

Distr.: General
29 April 2021
Arabic
Original: English



الدورة السادسة والسبعون
البندان 140 و 141 من القائمة الأولية*
الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022
تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 باء
إدارة الدعم العملياتي

البرنامج 25
خدمات الإدارة والدعم

.A/76/50 *



الرجاء إعادة استعمال الورق

280521 250521 21-05687 (A)



المحتويات

الصفحة

3	تصدير
4	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 والأداء البرنامجي لعام 2020 * *
60	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2022 * * *
	المرفقات
93	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2022
97	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة . . .
101	الثالث - موجز التغييرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

*** تمشيا مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

تصدير

في العام الماضي، أبرزت بعض إنجازاتنا كإدارة جديدة تتقدم بخطى حثيثة نحو تحقيق هدفها المتمثل في تقديم حلول تمكينية مصممة حسب الحاجة وتتسم بالفعالية والكفاءة والسرعة بانتظام إلى عملائها في مختلف أنحاء العالم. ولم نكن لنعلم حتى وقت كتابة التقرير أن جائحة عالمية سرعان ما ستختبر الهياكل والعمليات الجديدة التي وضعت في إطار جهود الأمين العام الإصلاحية. ويسرني أن أفيد بأن الإدارة تمكنت من اجتياز هذا التحدي غير المسبوق بنجاح والوفاء بالتزامها بالتفوق والابتكار في مجال الدعم العملياتي. ومن الجدير بالذكر أن الإدارة عملت عن كثب مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات لضمان نجاح الدورة الافتراضية الأولى للجمعية العامة، وتواصل في ضوء استمرار الجائحة كفالة توفر تدابير التخفيف من المخاطر من قبيل تدابير النظافة الصحية المعززة، والحواجز المادية، والنظم الإضافية لتصفية الهواء مع عودة الموظفين إلى مجمع المقر.

وينعكس هذا الإنجاز في القدرة على التكيف أيضا في تركيزنا العملياتي العالمي، حيث أثبت نموذج سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها المتبع في الإدارة مرونته وقدرته واستجابته للاحتياجات المتغيرة باستمرار مع مواصلته تقديم السلع والخدمات المقررة دون انقطاع. وفي وقت مبكر، حصلت الإدارة على عقود فعالة من حيث التكلفة وضمنت تسليم أجهزة التنفس الصناعي في الوقت المناسب إلى العملاء في وقت أدت فيه الطلبات الكبيرة من كبار المشترين العالميين إلى نقص في أجهزة التنفس الصناعي في السوق. كما تم طرح حلول مبتكرة لدعم جهود الشراء، بما في ذلك اعتماد نهج فتح المناقصات الافتراضية والحلقات الدراسية التجارية الافتراضية. وستواصل الإدارة البناء على هذه التدابير التكيفية هذا العام بمواصلة تزويد البائعين من البلدان النامية والاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية بدائل فعالة من حيث التكلفة وأمنة للمناسبات التي تنظم بالحضور الشخصي.

وأبرز العام الماضي أيضا مدى ما يمكن أن يحققه كمنظمة من خلال التعاون الوثيق بين الوكالات والشراكة وفقا لروح وحدة العمل في الأمم المتحدة. وفي أيار/مايو 2020، دعا الأمين العام إلى إنشاء فرقة عمل منظومة الأمم المتحدة المعنية بعمليات الإجلاء الطبي المتصلة بكوفيد-19، تحت قيادة إدارة الدعم العملياتي لضمان قدرة موظفي الأمم المتحدة وشركائها على أن يظلوا ويعملوا في أصعب مراكز عمل المنظمة في جميع أنحاء العالم. وفي عام 2020 وحده، قامت فرقة العمل بتعبئة وتنسيق 117 عملية إجلاء طبي، وأنشأت مراكز في أكرا ونيروبي، واتخذت ترتيبات مع مستشفيات في كوستاريكا ومستشفى في الكويت للسماح بآلية متجاوبة وفعالة لضمان تمكين المنظمة موظفيها من أن يظلوا ويعملوا.

وبالفعل، أجرت الإدارة، لضمان استمرار تمتع موظفيها بالصحة والسلامة، عمليات معاينة افتراضية للصحة الوقائية والمستشفيات في 56 مركز عمل و 21 مستشفى للبعثات الميدانية لضمان توفر الاحتياجات اللازمة للتأهب على صعيد المستشفيات وفي مجال الصحة العامة. كما زادت الإدارة جهودها للتصدي للتحديات التي تواجه الموظفين في مجال الصحة العقلية في جميع أنحاء العالم، حيث قدمت طائفة واسعة من أشكال الدعم المتصل بالصحة العقلية لأكثر من 4 500 موظف في 67 بلدا.

وفي مجال الموارد البشرية، أنشئت خدمة مخصصة للرد على الاستفسارات العاجلة بشأن كوفيد-19 في أقل من يوم عمل واحد، ولتعزيز تنمية القدرات، أطلقت الإدارة منصة إلكترونية شاملة لإدارة المعارف، هي بوابة المعرفة، لتوفير التوجيهات العملية لجميع الكيانات المستفيدة. وفي وقت مبكر من تفشي الجائحة، أنشأت الإدارة أيضا، في 16 آذار/مارس 2020، مع الاستعانة بمتطوعين تم الحصول عليهم عن طريق وساطة اتحاد الموظفين، خطا ساخنا يعمل على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع للرد على الاستفسارات ومساعدة الموظفين في نيويورك.

وتواصل الإدارة تعزيز الشراكات مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية، بما في ذلك الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي، للوصول إلى النطاق والفعالية اللازمين للتصدي للتحديات المعقدة بما يتماشى مع ولاياتها، بما في ذلك من خلال آليات ذات منفعة متبادلة مثل مشروع الشراكة الثلاثية.

وفي عام 2022، ستستمر المشاريع الرامية إلى الحد من النفايات وتشجيع استخدام الطاقة المتجددة لتحسين الكفاءة وزيادة الاستدامة البيئية في المقر، كما ستستمر الجهود الرامية إلى تحسين فعالية تحليلات بيانات الأداء لاتخاذ القرارات والإبلاغ.

وكما هو الحال دائما، لن نحيد عن التزامنا باستخدام الهياكل التي أنشأتها الجمعية العامة لتزويد كل الكيانات بحلول سريعة وفعالة وخلاقة لمواجهة التحديات التي تعترضها أثناء تنفيذ ولاياتها.

(توقيع) أتول كهاري

وكيل الأمين العام للدعم العملياتي

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 والأداء البرنامجي لعام 2020

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

29 باء-1 إدارة الدعم العملياتي هي الذراع التنفيذي للأمانة العامة وواجهة الاتصال مع العملاء فيما يتعلق بمسائل الدعم العملياتي ضمن الهيكل الإداري للأمانة العامة، وهي موجودة لخدمة الهدف المتمثل في التنفيذ الفعال للولايات بالشراكة مع كيانات الأمانة وسائر العملاء. وتستمد إدارة الدعم العملياتي ولايتها من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة، بما في ذلك القراران 266/72 باء و 281/73. وهي تقدّم حلولاً تمكينية مصممة حسب الحاجة وقائمة على السرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية في مساعدة الشركاء على الوفاء بولاياتهم، بما في ذلك ضمن بيئات العمل الأشد صعوبة.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2022

29 باء-2 في عام 2022، ستدعم الإدارة التنفيذ الفعال للولايات من خلال توفير الدعم العملياتي لتنفيذ قرارات الشركاء، وتوفير خدمات تطوير القدرات العملياتي والخدمات الاستشارية للعملاء، وفي الحالات الاستثنائية، ممارسة السلطة المفوضّة للعملاء، نيابة عنهم، في الأمانة العامة بأسرها.

29 باء-3 ولتنفيذ البرنامج، ستشترك الإدارة مع الكيانات المستفيدة في تحديد المتطلبات وإيجاد حلول مشتركة في مجالات إدارة سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها، ودعم الأفراد النظاميين، والموارد البشرية، وتنمية القدرات، وتقديم خدمات متنوعة في مجال التدريب، وتحسين أساليب العمل، والخدمات الطبية والمعاملات، وحلول للدعم العملياتي في مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

29 باء-4 وإضافة إلى ذلك، ستدعم الكيانات التابعة للأمانة العامة، من قبيل المكاتب الصغيرة في المقر أو في الميدان، التي تقتصر على وجود مكتب تنفيذي مخصص أو وحدة إدارية مخصصة أو إلى القدرة على تلبية متطلبات الزيادات المفاجئة في العمل أو في الظروف غير العادية الأخرى.

29 باء-5 وداخليا، ستواصل الإدارة عملية التحسين المستمر لنموذجها للدعم، وكذا أساليب العمل على نطاق الأمانة العامة، وذلك بوسائل منها المبادرات التجريبية المبتكرة مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين والبناء على العوامل التمكينية المستمدة من تسارع الرقمنة استجابة لحالة استمرارية تصريف الأعمال في ظل جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وهي ستبادر بتسخير التكنولوجيا والبيانات وطرق العمل الجديدة من أجل تقديم دعم أسرع وأفضل، بما يتماشى مع رؤيتها المتمثلة في الاعتراف لها بالتميز العملياتي في خدمة مهمّة الأمم المتحدة.

29 باء-6 وفي عام 2022، تعكس المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة للإدارة نهجا معززة تدمج دروسا مستفادة من جائحة كوفيد-19. وتشمل هذه المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة تقديم الدعم الاستشاري الذي يلبي الاحتياجات بشأن استفسارات الموارد البشرية المتصلة بكوفيد-19، استنادا إلى نهج أكثر تكيفا إزاء مبادرات التدريب العملياتي وتنمية القدرات العملياتي، وضمان توفر ما يناسب من تدابير الوقاية والتخفيف من المخاطر والسياسات وإجراءات الصحة والسلامة المهينتين للحد من عبء جائحة كوفيد-19 على العمليات، بما في ذلك المستشفيات الميدانية، وتعزيز التأهب الشامل للأزمات وضمان أن تظل عمليات شراء السلع والخدمات وإيصالها متكيفة مع التحديات المتصلة بكوفيد-19 ومراعية لها، بما في ذلك تنسيق نشر اللقاحات على نطاق المنظومة، وهو عمل قد يستمر حتى عام 2022. وترد في العنصر 3 من البرنامج الفرعي 1 والعنصر 2 من البرنامج الفرعي 2 أمثلة محددة لهذه المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة.

29 باء-7 وفيما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى، ستسعى الإدارة إلى إقامة وتطوير العلاقات مع الشركاء الداخليين والخارجيين من أجل تعزيز دورها الأساسي. ويندرج في هذا الإطار الحفاظ على الترتيبات القائمة مع إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، التي تدمج وتقوي التكامل بين أدوار الإدارتين المعنيتين بالشؤون الإدارية في المقر، بما في ذلك المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء. وستواصل الإدارة تنسيق وتعزيز الشراكات ذات المنفعة المتبادلة مع الشركاء الرئيسيين، بما في ذلك الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية، مثل الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي، للوصول إلى النطاق والفعالية اللازمين للتصدي للتحديات المعقدة بما يتماشى مع ولاياتها.

29 باء-8 وفيما يتعلق بالتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، ستواصل الإدارة إعطاء دفع لخطة الاعتراف المتبادل والسعي لإتاحة فرص للتعاون والتأزر بروح مفعمة بالحرص على وحدة العمل في الأمم المتحدة. وتحقيقاً لهذه الغاية، ستواصل الإدارة تنسيقها مع الوكالات والصناديق والبرامج فيما يتعلق باستقدام الموظفين الطبيين لعيادات الأمم المتحدة وتدريب موظفي الرعاية الصحية، فضلاً عن تنفيذ معايير الأمم المتحدة للرعاية الصحية، وإدارتها ورصدها، وضمان الامتثال لهذه المعايير. وعلاوة على ذلك، أنشئت في أيار/مايو 2020، تحت قيادة الإدارة، فرقة عمل منظومة الأمم المتحدة المعنية بعمليات الإجلاء الطبي المتصلة بكوفيد-19 لتعبئة بنية تحتية وتزويدها بالموارد لإجراء عمليات الإجلاء الطبي للأشخاص المؤهلين الذين أصيبوا بكوفيد-19 ولا يمكن علاجهم محلياً. ومع الانتهاء من مرحلة التأسيس، سيستمر العمل تحت قيادة الإدارة في الانتقال إلى آلية مستدامة للإجلاء الطبي. وبالإستفادة من الخبرة المكتسبة في جهود التعاون المبذولة على نطاق منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالإجلاء الطبي لموظفي الأمم المتحدة ومعاليهم وشركائهم، في سياق جائحة كوفيد-19 في عامي 2020 و 2021، وتمشيا مع توصية فرقة العمل المعنية بخط الدفاع الأول المقدمة إلى اللجنة التنفيذية، تم أيضاً تشكيل الفريق العامل المعني بنشر اللقاحات، بقيادة الإدارة، للعمل بالتوازي مع الهياكل القائمة وبالتنسيق الوثيق مع الفريق العامل لمديري الشؤون الطبية في الأمم المتحدة، ونظام المنسقين المقيمين، والكيانات الأخرى على نطاق المنظومة لتقديم اللقاح عند الحاجة.

29 باء-9 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2022 إلى افتراضات التخطيط التالية:

- (أ) أن تدعم المؤسسات الوطنية الجهود الرامية إلى تحسين البيئة والمرافق الصحية المحلية في مواقع البعثات؛
- (ب) أن تواصل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة التعاون من أجل ضمان الانتهاء في المواعيد المقررة من إنجاز وتنفيذ مذكرات التقاهم وفق متطلبات التزويد بالقوات وبأفراد وحدات الشرطة المشكلة والمعدات المملوكة للوحدات؛
- (ج) أن يكون الموردون قادرين على الاستجابة بشكل جيد وفي الوقت المناسب، بما في ذلك على تسليم السلع والخدمات في الوقت المحدد؛
- (د) أن يشارك الموردون، ولا سيما الموردون من البلدان النامية، في الحلقات الدراسية التجارية ويقدمون طلبات للتسجيل.

29 باء-10 وفيما يتعلق بجائحة كوفيد-19، تستند الخطة البرنامجية إلى افتراض أن المنجزات المستهدفة والأنشطة المقترحة لعام 2022 ستكون قابلة للتنفيذ. ومع ذلك، إذا كان للجائحة أثر على المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة، فسيتم تعديلها خلال عام 2022 في نطاق الأهداف والاستراتيجيات والولايات العامة. وسيبلغ عن أي تعديلات من هذا القبيل في إطار المعلومات المتعلقة بالأداء البرنامجي.

29 باء-11 وتواصل الإدارة إدماج المنظور الجنساني في أنشطتها التنفيذية، ومنجزاتها المستهدفة ونتائجها، حسب الاقتضاء، من خلال القيام مثلاً بتحسين نوعية خدمات الرعاية الصحية المقدمة في عمليات الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم في مجال صحة المرأة، والاضطلاع بأنشطة توعية البائعين الموجهة إلى الأعمال التجارية المملوكة للمرأة. وبفضل مجموعات أدوات التوجيه والتخطيط للقوة العاملة التي وضعت لمبادرات التوظيف، مثل قائمة الموهوبات المرشحات لشغل المناصب العليا، ستدعم الإدارة

أيضا الكيانات وستقدم المشورة لها، بناء على طلبها، لتمكينها من ممارسة سلطاتها المفوضة، بما في ذلك تنفيذ أهدافها المتعلقة بالتكافؤ بين الجنسين. وفيما يتعلق ببناء القدرات، تشمل دورات التدريب على اللغة والتواصل الإدماج الدقيق للمنظور الجنساني في تصميم دورات فنية وإعدادها وتقديمها باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة بشأن كيفية استخدام اللغة بطريقة شاملة للجنسين.

29 باء-12 وفيما يتعلق بإدماج منظور الإعاقة، تعتمز الإدارة، في إطار البرنامج الفرعي 4، أن تواصل تحسين البيئة المادية في المقر لتعزيز شموليتها من خلال تحسين الأحكام المتعلقة بإمكانية وصول الأشخاص ذوي الإعاقة من الوفود والزوار والموظفين إلى أماكن العمل بشكل عام، فضلا عن مواصلة الجهود لزيادة التنظيف والتطهير في المقر.

الأداء البرنامجي في عام 2020

تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ البرنامج

29 باء-13 خلال عام 2020، كان لجائحة كوفيد-19 تأثير على المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة للإدارة. وشمل هذا التأثير تأجيل عمليات النشر، والتأويب، والإعادة إلى الوطن، وتنظيم الدورات التدريبية من قبيل الدورات المتقدمة في مجال الإسعافات الأولية والدورات المتعلقة بالاتصال في حالات الأزمات، والأنشطة المتصلة بتنفيذ برنامج التدريب على الحوكمة، وأعمال صيانة المباني، ومشاريع التشييد. وترد أمثلة محددة على هذا التأثير في إطار جميع البرامج الفرعية. وكان لتغيير النهج وتأجيل المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة تأثير أيضا على النتائج المتوقعة لعام 2020، على النحو المبين في الأداء البرنامجي في إطار العنصر 3 من البرنامج الفرعي 1، والعنصر 1 من البرنامج الفرعي 2، والبرنامجين الفرعيين 3 و 4.

29 باء-14 في الوقت نفسه، تم مع ذلك تعديل بعض المنجزات المستهدفة والأنشطة المقررة، وتم تحديد أنشطة جديدة خلال عام 2020، ضمن النطاق العام لأهداف البرامج الفرعية، وذلك لدعم الجهات المستفيدة بخصوص المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19. وشملت تلك التعديلات والأنشطة الجديدة تكييف أساليب العمل لدعم الجهات المستفيدة واستمرارية عمليات الأمم المتحدة، والتعجيل بالتحديث الرقمي لإتاحة استمرارية تصريف الأعمال بسلاسة، والتحول إلى استخدام الوسائل الافتراضية، حيثما أمكن، كما هو الحال في "معاينات" المرافق الطبية للأمم المتحدة ومراسم فتح المناقصات، فضلا عن ضمان بقاء مرافق مقر الأمم المتحدة مفتوحة في ظل اتخاذ التدابير الكافية للصحة والسلامة. وترد أمثلة محددة على الأنشطة المعدلة في إطار جميع البرامج الفرعية. وأسهمت المنجزات المستهدفة والأنشطة المعدلة والجديدة في تحقيق النتائج في عام 2020، على النحو المبين في الأداء البرنامجي في إطار العنصر 3 من البرنامج الفرعي 1، والعنصر 1 من البرنامج الفرعي 2، والبرنامجين الفرعيين 3 و 4.

29 باء-15 وتجسيدا لأهمية التحسين المستمر وتلبية الاحتياجات المتغيرة للدول الأعضاء، سيعمّم البرنامج الدروس المستفادة والممارسات الفضلى المتعلقة بتعديل وتكييف برنامجه على ضوء جائحة كوفيد-19. ومن الأمثلة المحددة على أفضل الممارسات والدروس المستفادة اعتماد الاجتماعات الافتراضية بدلا من الاجتماعات الحضورية، حيثما أمكن، ومواصلة جهود الرقمنة.

الولايات التشريعية

29 باء-16 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

الميزانية البرنامجية لعام 2021

254/75 ألف-جيم

266/72 ألف؛ 266/72 باء؛ تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة
281/73

المنجزات المستهدفة

29 باء-17 يعرض الجدول 29 باء-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2020-2022، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر لعام الفعلي لعام المقرر لعام المقرر لعام				الفئة والفئة الفرعية
2022	2021	2020	2020	
				ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء
4	4	4	4	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)
1	1	1	1	1 - اجتماعات اللجنة الخامسة
1	1	1	1	2 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
1	1	1	1	3 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق
1	1	1	1	4 - اجتماعات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام

أنشطة التقييم

29 باء-18 استُرشد في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022 بالتقييمات الذاتية التالية المنجزة في عام 2020:

(أ) التقييم الذاتي لتحسينات عملية التوظيف؛

(ب) التقييم الذاتي لعملية نشر الأفراد النظاميين؛

(ج) التقييم الذاتي لفريق القيادة العليا للإدارة.

29 باء-19 وقد روعيت في وضع الخطة البرنامجية لعام 2022 نتائج التقييمات الذاتية المشار إليها أعلاه. فعلى سبيل المثال، حدد التقييم الذاتي لتحسينات عملية التوظيف التحسينات التي أدخلت على العملية خلال عام 2019 وساعد في تحديد أولويات المجموعة التالية من التغييرات في عام 2022 في إطار العنصر 1 من البرنامج الفرعي 1. وساعد التقييم الذاتي لعمليات نشر الأفراد النظاميين في تحديد المشاكل في عمليات النشر بأكملها وفي المرحلة النهائية، مما ساعد في تحديد نطاق الاستعراضات الإضافية والتحسينات للعمليات في عام 2022 في إطار العنصر 2 من البرنامج الفرعي 2.

29 باء-20 ومن المقرر إجراء التقييمات الذاتية التالية في عام 2022:

(أ) التقييم الذاتي المشترك بين إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملي لفعالية المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء.

(ب) تقييم مشاريع تنمية القدرات التي وضعتها و/أو نفذتها الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات؛

(ج) تقييم برنامج مجموعة لوازم العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية التابع لمنظومة الأمم المتحدة.

برنامج العمل

البرنامج الفرعي 1

عمليات الدعم

العنصر 1

دعم الموارد البشرية

الهدف

29 باء-21 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، في تعزيز قدرات الموارد البشرية لدى جميع كيانات الأمانة العامة، والتمكين من تحسين وتبسيط عمليات الموارد البشرية، وتزويد المنظمة بمجموعات موهوبة ومتنوعة من الموظفين.

الاستراتيجية

29 باء-22 للإسهام في تحقيق الهدف، سيواصل العنصر تقديم الدعم والتوجيه الاستشاريين المتخصصين في الوقت المناسب وبطريقة متسقة بشأن الممارسة السليمة للسلطات المفوضة المتصلة بالموارد البشرية إلى الشركاء في مجال الموارد البشرية على كامل نطاق الأمانة العامة، وسيواصل دعمهم من أجل منع نشوب النزاعات وحلها وغير ذلك من الاحتياجات التشغيلية الخاصة بكل كيان على حدة.

29 باء-23 وسيواصل العنصر أيضا تحسين عمليات وأدوات وإجراءات الموارد البشرية، وتبسيطها ورقمنتها وتعميمها، مع إيلاء الاعتبار الواجب لتعدد اللغات وإدماج منظور الإعاقة في مجالات مختلفة، مثل الاستقدام، والإلحاق، وإدارة استثمارات الموارد البشرية وملفات الموظفين، والقدرات من غير الموظفين، والتخطيط للقوة العاملة. كما سيوفر خدمات ومنصات حديثة للاختبارات والامتحانات.

29 باء-24 وإضافة إلى ذلك، سيوفر العنصر مجموعات من المرشحين الموهوبين والمتنوعين وذوي المؤهلات العالية من خلال إدارة قوائم المرشحين المقبولين في جميع المجموعات الوظيفية. وسيواصل إدارة برنامج الفنينين الشباب.

29 باء-25 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

(أ) تحسين قدرات الكيانات من حيث ممارسة السلطات المفوضة لها في مجال الموارد البشرية على نحو يتسم بالمسؤولية والكفاءة وذلك دعما لتنفيذ ولايات الكيانات؛

(ب) زيادة الكفاءة وتقليص ملموس في حالات التأخير والتكرار القائمة حاليا في العمليات التشغيلية المتعلقة بالموارد البشرية؛

(ج) تعزيز القدرات على تحديد واستقدام المرشحين والمواهب الأنسب في الوقت المناسب.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-26 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

زيادة التركيز على استمرارية تصريف الأعمال: رقمنة وثائق واستثمارات الموارد البشرية

29 باء-27 في ضوء بيئة المكاتب الافتراضية المتصلة بجائحة كوفيد-19 وما يرتبط بها من قيود على السفر، وضعت الكيانات حولا بديلة لتيسير استمرارية تصريف الأعمال في عدد من عمليات الموارد البشرية الرئيسية. بيد أن الحلول المخصصة للامركزية

لا تقي دائما بالتوقعات، أو لا تتوافق مع متطلبات السياسات على نطاق الأمانة العامة برمتها. وكرد فعل على ذلك، ركز العنصر على أنشطة جديدة ذات أولوية من أجل تقديم الدعم الذي يلبي احتياجات كيانات الأمانة العامة بشأن المسائل المتصلة باستمرارية تصريف الأعمال في بيئة المكاتب الافتراضية الجديدة أثناء جائحة كوفيد-19. وركز البرنامج الفرعي على التعجيل بتنفيذ التوصيات المتعلقة بنقل الأدوات والعمليات والمواد المرجعية إلى بيئة إلكترونية. وشملت الأنشطة استعراضا شاملا لاستمارات ووثائق الموارد البشرية المطبوعة بغية إتاحة استمرارية تصريف الأعمال بسلاسة في عمليات الموارد البشرية الرئيسية التي تتطلب توقيعات يدوية أثناء الجائحة وبعدها. وعلى وجه التحديد، وبالتعاون مع مكاتب أخرى، يعمل البرنامج الفرعي على مشروع لاقتراح بدائل لمتطلبات الوثائق المطبوعة والتوقيع اليدوي الحالية في عمليات الموارد البشرية على نطاق الأمانة العامة، بغية إتاحة حلول إلكترونية تماما لأكثر من 200 استمارة ووثيقة مطبوعة، باستثناء تلك التي تتطلب توقيعاً يدوياً من الدولة المضيفة.

29 باء-28 وطوال الحالة المتطورة، أطلق العنصر أيضا مبادرات لدعم الكيانات في التكيف مع واقع العمل الافتراضي الجديد في عمليات التوظيف ووضع القوائم، مما أتاح لها إجراء تقييمات إلكترونية مع المرشحين كانت تجرى سابقاً بالحضور الشخصي. فعلى سبيل المثال، أتاح العنصر، بالتعاون مع شركائه في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وفي ظل مراعاة قيود السفر المتصلة بالجائحة، استخدام أداة لتكنولوجيا المعلومات غير مرتبطة بأي موقع تسهل تنظيم أفرقة الخبراء وإجراء مقابلات مع المرشحين وتقييمات لهم بطريقة افتراضية تماما.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-29 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من زيادة الرقمنة وتحسين الكفاءة في إدارة الموارد البشرية، والاستمارات، والعمليات، وتقييمات المرشحين (انظر الجدول 29 باء-2).

الجدول 29 باء-2

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
للعمليات والاستمارات والنظم في مجالات إدارة الموارد البشرية والمقابلات مع المرشحين متطلبات من حيث الوثائق المطبوعة والتقييم الحضوري	للعمليات والاستمارات والنظم في مجالات إدارة الموارد البشرية والمقابلات مع المرشحين متطلبات من حيث الوثائق المطبوعة والتقييم الحضوري	توجد بدائل غير ورقية لمتطلبات الوثائق المطبوعة في عمليات الموارد البشرية على نطاق الأمانة العامة (بما في ذلك العمليات الطبية وعمليات الضرائب والسفر والتأمين)، تغطي أكثر من 230 نوعاً من أنواع الاستمارات والوثائق
		أجريت مقابلات وتقييمات للمرشحين، مثل أفرقة الخبراء، من خلال آلية "غير مرتبطة بموقع" تمشيا مع السياسة العامة، جمعت تقريبا جميع الموظفين المطلوبين وأعضاء الأفرقة بحكم مناصبهم ومسجلي الملاحظات والمرشحين من جميع أنحاء العالم في غرف مقابلات افتراضية

تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ العنصر

29 باء-30 في سياق التصدي للجائحة، حدد العنصر أنشطة جديدة لدعم الكيانات المستفيدة في المسائل المتصلة بكوفيد-19، وذلك في إطار النطاق العام لأهدافه. وقدم العنصر دعماً مستجيباً للاحتياجات ومصمماً خصيصاً لكيانات الأمانة العامة بشأن المسائل المتصلة باستمرارية تصريف الأعمال أثناء الجائحة. ومع تفشي جائحة كوفيد-19، واجه العنصر حاجة متزايدة لدى الكيانات المستفيدة إلى دعم استشاري أسرع ومبادئ توجيهية تكيفية واتصال واسع النطاق بشأن تطبيق السياسات في ظل ظروف استثنائية تتعلق بالجائحة. ومنذ بداية عام 2020، قدم العنصر دعماً استشارياً سريعاً يلبي الاحتياجات بشأن أكثر من 100 استفسار من استفسارات الموارد البشرية المتصلة بكوفيد-19 الواردة من الكيانات المستفيدة، مسجلاً وقت استجابة يقل عن يوم عمل واحد، ودعم أكثر من 25 إحاطة إعلامية افتراضية للكيانات بشأن الجائحة وتعاون بشأن أكثر من 40 وثيقة توجيهية متخصصة في مجال الموارد البشرية، بما في ذلك مبادئ توجيهية إدارية مفصلة وتوجيهات بشأن الأفراد من غير الموظفين، والتدابير الخاصة للكيانات الميدانية، ومنحة التعليم، والراحة والاستجمام. وكان العنصر يقدم أيضاً دعماً محدداً مكرساً للموارد البشرية التشغيلية للكيانات الأكثر احتياجاً، عادة للبعثات الميدانية، اعترافاً بالظروف الفريدة والصعبة التي مرت بها أثناء الجائحة، وينسق مع الزملاء في مكتب الموارد البشرية لوضع التوجيهات، في مراعاة لاحتياجات الميدان في مجالات مثل السفر، وترتيبات العمل البديلة والمرنة والعودة إلى أماكن العمل.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-31 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، اللتين تمثلان تحديتين للنتيجتين المعروضتين في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وبالتالي تبيان الأداء البرنامجي في عام 2020 والخططة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: وجود الشخص المناسب في المكان المناسب وفي الوقت المناسب⁽¹⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-32 قدم العنصر الدعم التشغيلي والمشورة المتخصصة لمديري الموارد البشرية والشركاء في مجال الموارد البشرية لتمكين الكيانات المستفيدة من ممارسة السلطات المفوضة لها في هذا المجال. وركز العنصر أيضاً على تزويد الكيانات المستفيدة بعمليات وأدوات ونظم مركزية وإرشادات ذات صلة بالموارد البشرية محسنة ومبسطة في مجالات الاستقدام، والإلحاق، والتخطيط التشغيلي للقوة العاملة، والقدرات من غير الموظفين، وإجراء المقابلات مع المرشحين واختبارهم وامتحانهم.

29 باء-33 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق معدل رضا العملاء بنسبة 93 في المائة لدى الشركاء في مجال الموارد البشرية بالأمانة العامة عن الخدمات الاستشارية المتعلقة بمسائل إدارة الموارد البشرية ومعدل رضا قدره 82 في المائة عن المواد التوجيهية المتعلقة بالموارد البشرية التي قدمها العنصر إلى الكيانات المستفيدة، وهو ما حقق الهدف المقرر للعملاء الذين استفادوا من الدعم الاستشاري المرضي وحزم التوجيه في مجال الموارد البشرية استناداً إلى الملاحظات المتلقاة من الكيانات المستفيدة، وحجم طلبات الخدمات، الواردة في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وانتفعت الكيانات المستفيدة أيضاً من عمليات الموارد البشرية المحسنة والمبسطة كما يتبين من معدلات الرضا التي تزيد على 80 في المائة لدى المجيبين على الاستقصاء الذين أشاروا إلى استخدامهم التحسينات المدخلة مؤخراً على العمليات في مجالي الاستقدام والإلحاق.

(1) على النحو الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (Sect. 29B) (A/74/6).

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-34 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم صوب تحقيق الهدف، سيواصل العنصر توفير مجموعات من المرشحين الموهوبين والمتوعين وذوي المؤهلات العالية من خلال إدارة قوائم المرشحين وبرنامج الفنين الشباب. وسيواصل العنصر أيضاً تحسين وتيسير أوجه الكفاءة في مختلف عمليات الموارد البشرية من خلال التعميم والتبسيط والرقمنة مع الاستفادة الفعالة من التكنولوجيا، بما يمكن أيضاً من استمرارية أعمال إدارة الموارد البشرية للكيانات التي تعمل في حالات خاصة والتي لا تتاح لها سوى فرص محدودة للوصول إلى بيئة مكتبية مادية. ويُعرض التقدّم المتوقع ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-3).

الجدول 29 باء-3

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ⁽¹⁾	2022 (الأداء المقرر)
تلقي بعثات حفظ السلام لمشورة ودعم مخصصين في مجال الموارد البشرية من شعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني، بما في ذلك ضمن مجالات قوائم المرشحين والتخطيط للقوة العاملة والزيارات المتعددة التخصصات	تلقي الكيانات المستفيدة على نطاق الأمانة العامة الدعم المخصص والخدمات الاستشارية الأخرى لتلبية احتياجاتها التشغيلية من الموارد البشرية	93 في المائة من كبار الشركاء في مجال الموارد البشرية بالأمانة العامة راضون عن الخدمات الاستشارية المتعلقة بمسائل الموارد البشرية للكيانات.	تمكّن العملاء من استخدام السلطة المفوضة لهم في مجال الموارد البشرية بشكل أفضل من البشرية بشكل أفضل من خلال تقديم التوجيه الحسن توقيتاً والسلامية تشغيلياً، عملياتي موجّه لهم تحديداً، وحصولهم على الحزم التوجيهية التي تلبي احتياجاتهم، وتمتعهم بعمليات محسنة ومبسطة في مجال الموارد البشرية	تمكّن العملاء من استخدام السلطة المفوضة لهم في مجال الموارد البشرية بشكل أفضل من البشرية بشكل أفضل من خلال تقديم التوجيه الحسن توقيتاً والسلامية تشغيلياً، عملياتي موجّه لهم تحديداً، وحصولهم على الحزم التوجيهية التي تلبي احتياجاتهم، وتمتعهم بعمليات محسنة ومبسطة في مجال الموارد البشرية

(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، جرى ترحيل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتقسي جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: تقليص الفترات الزمنية للتعين في كيانات الأمانة العامة⁽²⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-35 قام العنصر بوضع وبلورة وإطلاق تغييرات في العمليات وأدوات مبتكرة في العديد من الدورات المتكررة لإدخال التحسينات على العمليات من أجل تسريع وتسهيل عملية التعيين، بهدف تقليص العبء الإداري بشكل ملموس على المدير المكلف بالتعيين. كما ساعد العنصر الكيانات بتوفير مواد التدريب والمشورة والدعم من أجل ضمان زيادة استخدام الأدوات وابتكارات العمليات الأكثر كفاءة. وفي هذا الصدد، أنشأ العنصر منصة إلكترونية مخصصة، يمكن لموظفي الموارد البشرية والمديرين المكلفين

(2) على النحو الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

بالتعيين والقائمين على التوظيف من خلالها الاطلاع على مواد التدريب وطرح الأسئلة بشأن التغييرات والأدوات والابتكارات في النظم التي أدخلت حديثاً.

29 باء-36 وأسهم العمل المذكور أعلاه في بلوغ فترة تعيين متوسطها 158 يوماً، وهو متوسط لم يحقق الهدف المحدد بـ 130 يوماً الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. وقد يعزى جزئياً عدم تحقيق الهدف إلى أزمة السيولة وتوقف عمليات التعيين في الميزانية العادية. ونظراً إلى أن أكثر من 150 كياناً في الأمانة العامة تعمل في أكثر من 480 مركز عمل على الصعيد العالمي وفي ظل ظروف تشغيلية مختلفة جداً، فإن تحديد العوامل الشاملة التي أثرت تأثيراً كبيراً على فترات التعيين وتطبق على جميع الكيانات أمر معقد.

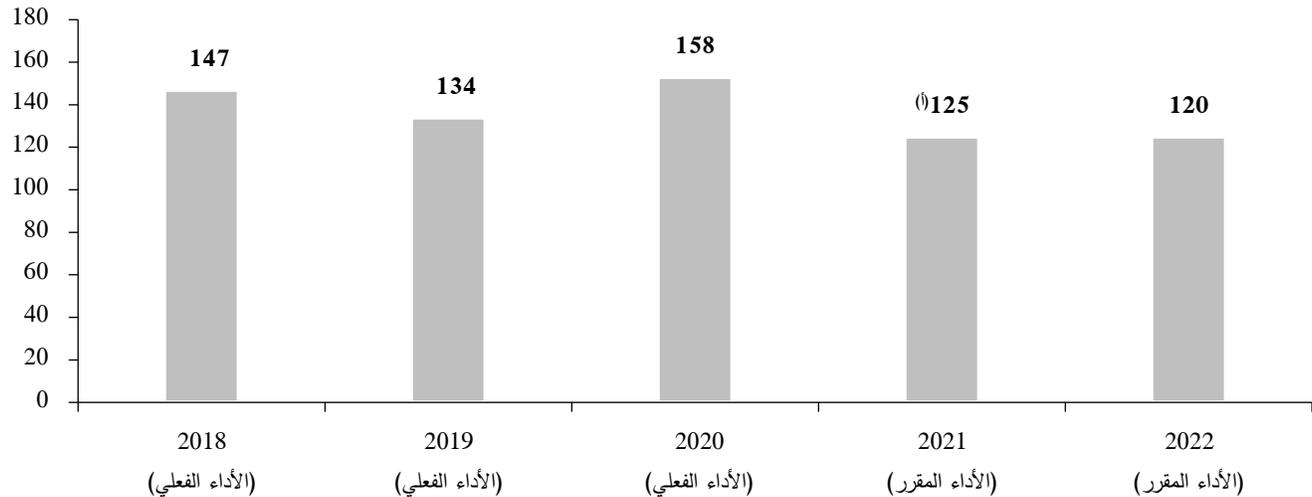
الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-37 سيواصل العنصر العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم صوب تحقيق الهدف، سيواصل العنصر إدخال تغييرات مبتكرة على عملية التعيين. وسيصغ العنصر أيضاً توصيات بشأن التغييرات السياساتية التي ستتيح إجراء تغييرات أكثر تحولا في العملية في سبيل تحسين الكفاءة والجودة. ولكي تتجسد تحسينات العمليات على مستوى النظم الإلكترونية في تقليص للفترات الزمنية للتعيين، من المهم أن تقوم الكيانات برصد أدائها ذاتياً وأن تستفيد استفادة كاملة من التحسينات المدخلة حديثاً ومن التغييرات النظامية. وبالإضافة إلى ذلك، سيحتاج المديرون إلى أن يكونوا مرتاحين بما فيه الكفاية ومتحمسين لاستخدام الأدوات الجديدة. ويتعين على الكيانات أن تتبنى بالكامل التحسينات المدخلة حديثاً والتحسينات النظامية وأن تستفيد منها. ولذلك، يقر العنصر بزيادة الحاجة إلى إحداث تغيير سلوكي على مستوى المديرين المكلفين بالتعيين والقائمين على التوظيف. وسيعزز الاتصال والمشورة وبناء القدرات الخاصة بكل كيان على حدة فيما يتعلق باعتماد أدوات نظام إنسيبيرا الجديدة حتى تتمكن الكيانات من الاستفادة الكاملة من استخدام ابتكارات النظام في جهود التوظيف الجارية والقادمة. ويُعرض التقدّم المتوقع ضمن مقياس الأداء المبيّن أدناه (انظر الشكل الأول من الباب 29-باء).

الشكل الأول من الباب 29-باء

مقياس الأداء: الفترات الزمنية للتعيين، حسب سنة الاختيار

(عدد الأيام)



(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، جرى ترحيل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتفشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: تحسين استخدام الأفراد من غير الموظفين وإدارة شؤونهم

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-38 قدم العنصر دعماً مخصصاً للكيانات المستفيدة فيما يتعلق باستخدام الأفراد من غير الموظفين واستقدامهم وإدارة شؤونهم على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة. ونشر قائمة شاملة بالطرائق الخاصة بغير الموظفين تزود المديرين والممارسين في مجال الموارد البشرية بنظرة عامة وتعريف وقواعد ولوائح وعمليات ومعلومات عن تفويض السلطة. وأجرى العنصر أيضاً دراسة عن الاستعانة بالاستشاريين، والمتعاقدين الأفراد، والمتدربين الداخليين، والموظفين المقدمين دون مقابل من الصنف الثاني، والخبراء المعارين على أساس عدم استرداد التكاليف، والأفراد المقدمين من الحكومات. وأشارت الدراسة إلى توصيات في مجال السياسات والعمليات والأفراد (الاتصال وبناء القدرات)، فضلاً عن النظم.

الدروس المستفادة والتغييرات المقررة

29 باء-39 كان الدرس المستفاد من الدراسة بالنسبة للبرنامج الفرعي هو أنه يلزم أن يدمج سياسات مستكملة، ومواد توجيهية شاملة للممارسين في مجال الموارد البشرية، ومواد إعلامية لمديري البرامج والأفراد من غير الموظفين، ويحدث وحدات التوظيف الموجودة في نظام إنسبيرا، فضلاً عن تنفيذ نظام أوموجا كنظام مركزي للسجلات لزيادة تحسين الإبلاغ عن القدرات من غير الموظفين. وفي سياق تطبيق الدرس، سيركز العنصر على إرشادات العمليات الموجهة نحو العملاء وتحسينات العمليات، وكذلك على تكثيف بناء القدرات وتبادل المعلومات من خلال شبكة ممارسين مخصصة. وتمشيا مع إرشادات العمليات، سيتناول العنصر أيضاً تحديث وظائف نظام إنسبيرا للخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد والمتدربين الداخليين، وسيضع الأساس لتنفيذ وحدة للعرض والطلب في نظام إنسبيرا، ستسهل التنسيق مع الدول الأعضاء لتوفير أفراد دون مقابل للمنظمة.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-40 من المتوقع أن يساهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من خلال التمتع بعمليات محسنة وبمبسطة ووضع نموذج لاستخدام الموظفين المقدمين دون مقابل (انظر الجدول 29 باء-4).

