



大会

Distr.: General
25 March 2021
Chinese
Original: English

第七十六届会议

暂定项目表* 项目 140 和 141

2022 年拟议方案预算

方案规划

2022 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29E 款

行政，日内瓦

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况**	2
B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源***	32
附件	
一. 2022 年组织结构和员额分配	47
二. 为执行监督机构相关建议而采取的后续行动汇总	48
三. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总	49

* A/76/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况

总方向

任务和背景

- 29E.1 联合国日内瓦办事处是根据大会第 24 (I) 号决议及其后各项大会决议，于 1947 年设立的。日内瓦办事处负责根据主管管理战略、政策和合规事务副秘书长和主管业务支助事务副秘书长制定的政策、程序和做法，向日内瓦各实体及其外地办事处提供行政和支助服务。日内瓦办事处还负责根据其作为主要国际外交会议中心的作用，向本组织各政府间进程提供支助服务；提供楼宇管理和工程服务，包括空间规划、办公室分配及联合国在日内瓦拥有的土地和财产的登记造册；提供技术上的会议支持服务及信息和通信技术(信通技术)基础设施；提供图书馆和知识管理服务，以支持执行秘书处已获授权的方案和活动。

2022 年战略和外部因素

- 29E.2 日内瓦办事处将继续提供行政和支助服务，包括提供指导和协调，涉及该办事处的人力资源管理、财务资源管理、信通技术、中央支助事务和图书馆服务，包括联合国房地的管理和使用，以及与日内瓦其他组织的人力资源、财务和行政政策的协调。该办事处将执行和监测主管管理战略、政策和合规副秘书长确定的与人力资源管理、财务和预算、信通技术以及中央支助服务有关的政策和其他职能的执行情况。该办事处将根据《联合国财务条例和细则》及相关标准提供财务、预算和会计服务以及指导和咨询。此外，该办事处管理联合国日内瓦办事处的人力资源需求，包括提供指导和咨询、工作人员发展和学习服务、职业支助和咨询、工作人员福利活动、医疗行政服务和人力资源法律咨询服务。
- 29E.3 日内瓦办事处为在日内瓦举行的联合国会议和专门机构提供行政和支助事务，并提供采购、商业活动、运输、旅行和其他中央支助服务。它还提供区域信通技术服务，并提供图书馆、记录和档案以及知识管理服务，以支持执行秘书处已获授权的方案和活动。该办事处还确保适当协调和执行联合国日内瓦办事处监督机构的建议，并确保驻日内瓦其他实体在紧急情况下拥有行政支助的业务连续性。
- 29E.4 联合国日内瓦办事处战略遗产计划的实施稳步推进，力求在无障碍和消除障碍方面达到最高标准，同时遵守保留原始设计和现有建筑历史特色的原则。然而，由于工地执行了 2019 冠状病毒病(COVID-19)的健康和卫生措施，进展情况慢于预期。万国宫历史建筑的实体翻修工程于 2021 年 1 月开始，预计将持续到 2024 年，而新的 H 楼将于 2021 年 4 月/5 月开始使用，这将腾出这座历史性宫殿的其他部分进行翻修。战略遗产计划的逐步实施给该办事处的工作人员带来一系列重大挑战，从新 H 楼的启用和承担该楼的运营责任到万国宫历史性建筑群的部分建筑相继停用，再到工作人员进出临时空间时周转空间的管理和相关问题，不一而足。为了确保平稳过渡，除其他外，正在采取变革管理举措，使工作人员适应灵活工作场所战略，加快从纸质存储向电子存储的过渡，并完善弹性工作安排的管理。为确保翻修期间的业务连续性，一座临时会议设施已建成并于 2020 年投入使用，而且正在改装一些现有会议室，以能够进行远程和混合会议业务，包括在口译方面。

- 29E.5 2022 年，该办事处将集中精力为客户提供持续、不间断的服务，无论在翻修和兴建期间将遇到什么挑战。这将包括加强其客户支助中心的作用，并继续扩大所提供服务的范围，包括在线服务。该办事处还将继续努力以创新方式支持客户，包括以灵活的方式提供服务；提供技术先进的电子服务和增强视听技术能力；在短时间内支持特别政治任务组织的高级别特别谈判(例如与利比亚、阿拉伯叙利亚共和国或也门有关的谈判)、实况调查小组和其他已获授权的活动以及临时请求。在 2022 年还将继续定期举行客户委员会会议，促进以公开、透明和协作的方式提供服务，并将继续密切监测不断变化的主要业绩指标的遵守情况。
- 29E.6 2022 年，该办事处的计划应交付产出和活动反映了客户面临的与 COVID-19 相关的已知和预期挑战。这些计划应交付产出和活动包括：继续牵头与东道国、法国当局、会员国和驻日内瓦国际组织协调应对大流行病，以支持总干事的工作；向工作人员和客户提供支助，包括人力资源和医疗支助、精神健康支助和在线客户支助；执行保护措施，以确保工作人员和客户的安全环境；注重让日内瓦的所有联合国工作人员了解最新的动态和该办事处的应对措施；致力于为会议提供安全服务，并在可行的情况下提供在线服务。
- 29E.7 为促进机构间协调和联络，该办事处与设在日内瓦的联合国系统其他组织和政府间国际组织合作，协调共同采购活动组和与共同制度有关的工作。该办事处作为共同采购活动组的秘书处服务提供方，将继续协调和扩大该小组的活动，合并其驻日内瓦的 20 个成员的主要采购活动。该办事处还提供行政和支助服务，以有偿方式支持联合国各基金和方案、专门机构和联合国共同制度的其他组织。该办事处还将继续与联合国其他图书馆合作，将联合国的档案和正式文件数字化并加以保存。
- 29E.8 关于外部因素，2022 年总体计划所依据的规划假设是，联合国日内瓦办事处提供服务的预算外资源将继续提供给客户办事处。
- 29E.9 关于 COVID-19 大流行病，拟议方案计划所依据的假设是，2022 年的拟议应交付产出和活动将是可行的。但是，如果大流行病对计划应交付产出和活动产生进一步影响，将在 2022 年期间在总体目标、战略和任务范围内进行调整。任何此类调整都将作为方案执行情况信息的一部分进行报告。
- 29E.10 日内瓦办事处继续酌情将性别平等观点纳入其业务活动、应交付产出和成果。该办事处将根据秘书长的全系统性别均等战略，通过协商和情况介绍，让客户实体的征聘管理人和人力资源协调人随时了解甄选决定的影响，从而促进实现性别均等。人力资源管理处向客户办事处提供咨询意见，说明如何进行有针对性的外联以及通过现有的人力资源网络传播空缺通知。此外，该办事处还定期参加外联活动、国际招聘会和简报会，以宣传在联合国的任职机会，以期改善本组织的地域代表性和性别平衡。
- 29E.11 根据《联合国包容残疾人战略》，该办事处成立了一个由各司和各处代表组成的包容残疾人小组，并启动了 2020-2021 年行动计划，以帮助推动在地方一级执行该战略。2020 年，在实现行动计划规定的目标方面取得了重大进展，包括采用远程参与工具举办会议和活动；制定新办法，将远程地点的现场字幕和手语翻译纳入混合会议和虚拟会议；创建一个包容残疾人的 iSeek 工具包。这项工作将在 2022 年继续进行。

2020 年方案执行情况

COVID-19 对交付方案工作的影响

- 29E.12 2020 年期间，COVID-19 大流行对该办事处计划应交付产出和活动造成影响。这种影响包括推迟施工和维修活动，以遵守严格的 COVID-19 健康和安全条例；推迟对现有信息技术系统进行非紧急更新和升级，并推迟几个与信息技术有关的项目；取消培训课程，推迟培训课程开发；推迟许多次级方案的讲习班和活动，取消所有到场讲习班和活动。在各次级方案下列举了受到影响的具体例子。在次级方案 3、4 和 5 的方案执行情况中指出，计划应交付产出和活动的推迟也对 2020 年预期成果产生影响。
- 29E.13 然而，2020 年在次级方案总体目标范围内同时修改了一些计划应交付产出和活动，并确定了一些新的活动，以支持客户解决在 COVID-19 大流行期间出现的问题。这些修改和新活动包括：实施替代性工作安排，为人员有效开展远程工作提供支持；为工作人员和客户提供人力资源支持、医疗支持、精神健康支持和在线客户支持；确保工作人员、客户和会员国通过多种沟通渠道充分了解情况；利用东道国和世界卫生组织(世卫组织)的指导意见，制定和实施安全返回万国宫房地的计划；除到场会议外，还提供虚拟和混合会议支持；修改许多服务项目，以便能够在线提供这些服务。在所有次级方案下都列举涉及这些修改后的活动和新活动的具体事例。如次级方案 2、3 和 4 下的方案执行情况所述，修改后的应交付产出和活动有助于在 2020 年取得成果。
- 29E.14 为了反映持续改进的重要性并应对客户办事处不断变化的需求，该办事处将把为应对 COVID-19 大流行而调整和修改其方案的经验教训和最佳做法纳入主流。就已汲取的经验教训而言，具体例子包括：必须继续采用虚拟会议以及在线培训和服务模式，以便工作人员和客户更广泛地参与。通过在大流行病期间重新调整资源，在 2020 年才有可能安排数量有限、提供口译服务的混合会议，而这些会议没有先期得到授权或资源。关于今后政府间会议的规划，在有资金的情况下可采用提供远程口译的混合会议形式。这样就可以在不确定时期保持连续性，并使无法旅行的会员国代表更广泛地参与，同时还能保持重要会议的作用和面对面互动，以便进行有效谈判。

立法授权

- 29E.15 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

24(I)	国际联合会若干职权，工作及资产之移转与接	72/303	加强联合国秘书处问责制方面的进展
	收案	75/253	与 2021 年拟议方案预算有关的特别问题

应交付产出

29E.16 表 29E.1 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间所有共有应交付产出。

表 29E.1
按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	3	3	3	3
1. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
2. 方案和协调委员会会议	1	1	1	1
3. 第五委员会会议	1	1	1	1

评价活动

29E.17 对计划于 2022 年通过用户支助中心提供的支助的执行情况进行评价——包括虚拟支助和到场支助(共有 4 个次级方案)。

工作方案

次级方案 1 方案规划、财务和预算

目标

29E.18 本次级方案促进实现的目标是，确保客户办事处进行健全、有效和高效率的财务管理。

战略

29E.19 为促进实现目标，本次级方案将继续加强对预算执行、报告、财务管理和账户控制的监测，为此与总部协调，并就财务管理问题及时向客户实体提供咨询。本次级方案将继续就财务管理和预算事项向客户组织的方案主管和行政单位提供援助、指导和培训。根据目标，本次级方案还将确保高效的财务和行政程序以及有效的预算执行；加强内部财务控制，精简财务程序和准则；定期审查工作流程程序，以确定如何更快、更有效地回应客户的要求；监测监督机构建议的执行情况；确保严格遵守《联合国财务条例和细则》以及联合国的财务政策。

29E.20 上述工作预计将改善财务数据的完整性，并加强对方案预算和预算外资源的全面管理。

2020 年方案执行情况

29E.21 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

新的裁军看板提高了会员国的财务可见性

- 29E.22 本次级方案服务于日内瓦四项裁军公约中与财务有关的事项。近年来，会员国表示希望能够清楚、明显地获得与裁军有关的财务数据，特别是会费状况和当前未清偿金额。2018 年，次级方案开始分享 Word 格式的月度缴费报告。这些报告被认为是向前迈出的重要一步，然而，会员国并不认为这种格式便于用户使用，而且还有其它尚未满足的需求。
- 29E.23 2019 年，本次级方案与裁军事务厅日内瓦办事处合作举办了需求评估讲习班，以更好地了解用户需求；本次级方案然后与信息技术开发人员协作创建了一个在线裁军看板。新的看板通过易于阅读和方便用户的界面，显示了与总部设在日内瓦的各项裁军公约相关的财务信息。有关裁军公约的所有缔约国均可访问该仪表板，并可透明地查看各国每项公约的应收未收账款、收缴率、付款时间、支出与核定费用估计数的对比情况以及周转基金的状况。裁军仪表板已于 2020 年 3 月提交给缔约国。在收集了更多反馈意见后，该工具得到了进一步加强。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29E.24 上述工作有助于实现目标，这表现在与总部设在日内瓦的各项裁军公约有关的付款和支出数据的透明度和可用性得到改善(见表 29E.2)。

表 29E.2
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)
以 Word 格式提供的与裁军有关的财务数据	以 Word 格式提供的与裁军有关的财务数据	提高与总部设在日内瓦的各项裁军公约有关的付款和支出数据的透明度和可用性

COVID-19 对次级方案交付的影响

- 29E.25 2020 年期间，由于 COVID-19 的影响，本次级方案需要更长的时间来完成某些预定活动，原因是虚拟协作取代了以面对面方式举行会议、开展讨论和解决问题，这造成效率损失。
- 29E.26 同时，本次级方案确定了新的活动，在其目标的总体范围内，就 COVID-19 大流行期间出现的问题向客户提供支持，即与其他次级方案和部门合作，确保为继续举行多语种会议提供资金。本次级方案开发了财务预测工具，以帮助估计和控制政府间机构秘书处之间混合会议口译平台的费用。预测工具可快速突出显示最负担得起的混合会议选项，从而在决策过程中节省大量时间。

2022 年计划成果

- 29E.27 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新的计划成果。

成果 1: 在新的管理模式下转变财务职能¹

2020 年方案执行情况

29E.28 2020 年, 本次级方案利用总部发布的最新工具和总体指导, 着手更新现有风险登记册。与 22 个利益攸关方进行了约谈。2020 年底发布的最终风险登记册包括 13 种被认为是高或非常高的服务级风险。其中一些风险直接影响到本次级方案向客户提供的服务。例如, 需要确保: 次级方案提供的服务组合仍然与客户的需求相关; 次级方案提供必要的创新解决方案, 以满足客户的期望; 网络安全足以向客户提供稳定的金融服务; 次级方案工作人员拥有满足未来客户需求的技能。还成立了一个当地企业风险管理委员会, 每年两次审查风险登记册。与此同时, 本次级方案完成了发布第一份《内部控制说明》的准备工作, 最后确定了风险控制矩阵和补救行动计划, 以减少已查明的控制漏洞。

29E.29 上述工作有助于有一套全面的风险和内部控制系统投入使用, 从而实现了 2020 年拟议方案预算中反映的计划目标。此外, 在编制与该办事处有关的财务报表第一卷时, 本次级方案没有重大的负面审计结果。

2022 年拟议方案预算

29E.30 本次级方案将根据任务授权, 继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面取得进一步进展, 本次级方案将确保机构风险管理委员会每年至少举行两次会议, 以更新风险登记册, 跟踪减轻风险的行动计划的实施情况。本次级方案还计划将减轻风险行动计划输入风险管理看板, 以便更有效地监测这些要素。在下述业绩计量中说明了预期进展(见表 29E.3)。

表 29E.3
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) ^a	2022 年(计划业绩)
由月度账户监控看板驱动的监测	通过为日内瓦办事处量身定制的财务风险目录进行监测	全面的风险和内部控制系统投入使用	对内部控制系统进行审查和监控, 以确保其效率和成效	通过减轻风险行动计划和风险管理看板提高向客户所提供服务的数量

