят более конкретный характер, в целях использования всеобъемлющего подхода. Кроме того, в рамках данной подпрограммы также была внедрена процедура анализа медицинских ограничений (таких как ограничения в отношении физической подготовки, ношения огнестрельного оружия, поднятию тяжестей и вожждению автомобиля) до выдачи сотрудникам по безопасности разрешений вернуться на работу после отпуска по болезни. Положительные отзывы, полученные от служб, сотрудники которых возвращаются на работу, свидетельствуют о том, что новые процедуры помогли сотрудникам вернуться к работе без затруднений, а руководителям — организовать прием возвратившихся сотрудников на работу. Опыт, накопленный в 2020 году, в настоящее время анализируется и будет учитываться для улучшения будущих планов возвращения на работу.
- 29E.54 Вышеупомянутая деятельность способствовала полному выполнению норм, касающихся возвращения на работу, и получению положительных отзывов об индивидуальных планах возвращения на работу, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29E.55 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы действие скорректированных норм, касающихся возвращения на работу, будет распространено на другие обслуживаемые подразделения, и с этими подразделениями будет проведен обмен опытом и информацией об извлеченных уроках. В целом, в рамках этой подпрограммы будет продолжаться работа по совершенствованию мер, принимаемых в связи с долгосрочными отпусками по болезни. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.6).

³ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год ([A/74/6 \(Sect. 29E\)](#)).

Таблица 29Е.6

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Выработка норм, касающихся возвращения на работу, и их представление рабочей группой по благополучию персонала	Введение в действие норм, касающихся возвращения на работу, и их доработка рабочей группой по благополучию персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения норм, касающихся возвращения на работу, в полном объеме • Положительные отзывы большинства руководителей об индивидуальных планах возвращения на работу 	Анализ норм, касающихся возвращения на работу, и учет накопленного опыта	<ul style="list-style-type: none"> • Распространение действия скорректированных норм, касающихся возвращения на работу, на другие обслуживаемые подразделения • Обмен опытом и информацией об извлеченных уроках с обслуживаемыми подразделениями в порядке применения передовых методов

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: использование новаторских подходов к оказанию поддержки персоналу во время изменения условий работы⁴

Выполнение программы в 2020 году

- 29Е.56 В рамках данной подпрограммы продолжается работа по внедрению новых инновационных подходов к работе, таких как проведение летучек, для поддержки сотрудников во время изменения условий работы. Опираясь на успех экспериментального проекта, проведенного в 2019 году, в рамках подпрограммы продолжалась учебная подготовка коллективов в области летучек; в настоящее время ежедневные летучки активно проводятся в 17 коллективах. Проведение таких летучек на всем протяжении кризиса, вызванного пандемией COVID-19, способствовало повышению производительности благодаря постоянному уделению внимания достижению стратегических целей и решению первоочередных задач. Их проведение также обеспечивало подотчетность коллективов, поскольку гарантировало, что входящие в них сотрудники занимаются выполнением поставленных задач. Кроме того, в начале 2020 года в рамках данной подпрограммы также было проведено занятие по подготовке инструкторов для 10 новых коллег в целях расширения практики проведения летучек и обмена накопленным опытом.
- 29Е.57 Вышеупомянутая деятельность способствовала получению положительных отзывов от руководителей и сотрудников коллективов, в которых имел место эксперимент по проведению летучек, и привела к организации учебного занятия по подготовке инструкторов по вопросам проведения летучек и увеличению числа коллективов, в которых они проводятся, с 15 до 17,

⁴ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect.29E)).

что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29E.58 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении ее цели в рамках данной подпрограммы будет продолжаться переход к более гибкой работе Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве на основе содействия применению современных методов повышения гибкости в работе, призванных обеспечить использование в коллективах подвижного и творческого подхода в целях расширения возможностей сотрудников, оказания поддержки руководителям и повышения результативности работы. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29E.7).

Таблица 29E.7

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
—	Первоначальные экспериментальные группы переходят к практике проведения летучек с учетом отзывов обслуживаемых структур, в которых указывалось на необходимость укрепления потенциала, ориентации на клиентов и поддержки для активизации взаимодействия и увеличения гибкости в ходе работы, а также управления по результатам	<ul style="list-style-type: none"> В связи с получением положительных отзывов от руководителей и членов экспериментальных групп по проведению летучек было организовано учебное занятие для подготовки инструкторов по практике проведения летучек Увеличение числа коллективов, в которых проводятся летучки, с 15 до 17 	Широкое проведение летучек и положительные отзывы руководителей и сотрудников о том, как их проведение способствует управлению по результатам, ведет к активизации взаимодействия и увеличению гибкости в ходе работы	Положительные отзывы об учебной подготовке по развитию гибкого подхода, которая расценивается как полезная для коллективов в деле адаптации к работе в новых условиях и способствует повышению результативности

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: повышение уровня вежливости и уважения друг к другу на рабочем месте**Предлагаемый план по программе на 2022 год**

29Е.59 В целях содействия Генеральному директору в рамках данной подпрограммы была разработана стратегия, направленная на повышение доверия сотрудников обслуживаемых подразделений к существующим механизмам, поощрение сотрудников высказывать свое мнение, не опасаясь преследований из мести, и изменение сложившегося среди персонала представления о том, что за незачинное поведение к ответственности не привлекают. В 2018 году были организованы адресные информационные мероприятия, посвященные стандартам поведения и этическим ценностям, ответственности в отношении споров и конфликтов, а также важности здоровой рабочей обстановки. В 2019 году в рамках подпрограммы была создана группа заинтересованных сторон по предотвращению преследований и борьбе с ними. Кроме того, для оказания поддержки сотрудникам и консультирования Генерального директора по вопросам запрещенного поведения и проступков были назначены координаторы по вопросам поведения и дисциплины. В 2020 году особое внимание уделялось учебной подготовке, в рамках которой началось проведение серии диалогов под названием «Вместе, чтобы уважать», направленных на оказание помощи сотрудникам в более активных и инициативных усилиях по созданию и поддержанию рабочей обстановки, основанной на гармонии и взаимном уважении.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29Е.60 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что необходимо приложить еще больше усилий, чтобы помочь сотрудникам ориентироваться в доступных им неформальных и официальных каналах подачи жалоб, а также обратить их внимание на их обязанности в качестве свидетелей происходящего. При использовании этого опыта в рамках этой подпрограммы проведение диалогов под названием «Вместе, чтобы уважать» будет осуществляться в более широком масштабе. Кроме того, в рамках этой подпрограммы будет расширен охват информационных мероприятий об обязанностях координаторов по вопросам поведения и дисциплины и будут использоваться инструменты отслеживания для тщательного мониторинга случаев запрещенного поведения и обеспечения эффективного рассмотрения жалоб. И наконец, в рамках этой подпрограммы будет создана неформальная сеть надежных и обученных коллег, к которым смогут обратиться сотрудники, оказавшиеся в ситуации конфликта, и от которых они могут получить полезную беспристрастную информацию и консультации.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29Е.61 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению поставленной цели, о чем будет свидетельствовать создание на экспериментальной основе неформальной сети для разрешения конфликтов и повышение осведомленности сотрудников о количестве зарегистрированных случаев и мерах, принятых для борьбы с преследованиями и другим запрещенным поведением (см. таблицу 29Е.8).

Таблица 29Е.8

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Проведение адресных информационных мероприятий для руководителей по вопросам исполнения обязанностей, связанных со спорами и конфликтами, и содействия обеспечению здоровой рабочей среды	<ul style="list-style-type: none"> Создание группы заинтересованных сторон по предотвращению преследований и борьбе с ними в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве Повышение осведомленности персонала о существующих механизмах и содействие неформальному разрешению споров 	<ul style="list-style-type: none"> Начало проведения диалогов под названием «Вместе, чтобы уважать» Назначение двух координаторов по вопросам поведения и дисциплины Внедрение системы отслеживания случаев ненадлежащего поведения 	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение числа сотрудников, принявших участие в учебных занятиях под названием «Вместе, чтобы уважать» Повышение осведомленности персонала о том, куда можно обратиться за помощью 	<ul style="list-style-type: none"> Создание неформальной сети по разрешению конфликтов на экспериментальной основе Повышение осведомленности персонала о количестве зарегистрированных случаев и мерах, принятых для борьбы с преследованиями и другим запрещенным поведением

Мандаты директивных органов

29Е.62 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

72/254	Управление людскими ресурсами	75/245	Общая система Организации Объединенных Наций
73/276	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций		

Предусмотренная деятельность

29Е.63 В таблице 29Е.9 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.9

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям*Категория и подкатегория***Д. Деятельность в области коммуникации**

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: ярмарки вакансий и информационные мероприятия по вопросам трудоустройства, направленные на выявление потенциальных кандидатов, в том числе кандидатов-женщин, из непредставленных и недопредставленных государств-членов, и содействие повышению осведомленности о возможностях трудоустройства в Организации Объединенных Наций; программы пропаганды здорового образа жизни и благополучия для сотрудников, работающих в более чем 20 обслуживаемых структурах; обмен знаниями в области людских ресурсов.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: управление кадровым потенциалом и классификация должностей; административное обслуживание приблизительно 3500 контрактов с персоналом; экспертные консультации и рекомендации в отношении кадровой политики, в том числе по вопросам обеспечения соблюдения и выполнения Положений и правил о персонале и системы отбора персонала; учебная подготовка в области организационных и управленческих профессиональных качеств, основных и технических навыков, языка и коммуникации, а также профессионального роста для более чем 9000 участников в год; проведение экзаменов; предоставление услуг по консультированию персонала и психологической поддержке; проведение обследований среди персонала, в том числе по вопросам, касающимся стоимости жизни и суточных; содействие в оформлении 6700 видов на жительство в стране пребывания на основе взаимодействия с местными властями; предоставление услуг в области техники безопасности и медико-административного обслуживания для 12 000 сотрудников обслуживаемых подразделений в Женеве и в полевых структурах, медицинских консультаций и рекомендаций, обеспечение готовности к чрезвычайным ситуациям, проведение кампаний в области здравоохранения и обеспечения благополучия; учебная подготовка, профессиональный рост и управление служебной деятельностью.

Внутреннее правосудие и надзор: юридические консультации в связи со случаями предполагаемого ненадлежащего поведения; предоставление услуг юриста, представляющего Организацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций; оказание услуг юриста, представляющего Организацию в качестве ответчика по делам, возбужденным сотрудниками в Группе управленческой оценки и Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников; представление консультаций по правовым и нормативным вопросам более чем 20 обслуживаемым структурам, в том числе в рамках информационных мероприятий (включая специализированные), посвященных передовой практике и накопленному опыту, для руководителей по вопросам, связанным с отправлением правосудия.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

Цель

- 29Е.64 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении эффективного, экологически ответственного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации помещений, служебных и конференционных помещений; управления активами; поездок и перевозок; обычной и дипломатической почты; закупок; и коммерческой деятельности.

Стратегия

- 29Е.65 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться оказание услуг в таких областях, как эксплуатация помещений, помощь в проведении конференций, специальных мероприятий, управление проектами, рациональное использование помещений, закупки, управление контрактами, управление имуществом, поездки, оформление дипломатических привилегий, виз, проездных документов Организации Объединенных Наций, транспорт, почтовые и дипломатические услуги, складское хранение и устойчивое природопользование. В рамках этой подпрограммы будет также продолжаться

тщательный мониторинг и активная поддержка осуществления стратегического плана сохранения наследия и поиск решений, позволяющих свести к минимуму последствия любых потенциальных сбоев в работе в связи с реконструкцией исторических зданий Дворца Наций, которая началась в январе 2021 года и продлится до 2024 года, и эксплуатация нового здания Н после завершения его строительства и сдачи в 2021 году.