الجدول 29 باء-4

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر)	2022 (الأداء المقرر)
الكيانات المستفيدة على نطاق الأمانة العامة تدير شؤون الأفراد من غير الموظفين دون دعم مركزي متسق	الكيانات المستفيدة على نطاق الأمانة العامة تدير شؤون الأفراد من غير الموظفين بدعم استشاري مخصص تقدمه جهة تنسيق مركزية واحدة	يمكن للعملاء الاطلاع على خلاصة مخصصة لاستخدام الأفراد من غير الموظفين وإدارة شؤونهم. يستفيد العملاء من وجود جهة تنسيق مخصصة لاستخدام الأفراد من غير الموظفين وإدارة شؤونهم، ويحددون أولويات برنامج العمل بناء على احتياجاتهم.	يدير العملاء شؤون الأفراد من غير الموظفين، ويمكنهم الحصول على الحزم التوجيهية التي تلبي احتياجاتهم.	يدير العملاء شؤون من غير الموظفين بمسؤولية وكفاءة بمساعدة الدعم والتوجيه الاستشاري التشغيلي المتخصص. تتمتع الكيانات المستفيدة بعمليات محسنة وبمبسطة لغير الموظفين تتعلق بالاستشاريين والمتدربين واحتياجاتهم. أفضل الممارسات.

المنجزات المستهدفة

29 باء-41 يعرض الجدول 29 باء-5 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-5

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: تقديم المشورة والتوجيه استجابة لطلبات الخدمات الصادرة عن مختلف كيانات الأمانة العامة بشأن جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك رفعها إلى إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال للحصول على التفسير المرجعي بشأن السياسات عند الضرورة؛ وإدارة الامتحانات التنافسية المركزية وبرامج التوظيف بلغات الأمم المتحدة الرسمية الست لما لا يقل عن 2 000 من مقدمي الطلبات، بما في ذلك برنامج الفنيين الشباب، وامتحانات الكفاءة اللغوية؛ وإدارة تسيب نحو 60 مرشحاً في قائمة الناجحين في امتحان برنامج الفنيين الشباب وإعادة انتداب الموظفين الفنيين الشباب بعد فترة السنتين الأوليين من الخدمة؛ وإدارة ما يصل إلى 40 إعلاناً من إعلانات الوظائف العامة المركزية الشاغرة على نطاق 23 مجموعة وظيفية لملء القوائم؛ وتوفير الأدوات والتوجيه والدعم التقني للكيانات المستفيدة فيما يتعلق بالتخطيط للقوة العاملة والتصميم التنظيمي واستراتيجيات التوظيف والطرائق المتعلقة بالأفراد من غير الموظفين، بسبل منها إجراء الزيارات الميدانية أو الافتراضية للكيانات؛ وتقديم توصيات تنفيذية وملاحظات إلى إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال بشأن جميع مشاريع الإصدارات، فضلاً عن تقديم تنقيحات مقترحة للسياسات تستند إلى تحليل لاحتياجات العملاء؛ وبدء إدخال التحسينات على أساليب العمل، بما في ذلك في مجالات الاستقدام، والإلحاق، وتحديث إدارة شؤون الموظفين، بما في ذلك من خلال استحداث أو استخدام أدوات جديدة.

العنصر 2

تنمية القدرات والتدريب العملي

الهدف

29 باء-42 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، في ضمان أنّ لدى جميع كيانات الأمانة العامة ما يلزم من القدرات العملية لكي تتجز بفعالية الولايات المنوطة بها.

الاستراتيجية

29 باء-43 للإسهام في تحقيق الهدف، سيُعدّ العنصر و/أو يوفر خدمات متنوعة للتدريب وتنمية القدرات تركز على الاحتياجات العملية بالاشتراك مع مختلف مكاتب الأمانة العامة، وسيحسن إدارة المعارف، ويعزز فعالية القدرات العملية من خلال دعم المبادرات الهادفة لتوحيد الأداء وتحسين العمليات، مع دمج طرائق تنفيذ متاحة بعدة لغات، حيثما أمكن. وسيُنظم العنصر أيضاً برامج تدريبية بشأن مختلف المجالات العملية، بما فيها تحسين الحوكمة، ومجالي الإدارة والدعم، وإدارة سلسلة الإمداد، ووحدات التعلم الإلكتروني للتدريب على نظام أوموجا على كامل نطاق الأمانة العامة. وسيعمل العنصر أيضاً على زيادة التنوع اللغوي لموظفي الأمم المتحدة وسيلتزم باستكشاف وتوسيع نطاق ومضمون برامج التدريب بالاستفادة من الخبرات الداخلية الموجودة على أكمل وجه.

29 باء-44 وفي حين أن بعض مبادرات التدريب الحضورى ستستمر عند الاقتضاء، تعتمزم الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات وضع مبادرات أحسن للتعلم الإلكتروني، توفر مختلف إمكانيات تصميم دورات التعلم الإلكتروني والتدريب عن بعد والدورات المختلطة لتحل تدريجياً محل دورات التدريب التي يقدمها مدربون في فصول دراسية.

29 باء-45 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

- (أ) تقوية الحوكمة التنظيمية لفرق القيادة العليا، وتوفير موظفين مدربين وممكنين بشكل أفضل لدعم عملية صنع القرار العملياتي وإدارة الموارد وتحسين العمليات التشغيلية؛
- (ب) منصات فعالة من حيث التكلفة لإدارة المعرفة والتعلم، تصل إلى أوسع نطاق ممكن من الممارسين يوميا على نطاق الأمانة العامة، وتعزيز الوعي والكفاءة فيما يتعلق بالإشراف على الموارد وغيره من المسؤوليات التشغيلية؛
- (ج) زيادة الكفاءة اللغوية والتنوع اللغوي وتحسين قدرات الاتصال على نطاق الأمانة العامة.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-46 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

المنصة الإلكترونية لإدارة المعرفة المعدة لدعم التوجيه الإداري والعملياتي: بوابة المعرفة

29 باء-47 كجزء من الإطار المتكامل للسياسات والتوجيهات للأمانة العامة للأمم المتحدة، تم إطلاق بوابة المعرفة في نيسان/أبريل 2020 لمساعدة الممارسين على أداء مهام الدعم الإداري والتشغيلي بفعالية، ومساعدة الموظفين على فهم توجيهات واستحقاقات الموارد البشرية. ومن خلال توفير التوجيهات في موقع سهل التصفح ومنظم حسب المواضيع، تمكن البوابة المستخدمين من العثور على التوجيهات ذات الصلة اللازمة لتنفيذ مهامهم بدقة وفعالية. وهي توفر روابط واضحة بين التوجيه والسياسات ذات الصلة، وترتكز أساسا على تقديم نصائح عملية سهلة الاستعمال لتطبيق وتنفيذ السياسات والامتثال لها. وفي أوائل عام 2021، تمت إضافة مساعد آلي إلى الموقع، حتى يتمكن المستخدمون من تلقي إجابات آنية على أسئلة محددة.

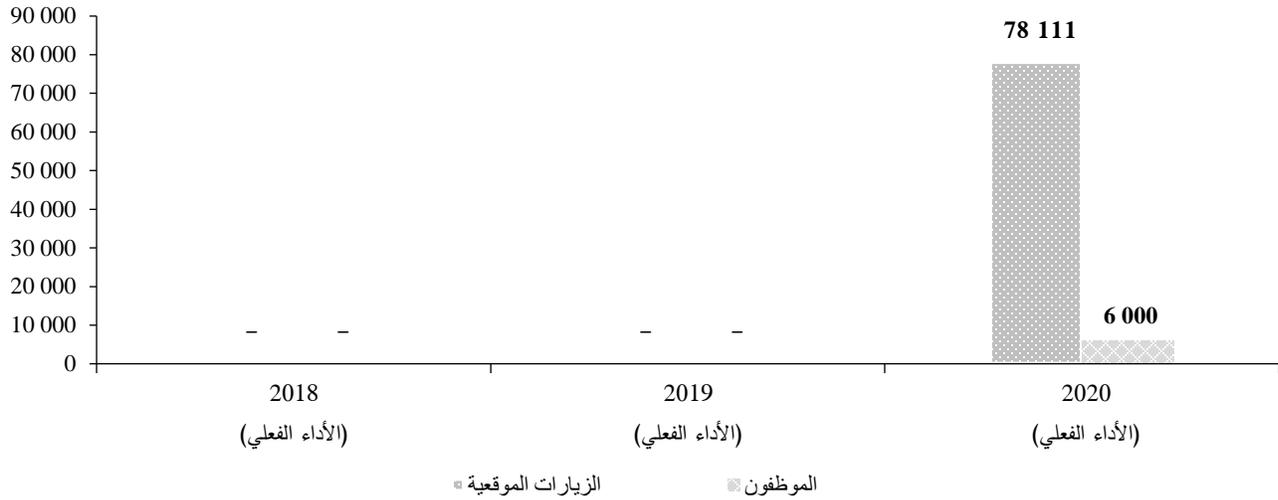
29 باء-48 وبفضل التعاون الوثيق بين البرنامج الفرعي والخبراء المتخصصين في المواضيع من إدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وكيانات الأمانة العامة الأخرى، توسعت بوابة المعرفة من 37 موضوعا للدعم الإداري والتشغيلي إلى 72 موضوعا في الأشهر التسعة الأولى من وجودها. وتتضمن الإرشادات المتعلقة ببوابة المعرفة إجراءات تشغيل موحدة ومبادئ توجيهية وكتيبات وأسئلة متداولة ورسوم بيانية ومقاطع فيديو وبيانات عن سير العمليات. وعلاوة على ذلك، تدعم بوابة المعرفة الانتفاع من تبادل المعارف بين الأقران من خلال جماعات الممارسين في مجال الدعم الإداري والتشغيلي.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-49 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من عدد الزيارات الموقعية لبوابة المعرفة الذي بلغ 111 78 زيارة، منذ إطلاقها في نيسان/أبريل 2020. وحتى كانون الأول/ديسمبر 2020، كان أكثر من 6 000 موظف وممارس في الأمانة العامة قد دخلوا إلى المنصة للاستفادة من إرشادات الدعم الإداري والتشغيلي المتاحة (انظر الشكل الثاني من الباب 29 باء).

الشكل الثاني من الباب 29 باء

مقياس الأداء : عدد الموظفين وعدد الزيارات الموقعية لبوابة المعرفة منذ إطلاقها في نيسان/أبريل 2020 (تراكمي)



تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ العنصر

29 باء-50 نظراً لتأثير جائحة كوفيد-19 خلال عام 2020، تباطأ بدء تنفيذ مبادرات التدريب العملياتي وتنمية القدرات في السنة الثانية من البرنامج الفرعي. وفي حين كان من المتوقع إطلاق عنصر التعلم الإلكتروني في برنامج التدريب المعزز للدعم التشغيلي الرفيع المستوى في أواخر عام 2020، استغرقت تنقيحات المحتوى وقتاً أطول مما كان متوقعا، وبات يتوقع إطلاقه الآن في الربع الثالث من عام 2021. وتم تأجيل عنصر التدريب الحضوري بسبب القيود المستمرة على السفر. وكان لا بد من إلغاء معظم دورات برنامج التدريب على الحوكمة، لأن البرنامج يتطلب حضور الكيانات المستفيدة والمدرّب لتحقيق أهدافه وغاياته. ويتعين إعادة تصور تصميم وإعداد الدورات المتعلقة بالموارد البشرية الخاصة بنظام أوموجا وتكييفها مع حالة العمل عن بعد، إذ لم يعد ممكناً للشركاء والمرشدين في مجال الموارد البشرية تقديم عناصر حضورية وتمت الاستعاضة عن الأنشطة الحضورية بأنشطة افتراضية.

29 باء-51 غير أن العنصر قام في الوقت نفسه بتحديد أنشطة جديدة ومعدلة لدعم الكيانات المستفيدة بشأن المسائل الناشئة خلال جائحة كوفيد-19، وذلك في إطار النطاق العام لأهدافه. وعلى وجه الخصوص، غير البرنامج الفرعي نهج فصول تدريس اللغة وحول بين عشية وضحاها فصول تدريس اللغة وجها لوجه بسبت لغات إلى فصول دراسية إلكترونية فقط ابتداء من آذار/مارس 2020. ومن الجوانب الإيجابية سرعة اكتساب موظفي الأمانة العامة للأمم المتحدة المهارات المتصلة باستخدام وتكييف المنصات والتطبيقات الإلكترونية، بما ييسر تنفيذ مبادرات التعلم والتدريب عن بعد أو بشكل إلكتروني أو بشكل مختلط. وفيما يتعلق ببرنامج التدريب على الحوكمة، وافقت ثلاثة كيانات صغيرة على المشاركة في مشروع تجريبي ينطوي على تنظيم البرنامج عن بعد وعلى محتوى معدل أقصر في النصف الثاني من عام 2020.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-52 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2، اللتين تمثلان تحديتين للنتيجتين المعروضتين في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وبالتالي تبينان الأداء البرنامجي في عام 2020 والخططة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تعزيز القدرات على تطوير واعتماد نهج استراتيجية منهجية أفضل في ممارسة الأعمال⁽³⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-53 نفذ العنصر تصميم وإعداد و/أو تنفيذ 35 مشروعاً لتنمية القدرات في مجالات البيئة، والشؤون المالية، والموارد البشرية، وإدارة سلسلة الإمداد، وتحسين أساليب العمل، واللغة والاتصال، والصحة الطبية والمهنية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة المشاريع، ومراجعة الحسابات، ومجالس التحقيق، والحوكمة التنظيمية، وإدارة المعارف، وبرنامج التدريب المعزز للدعم التشغيلي الرفيع المستوى، وإدارة المرافق، بالاستفادة من التمويل المركزي الذي أتاحتها الجمعية العامة لتعزيز تنمية القدرات في إطار النموذج الجديد الذي أدخله الإصلاح الإداري.

29 باء-54 وأسهم العمل المذكور أعلاه في تنفيذ برامج متكاملة تماماً لتنمية القدرات العملياتي في 14 موضوعاً عملياتي تعالج أوجه النقص في القدرات وتدعم السلطات اللامركزية، وهو ما يتجاوز الهدف المتمثل في تسعة مجالات وظيفية والوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-55 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته، وسيساعد العملاء على بناء وتحسين القدرات العملياتي اللازمة لممارسة السلطة بطريقة خاضعة للمساءلة من أجل تعزيز القدرات الكفيلة بوضع واعتماد نهج منهجي ومحسن إزاء أداء العمل؛ وزيادة المهارات والمعارف والخبرات أثناء أداء مهامهم؛ وتعزيز المساءلة. ويُعرض التقدّم المتوقع ضمن مقياس الأداء المبين أدناه (انظر الجدول 29 باء-6).

الجدول 29 باء-6

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ⁽¹⁾	2022 (الأداء المقرر)
برامج تطوير القدرات العملياتي نُفذت لكنها غير متسقة على نطاق الركائز في إجراء تقييم شامل لأوجه النقص على مستوى القدرات وفي توفير البرامج التي تحقق التكامل بين تحسين أساليب العمل والتدريب والأنظمة والأدوات، بما في ذلك إدارة المعرفة	برامج متكاملة تماماً لتطوير القدرات العملياتي يتم تنفيذها من أجل تدارك أوجه النقص في القدرات ضمن ثلاثة مجالات وظيفية.	تنفيذ برامج متكاملة تماماً لتطوير القدرات العملياتي في 14 موضوعاً عملياتي تعالج أوجه النقص في القدرات وتدعم السلطات اللامركزية	برامج متكاملة تماماً لتطوير القدرات العملياتي تستند إلى منصة لإدارة المعرفة توفر تجربة أفضل للمستخدمين وتلبي احتياجات الممارسين والمديرين المتصلة بتطوير القدرات	استفادة العملاء من برامج متكاملة لتطوير القدرات العملياتي، بما في ذلك العمليات التي تدعمها الإدارة المركزية للموارد
	إطلاق برامج أولية للدعم وتطوير القدرات دعمًا للسلطات اللامركزية		منصة لإدارة المعرفة توفر مزيداً من الوظائف المقدمة من خلال تطبيق أحدث التكنولوجيات	

(أ) حفاظاً على إمكانية المساءلة عن الخطط البرنامجية الأصلية، جرى ترحيل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات المتاحة في النقطة الزمنية السابقة لتعشّي جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

(3) على النحو الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29B)).

النتيجة 2: اتجاه آخر نحو دورات التعلم الإلكتروني⁽⁴⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-56 من بين العروض المختلفة على الإنترنت، دعم العنصر وضع برنامج لإصدار شهادات الموارد البشرية للممارسين في الأمانة العامة بأسرها. وفي حزيران/يونيه 2020، تم إطلاق دورة تدريبية جديدة على الإنترنت تهدف إلى توسيع فرص التعلم الإلكتروني لشركاء الموارد البشرية. وتحت عنوان "الإلحاق في أوموجا"، تم تصميم الدورة التدريبية لتحديث معارف الشركاء في مجال الموارد البشرية و/أو الحصول على الأدوار الوظيفية ذات الصلة لتنفيذ إجراءات الإلحاق في أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، عرض العنصر دورة "إدارة الموارد لموظفي التصديق"، التي تهدف إلى التأكيد على مسؤوليات الإدارة المالية لموظفي التصديق على عمليات الكيان، وتغطي هذه الدورة التدريبية على الإنترنت مواضيع في مختلف المجالات الوظيفية، مثل السفر والموارد البشرية، باستخدام رسوم توضيحية قائمة على السيناريوهات.

29 باء-57 وأسهم العمل المذكور أعلاه في التدريب الإلكتروني لـ 200 1 شريك في مجال الموارد البشرية سجلوا أنفسهم في دورة "الإلحاق في أوموجا" وطبقوا جوانب مختلفة من إجراءات الإلحاق في أوموجا، وهو ما تجاوز هدف 850 موظفا المقرر في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021.

29 باء-58 وعلاوة على ذلك، أسهم العمل المذكور أعلاه أيضا في تسجيل 833 موظفا في دورة "إدارة الموارد لموظفي التصديق"، وقد اجتاز 331 موظفا منهم الدورة بنجاح.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

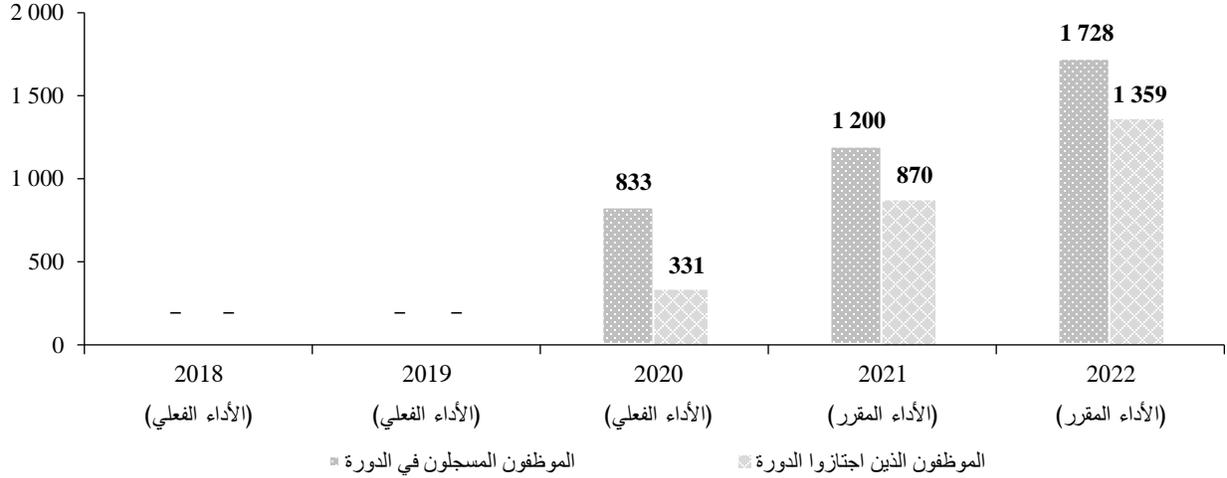
29 باء-59 سيواصل العنصر العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، وفقا لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم صوب تحقيق الهدف، سيقوم العنصر لفائدة الموظفين بتعزيز فرص التعلم والتطوير التي تمزج بين المحتوى والموضوع في مختلف المجالات الوظيفية، بما في ذلك الشؤون المالية، والميزانية، والموارد البشرية، وسلاسل الإمداد، دعما لتحسين عملية صنع القرار وتعزيز مهارات الإدارة التشغيلية. ويهدف هذا النهج الجديد أيضا إلى الاستفادة من المعلومات المتعلقة بالأعمال إلى جانب المعرفة باستخدام النظام المركزي لتخطيط الموارد، ونظام إنسبيرا في المقام الأول، لإعداد منصة للمتعلمين من أجل تقييم أفضل لتأثير صنع القرار في الكيان ككل. وستدمج الدورات تصميما تعليميا مختلطا، مع التركيز على الدورات التدريبية الإلكترونية للوصول إلى جمهور أكبر، لكن مع اللجوء إلى التدريب الافتراضي أو الحضوري عند الضرورة.

29 باء-60 وللإسهام في إحراز هذا التقدم، سيقوم العنصر بتحديث الدورات التدريبية على أوموجا، مع التركيز على حلول التعلم الإلكتروني، وإجراء تقييمات لاحتياجات الموظفين والكيانات، وتحديد فرص التعاون بين مختلف المجالات الوظيفية وقدرات التعلم الأخرى في الأمانة العامة. ويُعرض التقدّم المتوقّع ضمن مقياس الأداء المحدث المبين أدناه (انظر الشكل الثالث من الباب 29 باء).

(4) على النحو الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

الشكل الثالث من الباب 29 باء

مقياس الأداء : العدد الإجمالي لموظفي الأمم المتحدة المسجلين في دورة "إدارة الموارد لموظفي التصديق" وعدد الموظفين الذين اجتازوا الدورة (تراكمي)



النتيجة 3: إدماج تدريب أوموجا

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-61 حتى نهاية عام 2020، كان العنصر معنيا أساسا بتطوير القدرة التدريبية للشركاء والمرشدين في مجال الموارد البشرية في كيانات الأمم المتحدة. وقد أوصت الجمعية العامة، في قرارها 253/75، بإنشاء هيكل مستدام ضمن العنصر لدعم نظام أوموجا ودمج الأعمال وموارد التدريب. وأسفر ذلك عن توفير موارد لتحسين تصميم وتنظيم دورات تدريبية على أوموجا لمختلف المجالات الوظيفية، بما في ذلك دمج جوانب النظم المركزية لتخطيط الموارد في السياسات والإجراءات التشغيلية ذات الصلة. وسيعد العنصر، بالتنسيق الوثيق مع مسؤولي تسيير الأعمال المعنيين، الدورات التدريبية المطلوبة لضمان تزويد موظفي الأمانة العامة بالمعرفة المناسبة لاستخدام نظام أوموجا استخداما فعالا في العمليات التشغيلية للأمم المتحدة.

الدروس المستفادة والتغييرات المقررة

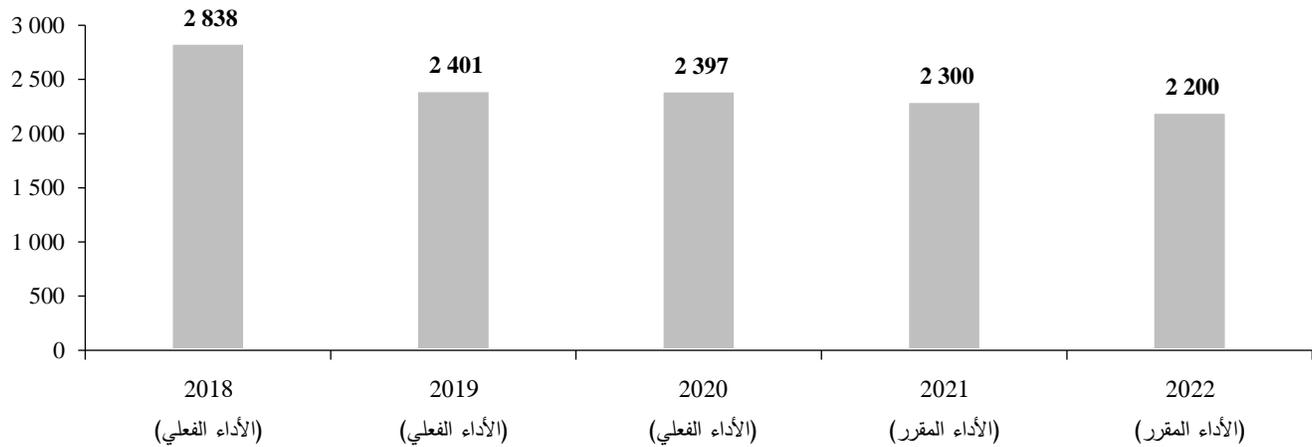
29 باء-62 استنادا إلى التقييمات، تمثل الدرس المستفاد بالنسبة للعنصر في الحاجة إلى تحديث الدورات التدريبية القديمة بقيادة المدربين على نظام أوموجا، ودمجها مع دورات أخرى للتدريب العملي، وتوسيع نطاق فرص التدريب دعما لعمليات صنع القرار الفعالة. وينبغي توسيع نطاق إسناد الأدوار في نظام أوموجا والتعجيل به بفضل توفر برامج إصدار الشهادات على الإنترنت. وفي سياق تطبيق الدرس، سيشدد العنصر على تصميم دورات التعلم الإلكتروني الذاتية الوثيرة من خلال الجمع بين أساليب التعلم المختلفة والمواد التفاعلية ومقاطع الفيديو التدريبية والتمارين العملية ووحدات استكمال المهارات والاختبارات وتعليقات المشاركين. وسيشرع العنصر أيضا في إجراء تقييم منظم لأفضل السبل لإدماج الاحتياجات المتصلة بنظام أوموجا في عروض تدريبية أوسع نطاقا. كما سيتمكن البرنامج الفرعي للشركاء في مجال الموارد البشرية من حل مسائل الموارد البشرية في نظام أوموجا بطريقة أكثر فعالية دون رفعها إلى مكاتب خدمات الموارد البشرية لنظام أوموجا، من خلال تدريب إصدار شهادات الموارد البشرية المتصلة بنظام أوموجا، المدمج في سياسات الموارد البشرية وإجراءاتها التشغيلية ذات الصلة.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-63 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من انخفاض العدد السنوي لطلبات الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية في نظام أوموجا (انظر الشكل الرابع من الباب 29 باء). ويتوقع العنصر انخفاضاً سنوياً بنسبة 5 في المائة في عدد طلبات الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية في نظام أوموجا يعزى إلى نوعية دورات التعلم الإلكتروني الذاتية الوتيرة للموارد البشرية على نظام أوموجا، وتوافر التدريب الإلكتروني للشركاء في مجال الموارد البشرية في أي موقع جغرافي، وتعزيز معارف شبكة الخبراء والمرشدين في مجال الموارد البشرية في كيانات الأمم المتحدة.

الشكل الرابع من الباب 29 باء

مقياس الأداء: عدد طلبات الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية في نظام أوموجا (سنوي)



المنجزات المستهدفة

29 باء-64 يعرض الجدول 29 باء-7 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-7

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: برامج ومبادرات لتنمية القدرات تنظم بالحضور الشخصي وعبر الإنترنت وبشكل مختلط؛ وبرنامج حضوري افتراضي لتحسين الحوكمة لنحو 100 من كبار موظفي القيادة سنوياً من 18 كيانات من كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة؛ وتدريب إلكتروني على اللغة والتواصل بقيادة مدربين بجميع لغات الأمم المتحدة الرسمية الست، بما في ذلك توفير مباشر للتدريب في مقر الأمم المتحدة ومراكز العمل الأخرى، وترويج إضافي لتراخيص مماثلة لتعلم اللغة على الإنترنت في 14 كيانات من كيانات الأمانة العامة لفائدة 1 000 موظف؛ وتدريب على استخدام عمليات محدثة ومبسطة لسير العمل في النظم المركزية (مثل نظام إنسبيرا ونظام أوموجا)، وتطبيق منهجيات لتحسين أساليب العمل؛ والترويج المستمر لأفضل الممارسات لتبسيط العمليات التشغيلية ومواءمتها، بما في ذلك من خلال توسيع نطاق نشر التوجيهات وتخصيصها في إطار بوابة المعرفة.

العنصر 3

إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيان

الهدف

29 باء-65 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، في ضمان صحة ورفاه القوة العاملة في الأمم المتحدة.

الاستراتيجية

29 باء-66 للإسهام في تحقيق الهدف، سيجري العنصر استعراضا شاملا ودقيقا لوثائق اعتماد العاملين في مجال الرعاية الصحية بالأمم المتحدة، وسيطبق نظما تكفل تمتع موظفي الرعاية الصحية الذين يتم نشرهم في الميدان بالمؤهلات والمهارات الملائمة. وسيوفر العنصر القيادة والدعم التقني للقوة العاملة الطبية في منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك البعثات الميدانية (المرافق التابعة للأمانة العامة وللبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة)، فضلا عن عيادات الأمم المتحدة التي يديرها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسينفذ العنصر معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى في جميع مرافق الرعاية الصحية التابعة للأمم المتحدة التي تتجاوز المستوى الأول المعزز من الرعاية. وسيتم تقييم الامتثال لهذه المعايير من خلال استعراض مرافق الرعاية الصحية، وتدريب الموظفين الطبيين على منهجيات التقييم واستعراض البيانات المستمدة من أداة تقييم المستشفيات. وسينفذ هذا العنصر كذلك نظاما للإبلاغ عن الأحداث الضارة السريرية لدعم جهود جمع البيانات الرامية إلى مراقبة المخاطر والأحداث الضارة وغيرها من مؤشرات الضرر والإبلاغ عنها على مختلف مستويات الخدمات الصحية من أجل توفير رعاية صحية أكثر أمانا.

29 باء-67 ولزيادة الإسهام في تحقيق الهدف، سيقوم العنصر باستعراض ووضع وترويج البرامج والسياسات لجمع البيانات عن الأمراض المعدية وتخفيف عبئها لدى موظفي الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم، فضلا عن وضع برامج قائمة على الأدلة للوقاية من الأمراض المزمنة وتعزيز الصحة لكي تقوم الخدمات الطبية التابعة للأمم المتحدة بتنفيذها على الصعيد العالمي. وسيضفي تنفيذ هذه الأنشطة إلى زيادة تعزيز تصدي مراكز عمل الأمم المتحدة للطوارئ الصحية العامة في المستقبل والتأهب لها، بالاستفادة من الدروس المستخلصة من جائحة كوفيد-19. وسينفذ العنصر أيضا أساليب العمل التي جرى تحديثها، بما في ذلك جمع البيانات عن الحوادث المتصلة بالعمل باستخدام نظام إلكتروني لسجلات السلامة والصحة المهنيين؛ وتحسين الكشف عن أسباب الأيام العشرين الأولى من الغياب المرضي؛ وإدماج النظم التي تغطي الحوادث، وحالات الغياب المرضي، وعمليات الإجراء الطبي المتصلة بالعمل، والتعويضات الناتجة عن الإصابات التي تحدث بسبب الخدمة.

29 باء-68 وسيدعم العنصر العملاء في المسائل المتصلة بكوفيد-19 من خلال مواصلة التوعية بالتطورات في مجال الصحة العامة والإدارة السريرية لكوفيد-19 وتقديم المشورة المتخصصة بشأن جميع جوانب عمليات الأمم المتحدة في سياق جائحة عالمية. ويشمل ذلك الظروف التي تؤثر فيها جائحة كوفيد-19 على برامج الدول الأعضاء أو موظفيها (مثل عمليات تناوب القوات)، واستخدام معدات الوقاية، والتشخيص، والعزل، والحجر الصحي، وتتبع المخالطين، واختبار الفيروس، والتطعيم، والعلاج الطبي، وقدرة مخصصة للإجراء الطبي للمصابين بكوفيد-19. وتشمل هذه الأنشطة التوجيهات الخطية، والاستعراضات الافتراضية للمواقع ذات الصلة، وتوفير خدمات ومعدات جديدة. وسيضطلع العنصر أيضا باستعراض خاص بكوفيد-19 يتناول القوة العاملة الطبية، وتدريبها، والعيادات والمستشفيات التي تدعم موظفي الأمم المتحدة. وفي مقر الأمم المتحدة في نيويورك، سيضطلع بتقييمات للمخاطر في مكان العمل والاجتماعات من أجل دعم العناصر الحضرورية للجمعية العامة ولجانها، فضلا عن هيئات أخرى مثل مجلس الأمن. كما سيوفر قدرة لاختبار كوفيد-19 لدعم تتبع المخالطين بالنسبة لوفود الدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك.

29 باء-69 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عن:

(أ) انخفاض عدد الأحداث الضارة والأضرار التي يمكن تفاديها من خلال تحسين جودة خدمات الرعاية الصحية المقدمة في عمليات الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم في مجالات صحة المرأة (دعماً لاستراتيجية التكافؤ بين الجنسين)، والصحة العقلية (دعماً لاستراتيجية الصحة العقلية)، والاستجابة لحالات الطوارئ (دعماً للاستراتيجية المتعلقة بسلامة الموظفين وأمنهم)؛

(ب) تقليص الأحداث الضارة والأضرار التي يمكن تفاديها من خلال تعزيز صحة ورفاه الموظفين، ومن ثم الإسهام في الحد من التغيب عن العمل، والحضور المقنع، وتحسين مستوى الإنتاجية في أماكن العمل؛

(ج) تدخلات أفضل وذات أهداف محددة للتخفيف من المخاطر المحدقة بالصحة والسلامة المهنيين.

29 باء-70 ومن المتوقع أن يسفر الدعم المقرر بشأن المسائل المتصلة بكوفيد-19 عن تحسين الإدارة السريرية لحالات كوفيد-19 في مرافق الرعاية الصحية التابعة للأمم المتحدة، وتحسين الامتثال لتدابير الصحة العامة والصحة المهنية للحد من خطر الإصابة بكوفيد-19 لدى موظفي الأمم المتحدة، وتحسين الاستجابة لاحتياجات القوة العاملة للرعاية الصحية المتصلة بكوفيد-19 والاحتياجات على صعيد السياسات.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-71 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

التصدي لجائحة كوفيد-19 وإدارتها

29 باء-72 خلال عام 2020، استثمر العنصر موارد كبيرة في تأهب واستعداد مراكز العمل والمرافق الصحية التابعة للأمم المتحدة لتيسير التصدي الفعال لجائحة كوفيد-19، وحماية صحة الموظفين وسلامتهم، والمساعدة في الكشف عن الفيروس وإبطاء انتقاله.

29 باء-73 ودعم العنصر جهود التصدي لجائحة كوفيد-19 على نطاق منظومة الأمم المتحدة طوال عام 2020، بما في ذلك من خلال تصميم وتنفيذ نظام إلكتروني لتتبع حالات كوفيد-19 من أجل تسجيل الحالات المؤكدة مختبرياً في منظومة الأمم المتحدة على الصعيد العالمي؛ ووضع أكثر من 60 من المبادئ التوجيهية التقنية والتشغيلية لوضع السياسات والمديرين والعاملين في مجال الرعاية الصحية والموظفين، بما في ذلك بشأن التخطيط والتأهب، واستراتيجيات التخفيف من المخاطر، والصحة العامة ومنع حالات تفشي الفيروس وإدارتها، والتشخيص والإدارة السريريين، ومعدات الوقاية الشخصية، والاجتماعات والتجمعات، وإدارة الاحتياجات النفسية الاجتماعية. وفي إطار توجيه جهود التصدي، قدم العنصر أيضاً خدمات شملت تقييمات للمخاطر بالنسبة للجمعية العامة، واختبارات وعمليات لتتبع المخالطين في مقر الأمم المتحدة في نيويورك، وخدمات للإجلاء الطبي على الصعيد العالمي.

29 باء-74 وتم الاضطلاع بأنشطة التدريب والتوعية والاتصال على نطاق واسع لفائدة موظفي الأمم المتحدة وموظفيها الطبيين من خلال تنظيم حلقات دراسية شبكية أسبوعية متعلقة بكوفيد-19 (كان متوسط المشاركة في الحلقة الدراسية الشبكية الواحدة يزيد على 200 من العاملين في مجال الرعاية الصحية التابعين للأمم المتحدة)، وإعداد مواد للاتصال (مثل الملصقات، والإجابات على الأسئلة المتداولة، والعروض)، ودعم موقع الأمم المتحدة الشبكي الخاص بكوفيد-19. كما أنشئت منصة جديدة للتعلم الإلكتروني تتعلق بكوفيد-19 لمستخدمي نظامي iOS و Android لتزويد جميع موظفي الأمم المتحدة، بمن فيهم حفظة السلام، بالمعارف والمهارات اللازمة لحماية أنفسهم وزملائهم من الإصابة بكوفيد-19.

29 باء-75 كما وفر العنصر التوجيه العملياتي لجميع مراكز عمل الأمم المتحدة بشأن التحقيق في حالات تفشي كوفيد-19 وإدارتها. وقد أنشئ تطبيق إلكتروني للإبلاغ عن حالات تفشي كوفيد-19 مع الشركاء من أجل الإبلاغ الإلكتروني السلس من جانب العاملين الطبيين وموظفي الصحة العامة الميدانيين عن حالات تفشي كوفيد-19 التي تحدث في مواقع الأمم المتحدة على الصعيد العالمي. وبالإضافة إلى ذلك، أنشئ تطبيق للرصد والتحقق فيما يتعلق بكوفيد-19 لرصد امتثال البعثات الميدانية لجميع تدابير الصحة العامة اللازمة، ولا سيما فيما يتعلق بالأفراد النظاميين في أماكن الوحدات، الذين كانوا معرضين لخطر كبير بسبب أماكن التجمع التي تسمح بتباعد بدني محدود. كما قام مكتب المشورة التابع للعنصر بتحويل نوع عمله المعتاد وتنفيذه لضمان معالجة الإجهاد المرتبط بكوفيد-19، مما أدى إلى مشاركة 4 519 فردا في 669 دورة تدريبية إلكترونية نفسية اجتماعية عقدت على مدار العام.

29 باء-76 ونظرا للقيود المفروضة على السفر على الصعيد العالمي، صاغ العنصر نهجا مبتكرا لجهود الوقاية من كوفيد-19 لفائدة البعثات الميدانية. وابتداء من حزيران/يونيه 2020، أجرى العنصر معاینات افتراضية شاملة للصحة العامة (بالفيديو)، شملت 22 مركز عمل و 43 وحدة و 56 عيادة من المستوى الأول في ست بعثات ميدانية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال). وشملت كل معاینة مقابلات شاملة مع أصحاب المصلحة أجريت مع مسؤولين مدنيين وعسكريين رفيعي المستوى، وساعات من المعاینة "المباشرة" بالفيديو لأماكن معسكرات الوحدات، ومرافق العزل والحجر الصحي، ومناطق تناول الطعام والصلاة المجتمعية، والعيادات من المستوى الأول للوحدات (بما في ذلك مناطق الفرز والفحص والعزل). ووضعت قوائم مرجعية، تستند إلى معايير ومبادئ توجيهية للأمم المتحدة ومنظمة الصحة العالمية، لتوجيه المقابلات والمعاینات. وفي نهاية معاینة كل بعثة، تم تجميع تقرير شامل عن أفضل الممارسات والتوصيات من أجل التحسين وتمت مشاركته مع البعثة وغيرها من المواقع من أجل التعلم الجماعي.

29 باء-77 وفي تموز/يوليه 2020، أجرى العنصر أيضا المزيد من المعاینات الافتراضية لـ 21 مستشفى من المستوى الأول المعزز ومن المستوى الثاني ومن المستوى الثاني المعزز ومن المستوى الثالث في 11 بعثة. واستخدمت منهجية تتبع المرضى للقيام بالمراقبة (من خلال تأدية الأدوار) للبروتوكولات والإجراءات وتدفق المرضى التي يستخدمها الموظفون الطبيون التابعون للأمم المتحدة عند استقبال المرضى المشتبه في إصابتهم بكوفيد-19. واستخدمت الملاحظات التي جمعت لتشكيل تقييم كامل لاستعداد كل مستشفى بما يتماشى مع معايير الأمم المتحدة لجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى والقائمة المرجعية لمنظمة الصحة العالمية للاستعداد السريع للمستشفيات للتعامل مع كوفيد-19.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-78 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من امتثال جميع المستشفيات الـ 21 للقائمة المرجعية لمنظمة الصحة العالمية للاستعداد السريع للمستشفيات للتعامل مع كوفيد-19 (انظر الجدول 29 باء-8). ومنذ بداية الجائحة وحتى نهاية عام 2020، سجلت منظومة الأمم المتحدة ما مجموعه 8 473 حالة مؤكدة مختبريا من حالات الإصابة بكوفيد-19 بين موظفي الأمم المتحدة ومعاليها. وفي هذه المجموعة، كانت هناك 92 حالة وفاة، أي بمعدل وفيات إجمالي قدره 1,1 في المائة. وفي حين أنه من الصعب، في خضم الجائحة، التأكد بدقة من أثر وفعالية إجراءات التخفيف العالمية للعنصر، فإن الجمع بين التدابير المذكورة أعلاه أسهم على الأرجح إسهاما كبيرا في الوقاية من حالات الاعتلال والوفيات الناجمة عن كوفيد-19 في صفوف أفراد الأمم المتحدة على الصعيد العالمي.

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
-	-	100 في المائة من مستشفيات الأمم المتحدة التي تم تقييمها تمثل للقائمة المرجعية لمنظمة الصحة العالمية للاستعداد السريع للمستشفيات

تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ العنصر

29 باء-79 نظرا لتأثير كوفيد-19 على السفر خلال عام 2020، فقد أربأ العنصر تنظيم دورة المدربين الرئيسيين لتقديم الإسعافات الأولية للرفاق ودورات المساعدة الطبية الميدانية. وبسبب القيود على السفر المتعلقة بكوفيد-19، لم يتمكن العنصر من تقديم المشورة والدعم حضوريا للبعثات ومراكز العمل بشأن التدابير الوقائية والدعم المقدم لإدارة تفشي الجائحة. فضلا عن ذلك، فقد أُرْجئ التدريب الذي كان من المقرر تقديمه إلى كبار الأطباء لكي يصبحوا خبراء معنيين بتقييم معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى. ونظرا لتأثير كوفيد-19، أُرْجئ إجراء استعراض شامل لعناصر الصحة العامة في دليل الدعم الطبي للبعثات الأمم المتحدة الميدانية، وهو وثيقة تسترشد بها جميع البلدان المساهمة بقوات.

