



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
29 April 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункты 140 и 141 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29B

Департамент оперативной поддержки

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Предисловие	3
A. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год**	5
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год***	71
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2022 год	109

* A/76/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



II.	Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	110
III.	Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам	113

Предисловие

В прошлом году я рассказал о некоторых наших достижениях в качестве нового департамента, который продвигается к своей цели, заключающейся в последовательном предоставлении эффективных, оперативных, индивидуализированных и действенных вспомогательных услуг своим глобальным клиентам. В тот момент мы не могли знать, что глобальная пандемия столь быстро проверит на прочность новые структуры и процессы, созданные в рамках усилий Генерального секретаря по проведению реформы. Я рад сообщить, что Департамент смог успешно справиться с этой беспрецедентной задачей и выполнить свое обязательство эффективно осуществлять деятельность и внедрять инновации. В частности, Департамент тесно сотрудничал с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению в целях обеспечения успешного проведения первой в истории виртуальной сессии Генеральной Ассамблеи и — в связи с продолжающейся пандемией — продолжает обеспечивать принятие мер по снижению риска, таких как усиление санитарно-гигиенических мер, возведение перегородок и установка дополнительных систем фильтрации воздуха по мере возвращения сотрудников в комплекс Центральных учреждений.

Это достижение, свидетельствующее о способности адаптироваться, нашло отражение и в нашей глобальной операционной деятельности, где сквозная модель цепи поставок Департамента доказала свою устойчивость, функциональность и адаптивность к постоянно меняющимся требованиям, обеспечивая бесперебойную поставку запланированных товаров и услуг. В начале пандемии Департамент заключил экономически выгодные контракты и обеспечил своевременную поставку клиентам аппаратов искусственной вентиляции легких в то время, когда крупные заказы, сделанные крупными глобальными покупателями, привели к дефициту таких аппаратов на рынке. Помимо этого, в целях содействия закупочной деятельности были внедрены инновационные решения, в том числе инициировано проведение виртуальных тендеров и виртуальных бизнес-семинаров. В этом году Департамент продолжит опираться на эти меры по адаптации, продолжая предоставлять поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной экономикой возможность участвовать в экономически эффективных и безопасных мероприятиях, являющихся альтернативой очным.

Прошедший год показал также, сколь многого мы можем достичь как Организация благодаря тесному межучрежденческому сотрудничеству и партнерству в духе инициативы «Единая Организация Объединенных Наций». В мае 2020 года Генеральный секретарь призвал создать общесистемную целевую группу Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации в целях борьбы с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19) под руководством Департамента оперативной поддержки для обеспечения того, чтобы персонал Организации Объединенных Наций и партнеры могли оставаться и эффективно работать в самых сложных местах службы Организации по всему миру. В одном лишь 2020 году эта целевая группа организовала 117 медицинских эвакуаций и осуществила их координацию, создала центры в Аккре и Найроби, заключила договоренности с двумя больницами в Коста-Рике и одной — в Кувейте в целях создания оперативного и эффективного механизма, позволяющего Организации обеспечить своим сотрудникам возможность продолжать эффективно работать на местах.

Продолжая обеспечивать здоровье и безопасность своего персонала, Департамент провел виртуальные профилактические проверки состояния здоровья и контрольные обследования в 56 местах службы и 21 госпитале полевых миссий для обеспечения их соответствия требованиям, установленным в отношении подготовленности лечебных учреждений и систем общественного здравоохранения к пандемии. Помимо этого, Департамент активизировал свои усилия по решению проблем, касающихся психического здоровья, с которыми сталкиваются сотрудники по всему миру, предоставляя широкий спектр услуг, связанных с психическим здоровьем, более 4500 сотрудникам в 67 странах.

В структуре, занимающейся вопросами управления людскими ресурсами, была создана специальная служба, отвечающая на срочные запросы, связанные с COVID-19, менее чем за один рабочий день, а для более эффективного укрепления потенциала Департамент внедрил комплексную онлайн-платформу управления знаниями Knowledge Gateway в целях предоставления оперативных рекомендаций всем обслуживаемым структурам. В самом начале пандемии, 16 марта 2020 года, Департамент создал также круглосуточную горячую линию для ответов на запросы сотрудников в Нью-Йорке и оказания им помощи, в том числе с помощью добровольцев, привлеченных при посредничестве Союза персонала.

Департамент продолжает укреплять партнерские отношения с государствами-членами и региональными организациями, включая Африканский союз и Европейский союз, для достижения масштабов и эффективности, необходимых для решения сложных проблем в соответствии с его мандатами, в том числе через взаимовыгодные механизмы, такие как проект трехстороннего партнерства.

В 2022 году будет продолжена реализация проектов, направленных на сокращение объема отходов и содействие внедрению возобновляемых источников энергии для повышения эффективности и экологической устойчивости Центральных учреждений, равно как и будут продолжены усилия по повышению эффективности анализа данных о результатах деятельности для принятия решений и подготовки отчетности.

Как и всегда, мы по-прежнему преисполнены решимости использовать структуры, созданные Генеральной Ассамблеей, для поиска быстрых, эффективных и творческих решений для всех подразделений, с тем чтобы они могли решать задачи, предусмотренные их мандатами.

(Подпись) Атул **Кхаре**
Заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке

А. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29В.1 Департамент оперативной поддержки является оперативным подразделением Секретариата и инструментом для прямого взаимодействия с обслуживаемыми подразделениями по вопросам оперативной поддержки в структуре управления Секретариата, а его задача заключается в содействии достижению цели эффективного выполнения мандатов в сотрудничестве с подразделениями Секретариата и другими обслуживаемыми структурами. Его мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [72/266 В](#) и [73/281](#). Департамент обеспечивает оперативные, эффективные, действенные и адресные решения, помогающие партнерам выполнять свои мандаты, в том числе в самых сложных условиях.

Стратегия и внешние факторы на 2022 год

- 29В.2 В 2022 году Департамент будет способствовать эффективному выполнению мандатов посредством оказания оперативной поддержки в целях осуществления решений партнеров, укреплению оперативного потенциала и оказанию обслуживаемым подразделениям консультационных услуг, а также, в исключительных случаях, осуществлению делегированных ему полномочий от имени обслуживаемых подразделений в рамках всего Секретариата.
- 29В.3 Для выполнения программы Департамент будет сотрудничать с обслуживаемыми им подразделениями в целях взаимного определения потребностей и совместной выработки решений по вопросам, касающимся сквозного управления цепью снабжения, оказания помощи негражданскому персоналу, людских ресурсов, укрепления потенциала, организации различных типов учебной подготовки, совершенствования рабочих процессов, медицинского обслуживания и операционных услуг, а также инструментов оказания оперативной информационно-технической поддержки через посредство Управления информационно-коммуникационных технологий.
- 29В.4 Кроме того, он будет оказывать поддержку структурам Секретариата, в частности небольшим подразделениям в Центральных учреждениях или на местах, у которых не имеется специальной административной канцелярии или группы либо потенциала для удовлетворения требований в периоды пиковой нагрузки или в других нестандартных ситуациях.
- 29В.5 На внутреннем уровне Департамент будет добиваться постоянного совершенствования своей собственной модели поддержки, а также общесекретариатских рабочих процессов, в том числе за счет осуществления инновационных экспериментальных инициатив в сотрудничестве с внутренними и внешними заинтересованными сторонами и используя механизмы, появившиеся благодаря ускорению цифровизации вследствие необходимости обеспечивать бесперебойное функционирование в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). Департамент будет активно использовать технологии, данные и новые методы работы для оказания более оперативной и эффективной поддержки в стремлении добиться признания высокого уровня его оперативной деятельности для решения задач, стоящих перед Организацией Объединенных Наций.
- 29В.6 При планировании деятельности и мероприятий Департамента на 2022 год были приняты во внимание усовершенствованные подходы, в которых учтены уроки, извлеченные из пандемии COVID-19. Такие запланированные виды деятельности и мероприятия включают оперативное консультирование по кадровым вопросам, связанным с COVID-19, применение более гибких подходов к инициативам в области оперативной подготовки и наращивания потенциала,

принятие надлежащих мер профилактики и снижения рисков и политических мер, а также внедрение процедур обеспечения гигиены и безопасности труда в целях снижения воздействия COVID-19 на операции, включая полевые госпитали, укрепление общей готовности к кризисам и обеспечение неизменной гибкости и адаптивности процедур закупки и поставки товаров и услуг перед лицом проблем, связанных с COVID-19, включая координацию общесистемного распространения вакцины, которое может продолжаться и в 2022 году. Конкретные примеры таких запланированных видов деятельности и мероприятий приводятся в компоненте 3 подпрограммы 1 и компоненте 2 подпрограммы 2.

- 29B.7 Что касается сотрудничества с другими структурами, то Департамент будет стремиться развивать и укреплять отношения с внутренними и внешними партнерами в целях усиления его основной роли. Это включает поддержание отношений с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления, что позволяет сочетать и использовать взаимодополняющие функции обоих управленческих департаментов в Центральных учреждениях, включая Управленческий совет обслуживаемых структур. Департамент будет продолжать координировать и укреплять взаимовыгодные партнерские отношения с ключевыми партнерами, включая государства-члены и региональные организации, такие как Африканский союз и Европейский союз, для достижения масштабов и эффективности, необходимых для решения сложных проблем в соответствии с его мандатами.
- 29B.8 Что касается межучрежденческой координации и связи, то Департамент продолжит работать над претворением в жизнь принципа взаимного признания и изыскивать возможности для сотрудничества и достижения синергии в духе инициативы «Единая Организация Объединенных Наций». С этой целью Департамент продолжит координировать с учреждениями, фондами и программами набор медицинского персонала для клиник Организации Объединенных Наций и обучение медико-санитарного персонала, а также внедрение стандартов медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, управление ими и контроль и обеспечение соблюдения таких стандартов. Кроме того, в мае 2020 года под руководством Департамента была создана Общесистемная целевая группа Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации в связи с COVID-19 для мобилизации и обеспечения ресурсами инфраструктуры для проведения медицинской эвакуации отвечающих критериям лиц, которые заразились COVID-19 и не могут быть вылечены на месте. После завершения этапа создания под руководством Департамента будет продолжена работа по переходу к использованию устойчивого механизма медицинской эвакуации. Используя опыт, накопленный в процессе общесистемного сотрудничества в рамках Организации Объединенных Наций в отношении медицинской эвакуации персонала, иждивенцев и партнеров Организации Объединенных Наций, налаженного в ходе реагирования на пандемию COVID-19 в 2020 и 2021 годах, и в соответствии с рекомендацией, данной Целевой группой первой линии обороны Исполнительному комитету, была также сформирована Рабочая группа по подготовке к вакцинации, возглавляемая Департаментом, для работы параллельно с существующими структурами и в тесной координации с Рабочей группой директоров медицинских подразделений Организации Объединенных Наций, системой координаторов-резидентов и другими общесистемными структурами для доставки вакцины туда, где она необходима.
- 29B.9 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2022 год положены следующие предположения в отношении планирования:
- a) национальные учреждения оказывают содействие в деле улучшения медико-санитарных условий и работы медицинских учреждений на местах в районах деятельности миссий;
 - b) страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, продолжают сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и осуществления меморандумов о взаимопонимании в соответствии с требованиями в отношении предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам;

- с) поставщики имеют возможность обеспечивать оперативное и эффективное реагирование, включая своевременное предоставление товаров и услуг;
 - d) поставщики, в частности из развивающихся стран, участвуют в бизнес-семинарах и подают заявки на регистрацию.
- 29В.10 В связи с пандемией COVID-19 при составлении предлагаемого плана по программе было сделано допущение о возможности осуществления деятельности и мероприятий, предусматриваемых на 2022 год. Вместе с тем, если пандемия будет сказываться на запланированной деятельности и мероприятиях, то их осуществление будет корректироваться в течение 2022 года с учетом общих целей, стратегий и мандатов. О любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29В.11 При необходимости Департамент продолжает учитывать гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатам, например посредством повышения качества медицинских услуг, предоставляемых в рамках осуществляемой Организацией Объединенных Наций по всему миру деятельности в области охраны здоровья женщин, и проведения информационной работы с поставщиками, ориентированной на бизнес-предприятия, принадлежащие женщинам. Путем разработки методических рекомендаций и инструментов кадрового планирования для инициатив по укомплектованию штатов, таких как формирование кадрового резерва кандидатов-женщин на старшие руководящие должности, Департамент будет также оказывать поддержку и консультативную помощь подразделениям по их просьбе, с тем чтобы они могли осуществлять делегированные им полномочия, в том числе решать поставленные перед ними задачи по обеспечению гендерного паритета. Что касается наращивания потенциала, то в рамках организации языковой подготовки и подготовки в области коммуникативных навыков при концептуализации, разработке и проведении предметных курсов на шести официальных языках тщательно учитывается гендерная перспектива, а именно вопросы использования языка с учетом гендерных аспектов.
- 29В.12 Что касается учета проблематики инвалидности, то в рамках подпрограммы 4 Департамент планирует продолжать улучшать физическую среду в Центральных учреждениях, с тем чтобы содействовать обеспечению инклюзивности путем обеспечения доступа делегатов, посетителей и сотрудников, имеющих инвалидность, к помещениям, а также продолжать прилагать усилия по организации более тщательной уборки и дезинфекции помещений в Центральных учреждениях.

Выполнение программы в 2020 году

Влияние COVID-19 на выполнение программы

- 29В.13 В 2020 году на выполнении запланированной деятельности и мероприятий Департамента сказалась пандемия COVID-19. Ее последствия включали в себя перенос сроков развертывания, ротации, репатриации, проведения учебных курсов, таких как курсы повышения квалификации по оказанию первой помощи и курсы коммуникации в кризисных ситуациях, проведения мероприятий, связанных с осуществлением программы подготовки по вопросам управления, работ по обслуживанию зданий и реализации строительных проектов. Конкретные примеры такого влияния приводятся во всех подпрограммах. Изменение в подходе к выполнению и отсрочка выполнения запланированной деятельности и мероприятий сказались также на достижении ожидаемых в 2020 году результатов, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в компоненте 3 подпрограммы 1, компоненте 1 подпрограммы 2 и в подпрограммах 3 и 4.
- 29В.14 Однако в то же время в 2020 году были внесены изменения в некоторые запланированные виды деятельности и мероприятия и были определены новые мероприятия с учетом общего содержания целей подпрограмм, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19. Эти изменения и новые мероприятия включали в себя адаптацию методов работы для поддержки клиентов и обеспечения

непрерывности деятельности Организации Объединенных Наций, ускорение цифровой модернизации для обеспечения бесперебойной работы и, по возможности, переход к использованию виртуальных средств, например при проведении контрольных обследований медицинских учреждений Организации Объединенных Наций и церемоний открытия конкурсных торгов, а также обеспечение того, чтобы объекты Центральных учреждений Организации Объединенных Наций оставались открытыми при соблюдении надлежащих мер охраны здоровья и безопасности. Конкретные примеры измененных мероприятий приводятся во всех подпрограммах. Измененные и новые виды деятельности и мероприятия способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в компоненте 3 подпрограммы 1, компоненте 1 подпрограммы 2 и подпрограммах 3 и 4.

- 29B.15 С учетом важности постоянного совершенствования и удовлетворения меняющихся потребностей государств-членов в рамках программы будут учитываться извлеченные уроки и передовая практика, связанные с корректировкой и адаптацией программы в условиях пандемии COVID-19. Конкретные примеры передовой практики и извлеченных уроков включают использование виртуальных встреч вместо очных, когда это возможно, и продолжение работы по оцифровыванию.

Мандаты директивных органов

- 29B.16 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

72/266 А; 72/266 В; 73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций	75/254 А-С	Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год
----------------------------------	---	------------	---

Предусмотренная деятельность

- 29B.17 В таблице 29B.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся общая в рамках данной программы деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов.

Таблица 29B.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	4	4	4	4
1. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1
2. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
3. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
4. Заседания Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

- 29В.18 При составлении предлагаемого плана по программе на 2022 год были использованы результаты следующих самооценок, выполненных в 2020 году:
- а) самооценка совершенствования процесса набора персонала;
 - б) самооценка процесса развертывания негражданского персонала;
 - с) самооценка Группы старших руководителей Департамента.
- 29В.19 Результаты самооценок, упомянутых выше, были учтены при составлении плана по программе на 2022 год. Например, самооценка совершенствования процесса набора персонала выявила усовершенствования процесса, внедренные в 2019 году, и помогла определить, какая группа изменений должна стать следующей приоритетной в 2022 году в рамках компонента 1 подпрограммы 1. Самооценка процессов развертывания негражданского персонала помогла выявить слабые звенья в процессе общего развертывания и на его последующих этапах, что способствовало определению сферы дальнейшего анализа и совершенствования процессов в 2022 году в рамках компонента 2 подпрограммы 2.
- 29В.20 На 2022 год запланировано выполнение следующих самооценок:
- а) совместная самооценка эффективности работы Совета управленческих и обслуживаемых структур, проведенная Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки;
 - б) оценка проектов по наращиванию потенциала, разработанных и/или реализованных Службой развития потенциала и оперативной подготовки;
 - с) оценка осуществляемой в рамках системы Организации Объединенных Наций программы обеспечения средствами для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ.

Программа работы

Подпрограмма 1

Вспомогательные операции

Компонент 1

Кадровая поддержка

Цель

- 29В.21 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках этого компонента, состоит в укреплении кадрового потенциала всех подразделений Секретариата, создании условий для совершенствования и упрощения кадровых процессов и формировании кадровых резервов Организации, состоящих из широкого круга талантливых кандидатов.

Стратегия

- 29В.22 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет продолжено своевременное и последовательное предоставление предметных консультаций и рекомендаций деловым партнерам в области людских ресурсов из различных подразделений Секретариата по вопросам, касающимся надлежащего осуществления делегированных полномочий в области людских ресурсов, и оказание им помощи в предотвращении и

урегулировании конфликтов и удовлетворении других оперативных потребностей конкретных подразделений.

- 29B.23 В рамках этого компонента будут продолжены также совершенствование, упрощение, оцифровывание и рационализация кадровых процессов, инструментов и процедур с должным учетом многоязычия и проблематики инвалидности в различных областях, таких как набор персонала, оформление на работу, заполнение кадровой документации и ведение личных дел сотрудников, использование внештатных сотрудников и планирование рабочей силы. В его рамках будут также предоставлены современные услуги и платформы для проведения экзаменов и тестирования.
- 29B.24 В рамках компонента будут также сформированы кадровые резервы, включающие широкий круг высококвалифицированных кандидатов различных специальностей, на основе ведения реестров, охватывающих все группы должностей. Будет продолжено осуществление программы для молодых специалистов.
- 29B.25 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:
- а) расширение возможностей подразделений в плане подотчетного и эффективного осуществления делегированных полномочий в области людских ресурсов в рамках исполнения своих мандатов;
 - б) повышение эффективности и ошутимое сокращение имеющихся в настоящее время задержек и дублирования в процессах оперативной работы с кадрами;
 - с) укрепление потенциала для своевременного выявления и найма наиболее подходящих кандидатов и кадров.

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.26 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Повышенное внимание обеспечению непрерывности деятельности: оцифровывание кадровых документов и форм

- 29B.27 В условиях виртуальных офисов, связанных с пандемией COVID-19 и соответствующими ограничениями на поездки, структуры разработали альтернативные решения для обеспечения непрерывности деятельности в связи с рядом ключевых кадровых процессов. Вместе с тем децентрализованные специальные решения не всегда оправдывали ожидания или же не соответствовали требованиям, изложенным в межсекретариатских директивных документах. В этой связи основное внимание в рамках компонента было сосредоточено на новых приоритетных видах деятельности, с тем чтобы обеспечить гибкую поддержку подразделений Секретариата по вопросам, связанным с обеспечением непрерывности деятельности в новых условиях виртуальных офисов во время пандемии COVID-19. Подпрограмма была направлена на ускоренное выполнение рекомендаций по переводу инструментов, процессов и справочных материалов в онлайн-среду. Мероприятия включали всеобъемлющий обзор фактических кадровых форм и документов с целью обеспечения бесперебойного осуществления ключевых кадровых процессов, требующих физической подписи, во время и после пандемии. В частности, в сотрудничестве с другими подразделениями в рамках подпрограммы ведется работа над проектом по разработке вариантов, альтернативных нынешним требованиям, касающимся физических документов и подписей в рамках общесекретариатских кадровых процессов, с тем чтобы полностью перевести в электронную среду более чем 200 физических форм и документов, за исключением тех, которые требуют физической подписи представителя государства пребывания.

- 29В.28 На всем протяжении меняющейся ситуации в рамках компонента осуществлялись инициативы по оказанию поддержки структурам в адаптации к новым условиям виртуального офиса в процессах набора персонала и ведения реестров, благодаря которым структуры могли проводить оценку кандидатов не лично, как ранее, а в режиме онлайн. Например, совместно с партнерами из Управления информационно-коммуникационных технологий и Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и с учетом ограничений на поездки, связанных с пандемией, в рамках компонента было обеспечено использование «не зависящего от местоположения» информационно-технического инструмента, который облегчает организацию дискуссионных групп экспертов и проведение собеседований и оценок кандидатов на полностью виртуальной основе.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.29 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует рост масштабов оцифровывания и повышение эффективности деятельности, связанной с управлением людскими ресурсами, формами, процессами и оценкой кандидатов (см. таблицу 29В.2).

Таблица 29В.2

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
В процессах, формах и системах, связанных с управлением людскими ресурсами и проведением собеседований с кандидатами, имеются физические документы и соответствующие требования к проведению оценки	В процессах, формах и системах, связанных с управлением людскими ресурсами и проведением собеседований с кандидатами, имеются физические документы и соответствующие требования к проведению оценки	В кадровых общесекретариатских процессах (включая процессы, связанные с медицинским обслуживанием, налогами, поездками и страхованием) имеются безбумажные альтернативы физических документов, охватывающие более 230 форм и типов документов Собеседования с кандидатами и их оценка, в частности дискуссионные группы экспертов, проводятся с помощью «не зависящего от местоположения» механизма в соответствии с директивными документами и предусматривают виртуальное участие всех необходимых сотрудников, членов групп ex officio, лиц, ответственных за ведение записей, и кандидатов со всего мира в виртуальных кабинетах для собеседований

Влияние COVID-19 на выполнение компонента

- 29В.30 Ввиду пандемии в рамках данного компонента с учетом общего содержания его целей были определены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с COVID-19. В рамках компонента была обеспечена гибкая специализированная поддержка подразделений Секретариата по вопросам, связанным с обеспечением бесперебойного функционирования во время пандемии. Ввиду вспышки COVID-19 в рамках компонента наблюдалась возросшая потребность обслуживаемых структур в более оперативных консультациях, гибких методических указаниях и подробной информации по

вопросу о применении директивных положений в исключительных обстоятельствах, связанных с пандемией. С начала 2020 года в рамках компонента были оперативно и гибко предоставлены консультации по более чем 1100 кадровым запросам обслуживаемых структур, связанным с COVID-19, причем подготовка ответа занимала менее одного дня, была оказана поддержка в проведении более 25 виртуальных брифингов для структур по вопросам пандемии и принято участие в разработке более 40 специализированных директивных документов в области управления людскими ресурсами, включая подробные административные инструкции и руководство, охватывающие такие вопросы, как внештатный персонал, специальные меры для периферийных структур, субсидии на образование и отдых и восстановление сил. В рамках компонента оказывается также конкретная специализированная оперативная кадровая поддержка структурам, которые больше всего в ней нуждаются: как правило, полевым миссиям, в знак признания уникальных и сложных условий, в которых им приходится действовать во время пандемии, и координируется работа с коллегами из Управления людских ресурсов в целях разработки учитывающих потребности на местах руководящих указаний в таких областях, как поездки, альтернативный и гибкий график работы и возвращение в служебные помещения.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29B.31 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: обеспечение наличия соответствующего персонала в нужном месте и в необходимое время¹

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.32 В рамках этого компонента оказывается оперативная поддержка и предоставляются адресные рекомендации руководителям кадровых служб и деловым партнерам, с тем чтобы помочь обслуживаемым структурам в осуществлении делегированных им полномочий в области людских ресурсов. В рамках этого компонента также велась работа по предоставлению обслуживаемым структурам усовершенствованных и оптимизированных кадровых процессов, инструментов, общеорганизационных систем и соответствующих рекомендаций в области найма, оформления на работу, оперативного кадрового планирования, внештатного персонала и проведения собеседований, тестирования и проверки кандидатов.
- 29B.33 Вышеупомянутая деятельность способствовала тому, что уровень удовлетворенности деловых партнеров Секретариата в области людских ресурсов предоставленными консультациями по вопросам управления людскими ресурсами составил 93 процента, а уровень удовлетворенности методическими материалами по вопросам управления людскими ресурсами, предоставленными обслуживаемым структурам в рамках компонента, составил 82 процента, что соответствует запланированному показателю уровня удовлетворенности обслуживаемых структур консультационной поддержкой и комплектами методических материалов на основе их отзывов и объема запросов на услуги, отраженных в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Обслуживаемые структуры выиграли также от усовершенствованных и упрощенных процессов в области людских ресурсов, о чем свидетельствуют превышающие 80 процентов показатели уровня удовлетворенности тех респондентов опроса, которые отметили, что использовали недавно усовершенствованные процессы в области найма и оформления на работу.

¹ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29B)).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.34 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет продолжено формирование кадровых резервов, включающих высококвалифицированных талантливых кандидатов, путем ведения реестров и осуществления программы для молодых специалистов. В рамках этого компонента будет также продолжена работа по усовершенствованию и повышению эффективности различных кадровых процессов путем их рационализации, упрощения и перевода в цифровую форму при эффективном использовании технологий, что также позволит обеспечить непрерывность управления людскими ресурсами для структур, работающих в особых условиях и имеющих ограниченный доступ к физическим служебным помещениям. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.3).

Таблица 29В.3

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Миссии по поддержке мира получали со стороны Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки адресную консультативную помощь и поддержку по кадровым вопросам, в том числе касающимся реестров, кадрового планирования и многопрофильных поездок	Обслуживаемым подразделениям в рамках всего Секретариата предоставляются адресная поддержка и другие консультативные услуги для удовлетворения их оперативных кадровых потребностей	93 процента старших деловых партнеров Секретариата в области людских ресурсов удовлетворены предоставленными консультациями по вопросам управления людскими ресурсами подразделений 82 процента старших деловых партнеров Секретариата в области людских ресурсов удовлетворены предоставленными методическими материалами по вопросам управления людскими ресурсами	Клиенты имеют возможность более эффективно выполнять делегированные им полномочия в области людских ресурсов благодаря получению целенаправленной оперативной консультативной поддержки, имеют доступ к пакетам методических рекомендаций, ориентированных на их потребности, а также используют усовершенствованные и упрощенные кадровые процедуры	Клиенты имеют возможность более эффективно выполнять делегированные им полномочия в области людских ресурсов благодаря получению своевременных и оперативно обоснованных рекомендаций и пользуются преимуществами усовершенствованных и все более автоматизированных кадровых процессов

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: сокращение сроков набора персонала в подразделения Секретариата²**Выполнение программы в 2020 году**

- 29B.35 В рамках этого компонента в течение нескольких итерационных циклов усовершенствования процессов была проведена работа по концептуализации, разработке и практической реализации изменений в процессах и инновационных инструментах для ускорения и упрощения процесса набора персонала в целях значительного сокращения объема административной работы, которая ложится на руководителя, отвечающего за набор персонала. В рамках этого компонента структурам предоставлялись учебные материалы и консультации и оказывалась помощь для обеспечения более широкого использования более эффективных инструментов и инноваций в процессах. В этой связи в рамках компонента была создана специальная онлайн-платформа, на которой специалисты по людским ресурсам и руководители и сотрудники по набору персонала могут получить доступ к учебным материалам и задать вопросы о недавно внедренных изменениях в процессах и инструментах и о системных инновациях.
- 29B.36 Вышеупомянутая деятельность способствовала тому, что сроки набора персонала составляли в среднем 158 дней, что не соответствовало достижению запланированного целевого показателя в 130 дней, указанного в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. Причина невыполнения целевого показателя может быть частично объяснена кризисом ликвидности и приостановкой набора персонала в рамках регулярного бюджета. Поскольку более 150 подразделений Секретариата действуют в более чем 480 местах службы по всему миру и в очень разных оперативных условиях, выявление сквозных факторов, которые существенно повлияли на сроки найма и применимы ко всем подразделениям, является сложной задачей.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

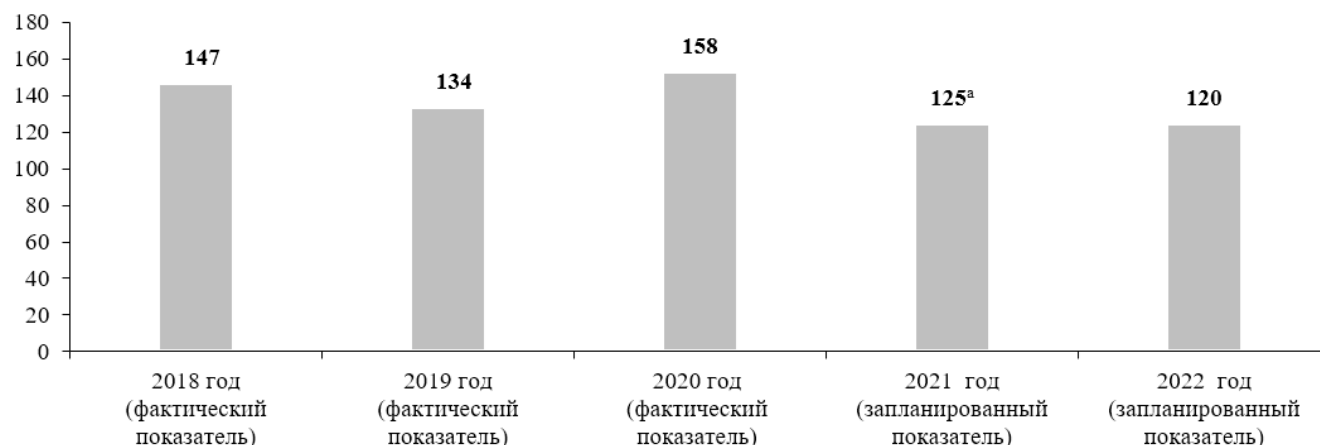
- 29B.37 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Для содействия дальнейшему прогрессу в достижении цели компонент будет продолжать внедрять новшества в процесс набора персонала. Помимо этого, в рамках компонента будут разработаны рекомендации по изменению политики, ведущие к более значимым преобразованиям процесса в целях повышения эффективности и качества. Для того чтобы совершенствование процессов в онлайн-системах привело к сокращению сроков набора персонала, крайне важно обеспечить, чтобы подразделения занимались самоконтролем своей работы и в полной мере использовали недавно внедренные усовершенствования и системные изменения. Кроме того, руководители должны быть должным образом подготовлены и мотивированы к использованию новых инструментов. Структурам необходимо будет полностью принять и использовать недавно введенные усовершенствования и системные изменения. Поэтому в рамках данного компонента признается растущая потребность в изменении поведения на уровне руководителей и сотрудников по набору персонала. В его рамках будет укрепляться адресное взаимодействие с подразделениями в области обмена информацией, консультирования и наращивания потенциала, необходимого в связи с внедрением новых инструментов системы «Инспира», с тем чтобы подразделения могли в полной мере воспользоваться преимуществами использования имеющихся в системе новшеств в ходе текущей и будущей работы по набору персонала. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рис. 29B.I).

² Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29B)).

Рисунок 29В.1

Показатель для оценки работы: сроки набора с разбивкой по годам отбора

(Количество дней)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: улучшение набора и оформления внештатного персонала**Предлагаемый план по программе на 2022 год**

- 29В.38 В рамках этого компонента обслуживаемым подразделениям оказывалась специализированная поддержка в вопросах использования, набора и административного обслуживания внештатного персонала Секретариата Организации Объединенных Наций. Был опубликован всеобъемлющий каталог по внештатным формам работы, в котором руководители и специалисты-практики в области управления людскими ресурсами могут ознакомиться с общей информацией, определениями, правилами и положениями, процессами и информацией о делегировании полномочий. В рамках компонента было также проведено исследование использования консультантов, индивидуальных подрядчиков, стажеров, безвозмездно предоставляемого персонала категории II, экспертов, прикомандированных на безвозмездной основе, и персонала, предоставляемого правительствами. В исследовании были представлены рекомендации в области политики, процессов и людей (коммуникационная деятельность и наращивание потенциала), а также систем.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29В.39 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы и обобщенный благодаря исследованию, заключается в том, что необходимо включить обновленную политику, всесторонние методические материалы для специалистов-практиков в области людских ресурсов и информационные материалы для руководителей программ и лиц, не являющихся сотрудниками, и обновить существующие модули набора в системе «Инспира», а также внедрить «Умоджу» в качестве центральной системы учета для дальнейшего улучшения отчетности по внештатному персоналу. При применении данного опыта усилия в рамках этого компонента будут сосредоточены на ориентированном на обслуживаемые структуры методологическом руководстве процессами и их совершенствовании, а также на активизации наращивания потенциала и обмена информацией через специализированное сообщество специалистов-практиков. В увязке с методологическим руководством процессами в рамках этого компонента будут также рассмотрены вопросы обновления функциональных возможностей системы «Инспира» для консультантов, индивидуальных подрядчиков и стажеров и заложена

основа для внедрения в систему «Инспира» модуля спроса и предложения, который облегчит координацию с государствами-членами в вопросах предоставления Организации безвозмездно предоставляемого персонала.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.40 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать усовершенствование и упрощение процессов и модели набора безвозмездно предоставляемого персонала (см. таблицу 29B.4).

Таблица 29B.4

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые подразделения в рамках всего Секретариата руководят внештатным персоналом, не получая постоянной централизованной поддержки	Обслуживаемые подразделения в рамках всего Секретариата руководят внештатным персоналом, получая адресную консультативную поддержку одного централизованного координатора	У обслуживаемых подразделений имеется доступ к специальному краткому руководству по набору и административному обслуживанию внештатного персонала Обслуживаемые подразделения могут пользоваться преимуществами, связанными с наличием специального координатора по набору и административному обслуживанию внештатного персонала, и определяют приоритеты программы работы, исходя из своих потребностей	Обслуживаемые подразделения руководят внештатным персоналом и имеют доступ к пакетам рекомендаций, ориентированных на их потребности Обслуживаемые подразделения могут пользоваться преимуществами, связанными с наличием специализированного сообщества специалистов-практиков, которое уделяет первостепенное внимание их потребностям и использует передовой опыт	Обслуживаемые подразделения ответственно и эффективно руководят внештатным персоналом с помощью специализированной оперативной консультационной поддержки и рекомендаций В обслуживаемых подразделениях усовершенствованы и упрощены процессы работы с внештатным персоналом, а именно с консультантами, подрядчиками и стажерами

Предусмотренная деятельность

- 29B.41 В таблице 29B.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29В.5

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям*Категория и подкатегория***Е. Вспомогательная деятельность**

Административное обслуживание: предоставление консультаций и методических рекомендаций в ответ на заявки на обслуживание, поступающие от подразделений Секретариата по всем кадровым вопросам, включая, при необходимости, их передачу на рассмотрение Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления для авторитетного толкования политики; проведение централизованных конкурсных экзаменов и реализация программ укомплектования штатов на шести официальных языках Организации Объединенных Наций для не менее чем 2000 кандидатов, включая программу для молодых специалистов и квалификационные экзамены по иностранному языку; организация трудоустройства примерно 60 кандидатов, включенных в реестр программы для молодых специалистов, и перемещение молодых сотрудников категории специалистов после первых двух лет службы; управление максимум 40 централизованными стандартными вакансиями в 23 группах должностей для пополнения реестров; предоставление инструментов, методических рекомендаций и технической помощи обслуживаемым подразделениям в отношении кадрового планирования, разработки организационной структуры, стратегий набора персонала и методов работы с внештатным персоналом, в том числе посредством поездок на места или виртуальных посещений подразделений; предоставление оперативных рекомендаций и отзывов Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления по всем проектам выпускаемых документов, а также представление изменений, которые предлагается внести в методические документы на основе анализа потребностей клиентов; внедрение усовершенствований в рабочие процессы в области людских ресурсов в аспектах, касающихся набора, оформления на работу и модернизации управления персоналом, в том числе путем разработки или использования новых инструментов.