- 29E.66 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться оказание основных услуг по техническому конференционному обслуживанию конференций, заседаний и мероприятий, проводимых в Отделении, в том числе в его пристройках, таких как Дворец Вильсона (состоящий из более чем 35 залов заседаний вместимостью от 10 до 2200 мест). В последние годы появились новые передовые технологии для обслуживания конференций, которые в рамках подпрограммы будут по-прежнему использоваться в полной мере.
- 29E.67 Кроме того, в рамках этой подпрограммы будет продолжена работа по обновлению процедур в целях повышения эффективности и укрепления совместных закупочных услуг с другими организациями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Женеве, через Группу по общей закупочной деятельности.
- 29E.68 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по обеспечению соблюдения новых местных норм и руководящих принципов, а также новых норм и руководящих принципов ВОЗ; оснастить залы заседаний необходимой инфраструктурой и оборудованием для обслуживания заседаний в виртуальном и смешанном формате совещаний в рамках имеющихся ресурсов; и оказывать любую другую помощь, необходимую для обеспечения охраны и безопасности Дворца Наций для сотрудников, персонала обслуживаемых структур и делегатов. Кроме того, в рамках этой подпрограммы будут установлены «умные» почтовые ящики в целях доставки и сбора почты для обслуживаемых структур. Установка таких умных почтовых ящиков позволит сотрудникам свободнее выбирать удобное для них время для сбора и отправки почты в безопасных условиях, а также будет способствовать использованию гибкого рабочего графика.
- 29E.69 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой следующее:
- a) повышение эффективности вспомогательного обслуживания, предоставляемого Отделению и обслуживаемым им структурам, особенно в ходе работ по строительству и реконструкции в соответствии со стратегическим планом сохранения наследия;
 - b) предоставление современного, качественного конференционного обслуживания, в том числе во время ремонта, проходящего в рамках стратегического плана сохранения наследия;
 - c) укрепление координации в рамках удовлетворения потребностей обслуживаемых структур в области закупочной деятельности;
 - d) улучшение охраны и условий труда во Дворце Наций и его пристройках;
 - e) возможность проведения в Женеве многоязычных конференций и совещаний Организации Объединенных Наций.

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.70 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Безопасное возвращение обслуживаемых структур и сотрудников во Дворец Наций и безопасное обслуживание конференций и заседаний во время кризиса, вызванного COVID-19

29Е.71 Пандемия COVID-19 создала значительные трудности в плане работы во Дворце Наций. С начала пандемии в рамках данной подпрограммы прилагались особые усилия для принятия мер по обеспечению безопасного возвращения во Дворец обслуживаемых подразделений и сотрудников и безопасного обслуживания конференций и заседаний. В рамках данной подпрограммы были изучены и приняты меры по физическому дистанцированию, а также подготовлены новые подробные планы по охране труда и технике безопасности для безопасного продолжения работы. В рамках этой подпрограммы были также созданы новые односторонние пешеходные маршруты внутри и снаружи находящихся в ее эксплуатации служебных помещений, спроектированы и установлены безопасные перегородки из оргстекла в залах заседаний и других помещениях, а также разработаны и установлены указатели для обозначения безопасных маршрутов и максимальной заполняемости таких помещений, как служебные кабинеты и залы заседаний. Кроме того, в рамках этой подпрограммы была организована специальная уборка, санитарная обработка и дезинфекция всех предметов, к которым часто прикасаются, таких как дверные ручки, наушники и кнопки лифтов. Кроме того, были приняты все меры, связанные с COVID-19, рекомендованные Федерацией европейских ассоциаций в области отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха, включая подачу в помещения только свежего воздуха, без рециркуляции, что привело к увеличению потребления энергии и, следовательно, повышению эксплуатационных расходов.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29Е.72 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует безопасное возвращение во Дворец Наций обслуживаемых структур и сотрудников и безопасное обслуживание конференций и заседаний (см. таблицу 29Е.10).

Таблица 29Е.10

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
–	–	<p>Безопасные условия для возвращения во Дворец Наций обслуживаемых структур и сотрудников на условиях разной степени заполняемости в зависимости от хода пандемии и указаний местных властей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное обслуживание конференций и заседаний

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

29Е.73 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы было отложено проведение строительных и ремонтных работ, с тем чтобы обеспечить соблюдение строгих правил охраны труда и техники безопасности в условиях пандемии COVID-19. В начале пандемии власти приостановили проведение строительных и смежных работ на вилле «Пелуз», на пропускном пункте на улице Преньи, в баре «Конкордия», в рамках проектов по удалению асбеста и другой деятельности. Это привело к задержкам в осуществлении проектов и выделении площадей для важнейших обслуживаемых структур. Из-за ограничений на выполнение строительных работ, введенных в связи с пандемией COVID-19, также задержалось завершение строительства здания Н (в рамках стратегического плана сохранения

наследия). Это, в свою очередь, не позволило в рамках этой подпрограммы завершить ряд подготовительных мероприятий, связанных с окончательным размещением в нем сотрудников, которое было первоначально запланировано на 2020 год. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, которое указано в приводимом ниже описании результата 1.

- 29E.74 В то же время в рамках данной подпрограммы было принято решение о проведении новых мероприятий в целях минимизации рисков, связанных с распространением COVID-19 во Дворце Наций, и выполнены все требования по охране труда и технике безопасности для сдерживания распространения вируса. Новые виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29E.75 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: инновационное управление зданиями⁵

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.76 В рамках данной подпрограммы были достигнуты значительные успехи в подготовке к размещению сотрудников в новом здании Н в 2020 году, включая разработку руководящих указаний, задействование технологий и реализацию стратегий профилактического обслуживания в целях оптимизации использования площадей. В рамках данной подпрограммы были приобретены необходимые лицензии и программное обеспечение Revit для работы системы информационного моделирования рабочих процессов, которая используется для создания трехмерной модели нового здания Н и позволяет получить информацию о здании для целей оптимизации и ускорения технического обслуживания. Что касается оптимизации использования площадей, то исследования по планированию использования площадей и проектные решения были завершены и отражены в соответствующих документах, в которых, в частности, представлены новые концепции открытой планировки и гибкого использования рабочих мест.
- 29E.77 Вышеупомянутая деятельность способствовала подготовке к незамедлительному размещению сотрудников в здании Н после завершения его строительства, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя по оптимизации использования площадей и профилактическому обслуживанию после запуска системы информационного моделирования здания, указанного в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Работы застопорились из-за того, что из-за пандемии COVID-19 завершение строительства здания было отложено до второго квартала 2021 года. Тем не менее график выполнения в рамках данной подпрограммы всех мероприятий, которые должны быть завершены к тому времени, когда здание будет готово к размещению сотрудников, по-прежнему соблюдается.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29E.78 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по оптимизации площадей по мере того, как структуры будут размещаться в подменных помещениях и покидать их. Кроме того, в рамках этой

⁵ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29E)).

подпрограммы будет разработан новый подход к техническому обслуживанию, в рамках которого первоочередной задачей является профилактика, а не исправление ситуации. Использование этого нового подхода позволит не допустить деградации, устаревания и обесценения зданий, а также избыточности при их эксплуатации. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29Е.11).

Таблица 29Е.11

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Отсутствие оптимизации использования площадей	Отсутствие оптимизации использования площадей	Подготовка к немедлительному размещению сотрудников в здании Н после завершения строительства	Оптимизация использования площадей после разработки руководящих принципов распределения площадей и руководящих принципов использования площадей	Уменьшение износа зданий благодаря использованию нового подхода, основанного на профилактическом обслуживании

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: сокращение объема отходов, образующихся в результате деятельности обслуживаемых структур, посетителей и сотрудников во Дворце Наций⁶

Выполнение программы в 2020 году

- 29Е.79 В рамках данной подпрограммы во Дворце Наций и его пристройках было установлено 53 общих мусорных бака для подлежащих утилизации отходов и одновременно с этим в отдельных зонах были убраны индивидуальные мусорные корзины, что позволило повысить долю сортируемых отходов. В рамках этой подпрограммы были инициированы новые конкурсные торги, в рамках которого поставщикам предлагается обеспечить удовлетворение новых требований к охране окружающей среды, так что требование обеспечения вторичной переработка отходов прямо входит в главный контракт на уборку. В рамках данной подпрограммы были также приняты меры для того, чтобы полностью отказаться от использования во Дворце Наций одноразовой пластмассы, производимой из нефтепродуктов. Кроме того, в рамках этой подпрограммы было открыт экспериментальный пункт экологического сбора отходов, что привело к увеличению объема отходов, подвергающихся переработке, а также к повторному использованию материалов и канцелярских принадлежностей.
- 29Е.80 Вышеупомянутая деятельность способствовала переработке 74 процентов образующихся в служебных помещениях отходов, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

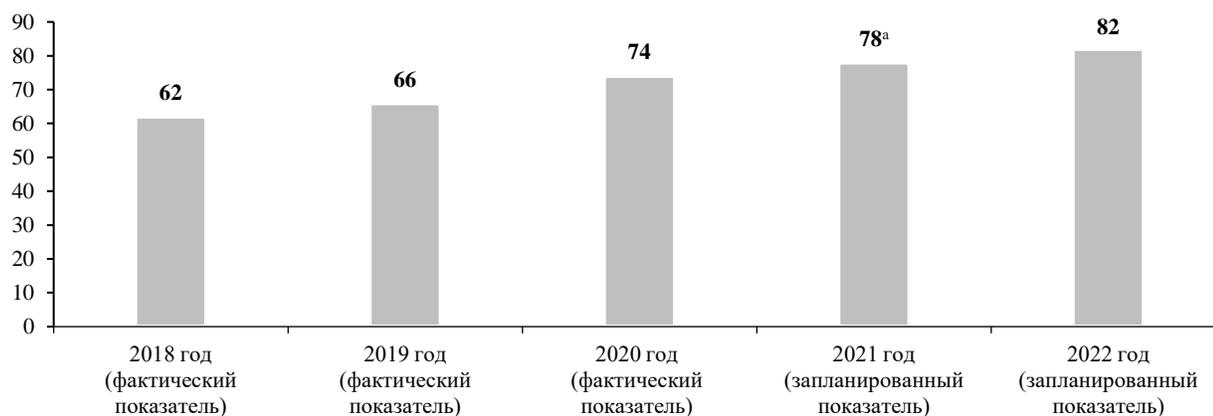
⁶ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29E)).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29E.81 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении ее цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться изучение возможности строительства центра сортировки отходов, что позволит расширить число видов отходов, которые можно сортировать или повторно использовать, включая, например, экологически чистые отходы, поддающиеся биологическому разложению, строительные отходы и строительный мусор, а также опасные отходы. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.III).

Рисунок 29E.III

Показатель для оценки работы: процентная доля отходов, прошедших вторичную переработку



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: обеспечение устойчивой инфраструктура для обслуживания и ведения заседаний в смешанном формате

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29E.82 В результате ограничений, введенных в связи с пандемией COVID-19, в 2020 году в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве имелись препятствия для предоставления очного конференционного обслуживания и первостепенной задачей стали выявление и внедрение готовых решений для проведения заседаний в виртуальном и смешанном форматах с тем, чтобы обеспечивать бесперебойное оказание конференционных услуг даже в тех условиях, в которых проведение очных заседаний и конференций было невозможным.

29E.83 Для удовлетворения этой потребности в 2020 году в рамках данной подпрограммы была проведена модернизация шести залов заседаний, которые были оборудованы необходимой аудио- и видеотехникой, включая камеры для отображения лица и мимики ораторов и средства для обеспечения удаленного синхронного перевода. Благодаря этой модернизации в рамках данной подпрограммы удалось организовать проведение 572 заседаний в смешанном формате.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29E.84 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключался в том, что для обеспечения инфраструктуры, необходимой для проведения заседаний в смешанном формате в долгосрочной перспективе и на постоянной основе, надо использовать стратегию, в которую входят три направления работы: подготовка новых залов заседаний, оборудованных необходимой техникой, выбор платформы для обеспечения удаленного

синхронного перевода, и учебная подготовка сотрудников по вопросам использования технологий, необходимых для ведения таких заседаний.

