



大会

Distr.: General
29 April 2021
Chinese
Original: English

第七十六届会议

暂定项目表* 项目 140 和 141

2022 年拟议方案预算

方案规划

2022 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29B 款

业务支助部

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
前言	3
A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况**	4
B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源***	50
附件	
一. 2022 年组织结构和员额分配	79
二. 为执行监督机构相关建议而采取的后续行动汇总	83
三. 按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总	86

* A/76/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额资源和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



前言

去年，我重点介绍了我们作为新部门，在大踏步迈向始终一贯地为全球客户提供有效、快捷、量身定制和能够提高效率的解决方案这一目标方面取得的一些成就。在撰写报告时，我们不曾知晓，一场全球流行病竟会如此迅速地考验在秘书长改革努力中建立起来的新结构和新进程。此刻，我高兴地报告，业务支助部得以成功驾驭这一前所未有的挑战，兑现承诺，追求业务上的卓越和创新。值得指出的是，业务支助部与信息通信技术厅以及大会和会议管理部密切合作，确保大会首次虚拟会议取得圆满成功。鉴于大流行病仍在持续，业务支助部在工作人员返回总部园区之时，继续确保努力降低风险，如加强卫生措施，设置物理屏障，增加空气过滤系统。

我们在全球的业务重点也同样反映了随机应变方面的这一成就。事实证明，业务支助部端到端的供应链模式能够在不间断地继续按计划提供货物和服务的同时，顽强应对不断变化的需求。业务支助部早早签订了具有成本效益的合同，并在全球主要买家的大订单导致市场上呼吸机短缺之时得以确保及时向客户交付呼吸机。此外，业务支助部还推出创新解决方案，支持采购工作，包括虚拟开标和虚拟举办商业研讨会。今年，业务支助部将继续向发展中国家和转型期经济体的供应商提供既合算又安全的方式替代面对面活动，继续完善这些随机应变的措施。

过去一年还突出表明，本着“联合国一体化”的精神，借助机构间的密切合作和伙伴关系，我们这个组织可以取得何等成就。2020年5月，秘书长呼吁在业务支助部的领导下成立一个联合国全系统应对2019冠状病毒病(COVID-19)大流行医疗后送工作队，以确保联合国人员和合作伙伴能够在本组织位于世界各地的最艰苦的工作地点驻扎和交付。仅2020年，工作队就动员和协调了117次医疗后送，在阿克拉和内罗毕建立了中心，并与哥斯达黎加的两家医院和科威特的一家医院达成安排，从而建立了反应迅速的有效机制，确保本组织的工作人员能够驻扎和交付。

事实上，为了确保工作人员保持健康安全，业务支助部以虚拟形式走访了56个工作地点，考察预防保健和医院情况，并虚拟走访了21家外地特派团医院，以确保医院和公共卫生准备工作达到必备要求。业务支助部还加大努力，应对全球各地工作人员面临的精神健康挑战，向67个国家的4500多名工作人员广泛提供精神健康方面的支持。

在人力资源方面，业务支助部开办专门服务，有关COVID-19的紧急询问不到一个工作日就能得到回复；而且为了加强能力建设，业务支助部推出了内容全面的在线知识管理平台——知识网关，向所有客户实体提供业务指导。业务支助部还在大流行初期的2020年3月16日开设了24/7热线，回复询问并帮助纽约的工作人员，包括由通过工作人员工会获得的志愿者提供服务。

为了根据任务授权，达到应对复杂挑战所需的规模和成效，业务支助部继续促进与会员国和区域组织包括非洲联盟和欧洲联盟的伙伴关系，包括借助三边伙伴关系项目等互惠机制。

2022年，业务支助部将继续开展旨在减少浪费和促进可再生能源的项目，以提高效率，改善总部环境的可持续性，并将继续努力改善业绩数据分析成效，以利决策和报告工作。

我们一如既往地坚定致力于发挥大会所设结构的作用，确保为所有实体提供快速、有效、富有创意的解决方案，应对实体授权任务面临的挑战。

主管业务支助事务副秘书长

阿图尔·哈雷(签名)

A. 2022 年拟议方案计划和 2020 年方案执行情况

总方向

任务和背景

- 29B.1 业务支助部是秘书处的业务部门，也是秘书处管理结构中面向客户的业务支助事项接口单位，其目的是与秘书处各实体和其他客户合作，支持实现有效执行任务这一目标。业务支助部的授权任务来自大会相关决议和决定、包括第 72/266 B 和 73/281 号决议所确立的优先事项。业务支助部提供快速、有效、高效、负责和定制的使能解决方案，帮助各伙伴完成任务，包括在最具挑战性的业务环境中提供此类解决方案。

2022 年战略和外部因素

- 29B.2 2022 年，业务支助部将通过以下方式有效执行任务提供支助：为伙伴决定的执行工作提供业务支助，向客户提供业务能力发展和咨询服务，并在特殊情况下代表整个秘书处的客户行使授权。
- 29B.3 为了执行方案，业务支助部将与客户实体合作，在端到端供应链管理、军警人员支助、人力资源、能力发展、各种培训服务提供、业务流程改进、医疗和事务性服务等领域相互确定需求并共同制定解决方案，并通过通信和信息技术厅制定信息和通信技术方面的业务支助解决方案。
- 29B.4 此外，业务支助部将支持秘书处内没有专门的执行办公室或行政单位的实体或者没有能力满足激增需求或其他特殊情况需求的实体，如小型的总部办公室或外地办事处。
- 29B.5 在内部，业务支助部将继续改进自己的支助模式以及全秘书处的业务流程，包括为此与内部和外部的利益攸关方试行创新举措，完善在冠状病毒病(COVID-19)大流行期间保持业务连续性情况下加快数字化而产生的使能工具。业务支助部将积极利用技术、数据和新的工作方式，更快、更好地提供支助，完成其为联合国使命服务的工作取得公认的出色业绩这一心愿。
- 29B.6 2022 年，业务支助部计划的应交付产出和活动在方式方法上有所加强，融入了从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训。这些计划交付的成果和活动包括：有求必应地为有关 COVID-19 的人力资源查询提供咨询帮助，对业务培训和能力发展举措形成更为因地制宜的做法，确保适当防范，减少风险，并有政策措施以及职业卫生和安全程序，以减轻 COVID-19 对业务包括外地医院造成的负担，加强防备危机的总体工作，确保继续根据 COVID-19 相关挑战调整货物和服务的采购和交付并作出应对，包括协调全系统的疫苗推广工作。这项工作有可能持续到 2022 年。次级方案 1 构成部分 3 和次级方案 2 构成部分 2 列举了计划的应交付产出和活动的具体例子。
- 29B.7 在与其他实体合作方面，业务支助部将寻求与内外伙伴建立和发展关系，以加强业务支助部的核心作用。这包括维持与管理战略、政策和合规部的既有安排，因这些安排融合并发挥总部这两个管理部门(包括管理与客户委员会)作用的互补性。业务支助部将继续协调和促进与主要伙伴包括会员国和区域组织诸如非洲联盟和欧洲联盟的互利伙伴关系，以根据业务支助部的任务授权，达到应对复杂挑战所需的规模和成效。
- 29B.8 关于机构间协调和联络，业务支助部将继续推进相互承认的议程，并本着“联合国一体化”的精神寻求合作机会和发挥协同作用。为此，业务支助部将继续与各机构、基金和方案协调，为

联合国诊所征聘医务人员，培训保健人员，执行联合国保健标准，对其进行治理和监测，并确保遵守这些标准。此外，2020 年 5 月，业务支助部领导创建了联合国全系统应对 COVID-19 医疗后送工作队，以便对感染 COVID-19 而又无法在当地治疗的合格人员调动医疗后送的基础设施并为其提供资源。创设阶段结束后，业务支助部将继续领导向医疗后送持久机制过渡的工作。此外，利用 2020 年和 2021 年联合国全系统在应对 COVID-19 大流行过程中对联合国人员、家属和合作伙伴进行医疗后送的经验，并按照第一道防线工作队向执行委员会提出的建议，业务支助部还领导成立了疫苗部署工作组。该工作组与现有结构并行工作，并与联合国系统医务主任工作组、驻地协调员系统和其他全系统实体密切协调，向需要的地方提供疫苗。

29B.9 在外部因素方面，2022 年总体计划以下列规划假设为基础：

- (a) 国家机构支持旨在改善任务所在地的当地保健环境和设施的努力；
- (b) 部队和警察派遣国继续予以配合，确保根据提供部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备的要求及时完成和执行谅解备忘录；
- (c) 供应商能及时作出高质量回应，包括按时交付货物和服务；
- (d) 供应商，特别是来自发展中国家的供应商，参加商业研讨会并申请登记。

29B.10 至于 COVID-19 大流行，本方案计划基于以下假设，即届时具备落实 2022 年拟议应交付产出和活动的可行性。不过，如果大流行病影响计划应交付的产出和活动，则将在 2022 年期间在总体目标、战略和任务范围内进行调整。任何此类调整都将作为方案执行情况信息的一部分进行报告。

29B.11 业务支助部继续酌情将性别观点纳入业务活动、应交付产出和成果，例如提高联合国在世界各地妇女保健领域行动中提供的保健服务质量，并针对妇女拥有的企业与供应商进行外联。业务支助部还将为人员配置举措(如高级职位妇女候选人名册)拟定指南和员工队伍规划工具包，从而应要求向各实体提供支持和咨询意见，使其能够行使授权，包括实现性别均等目标。在能力建设方面，语言与沟通培训课程均包括将性别观点认真纳入以联合国六种正式语文设计、开发和提供的关于如何以性别包容方式使用语言的实质性课程。

29B.12 关于包容残疾人问题，业务支助部计划在次级方案 4 下，继续改善总部的实体环境，在房地内为代表、访客和工作人员更好地提供残疾人无障碍环境，以促进包容，并继续努力加强总部的清洁和消毒工作。

2020 年方案执行情况

COVID-19 对方案交付工作的影响

29B.13 2020 年期间，COVID-19 大流行对业务支助部计划的应交付产出和活动造成影响。这种影响包括推迟部署、轮调、遣返、提供高级急救课程和危机沟通课程等培训课程、提供治理培训方案的有关活动、楼房维修工作和施工项目。各次级方案下都列举了影响的具体例子。此外，如次级方案 1 构成部分 3、次级方案 2 构成部分 1 以及次级方案 3 和 4 的方案执行情况所示，计划的应交付产出和活动改变做法和推迟，也对 2020 年预期成果产生了影响。

29B.14 不过，与此同时，2020 年在次级方案总体目标范围内修改了一些计划应交付的产出和活动，确定了新活动，以帮助客户应对 COVID-19 大流行的相关问题。这些修改和新活动包括调整工作方法以便为客户提供支持并使联合国业务得以连续，加快数字现代化使业务无缝连续，在“走访”联合国医疗设施和开标仪式等可能场合转用虚拟手段，确保联合国总部设施保持开放，并有适当的保健和安全措施。各次级方案下都列举了修改活动的具体例子。如次级方案 1 构成部分 3、次级方案 2 构成部分 1 以及次级方案 3 和 4 的方案执行情况所示，修改的和新的应交付产出和活动促进取得了 2020 年的各项成果。

29B.15 考虑到有必要不断改进并满足会员国不断变化的需求，本方案将把因 COVID-19 大流行而调整方案随机应变的相关经验教训和最佳做法纳入主流。最佳做法和经验教训的具体例子包括在可行情况下利用虚拟会议而非面对面开会，并继续数字化工作。

立法授权

29B.16 以下清单列示本方案所有授权。

大会决议

72/266 A; 转变联合国的管理模式 75/254 A-C 2021 年方案预算
72/266 B; 73/281

应交付产出

29B.17 表 29B.1 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间所有共有应交付产出。

表 29B.1

按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间共有应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(3 小时会议次数)	4	4	4	4
1. 第五委员会会议	1	1	1	1
2. 行政和预算问题咨询委员会会议	1	1	1	1
3. 方案和协调委员会会议	1	1	1	1
4. 维持和平行动特别委员会会议	1	1	1	1

评价活动

29B.18 2020 年完成的下列自我评价指导了拟定 2022 年拟议方案计划的工作：

- (a) 对征聘流程改进情况的自我评价；
- (b) 对军警人员部署流程的自我评价；

(c) 对业务支助部高级领导团队的自我评价。

29B.19 2022 年的方案计划考虑到了上述自我评价的结果。例如，对征聘流程改进情况的自我评价确定了 2019 年期间对流程进行的改进，并帮助确定了 2022 年在次级方案 1 构成部分 1 下的一整套变革的先后顺序。对军警人员部署流程的自我评价帮助查明了整个部署流程和下游部署流程中的瓶颈，从而有助于确定 2022 年在次级方案 2 构成部分 2 下对流程作进一步审查和改进的范围。

29B.20 计划在 2022 年进行以下自我评价：

- (a) 管理战略、政策和合规部以及业务支助部对管理与客户委员会的效力联合进行自我评价；
- (b) 对能力发展和业务培训处制定和(或)交付的能力发展项目进行评价；
- (c) 对联合国系统的艾滋病毒接触后预防包方案进行评价。

工作方案

次级方案 1

支助业务

构成部分 1

人力资源支助

目标

29B.21 本构成部分促进实现的目标是加强秘书处所有实体的人力资源能力，使其能够实施经改进和简化的人力资源流程，并为本组织提供有才华和多样化的人才库。

战略

29B.22 为促进目标，本构成部分将继续为全秘书处的人力资源业务伙伴妥善行使人力资源方面的授权提供及时一贯的专业咨询支助和指导，并在预防和解决冲突以及实体其他具体业务需求方面为它们提供支助。

29B.23 本构成部分还将继续改进人力资源流程、工具和程序，使之简化、数字化和合理化，同时适当考虑在征聘、入职、管理人力资源表格和工作人员档案、编外能力和劳动力规划等不同领域使用多种语文和包容残疾人。本构成部分还将提供现代化的测试和考试服务和平台。

29B.24 此外，本构成部分还将管理所有职系的名册，从而提供高质量和多样化的候选人才库。本构成部分将继续经管青年专业人员方案。

29B.25 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 改善实体能力，使之能够负责任而且有效地行使人力资源方面的授权，支持实体的任务；
- (b) 提高效率，可计量地减少目前在人力资源业务流程中存在的延误和冗余；
- (c) 加强能力，以便能够及时物色和征聘最合适的候选人和人才。

2020 年方案执行情况

29B.26 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

更加重视业务连续性：人力资源文件和表格的数字化

29B.27 鉴于 COVID-19 大流行造就的虚拟办公环境和相关旅行限制，各实体为了有助于在一些关键的人力资源流程中确保业务连续性，制定了变通办法。但分散权宜的解决办法无法始终一贯地实现预期效果，或者不符合整个秘书处的政策要求。因此，本构成部分将重点放在新的优先活动上，以便在 COVID-19 大流行期间，就涉及虚拟办公新环境中的业务连续性问题有求必应地向秘书处各实体提供支助。本次级方案着重快速落实将工具、流程和参考资料迁移到在线环境的建议。有关活动包括全面审查人力资源表格和文件实物，以便能在大流行期间和之后使要求实际签名的关键人力资源流程无缝实现业务连续性。具体而言，本次级方案一直在与其他部门合作开展一个项目，目的是对全秘书处人力资源流程中目前要求的纸质文件和实际签名提出替代办法，使 200 多份纸质表格和文件能够完全实现电子化，但需要东道国实际签名的表格和文件除外。

29B.28 在情况不断演变的整个过程中，本构成部分还推出各种举措，帮助各实体适应应聘和列入名册的流程虚拟办公的新现实，使其能在线对候选人进行以往面对面的评估。例如，考虑到大流行期间的有关旅行限制，本构成部分与信息通信技术厅以及管理战略、政策和合规部中的合作伙伴一道，使用“与地点无关”的信息技术工具，为完全以虚拟形式组织专家小组以及对候选人进行面试和评估提供方便。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29B.29 上述工作促进了目标，证明是人力资源管理、表格、流程和候选人评估越来越数字化，而且效率提高(见表 29B.2)。

表 29B.2
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)
人力资源管理和候选人面试方面的流程、表格和系统都有纸质文件和面对面评估的要求	人力资源管理和候选人面试方面的流程、表格和系统都有纸质文件和面对面评估的要求	全秘书处人力资源流程(包括医疗、税务、旅行和保险流程)对纸质文件的要求都有无纸化替代方案，涉及 230 多种表格和文件类型 候选人面试和评估，诸如专家小组，均根据政策采用“与地点无关”的机制进行，将来自世界各地的所有必要工作人员、当然小组成员、笔记员和候选人虚拟聚集在面试的虚拟空间内

COVID-19 对构成部分交付工作的影响

29B.30 为应对大流行病，帮助客户应对与 COVID-19 相关的问题，本构成部分在其目标的总体范围内确定了要开展的新活动。本构成部分就大流行病期间与业务连续性有关的问题向秘书处各实体有求必应地提供量身定制的支持。随着 COVID-19 的暴发，本构成部分面临的客户实体需求增加，要求在涉及大流行病的特殊情况下更快地提供咨询支助，提出因地制宜的指导方针，并就政策应用问题进行广泛沟通。2020 年初以来，本构成部分已经向客户实体提出的 1 100 多个有关 COVID-19 的人力资源查询快速提供咨询支助，有求必应，回复时间不到一个工作日，支持为实体提供的关于大流行病虚拟通报会 25 次以上，并专门协作编写了 40 多份人力资源指导文件，其中包括详细的行政准则和指南，内容关于编外人员，外地实体的特别措施，教育补助金和休养事宜。本构成部分还一直向最需要的实体(通常是外地特派团)提供人力资源业务方面的具体专门支助，因为大流行病期间，这些实体的处境与众不同，而且艰难。本构成部分与人力资源厅的同事协调制定指南，在其中考虑到外地在差旅、其他灵活工作安排的返回房地等方面的需要。

2022 年计划成果

29B.31 2022 年计划成果包括成果 1 和 2。这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：在合适的时间和合适的地点配置合适的人员¹

2020 年方案执行情况

29B.32 本构成部分向人力资源管理人员和业务伙伴提供业务支持和专门咨询，使客户实体能够行使其人力资源授权。本构成部分还注重在征聘、入职、业务人员队伍规划、编外能力以及候选人面试、测试和考试等领域向客户实体提供改进和精简的人力资源流程、工具、企业系统和相关指南。

29B.33 上述工作使秘书处人力资源业务伙伴对人力资源管理问题的咨询服务达到 93% 的客户满意率，对本构成部分向客户实体提供的人力资源指导材料的满意率达到 82%，实现了 2020 年拟议方案预算中所反映的根据客户实体的反馈以及请求服务的数量衡量客户对咨询支助和人力资源指导材料表示满意的计划目标。改进和简化的人力资源流程也使客户实体受益，其表现是表示曾使用新近改进过的征聘和入职流程的调查回复者有 80% 以上表示满意。

2022 年拟议方案计划

29B.34 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分将继续管理名册和青年专业人员方案，从而提供多样化和高质量的候选人才库。本构成部分还将继续通过合理化、简化和数字化的方式，提高并促进人力资源各种流程的效率，同时有效利用技术。这也将使在特殊情况下运作、办公实地准入有限的实体能够在人力资源管理方面实现业务连续性。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.3)。

¹ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29B))所示。

表 29B.3
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
维持和平特派团从外勤支助部外勤人事司获得专门的人力资源咨询和支助,包括在名册、员工队伍规划和多学科访问领域	全秘书处的客户实体将获得专门支助和其他咨询服务,以支持其人力资源业务方面的需求	秘书处 93%的高级人力资源业务伙伴对有关实体人力资源问题的咨询服务感到满意 秘书处 82%的高级人力资源业务合作伙伴对提供的人力资源指导材料感到满意	客户通过专门的业务咨询支助能够更好地行使其获得的人力资源授权,能够获得基于需求的指导材料,并体验到经改进和简化的人力资源流程	及时而明智的指南使客户能够更好地履行其人力资源方面的任务,并得益于经改进和越来越数字化的人力资源流程

^a 为维持对初始方案计划的问责,从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标,该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2: 缩短秘书处各实体的征聘时间²

2020 年方案执行情况

- 29B.35 本构成部分在多次循环往复地改进流程过程中,设计、开发和推出了流程变更和创新工具,使征聘过程更快、更便捷,目的是大幅减轻征聘管理人的行政负担。本构成部分还协助各实体编写培训材料、提供咨询意见和支助,以确保更多地使用效率更高的工具和流程方面的创新。在这方面,本构成部分专门设立了一个在线平台,供人力资源干事、征聘管理人和征聘人员在平台上查阅培训材料,并就流程的新变化、工具和系统创新提出问题。
- 29B.36 上述工作使征聘时间平均为 158 天,但未达到 2021 年拟议方案预算所列的 130 天这一目标。未能达到目标的部分原因可能是因为流动性危机和经常预算征聘暂停的缘故。秘书处有 150 多个实体在全球 480 多个工作地点开展业务,工作环境又迥然不同,因此要确定对征聘时间产生重大影响而且适合所有实体的共有因素颇为复杂。

2022 年拟议方案计划

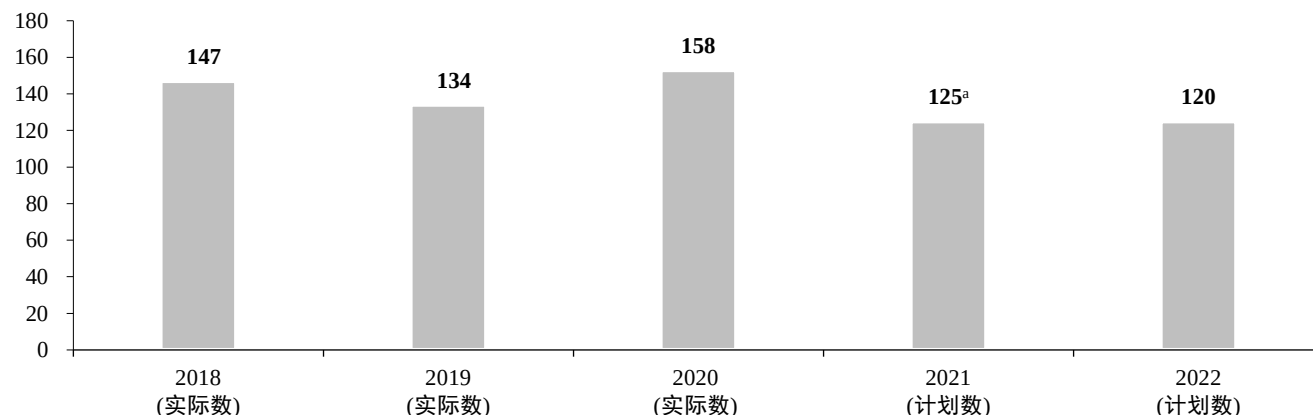
- 29B.37 本构成部分将根据任务授权,继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展,本构成部分将继续对征聘流程进行革新。本构成部分还将对政策变革提出建议,从而能对流程作出更为根本性的变革,提高效率,改善质量。为了使在线系统中的流程改进取得缩短征聘时间的成效,各实体必须对业绩进行自我监测,并充分利用新作出的改进和系统更改。此外,管理人员需对使用新工具感到自如,有积极性。各实体将需要全心全意地欣然接受并利用新作出的改进和系统强化。因此,本构成部分认识到,越来越需要在征聘管理人和征聘人员一级促进改变行为。本构成部分将就采用新的 Inspira 工具问题针对具体实体加强沟通、咨询和能力建设,使实体能在当前和今后的征聘工作中从使用系统创新中充分受益。下述业绩计量说明预期进展(见图 29B.一)。

² 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29B))所示。

图 29B.一

业绩计量：按甄选年份列示的招聘时间

(天数)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：改善编外人员的招聘和管理

2022 年拟议方案计划

29B.38 本构成部分为联合国整个秘书处的客户实体提供使用、招聘和管理编外人员方面的专门支助，而且已出版一份关于编外人员模式的综合目录，为管理人员和人力资源工作者提供有关授权的概览、定义、规则和条例、流程和信息。本构成部分还对咨询人、个体订约人、实习生、第二类免费提供的人员、无偿借用的专家和政府提供的人员的使用情况进行了研究。这项研究指出了政策、流程和人员(沟通和能力建设)以及系统方面的建议。

经验教训和计划的变动

29B.39 本次级方案从该研究中总结出以下经验教训：本次级方案需要包括最新政策，为人力资源工作者制定详尽指导材料，为方案管理人员和编外人员编写信息资料，并需要更新 Inspira 中现有的招聘模块以及将“团结”系统作为中心记录系统使用，从而进一步改进关于编外能力的报告工作。本构成部分将吸取经验教训，注重面向客户的流程指南和流程改进工作，并通过专门的同业交流群加强能力建设和交流信息。本构成部分还将配合流程指南，为咨询人、个体订约人和实习生更新 Inspira 功能，并为在 Inspira 中推出一个供需模块奠定基础。该模块将便利与会员国协调向本组织免费提供人员的事宜。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29B.40 预计这项工作将促进目标，证明是流程改进和简化，并有了免费提供人员的招聘模式(见表 29B.4)。

表 29B.4
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩)	2022(计划业绩)
全秘书处的客户实体在没有任何中央支助情况下管理编外人员	全秘书处的客户实体在享有一个中央协调中心提供的专门咨询支助的情况下管理编外人员	客户可以查阅专门用于征聘和管理编外人员的简编 客户得益于专门负责征聘和管理编外人员的协调中心，并根据各自需要确定工作方案的优先事项	客户管理编外人员，并可获得基于需求的指导材料 客户得益于一个专门的同业交流群。该交流群优先考虑他们的需要，并利用最佳做法	客户借助专业化的业务咨询支助和指导，负责任、高效率地管理编外人员 客户实体体验到经改进和简化的用于咨询人、订约人和实习生的编外人员流程

应交付产出

29B.41 表 29B.5 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.5
次级方案 1，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政：针对全秘书处各实体就所有人力资源问题提出的服务请求提供咨询和指导，包括在必要时上报管理战略、政策和合规部进行权威性政策解释；为至少 2 000 名申请者统一举办联合国六种正式语文的竞争性考试和管理人员配置方案，包括青年专业人员方案和语文资格考试；管理大约 60 名青年专业人员方案名册候选人的职位安排，并在青年专业人员完成最初两年服务后对其进行改派。管理横跨 23 个职系至多 40 个集中管理的通用职务空缺，以充实名册；向客户实体提供关于员工队伍规划、组织设计、征聘战略和编外人员模式的工具、指南和技术支助，包括通过对实体进行实地或虚拟访问的方式；就所有草案向管理战略、政策和合规部提供业务建议和反馈，并在分析客户需求的基础上提出政策修订提案；推出对人力资源业务流程作出的改进，包括征聘、入职和工作人员管理现代化方面的改进，包括为此开发或使用新工具。

构成部分 2
能力发展和业务培训

目标

29B.42 本构成部分促进实现的目标是确保秘书处所有实体都具备有效执行赋予它们的任务所必需的业务能力。

战略

29B.43 为促进目标，本构成部分将与秘书处各部门合作，以业务需求为重点，开发和(或)提供多样化的培训和能力发展服务，通过支持标准化和流程改进举措加强知识管理，并加强业务能力的成

效，在可能的情况下采用多语文交付方式。本构成部分还将就各业务领域提供培训方案，包括改善治理、行政和支助领域、供应链管理 and 全秘书处“团结”系统培训电子学习模块。本构成部分还将通过优化内部现有的专门知识，努力扩大联合国人员的语言多样性，并致力于探索和扩大培训方案的范围和内容。

29B.44 虽然必要时将继续采取某些面对面的培训举措，但能力发展和业务培训处计划扩大在线学习举措，考虑各种电子学习、远程授课和混合课程设计可能，逐步取代教员主导的课堂授课。

29B.45 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 高级领导团队加强组织治理工作，工作人员更加训练有素而且权能增强，从而有助于业务决策、资源管理和改进业务流程；
- (b) 具有成本效益的知识管理和学习管理平台，尽可能广泛地惠及全秘书处从事各种日常工作的人，并加强对资源管理和其他业务责任的认识和能力；
- (c) 提高语言能力和多样性，改善整个秘书处的沟通能力。

2020 年方案执行情况

29B.46 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

在线知识管理平台支持行政和业务指导工作：知识网关

29B.47 知识网关于 2020 年 4 月推出，作为联合国秘书处综合政策和指导框架的一部分，协助业内人员有效履行其行政和业务支助职能，并帮助工作人员了解人力资源指令和福利。该网站导航功能强、按主题组织材料，用户能够在其指导下准确有效地找到履行职能所需的相关指南。网站提供指南与相关政策之间的明确联系，主要重点是为用户运用、实施和遵守政策提供实用便捷的提示。2021 年初，该网站增加了一个自动助手，使用户能够实时得到对特定问题的答复。