Компонент 2**Укрепление потенциала и оперативная подготовка****Цель**

- 29В.42 Цель, достижению которой способствует осуществление данного компонента, заключается в обеспечении того, чтобы все подразделения Секретариата обладали необходимыми оперативными возможностями для эффективного выполнения возложенных на них мандатов.

Стратегия

- 29В.43 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будут разработаны и/или оказаны различные услуги по организации профессиональной подготовки и укреплению потенциала в партнерстве с различными подразделениями Секретариата, ориентированными на оперативные потребности, повышена эффективность управления знаниями и укреплен оперативный потенциал путем поддержки инициатив по стандартизации и совершенствованию рабочих процессов, реализованных, где это возможно, на различных языках. В рамках этого компонента будут также осуществляться учебные программы, касающиеся различных оперативных областей, включая совершенствование управления, административное и вспомогательное обслуживание, модули управления цепью снабжения и электронного обучения для учебной подготовки по системе «Умоджа» в рамках всего Секретариата. В рамках этого компонента будет также вестись работа по расширению языкового многообразия персонала Организации Объединенных Наций и будут приняты обязательства по изучению и расширению диапазона и содержания учебных программ путем привлечения имеющихся собственных специалистов.
- 29В.44 При том что при необходимости реализация некоторых очных программ профессиональной подготовки продолжится, Служба развития потенциала и оперативной подготовки планирует разработать более широкие инициативы по онлайн-обучению, используя различные

возможности модуля электронного обучения, дистанционного обучения и смешанных курсов, чтобы постепенно заменить аудиторные занятия под руководством преподавателей.

- 29B.45 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:
- а) обеспечение более эффективного организационного управления со стороны групп старших руководителей, а также повышение квалификации и расширение возможностей сотрудников в целях содействия принятию оперативных решений, рационального использования ресурсов и повышения эффективности оперативных процессов;
 - б) наличие эффективных с точки зрения затрат платформ управления знаниями и обучением, охватывающих как можно более широкий круг специалистов-практиков в различных подразделениях Секретариата, и повышение осведомленности и компетентности в отношении рационального использования ресурсов и других оперативных обязанностей;
 - с) повышение уровня владения языками и языкового многообразия, а также улучшение коммуникационных возможностей всего Секретариата.

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.46 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Онлайновая платформа управления знаниями Knowledge Gateway, предназначенная для содействия административному и оперативному руководству

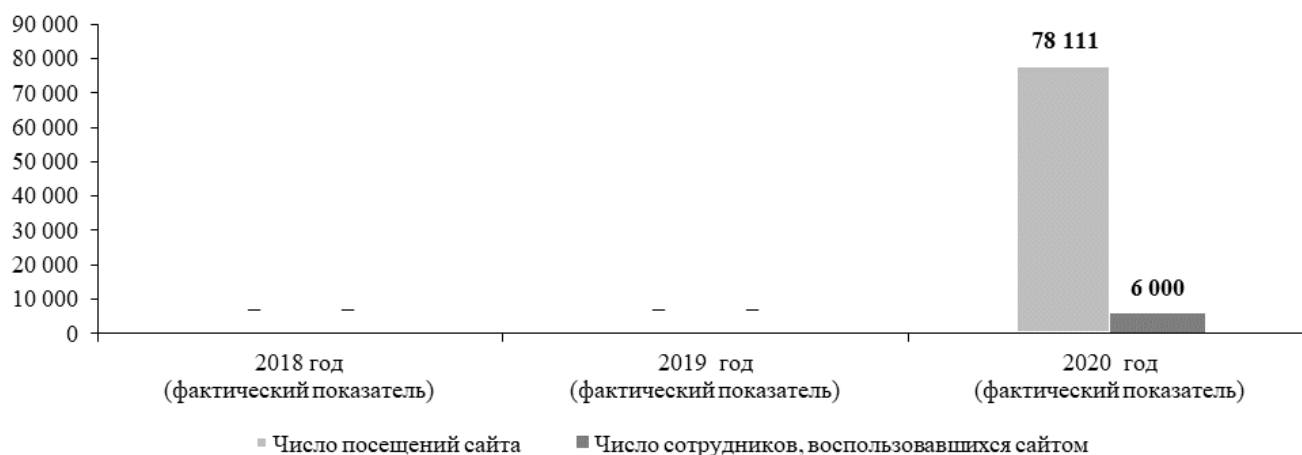
- 29B.47 Платформа Knowledge Gateway была введена в действие в апреле 2020 года в рамках комплексной системы правил и рекомендаций, с тем чтобы помочь специалистам-практикам эффективно выполнять свои административные и оперативные вспомогательные функции, а также помочь сотрудникам составить более полное представление о директивах и льготах в области людских ресурсов. Платформа, представляющая собой методическое руководство в виде удобного для навигации, тематически организованного сайта, позволяет пользователям найти соответствующие методические рекомендации, необходимые для точного и эффективного выполнения ими своих служебных обязанностей. Она обеспечивает четкую связь между методическими рекомендациями и соответствующими директивными положениями и в первую очередь сосредоточена на предоставлении практических советов по применению, реализации и соблюдению директивных положений. В начале 2021 года на сайт была добавлена функция автоматизированного помощника, чтобы пользователи могли получать ответы на конкретные вопросы в режиме реального времени.
- 29B.48 Благодаря тесному сотрудничеству между подпрограммой и профильными специалистами из Департамента оперативной поддержки, Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и других подразделений Секретариата за первые девять месяцев своего существования платформа Knowledge Gateway расширила охват представленных тем в области административного и оперативного обслуживания с 37 до 72. Методические рекомендации, представленные на платформе Knowledge Gateway, включают типовые регламенты, руководящие положения, часто задаваемые вопросы, инфографику, видеоролики и описание технологических процессов. Кроме того, эта платформа поддерживает использование коллегиального обмена знаниями через сообщества специалистов-практиков в области административного и оперативного обслуживания.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.49 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует общее число посещений сайта Knowledge Gateway с момента его запуска в апреле 2020 года — 78 111. По состоянию на декабрь 2020 года более 6000 сотрудников и специалистов-практиков Секретариата воспользовались этой платформой, чтобы ознакомиться с размещенными на ней методическими рекомендациями в отношении административного и оперативного обслуживания (см. рисунок 29В.П).

Рисунок 29В.П

Показатель для оценки работы: число сотрудников, воспользовавшихся сайтом Knowledge Gateway, и число посещений этого сайта с момента его запуска в апреле 2020 года (совокупный показатель)



Влияние COVID-19 на выполнение компонента

- 29В.50 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, второй год реализации инициатив по оперативному обучению и наращиванию потенциала в рамках подпрограммы начался медленно. Ожидалось, что компонент электронного обучения Расширенной программы подготовки кадров для оказания оперативной поддержки высокого уровня будет введен в действие в конце 2020 года, однако пересмотр его содержания занял больше времени, чем ожидалось, и теперь его запуск ожидается в третьем квартале 2021 года. Реализация очного компонента была отложена в связи с действующими ограничениями на поездки. Большинство занятий по программе подготовки по вопросам управления пришлось отменить, поскольку для достижения целей и задач программы требуется личное присутствие слушателей из соответствующих структур и преподавателя. Процесс концептуализации и разработки курсов по управлению людскими ресурсами для «Умоджи» пришлось переосмыслить и адаптировать к ситуации удаленной работы, поскольку партнеры и наставники в этой области больше не могли проводить очные компоненты, а очные мероприятия были заменены виртуальными.
- 29В.51 Вместе с тем в то же время в рамках данного компонента с учетом общего содержания его цели были определены новые и скорректированные мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым подразделениям в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19. В частности, в рамках подпрограммы был изменен подход к проведению языковых занятий и с марта 2020 года практически в одночасье очные курсы обучения шести языкам были трансформированы исключительно в онлайн-формат. Одним из положительных аспектов стало быстрое приобретение сотрудниками Секретариата Организации Объединенных Наций навыков, связанных с использованием и адаптацией онлайн-платформ и приложений, что облегчает реализацию инициатив по дистанционному обучению и подготовке кадров в онлайн- или смешанном формате. Что касается программы подготовки по

вопросам управления, то три небольшие структуры согласились принять участие в экспериментальном проекте, предусматривающем дистанционное осуществление программы с более кратким, модифицированным содержанием во второй половине 2020 года.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29B.52 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: укрепление потенциала в области разработки и применения стратегических, систематических и более эффективных подходов к осуществляемой деятельности³

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.53 В рамках этого компонента были осуществлены концептуализация, разработка и/или реализация 35 проектов по наращиванию потенциала в таких областях, как охрана окружающей среды, финансы, людские ресурсы, управление цепью снабжения, совершенствование рабочих процессов, языковая подготовка и коммуникационная деятельность, медицинское обслуживание и гигиена труда, информационно-коммуникационные технологии, управление проектами, аудит, комиссии по расследованию, организационное управление, управление знаниями, расширенная программа подготовки кадров для оказания оперативной поддержки на высоком уровне и управления объектами, с использованием централизованного финансирования, предоставленного Генеральной Ассамблеей для повышения эффективности наращивания потенциала в соответствии с новой парадигмой, введенной в рамках реформы управления.
- 29B.54 Вышеупомянутая работа способствовала реализации полностью интегрированных программ по укреплению оперативного потенциала, которые охватывают 14 оперативных тем и способствуют устранению пробелов в потенциале и осуществлению децентрализованных полномочий, что превышает целевой показатель — 9 оперативных тем, — указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.55 В рамках этого компонента будет продолжена работа, связанная с достижением запланированного результата в соответствии с имеющимся мандатом, и будет оказываться помощь обслуживаемым структурам в создании и укреплении оперативного потенциала, необходимого для осуществления на подотчетной основе полномочий по укреплению потенциала в области разработки и применения системного и более эффективного подхода к осуществлению деятельности; развития навыков, повышения уровня знаний и приобретения специального опыта для выполнения ими своих функций; и укрепления подотчетности. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.6).

³ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29B)).

Таблица 29В.6

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Программы по укреплению оперативного потенциала осуществлялись, но их реализация была непоследовательной в рамках всех компонентов с точки зрения оценки пробелов в потенциале и разработки программ, охватывающих совершенствование рабочих процессов, профессиональную подготовку, системы и инструменты, включая управление знаниями	Осуществление полностью интегрированных программ по укреплению оперативного потенциала для устранения пробелов в потенциале в трех функциональных областях Начало осуществления первоначальных программ по укреплению оперативного потенциала и оказанию поддержки для содействия осуществлению децентрализованных полномочий	Осуществление полностью интегрированных программ по укреплению оперативного потенциала, которые охватывают 14 оперативных тем и способствуют устранению пробелов в потенциале и осуществлению децентрализованных полномочий	Осуществление полностью интегрированных программ по укреплению оперативного потенциала на основе наиболее удобной для пользователей платформы управления знаниями, которая удовлетворяет потребности специалистов-практиков и руководителей в плане развития потенциала	Обслуживаемые подразделения имеют доступ к интегрированным программам по укреплению оперативного потенциала, включая процессы, поддерживаемые системой общеорганизационного управления ресурсами Наличие платформы управления знаниями с расширенной функциональностью, созданной благодаря применению передовых технологий

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: дальнейшая тенденция перехода к использованию электронных курсов обучения⁴

Выполнение программы в 2020 году

- 29В.56 Наряду с различными онлайн-курсами в рамках компонента было оказано содействие в разработке программы аттестации специалистов-практиков по людским ресурсам, работающих в различных структурах глобального Секретариата. Новый онлайн-курс, направленный на расширение возможностей электронного обучения для партнеров по кадровым вопросам, стал доступен в июне 2020 года. Цель курса «Оформление новых сотрудников в «Умодже»» заключается в том, чтобы освежить знания партнеров по кадровым вопросам и/или получить соответствующие функциональные полномочия для выполнения в «Умодже» действий по оформлению новых сотрудников. Кроме того, в рамках этого компонента был разработан курс «Управление ресурсами для удостоверяющих сотрудников», призванный подчеркнуть финансовую ответственность удостоверяющих сотрудников за операции структуры, причем этот онлайн-курс охватывает темы, относящиеся к различным функциональным областям, таким как поездки и людские ресурсы, при помощи проиллюстрированных сценариев.
- 29В.57 Вышеупомянутая деятельность способствовала онлайн-обучению 1200 партнеров по кадровым вопросам, которые зарегистрировались на курс «Оформление новых сотрудников в «Умодже»» и применяли различные аспекты процедур оформления в «Умодже», что

⁴ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29B)).

превышает запланированный целевой показатель в 850 сотрудников, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

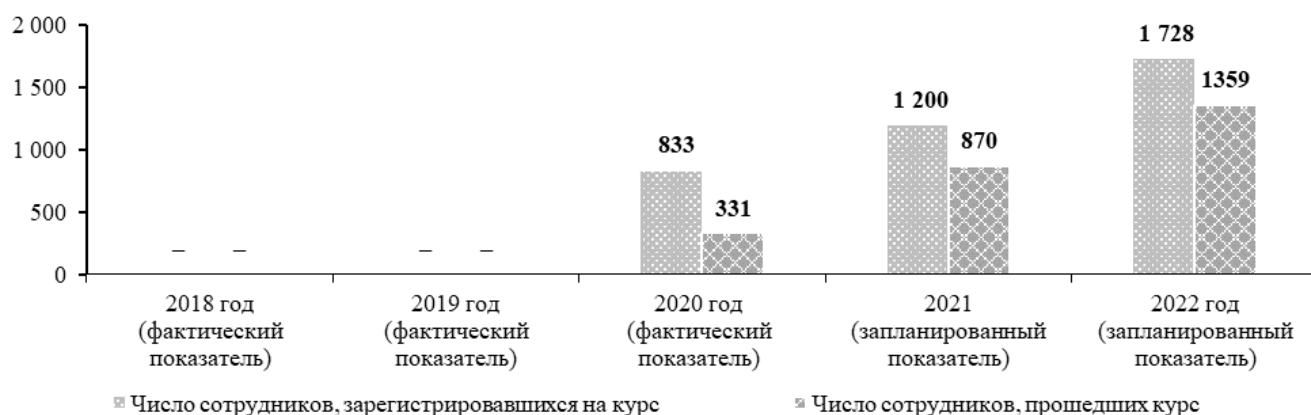
- 29B.58 Кроме того, вышеупомянутая деятельность способствовала также набору 833 сотрудников на курс «Управление ресурсами для удостоверяющих сотрудников», из которых 331 сотрудник успешно прошел этот курс.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.59 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будут расширены возможности обучения и повышения квалификации сотрудников, которые будут сочетать содержание и тематику различных функциональных областей, включая финансы, бюджет, людские ресурсы и цепи снабжения, для содействия более эффективному принятию решений и укреплению навыков оперативного руководства. Одна из целей этого нового подхода заключается в том, чтобы воспользоваться возможностями бизнес-аналитики и знаниями в области использования системы общеорганизационного планирования ресурсов, и в первую очередь системы «Инспира», для создания платформы, позволяющей слушателям лучше оценивать влияние принимаемых решений на структуру в целом. Эти курсы будут включать комбинированные формы обучения с акцентом на онлайн-обучение для охвата большей аудитории, но при необходимости будут предусматривать проведение виртуальных или очных занятий.
- 29B.60 Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу, в рамках данного компонента будут обновлены учебные курсы по работе с «Умоджей», причем упор будет сделан на варианты электронного обучения, и будет проведена оценка потребностей сотрудников и структур для выявления возможностей для сотрудничества в рамках различных функциональных областей и с другими учебными структурами Секретариата. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже обновленный показатель для оценки работы (см. рисунок 29B.III).

Рисунок 29B.III

Показатель для оценки работы: общее число сотрудников Организации Объединенных Наций, зарегистрировавшихся на курс «Управление ресурсами для удостоверяющих сотрудников», и число сотрудников, успешно его прошедших (совокупный показатель)



Результат 3: интеграция учебной подготовки по работе с системой «Умоджа»

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.61 До конца 2020 года в рамках компонента в основном велась работа по наращиванию потенциала в области профессиональной подготовки деловых партнеров и наставников по кадровым

вопросам в структурах Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 75/253 рекомендовала создать в рамках этого компонента устойчивую структуру для поддержки системы «Умоджа» и всесторонней интеграции рабочих и учебных ресурсов. В результате были выделены ресурсы для улучшения учебных планов и более эффективной организации учебных курсов по работе с «Умоджей», предназначенных для различных функциональных областей, включая увязку аспектов систем общеорганизационного планирования ресурсов с соответствующими директивными документами и оперативными процедурами. В рамках этого компонента в тесной координации с соответствующими кураторами рабочих процессов будут разработаны необходимые учебные курсы для обеспечения того, чтобы сотрудники Секретариата обладали надлежащими знаниями для эффективного использования системы «Умоджа» в оперативных процессах Организации Объединенных Наций.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

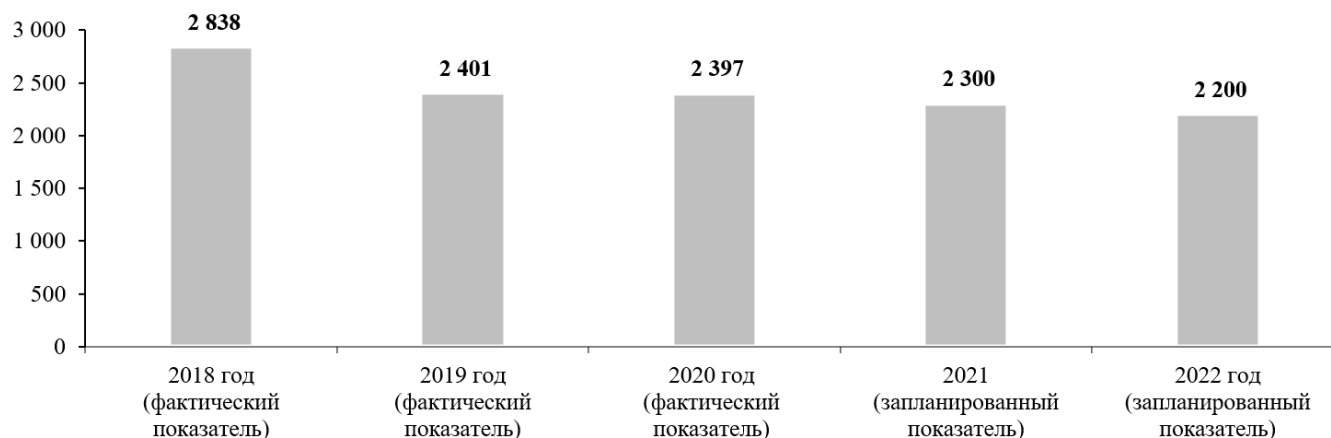
- 29В.62 По результатам оценки опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в необходимости обновить устаревшие учебные занятия по работе с «Умоджей», проводимые под руководством преподавателя, интегрировать их с другими занятиями по оперативной подготовке и расширить спектр учебных возможностей в поддержку эффективных процессов принятия решений. Необходимо расширить и ускорить процесс предоставления полномочий на выполнение функций в системе «Умоджа» путем создания онлайн-программ сертификации. При применении данного опыта в рамках этого компонента особое внимание будет уделяться разработке самостоятельно проходимых по гибкому графику электронных курсов, сочетающих различные методы обучения, интерактивные материалы, учебные видеоматериалы, практические упражнения, средства повышения квалификации, викторины и обратную связь с участниками. В рамках компонента будет также проведена структурированная оценка того, как лучше всего интегрировать потребности, связанные с «Умоджей», в рамки более широкой профессиональной подготовки, предлагаемой персоналу. Благодаря деятельности, осуществляемой в рамках этой подпрограммы, партнеры по кадровым вопросам смогут еще более эффективно решать кадровые вопросы в «Умодже», не обращаясь в соответствующие службы технической поддержки, благодаря учебным программам сертификации по кадровым операциям в «Умодже», разработанным с учетом соответствующих кадровых директивных документов и оперативных процедур.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.63 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать снижение ежегодного числа заявок на обслуживание, касающихся кадровых операций в системе «Умоджа» (см. рисунок 29В.IV). В рамках этого компонента прогнозируется сокращение на 5 процентов числа ежегодных обращений в службу поддержки в связи с проведением кадровых операций в системе «Умоджа» благодаря качеству самостоятельно проходимых электронных учебных курсов по кадровым операциям в «Умодже», наличию возможности онлайн-обучения для партнеров по кадровым вопросам в любой географической точке и укреплению знаний сети экспертов и наставников по кадровым вопросам в структурах Организации Объединенных Наций.

Рисунок 29B.IV

Показатель для оценки работы: ежегодное число заявок на обслуживание, касающихся кадровых операций в системе «Умоджа»



Предусмотренная деятельность

29B.64 В таблице 29B.7 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29B.7

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: очные, онлайн- и смешанные программы и инициативы по развитию потенциала; очная и виртуальная программа совершенствования управления, в которой ежегодно будут принимать участие приблизительно 100 старших руководителей из 18 подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций; языковая подготовка и подготовка по вопросам коммуникации на шести официальных языках Организации Объединенных Наций под руководством преподавателя и в онлайн-режиме, включая непосредственное проведение занятий в Центральном учреждении и других местах службы и дополнительную выдачу сопоставимых онлайн-лицензий на изучение языков 1000 сотрудников в 14 подразделениях Секретариата; обучение использованию модернизированных и упрощенных рабочих процедур, предусмотренных в общеорганизационных системах (таких как «Инспира» и «Умоджа»), с применением методик совершенствования рабочих процессов; постоянная популяризация передовой практики в целях упрощения и гармонизации оперативных процессов, в том числе путем более широкого распространения руководств через платформу Knowledge Gateway и их адаптации к потребностям пользователей.

Компонент 3

Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда

Цель

29B.65 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках данного компонента, состоит в обеспечении здоровья и благополучия кадровых ресурсов Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29В.66 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет проведена комплексная и обстоятельная аттестация медицинского персонала Организации Объединенных Наций и будут внедрены системы обеспечения наличия у медицинского персонала, направляемого на места, надлежащих квалификации и навыков. В рамках компонента будет также осуществляться руководство медицинским персоналом системы Организации Объединенных Наций, включая полевые миссии (Секретариат и объекты стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты), а также клиники Организации Объединенных Наций, находящиеся в ведении Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), и им будет оказываться техническая поддержка. В рамках этого компонента во всех медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций с уровнем медицинского обслуживания выше 1+ будут внедрены стандарты качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов. Соблюдение этих стандартов будет оцениваться путем проверки медицинских учреждений, обучения медицинских работников методике проведения оценки и анализа данных, полученных с помощью инструмента оценки больниц. В рамках этого компонента будет продолжено внедрение системы отчетности о клинически неблагоприятных событиях, с тем чтобы содействовать сбору данных в целях мониторинга и подготовки отчетности о рисках, неблагоприятных событиях и других показателях ущерба на различных уровнях медицинского обслуживания для повышения его безопасности.
- 29В.67 Для дальнейшего содействия достижению поставленной цели в рамках этого компонента будут пересмотрены, разработаны и популяризованы программы и методические руководства по сбору данных о заболеваемости инфекционными болезнями среди персонала Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе и ее снижению, а также будут разработаны научно обоснованные программы профилактики хронических заболеваний и укрепления здоровья, реализация которых будет поручена медицинским службам Организации Объединенных Наций во всем мире. Осуществление этих мероприятий позволит еще больше усилить потенциал реагирования и готовность в местах службы Организации Объединенных Наций к будущим чрезвычайным ситуациям в области общественного здравоохранения, опираясь на опыт, приобретенный в ходе борьбы с пандемией COVID-19. В рамках этого компонента будут также внедрены модернизированные рабочие процессы, включая сбор данных о происшествиях на производстве с использованием электронной системы сбора данных, касающихся охраны труда и техники безопасности; усовершенствованный сбор информации о причинах первых 20 дней отсутствия на рабочем месте по болезни; и интеграцию систем, охватывающих несчастные случаи, случаи отсутствия на рабочем месте по болезни, случаи связанной с работой медицинской эвакуации и выплаты компенсации в связи с выполнением служебных обязанностей.
- 29В.68 В рамках компонента будет продолжено оказание поддержки обслуживаемым структурам по вопросам, связанным с COVID-19, путем обеспечения осведомленности о событиях в области общественного здравоохранения и оказания клинической помощи в связи с COVID-19, а также путем предоставления экспертных консультаций по всем аспектам деятельности Организации Объединенных Наций в контексте глобальной пандемии. Такая поддержка включает ситуации, когда COVID-19 затрагивает программы или персонал государств-членов (например, ротация воинских контингентов), использование защитного оборудования, диагностику, изоляцию, карантин и выявление контактных лиц, тестирование на вирус, вакцинацию, лечение и специальные возможности медицинской эвакуации в связи с COVID-19. Осуществляемая деятельность включает подготовку письменных руководящих указаний, проведение виртуальных проверок соответствующих объектов и предоставление новых услуг и оборудования. В рамках этого компонента будет также проведен обзор медицинских кадров, их подготовки, а также клиник и больниц, обслуживающих персонал Организации Объединенных Наций, в контексте пандемии COVID-19. В Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке будет проведена оценка рисков на рабочих местах и в ходе заседаний для поддержки очных компонентов Генеральной Ассамблеи и ее комитетов, а также других органов,

таких как Совет Безопасности. В его рамках будет также обеспечена возможность тестирования на COVID-19 в целях содействия делегациям государств-членов в Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке в выявлении контактных лиц.

29B.69 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:

- а) сокращение числа неблагоприятных событий и предотвратимого ущерба благодаря повышению качества медицинских услуг, оказываемых в рамках осуществляемой Организацией Объединенных Наций деятельности по всему миру, в таких областях, как охрана здоровья женщин (в поддержку стратегии по достижению гендерного паритета), охрана психического здоровья (в поддержку стратегии по обеспечению психического здоровья) и принятие мер в случае чрезвычайных ситуаций (в поддержку стратегии в области обеспечения безопасности и защиты персонала);
- б) сокращение числа нежелательных явлений и поддающегося профилактике ущерба благодаря улучшению состояния здоровья и повышению благополучия персонала, тем самым способствуя уменьшению числа прогулов и случаев снижения продуктивности труда и повышению производительности труда;
- в) целенаправленное осуществление более эффективных мероприятий по снижению рисков для здоровья и безопасности на рабочем месте.

29B.70 Ожидается, что запланированное оказание поддержки в решении вопросов, связанных с COVID-19, приведет к улучшению клинического ведения случаев заболевания COVID-19 в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций, улучшению соблюдения мер общественного здравоохранения и гигиены труда для снижения риска заражения COVID-19 среди персонала Организации Объединенных Наций и более эффективному реагированию на связанные с COVID-19 потребности, касающиеся медицинских кадров и методических документов.

Выполнение программы в 2020 году

29B.71 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Принятие мер реагирования на пандемию COVID-19 и ее преодоление

29B.72 В течение 2020 года в рамках компонента значительные ресурсы были инвестированы в обеспечение подготовки и готовности мест службы и медицинских учреждений Организации Объединенных Наций к оказанию содействия эффективному реагированию на пандемию COVID-19, защите здоровья и безопасности персонала и оказанию помощи в обнаружении и замедлении передачи вируса.

29B.73 В течение 2020 года в рамках компонента оказывалась поддержка общесистемным усилиям Организации Объединенных Наций по борьбе с COVID-19, в том числе посредством разработки и внедрения электронной системы отслеживания случаев COVID-19 для регистрации лабораторно подтвержденных случаев заболевания в системе Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе; а также подготовки более 60 технических и оперативных руководств по COVID-19 для лиц, определяющих политический курс, руководителей, медицинских работников и персонала Организации Объединенных Наций, в том числе по планированию и обеспечению готовности, стратегиям снижения риска, вопросам общественного здравоохранения и предотвращения и преодоления вспышек заболеваний, клинической диагностике и клиническому ведению пациентов, средствам индивидуальной защиты, совещаниям и собраниям, а также управлению психосоциальными потребностями. В целях определения вектора ответных мер в рамках компонента также предоставлялись услуги, включающие оценку

рисков для Генеральной Ассамблеи, тестирование и выявление контактных лиц в Центральных учреждениях ООН в Нью-Йорке, а также услуги по глобальной медицинской эвакуации.

- 29В.74 Посредством еженедельных вебинаров по COVID-19 (в каждом из которых в среднем участвовало более 200 медицинских работников Организации Объединенных Наций), подготовки информационно-просветительских материалов (например, плакатов, ответов на часто задаваемые вопросы и презентаций) и поддержки веб-сайта Организации Объединенных Наций, посвященного COVID-19, проводилась интенсивная подготовка и повышалась информированность медицинского персонала Организации Объединенных Наций, а также поддерживалась связь с ним. Помимо этого, была создана новая платформа электронного обучения по COVID-19 для пользователей iOS и Android, с тем чтобы весь персонал Организации Объединенных Наций, включая миротворцев, мог приобрести знания и навыки, позволяющие защитить себя и своих коллег от инфицирования COVID-19.
- 29В.75 Кроме того, в рамках этого компонента всем местам службы Организации Объединенных Наций было предоставлено оперативное руководство по расследованию и преодолению вспышек COVID-19. Совместно с партнерами было создано электронное приложение для сообщения о вспышках COVID-19, позволяющее медицинскому персоналу и работникам здравоохранения на местах беспрепятственно сообщать о вспышках COVID-19, происходящих в местах базирования Организации Объединенных Наций по всему миру. Кроме того, было создано приложение для осуществления мониторинга и проверки в связи с COVID-19 для контроля за соблюдением полевыми миссиями всех необходимых мер по охране общественного здоровья, особенно в случае негражданского персонала в составе контингентов, который подвергается высокому риску из-за высокой скученности, не позволяющей обеспечить достаточное физическое дистанцирование. Действующий в рамках компонента пункт оказания психологической помощи еще больше изменил свой обычный порядок работы и предоставления услуг, чтобы обеспечить смягчение стресса, связанного с COVID-19, благодаря чему в 669 онлайн-психосоциальных тренингах, проводившихся в течение года, приняли участие 4519 человек.
- 29В.76 В связи с ограничениями на глобальные поездки компонент разработал инновационный подход к профилактике COVID-19 в полевых миссиях. Начиная с июня 2020 года в рамках компонента проводились комплексные виртуальные (по видеосвязи) проверки состояния здоровья и медицинского обслуживания, охватывающие 22 места службы, 43 контингента и 56 клиник уровня 1 в 6 полевых миссиях (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС)). Каждая проверка включала всесторонние собеседования с заинтересованными сторонами, а именно с высокопоставленными гражданскими и военными чиновниками, а также многочасовые видеообследования в режиме «реального времени» мест размещения контингентов, изоляционных и карантинных помещений, общих столовых и молитвенных зон, а также клиник контингентов уровня 1 (включая зоны медицинской сортировки, обследования и изоляции). Для проведения собеседований и осмотров были разработаны контрольные перечни, основанные на стандартах и руководящих положениях Организации Объединенных Наций и Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ). По окончании каждого обследования миссии составлялся всеобъемлющий отчет о передовом опыте и рекомендациях по улучшению положения, который направлялся в миссию и другие места для коллективного обучения.
- 29В.77 В июле 2020 года компонент дополнительно провел виртуальные обследования 21 больницы уровня 1+, уровня 2, уровня 2+ и уровня 3 в 11 миссиях. Для мониторинга (посредством ролевой игры) протоколов, процедур и методов регулирования потоков пациентов, используемых медицинским персоналом Организации Объединенных Наций при приеме пациентов с

подозрением на COVID-19, применялась методика отслеживания контактов пациентов. Собранные наблюдения были использованы для составления полной оценки готовности каждой больницы в соответствии с принятыми в Организации Объединенных Наций стандартами качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов и контрольным перечнем ВОЗ по оперативному обеспечению готовности больниц к COVID-19.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.78 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует соответствие всех больниц общей численностью 21 требованиям, изложенным в контрольном перечне ВОЗ по оперативному обеспечению готовности больниц к COVID-19 (см. таблицу 29B.8). С начала пандемии и до конца 2020 года в системе Организации Объединенных Наций было зарегистрировано в общей сложности 8473 лабораторно подтвержденных случая заболевания COVID-19 среди персонала Организации Объединенных Наций и их иждивенцев. В этой группе было зарегистрировано 92 случая смерти, т. е. общий коэффициент смертности составил 1,1 процента. Хотя в разгар пандемии трудно точно определить воздействие и эффективность действий по смягчению последствий, предпринятых в рамках компонента в глобальном масштабе, сочетание вышеуказанных мер, вероятно, внесло значительный вклад в предотвращение заболеваемости и смертности от COVID-19 среди персонала Организации Объединенных Наций во всем мире.

Таблица 29B.8

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
—	—	100 процентов проверенных больниц ООН соответствуют требованиям, изложенным в контрольном перечне ВОЗ по оперативному обеспечению готовности больниц

Влияние COVID-19 на выполнение компонента

- 29B.79 В результате влияния, которое COVID-19 оказал на поездки в 2020 году, в рамках данного компонента было отложено проведение курса подготовки старших инструкторов по оказанию первой помощи коллегам и курсов подготовки младшего медицинского персонала на местах. Из-за ограничений на поездки, связанные с COVID-19, в рамках компонента не представилось возможности провести личные консультации и оказать помощь в миссиях и на местах службы по вопросам принятия профилактических мер и преодоления вспышек заболеваний. Кроме того, было отложено проведение курса подготовки начальников медицинской службы, позволяющего им стать экспертами по оценке стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов. Из-за воздействия COVID-19 было отложено проведение всеобъемлющего обзора элементов общественного здравоохранения в Руководстве по медицинскому обеспечению полевых миссий Организации Объединенных Наций — документе, которым руководствуются все страны, предоставляющие войска.
- 29B.80 Однако в то же время в рамках компонента были определены новые виды деятельности для поддержки клиентов во время пандемии. В его рамках были разработаны более 60 методических документов по COVID-19, содержащих рекомендации для персонала Организации Объединенных Наций, медицинских работников и организаций системы Организации Объединенных Наций по вопросам профилактики инфекций и инфекционного контроля, средств индивидуальной защиты, преодоления вспышек, основных мер предосторожности, изоляции и карантина, а также тестирования, клинической оценки и клинического ведения. Для сбора

информации о случаях заболевания COVID-19 из всех структур Организации Объединенных Наций, включая подразделения Секретариата и не относящиеся к нему структуры, были созданы не имеющая аналогов информационная панель и инструменты для сообщения о вспышках.