^a 为维持对初始方案计划的问责, 从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标, 该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2: 改善工作人员薪金支付²

2020 年方案执行情况

29E.31 本次级方案在开发拟议的薪金核查系统方面取得了重大进展, 该系统使用商务智能工具自动从“团结”系统提取工资单数据, 并确定和标出需要进一步分析和调查的项目。截至 2020 年底, 该系统开发已完成 70%。

¹ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29E))所示。

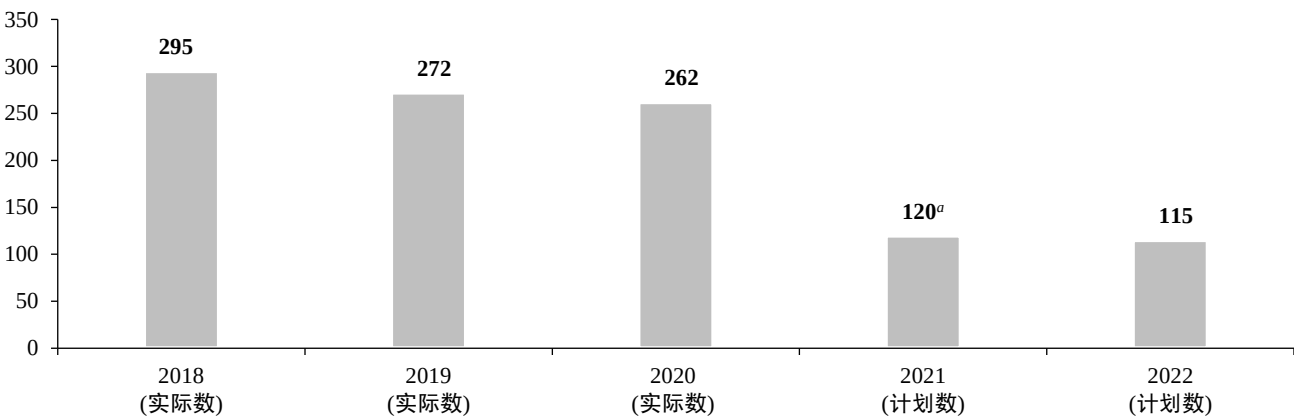
² 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29E))所示。

29E.32 上述工作帮助将每月薪金单排除人数的平均数减少到 262 人，但没有达到 2021 年拟议方案预算列出的 150 人的计划目标。原计划于 2020 年第三季度对该工具进行两到三个月的试点测试，但由于与流动性限制相关的人员短缺，现在计划在 2021 年第二季度进行。试点测试方法是同时运行当前的人工流程和新系统，然后比较结果。这将使本次级方案能够找出该系统的任何程序错误，并从新系统中学习——将先前的经验教训纳入当前的日常工作。

2022 年拟议方案计划

29E.33 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将在今后几年继续使用新工具并从中学习，并减少薪金单平均排除人数。下述业绩计量说明预期进展(见图 29E.一)。

图 29E.一
业绩计量：每月薪金单排除人数的平均数



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：通过监测内部控制说明和风险处理计划的执行情况，改善对风险管理做法的监督及其可见度

2022 年拟议方案计划

29E.34 日内瓦办事处参与审计，以改善作为向客户提供服务的基础的治理、风险管理和内部控制程序。为确保外部和内部审计建议在商定的时限内得到落实，密切监测这方面的进展情况至关重要。为协助这一努力，本次级方案设立了风险管理看板。看板列出审计委员会和内部监督事务厅(监督厅)提出的所有审计建议，并跟踪执行进展情况。看板提供的信息包括建议、状况、预计完成日期和负责部门。

经验教训和计划变动

29E.35 本次级方案的经验教训是，仅监测这些审计建议的执行计划是不够的。为了在努力提高客户服务质量的同时全面履行其义务，本次级方案还需要监测和缓解通过内部控制说明和企业风险管理所确定的风险。这两个工具都涵盖了直接影响向客户提供的服务的重要领域。例如，内部控制说明监测控制措施，如确保客户供应商的按时支付，按时支付工作人员薪金，客户和捐赠者报告准确并符合商定的标准，客户计费和费用回收程序公平和管理得当，等等。与企业风险管

理相关的行动包括确保工作人员具备满足客户未来需求的技能，确保客户金融服务的基础技术不受网络攻击，确保客户服务产品的适用性并符合客户未来的需求。在应用这一经验教训时，本次级方案将升级目前的看板，将内部控制说明和企业风险管理类别纳入其中，并培训日内瓦办事处管理人员如何通过看板监测当前的处理计划和相关行动。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29E.36 预计这项工作将促进该目标，体现为通过统一的风险监测和处理以及管理人员采取更加以组织为中心的风险管理视角来改善对风险管理做法的监督及其可见度(见表 29E.4)。

表 29E.4
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩)	2022 年(计划业绩)
认可项目范围和系统要求，以建立风险管理看板	管理人员可以使用定制风险管理看板来监测监督厅和审计委员会的建议情况	基于风险控制矩阵建立了风险处理的统一方法	加强了全组织范围风险管理系统和风险管理看板，以更广泛地列示风险和处理方法，包括客户服务	- 通过统一监测风险和处理办法，改善风险管理监督及其可见度 - 管理人员具有更加以组织为中心的风险管理视角

立法授权

29E.37 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

41/213	审查联合国行政和财政业务效率	75/243	方案规划
42/211	大会第 41/213 号决议的执行情况	75/252	与 2021 年拟议方案预算有关的问题
75/242	财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告		

应交付产出

29E.38 表 29E.5 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29E.5

次级方案 1：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政管理：财务管理，包括风险管理和内部控制、预算和其他资源提案的编制和执行；管理 670 个经常预算和预算外资源员额（短期和长期职位的设立、延长、裁撤供资）；财务报告和会计；现金和收入管理；管理与近 50 个客户实体的服务安排，包括超过 120 个服务项目的季度费用回收计费；每月处理全球约 7 500 名工作人员的薪金单，每年支付和支出 275 300 多笔款项；就所有财务事项提供指导和咨询；为全球 32 000 多名工作人员、退休人员和受扶养人提供医疗保险；索赔管理；落实和管理客户服务委员会会议(季度)。

次级方案 2

人力资源管理

目标

- 29E.39 本次级方案促进实现的目标是，确保打造一支称职、多样化、适应性强和健康的员工队伍、推进效率、才干及忠诚之最高标准，并确保开展具有韧性的组织变革。

战略

- 29E.40 为促进该目标，本次级方案将继续支持人才的获取和培养，并加强有利的工作环境。此外，本次级方案将加强其咨询作用，发展内部人力资源分析能力，并特别关注工作人员福利和心理健康，以更有效地支持客户。
- 29E.41 本次级方案还将继续提供学习和发展活动。将特别强调使用多种语文和有针对的人力资源活动，例如支持组织业绩管理、推动组织变革、促进创新和灵活性、为帮助工作人员顺应工作场所变化和创建和谐工作场所而向其提供支持的培训班和简报会。本次级方案还将继续与联合国日内瓦办事处图书馆合作，通过知识与学习公共空间创造新的学习和知识交流机会。
- 29E.42 本次级方案计划延续 2020 年开始的一些重要的 COVID-19 相关倡议。在危机管理层面，本次级方案将继续与安保管理小组人力资源支网合作，以确保对即将出台的 COVID-19 相关计划采取协调一致的做法。
- 29E.43 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 客户对所提供的咨询和支持高度满意；
 - (b) 提高客户工作人员成功顺应工作场所变化、拥抱创新和采用新工作方式的动力和能力；
 - (c) 提高客户团队更加敏捷灵活地开展工作的能力；
 - (d) 增进对现有应对不当行为的机制的了解；
 - (e) 客户和会员国无论在何处都继续有能力高效率有成效地开展工作，同时在充满挑战的环境中感到得到充分支持。

2020 年方案执行情况

29E.44 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

在 COVID-19 大流行期间提高了工作人员的积极性

29E.45 为帮助工作人员在 COVID-19 大流行期间保持参与，本次级方案采取了一项三管齐下的战略，包括传播、工作人员福利/身心健康和提供关键人力资源远程服务。

29E.46 在传播方面，本次级方案向客户工作人员持续提供关于本组织如何处理 COVID-19 的最新情况。本次级方案发布了超过 55 条来自总干事的关于 COVID-19 最新消息广播；定期举办管理人员简报会、工作人员简报会和全员会议；设立了工作人员咨询热线，并制作了海报、数字屏幕、建筑标牌和视频，为工作人员返回万国宫做准备。

29E.47 关于工作人员福利和身心健康，本次级方案组织了虚拟讲习班、外联方案、虚拟冥想会，2 500 多名工作人员参加了这些活动。此外，超过 1 300 名工作人员参加了个别辅导(比 COVID-19 之前增加了约 35%)。此外，本次级方案鼓励管理人员每天与其团队举行在线会议，以保持与工作人员的联系。此外，本次级方案在 2020 年大流行病期间进行了联合国日内瓦秘书处工作人员保健和身心健康调查。

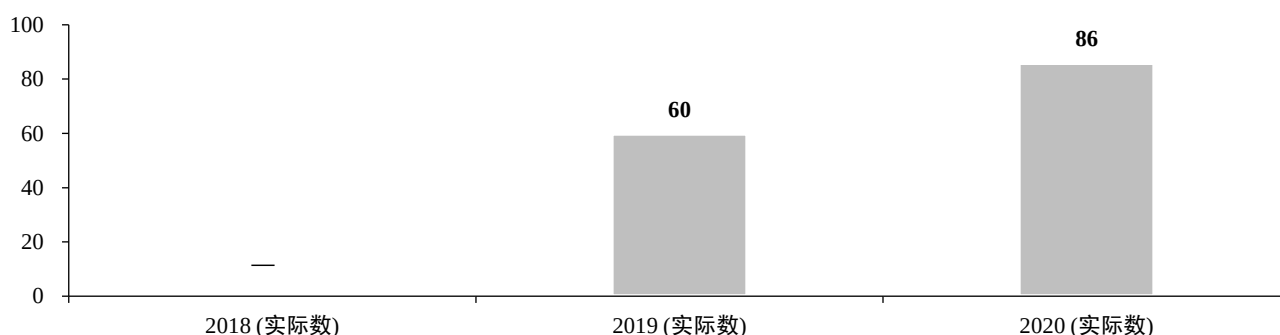
29E.48 最后，本次级方案通过虚拟客户支助中心，提供了与 COVID-19 有关的最新行政指导和支持，例如有关方便过境的指导和支持。在此期间，客户服务请求增加了 50%以上，有 3 000 项问询专门关于过境和签证问题。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29E.49 上述工作促进了该目标，体现为 86%的工作人员报告说，工作给他们带来动力或活力。(见图 29E.二)。

图 29E.二

业绩计量：告称工作给其带来动力或活力的工作人员百分比



COVID-19 对交付次级方案工作的影响

29E.50 2020 年期间由于 COVID-19 的影响，本次级方案推迟或取消了几个领域的原定活动。关于培训，新课程的开发/设计和扩展不得不推迟，所有面对面培训都被取消，调整了语言课程并完全

以远程方式提供。关于工作人员顾问办公室，已安排的讲习班和计划的活动也已重新编排，从而着重于复原力建设以及心理健康和身心健康。

- 29E.51 不过，与此同时，本次级方案在总体目标范围内开展了新的或略有修改的活动，支助客户应对 COVID-19 期间出现的问题。关于医疗服务，本次级方案对 COVID-19 确诊病例和疑似病例进行接触者追踪；设立了一条 24 小时人工接听电话热线；订购、管理、配送 COVID-19 设备；作为重返万国宫战略的一部分，对特定职位进行工作场所风险评估；支持由世卫组织开发并由医疗协调股实施的联合国系统医疗后送平台，为在世界各地撤离的工作人员提供支持，并与当地医生和医院进行协调。此外，本次级方案制定并执行了一项计划，以帮助工作人员即使在 COVID-19 的压力和挑战下也保持参与并交付其预期成果此。

2022 年计划成果

- 29E.52 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：健康员工队伍创造更美好世界³

2020 年方案执行情况

- 29E.53 根据日内瓦办事处关于工作人员在病假等长期缺勤后重返工作岗位的政策，本次级方案为 20 多名客户工作人员落实了个人重返工作岗位计划。本次级方案分析了每一种情况，并执行了一项便利工作人员重返办公室的计划。此外，本次级方案继续每月召开医疗服务部门与有更多特别需求和困难的工作单位之间的协调会议，以确保采取整体方法。本次级方案还实施了一项程序，在允许警卫病假一段时间后重返工作岗位之前先审查医嘱限制(如限制体能训练、携带枪支、搬运重物 and 开车)。从工作人员重返工作岗位的服务部门收到的积极反馈证实，新程序帮助工作人员顺利重返工作岗位，并支持管理人员迎接工作人员重返办公室。目前正在分析 2020 年经历的经验教训，并将加以考虑，以改进未来的重返工作岗位计划。
- 29E.54 上述工作促进了重返工作岗位政策的全面执行和对个人重返工作岗位计划的积极反馈，实现了 2020 年拟议方案预算列示的计划目标。

2022 年拟议方案计划

- 29E.55 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将把调整后的重返工作岗位政策扩大到其他客户部门，并将与其他客户实体分享经验教训。总体而言，本次级方案将继续改进对长期病假的管理。下述业绩计量说明预期进展(见表 29E.6)。

³ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29E))所示。

表 29E.6
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) ^a	2022 年(计划业绩)
制订返回工作岗位政策并由工作人员福利工作组推出	启动返回工作岗位政策并由工作人员福利工作组进行增补	- 全面落实返回工作岗位政策 - 大多数管理人员对个人返回工作岗位计划的反馈积极	审查了返回工作岗位政策，并将取得的经验教训考虑在内	- 调整后的返回工作岗位政策扩大到了其他客户部门 - 作为最佳做法与客户部门分享经验和教训

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：在不断变化的工作环境中支持工作人员的创新方法⁴

2020 年方案执行情况

29E.56 本次级方案在采用创造性新工作方法(如抱团法)方面继续取得进展，以支持处于不断变化的工作环境中的工作人员。在 2019 年试点项目取得成功的基础上，本次级方案继续对团队进行抱团法培训，目前有 17 个团队积极参加每天的抱团会。在整个 COVID-19 危机中，借助抱团法保持了对战略目标和优先事项的专注，从而促进了生产率。本次级方案还通过确保团队成员专心工作来加强团队问责。本次级方案还在 2020 年初为 10 名新同事举办了培训师培训课程，以扩大使用团队抱团方法，并分享经验教训。

29E.57 上述工作促进了管理人员和工作人员对试点抱团小组作出积极反馈，并导致开设了使用抱团法的培训师培训，并将实施抱团法的小组数量从 15 个增加到 17 个，符合 2021 年拟议方案预算列示的计划目标。

2022 年拟议方案计划

29E.58 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将使联合国日内瓦办事处继续走向更加敏捷，途径是推广现代敏捷方法，旨在让团队获得灵活性和创造性，以增强工作人员权能、支持管理人员和改进交付成果。下述业绩计量说明预期进展(见表 29E.7)。