29 باء-80 غير أن العنصر حدد في الوقت نفسه أنشطة جديدة لدعم العملاء في أثناء الجائحة. ووضع أكثر من 60 وثيقة توجيهية تتعلق بكوفيد-19 لتقديم المشورة لموظفي الأمم المتحدة ومقدمي الرعاية الصحية ومنظمات الأمم المتحدة بشأن الوقاية من الإصابة بالجائحة ومكافحتها، ومعدات الحماية الشخصية، وإدارة تفشي الجائحة، والتدابير الوقائية الأساسية، والعزل والحجر الصحي، وإجراء الفحص، والتقييم السريري والإدارة السريرية. وأنشئت لوحة معلومات جديدة للإبلاغ عن الحالات وأدوات للإبلاغ عن التفشي من أجل تسجيل حالات الإصابة بكوفيد-19 من جميع كيانات الأمم المتحدة، بما في ذلك الكيانات التابعة للأمانة العامة وغير التابعة لها.

29 باء-81 وإضافة إلى ذلك، قدم خبراء متخصصون في الصحة العامة الدعم لمئات التحقيقات المتعلقة بتفشي الجائحة على الصعيد العالمي وقدموا الدعم التقني للبعثات ومراكز العمل. وفي 22 مركز عمل، أجريت عمليات معاينة افتراضية شاملة لـ 43 معسكرا للوحدات و 56 عيادة من المستوى 1 في ست بعثات (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال). ونظرت عمليات المعاينة هذه في تنفيذ التدابير الوقائية المتعلقة بتفشي كوفيد-19. كما أنشأ العنصر أداة جديدة للرصد والتحقق لمساعدة الوحدات في تتبع التقيد بتدابير الوقاية من كوفيد-19 في بعثاتها على نحو مفصل.

29 باء-82 وأجريت أيضا عمليات معاينة افتراضية في 21 مستشفى في 11 بعثة لضمان استيفاء متطلبات منظمة الصحة العالمية فيما يتعلق بتأهب المستشفيات لمواجهة كوفيد-19. كما أُجري افتراضيا تقييم لامتثال مستشفى ميداني لمعايير الأمم المتحدة لجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى. ونظمت 78 حلقة دراسية شبكية عالمية للعاملين في القطاع الطبي من أجل تحسين القدرات على دعم الدول الأعضاء وموظفي الأمم المتحدة بشأن المسائل المتصلة بكوفيد-19، بما في ذلك إدارة تفشي الجائحة، ومكافحة العدوى، وعلاج الحالات الحادة، وإدارة اللقاحات.

29 باء-83 وفيما يتعلق بأنشطة السلامة والصحة المهنيين، أُجري 2 278 اختبارا في المنزل وفي الموقع للكشف عن كوفيد-19 بواسطة تحليل التفاعل البوليميري المتسلسل لموظفي البعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة في نيويورك وموظفي منظومة الأمم المتحدة وأفراد أسرهم. وإضافة إلى ذلك، أُجريت متابعة سريرية لـ 283 حالة إصابة بكوفيد-19 أبلغ الموظفون عنها. وتطلبت 75 مناسبة تتبع المخالطين وأجريت الاختبارات المطلوبة. ووضعت خطة لإعادة الإدماج فيما يتعلق بكوفيد-19 في مقر الأمم المتحدة. وفي إطار تقديم الدعم إلى الجمعية العامة، أُجريت 105 تقييمات للمخاطر في الاجتماعات. وعلى الصعيد العالمي، قدم دعم مباشر أو غير مباشر في 206 عمليات إجلاء طبي بسبب كوفيد-19. ولدعم الإبلاغ على الصعيد العالمي، أنشئ نظام إلكتروني للإبلاغ الذاتي السري عن الإصابة بكوفيد-19 وتلقي اللقاحات من أجل توفير المزيد من الدقة في لوحة المعلومات المتعلقة بكوفيد-19 التابعة لمنظومة الأمم المتحدة.

29 باء-84 ووسع مستشارو الموظفين ما يقدمونه من مشورة وتدريب لجميع موظفي الأمم المتحدة، مع توسيع نطاق العروض المقدمة في مختلف المناطق الزمنية وتنظيم دورات باللغة الفرنسية. ومن خلال هذه الجهود، تلقى 4 519 موظفا في 67 بلدا دعما متصلا بالصحة العقلية في عام 2020. وأسهمت الأنشطة الجديدة والمنجزات المستهدفة في تحقيق نتائج في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجة المستجدة المذكورة أعلاه.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-85 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2 اللتين تمثلان تحديثين لنتائج معروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وتعكسان بالتالي الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تحسين حظوظ حفظ السلامة في البقاء على قيد حياة بعد الإصابة، وذلك بتوفير الرعاية المتكاملة للإصابات⁽⁵⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-86 أعدّ العنصر دورة دراسية ودليلا لتوجيه تدريب المساعدين الطبيين الميدانيين من أجل التمكين من توفير الإسعافات الأولية المتقدمة في الميدان. وهذه القدرة غير متوفرة بشكل موحد في جميع البلدان المساهمة بقوات و/أو بأفراد شرطة، لكنها ضرورية لبقاء المصابين على قيد الحياة. فقدرة المساعدة الطبية الميدانية على بدء استبدال السوائل في موقع الإصابة أو تأمين وجود مجرى للهواء للحفاظ على تنفس المصاب يمكن أن يحدثا فارقا بين الحياة والموت للمصابين. وتساعد دورة الإسعافات الأولية المتقدمة، التي تُنظَّم على مستوى أعلى من دورة الإسعافات الأولية للرفقاء، المساعدين الطبيين الميدانيين على تطوير المهارات المناسبة والحفاظ عليها لتوفير الرعاية الكافية عند نقطة الإصابة في مراكز العمل الميدانية، مما يحسن معدلات البقاء على قيد الحياة. وقد أُرجئت الدورتان الثانية والثالثة للتحقق من ملاءمة المواد التدريبية لدورة المساعدة الطبية الميدانية بسبب القيود المفروضة على السفر فيما يتعلق بكوفيد-19.

29 باء-87 وأسهم العمل المذكور أعلاه في تقديم الدورة الأولى في الإسعافات الأولية للرفقاء في المغرب في شباط/فبراير 2020، التي اجتازها بنجاح جميع المتدربين البالغ عددهم 21 متدربا، وهو ما تجاوز الهدف المخطط له الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. ولم يتسن بعد الإبلاغ عن الأهداف المقررة المتمثلة في زيادة معدلات البقاء على قيد الحياة عند نقطة الإصابة وزيادة نسبة المصابين الذي يصلون للمستشفيات على قيد الحياة ويغادرونها على قيد الحياة بسبب صعوبات منهجية في جمع البيانات.

(5) على النحو المعروض في الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29B)).

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-88 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقا لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سينظم العنصر الدوريتين النموذجيتين الثانية والثالثة للمساعدة الطبية الميدانية وسيُكيف منهج التدريب على المساعدة الطبية الميدانية استنادا إلى الدورات التجريبية التي نُظمت في عامي 2021 و 2022، ثم يمضي قدما في التسليم المزمع إلى البرنامج الفرعي 3 لتنفيذ المنهج في المستقبل. ويُعرض التقدم المتوقع إحرازه في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 باء-9).

الجدول 29 باء-9

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ^(أ)	2022 (الأداء المقرر)
دورة الإسعافات الأولية للرفاق: منح التراخيص لأحد عشر مدربًا رئيسيًا جديدًا، مآذونا لهم الآن بتدريب المدربين وفقا للمناهج المعتمدة في بلدانهم المساهمة بقوات	دورة الإسعافات الأولية للرفاق: منح التراخيص لعشرة مدربين رئيسيين؛ والنشر الأولى للقوات التي أكملت تدريب الإسعافات الأولية للرفاق، مما يؤدي إلى تحسين مستوى الرعاية في موقع الإصابة؛ وإعداد وتقديم دورة تجريبية للمساعدة الطبية في الميدان ودورات تدريبية للمدربين الرئيسيين، مما يؤدي إلى حيازة البلدان المساهمة بقوات لإطار تدريبي يقوم على المناهج المعتمدة لهذه الدورات	نظم تدريب الإسعافات الأولية للرفاق في المغرب في شباط/فبراير 2020. وحضر الدورة ما مجموعه 21 متدربا، حيث نجحوا جميعهم وحصلوا على شهادات الاعتماد	دورة المساعدين الطبيين الميدانيين؛ إطلاق المشروع التجريبي الثاني/ إثبات مفهوم نظام سجل الإصابات وتنفيذه لتعقب المصابين الذين يصلون أحياء إلى المستشفيات	دورة المساعدة الطبية الميدانية؛ وإطلاق المشروع التجريبي الثالث/إثبات المفهوم؛ وتعديل منهج دورة المساعدة الطبية الميدانية استنادا إلى الدروس المستفادة من الدورات التجريبية؛ وزيادة عدد المرافق الطبية الميدانية التي تقدم مدخلات لسجل الإصابات

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرخل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: توفير رعاية صحية عالية الجودة من خلال إتاحة قوة عاملة طبية مختصة⁽⁶⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-89 في عام 2020، وضع العنصر ونفذ إجراء تشغيليا موحدا لتوجيه عملية اعتماد على مستوى المقر للعاملين في مجال الرعاية الصحية الذين يُنشرون في جميع مراكز العمل الميدانية. وإضافة إلى ذلك، وبموجب إطار تفويض السلطة، وُضع إجراء

(6) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

تشغيلي موحد منفصل لكبار الأطباء ومديري العيادات التي يديرها البرنامج الإنمائي بشأن الاعتماد اللامركزي للموظفين الطبيين الذين يُنشرون في الميدان. كما أنشأ العنصر إطاراً للمهارات التقنية بشأن المعايير المهنية الدنيا للموظفين الطبيين بغية تحسين توجيه عملية الاعتماد بشكل أفضل ودعم المديرين المعنيين بالتعيين في الميدان أثناء عملية استقدام العاملين في مجال الرعاية الصحية. ونشر العنصر أيضاً معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى للمستشفيات في الميدان. وحتى عام 2020، دُرِب ما مجموعه 79 من قادة المستشفيات على تنفيذ هذه المعايير في مرافق الرعاية الصحية التابعة لهم.

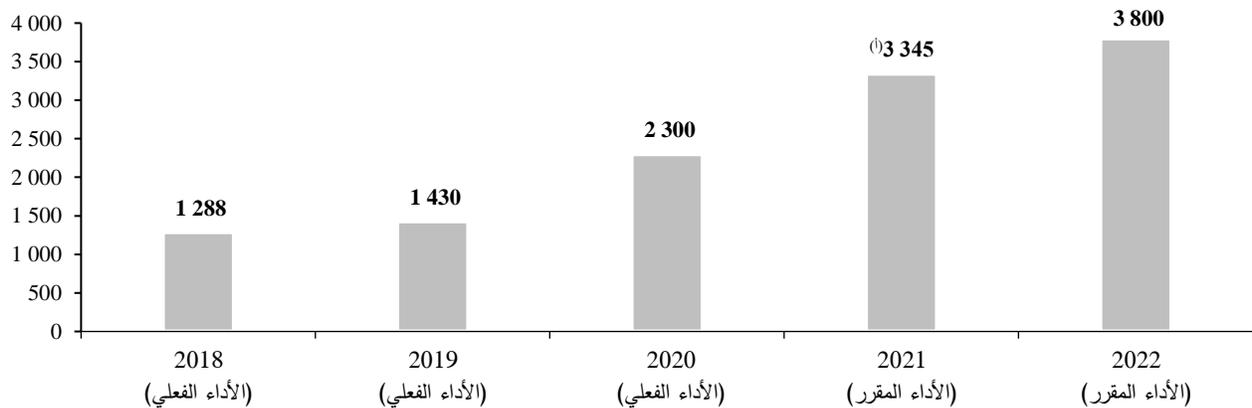
29 باء-90 وأسهم العمل المذكور أعلاه في قيام الإدارة بتجهيز 2 300 تصريح للعاملين في مجال الرعاية الصحية، وهو ما لم يحقق الهدف المقرر المتمثل في اعتماد 3 230 من العاملين في مجال الرعاية الصحية، حسبما يرد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. ويعزى ذلك إلى تخفيض و/أو إرجاء تناوب الموظفين الطبيين من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بسبب كوفيد-19.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-91 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيحسن العنصر عملية الاعتماد امتثالاً لإجراءات التشغيل الموحدة وإطار المهارات التقنية وسيبدأ في تنفيذ تفويض السلطة إلى كبار الأطباء ومديري الصحة في البرنامج الإنمائي. وسيكفل العنصر أيضاً أن يعمل موظفو الرعاية الصحية المعتمدون في مرافق الرعاية الصحية التي تقي بمعايير الأمم المتحدة لجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى من خلال وضع وتحديث وصيانة منصة للتعليم الإلكتروني لتدريب المهنيين العاملين في مجال الرعاية الصحية على تنفيذ المعايير في مرافق الرعاية الصحية التابعة للأمم المتحدة. وسيطور العمل أيضاً ليشمل وضع منصة للتعليم الإلكتروني لما لا يقل عن 10 من الخبراء المعنيين بتقييم المعايير. ويرد التقدم المتوقع ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل الخامس من الباب 29 باء).

الشكل الخامس من الباب 29 باء

مقياس الأداء: مجموع عدد العاملين في مجال الرعاية الصحية المعتمدين سنوياً (عدد تراكمي)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: نظام الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالسلامة والصحة المهنيين الذي يربط بين حوادث أماكن العمل والبيانات الصحية ذات الصلة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-92 من أجل تحديد ومعالجة المسائل المتعلقة بأماكن العمل التي تؤدي إلى إصابات وأمراض وتكبّد تكاليف، وضع العنصر نظاما إلكترونيا للإبلاغ عن الحوادث على النظام نفسه الذي يوجد به نظام السجلات الطبية الإلكترونية، على النحو الذي تقتضيه نشرة الأمين العام بشأن بدء العمل بنظام إدارة السلامة والصحة المهنيين (ST/SGB/2018/5). ويدعم النظام التطبيقات المكتبية والمتنقلة التي يمكن للموظفين من خلالها الإبلاغ عن حوادث وأحداث الصحة والسلامة المتصلة بمكان العمل وحالات التعرض ذات الصلة، بغية توجيه اهتمام الموظفين الطبيين إليها. ويمكن للموظفين الطبيين بدورهم أن يستهلوا إعداد تقارير عن الحوادث إذا كانت حالة مرض المريض أو إصابته تعتبر بالفعل مرتبطة بالعمل، ويمكنهم تصنيف الحوادث وفقا للفئات المحددة طبيا. وقد أنشأ العنصر آلية لربط كل حادث بالحالات الطبية، بما في ذلك الحالات التي يتأثر فيها أكثر من شخص واحد. ويربط النظام الحادث بالإجازات المرضية المرتبطة به أو الإجراء الطبي أو تكاليف التعويض، مما يوفر لأول مرة تقييما قائما على الأدلة للأثر المالي والتشغيلي للإصابات والأمراض في مكان العمل التي تدوم أكثر من 20 يوما. ويعكف العنصر على وضع الصيغ النهائية للإجراءات وأدلة المستعملين لضمان الاتساق في الاستخدام، بهدف خفض التكاليف التي تتحملها المنظمة فيما يتعلق بالإجازات المرضية.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

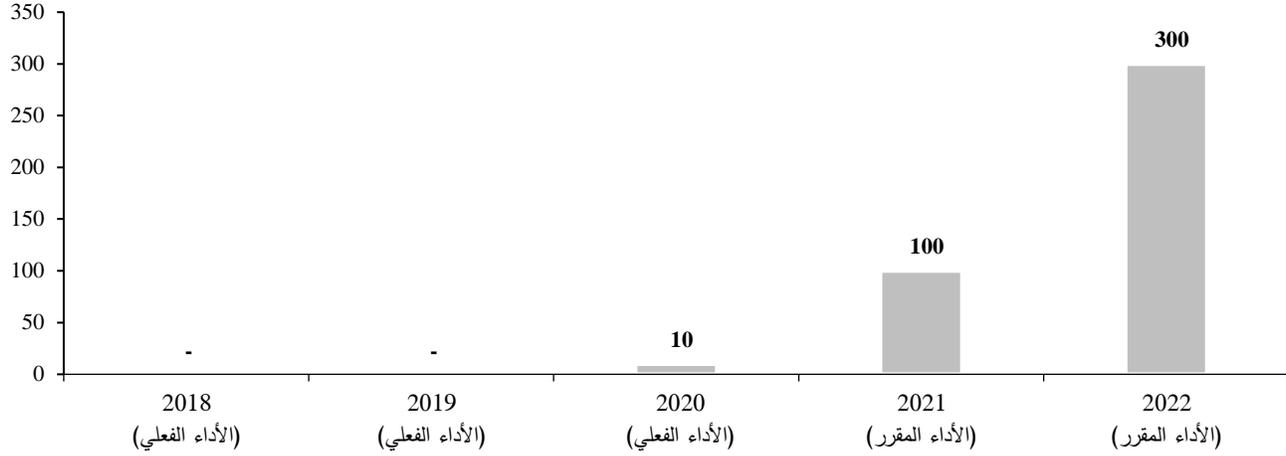
29 باء-93 درس المستفاد للعنصر يتمثل في ضرورة موازنة قدرات الموظفين وقدرات الإبلاغ. وفي حين أن تطوير البرمجيات قد اكتمل، وأن مراحل سير العمل قد أعدت، فقد أرجئ تحليل أكثر من 200 حادث سجلت خلال عام 2020 بسبب القيود المفروضة على موارد الموظفين المرتبطة بجائحة كوفيد-19. ومع ذلك، فقد اتخذت 10 تدابير تخفيف قابلة للتنفيذ في عام 2020، معظمها متعلق بالجائحة. وعند تطبيق الدرس، سيزيد العنصر من مسؤولية الكيانات عن استعراض الحوادث وتحليلها، بأساليب تشمل تحديد تدابير التخفيف القابلة للتنفيذ، بدلا من الاعتماد على المقر لأداء هذه المهام. وسيجري العنصر اختبارا أوليا وتجربيا لتطبيق التدابير في البعثات، وسيُدرب موظفي السلامة وجهات تنسيق السلامة على استخدام النظام. وفي عام 2022، سيزيد العنصر من صقل إدخال البيانات وتحليلها، وإدخال البرنامج في المواقع التي يوجد فيها موظفو السلامة المهنيون، ومواصلة إعداد التقارير ولوحات المعلومات التي تزود المديرين على جميع المستويات على نحو شبه آني ببيانات الصحة والسلامة التي يمكن استخدامها للوفاء بواجب المنظمة في رعاية موظفيها ومن يتأثرون بعملها.

التقدم المتوقع إحراره نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-94 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من ما مجموعه 300 تدبير من تدابير التخفيف القابلة للتنفيذ التي أنجزت وتم التحقق منها في عام 2022 (انظر الشكل السادس من الباب 29).

الشكل السادس من الباب 29 باء

قياس الأداء : عدد تدابير التخفيف القابلة للتنفيذ التي يتم إنجازها والتحقق منها سنويا (سنويا)



المنجزات المستهدفة

29 باء-95 يعرض الجدول 29 باء-10 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-10

البرنامج الفرعي 1، العنصر 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: المبادرات الناشئة عن طلبات الكيانات المدعومة.

السلامة والصحة والرفاه في السياق المهني: عملية اعتماد موظفين في مجال الرعاية الصحية، امتثالاً لإجراءات التشغيل الموحدة وإطار المهارات التقنية؛ والشروع في تفويض السلطة إلى كبار الأطباء ومديري الصحة في البرنامج الإنمائي من أجل اعتماد موظفي الرعاية الصحية؛ وتصريح السلامة الصحية لـ 3 200 موظف للاستخدام والسفر، وتطعيم نحو 3 300 موظف سنوياً؛ والخدمات النفسية والاجتماعية، بما في ذلك خدمات الصحة النفسية؛ والإشراف على خدمات الصحة والسلامة المهنية، بما في ذلك تقييمات المخاطر والسياسات والأدوات والتدريب وتقييمات التأهب لـ 22 مركز عمل، ونظم الإبلاغ عن الحوادث، والتحقيق في الحوادث، ومراجعة حسابات 22 مركز عمل وتقييم امتثال البائعين للسياسات والمبادئ التوجيهية ومعايير الجودة والسلامة؛ والإشراف على الخدمات الطبية الميدانية، بما في ذلك مراجعة حسابات 20 عملية إجلاء طبي ميداني وتقييم ثلاثة مستشفيات ميدانية للامتثال لمعايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى؛ وتدريب جميع قادة المستشفيات على تنفيذ معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى وتدريب 10 من موظفي الأمم المتحدة الطبيين على تقييم تلك المعايير؛ والإدارة السريرية لمرافق الرعاية الصحية الميدانية من خلال عمليات التدقيق السريري والمسارات السريرية؛ واستعراض الدراسات الاستقصائية لتجارب المرضى بغية تحسين جودة الرعاية في مرافق الرعاية الصحية؛ والتدقيق في حالات الإجازات المرضية الطويلة الأجل في 20 مركز عمل ميداني؛ وتنظيم حلقات دراسية شبكية شهرية للموظفين الطبيين؛ وتدريب 60 شخصاً على مسائل الصحة والسلامة المهنيين؛ وتنظيم دورة تدريبية في مجال السلامة المهنية الميدانية؛ وتوفير إرشادات شاملة لحالات الطوارئ في مجال الصحة العامة؛ وتقييم التأهب لحالات الطوارئ، في حوادث من قبيل الإصابات الجماعية، لتحديد الثغرات في القدرات.

البرنامج الفرعي 2

إدارة سلسلة الإمداد

العنصر 1

الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد

الهدف

29 باء-96 الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، هو كفاءة توافر السلع والخدمات المناسبة في المكان المناسب والوقت المناسب وبالتكاليف المناسبة لكي تتمكن الكيانات المستفيدة التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة من تنفيذ ولايتها بفعالية وكفاءة.

الاستراتيجية

29 باء-97 للإسهام في تحقيق هذا الهدف، سيواصل العنصر وضع استراتيجيات لإدارة الفئات وتنفيذها، وهي ممارسة معيارية في هذا المجال مع اتباع نهج استراتيجي إزاء إيجاد حلول للتوريد عن طريق تنظيم اقتناء السلع والخدمات ذات الصلة في مجموعات منفصلة حسب فئة الإنفاق، وأسواق التوريد وتلبية احتياجات العملاء. وسيقوم العنصر أيضا بتتبع وتحديث الخطة العالمية للطلب والشراء، والبت في الاحتياجات الإجمالية للكيانات المستفيدة، وتحديد خيارات التوريد. وسيواصل العنصر تعهد قائمة السلع والخدمات الاستراتيجية التي يتم الحصول عليها من خلال الدعم التشغيلي المقدم من المقر لتحسين إدارة المخاطر في مجال الشراء. وفضلا عن ذلك، سيكتف العنصر جهوده في مجال التوعية، بسبل منها التوعية الموجهة إلى الدول الأعضاء استنادا إلى نهج لإدارة الفئات ومواصلة تعزيز استخدام الحلقات الدراسية للأعمال التجارية، ولا سيما للبائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

29 باء-98 ويخطط العنصر لدعم العملاء في المسائل المتعلقة بكوفيد-19 من خلال وضع وإدارة اتفاقات استئجار الطائرات لمواصلة دعم الإجراء الطبي، بما في ذلك ما يتعلق بكوفيد-19، حسب الاقتضاء، وتقديم الدعم في مجال الشراء للعملاء من أجل توريد وإيصال اللوازم والمعدات الطبية. وسيواصل العنصر أيضا، طوال عام 2022، دعم برنامج تطعيم موظفي الأمم المتحدة. وسيظل التركيز منصبا على شراء وتوزيع اللقاحات والمنتجات المكتملة، من قبيل معدات سلسلة التبريد والإبر والمحاقن. ومن المتوقع أن يكون موظفو الأمم المتحدة ومعاليهم الذين يحق لهم تلقي اللقاحات من خلال برنامج تابع للأمم المتحدة قد تلقوا لقاحاتهم بحلول نهاية الربع الثاني من عام 2022. وفيما يتعلق بالمرافق والهياكل الأساسية، ستطلب إعادة النظر في تشكيل أماكن الإقامة، فضلا عن توافر الخدمات لضمان معايير صحية عالية، وتوفير الدعم الطبي والخبرة الهندسية لتصميم المخيمات والعيادات الميدانية وإنشائها أو تجديدها، وكذلك توفير اللوازم والمعدات الطبية. واستنادا إلى الدرس المستفاد من جائحة كوفيد-19، سيواصل العنصر استعراض ومراجعة توجيهاته وإجراءاته، وتكييفها في البيئات الشديدة الخطورة والقيود المفروضة على الحركة، مع الحفاظ على العمليات الأساسية.

29 باء-99 ومن المتوقع أن يسفر العمل المذكور أعلاه عما يلي:

(أ) تحسين مواءمة احتياجات العملاء مع قدرة الموردين، وتوافر السلع والخدمات المناسبة في الوقت المناسب، مع مراعاة تكاليف دورة الحياة بأكملها؛

(ب) تحسين إبراز الاحتياجات العالمية وتحسين الإرشادات المتاحة للكيانات المستفيدة بشأن إيجاد حلول للتوريد وحلول للتنفيذ تكون فعالة من حيث التكلفة وتتسم بالكفاءة، من قبيل العقود الإطارية العالمية/الإقليمية، أو المشتريات المحلية، أو طلبات التوريد أو منكرات التفاهم، أو الاستفادة من المخزون الموجود المحتفظ به في مخزونات النشر الاستراتيجية أو احتياجاتيات الأمم المتحدة أو الفائض من كيانات أخرى، وبالتالي تجنب تكلفة الشراء الإضافية؛

(ج) خيارات التوريد الأمثل للكيانات المستفيدة لتلبية طلب العملاء بأكثر الطرق كفاءة وفعالية، وتقادي المخاطر التي تتعرض لها سمعة المنظمة في مجالات حساسة مثل الأسلحة والذخيرة والعقاقير المنقذة للحياة، بما في ذلك الدم والمنتجات المرتبطة بالدم، والتوحيد القياسي للسلع والخدمات بناء على احتياجات العديد من المستفيدين؛

(د) قائمة أكثر تنوعاً تضم موردي مختلف فئات السلع والخدمات، مما ييسر المنافسة الدولية الفعالة.

29 باء-100 ويتوقع أن يسفر الدعم المزمع تقديمه بشأن المسائل المتصلة بكوفيد-19 عن ضمان استمرار توافر إمدادات كافية من اللقاحات والمعدات واللوازم الطبية وخدمات النقل لدعم أنشطة العملاء.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-101 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

الاستجابة في الوقت المناسب لجائحة كوفيد-19: أول اختبار مرونة لإدارة سلسلة الإمداد في الأمم المتحدة

29 باء-102 كان عام 2020 أول اختبار حقيقي لقدرة العنصر على الصمود في توفير الإمدادات الطبية وعدد لوازم الاختبار والمعدات في الوقت المناسب لعملائه بغية الاستجابة لجائحة كوفيد-19. ومنذ المرحلة المبكرة للجائحة، انخرط العنصر على نحو استباقي مع الكيانات المستفيدة للاستعداد لكوفيد-19 حتى يتمكّن من الاستجابة لها بسرعة وفعالية. وأجري تحليل لمدى تأثير كوفيد-19 على سلسلة الإمداد بغية توجيه البعثات بشأن التعجيل بطلب السلع والخدمات، مشفوعاً بتجديد المخزون من أجل التخفيف من الآثار المحتملة لإغلاق المجالات الجوية والحدود. وتم توريد وتسليم اللوازم والمعدات الطبية الضرورية في إطار التصدي للجائحة، وذلك من خلال التعاون المكثف بين شعبي اللوجستيات والمشتريات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وجهات أخرى صاحبة مصلحة. وأدت الإجراءات الاستباقية الزامية إلى إضفاء طابع مركزي على أنشطة الشراء دوراً هاماً في تلبية احتياجات البعثات الميدانية في الوقت المناسب، مع ضمان إيجاد حلول فعالة من حيث التكلفة. فعلى سبيل المثال، وضعت الأمم المتحدة الصيغ النهائية لعقود أجهزة التنفس في أواخر آذار/مارس 2020، في الوقت نفسه الذي كان فيه كبار المشتريين يدخلون السوق بطلبات ضخمة. وبعد بضعة أسابيع فحسب، كانت السوق مشبعة تماماً بالطلبات، ولم يتمكن الموردون الموثوق بهم من الالتزام بتسليم اللوازم قبل أيلول/سبتمبر أو تشرين الأول/أكتوبر 2020.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-103 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، كما يتضح من توريد وتسليم المعدات واللوازم الطبية لتلبية احتياجات العملاء، ووضع اتفاقات احتياطية للطائرات المستأجرة وطائرات الإسعاف الجوي لتلبية احتياجات دعم الإجلاء الطبي ونقل الركاب على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع، وتوفير التوجيه بشأن العمليات الأخرى في بيئة جائحة كوفيد-19، مثل أجنحة العزل، ومرافق الحجر الصحي، وتشكيل التكنات للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، ونقل المرضى، وتخزين ونقل الرفات البشرية (انظر الجدول 29 باء-11).

الجدول 29 باء-11

مقياس الأداء

2020 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2018 (الأداء الفعلي)
الإمدادات واللوازم الطبية لجميع الكيانات المستفيدة، بما في ذلك بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة واللجان الإقليمية والمكاتب البعيدة عن المقر	-	-
وإجلاء 117 موظفا من موظفي الأمم المتحدة طبيا من خلال 11 اتفاقا احتياطيا لاستئجار الطائرات و 10 خدمات إسعاف جوي		

تأثير كوفيد-19 على تنفيذ العنصر

29 باء-104 نظرا لتأثير جائحة كوفيد-19 خلال عام 2020، أرجأ العنصر عمليات النشر والتأهب والإعادة إلى الوطن من آذار/مارس إلى حزيران/يونيه 2020، مما أدى إلى تراكم عدد عمليات النقل التي شملت 168 وحدة وما يزيد على 80 000 راكب، إلى جانب إلغاء تدقيق عمليات بائعي خدمات الطيران في الموقع، وعقد مؤتمرات مقدمي العروض، والتقييم المسبق، وزيارات ما قبل النشر إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة لتلبية احتياجات العملاء الماسة للتصدي لجائحة كوفيد-19، والإحاق الفعلي للموظفين بالعمل بسبب القيود المفروضة على السفر، والحلقات الدراسية للأعمال التجارية لتتبع مجموعة البائعين المحتملين، ولا سيما من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وقد عُقِدَت خلال معظم السنة المشاريع الرئيسية المرتبطة بتجديد عقود المعدات الطبية والمستهلكات الطبية، وتأخرت من ثم بنحو 12 شهرا. وإضافة إلى ذلك، وعلى الرغم من إحراز تقدم كبير، فقد تأخر إنجاز استراتيجيات إدارة الفئات بسبب الحاجة إلى التصدي لجائحة كوفيد-19 أولا، وجهود التطعيم. وكان لهذه التغييرات أثر على أداء البرنامج في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجتين 1 و 2 أدناه.

29 باء-105 غير أن العنصر عدّل، في الوقت نفسه، الأنشطة الرامية إلى دعم الكيانات المستفيدة بشأن المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19، ضمن النطاق العام لأهدافه، أي بإعادة تركيز جهوده من إجراء المعاملات بالحضور الشخصي إلى الحلول الشبكية، حيثما ينطبق ذلك، وتنظيم حلقات عمل افتراضية مع البائعين، ولا سيما من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، مما سمح بتنظيم حلقات العمل بأمان على الرغم من الجائحة. كما قدم العنصر الدعم للعملاء في التصدي لكوفيد-19 من خلال مركزية توريد اللوازم والمعدات الطبية وتوزيعها؛ وضمان قدرة سلسلة الإمداد على الصمود، بسبل شملت تحليل تأثير التصدي لكوفيد-19 على سلسلة الإمداد؛ وتحديد ترتيبات الحجر الصحي والعزل وتطبيقها؛ والشحن؛ والنقل الطبي؛ وإدارة ونقل الرفات البشرية؛ والتخلص من النفايات الطبية الخطرة المتصلة بكوفيد-19. وتفاوض العنصر على ترتيبات احتياطية فيما يتعلق باتفاقات استئجار الطائرات، بما في ذلك خدمات الإسعاف الجوي، وقدم الدعم على مدار الساعة طوال الأسبوع لفرقة العمل المشكّلة على نطاق منظومة الأمم المتحدة والمعنية بعمليات الإجلاء الطبي استجابة لكوفيد-19 التي دعمت 117 عملية إجلاء طبي من جميع أنحاء العالم، وأبرمت وأدارت 12 عقدا عالميا للترتيبات الجوية الاحتياطية، و 11 عقدا لخدمات الإسعاف الجوي. وأسهمت هذه المنجزات المستهدفة الجديدة في تحقيق نتائج في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجة المستجدة لعام 2020 أعلاه.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-106 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2 اللتين تمثلان تحديثين لنتائج معروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وتعكسان بالتالي الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: صوب إيجاد سلسلة إمداد تؤدي وظائفها بكفاءة وبفعالية⁽⁷⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-107 واصل العنصر تحسين إطار التخطيط لسلسلة الإمداد من خلال وضع حلول مصممة خصيصا على أساس نهج تجزئة العملاء من أجل تقديم خدمات الدعم لجميع الكيانات في الأمانة العامة للأمم المتحدة. وفي عام 2020، أدرجت في خطة سلسلة الإمداد العالمية (الخطة العالمية للطلب والشراء سابقا)، إضافة إلى تضمينها بعثات حفظ السلام، لأول مرة خطط الطلب والتوريد والتسليم للبعثات السياسية الخاصة، مما يزيد إلى أقصى حد من فوائد ترشيد الخطط باستخدام نهج إدارة الفئات. وواصل العنصر تحليل الطلب العالمي على السلع والخدمات وقدم حلا واضحا للتوريد يستند إلى العقود الإطارية العالمية والإقليمية، أو عن طريق الشراء المحلي، أو عن طريق الاستفاة من الاحتياطات والمخزونات القائمة والفائض من الكيانات الأخرى، أو عن طريق الدول الأعضاء بموجب طلبات التوريد أو مكررات التفاهم. كما أصدر العنصر توجيهات محسنة للكيانات المستفيدة، مشفوعة بدليل مُحدّث للمشتريات، ووثائق تفصيلية للتوجيه التشغيلي لسلسلة الإمداد بشأن مجالات مواضيعية من قبيل التعاون، مما يمكن الكيانات المستفيدة من الاضطلاع بسلطاتها المفوضة بكفاءة. وقد تعزز ذلك من خلال عقد مؤتمر افتراضي لكبار موظفي المشتريات وإطلاق شبكة الممارسين في مجال المشتريات، وتوجيه المشورة الاستراتيجية صوب تنفيذ ولايات الكيانات المستفيدة.

29 باء-108 وأسهم العمل المذكور أعلاه في وضع ما مجموعه 15 استراتيجية للفئات، شملت تنقيح وتحديث ست فئات من عام 2019، لم تحقق هدف العشرين استراتيجية للفئات الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. ولم يتسن تحقيق الهدف المتمثل في وضع 20 استراتيجية من استراتيجيات الفئات بسبب إعادة ترتيب أولويات عمل العنصر للاستجابة لجائحة كوفيد-19.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-109 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقا لولايته. وللمساهمة في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيتطور عمل العنصر ليشمل الاضطلاع بأنشطة المتابعة لتنفيذ استراتيجيات الفئات التي توضع خلال عام 2021. وبحلول عام 2021، يتوقع العنصر الفراغ من وضع جميع استراتيجيات الفئات المحددة والمضي قدما في عام 2022 بخطة التنفيذ. وسيعمل العنصر على وضع حلول للتوريد، مثل العقود الإطارية أو عقود الإنجاز الكلي أو طلبات التوريد مع الدول الأعضاء، لتلبية احتياجات مختلف شرائح العملاء. ويعرض التقدم المتوقع إحرازه في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 باء-12).

(7) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29B)).

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ⁽¹⁾	2022 (الأداء المقرر)
-	8 استراتيجيات من استراتيجيات الفئات للتوريد متاحة	9 استراتيجيات إضافية من استراتيجيات الفئات للتوريد متاحة	30 استراتيجية إضافية من استراتيجيات الفئات للتوريد متاحة	حلول التوريد المتاحة بسهولة للسلع والخدمات لتلبية احتياجات مختلف شرائح العملاء (البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام والمكاتب البعيدة عن المقر واللجان الاقتصادية الإقليمية)

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: تحسين التخطيط مع قدرة على التنبؤ في الأجل الطويل أتاحتها نظام أوموجا واتباع نهج منظم لتعزيز جهود التوعية في مجال مشتريات الأمم المتحدة في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية⁽⁸⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-110 عمل العنصر على إيجاد حلول مبتكرة، وتعظيم وفورات الحجم من خلال التحسين المستمر لإطار تخطيط سلسلة الإمداد من خلال وضع حلول مصممة خصيصا على أساس نهج تجزئة العملاء لتقديم خدمات الدعم لجميع الكيانات في الأمانة العامة للأمم المتحدة. ونظم العنصر 21 حلقة دراسية في مجال الأعمال التجارية للبائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، ووضع مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية التي تقيس، من بين أمور أخرى، عدد المشاركين في الحلقة الدراسية المسجلين في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات وعدد المشاركين الذين يُدعون إلى تقديم عطاءات في فئات مختلفة، بما في ذلك التركيز بشكل خاص على مجالات مثل الإغاثة في حالات الكوارث، والأمن، والخدمات اللوجستية والرعاية الصحية. وأرسلت استقصاءات بشأن رضا المستفيدين إلى جميع المشاركين في الحلقات الدراسية للأعمال التجارية بلغات الأمم المتحدة الرسمية الست لاستكشاف فرص التحسين فيما يتعلق بأي تعامل في المستقبل مع البائعين المحتملين. ووضع العنصر أيضا إجراءات تشغيل موحدة لأنشطة توعية البائعين وأقام شراكة مع منظمة غير حكومية عالمية لتشجيع الأعمال التجارية المملوكة للنساء على المشاركة في فرص الشراء. وإضافة إلى ذلك، عزز العنصر عملية تسجيل البائعين بالسماح للبائعين بتقديم الوثائق الداعمة المطلوبة للتسجيل كموردين محتملين بأي من اللغات الرسمية الست وزيادة الشفافية من خلال إقامة مناسبات فتح العطاءات العامة افتراضيا.

29 باء-111 وساهم العمل المذكور أعلاه في بدء العمل بوظيفة التخطيط للطلب والشراء على الصعيد العالمي، وهو ما ييسره التوسع 2 لنظام أوموجا، مما حقق الهدف المقرر لعام 2020 وسيؤدي إلى تحسين وضوح البيانات وتحسين خيارات التوريد في المستقبل ويؤدي إلى تسليم السلع والخدمات في الوقت المناسب بأسعار تنافسية.

(8) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-112 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيستفيد العنصر من البيانات التي تجمع من خلال نهج إدارة الفئات وسيعزز التنسيق مع الدول الأعضاء وغرف التجارة. ويعرض التقدم المتوقع إحرازه في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 باء-13).

الجدول 29 باء-13

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ^(أ)	2022 (الأداء المقرر)
بدء العمل لأول مرة	تنقيح الخطة العالمية	تمكين خطة عالمية	خطة عالمية للطلب	تحسين القدرة على التنبؤ،
بالخطة العالمية للطلب	للطلب والشراء مع إمكانية	للطلب والشراء من خلال	والشراء تكون قادرة على	على نحو يتيح استخدام
والشراء من أجل إبراز	تحسين الكفاءة التنظيمية	التوسعة 2 لنظام أوموجا	التنبؤ على أساس نمط	الكيانات المستفيدة لمصادر
الاحتياجات بشكل كامل	من خلال تحول ممكن من	بهدف توفير رؤية أوضح	الاستهلاك، مما يحسن	فعالة من حيث التكلفة من
وآني	المشتريات الجديدة إلى	للبيانات وخيارات لتوريد	بالتالي استخدام الكيانات	أجل إتاحة السلع والخدمات
	حلول التوريد القائمة	السلع والخدمات في	المستفيدة لمصادر فعالة	المناسبة التي يحتاجها
		الوقت المناسب وبتكلفة	من حيث التكلفة من أجل	العملاء في الوقت المناسب
		تنافسية	إتاحة السلع والخدمات	
			المناسبة التي يحتاجها	
			العملاء في الوقت	
			المناسب	

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: التشغيل الآلي وتحديث سلسلة الإمداد

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-113 ظل العنصر يحدد احتياجات العملاء لتبنيها على نحو فعال من خلال التوريد الاستراتيجي للسلع والخدمات الجيدة بتكلفة تنافسية. وقد عمل العنصر بشكل وثيق مع جميع العملاء وأصحاب المصلحة للانتقال من عملية التخطيط للطلب والشراء من الخطة الأولية لعام 2018 بغية إدراج تحليل متقدم وتقديم توجيهات محددة بشأن عمليات التوريد الجديدة أو استخدام المخزونات أو الاحتياطي المتاحة. وفي عام 2020، وسع العنصر إطار التخطيط ليشمل البعثات السياسية الخاصة، التي يتوقع أن تُنقَح بشكل أكبر في السنوات المقبلة لكي تحظى بدعم كامل في التوسعة 2 لنظام أوموجا. ومن المتوخى أن يكون لإطار التخطيط في عام 2022 قدرة كاملة على التنبؤ، وسيستق ذلك مع مديري الفئات.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-114 كان الدرس المستفاد من هذا العنصر هو أن المنظمة بحاجة إلى زيادة الاستثمار في التكنولوجيا وتحديث سلسلة الإمداد التابعة للأمم المتحدة والتحرك بسرعة أكبر من خلال أمور منها شبكة التخزين والتوزيع، وتبويب خيارات التسليم بطائرات بدون طيار

أصغر حجماً في المواقع النائية، وتحقيق التكامل العالمي من خلال التشغيل البيئي والشراكات مع المنظمات الأخرى، مع الحفاظ على المساءلة المركزية عن اتخاذ القرارات بسرعة. وسيركز العنصر، عند تطبيق الدروس المستفادة، على الانتهاء في الوقت المناسب من النشر الكامل لوحدات سلسلة الإمداد بالتوسعة 2 لنظام أوموجا، وهي تخطيط الطلبات، وتخطيط المصادر، وتخطيط شبكات الإمداد. وفي الوقت نفسه، سيواصل العنصر طرح حلول تقديم العطاءات إلكترونياً لتحديث عملية الشراء وسيعمل مع الخبراء في القطاع والدول الأعضاء المهمة لإجراء اختبار لتقييم جدوى استخدام طائرات النقل الجوي بدون طيار في بيئات حفظ السلام لإيصال المواد اللوجستية الأخف وزناً إلى المناطق النائية.