- 29В.81 Кроме того, профильные эксперты в области общественного здравоохранения помогали в проведении сотен расследований вспышек заболевания по всему миру и оказывали техническую поддержку миссиям и местам службы. В 22 местах службы в 6 миссиях (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСА, МООНСДРК, МООНЮС и ЮНСОС) были проведены комплексные виртуальные обследования лагерей 43 контингентов и 56 клиник уровня 1. В ходе этих проверок проверялось выполнение мер по предотвращению вспышек COVID-19. В рамках этого компонента был также создан новый инструмент мониторинга и проверки для оказания помощи контингентам в доскональном отслеживании соблюдения мер по профилактике COVID-19 в их миссиях.
- 29В.82 Кроме того, в 21 больнице в 11 миссиях были проведены виртуальные обследования с целью убедиться, что требования ВОЗ в отношении готовности больниц к COVID-19 выполнены. Оценка соответствия полевых госпиталей принятым в Организации Объединенных Наций стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов также проводилась виртуально. Для медицинского персонала было организовано 78 глобальных вебинаров с целью расширения возможностей по оказанию поддержки персоналу государств-членов и Организации Объединенных Наций по вопросам, связанным с COVID-19, включая преодоление вспышек, инфекционный контроль, лечение тяжелых случаев и вакцинацию.
- 29В.83 Что касается мероприятий по охране труда и технике безопасности, то на дому и на местах было проведено 2278 анализов на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) для сотрудников постоянных представительств при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, персонала системы Организации Объединенных Наций и членов их домохозяйств. Кроме того, осуществлялось клиническое ведение 283 случаев заболевания COVID-19, о которых сообщили сотрудники. В 75 случаях потребовалось выявить контактных лиц и провести соответствующее тестирование. Для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций был разработан план возвращения на рабочие места в условиях COVID-19. В рамках поддержки Генеральной Ассамблеи было проведено 105 оценок риска, связанного с проведением заседаний. В глобальном масштабе была оказана прямая или косвенная поддержка 206 медицинским эвакуациям в связи с COVID-19. Для содействия сбору информации на глобальном уровне была разработана электронная система для конфиденциального самостоятельного сообщения о случаях заболевания COVID-19 и вакцинации с целью обеспечения большей точности данных, представленных в информационной панели по COVID-19 системы Организации Объединенных Наций.
- 29В.84 Консультанты персонала предоставляли услуги по консультированию и обучению всем сотрудникам Организации Объединенных Наций, расширив их путем охвата различных часовых поясов и включив сеансы на французском языке. Благодаря этим усилиям 4519 сотрудников в 67 странах получили психологическую поддержку в 2020 году. Новые мероприятия и виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29В.85 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: улучшение показателей выживания миротворцев после получения травм и ранений посредством оказания комплексной травматологической помощи⁵**Выполнение программы в 2020 году**

- 29B.86 В рамках этого компонента были разработаны курс и руководство по подготовке младшего медицинского персонала на местах с целью обеспечить возможность оказания расширенной первой помощи на местах. Такими навыками обладают не все предоставляемые странами воинские и/или полицейские контингенты, однако они имеют крайне важное значение для выживания пострадавших. Способность младшего медицинского персонала на местах начать инфузионную терапию в месте получения травмы или обеспечить восстановление проходимости дыхательных путей, чтобы пострадавший продолжал дышать, может являться решающим фактором, определяющим исход в пользу выживания, а не смерти пострадавшего. Продвинутый курс оказания первой помощи более высокого уровня, чем курс оказания первой помощи коллегам, помогает младшему медицинскому персоналу на местах приобретать и поддерживать необходимые навыки оказания адекватной помощи в месте получения травмы в периферийных местах службы, тем самым улучшая показатели выживания. Второй и третий курсы по утверждению учебных материалов для курса младшего медицинского персонала были отложены из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19.
- 29B.87 Вышеупомянутая деятельность способствовала проведению в феврале 2020 года в Марокко первого курса по оказанию первой помощи коллегам, который успешно прошли все слушатели (21 человек), что превышает запланированный показатель, указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Представить отчетность по запланированным целевым показателям повышения коэффициента выживания на месте травмы и увеличения доли пострадавших, доставляемых в больницы и выписываемых живыми, пока не представляется возможным из-за методологических трудностей при сборе данных.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.88 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будут проведены второй и третий экспериментальные курсы для младшего медицинского персонала на местах и будет скорректирована программа подготовки младшего медицинского персонала на местах на основе экспериментальных курсов 2021 и 2022 годов, а затем будет осуществлена запланированная передача подпрограмме 3 для дальнейшего осуществления. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.9).

⁵ Указан в предлагаемом плане по программе на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29B)).

Таблица 29В.9

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Курс по оказанию первой медицинской помощи коллегам: сертификация 11 новых инструкторов-преподавателей, имеющих право осуществлять подготовку инструкторов на основе утвержденной учебной программы в их соответствующих странах, предоставляющих воинские контингенты	Курс по оказанию первой медицинской помощи коллегам: сертификация 10 инструкторов-преподавателей; организация полномасштабной подготовки первых воинских контингентов в соответствии с новым стандартом по вопросам оказания первой помощи пострадавшим для оказания более эффективной медицинской помощи в месте получения травм; разработка и организация экспериментального курса для младшего медицинского персонала на местах и курсов подготовки инструкторов-преподавателей для обеспечения того, чтобы у стран, предоставляющих воинские контингенты, имелась система профессиональной подготовки, основанная на использовании утвержденной программы для курсов	В феврале 2020 года в Марокко было проведено обучение оказанию первой медицинской помощи коллегам. Всего курс прослушал 21 человек, и все они сдали экзамены и получили аттестацию	Курс подготовки младшего медицинского персонала на местах; начало реализации второго экспериментального проекта/апробации концепции и внедрение системы регистрации травм для отслеживания пострадавших, доставляемых в больницы живыми	Курс подготовки младшего медицинского персонала на местах; начало реализации третьего экспериментального проекта/апробации концепции; корректировка учебной программы курса подготовки младшего медицинского персонала на местах на основе уроков, извлеченных из экспериментальных курсов; увеличение числа медицинских учреждений на местах, вносящих данные в реестр травм

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: обеспечение высокого качества медицинского обслуживания путем обеспечения компетентного медицинского персонала⁶**Выполнение программы в 2020 году**

- 29B.89 В 2020 году в рамках компонента был разработан и внедрен стандартный порядок действий, определяющий порядок подтверждения квалификации медицинских работников, направляемых во все периферийные места службы, на уровне Центральных учреждений. Кроме того, в рамках системы делегирования полномочий был разработан отдельный стандартный порядок действий для начальников медицинской службы и руководителей клиник, находящихся в ведении ПРООН, по децентрализованной проверке квалификации медицинского персонала, направляемого на места. В рамках этого компонента был также разработан рамочный документ о технических навыках, содержащий минимальные профессиональные стандарты для медицинского персонала, который будет служить более эффективным методическим пособием в процессе подтверждения квалификации и оказывать поддержку руководителям на местах, иницирующим наем, в процессе набора медицинских работников. Помимо этого, в рамках компонента были внедрены стандарты качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов в полевых госпиталях. По состоянию на 2020 год в общей сложности 79 начальников госпиталей прошли обучение по внедрению этих стандартов во вверенных им медицинских учреждениях.
- 29B.90 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что Департамент проверил квалификацию 2300 медицинских работников, что не соответствует запланированному показателю — проверить квалификацию 3230 медицинских работников, — указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. Это было связано с сокращением и/или отсрочкой ротации медицинского персонала стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в связи с COVID-19.

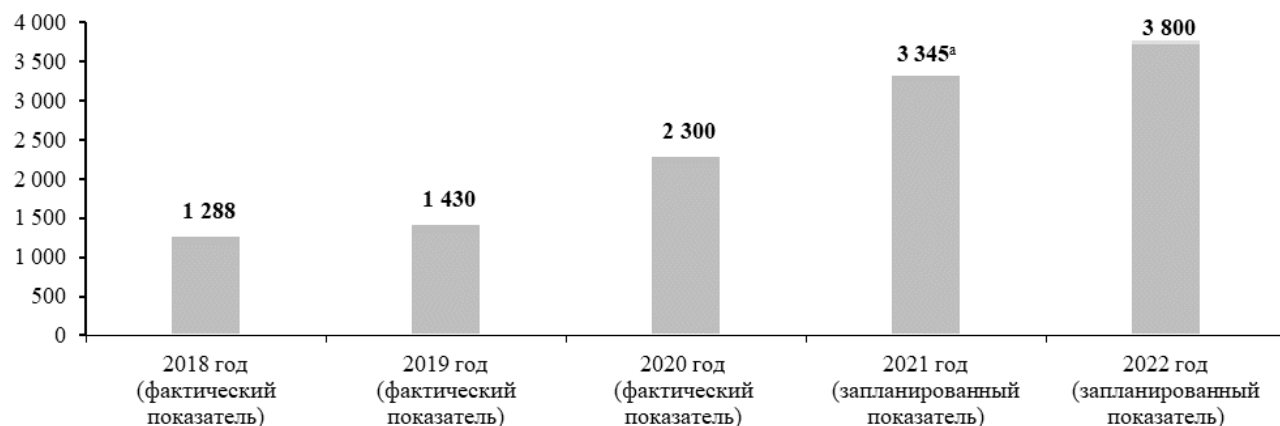
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.91 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет усовершенствован процесс подтверждения квалификации в соответствии со стандартным порядком действий и рамочным документом о технических навыках, а также начнется реализация делегирования полномочий начальникам медицинской службы и руководителям медицинских структур ПРООН. В рамках компонента будет также гарантировано, что прошедший проверку квалификации медицинский персонал будет работать в медицинских учреждениях, отвечающих стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов Организации Объединенных Наций, путем разработки, обновления и обеспечения функционирования платформы электронного обучения для подготовки медицинских работников по внедрению стандартов в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций. В ходе дальнейшей работы планируется разработка платформы электронного обучения для не менее чем 10 экспертов по оценке стандартов. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рис. 29B.V).

⁶ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29B)).

Рисунок 29В.V

Показатель для оценки работы: общее число медицинских работников, прошедших проверку квалификации (совокупный показатель)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: система отчетности о несчастных случаях в связи с нарушением требований безопасности и гигиены труда, связывающая происшествия на рабочем месте с соответствующими данными о здоровье

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.92 Для выявления и решения проблем на рабочем месте, которые приводят к травмам, заболеваниям и издержкам, в рамках компонента была разработана электронная система отчетности о происшествиях на той же платформе, что и система электронной медицинской документации, как того требует бюллетень Генерального секретаря о введении системы управления безопасностью труда и охраной здоровья ([ST/SGB/2018/5](#)). Система поддерживает настольные и мобильные приложения, с помощью которых сотрудники могут сообщать медицинскому персоналу о несчастных случаях, инцидентах и неблагоприятном воздействии на здоровье и безопасность на рабочем месте. Медицинский персонал, в свою очередь, может инициировать сообщения об инцидентах, если болезнь или травма пациента действительно относится к категории производственных, и может классифицировать инциденты в соответствии с установленными медицинскими категориями. В рамках компонента был создан механизм, позволяющий связать каждый инцидент с клиническим случаем, включая инциденты, в которых пострадало более одного человека. Система увязывает инцидент с соответствующими отпусками по болезни, медицинской эвакуацией или издержками на выплату компенсации, впервые проводя основанную на фактах оценку финансового и производственного воздействия производственных травм и заболеваний продолжительностью более 20 дней. В рамках компонента завершается разработка процедур и руководств для пользователей, чтобы обеспечить последовательность в использовании с целью сокращения расходов Организации, связанных с отпусками по болезни.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29В.93 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в том, что кадровый потенциал и возможности отчетности должны быть согласованы. Разработка программного обеспечения завершена, и рабочие процессы определены, однако анализ более 200 инцидентов, зарегистрированных в 2020 году, был отложен в связи с нехваткой персонала, связанной с пандемией COVID-19. Вместе с тем в 2020 году были приняты 10 осуществимых мер по смягчению последствий, большинство из которых были

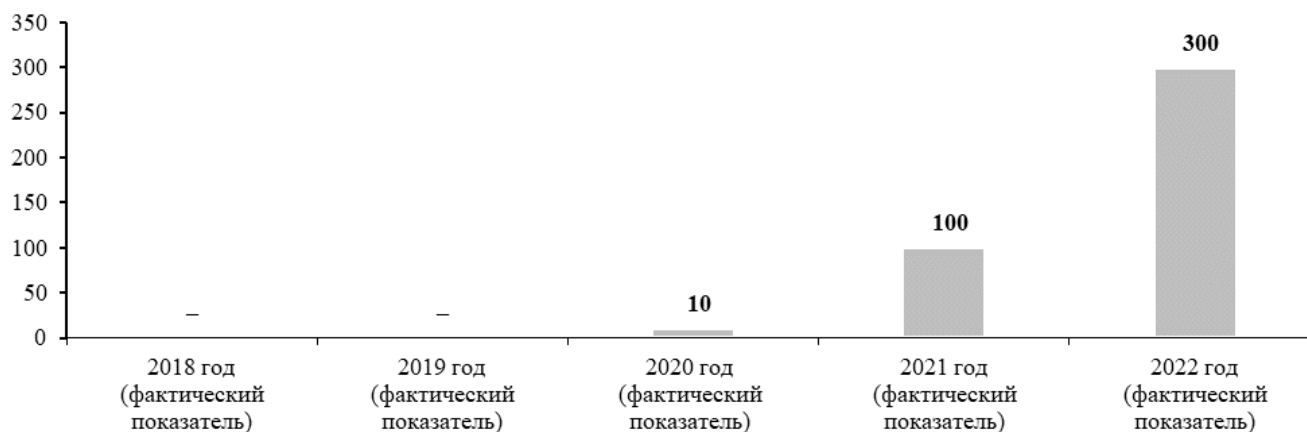
связаны с пандемией. При применении данного опыта в рамках этого компонента будет повышена ответственность структур за рассмотрение и анализ инцидентов, в том числе путем определения осуществимых мер по смягчению последствий, вместо того, чтобы полагаться на Центральные учреждения в выполнении этих задач. В рамках компонента будет проведено предварительное тестирование и апробация в миссиях и организовано обучение специалистов и координаторов по обеспечению безопасности использованию системы. В 2022 году в рамках этого компонента будет продолжено совершенствование ввода и анализа данных, программа будет внедрена в пунктах, где имеются профессиональные специалисты по обеспечению безопасности, и будет продолжена разработка отчетности и информационных панелей, предоставляющих руководителям всех уровней практически в режиме реального времени данные о здоровье и безопасности, которые могут быть использованы для выполнения обязанности Организации заботиться о своих сотрудниках и тех, на кого влияет ее работа.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.94 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будут свидетельствовать в общей сложности 300 практически осуществимых мер по смягчению последствий, принятых и подтвержденных в 2022 году (см. рис. 29B.VI).

Рисунок 29B.VI

Показатель для оценки работы: число практически осуществимых мер по смягчению последствий, принятых и подтвержденных в год (ежегодно)



Предусмотренная деятельность

- 29B.95 В таблице 29B.10 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29В.10

Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям*Категория и подкатегория***Е. Вспомогательная деятельность**

Административное обслуживание: инициативы, разрабатываемые по просьбам обслуживаемых структур.

Обеспечение безопасности и гигиены труда и медицинское обслуживание: проверка квалификации медицинского персонала в соответствии со стандартным порядком действий и рамочным документом о технических навыках; начало делегирования полномочий по проверке квалификации медицинского персонала начальникам медицинской службы и руководителям медицинских структур ПРООН; медицинское освидетельствование 3200 сотрудников для приема на работу и поездок, а также иммунизация около 3300 сотрудников ежегодно; оказание психосоциальных услуг, включая услуги по охране психического здоровья; надзор за процедурами обеспечения гигиены и безопасности труда, включая оценку рисков, директивные документы, инструменты, профессиональную подготовку, оценку готовности для 22 мест службы, системы отчетности о происшествиях, расследование происшествий, аудит 22 мест службы и проверка соблюдения поставщиками директивных документов, руководящих принципов и стандартов качества/безопасности; надзор за медицинским обслуживанием на местах, включая аудит 20 полевых медицинских эвакуаций и оценку трех полевых госпиталей на предмет соответствия стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов; обучение всех начальников госпиталей внедрению стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов и обучение 10 медицинских работников Организации Объединенных Наций оценке этих стандартов; клиническое управление медицинскими учреждениями на местах посредством проведения клинических аудитов и внедрения клинических протоколов; анализ отзывов пациентов для улучшения качества обслуживания в медицинских учреждениях; аудит случаев длительных отпусков по болезни в 20 периферийных местах службы; организация ежемесячных образовательных вебинаров для медицинского персонала; подготовка 60 человек по вопросам обеспечения гигиены и безопасности труда; организация выездного учебного курса по обеспечению безопасности труда; подготовка всесторонних рекомендаций в отношении чрезвычайных ситуаций в области общественного здравоохранения; и оценка готовности к чрезвычайным ситуациям, в том числе к инцидентам с большим числом пострадавших, для выявления пробелов в потенциале.

Подпрограмма 2

Управление цепью снабжения

Компонент 1

Управление цепью комплексного снабжения

Цель

- 29В.96 Цель, достижению которой способствует деятельность по настоящему компоненту, состоит в обеспечении наличия необходимых товаров и услуг в нужном месте, в необходимое время и при надлежащем уровне затрат для эффективного и действенного выполнения мандатов обслуживаемыми структурами Секретариата Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29В.97 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках компонента будут продолжены разработка и внедрение стратегий управления категориями, представляющих собой стандартную в отрасли практику, предусматривающую стратегический подход к подбору поставщиков путем организации закупок соответствующих товаров и услуг в разбивке по отдельным группам, сформированным в соответствии с областями расходования средств, рынками снабжения и удовлетворением потребностей клиентов. В рамках этого компонента будет также доработан и обновлен глобальный план спроса и закупок, в котором будут определены общие потребности обслуживаемых структур и варианты подбора поставщиков. В рамках этого компонента будет продолжено ведение перечня стратегических товаров и услуг, закупаемых по линии оперативной поддержки Централных учреждений, в целях совершенствования управления

рисками в области закупок. Кроме того, в рамках этого компонента будет активизирована информационно-просветительская работа, в том числе посредством целенаправленной работы с государствами-членами на основе подхода, предусматривающего управление по различным категориям, и продолжится расширение использования бизнес-семинаров, в особенности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

29B.98 В рамках компонента планируется оказывать обслуживаемым подразделениям поддержку по вопросам, связанным с COVID-19, путем заключения соглашений о чартерных перевозках и управления ими для сохранения возможности медицинской эвакуации в соответствующих случаях, в том числе в связи с COVID-19, а также оказывать обслуживаемым подразделениям поддержку в области закупок, касающуюся подбора поставщиков и доставки предметов медицинского назначения и медицинского оборудования. Кроме того, в течение 2022 года в рамках этого компонента будет продолжена поддержка программы вакцинации персонала Организации Объединенных Наций. Основное внимание будет по-прежнему уделяться закупке и распространению вакцины и вспомогательных продуктов, таких как оборудование для холодильной цепи, иглы и шприцы. Предполагается, что сотрудники Организации Объединенных Наций и их иждивенцы, имеющие право на вакцинацию в рамках программы Организации Объединенных Наций, будут вакцинированы до конца второго квартала 2022 года. Что касается помещений и объектов инфраструктуры, то для перепланировки мест размещения и обеспечения обслуживания для соответствия строгим санитарно-гигиеническим стандартам потребуются помощь медицинских специалистов и инженерно-технических работников для проектирования и создания или реконструкции периферийных лагерей и клиник, а также поставки предметов медицинского назначения и медицинского оборудования. На основе уроков, извлеченных из пандемии COVID-19, в рамках компонента будет продолжен анализ и пересмотр руководств и процедур и их адаптация к условиям повышенной угрозы и ограничениям на передвижение при одновременном продолжении основных операций.

29B.99 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:

- a) более тесная увязка потребностей клиентов с возможностями поставщиков и наличие необходимых товаров и услуг в необходимое время с учетом полных затрат за срок службы;
- b) повышение осведомленности о глобальных потребностях и улучшение консультирования обслуживаемых структур в отношении эффективных с точки зрения затрат и действенных решений, касающихся подбора поставщиков и доставки, таких как глобальные/региональные системные контракты, местные закупки, письма-заявки или меморандумы о взаимопонимании или использование имеющихся запасов, хранящихся в стратегических запасах материальных средств для развертывания или в резервах Организации Объединенных Наций, или излишков таких запасов, имеющихся у других структур, избегая тем самым расходов, связанных с дополнительными закупками;
- c) определение оптимальных вариантов поиска поставщиков для обслуживаемых подразделений в целях наиболее эффективного и результативного удовлетворения их потребностей, а также предотвращение риска подрыва репутации организации в таких деликатных областях, как оружие и боеприпасы и жизненно важные лекарственные средства, включая кровь и препараты крови, а также обеспечение стандартизации товаров и услуг с учетом различных потребностей клиентов;
- d) создание более диверсифицированного реестра поставщиков различных категорий товаров и услуг, что будет способствовать эффективной международной конкуренции.

29B.100 Ожидается, что запланированное оказание поддержки в решении вопросов, связанных с COVID-19, приведет к поставкам достаточных объемов вакцин, медицинского оборудования и расходных материалов, а также обеспечению транспортных услуг для поддержки деятельности клиентов.

Выполнение программы в 2020 году

- 29В.101 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Своевременное реагирование на пандемию COVID-19: первое испытание системы управления цепью снабжения Организации Объединенных Наций на устойчивость к потрясениям

- 29В.102 2020 год стал для компонента первым настоящим испытанием на устойчивость к потрясениям в плане обеспечения своевременной поставки медицинских препаратов, наборов для тестирования и оборудования обслуживаемым подразделениям в связи с пандемией COVID-19. С самого начала пандемии компонент активно взаимодействовал с обслуживаемыми подразделениями, чтобы подготовиться к пандемии COVID-19 и быть в состоянии быстро и эффективно реагировать на нее. В целях смягчения потенциального воздействия закрытия воздушного пространства и границ и поощрения миссий к заблаговременному размещению заказов на товары и услуги и пополнению запасов был проведен анализ воздействия пандемии на цепочки поставок. Были закуплены и доставлены необходимые для борьбы с пандемией медицинские принадлежности и оборудование, что стало возможным благодаря активному сотрудничеству между подразделениями, занимающимися материально-техническим снабжением и закупками, Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и другими заинтересованными сторонами. Активная работа над централизацией закупочной деятельности сыграла важную роль в своевременном удовлетворении потребностей полевых миссий при одновременном обеспечении принятия эффективных с точки зрения затрат решений. Например, Организация Объединенных Наций завершила подготовку контрактов на аппараты искусственной вентиляции легких в конце марта 2020 года, в то самое время, когда крупные покупатели выходили на рынок с масштабными заказами. Всего через несколько недель рынок был полностью насыщен заказами, а надежные поставщики не могли взять на себя обязательства по поставкам до сентября — октября 2020 года.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.103 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует подбор поставщиков и доставка предметов медицинского назначения и медицинского оборудования для удовлетворения потребностей клиентов, заключение соглашений о резервных чартерных воздушных перевозках и услугах санитарной авиации для обеспечения возможностей круглосуточной медицинской эвакуации и перевозки пассажиров, а также предоставление методических рекомендаций в отношении других операций, осуществляемых в условиях пандемии COVID-19, таких как функционирование изоляторов и карантинных помещений, обустройство казарм для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, перевод пациентов и хранение и транспортировка человеческих останков (см. таблицу 29В.11).

Таблица 29В.11
Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
—	—	Обеспечение предметов медицинского назначения и медицинского оборудования для всех обслуживаемых подразделений, включая миссии по поддержанию мира, специальные политические миссии, региональные комиссии и

2018 год (фактический показатель) 2019 год (фактический показатель) 2020 год (фактический показатель)

отделения вне Централъных учреждений.

117 сотрудников Организации Объединенных Наций были эвакуированы в силу медицинской необходимости благодаря 11 соглашениям о резервных чартерных авиаперевозках и 10 службам медицинской эвакуации по воздуху

Влияние COVID-19 на выполнение компонента

- 29B.104 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данного компонента с марта по июнь 2020 года были отложены развертывание, ротация и репатриация, что привело к отставанию от графика перевозок 168 групп и более 80 000 пассажиров, а также к отмене проверок поставщиков летных услуг на местах, совещаний для участников торгов, предварительной оценки и поездок перед развертыванием в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для удовлетворения критических потребностей обслуживаемых подразделений, связанных с реагированием на пандемию COVID-19, приема на работу персонала из-за ограничений на поездки и бизнес-семинаров для диверсификации круга потенциальных поставщиков, особенно из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Ключевые проекты, связанные с продлением контрактов на поставку медицинского оборудования и медицинских расходных материалов, были приостановлены в течение большей части года и, следовательно, отложены примерно на 12 месяцев. Кроме того, несмотря на достигнутый существенный прогресс, завершение разработки стратегий управления категориями было отложено из-за необходимости в первую очередь бороться с пандемией COVID-19, а также из-за работы по вакцинации. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, которое указано в приводимом ниже описании результатов 1 и 2.
- 29B.105 Однако в то же время деятельность в рамках компонента была модифицирована в целях оказания обслуживаемым подразделениям поддержки в вопросах, связанных с пандемией COVID-19, в рамках общих целей, а именно в соответствующих случаях очное взаимодействие было заменено веб-решениями и были организованы виртуальные семинары с поставщиками, особенно с поставщиками из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, что позволило обеспечить безопасное проведение этих мероприятий, несмотря на пандемию. Кроме того, в рамках компонента обслуживаемым подразделениям была оказана поддержка в борьбе с COVID-19 путем централизованной организации поставок и распределения предметов медицинского назначения и медицинского оборудования; обеспечения устойчивости к потрясениям цепи снабжения, в том числе посредством проведения анализа воздействия на цепь снабжения в целях реагирования на COVID-19; определения и принятия карантинных и изоляционных мер; экспедирования грузов и организации медицинских перевозок; хранения и транспортировки человеческих останков; и утилизации опасных медицинских отходов, связанных с COVID-19. В рамках компонента были проведены переговоры о заключении резервных соглашений в отношении чартерных воздушных перевозок, включая медицинскую эвакуацию воздухом, оказывалась круглосуточная поддержка Общесистемной целевой группе Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации в связи с COVID-19, которая обеспечила 117 медицинских эвакуаций из самых разных регионов мира, а также были заключены и обслуживались 12 глобальных соглашений о резервных воздушных перевозках и 11 соглашений об услугах санитарной авиации. Эти виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29В.106 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: обеспечение эффективного и действенного функционирования системы снабжения⁷**Выполнение программы в 2020 году**

- 29В.107 В рамках компонента продолжалось совершенствование системы планирования цепи снабжения путем разработки индивидуальных решений на основе подхода, основанного на сегментации клиентов, для обеспечения вспомогательного обслуживания всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций. В 2020 году в план глобальной цепи снабжения (ранее — глобальный план спроса и закупок), помимо охвата миссий по поддержанию мира, впервые были включены планы потребностей, источников и поставок специальных политических миссий, что позволяет максимально использовать преимущества рационализации планов с использованием подхода управления категориями. В рамках компонента продолжался непрерывный анализ глобального спроса на товары и услуги и было предложено четко обозначенное решение по выбору поставщиков на основе глобальных и региональных системных контрактов, посредством местных закупок или за счет использования имеющихся резервов и активов, а также излишков, имеющихся у других организаций, или через посредство государств-членов в соответствии с письмами-заявками или меморандумами о взаимопонимании. В рамках компонента было также опубликовано переработанное руководство для обслуживаемых подразделений, включающее обновленное руководство по закупкам и подробные оперативные руководства по цепи снабжения, посвященные таким тематическим областям, как сотрудничество, благодаря чему обслуживаемые подразделения могли эффективно выполнять делегированные им полномочия. Это достижение было упрочено благодаря проведению виртуальной конференции главных специалистов по закупкам и формированию сообщества специалистов-практиков в области закупок, что дополнило стратегические рекомендации по выполнению мандатов обслуживаемых подразделений.
- 29В.108 Вышеупомянутая работа способствовала разработке в общей сложности 15 категорийных стратегий, включая уточнение и обновление шести категорий, разработанных в 2019 году, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 20 категорийных стратегий, указанного в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Целевой показатель в 20 категорийных стратегий не был достигнут из-за изменения приоритетов в работе, выполняемой в рамках данного компонента, в связи с реагированием на пандемию COVID-19.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.109 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в работу, выполняемую в рамках данного компонента, будут внесены изменения, заключающиеся в осуществлении последующей деятельности по реализации категорийных стратегий, разработанных в 2021 году. Ожидается, что к 2021 году в рамках компонента будет завершена разработка всех выявленных категорийных стратегий, а в 2022 году начнется реализация плана осуществления. Чтобы удовлетворить различные сегменты клиентов, в рамках этого компонента будут разрабатываться решения по подбору поставщиков, например стандартные контракты, контракты на условиях

⁷ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29B)).

«под ключ» или письма-заказы, подписанные с государствами-членами. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.12).

Таблица 29B.12

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
—	Наличие 8 категорийных стратегий для подбора поставщиков	Наличие еще 9 категорийных стратегий для подбора поставщиков 6 категорий уточнены и обнародованы	Наличие еще 30 категорийных стратегий для подбора поставщиков	Наличие доступных решений для подбора поставщиков товаров и услуг для удовлетворения потребностей различных сегментов обслуживаемых структур (специальные политические миссии, миссии по поддержанию мира, отделения вне Центральных учреждений и региональные экономические комиссии)

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: совершенствование планирования с возможностью долгосрочного прогнозирования, обеспечиваемого системой «Умоджа», и систематического подхода к активизации информационно-просветительской деятельности в области закупок Организации Объединенных Наций в развивающихся странах и странах с переходной экономикой⁸

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.110 В рамках этого компонента разрабатывались инновационные решения, обеспечивающие максимальную экономию за счет эффекта масштаба, достигаемого в результате постоянного совершенствования системы планирования цепи снабжения путем разработки индивидуальных решений на основе подхода, предусматривающего сегментацию клиентов, для предоставления вспомогательных услуг всем подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций. В рамках компонента был проведен 21 бизнес-семинар для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и разработан набор ключевых показателей эффективности, измеряющих, в частности, число участников семинаров, зарегистрировавшихся на «Глобальном рынке Организации Объединенных Наций», и число участников, приглашенных к участию в конкурсных торгах в различных категориях, в том числе с особым упором на такие области, как помощь в случае стихийных бедствий, безопасность, материально-техническое обеспечение и медико-санитарное обслуживание. Среди всех участников бизнес-семинаров распространялись опросники на шести официальных языках Организации Объединенных Наций для определения уровня их удовлетворенности семинарами, чтобы изучить

⁸ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29B)).

возможности для оптимизации любого будущего взаимодействия с потенциальными поставщиками. В рамках компонента были также разработаны типовые регламенты ведения информационно-разъяснительной работы с поставщиками и налажены партнерские отношения с глобальной неправительственной организацией для поощрения участия предприятий, принадлежащих женщинам, в закупках. Кроме того, в рамках компонента был усовершенствован процесс регистрации поставщиков, а именно поставщики получили возможность представлять необходимую подтверждающую документацию для регистрации в качестве потенциального поставщика на любом из шести официальных языков, а также была еще больше повышена транспарентность путем проведения церемоний открытия публичных конкурсных торгов в виртуальном режиме.

- 29В.111 Вышеупомянутая деятельность способствовала внедрению функции глобального планирования спроса и закупок, которая была реализована с помощью дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», что позволило достичь цели, запланированной на 2020 год, и приведет к повышению наглядности данных и улучшению возможностей подбора поставщиков в будущем, а также к более своевременной поставке товаров и услуг по конкурентоспособным ценам.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.112 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении его цели, в рамках данного компонента будут использоваться данные, собранные в рамках подхода управления категориями, и будет укрепляться координация с государствами-членами и торговыми палатами. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.13).

Таблица 29В.13

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Начало реализации глобального плана спроса и закупок для обеспечения полного и своевременного информирования о потребностях	Уточнение глобального плана спроса и закупок с возможным повышением организационной эффективности путем возможного перехода от новых закупок к существующим источникам снабжения	Глобальный план спроса и закупок, предусмотренный в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа» в целях более полного информирования о данных и вариантах подбора поставщиков в целях своевременной поставки товаров и услуг по конкурентоспособным ценам	Глобальный план спроса и закупок, предусматривающий возможность прогнозирования на основе модели потребления и, таким образом, более эффективные с точки зрения затрат источники для своевременного обеспечения наличия необходимых товаров и услуг, требующихся обслуживаемым структурам	Улучшение возможности прогнозирования, позволяющее использовать эффективные с точки зрения затрат источники для своевременного обеспечения наличия необходимых товаров и услуг, требующихся обслуживаемым структурам

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: автоматизация и модернизация цепи снабжения**Предлагаемый план по программе на 2022 год**

- 29B.113 В рамках компонента выявляются потребности клиентов для их эффективного удовлетворения путем стратегического подбора поставщиков качественных товаров и услуг по конкурентоспособной цене. Компонент тесно сотрудничал со всеми обслуживаемыми структурами и заинтересованными сторонами в целях преобразования процесса планирования спроса и закупок из первоначального плана на 2018 год в план, включающий углубленный анализ и содержащий конкретные рекомендации по новым источникам поставок или использованию имеющихся запасов или резервов. В 2020 году в рамках компонента был расширен охват системы планирования: в нее были включены специальные политические миссии, и ожидается, что этот процесс будет доработан в ближайшие годы таким образом, чтобы его полностью поддерживал дополнительный модуль 2 системы «Умоджа». Предполагается, что в 2022 году система планирования будет обладать полным потенциалом прогнозирования, который будет координироваться с руководителями, отвечающими за соответствующие категории.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29B.114 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в том, что Организации необходимо увеличить и ускорить инвестиции в технологии для автоматизации и модернизации цепи поставок Организации Объединенных Наций, в частности за счет создания сети складов и распределения, диверсификации вариантов доставки с использованием небольших беспилотных летательных аппаратов для доставки в удаленные места и глобализации за счет обеспечения оперативной совместимости и налаживания партнерских отношений с другими организациями при сохранении централизованной подотчетности для быстрого принятия решений. При применении данного опыта в рамках этого компонента внимание будет сосредоточено на своевременном завершении полномасштабного введения в действие модулей цепи снабжения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в частности модулей планирования спроса, планирования поставщиков и планирования сети снабжения. В то же время компонент продолжит внедрение решений для проведения электронных конкурсных торгов в целях модернизации процесса закупок и будет работать с отраслевыми экспертами и заинтересованными государствами-членами над проведением испытаний для оценки целесообразности использования доставочных беспилотных летательных аппаратов в контексте миротворческой деятельности для доставки важнейших легких материально-технических средств в отдаленные районы.

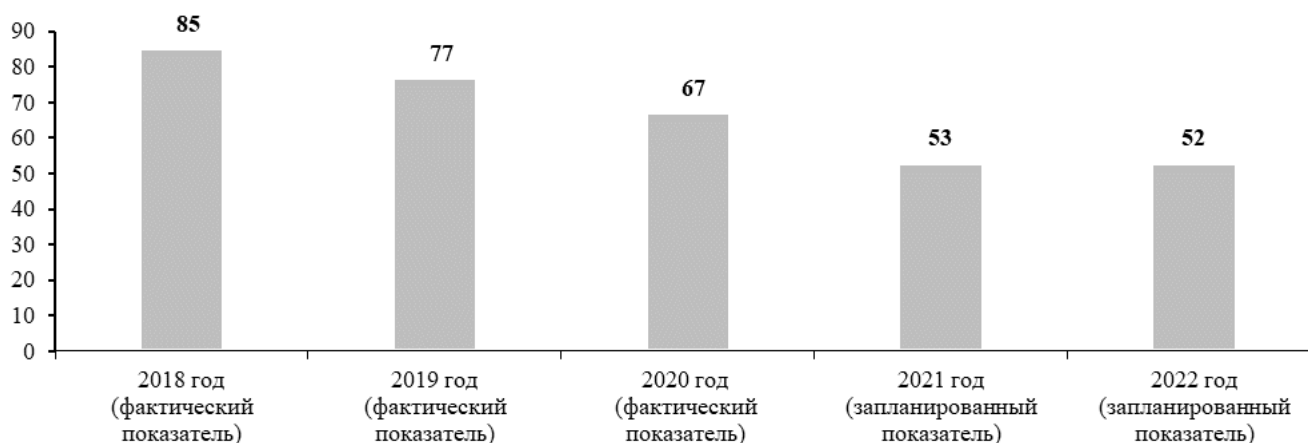
Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.115 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать сокращение сроков подачи запросов на предоставление конкурсного предложения до 52 дней (см. рисунок 29B.VII).