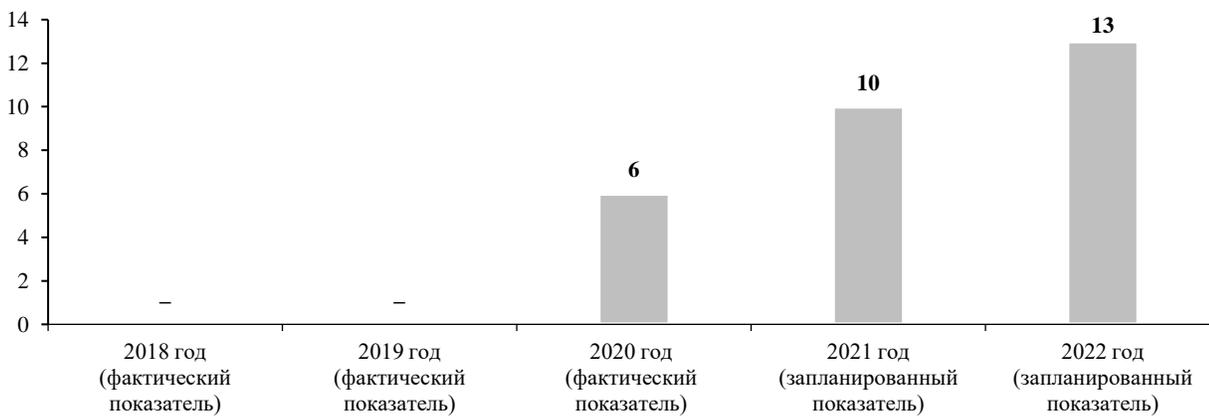
29Е.85 При использовании этого опыта в рамках данной подпрограммы будет более активно осуществляться план постепенного увеличения числа залов заседаний, оборудованных для проведения заседаний в смешанном формате, в пределах имеющихся ресурсов, будет подготовлена стратегия увеличения числа сотрудников, прошедших учебную подготовку по ведению заседаний, проходящих в виртуальном и смешанном форматах. В рамках этой подпрограммы прилагаются усилия для того, чтобы обеспечить наличие инфраструктуры, необходимой для проведения заседаний в смешанном формате, а также того, чтобы у прошедших учебную подготовку сотрудников Отделения и обслуживаемых организаций (основных секретариатов) имелись навыками ведения заседаний, проходящих в смешанном формате.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29Е.86 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению поставленной цели, о чем будет свидетельствовать наличие 13 залов заседаний, в которых заседания могут проводиться в смешанном формате с удаленным синхронным переводом (см. рис. 29Е.IV).

Рисунок 29Е.IV

Показатель эффективности: количество залов заседаний, в которых заседания могут проводиться в смешанном формате с удаленным синхронным переводом (в общей сложности)



Мандаты директивных органов

29Е.87 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/263

Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций

58/277

Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций

69/273

Закупки

Предусмотренная деятельность

29E.88 В таблице 29E.12 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29E.12

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: эксплуатация и обслуживание помещений Организации Объединенных Наций, включая ее служебные помещения, техническую инфраструктуру 43 залов заседаний, пристроек и парков; информирование государств-членов о поддержке осуществления стратегического плана по сохранению наследия, а также о том, как использовать новые здания и помещения и в полной мере использовать служебные помещения.

Логистическое обслуживание: организация поездок сотрудников и участников заседаний.

Закупочная деятельность: административное обслуживание деятельности Группы по совместной закупочной деятельности для подразделений Организации Объединенных Наций и других участвующих структур; оказание поддержки при планировании закупок товаров и услуг и подборе поставщиков; оформление заказов на поставку товаров и услуг; закупка товаров и услуг.

Управление имуществом: физическая проверка имущества и контроль за инвентаризационными документами в отношении 36 000 серийных единиц имущества, основных средств и товарно-материальных запасов Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, других департаментов и управлений Секретариата и других подразделений Организации Объединенных Наций (а также их складское хранение и удаление).

Эксплуатация зданий и помещений: эксплуатация зданий площадью 181 560 м², в которых расположено 2800 служебных помещений, а также обеспечение перепланировки и офисной мебели для удовлетворения потребностей обслуживаемых структур.

Транспортное обслуживание: перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками.

Почтовое обслуживание: приемка и проверка товаров и их последующее распределение; оказание услуг обычной и дипломатической почты и услуг по распространению документов для подразделений Организации Объединенных Наций и других структур Организации Объединенных Наций.

Визовые и дипломатические услуги: выдача пропусков и других проездных документов для 53 структур и сотрудников Организации Объединенных Наций в различных местах расположения по всему миру.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Цель

29E.89 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур технических средств, включая слаженную общеорганизационную информационно-коммуникационную систему и общеорганизационную архитектуру, доступ к инновациям в области информационно-коммуникационных технологий безопасный, слаженный и отказоустойчивый хостинг прикладных программ и инфраструктуру.

Стратегия

- 29Е.90 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы при принятии решений, связанных с оказанием услуг в области ИКТ, во главу угла будут ставиться программные цели и рабочие потребности обслуживаемых структур. В частности, новые технологии будут внедряться на основе понимания программ работы, установления отношений доверия с обслуживаемыми подразделениями и управления портфелем соответствующих решений.
- 29Е.91 Кроме того, в рамках данной подпрограммы будет также обеспечиваться создание и наращивание потенциала противодействия для достижения целей, стоящих перед обслуживаемыми структурами, на основе приобретения знаний и опыта в области соответствующих решений, предоставления рабочих преимуществ благодаря наиболее эффективному с точки зрения затрат подбору поставщиков, использования эффекта масштаба, внедрения инновационных технологий и прекращения поддержки систем старого образца, а также обеспечения эффективного и результативного использования ресурсов ИКТ на основе привлечения специалистов в области ИКТ к работе по выработке, принятию и обеспечению выполнения норм и процедур управления в области ИКТ и руководства этой работой в подразделениях системы Организации Объединенных Наций в Женеве и в Европе в целом. В рамках этой подпрограммы будет выполняться надзор за осуществлением стратегии в области ИКТ и содействие в ее осуществлении, а также будут предоставляться услуги по обеспечению кибербезопасности в целях обеспечения безопасности и надежности инфраструктуры ИКТ для выполнения работы.
- 29Е.92 В рамках этой подпрограммы планируется внести вклад в восстановление по принципу «лучше, чем было» путем активизации стратегических усилий по наращиванию потенциала по предоставлению бесперебойной поддержки в отношении всех аспектов работы, выполняемой в находящихся на расстоянии друг от друга местах, и придания этим усилиям первоочередного характера.
- 29Е.93 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:
- расширение прав и возможностей обслуживаемых структур в процессе принятия решений и облегчение решения стоящих перед ними административных и управленческих задач благодаря доступу к соответствующим средствам информационных технологий;
 - гибкое внедрение обслуживаемыми структурами новых и инновационных технологий, отвечающих их рабочим потребностям;
 - предоставление обслуживаемым структурам доступа к эффективным с точки зрения затрат услугам и решениям, что ведет к оптимизации использования их ресурсов для решения стоящих перед ними задач.

Выполнение программы в 2020 году

- 29Е.94 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Благодаря обеспечению удаленного синхронного перевода на заседаниях, состоявшихся в смешанном формате, стало возможным продолжение проведения официальных заседаний Организации Объединенных Наций во время пандемии COVID-19

- 29Е.95 С марта 2020 года из-за пандемии COVID-19 доступ в помещения Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве был ограничен. Это повлияло на способность Организации проводить в служебных помещениях официальные заседания, такие как заседания Совета по правам человека, Всемирной ассамблеи здравоохранения и Международной конференции труда. В связи с этим государства-члены потребовали от Отделения предоставить платформы,

позволяющие проводить заседания удаленно, обеспечивая при этом доступ к официальному устному переводу Организации Объединенных Наций и строгое соблюдение правил процедуры. В рамках данной подпрограммы была проведена проверка большого числа различных программных средств обеспечения удаленного синхронного перевода для многоязычных, онлайн-овых и смешанных заседаний, а также различной технической архитектуры для подключения таких средств к аудиовизуальным системам обслуживания конференций и обеспечения устного перевода, имеющимся во Дворце Наций.

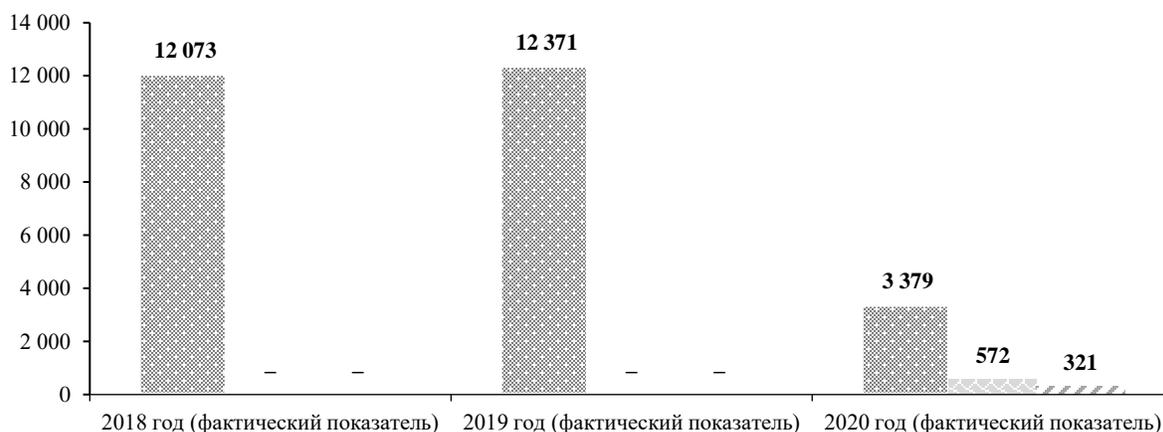
29E.96 В рамках данной подпрограммы были выявлены предпочтительные технические стандарты и в сотрудничестве с подразделениями, которые занимаются выполнением подпрограммы 3, шесть залов заседаний были оснащены оборудованием и техникой, необходимыми для обслуживания заседаний, проходящих в виртуальном и смешанном форматах. Вслед за этим Отделение стало первым среди мест службы, в котором состоялось официальное заседание в смешанном формате с устным переводом.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29E.97 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует количество официальных и не внесенных в официальное расписание заседаний, проведенных Бюро в смешанном формате в 2020 году, в том числе с использованием удаленного синхронного перевода (см. рисунок 29E.V).

Рисунок 29E.V

Показатель для оценки работы: количество заседаний, проведенных не в смешанном формате, количество заседаний, проведенных в смешанном формате с удаленным синхронным переводом, и количество заседаний, проведенных в смешанном формате без удаленного синхронного перевода (в год)



- ※ Заседания, проведенные не в смешанном формате
- ▒ Заседания, проведенные в смешанном формате с удаленным синхронным переводом
- ▓ Заседания, проведенные в смешанном формате без удаленного синхронного перевода

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

29E.98 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы не удалось полностью выполнить разработанный Комитетом по вопросам управления план действий в области кибербезопасности. Кроме того в рамках данной подпрограммы с марта 2020 года по сентябрь 2020 года была прервана установка таких обновлений и выполнения такой модернизации существующих систем, которые не являлись безотлагательно необходимыми, и в том числе внесение изменений в системы информационно-технической

безопасности, услуги по подключению, услуги хостинга, услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных, а также новые прикладные системы в безопасной среде.