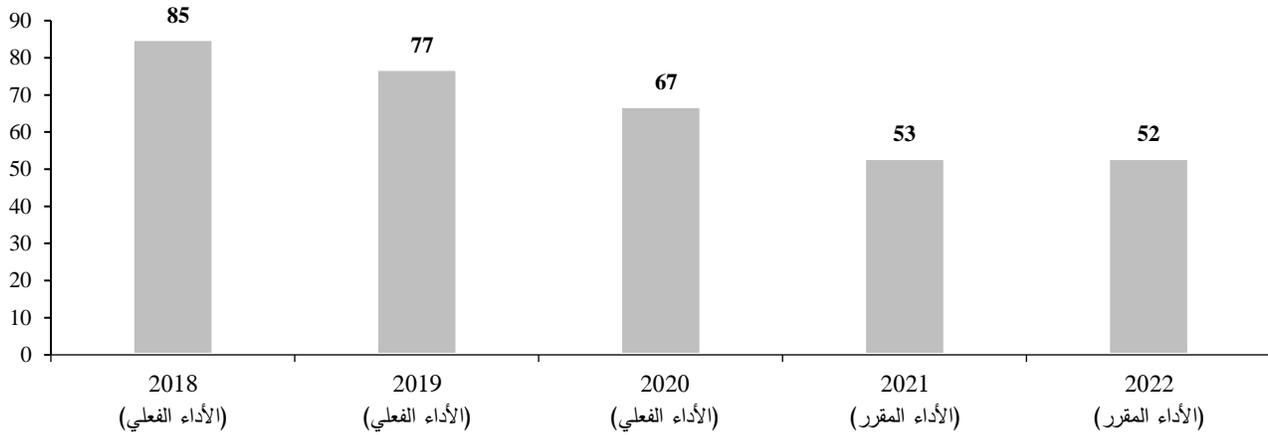
التقدم المتوقع إحرازه نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-115 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من تخفيض وقت التماس العروض إلى 52 يوماً (انظر الشكل السابع من الباب 29 باء).

الشكل السابع من الباب 29 باء

مقياس الأداء: الجداول الزمنية لالتماس طلبات عروض الأسعار

(عدد الأيام)



الولايات التشريعية

29 باء-116 ترد في القائمة أدناه كل الولايات المسندة إلى العنصر.

قرارات الجمعية العامة

286/70 المسائل الشاملة

عملية الشراء 263/68
273/69

المنجزات المستهدفة

29 باء-117 يعرض الجدول 29 باء-14 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية	المقرر الفعلي المقرر المقرر	لعام 2020	لعام 2021	لعام 2022
ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	1	1	-	-
1 - تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء، المقدم إلى الجمعية العامة (تقرير فترة السنتين)	1	1	-	-
الخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)	4	4	-	-
2 - اجتماعات اللجنة الخامسة	3	3	-	-
3 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	1	1	-	-
باء - توليد المعارف ونقلها				
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والأنشطة التدريبية (عدد الأيام)	46	46	46	44
4 - عقد حلقات دراسية في مجال تيسير الأعمال للموردين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من أجل تعريفهم بكيفية التعامل التجاري مع الأمم المتحدة	46	46	46	44
جيم - المنجزات المستهدفة الفنية				
التشاور والمشورة والدعوة: تقديم المشورة بشأن نحو 100 طلب من سلطات المشتريات المحلية سنويا من الكيانات المستفيدة؛ وإسداء المشورة لجميع كيانات التخطيط لدى البعثات المتكاملة فيما يتصل بالعمليات الجديدة والناشئة والمفاجئة.				
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال				
برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية: التعاون على نطاق المنظومة بشأن مشاريع العمليات التجارية وحالات الشراء مع شبكة الشراء التابعة لكيانات الأمم المتحدة.				
المنصات الرقمية ومحتوى الوسائط المتعددة: الفهرس الإلكتروني لجميع السلع والخدمات؛ وتحديث إطار أداء سلسلة الإمداد ومشاركته فيما بين الكيانات المستفيدة؛ ونشر تقارير عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لجميع الوظائف في سلسلة الإمداد على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك عن أداء سلسلة الإمداد؛ وتهيئة حيز افتراضي مخصص لتحفيز الابتكار والتميز في إدارة سلسلة الإمداد؛ والتحديث السنوي لإحصاءات المشتريات في الأمانة العامة المنشورة على الموقع الشبكي لشعبة المشتريات.				
هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية				
الإدارة: الخدمات الاستشارية بشأن مسائل المشتريات للموظفين و44 كيانا مستفيدا، بما في ذلك ما يتعلق بخطط الشراء المثلى، وحلول التوريد، واستخدام العقود الإطارية، وطرائق الشراء، ومسائل سلسلة الإمداد الأخرى؛ ونهج إدارة وتخطيط الفئات لسلسلة الإمداد من طرف إلى طرف، بأساليب تشمل إصدار إجراءات التشغيل الموحدة والتوجيه السنوي لتخطيط سلسلة الإمداد، وإطلاق شبكة الممارسين الحاسوبية لخدمات دعم التوريد، وشبكات الممارسين الخاصة بفئات محددة، مثل الوقود وخصص الإعاشة؛ وتحديث العقود الإطارية وتدريب الموظفين واعتمادهم؛ وتطوير خطط الطلب والشراء العالمية وإجراء التوريد الاستراتيجي، في إطار نهج إدارة الفئات؛ وتفعيل الاعتراف المتبادل، تمشيا مع التوجيه التنفيذي الصادر عن سلسلة الإمداد بشأن التعاون مع مؤسسات الأمم المتحدة، من خلال إبرام عقد تعاوني من قبيل نظام تتبع المركبات في إطار إدارة الأسطول بالاشتراك مع برنامج الأغذية العالمي؛ وتحديد مصادر العقود والتماسها والنقاوض بشأنها وإبرامها وإدارتها لضمان عدم تعطل سلسلة الإمداد، بما في ذلك 100 عقد إطاري عالمي، و 30 عقد إنجاز كلي، وعقود خدمات النقل الجوي (95 عقدا تجاريا و 30 عقدا عسكريا)، وغير ذلك من العقود؛ وعمليات تسجيل البائعين المدعومة بلغات الأمم المتحدة الرسمية الست؛ وعقد اجتماعات مع 6 جهات شريكة دولية سنويا، بما فيها الدول الأعضاء، أو تقديم الإحاطات لها، لتحديد وتنفيذ ترتيبات وظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في جميع البعثات الميدانية؛ وتنظيم تحركات النشر والتأوب وتيسيرها ورصدها، وإيجاد حلول للأفراد النظاميين، وعمليات الشحن ذات الصلة عن طريق طرائق النقل الجوي والبحري والأرضي؛ وتقديم الدعم على المستوى الاستراتيجي في مجالات أخصائيي اللوجستيات المتمثلة في الطيران، والتحرك الاستراتيجي عن طريق البحر والبر، والهندسة، والخدمات اللوجستية الطبية، والنقل وإدارة الأسطول والدعم المعيشي، بما في ذلك الوقود وخصص الإعاشة والإمدادات العامة؛ ووضع إطار تنظيمي يتسم بالفعالية والكفاءة لشؤون الطيران على نطاق الأمم المتحدة؛ وإجراء تقييمات سلامة الطيران، بما يشمل بائعي الخدمات الجوية؛ وتطوير وتبادل التوجيهات التشغيلية المبسطة والسهلة الاستخدام والكتيبات وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد، والتي تُحسن باستمرار باستخدام ردود فعل المستعملين؛ واستخدام منصة إلكترونية لتقديم العطاءات؛ وتحديث فهرس العقود الشبكي للعقود الإطارية وعقود الإنجاز الكلي على الصعيد العالمي والإقليمي والمحلي، بما في ذلك طلبات التوريد، والبدء في تنفيذ وحدات التوسعة 2 لنظام أوموجا وضمان تكاملها وتثبيتها ومواصلة تحسينها، بما في ذلك الميزات التي تُبشر إدارة الفئات والإبلاغ عن قوائم القوات بحسب الموقع؛ وتنفيذ إدارة البيانات الرئيسية ومقاييس جودة البيانات في نظام أوموجا من أجل تحقيق الوصول السلس للبيانات.				

العنصر 2

دعم القدرات النظامية

الهدف

29 باء-118 الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، هو كفالة أداء عمل ركيزة السلام والأمن بالأمم المتحدة على نحو كفؤ وفعال.

الاستراتيجية

29 باء-119 للإسهام في تحقيق الهدف، سيعمل العنصر على دعم القدرات النظامية بوصفه نقطة الاتصال الوحيدة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن جميع المسائل الإدارية واللوجستية المتعلقة بتشكيل القوات ومذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات وسداد التكاليف. ويدعم العنصر الاستعراض الدوري الذي تُجره الجمعية العامة لإطار السداد المرتبط بالقدرات النظامية المنتشرة في وحدات مشكلة، ويدعم التفاوض على مذكرات التفاهم مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة ووضعها في صيغتها النهائية، ويجهز على وجه السرعة عمليات السداد المطبقة بما يتماشى مع قرارات الجمعية العامة، ويسهل التكامل الاستراتيجي لبيانات الأداء ذات الصلة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات المنشورة. كما سيوفر العنصر عملية سداد مبسطة، تشمل تعزيز عمليات مذكرة التفاهم والدفع، ويتوقع أن تؤدي إلى تعزيز الشفافية والمساءلة، وتوافر البيانات في الوقت الحقيقي للدول الأعضاء والمقر والبعثات الميدانية. وسيواصل العنصر تقديم الدعم الاستراتيجي والعملياتي وتعزيز الشراكات المعززة مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

29 باء-120 ويخطط العنصر لدعم الدول الأعضاء في المسائل المتصلة بكوفيد-19 من خلال قيادة إنشاء فريق استشاري من الدول الأعضاء والشركاء لتوجيه طريق المُضي قدماً بشأن إعطاء لقايات كوفيد-19 للأفراد النظاميين، وذلك بدعم إعادة معايرة جدول التناوب للوحدات المشكلة، وبالتالي تقليل المخاطر التي يتعرض لها موظفو الأمم المتحدة والمواطنون الذين تخدمهم الأمم المتحدة، ومن خلال تحديد شروط الأهلية لسداد التكاليف المنطبقة للأفراد النظاميين بموجب قيود السفر والحجر الصحي.

29 باء-121 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) دعم استعراض الجمعية العامة لإطار سداد تكاليف الوحدات المشكلة وتنفيذ جميع التوجيهات المنبثقة عنه؛
- (ب) وضع مذكرات التفاهم في صيغتها النهائية في الوقت المناسب وتوفير خدمة أفضل للعملاء، بما يسمح بسداد التكاليف وفقاً للمعايير والمعدلات التي كلفت بها الجمعية العامة، مع تحسين الاتصال مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة فيما يتعلق بأداء المعدات المملوكة للوحدات؛
- (ج) تبسيط المدفوعات وسدادها في الوقت المناسب للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة للأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات المنتشرة في وحدات مشكلة، ورد تكاليف طلبات التوريد، والمطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز، والمطالبات المخصصة؛
- (د) تعزيز التوحيد القياسي للأخطاء والحد منها، مما يزيد من جودة مذكرات التفاهم والمطالبات.

29 باء-122 ومن المتوقع أن يسفر الدعم المزمع بشأن المسائل المتصلة بكوفيد-19 عن أسلوب منسق للمضي قدماً في إعطاء لقايات كوفيد-19 للأفراد النظاميين، وتقليل حالات التعطل في عمليات حفظ السلام من خلال دعم وإدارة الاحتياجات المتصلة بالجائحة في أثناء تناوب الوحدات المشكلة، وتحديد الأهلية لسداد التكاليف المنطبقة للأفراد النظاميين الخاضعين لقيود السفر والحجر الصحي.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-123 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

الاستعراض الدوري لإطار سداد التكاليف للوحدات المشكلة

29 باء-124 تستعرض الجمعية العامة دوريا معايير ومعدلات سداد تكاليف الأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات المنتشرة في وحدات مشكلة في بعثات الأمم المتحدة الميدانية. وحسبما أُرسي في قرارات الجمعية العامة السابقة، فإن هذين الاستعراضين الدوريين هما الدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات للإبلاغ عن معدل سداد تكاليف الأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة (القرار 261/67) والاجتماع الذي يعقد كل ثلاث سنوات للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات (القرار 222/50).

29 باء-125 وقدم العنصر دعما فنيا قبل وأثناء وبعد الاجتماع الذي يعقد كل ثلاث سنوات للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات، وذلك بإعداد ورقات موضوعية عن المسائل، وتقديم إحاطات للدول الأعضاء، ودعم الرئيس ورؤساء الأفرقة العاملة الفرعية، وإعداد ملخصات يومية ووثائق رسمية، وتقديم التوجيه والمشورة. وتولّى البرنامج الفرعي أيضا إعداد وإحالة تقرير الفريق العامل لعام 2020 (A/74/689) وتقرير الأمين العام عن الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لمعدلات ومعايير سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى الدول الأعضاء (A/74/698). وأقرت الجمعية العامة في قرارها 279/74 توصيات الفريق العامل لعام 2020. وبحسبما طلبت الجمعية العامة في قرارها 298/59، نشرت أيضا نسخة عام 2020 لدليل السياسات والإجراءات المتعلقة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات التابعة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية/أفراد شرطة المشاركة في بعثات حفظ السلام وبمراقبة تلك المعدات كوثيقة رسمية من وثائق الأمم المتحدة متاحة باللغات الرسمية الست جميعها (A/75/121).

29 باء-126 وقد بدأ العنصر التحضير للدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات للفترة 2022/2021 للإبلاغ عن معدل سداد تكاليف الأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة. وتجرى الدراسة الاستقصائية في عام 2021، ومن المتوقع أن تنظر الجمعية العامة في تقرير الأمين العام المتصل بها في عام 2022.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-127 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق الهدف، بحسبما يتضح من معايير ومعدلات السداد المُحدّثة لتكاليف المعدات المملوكة للوحدات المنشورة في البعثات الميدانية دعما للمهام المقررة. وتمثل توصيات الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات، البالغ عددها 48، أكبر عدد من التوصيات التي اتُفق عليها في أي فريق عامل منذ إنشاء النظام في عام 1996 وتكاد تكون ضعف عدد التوصيات التي اتُفق عليها في الفريق العامل لعام 2017 (انظر الجدول 29 باء-15).

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
-	-	تحديث المعايير والمعدلات المطبقة فيما يتصل بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات من خلال 48 توصية قدمها الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2020

تأثير جائحة كوفيد-19 على تنفيذ العنصر

29 باء-128 نظرا لتأثير كوفيد-19 خلال عام 2020، استخدم العنصر منصات افتراضية لتقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة وبعثات حفظ السلام والبلدان المضيفة بشأن تأثير الجائحة على تناوب القوات وسداد تكاليف الوحدات المشكلة والتفاوض بشأن مذكرات التفاهم. ونتيجة للجائحة، علّق العنصر مؤقتا المفاوضات بالحضور الشخصي بشأن مذكرات التفاهم، والإحاطات الحضورية، وزيارات التحقق المادي للارتقاء بالوحدات إلى مستوى النشر السريع لنظام تأهب قدرات حفظ السلام، وورشنة المعدات المملوكة للوحدات في البعثات الميدانية. وكان لهذه التغييرات أثر على أداء البرامج في عام 2020، بما في ذلك التعليق المؤقت لتناوب الأفراد النظاميين، والمفاوضات بشأن مذكرة التفاهم التي استغرقت وقتا أطول من المعتاد، وتحدي زيارات التحقق عن بعد بسبب اختلافات المناطق الزمنية.

29 باء-129 غير أن العنصر حدد في الوقت نفسه أنشطة لدعم الدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة بجائحة كوفيد-19، ضمن النطاق العام لأهدافه، بما في ذلك توفير التوجيهات المتعلقة بالسياسات بشأن سداد التكاليف المنطبقة عملا بالإطار الذي أقرته الجمعية العامة، والعمل كأمانة للفريق الاستشاري للدول الأعضاء لوضع استراتيجية لتوفير لقاحات كوفيد-19 للأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-130 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2 اللتين تمثلان تحديثين لنتائج معروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وتعكسان بالتالي الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تقليص الجدول الزمني لتجهيز المبالغ المردودة من خلال منفذ وحيد⁽⁹⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-131 تمشيا مع الإطار الذي أقرته الجمعية العامة، صدّق العنصر على سداد المبالغ المردودة إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد الشرطة للأفراد النظاميين المنتشرين في وحدات مشكلة في بعثات حفظ السلام. ويواصل العنصر بنجاح تنفيذ عمليات سداد متكاملة لتكاليف الأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات. ولا تزال المبالغ المردودة للأفراد النظاميين يُصدّق عليها وفقا للمواعيد الفصلية التي تصدر بها الجمعية العامة تكليفا.

(9) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29B)).

29 باء-132 كما أنجز العنصر بنجاح تصميم واختبار ونشر حل تقني يدمج سداد تكاليف الأفراد النظاميين في نظام إدارة القدرات النظامية، الذي كان يتضمن في السابق عمليات سداد للتكاليف تقتصر على المعدات المملوكة للوحدات وأنواع أخرى من المطالبات. ويحل إدماج عمليات سداد تكاليف الأفراد النظاميين محل عملية يدوية قديمة ويقلل من الأخطاء المرتبطة بها. وتتضمن المنصة المتكاملة آليات محسنة للحساب والإبلاغ فيما يتعلق بسداد تكاليف الأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات، وبيانات احتياجات الوحدات، ومذكرات التفاهم، وتقارير التحقق، والاقتطاعات المرتبطة بالثغرات في المعدات المملوكة للوحدات المنشورة.

29 باء-133 وأسهم العمل المذكور أعلاه في أن يكون لدى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة نقطة اتصال وحيدة لجميع جوانب الدعم واللوجستيات لجميع المساهمات، وتصديق المبالغ المردودة لنحو 90 000 من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المنتشرين في وحدات مشكلة في غضون الأشهر الثلاثة المقررة بعد نهاية كل ربع سنة، مما يحقق الهدف المقرر الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وإضافة إلى ذلك، وقّعت ست من مذكرات التفاهم التسع للوحدات المشكلة التي نشرت حديثاً في البعثات الميدانية في عام 2020 قبل أو في غضون 90 يوماً من النشر، مما حققت هدف إنجاز جميع مذكرات التفاهم في غضون 90 يوماً بعد النشر. ووقعت مذكرات تفاهم خارج فترة الـ 90 يوماً ولكن دون أن يسفر ذلك عن تعطيل عملية السداد. ولم توقّع بعد مذكرة تفاهم واحدة مع منظمة حكومية دولية معنية.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-134 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيواصل العنصر العمل على تعزيز نظام إدارة القدرات النظامية لتحسين الإنتاجية فيما يتصل بسداد تكاليف الأفراد النظاميين وتقديم خدمات أفضل لجميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الدول الأعضاء وبعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة (انظر الجدول 29 باء-16).

الجدول 29 باء-16

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ^(أ)	2022 (الأداء المقرر)
البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة ليس لها نقطة اتصال وحيدة للتعامل مع الجوانب الإدارية واللوجستية الخاصة بعملية تشكيل القوات على نطاق وحدات تنظيمية متعددة	البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لديها نقطة اتصال وحيدة للتعامل مع جميع جوانب الدعم والجوانب اللوجستية لجميع المساهمات	البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لديها نقطة اتصال وحيدة للتعامل مع جميع جوانب الدعم والجوانب اللوجستية لجميع المساهمات	البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لديها نقطة اتصال وحيدة للتعامل مع جميع جوانب الدعم والجوانب اللوجستية لجميع المساهمات	التصديق في الوقت المناسب على المبالغ المردودة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة في غضون الأشهر الثلاثة المقررة بعد نهاية كل ربع سنة
			التصديق في الوقت المناسب على المبالغ المردودة لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة لإنجاز جميع مذكرات التفاهم في غضون 90 يوماً بعد النشر	تعزيز الشفافية وتعزيز المساءلة المتصلة بسداد تكاليف الأفراد النظاميين، بالاعتماد على العمليات الآلية لتعقب الأعداد المنشورة من الأفراد النظاميين والإبلاغ عنها

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: نقطة اتصال وحيدة في مجالات الدعم الإداري واللوجستي والمالي للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة من أجل سداد التكاليف على نحو أسرع⁽¹⁰⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-135 سيواصل العنصر تنفيذ ولايته باعتباره نقطة الاتصال الوحيدة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن جميع المسائل الإدارية واللوجستية المتعلقة بتشكيل القوات ومذكرات التقاهم والمعدات المملوكة للوحدات ورد التكاليف. وقد عمل العنصر عن كثب مع جميع أصحاب المصلحة لمعالجة عمليات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة فيما يتعلق بقدرة المعدات المملوكة للوحدات المنشورة في غضون الأشهر الثلاثة المقررة بعد نهاية ربع السنة السابق مباشرة. كما شارك العنصر مع البعثات الميدانية من خلال الاتصالات والمتابعة المنتظمة عند الحاجة لتحديث عمليات التصديق على سداد التكاليف في غضون الجدول الزمني المقرر.

29 باء-136 وعمل العنصر باجتهاد مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة، ومراكز التنسيق في المقر والبعثات الميدانية لاستكمال عملية التوقيع الرسمية على 31 مذكرة تقاهم معلقة. وقد سمحت مذكرات التقاهم الموقعة هذه بالتصديق على التكاليف التي لم تسدد بعد للمعدات المملوكة للوحدات، مما يبرز أهمية دور العنصر كنقطة اتصال وحيدة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة. وإضافة إلى ذلك، يواصل العنصر التركيز على إنجاز مذكرات التقاهم في غضون 90 يوما بعد النشر، مما يسمح بالتصديق على سداد التكاليف المنطبقة للمعدات المملوكة للوحدات.

29 باء-137 وأسهم العمل المذكور أعلاه في التصديق على 600 5 مطالبة برد التكاليف في الوقت المناسب، وهو ما يتجاوز الهدف المقرر البالغ 5 000 مطالبة برد التكاليف للمعدات المملوكة للوحدات والأفراد النظاميين تُجهز في غضون ثلاثة أشهر على النحو الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. وترتبط عمليات التصديق الإضافية عموماً بتقليص البعثات الميدانية للأمم المتحدة وخفضها تدريجياً، مما يتطلب زيادة مؤقتة في المبالغ المرادودة المستحقة للأفراد النظاميين والمعدات المملوكة للوحدات.

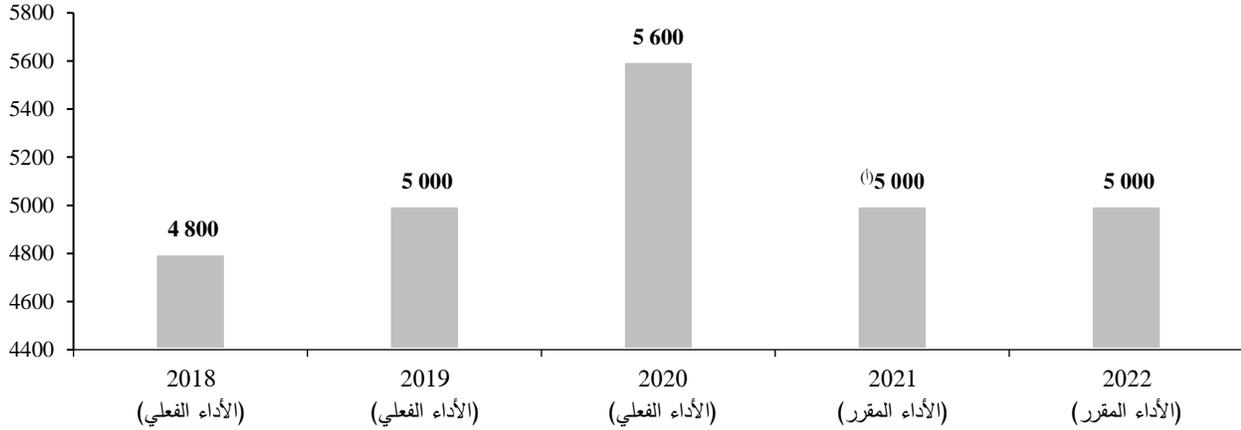
الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-138 سيواصل العنصر العمل المتصل بالنتيجة المقررة، وفقاً لولايته. وللإسهام في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيواصل العنصر العمل على تعزيز نظام إدارة القدرات النظامية لإتاحة المزيد من الخصائص الوظيفية لزيادة الإنتاجية وتحسين خدمات العملاء لصالح الدول الأعضاء وكيانات المقر والبعثات الميدانية. وسيركز المزيد من التشغيل الآلي للعمليات والتوحيد القياسي للإبلاغ في المقام الأول على تحقيق التكامل الاستراتيجي لبيانات الأداء ذات الصلة فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات المنشورة (انظر الشكل الثامن من الباب 29 باء).

(10) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

الشكل الثامن من الباب 29 باء

مقياس الأداء : عدد مطالبات سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات التي يصدق عليها في غضون فترة الأشهر الثلاثة المقررة بعد نهاية ربع السنة السابق (سنويا)^(أ)



(أ) صُحح عنوان مقياس الأداء الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect.29B)) ليعكس بدقة البيانات المقدمة فيه.

(ب) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرُكِّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: اتباع نهج مستدام ومناسب إزاء المطالبات المتعلقة بالاضطراب النفسي اللاحق للإصابة في إطار الوفاة والعجز للأفراد النظاميين

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-139 تلقى العنصر عددا كبيرا من المطالبات المتعلقة بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة، التي تتطلب تسوية سريعة وفقا لقرار الجمعية العامة 264/66. وفي الماضي، كان العنصر قد تلقى سبع حالات من هذا القبيل جرى فيها تجهيز تلك المطالبات بعد سنوات من خفض بعثات الأمم المتحدة الميدانية المعنية تدريجيا وإغلاقها. وفي عام 2019، تلقى العنصر 342 مطالبة من هذا القبيل، منها 304 مطالبات من بعثات ميدانية مغلقة. ولم تكن ثمة موارد متاحة على الفور لتعويض أصحاب المطالبات وفقا لإطار الوفيات والإعاقة العام للأفراد النظاميين. واتخذت الجمعية العامة القرار 280/74 (انظر أيضا A/73/755، الفقرة 81)، الذي دعت فيه إلى إجراء دراسة تقدم تحليلا شاملا للسياسات والجوانب القانونية والإدارية والمالية للاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة. وتمشيا مع متطلبات الجمعية العامة، من المتوقع أن تشمل هذه الدراسة إجراءات معالجة المطالبات والمعايير الطبية والمنهجية المتبعة في الميزانية لتقدير قيمة المسؤولية ومصادر التمويل. ولدعم إعداد الدراسة المطلوبة، أنشأ البرنامج الفرعي مجلسا استشاريا معنيا بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة، يضم ممثلين للدول الأعضاء وجهات تنسيق تابعة للأمم المتحدة.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-140 الدرس المستفاد من هذا العنصر هو أنه لا يمكن معالجة المطالبات المتعلقة باضطرابات ما بعد الإصابة المرتبطة ببعثات ميدانية مغلقة في ظل عدم توافر الاعتمادات المطلوبة واستنفاد المساهمات. وسيُراس العنصر، لدى تطبيق هذا الدرس،

المجلس الاستشاري المعني بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة، وسينسق مع الدول الأعضاء والخبراء المتخصصين الخارجيين بشأن إجراء الدراسة بغية إعداد توصيات تتيح للجمعية العامة اتخاذ قرارات. وسينفذ العنصر على وجه السرعة أي قرارات أخرى تتخذها الجمعية العامة بشأن عملية سداد المطالبات المتعلقة باضطرابات ما بعد الإصابة للأفراد النظاميين المرتبطين بالبعثات الميدانية المغلقة.

التقدم المتوقع إحراره نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-141 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتضح من تقديم دراسة شاملة إلى الجمعية العامة بشأن الحد من المطالبات المغلقة المتعلقة بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة المقدمة بشأن البعثات الميدانية المغلقة (انظر الجدول 29 باء-17).

الجدول 29 باء-17

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر)	2022 (الأداء المقرر)
هناك 290 مطالبة قيد التقييم من جانب شعبة الخدمات الطبية تتعلق باضطرابات نفسية لاحقة للإصابة نجت غالبيتها عن أحداث وقعت منذ فترة تتراوح بين 15 و 20 عاما	304 مطالبات تتعلق بحالات اضطرابات نفسية لاحقة للإصابة معلقة من بعثات مغلقة	دعت الجمعية العامة في قرارها 280/74 إلى إجراء دراسة شاملة عن الاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة	سداد المطالبات المتعلقة بالاضطرابات اللاحقة للإصابة من البعثات الميدانية المغلقة التي درسها المجلس الاستشاري	تنظر الجمعية العامة في الدراسة الشاملة المتعلقة بسداد المطالبات المتعلقة بالاضطرابات اللاحقة للإصابة من البعثات الميدانية المغلقة
		إنشاء مجلس استشاري بشأن مطالبات الاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة بمشاركة الدول الأعضاء والخبراء المختصين		تخفيض المطالبات المعلقة المتصلة بالاضطرابات اللاحقة للإصابة من البعثات الميدانية المغلقة

الولايات التشريعية

29 باء-142 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى العنصر.

قرارات الجمعية العامة

261/67	تقرير الفريق الاستشاري الرفيع المستوى المنشأ عملاً بقرار الجمعية العامة 289/65 للنظر في معدلات السداد للبلدان المساهمة بقوات وفي مسائل أخرى تتصل بالموضوع	285/72	معدلات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
279/74		279/74	الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لمعدلات ومعايير سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى الدول الأعضاء

المنجزات المستهدفة

29 باء-143 يعرض الجدول 29 باء-18 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-18

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر
لعام 2020 لعام 2020 لعام 2021 لعام 2022

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء			
وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)			
1	-	2	2
-	-	1	1
-	-	1	1
1	-	-	-
-	-	3	3
-	-	3	3
10	20	10	10
10	20	10	10

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: تقديم الخدمات وتنفيذ توصيات العمليات الحكومية الدولية فيما يتعلق بالإطار التشريعي لسداد التكاليف، بما في ذلك التغييرات الناشئة عن الدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات بشأن المعدل القياسي لسداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، والاجتماعات التي يعقدها الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات كل ثلاث سنوات، وقرارات الجمعية العامة؛ وتقديم إحاطات ودورات تدريبية لجميع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة والدول الأعضاء الأخرى، وكيانات الأمانة العامة، وجميع البعثات الميدانية التي لها وحدات مشكلة بشأن إطار سداد التكاليف؛ وصيغ جديدة ومعدلة لبيانات احتياجات الوحدات ومذكرات التفاهم وطلبات التوريد والاتفاقات الخاصة بالوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المنتشرة في البعثات الميدانية أو المتعهد بها لمستوى الانتشار السريع لنظام تآهب قدرات حفظ السلام، بأساليب تشمل التشاور مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة وكيانات الأمانة العامة، والمشاركة في التقييم والاستشارات بشأن التحقق من المعدات المملوكة للوحدات، قبل الانتشار، وعند مستوى الانتشار السريع، وسائر الزيارات إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ وتقييم وحساب المبالغ المرادودة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والمعدات المملوكة للوحدات المنتشرة في البعثات الميدانية استناداً إلى مذكرات التفاهم أو طلبات التوريد، بأساليب تشمل حساب الأقساط والاقطاعات وتعويضات الوفاة والعجز والاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة؛ وتقديم الخدمات لمجلس الاستعراض الإداري بشأن المعدات المملوكة للوحدات/مذكرات التفاهم؛ وإعداد تقارير عن تحليل الأداء المقارن والقرارات الإدارية.

البرنامج الفرعي 3

الأنشطة الخاصة

الهدف

29 باء-144 الهدف الذي يسهم فيه هذا البرنامج الفرعي هو ضمان قدرة العملاء على الاستجابة للحالات الخاصة.

الاستراتيجية

29 باء-145 إسهاما في تحقيق هذا الهدف، سيعزز البرنامج الفرعي قدرات كيانات الأمانة العامة التي جرى نشرها أو توسيعها حديثا على تحقيق المرحلة المتفق عليها من قدرتها التشغيلية الأولية. وسينجز البرنامج الفرعي هذا الجهد عن طريق تحديد ما هو حيوي من موظفين وموارد - سواء كانت مالية أو أصولا قابلة للنشر - يمكن وضعهم في مسرح العملية. كما سيقدم دعما مخصصا لكيانات الأمانة العامة خلال فترات الزيادة الحادة والانتقال والتصفية.

29 باء-146 ويشرف البرنامج الفرعي على طائفة من القدرات التشغيلية المتخصصة والشاملة. وستلبي الاحتياجات المحددة لمختلف العملاء من خلال موارد مخصصة من الموظفين، أو - على وجه الخصوص في ما يتعلق بالاحتياجات المتصلة ببدء البعثات وبالزيادة الحادة وبحالات الأزمات - عن طريق تشكيل أفرقة مؤقتة تضم خبراء متخصصين من مكتب عمليات الدعم، العنصر 1 من البرنامج الفرعي 2، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حسب الاقتضاء، وذلك لتلبية الاحتياجات الفورية من الدعم إلى حين انتهاء الأزمة أو تحديد الموارد أو اعتمادها بغية تلبية الاحتياجات على نحو مستمر.

29 باء-147 وسيواصل البرنامج الفرعي إدارة وتعزيز الترتيبات مع الشركاء الرئيسيين، مثل المنظمات الإقليمية، فضلا عن الجهات الفاعلة الأخرى في الأمم المتحدة والحكومات، بما في ذلك ترتيبات الشراكة الثلاثية، لتلقي المساعدة المتعلقة بالدعم العملياتي وتقديمها على حد سواء، كما سيضع الأدوات والتحليلات اللازمة لتقييم وتوقع مسببات التكلفة.

29 باء-148 وسيسهّم البرنامج الفرعي أيضا في تعزيز القدرة على التأهب للأزمات في جميع مراكز العمل من خلال تدريب جميع الموظفين والمديرين على التأهب للأزمات، بما في ذلك من خلال وضع إطار لتخطيط الموارد البشرية بهدف التأهب للأزمات والاستجابة لها، بما يتناسب مع احتياجات كل عميل. وسيواصل البرنامج الفرعي تدريب كوادر من المتطوعين لتقديم الدعم في الأزمات وإدارة قائمة المرشحين النهائيين الحالية من المتطوعين لتقديم الدعم في الأزمات الذين يعملون كخط الدعم الأول للموظفين المتضررين وأسرههم. ويقدم البرنامج الفرعي، من خلال شبكة المتطوعين، خدمات الناجين من الحوادث، بما في ذلك الدعم المستمر للموظفين وأسرههم، وتنسيق المشورة وتقديم المساعدة في تجهيز الاستحقاقات والمخصصات لموظفي الأمم المتحدة المتضررين وأسرههم. ويتولى البرنامج الفرعي أيضا تيسير حل المسائل المتبقية في الوقت المناسب دعماً للموظفين وأسرههم من خلال تنظيم مراسم إحياء الذكرى. وفي حالات الطوارئ، يتولى البرنامج الفرعي أيضا تشغيل مراكز الاتصال في جميع أنحاء العالم وشبكة متطوعي تقديم الدعم في الأزمات.

29 باء-149 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) نشر الموظفين والأصول والموارد المالية على نحو أسرع وأكثر استدامة لكي يبدأ الكيان المعني في تنفيذ ولايته في أسرع وقت ممكن؛
- (ب) إغلاق القضايا الإدارية العالقة في وقت مناسب أكثر، مثل تسوية المبالغ القديمة المستحقة القبض، والمدفوعات المختلف بشأنها، والمطالبات المحتملة من أطراف ثالثة، فضلا عن المنازعات مع الموردّين؛
- (ج) تعزيز الجاهزية لمواجهة الأزمات والقدرات على الاستجابة لها، وزيادة مستويات النوعية على نطاق منظومة الأمم المتحدة؛
- (د) إبرام اتفاقات لتعزيز التعاون ودعم تخطيط وصياغة مفاهيم الدعم في ما يتعلق بحالات بدء البعثات والزيادة الحادة أو الأزمات.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-150 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

ضمان تنفيذ الولايات خلال جائحة كوفيد-19

29 باء-151 لدى بدء تفشي جائحة كوفيد-19، جمع البرنامج الفرعي قدرة على دعم العمليات من البرامج الفرعية الأخرى في الإدارة لدعم كيانات الأمانة العامة بغية ضمان استمرارية عمليات تنفيذ الولايات. وللقيام مثلا بتمكين العنصر 1 من البرنامج الفرعي 2 من شراء اختبارات تفاعل البوليمراز التسلسلي (PCR) ومعدات الحماية الشخصية واللوازم الطبية، أو العنصر 3 من البرنامج الفرعي 1 من إجراء الاستعراض الافتراضي للمرافق الصحية للأمم المتحدة، وفّر البرنامج الفرعي الرقابة والتتسيق بين المقر والميدان عن طريق تقييم احتياجات الكيانات الميدانية وتتسيق الحلول الممكنة وتحديد القدرات داخل الإدارة.

29 باء-152 وتشاطر البرنامج الفرعي مسؤوليات تولي الرئاسة (مع إدارة عمليات السلام وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام) لإنشاء فريق الدعم الميداني المعني بكوفيد-19، وهو منتدى مشترك بين الميدان ومقر الأمم المتحدة لتحديد ومواجهة التحديات التي تصادفها عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة ومراكز الدعم جراء الجائحة. وعلاوة على ذلك، رصد البرنامج الفرعي المخاطر الرئيسية، مثل الاستجابة الطبية والقدرة على الحماية، وترتيبات الدعم المعيشي والاستمرارية، والهواجس الأمنية لموظفي الأمانة العامة في ما يتصل بكوفيد-19، وأنشأ أفرقة عاملة متعددة الوظائف للتركيز على المجالات الرئيسية لعمل الأمم المتحدة في مواجهة الجائحة. وكفل البرنامج الفرعي أيضا تلقي الكيانات الميدانية الدعم في المسائل الخاصة ببيئتها الميدانية عن طريق اعتماد جهات اتصال عليا لكل من الكيانات الميدانية.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-153 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق هذا الهدف، كما يتضح من الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية التي باتت لديها إمكانية الوصول إلى التحديثات والنشرات الإخبارية المنتظمة الصادرة في الوقت المناسب عن استجابة الأمانة العامة للأمم المتحدة للجائحة (انظر الجدول 29 باء-19).

الجدول 29 باء-19

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
-	-	الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية قادرة على الاطلاع على التحديثات والنشرات الإخبارية في شكل منتظم وفي الوقت المناسب في ما يتعلق باستجابة الأمانة العامة للأمم المتحدة للجائحة

أثر كوفيد-19 على تنفيذ البرنامج الفرعي

29 باء-154 نظرا لتأثير كوفيد-19 خلال عام 2020، أُرجمت الدورات التدريبية لإعداد العملاء للاستجابة للحالات الخاصة، مثل تدريب منسقي شؤون الأسرة، ومتطوعي مراكز الاتصال، وعلى المهارات الشخصية في مجال الاتصالات في حالات الأزمات

للمُنجدين. كما أدت القيود المفروضة على السفر جراء كوفيد-19 إلى تأخير نشر بعض موظفي تلبية الزيادة الحادة إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان. وكان لهذه التغييرات أثر على الأداء البرنامجي في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجتين 1 و 2 أدناه.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-155 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2 اللتين تمثلان تحديثين لنتائج معروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وهما تعكسان تاليا الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تمكين العملاء من الاستجابة بفعالية وكفاءة لتحديات الحالات الخاصة⁽¹¹⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-156 أحرز البرنامج الفرعي تقدما في العمل في هذا المجال من خلال استحداث وتنشيط المجمع الدائم للقدرات على تلبية الزيادة الحادة، وهو كناية عن مجمع احتياطي يضم 750 موظفا من موظفي الأمانة العامة للأمم المتحدة متاحين للنشر المفاجئ في حالات خاصة لتلبية الزيادة الحادة المفاجئة، مثل بدء تشغيل كيانات جديدة، أو مراحل الانتقال أو الإغلاق أو للاستجابة لحالات الطوارئ، لمدة 90 يوما، عبر 125 وظيفة مهنية. ويتيح هذا المجمع موارد من الموظفين لزيادة قدرة الكيانات الطالبة للدعم. فعلى سبيل المثال، في عام 2020 نشر المجمع أخصائيا واحدا في الموارد البشرية والمشورة دعماً للموظفين في بيروت والكيانات المتضررين من انفجار مرفأ بيروت.

29 باء-157 وأسهم العمل المذكور أعلاه في النشر السريع للفريق المتقدم لبدء تشغيل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان، الذي نُشرت لها نسبة 65 في المائة من وظائف الزيادة الحادة المحددة في غضون شهر واحد، وهي نسبة لم تحقق هدف الـ 80 في المائة من وظائف الزيادة الحادة المحددة التي شُغلت في غضون شهر واحد، وهو ما انعكس في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. ولم يتحقق إلا جزء من هذا الهدف بسبب أوجه التأخير في إصدار التأشيرات والقيود المفروضة على السفر جراء كوفيد-19.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-158 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، وذلك بما يتفق مع الولاية الموكلة إليه. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق هذا الهدف، سيستفيد البرنامج الفرعي من المجمع الدائم للقدرات على تلبية الزيادة الحادة من أجل سد الثغرات الحرجة في ملاك الموظفين. ويعتزم البرنامج الفرعي توسيع مجمع الوظائف من أجل "الإدارة والتنظيم"، وكذلك بدء عملية لتجديد المعلومات لإبقاء المجمع مواكبا لآخر التطورات وجاهزا للنشر. وإضافة إلى ذلك، سيجري توسيع المجمع ليشمل المهام التي يكثر عليها الطلب في ما يتعلق بركيزة السلام والأمن. ويرد عرض للتقدم المتوقع إحرازه في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 باء-20).