29B.48 本次级方案与业务支助部、管理战略、政策和合规部以及秘书处其他实体的专题专家密切合作，使知识网关在设立头 9 个月就从 37 个行政和业务支助主题增加到 72 个主题。与知识网关相关的指南包括标准作业程序、导则、手册、常见问题、信息图、视频和操作流程。此外，知识网关通过业内人员的行政和业务支助同业交流群，促进同行之间的知识交流。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29B.49 上述工作促进了目标，证明是 2020 年 4 月推出知识网关以来，访问该网站的次数共达 78 111 次。截至 2020 年 12 月，秘书处已有 6 000 多名工作人员和业内人员访问该平台，以利用其中的行政和业务支助指南(见图 29B.二)。

图 29B.二

业绩计量：2020 年 4 月推出知识网关以来访问该网站的工作人员人数和访问次数(累计)



COVID-19 对构成部分交付工作的影响

29B.50 2020 年期间，由于 COVID-19 的影响，本次级方案推出第二年业务培训和能力发展举措的工作放缓。虽然预计于 2020 年底推出高级业务支助强化培训方案的电子学习部分，但内容修订时间超过预期，如今预计于 2021 年第三季度推出。面对面部分已因旅行继续受限而推迟。治理培训课程的大部分课已不得不取消，因为需要受训实体和讲员亲临才能实现目的和目标。为“团结”系统设计和开发的人力资源相关课程不得不根据远程工作情况重新构思和调整，因为人力资源合作伙伴和辅导员无法再面对面传授有关内容，面对面活动已由虚拟活动取代。

29B.51 不过，与此同时，本构成部分在其目标的总体范围内确定了新的活动，并修改了活动，以帮助客户应对 COVID-19 大流行期间出现的问题。具体而言，本次级方案改变了语文班的做法。2020 年 3 月开始，一夜之间将六种语文的面对面语文班完全转为在线课程。一个好处是，联合国秘书处工作人员迅速掌握了使用和适应在线平台和应用程序的相关技能，为远程、在线或以混合形式提供学习和培训活动创造了条件。至于治理培训课程，3 个小实体同意参加一个试点项目，在 2020 年下半年远程授课，并缩短和调整内容。

2022 年计划成果

29B.52 2022 年计划成果包括成果 1 和 2。这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：制定和采用战略性、系统性和经改进的业务方法的能力得到加强³

2020 年方案执行情况

29B.53 本构成部分设计、开发和(或)交付了以下领域的 35 个能力发展项目：环境、财务、人力资源、供应链管理、业务流程改进、语言和通信、医疗卫生和职业卫生、信息和通信技术、项目管理、

³ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29B))所示。

审计、调查委员会、组织治理、知识管理、高级业务支助强化培训方案和设施管理；利用大会提供的集中资金，在管理改革引入的新范式下加强能力发展。

29B.54 上述工作促进了交付包括 14 个业务主题的完全一体化的业务能力发展方案。这些主题弥补能力差距，为权力下放提供支持，超过了 2020 年拟议方案预算所示的 9 个职能领域的目标。

2022 年拟议方案计划

29B.55 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果有关的工作，并将协助客户建立和改善负责任地行使权力所需的业务能力，以加强制定和采用系统性和经改进的方式开展业务的能力；增进履行职能所需的技能、知识和专长；加强问责制。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.6)。

表 29B.6
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
交付了业务能力发展方案，但在全面评估能力差距以及提供融入业务流程改进、培训、系统和工具(包括知识管理)的方案方面，各支柱之间不一致	交付了完全一体化的业务能力发展方案，以弥补 3 个职能领域的能力差距 启动了支持权力下放的初步能力发展和支助方案	交付了包括 14 个业务主题的完全一体化的业务能力发展方案。这些方案弥补能力差距，并为权力下放提供支持	在提供更好的用户体验并满足业内人员和管理人员的能力发展需求的知识管理平台基础上建立完全一体化的业务能力发展方案	客户获得一体化的业务能力发展方案，包括企业资源管理支持的流程 通过运用最新技术增强功能的知识管理平台

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：向电子学习课程发展的进一步趋势⁴

2020 年方案执行情况

29B.56 在提供的各种在线课程中，本构成部分支持开发了面向全球秘书处业内人员的人力资源认证课程。2020 年 6 月，本构成部分推出了一个新的在线课程，目的是扩大人力资源合作伙伴的电子学习机会。该课程题为“团结系统中的入职操作”(On-boarding in Umoja)，旨在更新人力资源合作伙伴的知识和(或)获得在“团结”系统中操作入职行动的相应职能角色。此外，本构成部分还推出了“核证人资源管理须知”(Resource management for certifying officers)课程，旨在强调核证人对实体业务所承担的财务管理责任。该在线课程使用情景说明问题，所涉主题包括各种职能领域，诸如差旅和人力资源。

29B.57 上述工作促进了 1 200 名人力资源合作伙伴接受在线培训。这些合作伙伴登记参加了“团结系统中的入职操作”课程，并在“团结”系统中运用了入职流程的不同方面，超过了 2021 年拟议方案预算所示的 850 名工作人员这一计划目标。

⁴ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29B))所示。

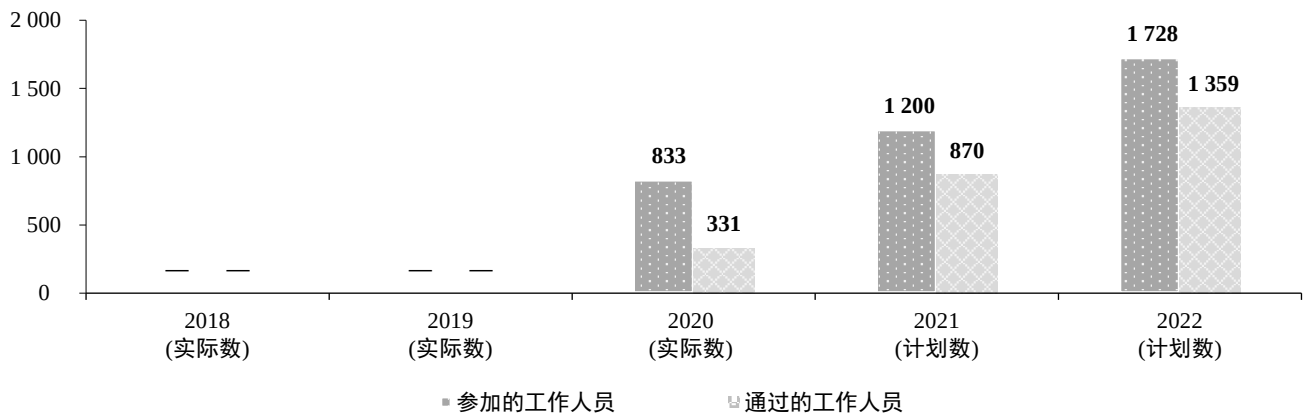
29B.58 此外，上述工作还促进了 833 名工作人员参加“核证人资源管理须知”课程，其中 331 名工作人员顺利通过该课程。

2022 年拟议方案计划

29B.59 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分将增加工作人员的学习和发展机会，融合财务、预算、人力资源和供应链等职能领域的内容和主题，从而有助于更好地决策和提高业务管理技能。这一新做法还旨在借助使用企业资源规划系统主要是 Inspira 方面的知识，发挥业务情报的作用，为学习者构建一个平台，以便在整个实体中更好地评估决策产生的影响。这些课程将采用混合教学设计，以在线课程为重点，从而扩大受众面，但必要时进行虚拟或面对面培训。

29B.60 为了促进这方面的进展，本构成部分将更新“团结”系统的培训课程，着重电子学习解决方案，并对工作人员和实体进行需求评估，确定跨秘书处职能领域和跨其他学习能力的协作机会。下述经更新的业绩计量说明预期进展(见图 29B.三)。

图 29B.三
业绩计量：参加“核证人资源管理须知”课程的联合国工作人员总数和通过课程的工作人员总数(累计)



成果 3：整合“团结”系统培训

2022 年拟议方案计划

29B.61 一直到 2020 年底，本构成部分主要参与发展联合国各实体人力资源业务伙伴和辅导员的培训能力。大会第 75/253 号决议建议在本构成部分内建立一个可持续结构，以支持“团结”系统，并将业务和培训资源纳入主流。这样就有了更好地设计和交付各职能领域的“团结”系统培训课程的资源，包括将企业资源规划系统的各个方面与相关政策和业务流程结合起来。本构成部分将与各业务流程负责人密切协调，开发必要的培训课程，以确保秘书处工作人员掌握有效利用“团结”系统操作联合国业务流程的适当知识。

经验教训和计划变动

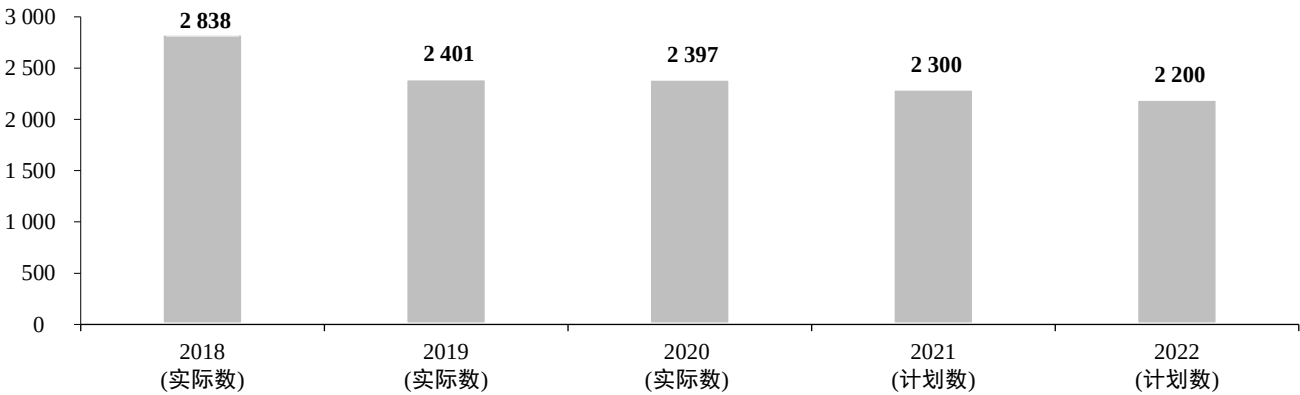
29B.62 根据评估结果，本构成部分的经验教训是需要更新“团结”系统中过时的由教员主导的培训课，将其与其他业务培训课相结合，并扩大各种培训机会，为富有成效的决策进程提供支持。此外需要通过提供在线认证课程扩大和加快“团结”系统的角色权限配置。本构成部分将吸取经验

教训，注重设计自定进度的电子学习课程，将各种学习方法、互动材料、培训视频、实践练习、技能提升、测验和参与者反馈结合在一起。本构成部分还将开展结构化评估，了解如何以最佳方式将“团结”系统的相关需求更广泛地纳入提供的培训。本次级方案还将使人力资源合作伙伴能够通过“团结”系统的人力资源认证培训，结合相关的人力资源政策和业务流程，更有效地解决“团结”系统的人力资源问题，而无需将这些问题上报给“团结”系统的人力资源服务台。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29B.63 预计这项工作将促进目标，证明是“团结”系统中每年申请人力资源服务的数量减少(见图 29B.四)。本构成部分预测，由于“团结”系统自定进度的人力资源电子学习课程质量、任何地方的人力资源合作伙伴都能在线培训、联合国各实体的人力资源业务专家和辅导员网络的知识加强，每年申请“团结”系统人力资源服务的工单数量将减少 5%。

图 29B.四
业绩计量：“团结”系统中每年申请人力资源服务的数量



应交付产出

29B.64 表 29B.7 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.7
次级方案 1，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

E. 辅助性应交付产出

行政管理：面对面、在线和混合方式的能力发展课程和举措；每年以面对面和虚拟方式为来自联合国秘书处 18 个实体的大约 100 名高级领导人员举办改进治理课程；以联合国所有六种正式语文进行教员主导和在线的语言与沟通培训，包括在联合国总部和其他工作地点直接提供培训，并在秘书处 14 个实体为 1 000 名工作人员额外推广可比的在线语言学习许可证；培训如何使用最新和简化的企业系统工作流程(如 Inspira 和“团结”系统)，运用业务流程改进方法；继续推广最佳做法，以简化和协调业务流程，包括通过知识网关扩大传播和定制指南。

构成部分 3

医疗保健管理与职业安全与健康

目标

29B.65 本构成部分促进实现的目标是确保联合国员工队伍健康平安。

战略

29B.66 为促进目标，本构成部分将对联合国保健人员进行全面和详细的认证，并将实施各种制度，确保部署到外地的保健人员具备适当的资质和技能。本构成部分还将向联合国系统的医务人员队伍提供领导能力和技术方面的支持，包括外地特派团(秘书处以及部队和警察派遣国设施)和联合国开发计划署(开发署)管理的联合国诊所。本构成部分将在联合国所有一级以上的保健设施采用保健质量和患者安全标准，并将通过审查保健设施、对医务人员进行评估方法方面的培训以及审查医院评价工具提供的数据等途径，评估这些标准的遵守情况。本构成部分还将采用临床不良事件报告系统，以利数据收集工作，监测并报告不同级别的医疗服务存在的风险、发生的不良事件和其他伤害指标，从而提供更为安全的医疗保健。

29B.67 为进一步促进实现目标，本构成部分将审查、制定和促进方案和政策，以收集世界各地联合国人员的传染病数据并减轻传染病负担，制定有据可依的预防慢性病和促进健康方案，供联合国全球医疗服务机构执行。开展这些活动将进一步促使联合国各工作地点利用从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训，加强对未来突发公共卫生事件的应对和防备。本构成部分还将采用现代化的业务流程，包括使用职业安全与健康记录电子系统收集工伤事故数据；更好地获取头 20 天病假原因；整合记录事故、病假、与工作相关的医疗后送和因公补偿的各个系统。

29B.68 本构成部分将在 COVID-19 的有关问题上为客户提供支持，为此将持续了解公共卫生方面的动态和对 COVID-19 的临床管理，并在全球大流行的背景下就联合国行动的方方面面提供专家意见。这包括 COVID-19 影响会员国方案或人员的情况(例如部队轮调)、防护装备的使用、诊断、隔离、检疫和追踪接触者、病毒检测、疫苗接种、治疗和 COVID-19 专用医疗后送能力。这些活动包括书面指导、对相关地点进行虚拟审查、提供新的服务和设备。本构成部分还将对医务人员队伍及其培训以及为联合国人员提供支持的诊所和医院进行 COVID-19 专项审查。在纽约联合国总部，本构成部分将对工作场所和开会进行风险评估，以支持大会及其各委员会以及安全理事会等其他机构的面对面工作。此外还将提供 COVID-19 检测能力，以便为驻纽约联合国总部的会员国代表团追踪接触者提供支持。

29B.69 预计上述工作将促进取得下列成果：

- (a) 联合国在世界各地的行动提高在妇女健康(支持性别均等战略)、精神健康(支持精神健康战略)和应急反应(支持人员安全保障战略)领域中提供的保健服务质量，从而减少不良事件和可预防伤害；
- (b) 增进工作人员的健康和福祉，从而减少不良事件和可预防伤害，进而有助于减少缺勤和出工不出力，并提高工作场所的生产率；
- (c) 采取更好的有针对性的措施，减少职业卫生和安全风险。

- 29B.70 就 COVID-19 相关问题计划提供的支助预计将改善联合国保健设施对 COVID-19 病例的临床管理,更好地遵守公共卫生和职业卫生措施,从而降低联合国人员感染 COVID-19 的风险,并更好地满足与 COVID-19 相关的保健人员队伍和政策方面的需求。

2020 年方案执行情况

- 29B.71 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

COVID-19 大流行的应对与管理

- 29B.72 2020 年期间,本构成部分在联合国各工作地点和保健设施的防备和准备就绪方面投入了大量资源,以促进有效应对 COVID-19 大流行病,保护工作人员的健康和安全,并帮助检测和减缓病毒的传播。
- 29B.73 本构成部分在整个 2020 年期间支持联合国全系统应对 COVID-19 的努力,包括设计和采用了追踪 COVID-19 病例的电子系统,以掌握全球各地联合国系统内经实验室确认的病例;为联合国决策者、管理人员、保健工作者和工作人员制定了 60 多项 COVID-19 技术和业务导则,内容包括规划和准备、减少风险战略、公共卫生、疫情预防和管理、临床诊断和管理、个人防护装备、会议和聚会、心理社会需求管理。为指导应对工作,本构成部分还提供各种服务,其中包括为大会进行风险评估,在纽约联合国总部作检测和追踪接触者,在全球提供医疗后送服务。
- 29B.74 本构成部分通过每周一次的 COVID-19 网络研讨会(每次网络研讨会平均都有 200 多名联合国医务人员参加),编写宣传材料(如海报、常见问题解答、宣讲)和为联合国 COVID-19 网站提供支持,对联合国人员和医务人员广泛进行培训,提高认识和沟通交流。此外还为 iOS 和安卓用户新建了一个关于 COVID-19 的电子学习平台,使所有联合国人员包括维和人员都能掌握保护自己和同事免遭 COVID-19 感染的知识和技能。
- 29B.75 本构成部分还向联合国所有工作地点提供关于调查和管理 COVID-19 暴发情况的业务指导,并与合作伙伴共同创建了报告 COVID-19 暴发情况的电子应用程序,供外地医务人员和公共卫生人员以电子形式无疏漏地报告 COVID-19 在联合国全球各地点的暴发情况。此外,还创建了监测核查 COVID-19 的应用程序,用于监测外地特派团遵守所有必要公共卫生措施的情况,尤其对特遣队中的军警人员而言。这些人由于群聚环境,保持间距的可能性有限,因此面临高风险。为了确保 COVID-19 的相关压力得以疏导,本构成部分的咨询办公室进一步转变了常规工作和行事方式,全年共举办在线心理社会培训 669 次,4 519 人参加。
- 29B.76 由于全球旅行受限,本构成部分为外地特派团防范 COVID-19 发明了一种创新做法。从 2020 年 6 月开始,本构成部分以虚拟(视频)形式对公共卫生情况进行全面走访,遍及 6 个外地特派团(联合国中非共和国多层面综合稳定特派团(中非稳定团)、联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联合国阿富汗援助团(联阿援助团)、联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)和联合国索马里支助办公室(联索支助办))的 22 个工作地点、43 个特遣队和 56 个一级诊所。每次走访都包括与高级别文职和军事官员进行内容全面的利益攸关方访谈,数小时“现场”视频走访特遣队营地住处、隔离和检疫设施、公共用餐和祈祷场所、特遣队一级诊所(包括拣别分类、筛查和隔离区)。为了指导访谈和走访,事先根

据联合国和世界卫生组织(世卫组织)的标准和指南制定了核对表。每次在结束对特派团的走访时，都会编写一份关于最佳做法和改进建议的详尽报告，与特派团和其他地点分享，共同学习。

29B.77 2020 年 7 月，本构成部分又对 11 个特派团的 21 家一级以上医院、二级医院、二级以上医院和三级医院进行了虚拟走访，使用患者追踪方法观察(通过角色扮演)联合国医务人员在接收 COVID-19 疑似患者时使用的规程、程序和患者流程，并用收集到的观察材料，按照联合国保健质量和患者安全标准以及世卫组织编制的医院对 COVID-19 快速作好准备核对表，全面评估每家医院准备就绪的情况。

在实现目标方面的进展情况以及业绩计量

29B.78 上述工作促进了目标，证明是所有 21 家医院都遵守了世卫组织编制的医院对 COVID-19 快速作好准备核对表(见表 29B.8)。从大流行开始到 2020 年底，联合国系统总共记录到 8 473 例经实验室确认的联合国人员及其家属感染 COVID-19 的病例。在这一群体中，死亡 92 人，总体病亡率为 1.1%。尽管大流行期间很难精准确定本构成部分的全球缓解行动产生的影响和效果，但上述措施的综合作用有可能对防止全球各地的联合国人口因 COVID-19 发病和死亡作出了重大贡献。

表 29B.8
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)
—	—	所评估的联合国医院 100%地遵守了世卫组织编制的医院快速作好准备核对表

COVID-19 对构成部分交付工作的影响

29B.79 2020 年期间，由于 COVID-19 对旅行造成的影响，本构成部分推迟交付关于伙伴急救的高级培训师课程和外地医疗助理课程。由于 COVID-19 的相关旅行限制，本构成部分无法面对面地就防范措施和疫情管理向特派团和工作地点提供咨询意见和支持。此外，推迟了为医务长提供的培训。该培训旨在使医务长成为保健质量和患者安全标准评估员。由于 COVID-19 的影响，推迟了对《联合国医疗支援手册》公共卫生内容的全面审查。该手册是指导所有部队派遣国的文件。

29B.80 但与此同时，本构成部分确定了在大流行期间为客户提供支持的新活动，就预防和控制感染、个人防护装备、疫情管理、基本防范措施、隔离和检疫、检测、临床评估和管理向联合国人员、保健服务提供者和联合国组织提供咨询意见，为此编制了 60 多份 COVID-19 指导文件，还创建了报告新病例的看板和报告暴发情况的工具，以反映所有联合国实体包括秘书处和非秘书处实体的 COVID-19 病例。

29B.81 此外，恪尽职守的公共卫生专家为全球数百起暴发情况调查提供支持，并向特派团和工作地点提供技术支持。在 22 个工作地点，对 6 个特派团(中非稳定团、马里稳定团、联刚稳定团、联阿援助团、南苏丹特派团和联索支助办)的 43 个特遣队营地和 56 个一级诊所进行了虚拟形式的全面走访。这些检视考察了防范 COVID-19 暴发措施的落实情况。本构成部分还开创了新的监测和核查工具，以协助特遣队追踪其特派团详尽遵守 COVID-19 防范措施的情况。

- 29B.82 此外，本构成部分还在 11 个特派团的 21 家医院进行了虚拟走访，以确保满足世卫组织关于医院对 COVID-19 作好准备的要求，并以虚拟形式对野战医院遵守联合国保健质量和患者安全标准的情况进行了评估。为了在疫情管理、控制感染、治疗重症病例和接种疫苗等有关 COVID-19 的问题上改善为会员国和联合国人员提供支持的能力，本构成部分为医务人员举办了 78 次全球性的网络研讨会。
- 29B.83 在职业安全和健康活动方面，本构成部分为常驻纽约联合国代表团的工作人员、联合国系统人员和家庭成员在家和现场进行了 2 278 次 COVID-19 聚合酶链反应检测。此外，对工作人员报告的 283 例 COVID-19 病例进行了临床随访。75 起事件有必要追踪接触者，也作了适当检测。本构成部分为联合国总部制定了针对 COVID-19 的重返计划。为支持大会工作，本构成部分对 105 次会议进行了风险评估。在全球范围内，直接或间接地为 206 次 COVID-19 医疗后送提供了支持。为支持全球范围的报告工作，本构成部分开发了电子系统，用于保守秘密地自我报告 COVID-19 病例和疫苗接种，以提高联合国系统 COVID-19 看板的准确性。
- 29B.84 工作人员顾问向联合国所有工作人员提供咨询和培训，在不同时区扩大提供服务，并增加了法语。由于这些努力，67 个国家的 4 519 名工作人员在 2020 年获得与精神健康有关的支助。如上文新出现的成果所述，新的活动和应交付产出促进取得了 2020 年的各项成果。

2022 年计划成果

- 29B.85 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：通过创伤综合护理提高维和人员受伤后的存活率⁵

2020 年方案执行情况

- 29B.86 本构成部分编写了一门课程和一本手册，用于指导对外地医生助理的培训，以便能够在外地提供高级急救服务。目前并非所有部队派遣国和(或)警察派遣国都具备这个能力，但它对伤员存活至关重要。外地医生助理能否在负伤地点开始补液，或保持伤员气道通畅，维持呼吸，可以决定伤员的生死。高级急救课程比伙伴急救课程水平更高，有助于外地医生助理获得和保持在外地工作地点遇有人员受伤时提供适当护理的正确技能，从而提高存活率。验证外地医生助理课程培训材料的第二期和第三期课程因 COVID-19 相关的旅行限制而推迟。
- 29B.87 上述工作有助于在 2020 年 2 月在摩洛哥提供第一期伙伴急救课程，21 名参训人员全部顺利通过，超过了 2020 年拟议方案预算中反映的计划目标。由于收集数据在方法上存在困难，目前还无法对照提高负伤地点存活率以及提高活着到达医院和活着出院的伤员比例的计划目标进行报告。

2022 年拟议方案计划

- 29B.88 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分将在 2021 年和 2022 年举办第二期和第三期外地医生助理试点课程，并在试点课程的基础上调整外地医生助理课程，然后按计划移交给次级方案 3，用于今后的执行工作。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.9)。

⁵ 2020 年拟议方案计划(A/74/6(Sect.29B))所示。

表 29B.9
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
伙伴急救课程：11 名新的骨干培训员获得认证，目前授权他们在各自部队派遣国使用经核定的课程对培训员进行培训	伙伴急救课程：10 名骨干培训员获得认证；第一批全面接受了伙伴急救新标准培训的部队得以部署，负伤地点的护理标准随之提高；外地医生助理试点课程和骨干培训员课程得以制定和交付，从而为部队派遣国提供了一个使用核定课程的培训框架	伙伴急救培训于 2020 年 2 月在摩洛哥进行。共有 21 名受训人员参加了培训，全部达标并获得证书	外地医生助理课程；启动第二个试点/概念验证和实施创伤登记系统，以追踪活着到达医院的伤员	外地医生助理课程；启动第三个试点/概念验证；根据试点课程的经验教训，调整外地医生助理课程设置；向创伤登记处提供投入的外地医疗设施数量增加

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：通过建立一支称职的医务人员队伍提供高质量的卫生保健⁶

2020 年方案执行情况

29B.89 2020 年，本构成部分制定并实施了标准作业程序，以指导部署到所有外地工作地点的卫生工作者获得总部一级证书。此外，在权力下放框架下，为开发署管理的诊所的医务长和管理人员制定了单独的标准作业程序，对部署到外地的医务人员进行了分散认证。本构成部分还创建了关于医务人员最低专业技术标准的技术技能框架，以便更好地指导认证工作，并在卫生工作者招聘过程中支持外地招聘管理人员。业务支助部门还向外地医院推出了医疗质量和患者安全标准。截至 2020 年，共有 79 名医院主管接受了在其医疗设施中实施这些标准的培训。

29B.90 上述工作作为业务支助部正在处理的 2 300 名医护人员认证手续做出了贡献，但没有达到 2021 年拟议方案预算中反映的 3 230 名医护人员获得证书的计划目标。这是由于 COVID-19 减少和(或)推迟了部队和警察派遣国医务人员的轮调。

2022 年拟议方案计划

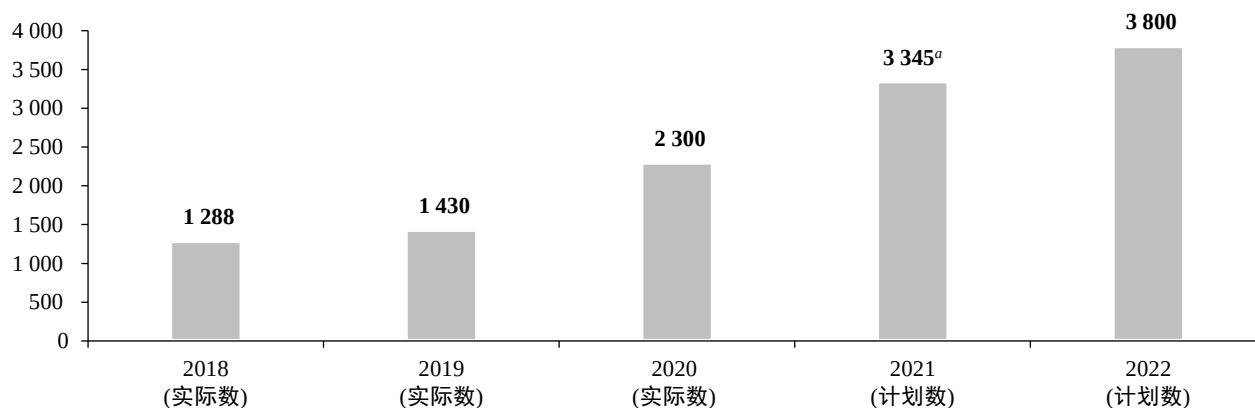
29B.91 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次构成部分将按照标准作业程序和技术技能框架改进认证工作，并将着手向医务长和开发署卫生管理人员下放权力。本构成部分还将开发、更新和维护电子学习平台，培训卫生保健专业人员执行联合国保健设施标准，从而确保在符合联合国保健质量和患者安全标准的