Рисунок 29В.VII

Показатель для оценки работы: сроки подачи запросов на предоставление конкурсного предложения

(Количество дней)



Мандаты директивных органов

29В.116 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

68/263; 69/273 Закупки

70/286

Сквозные вопросы

Предусмотренная деятельность

29В.117 В таблице 29В.14 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29В.14

Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	—	—	1	1
1. Доклад Генерального секретаря о закупочной деятельности, представляемый Генеральной Ассамблее (двухгодичный доклад)	—	—	1	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	—	—	4	4
2. Заседания Пятого комитета	—	—	3	3
3. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	—	—	1	1

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	44	46	46	46
4. Проведение рабочих семинаров для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	44	46	46	46
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: ежегодное проведение консультаций по примерно 100 просьбам о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах, поступающим от обслуживаемых структур; консультации предоставлены всем структурам, занимающимся комплексным планированием миссий, в отношении новых, планируемых и быстро расширяемых операций.				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: общесистемное сотрудничество по проектам, касающимся деловых операций и закупок, с сетью по закупкам структур Организации Объединенных Наций.				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: электронные каталоги всех товаров и услуг; обновление и распространение среди обслуживаемых структур схемы эффективности цепи снабжения; публикация аналитических отчетов о рабочих процессах по всем функциям в рамках общесекретариатской цепи снабжения, в том числе об эффективности цепи снабжения; создание специального виртуального пространства для стимулирования инноваций и совершенствования управления цепью снабжения; ежегодное обновление статистических данных Секретариата о закупках, публикуемых на веб-сайте Отдела закупок.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: оказание консультативных услуг по вопросам закупок сотрудникам и 44 обслуживаемым структурам, в том числе по вопросам, касающимся оптимальных планов закупок, решений по подбору поставщиков, использования системных контрактов, вариантов закупок и других вопросов, связанных с цепью снабжения; выработка подхода к управлению категориями и планированию для сквозного управления цепью снабжения, в том числе посредством выпуска документов о стандартном порядке действий и ежегодного руководства по планированию цепи снабжения, запуск онлайн-общества специалистов-практиков по вопросам подбора подрядчиков и сообществ специалистов-практиков по конкретным категориям, таким как топливо и пайки; обновление системных контрактов, профессиональная подготовка и аттестация персонала; разработка глобальных планов по спросу и закупкам, а также стратегический подбор источников снабжения в рамках подхода, основанного на управлении категориями; введение в действие принципа взаимного признания в соответствии с содержащейся в распространенном оперативном руководстве по цепям снабжения рекомендацией о сотрудничестве с организациями системы Организации Объединенных Наций путем заключения договора о сотрудничестве, например создание системы слежения за передвижением транспортных средств с Всемирной продовольственной программой; подбор поставщиков, запрос предложений, проведение переговоров, заключение и управление контрактами для обеспечения отсутствия сбоев в цепи снабжения, включая 100 глобальных системных контрактов, 30 контрактов на условиях «под ключ», контракты об оказании авиационно-транспортных услуг (95 коммерческих и 30 военных) и другие контракты; поддержка процессов регистрации поставщиков на шести официальных языках Организации Объединенных Наций; ежегодное проведение совещаний с 6 международными партнерами, в том числе государствами-членами, или брифингов для них в целях определения и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения во всех полевых миссиях; организация и осуществление развертывания и ротации негражданского персонала и связанных с ними грузов воздушным, морским и наземным транспортом, контроль за ними и поиск решений; стратегическая поддержка на уровне специалистов по материально-техническому обеспечению в таких областях, как воздушный транспорт, стратегические морские и сухопутные перевозки, инженерное обеспечение, медицинское материально-техническое обеспечение, управление транспортом и парком автотранспортных средств и обеспечение жизнедеятельности, включая топливо, пайки и предметы снабжения общего назначения; разработка эффективного и действенного общесистемного механизма регулирования авиационных вопросов Организации Объединенных Наций; проведение оценок авиационной безопасности, включая поставщиков авиауслуг; разработка и распространение упрощенных и удобных для пользователей оперативных руководств, пособий и передовой практики по управлению цепями снабжения, которые постоянно совершенствуются благодаря обратной связи с пользователями; использование электронной платформы для проведения конкурсных торгов; обновление онлайн-каталога контрактов для заключения глобальных, региональных и местных системных контрактов и контрактов на условиях «под ключ», включая письма-заказы, развертывание, а также введение в обращение, стабилизация и постоянное совершенствование дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», включая функции, позволяющие управлять категориями и составлять отчеты о численности войск по местам дислокации; внедрение функции управления главным архивом данных «Умоджи» и принятие мер по обеспечению качества данных для обеспечения беспрепятственного доступа к ним.				

Компонент 2**Поддержка военного и полицейского потенциала****Цель**

- 29В.118 Цель, достижению которой способствует деятельность по настоящему компоненту, состоит в обеспечении эффективного и действенного функционирования компонента мира и безопасности Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29В.119 Чтобы способствовать достижению указанной цели, компонент будет выступать в качестве единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным вопросам и вопросам логистики, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществом и возмещением расходов. В рамках этого компонента оказывается содействие проведению Генеральной Ассамблеей периодического обзора системы возмещения расходов, связанных с негражданским потенциалом, развернутым в составе сформированных подразделений, предоставляется поддержка в процессе проведения переговоров и оформления меморандумов о взаимопонимании со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, оперативно обрабатываются соответствующие требования о возмещении расходов в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и оказывается содействие стратегической интеграции соответствующих данных об эффективности деятельности, связанных с используемым имуществом, принадлежащим контингентам. Помимо этого, в рамках компонента будет обеспечиваться упорядоченный процесс возмещения расходов, включающий расширенный меморандум о взаимопонимании и более эффективные процессы выплат, что, как ожидается, приведет к повышению транспарентности и подотчетности, а также к тому, что государства-члены, Центральные учреждения и полевые миссии будут иметь доступ к данным в режиме реального времени. В рамках этого компонента будет продолжено оказание стратегической и оперативной поддержки и укрепление партнерских отношений со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.
- 29В.120 В рамках этого компонента планируется оказывать поддержку государствам-членам по вопросам, связанным с COVID-19, путем руководства процессом создания консультативной группы государств-членов и партнеров для определения курса дальнейших действий по вакцинации негражданского персонала против COVID-19, путем поддержки пересмотра графика ротации сформированных подразделений, что позволит свести к минимуму риски для персонала Организации Объединенных Наций и обслуживаемых Организацией граждан, и путем установления требований в отношении выплаты соответствующего возмещения расходов, связанных с негражданским персоналом, находящимся под действием ограничений на поездки и в условиях карантина.
- 29В.121 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:
- а) содействие пересмотру Генеральной Ассамблеей системы возмещения расходов, связанных со сформированными подразделениями, и выполнение всех вытекающих из этого руководящих указаний;
 - б) своевременная доработка меморандумов о взаимопонимании и улучшение обслуживания клиентов, что позволит возмещать расходы в соответствии с нормативами и ставками, установленными Генеральной Ассамблеей, при одновременном улучшении связи со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по вопросам эксплуатации принадлежащего контингентам имущества;

- c) осуществление упорядоченных и своевременных выплат в следующих ситуациях: выплаты странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, по линии возмещения расходов, связанных с негражданским персоналом и принадлежащим контингентам имуществом, развернутыми в составе сформированных подразделений, возмещение расходов по письмам-заказам, удовлетворение требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности и других специальных требований;
 - d) обеспечение большей стандартизации и сокращение числа ошибок, что повысит качество меморандумов о взаимопонимании и заявлений о возмещении расходов.
- 29B.122 Ожидается, что запланированное оказание поддержки в решении вопросов, связанных с COVID-19, приведет к выработке скоординированного курса действий по вакцинации негражданского персонала от COVID-19, сокращению перебоев в ходе осуществления миротворческих операций благодаря удовлетворению связанных с пандемией потребностей и управлению ими во время ротации сформированных подразделений, а также определению критериев возмещения соответствующих расходов, связанных с негражданским персоналом, находящимся под действием ограничений на поездки и в условиях карантина.

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.123 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Периодический пересмотр системы возмещения расходов, связанных со сформированными подразделениями

- 29B.124 Генеральная Ассамблея периодически пересматривает нормативы и ставки возмещения расходов на содержание негражданского персонала и на принадлежащее контингентам имущество, которые направляются в полевые миссии Организации Объединенных Наций в составе сформированных подразделений. Как было установлено в предыдущих резолюциях Генеральной Ассамблеи, этими двумя периодическими обзорами являются четырехгодичное обследование для определения ставки возмещения расходов на содержание негражданского персонала, развернутого в составе сформированных подразделений (резолюция [67/261](#)), и созываемое раз в три года совещание рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (резолюция [50/222](#)).
- 29B.125 В рамках компонента была оказана основная поддержка до, во время и после проведения в 2020 году проводимого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу путем подготовки основных тематических документов, проведения брифингов для государств-членов, поддержки Председателя и председателей рабочих подгрупп, подготовки ежедневных резюме и официальных документов, а также предоставления рекомендаций и консультаций. В рамках подпрограммы был также подготовлен и препровожден доклад Рабочей группы 2020 года ([A/74/689](#)) и доклад Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущества ([A/74/698](#)). Рекомендации, содержащиеся в докладе Рабочей группы 2020 года, были одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [74/279](#). В соответствии с просьбой Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции [59/298](#), Руководство по вопросам политики и процедур, касающихся возмещения расходов и контроля за имуществом, принадлежащим контингентам стран, предоставляющих войска/полицейские силы для участия в миссиях по поддержанию мира, в редакции 2020 года было также опубликовано в качестве официального документа Организации Объединенных Наций на всех шести официальных языках ([A/75/121](#)).
- 29B.126 В рамках компонента началась подготовка к проведению в 2021/22 году четырехгодичного обследования для определения ставки возмещения расходов на содержание негражданского

персонала, развернутого в составе сформированных подразделений. Обследование будет проведено в 2021 году, а соответствующий доклад Генерального секретаря, как ожидается, будет рассмотрен Генеральной Ассамблеей в 2022 году.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.127 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствуют обновленные нормативы и ставки возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, развернутое в полевых миссиях для выполнения предусмотренных мандатом задач. 48 рекомендаций Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу представляют собой наибольшее число рекомендаций, когда-либо согласованных в рамках рабочей группы с момента создания системы в 1996 году, и почти вдвое превышают число рекомендаций, согласованных в рамках Рабочей группы 2017 года (см. таблицу 29В.15).

Таблица 29В.15

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
—	—	Нормативы и ставки возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество были обновлены в рамках 48 рекомендаций Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу

Влияние COVID-19 на выполнение компонента

- 29В.128 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данного компонента использовались виртуальные платформы для проведения брифингов для государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, миротворческих миссий и принимающих стран о влиянии пандемии на ротацию войск, возмещение расходов, связанных со сформированными подразделениями, и переговоры по меморандумам о взаимопонимании. В результате пандемии в рамках компонента было временно приостановлено проведение очных переговоров по меморандумам о взаимопонимании, очных брифингов, личных инспекций в целях повышения статуса подразделений до уровня быстрого развертывания в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала и практикума по принадлежащему контингентам имуществу для полевых миссий. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, в том числе была временно приостановлена ротация негражданского персонала, переговоры по меморандумам о взаимопонимании продолжались дольше, чем обычно, и возникли сложности с проведением удаленных проверок из-за разницы в часовых поясах.
- 29В.129 Однако в то же время в рамках данного компонента с учетом общего содержания его целей были определены мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку государствам-членам в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19, включая предоставление руководящих указаний по применимому возмещению расходов в соответствии с нормативными положениями, утвержденными Генеральной Ассамблеей, и выполнение функций секретариата консультативной группы государств-членов по разработке стратегии обеспечения вакцинами против COVID-19 негражданского персонала, развернутого в составе сформированных подразделений.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29B.130 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: сокращение сроков обработки требований о возмещении расходов в рамках единого центра⁹**Выполнение программы в 2020 году**

- 29B.131 В рамках компонента в соответствии с утвержденным Генеральной Ассамблеей рамочным документом, удостоверялись требования о возмещении странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, расходов на содержание негражданского персонала, направляемого в составе сформированных подразделений в миротворческие миссии. В рамках компонента продолжали успешно внедряться интегрированные процессы возмещения расходов на содержание негражданского персонала и принадлежащего контингентам имущества. Возмещение расходов на содержание негражданского персонала по-прежнему удостоверяется в соответствии с установленными Генеральной Ассамблеей крайними сроками на каждый квартал.
- 29B.132 В рамках этого компонента были также успешно завершены разработка, тестирование и внедрение технического решения, интегрирующего возмещение расходов, связанных с негражданским персоналом, в компонент, отвечающий за систему управления негражданским потенциалом, в котором ранее имелись процессы возмещения расходов только на принадлежащее контингентам имущества и по другим типам требований. Интеграция процессов возмещения расходов на содержание негражданского персонала заменяет устаревший неавтоматизированный процесс и сокращает число совершаемых ошибок. Интегрированная платформа включает в себя усовершенствованные механизмы расчета и отчетности, связанные с возмещением расходов на содержание негражданского персонала и за принадлежащее контингентам имущество, заявления о требованиях к подразделениям, меморандумы о взаимопонимании, доклады об инспекторских проверках и вычеты, связанные с недостатками задействованного имущества, принадлежащего контингентам.
- 29B.133 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что у стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, имелся единый контактный центр для решения всех вопросов, касающихся их поддержки и материально-технического обеспечения, а также способствовала удостоверению требований о возмещении расходов, касающихся примерно 90 000 военнослужащих и полицейских, развернутых в составе сформированных подразделений, в течение установленных трех месяцев после окончания каждого квартала, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Кроме того, шесть из девяти меморандумов о взаимопонимании для сформированных подразделений, впервые развернутых в полевых миссиях в 2020 году, были подписаны до развертывания или в течение 90 дней после него, что соответствует целевому показателю, предусматривающему оформление всех меморандумов о взаимопонимании в течение 90 дней после развертывания. Два меморандума о взаимопонимании были подписаны после истечения 90-дневного периода, но это не повлекло за собой нарушения процесса возмещения расходов. Один меморандум о взаимопонимании находится на рассмотрении в соответствующей межправительственной организации.

⁹ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29B)).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.134 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет продолжена работа по совершенствованию компонента, отвечающего за систему управления негражданским потенциалом, в целях повышения производительности, связанной с возмещением расходов на содержание негражданского персонала, и улучшения обслуживания всех заинтересованных сторон, включая государства-члены и миротворческие и специальные политические миссии (см. таблицу 29В.16).

Таблица 29В.16

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
У стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, не имелось единого контактного центра для решения административных и логистических вопросов в рамках процесса комплектования сил, в котором участвуют многочисленные организационные подразделения	У стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, имеется единый контактный центр для решения всех вопросов, касающихся их поддержки и материально-технического обеспечения	У стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, имеется единый контактный центр для решения всех вопросов, касающихся их поддержки и материально-технического обеспечения. Своевременное удостоверение требований о возмещении расходов, причитающемся примерно 90 000 военнослужащих и сотрудников полиции, в течение установленных трех месяцев после окончания каждого квартала	У стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, имеется единый контактный центр для решения всех вопросов, касающихся их поддержки и материально-технического обеспечения Своевременное удостоверение требований о возмещении расходов, причитающемся всем военнослужащим и сотрудникам полиции Заключения всех меморандумов о договоренности в течение 90 дней после развертывания	Своевременное удостоверение требований о возмещении расходов, причитающемся военнослужащим и сотрудникам полиции в составе сформированных полицейских подразделений, в течение установленных трех месяцев после окончания каждого квартала. Повышение транспарентности и усиление подотчетности в отношении возмещения расходов на содержание негражданского персонала при помощи автоматизированных процессов для отслеживания и подготовки отчетности о численности развернутого негражданского персонала

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: создание единого контактного центра по вопросам административной, материально-технической и финансовой поддержки стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в целях более оперативного возмещения расходов¹⁰

Выполнение программы в 2020 году

- 29B.135 Компонент продолжит выполнять свой мандат в качестве единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным вопросам и вопросам логистики, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществу и возмещением расходов. Компонент тесно сотрудничал со всеми заинтересованными сторонами в целях оформления выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в счет покрытия расходов на принадлежащее контингентам имущество в течение установленного срока: три месяца после окончания предыдущего квартала. В рамках компонента осуществлялось также взаимодействие с полевыми миссиями посредством регулярной связи и последующих действий, когда это было необходимо для удостоверения возмещения в установленные сроки.
- 29B.136 В рамках компонента велась целенаправленная работа со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, координаторами из Централных учреждений и полевыми миссиями, чтобы завершить процесс официального подписания 31 иницированного ранее меморандума о взаимопонимании. Эти подписанные меморандумы о взаимопонимании позволили удостоверить неурегулированные требования о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество, подчеркнув важность роли компонента как единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Кроме того, в рамках компонента особое внимание продолжает уделяться завершению оформления меморандумов о взаимопонимании в течение 90 дней после развертывания, что позволяет удостоверить соответствующие требования о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество.
- 29B.137 Вышеупомянутая деятельность способствовала своевременному удостоверению 5600 требований о возмещении расходов, что превышает указанный в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год запланированный показатель, предусматривающий, что число требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество и содержание негражданского персонала, обрабатываемых в течение трех месяцев, составит 5000. Более высокое число удостоверенных требований в целом связано с сокращением численности и свертыванием деятельности полевых миссий Организации Объединенных Наций, в связи с чем число подлежащих оплате требований о возмещении расходов, связанных с негражданским персоналом и принадлежащим контингентам имуществом, временно увеличилось.

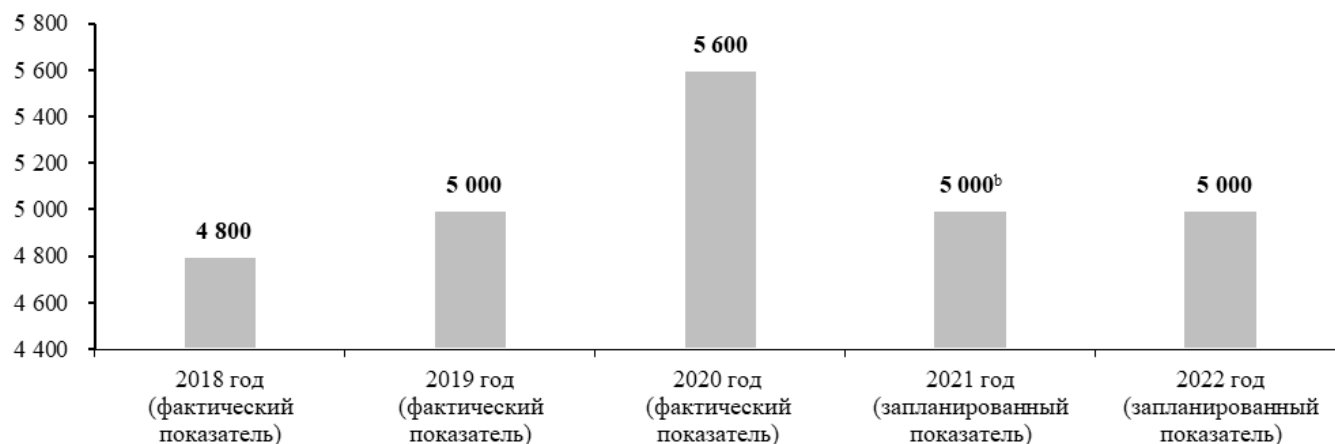
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.138 В рамках данного компонента будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет продолжена работа по совершенствованию компонента, отвечающего за систему управления негражданским потенциалом, чтобы еще больше расширить функциональные возможности для повышения производительности и повышения качества обслуживания государственных, подразделений Централных учреждений и полевых миссий. Дальнейшая автоматизация процессов и стандартизация отчетности будет направлена в первую очередь на стратегическую интеграцию соответствующих данных об эффективности деятельности, связанных с используемым имуществом, принадлежащим контингентам (см. рисунок 29B.VIII).

¹⁰ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29B)).

Рисунок 29В.VIII

Показатель для оценки работы: число требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество, удостоверенных в течение установленных трех месяцев после окончания предыдущего квартала (ежегодно)^a



^a Название показателя для оценки работы, представленного в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect.29B)), было скорректировано для точного отражения представленных в нем данных.

^b Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: наличие последовательного и надлежащего подхода к рассмотрению требований, связанных с посттравматическим стрессовым расстройством, в рамках системы выплаты компенсаций негражданскому персоналу в связи со смертью и потерей трудоспособности

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.139 В рамках компонента было получено значительное число требований, связанных с посттравматическим стрессовым расстройством (ПТСР), которые требуют оперативного урегулирования в соответствии с резолюцией 66/264 Генеральной Ассамблеи. В прошлом в компонент поступило семь подобных требований, которые были рассмотрены годы спустя после свертывания деятельности и закрытия соответствующих полевых миссий Организации Объединенных Наций. В 2019 году компонент получил 342 таких требования, из которых 304 были связаны с завершёнными полевыми миссиями. Не сразу нашлись ресурсы для выплаты компенсации заявителям в соответствии с общей системой выплаты компенсаций негражданскому персоналу в связи со смертью и потерей трудоспособности. Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 74/280 (см. также A/73/755, п. 81), в которой она призвала провести целостный анализ политических, правовых, административных и финансовых аспектов посттравматического стрессового расстройства. В соответствии с требованием Ассамблеи, это исследование должно включать определение процедур обработки требований, медицинских стандартов, бюджетной методологии оценки обязательств и источника финансирования. Для содействия подготовке требуемого исследования в рамках подпрограммы был создан консультативный совет по посттравматическому стрессовому расстройству, в состав которого входят представители государств-членов и координаторы Организации Объединенных Наций.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29В.140 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в том, что невозможно обрабатывать требования, связанные с посттравматическим стрессовым расстройством, поданные в связи с завершёнными полевыми миссиями, в

отсутствие необходимых ассигнований и в условиях исчерпанных взносов. При применении данного опыта в рамках этого компонента будет осуществляться руководство работой консультативного совета по посттравматическому стрессовому расстройству, а также будет осуществляться координация с государствами-членами и внешними профильными специалистами в целях проведения исследования для подготовки рекомендаций для принятия решений Генеральной Ассамблеей. В рамках компонента будут оперативно выполняться любые дальнейшие решения Ассамблеи по процессу выплаты компенсации по требованиям, связанным с посттравматическим стрессовым расстройством у негражданского персонала, поступившим в связи с завершёнными полевыми миссиями.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.141 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать представление Генеральной Ассамблее всеобъемлющего исследования по вопросу о сокращении числа нерассмотренных требований о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, поданных в связи с завершёнными полевыми миссиями (см. таблицу 29B.17).

Таблица 29B.17

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
По 290 требованиям еще не были получены результаты проводимой Отделом медицинского обслуживания оценки посттравматического стрессового расстройства, вызванного в большинстве случаев событиями, которые произошли 15–20 лет назад	304 нерассмотренных требования о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, поданных в связи с завершёнными полевыми миссиями	В своей резолюции 74/280 Генеральная Ассамблея призвала провести всеобъемлющее исследование, посвященное посттравматическому стрессовому расстройству. Создан консультативный совет для рассмотрения требований о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, в состав которого входят представители государств-членов и профильные специалисты	Вопрос о возмещении расходов по требованиям о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, поданным в связи с завершёнными полевыми миссиями, рассмотрен консультативным советом	Генеральная Ассамблея рассматривает всеобъемлющее исследование, посвященное вопросу о возмещении расходов по требованиям о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, поданным в связи с завершёнными полевыми миссиями. Сокращение числа нерассмотренных требований о компенсации за ущерб, причиненный посттравматическим стрессовым расстройством, поданных в связи с завершёнными полевыми миссиями

Мандаты директивных органов

29В.142 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

67/261	Доклад Консультативной группы высокого уровня, учрежденной во исполнение резолюции 65/289 Генеральной Ассамблеи для рассмотрения вопроса о ставках возмещения расходов странам, предоставляющим войска, и других смежных вопросов	72/285	Ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты
		74/279	Трехгодичный обзор ставок и нормативов возмещения, выплачиваемого государствам-членам за принадлежащее контингентам имущество

Предусмотренная деятельность

29В.143 В таблице 29В.18 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29В.18

Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	2	—	1
1. Доклад Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу	1	1	—	—
2. Доклад Генерального секретаря о Рабочей группе 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу	1	1	—	—
3. Доклад Генерального секретаря о результатах обследования, служащих основой для пересмотра стандартной ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	—	—	—	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	—	
3. Заседание межправительственных органов, включая Пятый комитет и Рабочую группу по принадлежащему контингентам имуществу	3	3		
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	10	10	20	10
5. Учебные программы и семинары для государств-членов по различным аспектам меморандумов о взаимопонимании, политике и процедурам в отношении принадлежащего контингентам имущества, а также требованиям о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности	10	10	20	10

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: обслуживание и выполнение рекомендаций межправительственных процессов, касающихся директивных основ возмещения расходов, включая изменения, вытекающие из четырехгодичного обследования стандартной ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, проводимых раз в три года совещаний Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу и решений Генеральной Ассамблеи; проведение брифингов и учебных занятий по вопросам системы возмещения расходов для всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и других государств-членов, подразделений Секретариата и всех полевых миссий со сформированными подразделениями; подготовка новых и пересмотр существующих заявлений о требованиях к подразделениям, меморандумов о взаимопонимании, писем-заявок и соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, направленных в полевые миссии или выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала, в том числе посредством консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и подразделениями Секретариата, а также участие в оценке и поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, в том числе в целях консультирования, на этапе, предшествующем развертыванию, на этапе быстрого развертывания и в целях проверки принадлежащего контингентам имущества; оценка и расчет возмещения расходов, связанных с воинскими и полицейскими контингентами и принадлежащим контингентам имуществом, направленными в полевые миссии, по меморандумам о взаимопонимании или письмам-заказам, в том числе посредством расчета сумм надбавок, вычетов и компенсации в связи со смертью, инвалидностью и посттравматическим стрессовым расстройством; предоставление услуг Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании; подготовка сравнительного анализа эффективности деятельности и отчетов о принятии управленческих решений.

Подпрограмма 3 Специальные мероприятия

Цель

- 29B.144 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые подразделения могли принимать меры реагирования в связи с особыми ситуациями.

Стратегия

- 29B.145 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будут расширены возможности недавно развернутых или расширенных структур Секретариата по достижению согласованного этапа создания первоначального оперативного потенциала. В рамках подпрограммы эти усилия будут осуществляться путем выявления критически важных сотрудников и ресурсов — как финансовых, так и материальных, — которые могут быть направлены на место действия. В ее рамках будет также оказываться специализированная помощь подразделениям Секретариата во время пиковой нагрузки, переходных периодов и завершения деятельности.
- 29B.146 В рамках этой подпрограммы осуществляется контроль в отношении целого ряда специализированных и общих компонентов оперативного потенциала. Конкретные потребности различных клиентов будут удовлетворяться за счет использования специализированных кадровых ресурсов или, особенно в случае удовлетворения потребностей на начальном этапе развертывания, в ходе завершения деятельности и в случае резко возросших потребностей и потребностей в условиях кризиса, за счет создания, по мере необходимости, временных групп с участием профильных экспертов, представляющих Управление вспомогательных операций, компонент 1 подпрограммы 2 и Управление информационно-коммуникационных технологий, в целях удовлетворения неотложных потребностей в поддержке до тех пор, пока не закончится кризис или не будут изысканы и утверждены ресурсы для удовлетворения этих потребностей на постоянной основе.

- 29В.147 В рамках подпрограммы будет продолжено регулирование и укрепление договоренностей с ключевыми партнерами, такими как региональные организации, а также с другими структурами Организации Объединенных Наций и правительствами, включая трехсторонние партнерские соглашения, как для предоставления, так и для получения помощи в деле оказания оперативной поддержки, а также будут разрабатываться инструменты и будет проводиться анализ для оценки и прогнозирования факторов расходов.
- 29В.148 Деятельность, осуществляемая в рамках этой подпрограммы, будет также способствовать укреплению потенциала в плане готовности к кризисным ситуациям во всех местах службы на основе подготовки всех сотрудников и руководителей по вопросам обеспечения готовности к кризисным ситуациям, в том числе путем разработки системы планирования людских ресурсов для обеспечения готовности к кризисам и реагирования на них с учетом потребностей соответствующей обслуживаемой структуры. В рамках подпрограммы будет продолжена подготовка резерва добровольцев для оказания поддержки в кризисных ситуациях и будет продолжено ведение существующего реестра таких добровольцев, которые будут первой инстанцией по оказанию поддержки пострадавшим сотрудникам и их семьям. Через сеть добровольцев в рамках подпрограммы оказываются услуги лицам, пережившим тот или иной инцидент, включая оказание непрерывной поддержки сотрудникам и их семьям, координацию консультаций психолога и оказание помощи с оформлением льгот и причитающихся выплат пострадавшим сотрудникам Организации Объединенных Наций и их семьям. Поддержка, оказываемая в рамках этой подпрограммы, включает также своевременное решение оставшихся вопросов, касающихся сотрудников и их семей, путем организации церемоний прощания. Во время чрезвычайных ситуаций в рамках подпрограммы будут также задействованы центры телефонной связи по всему миру и сети добровольцев по оказанию поддержки в кризисных ситуациях.
- 29В.149 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:
- a) более оперативное и устойчивое использование персонала, активов и финансовых ресурсов, с тем чтобы структура могла как можно быстрее приступить к выполнению своего мандата;
 - b) более своевременное решение остающихся административных вопросов, таких как просроченная дебиторская задолженность, несогласованные платежи и потенциальные претензии третьих сторон, а также споры с поставщиками;
 - c) укрепление готовности к кризисам и потенциала реагирования на них и повышение уровня осведомленности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций;
 - d) заключение более эффективных соглашений о сотрудничестве, которые будут способствовать планированию и разработке концепций поддержки на начальном этапе и в период расширения деятельности или кризиса.

Выполнение программы в 2020 году

- 29В.150 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Обеспечение выполнения мандата во время пандемии COVID-19

- 29В.151 В начале пандемии COVID-19 в рамках подпрограммы был привлечен персонал оперативной поддержки из других подпрограмм Департамента для оказания помощи подразделениям Секретариата в обеспечении непрерывного осуществления операций по выполнению мандата. Чтобы обеспечить, например, закупку наборов для проведения тестирования методом полимеразной цепной реакции, средств индивидуальной защиты и предметов медицинского назначения в рамках компонента 1 подпрограммы 2 или организовать проведение виртуальных

обследований медицинских учреждений Организации Объединенных Наций в рамках компонента 3 подпрограммы 1, в рамках данной подпрограммы обеспечивались надзор и координация между Центральными учреждениями и отделениями на местах путем оценки потребностей полевых структур, координации возможных решений и выявления имеющегося в Департаменте потенциала.

- 29B.152 Подпрограмма совместно с Департаментом операций в пользу мира и Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства выполняла обязанности председателя в процессе создания Группы полевой поддержки в борьбе с COVID-19 — совместного форума периферийных отделений и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций для выявления и решения проблем, с которыми сталкиваются операции по поддержанию мира, специальные политические миссии и центры поддержки в результате пандемии. Кроме того, в рамках подпрограммы осуществлялся мониторинг ключевых рисков, в частности связанных с потенциалом медицинского реагирования и защиты, механизмами жизнеобеспечения и обеспечения непрерывности деятельности, а также факторами, сказывающимися на безопасности персонала Секретариата в связи с COVID-19, и были созданы межфункциональные рабочие группы с целью сосредоточить внимание на ключевых областях реагирования Организации Объединенных Наций на пандемию. В рамках подпрограммы обеспечивалась также поддержка полевых структур по вопросам, характерным для их оперативной обстановки, путем назначения старших координаторов по отдельным полевым структурам.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.153 Вышеупомянутая деятельность способствовала достижению поставленной цели, о чем свидетельствует наличие у государств-членов и региональных организаций доступа к регулярно и своевременно предоставляемым последним сведениям и информационным бюллетеням Секретариата Организации Объединенных Наций о мерах реагирования на пандемию (см. таблицу 29B.19).

Таблица 29B.19

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
—	—	Государства-члены и региональные организации имеют доступ к регулярно и своевременно предоставляемым последним сведениям и информационным бюллетеням Секретариата Организации Объединенных Наций о мерах реагирования на пандемию

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29B.154 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, были отложены учебные занятия по подготовке обслуживаемых структур к реагированию на особые ситуации, такие как подготовка координаторов по связям с семьями и добровольцев для центров телефонной связи, а также обучение персонала экстренного реагирования навыкам коммуникации в кризисных ситуациях. Ограничения на поездки, связанные с COVID-19, также привели к задержке с направлением части резервного персонала в Комплексную миссию Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане (ЮНИТАМС). Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, которое указано в приводимом ниже описании результатов 1 и 2.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29В.155 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: обеспечение принятия обслуживаемыми подразделениями эффективных и действенных мер реагирования на вызовы в особых ситуациях¹¹**Выполнение программы в 2020 году**

- 29В.156 В рамках подпрограммы была продолжена работа в этой области путем создания и задействования постоянного резерва сил оперативного развертывания — резерва кадров, в который входят 750 сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций, готовых к оперативному развертыванию в особых ситуациях, таких как начальный этап деятельности новых структур, переходный период, закрытие или любая чрезвычайная ситуация, на срок 90 дней в 125 профессиональных функциональных областях. Этот резерв служит источником кадровых ресурсов для укрепления потенциала структур обращающихся с соответствующей просьбой. Например, в 2020 году резерв направил одного специалиста по людским ресурсам и оказанию психологической помощи для оказания поддержки базирующимся в Бейруте сотрудникам и структурам, затронутым взрывом в порту Бейрута.
- 29В.157 Вышеупомянутая работа способствовала быстрому развертыванию передовой группы для участия в начальном этапе деятельности ЮНИТАМС, для чего в течение одного месяца было заполнено 65 процентов выявленных дополнительных должностей, что не соответствует указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год целевому показателю, предусматривающему заполнение в течение одного месяца 80 процентов выявленных дополнительных должностей. Целевой показатель был достигнут лишь частично из-за задержек с выдачей виз и ограничений на поездки, связанных с COVID-19.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.158 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет использоваться постоянный резерв сил оперативного развертывания в целях решения проблемы критической нехватки кадров. В рамках этой подпрограммы планируется расширить набор представленных в резерве функций в области «управления и административного обслуживания», а также инициировать мероприятия по переподготовке, чтобы этот резерв был актуальным и готовым к развертыванию. Кроме того, этот резерв будет расширен, чтобы охватить функции, которые чаще всего требуются в связи с компонентом мира и безопасности. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.20).

¹¹ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29B)).

Таблица 29В.20

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Подразделения не используют реестры для быстрого развертывания	Подразделения обнародуют реестры для быстрого развертывания	65 процентов дополнительных должностей, выявленных в связи с началом деятельности ЮНИТАМС, были заполнены в течение первого месяца	Концепция реестров для быстрого развертывания трансформировалась в постоянный резерв сил оперативного развертывания, обеспечивая резерв утвержденного персонала для выполнения 125 определенных функций, выполнение которых, как правило, требуется на начальном этапе, в переходный период, в процессе закрытия или в связи с чрезвычайными ситуациями. Этот резерв позволит Организации в кратчайшие сроки направлять заранее утвержденный персонал для выполнения обязанностей в течение срока до 90 дней в целях удовлетворения резко возросших потребностей в подразделениях Секретариата во всем мире	Расширение резерва с целью охватить дополнительные функции Развертывание необходимых специалистов для удовлетворения срочных потребностей во время пиковой нагрузки в течение 10 дней после уведомления

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: содействие выработке комплексных решений по оказанию поддержки для партнеров¹²

Выполнение программы в 2020 году

- 29В.159 Деятельность, осуществляемая в рамках этой подпрограммы, способствовала обеспечению того, чтобы обслуживаемые структуры могли реагировать на особые ситуации посредством использования инструмента постоянного резерва сил оперативного развертывания. Кроме того, в плане партнерских отношений в рамках подпрограммы был также укреплен потенциал Департамента по оказанию эффективных и действенных вспомогательных услуг, позволяющих выполнять мандат. Эта деятельность включала создание функциональных партнерств с государствами-членами и региональными партнерами (в частности, с Федеральным агентством Германии по оказанию технической помощи (*Bundesanstalt Technisches Hilfswerk*) и Европейским союзом), а также укрепление оперативной совместимости с ключевыми партнерами, такими как Африканский союз, Европейский союз, Организация Договора о коллективной безопасности и Организация Североатлантического договора, по ряду оперативных вопросов, включая передовой опыт реагирования на COVID-19.
- 29В.160 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что в течение первого месяца было заполнено 65 процентов выявленных дополнительных должностей, необходимых ЮНИТАМС, что не соответствует указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год целевому показателю, предусматривающему заполнение в течение первого месяца 80 процентов выявленных дополнительных должностей. Целевой показатель был достигнут лишь частично из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19, и задержек с выдачей виз.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.161 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данной подпрограммы будет осуществляться координация усилий Департамента оперативной поддержки по созданию важнейших оперативных платформ поддержки для новых миссий или других подразделений, в частности в том, что касается получения первоначальных оперативных данных, предварительного взаимодействия и планирования с соответствующими партнерами, детального планирования и разработки необходимого плана или концепции оперативной поддержки. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.21).