(11) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 (A/74/6 (Sect. 29B)).

2022 (الأداء المقرر)	2021 (الأداء المقرر) ⁽¹⁾	2020 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2018 (الأداء الفعلي)
توسيع للمجمع بحيث يشمل وظائف إضافية	تطور مفهوم قوائم النشر السريع إلى المجمع الدائم	65 في المائة من وظائف تلبية الاحتياجات الحادة التي حددت لبدء تشغيل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان نُشرت في الشهر الأول	الكيانات تصدر قوائم النشر السريع	الكيانات لا تستخدم قوائم النشر السريع
نشر الخبرات المطلوبة لتلبية الاحتياجات العاجلة على مستوى الزيادة الحادة في غضون 10 أيام من الإبلاغ	الزيادة الحادة، ما يوفر قائمة من الموظفين المعتمدين في 125 وظيفة محددة مطلوبة عادة لمرحلة بدء البعثات أو الانتقال أو الإغلاق أو الاستجابة لحالات الطوارئ			
	وسيمكّن المجمع المنظمة من نشر موظفين معتمدين مسبقاً بإخطار قصير المهلة للقيام بمهام تصل مدتها إلى 90 يوماً لدعم تلبية الزيادة الحادة في الاحتياجات على الصعيد العالمي في كيانات الأمانة العامة			

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرحّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: حلول الدعم التمكينية الشاملة للشركاء⁽¹²⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-159 أسهم البرنامج الفرعي في ضمان قدرة العملاء على الاستجابة للحالات الخاصة من خلال استخدام المجمع الدائم للقدرات على تلبية الزيادة الحادة. وعزز البرنامج الفرعي أيضاً، في ما يتعلق بالشراكات، القدرات داخل الإدارة على توفير خدمات دعم فعالة ومتسمة بالكفاءة تتيح تنفيذ الولايات. وشمل ذلك إقامة شراكات وظيفية مع الدول الأعضاء والشركاء الإقليميين (وعلى وجه التحديد الوكالة الاتحادية لألمانيا للإغاثة التقنية والاتحاد الأوروبي)، فضلاً عن تعزيز إمكانية التشغيل المتبادل مع الشركاء

(12) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

الرئيسيين مثل الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي ومنظمة معاهدة الأمن الجماعي ومنظمة حلف شمال الأطلسي في عدد من المسائل الميدانية، بما في ذلك أفضل الممارسات في مواجهة كوفيد-19.

29 باء-160 وأسهم العمل المذكور أعلاه في شغل نسبة 65 في المائة من وظائف تلبية الزيادة الحادة المحددة لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان الجاري في الشهر الأول، وهي نسبة لم تحقق الهدف المتمثل في 80 في المائة من وظائف تلبية الزيادة الحادة المحددة التي يتعين شغلها في الشهر الأول المدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. ولم يتحقق الهدف إلا جزئياً بسبب القيود المفروضة على السفر جراء كوفيد-19 وأوجه التأخير في إصدار التأشيرات.

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-161 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، بما يتفق مع الولاية المنوطة به. وإسهاماً في إحراز مزيد من التقدم، سيقوم البرنامج الفرعي بتنسيق جهود إدارة الدعم العملياتي لإنشاء منصات الدعم التشغيلي الحاسم الموجه للبعثات الجديدة أو غيرها من الكيانات، بما في ذلك فيما يتعلق بالإمام الأولي بالحالة، والتدخل الأولي والتخطيط مع النظراء المعنيين، والتخطيط المفصل وتطوير المفهوم أو الخطة اللازمين في مجال الدعم العملياتي. ويرد عرض للتقدم المتوقع إحرازه في مقياس الأداء أدناه (انظر الجدول 29 باء-21).

الجدول 29 باء-21

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر) ^(أ)	2022 (الأداء المقرر)
-	الكيانات تصدر قوائم النشر السريع	استخدمت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان المجمع الدائم للقدرات على تلبية الزيادة الحادة في عمليات النشر	شغل 35 في المائة من الوظائف المعتمدة بحلول تاريخ بدء البعثات الجديدة	شغل 40 في المائة من الوظائف المعتمدة بحلول تاريخ بدء البعثات الجديدة
		65 في المائة من وظائف تلبية الاحتياجات المفاجئة، التي حددت لبدء بعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان نُشرت في الشهر الأول	نظرت 60 في المائة من خطط بدء البعثة أو دعم تلبية الزيادة الحادة للاحتياجات والدعم أثناء الأزمات في خيارات الشراكة المتاحة	نظرت 65 في المائة من خطط بدء البعثة أو دعم تلبية الزيادة الحادة للاحتياجات والدعم أثناء الأزمات في خيارات الشراكة المتاحة

(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَجَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: استرشاد البعثات الميدانية الجديدة والموسعة بمفاهيم دعم البعثات

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-162 يشرف البرنامج الفرعي على طائفة من القدرات الميدانية المتخصصة والشاملة، بما فيها حالات بدء البعثات والزيادة الحادة في الاحتياجات وحالات الأزمات؛ ويشكل مفهوم دعم البعثات الوثيقة المرجعية التي تعود إليها الإدارة لدى تقديم الدعم إلى أي كيان ميداني في حالات خاصة مثل بدء العمليات أو إغلاقها أو أي تغيير هام آخر في العمليات. وهو يبين كيف سيجري تقديم وإدارة مختلف ركائز دعم البعثة. وتساعد الاحتياجات المحددة للدعم، وافترضاات التخطيط والبارامترات في تحديد النهج الأكثر فعالية إزاء الدعم، وملاك الموظفين المكمل لدعم البعثات، والخطط الفرعية التقنية عبر طيف خدمات الدعم، وما يتصل بذلك من احتياجات من الموارد. وسبق للبرنامج الفرعي أن وضع مفاهيم دعم البعثات لدى إنشاء بعثات سياسية خاصة مؤخرا في السودان وهايتي واليمن. وفي مرحلة البدء، يشكل وضع الصيغة النهائية لمفهوم دعم البعثات محطة رئيسية في أي كيان ميداني يسعى إلى توليد القدرة التشغيلية الأولية التي تمكنه من أن يتولى المسؤولية المباشرة عن مواصلة تخطيط وتنفيذ مهام الدعم.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-163 كان الدرس المستفاد منه في البرنامج الفرعي هو أن وضع مفاهيم دعم البعثات يزيد من قدرة الإدارة على تقديم حلول موحدة تستفيد من المجموعة الكاملة من أدوار الإدارة وخبراتها، وتضمن إقامة روابط فعالة ومتسقة بين التخطيط على المستوى الاستراتيجي والخطط العملياتي والتقنية. ويعتزم البرنامج الفرعي، في تطبيق هذا الدرس، توجيه التطوير المنهجي لمفاهيم دعم البعثات نحو تبسيط التعاطي مع العملاء الرئيسيين في مجالي التخطيط والتنسيق، بما يشمل إدارات أخرى موجودة في المقر والكيانات الميدانية الأخرى ذات الصلة. وسيطور البرنامج الفرعي معايير دنيا ويوفر ضمانا للجودة من أجل تطوير المفاهيم. وإضافة إلى ذلك، ستُدعم المفاهيم في تخطيط السياسات للإدارات الأخرى (أي إدارة عمليات السلام وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام) بحيث تعمم مفاهيم دعم البعثات وتجرى مواءمتها مع مجمل جهود التخطيط.

التقدم المتوقع المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-164 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق الهدف، كما يتبين من وفاء نسبة 100 في المائة من مفاهيم دعم البعثات بالمعايير الدنيا (انظر الجدول 29 باء-22).

الجدول 29 باء-22

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)	2021 (الأداء المقرر)	2022 (الأداء المقرر)
طبقت مفاهيم دعم البعثات تبعاً لكل حالة	طبقت مفاهيم دعم البعثات تبعاً لكل حالة	طبقت مفاهيم دعم البعثات في إنشاء بعثات سياسية خاصة في السودان وهايتي واليمن	التطبيق المنهجي لمفاهيم دعم البعثات في كل الحالات الخاصة	100 في المائة من مفاهيم البعثات تقي تماماً بالمعايير الدنيا

المنجزات المستهدفة

29 باء-165 يعرض الجدول 29 باء-23 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتَوَقَّع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-23

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: أطر تأهب للكيانات في الحالات الخاصة، وأدوات وإجراءات تشغيل موحدة، ومجموعات من موظفي الأمانة العامة لتوفير القدرة على تلبية الزيادة الحادة، وتمارين المحاكاة مع 3 منظمات شريكة وتقارير الإلمام بالحالة؛ توجيه الكيانات في حالات خاصة، بما في ذلك عن طريق التقييمات الاستراتيجية وعمليات استعراض الموارد لسبب بعثات ميدانية، ومفاهيم محدثة لدعم البعثات في ما يتعلق بسبب بعثات ميدانية، وخطط توظيف، وخطط لتوفير الموارد، والميزانيات والمخصصات لسبب بعثات ميدانية؛ نشر قدرات مخصصة لتوفير الدعم في الموقع أو الدعم الافتراضي، بما في ذلك الخدمات التشغيلية والاستشارية، خلال المراحل الحرجة من عمليات البدء، أو المراحل الانتقالية، أو الخفض التدريجي، أو الإغلاق، أو التصفية أو حالات الأزمات؛ إنشاء قدرة تشغيل أولية جاهزة للعمل للكيانات الجديدة أو الموسعة؛ تقديم التوجيه الاستراتيجي ودعم الإسناد إلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال؛ الإشراف على تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة لمراعاة حقوق الإنسان فيما يتعلق بتوفير الدعم لكل قوات الأمن غير التابعة للأمم المتحدة؛ بناء قدرات منظمة شريكتين لتخطيط وإدارة ونشر عمليات دعم السلام، بما في ذلك عن طريق برنامج تبادل الخبرات بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي؛ بناء قدرات حفظة السلام النظاميين على تلبية احتياجات عمليات حفظ السلام من القدرات من خلال الشراكات بين الأمم المتحدة والبلدان المساهمة بقوات وأفراد الشرطة والدول الأعضاء؛ إنشاء وإدارة إطار شامل لمعايير توفير الموارد في مجال الدعم التشغيلي؛ دعم إنشاء منصة لإدارة البيانات على نطاق الأمم المتحدة، من أجل إبراز دور العمليات وجاهزيتها؛ التنفيذ العالمي النطاق للحل الإلكتروني لتوفير إمكانية الوصول في الوقت المناسب إلى جميع كيانات الأمانة العامة في ما يتعلق بالموظفين المتضررين من الخفض التدريجي.

البرنامج الفرعي 4

الإدارة، نيويورك

الهدف

29 باء-166 يتمثل الهدف، الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، في كفالة تهيئة بيئة مادية آمنة ووافية بالغرض المنشود في المقر ومرافق تلبية الاحتياجات المتوخاة، فضلا عن تقديم الخدمات الإدارية واللوجستية والإعلامية وغيرها من الخدمات دعما لكفاءة أداء المنظمة ولإعلام الجمهور بأعمال الأمم المتحدة.

الاستراتيجية

29 باء-167 إسهاما في تحقيق الهدف، سيواصل البرنامج الفرعي القيام على نحو استباقي بصيانة مباني المقر وتشغيلها مستفيدا من التكنولوجيا المتاحة ومدمجا الممارسات الجيدة في إدارة المرافق بما يحقق أوجه الكفاءة المتوخاة، ويعزز مكان العمل الحديث، ويدعم الدول الأعضاء في تنفيذ أهداف التنمية المستدامة. وسيواصل التخطيط الطويل الأجل لأماكن المكاتب وتعديلات المباني لدعم احتياجات الكيانات في نيويورك والحفاظ على قيمة ممتلكات مجمع المقر. وسيُنصَب التركيز الاستراتيجي للبرنامج الفرعي في هذا المجال على إدماج اتجاهات جديدة في حيز المكاتب ناجمة عن جائحة كوفيد-19 وعلى تعزيز المهام الأساسية لصيانة المباني، وعلى تنفيذ مشاريع تحسين إمكانية الوصول المقررة للمعوقين، وعلى مواصلة دعم جهود إدارة الاستدامة البيئية.

29 باء-168 ويعتزم البرنامج الفرعي أيضا تقديم خدمات متممة بالكفاءة في الوقت المناسب وفعالة من حيث التكلفة إلى العملاء في نيويورك في مجالات إدارة المباني، وحيز المكاتب، وإدارة الأصول والهدايا الرسمية، وإدارة المخزون والمستودعات، والسفر والنقل،

وخدمات البريد والحقيبة، وإدارة الأحداث، وإدارة البريد، وخدمات تقديم الطعام، والعمليات التجارية الأخرى، وتجهيز المبالغ المسددة من الضرائب لدافعي الضرائب في الولايات المتحدة. وإضافة إلى ذلك، وريثما تبنت الجمعية العامة في نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، سيوفر هذا البرنامج الفرعي دعماً متخصصاً للموارد البشرية في مجالات الالتحاق الفعلي بالعمل، وانتهاء الخدمة، وتجهيز الاستحقاقات المعقدة (بما في ذلك منح التعليم، وبدلات الإعالة، وإعانات الإيجار) لموظفي جميع كيانات الأمم المتحدة الموجودة في المقر، والمواقع الميدانية ذات الصلة. وسيدعم البرنامج الفرعي أيضاً كيانات الأمانة العامة على الصعيد العالمي بخدمات فعالة في مجال إدارة المحفوظات والسجلات. وإضافة إلى مواصلة السعي إلى تحقيق مستوى عالٍ من رضا العملاء وتقديم الخدمات في غضون المدة القياسية المحددة لتبنيها، سينصب التركيز الاستراتيجي للبرنامج الفرعي على تعزيز دعم إدارة الممتلكات والإبلاغ عنها في المقر، فضلاً عن الاضطلاع بالمرحلة الأولى من تبسيط تخزين وإدارة المحفوظات استعداداً لإخلاء مبنى فالنتشي عند انتهاء عقد الإيجار في عام 2024.

29 باء-169 وسيقدم البرنامج الفرعي أيضاً خدمات بريدية وإعلامية وملتصلة بالهدايا والمحفوظات إلى الجمهور في نيويورك وعلى الصعيد العالمي بهدف التوعية بأعمال الأمم المتحدة السابقة والحالية.

29 باء-170 ومن المتوقع أن يؤدي العمل المذكور أعلاه إلى ما يلي:

- (أ) مجع يرمز إلى مُثل الأمم المتحدة، ويتسم بقدرة عالية على أداء وظائفه وأكثر شمولية واستدامة؛
- (ب) رضا إيجابي من العملاء وكفاءة من حيث التكلفة في تقديم الخدمات؛
- (ج) توعية الجمهور بالعمل الحالي والماضي للمنظمة.

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-171 يشمل الأداء البرنامجي في عام 2020 النتيجة الواردة أدناه التي استجّدت خلال عام 2020، إلى جانب الأداء البرنامجي المعروف في إطار النتيجتين 1 و 2 أدناه.

عمليات البناء المتواصلة وإعادة فتح مقر الأمم المتحدة بأمان خلال جائحة كوفيد-19

29 باء-172 لدى بدء تفشي الجائحة، وعندما أغلقت مباني مقر الأمم المتحدة لأسباب تتعلق بالسلامة، كان من الأهمية بمكان بالنسبة لاستجابة المنظمة للأزمة الإبقاء على كل العمليات الموقعية الأساسية المتصلة بالأبنية، ولا سيما خدمات التنظيف. كما أن إعادة فتح المجمع بأمان تستند إلى قدرة البرنامج الفرعي على تنفيذ تدابير السلامة، وإعداد المبنى لزيادة الإشغال، والحفاظ على ظروف عمل آمنة. وقد أدى البرنامج الفرعي دوراً رئيسياً في إعداد الاستجابة للجائحة. ووفقاً لسياسة العودة إلى العمل، كفل البرنامج الفرعي استمرارية العمليات الأساسية في المرحلة 0، وأعدّ المبنى للمرحلتين 1 و 2 من عودة الموظفين، وحافظ على ظروف عمل آمنة، بما في ذلك من خلال التنظيف المركز والأكثر تكراراً، وتركيب محطات للتطهير، وزيادة التهوية، ووضع اللافات، واتخاذ تدابير متعددة لإنفاذ التباعد الاجتماعي. وأعرب شاغلو مباني مقر الأمم المتحدة عن تقديرهم لاستجابة البرنامج الفرعي وتدابير السلامة المتبعة في جميع مراحل جائحة كوفيد-19. وإضافة إلى ذلك، فإن استمرارية خدمات البريد والحقيبة والسفر وغيرها من الخدمات التي تدعم عمليات الإجراء الطبي وشحن معدات الحماية الشخصية والأدوية ومعدات تكنولوجيا المعلومات في جميع أنحاء العالم أسهمت في سلامة موظفي الأمم المتحدة والعمل من بُعد.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-173 أسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق هذا الهدف، كما يتضح من إعادة الفتح الآمنة لمجمّع الأمم المتحدة بقدرة استيعاب منخفضة، ما ييسر تنفيذ ولايات واجتماعات الهيئات الحكومية الدولية من دون الإبلاغ عن وقوع أي حادثة كبيرة (انظر الجدول 29 باء-24).

الجدول 29 باء-24

مقياس الأداء

2018 (الأداء الفعلي)	2019 (الأداء الفعلي)	2020 (الأداء الفعلي)
-	-	التنفيذ الآمن للمرحلة 2 من إعادة فتح مجمّع مقر الأمم المتحدة بقدرة استيعاب منخفضة، على نحو ييسر تنفيذ ولايات واجتماعات الهيئات الحكومية الدولية من دون الإبلاغ عن وقوع حوادث كبرى

أثر كوفيد-19 على تنفيذ البرنامج الفرعي

29 باء-174 نظراً لتأثير كوفيد-19 خلال عام 2020، قام البرنامج الفرعي بتكييف أساليب عمله لدعم استمرارية عمليات الأمم المتحدة وأرجأ النتائج المقررة ومشاريع الصيانة الرئيسية في مقر الأمم المتحدة. وبسبب الجائحة، خضعت العمليات الأساسية في المقر لتعديلات مستمرة تبعاً لتطور الأزمة بغية الحفاظ على ملاءمة المباني للغرض في كل مرحلة من المراحل وإيلاء الأولوية للبريد العاجل، والحقيبة الدبلوماسية، وتسليم جوازات السفر والتأشيرات، وإدارة المواد وغيرها من الخدمات. وجرى بسرعة تعديل أساليب العمل لتجهيز المبالغ المسددة من الضرائب للموظفين لضمان استمرارية الخدمات عبر السماح للموظفين بتقديم المطالبات الضريبية إلكترونياً في حين جرت رقمنة المطالبات المقدمة في شكل ورقي وتجهيزها من بعد. وقُدمت خدمات فردية وخدمات أخرى إلى العملاء عن طريق تعديل أساليب العمل لتتكيف مع بيئة العمل من بعد.

29 باء-175 وأدت جائحة كوفيد-19 إلى تأجيل أعمال صيانة المباني ومشاريع البناء بسبب التدابير المتعلقة بالجائحة التي اتخذتها السلطات المحلية والحاجة إلى تغيير الأولويات والقدرات من أجل مواجهة تحديات الأزمة. وألغيت مناسبات خاصة وأدى تعليق خدمات البريد الدولي في وجهات معينة إلى بعض التأخير في إرسال بعض من البريد والحقائب الأساسية. وشهدت عدة عمليات تراكمات كبيرة كما كانت الحال مثلاً في تجهيز ورقمنة السجلات الورقية. وكان لهذه التغييرات أثر على الأداء البرنامجي في عام 2020، حيث كانت معدلات تنفيذ مشاريع أماكن العمل المرنة وتحسين إمكانية الوصول أدنى مما كان مقرراً لها في النتيجتين 1 و 2 أدناه.

29 باء-176 غير أن البرنامج الفرعي عدّل في الوقت نفسه الأنشطة الرامية إلى دعم موظفي الأمم المتحدة والدول الأعضاء في تنفيذ عملهم خلال كوفيد-19، ضمن النطاق العام لأهدافه، أي تكييف المباني التي يملكها ويستأجرها المقر وفقاً لمتطلبات التباعد البدني والنظافة الصحية الموصى بها؛ الإسهام في تقاسم الموارد المتصلة بكوفيد-19 في نيويورك؛ تقديم الدعم إلى الموظفين وأسره في حالات السفر المعقدة؛ مساعدة الإدارات في مقر الأمم المتحدة على نقل الملفات إلى SharePoint، ووقف تشغيل النظم القديمة، وتحسين إدارة السجلات الرقمية للأمم المتحدة بالتنسيق مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وتطوير أدوات وأساليب عمل على الإنترنت لتقديم خدمات مستمرة. وكمثال على ذلك، استحدث البرنامج الفرعي موقعا شبكياً سهل الاستعمال

يتضمن حجماً متزايداً من الموارد ونشر أكثر من مليون صفحة من المحفوظات التاريخية على بوابة البحوث الخاصة به. كما نقل مؤقتاً بعض المهام إلى عملية تقديم إلكترونية بالكامل من قبيل طلبات جواز المرور الخاص بالأمم المتحدة لتقديم الدعم التشغيلي العالمي الطارئ في ما يتعلق بمستندات السفر إلى عمليات الإجراء الطبي المتصلة بكوفيد-19 التي رتبها عمليات منظمة الصحة العالمية. وأسهمت هذه المنجزات المستهدفة المعدلة في تحقيق نتائج في عام 2020، على النحو المحدد في النتيجة المستجدة لعام 2020 أعلاه.

النتائج المقررة لعام 2022

29 باء-177 تشمل النتائج المقررة لعام 2022 النتيجتين 1 و 2 اللتين تمثلان تحديثين لنتائج معروضة في الخطط البرنامجية المقترحة السابقة وتعكسان تاليا الأداء البرنامجي في عام 2020 والخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022. أما النتيجة 3 فهي نتيجة مقررة جديدة.

النتيجة 1: تحويل الأمانة العامة من خلال تنفيذ أماكن العمل المرنة⁽¹³⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-178 يواصل البرنامج الفرعي تحديث مقر الأمم المتحدة من خلال تنفيذ مشروع أماكن العمل المرنة. وفي عام 2020، أعيد تشكيل 3 طوابق في مبنى الأمانة العامة، ليصل المجموع إلى 22 طابقاً مرناً. وتمكنت المنظمة من تلبية الاحتياجات الجديد من الحيز المكتبي المرتبطة بإصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، بما في ذلك نقل مكتب التنسيق الإنمائي إلى مبنى الأمانة العامة، وفي الوقت نفسه إخلاء طابق إضافي في مبنى مستأجر. وتمكن الموظفون في الطوابق المحولة من الانتقال بسلاسة إلى العمل من بعد بالكامل عند إغلاق المبنى، وطوال جائحة كوفيد-19، أثبتت مساحة العمل المرنة قدرتها على التكيف مع مستويات الإشغال المتقلبة وعلى تطبيق تدابير السلامة مثل التباعد الاجتماعي.

29 باء-179 وأسهم العمل المذكور أعلاه في تحقيق زيادة في قدرة مكان العمل على استيعاب 187 شخصاً إضافياً، وهو رقم لم يحقق الهدف المقرر المتمثل في 262 شخصاً، الوارد في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020. وقد تأخر المشروع بسبب الاضطراب إلى تعليق أعمال البناء أشهراً عدة جراء أوامر السلطات المحلية بـ "ملازمة المنزل" جراء كوفيد-19. وعندما استؤنف البناء، أكمل البرنامج الفرعي الطوابق التي كانت بلغت مرحلة متقدمة من التنفيذ وأرجأ العمل على الطوابق الخمسة المتبقية ريثما تتضح صورة مشهد ما بعد تفشي الجائحة والاحتياجات من الحيز المكتبي للإدارات المعنية، كما ورد في [A/75/342](#).

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

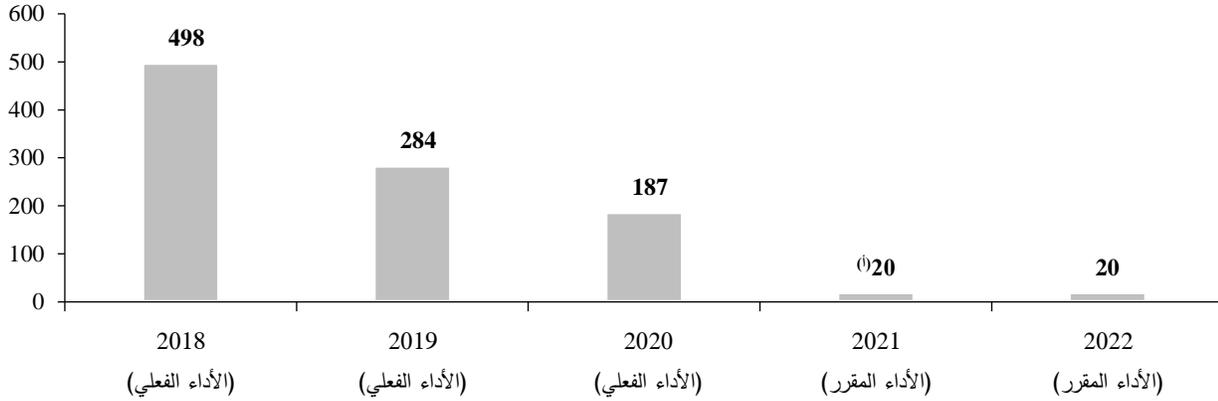
29 باء-180 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، بما يتفق مع الولاية المنوطة به. وإسهاماً في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف واستجابة للتطورات الأخيرة، سيتطور عمل البرنامج الفرعي ليشمل تقييماً مستمراً للاحتياجات المتغيرة من أماكن العمل في بيئة ما بعد الجائحة وأثر تلك الاحتياجات على تنفيذ استراتيجيات أماكن العمل المرنة والاحتياجات المقبلة من حيز المكاتب في مقر الأمم المتحدة. وكما ورد في [A/75/342/Add.1](#) و [A/75/342/Add.1/Corr.1](#)، أجرى البرنامج الفرعي استعراضاً للمشروع وفقاً لتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وما قرره الجمعية العامة في قرارها [253/75](#). ونظراً للضبابية التي سادت مشهد ما بعد الجائحة، اقترح إغلاق المشروع والنظر في أي إعادة تشكيل مطلوبة لحيز العمل على نطاق واسع في المستقبل لتلبية الاحتياجات الناشئة باعتبارها مبادرة جديدة. وسيواصل البرنامج الفرعي تعميم النهج

(13) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020 ([A/74/6 \(Sect. 29B\)](#)).

المتبع إزاء تلبية احتياجات إعادة تشكيل المكاتب على نطاق صغير في المباني التي تملكها وتستأجرها الأمم المتحدة إلى أقصى حد ممكن، مع مراعاة الدروس المستفادة وأحدث اتجاهات حيز المكاتب. ويرد التقدم المتوقع ضمن مقياس الأداء المحدث أدناه (انظر الشكل التاسع من الباب 29 باء).

الشكل التاسع من الباب 29 باء

مقياس الأداء : زيادة في قدرة استيعاب أماكن العمل المرنة (سنويا)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرَكَّل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل نقشي جائحة كوفيد-19. وسيُبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 2: أمانة شاملة للجميع من خلال إدخال تحسينات على إمكانية الوصول⁽¹⁴⁾

الأداء البرنامجي في عام 2020

29 باء-181 يعمل البرنامج الفرعي على تحسين إمكانية الوصول إلى مجمع المقر لتيسير إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة في أعمال الأمم المتحدة وزيادة امتثال الأبنية للمعايير ذات الصلة. ومن المشاريع التي أنجزت في عام 2020 تركيب أبواب لتيسير إمكانية الوصول عند مدخل الطابق الثاني للمجلس الاقتصادي والاجتماعي، وإدماج بوابة وصول إلى السياج المحيط، واستبدال منخفضات الأرصفة، والقيام بأعمال تجديد طفيفة لمراحيض متعددة في أنحاء مقر الأمم المتحدة، وتجديد أماكن لوقوف السيارات يمكن الوصول إليها بواسطة الكرسي المتحرك، وإضافة لافتات سهولة الوصول. ووضع البرنامج الفرعي الصيغة النهائية لتصميم تركيب مصعد في المستقبل عند منبر المتكلمين في قاعة الجمعية العامة. وإضافة إلى ذلك، أسهم مشروع العمل المرن في إدماج الأشخاص ذوي الإعاقة من خلال تيسير التنقل في الطوابق، وتوفير نظم أثاث قابلة للتعديل، وتكييف مكان العمل مع الاحتياجات المحددة حسب الاقتضاء.

29 باء-182 وأسهم العمل المذكور أعلاه في تنفيذ معدل تنفيذ بلغ 23 في المائة لبرنامج توفير إمكانية الوصول للمعوقين وهي نسبة لم تبلغ الهدف المقرر البالغ 33 في المائة، كما هو مبين في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. وتأخر العمل المقرر بسبب تعليق كل أنشطة البناء عملاً بأوامر "ملازمة المنزل" الصادرة عن السلطات المحلية جراء كوفيد-19.

(14) على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/6 (Sect. 29B)).

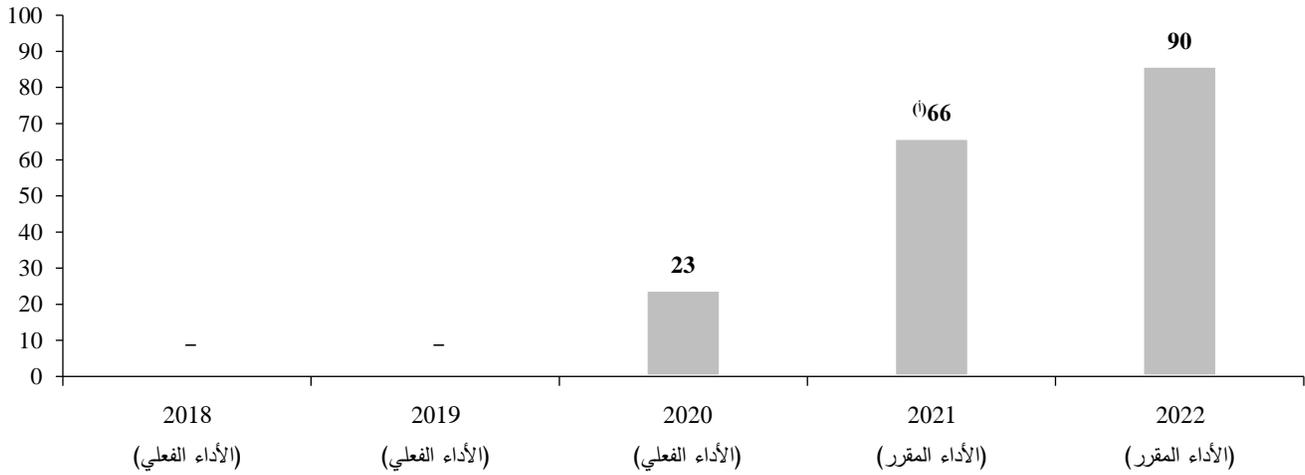
الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-183 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتعلق بالنتيجة المقررة، بما يتفق مع الولاية المنوطة به. وإسهاما في إحراز مزيد من التقدم نحو تحقيق الهدف، سيشيد البرنامج الفرعي أبوابا إضافية لزيادة إمكانية الوصول ويُدخل تحسينات أخرى وفقا لبرنامج الممتد ثلاث سنوات. ويرد التقدم المتوقع ضمن مقياس الأداء أدناه (انظر الشكل العاشر من الباب 29 باء).

الشكل العاشر من الباب 29 باء

مقياس الأداء : المعدل الإجمالي لتنفيذ برنامج إمكانية الوصول

(بالنسبة المئوية)



(أ) للحفاظ على المساءلة عن الخطط البرنامجية الأولية، يُرخل هدف عام 2021 من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021، وهو يعكس أفضل التقديرات في تلك النقطة الزمنية قبل انتشار جائحة كوفيد-19. وسيبلغ عن الأداء البرنامجي لعام 2021 في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2023.

النتيجة 3: تبسيط إدارة المحفوظات في الأمانة العامة للأمم المتحدة

الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2022

29 باء-184 تمر المنظمة بتحول رقمي، ويُستعاض عن السجلات الورقية ببيانات رقمية بصورة متزايدة، وهو اتجاه زادت جائحة كوفيد-19 من تسارعه. ويفرض هذا التطور متطلبات جديدة للبرنامج الفرعي لتلقي السجلات الرقمية وتخزينها وحفظها وتجهيزها وتوفير إمكانية الوصول إليها. وفي الوقت نفسه، لا يزال البرنامج الفرعي مسؤولا عن تجهيز عمليات التحويلات الجديدة للسجلات الورقية وعن إدارة المحفوظات الحالية.

29 باء-185 ويتولى البرنامج الفرعي، بصفته الجهة المؤتمنة على محفوظات الأمانة العامة للأمم المتحدة، تشغيل مستودعين بشكل مباشر ويستخدم موردا من طرف ثالث لإدارة السجلات المادية. ويتيح انتهاء عقد إيجار مبنى فالنتشي في كانون الأول/ديسمبر 2024، الذي يحوي أكبر مستودع، فرصة لتبسيط وظيفة إدارة المحفوظات بما ينسجم مع أفضل الممارسات واتجاهات هذا القطاع، في إدارة نموذج التخزين والسجلات من الإدارة الداخلية إلى الإدارة من طرف ثالث.

الدروس المستفادة والتغيرات المقررة

29 باء-186 درس المستفاد من البرنامج الفرعي هو أن التحول الرقمي يجعل الإدارة المباشرة للمحفوظات المادية بالية بسبب تحول التركيز إلى النقاط السجلات الرقمية من أنظمة المؤسسة. وأثبتت خدمات إدارة التخزين والسجلات التي يقوم بها طرف ثالث أنها خدمات آمنة وفعالة في معاملة السجلات الورقية، وأن انتهاء عقد إيجار مبنى فالنشي هو الوقت المناسب لإجراء التغييرات التشغيلية. ونظراً إلى الحجم الكبير للسجلات المزمع تجهيزها، فإن مبادرة التبسيط لوقف العمل بمستودع مبنى فالنشي تتطلب جهداً مطرداً بدءاً من عام 2022. ويتطبيق هذا الدرس، يعتمد البرنامج الفرعي، على مدى السنوات الثلاث المقبلة، فرز كل السجلات الموجودة في المستودع، فيتخلص من السجلات والمخزون المنتهية الصلاحية، وينقل السجلات ذات القيمة المستمرة إلى عهدة مورد طرف ثالث، ويحفظ المحفوظات الدائمة وفقاً للمعايير الدولية، ويرقمن محفوظات مختارة لضمان سهولة واستمرارية الاطلاع عليها. وبمجرد الانتهاء من هذه العملية، ومع وظائف إدارة المحفوظات المادية التي يوفرها طرف ثالث، سيتمكن البرنامج الفرعي من إعادة تخصيص الموارد لتلبية متطلبات حافظة مشاريعه المتنامية. ومن المتوقع تحقيق فوائد كبيرة تتخذ شكل مكاسب في الكفاءة ورضا العملاء من تحسين الوصول إلى السجلات الورقية المرقمنة، وفي نهاية المطاف، تحسين الدعم التشغيلي في إدارة السجلات الرقمية.

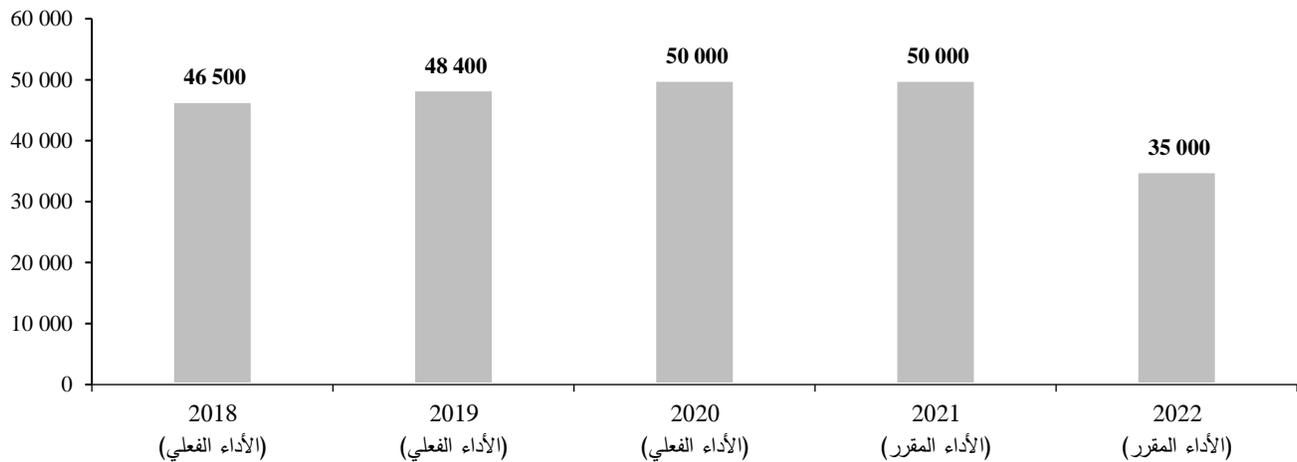
التقدم المتوقع المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 باء-187 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في تحقيق هذا الهدف، كما يتضح من انخفاض حجم السجلات الموجودة في مستودع مبنى فالنشي من 50 000 قدم خطي في عام 2020 إلى 35 000 سجل مقرر في عام 2022 (انظر الشكل الحادي عشر من الباب 29 باء).

الشكل الحادي عشر من الباب 29 باء

مقياس الأداء : حجم السجلات في مبنى فالنشي

(قدم خطي)



الولايات التشريعية

29 باء-188 ترد في القائمة أدناه كل الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2013-2012	254/67	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2019-2018	262/72 ألف-باء
المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2015-2014	247/68	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2019-2018	279/73 ألف
المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2015-2014	274/69 ألف-باء	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020	263/74
المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين 2017-2016	272/71	توسيع عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية: تعديل للمادة 155 من النظام الداخلي للجمعية العامة	267/74
حماية المناخ العالمي لمنفعة الأجيال البشرية الحالية والمقبلة	219/72	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021	253/75

المنجزات المستهدفة

29 باء-189 يعرض الجدول 29 باء-25 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022 التي أسهمت ويُتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول 29 باء-25

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2020-2022، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

العلاقات الخارجية والعلاقات مع وسائل الإعلام: الخدمات الإعلامية وخدمات الاستقبال للزوار والمندوبين وعامة الجمهور، بما في ذلك الرد على الاستفسارات بشأن أعمال الأمم المتحدة الحالية والسابقة.

خدمات المكتبات: خدمات إدارة المحفوظات والسجلات والمعلومات المقدمة إلى كل الكيانات في مقر الأمم المتحدة والبعثات الميدانية؛ تقييمات حفظ السجلات التي أجريت لكيانات الأمانة العامة على الصعيد العالمي؛ الفرز الأمني للسجلات الورقية والرقمية وفهرستها وتخزينها وحفظها؛ رقمنة محفوظات الأوراق القديمة.

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: توفير خدمات الدعم الإداري، بما في ذلك دعم الموارد البشرية المتخصصة في مجالات الالتحاق الفعلي بالعمل وتجهيز الاستحقاقات المعقدة، واستحقاقات الإعالة وإعانات الإيجار لنحو 8 250 موظفا من كل كيانات الأمم المتحدة في المقر والمواقع الميدانية التابعة لكل منها، وتجهيز المعاملات والمطالبات لـ 7 000 موظف في مجالات سداد الضرائب، وفقا للقواعد والأنظمة والمعايير ذات الصلة؛ تبسيط المعاملات الإدارية الداخلية في مجالات الموارد البشرية والمالية والميزانية والسفر وسداد الضرائب.

اللوجستيات: إدارة 1 825 000 قدم مربع من المباني والمرافق والأصول المملوكة والمستأجرة وصيانتها حسب الاقتضاء، بما في ذلك إدارة الهدايا؛ توفير أماكن مخصصة للمكاتب لنحو 8 000 موظف؛ إنجاز طلبات الخدمة للمرافق والخدمات التجارية؛ إدارة المؤتمرات والمناسبات الخاصة؛ تقديم خدمات التخزين والنقل؛ تجهيز طلبات السفر ووثائق السفر، فضلا عن عمليات احتساب المبلغ الإجمالي؛ التفاوض أو إعادة التفاوض على اتفاقات خطوط الطيران؛ تجهيز معاملات التسجيل في البلد المضيف.

خدمات المراسلات والوثائق: توفير خدمات البريد، بما في ذلك نحو 800 000 خدمة من خدمات البريد وحامل الحقيبة والحقيبة الدبلوماسية والساعي.

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2022 لمحة عامة

29 باء-190 ترد في الجداول 29 باء-26 إلى 29 باء-28 موارد الميزانية العادية المقترحة لعام 2022، بما في ذلك تفاصيل التغييرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 باء-26

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التغييرات		التعديلات الولايات الجديدة/ الموسعة	الفنية	النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	تقديرات عام 2022
			تغييرات أخرى	المجموع				
الموارد المتصلة بالوظائف	36 778,9	36 942,6	-	(35,8)	-	-	(0,1)	36 906,8
تكاليف الموظفين الأخرى	3 675,6	3 500,9	-	500,3	-	(145,7)	10,1	3 855,5
الضيافة	-	2,1	-	-	-	-	-	2,1
الاستشاريون	272,7	173,1	-	116,6	-	-	67,4	289,7
سفر الموظفين	32,6	235,9	-	(37,4)	-	-	(15,9)	198,5
الخدمات التعاقدية	4 350,3	4 406,9	-	164,2	-	-	3,7	4 571,1
مصروفات التشغيل العامة	39 260,1	38 903,1	-	(1 058,0)	-	(100,4)	(3,0)	37 744,7
اللوازم والمواد	434,1	756,9	-	(55,9)	-	-	(7,4)	701,0
الأثاث والمعدات	655,8	415,4	-	77,5	-	(21,5)	13,5	471,4
تحسين أماكن العمل	252,3	-	-	-	-	-	-	-
المنح والمساهمات	30,0	87,5	-	245,8	-	-	280,9	333,3
أوجه إنفاق أخرى	(0,3)	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	85 742,1	85 424,4	-	(82,7)	-	(267,6)	(0,4)	85 074,1

الجدول 29 باء-27

الباب عموماً: الوظائف المقترحة والتغييرات في الوظائف لعام 2022⁽¹⁾

(عدد الوظائف)

العدد	التفاصيل
353	1 و أ ع، 2 أ ع م، 5 م-2، 6 م-1، 11 ف-5، 15 ف-4، 12 ف-3، 12 ف-2، 14 خ ع (ر ر)، 180 خ ع (ر أ)، 95 ح ي
(3)	1 خ ع (ر أ) و 2 ح ي تحت البرنامج الفرعي 4
2	1 ف-3 تحت البرنامج الفرعي 4؛ 1 ف-3 تحت الدعم البرنامجي

ملاحظة: استُخدمت المختصرات التالية في الجداول والأشكال: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ): الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ح ي: حرف يدوية؛ و أ ع = وكيل أمين عام.