⁶ 2021 年拟议方案预算(A/75/6(Sect.29B))所示。

保健设施工作的保健人员具备资格证书。这项工作还将包括为至少 10 名标准评估员开发电子学习平台。下述业绩计量说明预期进展(见图 29B.五)。

图 29B.五

业绩计量：每年获得认证的卫生工作者总数(累积)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：职业安全与健康事故报告系统将工作场所事故与相关健康数据挂钩

2022 年拟议方案计划

- 29B.92 为了查明和解决引发受伤、疾病和费用的工作场所问题，本构成部分按照秘书长关于实行职业安全健康管理体系的公报(ST/SGB/2018/5)的要求，在与其电子病历系统相同的平台上开发了一个电子事故报告系统。该系统支持桌面和移动应用程序，工作人员可以通过这些应用程序报告与工作场所有关的健康和安全事件、事故和隐患，以引起医务人员的注意。反过来，如果患者的疾病或受伤确实被认为与工作有关，医务人员可以撰写事件报告，并可以根据医学上确定的类别对事件进行分类。本构成部分建立了一个机制，将每个事件，包括受影响人数超过一人的事件与医疗病例挂钩。该系统将事件与相关病假、医疗后送或赔偿费用联系起来，首次对持续 20 天以上的工作场所伤害和疾病的财务和运营影响进行了循证评估。本构成部分正在审定程序和用户指南，以确保使用的一致性，从而减少本组织与病假相关的费用。

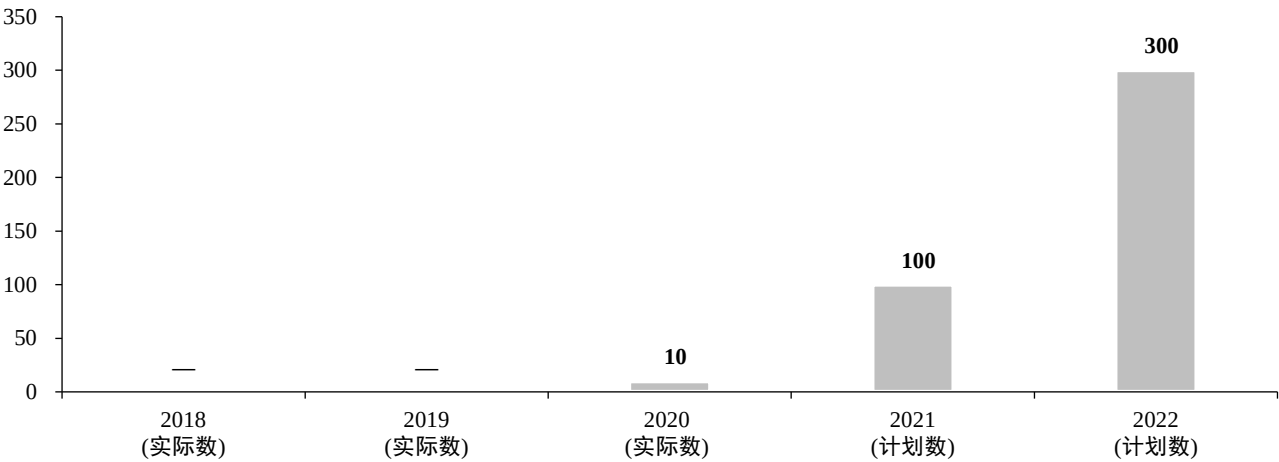
经验教训和计划变动

- 29B.93 本构成部分的经验教训是，人员能力和报告能力必须保持一致。虽然软件开发已经完成，工作流程也已经到位，但由于与 COVID-19 疫情相关的人力资源受限，致使对 2020 年记录的 200 多起事件的分析被推迟。然而，2020 年实施了 10 项可采取行动的缓解措施，其中大部分与大流行有关。本构成部分将吸取经验教训，增加各实体审查和分析事件的责任，包括通过确定可采取行动的缓解措施，而不是依赖总部来执行这些任务。本构成部分将在特派团进行验收测试和试点，并就该系统的使用问题对安全员和安全协调人进行培训。2022 年，本构成部分将进一步完善数据输入和分析，在有专业安全员的地点推出该方案，并继续开发报告和仪表盘，向各级管理人员提供近乎实时的健康和安全数据，用于履行本组织对其工作人员和受其工作影响的人的注意义务。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29B.94 预计这项工作将促进目标，证明是 2022 年完成和核对了总共 300 项可采取行动的缓解措施(见图 29B.六)。

图 29B.六
业绩计量：每年完成和核实的可采取行动的缓解措施的数量



应交付产出

29B.95 表 29B.10 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.10
次级方案 1，构成部分 3：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
行政：根据受支持实体的请求提出的倡议。
职业安全、健康和福祉：按照标准作业程序和技术技能框架，为卫生保健人员颁发证书；着手向医务长和开发署卫生管理人员下放权力，为卫生保健人员核发证书；认证 3 200 名人员，可用于征聘和旅行，以及每年为约 3 300 名人员进行免疫接种；心理社会服务，包括心理健康服务；监督职业健康和安全服务，包括风险评估、政策、工具、培训、22 个工作地点的准备情况评估、事件报告系统、事件调查、审计 22 个工作地点以及供应商对政策、准则和质量/安全标准的遵守情况；监督外地医疗服务，包括审计 20 次外地医疗后送，评估 3 家外地医院是否遵守保健质量和患者安全标准；培训所有医院主管执行保健质量和患者安全标准，培训 10 名联合国医务人员评估这些标准；通过临床审计和临床路径对外地保健设施进行临床治理；审查患者体验调查，以提高卫生保健机构的护理质量；审计 20 个外地工作地点的长期病假案件；每月为医务人员组织教育网络研讨会；对 60 人进行职业健康和安全培训；组织举办外地职业安全培训课程；为突发公共卫生事件提供全面指导；评估应急准备情况，包括大规模伤亡事件的准备情况，以查明能力方面的欠缺。

次级方案 2 供应链管理

构成部分 1 综合供应链管理

目标

- 29B.96 本构成部分促进实现的目标是确保在适当的地点和适当的时间以适当的费用提供适当的商品和服务，以便联合国秘书处客户实体有效且高效地执行任务。

战略

- 29B.97 为促进目标，本构成部分将继续制定和实施类别管理战略，这是一种以战略方式处理采购解决方案的行业标准做法，具体方法是按支出领域、供应市场和客户需求将相关商品和服务的采购分别归组。本构成部分还将完善和更新全球需求和采购计划，确定客户实体的总需求并识别采购选项。本构成部分将继续维持通过总部业务支助采购的战略商品和服务清单，改进采购风险管理。此外，本构成部分还将加强外联工作，包括根据类别管理办法有针对性地与会员国进行外联，并进一步发挥商务研讨会的作用，特别针对发展中国家和经济转型国家的供应商。
- 29B.98 本构成部分计划通过建立和管理包机协议，继续支持医疗后送，包括酌情与 COVID-19 有关的医疗后送，并为客户采购和交付医疗用品和设备提供采购支持，就与 COVID-19 有关的问题向客户提供支持。此外，在整个 2022 年，本构成部分将继续支持联合国人员的疫苗接种方案。将继续重视疫苗和辅助产品，如冷链设备、针头和注射器的采购和分销。预计有资格通过联合国方案接种疫苗的联合国工作人员和家属将在 2022 年第二季度末之前接种疫苗。在设施和基础设施方面，重新考虑住宿配置以及提供服务以确保较高的卫生标准，将需要提供医疗支助和工程专业知识，以设计和建立或翻新野战营地和诊所，并提供医疗用品和设备。根据从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训，本构成部分将继续审查和修订指引和程序，并使其适应高威胁环境和行动限制，同时维持核心业务。
- 29B.99 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 在考虑到整个生命周期成本的同时，更好地协调客户的需求与供应商的能力，并在适当的时间提供适当的商品和服务；
 - (b) 提高全球需求的可见度，并就成本效益高、效率高的采购和交付解决方案(如全球/区域系统合同、当地采购、协助通知书或谅解备忘录，或利用战略部署物资储存或联合国储备或其他实体剩余物资的现有库存)为客户实体提供更好的指导，从而避免额外采购的成本；
 - (c) 客户实体的最佳采购选项，以最高效且有效的方式满足客户需求，规避一个组织在敏感领域的声誉风险，如武器弹药和救命药物，包括血液和血液相关产品，以及根据多个客户的要求实现商品和服务的标准化；
 - (d) 使不同类别商品和服务的供应商名册更加多样化，从而促进有效的国际竞争。

29B.100 通过按计划在 COVID-19 相关问题上提供支持，预计将确保仍有足够的疫苗、医疗设备以及物资和运输服务，可用于支持客户的活动。

2020 年方案执行情况

29B.101 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

及时应对 COVID-19 大流行：联合国供应链管理面临的首次韧性考验

29B.102 2020 年本构成部分在及时向客户提供医疗用品、检测包和设备以应对 COVID-19 疫情方面首次面临真正考验。从大流行的早期阶段开始，本构成部分就积极主动地与客户实体接触，为 COVID-19 做好准备，并能迅速有效地做出反应。为指导各特派团及早订购商品和服务并补充库存以减轻空域和边境关闭所带来的潜在影响，进行了供应链影响分析。应对疫情所需的医疗用品和设备是通过后勤和采购司、联合国后勤基地和其他利益攸关方之间的密切合作来采购和交付的。积极集中进行采购活动在及时响应外地特派团的要求方面发挥了重要作用，同时确保了具有成本效益的解决方案。例如，2020 年 3 月下旬，在主要买家带着巨额订单进入市场之时，联合国敲定了呼吸机合同。仅仅几周后，市场上的订单完全饱和，可信的供应商无法承诺在 2020 年 9 月或 10 月之前交货。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29B.103 上述工作促进了目标，证明是采购和交付了医疗设备和用品以满足客户需求，设立了待命包机和“空中救护车”协议，以满足全天时医疗后送和旅客运输需求，并就 COVID-19 大流行环境中的其他行动提供指导，如隔离病房、检疫设施、部队和警察派遣国的军营配置、患者转移以及遗骸存放和运输(见表 29B.11)。

表 29B.11
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)
—	—	向所有客户实体，包括维持和平特派团、特别政治任务、区域委员会和总部以外办事处提供医疗用品和设备
		117 名联合国工作人员通过 11 项待命包机协议和 10 项“空中救护车”服务进行医疗后送

COVID-19 对构成部分交付工作的影响

29B.104 由于 2020 年期间受到 COVID-19 影响，本构成部分将部署、轮调和遣返从 2020 年 3 月推迟到 6 月，导致 168 个单位和 80 000 多名乘客积压，同时取消了航班服务供应商现场审计、投标人会议、对部队和警察派遣国的预先评估和部署前访问，以满足客户应对 COVID-19 大流行的迫切需要，由于旅行限制取消了工作人员到任，还取消了商务研讨会因而无法按计划使潜在供应商名册多样化，特别是增加发展中国家和经济发达国家的供应商。与续签医疗设备和医用消耗

品合同有关的关键项目在一年中的大部分时间都被暂停，因此耽搁了大约 12 个月。此外，尽管取得了实质性进展，但由于需要首先应对 COVID-19 大流行和进行疫苗接种工作，致使类别管理战略未能如期完成。如下文成果 1 和 2 所示，这些变化影响了 2020 年方案执行情况。

- 29B.105 同时，本构成部分修改了在其目标总体范围内就与 COVID-19 大流行有关的问题向客户实体提供支助的活动，即酌情将工作重点从面对面互动调整为基于网络的解决方案，并与供应商，特别是来自发展中国家和经济转型国家的供应商共同举办虚拟讲习班，讲习班在发生疫情的情况下仍能安全举行。本构成部分还通过集中采购和分发医疗用品和设备，支持客户应对 COVID-19；确保供应链韧性，包括通过供应链影响分析来应对 COVID-19；确定并做出检疫隔离安排；商品转运和医疗运输；管理和运输遗骸；处置与 COVID-19 相关的危险医疗废物。本构成部分就包机协议(包括“空中救护车”)的待命安排进行了谈判，为联合国全系统应对 COVID-19 倡议医疗后送工作队提供全天时支持，支持了来自世界各地的 117 项医疗后送请求，并订立和管理了 12 项全球待命空运安排合同和 11 项“空中救护车”合同。如上文 2020 年新出现成果部分所示，这些应交付产出促进取得了 2020 年的各项成果。

2022 年计划成果

- 29B.106 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：推动实现有效且高效的供应链功能⁷

2020 年方案执行情况

- 29B.107 本构成部分继续改进供应链规划框架，根据客户细分办法制定量身定做的解决方案，向联合国秘书处所有实体提供支助服务。2020 年，全球供应链计划(前身为全球需求和采购计划)除了涵盖维和特派团外，还首次将特别政治任务的需求、来源和交付计划纳入其中，从而最大限度地利用类别管理办法实现计划合理化的效益。本构成部分通过当地采购或利用现有储备/库存和其他实体的剩余物资，或根据协助通知书/谅解备忘录的规定通过会员国，不断分析全球对商品和服务需求，根据全球/区域系统合同提供明确标记的采购解决方案。本构成部分还改进了对客户实体的指导，更新了采购手册，并就合作等专题领域发布了详细的供应链业务指导文件，使客户实体能够有效地履行授权。通过召开首席采购干事虚拟会议和启动采购同业交流群，进一步加强了这一点，从而完善了关于执行客户实体任务的战略咨询意见。

- 29B.108 上述工作有助于制定总共 15 个类别战略，其中包括从 2019 年起对 6 个类别进行细化和更新，但这没有达到 2020 年拟议方案预算中反映的 20 个类别战略的目标。20 个类别战略的目标未能实现，原因是为了应对 COVID-19 大流行，调整了本构成部分工作的优先顺序。

2022 年拟议方案计划

- 29B.109 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分的工作将进行扩展，包括开展后续活动，以执行 2021 年制定的类别战略。到 2021 年，本构成部分预计将完成已确定的所有类别战略的制定工作，并在 2022 年着手

⁷ 2020 年拟议方案预算(A/74/6(Sect.29B))所示。

实施执行计划。本构成部分将开发采购解决方案，例如系统合同、统包合同或与会员国签订协助通知书，以满足不同客户群体的需求。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.12)。

表 29B.12
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
—	8 种可供选择的采购类别策略	9 种可供选择的额外采购类别策略 细化和出台 6 个类别	30 种可供选择的额外采购类别策略	现成的商品和服务采购解决方案，以满足不同客户群体(特别政治任务、维持和平特派团、总部以外办事处和区域经济委员会)的需求

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：改善规划，提供由“团结”系统驱动的长期预测，并采取系统办法，为联合国在发展中国家和经济转型国家采购加强外联工作⁸

2020 年方案执行情况

29B.110 本构成部分一直在制定创新解决方案，通过不断改进供应链规划框架，根据客户细分方法量身定制解决方案，为联合国秘书处所有实体提供支助服务，从而最大限度地实现规模经济。本构成部分为发展中国家和经济转型国家的供应商举办了 21 次商务研讨会，并制定了一套主要业绩指标，除其他外，衡量在联合国全球采购网注册的研讨会与会者人数和应邀参加不同类别招标的人数，其中特别侧重救灾、安保和后勤和保健等领域。以联合国六种正式语文与所有商务研讨会与会者分享了满意度调查，以探讨如何改进未来与潜在供应商的接触。本构成部分还制定了供应商外联活动的标准作业程序，并与一个全球非政府组织建立了伙伴关系，以鼓励妇女企业参与采购机会。此外，本构成部分加强了供应商登记程序，允许供应商提交必要的证明文件，以六种正式语文中的任何一种进行登记，成为潜在供应商，并通过虚拟方式举行公开开标仪式，进一步提高了透明度。

29B.111 上述工作有助于全球需求和采购规划功能的推出。该功能是通过“团结”项目扩展部分二期实现的，从而实现了 2020 年计划目标，今后将提高数据可见度和提供更好的采购选项，并以有竞争力的价格更及时地交付商品和服务。

2022 年拟议方案计划

29B.112 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分将利用通过类别管理办法收集的数据，并加强与会员国和商会的协调。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.13)。

⁸ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect.29 B))所示。

表 29B.13
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
首次推出全球需求和采购计划, 全面及时地反映需求	改进全球需求和采购计划, 提供从新采购转向现有采购的可能性, 有可能提高组织效率	由“团结”项目扩展部分二期驱动的全球需求和采购计划将提供更好的数据可见性和采购选项, 从而以具有竞争优势的成本及时交付商品和服务	全球需求和采购计划具有基于消费模式的预测能力, 从而改进客户实体对高效益低成本采购渠道的利用, 及时为客户提供所需的适当商品和服务	提高预测能力, 以便客户实体利用高效益低成本采购渠道, 及时为客户提供所需的适当商品和服务

^a 为维持对初始方案计划的问责, 从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标, 该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3: 加强供应链的自动化和现代化

2022 年拟议方案计划

- 29B.113 本构成部分一直在确定客户需求, 通过战略性采购, 以具有竞争力的成本提供高质量的商品和服务, 从而有效地满足客户需求。本构成部分与所有客户和利益攸关方密切合作, 将需求和采购规划从 2018 年初步计划逐步扩展到高级分析, 并就新的采购或可用库存或储备的使用提供具体指导。2020 年, 本构成部分扩大了规划框架, 将特别政治任务纳入其中, 预计今后几年将进一步完善, 并得到“团结”项目扩展部分二期的全面支持。预计 2022 年的规划框架将具备全面的预测能力, 并将与类别管理人员相协调。

经验教训和计划变动

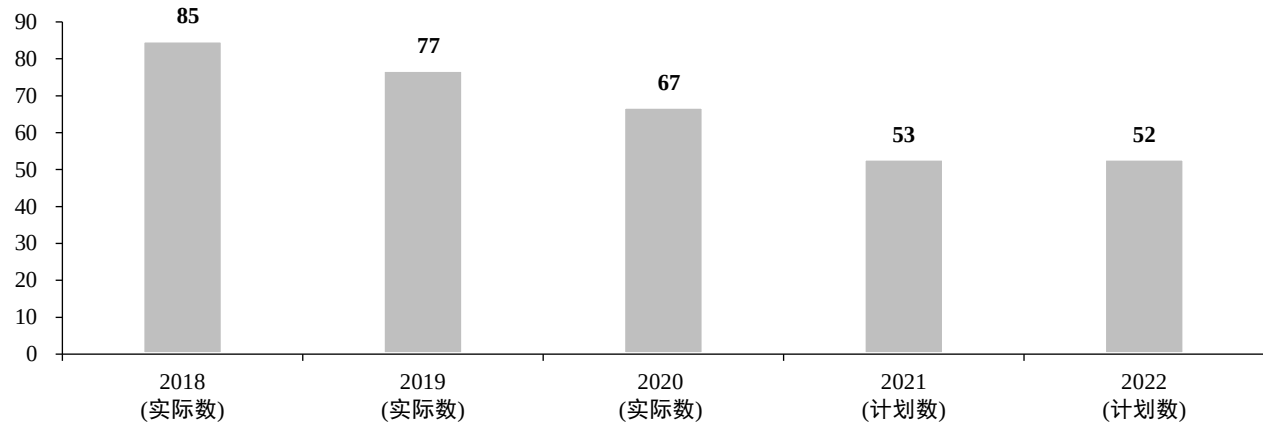
- 29B.114 本构成部分的经验教训是, 本组织需要通过仓储和分销网络, 利用较小的无人机为偏远地点提供多样化的送货选项, 以及通过与其他组织的互操作性和伙伴关系实现全球化, 同时保持对快速决策的集中问责, 增加和加快对促进联合国供应链自动化和现代化技术的投资。本构成部分将吸取经验教训, 注重及时完成“团结”项目扩展部分二期需求规划、渠道规划和供应网络规划供应链模块的全面部署。与此同时, 本构成部分将继续推出电子招标解决方案, 以使采购流程现代化, 并将与行业专家和感兴趣的会员国合作进行试运行, 以评估在维持和平环境中利用空中后勤无人机在偏远地区运送较轻的关键后勤物品的可行性。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

- 29B.115 预计这项工作将促进目标, 证明是询价时间缩短至 52 天(见图 29B.七)。

图 29B.七
业绩计量：询价单征求时间表

(天数)



立法授权

29B.116 以下清单列示本构成部分所有授权。

大会决议

68/263; 69/273 采购 70/286 共有问题

应交付产出

29B.117 表 29B.14 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.14

次级方案 2，构成部分 1：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	—	—	1	1
1. 秘书长提交大会的关于采购活动的报告(两年期报告)	—	—	1	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	—	—	4	4
2. 第五委员会的会议	—	—	3	3
3. 行政和预算问题咨询委员会的会议	—	—	1	1
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	44	46	46	46
4. 为发展中国家和经济转型国家供应商举办如何与联合国开展业务的商务研讨会	44	46	46	46

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和倡导： 每年就客户实体提出的约 100 项地方采购权请求提供咨询；为所有综合特派团规划实体的新行动、正在出现的行动和增援行动提供咨询。				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料： 与联合国实体采购网络就业务运作项目和采购案例进行全系统合作。				
数字平台和多媒体内容： 所有商品和服务的电子目录；更新供应链绩效框架，并在客户实体之间共享；发布关于全秘书处供应链全部职能的商业情报报告，包括供应链绩效报告；创建一个专门的“虚拟”空间，促进供应链管理的创新和卓越业绩；在采购司网站公布秘书处采购年度统计数字。				
E. 辅助性应交付产出				
行政： 为工作人员和 44 个客户实体提供采购咨询服务，包括最佳采购计划、采购解决方案、系统合同的使用、采购方式和其他供应链事项；采取端到端供应链的类别管理和规划办法，包括发布标准作业程序和年度供应链规划指南，推出在线采购支助服务同业交流群，以及燃料和口粮等特定类别同业交流群；更新系统合同以及对工作人员进行培训和认证；根据类别管理方法，制定全球需求和采购计划，并进行战略采购；按照已颁布的关于与联合国各组织合作的供应链业务指南，通过与世界粮食计划署建立车队管理车辆跟踪系统等协作合同，进行相互承认；对合同进行供货寻源、招标、谈判、订立和管理，以确保供应链不受干扰，包括 100 份全球系统合同、30 份统包合同、空运服务合同(95 份商业合同和 30 份军事合同)和其他合同；以联合国六种正式语文支持供应商登记程序；每年与会员国等国际合作伙伴举行会议或向其进行通报，以确定和实施所有外地特派团后勤合作领域中的职能安排；安排、便利和监测部署和轮调，并为军警人员和相关货品采购空运、海运和陆运解决方案；在空运、海上和陆地战略调动、工程、医疗后勤、运输和车队管理以及包括燃料、口粮和一般用品在内的生命支持等后勤专门领域内提供战略级支助；制定有效且高效的全联合国航空管制框架；进行航空安全评估，包括航空服务供应商评估；编制和分享经过简化、便于使用的供应链管理业务指南、手册和最佳做法，并根据用户反馈不断予以改进；使用电子招标平台；更新全球、区域和地方系统和统包合同在线合同目录，包括协助通知书，推出、整合、稳定和持续改进“团结”项目扩展部分二期，包括能够按地点进行类别管理和部队兵力报告的功能；实施“团结”项目主数据管理和数据质量措施，以实现无缝数据存取。				

构成部分 2 军警能力支助

目标

29B.118 本构成部分促进实现的目标是确保联合国和平与安全支柱高效且有效地运作。

战略

29B.119 为促进目标，本构成部分将担任部队和警察派遣国涉及组建部队、谅解备忘录、特遣队所属准备和偿还费用等所有行政和后勤问题的单一联络点。本构成部分支持大会定期审查与建制部队部署的军警能力相关的偿还框架，支持与部队和警察派遣国谈判和敲定谅解备忘录，根据大会的决定迅速处理偿还事宜，并促进与已经部署的特遣队所属装备有关的相关业绩数据的战略整合。本构成部分还将提供精简的偿还流程，包括改进谅解备忘录和支付流程，预计这将提高透明度和问责制，并为会员国、总部和外地特派团实时提供数据。本构成部分将继续提供战略和业务支持，并加强与部队和警察派遣国的伙伴关系。

- 29B.120 本构成部分计划牵头成立一个会员国和合作伙伴协商小组,就为军警人员接种 COVID-19 疫苗问题提供指导;支持重新调整建制部队轮调时间表,从而最大限度地减少联合国人员和联合国服务的民众面临的风险;对受旅行和检疫限制的军警人员确立补偿资格要求,以此在与 COVID-19 有关的问题上支持会员国。
- 29B.121 预计上述工作将促进取得下列成果:
- (a) 支持大会审查建制单位的偿还框架并执行所有派生指南;
 - (b) 及时敲定谅解备忘录并提供更好的客户服务,允许按照大会规定的标准和费率偿还费用,同时改善与部队和警察派遣国就特遣队所属装备性能进行的沟通;
 - (c) 精简和及时向部队和警察派遣国支付建制部队军警人员和特遣队所属装备费用、协助通知书偿款、死亡和伤残偿金以及临时偿金;
 - (d) 加强标准化,减少差错,这会提高谅解备忘录和索偿申请的质量。
- 29B.122 通过按计划就 COVID-19 相关问题提供支持,预计将可协调一致地为军警人员接种 COVID-19 疫苗,通过支持和管理建制部队轮调期间与疫情有关的要求,减少对维持和平行动的干扰,并概括说明根据旅行和检疫限制获得军警人员偿款的资格标准。

2020 年方案执行情况

- 29B.123 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

定期审查建制部队的偿还框架

- 29B.124 大会定期审查向联合国外地特派团建制部队部署的军警人员和特遣队所属装备的偿还标准和费率。按照大会以往决议的规定,这两次定期审查是四年一度的调查,为部署在建制部队的军警人员的偿还率(第 67/261 号决议)和特遣队所属装备工作组三年一度的会议(第 50/222 号决议)提供资料。
- 29B.125 本构成部分在特遣队所属装备三年期工作组 2020 年会议之前、期间和之后提供了实质性支持,编写了实质性议题文件,向会员国通报情况,支持主席和分组工作组主席的工作,编写了每日摘要和正式文件,并提供了指导和咨询。本次级方案还编写并转递了 2020 年工作组的报告(A/74/689)和秘书长关于会员国特遣队所属装备偿还费率和标准的三年度审查的报告(A/74/698)。大会第 74/279 号决议核可了 2020 年工作组的建议。按照大会第 59/298 号决议的要求,2020 年版《参加维和特派团部队/警察派遣国特遣队所属装备偿还与管制政策和程序手册》也以所有六种正式语文作为联合国正式文件印发(A/75/121)。
- 29B.126 本构成部分已开始筹备将于 2021/22 年度进行的四年期调查,为部署在建制部队的军警人员的偿还标准提供参考。调查将于 2021 年进行,秘书长的相关报告预计将于 2022 年提交大会审议。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29B.127 上述工作促进了目标，证明是针对为支持授权任务而部署到外地特派团的特遣队所属装备实行了最新偿还标准和费率。特遣队所属装备工作组提出了 48 项建议，是该系统自 1996 年建立以来工作组商定的建议数量最多的一次，几乎是 2017 年工作组商定的建议数量的两倍(见表 29B.15)。

表 29B.15
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)
—	—	通过 2020 年特遣队所属装备工作组提出的 48 项建议对特遣队所属装备偿还标准和费率进行了更新

COVID-19 对构成部分交付工作的影响

- 29B.128 由于 2020 年期间 COVID-19 的影响，本构成部分通过虚拟平台向会员国、部队和警察派遣国、维持和平特派团和东道国通报了疫情对部队轮调的影响、建制部队费用偿还情况和谅解备忘录谈判情况。受疫情影响，本构成部分暂停了就谅解备忘录进行的面对面谈判、面对面简报、为将部队提升到维和能力准备系统快速部署水平而进行的实物核查，以及为外地特派团举办的特遣队所属装备讲习班。这些变化对 2020 年的方案执行情况产生了影响，包括暂停了军警人员轮调、谅解备忘录谈判比往常耗时更长以及由于时区不同，给远程核查访问带来了挑战。
- 29B.129 尽管如此，本构成部分在其目标的总体范围内确定了在与 COVID-19 疫情有关的问题上支持会员国的活动，包括根据大会核准的框架就补偿提供政策指导，并担任会员国协商小组的秘书处，以制定向部署在建制部队的军警人员提供 COVID-19 疫苗的战略。

2022 年计划成果

- 29B.130 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：通过单一入口缩短偿还申请的处理时间⁹

2020 年方案执行情况

- 29B.131 本构成部分根据大会核准的框架，核证了向部队和警察派遣国偿还部署在建制部队中的维持和平特派团军警人员的费用。本构成部分继续成功实施军警人员和特遣队所属装备综合偿还流程。军警人员的偿还额继续按照大会规定的季度期限进行核证。
- 29B.132 本构成部分还成功完成了技术解决方案的设计、测试和部署，将军警人员的费用偿还纳入军警能力管理系统，该系统以前只包含特遣队所属装备和其他类型索偿的偿还流程。通过整合军警人员偿还流程替代了陈旧的手工流程，并减少了相关错误。综合平台纳入了经改进的计算和报