Таблица 29В.21

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
—	Подразделения обнародуют реестры для быстрого развертывания	На начальном этапе развертывания ЮНИТАМС был использован постоянный резерв сил оперативного развертывания 65 процентов дополнительных	В случае новых миссий 35 процентов утвержденных должностей заполняются на момент начала работы структуры В 60 процентах планов, касающихся начального	В случае новых миссий 40 процентов утвержденных должностей заполняются на момент начала работы структуры В 65 процентах планов, касающихся начального

¹² Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29B)).

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
		должностей, необходимых в связи с началом деятельности ЮНИТАМС, были заполнены в течение первого месяца	этапа, оказания экстренной поддержки и кризисных ситуаций, рассматривались варианты налаживания партнерских отношений	этапа, оказания экстренной поддержки и кризисных ситуаций, рассматривались варианты партнерского взаимодействия

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: разработка концепций оказания поддержки миссиям для всех новых и расширяющихся операций на местах

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29B.162 В рамках подпрограммы осуществляется контроль за рядом специализированных и сквозных оперативных функций, в том числе на начальном этапе операций, при резком увеличении объема деятельности и в кризисных ситуациях. Концепция оказания поддержки миссии является справочным документом, используемым Департаментом при оказании поддержки любой полевой структуре в особых ситуациях, таких как начальный этап деятельности, закрытие или другие значительные изменения в деятельности. В нем описывается, как будут осуществляться и обслуживаться различные компоненты поддержки миссии. Выявленные потребности в поддержке, предположения в отношении планирования и параметры планирования помогают определить наиболее эффективный подход к оказанию поддержки, штатное расписание компонента поддержки миссий, технические подпланы по всему спектру вспомогательных услуг и соответствующие потребности в ресурсах. В рамках подпрограммы ранее концепции оказания поддержки миссиям были разработаны в связи с недавним созданием специальных политических миссий в Гаити, Судане и Йемене. На начальном этапе деятельности разработка концепции оказания поддержки миссии является также ключевым этапом в достижении полевой структурой первоначального операционного потенциала, когда полевая структура может взять на себя прямую ответственность за дальнейшее планирование и реализацию функций поддержки.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29B.163 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что разработка концепций оказания поддержки миссиям укрепляет способность Департамента реализовывать консолидированные решения, использующие весь спектр функций и опыта Департамента, и обеспечивает эффективную и последовательную связь между планированием на стратегическом уровне и планами на оперативном и техническом уровнях. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы планируется направлять систематическую разработку концепций оказания поддержки миссиям на упрощение взаимодействия с ключевыми обслуживаемыми структурами, включая другие департаменты Центральных учреждений и другие соответствующие полевые структуры, по вопросам планирования и координации. В рамках подпрограммы будут разработаны минимальные стандарты и обеспечено качество разработки концепций. Кроме того, концепции будут учитываться при планировании политики других департаментов (например, Департамента операций в пользу мира и Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства), чтобы концепции оказания поддержки миссиям были увязаны и согласованы с общими усилиями по планированию.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.164 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать 100-процентный показатель полного соответствия концепций оказания поддержки миссиям минимальным стандартам (см. таблицу 29В.22).

Таблица 29В.22

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Концепции оказания поддержки миссиям применяются ситуативно	Концепции оказания поддержки миссиям применяются ситуативно	Концепции оказания поддержки миссиям были применены при создании специальных политических миссий в Гаити, Судане и Йемене	Систематическое применение концепций оказания поддержки миссиям во всех особых ситуациях	100 процентов концепций оказания поддержки миссиям полностью соответствуют минимальным стандартам

Предусмотренная деятельность

- 29В.165 В таблице 29В.23 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29В.23

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: рамочные механизмы обеспечения готовности для структур в особых ситуациях, инструменты и типовые регламенты, резервы сотрудников Секретариата для оперативного развертывания, кабинетные учения с участием 3 партнерских организаций и доклады, содержащие данные ситуационного анализа; предоставление руководящих указаний структурам в особых ситуациях, в том числе посредством проведения стратегических оценок и обзоров ресурсного обеспечения для 6 полевых миссий, обновления концепций оказания поддержки миссиям для 6 полевых миссий, планов набора персонала и планов, бюджетов и ассигнований для обеспечения ресурсами для 6 полевых миссий; развертывание специального потенциала для оказания поддержки на месте или виртуально, включая оперативные и консультационные услуги, на таких критических этапах, как начало деятельности, переходный этап, сокращение численности, закрытие, ликвидация или кризисы; создание функционирующего первоначального операционного потенциала для новых или расширенных структур; стратегическое руководство и вспомогательная поддержка ЮНСОС; контроль за осуществлением политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании поддержки всем силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; наращивание потенциала 2 партнерских организаций в области планирования, осуществления и развертывания операций по поддержанию мира, в том числе через программу обмена опытом между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом; наращивание потенциала негражданского миротворческого персонала для удовлетворения потребностей операций по поддержанию мира на основе партнерства между Организацией Объединенных Наций, странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и государствами-членами; создание всеобъемлющей системы стандартов ресурсного обеспечения в области оперативной поддержки и управление ею; поддержка создания общесистемной платформы управления данными Организации Объединенных Наций для обеспечения оперативной наглядности и готовности; внедрение на глобальном уровне электронного решения для своевременного предоставления всем подразделениям Секретариата доступа к информации о персонале, затронутом сокращением штатов.

Подпрограмма 4

Административное обслуживание, Нью-Йорк

Цель

- 29B.166 Цель, достижению которой способствует эта подпрограмма, заключается в обеспечении безопасной и пригодной для использования физической среды в Центральных учреждениях и на соответствующих объектах, а также в осуществлении административного, материально-технического, информационного и прочего обслуживания в поддержку эффективного функционирования Организации Объединенных Наций и информирования общественности о ее работе.

Стратегия

- 29B.167 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет продолжена инициативная работа по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий комплекса Центральных учреждений при одновременном использовании технологий и внедрении передовых методов эксплуатации зданий, обеспечивающих повышение эффективности, создание современной рабочей среды и оказание государствам-членам поддержки в достижении целей в области устойчивого развития. В рамках подпрограммы будет продолжено долгосрочное планирование переоборудования служебных помещений и зданий в целях удовлетворения потребностей структур в Нью-Йорке и сохранения стоимости зданий на территории комплекса. Стратегическая направленность подпрограммы в этой области будет заключаться в учете новых тенденций в области офисных помещений, обусловленных пандемией COVID-19, укреплении основных функций по техническому обслуживанию зданий, реализации запланированных проектов по созданию более доступной среды для инвалидов и неизменной поддержке усилий по обеспечению рационального природопользования.
- 29B.168 В рамках подпрограммы планируется также предоставлять обслуживаемым структурам в Нью-Йорке эффективные, своевременные и недорогие услуги в таких областях, как эксплуатация зданий, управление служебными помещениями и активами, политика в отношении официальных подарков, управление инвентарными запасами и складскими помещениями, организация поездок и перевозок, обычная и дипломатическая почта, организация мероприятий, почтовая администрация, организация общественного питания, другие коммерческие операции, а также оформление выплат в счет возмещения налогов налогоплательщикам США. Кроме того, до принятия Генеральной Ассамблеей решения о модели глобального обслуживания в рамках данной подпрограммы сотрудникам всех структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральных учреждениях, и соответствующих периферийных местах службы будет оказываться специализированная кадровая поддержка в вопросах оформления на работу, увольнения и оформления сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья). В рамках подпрограммы будет также оказываться поддержка подразделениям Секретариата во всем мире в предоставлении эффективных услуг по ведению архивов и документации. Помимо неизменного стремления к обеспечению высокого уровня удовлетворенности клиентов и предоставлению услуг в стандартные сроки, стратегическое внимание в рамках подпрограммы будет уделяться оказанию более эффективной поддержки процессам управления имуществом и подготовки отчетности в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, а также осуществлению первого этапа рационализации хранения архивных материалов и управления ими в рамках подготовки к освобождению здания Фальчи по истечении в 2024 году срока действия договора аренды.
- 29B.169 В рамках подпрограммы в Нью-Йорке и во всем мире будут также оказываться услуги, связанные с почтовым обслуживанием, подарками, архивами и информацией, в целях повышения осведомленности о прошлой и текущей работе Организации Объединенных Наций.

- 29В.170 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит добиться следующих результатов:
- а) создание высокофункционального, более инклюзивного и экологичного комплекса, символизирующего идеалы Организации Объединенных Наций;
 - б) удовлетворенность клиентов и обеспечение экономической эффективности при оказании услуг;
 - в) повышение осведомленности общественности о текущей и прошлой работе Организации.

Выполнение программы в 2020 году

- 29В.171 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Бесперебойная эксплуатация здания и безопасное возобновление работы Центральных учреждений Организации Объединенных Наций во время пандемии COVID-19

- 29В.172 В начале пандемии, когда помещения Центральных учреждений Организации Объединенных Наций были закрыты по соображениям безопасности, для того, чтобы Организация могла принимать меры реагирования на кризис, было крайне важно сохранить все основные операции по техническому обслуживанию здания, особенно услуги по уборке помещений. Безопасное возобновление работы комплекса зависело также от способности принимать меры безопасности, подготовить здание к увеличению числа сотрудников на его территории и обеспечивать безопасные условия труда в рамках подпрограммы. Подпрограмма сыграла важную роль в разработке мер реагирования на пандемию. В соответствии с политикой возвращения на работу в рамках подпрограммы был обеспечен минимальный уровень операций на этапе 0, здание было подготовлено к этапам 1 и 2 возвращения персонала и обеспечивались безопасные условия труда, в том числе посредством тщательной и более частой уборки, установки аппаратов для дезинфекции, обеспечения усиленной вентиляции, установки указателей и принятия целого ряда мер по обеспечению социального дистанцирования. Сотрудники, работающие в комплексе зданий Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, на различных этапах пандемии COVID-19 выражали признательность за проявленную в рамках подпрограммы оперативность и принятые меры безопасности. Кроме того, бесперебойное оказание почтовых услуг по доставке обычной и дипломатической корреспонденции, услуг по организации поездок и других услуг, которые содействовали проведению операций по медицинской эвакуации и перевозке средств индивидуальной защиты, медикаментов и информационно-технического оборудования по всему миру, способствовало обеспечению безопасности персонала Организации Объединенных Наций и организации удаленной работы.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29В.173 Вышеуказанная работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует безопасное возобновление работы комплекса Организации Объединенных Наций в условиях сокращенной пропускной способности, что способствовало выполнению мандатов и проведению заседаний межправительственных органов без каких-либо серьезных инцидентов (см. таблицу 29В.24).

Таблица 29B.24
Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
—	—	Обеспечение безопасного этапа 2 возобновления работы комплекса Центральных учреждений Организации Объединенных Наций с пониженной пропускной способностью, что способствует выполнению мандатов и проведению заседаний межправительственных органов без каких-либо серьезных инцидентов

Влияние COVID-19 на выполнение подпрограммы

- 29B.174 В результате влияния, которое COVID-19 оказал в 2020 году, в рамках данной подпрограммы были адаптированы методы работы для обеспечения непрерывности деятельности Организации Объединенных Наций и отложены сроки достижения запланированных результатов и реализации проектов капитального ремонта в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. В связи с пандемией проведение основных операций в Центральных учреждениях постоянно корректировалось с учетом развивающегося кризиса, чтобы поддерживать помещения в состоянии, соответствующем их целевому назначению на каждом этапе, и уделять приоритетное внимание доставке срочной корреспонденции, дипломатической почты и паспортов и виз, обеспечивать управление материально-техническим обеспечением и предоставлять другие услуги. Методы работы по обработке требований о возмещении налога сотрудников были оперативно скорректированы для обеспечения непрерывности обслуживания: сотрудники получили возможность подавать налоговые требования в электронном виде, а требования, поданные в бумажном формате, оцифровывались и обрабатывались дистанционно. Услуги, оказываемые клиентам на индивидуальной основе, равно как и другие услуги предоставлялись виртуально, путем адаптации методов работы к удаленной среде.
- 29B.175 Пандемия COVID-19 действительно привела к отсрочке работ по обслуживанию зданий и строительных проектов из-за принятых местными властями мер по борьбе с пандемией и необходимости изменения приоритетов и перенаправления кадров для решения связанных с кризисом проблем. Специальные мероприятия были отменены, а временная приостановка работы международных почтовых служб в некоторых пунктах назначения в ряде случаев привела к несвоевременной отправке некоторых важных почтовых и дипломатических отправлений. Несколько операций столкнулись со значительным отставанием, в частности в процессе обработки и оцифровывания бумажных документов. Эти изменения оказали влияние на выполнение программы в 2020 году, включая более низкие по сравнению с запланированными темпы реализации проектов по организации гибкого использования рабочих мест и созданию доступной среды, о чем говорится в результатах 1 и 2 ниже.
- 29B.176 Однако в то же время в рамках данной подпрограммы с учетом общего содержания ее целей были внесены изменения в предусмотренные мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку персоналу Организации Объединенных Наций и государствам-членам в выполнении работы во время пандемии COVID-19, а именно адаптировать помещения, принадлежащие Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций и арендуемые ими, таким образом, чтобы они соответствовали требованиям о физическом дистанцировании и рекомендованным санитарно-гигиеническим требованиям; способствовать обмену связанными с COVID-19 ресурсами в Нью-Йорке; оказывать поддержку сотрудникам и их семьям в сложных ситуациях, связанных с поездками; оказывать помощь департаментам Центральных учреждений

Организации Объединенных Наций в переносе файлов на платформу SharePoint, выводе из эксплуатации устаревших систем и совершенствовании процесса ведения цифровой документации Организации Объединенных Наций в координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий; и разработать онлайн-инструменты и методы работы для обеспечения непрерывного предоставления услуг. В качестве примеров можно привести разработку в рамках подпрограммы удобного для пользователей веб-сайта, содержащего больше ресурсов, и публикацию на исследовательском портале более 1 миллиона страниц исторических архивных документов. Помимо этого, в рамках некоторых из ее функций процесс подачи документов был временно переведен в полностью электронный формат, например подача заявлений на получение пропусков Организации Объединенных Наций, чтобы обеспечить глобальную оперативную поддержку на уровне чрезвычайных ситуаций при оформлении проездных документов для медицинских эвакуаций в связи с COVID-19, организованных в рамках операций ВОЗ. Измененные виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29В.177 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: преобразование Секретариата посредством осуществления стратегии гибкого использования рабочих мест¹³

Выполнение программы в 2020 году

- 29В.178 В рамках подпрограммы продолжалась работа по модернизации Централных учреждений Организации Объединенных Наций путем реализации проекта организации гибкого использования рабочих мест. В 2020 году были переоборудованы 3 этажа здания Секретариата, в результате чего общее число этажей с гибкой конфигурацией достигло 22. Организация смогла удовлетворить новые потребности в офисных помещениях, связанные с реформой системы развития Организации Объединенных Наций, в том числе в связи с переездом Управления по координации деятельности в целях развития в здание Секретариата, в результате чего одновременно освободился дополнительный этаж в арендуемом здании. После закрытия здания Сотрудники, размещенные на переоборудованных этажах, смогли без проблем перейти в режим полностью удаленной работы, и на всем протяжении пандемии COVID-19 гибкое рабочее пространство оказалось приспособленным к меняющемуся числу людей в здании и соблюдению мер безопасности, таких как социальное дистанцирование.
- 29В.179 Вышеупомянутая работа способствовала увеличению вместимости рабочих помещений, в которых могут быть дополнительно размещены 187 человек, что не соответствует запланированному показателю, предусматривающему дополнительное размещение 262 человек, который был указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Реализация проекта затянулась, когда строительные работы пришлось приостановить на несколько месяцев в связи с отданными местными властями в связи с COVID-19 распоряжениями оставаться дома. Когда строительство возобновилось, в рамках подпрограммы было закончено переоборудование этажей, на которых работы находились на продвинутой стадии, а переоборудование пяти оставшихся этажей было отложено до получения более четкой информации о ситуации после пандемии и потребностях соответствующих департаментов в служебных помещениях, информация о чем содержится в документе [A/75/342](#).

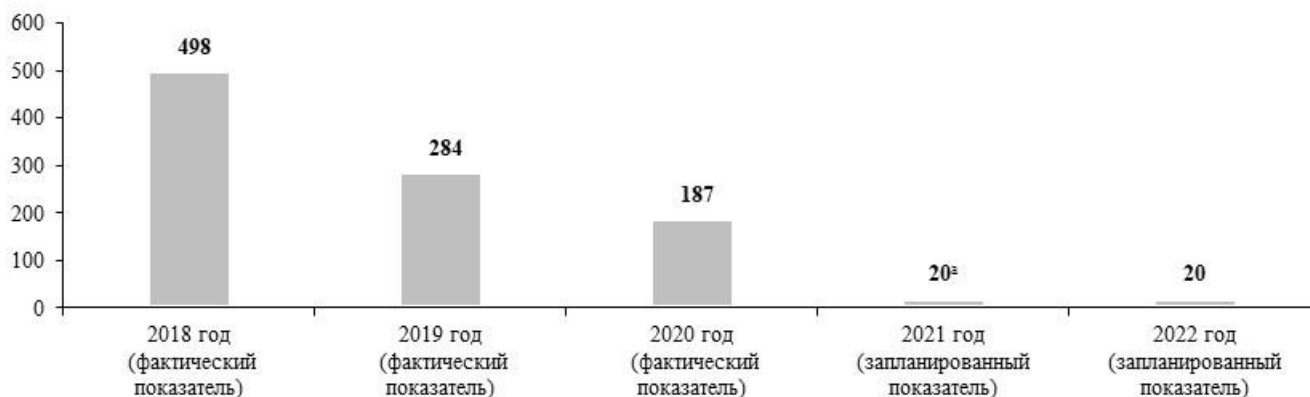
¹³ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год ([A/74/6 \(Sect. 29B\)](#)).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29B.180 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в работу, выполняемую в рамках данной подпрограммы, будут внесены изменения, заключающиеся в постоянной оценке меняющихся потребностей в рабочих помещениях в условиях после пандемии и их влияния на реализацию стратегий организации гибкого использования рабочих мест и будущие потребности в служебных помещениях в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Как сообщается в документах [A/75/342/Add.1](#) и [A/75/342/Add.1/Corr.1](#), в рамках подпрограммы был проведен обзор проекта в соответствии с рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и решением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в ее резолюции [75/253](#). Ввиду неопределенности ситуации, которая сложится после пандемии, было предложено закрыть проект и рассматривать любую будущую масштабную реконфигурацию рабочего пространства, необходимую для удовлетворения новых потребностей, в качестве новой инициативы. В рамках подпрограммы будет продолжен учет этого подхода при маломасштабном переоборудовании служебных помещений во всех зданиях, принадлежащих Организации Объединенных Наций и арендуемых ею, с учетом накопленного опыта и последних тенденций, касающихся служебных помещений. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже обновленный показатель для оценки работы (см. рис. 29B.IX).

Рисунок 29B.IX

Показатель для оценки работы: увеличение числа гибко используемых рабочих мест (ежегодный показатель)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: обеспечение инклюзивной среды в Секретариате посредством повышения доступности для инвалидов¹⁴

Выполнение программы в 2020 году

29B.181 В рамках этой подпрограммы ведется работа по повышению доступности комплекса Центральных учреждений в целях содействия интеграции инвалидов в работу Организации Объединенных Наций и обеспечения более строгого соблюдения соответствующих стандартов в

¹⁴ Указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год ([A/75/6 \(Sect. 29B\)](#)).

зданиях. В 2020 году были завершены, в частности, следующие проекты: установка доступных инвалидам дверей на расположенном на втором этаже входе в Экономический и Социальный Совет, установка доступных инвалидам ворот во внешнем ограждении, замена скошенных бордюров, мелкий ремонт нескольких туалетов в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, ремонт парковочных мест, доступных для инвалидных колясок, и установка указателей для создания доступной среды. В рамках подпрограммы была также завершена разработка проекта подъемника, который будет установлен у трибуны для ораторов в зале Генеральной Ассамблеи. Кроме того, интеграции инвалидов способствовал проект организации гибкого использования рабочих мест, в рамках которого облегчено передвижение по этажам, предоставляются регулируемые наборы мебели и по мере необходимости рабочие места адаптируются к конкретным потребностям.

- 29В.182 Вышеупомянутая работа способствовала достижению 23-процентного показателя осуществления программы обеспечения доступности, что не соответствовало запланированному показателю в 33 процента, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. Запланированная работа была отложена из-за приостановки всех строительных работ на время действия распоряжений местных властей оставаться дома в связи с COVID-19.

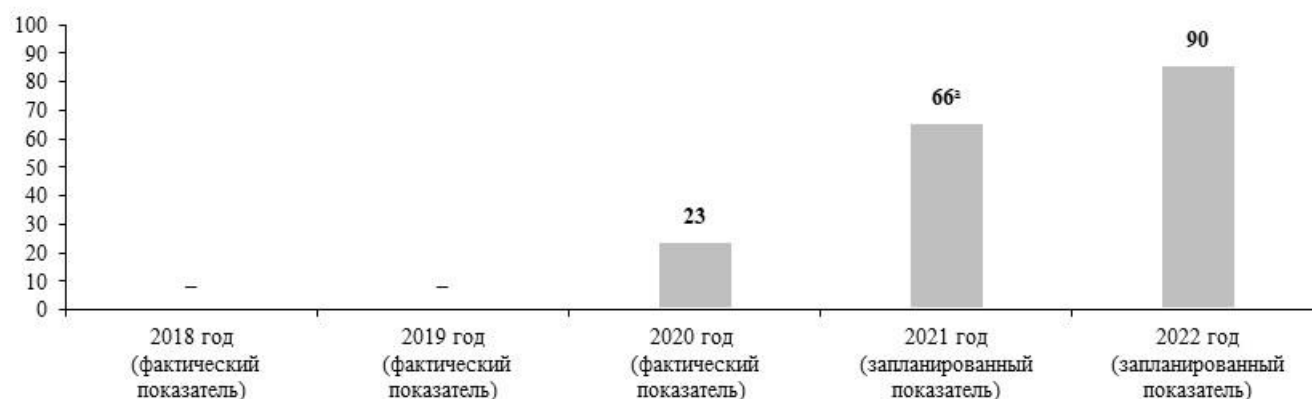
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29В.183 В рамках данной подпрограммы будет продолжаться работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом для этого компонента. Для содействия дальнейшему прогрессу в достижении цели в рамках подпрограммы будут установлены дополнительные двери, доступные инвалидам, и произведены другие улучшения в соответствии с трехлетней программой. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рис. 29В.Х).

Рисунок 29В.Х

Показатель для оценки работы: общий показатель реализации программы обеспечения доступности в разбивке по годам

(В процентах)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: рационализация архивного делопроизводства Секретариата Организации Объединенных Наций**Предлагаемый план по программе на 2022 год**

- 29B.184 В Организации продолжается процесс оцифровывания, и бумажные документы во все большей степени заменяются цифровыми данными, причем эта тенденция только ускорилась в связи с пандемией COVID-19. Эта трансформация ведет к необходимости выполнения в рамках подпрограммы новых обязанностей, связанных с получением, хранением, обеспечением сохранности и обработкой цифровой документации, а также предоставлением к ней доступа. В то же время подпрограмма продолжает отвечать за обработку новых партий передаваемых бумажных документов и ведение текущих архивных фондов.
- 29B.185 В непосредственном ведении подпрограммы в ее качестве куратора архивов Секретариата Организации Объединенных Наций находятся два хранилища и внешний поставщик услуг, привлеченный для управления физическими документами. Истечение в декабре 2024 года срока действия договора аренды площадей в здании Фальчи, где расположено крупнейшее хранилище, дает возможность рационализировать функцию управления архивами в соответствии с передовой практикой и отраслевыми тенденциями, перейдя от хранения и управления документацией собственными силами к модели внешнего подряда.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29B.186 Опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что в результате цифровизации подход, предусматривающий непосредственное управление физическими архивами, становится устаревшим, поскольку акцент переносится на работу с цифровой документацией в общеорганизационных системах. Услуги третьих сторон по хранению и управлению документацией доказали свою надежность и эффективность при работе с бумажной документацией, а истечение срока действия договора аренды площадей в здании Фальчи создает возможность осуществления оперативных изменений. Учитывая большой объем документации, подлежащей обработке, инициатива по рационализации, направленная на закрытие хранилища в здании Фальчи, требует постоянных усилий начиная с 2022 года. При применении данного опыта в рамках этой подпрограммы в течение следующих трех лет планируется провести оценку всей документации в хранилище, утилизировать документы с истекшим сроком хранения, инвентаризировать и передать документы, имеющие постоянную ценность, внешнему подрядчику, обеспечить сохранность постоянных архивов в соответствии с международными стандартами и оцифровать отдельные архивные материалы для обеспечения легкого и постоянного доступа. После завершения работ, когда функции ведения физического архива будет выполнять третья сторона, в рамках подпрограммы можно будет перераспределить ресурсы для удовлетворения потребностей, связанных с ее растущим портфелем. Ожидается, что оптимизация доступа к оцифрованным бумажным документам и в конечном итоге улучшение оперативной поддержки в ведении цифровой документации, принесут значительные преимущества в виде повышения эффективности и степени удовлетворенности клиентов.

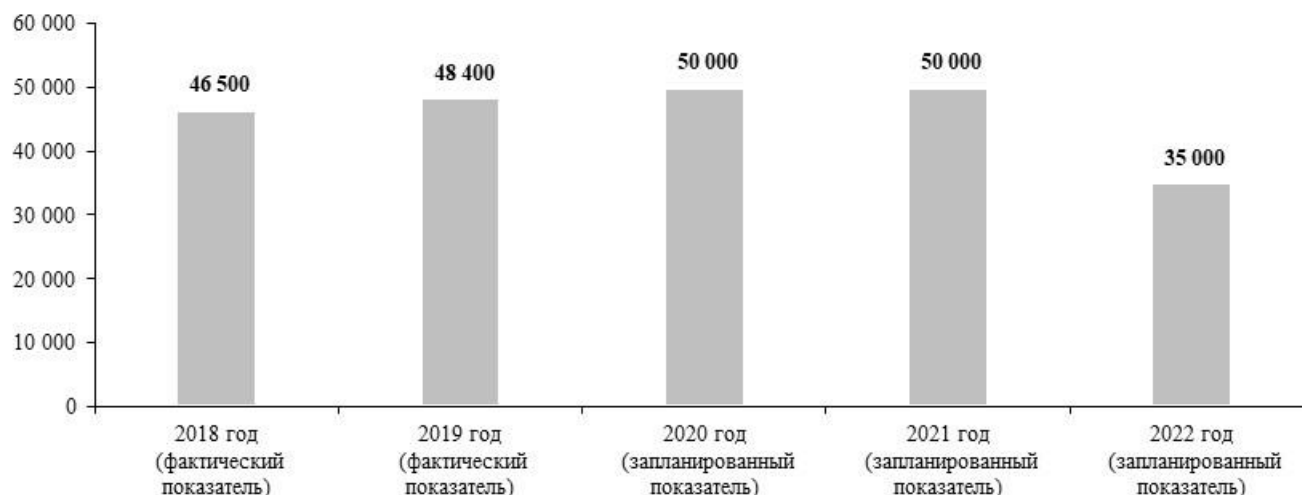
Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29B.187 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать сокращение объема документации, хранящейся в хранилище в здании Фальчи, с 50 000 погонных футов в 2020 году до 35 000 погонных футов, запланированных на 2022 год (см. рисунок 29B.XI).

Рисунок 29В.XI

Показатель для оценки работы: объем документации, хранящейся в здании Фальчи

(В погонных футах)

**Мандаты директивных органов**

29В.188 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

67/254	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов	72/262 A-B	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов
68/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов	73/279 A	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов
69/274 A-B	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов	74/263	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2020 год
71/272	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов	74/267	Расширение членского состава Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам: поправка к правилу 155 правил процедуры Генеральной Ассамблеи
72/219	Охрана глобального климата в интересах нынешнего и будущих поколений человечества	75/253	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

29В.189 В таблице 29В.25 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29B.25

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

D. Деятельность в области коммуникации

Внешние связи и связи со средствами массовой информации: информационные услуги и услуги по организации приема посетителей, делегатов и общественности, в том числе ответы на запросы о текущей и прошлой работе Организации Объединенных Наций.

Библиотечное обслуживание: услуги по ведению архивов, документации и информации, предоставляемые всем структурам в Центральном учреждении и полевых миссиях Организации Объединенных Наций; проведение оценок ведения документации для подразделений Секретариата по всему миру; проверка на безопасность, каталогизация, хранение и обеспечение сохранности бумажной и цифровой документации; оцифровывание существующих бумажных архивов.

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание услуг по административной поддержке, включая специализированную кадровую поддержку в области оформления новых сотрудников и обработки сложных выплат, надбавок на иждивенцев и субсидий на аренду жилья для примерно 8250 сотрудников всех подразделений Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральном учреждении, и соответствующих периферийных отделений, а также обработку операций и требований, касающихся возмещения налогов, согласно соответствующим правилам, положениям и стандартам для 7000 сотрудников; рационализация внутренних административных процессов в области людских ресурсов, финансов и бюджета, поездок и возмещения налогов.

Материально-техническое обеспечение: эксплуатация, обслуживание и переустройство, по мере необходимости, 1 825 000 кв. футов собственных и арендованных помещений, объектов и активов, включая регламентацию подарков; обеспечение служебными помещениями примерно 8000 сотрудников; выполнение заявок на обслуживание объектов и предоставление коммерческих услуг; обслуживание конференций и специальных мероприятий; предоставление складских услуг и услуг по организации поездок; обработка заявлений на поездки и проездных документов, а также расчеты паушальных выплат; заключение или перезаключение соглашений с авиакомпаниями; обработка заявок на регистрацию в принимающей стране.

Услуги, связанные с корреспонденцией и обработкой документации: предоставление почтовых услуг, включая обработку приблизительно 800 000 почтовых, курьерских и дипломатических отправок и предоставление услуг курьеров.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год

Общий обзор

29В.190 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29В.26–29В.28.

Таблица 29В.26

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2020 год ^a	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Расходы, связанные с должностями	36 778,9	36 942,6	—	—	(35,8)	(35,8)	(0,1)	36 906,8
Прочие расходы по персоналу	3 675,6	3 500,9	(145,7)	—	500,3	354,6	10,1	3 855,5
Представительские расходы	—	2,1	—	—	—	—	—	2,1
Консультанты	272,7	173,1	—	—	116,6	116,6	67,4	289,7
Поездки персонала	32,6	235,9	—	—	(37,4)	(37,4)	(15,9)	198,5
Услуги подряда	4 350,3	4 406,9	—	—	164,2	164,2	3,7	4 571,1
Общие оперативные расходы	39 260,1	38 903,1	(100,4)	—	(1 058,0)	(1 158,4)	(3,0)	37 744,7
Принадлежности и материалы	434,1	756,9	—	—	(55,9)	(55,9)	(7,4)	701,0
Мебель и оборудование	655,8	415,4	(21,5)	—	77,5	56,0	13,5	471,4
Переоборудование помещений	252,3	—	—	—	—	—	—	—
Субсидии и взносы	30,0	87,5	—	—	245,8	245,8	280,9	333,3
Прочее	(0,3)	—	—	—	—	—	—	—
Всего	85 742,1	85 424,4	(267,6)	—	(82,7)	(350,3)	(0,4)	85 074,1

Таблица 29В.27

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2022 год^a

(Число должностей)

Категория	Число должностей		Уровень
Утвержденные должности на 2021 год	353	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 11 С-5, 15 С-4, 12 С-3, 12 С-2, 14 ОО (ВР), 180 ОО (ПР) и 95 Р	
Упраздняемые должности	(3)	1 ОО (ПР) и 2 Р в рамках подпрограммы 4	

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря, ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды), ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд), ПГС — помощник Генерального секретаря, Р — категория рабочих.

Категория	Число должностей	Уровень
Создаваемые должности	2	1 С-3 в рамках подпрограммы 4; 1 С-3 в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе»
Перепрофилируемые должности	—	1 ОО (ПР) в рамках компонента 3 подпрограммы 1
Передаваемые должности	1	1 ОО (ПР) из раздела 29А, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, в раздел 29В, Департамент оперативной поддержки (подпрограмма 2, компонент 1); 2 ОО (ПР) из подпрограммы 4 в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе»; 1 ОО (ВР) и 15 ОО (ПР) из компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» в подпрограмму 4
Предлагаемые должности на 2022 год	353	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 11 С-5, 15 С-4, 14 С-3, 12 С-2, 14 ОО (ВР), 180 ОО (ПР) и 93 Р

^a Дополнительная информация о кадровых изменениях приводится в приложении III.

Таблица 29В.28

Общее число предлагаемых должностей с разбивкой по категориям и классам должностей

(Число должностей)

Категория	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
ЗГС	1	—	—	—	—	1
ПГС	2	—	—	—	—	2
Д-2	5	—	—	—	—	5
Д-1	6	—	—	—	—	6
С-5	11	—	—	—	—	11
С-4	15	—	—	—	—	15
С-3	12	—	—	2	2	14
С-2/1	12	—	—	—	—	12
Итого	64	—	—	2	2	66
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	14	—	—	—	—	14
ОО (ПР)	180	—	—	—	—	180
Р	95	—	—	(2)	(2)	93
Итого	289	—	—	(2)	(2)	287
Всего	353	—	—	—	—	353

29В.191 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблицах 29В.29–29В.31 и на рисунке 29В.XII.