⁴ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29E))所示。

表 29E.7
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) ^a	2022 年(计划业绩)
—	由于客户反馈认为需要加强能力建设、以客户为中心和支持构建更具协作性和灵活性的工作环境以及按成果进行管理, 初步试点小组使用抱团法	- 由于管理人员和工作人员对抱团法的反馈积极, 开创了关于使用抱团法的培训师培训 - 实行抱团法的小组数量从 15 个增加到 17 个	扩大抱团法的使用, 并得到管理人员和工作人员关于使用抱团法支持按成果进行管理和带来更具协作性和灵活性的工作环境积极反馈	培训课程得到积极反馈, 以促进敏捷思维, 这被认为对团队适应新的工作现实很有用, 并有助于改善成果

^a 为维持对初始方案计划的问责, 从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标, 该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3: 增进工作场所的礼貌和尊重态度

2022 年拟议方案计划

- 29E.59 为支持总干事, 本次级方案制定了一项战略, 以增加客户工作人员对现有机制的信任, 鼓励工作人员畅所欲言, 不必担心报复, 并改变工作人员中认为不会对不道德行为者追究责任的看法。2018 年, 就行为标准和道德价值观、纠纷和冲突责任以及宣传健康工作环境的重要性举办了有针对性的简报会。2019 年, 本次级方案设立了一个利益攸关方小组, 以防止和解决骚扰问题。此外, 还指定了行为和纪律协调人来支持工作人员, 并就违禁行为和不当行为向总干事提供咨询。2020 年, 发起了“团结一致尊重他人”对话, 重点是培训, 以帮助工作人员更积极主动地参与建立和维护和谐礼貌的工作环境。

经验教训和计划变动

- 29E.60 本次级方案的经验教训是, 需要做更多的工作, 以帮助工作人员熟悉他们可利用的非正式和正式投诉渠道, 并使他们认识到自己作为旁观者的责任。在应用这一经验教训方面, 本次级方案将在更大范围内推出“团结一致尊重他人”对话。本次级方案还将就行为和纪律协调人的作用进行更广泛的传播, 使用追踪工具密切监测违禁行为情况, 并确保有效处理投诉。最后, 本次级方案将建立一个由可靠和训练有素的同事组成的非正式网络, 经历冲突的工作人员可以与他们交谈, 并从他们那里获得有用的中立信息和建议。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

- 29E.61 预计这项工作将促进该目标, 体现为建立了试点性非正式解决冲突网络, 并让工作人员更多地了解所报告的案件数量以及为打击骚扰和其他违禁行为所采取的措施(见表 29E.8)。

表 29E.8
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩)	2022 年(计划业绩)
管理人员得到有针对性的简报，以履行与纠纷和冲突有关的职责，并促进健康的工作环境	• 设立利益攸关方小组以在联合国日内瓦办事处防止和解决骚扰问题 • 提高工作人员对现有机制的认识，促进非正式解决纠纷	• 启动“团结一致尊重他人”对话 • 指定两名行为和纪律协调人 • 实施不当行为追踪系统	• 参加“团结一致尊重他人”培训的工作人员数量增加 • 使工作人员更好地了解可向谁寻求帮助	• 建立试点性非正式解决冲突网络 • 让工作人员更多地了解所报告的案件数量以及为打击骚扰和其他违禁行为所采取的措施

立法授权

29E.62 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

72/254	人力资源管理	75/245	联合国共同制度
73/276	联合国内部司法		

应交付产出

29E.63 表 29E.9 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29E.9

次级方案 2：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别
D. 信息传播方面的应交付产出 外联方案、特别活动和宣传材料：招聘会和职业介绍，以确定来自无任职人员和任职人数偏低的会员国的潜在候选人(包括女性候选人)，并提高对联合国就业机会的认识；为服务于 20 多个客户实体的员工队伍提供保健和健康促进方案；开展人力资源领域知识共享。 E. 辅助性应交付产出 行政：人才管理和职务分类；管理约 3 500 项工作人员合同；就人力资源政策提供专家咨询和指导，包括管理和实施《工作人员条例和细则》和工作人员甄选制度；每年为 9 000 多名工作人员和其他出席者提供组织和管理能力、实务和技术技能、语言 and 沟通以及职业发展方面的培训；管理考试；工作人员咨询服务和心理支助；进行工作人员调查，包括关于生活费和每日生活津贴的调查；与地方当局联络办理 6 700 份东道国居留证；为日内瓦和外地办事处客户的 12 000 名客户工作人员提供职业保健和医务行政服务、医疗咨询和建议、医疗应急准备、保健和健康促进运动；学习、职业发展和业绩管理。

内部司法和监督：就被指控的不当行为案件提供法律咨询；在联合国争议法庭担任本组织的法律顾问；代表本组织就工作人员向管理当局评价股与联合国监察员和调解事务办公室提起的案件作出答复；通过为管理人员举行简报会和特别信息通报会等形式，向 20 多个客户实体提供法律和政策咨询服务，介绍内部司法方面的最佳做法和吸取的经验教训。

次级方案 3 支助事务

目标

29E.64 本次级方案促进实现的目标是确保联合国日内瓦办事处在房地、办公和会议设施管理、资产管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、采购以及商业活动等方面高效、对环境负责、有效地运作。

战略

29E.65 为促进实现这一目标，本次级方案将继续在以下领域提供服务：设施管理、对会议活动的协助、特别活动、项目管理、空间管理、采购、合同管理、财产管理、旅行、外交特权管理、签证、联合国旅行证件、运输、邮件和邮袋服务、仓储和可持续环境管理。本次级方案还将继续积极支持万国宫战略遗产计划的执行，特别是确保制定解决办法，最大限度地减少万国宫历史性建筑翻修过程中任何潜在干扰的影响(翻修工作于 2021 年 1 月开始、将持续到 2024 年)，并确保 2021 年新的 H 楼在竣工和移交后投入运营。

29E.66 本次级方案将继续向在该办事处、包括在威尔逊宫等附属建筑物——共有逾 35 个会议室，每个会议室可容纳 10 至 2 200 个座位——举行的会议和活动提供必要的技术性会议支助服务。近年来在会议支持方面出现了新的先进技术，本次级方案将继续充分利用这些技术。

29E.67 本次级方案还将继续升级各增效进程，并通过共同采购活动组加强与设在日内瓦的其他联合国组织和机构的联合采购服务。

29E.68 本次级方案将继续执行新的地方和世卫组织条例和准则；根据可用资金状况，为会议室配备必要的基础设施和设备，以支持虚拟会议和混合会议；视需要提供任何其他协助，以确保工作人员、客户和代表在万国宫的安全和安保。此外，本次级方案将为其客户提供用于投递和收取邮件的“智能储物柜”解决办法。智能储物柜将为工作人员提供更大的灵活性，让他们可以在方便的时候以安全的方式取放邮件，同时支持弹性工作安排。

29E.69 预期上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 提高向该办事处及其客户实体提供的支助服务的效率，特别是在战略遗产计划的建设和翻修工程期间；
- (b) 提供现代、高质量的会议支助服务，包括在战略遗产计划的翻修期间；
- (c) 更协调地应对客户实体的采购需求；
- (d) 改善万国宫及其附属建筑物的工作场所安全和条件；
- (e) 可在日内瓦举行使用多种语言的会议和联合国会议。

2020 年方案执行情况

29E.70 2020 年方案执行情况包括 2020 年列入的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

在 COVID-19 危机期间让客户和工作人员安全返回万国宫并安全提供会议服务

29E.71 COVID-19 大流行给万国宫的工作场所造成严重干扰。自疫情暴发以来，本次级方案的工作重点是采取措施，确保客户和工作人员安全返回万国宫，确保安全提供会议服务。本次级方案研究并实施了保持身体距离措施，并编制了其他详细的健康和安全计划，以安全地继续工作。本次级方案还在所管理的房地内外设置了新的单向人行道，在会议室和其他区域设计和安装了安全隔断(有机玻璃)，并设计和安装了用于指示安全路线以及办公室、会议室等的最高容纳人数的标牌。本次级方案还对所有接触点(如门把手、耳机和电梯按钮)进行了特别清洁、消毒和杀菌。此外，欧洲供暖、通风和空调协会联合会建议的所有 COVID-19 相关措施都得到了执行，包括在不进行空气再循环的情况下引入 100% 的新鲜空气，这导致能源消耗和运营成本增加。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29E.72 上述工作促进了目标的实现，客户和工作人员安全返回万国宫以及安全提供会议服务就证明了这一点(见表 29E.10)。

表 29E.10
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)
—	—	- 为客户和工作人员提供返回万国宫的安全条件，进驻率因疫情的进展和地方当局的指导意见而异 - 安全的会议

COVID-19 对交付方案工作的影响

29E.73 由于 2020 年期间 COVID-19 的影响，本次级方案推迟实施建筑和维护活动，以遵守严格的 COVID-19 相关健康和安全条例。在疫情暴发的最初阶段，当局暂停了影响绿茵别墅、普雷格尼安检入口、协和酒吧和石棉清除项目等的建筑和相关工程。这导致项目延迟交付，主要客户的空间分配也出现延误。COVID-19 相关的建筑限制也延误了 H 楼的竣工(战略遗产计划的一部分)。这种情况反过来使本次级方案无法按照 2020 年最终进驻的原计划完成有关的若干筹备活动。如下文成果 1 所示，这些变化影响了 2020 年方案执行情况。

29E.74 不过，与此同时，本次级方案开展了新的活动，以最大限度地减少在万国宫发生 COVID-19 传播的风险，并落实减缓病毒传播所需的所有健康和安全规定。如上文新列入的 2020 年成果所示，这些新的应交付产出有助于实现 2020 年的各项成果。

2022 年计划成果

29E.75 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划中提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新的计划成果。

成果 1：创新楼宇管理⁵

2020 年方案执行情况

29E.76 2020 年本次级方案在筹备进驻新的 H 大楼方面取得了相当大的进展，包括制定准则、利用技术和采用预防性维修战略以促进优化空间。本次级方案购买了运行业务信息建模系统所需的 Revit 许可和软件，该系统正被本次级方案用于创建新 H 大楼的三维模型，同时提供建筑信息以优化和加快维修工作。在空间优化方面，已完成空间规划研究和设计解决方案的纸上作业，其中纳入了开放空间和灵活工作空间的新概念。

29E.77 上述工作有助于为 H 号楼竣工后立即进驻做好准备，但没有达到 2020 年拟议方案预算所述的、在建筑物信息建模系统启动后优化空间利用和预防性维修的计划目标。由于 COVID-19 疫情，大楼的竣工被推迟到 2021 年第二季度，因此工程一直受阻。本次级方案仍在按部就班地进行，以期在大楼做好进驻准备时完成所有必要的活动。

2022 年拟议方案计划

29E.78 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面取得进一步进展，本次级方案将继续在各实体进出周转空间时优化空间。此外，本次级方案将制定一种新的维护办法，优先采取预防行动而不是纠正行动。新的办法将保护建筑物，防止其老化、过时、折旧和多余。下述业绩计量说明预期进展(见表 29E.11)。

表 29E.11
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩) ^a	2022 年(计划业绩)
无空间优化	无空间优化	为 H 号楼竣工后立即进驻做好准备工作	在空间分配指导方针和空间管理指导方针制定后优化空间	通过新的“预防性维修”办法，减少楼宇老化

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：减少客户、访客和工作人员在万国宫产生的废物⁶

2020 年方案执行情况

29E.79 本次级方案在万国宫及其附属建筑物各处安装了 53 个共享废物回收站，并同时从选定区域移走了单个垃圾箱，从而提高了废物分类率。本次级方案发起了一项新的招标，纳入了最新的环

⁵ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29E))所示。

⁶ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29E))所示。

境要求，从而将废物回收利用直接纳入主要清洁合同。本次级方案还全面淘汰了万国宫的一次性石油基塑料。此外，本次级方案启动了一个试点生态点，增加了可回收废物量以及材料和办公用品的再利用率。

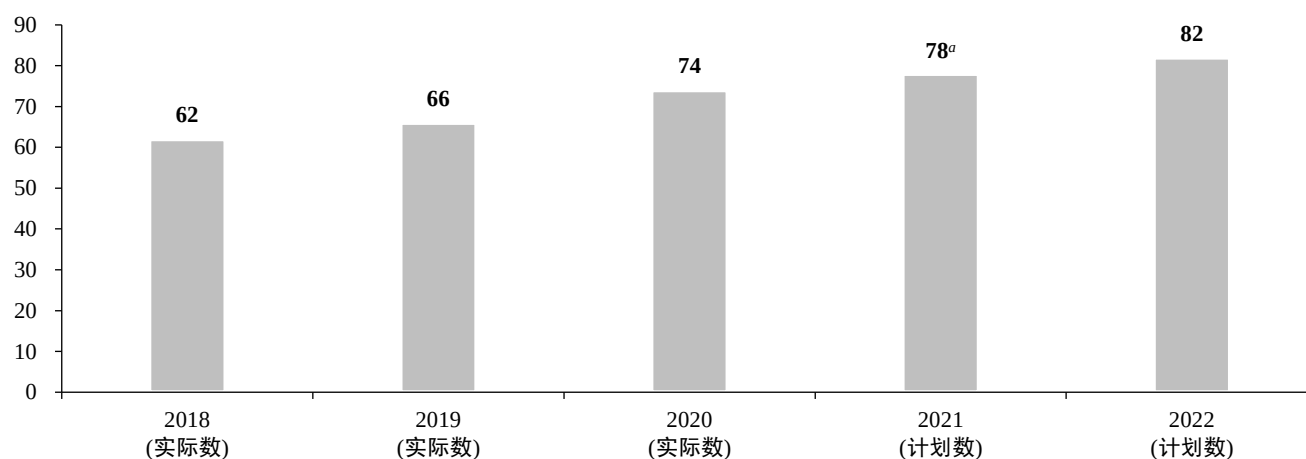
29E.80 上述工作有助于使办公废物回收率达到 74%，实现了 2021 年拟议方案预算所设的计划目标。

2022 年拟议方案计划

29E.81 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现这一目标方面取得进一步进展，本次级方案将继续探讨建立一个废物分类中心的可能性，该中心将扩大可分类或可再利用废物的类型，如可生物降解的绿色废物、建筑和拆除废物以及危险废物。下述业绩计量说明预期进展(见图 29E.三)。

图 29E.三

业绩计量：废物回收利用的百分比



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：支持和协调混合会议的可持续基础设施

2022 年拟议方案计划

29E.82 2020 年，由于 COVID-19 造成的限制，联合国日内瓦办事处的到场会议服务中断，因此，即使在不举行到场会议的情况下，也必须立即确定和实施虚拟和混合解决方案，以保证举办会议的业务连续性。

29E.83 为满足这一需要，本次级方案在 2020 年升级了 6 个会议室，配备了必要的视听设备和技术，包括显示发言者面容和表情的摄像头以及提供远程同声传译的工具。这些升级措施使本次级方案得以为 572 次混合会议提供支持。