⁹ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect.29 B))所示。

告机制，涉及军警人员和特遣队所属装备的费用偿还、部队单位要求说明、谅解备忘录、核查报告以及与部署的特遣队所属装备缺口有关的扣除额。

29B.133 上述工作有助于部队和警察派遣国可通过一个单一入口，提交各次派遣所涉及的所有支助和后勤问题，并在每个季度结束后的三个月内为部署在建制部队的约 90 000 名军事和警察人员核证偿款，实现了 2020 年拟议方案预算中反映的计划目标。此外，2020 年新部署到外地特派团的 9 份建制部队谅解备忘录中有 6 份在部署之前或 90 天内签署，达到了在部署 90 天内完成所有谅解备忘录的目标。两份谅解备忘录在 90 天期限之外签署，但没有因此中断偿还。还有一份谅解备忘录有待与有关政府间组织签署。

2022 年拟议方案计划

29B.134 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分将继续致力于加强军警能力管理系统，以提高向军警人员偿款的效率，并向包括会员国以及维持和平特派团和特别政治任务在内的所有利益攸关方提供更好的服务(见表 29B.16)。

表 29B.16
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
部队和警察派遣国无法通过一个跨多个组织单位的单一联络点，处理部队组建过程中出现的行政和后勤问题	部队和警察派遣国可通过一个单一联络点，处理各次派遣所涉及的所有支助和后勤问题	部队和警察派遣国可通过一个单一联络点，处理各次派遣所涉及的所有支助和后勤问题 按规定在每个季度结束后三个月内，及时为约 9 万名军事和警务人员提供偿还证明	部队和警察派遣国可通过一个单一联络点，处理各次派遣所涉及的所有支助和后勤问题 及时为所有军事和警务人员提供偿还证明 在部署后 90 天内完成所有谅解备忘录	按规定在每个季度结束后三个月内及时为建制部队军事和警察人员提供偿还证明 加强与军警人员偿还有关的透明度和问责制，依靠自动化程序跟踪和报告军警人员的部署人数

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：向部队和警察派遣国提供行政、后勤和财政支助方面的单一联络点，以更快地偿还费用¹⁰

2020 年方案执行情况

29B.135 为促进目标，本构成部分将继续按授权任务行事，担任部队和警察派遣国在组建部队、谅解备忘录、特遣队所属准备和偿还费用等所有行政和后勤等方面的单一联络点。本构成部分与所有利益攸关方密切合作，按规定在上一季度结束后三个月的期限内处理向部队和警察派遣国偿还

¹⁰ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29B))所示。

所部署的特遣队所属装备费用。本构成部分还在需要时通过定期沟通和后续行动与外地特派团接触，以便在规定时间内完成偿还证明。

29B.136 本构成部分努力与部队和警察派遣国、总部协调中心和外地特派团合作，完成 31 份遗留的谅解备忘录的正式签署进程。在签署这些谅解备忘录以后，即可核证待偿还的特遣队所属装备费用，这突显了本构成部分作为部队和警察派遣国单一联络点的作用。此外，本构成部分继续注重在部署后 90 天内完成谅解备忘录，从而核证特遣队所属装备的偿还额。

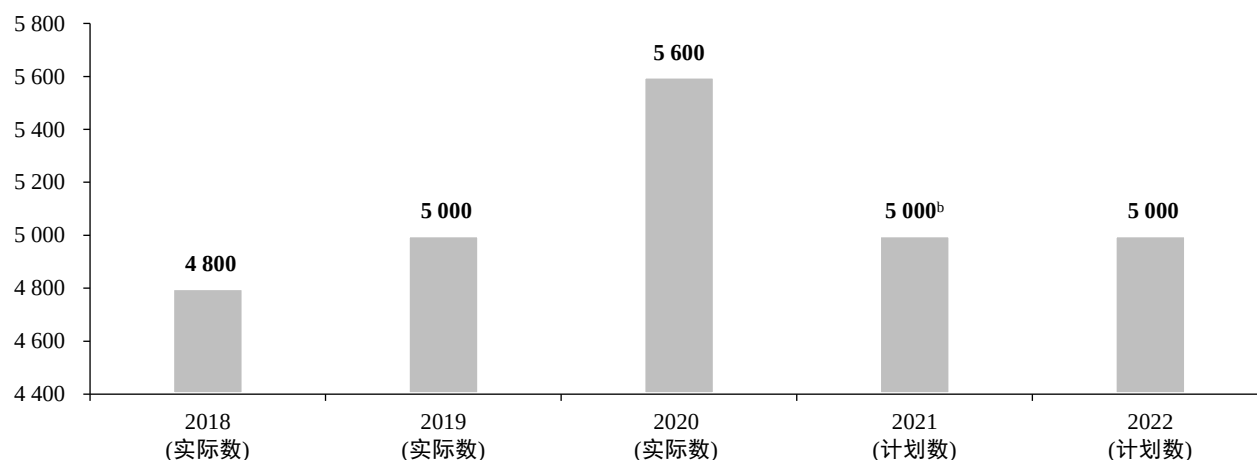
29B.137 上述工作有助于及时核发 5 600 份偿还证明，超过了 2021 年拟议方案预算所列 3 个月内处理 5 000 项特遣队所属装备和军警人员偿还申请的计划目标。其他证明与联合国外地特派团的缩编和缩编广泛相关，需要临时增加符合条件的军警人员和特遣队所属装备偿还额。

2022 年拟议方案计划

29B.138 本构成部分将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本构成部分将继续致力于加强军警能力管理系统，以实现更多功能，以提高效率，并为会员国、总部实体和外地特派团提供更好的客户服务。进一步的流程自动化和报告标准化将主要侧重于对涉及已部署特遣队所属装备的相关业绩数据进行战略整合(见图 29B.八)。

图 29B.八

业绩计量：按规定在上一季度结束后的三个月内核证的特遣队所属装备偿还申请(年度)^a



^a 对 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29B))中列报的业绩计量的标题进行了更正，以准确反映其中列报的数据。

^b 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：在军警人员死亡和残疾框架内对创伤后应激障碍索偿申请采取可持续的适当办法

2022 年拟议方案计划

29B.139 本构成部分收到了大量创伤后应激障碍索偿申请，需要根据大会第 66/264 号决议迅速加以解决。本构成部分曾收到 7 宗此类案件，其中此类索偿申请在联合国各外地特派团缩编和结束数年后处理。2019 年，本构成部分收到 342 件此类索偿申请，其中 304 件来自已关闭的外地特派

团。无法根据军警人员死亡和伤残总体框架立即获得资源来赔偿申请人。大会通过了第 74/280 号决议(另见 A/73/755, 第 81 段), 其中要求进行一项研究, 全面分析创伤后应激障碍所涉政策、法律、行政和财务问题。按照大会的要求, 这项研究预计将包括索偿申请处理程序、医疗标准、估算赔偿责任的预算方法和资金来源。为支持编写所需的研究报告, 本次级方案设立了创伤后应激障碍问题咨询委员会, 成员包括会员国代表和联合国协调人。

经验教训和计划变动

29B.140 本构成部分的经验教训是, 在没有所需拨款和资金耗尽的情况下, 无法处理与已结束的外地特派团有关的创伤后应激障碍索偿申请。本构成部分将吸取经验教训, 领导创伤后应激障碍咨询委员会, 并与会员国和外部专题专家协调开展这项研究, 以拟订建议, 供大会做出决定。本构成部分将迅速执行大会关于已结束外地特派团的军警人员创伤后应激障碍索偿申请程序的进一步决定。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29B.141 预计这项工作将有助于实现目标, 证明是向大会提交了关于减少为已结束外地特派团提交的未决创伤后应激障碍索偿申请的综合研究报告(见表 29B.17)。

表 29B.17
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩)	2022(计划业绩)
290 份索偿申请有待医务司评估, 这些索偿申请涉及创伤后应激障碍, 在大多数情况下由 15 至 20 年前发生的事件所致	304 份索偿申请涉及已结束特派团未决的创伤后应激障碍案件	大会第 74/280 号决议要求对创伤后应激障碍进行全面研究与会员国和专题专家共同设立了创伤后应激障碍索偿申请咨询委员会	咨询委员会审查了已结束外地特派团创伤后应激障碍索偿申请赔付情况	大会审议关于偿还已结束外地特派团创伤后应激障碍索偿申请的综合研究 减少针对已结束外地特派团提交的未决创伤后应激障碍索偿申请

立法授权

29B.142 以下清单列示本构成部分所有授权。

大会决议

67/261	大会第 65/289 号决议所设审议向部队派遣国偿还费用比率和其他相关问题高级咨询小组的报告	72/285 74/279	部队和警察派遣国费用偿还率 会员国特遣队所属装备费用偿还率和偿还标准三年度审查
--------	--	----------------------	--

应交付产出

29B.143 表 29B.18 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.18

次级方案 2，构成部分 2：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别	2020 年 计划数	2020 年 实际数	2021 年 计划数	2022 年 计划数
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)	2	2	—	1
1. 2020 年特遣队所属装备工作组的报告	1	1	—	—
2. 秘书长关于 2020 年特遣队所属装备工作组的报告	1	1	—	—
3. 秘书长关于支持审查部队和警察派遣国标准偿还率的调查报告	—	—	—	1
实质性会议服务(3 小时会议次数)	3	3	—	
3. 政府间机构(包括第五委员会和特遣队所属装备工作组)的会议	3	3		
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	10	10	20	10
5. 就谅解备忘录、特遣队所属装备政策和程序以及死亡和伤残索赔申请的各个方面为会员国组织培训方案和研讨会	10	10	20	10
E. 辅助性应交付产出				
行政： 服务和执行政府间进程关于立法补偿框架的建议，包括四年一次的部队和警察派遣国标准偿还率调查、特遣队所属装备工作组三年期会议和大会各项决定做出的变动；为所有部队和警察派遣国以及其他会员国、秘书处实体和所有拥有建制部队的外地特派团举办关于偿还框架的简报会和培训班；关于部署到外地特派团或承诺快速部署维持和平能力待命系统的军事和警察特遣队的新的和修订的单位要求说明、谅解备忘录、协助通知书和协议，包括通过与部队和警察派遣国及秘书处实体协商，以及参加评估和咨询、部署前、快速部署、特遣队所属装备核查以及对部队和警察派遣国的其他访问；评估和计算根据谅解备忘录或协助通知书部署到外地特派团的军事和警察人员以及特遣队所属装备的偿款，包括为此计算保费、扣除额、死亡和伤残以及创伤后应激障碍偿金；为特遣队所属装备/谅解备忘录管理审查委员会提供服务；编制业绩对比分析和决策报告。				

次级方案 3

特别活动

目标

29B.144 本次级方案促进实现的目标是确保客户能够对特别情况做出反应。

战略

29B.145 为促进目标，本次级方案将加强新部署的或扩大的秘书处实体的能力，以完成商定的初步业务能力阶段的工作。为完成该工作，本次级方案将确定可部署在行动区的关键工作人员和资源(包括金融资产和可部署资产)。还将在激增、过渡和清理结束期间向秘书处各实体提供专门支持。

- 29B.146 本次级方案监督一系列跨领域的专业业务能力。不同客户的具体需求将通过专门的人力资源或是通过组建临时小组来满足(特别是在启动、清理结束、激增和危机需求的情况下)。临时小组由视需要从支助业务厅、次级方案 2 构成部分 1 以及信息和通信技术厅抽调的专题专家组成,以满足紧急支助需求,直至危机结束或用来持续满足这些需求的资源得以确定或批准。
- 29B.147 本次级方案将继续管理和加强与区域组织等主要伙伴以及其他联合国行为体和政府做出的安排,包括三方伙伴关系安排,以提供和接受业务支助援助,并开发成本驱动因素的评估和预测工具并进行分析。
- 29B.148 本次级方案还将通过对所有人员和管理人员进行危机准备培训,包括根据不同客户的需要制定危机准备和应对的人力资源规划框架,帮助加强所有工作地点的危机准备能力。本次级方案将继续培训一支危机支助志愿人员队伍,并管理作为受影响工作人员及其家属第一线支助的现有危机支助志愿人员名册。本次级方案通过志愿人员网络提供事件后幸存者服务,包括向工作人员及其家属持续提供支助、协调咨询服务和协助处理受影响的联合国人员及其家属的福利和应享权利。本次级方案还通过组织追悼仪式,推动及时解决工作人员及其家属所面临的遗留问题。在紧急情况下,本次级方案还启动全球各地的呼叫中心和危机支助志愿人员网络。
- 29B.149 预计上述工作将促进取得下列成果:
- (a) 更快速、更可持续地部署工作人员、资产和财务资源,以便有关实体尽快开始执行任务;
 - (b) 更及时地解决未决行政问题,如过期应收款、未对账付款、第三方潜在索偿申请以及供应商纠纷;
 - (c) 加强整个联合国系统的危机应对能力,并提高认识水平。
 - (d) 加强合作协议,以支持规划和起草关于开办和增援或危机情况的支助概念。

2020 年方案执行情况

- 29B.150 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

确保在 COVID-19 大流行期间继续执行任务

- 29B.151 在 COVID-19 大流行开始时,本次级方案召集了业务支助部其他次级方案的业务支助能力,以支持秘书处各实体确保任务执行工作的连续性。例如,为了确保次级方案 2 构成部分 1 能够采购聚合酶链式反应检测、个人防护设备和医疗用品,或次级方案 1 构成部分 3 能够对联合国卫生设施进行虚拟审查,本次级方案通过评估外地实体的需求、协调可能的解决方案和确定业务支助部内的能力,在总部和外地之间进行了监督和协调。
- 29B.152 本次级方案(与和平行动部、政治和建设和平事务部)共同主持设立了 COVID-19 外勤支助小组,这是一个外地-联合国总部联合机制,旨在确定和应对维持和平行动、特别政治任务 and 支助中心因疫情而面临的挑战。此外,本次级方案还监测了秘书处人员因 COVID-19 面临的主要风险,例如医疗反应和保护能力、生命维持和连续性安排以及安全关切,并设立了跨职能工作组,重点关注联合国疫情应对工作的关键领域。本次级方案还通过为个别外地实体引入高级协调中心,确保外地实体在涉及业务环境的特定问题上得到支持。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

- 29B.153 上述工作促进了目标，证明是会员国和区域组织可以定期及时获得联合国秘书处关于应对疫情的最新通报和通讯(见表 29B.19)。

表 29B.19
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)
—	—	会员国和区域组织可以定期及时获得联合国秘书处关于应对疫情的最新通报和通讯

COVID-19 对次级方案交付工作的影响

- 29B.154 受 2020 年 COVID-19 影响，推迟了培训课程，以帮助客户做好应对特殊情况的准备，例如培训家庭协调人、呼叫中心志愿者和应对人员的危机沟通软技能。与 COVID-19 有关的旅行限制还导致联合国苏丹过渡时期综合援助团(联苏综合援助团)推迟部署一些增援人员。如下文成果 1 和 2 所示，这些变化影响了 2020 年方案执行情况。

2022 年计划成果

- 29B.155 2022 年计划成果包括成果 1 和 2。这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：使客户能够高成效和高效率地应对由特别情况带来的挑战¹¹

2020 年方案执行情况

- 29B.156 本次级方案通过建设和启动常设快速增援能力库，推进了该领域的工作。常设快速增援能力库由 750 名联合国秘书处工作人员组成，可在特殊情况下快速部署，如新实体的开办、过渡、关闭或任何紧急情况，部署为期 90 天，涉及 125 个专业职能。该能力库提供人员配置资源，以增强提出请求实体的能力。例如，2020 年，该能力库部署了一名人力资源和咨询专家，支持受贝鲁特港爆炸影响的驻贝鲁特的工作人员和实体。
- 29B.157 上述工作促进了开办联苏综合援助团先遣队的快速部署，65%的增援职位在确定后一个月内得到填补，但没有达到 2020 年拟议方案预算所示的 80%增援职位在确定后一个月内得到填补的目标。该目标仅部分实现的原因是签证发放延误及与 COVID-19 有关的旅行限制。

2022 年拟议方案计划

- 29B.158 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次级方案将利用常设快速增援能力库来填补关键人员配置缺口。本次级方案计划扩大“管理和行政”职能库，并着手开展复习工作，使该库与时俱进，随时作好部署准备。此

¹¹ 2020 年拟议方案预算(A/74/6 (Sect. 29B))所示。

外，职能库将予以扩大，涵盖和平与安全支柱最常需要的职能。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.20)。

表 29B.20
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
各实体未使用快速部署人员名册	各实体公布快速部署人员名册	开办联苏综合援助团 65%的增援职位在确定后一个月内得到填补	快速部署人员名册的概念演变为“常设快速增援能力库”，该库提供 125 个已确定职能的合格工作人员名册，开办、过渡、关闭或应急通常需要这些职能 常设快速增援能力库将使本组织能够在短时间内部署预先核准的工作人员，执行最长 90 天的任务，支持秘书处各实体在全球范围内的增援需求	扩展能力库以涵盖更多职能 在接到通知后 10 天内部署所需专业知识人员，以满足紧急增援要求

^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：为伙伴提供全面支助解决方案¹²

2020 年方案执行情况

29B.159 本次级方案促进了确保客户能够通过利用常设快速增援能力工具应对特殊情况。在伙伴关系方面，本次级方案还加强了业务支助部提供高成效和高效率支助服务以促进执行任务的能力。这方面的工作包括与会员国和区域伙伴(特别是德国联邦技术救济机构(Bundesanstalt Technisches Hilfswerk)和欧洲联盟)建立有效的伙伴关系，以及加强与非洲联盟、欧洲联盟、集体安全条约组织和北大西洋公约组织等主要伙伴在若干业务问题上的互操作性，包括应对 COVID-19 的最佳做法。

¹² 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29B))所示。

29B.160 上述工作促进了联苏综合援助团 65%的增援职位在确定后一个月内得到填补,但没有达到 2020 年拟议方案预算所示的 80%增援职位在确定后一个月内得到填补的目标。该目标仅部分实现的原因是与 COVID-19 有关的旅行限制及签证发放延误。

2022 年拟议方案计划

29B.161 本次级方案将根据任务授权,继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展,本次级方案将协调业务支助部为新特派团或其他实体建立关键业务支助平台的各项努力,包括对局势的初步了解、与相关对应方的初步接触和共同规划,以及所需业务支助构想或计划的详细规划和制定工作。下述业绩计量说明预期进展(见表 29B.21)。

表 29B.21
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩) ^a	2022(计划业绩)
—	各实体公布快速部署人员名册	开办联苏综合援助团利用常设快速增援能力库进行部署 65%的增援职位在确定后一个月内得到填补	35%的核定职位由各实体在新特派团开始之日填补 60%的开办计划、增援支助计划和危机计划考虑了伙伴关系备选方案	40%的核定职位由各实体在新特派团开始之日填补 65%的开办计划、增援支助计划和危机计划考虑了伙伴关系备选方案

^a 为维持对初始方案计划的问责,从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标,该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3: 以特派团支助构想为指导的新的和扩大的外地行动

2022 年拟议方案计划

29B.162 本次级方案监督一系列专门和跨领域的业务能力,并支持开办、增援和危机需求。特派团支助构想是业务支助部在开办、关闭或其他重大业务变化等特殊情况下,向所有外地实体提供支助的参考文件。支助构想概述了如何交付和管理特派团支助的各个支柱。确定的支助要求、规划假设和参数有助于确定最有效的支助方法、特派团支助全员编制、各种支助服务的技术次级计划以及相关的资源需求。本次级方案此前曾在最近设立的海地、苏丹和也门特别政治任务中制定了特派团支助构想。在开办阶段,最终确定特派团支助构想也是外地实体实现初步作业能力的关键里程碑。有了支助构想,外地实体就有能力接管进一步规划和执行支助职能的直接责任。

经验教训和计划变动

29B.163 本次级方案的经验教训是,制定特派团支助构想提高了业务支助部利用该部各种职能和专门知识提供综合解决方案的能力,并确保在战略层面的规划与业务和技术层面的规划之间建立有效一致的联系。本次级方案计划吸取经验教训,指导如何系统地制定特派团支助构想,以在规划和协调方面,简化与总部其他部门和其他相关外地实体等主要客户的对接。本次级方案将为制定构想确立最低标准并提供质量保证。此外,这些构想将纳入其他部门(即和平行动部以及政治和建设和平事务部)的政策规划,以便将特派团支助构想纳入主流,并与总体规划工作保持一致。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29B.164 预计这项工作将促进目标，证明是 100%的特派团支助构想完全符合最低标准(见表 29B.22)。

表 29B.22
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)	2021(计划业绩)	2022(计划业绩)
临时应用特派团支助构想	临时应用特派团支助构想	在海地、苏丹和也门建立特别政治任务时应用特派团支助构想	在所有特殊情况下系统地应用特派团支助构想	100%的特派团支助构想完全符合最低标准

应交付产出

29B.165 表 29B.23 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.23
次级方案 3：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别
E. 辅助性应交付产出
行政：在特殊情况下各实体的防备框架、工具和标准作业程序、秘书处工作人员增援能力库、与 3 个伙伴组织的桌面培训演习和态势感知报告；向处于特殊情况的实体提供指导，包括对 6 个外地特派团进行战略评估和资源审查，为 6 个外地特派团更新特派团支助构想，制定征聘计划，以及为 6 个外地特派团制定资源配置计划、预算和分配；部署专门能力，在开办、过渡、缩编、关闭、清算或危机的关键阶段提供现场或虚拟支助，包括业务和咨询服务；为新的或扩大的实体建立有效的初步作业能力；向联索支助办提供战略指导和后援支助；监督在向非联合国安全部队提供支持时执行人权尽职政策的情况；通过联合国-非洲联盟专门知识交流方案等方式，建设 2 个伙伴组织规划、管理和部署和平支助行动的能力；通过联合国、部队和警察派遣国以及会员国之间的伙伴关系，建设军警维和人员的能力，满足维和行动的能力要求；建立和管理业务支助资源配置标准综合框架；支持建立联合国全系统的数据管理平台，以提高业务可见度和准备程度；在全球范围内实施电子解决方案，以便及时向秘书处所有实体提供受缩编影响的工作人员的信息。

次级方案 4 行政，纽约

目标

29B.166 本次级方案促进实现的目标是，确保总部有安全和适合用途的物质环境以及反应灵敏的设施，以及确保行政、后勤、信息和其他服务，以支持本组织的有效运作，并让公众了解联合国的工作。

战略

- 29B.167 为促进该目标，本次级方案将继续积极维护和运作总部楼群，同时利用技术并采用设施管理良好做法，以提高效率、促进打造现代工作场所并支持会员国实现可持续发展目标。本次级方案将继续对办公房地和建筑改造进行长期规划，以支持纽约各实体的需求，并保持园区的财产价值。本次级方案在这方面的战略重点是考虑因 COVID-19 大流行而产生的办公空间新趋势，加强基本的建筑维护功能，按计划实施残疾人无障碍环境改进项目，并继续支持环境可持续性管理工作。
- 29B.168 本次级方案还计划在下列领域向纽约客户提供高效、及时且具有成本效益的服务：建筑管理、办公空间、资产和官方赠礼管理、库存和仓库管理、旅行和运输、邮件和邮袋服务、活动管理、邮政管理、餐饮、其他商业业务以及处理美国纳税人的偿还税款事宜。此外，在大会就全球服务提供模式作出决定前，本次级方案将在入职、离职和处理复杂的应享权利(包括教育补助金、扶养津贴和租金补贴)方面为总部所有联合国实体和各外地工作地点的工作人员提供专门的人力资源支助。本次级方案还将向秘书处全球实体提供有效的档案和记录管理服务。除继续努力提高客户满意度并在标准周转期限内提供服务外，本次级方案的战略重点还包括加强联合国总部的财产管理支助和报告工作，以及开展精简档案储存和管理的第一阶段工作，为 2024 年租约期满时腾空法尔基大楼作准备。
- 29B.169 本次级方案还将向纽约和全球公众提供邮政、礼品、档案和信息服务，以提高人们对联合国过去和当前工作的认识。
- 29B.170 预计上述工作将促进取得下列成果：
- (a) 打造一个功能强大、更具包容性和可持续性的园区，让园区成为联合国各种理想的象征；
 - (b) 所提供的服务客户满意度高且具成本效益；
 - (c) 提高公众对本组织当前和过去工作的认识。

2020 年方案执行情况

- 29B.171 2020 年方案执行情况包括 2020 年出现的下列成果以及在下文成果 1 和成果 2 下说明的方案执行情况。

COVID-19 大流行期间，联合国总部建筑无间断运转并安全地重新开放

- 29B.172 在疫情暴发之初，联合国总部房地因安全原因关闭，期间维持所有必要的大楼现场作业，特别是清洁服务，对本组织应对危机至关重要。楼群安全地重新开放也离不开本次级方案开展工作，执行安全措施、为更多人回到大楼作好准备并保持安全的工作条件。本次级方案在制定疫情应对措施方面发挥了重要作用。根据返回工作岗位政策，本次级方案确保完成第 0 阶段的基本作业，为工作人员返回的第 1 和 2 阶段作好准备，保持安全的工作条件，为此进行了深度和更频繁的清洁、安装消毒站、增加通风、张贴标志和采用多种措施保持身体距离等。在 COVID-19 大流行的各个阶段，联合国总部大楼的使用者无不对本次级方案的反应能力和所采取的安全措施表示赞赏。此外，邮件、邮袋、旅行和其他服务继续运行，支持了医疗后送行动以及将个人

防护设备、药品和信息技术设备运往世界各地，为保障联合国人员安全和实现远程办公作出了贡献。

在实现目标方面的进展以及业绩计量

29B.173 上述工作促进了目标，证明是联合国楼群在减少容纳人数的情况下安全地重新开放，促进政府间机构执行任务和举行会议，没有报告发生重大事件(见表 29B.24)。

表 29B.24
业绩计量

2018(实际业绩)	2019(实际业绩)	2020(实际业绩)
—	—	联合国总部楼群在减少容纳人数的情况下安全地实现第 2 阶段的重新开放，促进政府间机构执行任务和举行会议，没有报告发生重大事件

COVID-19 对次级方案交付工作的影响

29B.174 由于 2020 年期间 COVID-19 造成的影响，本次级方案调整了工作方法，以支持联合国业务的连续性，并推迟了联合国总部的计划成果和主要维修项目。由于这场疫情，总部的基本业务不断调整，以适应不断演变的危机，保持房地在每个阶段都适合用途，并优先处理紧急邮件、外交邮袋、护照和签证交付、物资管理和其他服务。本次级方案迅速调整偿还工作人员税款的工作方法，允许工作人员以电子方式提交偿还税款申请，同时将纸质申请数字化并远程处理，以确保服务连续性。通过调整工作方法以适应远程环境，本次级方案用虚拟方式提供个人客户服务和其他服务。

29B.175 COVID-19 大流行确实导致建筑维护工作和施工项目推迟，原因是地方当局采取措施控制疫情，以及需要调整优先事项和能力以应对 COVID-19 危机的挑战。特别活动被取消，某些目的地的国际邮件服务暂停，导致一些重要邮件和邮袋发送延误。若干业务严重积压，例如纸质记录的处理和数字化。这些变化对 2020 年的方案执行情况产生影响，灵活工作场所和无障碍环境改善项目的实施率低于计划，具体见下文成果 1 和 2。

29B.176 不过，与此同时，本次级方案在其目标的总体范围内修改了活动，以支持联合国人员和会员国在 COVID-19 期间开展工作，即对联合国总部拥有和租赁的房舍进行了调整，以符合保持身体距离的要求和建议的卫生要求；促进在纽约共享 COVID-19 相关资源；支持工作人员及其家属处理复杂的旅行情况；与信息通信技术厅协调，协助联合国总部各部门将文件逐步转移到 SharePoint，停用旧系统，并改进联合国数字记录管理；开发在线工具和工作方法，提供持续服务。例如，本次级方案开发了方便用户使用的网站，增加了网站资源量，并在其研究门户网站上发布了 100 多万页历史档案。本次级方案还将一些职能暂时过渡到完全电子化的提交流程，例如申请联合国通行证，以为世卫组织行动安排的 COVID-19 医疗后送提供紧急级别的旅行证件全球业务支助。如上文 2020 年新出现成果所示，这些修改的应交付产出促进取得了 2020 年的各项成果。

2022 年计划成果

- 29B.177 2022 年计划成果包括成果 1 和 2，这两个成果是对以往拟议方案计划所提出成果的更新，因此显示 2020 年方案执行情况和 2022 年拟议方案计划。成果 3 是一项新计划成果。