الباب 29 باء إدارة الدعم العملياتي

العدد	التفاصيل
-	1 خ ع (ر أ) تحت البرنامج الفرعي 1، العنصر 3
1	1 خ ع (ر أ) من الباب 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، إلى الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي (البرنامج الفرعي 2، العنصر 1)؛ 2 خ ع (ر أ) من البرنامج الفرعي 5 إلى الدعم البرنامجي 1 خ ع (ر ر) و 15 خ ع (ر أ) من الدعم البرنامجي إلى البرنامج الفرعي 4
353	1 و أ ع، 2 أ ع م، 5 مد-2، 6 مد-1، 11 ف-5، 15 ف-4، 14 ف-3، 12 ف-2، 14 خ ع (ر ر)، 180 خ ع (ر أ)، 93 ح ي

(أ) يرد في المرفق الثالث مزيد من المعلومات عن التغييرات في الوظائف.

الجدول 29 باء-28

الباب عموماً: الوظائف المقترحة حسب الفئة والرتبة

(عدد الوظائف)

الفئة والرتبة	التغييرات				
	2021	2022			الوظائف المعتمدة
	الوظائف المعتمدة	التعديلات الفنية	الموسعة	الولايات الجديدة/تغييرات أخرى	المجموع
الفئة الفنية والفئات العليا					
و أ ع	1	-	-	-	1
أ ع م	2	-	-	-	2
مد-2	5	-	-	-	5
مد-1	6	-	-	-	6
ف-5	11	-	-	-	11
ف-4	15	-	-	-	15
ف-3	12	2	2	-	14
ف-1/2	12	-	-	-	12
المجموع الفرعي	64	2	2	-	66
الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
خ ع (ر ر)	14	-	-	-	14
خ ع (ر أ)	180	-	-	-	180
ح ي	95	(2)	(2)	-	93
المجموع الفرعي	289	(2)	(2)	-	287
المجموع	353	-	-	-	353

29 باء-191 وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجداول 29 باء-29 إلى 29 باء-31 والشكل الثاني عشر من الباب 29 باء.

29 باء-192 وعلى النحو المبين في الجدولين 29 باء-29 (1) و 29 باء-30 (1)، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2022 ما قدره 85 074 100 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يعكس نقصاً صافياً قدره 350 300 دولار (أو ما يعادل نسبة 0,4 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. والتغييرات في الموارد ناجمة عن عاملين هما: (أ) التعديلات الفنية؛ و (ب) التغييرات الأخرى. ويغطي مستوى الموارد المقترح تكاليف تنفيذ الولايات بالكامل وبكفاءة وفعالية.

الجدول 29 باء -29

الباب عموماً: تطور الموارد المالية حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(1) الميزانية العادية

العنصر/البرنامج الفرعي	التغيرات						2020 الإنفاق	2021	اعتمادات عام التعديلات الجديدة/ الموسعة الفنية	الولايات	تغيرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	إعادة تقدير	تقديرات عام 2022 قبل
	2020 الإنفاق	2021	اعتمادات عام التعديلات الجديدة/ الموسعة الفنية	الولايات	تغيرات أخرى	المجموع									
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	1 639,9	1 778,4	-	-	(16,6)	(16,6)	1 761,8					(0,9)			
باء - برنامج العمل															
1 - عمليات الدعم															
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	3 260,6	2 643,2	-	-	123,2	123,2	2 766,4					4,7			
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملي	5 526,8	5 284,5	-	-	136,1	136,1	5 420,6					2,6			
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية	3 372,2	3 205,4	-	-	(53,9)	(53,9)	3 151,5					(1,7)			
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 1	12 159,6	11 133,1	-	-	205,4	205,4	11 338,5					1,8			
2 - إدارة سلسلة الإمداد															
العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	3 376,3	4 238,4	-	-	57,6	57,6	4 296,0					1,4			
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	243,4	299,6	-	-	(1,4)	(1,4)	298,2					(0,5)			
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 2	3 619,7	4 538,0	-	-	56,2	56,2	4 594,2					1,2			
3 - الأنشطة الخاصة	1 161,4	1 149,9	-	-	(9,5)	(9,5)	1 140,4					(0,8)			
4 - الإدارة، نيويورك	64 576,4	64 074,0	-	(267,6)	844,0	64 650,4						0,9			
المجموع الفرعي، باء	81 517,1	80 895,0	-	(267,6)	1 096,1	81 723,5						1,0			
جيم - الدعم البرنامجي	2 585,1	2 751,0	-	-	(1 162,2)	(1 162,2)	1 588,8					(42,2)			
المجموع الفرعي، 1	85 742,1	85 424,4	-	(267,6)	(82,7)	85 074,1						(0,4)			

(2) الموارد المقررة الأخرى

العنصر/البرنامج الفرعي	إنتفاق عام 2020	إنتفاق المقدر لعام 2021	التغير	النسبة المئوية	إنتفاق المقدر لعام 2022
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	6 411,1	6 670,8	6,3	0,1	6 677,1
باء - برنامج العمل					
1 - عمليات الدعم					
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	13 770,7	13 948,3	331,4	2,4	14 279,7
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملي	4 305,7	5 064,8	(477,4)	(9,4)	4 587,4

الباب 29 باء إدارة الدعم العملياتي

العنصر/البرنامج الفرعي	إنفاق عام 2020	الإنفاق المقدر لعام 2021	التغير	النسبة المئوية	الإنفاق المقدر لعام 2022
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيان	2 974,3	3 372,6	10,2	0,3	3 382,8
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 1	21 050,7	22 385,7	(135,8)	(0,6)	22 249,9
2 - إدارة سلسلة الإمداد					
العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	31 669,4	33 277,4	(471,1)	(1,4)	32 806,3
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	9 912,6	10 532,4	395,7	3,8	10 928,1
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 2	41 582,0	43 809,8	(75,4)	(0,2)	43 734,4
3 - الأنشطة الخاصة	7 251,7	8 706,6	(340,1)	(3,9)	8 366,5
4 - الإدارة، نيويورك	22 299,2	23 652,1	373,9	1,6	24 026,0
المجموع الفرعي، باء	92 183,6	98 554,2	(177,4)	(0,2)	98 376,8
جيم - الدعم البرنامجي	2 785,9	2 319,3	(202,2)	(8,7)	2 117,1
المجموع الفرعي، 2	101 380,6	107 544,3	(373,3)	(0,3)	107 171,0

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	إنفاق عام 2020	الإنفاق المقدر لعام 2021	التغير	النسبة المئوية	الإنفاق المقدر لعام 2022
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	14 493,5	18 123,9	(18 123,9)	(100,0)	-
باء - برنامج العمل					
1 - عمليات الدعم					
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	1 780,1	2 672,6	(780,9)	(29,2)	1 891,7
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملياتي	691,8	659,9	62,3	9,4	722,2
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيان	3 658,0	4 434,7	(985,7)	(22,2)	3 449,0
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 1	6 129,9	7 767,2	(1 704,3)	(21,9)	6 062,9
2 - إدارة سلسلة الإمداد					
العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	732,7	564,4	(201,5)	(35,7)	362,9
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	68,3	160,0	(160,0)	(100,0)	-
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 2	801,0	724,4	(361,5)	(49,9)	362,9
3 - الأنشطة الخاصة	6 322,0	4 282,5	2 801,3	65,4	7 083,8
4 - الإدارة، نيويورك	28 368,7	33 512,9	1 480,2	4,4	34 993,1
المجموع الفرعي، باء	41 621,6	46 287,0	2 215,7	4,8	48 502,6
جيم - الدعم البرنامجي	639,9	1 089,5	(375,2)	(34,4)	714,3
المجموع الفرعي، 3	56 755,0	65 500,4	(16 283,4)	(24,9)	49 216,9
المجموع	243 877,7	258 469,1	(17 007,0)	(6,6)	241 462,0

الجدول 29 باء-30

الباب عموماً: الوظائف المقترحة لعام 2022 حسب مصدر التمويل والعنصر والبرنامج الفرعي

(عدد الوظائف)

(1) الميزانية العادية

الوظائف المقترحة لعام 2022	التغيرات				الوظائف المعتمدة لعام 2021	العنصر/البرنامج الفرعي
	المجموع	تغيرات أخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة	التعديلات الفنية		
8	-	-	-	-	8	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة باء - برنامج العمل 1 - عمليات الدعم
19	-	-	-	-	19	العنصر 1: دعم الموارد البشرية
4	-	-	-	-	4	العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملي
16	-	-	-	-	16	العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين
39	-	-	-	-	39	المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 1
						2 - إدارة سلسلة الإمداد
36	1	1	-	-	35	العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد
3	-	-	-	-	3	العنصر 2: دعم القدرات النظامية
39	1	1	-	-	38	المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 2
4	-	-	-	-	4	3 - الأنشطة الخاصة
250	12	12	-	-	238	4 - الإدارة، نيويورك
332	13	13	-	-	319	المجموع الفرعي، باء
13	(13)	(13)	-	-	26	جيم - الدعم البرنامجي
353	-	-	-	-	353	المجموع الفرعي، 1

(2) الموارد المقررة الأخرى

التقدير لعام 2022	التغير	تقديرات عام 2021	العنصر/البرنامج الفرعي
36	-	36	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة باء - برنامج العمل 1 - عمليات الدعم
87	15	72	العنصر 1: دعم الموارد البشرية
31	(2)	33	العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملي
18	1	17	العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين
136	14	122	المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 1

الباب 29 باء إدارة الدعم العملياتي

العنصر/البرنامج الفرعي	تقديرات عام 2021	التغيير	التقدير لعام 2022
2 - إدارة سلسلة الإمداد			
العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	167	(2)	165
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	37	-	37
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 2	204	(2)	202
3 - الأنشطة الخاصة	47	-	47
4 - الإدارة، نيويورك	8	2	10
المجموع الفرعي، باء	381	14	395
جيم - الدعم البرنامجي	15	(2)	13
المجموع الفرعي، 2	432	12	444

(3) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر/البرنامج الفرعي	التقدير عام 2021	التغيير	التقدير لعام 2022
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل			
1 - عمليات الدعم			
العنصر 1: دعم الموارد البشرية	1	(1)	1
العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملياتي	-	-	-
العنصر 3: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين	12	-	12
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 1	13	(1)	12
2 - إدارة سلسلة الإمداد			
العنصر 1: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	5	(3)	2
العنصر 2: دعم القدرات النظامية	-	-	-
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي 2	5	(3)	2
3 - الأنشطة الخاصة	11	-	11
4 - الإدارة، نيويورك	27	1	28
المجموع الفرعي، باء	56	(3)	53
جيم - الدعم البرنامجي	3	(1)	2
المجموع الفرعي، 3	59	(4)	55
المجموع	844	8	852

الجدول 29 باء-31

الباب عموماً: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

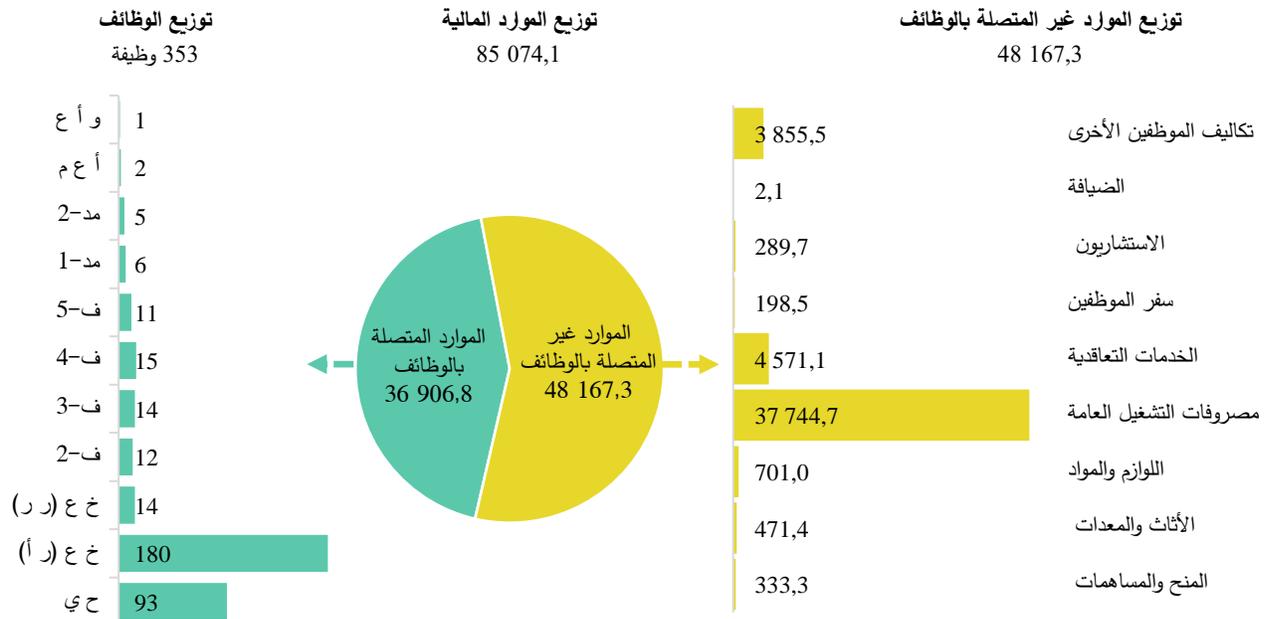
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير النسبة المئوية للتكاليف)					
نققات عام 2020	اعتمادات عام 2021	التعديلات الجديدة/ الفنية الموسعة	تغيرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	التكاليف	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
36 778,9	36 942,6	-	(35,8)	(35,8)	(0,1)	36 906,8	
الموارد المتصلة بالوظائف							
48 963,2	48 481,8	(267,6)	(46,9)	(314,5)	(0,6)	48 167,3	
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
85 742,1	85 424,4	(267,6)	(82,7)	(350,3)	(0,4)	85 074,1	
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
64	-	-	2	2	3,1	66	
الفئة الفنية والفئات العليا							
289	-	-	(2)	(2)	(0,7)	287	
الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
353	353	-	-	-	-	353	
المجموع							

الشكل الثاني عشر من الباب 29 باء

توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



شرح الفروق حسب العامل والعنصر والبرنامج الفرعي

التغيرات الإجمالية في الموارد

التعديلات الفنية

29 باء-193 كما هو مبين في الجدول 29 باء-29 (1)، تعكس التغيرات في الموارد انخفاضا قدره 267 600 دولار تحت البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك، متصلا بإلغاء اعتمادات مرصودة مرة واحدة في عام 2021، على النحو التالي:

(أ) تغييرات طفيفة، فضلا عن الأثاث والمعدات، على التعديلات اللازم إدخالها على الحيز المكتبي الحالي في ما يتعلق بتوسيع عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (121 900 دولار)، وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 252/75؛

(ب) تكاليف الموظفين الأخرى للإشراف على المشاريع وإدارتها في سياق تنفيذ مكان العمل المرن في مقر الأمم المتحدة (145 700 دولار)، وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 253/75 ألف. وأوصى الأمين العام، كما هو مبين في تقريره المرحلي عن تنفيذ المشروع (A/75/342/Add.1)، بإغلاق المشروع في عام 2021.

التغيرات الأخرى

29 باء-194 كما هو مبين في الجدول 29 باء-29 (1)، تعكس التغيرات في الموارد نقصانا صافيا قدره 82 700 دولار على النحو التالي:

(أ) **التوجيه التنفيذي والإدارة** - إن انخفاض الاحتياجات، الذي بلغ مجموعه 16 600 دولار تحت سفر الموظفين (4 200 دولار)، والخدمات التعاقدية (7 000 دولار)، ونفقات التشغيل العامة (1 500 دولار)، واللوازم والمواد (2 600 دولار)، والأثاث والمعدات (1 300 دولار)، ناجم عن اعتماد ممارسات وأساليب عمل جديدة، بما فيها العمل من بُعد، التي عُم تطبيقها عام 2020 خلال الجائحة؛

(ب) **البرنامج الفرعي 1، العنصر 1، دعم الموارد البشرية** - يتصل الانخفاض الصافي البالغ 123 200 دولار بما يلي:

'1' زيادة الاحتياجات البالغة 137 200 دولار تحت بند المنح والمساهمات التي ستغطي حصة الميزانية العادية المقدرة لعام 2022 من موارد دعم الأعمال المقترحة في سياق التقرير المرحلي الثاني عشر والأخير للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386، الجدول 8)، الذي وافقت عليه الجمعية العامة لعام 2021 في قرارها 253/75 ألف. وسترد تفاصيل عن الاحتياجات من الموارد والتمويل المقترح لهذه المهام المتعلقة بدعم الأعمال، مشفوعة بمبررات، في التقرير النهائي للأمين العام عن مرحلة المشروع وعن فترة تثبيت أوموجا لتتظر فيها الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين، على النحو الموصى به في التقرير الخامس عشر للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/7/Add.14، الفقرة 31) وعلى نحو ما أقرته الجمعية في القرار 253/75 ألف؛

'2' انخفاض الاحتياجات تحت الخدمات التعاقدية (10 000 دولار) واللوازم والمواد (4 000 دولار)، الذي يُعزى إلى اعتماد ممارسات وأساليب عمل جديدة جرى تعلمها في عام 2020 خلال الجائحة؛

(ج) **البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: تنمية القدرات والتدريب العملياتي** - يتصل الانخفاض الصافي البالغ 136 100 دولار في شكل رئيسي بما يلي:

'1' زيادة الاحتياجات بمبلغ قدره 166 100 دولار تحت بند المنح والمساهمات سيغطي الحصة التقديرية من الموارد المقترحة لدعم الأعمال في الميزانية العادية لعام 2022 في سياق التقرير المرحلي الثاني عشر والأخير للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386، الجدول 8)، الذي وافقت عليه لعام 2021 الجمعية العامة في قرارها 253/75 أُلّف. وترد تفاصيل عن الاحتياجات من الموارد والتمويل المقترح لهذه المهام المتعلقة بدعم الأعمال، مشفوعة بتبريرات، في التقرير النهائي للأمين العام عن مرحلة المشروع وفترة تثبيت أوموجا لتتظر فيها الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين، على النحو الموصى به في التقرير الخامس عشر للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 (A/75/7/Add.14، الفقرة 31) وعلى نحو ما أقرته الجمعية في القرار 253/75 أُلّف؛

'2' اقتراح إنشاء وظيفة مؤقتة واحدة لموظف مسؤول عن التطوير الوظيفي (ف-3) تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى بهدف تقديم الدعم لمديري أنشطة التعلم وأفرقة اللغات من أجل مواصلة تعلم وتقييم اللغات الرسمية الست للأمم المتحدة على الصعيد العالمي، وذلك وفاءً لولايات الجمعية العامة بشأن التعلم وتعدد اللغات، وكذلك التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الرقابية، بما فيها التوصيات الواردة في تقرير صدر مؤخراً عن وحدة التفتيش المشتركة بشأن تعدد اللغات في منظومة الأمم المتحدة (JIU/REP/2020/6) و (JIU/REP/2020/6/Corr.1) (89 300 دولار)؛

'3' زيادة الاحتياجات تحت بند الخبراء الاستشاريين (107 900 دولار)، في ما يتصل بمجالات التدريب المتعلقة بتحسين العمليات التجارية، والموارد البشرية والشؤون المالية، ولبرنامج التدريب المعزز للدعم التشغيلي الرفيع المستوى؛

'4' الاحتياجات المخفضة تحت ما يلي:

- أ - سفر الموظفين (22 000 دولار) ويُعزى الانخفاض في شكل رئيسي إلى لانخفاض عدد الرحلات للتدريب على الإدارة وعلى إدارة الموارد وإلى زيادة في تقديم التدريب الافتراضي؛
- ب - الخدمات التعاقدية (153 600 دولار) نتيجة لإعادة ترتيب أولويات الموارد بهدف تلبية الاحتياجات التشغيلية في مجالات أخرى، ومن أجل عكس الممارسات وأساليب العمل الفعالة التي جرى تعلمها خلال عام 2020 من خلال زيادة التدريب عبر الإنترنت؛
- ج - مصروفات التشغيل العامة (55 600 دولار)، ما يعكس انخفاض الاحتياجات من تراخيص برامجيات التعلم الإلكتروني استناداً إلى الخبرة السابقة؛

(د) البرنامج الفرعي 1، العنصر 3، إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيان - يتصل الانخفاض البالغ 53 900 دولار في شكل رئيسي بما يلي:

'1' انخفاض الاحتياجات تحت الوظائف (35 800 دولار)، في ما يتصل باقتراح إعادة تعيين وظيفة واحدة لمساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بصفة ممرض (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ستكون خاضعة لمعدل شغور يبلغ 50 في المائة. ومن شأن الوظيفة المقترحة أن تزيد الدعم المقدم إلى قسم إدارة العناية السريرية لتيسير المبادرات المتعلقة بسلامة المرضى وتحسين جودتها، على النحو المبين في المرفق الثالث؛

2' الاحتياجات المخفضة تحت ما يلي:

- أ - مصروفات التشغيل العامة (14 400 دولار)، التي تعكس انخفاض التكاليف المزمع تحقيقها من خلال تقاسم تكاليف الصيانة والدعم لنظام قاعدة البيانات الطبية الإلكترونية للنظام الحاسوبي لإدارة السجلات الطبية والصحة المهنية (نظام EarthMed) مع مستخدميه من الكيانات الأخرى؛
- ب - المنح والمساهمات (7 500 دولار)، التي تعكس انخفاضا في التكاليف التي يتعين تحقيقها من خلال تقاسم تكاليف برنامج مجموعات أدوات العلاج الوقائي بعد التعرض لفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز؛

(هـ) البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد - تتصل الزيادة الصافية البالغة 57 600 دولار بما يلي:

1' اقتراح النقل الداخلي لوظيفة واحدة لمساعد المشتريات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال. وهذه الوظيفة هي حاليا تابعة للجنة استعراض الموردين، التي يربطها تسلسل إداري وظيفي بدائرة التمكين والتواصل التابعة لمكتب إدارة سلسلة الإمداد في إدارة الدعم العملياتي، ويُقترح نقلها إلى الباب 29 باء، الإدارة. ومن شأن هذا النقل المقترح أن يوائم بين الموارد وهيكل الإبلاغ (83 800 دولار)، على النحو المبين في المرفق الثالث؛ ويقابل تلك الزيادة جزئياً ما يلي:

2' انخفاض في الاحتياجات تحت بند سفر الموظفين (10 100 دولار)، والخدمات التعاقدية (6 400 دولار)، ومصروفات التشغيل العامة (2 000 دولار)، واللوازم والمواد (6 500 دولار)، والأثاث والمعدات (1 200 دولار)، ناجم عن اعتماد ممارسات وأساليب عمل جديدة جرى تعلمها في عام 2020 خلال الجائحة؛

(و) البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: دعم القدرات النظامية - انخفاض في الاحتياجات يبلغ إجماليه 1 400 دولار تحت بند سفر الموظفين (1 100 دولار) والأثاث والمعدات (300 دولار)، ناجم عن اعتماد ممارسات وأساليب عمل جديدة جرى تعلمها في عام 2020 أثناء الجائحة؛

(ز) البرنامج الفرعي 3، الأنشطة الخاصة - انخفاض قدره 9 500 دولار تحت بند اللوازم والمواد، مما يعكس احتياجات متوقعة أقل من التأهب لحالات الطوارئ واللوازم المكتبية؛

(ح) البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك - تتصل الزيادة الصافية البالغة 844 000 دولار بما يلي:

1' الزيادة الصافية تحت بند الوظائف (1 017 100 دولار)، المتصلة بالجهود المبذولة لإعادة مواءمة الموارد مع تطور أنماط عبء العمل، على النحو المبين أدناه والموضح في المرفق الثالث:

- أ - إلغاء ثلاث وظائف (1 من فئة عامة واحدة (الرتب الأخرى) و 2 من فئة الحرف اليدوية). ويتصل إلغاء وظيفة واحدة لمساعد لخدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بانخفاض عمليات البريد، في حين يتصل إلغاء وظيفة متدرب كهربائي (الحرف اليدوية) ووظيفة أخصائي تقني صيانة كهربائية (الحرف اليدوية) بالاستعانة بمصادر خارجية لأداء المهام من خلال إعادة هيكلة عقود خدمات الصيانة الكهربائية؛

- ب - إنشاء وظيفة واحدة لموظف إدارة الممتلكات (ف-3) لتلبية الاحتياجات المتزايدة دعماً لتفويض السلطة الجديد في ما يتعلق بإدارة الممتلكات؛
- ج - نقل خارجي لوظيفتين لمساعد لخدمات البريد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) دعماً للبرامج تمهيداً لتقديم خدمات الدعم إلى إدارة الدعم العملياتي والكيانات الأخرى الموجود مقرها في نيويورك والتي ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص؛
- د - النقل الداخلي لوظيفة واحدة لكبير مساعدين للموارد البشرية (من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و 15 وظيفة لمساعد للموارد البشرية (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من الدعم البرنامجي. ويعكس الاقتراح مواءمة الهيكل البرنامجي بحيث يعكس أنشطة عمليات الموارد البشرية في إطار برنامج العمل. ونظراً لأن عمليات الموارد البشرية تقدم الدعم إلى جميع موظفي الأمانة العامة في نيويورك في تجهيز الاستحقاقات، ينبغي للمهام أن تتعكس في إطار برنامج العمل؛

2' الزيادة تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى (411 000 دولار)، المتصلة بما يلي:

- أ - اقتراح إنشاء وظيفة مساعدة مؤقتة عامة (1 لكبير موظفين للموارد البشرية (ف-5) و 1 لموظف موارد بشرية (ف-4)) للقيام بأدوار إشراف ودعم مخصصين ريثما تثبت الجمعية العامة في نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي (231 400 دولار). أرجأت الجمعية العامة في قرارها 253/75 ألف البت في النموذج للأمانة العامة إلى الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين. ونتيجة لذلك، يلزم توفير موارد إضافية لتقديم الدعم المهني إلى فريق عمليات الموارد البشرية والإشراف عليه. وتشمل عمليات الموارد البشرية 19 وظيفة من فئة الخدمات العامة، 16 منها ممول من الميزانية العادية، و 2 من حساب دعم عمليات حفظ السلام، و 1 من موارد خارجة عن الميزانية، وهم مسؤولون عن توفير الدعم المتخصص للموارد البشرية في مجالات الالتحاق الفعلي بالعمل، وانتهاء الخدمة، وتجهيز الاستحقاقات المعقدة (بما في ذلك منح التعليم، وبدلات الإعالة، وإعانات الإيجار) للموظفين من جميع كيانات الأمم المتحدة التي تتخذ من المقر مقر لها والمواقع الميدانية لكل منها. ومنذ عام 2019، ما برح الدعم والإشراف المهنيان، بما في ذلك الموافقة على المعاملات، يقدّمان على أساس مؤقت وذلك بإعادة توزيع مؤقتة للموارد من ضمن الموارد الداخلية للإدارة. ونظراً لتأجيل البت في نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي ولتعقيدات استحقاقات الموظفين وآثارها المالية، لم تعد إدارة الدعم العملياتي قادرة على تحمل هذا الدعم. وإضافة إلى ذلك، وبدخول الترتيب المؤقت لنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي سنته الثالثة، يعكس الاقتراح مواءمة الهيكل البرنامجي ليعكس أنشطة عمليات الموارد البشرية في إطار برنامج العمل. ونظراً لأن عمليات الموارد البشرية تقدم الدعم إلى جميع موظفي الأمانة العامة في نيويورك في تجهيز الاستحقاقات المشار إليها أعلاه، ينبغي لتلك المهام أن تتعكس في إطار برنامج العمل؛

- ب - إن تعيين موظفين مؤقتين، وهو أمر مطلوب لتمكين قسم إدارة المحفوظات والسجلات من تنسيق مشروع مدته ثلاث سنوات لإخلاء مستودع المحفوظات في مبنى فالتشي، ييسر الانتقال من الإدارة المباشرة للمحفوظات الورقية إلى تخزينها من قبل طرف ثالث وبناء القدرات على

الحفاظ على المحفوظات الرقمية. وسيحرر المشروع في نهاية المطاف الموارد اللازمة للإدارة الحرجة للمحفوظات الرقمية وسيؤدي إلى خفض الاحتياجات من الإيجار والصيانة. ونظرا لحجم الوثائق الموجودة في مستودع فالتشي، فضلا عن الحاجة إلى إخلاء المبنى وتسليمه بحلول انتهاء عقد الإيجار، في عام 2024، ستكون هناك حاجة إلى مهارات قوية في إدارة المشاريع ومعرفة بالاتجاهات الحالية في إدارة المحفوظات، بما في ذلك البيانات الرقمية، من أجل تنسيق عمل الموظفين في موقع فالتشي وعمل المتعاقدين لتجهيز السجلات والتخلص منها، وأرشفتها ورقمنتها وفقا للسياسات المتبعة (179 600 دولار)؛

3' الزيادة تحت بند الخدمات التعاقدية (435 600 دولار) تتصل بما يلي:

- أ - خدمات متخصصة إضافية لتجهيز المحفوظات ورقمنتها ودعم المستودعات للمشروع الممتد على ثلاث سنوات لإخلاء مبنى فالتشي والانتقال إلى نموذج للتخزين وإدارة السجلات من قبل طرف ثالث في محفوظات الأمم المتحدة (358 000 دولار)؛
- ب - الزيادة في مستوى الدعم المقدم لتكاليف خدمة الحوسبة للموظفين على أساس تكلفة الاتفاق على المستوى القياسي (50 000 دولار)؛
- ج - الزيادة في تكاليف الدعم لعمليات الموارد البشرية نتيجة للنقل الداخلي للوظائف وإنشاء أخرى (27 600 دولار)؛

4' الزيادة تحت بند الأثاث والمعدات لضمان توفير معدات صيانة المباني بشكل كاف واستبدال المركبات (36 000 دولار)؛

5' انخفاض في الاحتياجات تحت ما يلي:

- أ - مصروفات التشغيل العامة، ويُعزى ذلك أساسا إلى مراجعة وتعديل عقود خدمات الكهرباء وغيرها من خدمات الصيانة، فضلا عن مواصلة مبادرات توفير الطاقة. ومن المتوقع أيضا أن ينخفض استهلاك المياه والاتصالات والخدمات المتصلة بالبريد، نتيجة لانخفاض شغل المباني بعد الجائحة نتيجة لزيادة متوقعة في ترتيبات العمل المرنة في سياق "الوضع الطبيعي التالي" (978 700 دولار)؛
- ب - اللوازم والمواد، ويعزى ذلك بشكل رئيسي إلى الانخفاض المتوقع للاحتياجات من لوازم المكاتب والبريد والحقيبة نتيجة لانخفاض شغل المباني وانخفاض الاعتماد على الوثائق الورقية (77 000 دولار)؛

(ط) الدعم البرنامجي - يتصل الانخفاض البالغ 1 162 200 دولار بما يلي:

1' الانخفاض تحت بند الوظائف (1 100 900 دولار)، في ما يتصل بما يلي:

- أ - اقتراح إنشاء وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-3) والنقل الداخلي لوظيفتين لمساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من البرنامج الفرعي 4 لإدارة عبء العمل وتقديم الدعم اللازم إلى إدارة الدعم العملياتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و 17 كيانا آخر في نيويورك ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص، كما هو موضح في المرفق

الثالث. ومن شأن هذه الموارد الإضافية لدائرة دعم العملاء في المقر أن توفر الدعم الإداري اللازم للإدارة والكيانات الممولة من الميزانية العادية. ولا تضم وحدة الشؤون المالية التابعة للدائرة إلا وظيفة واحدة ممولّة من حساب الدعم. وما من وظائف ممولّة من الميزانية العادية للوحدة رغم الدعم الذي تقدمه الدائرة إلى الكيانات المذكورة أعلاه، الممولة من الميزانية العادية؛

ب - النقل الخارجي لـ 16 وظيفة (1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و 15 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى البرنامج الفرعي 4، على النحو المفصّل في الفقرة 29 ب-194 (ح) '1'؛

'2' الاحتياجات المخفضة تحت ما يلي:

- أ - الخدمات التعاقدية، جراء انخفاض تكاليف الاستضافة الناجم عن الانتقال إلى خدمات المشاركة السحابية لإتاحة العمل من بُعد أثناء الجائحة (23 000 دولار) وإعادة توزيع موارد خدمات تجهيز البيانات المرتبطة بالوظائف التي نُقلت إلى البرنامج الفرعي 4 (24 500 دولار)؛
- ب - مصروفات التشغيل العامة (5 800 دولار) للاتصالات واللوازم والمواد (8 000 دولار) للوازم المكتبية المرتبطة بالوظائف التي نُقلت إلى البرنامج الفرعي 4.

الموارد المقررة الأخرى

29 باء-195 على النحو المبين في الجدولين 29 باء-29 (2) و 29 باء-30 (2)، تتلقى الإدارة موارد مقررة أخرى في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، من بينها وظائف ثابتة وأخرى مؤقتة وموارد تشغيلية من أجل تحقيق نتائج موثوقة ومتسقة ومستدامة في مجال الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وفيما يتعلق بعام 2022، تبلغ الموارد المقررة الأخرى المتوقعة 107 171 000 دولار، تشمل تكاليف 444 وظيفة. وصافي الانخفاض البالغ 373 300 دولار مقارنةً بالتقديرات المتعلقة بعام 2021 يُعزى أساساً إلى نقل وظيفتين (ف-4) في مكتب إدارة سلسلة الإمداد إلى مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، في أوغندا، على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022 (A/75/785).

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-196 على النحو المبين في الجدولين 29 باء-29 (3) و 29 باء-30 (3)، تتلقى الإدارة موارد خارجة عن الميزانية، منها مساهمات تكمل موارد ميزانيتها العادية وتدعم تنفيذ ولاياتها. وفي عام 2022، تقدر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 49 216 900 دولار، وتشمل تكاليف 55 وظيفة. وستستخدم هذه الموارد أساساً كما يلي:

(أ) تقديم الدعم والخدمات إلى الوكالات والصناديق والبرامج في مسائل الموارد البشرية وتنمية القدرات وإدارة الرعاية الصحية في المجالات التالية: امتحانات الكفاءة اللغوية، وبرامج اللغات والتواصل، وإدارة الامتحانات الخاصة؛ والاستشارات الطبية، والاستشارات الصحية لغرض السفر، والتطعيم، وغير ذلك من المسائل الإدارية الطبية، مثل منح تصاريح السلامة الصحية، والتصديق على الإجازات المرضية، وعمليات الإجلاء الطبي. وفي عام 2020، أُنشئت فرقة العمل المشكّلة على نطاق منظومة الأمم المتحدة والمعنية بعمليات الإجلاء الطبي استجابة لكوفيد-19 بقيادة إدارة الدعم العمليتي وذلك لتقديم الدعم إلى جميع موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم المستحقين الذين تقرر أن لديهم احتياجات سريرية أو يمثلون حالات خطيرة تستدعي العناية المركزة التي ربما لم تكن متاحة في مواقعهم. وتدعم

الموارد الخارجة عن الميزانية المكاتب المستفيدة الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية في مجالات إدارة المرافق والحيز المكتبي، وخدمات السفر والنقل والحقيبة الدبلوماسية وخدمات البريد، علاوةً على خدمات الموارد البشرية المتعلقة بتجهيز انتهاء الخدمة، والإلحاق الفعلي بالعمل، والاستحقاقات المعقدة، ودعم تجهيز السلف الضريبية وتسويات الضرائب الاتحادية وضرائب الولايات لمواطني الولايات المتحدة والمقيمين فيها العاملين لدى الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها.

(ب) دعم تكافؤ الجنسين في الميدان من خلال قائمة الموهوبات المرشحات لشغل المناصب العليا، التي تدعم الجهود الرامية إلى زيادة عدد النساء في عمليات الأمم المتحدة للسلام وإلى تحسين إجراءات الموارد البشرية بتسخير التطبيقات والأدوات التكنولوجية الجديدة لتقليل المهل الزمنية التي تستغرقها عملية استقدام الموظفين، علاوةً على برامج التدريب الرامية إلى تحسين الحوكمة التنظيمية وإشراف كبار القادة؛

(ج) دعم مشروع الشراكة الثلاثية، وهو نموذج لبناء القدرات يرمي إلى تدريب الأفراد النظاميين في القدرات المستخدمة لأغراض حفظ السلام من خلال التعاون بين الدول الأعضاء المتمتعة بالخبرة والموارد والبلدان المساهمة بقوات والأمانة العامة.

29 باء-197 وتمثل الموارد الخارجة عن الميزانية 20,4 في المائة من مجموع الموارد المقدره للإدارة. والانخفاض البالغ 500 283 16 دولار مقارنةً بتقديرات عام 2021 يعكس ما يلي:

(أ) أنشطة فرقة العمل المعنية بترتيبات الإجراء الطبي على نطاق منظومة الأمم المتحدة وآلية تمويل هذه الأنشطة، المقررة حتى نهاية عام 2021. ولا يُعتمد إنجاز أي أنشطة في عام 2022 في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة؛

(ب) خفض الموارد المقدره لدعم اجتذاب المواهب، ومجموعات المواهب، وتحسين عمليات الموارد البشرية الناجمة عن أوجه الشك التي تكتنف استمرار المساهمات في الجهود المتعددة الأطراف المبذولة نتيجةً لجائحة كوفيد-19 تحت البرنامج الفرعي 1، العنصر 1؛

(ج) تخفيض ناجم عما كان مقرراً من إنجاز المشاريع المتعلقة بالتدريب في مجال الرعاية الصحية في الاختبارات الطبية لكوفيد-19 (عن طريق اختبار تفاعل البوليمراز التسلسلي) وخدمات الإشراف الطبي اللازمة وفقاً لقانون ولاية نيويورك خلال جائحة كوفيد-19 تحت البرنامج الفرعي 1، العنصر 3، وإلغاء تلك الاختبارات والخدمات؛

(د) تخفيض ناجم عن إنجاز المشروع الهندسي المدرج تحت البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، والدراسة الشاملة المتعلقة بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة تحت البرنامج الفرعي 2، العنصر 2.

29 باء-198 وقابلت الانخفاضات المذكورة أعلاه زيادات في التقديرات المتعلقة بمشروع الشراكة الثلاثية لتوسيع نطاق التدريب الطبي والهندسي تحت البرنامج الفرعي 3، وزيادة متوقعة في إدارة المرافق ناجمة عن زيادة في عقود الإيجار والصيانة وتصاعد تكاليفها، علاوةً على زيادة الطلب على الخدمات الواجبة السداد بعد الجائحة في مجالي السفر والمناسبات الخاصة تحت البرنامج الفرعي 4.

29 باء-199 وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية تحت هذا الباب لإشراف إدارة الدعم العملياتي التي لديها سلطة مفوضة من الأمين العام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

29 باء-200 يتألف مكتب وكيل الأمين العام من مكتب أمامي، وفريق الدعم الاستراتيجي، وقسم الأداء والدراسات التحليلية، والقسم المعني بمتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات وبمجالس التحقيق، وقسم البيئة.

- 29 باء-201 وتقع على عاتق وكيل الأمين العام للدعم العملياتي المسؤولية عن توجيه الإدارة والإشراف عليها وإدارتها بشكل عام في تنفيذ الولايات المنوطة بها وبرنامج عملها المعتمد. ويشارك في رئاسة المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء بالاشتراك مع وكيل الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ويساعده الأمين العام المساعد لعمليات الدعم والأمين العام المساعد لإدارة سلسلة الإمداد.
- 29 باء-202 ويتولى الأمين العام المساعد لعمليات الدعم مهام القيادة والتوجيه اللازمة لدعم العملاء على نطاق الأمانة العامة من خلال تقديم التوجيه والخدمات الاستشارية المتعلقة بممارسة سلطاتهم لإحراز النجاح في تنفيذ الولايات وإدخال التحسينات على العملية التشغيلية في مجالات الموارد البشرية، وإدارة الرعاية الصحية، والسلامة المهنية.
- 29 باء-203 ويتولى الأمين العام المساعد لإدارة سلسلة الإمداد مسؤولية جميع أنشطة مكتب إدارة سلسلة الإمداد، وكذلك تدبيرها وإدارتها. ويضطلع الأمين العام المساعد بمهام القيادة والتوجيه فيما يتعلق بتنفيذ وتنسيق الكيانات التنظيمية، التي تشكل، مجتمعة، سلسلة الإمداد المتكاملة ودعم القدرات النظامية للمنظمة.
- 29 باء-204 ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تشجع المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في دورة تقديم تقاريرها، ووفقا للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، تقوم الإدارة بإدماج ممارسات الإدارة البيئية في عملياتها. وفي عام 2022، ستعتمد أنشطة الإدارة وجهودها المستمرة على ردود فعل العملاء وعلى البيانات المتاحة. فالإدارة ستعمل باستمرار على تحسين فعاليتها باستخدام تقنيات لتحليل البيانات تسترشد بها في عملية اتخاذ القرارات وإعداد التقارير، وستأخذ بالتكنولوجيات المبتكرة والتكنولوجيات التي أثبتت جدواها لتقديم الخدمات إلى الموظفين والمستفيدين منها لديهم بفعالية.
- 29 باء-205 وترد في الجدول 29 باء-32 معلومات عن الامتثال فيما يتعلق بتسليم الوثائق في مواعيدها المقررة والحجز المسبق لتذاكر الطيران.
- 29 باء-206 وقد اتخذت الإدارة التدابير اللازمة لتحسين معدل امتثالها بتشجيعها الجهات المعنية صاحبة المصلحة على التعاون المبكر، مثل كيانات الأمم المتحدة وشركائها، وذلك للمواءمة بين مواعيد السفر على نحو أفضل، وكذلك بالعمل مع الكيانات الميدانية على التتبع المحسّن للمراحل الرئيسية التي تبلغها المشاريع وجدولها الزمنية لكي يتسنى تحسين التخطيط للسفر وتنسيقه. وشددت الإدارة على أهمية الامتثال لشرط السياسة المتعلقة بالسفر لدى المشاركين الخارجيين المعنيين، مثل المشاركين في الاجتماعات والمدرّبين، وحددت مواعيد نهائية للمشاركين الخارجيين لضمان أن تُقدّم البيانات اللازمة عن الموظفين في الوقت المناسب. وكُلِّفت الإدارة موظفين إضافيين بمراجعة طلبات السفر والتصديق عليها، وبذلك تقليص طول مدة طلبات التصديق التي لم يُبْت فيها بعد. ودُعِم هذا الإجراء بزيادة المتابعة والمساعدة المقدمة إلى موظفي التصديق.