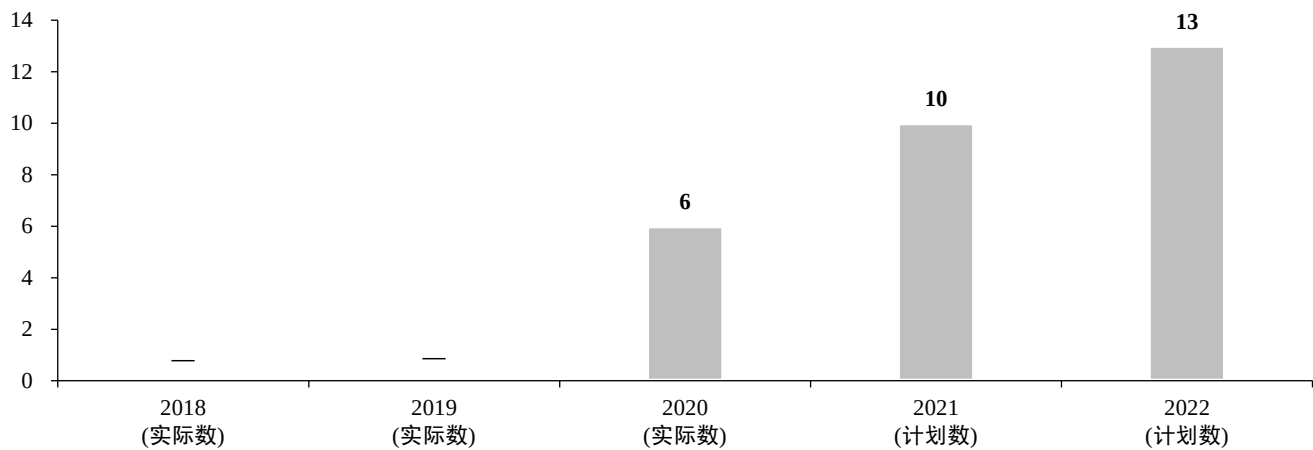
经验教训和计划变动

- 29E.84 本次级方案的教训是，为了长期、可持续地提供混合会议所需的基础设施，必须采取三管齐下的战略，包括准备配备必要技术的更多会议室，确定一个能够提供远程同声传译的平台，以及就协调这些会议所需的技术对工作人员进行培训。
- 29E.85 在运用这一经验教训时，本次级方案将扩大计划的执行范围，以期在资金允许的情况下，逐步增加配备混合会议设备的会议室数量，并制定一项战略，增加受过主持虚拟和混合会议培训的工作人员数量。本次级方案正在努力确保混合会议所需的基础设施到位，并确保该办事处和我们的客户组织(各实务秘书处)内已接受培训的工作人员具备主持混合会议的技能。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

- 29E.86 预计这项工作将有助于实现这一目标，有 13 个会议室可用于举行可提供远程同声传译的混合会议就证明了这一点(见图 29E.四)。

图 29E.四
业绩计量：可提供远程同声传译的混合会议会议室数量(累计)



立法授权

- 29E.87 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

58/263	联合检查组关于联合国系统创收活动的报告	69/273	采购
58/277	联合检查组关于联合国及联合国各基金和方案外部承包做法的管理审计的审查报告		

应交付产出

- 29E.88 表 29E.12 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29E.12

次级方案 3：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：管理和维护联合国房地，包括办公室、43 间会议室的技术基础设施、附属设施和公园；向会员国介绍支持实施战略遗产计划、从新设施中受益以及充分利用工作空间的情况。

后勤：工作人员和与会者的旅行安排。

采购：为联合国各办事处和其他参与实体管理共同采购活动组；为购置货物和服务提供规划和采购支持；发出货物和服务订购单；采购货物和服务。

资产管理：对联合国日内瓦办事处、秘书处其他部厅和联合国其他实体的 36 000 件编号物品、厂场和设备以及非财务性存货进行资产实物核查和财产记录监测(加上仓储和处置)。

设施管理：管理面积为 181 560 平方米、有 2 800 个办公室的建筑物、重新设计办公家具，以满足客户实体的需求。

运输：托运公务财产，批量运送会务用品，搬运个人财物并支付相关保险所需费用。

邮件服务：验收以及随后发放货物；为联合国各部门和联合国其他实体提供邮件、邮袋和分发服务。

签证和外交服务：为 53 个联合国实体和驻世界各地的工作人员发放通行证和其他旅行证件。

次级方案 4
信息和通信技术业务

目标

- 29E.89 本次级方案促进实现的目标是，通过技术手段，包括通过建立协调一致的企业信通技术系统和企业架构，推动高效、有效地实施客户实体的实务方案。获取信通技术方面的技术创新；建立安全、一致、有复原力的技术应用程序托管服务和基础设施环境。

战略

- 29E.90 为促进实现这一目标，本次级方案将把客户实体的方案目标和业务需求置于有关信通技术服务提供的各项决定的中心，这包括实施新技术，办法是理解业务方案、与客户建立值得信赖的关系、管理相关解决方案的组合。
- 29E.91 本次级方案还将：调整和建设复原能力以实现业务目标，方法是获取相关解决方案方面的知识和专长，通过转向最具成本效益的采购选择、利用规模经济、采用创新技术和停止使用遗留系统来提供业务价值；确保有效和高效地利用信息通信技术资源，为此将让联合国系统驻日内瓦和欧洲其他地方的实体的信通技术人员参与信通技术治理政策和程序的制定、采用和部署，并在这方面发挥领导作用。本次级方案将监督和支持信通技术战略的实施并提供网络安全服务，以实现开展业务所需的安全可靠的信通技术环境。
- 29E.92 本次级方案计划在重建得更好方面发挥促进作用，为此将加快和优先制定战略，以便有能力从分散的地理位置为各方面工作提供无缝支持。

29E.93 预期上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 提供适当的信息技术工具，从而提高客户的决策能力，促进客户行使行政和管理职能；
- (b) 客户实体灵活实施符合其业务需求的新技术和创新技术；
- (c) 客户实体获得具有成本效益的服务和解决方案，从而优化利用其资源，实现业务目标。

2020 年方案执行情况

29E.94 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

混合会议的远程同声传译使联合国正式会议得以在 COVID-19 大流行期间继续举行

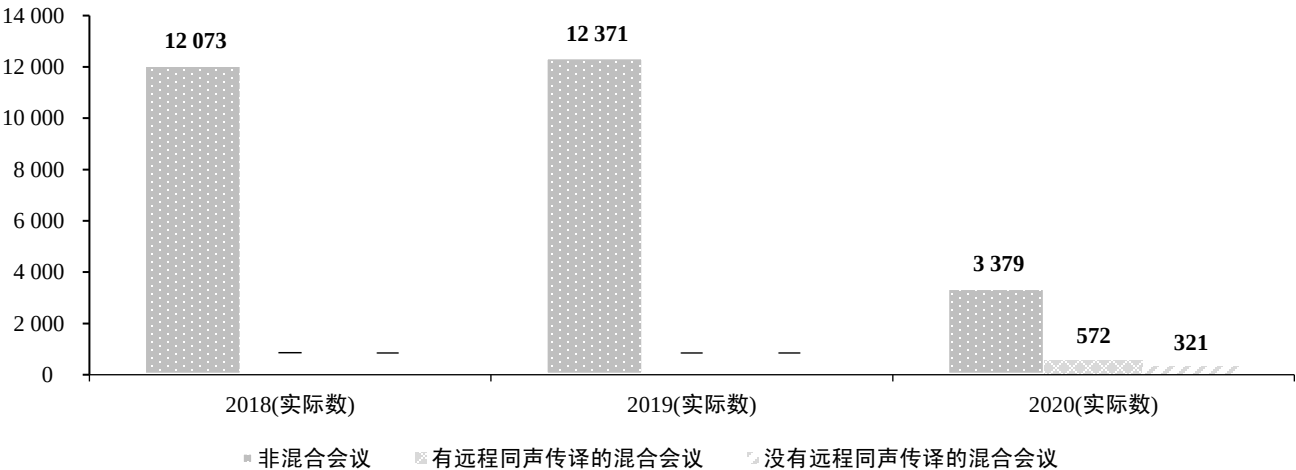
29E.95 自 2020 年 3 月以来，由于 COVID-19 的影响，联合国日内瓦办事处房地的准入减少。这影响了本组织在现场举行人权理事会会议、世界卫生大会和国际劳工大会等正式会议的能力。因此，会员国要求该办事处提供能够远程举行会议的平台，同时确保继续提供获得联合国的正式口译，并确保议事规则得到遵守。本次级方案对用于多语文、在线和混合会议的不同远程同声传译软件工具以及将这些工具与万国宫现有视听会议和口译系统连接起来的不同技术架构解决方案进行了广泛测试。

29E.96 本次级方案确定了首选的技术设置标准，并与次级方案 3 协作，为六个会议室配备了必要的基础设施和技术，以支持虚拟会议和混合会议。此外，该办事处是第一个举行有口译的混合正式会议的工作地点。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29E.97 上述工作有助于实现该目标，该办事处在 2020 年举行的正式会议和未列入会议日历的混合会议的次数、包括有远程同声传译的会议次数就证明了这一点(见图 29E.五)。

图 29E.五
业绩计量：每年举行的非混合会议次数、有远程同声传译的混合会议次数和没有远程同声传译的混合会议次数



COVID-19 对交付次级方案工作的影响

- 29E.98 由于 2020 年期间 COVID-19 的影响，本次级方案无法全面执行管理委员会的网络安全行动计划。本次级方案还在 2020 年 3 月至 2020 年 9 月期间中断了非紧急升级和对现有系统升级，包括对以下方面的变更：信息技术安全系统；连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；安全环境中的新应用系统。
- 29E.99 不过，与此同时，本次级方案在总体目标范围内开展了新活动，支助其客户应对 COVID-19 大流行期间新出现的问题。这些新活动包括举办有同声传译的远程会议；部署和维护监测疫情应对管理和分析系统——一种监测工具，可用于传染链检测和接触者追踪；应急远程计算机支持程序；监测房地内的实物存在；开发弹性工作安排流程应用程序；提供电子签名方面的指导。如上文 2020 年的新出现成果部分所示，这些新的应交付产出有助于取得 2020 年的各项成果。

2022 年计划成果

- 29E.100 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：通过技术手段灵活提供业务解决方案⁷

2020 年方案执行情况

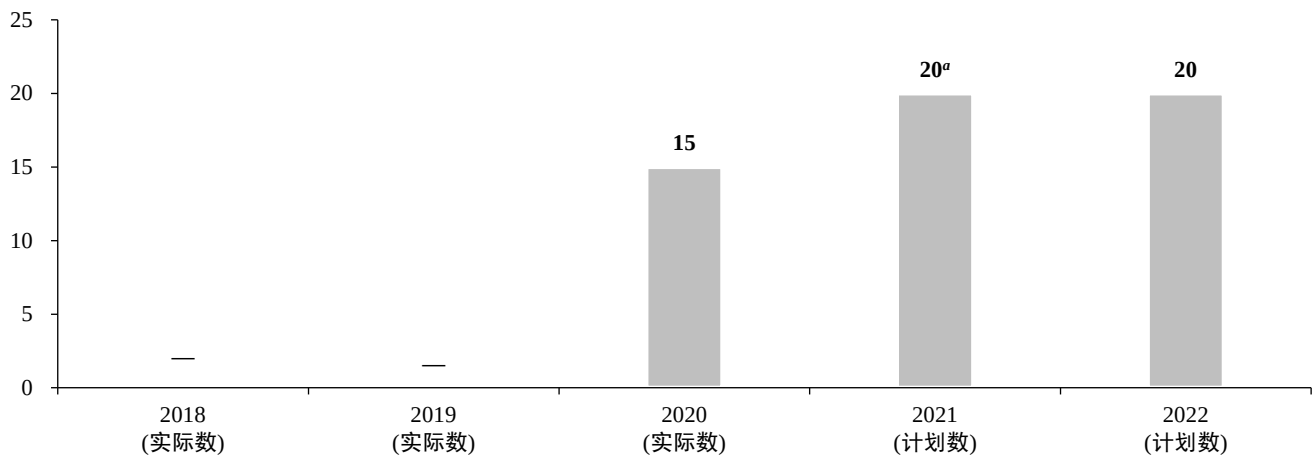
- 29E.101 本次级方案采用灵活和积极主动的办法向客户提供咨询意见、部署技术解决方案，以促进网站建设，对流程进行优化和自动化，并支持新的 COVID-19 应急要求。在 2020 年，应用这一方法至关重要。COVID-19 紧急情况加速了一些客户解决方案的实施，并因新兴工作方式而产生了对新解决方案的需求。在 2020 年为客户开发的新解决方案包括网站创建器、网站托管、工作流程自动化、用于楼宇进驻的微软轮班解决方案、COVID-19 患者追踪、对机器人技术处理进行自动化的若干机器人等。
- 29E.102 上述工作促进了 15 个信通技术业务解决方案的实施，从而实现了 2020 年拟议方案预算中的计划目标。

2022 年拟议方案计划

- 29E.103 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现该目标方面取得进一步进展，本次级方案将继续与客户接触，为它们提供咨询、部署业务解决方案，以满足其实务和操作需要。2022 年，本次级方案计划实施其他 20 个信通技术业务解决方案。下述业绩计量说明预期进展(见图 29E.六)。

⁷ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29E))所示。

图 29E.六
业绩计量：实施的信息和通信技术业务解决方案数量(年度)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：推动战略业务创新⁸

2020 年方案执行情况

29E.104 本次级方案继续与客户接触，以提出他们的创新想法。2020 年，本次级方案部署了一个有效的端到端技术创新流程——从产生想法到启动试点再到可持续生产。本次级方案还记录了创意管理工作流程分析、计算标准、试点审批的标准操作程序以及试点结果出来后下一步决策的衡量标准。

29E.105 上述工作有助于实务单位实施 11 个创新型信通技术解决方案，这超过了 2021 年拟议方案预算中提出的 6 个计划目标。这些试点解决方案的一些例子包括：薪金单核实的自动化、在审批工作流程中使用微软 Flow 和 Power 应用程序、根据照片进行视频馈送中进行人脸识别、使用机器学习确定可用的停车位、快速创建和部署网站、“团结”系统付款支票和“团结”系统银行报表核对。

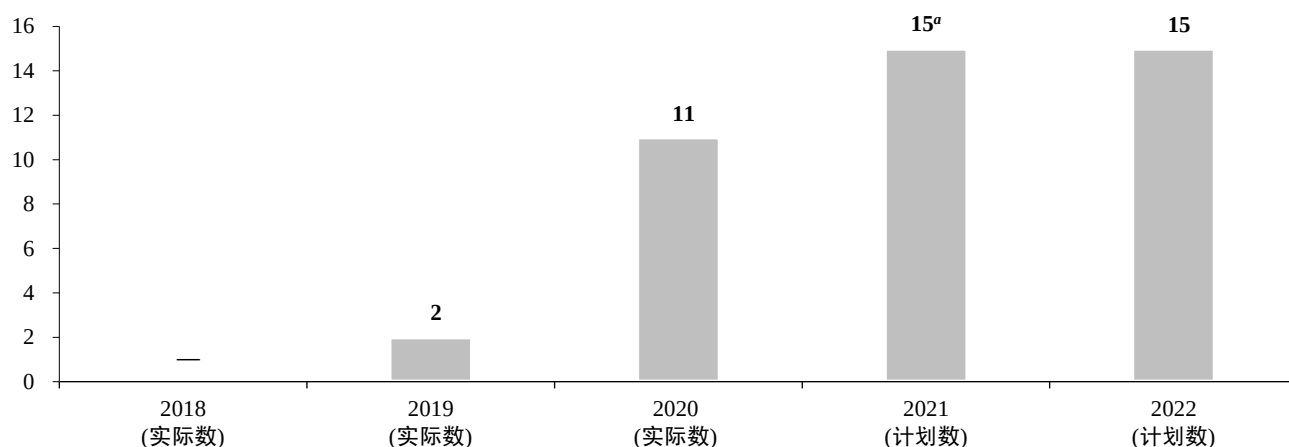
2022 年拟议方案计划

29E.106 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次级方案将继续与客户接触，将他们的创新想法纳入端到端的技术创新流程。2022 年，本次级方案计划帮助客户再实施 15 个创新的信通技术解决方案。下述业绩计量说明预期进展(见图 29E.七)。