成果 1：通过实施灵活工作场所实现秘书处转型¹³

2020 年方案执行情况

- 29B.178 本次级方案继续通过实施灵活工作场所项目促进联合国总部实现现代化。2020 年，秘书处大楼的 3 个楼层进行了重新配置，使灵活工作楼层总数达到 22 层。本组织得以满足与联合国发展系统改革有关的新办公空间要求，包括将发展协调办公室迁入秘书处大楼，同时又腾出租赁大楼的 1 个楼层。当大楼关闭时，改建楼层的员工能够无缝过渡到完全远程工作。实践证明，在整个 COVID-19 大流行期间，灵活的工作空间能够适应上下波动的大楼使用率，并适应采用保持身体距离等安全措施。
- 29B.179 上述工作有助于提高工作场所的容纳能力，实现扩容 187 人，但没有达到 2020 年拟议方案预算所示容纳 262 人的计划目标。由于当地发布 COVID-19 居家令，施工不得不暂停数月，项目因此推迟。如 [A/75/342](#) 号文件所述，恢复施工后，本次级方案完成了处于改建后期阶段的楼层，推迟了其余 5 层的改建，以待疫情后情况更明朗和有关部门的办公空间需求。

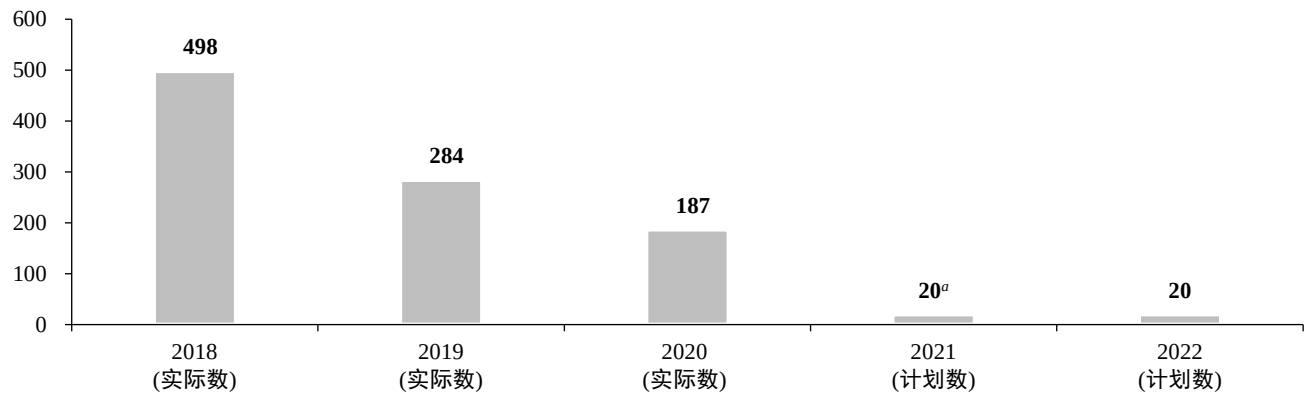
2022 年拟议方案计划

- 29B.180 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，并且为应对最新情况，本次级方案的工作将会演变，以便将持续评估疫情后不断变化的办公空间需求包括在内，并评估疫情对联合国总部实施灵活工作场所战略和未来办公空间需求的影响。如 [A/75/342/Add.1](#) 和 [A/75/342/Add.1/Corr.1](#) 所述，本次级方案已根据行政和预算问题咨询委员会的建议和大会第 [75/253](#) 号决议的决定，对该项目进行了审查。鉴于疫情后情况不确定，提议结束该项目，并将未来任何为满足新需求而大规模重新配置工作空间的项目都作为新举措考虑。本次级方案将继续尽可能地在联合国拥有和租赁的所有建筑物中纳入满足小规模重新配置办公室要求的做法，同时考虑到吸取的经验教训和办公空间的最新趋势。下述经过更新的业绩计量说明预期进展(见图 29B.九)。

¹³ 2020 年拟议方案预算([A/74/6 \(Sect. 29B\)](#))所示。

图 29B.九

业绩计量：灵活工作场所容量增加(年)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 2：通过改善无障碍环境建立一个包容性秘书处¹⁴

2020 年方案执行情况

29B.181 本次级方案改善了总部园区的无障碍环境，促进残疾人参与联合国工作，并使建筑物更加符合相关标准。2020 年完成的项目是：在经济及社会理事会二楼入口处安装无障碍门，安装围栏出入口并更换路缘石，小规模翻修整个联合国总部的多个卫生间、翻修轮椅无障碍停车位和增加无障碍标识。本次级方案还最后确定了未来在大会堂演讲台安装电梯的设计。此外，灵活工作场所项目为包容残疾人作出了贡献，方便他们在各楼层通行，提供可调节的家具系统，并酌情根据具体需要对工作场所进行调整。

29B.182 上述工作促使无障碍方案的执行率达到 23%，但没有达到 2021 年拟议方案预算所示 33% 的目标。计划工作推迟的原因是地方当局的 COVID-19 居家令期间，所有施工活动暂停。

2022 年拟议方案计划

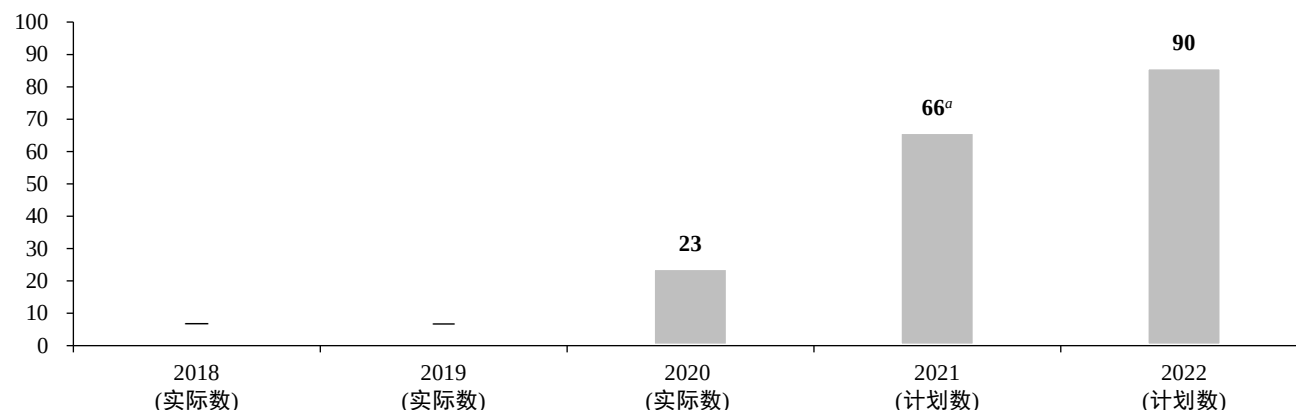
29B.183 本次级方案将根据任务授权，继续开展与计划成果相关的工作。为促进在实现目标方面进一步取得进展，本次级方案将根据其三年期方案，安装更多无障碍门并进行其他改进。下述业绩计量说明预期进展(见图 29B.十)。

¹⁴ 2021 年拟议方案预算(A/75/6 (Sect. 29B))所示。

图 29B.十

业绩计量：按年份列示的无障碍环境方案总执行率

(百分比)



^a 为维持对初始方案计划的问责，从 2021 年拟议方案预算承接了 2021 年目标，该目标是在发生 COVID-19 大流行之前当时的最佳估计。将在 2023 年拟议方案预算中报告 2021 年方案执行情况。

成果 3：精简联合国秘书处档案管理

2022 年拟议方案计划

29B.184 本组织正在进行数字化转型，纸质记录日益被数字数据取代，COVID-19 大流行进一步加快了该趋势。这一演变对本次级方案提出了新的要求，即需要接收、储存、保存、处理数字记录并提供访问渠道。与此同时，本次级方案继续负责处理新移交的纸质记录及管理现有档案。

29B.185 本次级方案作为联合国秘书处档案的保管方，直接运作两个储存库，并使用第三方供应商管理实物记录。法尔基大楼是最大储存库的所在地，其租约将于 2024 年 12 月到期，可利用这一契机，根据最佳做法和行业趋势精简档案管理职能，从内部转为第三方储存和记录管理模式。

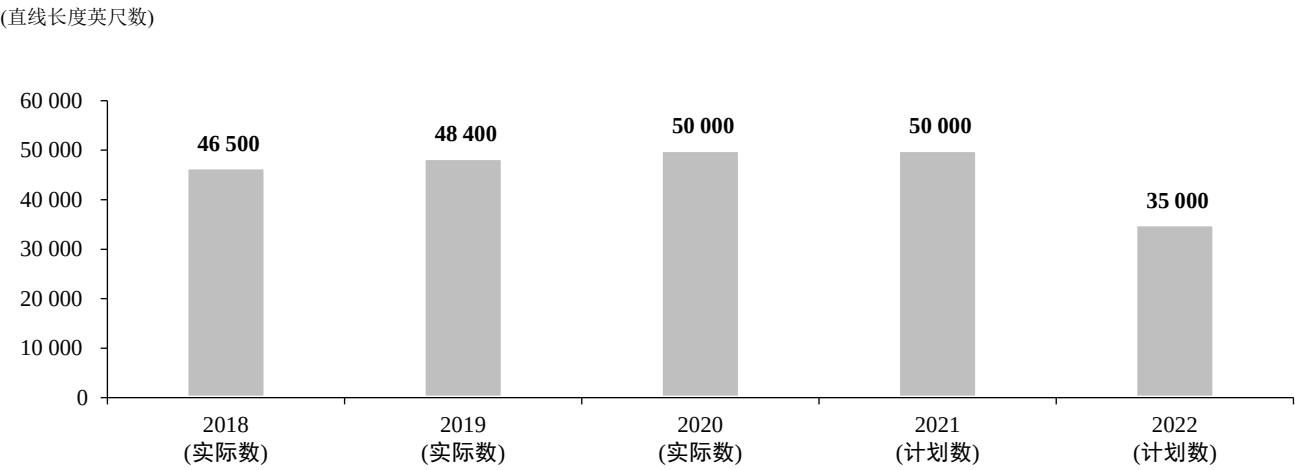
经验教训和计划变动

29B.186 本次级方案的经验教训是，随着重点转向从企业系统中获取数字记录，数字化转型正在淘汰直接管理实物档案的做法。事实证明，第三方储存和记录管理服务在处理纸质记录方面安全高效。法尔基大楼租约到期是改变作业方式的好时机。鉴于需要处理的记录量庞大，须从 2022 年开始持续开展工作，以落实停止使用法尔基储存库的精简举措。本次级方案计划吸取经验教训，在今后三年对储存库中的所有记录进行评估，处置过期记录、清点依然有价值的记录并将其移交给第三方供应商，按照国际标准保存永久档案，并将选定的档案数字化，以确保继续方便地查阅。一旦完成，并由第三方提供实物档案管理功能，本次级方案就能重新分配资源，满足其不断扩大的各种业务需求。改进数字化纸质记录的查阅，最终在管理数字记录方面提供更好的业务支助，预计将大有裨益，可提高效率和客户满意度。

在实现目标方面的预期进展以及业绩计量

29B.187 预计这项工作将促进目标，证明是法尔基大楼储存库保存的记录量的直线长度从 2020 年的 50 000 英尺减少到 2022 年计划的 35 000 英尺(见图 29B.十一)。

图 29B.十一
业绩计量：法尔基大楼的记录量



立法授权

29B.188 以下清单列示本次级方案所有授权。

大会决议

67/254	与 2012-2013 两年期方案预算有关的特殊问题	72/262 A-B	与 2018-2019 两年期方案预算有关的特别专题
68/247	与 2014-2015 两年期拟议方案预算有关的特殊问题	73/279 A	与 2018-2019 两年期方案预算有关的特别问题
69/274 A-B	与 2014-2015 两年期方案预算有关的特别专题	74/263	与 2020 年拟议方案预算有关的特别问题
71/272	与 2016-2017 两年期方案预算有关的特别专题	74/267	扩大行政和预算问题咨询委员会：修正大会议事规则第一五五条
72/219	为人类今世后代保护全球气候	75/253	与 2021 年拟议方案预算有关的特别问题

应交付产出

29B.189 表 29B.25 按类别和次类别列示 2020-2022 年期间促进和预计将促进实现上述目标的所有应交付产出。

表 29B.25

次级方案 4：按类别和次类别列示的 2020-2022 年期间应交付产出

类别和次类别

D. 信息传播方面的应交付产出

对外关系和媒体关系：向游客、代表和公众提供信息和接待服务，包括答复关于联合国当前和过去工作的询问。

图书馆服务：为联合国总部和外地特派团的所有实体提供档案、记录和信息管理服务；在全球范围内为秘书处各实体进行记录保存评估；对纸质和数字记录进行安全检查、编目、储存和保全；对传承的纸质档案进行数字化；

E. 辅助性应交付产出

行政：根据相关规则、条例和标准，提供行政支助服务，包括在入职和处理复杂的应享权利、扶养补助金和租金补贴等领域，向位于总部的联合国各实体和各外地工作地点约 8 250 名工作人员提供专门人力资源支助，并处理 7 000 名工作人员在偿还税款方面的交易和申请；简化人力资源、财务和预算、差旅和偿还税款领域的内部行政流程。

后勤：视需要对 1 825 000 平方英尺的自有和租赁房舍、设施和资产进行管理、维护和改建，包括管理赠礼；为约 8 000 名人员提供办公场所；完成设施和商业服务的服务申请；管理会议和特别活动；提供仓储和运输服务；处理旅行申请和旅行证件，以及计算一笔总付款；谈判或重新谈判航空协议；处理东道国登记。

来往公文和文件服务：提供邮件服务，包括大约 800 000 次邮政、信使和外交邮袋运输和信使服务。

B. 2022 年拟议所需员额资源和非员额资源

概览

29B.190 表 29B.26 至 29B.28 显示 2022 年拟议经常预算资源，并酌情显示资源变动细节。

表 29B.26

总表：按支出用途列示的财政资源演变情况

(千美元)

支出用途	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				百分比	2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
员额	36 778.9	36 942.6	—	—	(35.8)	(35.8)	(0.1)	36 906.8
其他工作人员费用	3 675.6	3 500.9	(145.7)	—	500.3	354.6	10.1	3 855.5
招待费	—	2.1	—	—	—	—	—	2.1
咨询人	272.7	173.1	—	—	116.6	116.6	67.4	289.7
工作人员差旅	32.6	235.9	—	—	(37.4)	(37.4)	(15.9)	198.5
订约承办事务	4 350.3	4 406.9	—	—	164.2	164.2	3.7	4 571.1
一般业务费用	39 260.1	38 903.1	(100.4)	—	(1 058.0)	(1 158.4)	(3.0)	37 744.7
用品和材料	434.1	756.9	—	—	(55.9)	(55.9)	(7.4)	701.0
家具和设备	655.8	415.4	(21.5)	—	77.5	56.0	13.5	471.4
房地改良	252.3	—	—	—	—	—	—	—
赠款和捐助款	30.0	87.5	—	—	245.8	245.8	280.9	333.3
其他	(0.3)	—	—	—	—	—	—	—
共计	85 742.1	85 424.4	(267.6)	—	(82.7)	(350.3)	(0.4)	85 074.1

表 29B.27

总表：2022 年拟议员额和员额变动^a

(员额数目)

	数目	详情
2021 年核定数	353	1 个 USG、2 个 ASG、5 个 D-2、6 个 D-1、11 个 P-5、15 个 P-4、12 个 P-3、12 个 P-2、14 个 GS (PL)、180 个 GS (OL)和 95 个 TC
裁撤	(3)	次级方案 4 下 1 个 GS (PL)和 2 个 TC
设立	2	次级方案 4 下 1 个 P-3；方案支助下 1 个 P-3
改派	—	次级方案 1 构成部分 3 下 1 个 GS (OL)

注：表格和图表使用的缩写如下：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；TC，工匠；USG，副秘书长。

第 29B 款 业务支助部

	数目	详情
调动	1	1 个 GS (OL)从第 29A 款(管理战略、政策和合规部)调至第 29B 款(业务支助部)(次级方案 2, 构成部分 1); 2 个 GS(OL)从次级方案 4 调至方案支助; 1 个 GS (PL)和 15 个 GS (OL)从方案支助调至次级方案 4
2022 年拟议数	353	1 个 USG、2 个 ASG、5 个 D-2、6 个 D-1、11 个 P-5、15 个 P-4、14 个 P-3、12 个 P-2、14 个 GS (PL)、180 个 GS (OL)和 93 个 TC

^a 关于员额变动的更多信息见附件三。

表 29B.28

总表：按职类和职等列示的拟议员额

(员额数目)

职类和职等	2021 年 核定数	变动				2022 年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	—	1
ASG	2	—	—	—	—	2
D-2	5	—	—	—	—	5
D-1	6	—	—	—	—	6
P-5	11	—	—	—	—	11
P-4	15	—	—	—	—	15
P-3	12	—	—	2	2	14
P-2/1	12	—	—	—	—	12
小计	64	—	—	2	2	66
一般事务及有关职类						
GS (PL)	14	—	—	—	—	14
GS (OL)	180	—	—	—	—	180
TC	95	—	—	(2)	(2)	93
小计	289	—	—	(2)	(2)	287
共计	353	—	—	—	—	353

29B.191 关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.29 至 29B.31 和图 29B.十二。

29B.192 如表 29B.29 (1)和 29B.30 (1)所示, 2022 年拟议资源总额在重计费用前为 85 074 100 美元, 与 2021 年批款相比, 净减 350 300 美元(0.4%)。资源变动由如下两个因素造成, 即(a) 技术调整; (b) 其他变动。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29B.29

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的财政资源演变情况

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
A. 行政领导和管理	1 639.9	1 778.4	—	—	(16.6)	(16.6)	(0.9)	1 761.8
B. 工作方案								
1. 支助业务								
构成部分 1：人力资源支助	3 260.6	2 643.2	—	—	123.2	123.2	4.7	2 766.4
构成部分 2：能力发展和业务培训	5 526.8	5 284.5	—	—	136.1	136.1	2.6	5 420.6
构成部分 3：医疗保健管理与职业安全 和健康	3 372.2	3 205.4	—	—	(53.9)	(53.9)	(1.7)	3 151.5
小计, (次级方案 1)	12 159.6	11 133.1	—	—	205.4	205.4	1.8	11 338.5
2. 供应链管理								
构成部分 1：综合供应链管理	3 376.3	4 238.4	—	—	57.6	57.6	1.4	4 296.0
构成部分 2：军警能力支助	243.4	299.6	—	—	(1.4)	(1.4)	(0.5)	298.2
小计, (次级方案 2)	3 619.7	4 538.0	—	—	56.2	56.2	1.2	4 594.2
3. 特别活动	1 161.4	1 149.9	—	—	(9.5)	(9.5)	(0.8)	1 140.4
4. 行政, 纽约	64 576.4	64 074.0	(267.6)	—	844.0	576.4	0.9	64 650.4
小计, (B)	81 517.1	80 895.0	(267.6)	—	1 096.1	828.5	1.0	81 723.5
C. 方案支助	2 585.1	2 751.0	—	—	(1 162.2)	(1 162.2)	(42.2)	1 588.8
小计, (1)	85 742.1	85 424.4	(267.6)	—	(82.7)	(350.3)	(0.4)	85 074.1

(2) 其他分摊资源

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 估计数	变动	百分比	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	6 411.1	6 670.8	6.3	0.1	6 677.1
B. 工作方案					
1. 支助业务					
构成部分 1：人力资源支助	13 770.7	13 948.3	331.4	2.4	14 279.7
构成部分 2：能力发展和业务培训	4 305.7	5 064.8	(477.4)	(9.4)	4 587.4
构成部分 3：医疗保健管理与职业安全 和健康	2 974.3	3 372.6	10.2	0.3	3 382.8
小计, (次级方案 1)	21 050.7	22 385.7	(135.8)	(0.6)	22 249.9

第 29B 款 业务支助部

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 估计数	变动	百分比	2022 年 估计数
2. 供应链管理					
构成部分 1: 综合供应链管理	31 669.4	33 277.4	(471.1)	(1.4)	32 806.3
构成部分 2: 军警能力支助	9 912.6	10 532.4	395.7	3.8	10 928.1
小计, (次级方案 2)	41 582.0	43 809.8	(75.4)	(0.2)	43 734.4
3. 特别活动	7 251.7	8 706.6	(340.1)	(3.9)	8 366.5
4. 行政, 纽约	22 299.2	23 652.1	373.9	1.6	24 026.0
小计, (B)	92 183.6	98 554.2	(177.4)	(0.2)	98 376.8
C. 方案支助	2 785.9	2 319.3	(202.2)	(8.7)	2 117.1
小计, (2)	101 380.6	107 544.3	(373.3)	(0.3)	107 171.0

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2020 年 支出数	2021 年 估计数	变动	百分比	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	14 493.5	18 123.9	(18 123.9)	(100.0)	—
B. 工作方案					
1. 支助业务					
构成部分 1: 人力资源支助	1 780.1	2 672.6	(780.9)	(29.2)	1 891.7
构成部分 2: 能力发展和业务培训	691.8	659.9	62.3	9.4	722.2
构成部分 3: 医疗保健管理与职业安全 和健康	3 658.0	4 434.7	(985.7)	(22.2)	3 449.0
小计, (次级方案 1)	6 129.9	7 767.2	(1 704.3)	(21.9)	6 062.9
2. 供应链管理					
构成部分 1: 综合供应链管理	732.7	564.4	(201.5)	(35.7)	362.9
构成部分 2: 军警能力支助	68.3	160.0	(160.0)	(100.0)	—
小计, (次级方案 2)	801.0	724.4	(361.5)	(49.9)	362.9
3. 特别活动	6 322.0	4 282.5	2 801.3	65.4	7 083.8
4. 行政, 纽约	28 368.7	33 512.9	1 480.2	4.4	34 993.1
小计, (B)	41 621.6	46 287.0	2 215.7	4.8	48 502.6
C. 方案支助	639.9	1 089.5	(375.2)	(34.4)	714.3
小计, (3)	56 755.0	65 500.4	(16 283.4)	(24.9)	49 216.9
共计	243 877.7	258 469.1	(17 007.0)	(6.6)	241 462.0

表 29B.30

总表：按资金来源、构成部分、次级方案列示的 2022 年拟议员额

(员额数目)

(1) 经常预算

构成部分/次级方案	2021 年 核定数	变动				2022 年 拟议数
		技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
A. 行政领导和管理	8	—	—	—	—	8
B. 工作方案						
1. 支助业务						
构成部分 1：人力资源支助	19	—	—	—	—	19
构成部分 2：能力发展和业务培训	4	—	—	—	—	4
构成部分 3：医疗保健管理与职业安全和健康	16	—	—	—	—	16
小计, (次级方案 1)	39	—	—	—	—	39
2. 供应链管理						
构成部分 1：综合供应链管理	35	—	—	1	1	36
构成部分 2：军警能力支助	3	—	—	—	—	3
小计, (次级方案 2)	38	—	—	1	1	39
3. 特别活动	4	—	—	—	—	4
4. 行政, 纽约	238	—	—	12	12	250
小计, (B)	319	—	—	13	13	332
C. 方案支助	26	—	—	(13)	(13)	13
小计, (1)	353	—	—	—	—	353

(2) 其他分摊资源

构成部分/次级方案	2021 年 估计数	变动	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	36	—	36
B. 工作方案			
1. 支助业务			
构成部分 1：人力资源支助	72	15	87
构成部分 2：能力发展和业务培训	33	(2)	31
构成部分 3：医疗保健管理与职业安全和健康	17	1	18
小计, (次级方案 1)	122	14	136

第 29B 款 业务支助部

构成部分/次级方案	2021 年 估计数	变动	2022 年 估计数
2. 供应链管理			
构成部分 1: 综合供应链管理	167	(2)	165
构成部分 2: 军警能力支助	37	—	37
小计, (次级方案 2)	204	(2)	202
3. 特别活动	47	—	47
4. 行政, 纽约	8	2	10
小计, (B)	381	14	395
C. 方案支助	15	(2)	13
小计, (2)	432	12	444

(3) 预算外

构成部分/次级方案	2021 年 估计数	变动	2022 年 估计数
A. 行政领导和管理	—	—	—
B. 工作方案			
1. 支助业务			
构成部分 1: 人力资源支助	1	(1)	—
构成部分 2: 能力发展和业务培训	—	—	—
构成部分 3: 医疗保健管理与职业安全和健康	12	—	12
小计, (次级方案 1)	13	(1)	12
2. 供应链管理			
构成部分 1: 综合供应链管理	5	(3)	2
构成部分 2: 军警能力支助	—	—	—
小计, (次级方案 2)	5	(3)	2
3. 特别活动	11	—	11
4. 行政, 纽约	27	1	28
小计, (B)	56	(3)	53
C. 方案支助	3	(1)	2
小计, (3)	59	(4)	55
共计	844	8	852

表 29B.31

总表：财政资源和员额资源的演变情况

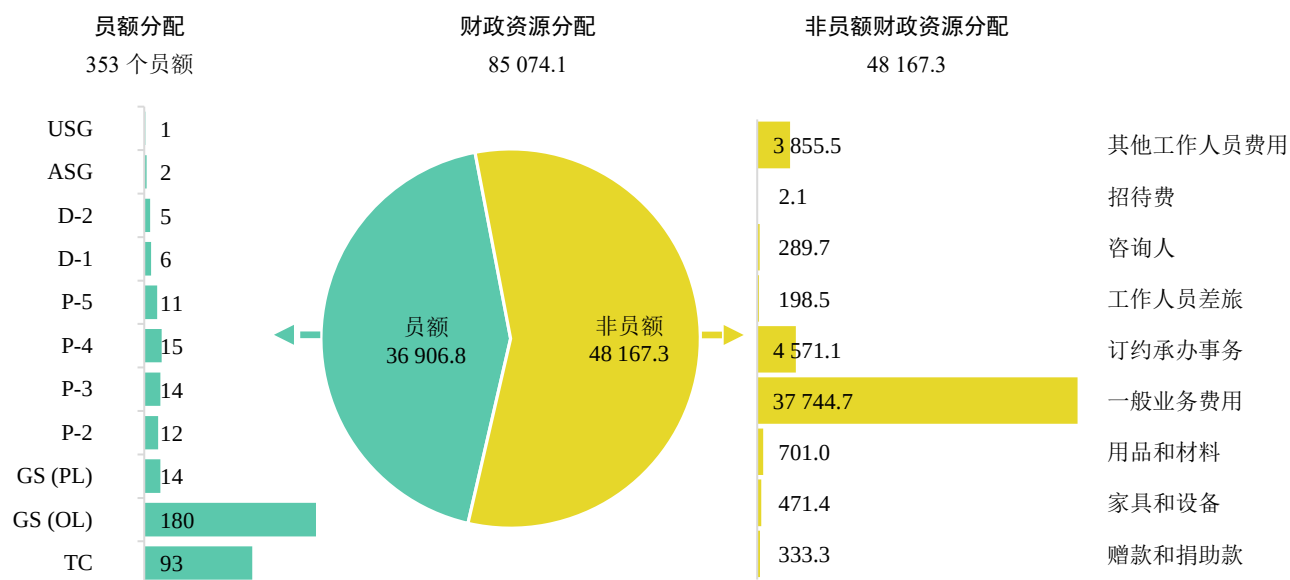
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	36 778.9	36 942.6	—	—	(35.8)	(35.8)	(0.1)	36 906.8
非员额	48 963.2	48 481.8	(267.6)	—	(46.9)	(314.5)	(0.6)	48 167.3
共计	85 742.1	85 424.4	(267.6)	—	(82.7)	(350.3)	(0.4)	85 074.1
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		64	—	—	2	2	3.1	66
一般事务及有关职类		289	—	—	(2)	(2)	(0.7)	287
共计		353	—	—	—	—	—	353

图 29B.十二

2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



按因素、构成部分和次级方案列示的差异解释

总体资源变动

技术调整

29B.193 如表 29B.29(1)所示，由于取消 2021 年的一次性经费，次级方案 4(行政，纽约)下的资源减少 267 600 美元，详情如下：

- (a) 小规模改建以及家具和设备，经费用于大会第 75/252 号决议核准的因行政和预算问题咨询委员会扩大而对现有办公空间进行的改建(121 900 美元)；
- (b) 其他工作人员费用，经费用于大会第 75/253 A 号决议核准的联合国总部实施灵活工作场所项目的监督和管理(145 700 美元)。秘书长在关于该项目实施进度报告(A/75/342/Add.1)中建议在 2021 年结束项目。