29В.192 Как показано в таблицах 29В.29 1) и 29В.30 1), предлагаемый на 2022 год общий объем ресурсов составляет 85 074 100 долл. США до пересчета, что на 350 300 долл. США (или 0,4 процента) в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются двумя причинами, а именно: а) техническими корректировками; и

б) прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29В.29

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения			Итого	В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее			
А. Руководство и управление	1 639,9	1 778,4	—	—	(16,6)	(16,6)	(0,9)	1 761,8
В. Программа работы								
1. Вспомогательные операции								
Компонент 1: кадровая поддержка	3 260,6	2 643,2	—	—	123,2	123,2	4,7	2 766,4
Компонент 2: укрепление потенциала и оперативная подготовка	5 526,8	5 284,5	—	—	136,1	136,1	2,6	5 420,6
Компонент 3: управление медицинским обслужива- нием, техника безопасно- сти и гигиена труда	3 372,2	3 205,4	—	—	(53,9)	(53,9)	(1,7)	3 151,5
Итого, подпрограмма 1	12 159,6	11 133,1	—	—	205,4	205,4	1,8	11 338,5
2. Управление цепью снабже- ния								
Компонент 1: управление цепью комплексного снаб- жения	3 376,3	4 238,4	—	—	57,6	57,6	1,4	4 296,0
Компонент 2: поддержка военного и полицейского потенциала	243,4	299,6	—	—	(1,4)	(1,4)	(0,5)	298,2
Итого, подпрограмма 2	3 619,7	4 538,0	—	—	56,2	56,2	1,2	4 594,2
3. Специальные мероприятия	1 161,4	1 149,9	—	—	(9,5)	(9,5)	(0,8)	1 140,4
4. Административное обслу- живание, Нью-Йорк	64 576,4	64 074,0	(267,6)	—	844,0	576,4	0,9	64 650,4
Итого, В	81 517,1	80 895,0	(267,6)	—	1 096,1	828,5	1,0	81 723,5
С. Вспомогательное обслужива- ние по программе	2 585,1	2 751,0	—	—	(1 162,2)	(1 162,2)	(42,2)	1 588,8
Итого, 1	85 742,1	85 424,4	(267,6)	—	(82,7)	(350,3)	(0,4)	85 074,1

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	6 411,1	6 670,8	6,3	0,1	6 677,1
В. Программа работы					
1. Вспомогательные операции					
Компонент 1: кадровая поддержка	13 770,7	13 948,3	331,4	2,4	14 279,7
Компонент 2: укрепление потенциала и оперативная подготовка	4 305,7	5 064,8	(477,4)	(9,4)	4 587,4
Компонент 3: управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	2 974,3	3 372,6	10,2	0,3	3 382,8
Итого, подпрограмма 1	21 050,7	22 385,7	(135,8)	(0,6)	22 249,9
2. Управление цепью снабжения					
Компонент 1: управление цепью комплексного снабжения	31 669,4	33 277,4	(471,1)	(1,4)	32 806,3
Компонент 2: поддержка военного и полицейского потенциала	9 912,6	10 532,4	395,7	3,8	10 928,1
Итого, подпрограмма 2	41 582,0	43 809,8	(75,4)	(0,2)	43 734,4
3. Специальные мероприятия	7 251,7	8 706,6	(340,1)	(3,9)	8 366,5
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	22 299,2	23 652,1	373,9	1,6	24 026,0
Итого, В	92 183,6	98 554,2	(177,4)	(0,2)	98 376,8
С. Вспомогательное обслуживание по программе	2 785,9	2 319,3	(202,2)	(8,7)	2 117,1
Итого, 2	101 380,6	107 544,3	(373,3)	(0,3)	107 171,0

3) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	14 493,5	18 123,9	(18 123,9)	(100,0)	—
В. Программа работы					
1. Вспомогательные операции					
Компонент 1: кадровая поддержка	1 780,1	2 672,6	(780,9)	(29,2)	1 891,7
Компонент 2: укрепление потенциала и оперативная подготовка	691,8	659,9	62,3	9,4	722,2

Раздел 29В Департамент оперативной поддержки

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
Компонент 3: управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	3 658,0	4 434,7	(985,7)	(22,2)	3 449,0
Итого, подпрограмма 1	6 129,9	7 767,2	(1 704,3)	(21,9)	6 062,9
2. Управление цепью снабжения					
Компонент 1: управление цепью комплексного снабжения	732,7	564,4	(201,5)	(35,7)	362,9
Компонент 2: поддержка военного и полицейского потенциала	68,3	160,0	(160,0)	(100,0)	—
Итого, подпрограмма 2	801,0	724,4	(361,5)	(49,9)	362,9
3. Специальные мероприятия	6 322,0	4 282,5	2 801,3	65,4	7 083,8
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	28 368,7	33 512,9	1 480,2	4,4	34 993,1
Итого, В	41 621,6	46 287,0	2 215,7	4,8	48 502,6
С. Вспомогательное обслуживание по программе	639,9	1 089,5	(375,2)	(34,4)	714,3
Итого, 3	56 755,0	65 500,4	(16 283,4)	(24,9)	49 216,9
Всего	243 877,7	258 469,1	(17 007,0)	(6,6)	241 462,0

Таблица 29В.30

Изменение общего предлагаемого на 2022 год числа должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	8	—	—	—	—	8
В. Программа работы						
1. Вспомогательные операции						
Компонент 1: кадровая поддержка	19	—	—	—	—	19
Компонент 2: укрепление потенциала и оперативная подготовка	4	—	—	—	—	4

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	
Компонент 3: управление медицин- ским обслуживанием, техника без- опасности и гигиена труда	16	—	—	—	—	16
Итого, подпрограмма 1	39	—	—	—	—	39
2. Управление цепью снабжения						
Компонент 1: управление цепью ком- плексного снабжения	35	—	—	1	1	36
Компонент 2: поддержка военного и полицейского потенциала	3	—	—	—	—	3
Итого, подпрограмма 2	38	—	—	1	1	39
3. Специальные мероприятия	4	—	—	—	—	4
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	238	—	—	12	12	250
Итого, В	319	—	—	13	13	332
С. Вспомогательное обслуживание по про- грамме	26	—	—	(13)	(13)	13
Итого, 1	353	—	—	—	—	353

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Смета на 2021 год	Изменение	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	36	—	36
В. Программа работы			
1. Вспомогательные операции			
Компонент 1: кадровая поддержка	72	15	87
Компонент 2: укрепление потенциала и оперативная подготовка	33	(2)	31
Компонент 3: управление медицин- ским обслуживанием, техника без- опасности и гигиена труда	17	1	18
Итого, подпрограмма 1	122	14	136
2. Управление цепью снабжения			
Компонент 1: управление цепью ком- плексного снабжения	167	(2)	165
Компонент 2: поддержка военного и полицейского потенциала	37	—	37
Итого, подпрограмма 2	204	(2)	202

Раздел 29В Департамент оперативной поддержки

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Смета на 2021 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Смета на 2022 год</i>
3. Специальные мероприятия	47	—	47
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	8	2	10
Итого, В	381	14	395
С. Вспомогательное обслуживание по программе	15	(2)	13
Итого, 2	432	12	444

3) Внебюджетные ресурсы

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Смета на 2021 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Смета на 2022 год</i>
А. Руководство и управление	—	—	—
В. Программа работы			
1. Вспомогательные операции			
Компонент 1: кадровая поддержка	1	(1)	—
Компонент 2: укрепление потенциала и оперативная подготовка	—	—	—
Компонент 3: управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	12	—	12
Итого, подпрограмма 1	13	(1)	12
2. Управление цепью снабжения			
Компонент 1: управление цепью комплексного снабжения	5	(3)	2
Компонент 2: поддержка военного и полицейского потенциала	—	—	—
Итого, подпрограмма 2	5	(3)	2
3. Специальные мероприятия	11	—	11
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	27	1	28
Итого, В	56	(3)	53
С. Вспомогательное обслуживание по программе	3	(1)	2
Итого, 3	59	(4)	55
Всего	844	8	852

Таблица 29В.31

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей в разбивке по категориям

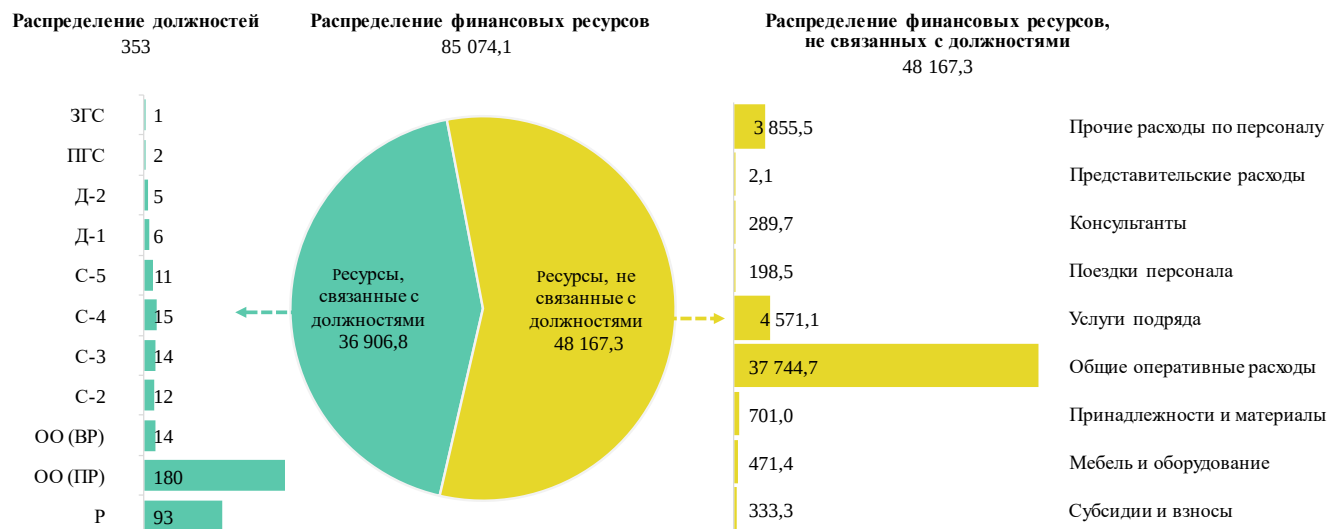
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Предлагае- мый показа- тель на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	36 778,9	36 942,6	—	—	(35,8)	(35,8)	(0,1)	36 906,8
Расходы, не связанные с долж- ностями	48 963,2	48 481,8	(267,6)	—	(46,9)	(314,5)	(0,6)	48 167,3
Всего	85 742,1	85 424,4	(267,6)	—	(82,7)	(350,3)	(0,4)	85 074,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		64	—	—	2	2	3,1	66
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		289	—	—	(2)	(2)	(0,7)	287
Всего		353	—	—	—	—	—	353

Рисунок 29В.XII

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29В.193 Как показано в таблице 29В.29 1), изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 267 600 долл. США по подпрограмме 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк» в связи с исключением предусмотренных в 2021 году единовременных ассигнований, что объясняется нижеследующим:

- а) в связи с расширением Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам требовалось провести незначительные работы по реконструкции, а также приобрести мебель и оборудование, необходимые для перепланировки существующих служебных помещений (121 900 долл. США), что было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/252](#);
- б) прочими расходами по персоналу на осуществление надзора за проектом по организации гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/253 А](#), и управление им (145 700 долл. США). Как указано в докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта ([А/75/342/Add.1](#)), он рекомендовал завершить проект в 2021 году.

Прочие изменения

29В.194 Как показано в таблице 29В.29 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 82 700 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- а) **Руководство и управление.** Уменьшение потребностей на общую сумму 16 600 долл. США по статьям «Поездки персонала» (4200 долл. США), «Услуги подряда» (7000 долл. США), «Общие оперативные расходы» (1500 долл. США), «Принадлежности и материалы» (2600 долл. США) и «Мебель и оборудование» (1300 долл. США) является результатом внедрения новых методов и практики работы, включая дистанционную работу, освоенных в 2020 году во время пандемии;
- б) **Подпрограмма 1, компонент 1: «Кадровая поддержка».** Увеличение сметы на 123 200 долл. США в чистом выражении объясняется нижеследующим:
 - и) увеличение потребностей в ресурсах на 137 200 долл. США по классу расходов «Субсидии и взносы», что позволит покрыть сметную долю средств регулярного бюджета на 2022 год в ресурсах на поддержку оперативной деятельности, предложенных в контексте двенадцатого и заключительного очередного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([А/75/386](#), таблица 8), которое было утверждено Генеральной Ассамблеей на 2021 год в ее резолюции [75/253 А](#). Подробная информация о потребностях в ресурсах и предлагаемом финансировании этих функций поддержки оперативной деятельности с обоснованиями будет представлена в заключительном докладе Генерального секретаря об этапе осуществления проекта и периоде стабилизации «Умоджи» для рассмотрения Ассамблеей в ходе основной части ее семьдесят шестой сессии, как это рекомендовано в пятнадцатом докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на 2021 год ([А/75/7/Add.14](#), п. 31) и одобрено Ассамблеей в резолюции [75/253 А](#);

- ii) уменьшение сметы по классам расходов «Услуги подряда» (10 000 долл. США) и «Принадлежности и материалы» (4000 долл. США) объясняется внедрением новых методов и практики работы, освоенных в 2020 году во время пандемии;
- с) **Подпрограмма 1, компонент 2: «Укрепление потенциала и оперативная подготовка».** Увеличение сметы на 136 100 долл. США в чистом выражении главным образом объясняется нижеследующим:
 - i) увеличение потребностей в ресурсах на 166 100 долл. США по классу расходов «Субсидии и взносы», что позволит покрыть сметную долю средств регулярного бюджета на 2022 год в ресурсах для профильной поддержки, предложенных в контексте двенадцатого и заключительного очередного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/75/386](#), таблица 8), которое было утверждено Генеральной Ассамблеей на 2021 год в ее резолюции [75/253](#) А. Подробная информация о потребностях в ресурсах и предлагаемом финансировании этих функций профильной поддержки с обоснованиями будет представлена в заключительном докладе Генерального секретаря об этапе осуществления проекта и периоде стабилизации «Умоджи» для рассмотрения Ассамблеей в ходе основной части ее семьдесят шестой сессии, как это рекомендовано в пятнадцатом докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на 2021 год ([A/75/7/Add.14](#), п. 31) и одобрено Ассамблеей в резолюции [75/253](#) А;
 - ii) предлагаемое создание 1 временной должности специалиста по повышению квалификации персонала (С-3) в рамках класса расходов «Прочие расходы по персоналу» для оказания поддержки руководителям процесса обучения и языковым группам в целях упорядочения процессов изучения и оценки шести официальных языков Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе, что позволит выполнить мандаты Генеральной Ассамблеи в отношении обучения и многоязычия, а также соответствующие рекомендации надзорных органов, включая рекомендации, содержащиеся в недавнем докладе Объединенной инспекционной группы о многоязычии в системе Организации Объединенных Наций ([JIU/REP/2020/6](#) и [JIU/REP/2020/6/Corr.1](#)) (89 300 долл. США);
 - iii) увеличение сметы по классу расходов «Консультанты» (107 900 долл. США) в связи с такими областями профессиональной подготовки, как совершенствование рабочих процессов, людские ресурсы и финансы, а также с расширенной программой подготовки кадров для оказания оперативной поддержки на высоком уровне;
 - iv) уменьшение потребностей в ресурсах по классам расходов:
 - а. «Поездки сотрудников» (22 000 долл. США) — в основном в результате сокращения числа поездок для обучения по вопросам управления и рационального использования ресурсов и увеличения числа виртуальных курсов подготовки;
 - б. «Услуги подряда» (153 600 долл. США) — в результате изменения приоритетности ресурсов для удовлетворения оперативных потребностей в других областях и учета эффективных методов и практики работы, освоенных в 2020 году благодаря расширенному онлайн-обучению;
 - с. «Общие оперативные расходы» (55 600 долл. США) — в связи со снижением потребностей в лицензиях на программное обеспечение, необходимое для организации электронного обучения, с учетом прошлого опыта;

- d) **Подпрограмма 1, компонент 3: «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда».** Уменьшение сметы на 53 900 долл. США в чистом выражении главным образом объясняется нижеследующим:
- i) уменьшение сметы по классу расходов «Должности» (35 800 долл. США) в связи с предлагаемым перепрофилированием 1 должности административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должность медсестры (категория общего обслуживания (прочие разряды)), на которую будет распространяться 50-процентный показатель доли вакантных должностей. Предлагаемая должность позволит расширить поддержку Секции по вопросам управления клинической практикой в целях реализации инициатив по обеспечению безопасности пациентов и повышению качества обслуживания, как поясняется в приложении III;
 - ii) уменьшение потребностей в ресурсах по классам расходов:
 - a. «Общие оперативные расходы» (14 400 долл. США) в связи со снижением расходов, которое будет достигнуто за счет совместного с пользователями из других структур покрытия расходов на обслуживание и поддержку электронной базы медицинских данных EarthMed;
 - b. «Субсидии и взносы» (7500 долл. США) в связи со снижением расходов, которое будет достигнуто за счет совместного покрытия расходов, связанных с реализацией программы распространения средств для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ/СПИДом;
- e) **Подпрограмма 2, компонент 1: «Управление цепью комплексного снабжения».** Увеличение сметы на 57 600 долл. США в чистом выражении объясняется нижеследующим:
- i) предлагаемая передача 1 должности помощника по закупкам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. В настоящее время эта должность находится в ведении Комитета по проверке работы поставщиков, который функционально подчиняется Службе обеспечения и информационно-просветительской работы Управления цепей снабжения Департамента оперативной поддержки, и эту должность предлагается перевести в раздел 29В «Департамент». Предлагаемая передача позволит привести ресурсы в соответствие со структурой подчиненности (83 800 долл. США), как поясняется в приложении III, и частично компенсируется следующим:
 - ii) уменьшение потребностей по статьям «Поездки персонала» (10 100 долл. США), «Услуги подряда» (6400 долл. США), «Общие оперативные расходы» (2000 долл. США), «Принадлежности и материалы» (6500 долл. США) и «Мебель и оборудование» (1200 долл. США), связанное с внедрением новых рабочих методов и практики, включая дистанционную работу, освоенных в 2020 году во время пандемии;
- f) **Подпрограмма 2, компонент 2: «Поддержка негражданского потенциала».** Уменьшение потребностей на общую сумму 1400 долл. США по классам расходов «Поездки персонала» (1100 долл. США) и «Мебель и оборудование» (300 долл. США) в связи с внедрением новой практики и методов работы, освоенных в 2020 году во время пандемии;
- g) **Подпрограмма 3 «Специальные мероприятия».** Уменьшение сметы на 9500 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» в связи с ожидаемым снижением потребностей в средствах для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и закупки канцелярских принадлежностей;
- h) **Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк».** Увеличение сметы на 844 000 долл. США в чистом выражении объясняется нижеследующим:

- i) увеличение сметы в чистом выражении по классу расходов «Должности» (1 017 100 долл. США) в связи с усилиями по перераспределению ресурсов по мере изменения характера рабочей нагрузки, как указано ниже и поясняется в приложении III:
 - a. упразднение 3 должностей (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и 2 должности категории рабочих). Упразднение 1 должности помощника по почтовой корреспонденции (категория общего обслуживания (прочие разряды)) связано с сокращением объема почтовых операций, а упразднение 1 должности ученика электрика (категория рабочих) и 1 должности техника по обслуживанию электрооборудования (категория рабочих) связано с передачей этих функций на внешний подряд путем реструктуризации контрактов на обслуживание электрооборудования;
 - b. создание 1 должности специалиста по управлению имуществом (С-3) для удовлетворения расширяющихся потребностей в поддержке новой системы делегирования полномочий по управлению имуществом;
 - c. передача 2 должностей помощников по почтовой корреспонденции (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в компонент «Вспомогательное обслуживание по программам» для оказания вспомогательных услуг Департаменту оперативной поддержки и другим базирующимся в Нью-Йорке структурам, не имеющим специальной исполнительной канцелярии;
 - d. передача 1 должности старшего помощника по людским ресурсам (категория общего обслуживания (высший разряд)) и 15 должностей помощников по людским ресурсам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из компонента «Вспомогательное обслуживание по программам». Это предложение связано с согласованием программной структуры для отражения деятельности по управлению людскими ресурсами в рамках программы работы. Учитывая, что секция кадровых операций оказывает поддержку всем сотрудникам Секретариата в Нью-Йорке в оформлении причитающихся им выплат, эти функции должны быть отражены в рамках программы работы;
- ii) увеличение сметы по классу расходов «Прочие расходы по персоналу» (411 000 долл. США) в связи с нижеследующим:
 - a. предложение о создании 2 должностей временного персонала общего назначения (1 должность старшего специалиста по людским ресурсам (С-5) и 1 должность специалиста по людским ресурсам (С-4)) для выполнения специальных надзорных функций и оказания поддержки до принятия Генеральной Ассамблеей решения о модели глобального обслуживания (231 400 долл. США). В своей резолюции [75/253](#) Ассамблея отложила принятие решения о модели для Секретариата до основной части своей семьдесят шестой сессии. В результате требуются дополнительные ресурсы для обеспечения профессиональной поддержки и надзора за деятельностью группы по кадровой работе. Секция кадровых операций включает 19 должностей категории общего обслуживания, 16 из которых финансируются из регулярного бюджета, 2 — со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 1 — из внебюджетных ресурсов и которые отвечают за оказание специализированной кадровой поддержки в вопросах приема на работу, увольнения и оформления сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья) сотрудникам всех структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральном учреждениях и соответствующих периферийных местах службы. С 2019 года профессиональная поддержка и надзор,

включая одобрение операций, осуществлялись на временной основе путем временного перераспределения ресурсов в рамках существующих внутренних ресурсов департамента. Поскольку принятие решения о модели глобального обслуживания было отложено, а также учитывая сложности, связанные с причитающимися персоналу выплатами и их финансовыми последствиями, Департамент оперативной поддержки больше не может оказывать такую поддержку. Кроме того, поскольку временный механизм модели глобального обслуживания действует уже третий год, предложение отражает приведение программной структуры в соответствие с деятельностью секции кадровых операций в рамках программы работы. Учитывая, что секция кадровых операций оказывает поддержку всем сотрудникам Секретариата в Нью-Йорке в оформлении вышеуказанных выплат, эти функции должны быть отражены в рамках программы работы;

- b. набор временного персонала, который потребуются для того, чтобы Секция архивов и документальных материалов могла координировать реализацию трехлетнего проекта по освобождению хранилища архивных материалов в здании Фальчи, осуществить переход от непосредственного управления бумажными архивами к организации хранения силами третьих лиц и нарастить потенциал для обеспечения сохранности цифровых архивов. В конечном итоге проект позволит высвободить ресурсы, необходимые для критически важного управления цифровыми архивами, и приведет к снижению потребностей для покрытия расходов, связанных с арендой и эксплуатацией. Учитывая объем документов, хранящихся в здании Фальчи, а также необходимость освободить и вернуть помещения к дате истечения срока действия арендного договора в 2024 году, для координации работы сотрудников в здании Фальчи и подрядчиков, которые будут привлечены для обработки документов и их утилизации, архивирования и оцифровывания в соответствии с установленной политикой, потребуются эффективные навыки управления проектами и знание современных тенденций в архивном делопроизводстве, включая цифровые данные (179 600 долл. США);
- iii) увеличение сметы по классу расходов «Услуги подряда» (435 600 долл. США) в связи с нижеследующим:
 - a. дополнительные специализированные услуги по обработке и оцифровыванию архивных документов и складская поддержка в рамках трехлетнего проекта по выезду из здания Фальчи и переходу к модели хранения и ведения архивных материалов Организации Объединенных Наций с привлечением третьей стороны (358 000 долл. США);
 - b. увеличение уровня расходов на поддержку компьютерного обслуживания персонала на основе стоимости стандартного соглашения о гарантированном уровне (50 000 долл. США);
 - c. увеличение вспомогательных расходов на кадровые операции в результате перевода должностей из других структур и создания должностей (27 600 долл. США);
- iv) увеличение потребностей по классу расходов «Мебель и оборудование» для надлежащего обеспечения оборудованием для технического обслуживания зданий и замены транспортных средств (36 000 долл. США);
- v) уменьшение потребностей в ресурсах по классам расходов:

- a. «Общие оперативные расходы», главным образом в связи с пересмотром и корректировкой договоров на обслуживание электрооборудования и осуществление других видов эксплуатационно-технического обслуживания, а также продолжением реализации инициатив по энергосбережению. Помимо этого, ожидается сокращение водопотребления и использования услуг связи и почты в результате снижения загруженности зданий после пандемии в результате ожидаемого расширения масштабов гибкого режима работы в условиях «новой нормы» (978 700 долл. США);
 - b. «Принадлежности и материалы», что объясняется главным образом ожидаемым снижением потребностей в ресурсах для закупки канцелярских принадлежностей и материалов для почтовой и дипломатической корреспонденции в связи с меньшей загруженностью зданий и сокращением использования бумажных документов (77 000 долл. США);
- i) **Вспомогательное обслуживание по программе.** Уменьшение сметы на 1 162 200 долл. США объясняется нижеследующим:
 - i) уменьшение потребностей по категории «Должности» (1 100 900 долл. США) в связи с нижеследующим:
 - a. предлагаемое создание 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) и передачей 2 должностей административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из подпрограммы 4 для выполнения имеющегося объема работы и оказания необходимой поддержки Департаменту оперативной поддержки, Управлению информационно-коммуникационных технологий и 17 другим структурам в Нью-Йорке, у которых не имеется специальной административной канцелярии, информация о чем содержится в приложении III. Эти дополнительные ресурсы, предназначенные для Службы по поддержке клиентов в Центральных учреждениях, обеспечат необходимую административную поддержку Департамента и структур, финансируемых из регулярного бюджета. Финансовая группа Службы состоит всего из 1 должности, которая финансируется со вспомогательного счета. Ни одна должность не финансируется из регулярного бюджета Группы, несмотря на поддержку, оказываемую Службой вышеупомянутым структурам, которые финансируются из регулярного бюджета;
 - b. передача 16 должностей (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)) и 15 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в подпрограмму 4, подробная информация о чем содержится в пункте 29B.194 h) i);
 - ii) уменьшение потребностей в ресурсах по классам расходов:
 - a. «Услуги подряда», что связано со снижением расходов на хостинг в результате перехода на облачные сервисы для совместной работы для обеспечения возможности удаленной работы во время пандемии (23 000 долл. США) и передачей ресурсов служб обработки данных, связанных с должностями, переданными в подпрограмму 4 (24 500 долл. США);
 - b. «Общие оперативные расходы» (5800 долл. США) для финансирования услуг связи и «Принадлежности и материалы» (8000 долл. США) для закупки канцелярских принадлежностей в связи с должностями, переведенными в подпрограмму 4.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29В.195 Как показано в таблицах 29В.29 2) и 29В.30 2) выше, Департамент получает со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, включая штатные и внештатные должности и оперативные ресурсы в целях осуществления надежного, слаженного и устойчивого вспомогательного обслуживания на местах по всему миру. На 2022 год прогнозируемый объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, составляет 107 171 000 долл. США, включая ресурсы для финансирования 444 должностей. Уменьшение на 373 300 долл. США в чистом выражении по сравнению со сметой на 2021 год объясняется главным образом переводом двух должностей (С-4) из Управления цепей снабжения в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, о чем говорится в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года (A/75/785).

Внебюджетные ресурсы

- 29В.196 Как показано в таблицах 29В.29 3) и 29В.30 3) выше, Департамент получает внебюджетные ресурсы, в том числе взносы, которые дополняют ресурсы регулярного бюджета и способствуют выполнению его мандатов. В 2022 году объем внебюджетных ресурсов, по оценкам, составит 49 216 900 долл. США и покроет расходы, связанные с 55 должностями. Ресурсы будут использоваться следующим образом:
- а) для оказания поддержки и услуг учреждениям, фондам и программам в области людских ресурсов, наращивания потенциала и управления системой медицинского обслуживания в следующих областях: квалификационные экзамены по иностранному языку, программы обучения языкам и коммуникативным навыкам и проведение специальных экзаменов; а также медицинские консультации, медицинское консультирование в связи с поездками, иммунизация и другие медико-административные вопросы, касающиеся, например, медицинских освидетельствований, подтверждения отпусков по болезни и медицинской эвакуации. В 2020 году под руководством Департамента оперативной поддержки была создана Общесистемная целевая группа Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации в связи с COVID-19 для оказания поддержки всем сотрудникам Организации Объединенных Наций и членам их семей, признаваемым иждивенцами, которым, как было установлено, в силу клинической необходимости или тяжести заболевания требовалась интенсивная терапия, которая, возможно, не была доступна в месте их нахождения. Внебюджетные ресурсы используются для оказания поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, по вопросам, касающимся эксплуатации зданий и служебных помещений, организации поездок и перевозок, дипломатической почты и почтовых услуг, а также кадровых услуг, связанных с оформлением увольнений, приема на работу и сложных выплат, и для оказания поддержки в оформлении расчетных налогов, федеральных налогов и налогов штатов для граждан и постоянных жителей Соединенных Штатов, работающих в Организации Объединенных Наций и ее учреждениях, фондах и программах;
 - б) для содействия обеспечению гендерного паритета на местах с помощью кадрового резерва кандидатов-женщин на старшие руководящие должности, который поддерживает усилия по увеличению числа женщин в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций и совершенствованию кадровых процессов путем использования новых технических приложений и инструментов для сокращения сроков набора персонала, а также программ обучения для улучшения организационного управления и руководства со стороны старших руководителей;

- с) для содействия осуществлению трехстороннего партнерского проекта в целях разработки модели наращивания потенциала, предназначенной для осуществления подготовки военного и полицейского персонала по вопросам обеспечения вспомогательных сил и средств для операций по поддержанию мира, в рамках сотрудничества между государствами-членами, обладающими опытом и ресурсами, странами, предоставляющими войска, и Секретариатом.
- 29B.197 Внебюджетные ресурсы составляют 20,4 процента от общего сметного объема ресурсов, выделяемых этому Департаменту. Снижение объема ресурсов на 16 283 500 долл. США по сравнению со сметой на 2021 год отражает:
- а) деятельность и механизм финансирования Общесистемной целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации, которые запланированы до конца 2021 года. На 2022 год не запланировано никаких мероприятий в рамках компонента «Руководство и управление»;
 - б) уменьшение сметных ресурсов на поддержку привлечения перспективных сотрудников, ведения кадровых резервов и совершенствования кадровых процессов в связи с неопределенностью в отношении непрерывного поступления взносов для финансирования многосторонних усилий в результате пандемии COVID-19 в рамках компонента 1 подпрограммы 1;
 - с) уменьшение в результате запланированного завершения проектов, связанных с подготовкой медицинских работников к тестированию на COVID-19 (с помощью анализа методом полимеразной цепной реакции), прекращением такого тестирования и предоставлением услуг медицинского надзора, необходимых в соответствии с законодательством штата Нью-Йорк во время пандемии COVID-19, в рамках компонента 3 подпрограммы 1;
 - д) уменьшение в результате завершения инженерного проекта в рамках компонента 1 подпрограммы 2 и комплексного исследования посттравматического стрессового расстройства в рамках компонента 2 подпрограммы 2.
- 29B.198 Вышеупомянутое уменьшение сметы было компенсировано увеличением сметы по трехстороннему партнерскому проекту для расширения медицинской и инженерной подготовки в рамках подпрограммы 3 и ожидаемым увеличением расходов на эксплуатацию помещений в связи с увеличением числа контрактов на аренду и техническое обслуживание и связанных с ними расходов, а также увеличением после пандемии спроса на возмездные услуги в сфере поездок и специальных мероприятий в рамках подпрограммы 4.
- 29B.199 На основании полномочий, делегированных Генеральным секретарем, Департамент оперативной поддержки осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу.

Руководство и управление

- 29B.200 В состав канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Группа стратегической поддержки, Секция оценки результатов работы и анализа, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секция охраны окружающей среды.
- 29B.201 Заместитель Генерального секретаря по оперативной поддержке отвечает за общее руководство, надзор и управление деятельностью Департамента по осуществлению его мандатов и утвержденной программы работы. Занимающее эту должность лицо является сопредседателем Управленческого совета обслуживаемых структур совместно с заместителем Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления, и ему

оказывают содействие помощник Генерального секретаря по вспомогательным операциям и помощник Генерального секретаря по управлению цепями снабжения.

- 29В.202 Помощник Генерального секретаря по вспомогательным операциям обеспечивает руководство и управление в целях оказания поддержки клиентам во всем Секретариате путем предоставления руководящих указаний и консультативных услуг, связанных с осуществлением ими своих полномочий для успешного выполнения мандатов и повышения эффективности оперативных процессов в областях, касающихся людских ресурсов, управления медицинским обслуживанием и охраны труда.
- 29В.203 Помощник Генерального секретаря по управлению цепями снабжения отвечает за всю деятельность Управления цепей снабжения и за осуществляемое им руководство и управление. Помощник Генерального секретаря обеспечивает руководство и управление по вопросам, касающимся осуществления и координации деятельности организационных подразделений, которые в своей совокупности образуют комплексную цепь снабжения Организации и обеспечивают поддержку негражданского потенциала.
- 29В.204 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#) Генеральной Ассамблеи, Департамент внедряет практику рационального природопользования в свою деятельность. В 2022 году деятельность и непрестанные усилия Департамента будут основываться на отзывах наших клиентов и на данных. Департамент будет последовательно повышать эффективность своей работы, используя результаты анализа соответствующих данных для принятия обоснованных решений и представления отчетности, и поддерживать использование как инновационных, так и проверенных технологий для эффективного обслуживания наших сотрудников и их бенефициаров.
- 29В.205 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29В.32.
- 29В.206 Департамент принял меры по повышению показателя соблюдения правил, поощряя заблаговременное взаимодействие с соответствующими заинтересованными сторонами, такими как структуры и партнеры Организации Объединенных Наций, для более точного согласования сроков поездок, а также внедряя усовершенствованное отслеживание этапов и сроков реализации проектов со структурами на местах, что позволяет улучшить планирование и координацию поездок. Он акцентировал внимание соответствующих внешних участников, например участников совещаний и инструкторов, на требованиях, предусмотренных в правилах в отношении поездок, и установил крайние сроки представления внешними участниками необходимых кадровых данных. Департамент выделил дополнительный персонал для рассмотрения и удостоверения заявлений на поездки, что позволило сократить срок их рассмотрения. Эта мера была подкреплена путем усиления последующих действий и помощи, оказываемой удостоверяющим сотрудникам.

Таблица 29В.32

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	41	44	100	100

29В.207 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 1 761 800 долл. США, что на 16 600 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пункте 29В.194 а) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.33 и на рисунке 29В.XIII.

Таблица 29В.33

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

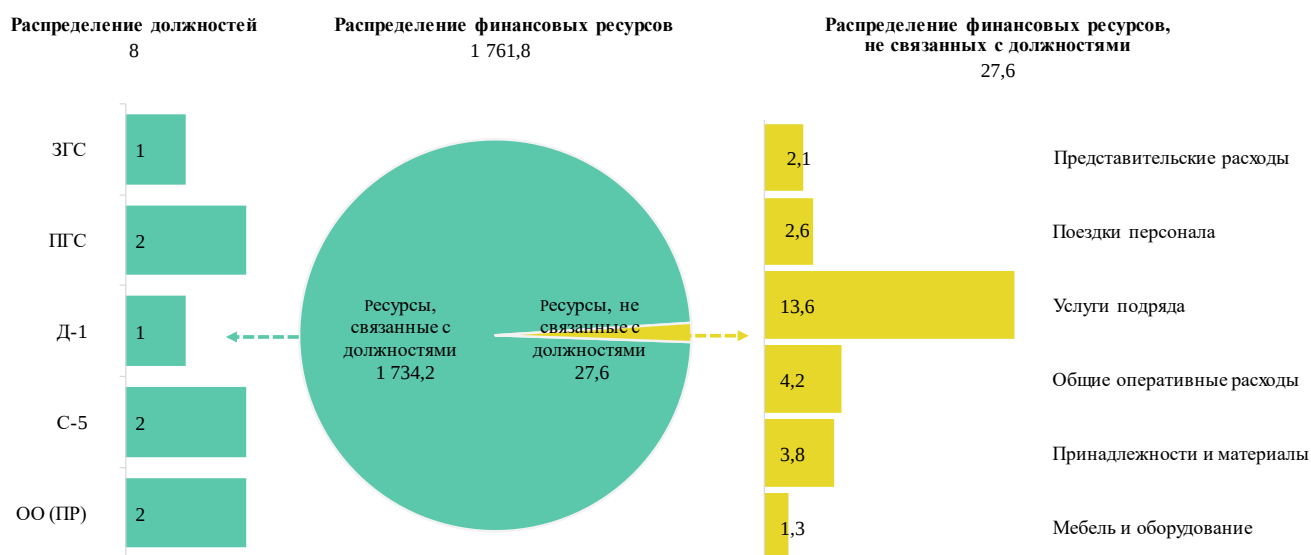
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения					Смета на 2022 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 626,6	1 734,2	—	—	—	—	—	1 734,2
Расходы, не связанные с должностями	13,1	44,2	—	—	(16,6)	(16,6)	(0,9)	27,6
Всего	1 639,9	1 778,4	—	—	(16,6)	(16,6)	(0,9)	1 761,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		6	—	—	—	—	—	6
Категория общего обслуживания и смежные категории		2	—	—	—	—	—	2
Всего		8	—	—	—	—	—	8

Рисунок 29В.XIII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29В.208 Компонент «Руководство и управление» финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 6 677 100 долл. США по бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года, включая 36 должностей (4 С-5, 9 С-4, 11 С-3 и 12 ОО (прочие разряды)) и оперативные ресурсы. Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия помощника Генерального секретаря по управлению цепями снабжения и Канцелярия помощника Генерального секретаря по вспомогательным операциям будут помогать заместителю Генерального секретаря выполнять функции управления, в том числе в связи с осуществлением стратегического руководства и посредством ведения аналитической работы и регулирования управленческой деятельности с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента оперативной поддержки и во всем Секретариате; участвовать в принятии мер по результатам ревизий, деятельности комиссий по расследованию и решению экологических вопросов; и обеспечивать, чтобы Департамент имел надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области оперативной поддержки.