⁸ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29E))所示。

图 29E.七

业绩计量：客户实务部门实施的创新信息和通信技术解决方案数目(年度)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：在日内瓦大院提供标准化、成本效益高的信息和通信技术服务

2022 年拟议方案计划

29E.107 本次级方案在网络接入、数据存储和应用程序托管、电信服务以及用户计算服务和支持等领域，一直在改进日内瓦大院内提供的基本信通技术服务，既服务于在日内瓦建立业务的新实体的创设阶段，也服务于现有实体。

经验教训和计划变动

29E.108 本次级方案的经验教训是，由于缺乏可适应这些客户不同需求的基本信通技术服务默认方案，本次级方案无法向全部客户提供标准的、成本效益高的备选方案。本次级方案将吸取经验教训，分析和重新设计此类服务的提供方式，以汇集并提供一整套具有增值作用的大院基本信通技术服务(包括刚性和选择性服务)，利用规模经济和高效服务流程，实现标准化和高成本效益。本次级方案计划更新其基本信通技术服务的目录，纳入至少一套全面、标准化和具有价格优势的服务，从而简化、优化和改善创设阶段的客户体验。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29E.109 这项工作预计将有助于实现目标，证明是为新迁入日内瓦大院的客户提供至少一个快速、成本效益高的开箱即用解决方案，以满足其迫切需求(见表 29E.13)。

表 29E.13
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩)	2022 年(计划业绩)
- 提供 35 种自选的信通技术服务 - 不提供捆绑服务	- 提供 43 种自选的信通技术服务 - 不提供捆绑服务	- 提供 48 种自选的信通技术服务 - 不提供捆绑服务	为客户开发完整且易于理解的成套服务备选方案	为新迁入日内瓦大院的客户至少提供一套捆绑式服务用于提供快速、成本效益高的开箱即用解决方案，以满足其迫切需求

立法授权

29E.110 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

57/304	信息和通信技术战略	63/269	联合国信息和通信技术、灾后恢复和业务连续性：总部二级数据中心安排
63/262	信息和通信技术、企业资源规划及安全、灾后恢复和业务连续性		

应交付产出

29E.111 表 29E.14 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间已经并将继续有助于实现上述目标的所有应交付产出。

表 29E.14

次级方案 4：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
信息和通信技术：为最终用户提供信息技术系统和数据的安全保障；连通服务；托管服务；语音、视频和数据通信服务；在安全环境下运行并维护现有以及新的应用系统；向 5 000 名最终用户提供技术支持；业务解决方案咨询服务。

次级方案 5 图书馆服务

目标

29E.112 本次级方案促进实现的目标是，确保保存过去、现在和今后关于联合国的知识并改进查阅方式，调动这些知识，增加会员国之间以及会员国与国际社会之间的知识共享、教育和对话。

战略

- 29E.113 为促进实现该目标, 本次级方案将继续在查阅联合国文件和出版物以及外部编制的介绍本组织工作领域的知识资源方面提供服务。为了加强和简化对上述信息的检索, 本次级方案将提供知识工具, 汇集有关联合国问题和全球议程的关键信息资源。本次级方案还将继续数字化处理和保存国际联盟的档案和正式文件以及联合国的正式文件——涉及联合国正式文件的工作将与联合国其他图书馆协作开展。一个确保完全开放国际联盟档案的项目将在线、全文提供多达 1 500 万页的全部馆藏, 这将汇集关于多边主义历史的信息, 并提供有关经验教训的信息。此外, 本次级方案将通过为工作人员提供记录管理方面的培训和咨询服务, 在联合国日内瓦办事处和设在日内瓦的其他秘书处实体实施记录管理标准和最佳做法。在战略遗产计划方面, 本次级方案将继续加强万国宫内联合国各部门指定的记录管理协调人的能力, 以便查明联合国正式记录并移交给记录管理股。
- 29E.114 本次级方案将继续以讨论和学习活动的形式支持文化外交, 将外交官与联合国工作人员、专家和全球公民联系起来。本次级方案还将继续以在线和混合(虚拟和面对面)活动的方式组织学习活动和文化活动, 而不是仅仅依靠现场活动。
- 29E.115 上述工作预计将有助于取得下列成果:
- (a) 外交官和工作人员更好地知情参与并随后做出决策;
 - (b) 改进本组织的透明度和问责制;
 - (c) 在战略遗产计划翻修和施工活动期间移交客户的正式记录, 保存机构记忆和历史记忆;
 - (d) 制定活跃的在线和现场文化活动方案, 使会员国能够通过展览、电影放映和其他活动展示其艺术和文化;
 - (e) 针对有助于职业发展和联合国政策和议程执行工作的专题, 为联合国工作人员和外交官提供其他在线和现场学习机会。

2020 年方案执行情况

- 29E.116 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

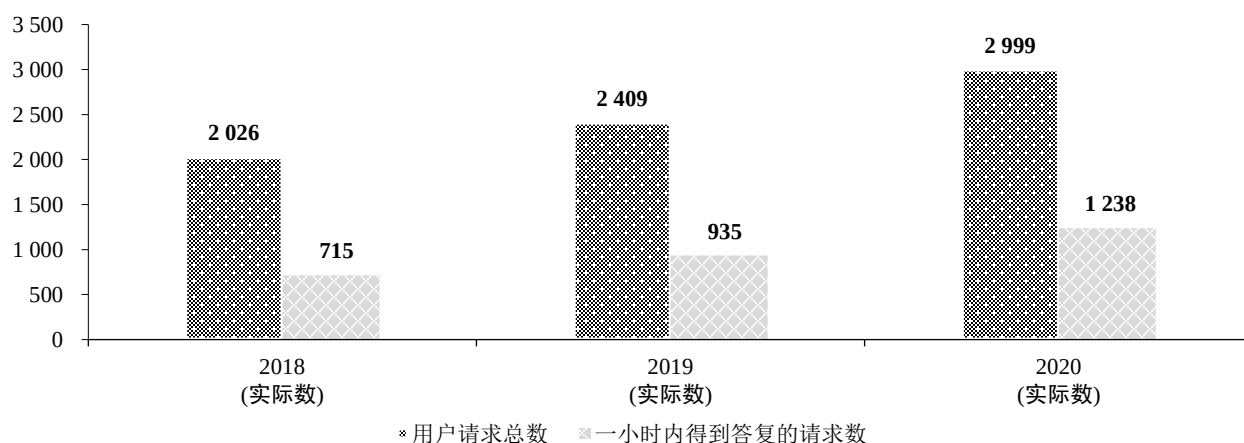
为客户设立虚拟服务台

- 29E.117 近年来, 本次级方案大大扩展了其数字服务, 订阅了 70 多个信息数据库以及数千份电子期刊和书籍。因此, 现在大多数客户的查询涉及对数字馆藏的查阅, 本次级方案设立了一个虚拟服务台来支持用户。由于在 COVID-19 危机期间实施封锁, 虚拟服务台在 2020 年扩大了服务范围, 接受所有客户查询, 以确保客户能继续得到及时、有信息量的答复。
- 29E.118 本次级方案在其网站上增加了即时聊天服务, 扩大了现有网站服务, 并继续提供电子邮件和电话查询服务。这些服务通过一个信息技术工具进行优化和管理, 其中包括实时监测和分析图表。本次级方案还扩大了答复资料索取请求的专家网络; 上述信息技术工具也将这些专家实时联系起来。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29E.119 上述工作有助于实现目标，证明是虚拟服务台的 1 238 个用户(占用户总数的 41%)在 1 小时内收到了对其请求的答复。虽然 2018 年至 2020 年期间索取资料或查阅资料的请求数增加了 48%，但在 1 小时内得到答复的请求数增加了 73%(见图 29E.八)。

图 29E.八
业绩计量：用户请求总数和一小时内得到答复的请求数



COVID-19 对交付次级方案工作的影响

- 29E.120 由于 2020 年期间 COVID-19 的影响并且设施关闭了 6 周，本次级方案不得不中断其国际联盟档案数字化项目的活动。如下文成果 1 所示，这些变化影响了 2020 年方案执行情况。
- 29E.121 但与此同时，本次级方案修改了活动，即为工作人员设立了虚拟服务台，针对 COVID-19 大流行期间出现的问题向客户提供支持。该服务台已被纳入现有工作流程，以作出迅速切实的反应。如上文 2020 年新出现成果部分所示，这些修改的应交付产出有助于取得 2020 年的各项成果。

2022 年计划成果

- 29E.122 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所列示成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新的计划成果。

成果 1：国际联盟档案的查阅全面实现数字化⁹

2020 年方案执行情况

- 29E.123 本次级方案继续开展数字化业务和出版工作，并稳步按计划在 2022 年完成该项目。本次级方案还开始处理其历史地图馆藏，其中包含将在 2021 年扫描的 20 000 幅地图。
- 29E.124 上述工作促进了将 1 000 万页国际联盟档案数字化的工作，但没有达到 2020 年拟议方案预算所示的 1 050 万页计划目标。由于 COVID-19 导致设施关闭六周，这一目标未能实现。

⁹ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29E))所示。

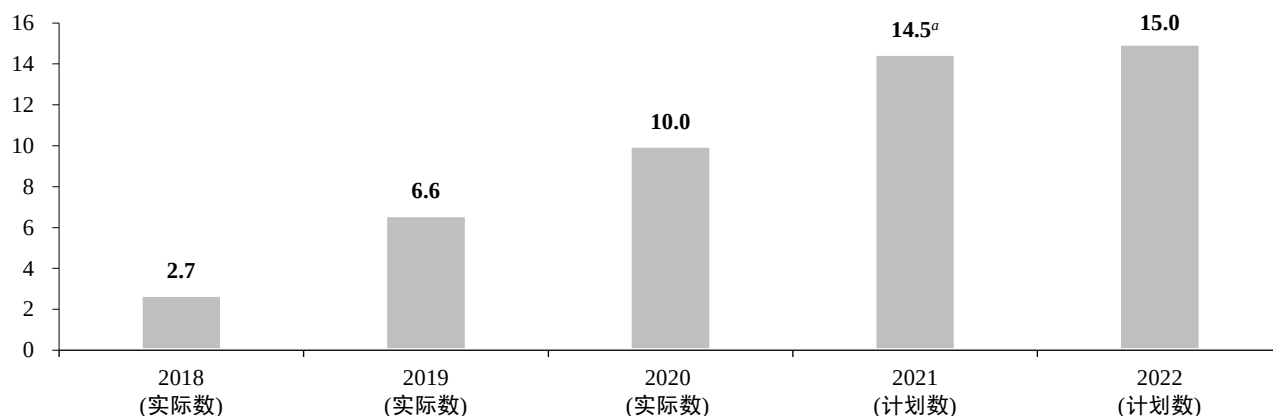
2022 年拟议方案计划

29E.125 本次级方案将根据任务授权, 继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展, 本次级方案将在 2022 年完成数字化工作, 最迟于 2022 年 5 月完成总共 1 500 万页的扫描, 并在第三季度完成索引编制和在线出版。下述业绩计量说明预期进展(见图 29E.九)。

图 29E.九

业绩计量: 国际联盟档案数字化处理总页数(累积)

(百万页)



^a 为维持对初始方案计划的问责, 从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标, 该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2: 知识和学习公共空间, 提供用于知识共享、教育和对话的物理和虚拟空间¹⁰

2020 年方案执行情况

29E.126 本次级方案通过提供知识和学习公共空间, 继续加强驻日内瓦联合国系统外交官、联合国工作人员和实习生之间的协作和知识共享, 为此建立了学习课程的虚拟空间。由于 COVID-19 疫情, 不得不取消原计划于 2020 年 3 月举行的所有活动, 因此, 本次级方案开发并制作了在线课程, 以继续提供客户支持。这些课程侧重于身心健康、多边谈判、多样性背景下的调解、可持续性以及如何查阅日内瓦联合国图书馆和档案馆的数字和在线资源。改为在线课程使日内瓦和其他工作地点联合国系统的更多同事能够参加。因此, 2020 年的参加人数增加了 53%, 超过 4 400 人, 而 2019 年为 2 870 人。

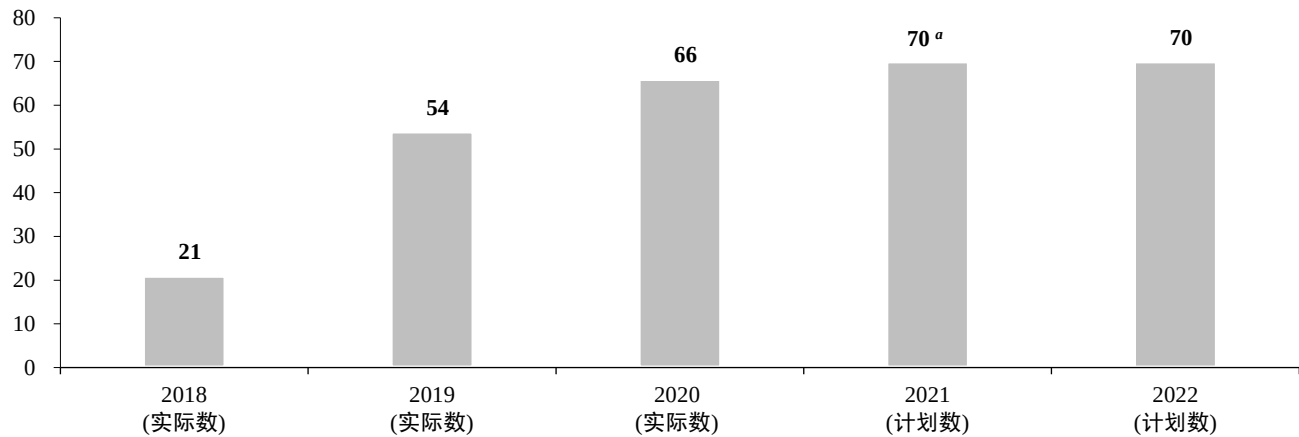
29E.127 上述工作有助于开展 59 次活动和提供 7 次额外的学习机会, 在知识和学习公共空间为客户提供学习机会和开展的活动总数达到 66 次, 超过了 2021 年拟议方案预算所示的 60 次计划目标。