الجدول 29 باء-32

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

الفعلي لعام 2019	الفعلي لعام 2020	المقرر لعام 2021	المقرر لعام 2022	
100	100	100	100	تقديم الوثائق في مواعيدها
41	44	100	100	شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل

29 باء-207 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 1 761 800 دولار وتعكس نقصانا قدره 16 600 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد في الفقرة 29 باء-194 (أ) أعلاه شرح للنقصان المقترح. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-33 والشكل الثالث عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-33

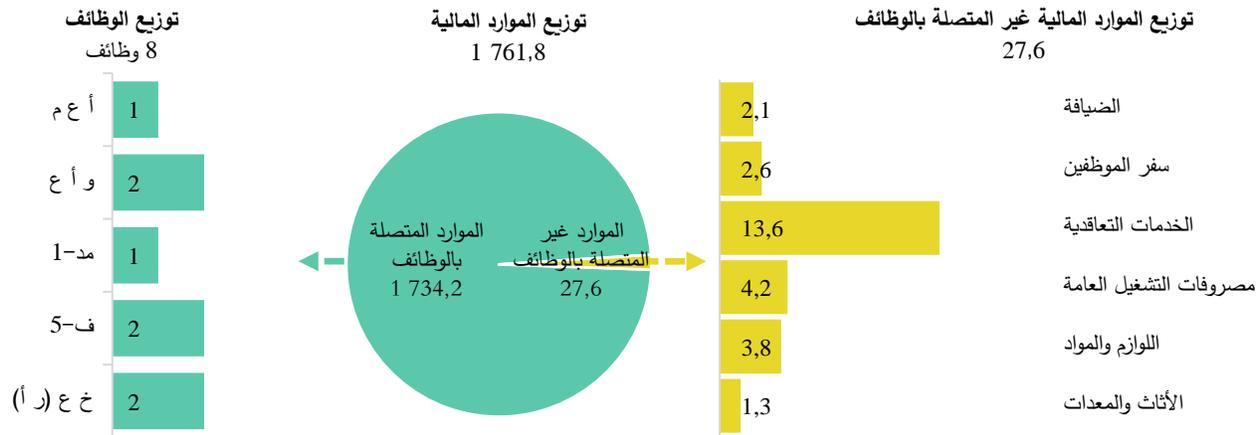
التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022		التغيرات					نفقات عام 2021	
النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المئوية	المجموع	التغيرات الأخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة	التعديلات الفنية	اعتمادات عام 2021	2020	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
1 734,2	-	-	-	-	-	1 734,2	1 626,6	
27,6	(0,9)	(16,6)	(16,6)	-	-	44,2	13,1	
1 761,8	(0,9)	(16,6)	(16,6)	-	-	1 778,4	1 639,9	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
6	-	-	-	-	-	6		
2	-	-	-	-	-	2		
8	-	-	-	-	-	8		

الشكل الثالث عشر من الباب 29 باء التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-208 يُدعم عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة الدعم بموارد أخرى مقررة بمبلغ 6 677 100 دولار في إطار ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023، تشمل تكاليف 36 وظيفة (4 ف-5، و 9 ف-4، و 11 ف-3، و 12 خ ع (ر أ)) وموارد تشغيلية. وسيقدم مكتب وكيل الأمين العام ومكتب الأمين العام المساعدة لإدارة سلسلة الإمداد ومكتب الأمين العام المساعد لعمليات الدعم خدمات الدعم الإداري التنفيذي إلى وكيل الأمين العام، بما في ذلك فيما يتعلق بالتوجه الاستراتيجي وعن طريق إجراء الدراسات التحليلية وحوكمة الإدارة، من أجل المساعدة في حفظ التحسين المستمر لطرق أداء العمل داخل إدارة الدعم العملياتي وعلى نطاق الأمانة العامة؛ وسيُعنى بمتابعة توصيات مراجعة الحسابات وبمجالس التحقيق والمسائل البيئية؛ ويضمن تنظيم الإدارة على نحو ملائم يكفل الاستجابة للاحتياجات والأولويات في مجال الدعم العملياتي.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-209 فيما يتعلق بعام 2021، تُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 18 123 900 دولار، وستُستخدم لتنفيذ أنشطة فرقة العمل المعنية بترتيبات الإجلاء الطبي على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وقد أنشئت آلية التمويل لتمكين منظومة الأمم المتحدة وشركائها من الحفاظ على وجودها والإنجاز على أرض الواقع. وعلى غرار ما حدث في عام 2020، سيتواصل تمويل التكاليف التي تتكبدها الأمانة العامة باسم منظومة الأمم المتحدة وذلك في إطار ترتيب تقاسم التكاليف المتفق عليه مع أكبر كيانات منظومة الأمم المتحدة وتمويل المانحين. وتقع على عاتق الأمانة العامة، بصفتها كيانا تنفيذيا رئيسيا لآلية تمويل الإجلاء الطبي، المسؤولية عن الاتفاقات التعاقدية لتقديم العلاج في المرافق الطبية، وكذلك مع مقدمي خدمات الإسعاف الجوي. ومن المقرر أن تستمر أنشطة فرقة العمل وآلية تمويل هذه الأنشطة حتى نهاية عام 2021. ولا يُعتمد إنجاز أي أنشطة في عام 2022.

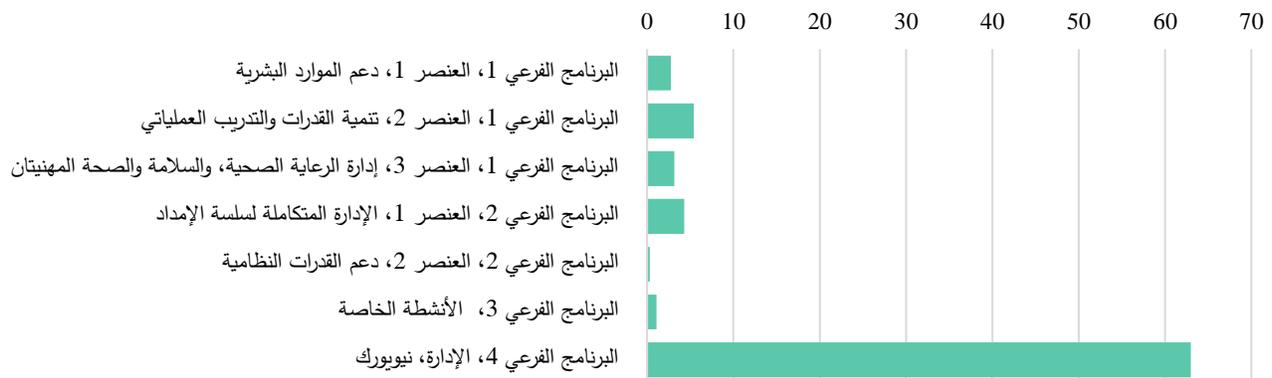
برنامج العمل

29 باء-210 وتبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 81 723 500 دولار، وتعكس زيادة صافيها 828 500 دولار مقارنة بالاعتمادات المخصصة لعام 2021. ويرد شرح للزيادة المقترحة في الفقرة 29 باء-193 والفقرات 29 باء-194 (ب) إلى 29 باء-194 (ج) أعلاه. ويرد توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي في الشكل الرابع عشر من الباب 29-باء.

الشكل الرابع عشر من الباب 29 باء

توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 حسب البرنامج الفرعي

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 1

عمليات الدعم

العنصر 1

دعم الموارد البشرية

29 باء-211 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 2 766 400 دولار، وتعكس زيادة صافيها 123 200 دولار مقارنةً بالاعتمادات المخصصة لعام 2021. ويرد شرح للزيادة المقترحة البالغة 123 200 دولار في الفقرة 29 باء-194 (ب) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-34 والشكل الخامس عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-34

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

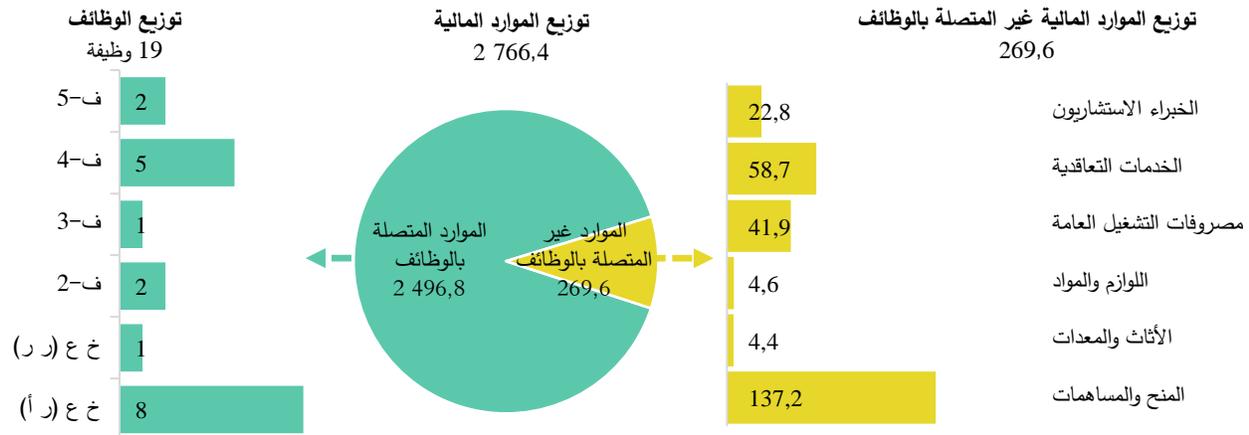
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022		التغيرات					نفقات عام 2020	
النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المئوية	المجموع	التغيرات الأخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة	التعديلات الفنية	عام 2021	2020	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
2 496,8	-	-	-	-	-	2 496,8	3 112,6	الموارد المتصلة بالوظائف
269,6	84,1	123,2	123,2	-	-	146,4	147,9	الموارد غير المتصلة بالوظائف
2 766,4	4,7	123,2	123,2	-	-	2 643,2	3 260,6	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
10	-	-	-	-	-	10		الفئة الفنية والفئات العليا
9	-	-	-	-	-	9		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
19	-	-	-	-	-	19		المجموع

الشكل الخامس عشر من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 1، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-212 يُدعم هذا العنصر بموارد أخرى مقررة بمبلغ 14 279 700 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف 87 وظيفة (1 مد-2، و 2 مد-1، و 6 ف-5، و 9 ف-4، و 28 ف-3، و 2 ف-2، و 7 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 32 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموارد تشغيلية، وسيواصل المساهمة في تعزيز قدرات الموارد البشرية لدى جميع كيانات الأمانة العامة وتزويدها بموارد متنسقة وبمشورة رفيعة الجودة وأنية بشأن الممارسة السليمة للسلطة المفوضه في مجال الموارد البشرية إلى الشركاء في هذه الأعمال على نطاق الأمانة العامة دعماً لتنفيذ الولاية المسندة لكل كيان، وتحسين وتيسير أوجه الكفاءة في مختلف إجراءات الموارد البشرية من خلال تعميم وتبسيط استخدام التكنولوجيا بفعالية وتقديم مجموعات متنوعة وموهوبة للغاية من المرشحين من خلال إدارة قوائم جميع الفئات الوظيفية. والزيادة الصافية البالغة 331 400 دولار، مقارنة بتقديرات عام 2021، تُعزى أساساً إلى نقل وظيفتين داخليا (1 ف-2 و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى)) من البرنامج الفرعي 1، العنصر 2، لخدمة إدارة سجلات الموظفين.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-213 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 1 891 700 دولار، وستُستخدم للأغراض التالية:

- (أ) إدارة امتحانات الكفاءة اللغوية للموظفين من منظومة الأمم المتحدة، ولتقديم الدعم إلى إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها بخدمات مختلفة في مجال التقييم، بما في ذلك إعداد وإجراء اختبارات التقييم لمرحلة ما قبل التوظيف فيما يتعلق بالوظائف الشاغرة المعلن عنها العادية والمؤقتة في الفئة الفنية والفئات العليا، وفئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة بها، وتدريب الخبراء المتخصصة في إعداد الامتحانات وإدارتها (100 309 دولار)؛
- (ب) دعم اجتذاب المواهب، ومجموعات المواهب، وتحسين الإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية. وستتيح الموارد الخارجة عن الميزانية تنفيذ مشروع الأمانة العامة الرئيسي الرامي إلى دعم تحقيق تكافؤ الجنسين في الميدان. فقائمة الموهوبات المرشحات لشغل المناصب العليا، والتي أنشئت في عام 2014 لدعم الجهود المبذولة لزيادة عدد النساء في عمليات الأمم المتحدة للسلام، تشكّل أداة هامة بالنسبة للبعثات التي تسعى جاهداً إلى تحقيق غايات تكافؤ الجنسين المحددة في استراتيجية التكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة. وسيتيح هذا العنصر أداء المهام التشغيلية لقائمة المرشحات تلك، بما في ذلك تقديم الدعم لعدد أعضائها البالغ 260 عضواً، علاوةً على التخطيط للأنشطة البرنامجية الرامية إلى دعم النساء عند طلبهن التوظيف وتنفيذ تلك الأنشطة. ويعتزم العنصر استخدام موارد خارجة عن الميزانية لدعم الجهود الجارية لتبسيط الإجراءات في مجال الموارد البشرية على نطاق الأمانة العامة وفي الميدان. وقد أقام العنصر شراكة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بهدف تحديد سلسلة من أوجه تحسين تلك الإجراءات وإعطائها الأولوية وتنفيذها. فتحسين الإجراءات المتعلقة باستقدام الموظفين يمكن رئيس الكيان المعني من التقيد بمهلة الاستقدام المحددة في 120 يوماً على نحو ما قرره الجمعية العامة. وسينصب التركيز في المجموعة المقبلة من الأدوات على التطبيقات الجديدة التي تسخر التكنولوجيا المتقدمة في عملية استقدام الموظفين المدنيين، وذلك بهدف زيادة رضا المرشحين والمديرين المكلفين بالتعيين والتعجيل بملء الوظائف المنشأة حديثاً بالمرشحين المناسبين من مجموعة المواهب. ومشروع تحسين عملية الإلحاق الفعلي بالعمل هو مبادرة ترمي إلى تقصير آجال عملية الإلحاق وتحسين تجربتها لفائدة أصحاب المصلحة الرئيسيين (المرشحو وموظفو الموارد البشرية والمديرون المكلفون بالتعيين) وذلك بترشيد عملية الإلحاق وتبسيطها ومواءمتها على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وتبلغ الموارد المتوقعة لعام 2021 ما قدره 780 900 دولار، بدون موارد عام 2022 ويُعزى ذلك أساساً إلى حالات عدم التأكد التي تكتنف مدى استمرارية تمويل المانحين والتخفيضات العامة في الجهود المتعددة الأطراف نتيجةً لجائحة كوفيد-19؛

(ج) تيسير عملية إعداد قوائم المرشحين المقبولين لملء الشواغر الدولية من خلال الوظائف العامة الشاغرة على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة. وتستند الموارد إلى نموذج مقترح لتقاسم التكاليف بين كل بعثة لحفظ السلام وكل بعثة سياسية خاصة تدعم أفرقة الخبراء، وهي تشكل جزءاً لا يتجزأ من نظام التوظيف من قائمة المرشحين المقبولين. ويتولى فريق الخبراء تقييم المرشحين المتقدمين لشغل وظائف عامة في البعثات الميدانية ويقدم توصيات بشأنهم، وذلك من أجل تقليص الأجل بالنسبة لفرادى المديرين المكلفين بالتعيين، ولتحسين جودة ونزاهة عملية استقدام الموظفين من خلال إجراء عمليات التقييم مركزياً. وإضافة إلى ذلك، يتوقع العنصر الاستمرار في استخدام الموارد لدعم أنشطة الموارد البشرية في نظام أوموجا على الصعيد العالمي، علاوة على تنسيق ما يطرأ من تغييرات على تلك العملية، وإدخال تحسينات على النظام، والتدريب، وتنفيذ التغييرات وبدء العمل بها، ودعم الإنتاج، وإدارة التغيير، والاتصال بجميع كيانات الأمانة العامة (600 582 1 دولار).

العنصر 2

تنمية القدرات والتدريب العملياتي

29 باء-214 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 5 420 600 دولار، وتعكس زيادة صافية 136 100 دولار مقارنة بالاعتمادات المخصصة لعام 2021. ويرد شرح للزيادة المقترحة البالغة 136 100 دولار في الفقرة 29 باء-194 (ج) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-35 والشكل السادس عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-35

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

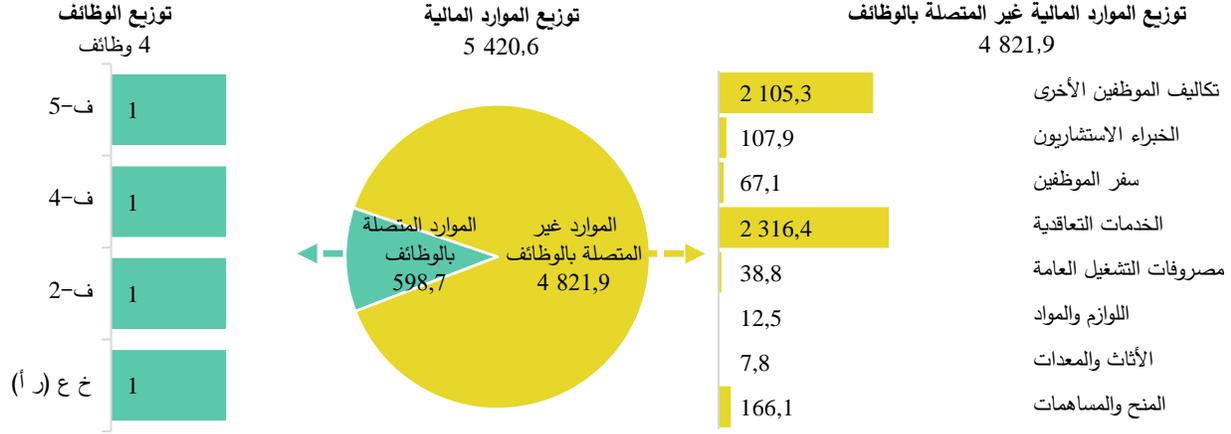
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022	التغيرات				نفقات عام		الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية
	النسبة (قبل إعادة تقدير)	المجموع	التغيرات الأخرى	التعديلات الوليات الجديدة/ التغيرات الموسعة	عام 2021	عام 2020	
598,7	-	-	-	-	598,7	635,1	الموارد المتصلة بالوظائف
4 821,9	2,9	136,1	136,1	-	4 685,8	4 891,7	الموارد غير المتصلة بالوظائف
5 420,6	2,6	136,1	136,1	-	5 284,5	5 526,8	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
3	-	-	-	-	3	3	الفئة الفنية والفئات العليا
1	-	-	-	-	1	1	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
4	-	-	-	-	4	4	المجموع

الشكل السادس عشر من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 1، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-215 يُدعم هذا العنصر بموارد أخرى مقررة بمبلغ 4 587 400 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف 31 وظيفة (1 مد-1، و 1 ف-5، و 5 ف-4، و 6 ف-3، و 1 ف-2، و 3 من فئة الخدمات العامة، و 14 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموارد تشغيلية. وسيواصل إعطاء الأولوية لتوسيع نطاق الوصول الفعال من حيث التكلفة إلى برامج المهارات التشغيلية البالغة الأهمية؛ ودعم الحوكمة التنفيذية وممارسة السلطة المفوضة؛ ودعم التحسينات المستمرة لطرق أداء العمل، بما في ذلك عن طريق الفريق الاستشاري المعني بتحسين العمليات. وستواصل الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات العمل في شراكة مع إدارة عمليات السلام من خلال ترتيب يتيح إلحاق عدد من الوظائف الثابتة بشعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب. وتشمل برامج التدريب التشغيلي الواسعة النطاق التي تنفذها الدائرة شراكة نشطة مع مشروع أوموجا، فضلاً عن طائفة متنوعة من القائمين على الأعمال. وفي مجال إدارة المعارف، ستعطي الدائرة الأولوية لتطوير وتوسيع نطاق منصة إدارة المعارف، التي تُعرف باسم "Knowledge Gateway"، من أجل توفير التوجيه الداخلي المتصل بالدعم الإداري والتشغيلي. وستعمل الدائرة على زيادة التنوع اللغوي لموظفي الأمم المتحدة وستلتزم بتوسيع نطاق ومضمون برامج التدريب بالاستفادة من الخبرات الداخلية الموجودة على وجه أكمل. وصافي الانخفاض البالغ 477 400 دولار، مقارنة بتقديرات عام 2021، يُعزى أساساً إلى النقل الخارجي لوظيفتين (وظيفة برتبة ف-2 ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى شعبة خدمات الموارد البشرية في العنصر 1 من البرنامج الفرعي 1، وذلك لمواءمة مهام إدارة وحفظ ملفات الموظفين الدوليين العاملين في العمليات الميدانية، الذين نُقلوا أصلاً إلى الدائرة وقت إنشائها إدارة الدعم التشغيلي، مع مهام المكتب الذي يتولى هذه المسؤولية الوظيفية.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-216 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 722 200 دولار، وستُستخدم للأغراض التالية:

- (أ) يقدم مدير برنامج "مدرسة إدارة سلسلة الإمداد"، وهو منبر تدريبي متاح على الإنترنت وُضع خصيصاً لتلبية الاحتياجات في هذا المجال، المئات من الدورات التدريبية في مجال إدارة سلسلة الإمداد والآلاف من الدورات الأخرى تتناول مجموعة متنوعة من المواضيع، بما في ذلك التوريد والشراء والقيادة والإدارة والمالية والتحليل. ونتيجة لإمكانية الحصول على خدمات البرنامج، أصبح يتيح فرص التعلم للموظفين خارج عمليات حفظ السلام في مجال إدارة سلسلة الإمداد. وستغطي تقديرات عام 2022، البالغة 45 000 دولار، الرسم الأساسي السنوي الذي يفرضه البرنامج. ويُعزى الفرق في التقديرات بين عامي 2021 و 2022 إلى كون ترتيبات التمويل ستبدأ أولاً في منتصف عام 2021 لمدة ستة أشهر، ومن ثم ضعف النفقات لسنة كاملة في عام 2022؛
- (ب) تتساق وتنفذ البرامج الرامية إلى تحسين الحوكمة التنظيمية والإشراف لكبار القادة المكلفين بتفويض السلطات، بدعم إضافي من سلسلة من العمليات الاستشارية ذات الطابع الفردي في مجال المتابعة لدعم تنفيذ الكيانات المعنية لخطط العمل المتفق عليها. فباب تنفيذ برنامج التدريب مفتوح لجميع كيانات الأمانة العامة، سواء في مواقع المقار أو المكاتب الإقليمية أو بعثات حفظ السلام أو البعثات السياسية الخاصة. وترتبط تقديرات عام 2022، البالغة 145 300 دولار، بإجراء 13 دورة تدريبية لحوالي سبعة كيانات فيما يتعلق بدورات برنامج الحوكمة، مع استفادة ستة كيانات إضافية من العمليات الاستشارية ذات الطابع الفردي في مجال المتابعة من أجل تعزيز خطط العمل المتفق عليها لغرض تحسين الحوكمة والتفويض الفرعي للسلطة. ويجري تنفيذ البرنامج بالاشتراك مع المعهد المعتمد للمالية العامة والمحاسبة، وهو منظمة في المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية تتمتع بخبرة رائدة في اطر الحوكمة الرشيدة الدولية الموجهة لكيانات القطاع العام. ويُعزى الفرق بين تقديرات عامي 2021 و 2022 إلى أن تركيز الاهتمام أصبح ينصب مجدداً على الإنجاز خلال عام 2022؛
- (ج) دعم الاحتياجات المتعلقة بإتاحة التدريب اللغوي باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة، علاوةً على خدمات التدريب في مجال الاتصال على الصعيد العالمي للأمانة العامة. ويعتزم العنصر إعداد دورات دراسية وتكملة برنامج لغوي يُتاح على مدار السنة، بما في ذلك فترة صيفية. وتصل تقديرات عام 2022 إلى مبلغ 531 900 دولار. والفرق في التقديرات بين عامي 2021 و 2022 يُعزى أساساً إلى زيادة الدعم المقدم للإشراف على وحدة التدريب على اللغات والتواصل؛
- (د) وفي عام 2020، طُلب إلى الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات أن تجري تمريناً لتحديد النطاق لتقييم مدى جدوى إنشاء واستبقاء منبر لشبكة حافظات السلام للربط بين حافظات السلام السابقات والحاليات والمقبلات من المدنيين في جميع كيانات حفظ السلام وذلك لدعم تبادل المعلومات وإقامة العلاقات وتبادل الخبرات. وكان الهدف من التمرين هو تحديد مؤشرات لأي شبكة مطلوبة وسبل ارتباطها بمبادرات أخرى داخل الأمم المتحدة وخارجها، وكذلك اقتراح خطة موصى بها للمشروع. ولم يتم بعد وضع الصيغة النهائية للمقترح أو إقراره، ولذلك لا يوجد أي توقع عملي لما تبقى من عام 2021 أو لعام 2022.

العنصر 3

إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيان

29 باء-217 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 3 151 500 دولار، وتعكس انخفاضا صافيه 53 900 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد شرح للنقصان المقترح البالغ 53 900 دولار في الفقرة 29 باء-194 (د) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-36 والشكل السابع عشر من الباب 29 باء.

من الإصابات وحالات اعتلال الصحة وسيحد من شدتها وأثرها على القوة العامة وولايتها. وسيواصل تطوير النظام ويُدمج في نظام السجلات السريرية للنظام الحاسوبي لإدارة السجلات الطبية والصحة المهنية (EarthMed) من أجل إتاحة الإبلاغ عن الحوادث وارتباط حوادث السلامة بالغياب عن مكان العمل. وستُدار الرعاية الصحية من خلال تعهد إطار للأداء الطبي، يشمل معايير لنوعية الرعاية المقدمة والمعايير المتعلقة بقدرات الممارسين التابعين للأمم المتحدة ومستشفياتها وعملياتها الخاصة بالإجلاء الطبي. وسيحضر العنصر الخطوط العريضة لإطار الحوكمة السريرية لكفالة توحيد الرعاية الصحية وتقديمها بشكل آمن وفي الوقت المناسب. ومع تفويض بعض المهام الإدارية الطبية إلى الميدان (مثل الإجازات المرضية وتصريحات السلامة الصحية)، ينفذ العنصر عمليةً للمراجعة واستعراضاً لضمان جودة تلك الخدمات. وسيضطلع العنصر بوضع تخطيط للقوى العاملة الطبية على نحو استراتيجي وسيقوم بتنفيذه، بما في ذلك عن طريق مواصلة إنشاء إطار لموظفين طبيين متخصصين لعمليات حفظ السلام.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-219 تُقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 3 449 000 دولار، وستُستخدم للأغراض التالية:

- (أ) تغطية تكاليف 12 وظيفة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 2 ف-3، و 2 ف-2، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، إضافةً إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وتغطي هذه الموارد تكاليف جميع الخدمات السريرية والطبية الإدارية لموظفي المقر في الوكالات والبرامج المتخصصة، بما في ذلك نشرات التحذير من السفر، والخدمات الاستشارية، والتطعيمات، وعمليات التقييم المتعلقة بالتطابق مع مواصفات هندسة بيئة العمل، وتصاريح السلامة الصحية، وعمليات التصديق على المطالبات المتعلقة بالإجازات المرضية، والتوصيات المتعلقة بعمليات الإجلاء الطبي وعمليات الإعادة إلى الوطن، والمشورة المتعلقة بالاستحقاقات الطبية، والدعم للسلامة والصحة في مكان العمل. ويقدم هذا العنصر خدمات الرقابة التقنية على عيادات الأمم المتحدة التي تتولى الوكالات المتخصصة إدارتها، بما في ذلك تنظيم الاجتماعات السنوية للأطباء والممرضين، ودورات التدريب الجماعية والمتاحة على عبر الإنترنت، والحلقات الدراسية الشبكية الموجهة لموظفي الرعاية الصحية، ويقدم الدعم لاستقدام موظفي الرعاية الصحية من خلال عمليات اعتماد هؤلاء الموظفين الذين يُوفدون إلى مراكز العمل الميدانية. وإضافةً إلى ذلك، تسهم الموارد في التعهّد والدعم السنويين لنظام EarthMed، لصالح جميع مستخدميه البالغ عددهم 485 مستخدماً في جميع مراكز العمل؛
- (ب) وستغطي موارد أخرى خارجة عن الميزانية قدرها 50 000 دولار تكاليف خدمات الدعم للبرامج المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية في بعثات حفظ السلام، والتدريب العام لمجموعة لوائح العلاج الوقائي بعد التعرض للفيروس. ويتولى هذا العنصر إدارة تقييم برامج فيروس نقص المناعة البشرية والإشراف على هذه البرامج في بعثات حفظ السلام، ويقدم دعماً تقنياً مستمراً لبرامج فيروس نقص المناعة البشرية والإشراف على هذه البرامج في بعثات حفظ للفيروس على جميع مراكز العمل، ويعدّ أدوات التدريب الخاصة بهذا العلاج الوقائي لصالح المديرين والجهات الوصية على الصعيد القطري؛
- (ج) وستغطي الموارد الخارجة عن الميزانية، بمبلغ 50 000 دولار، خدمات التدريب على جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى للموظفين الطبيين في عمليات حفظ السلام. وستُستخدم تلك الموارد لتنفيذ إصلاح المستشفيات ومعايير السلامة والجودة في مجال الرعاية الصحية في جميع مرافق الأمم المتحدة للرعاية الصحية من المستويات +1، و 2، و 3 في عمليات حفظ السلام، إضافةً إلى تنفيذ سياسة جديدة بشأن استخدامات الدم ومشتقاته. وفي عام 2020، تأخرت إتاحة دورة الأمم المتحدة لتدريب الرفاق على تقديم الإسعافات الأولية والدورات الخاصة بالمساعدين الطبيين

وذلك بسبب القيود المفروضة على السفر في سياق جائحة كوفيد-19. غير أن العنصر يعمل على إعداد دورة للتعليم الإلكتروني تتعلق بجودة الرعاية الصحية ومعايير سلامة المرضى، ويواصل عمله على وضع إطار لاستخدامات الدم ومشتقاته. ومن المتوقع أن يصبح المشروعان مكتملين تقريباً في عام 2021. والنقصان في النفقات المتوقعة، البالغ 575 700 دولار، يعكس الاكتمال المقرر للمشروعين في عام 2021؛

29 باء-220 ويُعزى التخفيض الإجمالي البالغ 985 700 دولار من تقديرات عام 2021 إلى الاكتمال المقرر للمشاريع المتصلة بالتدريب في مجال الرعاية الصحية في عام 2021 (575 700 دولار)، على النحو المبين في الفقرة أعلاه، ووقف العمل بفحوصات تفاعل البوليمراز التسلسلي الطبية وخدمات الإشراف الطبي التي يستلزمها قانون ولاية نيويورك خلال جائحة كوفيد-19 (410 000 دولار).

البرنامج الفرعي 2

إدارة سلسلة الإمداد

العنصر 1

الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد

29 باء-221 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 4 296 000 دولار، وتعكس زيادة صافيها 57 600 دولار مقارنةً بالاعتمادات المخصصة لعام 2021. ويرد شرح للزيادة المقترحة البالغة 57 600 دولار في الفقرة 29 باء-194 (هـ) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-37 والشكل الثامن عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-37

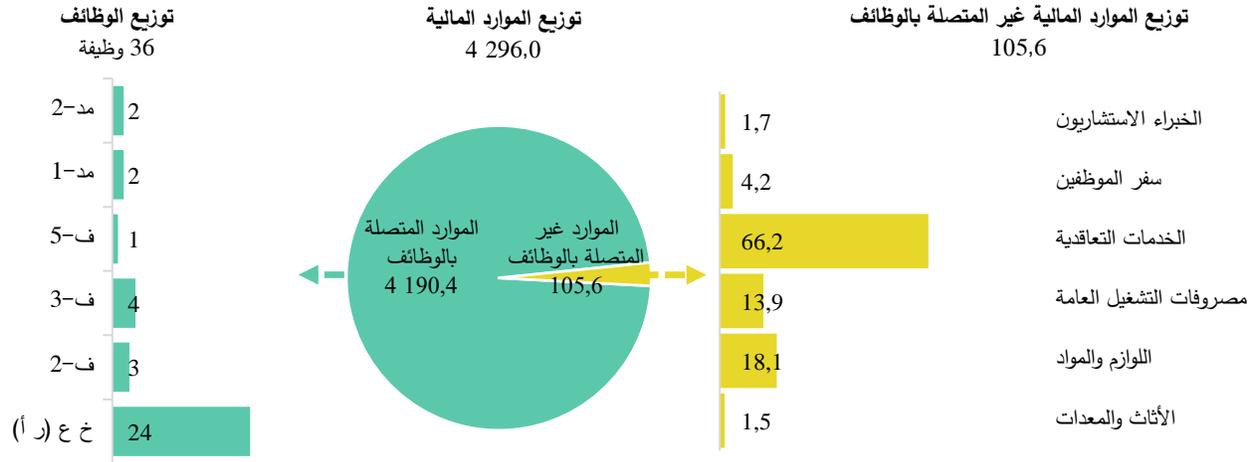
البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022	التغيرات						نفقات عام 2020	الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية
	النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المؤوية	المجموع	التغيرات الجديدة/ الأخرى	التعديلات الموسعة	اعتمادات التغيرات الفنية		
4 190,4	2,0	83,8	83,8	-	-	4 106,6	3 307,1	الموارد المتصلة بالوظائف
105,6	(19,9)	(26,2)	(26,2)	-	-	131,8	69,3	الموارد غير المتصلة بالوظائف
4 296,0	1,4	57,6	57,6	-	-	4 238,4	3 376,3	المجموع
								الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة
12	-	-	-	-	-	12		الفئة الفنية والفئات العليا
24	4,3	1	1	-	-	23		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
36	2,9	1	1	-	-	35		المجموع

الشكل الثامن عشر من الباب 29 باء
البرنامج الفرعي 2، العنصر 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-222 يُدعم هذا العنصر بموارد أخرى مقدرة بمبلغ 32 806 300 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف 165 وظيفة (4 مد-1، و 9 ف-5، و 39 ف-4، و 62 ف-3، و 4 ف-2، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 44 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموارد غير متصلة بالوظائف، وسيواصل المساهمة في تنسيق وتنفيذ مجالات سلسلة الإمداد الرئيسية، مثل التخطيط وإدارة الأداء، والتوريد والشراء، والدعم اللوجستي، وإدارة شؤون البائعين، وتنوع الموردين، وسلامة الطيران. والانخفاض الصافي البالغ 471 100 دولار، مقارنةً بتقديرات عام 2021، يُعزى إلى نقل وظيفتين لموظف إقليمي للمشتريات إلى قسم دعم المشتريات على الصعيد العالمي المنشأ حديثاً التابع لمركز الخدمات الإقليمية في عنتبي.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-223 تُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 362 900 دولار، وهي تغطي تكاليف وظيفتين (1 ف-4، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافةً إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستدعم تلك الموارد إجراءات الشراء في مجالات خدمات الدعم المؤسسي للعمليات الميدانية وعلى صعيد المقر. والانخفاض المتوقع يُعزى أساساً إلى إنجاز الجوانب التالية من المشروع: ما يتعلق بالتصميم الهندسي والتقني، والبحث والتحليل، وخدمات الاتصال والتوعية. وستُكمل تلك الموارد موارد ميزانية حساب الدعم وستُسهم في تنفيذ الأنشطة الصادر بها تكليف وتحقيق النتائج ذات الصلة بها.

العنصر 2

دعم القدرات النظامية

29 باء-224 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 298 200 دولار وتعكس نقصاً قدره 1 400 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد شرح للنقصان المقترح البالغ 1 400 دولار في الفقرة 29 باء-194 (و) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-38 والشكل التاسع عشر من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-38

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

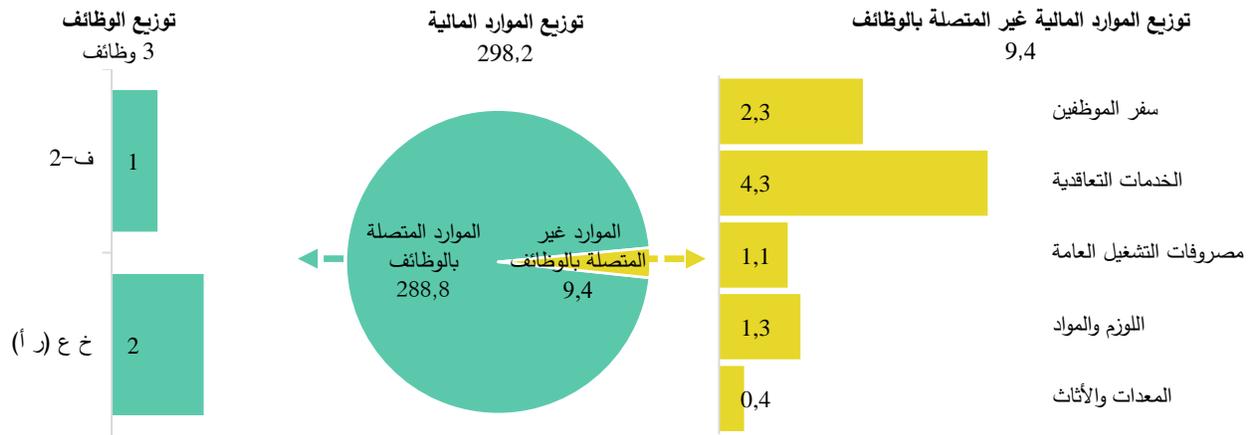
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغيرات		نفقات عام اعتمادات التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات				2020	2021
	النسبة المئوية	المجموع	الأخرى	الموسعة	الفنية	عام 2021		
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	288,8	-	-	-	-	-	288,8	235,8
الموارد غير المتصلة بالوظائف	9,4	(13,0)	(1,4)	(1,4)	-	-	10,8	7,6
المجموع	298,2	(0,5)	(1,4)	(1,4)	-	-	299,6	243,4
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	1	-	-	-	-	-	1	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	2	-	-	-	-	-	2	
المجموع	3	-	-	-	-	-	3	

الشكل التاسع عشر من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 2، العنصر 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-225 يُدعم هذا العنصر بموارد أخرى مقررة بمبلغ 10 928 100 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف 37 وظيفة (1 مد-2، و 2 ف-5، و 6 ف-4، و 11 ف-3، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 14 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموارد تشغيلية، وسيواصل المساهمة في العمل كنقطة اتصال واحدة لجميع المسائل الإدارية والسوقية المتصلة بنشر القوات وما يتعلق بذلك من رد التكاليف للدول الأعضاء. والزيادة الصافية البالغة 395 700 دولار،

مقارنةً بتقديرات عام 2021، تُعزى إلى تكاليف سفر الموظفين لغرض الاستقصاء المتعلق بتكاليف القوات الذي يجري كل أربع سنوات تمشياً مع قرار الجمعية العامة 261/67، إضافةً إلى استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لدعم مواصلة عملية استعراض المطالبات الحالية المتعلقة بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-226 فيما يتعلق بعام 2021، تُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ 160 000 دولار، وسيُستخدم لتغطية تكاليف الخدمات الاستشارية وتكاليف تشغيلية أخرى ذات صلة بالاضطرابات النفسية اللاحقة للإصابة. وسيدعم المشروع، المتوقع أن يكتمل في عام 2021، إجراء دراسة شاملة عن هذا الاضطراب من حيث صلته بالأفراد النظاميين المنتشرين في عمليات الأمم المتحدة للسلام، وسيستخدم لوضع إطار يتعلق بالاضطراب داخل المنظمة.