- 29Е.99 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей началось осуществление новых мероприятий, с тем чтобы оказать поддержку государствам-членам в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19. К этим новым мероприятиям относились проведение конференций на удаленной основе с синхронным переводом; установка и техническая поддержка Системы управления реагированием на вспышки заболеваний и их анализа — инструмента эпидемиологического надзора, позволяющего выявлять цепочки передачи инфекции и отслеживать контакты; процедуры компьютерной поддержки на удаленной основе в чрезвычайных обстоятельствах; контроль физического присутствия в служебных помещениях; разработка приложения для организации рабочего процесса, касающегося гибкого графика работы; и предоставление руководящих указаний об электронных подписях. Новые виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29Е.100 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: гибкое внедрение рабочих решений с использованием технологий⁷

Выполнение программы в 2020 году

- 29Е.101 В рамках данной подпрограммы использовался гибкий и инициативный подход к консультированию клиентов и внедрению технических решений для облегчения создания веб-сайтов, оптимизации и автоматизации процессов и содействия в обеспечении соблюдения новых требований, связанных с чрезвычайной ситуацией, вызванной пандемией COVID-19. В 2020 году использование этого подхода имело решающее значение. Чрезвычайная ситуация, вызванная пандемией COVID-19, ускорила внедрение некоторых решений обслуживаемых структур и создала необходимость в новых решениях в связи с появлением новых методов работы. К новым решениям, разработанным для обслуживаемых структур в 2020 году, в частности, относятся платформы для создания веб-сайтов, хостинг веб-сайтов, автоматизация рабочих процессов, решение Microsoft Shifts для учета количества сотрудников в зданиях, отслеживание заболевших COVID-19 и ряд решений по автоматизации процессов.
- 29Е.102 Вышеуказанная деятельность способствовала внедрению 15 рабочих решений в области ИКТ, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

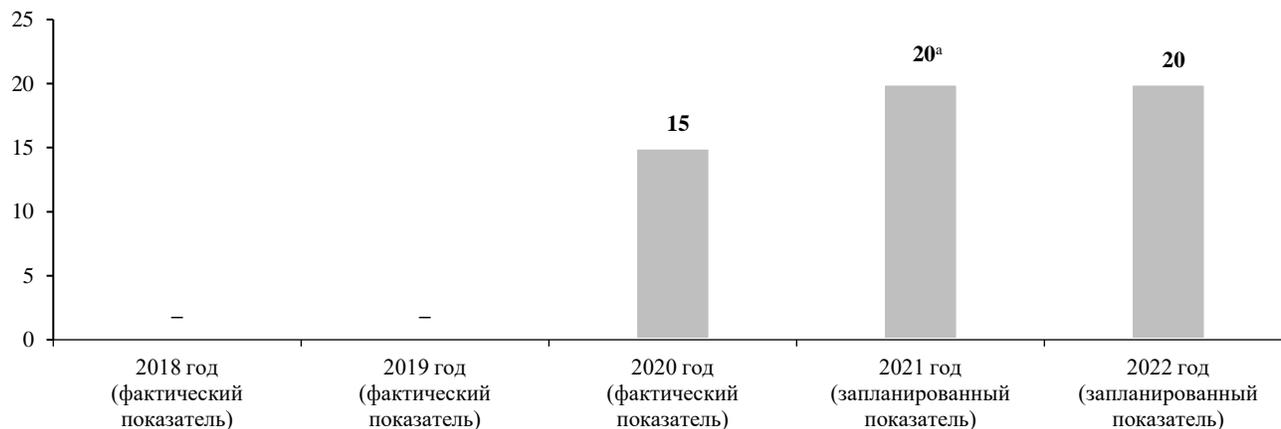
- 29Е.103 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться взаимодействие с обслуживаемыми структурами в целях консультирования и внедрения рабочих решений для удовлетворения их основных и оперативных потребностей. На 2022 год в рамках этой подпрограммы планируется внедрить еще 20 рабочих

⁷ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29Е)).

решений в области ИКТ. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.VI).

Рисунок 29E.VI

Показатель для оценки работы: число внедренных рабочих решений в области информационно-коммуникационных технологий (в год)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: внедрение стратегических инноваций в рамках рабочих процессов⁸

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.104 В рамках данной подпрограммы продолжалось взаимодействие с клиентами для выявления их инновационных идей. В 2020 году в рамках данной подпрограммы был внедрен эффективный технологический сквозной инновационный процесс, охватывающий все этапы внедрения инноваций — от появления идеи до запуска экспериментального проекта и перехода к постоянной эксплуатации. В рамках этой подпрограммы также задокументирован анализ рабочего процесса управления идеями, критерии расчетов, стандартные операционные процедуры для утверждения экспериментальных проектов и количественные показатели для принятия решений о последующих шагах по результатам осуществления экспериментальных проектов.
- 29E.105 Вышеупомянутая деятельность способствовала внедрению основными подразделениями 11 инновационных решений в области ИКТ, что превышает запланированный целевой показатель в 6 таких решений, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. К таким экспериментальным решениям относятся автоматизация проверки платежных ведомостей, рабочего процесса утверждения с использованием приложений Microsoft Flow и Power, распознавание лиц в видеоизображениях на основе фотографий, определение наличия парковочных мест с использованием машинного обучения, оперативное создание веб-сайтов и размещение их в Интернете, проверка платежей в «Умодже» и выверка банковских выписок «Умоджи».

Предлагаемый план по программе на 2022 год

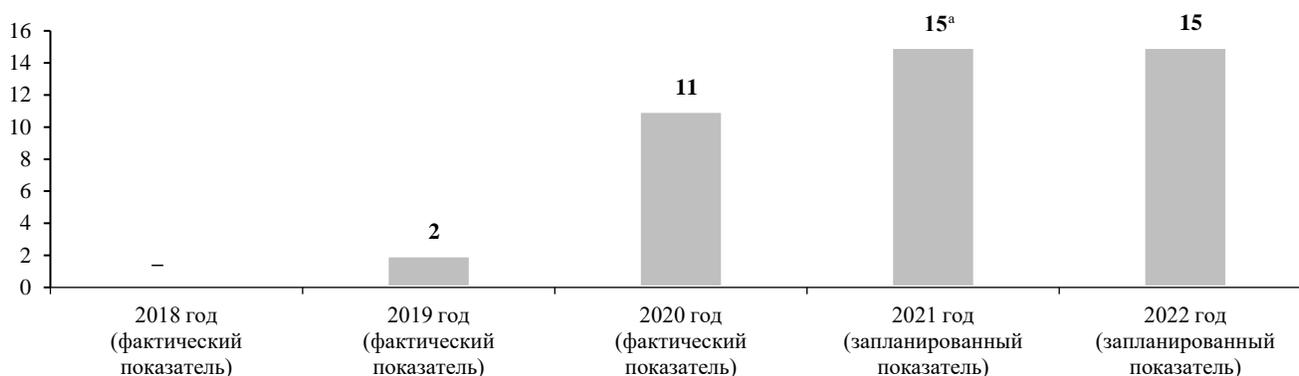
- 29E.106 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении ее цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться взаимодействие с клиентами в целях воплощения их инновационных идей в

⁸ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29E)).

ходе сквозного технического процесса внедрения инноваций. На 2022 год в рамках этой подпрограммы планируется оказать содействие обслуживаемым структурам во внедрении еще 15 инновационных решений в области ИКТ. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29Е.VII).

Рисунок 29Е.VII

Показатель для оценки работы: число внедренных основными подразделениями инновационных решений в области информационно-коммуникационных технологий (в год)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: оказание стандартизированных и эффективных с точки зрения затрат услуг в области информационно-коммуникационных технологий в комплексе зданий в Женеве

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29Е.107 В рамках данной подпрограммы был улучшен спектр основных услуг в области ИКТ в жевском комплексе зданий для новых структур, начинающих свою работу в Женеве, а также для существующих структур в таких областях, как доступ к сети, хранение данных и хостинг приложений, телекоммуникационные услуги, а также вычислительные услуги для пользователей и услуги по поддержке пользователей.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29Е.108 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключался в том, что предоставить стандартные, эффективные с точки зрения затрат услуги всем обслуживаемым структурам не имелось возможности из-за отсутствия спектра предоставляемых по умолчанию основных услуг в области ИКТ, которые можно было бы адаптировать к различным потребностям этих структур. При использовании этого опыта в рамках данной подпрограммы будет анализироваться и реорганизовываться предоставление таких услуг, с тем чтобы подготовить и предложить в комплексе зданий набор полезных базовых услуг в области ИКТ (как обязательных, так и факультативных), на основе экономии масштаба и эффективных процессов оказания услуг для обеспечения стандартизации и рентабельности. В рамках этой подпрограммы планируется обновить каталог базовых услуг в области ИКТ и включить в него по крайней мере один комплексный, стандартизированный и выгодный с финансовой точки зрения пакет услуг, что позволит упростить, упорядочить и улучшить работу с обслуживаемыми структурами в начале предоставления услуг.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29E.109 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать предоставление по крайней мере одного оперативного, эффективного с точки зрения затрат комплексного решения для удовлетворения непосредственных нужд обслуживаемых структур, которые присоединяются числу получателей услуг в Женеве (см. таблицу 29E.13).

Таблица 29E.13

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
<ul style="list-style-type: none"> Предлагается 35 услуг в области ИКТ на выбор Пакетные предложения услуг отсутствуют 	<ul style="list-style-type: none"> Предлагается 43 услуги в области ИКТ на выбор Пакетные предложения услуг отсутствуют 	<ul style="list-style-type: none"> Предлагается 48 услуг в области ИКТ на выбор Пакетные предложения услуг отсутствуют 	Для клиентов разработан полный и понятный пакет услуг	Предлагается по меньшей мере один набор услуг, который представляет собой оперативное, эффективное с точки зрения затрат комплексное решение для удовлетворения непосредственных нужд обслуживаемых структур, которые присоединяются к числу получателей услуг в Женеве

Мандаты директивных органов

29E.110 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: меры по созданию дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральных учреждениях
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем		

Предусмотренная деятельность

29E.111 В таблице 29E.14 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.14

Подпрограмма 4: результаты деятельности за период 2020–2022 годов в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационных систем и данных для конечных пользователей; услуги подключения; оказание услуг хостинга; услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание имеющихся и новых прикладных систем в безопасной среде; техническая поддержка 5000 конечных пользователей; услуги по предоставлению консультаций относительно решений для рабочих процессов.

**Подпрограмма 5
Библиотечное обслуживание**

Цель

- 29Е.112 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении сохранности прошлых, нынешних и будущих знаний об Организации Объединенных Наций и расширении доступа к ним, мобилизации этих знаний и активизации обмена знаниями и информацией и диалога между государствами-членами, а также между государствами-членами и международным сообществом.

Стратегия

- 29Е.113 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по обеспечению доступа к документам и публикациям Организации Объединенных Наций, а также к создаваемым за ее пределами информационным ресурсам, содержащим информацию о сферах деятельности Организации. В целях улучшения и упрощения поиска этой информации в рамках подпрограммы будут созданы инструменты для получения знаний, объединяющие ключевые информационные ресурсы по вопросам Организации Объединенных Наций и различным вопросам глобальной повестки дня. Кроме того, в рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по переводу в цифровой формат и обеспечению сохранности архивов и официальных документов Лиги Наций и официальных документов Организации Объединенных Наций (последнее — в сотрудничестве с другими библиотеками Организации Объединенных Наций). В рамках проекта по обеспечению полного доступа к архивам Лиги Наций все их собрание (15 миллионов страниц), в котором содержится сводная информация об истории многосторонних отношений и сведения об извлеченных уроках, будет доступно в онлайн-режиме в полном объеме. Кроме того, в рамках подпрограммы будут внедряться стандарты и передовая практика хранения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и других подразделениях Секретариата в Женеве посредством организации учебной подготовки и оказания сотрудникам консультационных услуг по вопросам хранения документации. В контексте стратегического плана сохранения наследия в рамках подпрограммы назначенным координаторам по вопросам ведения документации в службах Организации Объединенных Наций, располагающихся во Дворце Наций, будет по-прежнему предоставляться возможность выявлять и передавать официальную документацию Организации Объединенных Наций Группе хранения документации.
- 29Е.114 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа по поддержке культурной дипломатии и налаживанию связей дипломатов с сотрудниками и экспертами Организации Объединенных Наций и гражданами со всего мира на основе проведения обсуждений и учебных мероприятий. Кроме того, в рамках этой подпрограммы будет продолжаться организация

учебных и культурных мероприятий в режиме онлайн и смешанном (виртуальном и очном) формате, а не только мероприятий, которые проводятся на месте.

- 29E.115 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности повлечет за собой:
- a) повышение осведомленности дипломатов и сотрудников в отношении участия и последующего принятия решений;
 - b) повышение транспарентности и подотчетности Организации;
 - c) сохранение институциональной и исторической памяти по мере передачи официальных документов обслуживаемых структур в ходе ремонтно-строительных работ в рамках стратегического плана сохранения наследия;
 - d) осуществление (как онлайн, так и на месте) широкой программы культурных мероприятий, которая позволит государствам-членам продемонстрировать свое искусство и культуру с помощью выставок, кинопоказов и других мероприятий;
 - e) появление альтернативных возможностей для учебной подготовки сотрудников Организации Объединенных Наций и дипломатов по темам, которые способствуют профессиональному росту и осуществлению политики и программ Организации Объединенных Наций.