Внебюджетные ресурсы

- 29В.209 По оценкам, в 2021 году внебюджетные ресурсы составят 18 123 900 долл. США и будут использоваться для осуществления деятельности Общесистемной целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам медицинской эвакуации. Механизм финансирования был создан для того, чтобы система Организации Объединенных Наций и ее партнеры могли оставаться на местах и продолжать свою деятельность. Как и в 2020 году, расходы, понесенные Секретариатом от имени системы Организации Объединенных Наций, будут по-прежнему финансироваться в рамках согласованного механизма совместного несения расходов с участием крупнейших структур системы Организации Объединенных Наций и использованием донорского финансирования. Секретариат, являясь ключевой структурой, ответственной за механизм финансирования системы медицинской эвакуации, отвечает за договорные соглашения о предоставлении лечения в медицинских учреждениях, а также за соглашения с поставщиками услуг санитарной авиации. Деятельность и механизм финансирования Целевой группы запланированы до конца 2021 года. На 2022 год никаких мероприятий не запланировано.

Программа работы

- 29В.210 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 81 723 500 долл. США, что на 828 500 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое увеличение объясняется в пункте 29В.193 и пунктах 29В.194 b)–29В.194 h) выше. Распределение ресурсов по подпрограммам показано на рисунке 29В.XIV.

Рисунок 29В.XIV

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



**Подпрограмма 1
Вспомогательные операции**

**Компонент 1
Кадровая поддержка**

29В.211 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 2 766 400 долл. США, что на 123 200 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое увеличение сметы на 123 200 долл. США объясняется в пункте 29В.194 b) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.34 и на рисунке 29В.XV.

Таблица 29В.34

Подпрограмма 1, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнова- ния на 2021 год	Изменения					Смета на 2022 год (до пере- счета)
			Техниче- ские корректи- ровки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	3 112,6	2 496,8	—	—	—	—	—	2 496,8
Расходы, не связанные с должностями	147,9	146,4	—	—	123,2	123,2	84,1	269,6
Всего	3 260,6	2 643,2	—	—	123,2	123,2	4,7	2 766,4

	Расходы за 2020 год	Ассигнова- ния на 2021 год	Изменения					Смета на 2022 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	—	—	—	—	—	10
Категория общего обслуживания и смежные категории		9	—	—	—	—	—	9
Всего		19	—	—	—	—	—	19

Рисунок 29В.XV

Подпрограмма 1, компонент 1: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.212 Деятельность, осуществляемая в рамках данного компонента, финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 14 279 700 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 87 должностей (1 Д-2, 2 Д-1, 6 С-5, 9 С-4, 28 С-3, 2 С-2, 7 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 32 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и оперативные ресурсы, и будет продолжать содействовать укреплению потенциала всех подразделений Секретариата в области управления людскими ресурсами, предоставлению последовательных, высококачественных и своевременных консультаций по вопросам надлежащего осуществления делегированных полномочий в области кадровых вопросов деловым партнерам во всем Секретариате в рамках выполнения мандата подразделения, повышению эффективности различных кадровых процессов путем совершенствования, упрощения и эффективного использования технологий и формированию кадровых резервов, включающих высококвалифицированных талантливых кандидатов, путем ведения реестров, охватывающих все группы должностей. Увеличение сметы на 331 400 долл. США в чистом выражении по сравнению со сметой на 2021 год обусловлено главным образом передачей 2 должностей (1 С-2 и 1 должность

категории общего обслуживания (прочие разряды)) из компонента 2 подпрограммы 1 в Группу ведения кадрового учета.

Внебюджетные ресурсы

29B.213 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 1 891 700 долл. США и будет использован следующим образом:

- a) проведение квалификационного экзамена по иностранному языку для сотрудников системы Организации Объединенных Наций, а также оказание поддержки департаментам и подразделениям Организации Объединенных Наций посредством предоставления различных услуг по оценке, включая разработку и проведение предварительного тестирования до приема на работу при заполнении обычных и временных вакансий категории специалистов и выше и категории общего обслуживания и смежных категорий, а также подготовку профильных специалистов по разработке и проведению экзаменов (309 100 долл. США);
- b) содействие в привлечении перспективных сотрудников, ведении кадровых резервов и совершенствовании кадровых процессов. Внебюджетные ресурсы позволят реализовать флагманский проект Секретариата, направленный на поддержку гендерного паритета на местах. Кадровый резерв кандидатов-женщин на старшие руководящие должности был создан в 2014 году для поддержки усилий по увеличению числа женщин в операциях в пользу мира Организации Объединенных Наций и служит важным инструментом для миссий, стремящихся достичь целевых показателей по достижению гендерного паритета, установленных в общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета. В рамках этого компонента будут обеспечиваться оперативные функции кадрового резерва, включая поддержку 260 включенных в него сотрудниц, а также планирование и реализация программных мероприятий, направленных на поддержку женщин после подачи ими заявления. В рамках компонента планируется использовать внебюджетные ресурсы для поддержки текущих усилий по рационализации кадровых процессов в Секретариате и на местах. В рамках компонента были налажены партнерские отношения с Управлением информационно-коммуникационных технологий в целях выявления возможностей совершенствования процессов, определения степени их приоритетности и практической реализации. Совершенствование процесса набора персонала позволяет руководителям структур уложиться в установленный Генеральной Ассамблеей 120-дневный срок набора персонала. Следующий набор инструментов будет в первую очередь охватывать новые приложения, использующие передовые технологии для организации процесса найма гражданского персонала, с целью повышения степени удовлетворенности кандидатов и иницирующих наем руководителей и оперативного заполнения недавно созданных должностей подходящими кандидатами из резерва. Проект по совершенствованию процесса оформления приема на работу представляет собой инициативу, направленную на сокращение сроков оформления приема на работу и улучшение процесса для основных заинтересованных сторон (кандидатов, сотрудников кадровых служб и иницирующих наем руководителей) путем рационализации, упрощения и гармонизации процесса оформления в рамках всего Секретариата. Ожидаемый объем ресурсов на 2021 год составляет 780 900 долл. США, при этом на 2022 год ресурсы не предусмотрены, в основном из-за неопределенности в отношении непрерывного поступления донорского финансирования и общего сокращения масштабов многосторонних усилий в результате пандемии COVID-19;
- c) содействие в ведении реестров для заполнения международных вакансий с помощью стандартных вакансий, утвержденных Генеральной Ассамблеей. Объем ресурсов основан на предлагаемой модели совместного несения расходов, которая охватывает каждую миротворческую миссию и каждую специальную политическую миссию и поддерживает

группы экспертов, являющиеся неотъемлемой частью системы набора персонала на основе реестров. Группа экспертов оценивает и рекомендует кандидатов, претендующих на занятие стандартных вакансий в полевых миссиях, с тем чтобы уменьшить административную нагрузку на отдельных руководителей, отвечающих за наем, и повысить качество и надежность процесса набора за счет централизации процессов оценки. Кроме того, в рамках данного компонента предполагается дальнейшее использование ресурсов для поддержки глобальной кадровой деятельности в рамках системы «Умоджа», а также для координации изменений процессов, совершенствования системы, организации профессиональной подготовки, внедрения и введения в действие изменений, оказания производственной поддержки, управления преобразованиями и информирования всех подразделений Секретариата (1 582 600 долл. США).

Компонент 2

Укрепление потенциала и оперативная подготовка

29В.214 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 5 420 600 долл. США, что на 136 100 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое увеличение сметы на 136 100 долл. США объясняется в пункте 29В.194 с) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.35 и на рисунке 29В.XVI.

Таблица 29В.35

Подпрограмма 1, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

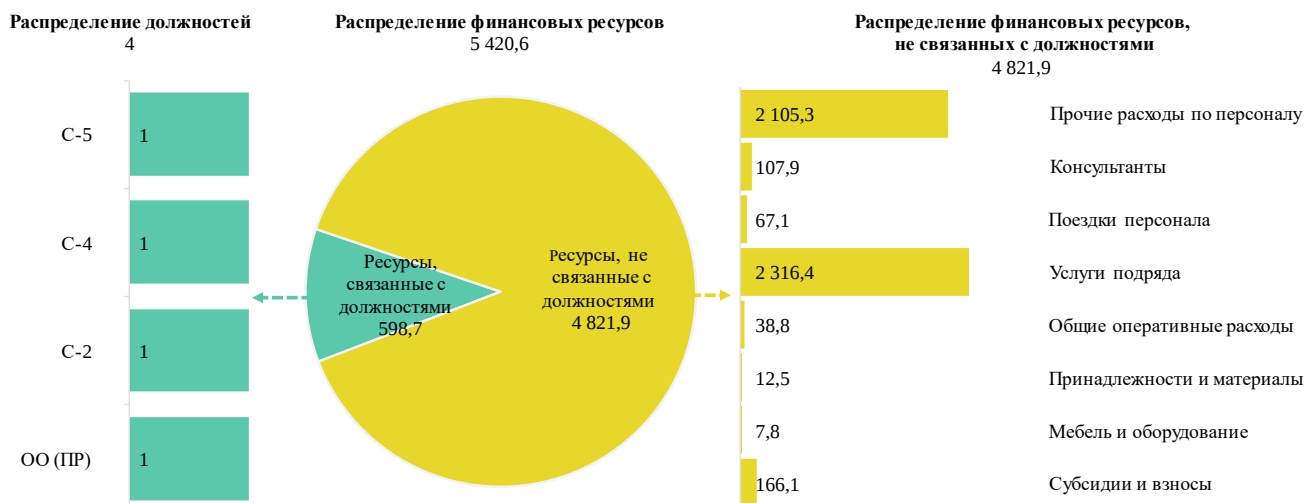
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	635,1	598,7	—	—	—	—	—	598,7
Расходы, не связанные с долж- ностями	4 891,7	4 685,8	—	—	136,1	136,1	2,9	4 821,9
Всего	5 526,8	5 284,5	—	—	136,1	136,1	2,6	5 420,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	—	—	—	—	—	3
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		1	—	—	—	—	—	1
Всего		4	—	—	—	—	—	4

Рисунок 29В.XVI

Подпрограмма 1, компонент 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.215 Деятельность по данному компоненту финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 4 587 400 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 31 должность (1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 1 С-2, 3 должности категории общего обслуживания (ВР) и 14 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и оперативные ресурсы. В его рамках приоритетное внимание будет, как и прежде, сосредоточено на расширении эффективного с точки зрения затрат доступа к программам развития важнейших оперативных навыков; оказании поддержки исполнительному руководству и осуществлении делегированных полномочий; и содействии непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов, в том числе через консультативную группу по совершенствованию процессов. Служба развития потенциала и оперативной подготовки будет и далее осуществлять партнерское взаимодействие с Департаментом операций в пользу мира, используя механизм, в соответствии с которым ряд должностей включен в штат Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. Осуществляемые Службой широкомасштабные программы учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности предполагают активное партнерство с группой по проекту «Умоджа», а также с различными ответственными структурами. В области управления знаниями Служба будет уделять первоочередное внимание разработке и масштабированию платформы управления знаниями под названием Knowledge Gateway («Шлюз знаний»), которая будет служить внутренним руководством по вопросам административной и оперативной поддержки. Служба будет также вести работу по расширению многообразия языкового состава персонала Организации Объединенных Наций и возьмет обязательства по расширению диапазона и содержания учебных программ путем привлечения имеющихся собственных специалистов. Уменьшение сметы на 477 400 долл. США в чистом выражении по сравнению со сметой на 2021 год объясняется главным образом передачей 2 должностей (1 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Отдел кадровых услуг компонента 1 подпрограммы 1 в целях передачи функций административного обслуживания и архивирования документации международных сотрудников, работающих в полевых операциях, которые первоначально были переданы

в ведение Службы при создании Департамента оперативной поддержки, в ведение подразделения, отвечающего за эту функцию.

Внебюджетные ресурсы

29В.216 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 722 200 долл. США и будет использован следующим образом:

- a) реализация учебной программы по управлению цепью снабжения на платформе Schoolhouse — специализированной учебной веб-платформе, на которой представлены сотни курсов по управлению цепями снабжения и еще тысячи курсов по самым различным темам, включая поиск поставщиков и осуществление закупок, лидерство, управление, финансы и анализ данных. Благодаря своей доступности эта платформа предоставляет возможности для подготовки персонала вне миротворческих операций в области управления цепочками поставок. Смета на 2022 год, составляющая 45 000 долл. США, предназначена для оплаты ежегодного базового взноса за доступ к программе. Разница между 2021 и 2022 годами объясняется тем, что механизмы финансирования впервые начнут действовать в середине 2021 года и будут функционировать на протяжении шести месяцев, поэтому в 2022 году расходы за полный год будут двойными;
- b) координация и выполнение программ, направленных на улучшение организационного управления и руководства со стороны старших руководителей, наделенных делегированными полномочиями, с последующим проведением ряда индивидуальных консультаций в поддержку реализации соответствующими структурами согласованных планов действий. Программа подготовки открыта для всех подразделений Секретариата, включая места расположения штаб-квартир, региональные отделения, миссии по поддержанию мира и специальные политические миссии. Смета на 2022 год, составляющая 145 300 долл. США, охватывает проведение 13 занятий для примерно семи структур в рамках занятий по программе управления, а еще шесть структур смогут получить последующие индивидуальные консультации для укрепления согласованных планов действий по оптимизации управления и структур субделегирования полномочий. Эта программа реализуется совместно с Аккредитованным институтом государственных финансов и бухгалтерского учета — организацией в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии, обладающей передовым опытом в области международных рамочных систем благого управления для структур государственного сектора. Разница между сметами на 2021 и 2022 годы объясняется тем, что в 2022 году особое внимание будет уделяться выполнению;
- c) поддержка потребностей в обучении шести официальным языкам Организации Объединенных Наций, а также подготовка по вопросам коммуникации для персонала глобального Секретариата. В рамках компонента планируется разработать курсы и обеспечить круглогодичную языковую программу, включая летний семестр. Смета на 2022 год составляет 531 900 долл. США. Разница между 2021 и 2022 годами в основном объясняется расширением поддержки в целях надзора за Группой обучения языкам и коммуникативным навыкам;
- d) В 2020 году Службе развития потенциала и оперативной подготовки было предложено провести предварительное исследование для оценки целесообразности создания и обслуживания сетевой платформы для женщин-миротворцев с целью объединения бывших, нынешних и будущих женщин-миротворцев, представляющих как негражданский, так и гражданский персонал всех миротворческих структур, для поддержки обмена информацией, налаживания отношений и обмена опытом. Цель этого мероприятия заключалась в том, чтобы определить параметры необходимой сети и их возможную связь с другими инициативами внутри и вне Организации Объединенных Наций, а также предложить

рекомендуемый план проекта. Это предложение еще не доработано и не одобрено, поэтому прогнозы на оставшуюся часть 2021 года или на 2022 год нецелесообразны.

Компонент 3 Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда

29B.217 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 3 151 500 долл. США, что на 53 900 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы на 53 900 долл. США объясняется в пункте 29B.194 d) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29B.36 и на рисунке 29B.XVII.

Таблица 29B.36

Подпрограмма 1, компонент 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 320,4	2 130,8	—	—	(35,8)	(35,8)	(2,0)	2 095,0
Расходы, не связанные с долж- ностями	1 051,7	1 074,6	—	—	(18,1)	(18,1)	(1,7)	1 056,5
Всего	3 372,2	3 205,4	—	—	(53,9)	(53,9)	(1,7)	3 151,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		7	—	—	—	—	—	7
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		9	—	—	—	—	—	9
Всего		16	—	—	—	—	—	16

Рисунок 29В.XVII

Подпрограмма 1, компонент 3: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

**Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов**

- 29В.218 Деятельность, осуществляемая в рамках данного компонента, финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 3 382 800 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 18 должностей (1 С-5, 7 С-4, 2 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанные с должностями ресурсы, и будет продолжать способствовать повышению безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира. Это будет достигнуто благодаря разработке и внедрению полностью интегрированной и ориентированной на профилактику системы обеспечения техники безопасности и гигиены труда, что приведет к снижению травматизма и заболеваемости, связанных с выполнением служебных обязанностей, и будет способствовать ограничению их тяжести и воздействия на рабочую силу и выполнение ею своих обязанностей. Эта система будет дорабатываться и будет интегрирована в систему регистрации клинических событий EarthMed, что позволит вести отчетность о происшествиях и соотносить несчастные случаи с отсутствием на работе. Охрана здоровья будет осуществляться на основе ведения системы показателей медицинского обслуживания, устанавливающей стандарты качества оказываемой медицинской помощи, а также нормы для медицинского персонала и больничных учреждений Организации Объединенных Наций и в отношении ее возможностей в плане медицинской эвакуации. В рамках компонента будет подготовлена система стандартов клинической практики для обеспечения того, чтобы медицинская помощь была безопасной и оказывалась своевременно и в соответствии с установленными нормами. В связи с передачей некоторых медицинских административных функций на места (например, оформление отпусков по болезни и выдача медицинских разрешений) в рамках компонента проводится процедура ревизии и проверки с целью гарантировать качество этих услуг. В рамках компонента будет разработана стратегия кадрового планирования в отношении медицинского персонала и будет осуществляться такое планирование, в том числе посредством дальнейшего принятия мер по формированию контингента медицинских специалистов для операций по поддержанию мира.

Внебюджетные ресурсы

- 29B.219 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 3 449 000 долл. США и будет использован следующим образом:
- а) финансирование 12 должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 С-2, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также покрытие расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы позволяют обеспечить все клинические и медико-административные услуги для сотрудников штаб-квартир специализированных учреждений и программ, включая консультации по вопросам поездок, вакцинацию, проведение эргономических оценок, проведение медицинских освидетельствований, удостоверение заявлений на отпуск по болезни, подготовку рекомендаций в отношении медицинской эвакуации и репатриации, консультации по медицинским льготам и выплатам и оказание поддержки в вопросах безопасности и гигиены труда. В рамках этого компонента обеспечивается технический надзор за работой клиник Организации Объединенных Наций, находящихся в ведении специализированных учреждений, включая организацию ежегодных совещаний врачей и медсестер, групповых и онлайн-учебных курсов и вебинаров для медицинского персонала, а также оказывается поддержка в процессе набора медицинского персонала путем проверки квалификации такого персонала, направляемого в периферийные места службы. Кроме того, эти ресурсы используются для покрытия доли расходов на обслуживание и поддержку электронной базы медицинских данных EarthMed, рассчитываемой с учетом всех ее 485 пользователей во всех местах службы;
 - б) другие внебюджетные ресурсы в размере 50 000 долларов США позволят обеспечить поддержку программ по профилактике и борьбе с ВИЧ в миссиях по поддержанию мира и общее управление средствами для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ. В ведении компонента находятся оценка и надзор программ по профилактике и борьбе с ВИЧ в миссиях по поддержанию мира и обеспечивается их постоянная техническая поддержка. Помимо этого, в его рамках координируется распределение средств для постконтактной профилактики инфицирования ВИЧ среди всех мест службы и разрабатываются учебные пособия по такой профилактике для руководителей и лиц, ответственных за ее осуществление, в странах;
 - в) внебюджетные ресурсы в размере 50 000 долл. США предназначены для организации подготовки по вопросам обеспечения качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов для медицинского персонала операций по поддержанию мира. Эти ресурсы будут использованы для проведения больничной реформы и внедрения стандартов безопасности и качества медицинского обслуживания во всех медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций уровня 1+, 2 и 3, действующих в рамках операций по поддержанию мира, а также для внедрения новых правил, касающихся использования крови и препаратов крови. В 2020 году из-за ограничений на поездки, связанных с COVID-19, было отложено проведение курса Организации Объединенных Наций по оказанию первой помощи коллегам и курсов подготовки младшего медицинского персонала. Тем не менее компонент работает над созданием электронного учебного курса, связанного со стандартами качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов, и продолжает работу над созданием рамок, регулирующих использование крови и ее препаратов. Ожидается, что осуществление обоих проектов практически завершится в 2021 году. Снижение прогнозируемых расходов на 575 700 долл. США объясняется запланированным завершением проектов в 2021 году;
- 29B.220 Общее уменьшение сметы на 985 700 долл. США по сравнению со сметой на 2021 год является результатом запланированного завершения проектов, связанных с обучением медицинских работников в 2021 году (575 700 долл. США), информация о чем приводится в пункте выше, и

свертывания услуг по тестированию методом полимеразной цепной реакции и осуществлению медицинского надзора, которые были предписаны законодательным актом штата Нью-Йорк во время пандемии COVID-19 (410 000 долл. США).

Подпрограмма 2 Управление цепью снабжения

Компонент 1 Управление цепью комплексного снабжения

29В.221 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 4 296 000 долл. США, что на 57 600 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое увеличение сметы на 57 600 долл. США объясняется в пункте 29В.194 е) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.37 и на рисунке 29В.XVIII.

Таблица 29В.37

Подпрограмма 2, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				Смета на 2022 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		В процен- тах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	3 307,1	4 106,6	—	—	83,8	83,8	2,0	4 190,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	69,3	131,8	—	—	(26,2)	(26,2)	(19,9)	105,6
Всего	3 376,3	4 238,4	—	—	57,6	57,6	1,4	4 296,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		23	—	—	1	1	4,3	24
Всего		35	—	—	1	1	2,9	36

Рисунок 29В.XVIII

Подпрограмма 2, компонент 1: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.222 Деятельность, осуществляемая в рамках данного компонента, финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 32 806 300 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 165 должностей (4 Д-1, 9 С-5, 39 С-4, 62 С-3, 4 С-2, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 44 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и не связанные с должностями ресурсы, и будет продолжать способствовать координации и осуществлению деятельности в таких ключевых звеньях цепи снабжения, как планирование и управление служебной деятельностью, подбор поставщиков и осуществление закупок, обеспечение материально-технической поддержки, ведение работы с поставщиками и обеспечение их многообразия, а также обеспечение авиационной безопасности. Уменьшение сметы на 471 100 долл. США в чистом выражении по сравнению со сметой на 2021 год объясняется передачей двух должностей региональных специалистов по закупкам в недавно созданную Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности Регионального центра обслуживания в Энтеббе.

Внебюджетные ресурсы

29В.223 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 362 900 долл. США и предназначен для финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для приобретения услуг в области общеорганизационного вспомогательного обслуживания для операций на местах и в Центральных учреждениях. Ожидаемое уменьшение сметы в основном связано с завершением следующих аспектов проекта: инженерно-техническое проектирование, исследования и анализ, информационно-разъяснительная работа и повышение осведомленности. Эти ресурсы пополняют бюджетные ресурсы вспомогательного счета и будут способствовать осуществлению предусмотренной мандатом деятельности и достижению соответствующих результатов.

Компонент 2

Поддержка негражданского потенциала

29В.224 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 298 200 долл. США, что на 1400 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы на 1400 долл. США объясняется в пункте 29В.194 f) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.38 и на рисунке 29В.XIX.

Таблица 29В.38

Подпрограмма 2, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

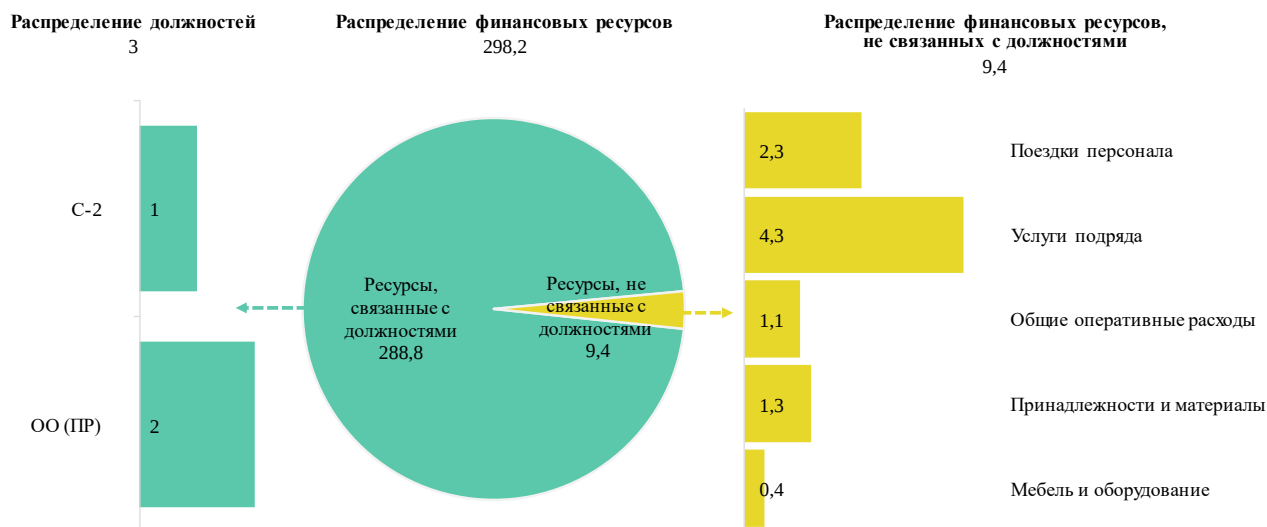
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	235,8	288,8	—	—	—	—	—	288,8
Расходы, не связанные с долж- ностями	7,6	10,8	—	—	(1,4)	(1,4)	(13,0)	9,4
Всего	243,4	299,6	—	—	(1,4)	(1,4)	(0,5)	298,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		2	—	—	—	—	—	2
Всего		3	—	—	—	—	—	3

Рисунок 29В.XIX

Подпрограмма 2, компонент 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29В.225 Деятельность, осуществляемая в рамках данного компонента, финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 10 928 100 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 37 должностей (1 Д-2, 2 С-5, 6 С-4, 11 С-3, 3 категории общего обслуживания (высший разряд) и 14 категорий общего обслуживания (прочие разряды)) и оперативные ресурсы, и будет продолжать содействовать выполнению функций единого контактного центра по всем административным и материально-техническим вопросам, касающимся развертывания войск и соответствующего возмещения расходов государств-членов. Чистое увеличение сметы на 395 700 долл. США по сравнению со сметой на 2021 год объясняется расходами на поездки персонала для проведения четырехгодичного обследования расходов на воинские контингенты в соответствии с резолюцией 67/261 Генеральной Ассамблеи, а также сохранением должностей временного персонала общего назначения для оказания поддержки в продолжающемся процессе рассмотрения поданных заявлений, связанных с посттравматическим стрессовым расстройством.

Внебюджетные ресурсы

- 29В.226 Внебюджетные ресурсы на 2021 год оцениваются в 160 000 долл. США и будут использованы для оплаты консультаций и других оперативных расходов, связанных с посттравматическим стрессовым расстройством. Этот проект, который планируется завершить в 2021 году, будет способствовать проведению всестороннего исследования этого расстройства в контексте негражданского персонала, развернутого в операциях в пользу мира Организации Объединенных Наций, и будет использован для разработки рамочной программы по профилактике этого расстройства в Организации.

Подпрограмма 3 Специальные мероприятия

29В.227 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 1 140 400 долл. США, что на 9500 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы на 9500 долл. США объясняется в пункте 29В.194 g) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.39 и на рисунке 29В.ХХ.

Таблица 29В.39

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	719,2	735,6	—	—	—	—	—	735,6
Расходы, не связанные с долж- ностями	442,2	414,3	—	—	(9,5)	(9,5)	(2,3)	404,8
Всего	1 161,4	1 149,9	—	—	(9,5)	(9,5)	(0,8)	1 140,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	—	—	—	—	—	3
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		1	—	—	—	—	—	1
Всего		4	—	—	—	—	—	4

Рисунок 29В.ХХ

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.228 Деятельность, осуществляемая в рамках данной подпрограммы, финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 8 366 500 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 47 должностей (2 Д-1, 9 С-5, 10 С-4, 7 С-2, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 16 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и оперативные ресурсы. Она будет направлена на удовлетворение потребностей, связанных с особыми ситуациями: на начальном этапе деятельности структур Секретариата, при резком увеличении нагрузки, на переходном этапе и при их ликвидации, и на осуществление полномочий от имени структур, которым полномочия не были предоставлены ввиду отсутствия у них соответствующих возможностей или у которых полномочия временно отозваны. В рамках подпрограммы будут выявляться новые потребности и разрабатываться планы по их удовлетворению и по созданию специального подразделения по вспомогательным партнерствам, которое будет заниматься взаимоотношениями с не относящимися к Секретариату структурами, которые Организации Объединенных Наций поручено поддерживать. Уменьшение сметы на 340 100 долл. США в чистом выражении по сравнению со сметой на 2021 год обусловлено снижением расходов, связанных с должностями, в результате репрофилирования трех должностей.

Внебюджетные ресурсы

29В.229 Сметный объем внебюджетных ресурсов для трехстороннего партнерского проекта составляет 7 083 800 долл. США и предназначен для финансирования 11 должностей (2 С-5, 4 С-4, 2 С-3 и 3 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Ресурсы будут использованы в основном для финансирования следующих видов деятельности: разработка и внедрение новых продуктов в области дистанционного и смешанного обучения; создание систем и рабочих процессов для улучшения программных видов деятельности с целью более точного учета потребностей миссий по поддержанию мира и оценки результатов и воздействия обучения; возобновление инженерных и медицинских курсов на местах в четвертом квартале 2021 года; координация действий

с Секретариатом и другими партнерами в целях повышения адресности и согласованности деятельности, связанной с трехсторонним партнерским проектом; и ведение информационно-разъяснительной работы с государствами-членами в целях расширения базы стран, являющихся донорами и принимающими сторонами в связи с проведением обучения и разработкой контента. Увеличение сметной стоимости проекта в 2022 году по сравнению с 2021 годом объясняется прогнозируемым расширением программ медицинской и инженерной подготовки. Прогнозируемое расширение приведет к дополнительным поездкам и аренде помещений в различных местах проведения учебных мероприятий, а также к увеличению объема закупок медицинских принадлежностей.

Подпрограмма 4 Административное обслуживание, Нью-Йорк

29В.230 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 64 650 400 долл. США, что на 576 400 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое увеличение объясняется в пунктах 29В.193 и 29В.194 h) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.40 и на рисунке 29В.XXI.

Таблица 29В.40

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

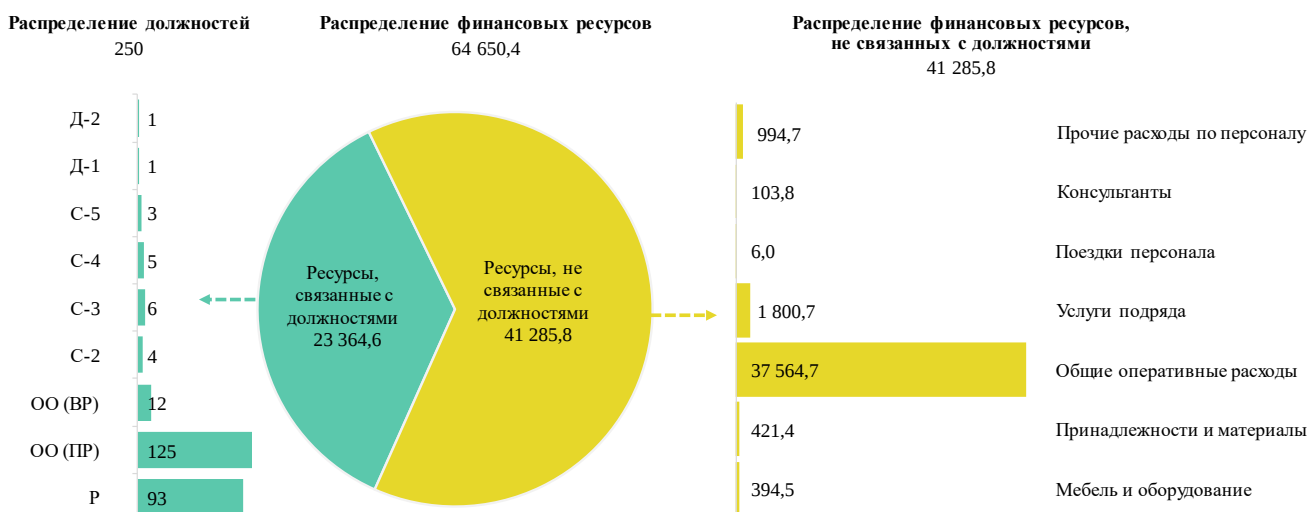
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	22 332,3	22 347,5	–	–	1 017,1	1 017,1	4,6	23 364,6
Расходы, не связанные с долж- ностями	42 244,1	41 726,5	(267,6)	–	(173,1)	(440,7)	(1,1)	41 285,8
Всего	64 576,4	64 074,0	(267,6)	–	844,0	576,4	0,9	64 650,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		19	–	–	1	1	5,3	20
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		219	–	–	11	11	5,0	230
Всего		238	–	–	12	12	5,0	250

Рисунок 29В.XXI

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.231 Деятельность, осуществляемая в рамках данной подпрограммы, финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 24 026 000 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 10 должностей (1 С-4, 1 С-3, 2 С-2 и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и оперативные ресурсы, и будет по-прежнему направлена главным образом на обеспечение служебными помещениями и другими видами общего обслуживания сотрудников на должностях в Централь-ных учреждениях, финансируемых со вспомогательного счета. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, используются также для оплаты поездок, услуг почтовой и ди-пломатической связи и услуг по архивированию и ведению документации в связи с миротвор-ческими миссиями. Чистое увеличение сметы на 373 900 долл. США по сравнению со сметой на 2021 год объясняется обновленными расходами на аренду жилья для сотрудников и подряд-чиков, а также передачей кадровой деятельности из компонента «Вспомогательное обслужи-вание по программе».

Внебюджетные ресурсы

29В.232 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 34 993 100 долл. США и предназначен для финансирования 28 должностей (1 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд)), 19 должностей категории об-щего обслуживания (прочие разряды) и 3 должностей категории рабочих, а также для покры-тия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы используются также для оказания поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, глав-ным образом в таких областях, как людские ресурсы и финансовое управление; обработка фе-деральных и государственных подоходных налогов всех сотрудников, являющихся налогопла-тельщиками США; управление объектами и служебными помещениями; а также деятельность фондов и программ в области услуг, связанных с поездками, перевозками и обычной и дипло-матической почтой, которые предоставляются на основе возмещения расходов. Внебюджет-ные ресурсы поступают также на организацию специальных мероприятий и координацию

деятельности по возмещению расходов в связи со всеми не включенными в календарь мероприятий, проводимыми в Центральных учреждениях, а также на монтаж и обслуживание даров, которые были приняты Организацией. Ожидаемое увеличение сметы на 1 480 200 долл. США обусловлено повышением контрактных расценок и увеличением расходов по договорам на аренду и техническое обслуживание, ожидаемым увеличением после пандемии стоимости возмездных услуг, связанных с поездками и специальными мероприятиями (1 240 500 долл. США), и оформлением увольнений, приема на работу и сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья) в случае сотрудников, финансируемых из внебюджетных ресурсов (239 700 долл. США), что связано с передачей кадровых операций из компонента «Вспомогательное обслуживание по программе».

Вспомогательное обслуживание по программе

29В.233 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 1 588 800 долл. США, что на 1 162 200 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пункте 29В.194 i) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.41 и на рисунке 29В.ХХII.