2022 年拟议方案计划

29E.128 本次级方案将根据任务授权, 继续开展与计划成果相关的工作。尽管图书馆大楼将于 2022 年 9 月起因战略遗产计划的工程而关闭, 但知识和学习公共空间将继续提供在线课程和学习机会。下述业绩计量说明预期进展(见图 29E.十)。

¹⁰ 如 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29E))所示。

图 29E.十
业绩计量：知识和学习公共空间提供给客户的学习机会和活动的数目(年度)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：增加获取多边主义方面知识的途径

2022 年拟议方案计划

29E.129 通过提供知识服务倡导多边主义是本次级方案工作的重要组成部分。2018 年，本次级方案创办了“日内瓦多边主义 100 年”项目，协调由 74 个伙伴(公共和私营机构)组成的网络，举办了许多活动和展览，并出版了重点论述多边主义历史和沿革的出版物。虽然该方案于 2020 年结束，但一些合作伙伴准备继续开展这项工作。

经验教训和计划变动

29E.130 本次级方案的经验教训是，在与伙伴和网络合作时，需要采取更加系统、协调和精简的办法。这种办法将使本次级方案能够建立更强大、更可持续的伙伴关系，并策划更有影响力的活动。本方案将吸取经验教训，借力现有伙伴关系，并与各常驻代表团、其他国际组织和联合国服务部门以及学术机构建立新的伙伴关系。本次级方案计划制定并启动一项伙伴关系和联络战略，征聘一名知识管理员来协调和管理伙伴关系，培训次级方案工作人员以提高建立联络和伙伴关系的技能，并确定和开展更有针对性、更大规模、以多边主义为重点的知识项目和活动。通过战略管理，这些知识伙伴关系将形成强大的机制，在知识生成和分享方面创造更具创新性和影响力的机会，从而能够开展知情辩论。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29E.131 这项工作预计将有助于实现目标，证明是扩大了增进对多边主义认识的获取信息途径和活动(见表 29E.15)。

表 29E.15
业绩计量

2018 年(实际业绩)	2019 年(实际业绩)	2020 年(实际业绩)	2021 年(计划业绩)	2022 年(计划业绩)
与各伙伴合作开展服务客户的次级方案活动	与各伙伴合作开展服务客户的次级方案活动	更正式地管理和协调伙伴关系,以便为客户举办更大规模、更具影响力的活动	制定伙伴关系战略,将有助于次级方案为客户确定并开展更有针对性、更大规模、以多边主义为重点的活动	举办各种宣传活动,扩大对多边主义的认知

立法授权

29E.132 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

356(IV) 1950 会计年度预算款项之划拨

应交付产出

29E.133 表 29E.16 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间已经并将继续有助于实现上述目标的所有应交付产出。

表 29E.16

次级方案 5: 按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
B. 生成和传授知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	40	54	40	40
为外交官以及联合国工作人员和实习生举办的关于秘书处流程、工作机制和规则的活动和促进职业发展的活动	40	54	40	40
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导: 提供记录管理方面的咨询服务				
数据库和实质性数字材料: 建立国际联盟档案全文数字检索项目系统和平台, 提供国际联盟数字化档案免费在线检索和保存服务。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料: 实施文化活动方案, 包括展览、音乐会和电影; 提供图书馆、档案馆、日内瓦联合国博物馆永久和临时展览的导游服务; 举办文化交流和教育方面的专题小组讨论和会议以及有关联合国重大议题的对话; 在图书馆和日内瓦联合国博物馆举办展览。				
图书馆服务: 为世界各地的外交官、代表、联合国工作人员和学者提供知识服务, 例如虚拟和现场文件索引服务、搜索平台设计、精选信息包等, 以促进循证决策并便利研究; 提供可在线查阅的正式记录和文件数字化页面; 提供可在线检索的联合国秘书处图书馆统一资源管理系统; 提供印刷和电子信息资源; 管理和保存联合国和国际联盟的档案和记录; 提供档案和记录的现场和在线检索服务。				

B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29E.134 表 29E.17 至 29E.19 显示 2022 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29E.17

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2020 年 支出数 ^a	2021 年 批款数	变动				百分比	2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
员额	42 670.6	47 546.4	—	—	(370.5)	(370.5)	(0.8)	47 175.9
其他工作人员费用	4 108.8	4 541.1	(85.2)	3.5	(11.8)	(93.5)	(2.1)	4 447.6
招待费	—	0.6	—	—	—	—	—	0.6
咨询人	7.2	—	—	—	—	—	—	—
工作人员差旅	8.3	36.6	—	—	(36.6)	(36.6)	(100)	—
订约承办事务	2 059.4	2 068.0	—	—	—	—	—	2 068.0
一般业务费用	17 292.4	18 730.6	—	—	32.1	32.1	0.2	18 762.7
用品和材料	602.2	554.7	—	—	(6.4)	(6.4)	(1.2)	548.3
家具和设备	1 811.6	1 378.1	—	—	(72.5)	(72.5)	(5.3)	1 305.6
房地改良	14.6	15.5	—	—	—	—	—	15.5
赠款和捐助款	1 605.3	1 701.8	—	—	—	—	—	1 701.8
其他	296.8	—	—	—	—	—	—	—
共计	70 477.2	76 573.4	(85.2)	3.5	(465.7)	(547.4)	(0.7)	76 026.0

^a 在编写本报告时，本表及以下各表中列报的支出不是最终支出，可能需要调整，这可能导致本报告所载信息与最迟于 2021 年 3 月 31 日公布的财务报表略有差别。

表 29E.18

总表：2022 年拟议员额和员额变动^a

(员额数目)

	数目	详情
2021 年核定数	300	1 个 D-2、4 个 D-1、10 个 P-5、16 个 P-4、20 个 P-3、22 个 P-2/1、18 个 GS (PL)、209 个 GS (OL)
设立	1	次级方案 3 项下 1 个 P-3
裁撤	(3)	次级方案 3 项下 1 个 GS (PL) 和 2 个 GS (OL)
2022 年拟议数	298	1 个 D-2、4 个 D-1、10 个 P-5、16 个 P-4、21 个 P-3、22 个 P-2/1、17 个 GS (PL)、207 个 GS (OL)

^a 关于员额变动的更多信息见附件三。

注：表格和图表使用的缩写如下：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

表 29E.19

总表：按职类和职等分列的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2021 年 核定数	变 动				2022 年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	—	1
D-1	4	—	—	—	—	4
P-5	10	—	—	—	—	10
P-4	16	—	—	—	—	16
P-3	20	—	—	1	1	21
P-2/1	22	—	—	—	—	22
小计	73	—	—	1	1	74
一般事务及有关职类						
GS(PL)	18	—	—	(1)	(1)	17
GS(OL)	209	—	—	(2)	(2)	207
小计	227	—	—	(3)	(3)	224
共计	300	—	—	(2)	(2)	298

29E.135 关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.20 至 29E.22 和图 29E.十一。

29E.136 如表 29E.20(1)和 29E.21(1)所示，2022 年拟议资源总额在重计费用前为 76 026 000 美元，与 2021 年批款相比，净减少 547 400 美元(0.7%)。资源变动由三个因素造成，即(a) 技术调整；(b) 新的/扩大的任务；(c) 其他变动。拟议资源用于充分、高效率和高成效地执行任务。

表 29E.20

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
A. 行政领导和管理	973.8	995.5	—	—	(11.8)	(11.8)	(1.2)	983.7
B. 工作方案								
1. 方案规划、财务和预算	5 160.1	5 283.6	—	—	(5.5)	(5.5)	(0.1)	5 278.1
2. 人力资源管理	8 911.8	9 440.5	—	—	(10.0)	(10.0)	(0.1)	9 430.5

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				百分比	2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
3. 支助事务	37 864.5	41 155.6	(85.2)	3.5	(359.0)	(440.7)	(1.1)	40 714.9
4. 信息和通信技术业务	9 882.6	11 628.5	—	—	(65.4)	(65.4)	(0.6)	11 563.1
5. 图书馆服务	7 684.4	8 069.7	—	—	(14.0)	(14.0)	(0.2)	8 055.7
小计, (B)	69 503.4	75 577.9	(85.2)	3.5	(453.9)	(535.6)	(0.7)	75 042.3
小计, (1)	70 477.2	76 573.4	(85.2)	3.5	(465.7)	(547.4)	(0.7)	76 026.0

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 估计数	变动	百分比	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	1 172.3	1 254.1	—	—	1 254.1
B. 工作方案					
1. 方案规划、财务和预算	11 008.4	11 338.9	—	—	11 338.9
2. 人力资源管理	8 213.0	8 134.6	—	—	8 134.6
3. 支助事务	6 087.7	6 071.5	—	—	6 071.5
4. 信息和通信技术业务	8 378.4	8 095.8	—	—	8 095.8
5. 图书馆服务	363.5	410.7	—	—	410.7
小计, (B)	34 050.9	34 051.5	—	—	34 051.5
小计, (2)	35 223.2	35 305.6	—	—	35 305.6
共计	105 700.4	111 879.0	(547.4)	(0.5)	111 331.6

表 29E.21

总表: 按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2022 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2021 年 核定数	变动				2022 年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	3	—	—	—	—	3
B. 工作方案						
1. 方案规划、财务和预算	30	—	—	—	—	30
2. 人力资源管理	33	—	—	—	—	33
3. 支助事务	137	—	—	(2)	(2)	135
4. 信息和通信技术业务	51	—	—	—	—	51

第 29E 款 行政，日内瓦

构成部分/次级方案	2021 年 核定数	变动				2022 年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
5. 图书馆服务	46	—	—	—	—	46
小计, (B)	297	—	—	(2)	(2)	295
小计, (1)	300	—	—	(2)	(2)	298

(2) 预算外

构成部分/次级方案	2021 年 估计数	变动	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	2	—	2
B. 工作方案			
1. 方案规划、财务和预算	65	—	65
2. 人力资源管理	39	—	39
3. 支助事务	24	—	24
4. 信息和通信技术业务	20	—	20
5. 图书馆服务	2	—	2
小计, (B)	150	—	150
小计, (2)	152	—	152
共计	452	(2)	450

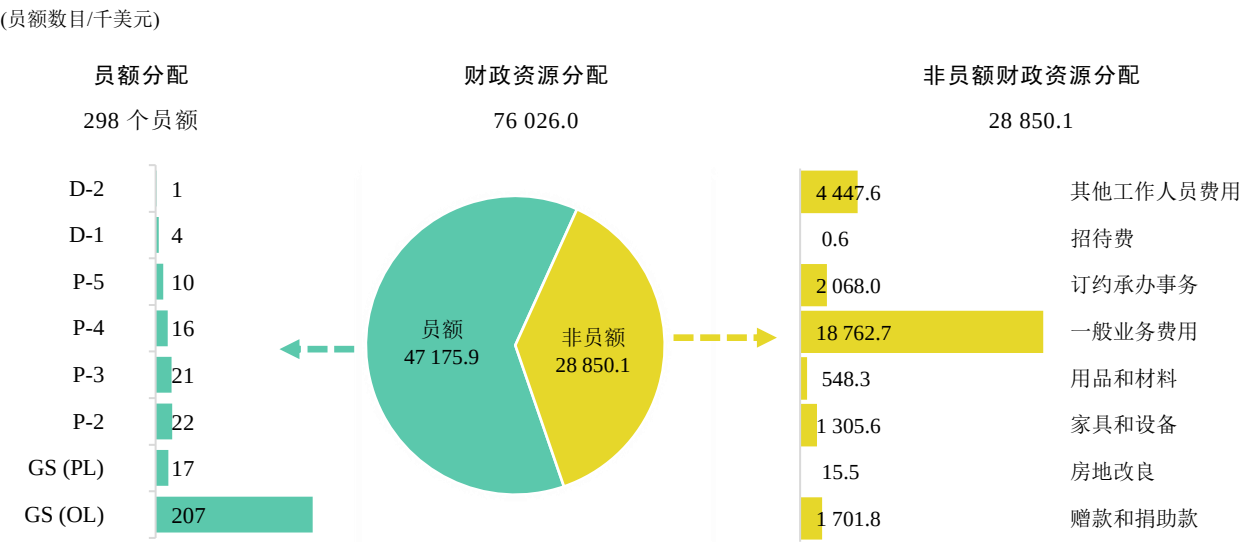
表 29E.22

总表：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	42 670.6	47 546.4	—	—	(370.5)	(370.5)	(0.8)	47 175.9
非员额	27 806.6	29 027.0	(85.2)	3.5	(95.2)	(176.9)	(0.6)	28 850.1
共计	70 477.2	76 573.4	(85.2)	3.5	(465.7)	(547.4)	(0.7)	76 026.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		73	—	—	1	1	1.4	74
一般事务及有关职类		227	—	—	(3)	(3)	(1.3)	224
共计		300	—	—	(2)	(2)	(0.7)	298

图 29E.十一
2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29E.137 如表 29E.20 (1)所示，资源变动反映减少 85 200 美元，详情如下：

次级方案 3(支助事务)。减少 85 200 美元，原因是根据人权理事会第 43/1、43/13、43/19、43/28、43/29、44/14、44/15 和 45/113 号决议、人权理事会第十五周期组织会议通过的理事会 OS/14/101 号决定、关于核裁军核查的大会第 74/50 号决议以及关于过剩常规弹药储存的积累引起的问题的大会第 75/552 号决定，取消了 2021 年核批的一般临时人员的非经常所需资源。

新的/扩大的任务

29E.138 如表 29E.20(1)所示，资源变动反映净增 3 500 美元，详情如下：

次级方案 3 (支助事务)。其他工作人员费用项下增加 3 500 美元，用于根据人权理事会第 28/14 号决议(1 400 美元)、第 43/17 号决议(1 400 美元)和第 44/20 号决议(700 美元)为音响操作员提供非经常所需资源。

其他变动

29E.139 如表 29E.20(1)所示，资源变动反映净减 465 700 美元，详情如下：

- (a) 行政领导和管理。减少 11 800 美元，原因是工作人员差旅费(7 900 美元)和家具和设备(3 900 美元)项下所需资源减少，其中考虑到：因计划使用虚拟会议工具，将不再需要与到场会议相关的差旅；因集中采购业务连续性设备，相关费用将会减少；