其他变动

29B.194 如表 29B.29(1)所示，资源变动反映净减少 82 700 美元，详情如下：

- (a) **行政领导和管理。**工作人员差旅费(4 200 美元)、订约承办事务(7 000 美元)、一般业务费用(1 500 美元)、用品和材料(2 600 美元)以及家具和设备(1 300 美元)项下所需经费减少，共计 16 600 美元，原因是采用了 2020 年疫情期间学到的远程办公等新的做法和工作方法；
- (b) **次级方案 1，构成部分 1，人力资源支助。**净增 123 200 美元，原因是：
 - (一) 赠款和捐助款项下所需经费增加 137 200 美元，用于为秘书长关于企业资源规划项目第十二次暨最后一次进展情况报告(A/75/386，表 8)中提议的业务支助资源 2022 年经常预算份额估计数供资，大会第 75/253 A 号决议已为 2021 年核可该数额。按照行政和预算问题咨询委员会关于 2021 年拟议方案预算的第十五次报告(A/75/7/Add.14，第 31 段)的建议，并经大会第 75/253 A 号决议核可，将在秘书长关于“团结”项目的项目阶段和稳定期的最后报告中提供关于这些业务支助职能所需经费和拟议供资的细节，并说明理由，供大会在第七十六届会议主要会期审议；
 - (二) 订约承办事务(10 000 美元)以及用品和材料(4 000 美元)项下所需经费减少，原因是采用了 2020 年疫情期间学到的新做法和工作方法。
- (c) **次级方案 1，构成部分 2，能力发展和业务培训。**净增 136 100 美元，主要原因是：
 - (一) 赠款和捐助款项下所需经费增加 166 100 美元，用于为秘书长关于企业资源规划项目第十二次暨最后一次进展情况报告(A/75/386，表 8)中提议的业务支助资源 2022 年经常预算份额估计数供资，大会第 75/253 A 号决议已为 2021 年核可该数额。按照行政和预算问题咨询委员会关于 2021 年拟议方案预算的第十五次报告(A/75/7/Add.14，第 31 段)的建议，并经大会第 75/253 A 号决议核可，将在秘书长关于“团结”项目的项目阶段和稳定期的最后报告中提供关于这些业务支助职能所需经费和拟议供资的细节，并说明理由，供大会在第七十六届会议主要会期审议；

- (二) 拟在其他工作人员费用项下设立 1 个工作人员发展干事(P-3)临时职位,以支持学习主管和语文小组在全球统一联合国六种正式语文的学习和评估。此举将有助于落实大会关于学习和使用多种语文的任务,并落实监督机构的相关建议,包括联合检查组最近在关于联合国系统使用多种语文的报告中提出的建议(JIU/REP/2020/6 和 [JIU/REP/2020/6/Corr.1](#))(89 300 美元);
- (三) 咨询人项下所需经费增加(107 900 美元),涉及业务流程改进、人力资源和财务等培训领域,并用于高级业务支助强化培训方案;
- (四) 以下项目所需经费减少:
 - a. 工作人员差旅费(22 000 美元),主要原因是治理和资源管理培训差旅次数减少,虚拟培训次数增加;
 - b. 订约承办事务(153 600 美元),原因是调整了资源的优先顺序,以满足其他领域的业务需求,以及 2020 年期间通过增加在线培训学到的高效做法和工作方法;
 - c. 一般业务费用(55 600 美元),原因是根据过去的经验,电子学习软件许可所需经费减少;
- (d) 次级方案 1,构成部分 3,医疗保健管理与职业安全与健康。减少 53 900 美元,主要原因是:
 - (一) 员额项下所需经费减少(35 800 美元),原因是拟将 1 个行政助理(一般事务人员(其他职等))员额改派为护士(一般事务人员(其他职等)),其空缺率应为 50%。如附件三所解释,拟议员额将增加对临床治理科的支助,以促进患者安全 and 质量改进举措;
 - (二) 以下项目所需经费减少:
 - a. 一般业务费用(14 400 美元),原因是与其他实体的用户分担 EarthMed 电子医疗数据库系统的维护和支助费,从而使费用减少;
 - b. 赠款和捐助款(7 500 美元),原因是分担艾滋病毒/艾滋病接触后预防包方案的费用,从而使费用减少;
- (e) 次级方案 2,构成部分 1,综合供应链管理。净增 57 600 美元,原因是:
 - (一) 拟从管理战略、政策和合规部调入 1 个采购助理(一般事务人员(其他职等))员额。该员额目前隶属于供应商审查委员会。该委员会在职能上向业务支助部供应链管理厅的辅助和外联处报告,正拟将其转到第 29B 款(业务支助部)。如附件三所解释,拟议调动将使资源与报告结构保持一致(83 800 美元);被以下因素部分抵消:
 - (二) 工作人员差旅费(10 100 美元)、订约承办事务(6 400 美元)、一般业务费用(2 000 美元)、用品和材料(6 500 美元)以及家具和设备(1 200 美元)项下所需经费减少,原因是采用了 2020 年大流行期间学到的新做法和工作方法;
- (f) 次级方案 2,构成部分 2,军警能力支助。工作人员差旅费(1 100 美元)以及家具和设备(300 美元)项下所需经费减少,共计 1 400 美元,原因是采用了 2020 年大流行期间学到的新做法和工作方法;

(g) 次级方案 3, 特别活动。用品和材料项下减少 9 500 美元, 原因是预计应急准备和办公用品所需经费减少;

(h) 次级方案 4, 行政, 纽约。净增 844 000 美元, 原因是:

(一) 员额项下净增 1 017 100 美元, 原因是随着工作量模式的变化, 努力调整资源, 如下文所述并见附件三的解释:

- a. 裁撤 3 个员额(1 个一般事务人员(其他职等)和 2 个工匠)。裁撤 1 个邮件助理(一般事务人员(其他职等))员额的原因是邮件业务减少, 而裁撤 1 个电气学徒(工匠)员额和 1 个电气维修技师(工匠)员额的原因是通过调整电气维修服务合同而将这些职能外包;
- b. 设立 1 个财产管理干事(P-3)员额, 以满足不断扩大的需求, 支持有关财产管理的新授权;
- c. 将 2 个邮件助理(一般事务人员(其他职等))员额调至方案支助, 为业务支助部和其他没有专门执行办公室的纽约实体提供支助服务;
- d. 从方案支助调入 1 个高级人力资源助理(一般事务人员(特等))员额和 15 个人力资源助理(一般事务人员(其他职等))员额。该拟议调动体现了方案结构调整, 以反映工作方案下的人力资源业务活动。鉴于人力资源业务处理所有纽约秘书处工作人员的应享权利, 这些职能应反映在工作方案下;

(二) 其他工作人员费用项下增加(411 000 美元), 原因是:

- a. 拟议设立 2 个一般临时人员职位(1 个高级人力资源干事(P-5)和 1 个人力资源干事(P-4)), 以在大会就全球服务提供模式作出决定前进行专门监督并提供支助(231 400 美元)。大会第 75/253 A 号决议将关于秘书处模式的决定推迟到第七十六届会议主要会期。因此, 需要额外资源为人力资源业务团队提供专业支助并进行监督。人力资源业务团队有 19 个一般事务员额, 其中 16 个由经常预算供资, 2 个由维持和平行动支助账户供资, 1 个由预算外资源供资, 均负责为位于总部的所有联合国实体及其各自外地工作地点的工作人员提供专门人力资源支助, 处理入职、离职和复杂的应享权利(包括教育补助金、扶养津贴和租金补贴)。自 2019 年, 通过暂时重新部署部门现有的内部资源的方式, 临时提供专业支助并进行监督, 包括核准交易。由于关于全球服务提供模式的决定已推迟, 并鉴于工作人员应享权利的复杂性及其财务影响, 业务支助部无法再维持这种支助。此外, 由于全球服务提供模式临时安排已进入第三年, 该拟议变动体现了方案结构调整, 以反映工作方案下的人力资源业务活动。鉴于人力资源业务处理所有纽约秘书处工作人员的上述应享权利, 这些职能应反映在工作方案下;
- b. 需征聘临时工作人员, 以使档案和记录管理科能够协调一个为期三年的项目。该项目旨在腾空法尔基大楼的档案库, 促进从直接管理纸质档案向第三方储存过渡, 并建立保存数字档案的能力。该项目最终将腾出资源, 用于数字档案管理这一重要工作, 并减少租金和维护经费。鉴于法尔基储存库的文件量巨大, 以及需要在 2024 年租约到期前腾空并归还房舍, 因此需要具备强大的项目管理技能, 并了解

当前档案管理(包括数字数据)趋势,以协调法尔基地点工作人员的工作和承包商的工作,按照既定政策对记录进行处置、存档和数字化(179 600 美元);

(三) 订约承办事务项下增加 435 600 美元,原因是:

- a. 为旨在腾空法尔基大楼并过渡到由第三方储存和记录管理联合国档案的模式 of 的三年期项目增加档案处理和数字化专门服务和仓库支助(358 000 美元);
- b. 根据标准级协议费用,人事计算服务费用的支助增加(50 000 美元);
- c. 由于调入和设立员额,人力资源业务支助费用增加(27 600 美元);

(四) 为确保提供充足的建筑维修设备和更换车辆,家具和设备项下所需经费增加(36 000 美元);

(五) 以下项目所需经费减少:

- a. 一般业务费用,主要原因是对电力和其他维修服务合同进行了审查和调整,以及继续实施节能措施。用水量、通信和邮件相关服务预计也将减少,原因是在“下一个常态”下,弹性工作安排预计会扩大,从而降低疫情后大楼使用率(978 700 美元);
- b. 用品和材料,主要原因是大楼使用率降低和对纸质文件依赖减少,因此办公、邮件和邮袋用品所需经费预计将减少(77 000 美元);

(i) 方案支助。减少 1 162 200 美元,原因是:

(一) 员额项下减少 1 100 900 美元,原因是:

- a. 如附件三所述,拟议设立 1 个财务和预算干事(P-3)员额,并从次级方案 4 调入 2 个行政助理(一般事务人员(其他职等))员额,以管理工作量,并向业务支助部、信息和通信技术厅以及纽约没有专门执行办公室的其他 17 个实体提供必要支助。总部客户支助处的这些额外资源将为业务支助部和由经常预算供资的实体提供必要的行政支助。该处财务股只有 1 个员额,由支助账户供资。尽管该处向上述由经常预算供资的实体提供支助,但没有任何员额由该股的经常预算供资;
- b. 如第 29B.194(h)(一)段所述,16 个员额(1 个一般事务人员(特等)和 15 个一般事务人员(其他职等))调至次级方案 4;

(二) 以下项目所需经费减少:

- a. 订约承办事务,原因是过渡到云基共享服务,以便在疫情期间实行远程办公,因此降低了托管费用(23 000 美元),以及重新部署与调至次级方案 4 的员额有关的数据处理服务资源(24 500 美元);
- b. 一般业务费用(5 800 美元),原因是通信经费减少,以及用品和材料(8 000 美元),原因是与调至次级方案 4 的员额有关的办公用品经费减少。

其他分摊资源

29B.195 如表 29B.29(2)和 29B.30(2)所示,业务支助部收到维持和平行动支助账户下的其他分摊资源,包括用于在全球范围内提供可靠、一致和可持续外勤支助成果的员额、职位和业务资源。2022

年，其他分摊资源预计为 107 171 000 美元，其中包括 444 个员额。与 2021 年估计数相比，净减 373 300 美元，主要原因是如秘书长关于维持和平行动支助账户 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/75/785)所述，将供应链管理厅的两个员额(P-4)调至乌干达恩德培区域服务中心。

预算外资源

29B.196 如表 29B.29(3)和 29B.30(3)所示，业务支助部收到预算外资源，包括补充经常预算资源和支持执行任务的捐款。2022 年，预算外资源估计为 49 216 900 美元，并将用于 55 个员额。这些资源将用于以下方面：

- (a) 在下列领域向各机构、基金和方案提供人力资源、能力发展和保健管理方面的支助和服务：语文资格考试、语言与沟通方案以及举办特别考试；医疗咨询、旅行健康须知、免疫接种和其他医疗行政事项，如体检合格证明、病假证明和医疗后送。2020 年，在业务支助部的领导下，设立了联合国全系统应对 COVID-19 医疗后送工作队，以支助所有确认有临床需求或病情严重需要重症监护而所在地可能无法提供的联合国人员及其符合条件的家属。预算外资源用于支持由预算外资源供资的客户部门，为它们提供设施管理和办公空间、差旅和运输以及邮袋和邮件服务，以及处理离职、入职和复杂的应享权利之类的人力资源服务，并支持受雇于联合国及其各机构、基金和方案的美国公民和居民办理联邦税和州税预缴和结算；
- (b) 通过高级职位妇女候选人名册支持外地的性别均等。该名册支持努力增加联合国和平行动中的妇女人数，并通过利用新的技术应用和工具缩短征聘时间，改进人力资源流程，以及通过培训方案提高高级领导人的组织治理和管理能力；
- (c) 支持三方伙伴关系项目。该项目是一个能力建设模式，旨在通过具有专门知识和资源的会员国、部队派遣国和秘书处之间的协作，对军警人员进行维和使能能力培训。

29B.197 预算外资源占业务支助部资源估计数总额的 20.4%。与 2021 年估计数相比减少 16 283 500 美元，原因是：

- (a) 联合国全系统医疗后送工作队的活动和供资机制规划至 2021 年底。2022 年行政领导和管理项下没有规划任何活动；
- (b) 次级方案 1 构成部分 1 下，COVID-19 大流行导致用于多边工作的捐款能否持续存在不确定性，因此用于支持人才获取、人才库和改进人力资源流程的资源估计数减少；
- (c) 次级方案 1 构成部分 3 下，按计划完成 COVID-19 大流行期间纽约州法律规定的 COVID-19 医学检测(通过聚合酶链反应检测)和医学监督保健培训项目，以及终止此类医学检测和医学监督，因此资源减少；
- (d) 次级方案 2 构成部分 1 下的工程项目和次级方案 2 构成部分 2 下的创伤后应激障碍综合研究完成，因此资源减少。

- 29B.198 上述减少额被以下增加额抵消：次级方案 3 下扩大医疗和工程培训的三方伙伴关系项目资源估计数增加；设施管理资源预计会增加，原因是租赁和维修合同数量增加且费用上涨；疫情后，次级方案 4 下的旅行和特别活动有偿服务需求增加。
- 29B.199 业务支助部根据秘书长的授权主管本款下的预算外资源。

行政领导和管理

- 29B.200 秘书长办公室下设前台办公室、战略支助小组、业绩和分析科、审计反应和调查委员会科和环境科。
- 29B.201 主管业务支助事务副秘书长负责对该部执行授权任务及核定工作方案进行全面指导、监督和管理。副秘书长与主管管理战略、政策和合规事务副秘书长共同担任管理与客户委员会主席，并由主管支助业务助理秘书长和主管供应链管理助理秘书长给予协助。
- 29B.202 主管支助业务助理秘书长领导并指导对全秘书处各客户部门的支持，向其提供指导意见和咨询服务，助其成功行使权力执行任务，并改进人力资源、医疗保健管理与职业安全方面的业务流程。
- 29B.203 主管供应链管理助理秘书长负责供应链管理厅的所有活动及该厅的行政与管理。助理秘书长负责领导和指导各组织实体的实施工作和相互协调，这些实体共同构成本组织的综合供应链和军警能力支持。
- 29B.204 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是根据可持续发展目标中鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的具体目标 12.6，并且按照大会第 72/219 号决议第 19 段规定的贯穿各领域授权任务，业务支助部将环境管理做法纳入其业务活动。2022 年，业务支助部将根据客户反馈意见和数据开展活动并持续努力。业务支助部将使用绩效数据分析为决策和报告工作提供参考，从而不断提高实效；在为工作人员和受益方提供有效服务方面，将以开放态度采纳创新和成熟技术。
- 29B.205 关于及时提交材料和预购机票政策合规情况的信息见表 29B.32。
- 29B.206 业务支助部已采取措施提高合规率，包括鼓励及早与联合国实体和合作伙伴等相关利益攸关方接触，改善协调差旅日期，并改进对外地实体合作项目的里程碑和时间表的跟踪，以便加强旅行规划和协调。业务支助部向相关的外部参与者(如参会人员 and 培训员)强调了旅行政策要求，并为外部参与者设定了最后期限，确保及时提供必要的人员数据。业务支助部已指派更多工作人员审查和核证旅行申请，从而缩短了等待核证的时间。为支持这项措施加强了后续行动，并向核证员提供了协助。

表 29B.32
合规率
(百分比)

	2019 年实际数	2020 年实际数	2021 年计划数	2022 年计划数
及时提交材料	100	100	100	100
在旅行开始前提前至少两星期购买机票	41	44	100	100

29B.207 2022 年拟议经常预算资源为 1 761 800 美元，与 2021 年批款相比减少了 16 600 美元。上文 29B.194(a)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.33 和图 29B.十三。

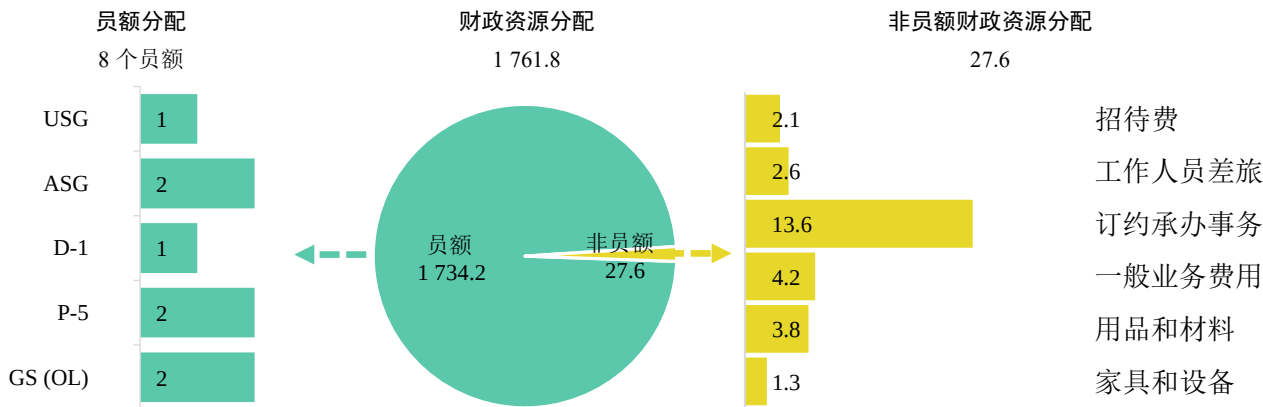
表 29B.33
行政领导和管理：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	1 626.6	1 734.2	—	—	—	—	—	1 734.2
非员额	13.1	44.2	—	—	(16.6)	(16.6)	(0.9)	27.6
共计	1 639.9	1 778.4	—	—	(16.6)	(16.6)	(0.9)	1 761.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		8	—	—	—	—	—	8

图 29B.十三
行政领导和管理：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.208 行政领导和管理部分得到维持和平行动支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算下 6 677 100 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 36 个员额(4 个 P-5、9 个 P-4、11 个 P-3 和 12 个一般事务(其他职等))，并用作业务资源。副秘书长办公室、主管供应链管理

助理秘书长办公室和主管支助业务助理秘书长将向副秘书长提供行政管理支助，包括在战略指导方面并通过分析和管理治理，帮助推动业务支助部内部和整个秘书处不断改进业务流程；参与审计反应、调查委员会和环境问题；确保业务支助部组合得当，能够有效应对业务支助需求和优先事项。

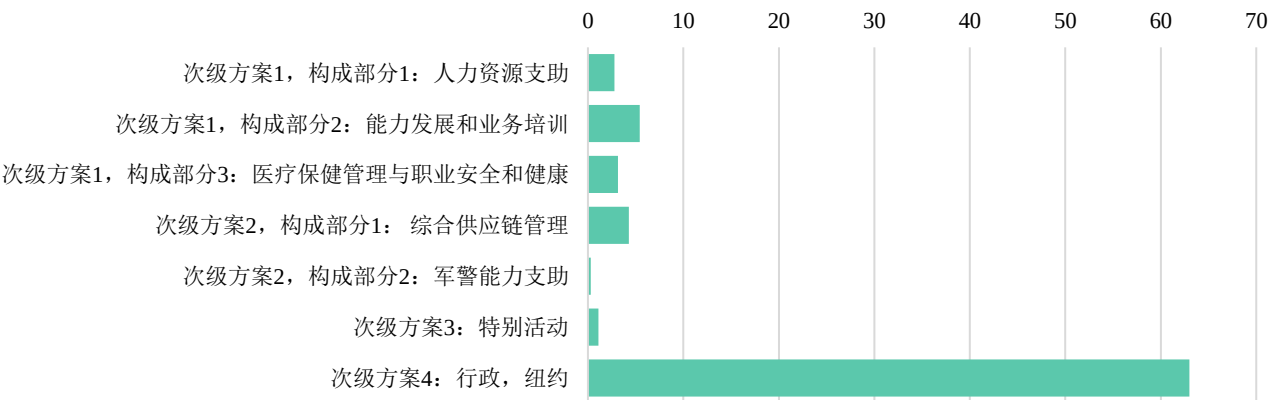
预算外资源

29B.209 2021 年预算外资源估计为 18 123 900 美元，将用于开展联合国全系统医疗后送工作队的活动。为使联合国系统及其伙伴能够留在实地并在实地交付而设立了筹资机制。与 2020 年一样，秘书处代表联合国系统发生的费用所需资金将继续通过与联合国系统各大实体商定的费用分摊安排以及通过捐助方供资来提供。秘书处作为医疗后送供资机制的主要执行实体，负责订立在医疗设施内提供治疗的合同协议以及与空中医疗后送提供方的合同协议。工作队的活动和筹资机制规划至 2021 年底。2022 年没有规划任何活动。

工作方案

29B.210 2022 年拟议经常预算资源为 81 723 500 美元，与 2021 年批款相比净增加 828 500 美元。上文第 29B.193 段和第 29B.194(b)至 29B.194(h)段解释了拟增加该数额的原因。按次级方案列示的资源分配情况见图 29B.十四。

图 29B.十四
按次级方案列示的 2022 年拟议资源分配情况
(百万美元)



次级方案 1
支助业务

构成部分 1
人力资源支助

29B.211 2022 年拟议经常预算资源为 2 766 400 美元，与 2021 年批款相比净增加 123 200 美元。上文第 29B.194(b)段解释了拟增加该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.34 和图 29B.十五。

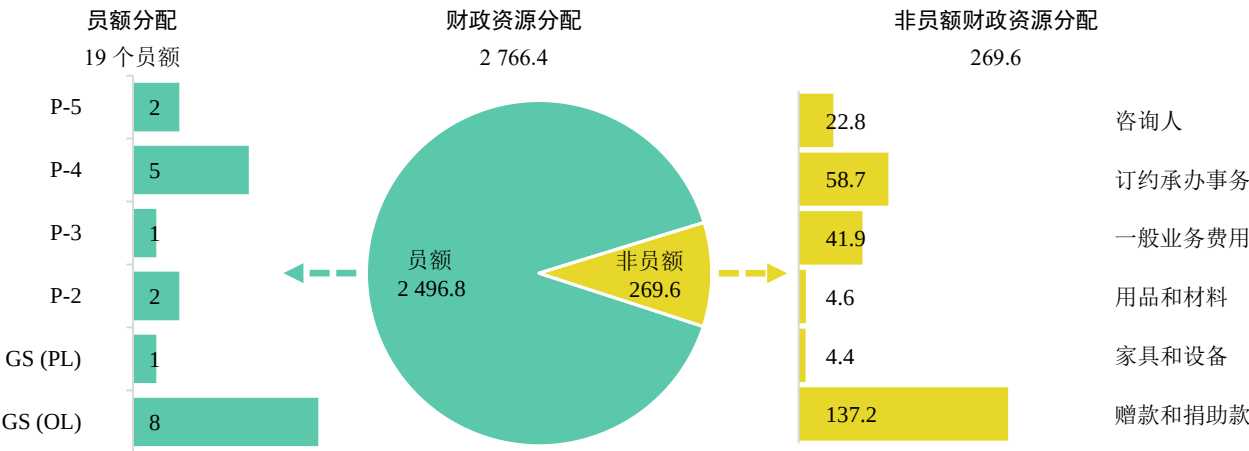
表 29B.34
次级方案 1，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 112.6	2 496.8	—	—	—	—	—	2 496.8
非员额	147.9	146.4	—	—	123.2	123.2	84.1	269.6
共计	3 260.6	2 643.2	—	—	123.2	123.2	4.7	2 766.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		19	—	—	—	—	—	19

图 29B.十五
次级方案 1，构成部分 1：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.212 该构成部分得到维持和平行动支助账户下 14 279 700 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 87 个员额(1 个 D-2、2 个 D-1、6 个 P-5、9 个 P-4、28 个 P-3、2 个 P-2、7 个一般事务(特等)和 32 个一般事务(其他职等))，并用作业务资源。该构成部分将继续为加强秘书处所有实体的人力资源管理能力作出贡献，就如何适当行使授予整个秘书处各业务伙伴的人力资源权力提供始终一致、优质、及时的咨询意见，以支持每个实体的任务；通过精简、简化并有效利用技术，提高和促进各种人力资源流程的效率；通过管理所有职系的名册，提供多样化和高质量的候选人才库。与 2021 年估计数相比净增加 331 400 美元，增加的主要原因是将次级方案 1 构成部分 2 的 2 个员额(1 个 P-2 和 1 个一般事务(其他职等))调入人事记录管理股。

预算外资源

29B.213 该构成部分的预算外资源估计数为 1 891 700 美元，用途如下：

- (a) 实施联合国系统工作人员语文资格考试，通过各种考评服务为联合国各部厅提供支持，包括为专业及以上职类和一般事务及有关职类的定期和临时职位空缺编写并提供任职前评估测试题，以及为编写考题和实施考试的专题专家提供培训(309 100 美元)；
- (b) 为人力资源流程中的人才引进、人才库和流程改进提供支持。预算外资源将有助于实施秘书处旨在支持外地性别均等的旗舰项目。为支持在联合国和平行动中增加妇女人数，于 2014 年设立了高级职位妇女候选人名册，这项名册成为特派团努力实现全系统性别均等战略中确定的性别均等目标的利器。该构成部分将为名册提供业务职能，包括向 260 名在册成员提供支持，并规划和实施各项方案活动，支持妇女申请加入名册。该构成部分打算利用预算外资源，支持当前在整个秘书处和在外地开展精简人力资源领域各项流程的工作。该构成部分已与信息和通信技术厅合作，查明需要改进的流程、确定优先次序并实施一系列流程改进。征聘程序的改进使各实体负责人能够在大会规定的 120 天征聘期限内完成征聘工作。下一批工具将侧重于开发新应用，将先进技术用于文职人员征聘流程，目的是提高候选人和征聘管理人的满意度，并从人才库中找到合适人选迅速填补新设职位。入职流程改进项目举措通过精简、简化和协调整个秘书处入职流程，缩短入职流程所需时间并改善主要利益攸关方(候选人、人力资源工作人员和征聘管理人)的入职体验。2021 年的预期资源为 780 900 美元，2022 年没有编列资源，主要原因是 COVID-19 大流行导致捐助方资金连续性出现不确定因素、多边努力的经费普遍遭到削减；
- (c) 推动名册制订流程，通过大会核准的通用职位空缺填补国际职位空缺。所需资源根据为专家小组提供支持的每个维和特派团和每个特别政治任务之间的拟议费用分摊模式计算。专家小组是名册式征聘系统的内在组成部分。专家小组评估和推荐申请外地特派团通用职位空缺的候选人，从而通过集中评估，缩短单个征聘管理人在行政上花费的时间，同时改善征聘工作的质量和流程完整性。此外，该构成部分预计将继续使用资源支持全球“团结”项目的人力资源活动，协调流程变动、系统改进、培训，协调实施和推出变更、生产支持和变更管理以及与秘书处所有实体的沟通(1 582 600 美元)。

构成部分 2

能力发展和业务培训

29B.214 2022 年拟议经常预算资源为 5 420 600 美元，与 2021 年批款相比净增加 136 100 美元。上文第 29B.194(c)段解释了拟增加该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.35 和图 29B.十六。

表 29B.35

次级方案 1，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

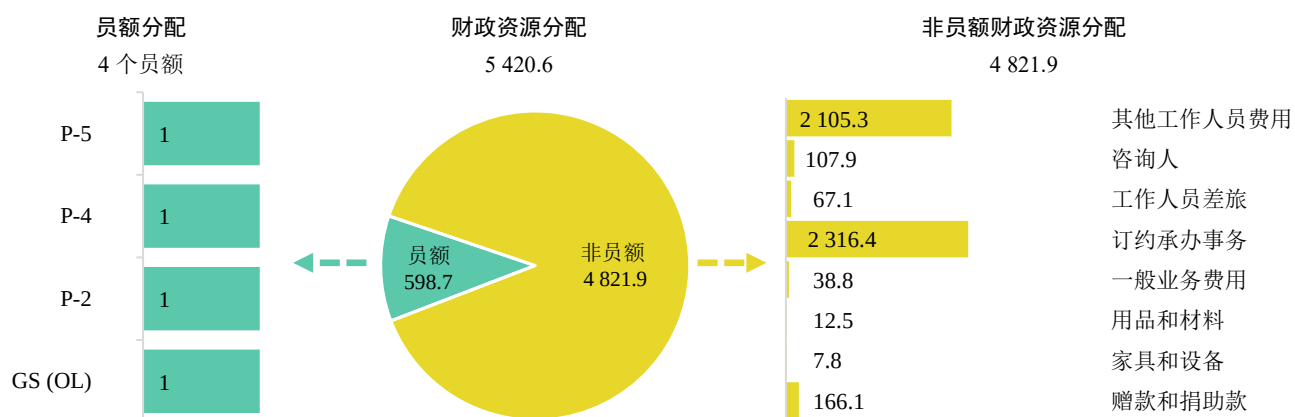
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	635.1	598.7	—	—	—	—	—	598.7
非员额	4 891.7	4 685.8	—	—	136.1	136.1	2.9	4 821.9
共计	5 526.8	5 284.5	—	—	136.1	136.1	2.6	5 420.6
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		4	—	—	—	—	—	4