Таблица 29В.41

Вспомогательное обслуживание по программе: изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по основным категориям расходов

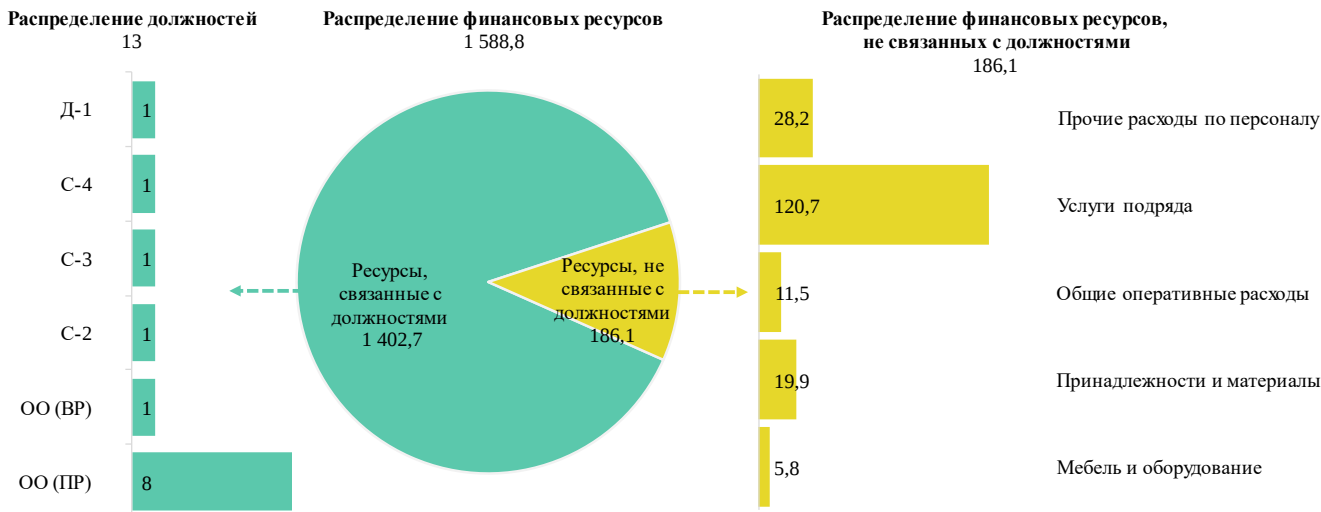
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 489,9	2 503,6	—	—	(1 100,9)	(1 100,9)	(44,0)	1 402,7
Расходы, не связанные с долж- ностями	95,2	247,4	—	—	(61,3)	(61,3)	(24,8)	186,1
Всего	2 585,1	2 751,0	—	—	(1 162,2)	(1 162,2)	(42,2)	1 588,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	—	—	1	1	33,3	4
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		23	—	—	(14)	(14)	(60,9)	9
Всего		26	—	—	(13)	(13)	(50,0)	13

Рисунок 29В.XXII

Вспомогательное обслуживание по программе: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

29В.234 Деятельность, осуществляемая в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе», финансируется за счет прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 2 117 100 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, включая 13 должностей (1 С-5, 1 С-4, 3 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и оперативные ресурсы, и будет по-прежнему направлена на оказание Департаменту оперативной поддержки, Управлению информационно-коммуникационных технологий и другим структурам в Нью-Йорке, не имеющим специальной административной канцелярии, услуг по административной поддержке в области людских ресурсов, бюджета и финансов и осуществление их общего административного обслуживания. Уменьшение сметы по сравнению с 2021 годом объясняется главным образом передачей кадровой деятельности в подпрограмму 4.

Внебюджетные ресурсы

29В.235 Сметные внебюджетные ресурсы для компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» составляют 714 300 долл. США и предназначены для финансирования 2 должностей (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями, в целях оказания поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, главным образом в таких областях, как управление добровольными взносами, включая рассмотрение и утверждение меморандумов о договоренности, обеспечение общего управления взносами для обеспечения наличия средств для финансирования проектов, а также оказание помощи в подготовке финансовой отчетности для доноров. Уменьшение сметы по сравнению с 2021 годом объясняется главным образом передачей кадровой деятельности в подпрограмму 4.

Приложение I

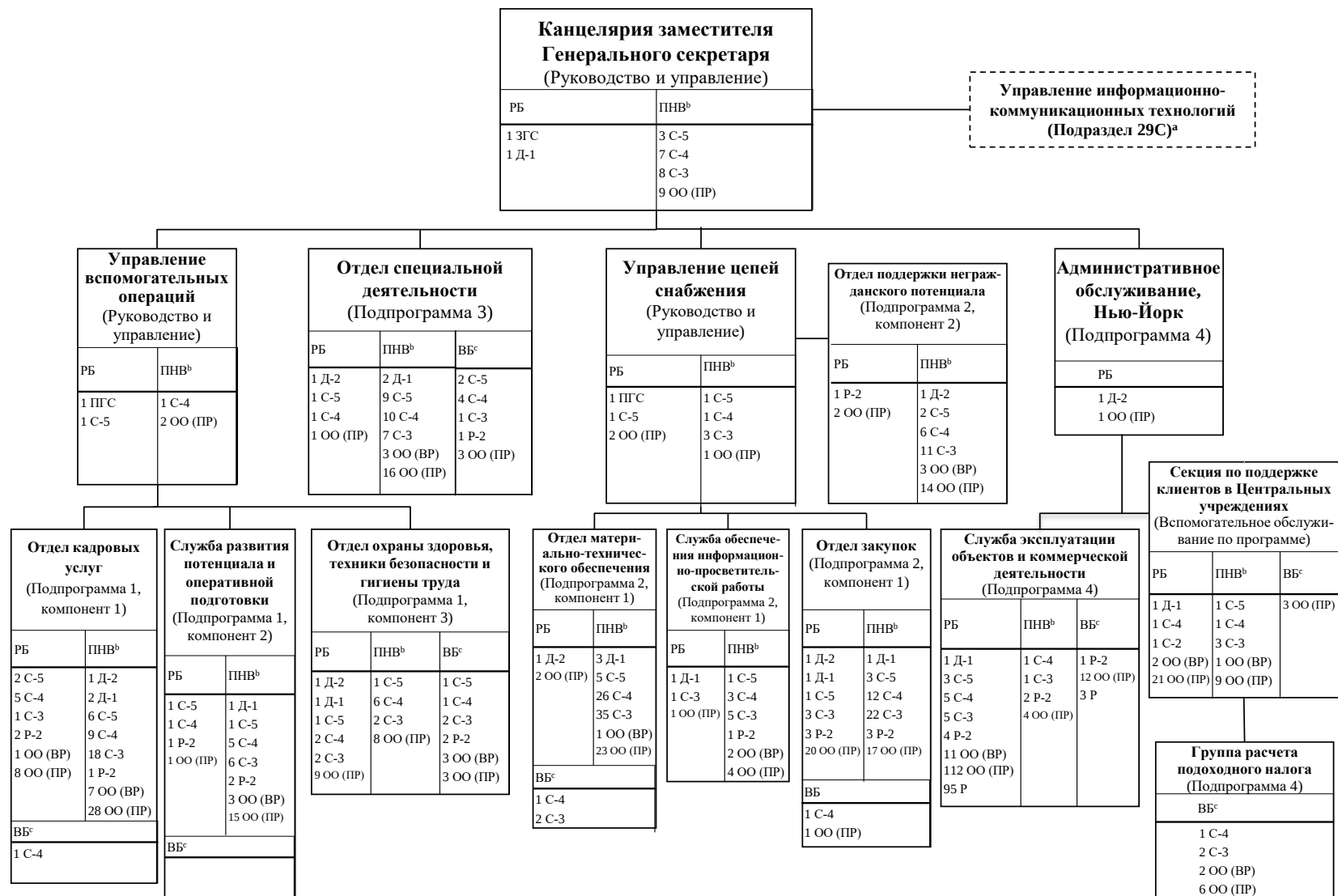
Организационная структура и распределение должностей на 2022 год

Ниже приводятся две схемы организационной структуры Департамента оперативной поддержки. На схеме А представлена организационной структура, утвержденная на 2021 год, которая указана в документе [A/75/6 \(Sect. 29B\)](#). На схеме В представлена организационная структура, предлагаемая на 2022 год.

Обоснование предлагаемых изменений

Структура Департамента оперативной поддержки не изменилась, поскольку кадровые операции по-прежнему подчиняются Службе по поддержке клиентов в Центральных учреждениях. Однако, как подробно указано в пункте 29B.194 h) и i), организационная структура, предлагаемая на 2022 год, была расширена, чтобы отразить передачу кадровых операций из компонента «Вспомогательное обслуживание по программе» в подпрограмму 4 в рамках Службы.

А. Утвержденная организационная структура и распределение должностей на 2021 год

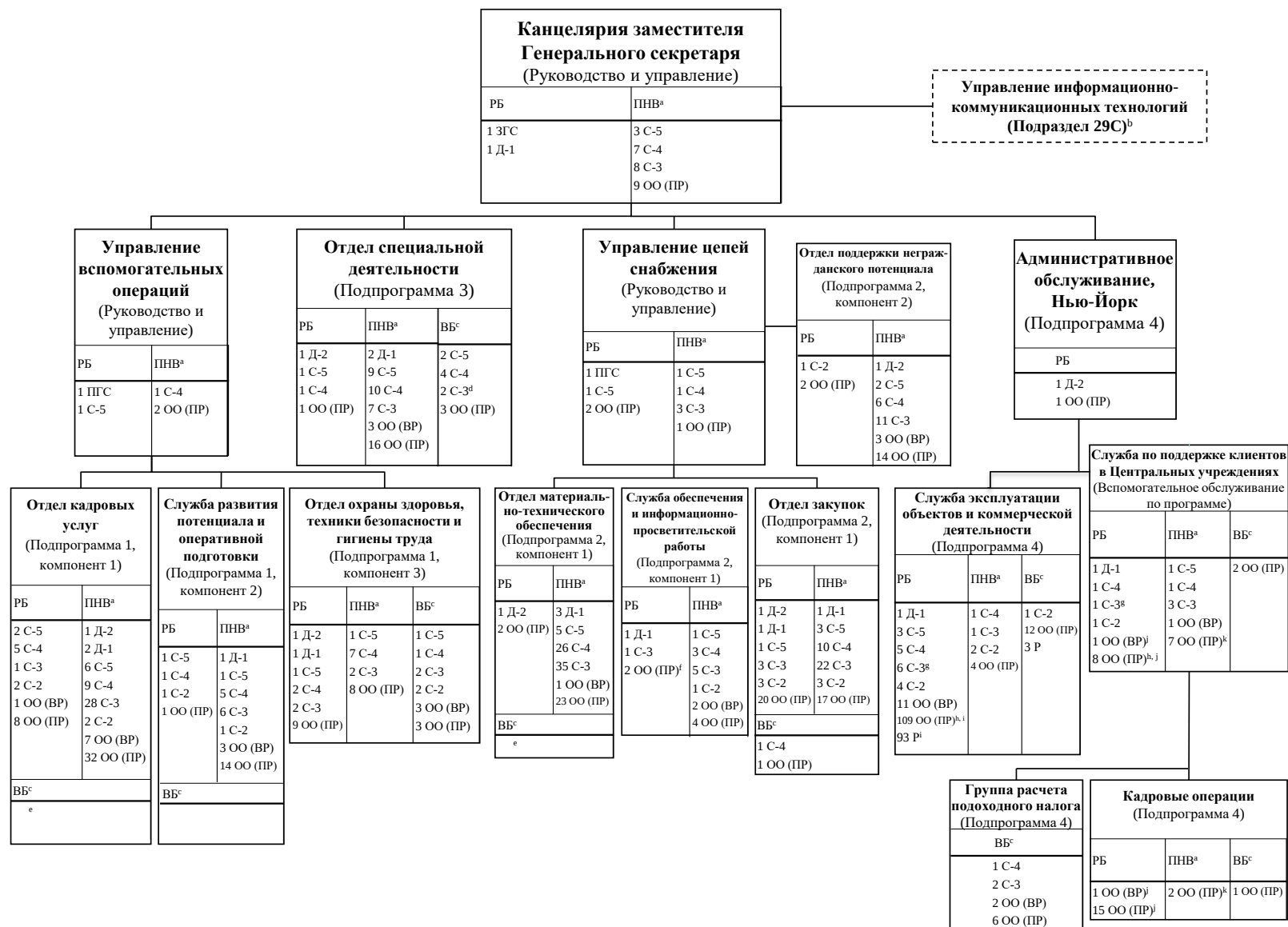


^а Двойное подчинение как заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, так и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

^б Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, на основе утвержденных показателей на 2020–2021 годы.

^с Внебюджетные ресурсы на основе утвержденных показателей на 2021 год.

В. Предлагаемая организационная структура и распределение должностей на 2022 год



(Сноски см. на следующей странице)

(Сноски к схеме)

Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ДОП — Департамент оперативной поддержки; ДСПКУ — Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПНВ — прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; Р — категория рабочих; РБ — регулярный бюджет.

- ^a Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, на основе показателей, предложенных на 2021/22 год (см. [A/75/785](#)).
- ^b Двойное подчинение как заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, так и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.
- ^c Внебюджетные ресурсы основаны на смете на 2022 год.
- ^d Реклассификация одной должности С-2 в должность С-3 в Отделе специальной деятельности (подпрограмма 3).
- ^e На 2022 год должностей не запланировано, поскольку никаких ресурсов для Отдела кадровых услуг (подпрограмма 1, компонент 1) не предусмотрено, а проект Отдела материально-технического обеспечения (подпрограмма 2, компонент 1) к тому времени завершится.
- ^f Передача одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (раздел 29 А) в Департамент оперативной поддержки (раздел 29 В) в рамках Службы обеспечения и информационно-просветительской работы (подпрограмма 2, компонент 1).
- ^g Учреждение одной должности С-3 в Службе эксплуатации объектов и коммерческой деятельности (подпрограмма 4) и одной должности С-3 в Службе по поддержке клиентов в Центральных учреждениях (компонент «Вспомогательное обслуживание по программе»).
- ^h Передача двух должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) из Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности (подпрограмма 4) в Службу по поддержке клиентов в Центральных учреждениях (компонент «Вспомогательное обслуживание по программе»).
- ⁱ Упразднение одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и двух должностей категории рабочих в Службе эксплуатации объектов и коммерческой деятельности (подпрограмма 4).
- ^j Передача 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 15 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) из Службы по поддержке клиентов в Центральных учреждениях (компонент «Вспомогательное обслуживание по программе») в кадровые операции (подпрограмма 4).
- ^k Две должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемые за счет начисленных взносов и ранее относившиеся к Службе по поддержке клиентов в Центральных учреждениях (компонент «Вспомогательное обслуживание по программе»), теперь относятся к кадровым операциям (подпрограмма 4).

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия ревизоров

[A/74/5](#), гл. II

Комиссия рекомендует администрации внимательно следить за оставшимися работами и руководить ими, чтобы обеспечить завершение проекта организации гибкого использования рабочих мест к 2020 году в пределах сметной стоимости, и обеспечить общую эффективность путем решения проблем, отмеченных в докладе о проведенной оценке на этапе после заселения зданий (п. 567).

Как сообщается в пятом ежегодном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта организации гибкого использования рабочих мест в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций ([A/75/342](#), пп. 21–23), все рекомендации, вытекающие из доклада об оценке после сдачи в эксплуатацию, были выполнены. В связи с пандемией COVID-19 осуществление проекта было приостановлено. В докладе содержалась подробная информация о ходе составления графика работ и финансовом положении проекта, а дальнейшая информация будет представлена Генеральной Ассамблее на ее возобновленной семьдесят пятой сессии.

[A/70/5 \(Vol. V\)](#), резюме

Комиссия рекомендует администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью представлять данные об общей сумме любых средств, сэкономленных благодаря закрытию контрактов и внедрению надлежащих механизмов управления, с тем чтобы можно было определить цели использования этих сэкономленных средств, в том числе отдельно рассмотреть возможность их возвращения государствам-членам (п. 17 d)).

Арбитражные разбирательства, информация о которых содержится в восемнадцатом ежегодном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта ([A/75/302](#)), продолжаются. Администрация будет продолжать ежегодно сообщать о состоянии дел до тех пор, пока они не будут завершены.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#)

Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря подготовить анализ затрат и результатов, связанных с досрочным прекращением нынешних договоров аренды, принимая также во внимание расходы на коммунальные услуги, прошлый опыт, извлеченные уроки и последствия применения гибкого графика работы и стратегий гибкого использования рабочих мест, а также ожидаемую экономию средств, и доложить об этом в следующем бюджетном документе (п. VIII.42).

Административный отдел, Нью-Йорк, постоянно анализирует потребности в служебных помещениях, а также качество своего арендного портфеля в консультации со структурами в Центральных учреждениях, в частности в контексте реализации проекта организации гибких рабочих мест и планирования сроков истечения арендных договоров. Как сообщается в документе [A/75/342](#), последним освободившимся помещением стал один этаж здания FF. Самая ранняя возможность освободить дополнительные площади появится в марте 2023 года, когда истечет срок аренды зданий DC1 и

DC2, о чем сообщалось в ходе обсуждения предлагаемого бюджета по программам на 2021 год. Возможность досрочного расторжения договора отсутствует, поскольку в договоре аренды, заключенном в рамках Корпорации развития Организации Объединенных Наций, оговорено, что Организация имеет право расторгнуть договоры аренды этих зданий только после того, как покинет свое нынешнее место расположения в Нью-Йорке. В текущих договорах аренды зданий FF и «Албано» предусмотрено, что пункт о досрочном расторжении этих договоров со штрафными санкциями может быть реализован только в декабре 2024 года и мае 2025 года соответственно.

Планирование в связи с истечением сроков действия договоров аренды зданий DC1 и DC2 происходит в условиях неопределенности в сфере недвижимости, когда «новая норма» еще не определена. Ситуация, которая сложится после пандемии COVID-19, окажет влияние как на рынок недвижимости, так и на потребности Центральных учреждений в служебных помещениях. Для оценки новых тенденций в сентябре 2020 года Секретариат привлек консультанта по организации использования помещений, чтобы проанализировать подходы к использованию служебных помещений после пандемии, принятые организациями, сопоставимыми с Организацией Объединенных Наций. Ожидается, что гибридный порядок работы будет сохранен, а преобладающим сценарием в период после пандемии будет гибкое использование рабочих мест и более высокий коэффициент поочередного использования рабочих мест.

Административный отдел анализирует возможные сценарии и активно участвует в дискуссиях о «новой норме» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. После того как преобладающие отраслевые тенденции и прогнозируемое влияние гибкого режима работы и будущих стратегий гибкого использования рабочих мест, а также ожидаемая экономия средств будут определены, они будут учтены в рамках комплексной стратегической оценки и анализа затрат и результатов, связанных с портфелем недвижимости Центральных учреждений, информация о чем будет представлена в контексте предлагаемого бюджета на 2023 год.

Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю и далее расширять использование средств анализа данных для принятия обоснованных решений и улучшения работы организации (см. также резолюцию [74/271](#) Генеральной Ассамблеи, п. 11) и надеется, что в следующий бюджетный документ будет включена информация о достигнутой благодаря этому росту эффективности. Комитет вернется к рассмотрению вопросов набора персонала в будущих докладах об управлении людскими ресурсами (п. VIII.48).

Департамент оперативной поддержки продолжает использовать данные для обоснования процесса принятия решений и повышения эффективности работы Организации.

Что касается людских ресурсов, то после создания в 2019 году единого центра по вопросам людских ресурсов Департамент имеет возможность систематически регистрировать просьбы обслуживаемых структур о поддержке, а также инициативно выявлять сквозные кадровые вопросы, требующие предоставления методической помощи или изменения директивных положений. В результате расширения аналитических возможностей Департамент постоянно отслеживает предоставление кадровых услуг в сопоставлении с установленными целевыми показателями для оказания своевременной консультативной поддержки. На основе системного анализа зарегистрированных проблем обслуживаемых структур Департамент выпустил предназначенные для них многочисленные пакеты рекомендаций, предложил более целенаправленные варианты наращивания потенциала и внес оперативный вклад в разработку директивных документов.

Инструменты анализа данных широко использовались в рамках усилий Департамента по реагированию на COVID-19. Например, в начале пандемии Департамент разработал и ввел в действие центр хранения и обработки данных по COVID-19 в рамках общей системы Организации Объединенных Наций, посредством которого сообщалось о состоянии, местонахождении и течении болезни сотрудников Организации Объединенных Наций и их иждивенцев, у которых был диагностирован COVID-19, а также о ежедневном числе новых случаев заболевания и смертей. В ответ на увеличение числа вспышек COVID-19 в местах службы Организации Объединенных Наций по всему миру Департамент внедрил инструмент для сообщения о вспышках, который включает всеобъемлющую информацию о вспышках и их масштабах, а также инструмент мониторинга и проверки, с помощью которого сообщается о соблюдении персоналом Организации Объединенных Наций мер в области общественного здравоохранения, введенных Организацией.

Эти системы анализа данных способствовали принятию руководством Организации Объединенных Наций обоснованных и основанных на данных

Консультативный комитет надеется, что в следующем бюджетном документе будет представлена обновленная информация, в том числе обо всех расходах, связанных с оперативным обслуживанием (п. VIII.47).

решений и позволили предпринять целенаправленные усилия по профилактике, в том числе по разрыву цепи заражения вирусом в местах службы, смягчению последствий для сотрудников и обеспечению бесперебойной работы в местах службы.

С 2019 года в процессе поддержки перевода системы координаторов-резидентов был достигнут значительный прогресс. Ключевой элемент такой поддержки включал набор 202 новых международных сотрудников для канцелярий координаторов-резидентов и, начиная с 1 января 2021 года, перевод 473 имеющихся национальных сотрудников во всех канцеляриях координаторов-резидентов на контракты Секретариата.

С начала 2021 года Секретариат оказывает следующие основные услуги в области оперативной поддержки 131 канцелярии координаторов-резидентов по всему миру: а) услуги по управлению людскими ресурсами и начислению заработной платы на централизованной, глобальной основе через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; б) до принятия Генеральной Ассамблеей решения о модели глобального обслуживания структурам, базирующимся в Нью-Йорке, будет оказываться специализированная кадровая поддержка в вопросах оформления приема на работу, увольнения и оформления сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья); с) полный набор вспомогательных услуг, оказываемых в 16 местах, где широко представлены структуры Секретариата, оказывающие оперативную поддержку; d) глобальные услуги по дистанционному управлению имуществом через Глобальный центр обслуживания Организации Объединенных Наций (планируется ввести в действие к 1 июля 2021 года); и е) оказание услуг, связанных с официальными поездками и закупками высокой стоимости, 115 канцеляриям координаторов-резидентов (в местах, где нет широкого присутствия Секретариата) на региональной основе через Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Экономическую и социальную комиссию для Азии и Тихого океана, Экономическую и социальную комиссию для Западной Азии и Экономическую комиссию для Латинской Америки и Карибского бассейна в

соответствии с требованием о близости поставщика услуг к обслуживаемой структуре.

Все услуги предоставляются в рамках глобальных, региональных и местных соглашений об уровне обслуживания, которые включают соответствующие механизмы управления служебной деятельностью и ключевые показатели эффективности предоставления услуг и возмещения расходов. В соответствии со сложившейся практикой в «Умодже» созданы механизмы возмещения расходов с участием Управления по координации деятельности в целях развития, канцелярий координаторов-резидентов и соответствующих поставщиков услуг.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

[A/75/7/Add.13](#)

С учетом первостепенной важности обеспечения безопасных условий работы в контексте пандемии COVID-19 Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря как можно скорее организовать выполнение независимой технической оценки в целях определения того, безопасны ли помещения Центральных учреждений для использования, и рекомендовать по ее результатам осуществление тех или иных соответствующих изменений. Комитет также рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря включить в следующий регулярный бюджет подробную информацию обо всех мерах, принятых для обеспечения безопасного использования помещений в условиях пандемии, и о расходах на их осуществление (п. 5).

Административный отдел, Нью-Йорк, сопоставил меры, которые были приняты в помещениях Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в связи с COVID-19, с рекомендациями местных властей по безопасному открытию коммерческих объектов. По результатам оценки безопасности рабочих мест в условиях COVID-19, проведенной в феврале 2021 года, был сделан вывод о том, что текущие меры, принятые на объектах, соответствуют руководящим принципам по обеспечению здоровья и безопасности их пользователей.

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 1, компонент 3: «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	1	ОО (ПР)	Перепрофилирование 1 должности административного помощника в должность медсестры	С учетом уроков, извлеченных в процессе реагирования на COVID-19, предлагается перепрофилировать 1 штатную должность административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должность медсестры (ОО (ПР)) и делегировать административные функциональные обязанности, закрепленные за этой должностью, другим административным помощникам для расширения поддержки в Секции по вопросам управления клинической практикой в целях реализации инициатив по обеспечению безопасности пациентов и повышению качества обслуживания, а также координации систематического внедрения методов, направленных на улучшение результатов лечения пациентов. Учитывая, что услуги по управлению клинической практикой сосредоточены на общеорганизационном управлении рисками в целях устранения угроз, выявленных в реестре рисков, для анализа отчетов о неблагоприятных клинических событиях и мониторинга отзывов пациентов необходимы клинические знания.
Подпрограмма 2, компонент 1: «Управление цепью комплексного снабжения»	1	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по закупкам из раздела 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» в компонент 1 подпрограммы 2	С осуществлением реформы управления Комитет по проверке работы поставщиков, состоящий из 1 должности, финансируемой из регулярного бюджета (помощник по закупкам (категория общего обслуживания (прочие разряды))), и 4 должностей, финансируемых со вспомогательного счета (3 должности специалиста по закупкам (1 С-4 и 2 С-3) и 1 должность помощника по закупкам (категория общего обслуживания (прочие разряды))), в настоящее время относится к Отделу по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (раздел 29А), а функционально подчиняется Службе обеспечения и информационно-просветительской работы Департамента оперативной поддержки. В 2020 году эти должности были временно переданы Департаменту оперативной поддержки для содействия оперативной деятельности и решения других административных вопросов. Для оптимизации структуры и увязки ресурсов, выделяемых для финансирования этой должности, с ее текущим порядком подчинения предлагается перевести эту должность, финансируемую из регулярного бюджета, в Департамент. Предлагается также перевести оставшиеся

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	1	ОО (ВР)	Перевод 1 должности старшего помощника по людским ресурсам	4 должности, финансируемые со вспомогательного счета, в рамки бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года.
	15	ОО (ПР)	Перевод 15 должностей помощников по людским ресурсам	В связи с переносом сроков принятия решения Генеральной Ассамблеи о модели глобального обслуживания Секретариата (резолюция 75/253 А) на основную часть семьдесят шестой сессии требуются дополнительные ресурсы для оказания профессиональной поддержки группе персонала по кадровым вопросам, состоящей из 19 должностей категории общего обслуживания, которая отвечает за оказание специализированной кадровой поддержки в вопросах приема на работу, увольнения и оформления сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья) сотрудникам всех структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральных учреждениях, и их соответствующих периферийных отделений, и для осуществления надзора за работой этой группы. С 2019 года профессиональная поддержка и надзор, включая одобрение операций, осуществлялись на временной основе путем временного перераспределения ресурсов внутри Департамента оперативной поддержки. Поскольку принятие решения о модели глобального обслуживания было отложено на более поздний срок, а также в связи со сложностями, связанными с причитающимися сотрудникам выплатами и их финансовыми последствиями, Департамент больше не может оказывать такую поддержку, в связи с чем предлагается создать 2 специальные должности для выполнения надзорных функций. Соответственно, в 2022 году предлагается создать 2 должности временного персонала общего назначения (1 должность старшего специалиста по людским ресурсам (С-5) и 1 должность специалиста по людским ресурсам (С-4)) для выполнения надзорных функций и оказания необходимой поддержки до принятия Ассамблеей решения о модели глобального обслуживания.
Вспомогательное обслуживание по программе	(1)	ОО (ВР)	Перевод 1 должности старшего помощника по людским ресурсам	
	(15)	ОО (ПР)	Перевод 15 должностей помощников по людским ресурсам	
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	(2)	ОО (ПР)	Перевод 2 должностей помощника по почтовой корреспонденции	Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях и Административный отдел представляют Департаменту оперативной поддержки, Управлению информационно-коммуникационных технологий и 17 другим структурам в Нью-Йорке, не имеющим специальной административной канцелярии, услуги по административной поддержке в области людских ресурсов, бюджета и финансов, а также осуществляют их общее административное обслуживание. Девять из этих структур, в том числе Департамент, Управление информационно-коммуникационных
Вспомогательное обслуживание по программе	1	С-3	Создание 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам	
	2	ОО (ПР)	Создание 2 должностей административного помощника	

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень	Описание	Причина изменения
				технологий, Канцелярия защитника прав потерпевших, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о насилии в отношении детей, Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, Бюро по вопросам этики, Управление по вопросам отправления правосудия и Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, финансируются из регулярного бюджета. Финансовая группа Службы по поддержке клиентов в Центральных учреждениях состоит всего из 1 должности (С-4), которая финансируется со вспомогательного счета. Ни одна должность Группы не финансируется из регулярного бюджета, несмотря на поддержку, оказываемую Службой вышеупомянутым структурам. Поскольку Финансовая группа не располагает ресурсами из регулярного бюджета, которые могли бы обеспечить необходимую надлежащую поддержку этим структурам в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, предлагается создать 1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) и передать в нее 2 должности административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Сотрудник на должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) будет предоставлять информацию и рекомендации девяти вышеупомянутым структурам в целях обеспечения своевременной подготовки верных бюджетных предложений и представления финансовых докладов директивным органам. В рамках утвержденного штатного расписания по линии регулярного бюджета Департамент оперативной поддержки не располагает таким потенциалом, который можно было бы перевести в Службу по поддержке клиентов в Центральных учреждениях. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет отвечать за рассмотрение и анализ данных в отношении окончательной доработки предлагаемых бюджетов, включая программу работы, прогнозируемую численность сотрудников и смету расходов, а также за оказание поддержки обслуживаемым структурам и руководителям программ в определении потребностей в ресурсах для бюджетных документов, осуществлении контроля за исполнением бюджета и подготовке отчетности об исполнении бюджета. Сотрудник на этой должности будет координировать работу

Компонент/подпрограмма	Число долж- ностей	Уровень	Описание	Причина изменения
				с обслуживаемыми структурами и Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления при подготовке бюджетных документов, руководить проведением дополнительных обзоров и готовить бюджетные предложения, обеспечивая соответствие предложений решениям Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Генерального секретаря, руководителей подразделений и Контролера в отношении программы работы и потребностей в ресурсах, а также соответствие содержания докладов об исполнении бюджета и дополнительной информации потребностям межправительственных органов. Сотрудник на этой должности обеспечит Службе по поддержке клиентов в Центральных учреждениях столь необходимый потенциал для своевременной подготовки бюджетных представлений. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать поддержку в ходе рассмотрения бюджета соответствующими межправительственными органами. Сотрудники, занимающие 2 должности административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)), будут: а) предоставлять консультации и рекомендации сотрудникам в отношении административных процедур, процессов и практики; б) координировать с постоянными представительствами вопрос о поездках представителей наименее развитых стран на каждую сессию Генеральной Ассамблеи, а также осуществлять организацию поездок и/или возмещение расходов; в) готовить статистические таблицы и ежемесячные подробные доклады о расходах; г) выступать в качестве местных экспертов, к которым можно обращаться с вопросами и за помощью в проведении операций, связанных с «Умоджей»; е) помогать оценивать работу консультантов и индивидуальных подрядчиков; ф) выполнять функции специалиста по связи по вопросам безопасности — координатора предоставления полномочий на выполнение конкретных функций в системе «Умоджа»; г) при необходимости выполнять другие связанные административные обязанности, например оформлять оперативные поездки, контролировать счета и оплата услуг поставщиков и индивидуальных подрядчиков, планировать физическое пространство, определять потребности в офисной технике и обеспечивать обслуживание оборудования, программного обеспечения и систем. Предлагается перевести эти 2 должности из Группы почтовых отправок в Службу эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела. С учетом

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности помощника по почтовой корреспонденции	цифровизации, осуществленной Организацией за последние 10 лет, которую еще более активизировали механизмы дистанционной работы в связи с глобальной пандемией COVID-19, ожидается, что в ближайшие годы объем почтовых отправлений продолжит сокращаться, что позволит перевести 2 должности, имеющиеся в Административном отделе, для удовлетворения других важнейших оперативных потребностей Финансовой группы. Это предложение является частью усилий по перераспределению ресурсов по мере адаптации подпрограммы после реформы управления и изменения структуры рабочей нагрузки.
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	(1) Р		Упразднение 1 должности ученика электрика	Поскольку в обозримом будущем ожидается сохранение общей тенденции к снижению объема почтовых отправлений, необходимость в выполнении этих функций упадет, что позволит Департаменту удовлетворить долгосрочные кадровые потребности в других важнейших областях деятельности. Эта должность вакантна, и соответствующие служебные обязанности были перераспределены.
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	(1) Р		Упразднение 1 должности техника по обслуживанию электрооборудования	Набор и удержание квалифицированных электриков низшего звена сопряжены с трудностями. Для удовлетворения потребностей в обслуживании комплекса эти функции были переданы на внешний подряд путем реструктуризации контрактов на обслуживание электрооборудования, что позволило Департаменту удовлетворить долгосрочные кадровые потребности в других важнейших областях деятельности.
Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк»	1	С-3	Создание 1 должности специалиста по управлению имуществом	В соответствии с системой делегирования полномочий в рамках инициативы Генерального секретаря по реформированию системы управления, тенденциями, выявленными благодаря докладам об исполнении бюджетов, требованиями к финансовой отчетности, предусмотренными в Международных стандартах учета в государственном секторе (МСУГС), и рекомендациями Комиссии ревизоров и надзорных органов охват и сложность функции управления имуществом значительно расширились. В соответствии со стратегическим руководством Службы по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе и внедренной ею системой оценки эффективности управления имуществом в процессе управления имуществом в Центральном учреждении требуется контролировать ключевые показатели эффективности на основе данных об операциях в «Умодже» в целях учета активов и подготовки финансовой отчетности в отношении основных активов и инвентарных запасов в соответствии с МСУГС. Группа управления имуществом и инвентаризации Службы

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Уровень	Описание	Причина изменения
				эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела, основная функция которой заключается в ежегодной проверке физического состояния оборудования и его утилизации, теперь отвечает за оказание оперативной поддержки подразделениям Центральных учреждений по всем вопросам, связанным с управлением имуществом и учетом основных активов. Управление имуществом имеет центральное значение для подготовки финансовой отчетности, отвечающей требованиям МСУГС, но, при том что эта функция становится все более сложной, а требования к отчетности продолжают расширяться, потенциал для выполнения такой работы в Центральных учреждениях остается неизменным со времени перехода на МСУГС. Спустя два года после реформы управления необходимы корректировки для устранения недостатков. Стало очевидным, что в рамках подпрограммы отсутствуют специализированные навыки в области учета активов и анализа данных, преемственность в осуществлении надзора и потенциал для адекватной координации, поддержки и мониторинга процесса управления активами, оборудованием и инвентарными запасами в Центральных учреждениях и подготовки соответствующей отчетности. Частично такая поддержка оказывалась ранее группой поддержки управления глобальным имуществом, снабжение которой временными ресурсами было прекращено, а постоянные ресурсы были переданы Службе по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления. Специалист по управлению имуществом (С-3) будет выполнять функции по учету основных активов в Центральных учреждениях, оказывать оперативную и аналитическую поддержку подразделениям Центральных учреждений в вопросах управления имуществом и учета основных активов и руководить Группой управления имуществом и инвентаризации. В частности, сотрудник на этой должности будет предоставлять консультации, рекомендации и оперативную поддержку в отношении управления имуществом и учета основных активов подразделениям Центральных учреждений; анализировать состояние активов каждой структуры; оказывать оперативную и техническую помощь, в том числе, по мере необходимости, в подготовке аналитических отчетов по рабочим процессам и обучении технического персонала; внедрять процессы, связанные с учетом основных активов и инвентарных запасов и управлением ими на всех этапах жизненного цикла

Компонент/подпрограмма	Число долж- ностей	Уровень	Описание	Причина изменения
				объекта, начиная с классификации объектов и заканчивая инвентаризацией и снятием с учета, в консультации со всеми заинтересованными сторонами и в соответствии с «Умоджей»; координировать действия и поддерживать связь с различными департаментами по вопросам оборудования и инвентарных запасов; обеспечивать сбор данных об оборудовании и инвентарных запасах в соответствии с требованиями МСУГС и согласно «Умодже»; внедрять передовую практику для улучшения управления активами и инвентарными запасами и повышения качества учета имущества; обеспечивать соответствие требованиям к финансовой отчетности, предусмотренным в МСУГС, и основным положениям об управлении имуществом; отслеживать ключевые показатели эффективности управления активами и инвентарными запасами, а также любые другие показатели такого рода, введенные для оказания оперативной поддержки структурам; по согласованию с ответственными подразделениями Центральных учреждений снимать с учета активы после их выбытия; и выступать в качестве координатора подготовки ответов на выводы и замечания аудиторов в части, касающейся управления оборудованием и инвентарными запасами.

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); Р — категория рабочих.