- (b) 次级方案 1 (方案规划、财务和预算)。减少 5 500 美元, 原因是工作人员差旅费项下所需资源减少, 其中考虑到因计划使用虚拟会议工具, 将不再需要与到场会议相关的差旅;
- (c) 次级方案 2 (人力资源管理)。减少 10 000 美元, 原因是工作人员差旅费(6 900 美元)以及用品和材料(3 100 美元)项下所需资源减少, 其中考虑到: 因计划使用虚拟会议工具, 将不再需要与到场会议相关的差旅; 因课堂培训使用电子工具, 对某些用品和材料的需求将会减少;
- (d) 次级方案 3 (支助事务)。净减 359 000 美元, 反映以下各项因素相加的净影响:
- (一) 拟议设立 1 个电气工程师(P-3)员额(94 100 美元), 目的是对技术先进的新电气装置、安全和安保系统及相关设备日益复杂的操作和维护进行管理, 以确保业务连续性以及工作人员和与会者的安全。
 - (二) 拟议裁撤 1 个高级工程助理(一般事务(特等))员额(173 600 美元), 这是由于拟设电气工程师(P-3)员额;
 - (三) 拟议裁撤 1 个从事邮件和外交邮袋业务的后勤助理(一般事务人员(其他职等))员额(145 500 美元), 这是由于大院内存件收发点进一步合理化和集中化。
 - (四) 拟议裁撤 1 个搬运工(一般事务人员(其他职等))员额(145 500 美元), 这是由于弹性工作安排的实施和未分配的工作站使搬运活动所需资源减少;
 - (五) 工作人员差旅费(7 800 美元)、用品和材料(2 300 美元)以及家具和设备(10 500 美元)项下所需资源减少, 其中考虑到: 更多地使用虚拟会议工具, 便于就中央支助事项进行有效协商; 努力将打印服务集中化, 从而减少墨盒消耗; 因更多采用远程办公安排以及新配置家具的新 H 楼投入使用, 更换办公室家具所需经费减少;
 - (六) 一般业务费用项下所需经费增加(32 100 美元), 用于在邮件业务合理化和拟裁撤后勤助理(一般事务人员(其他职等))员额背景下安装的中央邮件发送点。
- (e) 次级方案 4 (信息和通信技术业务)。减少 65 400 美元, 原因是工作人员差旅(6 300 美元)、用品和材料(1 000 美元)以及家具和设备(58 100 美元)项下所需资源减少, 其中考虑到因计划使用在线会议工具, 消除与面对面会议相关的差旅需求, 减少用品消耗, 并减少对采用云计算的本地连接硬件的依赖;
- (f) 次级方案 5 (图书馆服务)。减少 14 000 美元, 原因是其他工作人员费用(11 800 美元)和工作人员差旅费(2 200 美元)项下所需资源减少, 其中考虑到: 因计划精简现有工作量和使用虚拟会议工具, 将不再需要与到场会议相关的差旅。

预算外资源

- 29E.140 如表 29E.20(2)和 29E.21(2)所示, 日内瓦办事处继续收到现金和实物捐助, 可补充执行任务所需的经常预算资源。2022 年, 预算外资源估计为 35 305 600 美元, 将用于 152 个员额, 如表 29E.21(2)所示。这些资源将用于以有偿方式支持客户实体的各种活动。预算外资源占本款资源总额的 31.7%。
- 29E.141 联合国日内瓦办事处根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。
- 29E.142 实物捐助体现为政府提供的免租金房地, 估计价值为 4 765 200 美元。

行政领导和管理

- 29E.143 第 29E 款下的工作方案由联合国日内瓦办事处特别是行政司负责执行。行政司的核心职能包括提供指导和协调，涉及联合国日内瓦办事处的人力资源管理、财务资源管理、信息和通信技术、中央支助事务和图书馆服务，包括联合国房地的管理和使用，以及与日内瓦其他组织的人力资源、财务和行政政策的协调。
- 29E.144 行政司继续向联合国秘书处各部厅和联合国共同制度其他实体提供行政和其他支助服务。此类服务以有偿方式提供给联合国各基金和方案、专门机构和联合国系统其他组织；日内瓦的一些业务依赖上述服务，在人道主义和人权活动扩大的情况下尤为如此。
- 29E.145 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且根据大会第 72/219 号决议第 19 段所述共有任务，日内瓦办事处 2022 年将继续努力减少客户、访客和工作人员在万国宫产生的废物，并探讨是否可能建设一个废物分类中心，以增加可分拣或再利用的废物种类，包括可生物降解的绿色废物、建筑和拆卸废物以及危险废物，如次级方案 3 成果 2 所示。
- 29E.146 表 29E.23 显示遵守及时提交材料和预订机票规定的情况。日内瓦办事处继续全面遵守预购政策指示，并已采取若干步骤，确保遵守提前预订机票的执行率。这些措施包括发布备忘录，提醒工作人员和核证员应承担的责任，并要求核证员记录推迟核证和(或)旅行人员推迟提交的原因。不符合 16 天期限要求的旅行申请交由行政司司长核证情有可原的情况，然后予以最后审核和批准。

表 29E.23

合规率

(百分比)

	2019 年实际数	2020 年实际数	2021 年计划数	2022 年计划数
及时提交材料	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	62	100	100	100

- 29E.147 2022 年拟议经常预算资源为 983 700 美元，与 2021 年批款相比净减 11 800 美元。上文第 29E.139(a)段解释了拟议减少该数额的原因。其他详情见表 29E.24 和图 29E.十二。

表 29E.24

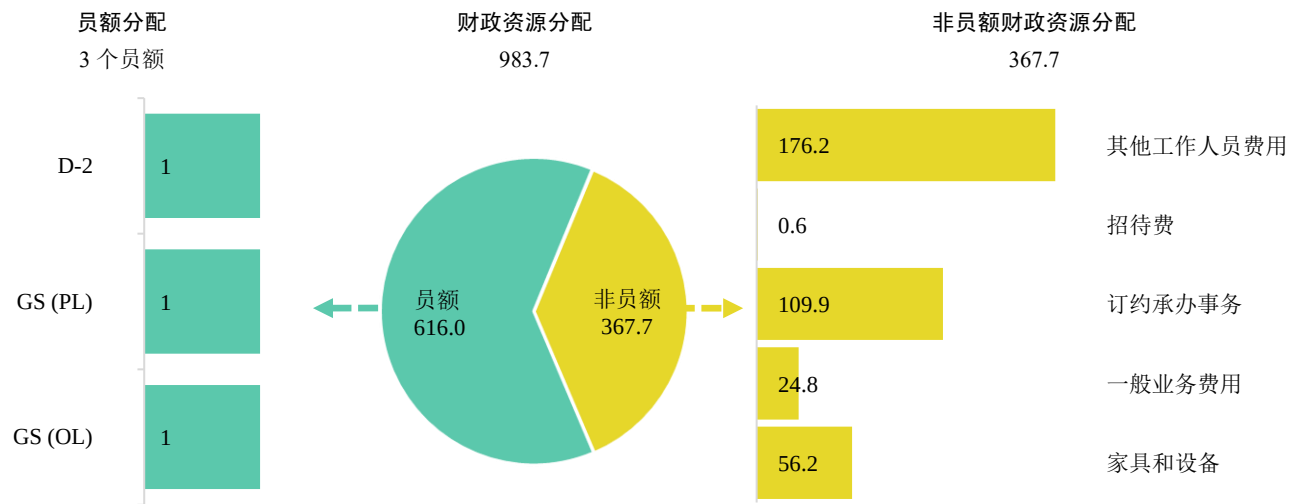
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计費用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	606.3	616.0	—	—	—	—	—	616.0
非员额	367.5	379.5	—	—	(11.8)	(11.8)	(3.1)	367.7
共计	973.8	995.5	—	—	(11.8)	(11.8)	(1.2)	983.7

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29E.十二
行政领导和管理：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况
(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.148 行政领导和管理预算外资源估计为 1 254 100 美元，将用于 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将用于以有偿方式向客户实体提供行政支助。预算外资源数额将保持不变。

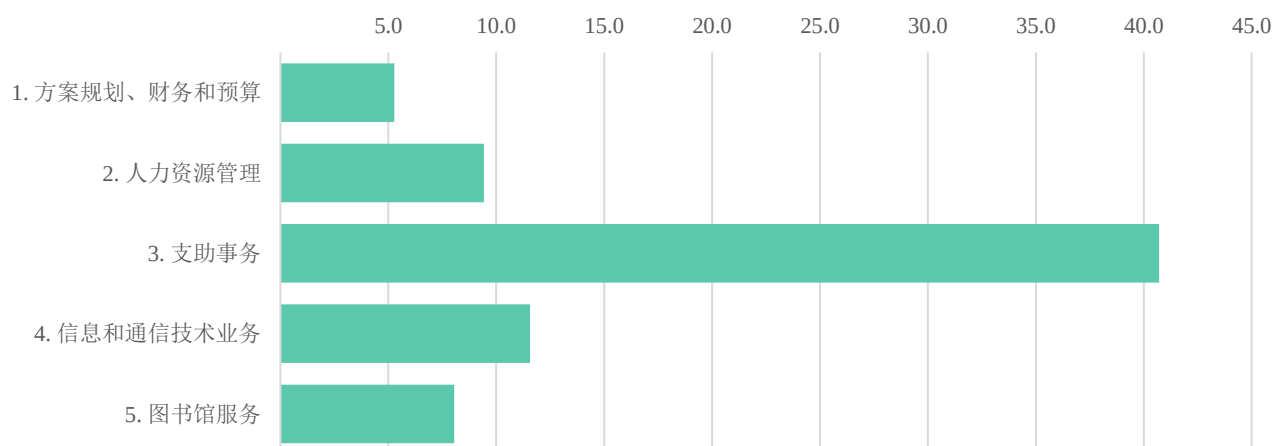
工作方案

29E.149 2022 年拟议经常预算资源为 75 042 300 美元，与 2021 年批款相比减少 535 600 美元。第 29E.137 至 29E.139 段解释了拟议减少该数额的原因。按次级方案列示的资源分配情况见图 29E.十三。

图 29E.十三

按次级方案列示的 2022 年拟议资源分配情况

(百万美元)



次级方案 1

方案规划、财务和预算

29E.150 2022 年拟议经常预算资源为 5 278 100 美元，与 2021 年批款相比减少 5 500 美元。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.25 和图 29E.十四。

表 29E.25

次级方案 1：财政资源和员额资源的演变情况

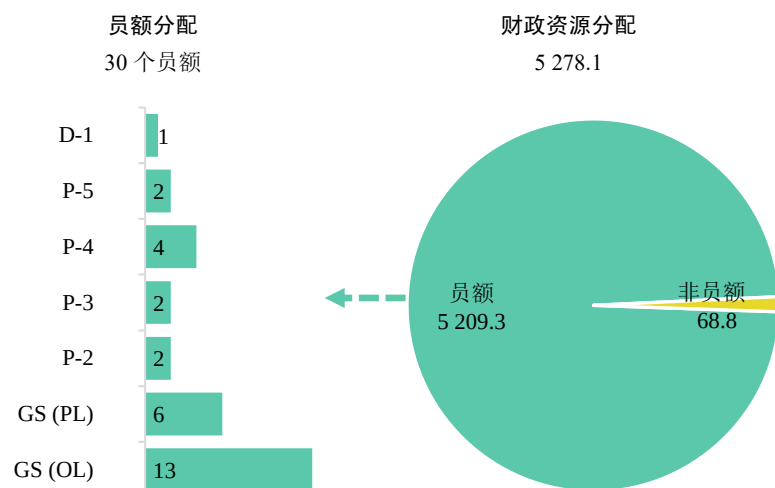
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	4 935.0	5 209.3	—	—	—	—	—	5 209.3
非员额								
其他工作人员费用	225.1	74.3	—	—	(5.5)	(5.5)	(7.4)	68.8
共计	5 160.1	5 283.6	—	—	(5.5)	(5.5)	(0.1)	5 278.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		11	—	—	—	—	—	11
一般事务及有关职类		19	—	—	—	—	—	19
共计		30	—	—	—	—	—	30

图 29E.十四

次级方案 1: 2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.151 本次级方案预算外资源估计为 11 338 900 美元，将用于续设 65 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、8 个 P-3、1 个一般事务人员(特等)和 52 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。65 个员额中，31 个员额(2 个 P-4、6 个 P-3 和 23 个一般事务人员(其他职等))的资源将用于以有偿方式向预算外实务活动提供财务和预算服务(如会计事务、赠款支助、薪金处理和支付)。34 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、1 个一般事务人员(特等)和 29 个一般事务人员(其他职等))的资源将用于支持医疗保险科。医疗保险科完全由预算外资源供资，该科向联合国日内瓦办事处、秘书处其他部厅和联合国共同制度其他实体提供服务，主要负责提供咨询意见和管理索偿提交程序。

次级方案 2

人力资源管理

29E.152 2022 年拟议经常预算资源为 9 430 500 美元，与 2021 年批款相比净减 10 000 美元。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.26 和图 29E.十五。

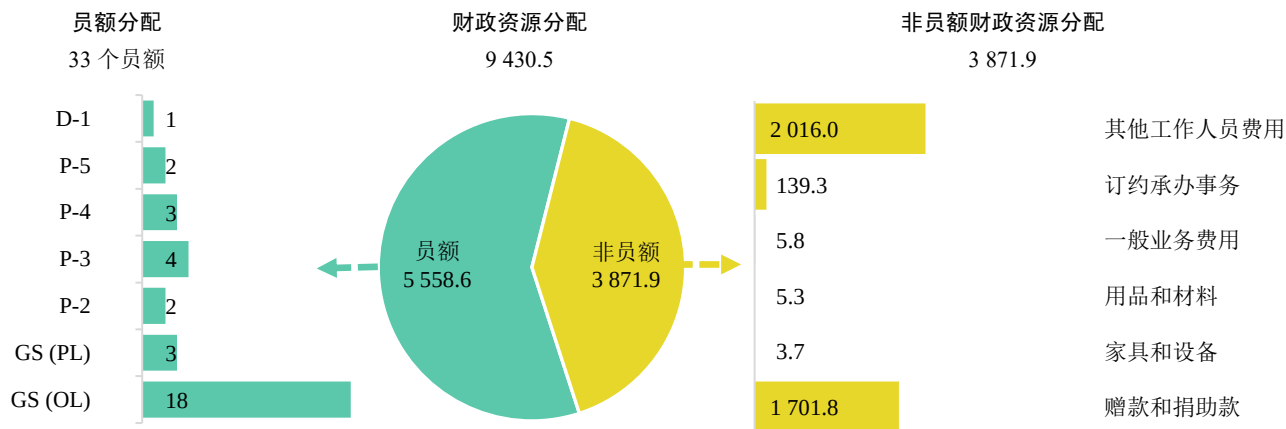
表 29E.26
次级方案 2：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	5 242.1	5 558.6	—	—	—	—	—	5 558.6
非员额	3 669.7	3 881.9	—	—	(10.0)	(10.0)	(0.3)	3 871.9
共计	8 911.8	9 440.5	—	—	(10.0)	(10.0)	(0.1)	9 430.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		21	—	—	—	—	—	21
共计		33	—	—	—	—	—	33

图 29E.十五
次级方案 2：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.153 本次级方案预算外资源估计为 8 134 600 美元，将用于 39 个员额(1 个 P-5、6 个 P-4、1 个 P-3、2 个一般事务人员(特等)和 29 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将用于支持通过各种服务流(即工作人员和征聘管理、工作人员发展和学习、医疗行政服务以及人力资源法律和政策咨询服务)以有偿方式向客户实体提供服务。

次级方案 3 支助事务

29E.154 2022 年拟议经常预算资源为 40 714 900 美元，与 2021 年批款相比净减 440 700 美元。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.27 和图 29E.十六。