Выполнение программы в 2020 году

- 29E.116 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Виртуальная служба поддержки клиентов

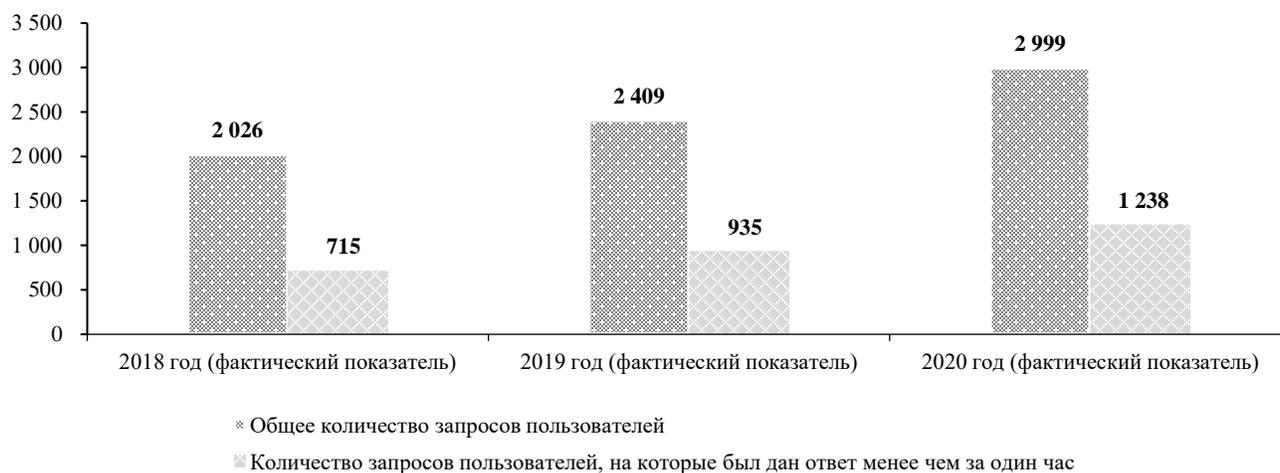
- 29E.117 За последние годы был значительно расширен спектр предлагаемых в рамках данной подпрограммы цифровых услуг, для чего были закуплены свыше 70 подписок на информационные базы данных и тысячи электронных журналов и книг. В результате большинство запросов клиентов теперь связаны с доступом к цифровому собранию, и в рамках данной подпрограммы была создана виртуальная служба поддержки пользователей. В связи с соблюдением режима изоляции во время кризиса, вызванного пандемией COVID-19, в 2020 году виртуальная служба поддержки была расширена, с тем чтобы она могла принимать все запросы клиентов и обеспечивать предоставление клиентам своевременных и содержательных ответов.
- 29E.118 В рамках данной подпрограммы на ее веб-сайте была создана услуга чата в режиме реального времени, был расширен перечень предоставляемых на этом веб-сайте услуг и продолжалось предоставление справочных услуг по электронной почте и телефону. Эти услуги оптимизированы и управляются с помощью инструмента в области информационных технологий, который включает в себя мониторинг в реальном времени и аналитические графики. В рамках этой подпрограммы также была расширена сеть экспертов, отвечающих на запросы о предоставлении информации; они также подключаются в реальном времени к этому инструменту в области информационных технологий.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29E.119 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует то обстоятельство, что 1238 пользователей виртуальной службы поддержки (41 процент от общего числа пользователей) получили ответ на свои запросы в течение одного часа. Хотя в 2018–2020 годах количество запросов о получении информации и предоставлении доступа к информации увеличилось на 48 процентов, количество запросов, ответ на которые был дан менее чем за один час, увеличилось на 73 процента (см. рисунок 29E.VIII).

Рисунок 29Е.VIII

Показатель для оценки работы: общее количество запросов пользователей и количество запросов пользователей, на которые был дан ответ менее чем за один час



Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29Е.120 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, и шестинедельного закрытия служебных помещений осуществление проекта по оцифровке архивов Лиги Наций в рамках данной подпрограммы пришлось прервать. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, которое указано в приводимом ниже описании результата 1.
- 29Е.121 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей были внесены изменения в предусмотренные мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19, а именно была создана виртуальная служба поддержки для сотрудников, деятельность которой была включена в существующие рабочие процессы для предоставления оперативных и содержательных ответов. Измененные виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29Е.122 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: полный цифровой доступ к архивам Лиги Наций⁹

Выполнение программы в 2020 году

- 29Е.123 В рамках данной подпрограммы продолжается деятельность по оцифровке и издательская деятельность, и эти усилия по-прежнему прилагаются по графику, в соответствии с которым данный проект планируется завершить в 2022 году. Кроме того, в рамках этой подпрограммы началась обработка собрания исторических карт, состоящей из 20 000 карт, которые будут отсканированы в 2021 году.

⁹ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29Е)).

29E.124 Вышеупомянутая деятельность способствовала переводу в цифровой формат 10 миллионов страниц архивных документов Лиги Наций, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 10,5 миллиона страниц, указанного в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Недостижение этого показателя объясняется тем, что из-за пандемии COVID-19 служебные помещения были закрыты на шесть недель.

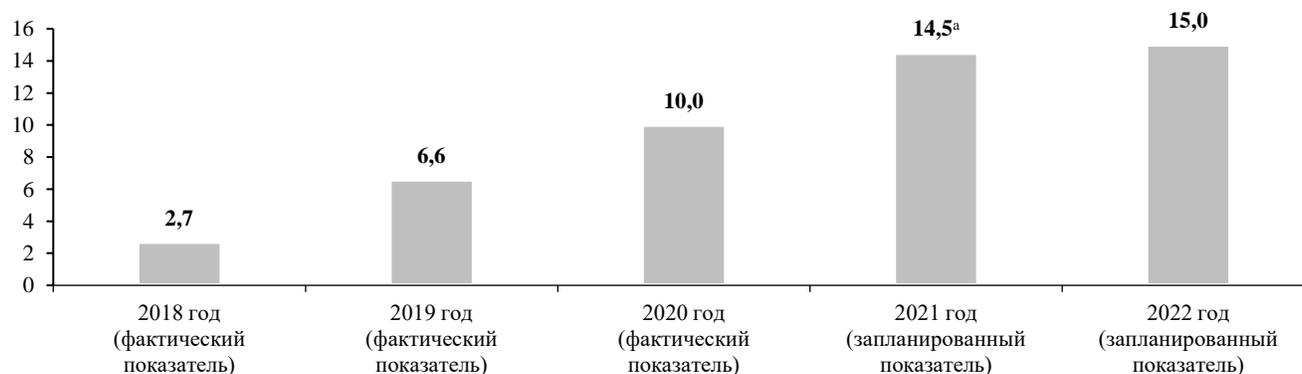
Предлагаемый план по программе на 2022 год

29E.125 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы в 2022 году будет завершена деятельность по переводу документов в цифровой формат, в ходе которой к маю 2022 года будет отсканировано в общей сложности 15 миллионов страниц, а в третьем квартале указанного года будет завершено составление индекса и публикация в Интернете. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29E.IX).

Рисунок 29E.IX

Показатель для оценки работы: количество страниц оцифрованных документов архивов Лиги Наций (в общей сложности)

(В миллионах страниц)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: Общая платформа знаний и обучения, физические и виртуальные пространства для обмена знаниями и информацией и диалога¹⁰

Выполнение программы в 2020 году

29E.126 В рамках данной подпрограммы продолжалось укрепление сотрудничества и обмена знаниями между дипломатами, сотрудниками Организации Объединенных Наций и стажерами в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в Женеве через Общую платформу знаний и обучения путем создания виртуального пространства для проведения учебных занятий. Из-за ситуации, сложившейся из-за пандемии COVID-19, все мероприятия, запланированные на март 2020 года, пришлось отменить, и в рамках данной подпрограммы были разработаны и проведены онлайн-занятия, с тем чтобы обеспечить оказание поддержки обслуживаемым структурам. На этих занятиях основное внимание уделялось таким темам, как психическое здоровье и благополучие, многосторонние переговоры, посредничество в условиях

¹⁰ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29E)).

многообразия, устойчивость и доступ к цифровым и онлайн-ресурсам Библиотеки и архива Организации Объединенных Наций в Женеве. Благодаря переходу на онлайн-учебные занятия стало возможным охватить более широкий круг коллег из системы Организации Объединенных Наций в Женеве и других местах службы. В результате в 2020 году число участников таких занятий увеличилось на 53 процента и составило более 4400 человек, в то время как в 2019 году число участников составило 2870.

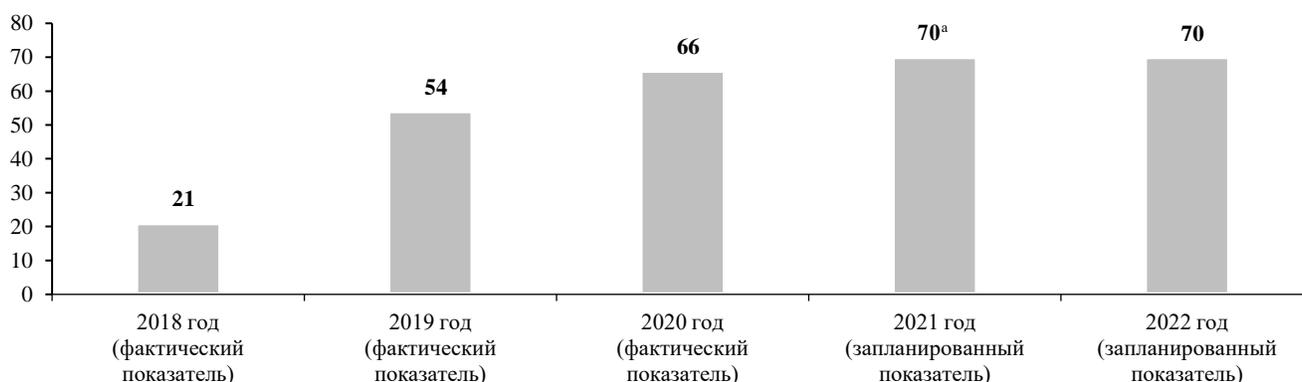
29Е.127 Вышеупомянутая деятельность способствовала проведению 59 мероприятий и 7 дополнительных учебных занятий, в результате чего общее количество учебных занятий и мероприятий, в которых клиентам предлагалось принять участие на Общей платформе знаний и обучения, составило 66, что превышает запланированный целевой показатель в 60 таких мероприятий, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29Е.128 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Несмотря на закрытие здания Библиотеки с сентября 2022 года для проведения работ в рамках стратегического плана сохранения наследия, проведение онлайн-учебных занятий и мероприятий на Общей платформе знаний и обучения будет продолжаться. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29Е.Х).

Рисунок 29Е.Х

Показатель для оценки работы: число учебных занятий и мероприятий, предлагаемых клиентам в рамках Общей платформы знаний и обучения (за год)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. Информация о выполнении программы на 2021 год будет представлена в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: расширение доступа к знаниям о многосторонних отношениях

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29Е.129 Важным компонентом работы в рамках данной подпрограммы является пропаганда многосторонних отношений через предоставление услуг в области доступа к знаниям. В 2018 году в рамках этой подпрограммы была создана программа под названием «100 лет многосторонних отношений в Женеве» и проводилась координация деятельности 74 партнеров (государственных и частных учреждений), которые организовали множество мероприятий и выставок и выпустили публикации, посвященные истории и развитию многосторонних отношений. Хотя в 2020 году осуществление этой программы закончилось, ряд партнеров были готовы продолжать работу.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29E.130 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что такая деятельность должна быть более систематической, скоординированной и упорядоченной в своем подходе к работе с партнерами и сетями. Такой подход позволит данной подпрограмме устанавливать более прочные и более устойчивые партнерские отношения и осуществлять деятельность и мероприятия с большей отдачей. При использовании этого опыта в рамках этой подпрограммы будут использоваться имеющиеся партнерские связи с постоянными представительствами, другими международными организациями и службами ООН, а также академическими учреждениями, и налаживаться новые такие связи. В рамках данной подпрограммы планируется разработать стратегию налаживания партнерских отношений и создания сетей и перейти к ее осуществлению, нанять специалиста по управлению знаниями для координации и обеспечения этого взаимодействия с партнерами, провести учебную подготовку сотрудников подразделений, занимающихся осуществлением данной подпрограммы, с тем чтобы повысить их квалификацию в области создания сетей и налаживания партнерских отношений, а также подготовить и провести более целенаправленную и крупномасштабную работу по осуществлению проектов и мероприятий, касающихся знаний о многосторонних отношениях. Благодаря стратегическому управлению эти партнерские отношения в области знаний станут мощным механизмом для создания более инновационных и эффективных возможностей для производства знаний и обмена ими, что сделает возможным обобщение, основанное на информации.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29E.131 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать улучшение доступа к информации, мероприятиям и событиям, которые позволяют углубить знания о многосторонних отношениях (см. таблицу 29E.15).