图 29B.十六

次级方案 1，构成部分 2：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.215 该构成部分得到维持和平行动支助账户项下 4 587 400 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 31 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、5 个 P-4、6 个 P-3、1 个 P-2、3 个一般事务(特等)和 14 个一般事务(其他职等))，并用作业务资源。该构成部分将继续优先扩大以高成本效益的方式利用关键业务技能方案的机会；支持行政治理和行使授权；经由流程改进咨询小组等途径，为持续改进业务流程提供支持。能力发展和业务培训处将通过在政策、评价和培训司设立若干员额的安排，继续与和平行动部进行合作。该处广泛的业务培训方案与“团结”项目和各种业务所有人展开了积极的伙伴合作。在知识管理领域，该处将优先开发和推广称为“知识网关”、用于提供行政和业务支助内部指导的知识管理平台。该处将努力拓宽联合国人员的语文多样性，并致力于通过优化现有的内部专门知识来扩大培训方案的范围和内容。与 2021 年估计数相比净减少 477 400 美元，主要原因是：业务支助部刚成立时，将对外地行动中服务的国际工作人员进行记录管理和档案保存的职能转至该处履行，现将 2 个员额(1 个 P-2 和 1 个一般事务(其他职等))调至次级方案 1 构成部分 1 的人力资源服务司，以便把这项职能调整至负责这项职能的部门下履行。

预算外资源

29B.216 该构成部分的预算外资源估计为 722 200 美元，用途如下：

- (a) 用于实施“供应链管理学校”方案，该方案是一个量身定制并基于网络的培训平台，提供数百门供应链管理课程以及数千门不同主题的课程，内容包括采办和采购、领导力、管理、财务和分析。该平台易于访问，因而为维持和平行动以外人员提供了供应链管理领域的学习机会。2022 年估计数为 45 000 美元，将用于支付该方案收取的年度基本费用。2021 年和 2022 年之间出现差异的原因是，供资安排将首先在 2021 年年中开始，为期 6 个月，因此 2022 年全年支出数会增加一倍；
- (b) 协调和实施各项方案，改善组织治理和负责行使授权的高级领导人的管理能力，并辅之以一系列后续的个性化咨询活动，支持各实体实施商定的行动计划。无论是在总部地点、区域办事处、维和特派团还是特别政治任务，实施培训方案时均对秘书处所有实体开放。2022 年的估计所需资源为 145 300 美元，用于向大约 7 个实体举办 13 场治理方案培训活动，并向另外 6 个实体提供后续个性化咨询，以便加强商定的行动计划，改善治理和权力再下放。该方案与大不列颠及北爱尔兰联合王国特许公共财政及会计协会联合实施，该协会在公共部门实体的国际善治框架方面拥有前沿专长。2021 年和 2022 年估计数之间有差异，原因是重新强调在整个 2022 年交付成果；
- (c) 为联合国六种正式语文的培训需求提供支持，并为全球秘书处提供沟通培训服务。该构成部分计划开发新课程，并充实全年的语文课程，包括推出夏季学期。2022 年估计所需资源为 531 900 美元。2021 年和 2022 年估计数之间出现差异的主要原因是加大了对语言和传播培训股进行监督的支持力度；
- (d) 2020 年，能力发展和业务培训处应要求开展一项范围界定工作，评估建立和维持一个女性维和人员网络平台是否可行，该平台可让各维和实体的退休、现任、未来入职的女性军警和文职维和人员相互联络，促成共享信息、建立关系并分享经验。这项工作的目的是确定任何须建立网络的参数，以及这些参数可能以何种方式与联合国内外的其他举措相关联，

并拟定一项建议采取的项目计划。这项提案尚未最终敲定或获得批准，因此不能对 2021 年剩余时间或 2022 年所需资源作出预测。

构成部分 3 医疗保健管理与职业安全与健康

29B.217 2022 年拟议经常预算资源为 3 151 500 美元，与 2021 年批款相比净减少 53 900 美元。上文第 29B.194(d)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.36 和图 29B.十七。

表 29B.36

次级方案 1，构成部分 3：财政资源和员额资源的演变情况

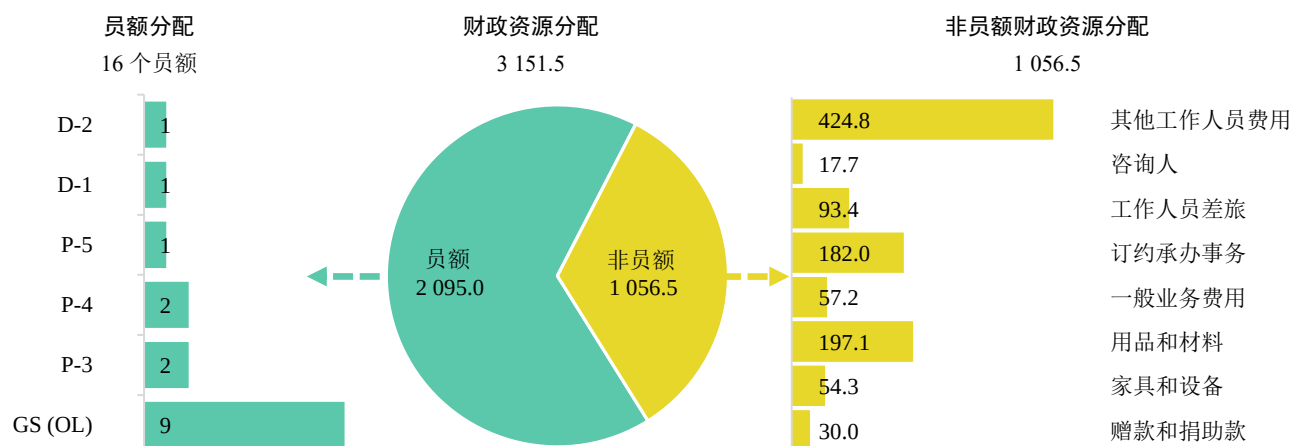
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				百分比	2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 320.4	2 130.8	—	—	(35.8)	(35.8)	(2.0)	2 095.0
非员额	1 051.7	1 074.6	—	—	(18.1)	(18.1)	(1.7)	1 056.5
共计	3 372.2	3 205.4	—	—	(53.9)	(53.9)	(1.7)	3 151.5
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		7	—	—	—	—	—	7
一般事务及有关职类		9	—	—	—	—	—	9
共计		16	—	—	—	—	—	16

图 29B.十七

次级方案 1，构成部分 3：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.218 该构成部分得到维持和平行动支助账户下 3 382 800 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 18 个员额(1 个 P-5、7 个 P-4、2 个 P-3 和 8 个一般事务(其他职等))并用作非员额资源，将继续为加强维和行动中对联合国人员安全和健康保护作出贡献。为实现这一目的，将制定和实施一个全面综合、重在预防的职业安全与健康风险管理系统，减少工伤和疾病，控制其严重程度以及对工作人员队伍和任务授权的影响。将进一步发展这一系统并纳入 EarthMed 临床记录系统，以便进行事件报告并将安全事故与工作场所缺勤挂钩。将通过维持医疗业绩框架来实现保健管理，该框架包括所提供医疗服务的质量标准以及联合国从业人员、医院和医疗后送能力标准。该构成部分还将制定临床治理框架纲要，确保医疗保健采取统一标准、安全和及时。在将一些医疗行政任务(例如病假和体检合格证明)下放给外地后，该构成部分正在实施审计和审查程序，确保这些服务质量过关。该构成部分将通过继续为维和行动培养专业医务人员等方式，制定医务人员队伍规划战略并付诸实施。

预算外资源

29B.219 该构成部分的预算外资源估计为 3 449 000 美元，用途如下：

- (a) 用于 12 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、2 个 P-2、3 个一般事务(特等)和 3 个一般事务(其他职等))并用作非员额资源。这些资源用于为各专门机构和方案的总部工作人员提供所有临床和医疗行政服务，包括旅行警报咨询、免疫接种、人体工效学评估、体检合格证明、病假申请证明、医疗后送和遣返回国建议、医疗待遇咨询以及工作场所安全与健康支持。该构成部分对各专门机构管理的联合国诊所进行技术监督，包括组织医生和护士年度会议、为保健人员举办小组和在线培训课程以及网络研讨会，并通过对部署至外地工作地点的保健人员进行认证，为征聘保健人员提供支持。此外，这些资源还用于 EarthMed 电子医疗数据库系统的年度维护和支持，供系统在所有工作地点的全部 485 个用户使用；
- (b) 数额为 50 000 美元的其他预算外资源将为维和特派团艾滋病毒方案并为全面管理接触后预防包提供支持。该构成部分管理对维和特派团艾滋病毒方案的评估和监督，并为其艾滋病毒方案持续提供技术支持；协调所有工作地点的接触后预防包分发工作，并为国家管理人员和保管人员开发关于接触后预防的培训工具；
- (c) 数额为 50 000 美元的预算外资源将为维和行动的医务人员提供保健质量和病人安全方面的培训。这些资源将用于在维和行动中所有联合国 1 级以上、2 级和 3 级保健设施实施医院改革，落实保健安全与质量标准，并执行关于血液和血液制品使用的新政策。2020 年，由于与 COVID-19 相关的旅行限制，联合国伙伴急救课程和护士课程推迟开课。不过，该构成部分正致力于开发与保健质量和患者安全标准有关的电子学习课程，并继续致力于制定血液和血液制品使用框架。预计两个项目均在 2021 年接近完成。预计支出数减少 575 700 美元，原因是这些项目计划于 2021 年完成；

29B.220 2021 年估计数总体减少 985 700 美元，原因如上一段所述，即卫生保健培训项目将于 2021 年按计划完成(575 700 美元)，以及在 COVID-19 大流行期间按照纽约州法律规定停止了聚合酶链反应检测和医疗监督服务(410 000 美元)。

次级方案 2
供应链管理

构成部分 1
综合供应链管理

29B.221 2022 年拟议经常预算资源为 4 296 000 美元，与 2021 年批款相比净增加 57 600 美元。上文第 29B.194(e)段解释了拟增加该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.37 和图 29B.十八。

表 29B.37

次级方案 2，构成部分 1：财政资源和员额资源的演变情况

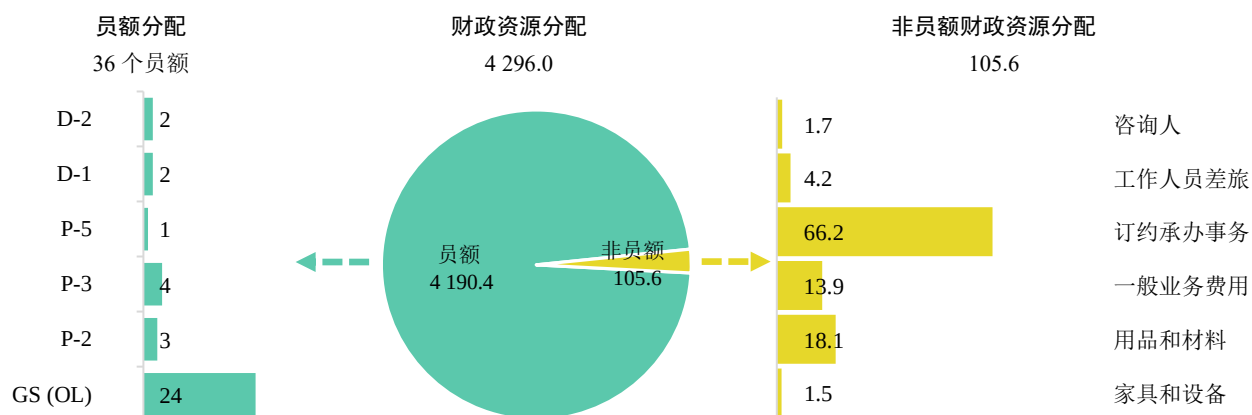
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动				2022 年估计数 (重计费用前)	
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	3 307.1	4 106.6	—	—	83.8	83.8	2.0	4 190.4
非员额	69.3	131.8	—	—	(26.2)	(26.2)	(19.9)	105.6
共计	3 376.3	4 238.4	—	—	57.6	57.6	1.4	4 296.0
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
一般事务及有关职类		23	—	—	1	1	4.3	24
共计		35	—	—	1	1	2.9	36

图 29B.十八

次级方案 2，构成部分 1：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.222 该构成部分得到维持和平行动支助账户下 32 806 300 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 165 个员额(4 个 D-1、9 个 P-5、39 个 P-4、62 个 P-3、4 个 P-2、3 个一般事务(特等)和 44 个一般事务(其他职等))，并用作非员额资源。该构成部分将继续为协调和执行供应链关键领域做出贡献，如规划和业绩管理、采办和采购、后勤支持、供应商管理和供应商多样性以及航空安全。与 2021 年估计数相比净减少 471 100 美元，原因是将两个区域采购干事员额调动至恩德培区域服务中心新设立的全球采购支助科。

预算外资源

29B.223 本次级方案预算外资源估计为 362 900 美元，用于 2 个员额(1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))并用作非员额资源。这些资源将支持外地和总部业务所需的机构支助服务领域采购行动。预计资源减少的主要原因是完成了项目的以下方面内容：工程和技术设计、研究和分析、外联和提高认识。这些资源将补充支助账户预算资源，并促进执行授权活动和相关成果。

构成部分 2

军警能力支助

29B.224 2022 年拟议经常预算资源为 298 200 美元，与 2021 年批款相比减少 1 400 美元。上文第 29B.194(f) 段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.38 和图 29B.十九。

表 29B.38

次级方案 2，构成部分 2：财政资源和员额资源的演变情况

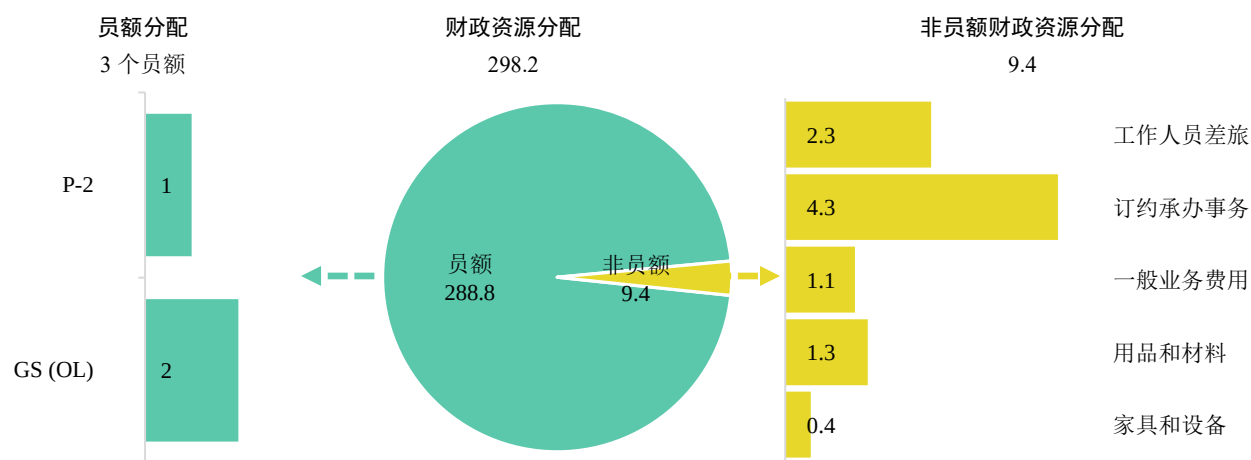
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	235.8	288.8	—	—	—	—	—	288.8
非员额	7.6	10.8	—	—	(1.4)	(1.4)	(13.0)	9.4
共计	243.4	299.6	—	—	(1.4)	(1.4)	(0.5)	298.2
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		1	—	—	—	—	—	1
一般事务及有关职类		2	—	—	—	—	—	2
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29B.十九

次级方案 2，构成部分 2：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.225 本构成部分得到维持和平行动支助账户下 10 928 100 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 37 个员额(1 个 D-2、2 个 P-5、6 个 P-4、11 个 P-3、3 个一般事务(特等)和 14 个一般事务(其他职等))并用作业务资源，将继续推动作为单一联络点，协助处理涉及部队部署和向会员国偿还相关费用的所有行政和后勤问题。与 2021 年估计数相比净增加 395 700 美元，原因是根据大会第 67/261 号决议开展四年一度的部队费用调查时须安排工作人员差旅，以及为支持继续审查目前创伤后应激障碍索偿而续设一般临时人员职位。

预算外资源

29B.226 2021 年，预算外资源估计为 160 000 美元，将用于与创伤后应激障碍有关的咨询和其他业务费用。该项目预计将于 2021 年完成，将为关于这种障碍的一项全面研究提供支持，这项研究涉及部署至联合国和平行动的军警人员，将用于在本组织内部针对这项障碍制定框架。

次级方案 3

特别活动

29B.227 2022 年拟议经常预算资源为 1 140 400 美元，与 2021 年批款相比减少 9 500 美元。上文第 29B.194(g)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.39 和图 29B.二十。

表 29B.39

次级方案 3：财政资源和员额资源的演变情况

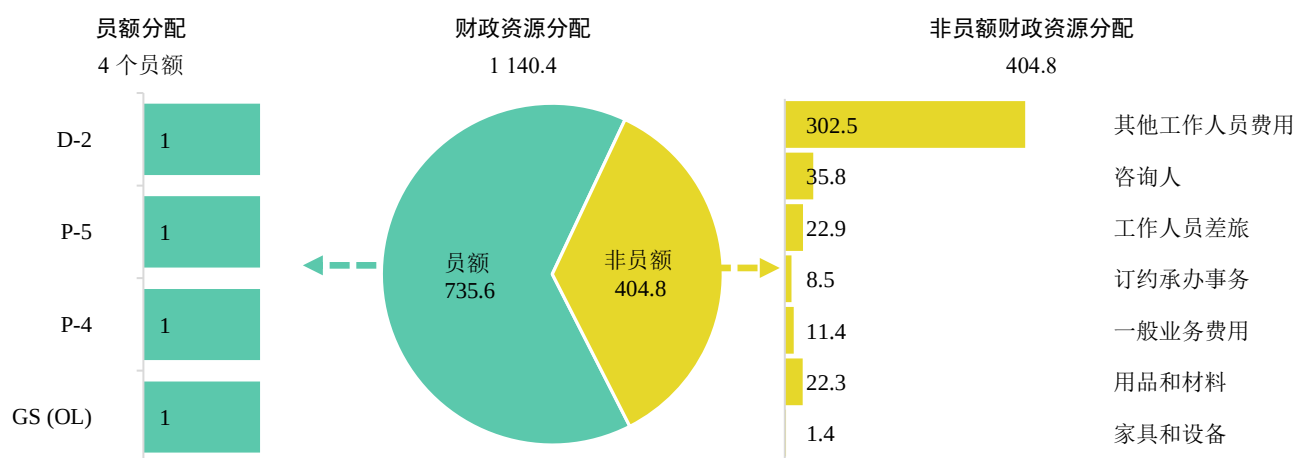
(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	719.2	735.6	—	—	—	—	—	735.6
非员额	442.2	414.3	—	—	(9.5)	(9.5)	(2.3)	404.8
共计	1 161.4	1 149.9	—	—	(9.5)	(9.5)	(0.8)	1 140.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	—	—	—	3
一般事务及有关职类		1	—	—	—	—	—	1
共计		4	—	—	—	—	—	4

图 29B.二十

次级方案 3：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.228 本次级方案得到维持和平行动支助账户下 8 366 500 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 47 个员额(2 个 D-1、9 个 P-5、10 个 P-4、7 个 P-2、3 个一般事务(特等)和 16 个一般事务(其他职等))，并用作业务资源。本次级方案将为特殊情况需求——秘书处各实体的开办、增援、过渡和清理结束——提供支持，并代表因缺乏能力而尚未得到授权或授权暂时被收回的实体行使权力。本次级方案还将查明新出现的支助需求，对此做好规划，并规划出专门的支

助伙伴关系能力，管理与联合国获授权支助的非秘书处实体的关系。与 2021 年估计数相比净减少 340 100 美元，原因是改派三个员额，因而员额费用较低。

预算外资源

29B.229 三方伙伴关系项目的预算外资源估计为 7 083 800 美元，用于 11 个员额(2 个 P-5、4 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))，并用作非员额资源。这些资源将主要用于：开发和推出新的远程和混合培训产品；建立可改进方案交付成果的系统 and 业务流程，以便更好地针对维和特派团要求，衡量培训成果和影响；2021 年第四季度恢复在现场提供工程课程和医学课程；与秘书处和其他伙伴协调，加强三方伙伴关系项目活动的针对性和协调性；与会员国接触，以扩大培训捐助国和主办国基数并进行内容开发。2021 年至 2022 年期间项目费用估计数增加的原因是预期将扩大医疗和工程培训。预期的扩大工作将产生额外差旅以及在不同培训地点的房地租金，并增加医疗用品采购。

次级方案 4 行政，纽约

29B.230 2022 年拟议经常预算资源为 64 650 400 美元，与 2021 年批款相比净增加 576 400 美元。上文第 29B.193 和 29B.194(h)段解释了拟净增该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.40 和图 29B.二十一。

表 29B.40

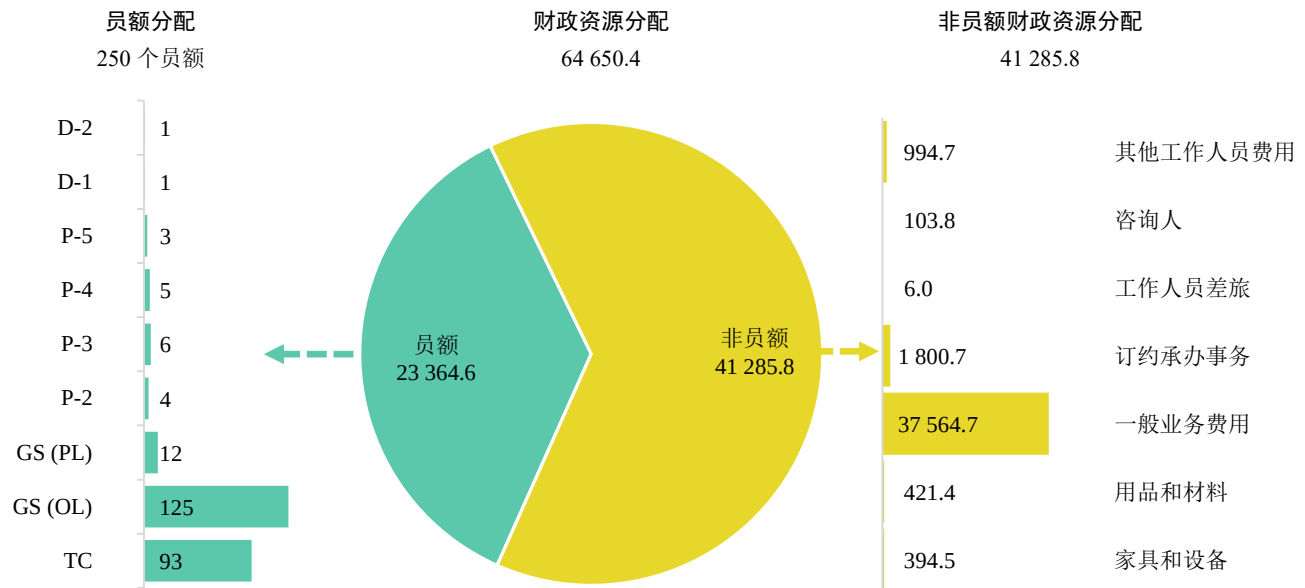
次级方案 4：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年估计数 (重计費用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	22 332.3	22 347.5	—	—	1 017.1	1 017.1	4.6	23 364.6
非员额	42 244.1	41 726.5	(267.6)	—	(173.1)	(440.7)	(1.1)	41 285.8
共计	64 576.4	64 074.0	(267.6)	—	844.0	576.4	0.9	64 650.4
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		19	—	—	1	1	5.3	20
一般事务及有关职类		219	—	—	11	11	5.0	230
共计		238	—	—	12	12	5.0	250

图 29B.二十一
次级方案 4：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况

(员额数目/千美元)



其他分摊资源

29B.231 本次级方案由维持和平行动支助账户下 24 026 000 美元其他分摊资源支持，这些资源将用于 10 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 P-2 和 6 个一般事务(其他职等))，并用作业务资源。这些资源将继续主要用于在总部为支助账户下供资的员额提供办公用房和其他共同事务。其他分摊资源也用于维和特派团的差旅、邮件和邮袋服务以及档案和记录管理服务。与 2021 年估计数相比净增加 373 900 美元，原因是工作人员和订约人用房租金费用发生变化，以及从方案支助调入人力资源业务。

预算外资源

29B.232 本次级方案预算外资源估计为 34 993 100 美元，将用于 28 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2、2 个一般事务(特等)、19 个一般事务员额(其他职等)和 3 个工匠)，并用作非员额资源。这些资源主要在以下领域为由预算外资源供资的客户部门提供支助：人力资源和财务管理；所有作为美国纳税人的工作人员联邦和州所得税处理；设施管理和办公用房；涉及旅行、运输、邮件和邮袋服务领域的基金和方案，这些基金和方案在费用回收的基础上提供。收到的预算外资源还用于开展特别活动以及协调总部所有未列入日程表会议的费用回收活动，以及安装和维护本组织获赠的礼物。预期增加 1 480 200 美元的原因是：租赁合同和维修合同费率上升、费用上涨；预计大流行病后旅行和特别活动的有偿服务会增加(1 240 500 美元)；自人力资源业务从方案支助调入后，须处理由预算外资源供资的工作人员离职、入职和复杂的应享权利(包括教育补助金、扶养津贴和租金补贴)(239 700 美元)。

方案支助

29B.233 2022 年拟议经常预算资源为 1 588 800 美元，与 2021 年批款相比减少 1 162 200 美元。上文第 29B.194(i)段解释了拟议减少该数额的原因。关于 2022 年拟议资源分配的其他详情见表 29B.41 和图 29B.二十二。

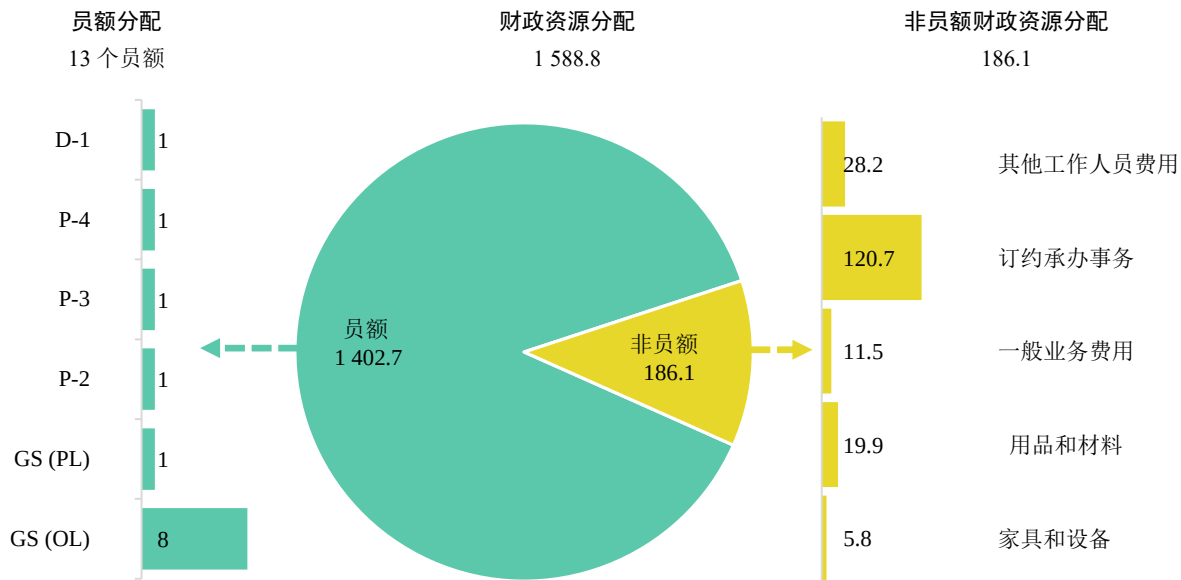
表 29B.41

方案支助：财政资源和员额资源的演变情况

(千美元/员额数目)