表 29E.27

次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

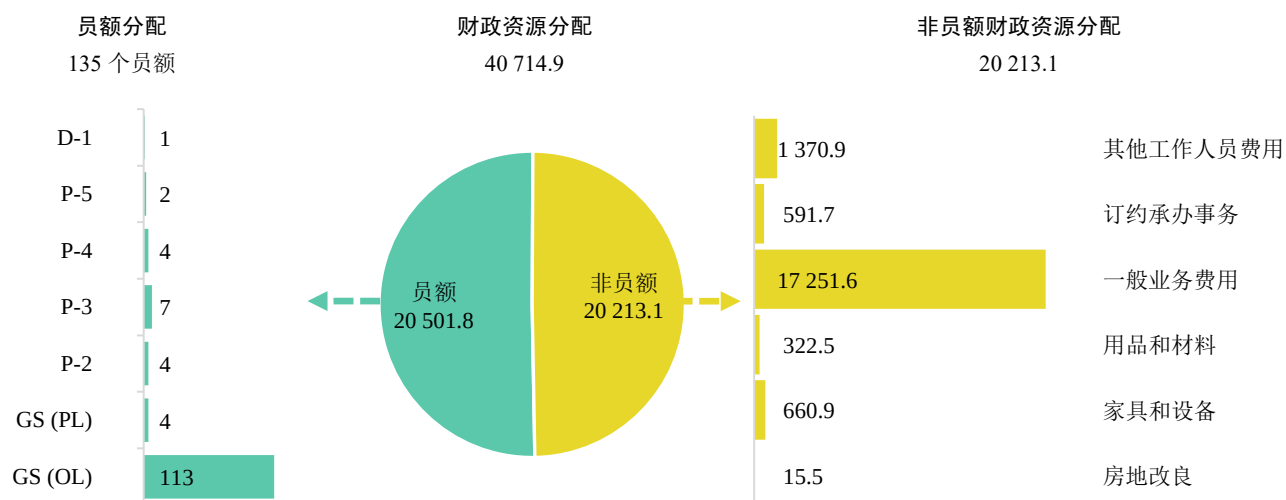
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	18 536.5	20 872.3	—	—	(370.5)	(370.5)	(1.8)	20 501.8
非员额	19 328.0	20 283.3	(85.2)	3.5	11.5	(70.2)	(0.3)	20 213.1
共计	37 864.5	41 155.6	(85.2)	3.5	(359.0)	(440.7)	(1.1)	40 714.9
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		17	—	—	1	1	5.9	18
一般事务及有关职类		120	—	—	(3)	(3)	(2.5)	117
共计		137	—	—	(2)	(2)	(1.5)	135

图 29E.十六

次级方案 3：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.155 本次级方案预算外资源估计为 6 071 500 美元，将用于 24 个员额(6 个 P-3 和 18 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将用于在差旅处理、邮件和邮袋处理、采购、陆运和设施管理等领域以有偿方式向客户实体提供支助服务。

次级方案 4 信息和通信技术业务

29E.156 2022 年拟议经常预算资源为 11 563 100 美元，与 2021 年批款相比净减 65 400 美元。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.28 和图 29E.十七。

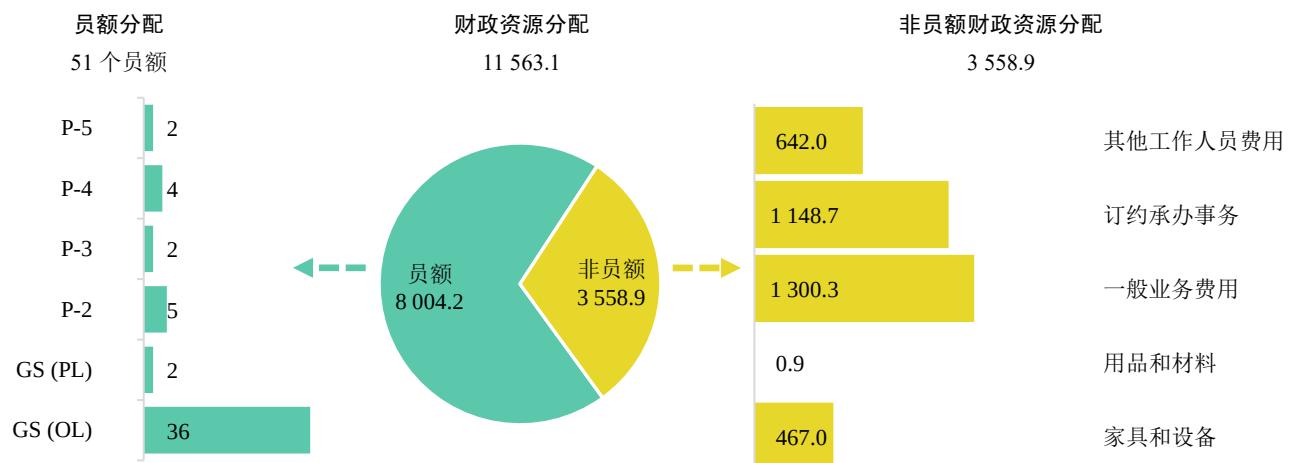
表 29E.28
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	6 451.1	8 004.2	—	—	—	—	—	8 004.2
非员额	3 431.8	3 624.3	—	—	(65.4)	(65.4)	(1.8)	3 558.9
共计	9 882.6	11 628.5	—	—	(65.4)	(65.4)	(0.6)	11 563.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		13	—	—	—	—	—	13
一般事务及有关职类		38	—	—	—	—	—	38
共计		51	—	—	—	—	—	51

图 29E.十七
次级方案 4：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



预算外资源

29E.157 本次级方案预算外资源估计为 8 095 800 美元, 将用于 20 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、12 个 P-3 和 4 个一般事务人员(其他职等)), 并用作非员额资源。这些资源将用于支持以有偿方式向客户实体提供个人计算机、通信、托管和存储等领域的服务。

次级方案 5
图书馆服务

29E.158 2022 年拟议经常预算资源为 8 055 700 美元, 与 2021 年批款相比净减 14 000 美元。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29E.29 和图 29E.十八。

表 29E.29

次级方案 5: 财政资源和员额资源的演变情况

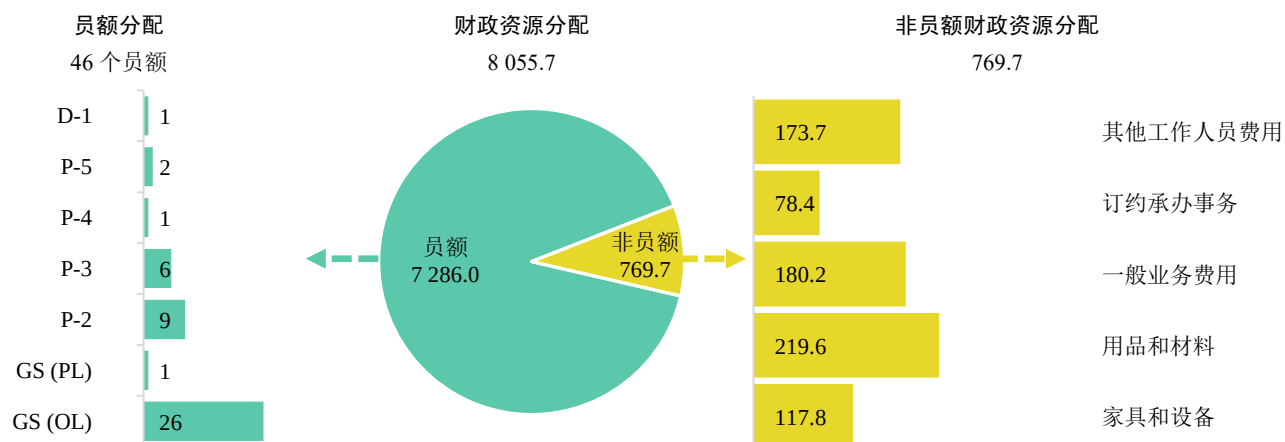
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	6 899.6	7 286.0	—	—	—	—	—	7 286.0
非员额	784.9	783.7	—	—	(14.0)	(14.0)	(1.8)	769.7
共计	7 684.5	8 069.7	—	—	(14.0)	(14.0)	(0.2)	8 055.7
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		19	—	—	—	—	—	19
一般事务及有关职类		27	—	—	—	—	—	27
共计		46	—	—	—	—	—	46

图 29E.十八

次级方案 5: 2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)

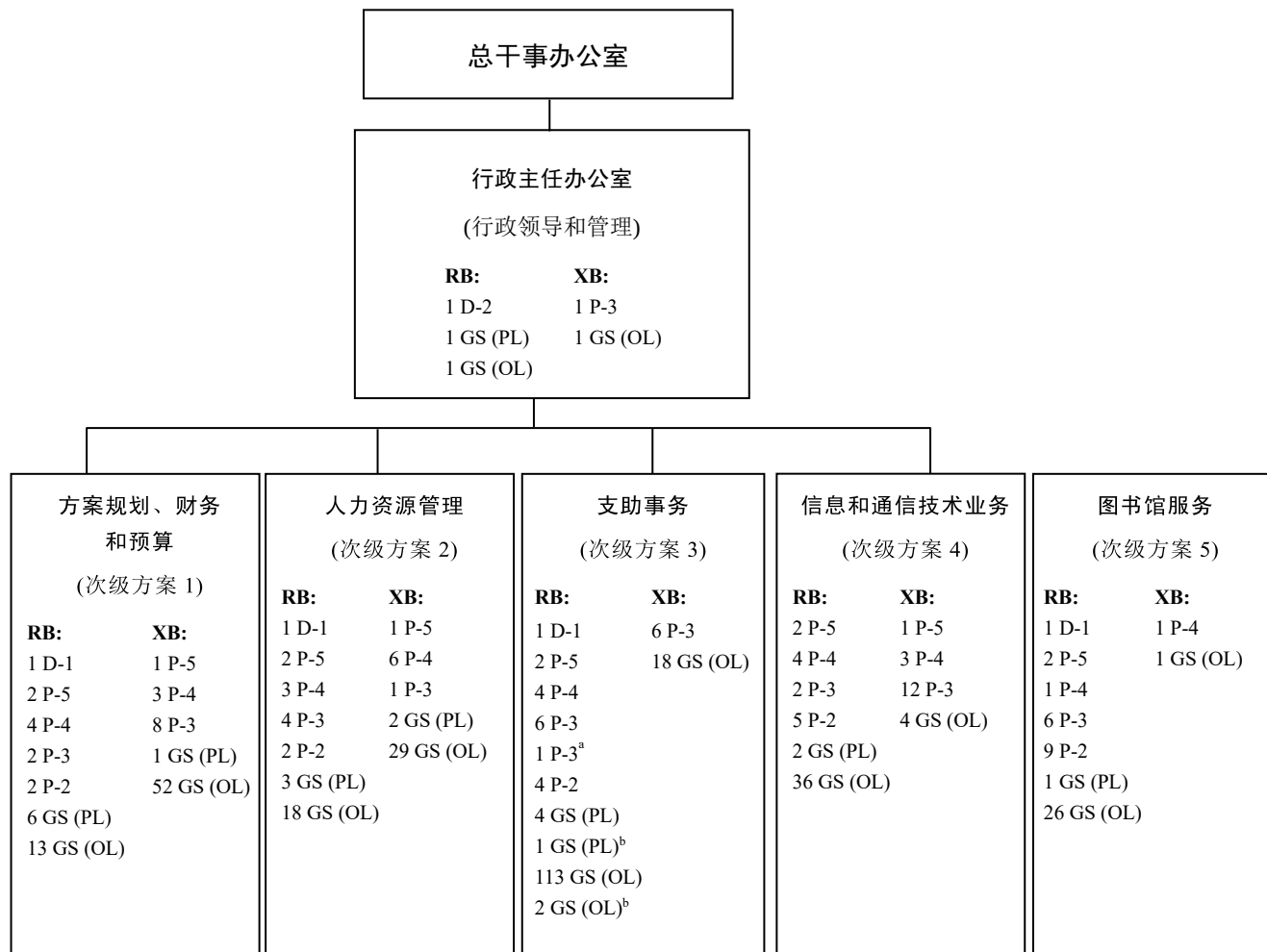


预算外资源

- 29E.159 本次级方案预算外资源估计为 410 700 美元，将用于 2 个员额(1 个 P-4 和 1 个一般事务人员(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将用于支持以有偿方式向客户实体提供记录保存和图书馆咨询服务等领域的服务。

附件一

2022 年组织结构和员额分配



缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；RB：经常预算；XB，预算外。

^a 新员额。

^b 裁撤。

附件二

为执行监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

审计委员会

[A/75/5 \(Vol. I\)](#), 第二章

审计委员会建议联合国日内瓦办事处根据最佳做法和经合组织准则, 确定正式机制, 以便定期进行偿付能力研究与预测, 并与监督厅协商, 对联合国工作人员疾病和意外相互保险协会的业务和内部控制进行更多定期审计(第 172 段)。

2020 年 10 月 1 日, 联合国工作人员疾病和意外相互保险协会(联合国工作人员相互保险协会)执行委员会核准了一项精算估值政策, 建立了定期开展精算估值和偿付能力研究的机制。关于该建议的第二部分, 内部监督事务厅(监督厅)每年对联合国日内瓦办事处进行风险评估, 这是监督厅年度工作规划过程的一部分。今后, 监督厅将把联合国工作人员相互保险协会纳入这项年度评估, 联合国日内瓦办事处预计, 将对联合国工作人员相互保险协会进行更多定期审计。鉴于所采取的行动, 审计委员会已表示, 它认为这项建议已执行。

行政和预算问题咨询委员会

[A/75/7](#)

行预咨委会再次重申所持观点, 即费用的回收应以统一的方式进行, 并建议大会请秘书长在下次预算报告中, 报告在制定共同计算费用方法方面取得的进展(另见 [A/74/7](#), 第八.78 段)(第八.86 段)。

2019 年 9 月成立了一个工作组, 负责制定统一的行政支助服务费用计算方法。该工作组由秘书处的主要服务提供方组成。项目初期阶段以财务和人力资源服务为重点, 已于 2020 年完成。这项工作的成果奠定了协调秘书处内部费用回收活动的基础, 这方面活动由主计长办公室领导。联合国日内瓦办事处继续与主计长办公室和全球工作组就这一事项积极互动协作, 将继续支持项目所有人制定共同计算费用方法。

行预咨委会建议大会请秘书长在下次预算报告中给出全面、更加透明的信息, 说明向不同实体提供的服务、提供那些服务所需的资源、不同的筹资和费用回收安排, 以及按资金来源记录的相关收支情况(第八.85 段)。

本文件通篇提供了有关预算外资金来源和使用的更多信息。

附件三

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
次级方案 3 (支助事务)	(1)	GS (OL)	裁撤 1 个后勤助理	大院内的邮件收发点进一步合理化、集中化。2020 年安装中央邮件收发点之后，寄往多个客户实体的邮件可以递送到一个可随时收发来往邮件的固定点。
	(1)	GS (OL)	裁撤 1 个搬运工	由于实施弹性工作安排的未分配的工作站，搬运活动所需经费预计将减少。
	1	P-3	设立 1 个电气工程师	对技术先进的新电气装置、安全和安保系统及相关设备日益复杂的操作和维护进行管理，以确保业务连续性以及工作人员和与会者的安全，这需要专业技能技能以及精深的技术和排障技能。
	(1)	GS (PL)	裁撤 1 个高级工程助理	这是由于拟设上述电气工程师(P-3)员额。

缩写：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)。