Таблица 29E.15

Показатель для оценки работы

<i>2018 год (фактический показатель)</i>	<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>	<i>2021 год (запланированный показатель)</i>	<i>2022 год (запланированный показатель)</i>
Работа с отдельными партнерами над деятельностью и мероприятиями, осуществляемыми для клиентов в рамках данной подпрограммы	Работа с отдельными партнерами над деятельностью и мероприятиями, осуществляемыми для клиентов в рамках данной подпрограммы	Признание необходимости более официальной работы по обеспечению и координации взаимодействия с партнерами для осуществления более крупномасштабных мероприятий и деятельности для клиентов с большей отдачей	Разработка стратегии налаживания партнерских связей, благодаря которой в рамках данной подпрограммы будет облегчена задача по подготовке и осуществлению более целенаправленных и масштабных видов деятельности и мероприятий для клиентов, посвященных многосторонним отношениям	Улучшенный доступ к информации, мероприятиям и событиям, которые позволяют углубить знания о многосторонних отношениях

Мандаты директивных органов

29Е.132 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюция Генеральной Ассамблеи

356 (IV) Бюджетные ассигнования на 1950 финансовый год

Предусмотренная деятельность

29Е.133 В таблице 29Е.16 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.16

Подпрограмма 5: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год Запланированный показатель	2020 год Фактический показатель	2021 год Запланированный показатель	2022 год Запланированный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	40	54	40	40
Мероприятия для дипломатов и сотрудников и стажеров Организации Объединенных Наций, посвященные процессам, рабочим механизмам и правилам Секретариата и вопросам профессионального роста	40	54	40	40
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультационные услуги по хранению документации				
Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме: система полного цифрового доступа к архивам Лиги Наций и платформа для бесплатного онлайн-доступа к оцифрованным архивам Лиги Наций и их сохранения				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: программа культурных мероприятий, включая выставки, концерты и кинопоказы; экскурсии по Библиотеке, архивам и постоянным и временным экспозициям Музея Организации Объединенных Наций в Женеве; дискуссионные форумы и конференции для культурного обмена и в образовательных целях, а также для налаживания диалога по важнейшим вопросам работы Организации Объединенных Наций; выставки в помещениях Библиотеки и Музея Организации Объединенных Наций в Женеве				
Библиотечные услуги: информационные услуги, такие как виртуальные справочные услуги и справочные услуги на месте, разработка поисковых платформ и отдельных информационных пакетов, с тем чтобы сделать возможным разработку политики на основе фактических данных и облегчить проведение исследований; предоставление онлайн-доступа к оцифрованным текстам официальных отчетов и документов; единая система управления ресурсами библиотек Секретариата Организации Объединенных Наций с онлайн-доступом; печатные и электронные информационные ресурсы; хранение и обеспечение сохранности архивов и документации Организации Объединенных Наций и Лиги Наций; доступ к архивам и материалам на месте и в режиме онлайн				

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год

Общий обзор

29E.134 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29E.17–29E.19.

Таблица 29E.17

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2020 год ^a	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие	Итого		
Должности	42 670,6	47 546,4	–	–	(370,5)	(370,5)	(0,8)	47 175,9
Прочие расходы на персонал	4 108,8	4 541,1	(85,2)	3,5	(11,8)	(93,5)	(2,1)	4 447,6
Представительские расходы	–	0,6	–	–	–	–	–	0,6
Консультанты	7,2	–	–	–	–	–	–	–
Поездки персонала	8,3	36,6	–	–	(36,6)	(36,6)	(100)	–
Услуги подряда	2 059,4	2 068,0	–	–	–	–	–	2 068,0
Общие оперативные расходы	17 292,4	18 730,6	–	–	32,1	32,1	0,2	18 762,7
Принадлежности и материалы	602,2	554,7	–	–	(6,4)	(6,4)	(1,2)	548,3
Мебель и оборудование	1 811,6	1 378,1	–	–	(72,5)	(72,5)	(5,3)	1 305,6
Переоборудование помещений	14,6	15,5	–	–	–	–	–	15,5
Субсидии и взносы	1 605,3	1 701,8	–	–	–	–	–	1 701,8
Прочие расходы	296,8	–	–	–	–	–	–	–
Всего	70 477,2	76 573,4	(85,2)	3,5	(465,7)	(547,4)	(0,7)	76 026,0

^a На момент представления отчетности расходы, представленные в этой и последующих таблицах, не являются окончательными и могут быть скорректированы, что может привести к незначительным расхождениям между сведениями, которые содержатся в настоящем докладе, и финансовыми ведомостями, которые должны быть опубликованы к 31 марта 2021 года.

Примечание: В таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд), ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Таблица 29Е.18

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2022 год^а

(Число должностей)

Кадровые изменения	Число	
	должностей	Уровень
Утвержденные должности на 2021 год	300	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 20 С-3, 22 С-2/1, 18 ОО (ВР) и 209 ОО (ПР)
Создаваемые должности	1	1 С-3 в рамках подпрограммы 3
Упраздняемые должности	(3)	1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 3
Предлагаемые должности на 2022 год	298	1 Д-2, 4 Д-1, 10 С-5, 16 С-4, 21 С-3, 22 С-2/1, 17 ОО (ВР) и 207 ОО (ПР)

^а Дополнительная информация о кадровых изменениях приводится в приложении III.

Таблица 29Е.19

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория и класс/разряд	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	–	1
Д-1	4	–	–	–	–	4
С-5	10	–	–	–	–	10
С-4	16	–	–	–	–	16
С-3	20	–	–	1	1	21
С-2/1	22	–	–	–	–	22
Итого	73	–	–	1	1	74
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	18	–	–	(1)	(1)	17
ОО (ПР)	209	–	–	(2)	(2)	207
Итого	227	–	–	(3)	(3)	224
Всего	300	–	–	(2)	(2)	298

29Е.135 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится ниже в таблицах 29Е.20–29Е.22 и на рисунке 29Е.XI.

29Е.136 Как показано в таблицах 29Е.20 1) и 29Е.21 1), предлагаемый на 2022 год общий объем ресурсов составляет 76 026 000 долл. США до пересчета, что на 547 400 долл. США (или 0,7 процента) в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются следующими тремя факторами: а) техническими корректировками; б) новыми или расширенными мандатами; и с) прочими изменениями в объеме ресурсов. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29E.20

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
А. Руководство и управление	973,8	995,5	–	–	(11,8)	(11,8)	(1,2)	983,7	
В. Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	5 160,1	5 283,6	–	–	(5,5)	(5,5)	(0,1)	5 278,1	
2. Управление людскими ресурсами	8 911,8	9 440,5	–	–	(10,0)	(10,0)	(0,1)	9 430,5	
3. Вспомогательное обслуживание	37 864,5	41 155,6	(85,2)	3,5	(359,0)	(440,7)	(1,1)	40 714,9	
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	9 882,6	11 628,5	–	–	(65,4)	(65,4)	(0,6)	11 563,1	
5. Библиотечное обслуживание	7 684,4	8 069,7	–	–	(14,0)	(14,0)	(0,2)	8 055,7	
Итого, В	69 503,4	75 577,9	(85,2)	3,5	(453,9)	(535,6)	(0,7)	75 042,3	
Итого, 1	70 477,2	76 573,4	(85,2)	3,5	(465,7)	(547,4)	(0,7)	76 026,0	

2) *Внебюджетные ресурсы*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процентах	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	1 172,3	1 254,1	–	–	1 254,1
В. Программа работы					
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	11 008,4	11 338,9	–	–	11 338,9
2. Управление людскими ресурсами	8 213,0	8 134,6	–	–	8 134,6
3. Вспомогательное обслуживание	6 087,7	6 071,5	–	–	6 071,5
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	8 378,4	8 095,8	–	–	8 095,8
5. Библиотечное обслуживание	363,5	410,7	–	–	410,7
Итого, В	34 050,9	34 051,5	–	–	34 051,5
Итого, 2	35 223,2	35 305,6	–	–	35 305,6
Всего	105 700,4	111 879,0	(547,4)	(0,5)	111 331,6

Таблица 29Е.21

Изменение общего предлагаемого на 2022 год числа должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения			Итого	Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
А. Руководство и управление	3	–	–	–	–	3
В. Программа работы						
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	30	–	–	–	–	30
2. Управление людскими ресурсами	33	–	–	–	–	33
3. Вспомогательное обслуживание	137	–	–	(2)	(2)	135
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	51	–	–	–	–	51
5. Библиотечное обслуживание	46	–	–	–	–	46
Итого, В	297	–	–	(2)	(2)	295
Итого, 1	300	–	–	(2)	(2)	298

2) *Внебюджетные ресурсы*

Компонент/подпрограмма	Смета на 2021 год	Изменение	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	2	–	2
В. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	65	–	65
2. Управление людскими ресурсами	39	–	39
3. Вспомогательное обслуживание	24	–	24
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	20	–	20
5. Библиотечное обслуживание	2	–	2
Итого, В	150	–	150
Итого, 2	152	–	152
Всего	452	(2)	450

Таблица 29E.22

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	42 670,6	47 546,4	–	–	(370,5)	(370,5)	(0,8)	47 175,9
Расходы, не связанные с должностями	27 806,6	29 027,0	(85,2)	3,5	(95,2)	(176,9)	(0,6)	28 850,1
Всего	70 477,2	76 573,4	(85,2)	3,5	(465,7)	(547,4)	(0,7)	76 026,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		73	–	–	1	1	1,4	74
Категория общего обслуживания и смежные категории		227	–	–	(3)	(3)	(1,3)	224
Всего		300	–	–	(2)	(2)	(0,7)	298

Рисунок 29E.XI

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

- 29Е.137 Как показано в таблице 29Е.20 1), изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 85 200 долл. США, что объясняется нижеследующим.

Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание». Уменьшение сметы на 85 200 долл. США объясняется исключением из нее единовременных ассигнований на временный персонал общего назначения, выделявшихся в 2021 году в соответствии с резолюциями Совета по правам человека 43/1, 43/13, 43/19, 43/28, 43/29, 44/14, 44/15 и 45/113, решением OS/14/101 Совета по правам человека, принятым на организационной сессии пятнадцатого цикла работы Совета, резолюцией 74/50 Генеральной Ассамблеи о контроле за ядерным разоружением и решением 75/552 Генеральной Ассамблеи по вопросу о проблемах, порождаемых накоплением избыточных запасов обычных боеприпасов.

Новые и расширенные мандаты

- 29Е.138 Как показано в таблице 29Е.20 1), изменения в объеме ресурсов включают увеличение сметы на 3 500 долл. США, что объясняется нижеследующим.

Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание». Увеличение сметы на 3500 долл. США по статье прочих расходов на персонал связано с единовременными потребностями в звукооператорах в соответствии с резолюциями Совета по правам человека 28/14 (1400 долл. США), 43/17 (1400 долл. США) и 44/20 (700 долл. США).

Прочие изменения

- 29Е.139 Как показано в таблице 29Е.20 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 465 700 долл. США, что объясняется нижеследующим.