	2020 年 支出数	2021 年 批款数	变动					2022 年 估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别列示的财政资源								
员额	2 489.9	2 503.6	—	—	(1 100.9)	(1 100.9)	(44.0)	1 402.7
非员额	95.2	247.4	—	—	(61.3)	(61.3)	(24.8)	186.1
共计	2 585.1	2 751.0	—	—	(1 162.2)	(1 162.2)	(42.2)	1 588.8
按职类列示的员额资源								
专业及以上职类		3	—	—	1	1	33.3	4
一般事务及有关职类		23	—	—	(14)	(14)	(60.9)	9
共计		26	—	—	(13)	(13)	(50.0)	13

图 29B.二十二
方案支助：2022 年拟议资源(重计费用前)的分配情况



其他分摊资源

29B.234 方案支助得到了维持和平行动支助账户下 2 117 100 美元其他分摊资源的支持，这些资源将用于 13 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 7 个一般事务(其他职等))并用作业务资源，将继续在人力资源、预算和财务以及一般行政领域向业务支助部、信息和通信技术厅以及在纽约没有专门的执行办公室的其他实体提供行政支助服务。与 2021 年相比数额减少的主要原因是将人力资源业务调到了次级方案 4。

预算外资源

29B.235 用于方案支助的预算外资源估计为 714 300 美元，将用于 2 个员额(1 个一般事务(特等)和 1 个一般事务(其他职等))并用作非员额资源，以支持由预算外资源供资的客户部门，主要涉及自愿捐助管理领域，包括审查和批准协议备忘录并全面管理捐助、确保项目资金到位，以及协助向捐助方提交财务报告。与 2021 年相比数额减少的主要原因是将人力资源业务调到了次级方案 4。

附件一

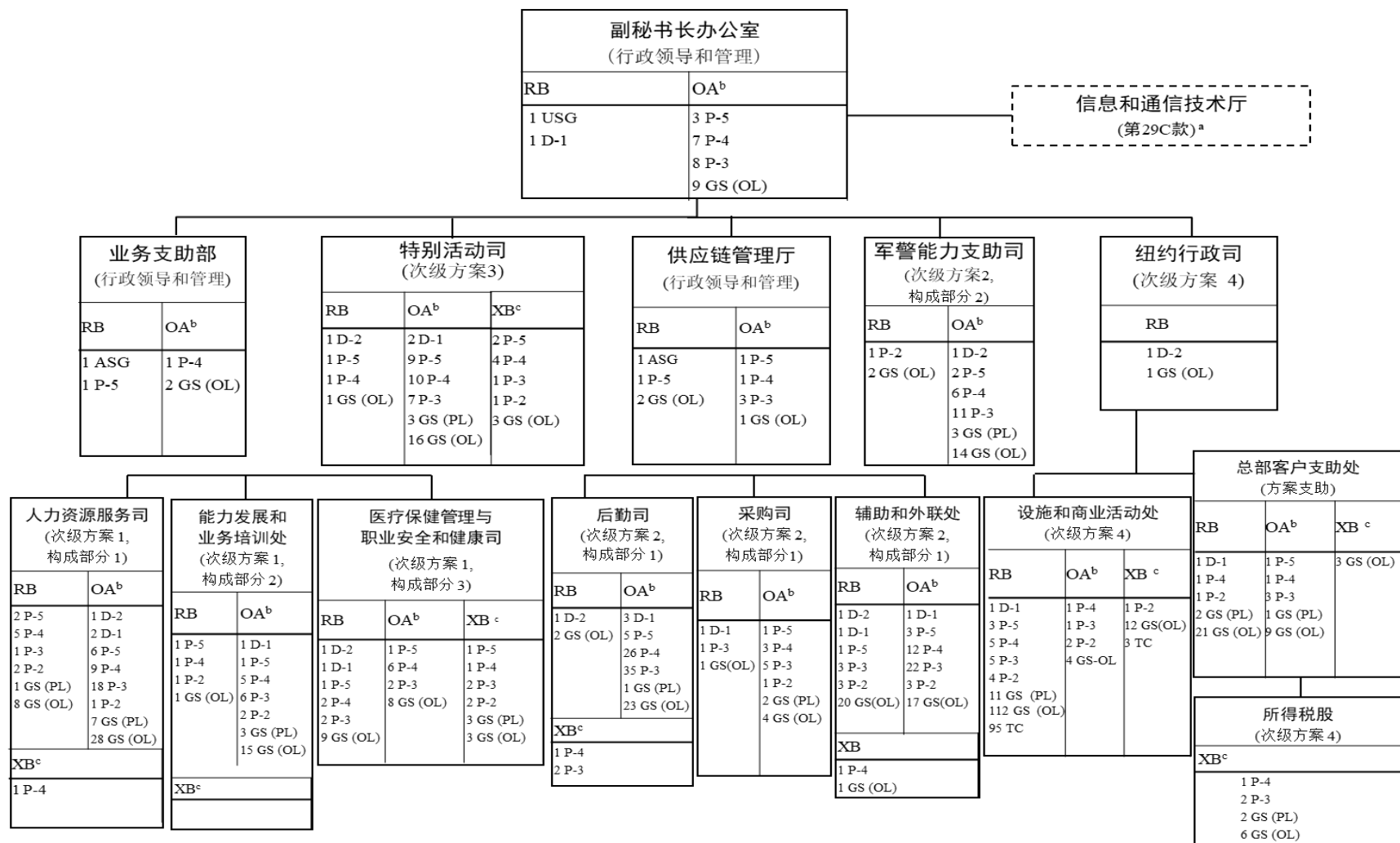
2022 年组织结构和员额分配

下文两张图显示业务支助部的组织结构。图 A 转载 [A/75/6\(Sect. 29B\)](#)号文件所载 2021 年核定组织结构。图 B 是 2022 年的拟议组织结构。

拟议变动理由

由于人力资源业务继续向总部客户支助处和业务支助部报告，因此业务支助部的结构没有改变。然而，如第 29B.194(h)和(i)段所述，2022 年拟议组织结构已扩大，以反映人力资源业务从总部客户支助处的方案支助调至次级方案 4。

A. 2021 年核定组织结构和员额分配

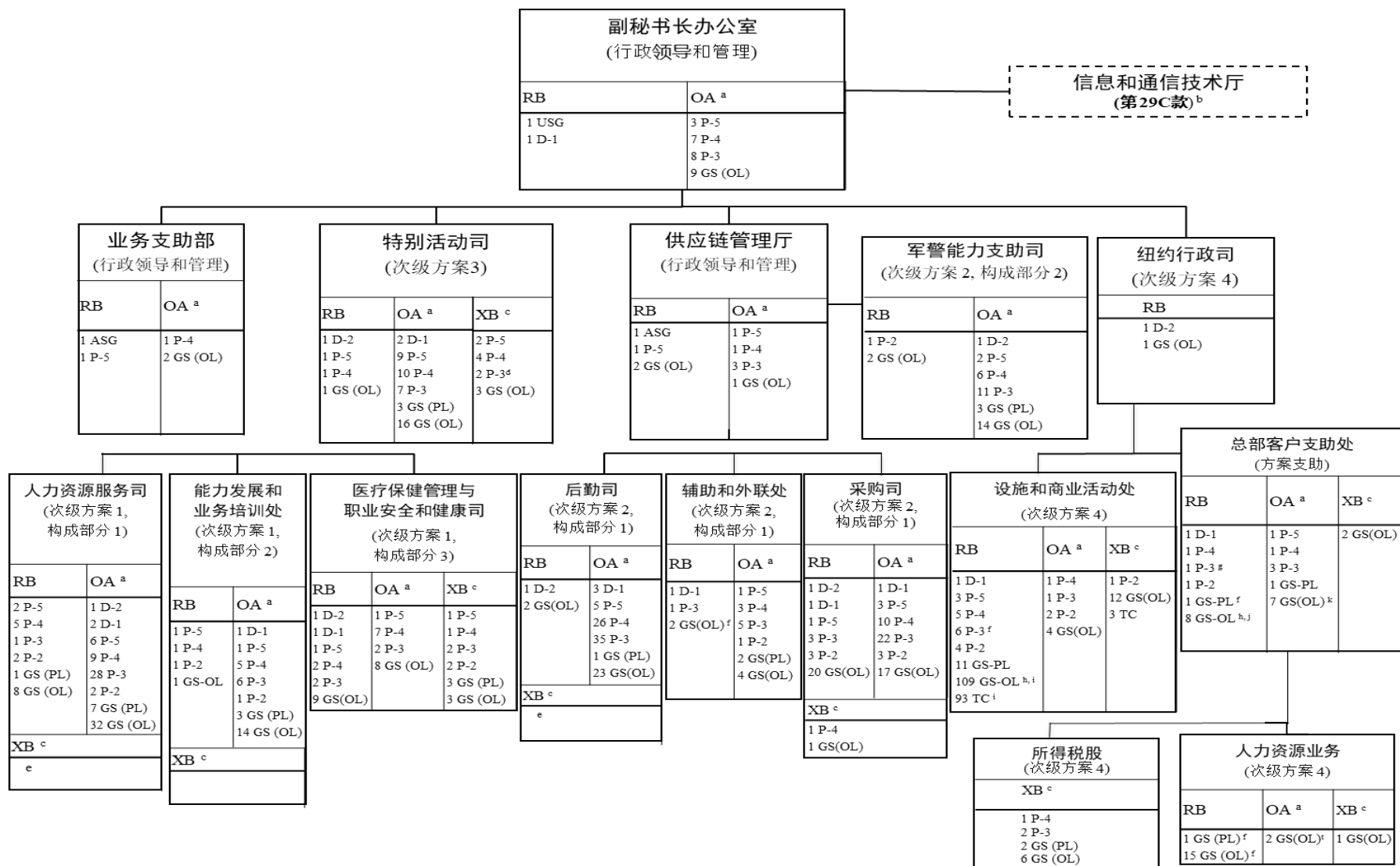


^a 向主管管理战略、政策和合规事务副秘书长和主管业务支助事务副秘书长双重报告。

^b 根据 2020-2021 年核定数得出的其他分摊资源数额。

^c 根据 2021 年核定数得出的预算外资源数额。

B. 2022 年拟议组织结构和员额分配



(脚注见下页)

(图表脚注)

缩写：ASG，助理秘书长；管理战略部：管理战略、政策和合规部；GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)；OA，其他分摊资源；RB，经常资源；TC，工匠；USG，副秘书长；XB，预算外资源。

^a 根据 2021/22 年度期间拟议数得出的其他分摊资源数额(见 [A/75/785](#))。

^b 向主管管理战略、政策和合规事务副秘书长和主管业务支助事务副秘书长双重报告。

^c 根据 2022 年估计数得出的预算外资源数额。

^d 将特别活动司(次级方案 3)下的 1 个 P-2 员额改叙为 P-3 员额。

^e 由于人力资源服务司(次级方案 1，构成部分 1)下预计没有资源，后勤司(次级方案 2，构成部分 1)项目届时已结束，因此 2022 年无员额规划。

^f 将 1 个一般事务(其他职等)从管理战略、政策和合规部(第 29A 款)调动至业务支助部(第 29B 款)辅助和外联处(次级方案 2，构成部分 1)下。

^g 在设施和商业活动处(次级方案 4)内设立 1 个 P-3 员额并在总部客户支助处(方案支助)内设立 1 个 P-3 员额。

^h 从设施和商业活动处(次级方案 4)调动 2 个一般事务(其他职等)员额至总部客户支助处(方案支助)。

ⁱ 裁撤设施和商业活动处(次级方案 4)内的 1 个一般事务(其他职等)员额和 2 个工匠员额。

^j 从总部客户支助处(方案支助)调动 1 个一般事务(特等)员额和 15 个一般事务(其他职等)员额至人力资源业务(次级方案 4)。

^k 此前总部客户支助处内由其他分摊资源供资的 2 个一般事务(其他职等)员额(方案支助)现反映在人力资源业务(次级方案 4)下。

附件二

为执行监督机构相关建议而采取的后续行动汇总

建议简述

为执行建议而采取的行动

审计委员会

[A/74/5](#), 第二章

审计委员会建议行政当局密切监测和把控剩余工作,确保迟于 2020 年在估计费用范围内完成灵活工作场所项目,并且通过处理使用后评价报告中提出的问题,确保整体成效(第 567 段)。

正如秘书长在关于联合国总部灵活工作场所的第五次实施进展年度报告([A/75/342](#), 第 21 至 23 段)中所指出的那样,使用后评价报告中提出的所有建议均已完成。项目的实施工作因 COVID-19 而搁置。该报告详细说明了项目日程安排情况和财务状况,并将向大会第七十五届会议续会提供进一步的资料。

[A/70/5\(Vol.V\)](#), 摘要

审计委员会建议行政当局全额报告合同结束时所存在的任何节余,采用适当治理机制确定如何使用此类节余,包括具体考虑将节余资金退还给会员国,从而对基本建设总计划进行管理,直至其圆满完成(第 17(d)段)。

秘书长关于基本建设总计划执行情况的第十八次年度进展报告([A/75/302](#))中详述的仲裁案件仍在审理中。行政当局会继续每年报告这些案件的状况,直至结案。

行政和预算问题咨询委员会

[A/75/7](#) 和 [A/75/7/Corr.1](#)

行预咨委会建议大会请秘书长编写一份关于提前终止当前租约的成本效益分析,同时考虑到公用事业费用、以往的经验、汲取的教训、弹性工作安排和灵活工作场所战略的影响以及预期实现的增效,并在下次提交预算时报告有关情况(第八.42 段)。

纽约行政司正在与总部各实体协商,特别是在实施灵活工作场所项目和为租约到期开展规划背景下,不断审查办公用房需求及其租赁组合是否充足。如 [A/75/342](#) 号文件所述,最近腾出的空间是 FF 大楼的其中一层。正如在审议 2021 年拟议方案预算期间报告的那样,腾出更多空间的最早机会是在 2023 年 3 月,届时 DC1 和 DC2 大楼租约期满。联合国房地产开发公司的租赁合同规定,本组织只有在离开目前位于纽约市的地点后才有权终止租赁这些大楼,因此不存在提前终止租赁这一选项。根据 FF 大楼和阿尔巴诺大楼租赁合同的规定,前者的租约只能在 2024 年 12 月提前终止,后者的租约只能在 2025 年 5 月提前终止,均需支付罚金。

目前正在对 DC1 大楼和 DC2 大楼租约期满后作出规划,然而房地产格局并不明朗,“下一个常态”尚未界定。COVID-19 后的格局既影响房地产市场,也影响总部办公用房需求。为了评估新出现的趋势,秘书处于 2020 年 9 月聘用了一名空间管理咨询人,负责审查与联合国类似的组织在大流行病后采取的办公空间使用办法。混合工作安排预计将继续实施,灵活的工作空间和更高的座位共享率预计是大流行病之后普遍出现的情景。

行预咨委会鼓励秘书长进一步扩大对数据分析的利用,从而为决策提供参考借鉴,改善组织业绩(另见大会第 74/271 号决议,第 11 段),并相信下次提交预算时将提供有关实现增效的资料。行预咨委会将在审议即将提出的人力资源管理报告时再次讨论与征聘有关的事项(第八.48 段)。

行预咨委会相信,下次提交预算时将提供最新资料,包括有关业务服务方面的任何费用的资料(第八.47 段)。

行政司正在分析可能出现的情况,并积极参与联合国总部关于“下一个常态”的讨论。一旦确定当前行业趋势、弹性工作安排预计影响、灵活工作场所战略的未来以及预期效率,将反映在总部不动产组合全面战略评估和成本效益分析,并将在 2023 年预算提交时加以报告。

业务支助部继续利用数据为决策提供参考借鉴,改善组织业绩。

在人力资源领域,自 2019 年设立了就人力资源事项提问的单一入口以来,业务支助部已能够系统地记录客户实体的支助请求,并积极主动地确定哪些人力资源共有问题需要指导或作出政策改变。分析能力提高后,该部得以不断对照既定目标跟踪人力资源服务提供情况,及时提供咨询支持。该部在对记录在案的客户关注点进行系统分析的基础上,为客户发布了许多指导性文件,提供了更有针对性的能力建设活动,并为政策制定提供了业务投入。

业务支助部在其 COVID-19 应对工作中广泛使用了数据分析工具。例如,在疫情暴发之初,该部开发并实施了联合国共同制度 COVID-19 数据中心,通过该中心报告确诊感染 COVID-19 的联合国人员及其家属的状况、地点和趋势,以及每天新增病例和死亡人数。针对全球各联合国工作地点疫情暴发增多的情况,业务支助部实施了一项疫情暴发报告工具和一项监测核查工具,前者纳入了有关疫情及其严重程度的全面信息,后者则可报告联合国人员对于本组织颁布的公共卫生措施的遵守情况。

这些数据分析系统促进了联合国领导层以数据为导向的知情决策,并促成采取有针对性的预防工作,包括努力打破病毒在工作地点的传播链、减轻对工作人员的影响并确保各工作地点的业务连续性等。

自 2019 年以来,在为驻地协调员系统过渡提供支持方面取得了重大进展。此类支持的关键举措包括为驻地协调员办公室新征聘 202 名国际工作人员,以及到 2021 年 1 月 1 日时将所有驻地协调员办公室现有的 473 名本国工作人员转为秘书处合同。

自 2021 年初以来,秘书处向世界各地 131 个驻地协调员办公室提供了以下核心业务支助服务:(a) 通过联合国内罗毕办事处,在全球范围内集中提供人力资源管理和工资单支助服务;(b) 此外,在大会就全球服务提供模式作出决定前,在入职、离职和处理复杂的应享权利

(包括教育补助金、扶养津贴和租金补贴)方面为驻纽约的实体提供专门的人力资源支助；(c) 在秘书处有大量业务支助存在的 16 个地点提供全套现场支助服务；(d) 通过联合国全球服务中心提供全球远程财产管理服务(计划在 2021 年 7 月 1 日前推出)；(e) 通过联合国内罗毕办事处、联合国日内瓦办事处、亚洲及太平洋经济社会委员会、西亚经济社会委员会以及拉丁美洲和加勒比经济委员会, 为 115 个驻地协调员办公室(秘书处在当地没有大量派驻人员)提供公务差旅和高价值采购服务, 以便体现出服务提供方与客户之间的距离在一定程度上靠近。

所有服务都在全球、区域和地方服务级别协议范围内, 其中包括适当的业绩管理机制以及服务交付和费用回收的关键业绩指标。按照惯例, 在“团结”系统中设立了发展协调办公室、驻地协调员办公室及相应的服务提供方之间的费用回收机制。

行政和预算问题咨询委员会

[A/75/7/Add.13](#)

鉴于在 COVID-19 大流行背景下确保安全工作场所至关重要, 行预咨委会建议大会请秘书长尽快安排一次独立的技术评价, 以评估总部房地是否可以安全使用, 并提出任何调整建议。行预咨委会还建议大会请秘书长在下一期经常预算报告中提供详细资料, 说明为确保在大流行病期间安全使用房地而采取的所有措施及其费用(第 5 段)。

纽约行政司根据地方当局关于安全开放商用物业的建议, 确定了在联合国总部房地实施的 COVID-19 相关措施的基准。2021 年 2 月进行的 COVID-19 工作场所安全评估得出结论认为, 目前与设施有关的措施符合保障使用者健康和安全的准则。

附件三

按构成部分和次级方案列示的拟议员额变动汇总

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
次级方案 1, 构成部分 3: 医疗保健管理与职业 安全与健康	1	GS(OL)	将 1 名行政助理改派为护士	在汲取了 COVID-19 疫情管理方面的经验教训后, 拟将 1 个行政助理常设员额(一般事务(其他职等))改派为护士(一般事务(其他职等)), 并将该员额的行政职能下放给其他行政助理, 以增加对临床治理科的支持, 促进患者安全和质量改进举措, 并协调系统实施旨在改善患者结局的做法。由于临床治理服务的范围侧重于针对风险登记册中确定的威胁进行企业风险管理, 因此需要临床知识来审查有关临床不良事件的报告并监测患者体验。
次级方案 2, 构成部分 1: 综合供应链管理	1	GS(OL)	将 1 名采购助理从第 29A 款(管理战略、政策和合规部)调动至次级方案 2, 构成部分 1	实施管理改革后, 由 1 个由经常预算供资的员额(采购助理(一般事务(其他职等)))、4 个由支助账户供资的员额(3 个采购干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个采购助理(一般事务(其他职等)))组成的供应商审查委员会目前设在管理战略、政策和合规部(第 29A 款)业务转型和问责制司下, 在职能上隶属于业务支助部辅助和外联处。2020 年, 这些员额借调给了业务支助部, 方便处理业务和其他行政事项。为了精简结构并使员额资源与目前的统属关系保持一致, 拟将由经常预算供资的员额调动至该部。还拟在维持和平行动支助账户 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算下调动由支助账户供资的其余 4 个员额。
次级方案 4, 行政, 纽约	1	GS(PL)	调动 1 个高级人力资源助理	由于大会关于秘书处全球服务提供模式的决定(第 75/253 A 号决议)推迟到第七十六届会议主要会期作出, 为使人力资源业务小组得以提供专业支持和监督, 需要追加资源。该业务小组由 19 个名一般事务人员员额组成, 负责为所有驻总部的联合国实体及其各自外地地点的工作人员提供入职、离职和处理复杂应享权利(包括教育补助金、扶养津贴和租金补贴)方面的专门人力资源支持。自 2019 年以来, 通过在业务支助部内部临时重新部署资源, 临时提供包括交易审批在内的专业支持并进行监督。由于关于全球服务提供模式的决定进一步推迟作出, 而且由于工作人员应享权利的复杂性及其所涉经费问题, 该部在提供这项支持时难以为继, 拟设重新调配 2 个专任监督人员职位。为此, 拟在 2022 年调动设 2 个一般临时
	15	GS(OL)	调动 15 个人力资源助理	
方案支助	(1)	GS(PL)	调动 1 个高级人力资源助理	
	(15)	GS(OL)	调动 15 个人力资源助理	

第 29B 款 业务支助部

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
次级方案 4， 行政，纽约	(2)	GS(OL)	调动 2 名邮件助理	人员职位(高级人力资源干事(P-5)和人力资源干事(P-4))，以便在大会就全球服务提供模式作出决定之前发挥必要的监督作用并提供必要支持。 总部客户支助处和行政司向业务支助部、信息和通信技术厅以及纽约另外 17 个没有专门执行办公室的实体提供人力资源、预算和财务以及一般行政管理领域的行政支助服务。其中有 9 个实体由经常预算供资，包括业务支助部、信息和通信技术厅、受害人权利倡导者办公室、负责冲突中性暴力问题秘书长特别代表办公室、负责暴力侵害儿童问题秘书长特别代表办公室、负责儿童与武装冲突问题秘书长特别代表办公室、道德操守办公室、内部司法办公室和联合国监察员和调解事务办公室。 总部客户支助处财务股只有 1 个员额(P-4)，由支助账户供资。尽管财务股向上述实体提供支助，但没有任何员额由该股的经常预算供资。 由于财务股没有来自经常预算的资源，无法按照大会的授权向这些部门提供必要的适当支助，因此拟设立 1 个财务和预算干事员额(P-3)并调动 2 个行政助理员额(一般事务(其他职等))。 财务和预算干事(P-3)将负责向上述实体提供财务政策和指导方面的信息，以确保及时编制准确的预算提案，并向立法机构提交供资报告。业务支助部的经常预算核定人员编制内，没有此类人员可以调至总部客户支助处。 财务和预算干事将负责审查和分析数据，包括工作方案、工作人员和费用估计数等，以便完成预算报告，并负责向客户部门和方案管理人员提供支助，协助其在提交预算时阐述所需资源、监测预算并且执行和编写预算执行情况报告。任职者将在客户部门和管理战略、政策和合规部汇编预算文件时与之协调，处理额外的审查并编制拟议预算，确保拟议预算符合大会、立法机构、秘书长、各部门负责人和主计长关于工作方案和所需资源的决定，并确保预算报告和补充资料的内容符合政府间机构的需要。任职者将为总部客户支助处提供及时完成预算报告所急需的能力。财务和预算干事将在相关政府间机构审查预算期间提供支助。 2 个行政助理(一般事务(其他职等))员额将： (a) 就行政程序、流程和做法向工作人员提供咨询和指导；(b) 就最不发达国家代表出席大
方案支助	1	P-3	设立 1 个财务和预算干事	
	2	GS(OL)	设立 2 个行政助理	

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
				会每届会议的差旅费与常驻代表团进行协调，并管理差旅安排和(或)报销事宜；(c) 编制统计表和详细的月度支出报告；(d) 担任当地处理“团结”系统相关交易问题并提供协助的专家；(e) 协助审查咨询人和个体订约人；(f) 在提供“团结”系统角色时担任安保联络干事协调人；(g) 视需要履行其他相关行政职责，例如处理业务差旅、监测账户以及向供应商和个体订约人支付服务费用情况、规划物理空间、确定部门技术需求以及维护设备、软件和系统。 拟从行政司设施和商业活动处邮件收发股调入 2 个员额。由于本组织在过去 10 年中实施了数字化转型，应对全球 COVID-19 大流行时采用的远程工作安排进一步加强了这一转型，预计未来几年邮件数量将继续下降，从而得以调动行政司内的 2 个员额，以满足财务股的其他关键业务需求。次级方案根据管理改革进行了调整，工作量模式也不断演变，这项提案是因应这些变化调整资源的其中一项举措。
次级方案 4， 行政，纽约	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个邮件助理	预计在可预见的未来，邮件数量下降这一普遍趋势将持续下去，因此将不再需要这些职能，使该部得以满足其他关键业务领域的长期人员配置需求。该员额已空缺，相关职能已重新分配。
次级方案 4， 行政，纽约	(1)	TC	裁撤 1 名电气学徒	事实证明，招聘和留住合格的较低级别电工有难度。为满足大院维护的需要，已通过调整电气维修服务合同将这些职能外包出去，使该部得以满足其他关键业务领域的长期人员配置需求。
	(1)	TC	裁撤 1 名电气维修技师	
次级方案 4 行政，纽约	1	P-3	设立 1 个财产管理干事	按照秘书长管理改革倡议下的授权，并根据通过业绩报告确定的趋势、国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的财务报告要求以及审计委员会和监督机构提出的建议，财产管理职能范围大幅扩大，复杂度显著增加。正如全球资产管理政策处的战略指导及其推出的财产管理业绩框架所阐明，总部财产管理需要根据“团结”系统交易数据监测关键业绩指标，以便按照公共部门会计准则对不动产、厂场和设备以及库存进行资产会计和财务报告。行政司设施和商业活动处财产管理和存货控制股的主要职能是每年对设备进行实物核查和处置，现在负责就与财产管理和固定资产会计有关的所有事项向总部

第 29B 款 业务支助部

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
				各实体提供业务支助。财产管理是提供符合公共部门会计准则的财务报表的关键，随着职能变得更加复杂，报账规定不断增加，自实施公共部门会计准则以来，总部开展此类工作的人手没有发生变化。管理改革已过去两年，需要对此加以调整，解决人手短缺问题。显然，本次级方案缺乏资产会计和数据分析方面的专门技能，缺乏监督连续性，也缺乏充分协调、支持、监测和报告总部资产、设备和库存管理情况的能力。其中一些支助以前是由全球财产管理支助小组提供的，该小组临时资源已终止，永久资源已转移到管理战略、政策和合规部全球资产管理政策处。财产管理干事(P-3)将担任总部固定资产会计，为总部实体提供财产管理和固定资产会计方面的业务和数据分析支持，并管理财产管理和存货控制股。 具体而言，任职者将：就财产管理和固定资产会计向总部实体提供咨询、指导和业务支持；分析每个实体所持资产的健康状况；提供业务和技术援助，包括必要时编写商业情报报告并培训技术人员；与所有利益相关者协商并按照“团结”系统的规定，在物品生命周期的各个阶段(从物品分类到实际检查和终止确认流程)实施与固定资产和库存的会计和管理有关的流程；就设备和库存事宜与各部门协调和联络；确保按照公共部门会计准则的要求并根据“团结”系统规定，收集有关设备和库存的数据；推广可改善资产和库存管理以及提高财产记录质量的最佳做法；确保遵守公共部门会计准则的财务报告要求和财产管理框架；监测用于高效管理资产和库存的关键业绩指标，并监测为向实体提供业务支持而采用的任何其他此类指标；与总部负责实体协调，终止确认已处置资产；担任协调人，协调对涉及设备和库存管理的审计结果和意见的答复。

缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS (PL)，一般事务(特等)；TC，工匠。