- a) **Руководство и управление.** Уменьшение сметы на 11 800 долл. США объясняется сокращением потребностей по классам расходов «Поездки персонала» (на 7900 долл. США) и «Мебель и оборудование» (на 3900 долл. США) с учетом планов использования средств проведения заседаний онлайн, что позволит устранить необходимость в поездках, связанных с очными заседаниями, и сократить расходы за счет общего использования оборудования, предназначенного для обеспечения бесперебойного функционирования.
- b) **Подпрограмма 1 «Планирование программ, финансы и бюджет».** Уменьшение сметы на 5500 долл. США объясняется уменьшением потребностей по классу расходов «Поездки персонала» с учетом планов использования средств проведения заседаний онлайн, что позволит устранить необходимость в поездках, связанных с очными заседаниями.
- c) **Подпрограмма 2 «Управление людскими ресурсами».** Уменьшение сметы на 10 000 долл. США объясняется сокращением потребностей по классам расходов «Поездки персонала» (на 6900 долл. США) и «Принадлежности и материалы» (на 3100 долл. США) с учетом планов использования средств проведения заседаний онлайн, что позволит устранить необходимость в поездках, связанных с очными заседаниями, а также использования электронных средств в ходе учебных занятий в классах, что позволит сократить потребности в некоторых принадлежностях и материалах.
- d) **Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание».** Чистое уменьшение сметы на 359 000 долл. США объясняется чистыми последствиями перечисленного ниже.

- i) Предлагаемое создание 1 должности инженера-электрика (С-3) (94 100 долл. США) для обеспечения бесперебойного функционирования и безопасности персонала и участников конференций в условиях возрастающей сложности эксплуатации и технического обслуживания нового, передового в техническом отношении электрооборудования, систем охраны и безопасности и соответствующих устройств.
 - ii) Предлагаемое упразднение 1 должности старшего помощника по инженерно-техническим вопросам (категории общего обслуживания (высшего разряда)), что станет возможным в результате создания должности инженера-электрика (С-3), о котором говорится выше.
 - iii) Предлагаемое упразднение 1 должности помощника по материально-техническому обеспечению (категории общего обслуживания (прочих разрядов)) (145 500 долл. США), занимающегося обеспечением почтовых операций, включая обслуживание дипломатической почты, в результате дальнейшей оптимизации и централизации работы пунктов сбора и доставки почты на территории комплекса.
 - iv) Предлагаемое упразднение одной должности грузчика (категории общего обслуживания (прочих разрядов)) (145 500 долл. США), которое станет возможным благодаря переходу к гибкому графику работы и использованию незакрепленных рабочих мест, что приведет к сокращению потребностей в перемещении вещей.
 - v) Сокращение потребностей по классам расходов «Поездки персонала» (7800 долл. США), «Принадлежности и материалы» (2300 долл. США) и «Мебель и оборудование» (10 500 долл. США) с учетом более широкого использования средств проведения заседаний онлайн в целях содействия проведению эффективных консультаций по вопросам централизованного вспомогательного обслуживания, усилий по централизации оказания типографских услуг, что позволит сократить объем используемых картриджей для струйных принтеров, и сокращения потребностей в замене офисной мебели в связи с увеличением объема удаленной работы, а также ввода в эксплуатацию нового здания Н, которое было обставлено новой мебелью.
 - vi) Увеличение потребностей по классу общих оперативных расходов (на 32 100 долл. США) в связи с обслуживанием центральных пунктов доставки почты, установленных в связи с оптимизацией почтовых операций, и предлагаемым упразднением должности помощника по материально-техническому обеспечению (категории общего обслуживания (прочих разрядов)).
- e) **Подпрограмма 4 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий».** Уменьшение сметы на 65 400 долл. США объясняется сокращением потребностей по классам расходов «Поездки персонала» (на 6300 долл. США), «Принадлежности и материалы» (на 1000 долл. США) и «Мебель и оборудование» (на 58 100 долл. США) с учетом планов использования средств проведения заседаний онлайн, что позволит устранить необходимость в поездках, связанных с очными заседаниями, сократить использование предметов снабжения и уменьшить объем эксплуатации аппаратных средств, подключенных к локальной сети, что стало возможным благодаря переходу на облачные вычисления.
- f) **Подпрограмма 5 «Библиотечное обслуживание».** Уменьшение сметы на 14 000 долл. США объясняется сокращением потребностей по классам расходов «Прочие расходы на персонал» (на 11 800 долл. США) и «Поездки персонала» (на 2200 долл. США) с учетом планов оптимизации существующего объема работы и использования средств проведения заседаний онлайн, что позволит устранить необходимость в поездках, связанных с очными заседаниями.

Внебюджетные ресурсы

- 29Е.140 Как показано в таблицах 29Е.20 2) и 29Е.21 2), Отделение рассчитывает на получение как денежных взносов, так и взносов в натуральной форме, которые будут дополнять ресурсы регулярного бюджета для выполнения предусмотренных в нем мандатов. Как показано в таблице 29Е.21 2), сметный объем внебюджетных ресурсов на 2022 год составляет 35 305 600 долл. США и будет использоваться для финансирования 152 должностей. Эти ресурсы будут использоваться для осуществления различных мероприятий по оказанию поддержки обслуживаемым структурам на возмездной основе. Внебюджетные ресурсы составляют 31,7 процента общего объема ресурсов, предусматриваемых по данному разделу.
- 29Е.141 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.
- 29Е.142 Объем взносов в натуральной форме, связанных с предоставлением правительством бесплатных помещений, оценивается в 4 765 200 долл. США.

Руководство и управление

- 29Е.143 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29Е несет Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в частности Административный отдел. Основные функции Отдела включают руководство деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, информационно-коммуникационных технологий, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координацию такой деятельности, включая обслуживание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве.
- 29Е.144 Административный отдел продолжает осуществлять административное и другое вспомогательное обслуживание департаментов и управлений Секретариата и других структур общей системы Организации Объединенных Наций. Такое обслуживание предоставляется фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям системы Организации Объединенных Наций на возмездной основе, и им пользуется целый ряд базирующихся в Женеве структур, в частности в контексте расширения гуманитарной деятельности и деятельности в области прав человека.
- 29Е.145 В соответствии с Повесткой дня в интересах устойчивого развития на период до 2030 года, и в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в своей регулярной отчетности, и во исполнение сквозного мандата, изложенного в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, в 2022 году Отделение будет продолжать работу по сокращению объема отходов, образующихся в результате деятельности клиентов, посетителей и сотрудников во Дворце Наций, и изучать возможность строительства центра сортировки отходов, который позволит увеличить количество видов отходов, которые могут быть отсортированы или повторно использованы, включая, например, экологически чистые отходы, поддающиеся биологическому разложению, строительные отходы и строительный мусор и опасные отходы, как об этом говорится в разделе, посвященном результату 2 подпрограммы 3.
- 29Е.146 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29Е.23. Отделение продолжает полностью соблюдать директиву о применении правила о заблаговременном приобретении билетов и предпринимает ряд шагов для обеспечения строгого соблюдения показателя выполнения правила о заблаговременном бронировании авиабилетов. К этим шагам относятся выпуск меморандумов для напоминания сотрудникам, и в том числе удостоверяющим

сотрудникам, об их обязанностях и предъявление удостоверяющим сотрудникам требования указывать причину несвоевременного удостоверения и/или несвоевременного представления документов лицами, совершающими поездку. Заявления о поездках, поданные менее чем за 16 дней до их совершения, направляются директору Административного отдела для проверки наличия смягчающих обстоятельств до окончательного рассмотрения и утверждения.

Таблица 29E.23

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	62	100	100	100

29E.147 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 983 700 долл. США, что на 11 800 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пункте 29E.139 а). Дополнительная информация представлена в таблице 29E.24 и на рисунке 29E.XII.

Таблица 29E.24

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	606,3	616,0	–	–	–	–	–	616,0
Расходы, не связанные с должностями	367,5	379,5	–	–	(11,8)	(11,8)	(3,1)	367,7
Всего	973,8	995,5	–	–	(11,8)	(11,8)	(1,2)	983,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории		2	–	–	–	–	–	2
Всего		3	–	–	–	–	–	3

Рисунок 29Е.XII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.148 Сметный объем внебюджетных ресурсов, выделяемых на руководство и управление, составляет 1 254 100 долл. США и будет использоваться для финансирования 2 должностей (1 должности С-3 и 1 должности общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для осуществления различных мероприятий по оказанию поддержки обслуживаемым структурам на возмездной основе. Как ожидается, объем внебюджетных ресурсов останется неизменным.

Программа работы

29Е.149 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 75 042 300 долл. США, что на 535 600 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пунктах 29Е.137–29Е.139. Распределение ресурсов по подпрограммам показано на рисунке 29Е.XIII.

Рисунок 29Е.XIII

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



**Подпрограмма 1
Планирование по программам, финансы и бюджет**

29E.150 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 5 278 100 долл. США, что на 5500 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.25 и на рисунке 29E.XIV.

Таблица 29E.25

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

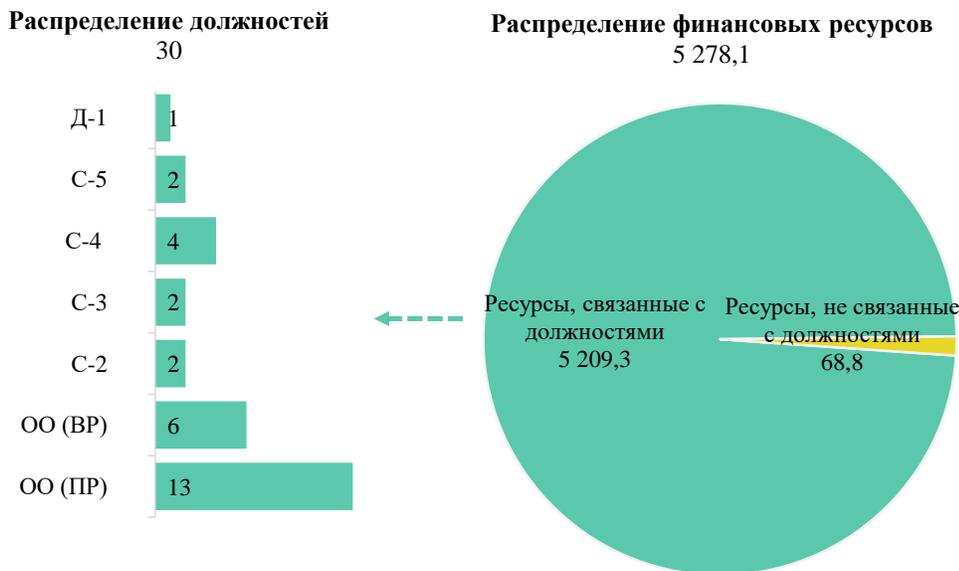
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	4 935,0	5 209,3	–	–	–	–	–	–	5 209,3
Расходы, не связанные с должностями									
Прочие расходы на персонал	225,1	74,3	–	–	(5,5)	(5,5)	(7,4)	68,8	
Всего	5 160,1	5 283,6	–	–	(5,5)	(5,5)	(0,1)	5 278,1	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		11	–	–	–	–	–	–	11
Категория общего обслуживания и смежные категории		19	–	–	–	–	–	–	19
Всего		30	–	–	–	–	–	–	30

Рисунок 29Е.XIV

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.151 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 11 338 900 долл. США и предназначен для дальнейшего финансирования 65 должностей (1 С-5, 3 С-4, 8 С-3, 1 должности категории общего обслуживания (высшего разряда) и 52 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Выделение ресурсов на финансирование 31 из 65 должностей (2 С-4, 6 С-3 и 23 должности категории общего обслуживания (прочих разрядов)) позволит обеспечить предоставление финансовых и бюджетных услуг (таких как бухгалтерское обслуживание, обслуживание, касающееся субсидий, обработка и выплата окладов и пособий), касающихся основной деятельности, финансируемой за счет внебюджетных средств, на основе возмещения расходов. Ресурсы на финансирование 34 должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 1 должности категории общего обслуживания (высшего разряда) и 29 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)) предназначены для поддержки Секции медицинского страхования. Секция медицинского страхования финансируется исключительно за счет внебюджетных ресурсов и обслуживает Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, другие департаменты и управления Секретариата и другие подразделения общей системы Организации Объединенных Наций. Секция отвечает в первую очередь за предоставление консультаций и управление процессом подачи заявлений.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29E.152 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 9 430 500 долл. США, что на 10 000 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.26 и на рисунке 29E.XV.

Таблица 29E.26

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процен-тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	5 242,1	5 558,6	–	–	–	–	–	–	5 558,6
Расходы, не связанные с должностями	3 669,7	3 881,9	–	–	(10,0)	(10,0)	(0,3)	3 871,9	
Всего	8 911,8	9 440,5	–	–	(10,0)	(10,0)	(0,1)	9 430,5	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		12	–	–	–	–	–	–	12
Категория общего обслуживания и смежные категории		21	–	–	–	–	–	–	21
Всего		33	–	–	–	–	–	–	33

Рисунок 29E.XV

Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.153 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 8 134 600 долл. США и предназначен для финансирования 39 должностей (1 С-5, 6 С-4, 1 С-3, 2 должностей категории общего обслуживания (высшего разряда) и 29 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки обслуживаемым структурам на основе возмещения расходов по различным видам услуг (таких, как административное обслуживание персонала и набора персонала, повышение квалификации и обучение персонала, медицинское и административно-управленческое обслуживание и консультационная помощь по правовым и нормативным вопросам, касающимся людских ресурсов).

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

29Е.154 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 40 714 900 долл. США, что на 440 700 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29Е.27 и на рисунке 27Е.XVI.

Таблица 29Е.27

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	18 536,5	20 872,3	–	–	(370,5)	(370,5)	(1,8)	20 501,8
Расходы, не связанные с должностями	19 328,0	20 283,3	(85,2)	3,5	11,5	(70,2)	(0,3)	20 213,1
Всего	37 864,5	41 155,6	(85,2)	3,5	(359,0)	(440,7)	(1,1)	40 714,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		17	–	–	1	1	5,9	18
Категория общего обслуживания и смежные категории		120	–	–	(3)	(3)	(2,5)	117
Всего		137	–	–	(2)	(2)	(1,5)	135

Рисунок 29E.XVI

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29E.155 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 6 071 500 долл. США и предназначен для финансирования 24 должностей (6 С-3 и 18 должностей категории общего обслуживания (прочих разрядов)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания вспомогательных услуг обслуживаемым структурам на возмездной основе в таких областях, как оформление поездок, обработка корреспонденции и дипломатической почты, закупки, наземный транспорт и эксплуатация зданий и помещений.

**Подпрограмма 4
Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий**

29E.156 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 11 563 100 долл. США, что на 65 400 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.28 и на рисунке 29E.XVII.

Таблица 29Е.28

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Итого	В процен-тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	6 451,1	8 004,2	–	–	–	–	–	8 004,2	
Расходы, не связанные с должностями	3 431,8	3 624,3	–	–	(65,4)	(65,4)	(1,8)	3 558,9	
Всего	9 882,6	11 628,5	–	–	(65,4)	(65,4)	(0,6)	11 563,1	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей									
Категория специалистов и выше		13	–	–	–	–	–	13	
Категория общего обслуживания и смежные категории		38	–	–	–	–	–	38	
Всего		51	–	–	–	–	–	51	

Рисунок 29Е.XVII

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29Е.157 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 8 095 800 долл. США и предназначен для финансирования 20 должностей (1 С-5, 3 С-4, 12 С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки в предоставлении услуг обслуживаемым структурам на возмездной основе в таких областях, как персональные вычислительные системы, связь, хостинг и хранение.

Подпрограмма 5 Библиотечное обслуживание

29E.158 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 8 055 700 долл. США, что на 14 000 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29E.29 и на рисунке 29E.XVIII.

Таблица 29E.29

Подпрограмма 5: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						Смета на 2022 год (до пересчета)	
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	6 899,6	7 286,0	–	–	–	–	–	7 286,0
Расходы, не связанные с должностями	784,9	783,7	–	–	(14,0)	(14,0)	(1,8)	769,7
Всего	7 684,5	8 069,7	–	–	(14,0)	(14,0)	(0,2)	8 055,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		19	–	–	–	–	–	19
Категория общего обслуживания и смежные категории		27	–	–	–	–	–	27
Всего		46	–	–	–	–	–	46

Рисунок 29E.XVIII

Подпрограмма 5: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

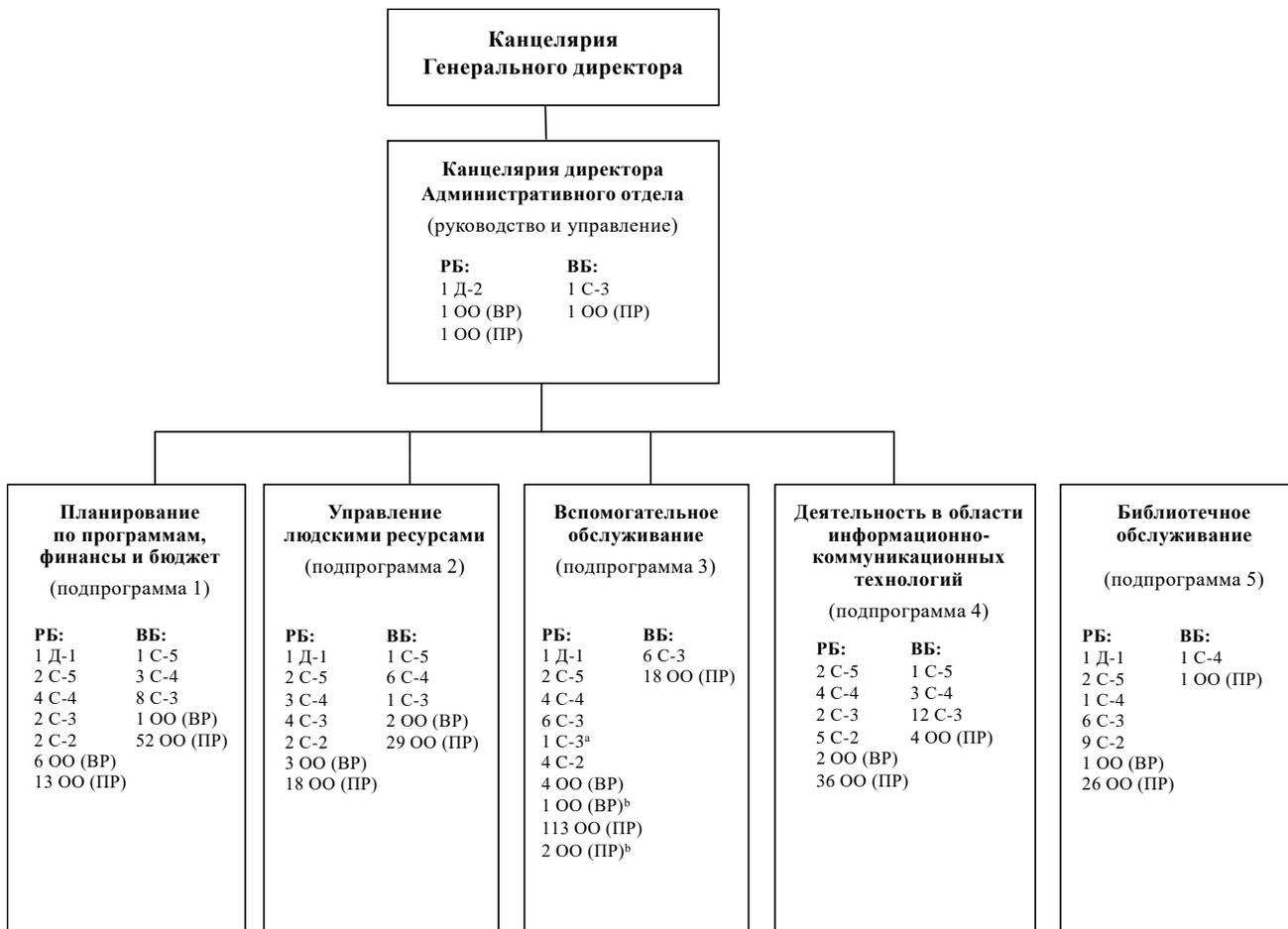


Внебюджетные ресурсы

- 29Е.159 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 410 700 долл. США и предназначен для финансирования 2 должностей (1 С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки в предоставлении услуг обслуживаемым структурам на возмездной основе в таких областях, как хранение документов и библиотечные консультации.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2022 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы, ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

^а Создаваемые должности.

^б Упраздняемые должности.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия ревизоров (A/75/5 (Vol. I)), гл. II

Комиссия рекомендует Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве создать, опираясь на передовые методы и разработанные ОЭСР руководящие положения, официальный механизм регулярного проведения исследований и составления прогнозов в отношении платежеспособности и провести консультации с УСВН на предмет более регулярного выполнения проверок деятельности и механизмов внутреннего контроля Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (п. 172).

1 октября 2020 года Исполнительный комитет Общества взаимного страхования персонала Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (ЮНСМИС) утвердил политику актуарной оценки, которая устанавливает механизм проведения регулярных актуарных оценок и исследований по вопросам платежеспособности. Что касается второй части рекомендации, то Управление служб внутреннего надзора (УСВН) ежегодно проводит оценку рисков для Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, предусматриваемую в рамках ежегодного планирования работы. В будущем УСВН будет включать оценку ЮНСМИС в это ежегодное мероприятие, а Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве рассчитывает на то, что ревизии ЮНСМИС будут проводиться на более регулярной основе. С учетом принятых мер Комиссия ревизоров указала, что она считает эту рекомендацию выполненной.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам A/75/7

Консультативный комитет вновь подтверждает свою точку зрения, что порядок возмещения расходов должен быть унифицирован, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря доложить о ходе разработки общей методологии исчисления расходов в его следующем бюджетном документе (см. также A/74/7, п. VIII.78) (п. VIII.86).

В сентябре 2019 года была создана рабочая группа для разработки общей методологии расчета расходов на административное вспомогательное обслуживание. В состав группы входят главные подразделения Секретариата, занимающиеся оказанием услуг. На первоначальном этапе осуществления проекта основное внимание уделяется финансовым и кадровым услугам; ожидается, что этот этап будет завершен к концу 2020 года. Результаты этой работы составляют основу для унификации деятельности по возмещению расходов в рамках Секретариата, которую возглавляет Канцелярия Контролера. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве продолжает активно взаимодействовать по этому вопросу с Канцелярией Контролера и глобальной рабочей группой и будет продолжать оказывать поддержку ответственному за осуществление проекта в разработке методологии расчета общих расходов.

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря предоставить в его следующем бюджетном документе полную и более прозрачную информацию об услугах, оказываемых различным структурам, ресурсах, необходимых для предоставления этих услуг, и различных механизмах финансирования и возмещения расходов, а также об учете соответствующих поступлений и расходов в разбивке по источникам финансирования (п. VIII.85).

Дополнительная информация об источниках и использовании внебюджетных средств приводится в настоящем документе.

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание»	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности помощника по материально-техническому обеспечению	Была проведена дальнейшая оптимизация и централизация пунктов сбора и доставки почты на территории комплекса. После установки в 2020 году центральных пунктов доставки и сбора почты почта для нескольких обслуживаемых структур может доставляться в одно определенное место, в котором в любое время можно собрать входящую почту и оставить исходящую.
	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности грузчика	Предполагается, что переход к гибкому графику работы и к использованию незакрепленных рабочих мест приведет к сокращению потребностей в перемещении вещей.
	1	С-3	Создание 1 должности инженера-электрика	В условиях возрастающей сложности эксплуатации и технического обслуживания нового, передового в техническом отношении электрооборудования, систем охраны и безопасности и соответствующих устройств для обеспечения бесперебойного функционирования и безопасности персонала и участников конференций необходимы профессиональные навыки обслуживания и высокий уровень технической квалификации и квалификации в области устранения неисправностей.
	(1)	ОО (ВР)	Упразднение 1 должности старшего помощника по инженерно-техническим вопросам	Станет возможным благодаря созданию должности инженера-электрика (С-3), о котором говорится выше.

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд), ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).