البرنامج الفرعي 3 الأنشطة الخاصة

29 باء-227 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 1 140 400 دولار وتعكس نقصانا قدره 9 500 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد شرح للنقصان المقترح البالغ 9 500 دولار في الفقرة 29 باء-194 (ز) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-39 والشكل العشرين من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-39

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

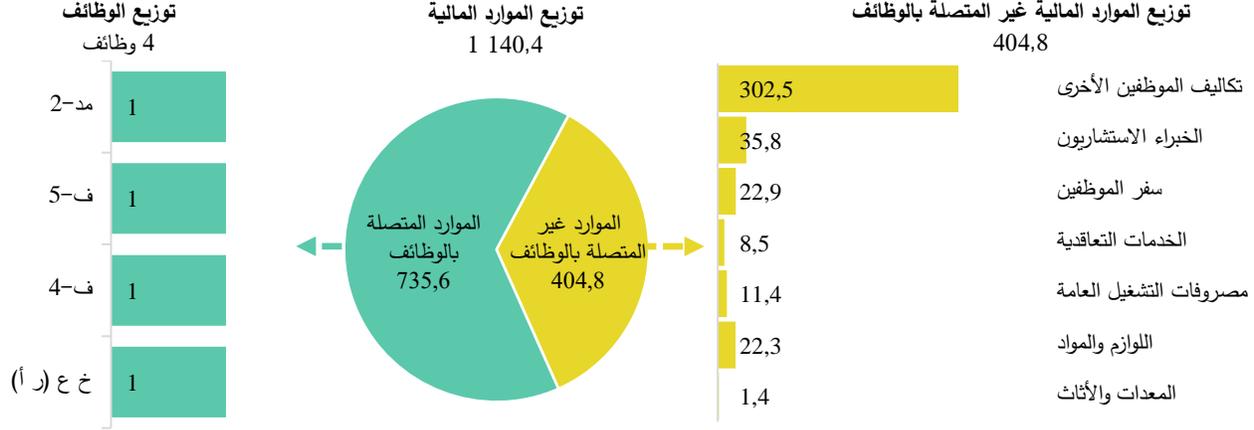
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022	التغيرات				نفقات عام		الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية
	النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المجموع	التغيرات الأخرى	التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات الموسعة	2021	2020	
							الموارد المتصلة بالوظائف
							الموارد غير المتصلة بالوظائف
							المجموع
							الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة
							الفئة الفنية والفئات العليا
							فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
							المجموع

الشكل العشرون من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/الآلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-228 يُدعم البرنامج الفرعي بموارد مقررة أخرى بمبلغ 8 366 500 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف 47 وظيفة (2 مد-1، و 9 ف-5، و 10 ف-4، و 7 ف-2، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 16 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى)) وموارد تشغيلية. وسيقدم الاحتياجات المتعلقة بالحالات الخاصة - أي بدء تشغيل كيانات الأمانة العامة، والزيادات المفاجئة في حجم عمل هذه الكيانات، وعمليات تحولها وتصنيفها - وممارسة السلطة باسم الكيانات التي لم تُحوّل إليها السلطة بسبب نقص قدراتها أو التي سُحبت منها السلطة مؤقتاً. وسيحدد الاحتياجات الناشئة من الدعم والتخطيط لها وقدرة مخصصة للشراكات في مجال الدعم من أجل إدارة العلاقات مع الكيانات غير التابعة للأمانة العامة والتي كُلفت الأمم المتحدة بدعمها. والانخفاض الصافي البالغ 340 100 دولار، مقارنةً بتقديرات عام 2021، يُعزى إلى انخفاض تكاليف الوظائف الناجم عن إعادة نذب ثلاث وظائف.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-229 تُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 7 083 800 دولار، وتشمل تكاليف 11 وظيفة (2 ف-5، و 4 ف-4، و 2 ف-3، و 3 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافةً إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وستستخدم الموارد للأغراض التالية أساساً: إعداد منتجات تدريبية جديدة تُنفذ عن بعد وبطرق مختلطة والشروع في تقديمها؛ وإنشاء النظم وأساليب أداء العمل من أجل تحسين المنجزات المستهدفة من البرامج أجل تحسين توجيه احتياجات بعثات حفظ السلام على نحو أفضل وقياس نتائج التدريب وأثره؛ واستئناف الدورات التدريبية في مجالي الهندسة والطب التي تجري في الموقع في الربع الأخير من عام 2021؛ وتنسيق العمل مع الأمانة العامة وسائر الشركاء بشأن تحسين استهداف ومواءمة الأنشطة المتعلقة بمشاريع الشراكة الثلاثية؛ والتواصل مع الدول الأعضاء لتوسيع قاعدة البلدان التي تكون جهات مانحة ومضيفة للتدريب ولإعداد محتواه. وتعزى الزيادة في تقدير تكاليف المشروع بين عامي 2021 و 2022 إلى التوسع المتوقع في نطاق التدريب في مجالي الطب والهندسة. وسيضفي هذا التوسع المتوقع إلى زيادة السفر واستئجار أماكن العمل في مختلف مواقع التدريب، علاوةً على زيادة في شراء اللوازم الطبية.

البرنامج الفرعي 4 الإدارة، نيويورك

29 باء-230 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 64 650 400 دولار، وتعكس زيادة صافيها 576 400 دولار مقارنةً بالاعتمادات المخصصة لعام 2021. ويرد شرح للزيادة الصافية المقترحة في الفقرتين 29 باء-193 و 29 باء-194 (ح) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-40 والشكل الحادي والعشرين من الباب 29 باء.

الجدول 29 باء-40

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

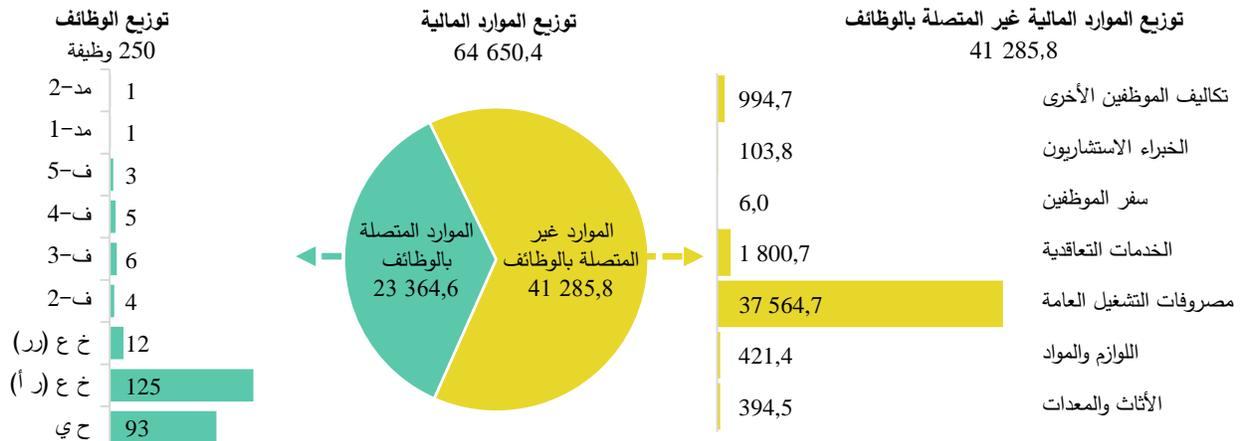
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022	التغيرات				نقصات عام اعتمادات التعديلات الولايات الجديدة/ التغيرات		2020	2021	الفنية	الموسعة	الأخرى	المجموع	النسبة (قبل إعادة تقدير التكاليف)	المئوية
	عام 2022	عام 2021	عام 2020	عام 2021	عام 2020									
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية														
23 364,6	4,6	1 017,1	1 017,1	-	-	22 347,5	22 332,3	الموارد المتصلة بالوظائف						
41 285,8	(1,1)	(440,7)	(173,1)	-	(267,6)	41 726,5	42 244,1	الموارد غير المتصلة بالوظائف						
64 650,4	0,9	576,4	844,0	-	(267,6)	64 074,0	64 576,4	المجموع						
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة														
20	5,3	1	1	-	-	19	الفئة الفنية والفئات العليا							
230	5,0	11	11	-	-	219	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
250	5,0	12	12	-	-	238	المجموع							

الشكل الحادي والعشرون من الباب 29 باء

البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-231 يُدعم البرنامج الفرعي بموارد أخرى مقررة بمبلغ 24 026 000 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف 10 وظائف (1 ف-4، و 1 ف-3، و 2 ف-2، و 6 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموارد تشغيلية، وسيستمر استخدامها أساساً لتوفير الأماكن المخصصة للمكاتب وخدمات مشتركة أخرى بالنسبة للوظائف الممولة من حساب الدعم في المقر. وتستخدم موارد مقررة أخرى أيضاً لخدمات السفر والبريد والحقيبة الدبلوماسية وخدمات المحفوظات وإدارة السجلات لبعثات حفظ السلام. والزيادة الصافية البالغة 373 900 دولار، مقارنةً بتقديرات عام 2021، تُعزى إلى تحديث تكاليف الإيجار للموظفين والمقاولين، إضافةً إلى النقل الداخلي لعمليات الموارد البشرية من عنصر دعم البرامج.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-232 تُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للبرنامج الفرعي بمبلغ 34 993 100 دولار، وستغطي تكاليف 28 وظيفة (1 ف-4، و 2 ف-3، و 1 ف-2، و 2 من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية))، و 19 وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و 3 من فئة الحرف اليدوية)، إضافةً إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف. وتدعم الموارد المكاتب المستقيدة الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية، في مجالات منها أساساً إدارة الموارد البشرية والشؤون المالية؛ وتجهيز الضرائب على الدخل الاتحادية وللولايات بالنسبة لجميع الموظفين المندرجين في فئة دافعي الضرائب في الولايات المتحدة؛ وإدارة المرافق، والأماكن المخصصة للمكاتب؛ والصناديق والبرامج في مجالات السفر والنقل والبريد والحقيبة الدبلوماسية، والتي تُقدم على أساس رد التكاليف. وترد أيضاً موارد من خارج الميزانية لتغطية تكاليف المناسبات الخاصة وتنسيق أنشطة رد التكاليف المتعلقة بجميع المناسبات غير المدرجة في الجدول الزمني بالمقر، وكذلك لإعداد وصيانة الهدايا المقدمة إلى المنظمة. والزيادة المتوقعة البالغة 1 480 200 دولار تُعزى إلى الزيادات في الأسعار التعاقدية وزيادة التكاليف في عقود الإيجار والصيانة، والزيادات المتوقعة في الخدمات الواجبة السداد بعد الجائحة في السفر والمناسبات الخاصة (1 240 500 دولار) وتجهيز حالات انتهاء الخدمة، واستحقاقات الإلحاق الفعلي بالخدمة والاستحقاقات المعقدة (بما في ذلك منح التعليم وبدلات الإعالة وإعانات الإيجار) للموظفين الممولين من موارد خارجة عن الميزانية (239 700 دولار)، فيما يتعلق بالنقل الداخلي لعمليات الموارد البشرية من عنصر الدعم البرنامجي.

الدعم البرنامجي

29 باء-233 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2022 ما قدره 1 588 800 دولار وتعكس نقصانا قدره 1 162 200 دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام 2021. ويرد شرح للنقصان المقترح في الفقرة 29 باء-194 (ط) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية عن توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 في الجدول 29 باء-41 والشكل الثاني والعشرين من الباب 29 باء.

الدعم البرنامجي: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

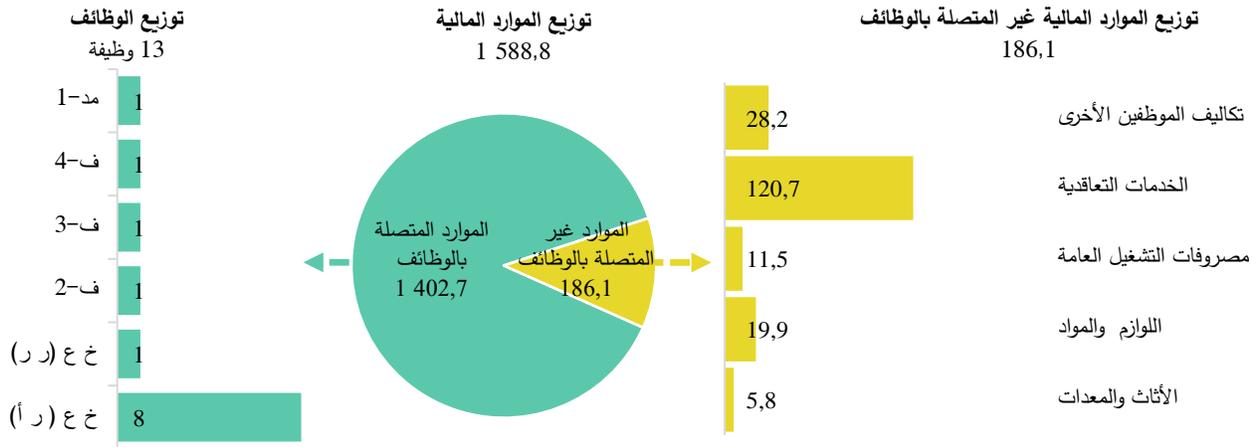
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغيرات		التغيرات		نقصات عام اعتمادات التعديلات		2020	2021	المجموع
	النسبة المئوية	المجموع	الأخرى	الموسعة	الفنية	الولايات الجديدة/			
1 402,7	(44,0)	(1 100,9)	(1 100,9)	-	-	2 503,6	2 489,9	الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية	
186,1	(24,8)	(61,3)	(61,3)	-	-	247,4	95,2	الموارد المتصلة بالوظائف	
1 588,8	(42,2)	(1 162,2)	(1 162,2)	-	-	2 751,0	2 585,1	الموارد غير المتصلة بالوظائف	
								المجموع	
								الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة	
4	33,3	1	1	-	-	3		الفئة الفنية والفئات العليا	
9	(60,9)	(14)	(14)	-	-	23		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	
13	(50,0)	(13)	(13)	-	-	26		المجموع	

الشكل الثاني والعشرين من الباب 29 باء

الدعم البرنامجي: توزيع الموارد المقترحة لعام 2022 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الموارد المقررة الأخرى

29 باء-234 يُدعم البرنامج بموارد أخرى مقررة بمبلغ 2 117 100 دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، يشمل تكاليف

13 وظيفة (1 ف-5، و 1 ف-4، و 3 ف-3، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و 7 من فئة الخدمات العامة

(الرتبة الأخرى))، وموارد تشغيلية، وسيواصل تقديم خدمات الدعم الإداري في مجالات الموارد البشرية، والميزانية والشؤون المالية،

والإدارة العامة إلى إدارة الدعم العملياتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وكيانات أخرى في نيويورك ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص. والانخفاض عن عام 2021 يُعزى أساساً إلى النقل الداخلي لعمليات الموارد البشرية إلى البرنامج الفرعي 4.

الموارد الخارجة عن الميزانية

29 باء-235 تُقدر الموارد الخارجة عن الميزانية للدعم البرنامجي بمبلغ 714 300 دولار، وستغطي تكاليف وظيفتين (1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إضافةً إلى الموارد غير المتصلة بالوظائف، لغرض دعم المكاتب المستفيدة الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية في مجالات إدارة التبرعات، بما في ذلك استعراض مذكرات الاتفاق وإقرارها، وتوفير الإدارة العامة للمساهمات لضمان إتاحة التمويل للمشاريع، علاوةً على المساعدة في تقديم التقارير المالية إلى المانحين. والانخفاض عن عام 2021 يُعزى أساساً إلى نقل عمليات الموارد البشرية إلى البرنامج الفرعي 4.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2022

يبين المخططان الواردان أدناه الهيكل التنظيمي لإدارة الدعم العملياتي. ويستسخ الرسم البياني ألف الهيكل التنظيمي المعتمد لعام 2021، كما ورد في الوثيقة [A/75/6 \(Sect. 29B\)](#). ويعرض الرسم البياني باء الهيكل التنظيمي المقترح لعام 2022.

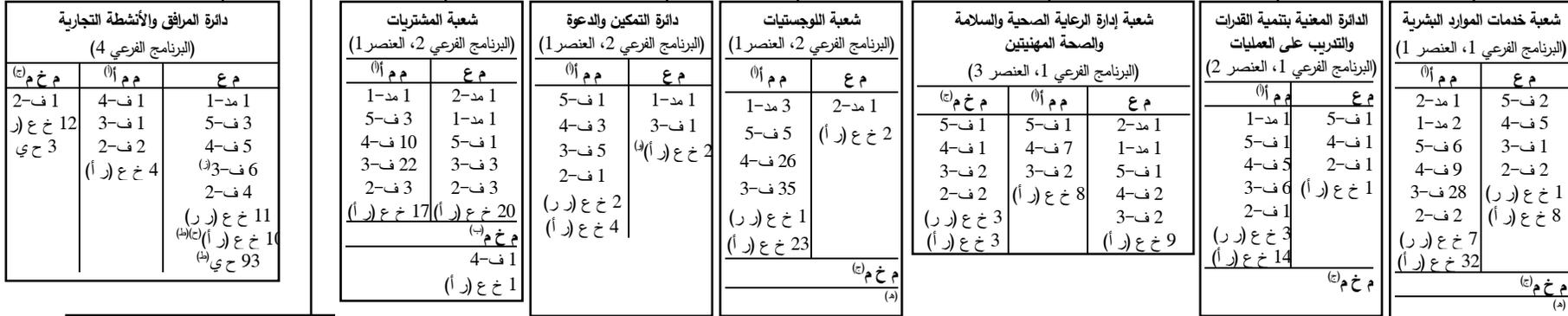
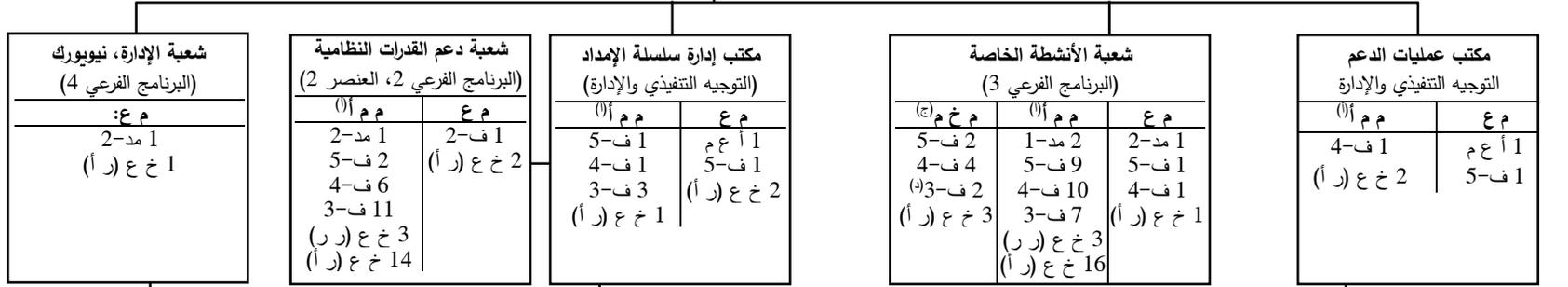
تبرير التغييرات المقترحة

لم يتغير هيكل إدارة الدعم التشغيلي، لأن عمليات الموارد البشرية استمرت في اتباع الإبلاغ لدائرة دعم العملاء في المقر ولالإدارة. غير أن الهيكل التنظيمي المقترح لعام 2022، على نحو ما يرد بتفصيل في الفقرة 29 باء-194 'ح' و 'ط'، وُسّع ليعكس نقل عمليات الموارد البشرية من الدعم البرنامجي إلى البرنامج الفرعي 4 تحت الدائرة.

باء - الهيكل التنظيمي المقترح وتوزيع الوظائف لعام 2022

مكتب وكيل الأمين العام (التوجيه التنفيذي والإدارة)	
م ع	م م آ ^(أ)
1 و أ ع	3 ف-5
1 مد-1	7 ف-4
	8 ف-3
	9 خ ع (ر أ)

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الباب الفرعي 29 جيم) (ب-)



دائرة دعم العملاء في المقر (دعم البرامج) م ع م م آ ^(أ) م م خ م ^(ب) 1 مد-1 1 ف-5 1 ف-4 1 ف-4 1 ف-3 ^(ب) 3 ف-3 1 ف-2 1 خ ع (ر ر) 1 خ ع (ر ر) 9 خ ع (ر أ) ^(ب) 8 خ ع (ر أ) ^(ب)

وحدة ضريبة الدخل (البرنامج الفرعي 4) م ع م م آ ^(أ) م م خ م ^(ب) 1 ف-4 2 ف-3 2 خ ع (ر ر) 6 خ ع (ر أ)

عمليات الموارد البشرية (البرنامج الفرعي 4) م ع م م آ ^(أ) م م خ م ^(ب) 1 خ ع (ر ر) 2 خ ع (ر أ) ^(ب) 1 خ ع (ر أ) ^(ب) 15 خ ع (ر أ) ^(ب)

الباب 29 بناء إدارة الدعم العملي

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م م أ: موارد مقررة أخرى؛ م ع = الميزانية العادية؛ ح ي: الحرف اليدوية؛ و أ ع: وكيل أمين عام؛ م خ م: موارد خارجة عن الميزانية.

(أ) موارد مقرر أخرى بناءً على تلك المقترحة للفترة 2021-2022 (انظر A/75/785).

(ب) يتبع نموذج الإبلاغ المزدوج إلى كل من وكيل الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ووكيل الأمين العام للدعم العملياتي.

(ج) موارد خارجة عن الميزانية استناداً إلى تقديرات عام 2022.

(د) إعادة تصنيف لوظيفة برتبة ف-2 إلى وظيفة برتبة ف-3 ضمن شعبة الأنشطة الخاصة (البرنامج الفرعي 3).

(هـ) توجد أي وظائف مقررة لعام 2022 لعدم توقُّع أي موارد لشعبة خدمات الموارد البشرية (البرنامج الفرعي 1، العنصر 1) ولأن مشروع شعبة اللوجستيات (البرنامج الفرعي 2، العنصر 1) سيكون قد انتهى.

(و) نقل وظيفة واحدة من الفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (الفرع 29 ألف) إلى إدارة الدعم العملياتي (الفرع 29 باء) ضمن دائرة التمكين والتواصل (البرنامج الفرعي 2، العنصر 1).

(ز) إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-3 ضمن دائرة المرافق والأنشطة التجارية (البرنامج الفرعي 4) ووظيفة واحدة برتبة ف-3 ضمن دائرة دعم العملاء في المقر (الدعم البرنامجي).

(ح) نقل وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة المرافق والأنشطة التجارية (البرنامج الفرعي 4) إلى دائرة دعم العملاء في المقر (الدعم البرنامجي).

(ط) إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفتين من فئة الحرف اليدوية ضمن دائرة المرافق والأنشطة التجارية (البرنامج الفرعي 4).

(ي) نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و 15 وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة دعم العملاء في المقر (الدعم البرنامجي) إلى عمليات الموارد البشرية (البرنامج الفرعي 4).

(ك) أصبحت وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في إطار الموارد المقررة الأخرى كانتا سابقاً ضمن دائرة دعم العملاء في المقر (الدعم البرنامجي) مندرجتين الآن تحت عمليات الموارد البشرية (الدعم البرنامجي 4).

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات

A/74/5، الفصل الثاني

ويوصي المجلس بأن ترصد الإدارة وتدير عن كثب الأعمال المتبقية لكفالة إنجاز مشروع أماكن العمل المرنة بحلول عام 2020 في حدود التكلفة المقدرة، وكفالة الفعالية بشكل عام من خلال معالجة المسائل المشار إليها في تقرير تقييم ما بعد الشغل (الفقرة 567).

وكما ورد في التقرير المرحلي السنوي الخامس للأمين العام عن تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل في مقر الأمم المتحدة (A/75/342)، الفقرات 21-23)، فقد أُغلقت جميع التوصيات المنبثقة عن تقرير تقييم ما بعد الشغل. وقد عُلق تنفيذ المشروع بسبب جائحة كوفيد-19. وتضمّن التقرير تفاصيل عن حالة الجدول الزمني للمشروع ومركزه المالي، على أن يُقدم المزيد من المعلومات عن ذلك إلى الجمعية العامة في دورتها الخامسة والسبعين المستأنفة.

A/70/5 (Vol. V)، الموجز

ويوصي المجلس بأن تتولى الإدارة شؤون إدارة المخطط العام لتجديد مباني المقر لإنجازه بنجاح وذلك بالإبلاغ عن كامل مبلغ أي وفورات تنشأ عن إغلاق العقود والأخذ بأليات حوكمة مناسبة لتحديد الطريقة التي يمكن بها استخدام هذه الوفورات، بما في ذلك النظر تحديداً في إعادة الوفورات إلى الدول الأعضاء (الفقرة 17 (د)).

ولا تزال قضايا التحكيم جارية، على النحو المفصل في التقرير المرحلي السنوي الثامن عشر للأمين العام عن تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر (A/75/302). وستواصل الإدارة الإبلاغ سنوياً عن حالة تلك القضايا إلى حين انتهائها.

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

A/75/7 و A/75/7/Corr.1

توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعدّ تحليلاً للتكاليف والمكاسب المترتبة على الإنهاء المبكر لعقود الإيجار الحالية، مع الحرص أيضاً على مراعاة تكاليف المرافق والخبرات السابقة والدروس المستفادة وتأثير ترتيبات العمل المرنة واستراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل، فضلاً عن أوجه الكفاءة المتوقعة، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامناً-42).

وتواصل شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك، استعراض الاحتياجات من الأماكن المخصصة للمكاتب، ومدى كفاية حافظة إيجاراتها، بالتشاور مع الكيانات في المقر، ولا سيما في سياق تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل والتخطيط لانتهاء مدة عقود الإيجار. وقد كان أحدث حيز مكنتي يجري إخلاؤه في الأونة الأخيرة طابق واحد من مبنى FF، على نحو ما جاء في الوثيقة A/75/342. وستكون أقرب فرصة تُتاح لإخلاء حيز إضافي في آذار/مارس 2023، بانتهاء مدة إيجار مبني DC1 و DC2، على نحو ما أُبلغ عنه خلال المداولات المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021. فلا يوجد خيار للإنهاء المبكر، لأن اتفاق الإيجار المبرم في إطار شركة الأمم المتحدة للتعمير ينص على أن المنظمة لا يحق لها إنهاء عقدي إيجار هذين المبنيين إلا بعد أن

تغادر موقعها الحالي في مدينة نيويورك. ويُنص في اتفاق الإيجار الحاليين المتعلقين بمبنيي FF و Albano، على أنه لا يجوز ممارسة شرط الإبلاغ بالإنهاء المبكر مع العقوبات إلا في كانون الأول/ديسمبر 2024 وأيار/مايو 2025، على التوالي.

ويجري التخطيط لانتهاؤ عقد إيجار مبنيي DC1 و DC2 في المشهد العقاري المشوب بحالات عدم التأكد الذي لم تُحدد فيه بعدُ ماهية "الوضع الطبيعي التالي". وسيؤثر مشهد ما بعد كوفيد-19 على كل من سوق العقار والاحتياجات من أماكن مكاتب المقر. ولتقييم الاتجاهات الناشئة، تعاقدت الأمانة العامة في أيلول/سبتمبر 2020 مع خبير استشاري في مجال إدارة الحيز المكاني، لدراسة النهج تجاه استخدام الحيز المكتبي بعد الجائحة الذي تتبعه منظمات مماثلة للأمم المتحدة. فمن المتوقع أن تستمر ترتيبات العمل الهجينة، على أن تكون أماكن العمل المرنة وزيادة نسبة تقاسم المقاعد هي السيناريو المتوقع أن يسود بعد انتهاء الجائحة.

وتقوم شعبة الشؤون الإدارية بتحليل السيناريوهات المحتملة وتشارك بفاعلية في المناقشات بشأن "الوضع الطبيعي المقبل" التي تجري في مقر الأمم المتحدة. والاتجاهات السائدة في القطاع والأثر المتوقع لترتيبات العمل المرنة ومستقبل استراتيجيات الاستخدام المرنة لأماكن العمل، فضلا عن المكاسب في الكفاءة المتوقع جنيها، ستراعى، بمجرد تحديدها، في إجراء تقييم استراتيجي شامل وتحليل للتكاليف والعوائد لحافضة العقارات في المقر، وهو ما سيجري الإبلاغ عنه في سياق تقديم ميزانية عام 2023.

وواصلت إدارة الدعم العملياتي تسخير البيانات للاسترشاد بها في عملية صنع القرار وتحسين الأداء المؤسسي.

وفي مجال الموارد البشرية، ومنذ إنشاء شبّاك واحد لطرح الأسئلة عن المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، تمكنت الإدارة في عام 2019 من تسجيل طلبات الدعم المقدمة من الكيانات المستفيدة وذلك بطريقة ممنهجة، علاوة على تحديد مسائل الموارد البشرية الشاملة التي تستدعي التوجيه أو تغيير السياسة العامة. ومن نتائج تحسّن قدرات الإدارة على التحليل أن أصبحت تتابع باستمرار حالة تقديم خدمات الموارد البشرية استناداً إلى ما حُدد من أهداف لتقديم الدعم الاستشاري في حينه. واستناداً إلى تحليل منهجي لما سُجل من شواغل العملاء، أصدرت الإدارة العديد من التوجيهات للعملاء، وعرضت بناء القدرات على نحو

وتشجّع اللجنة الاستشارية الأمين العام على زيادة استخدام تحليلات البيانات لِيُستتار بها في اتخاذ القرارات وتحسين الأداء التنظيمي (انظر أيضاً قرار الجمعية العامة 271/74، الفقرة 11)، وهي على ثقة من أن المعلومات المتعلقة بالمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة ستُقدّم في مشروع الميزانية المقبل. وستعاود اللجنة تناول المسائل المتعلقة بالاستخدام في سياق التقارير المقبلة عن إدارة الموارد البشرية (الفقرة ثامنا -48).

أكثر تركيزاً على الأهداف، وقدمت إسهامات عملية في صياغة السياسات.

واستُخدمت أدوات لتحليل البيانات على نطاق واسع في سياق جهود الإدارة المبذولة للتصدي لجائحة كوفيد-19. فعلى سبيل المثال، أنشأت الإدارة ونفذت، منذ ظهور الجائحة، مركزاً للبيانات المتعلقة بجائحة كوفيد-19، يجري عن طريقه الإبلاغ عن حالة موظفي الأمم المتحدة معاليهم الذين تم تشخيص إصابتهم بالمرض ومواقعهم واتجاهاتهم، فضلاً عن عدد حالات الإصابة والوفاة الجديدة اليومية. واستجابةً لتزايد حالات تفشي كوفيد-19 في جميع مراكز عمل الأمم المتحدة على الصعيد العالمي، نفذت الإدارة أداة للإبلاغ عن انتشار الإصابة، تضم معلومات شاملة عن حالات الإصابة وجسامتها، وأداة للرصد والتحقق، يجري الإبلاغ من خلالها عن مدى امتثال موظفي الأمم المتحدة لتدابير الصحة العامة الصادرة عن المنظمة.

وقد ييسرت نُظم تحليل البيانات تلك اتخاذ قيادة الأمم المتحدة قرارات مستنيرة قائمة على البيانات، ومكنت من بذل جهود وقائية محددة الأهداف، بما في ذلك كسر سلسلة انتقال عدوى الفيروس في مراكز العمل، والتخفيف من أثرها على الموظفين، وضمان استمرارية تصريف الأعمال في مراكز العمل.

وقد أحرز تقدم كبير في دعم انتقال نظام المنسقين المقيمين منذ عام 2019. ومن العناصر الرئيسية لهذا الدعم تعيين 202 من الموظفين الدوليين الجدد لمكاتب المنسقين المقيمين، وفي 1 كانون الثاني/يناير 2021، نُقل 473 موظفاً من الموظفين الوطنيين الحاليين على نطاق جميع مكاتب المنسقين المقيمين إلى عقود الأمانة العامة.

ومنذ أوائل عام 2021، قدمت الأمانة العامة خدمات الدعم العملياتي الأساسي التالية إلى 131 مكتبا من مكاتب المنسقين المقيمين المنتشرة في جميع أنحاء العالم: (أ) إدارة الموارد البشرية وخدمات دعم كشوف المرتبات على أساس عالمي ذي طابع مركزي، عن طريق مكتب الأمم المتحدة في نيروبي؛ و (ب) ريثما تثبت الجمعية العامة في نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، توفير دعم متخصص للموارد البشرية في مجالات الالتحاق الفعلي بالعمل، وانتهاء الخدمة، وتجهيز الاستحقاقات المعقدة (بما في ذلك منح التعليم، وبدلات الإعاقة، وإعانات الإيجار) للكيانات الموجودة في المقر؛ (ج) تقديم مجموعة كاملة من خدمات الدعم في الموقع في 16 موقعا للأمانة العامة فيها حضور كبير

واللجنة على ثقة من أنه سيتم تقديم معلومات مستكملة، بما في ذلك أي تكاليف مرتبطة بالخدمات العملياتيّة، في سياق مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ثامنا-47).

في مجال الدعم العملياتي؛ (د) تقديم خدمات إدارة الممتلكات عن بعد على الصعيد العالمي، عن طريق مركز الخدمات العالمي التابع للأمم المتحدة (المقرر بدء تشغيله بحلول 1 تموز/يوليه 2021)؛ (هـ) توفير السفر الرسمي وخدمات الشراء العالية القيمة إلى 115 مكتبا من مكاتب المنسقين المقيمين (حيث لا يوجد حضور كبير للأمانة العامة في الميدان) على أساس إقليمي عن طريق مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي وذلك لتعكس درجة من القرب بين مقدم الخدمة والمستفيد منها.

وجميع هذه الخدمات مشمولة باتفاقات مستوى الخدمة المبرمة على الصعيد العالمي والإقليمي والمحلي، التي تنص على الآليات المناسبة لإدارة الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية لتقديم الخدمات ورد التكاليف. وتمشياً مع الممارسة المتبعة، تُنشأ آليات رد التكاليف في نظام أو موجا بين مكتب التنسيق الإنمائي ومكاتب المنسقين المقيمين ومقدمي الخدمات المعنيين.

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

A/75/7/Add.13

وقد وضعت شعبة الشؤون الإدارية، نيويورك، معايير للتدابير المتصلة بجائحة كوفيد-19 التي نُفذت في مباني مقر الأمم المتحدة استناداً إلى التوصيات الصادرة عن السلطات المحلية بشأن الفتح الآمن للعقارات التجارية. والنتيجة المستخلصة من تقييم سلامة أماكن العمل فيما يتعلق بكوفيد-19، الذي أُجري في شباط/فبراير 2021، هي أن التدابير الحالية المتعلقة بالمرافق تفي بالمبادئ التوجيهية لحماية صحة شاغليها وسلامتهم.

نظراً للأهمية القصوى التي يكتسبها ضمان مكان عمل آمن في سياق جائحة كوفيد-19، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يرتب، في أقرب وقت ممكن، لإجراء تقييم تقني مستقل لتقييم إلى أي مدى يمكن استخدام مباني المقر بأمان، ولتقديم توصيات بشأن أي تعديلات ينبغي إدخالها. وتوصي اللجنة أيضاً بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم معلومات مفصلة عن جميع التدابير المطبقة لكفالة استخدام المباني بأمان أثناء الجائحة وعن تكاليف تلك التدابير في سياق مشروع الميزانية العادية المقبلة (الفقرة 5).

المرفق الثالث

موجز التغييرات المقترحة في الوظائف، حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف الرتبة	الوصف	سبب التغيير
البرنامج الفرعي 1، العنصر 3، إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيان	1، خ ع (ر أ)	إعادة انتداب مساعد إداري واحد كمرض	نتيجة للدروس المستفادة من إدارة جائحة كوفيد-19، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة ثابتة لمساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) كمرض ((فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وتقويض المهام الإدارية لهذه الوظيفة إلى مساعدين إداريين آخرين وذلك لزيادة الدعم في قسم الحوكمة السريرية من أجل تسهيل مبادرات سلامة المرضى وتحسين الجودة وتنسيق التنفيذ المنهجي للممارسات الموضوعية لتحسين النتائج لصالح المرضى. وبالنظر إلى أن التركيز في نطاق خدمات الحوكمة السريرية ينصب على الإدارة المركزية للمخاطر استجابةً للتهديدات المحددة في مصفوفة المخاطر، فإن المعرفة السريرية لازمة لمراجعة التقارير المتعلقة بالأحداث السرية الشديدة ورصد تجربة المرضى.
البرنامج الفرعي 2، العنصر 1، الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	1، خ ع (ر أ)	نقل مساعد واحد لشؤون المشتريات من الباب 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، إلى البرنامج الفرعي 2، العنصر 1	مع تنفيذ الإصلاح الإداري، تعمل حاليا لجنة استعراض الموردين، التي قوامها وظيفة واحدة مموله من الميزانية العادية (مساعد لشؤون المشتريات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و 4 وظائف مموله من حساب الدعم (3 وظائف لموظفي شؤون المشتريات (1 ف-4 و 2 ف-3)) ووظيفة لمساعد واحد لشؤون المشتريات (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بشعبة التحول المؤسسي والمساءلة، في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (القسم 29 ألف)، بتسلسل إداري وظيفي إلى دائرة التمكين والتواصل في إدارة الدعم العملياتي. وفي عام 2020، أُعيرت هذه الوظائف إلى إدارة الدعم العملياتي لتيسير العمليات ومسائل إدارية أخرى. ولتبسيط هيكل الموارد المخصصة للوظيفة ومواءمتها ضمن التسلسل الإداري الحالي، يُقترح نقل الوظيفة الممولة من الميزانية العادية إلى الإدارة. ويُقترح أيضا نقل الوظائف الأربع المتبقية الممولة من حساب الدعم وذلك في إطار ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023.
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك	1، خ ع (ر ر)	نقل وظيفة واحدة لكبير المساعدين للموارد البشرية	نتيجة لإجراء مناقشة مقرر الجمعية العامة بشأن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي للأمانة العامة (القرار 253/75 ألف) إلى الجزء الرئيسي من الدورة السادسة والسبعين، يلزم توفير موارد إضافية للدعم والإشراف المهنيين لفريق عمليات الموارد البشرية، بقول 19 ووظيفة لموظفين من فئة الخدمات العامة، المسؤول عن توفير خدمات الدعم المتخصص للموارد البشرية في مجالات الإلحاق الفعلي بالعمل، وانتهاء الخدمة، وتجهيز الاستحقاقات المعقدة (بما في ذلك منح التعليم، وبدلات الإعالة، وإعانات الإيجار) لموظفي جميع كيانات الأمم المتحدة الموجودة في المقر والمواقع الميدانية لكل منها. ومنذ عام 2019، يُقدم الدعم والإشراف المتخصص، بما في ذلك الموافقة على المعاملات، مؤقتاً وذلك بإعادة توزيع الموارد مؤقتاً ضمن إدارة الدعم العملياتي. ونظرا لإجراء المقرر المتعلقة بنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي مرة أخرى، ولتعقيد استحقاقات الموظفين والآثار المالية المترتبة عليها، لم تعد الإدارة قادرة على تحمل عبء تقديم هذا الدعم، ولذا يُقترح نقل وظيفتين لموظفي إشراف متفرغين. وبناءً على ذلك، بالنسبة لعام 2022، يُقترح إعادة ندب وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (موظف أقدم للموارد البشرية (ف-5)) وموظف للموارد البشرية (ف-4)) وذلك لأداء الأدوار الإشرافية والدعم اللازمين ريثما تتخذ الجمعية العامة قرارا بشأن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، نيويورك	(2)، خ ع (ر أ)	نقل مساعدين لخدمات البريد	تقدم دائرة دعم العملاء في المقر وشعبة الشؤون الإدارية خدمات الدعم الإداري في مجالات الموارد البشرية، والميزانية والشؤون المالية، وكذلك الإدارة العامة إلى إدارة الدعم العملياتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و 17 كيانا آخر في نيويورك ليس لديها مكتب تنفيذي مخصص. وتسعة من هذه الكيانات، التي تشمل الإدارة، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومكتب المدافع عن حقوق الضحايا، ومكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالعنف الجنسي في النزاعات، ومكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالعنف الجنسي في حالات النزاع، ومكتب الأخلاقيات، ومكتب إقامة العدل، ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، تُمول من الميزانية العادية.
الدعم البرنامجي	1، ف-3	إنشاء وظيفة لموظف لشؤون المالية والميزانية	إنشاء وظيفة لموظف لشؤون المالية والميزانية
	2، خ ع (ر أ)	إنشاء وظيفتين لمساعدين إداريين	إنشاء وظيفتين لمساعدين إداريين

ولا تضم وحدة الشؤون المالية التابعة لدائرة دعم العملاء في المقر إلا وظيفة واحدة (ف-4)، ممولّة من حساب الدعم. ولا تموّل أي وظيفة من الميزانية العادية في الوحدة على الرغم من الدعم الذي تقدمه الدائرة إلى الكيانات المذكورة أعلاه.

ونظرا لعدم توافر موارد من الميزانية العادية لوحدة الشؤون المالية مما يمكن أن يوفر الدعم المناسب الأساسي لتلك المكاتب، على نحو ما صدر به تكليف من الجمعية العامة، يُقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف للشؤون المالية والميزانية (ف-3) ونقل وظيفتين لمساعدتين إداريتين (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

وسيقدم موظف الشؤون المالية والميزانية (ف-3) للكيانات السالفة الذكر معلومات عن السياسة العامة والإرشادات في ما يتعلق بالشؤون المالية لكفالة إعداد مقترحات دقيقة للميزانية في الوقت المناسب وتقديم تقارير مالية إلى الهيئات التداولية. ولا تملك إدارة الدعم العملياتي هذه القدرة ضمن عنصر ملاكها موظفيها المعتمد في الميزانية العادية والتي يمكن نقلها إلى دائرة دعم العملاء في المقر.

وسيكون موظف شؤون المالية والميزانية مسؤولاً عن استعراض وتحليل البيانات المتعلقة بوضع الصيغة النهائية لمشروع الميزانية، بما في ذلك برنامج العمل وتقديرات الموظفين والتكاليف، فضلاً عن تقديم الدعم للمكاتب المستفيدة ومديري البرامج فيما يتعلق بإعداد الاحتياجات من الموارد لمشروع الميزانية ورصد الميزانية وتنفيذها، وإعداد تقارير أداء الميزانية. وسينسق شاغل الوظيفة مع المكاتب المستفيدة وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال أثناء تجميع وثائق الميزانية، وسيتمولى إدارة عمليات استعراض إضافية وإعداد مقترحات الميزانية، بما يكفل أن تكون المقترحات متماشية مع قرارات الجمعية العامة والهيئات التشريعية والأمين العام ورؤساء المكاتب والمراقب المالي فيما يتعلق ببرنامج العمل والاحتياجات من الموارد، وأن يفي محتوى تقارير الميزانية والمعلومات التكميلية باحتياجات الهيئات الحكومية الدولية. وسيزود شاغل الوظيفة دائرة دعم العملاء في المقر بالقدرات التي ترمس الحاجة إليها من أجل إنجاز مشاريع الميزانية في الوقت المناسب. وسيقدم موظف شؤون المالية والميزانية الدعم عند قيام الهيئات الحكومية الدولية المعنية باستعراض الميزانية.

وستوفر وظيفتا المساعدين الإداريين (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ما يلي:
(أ) تقديم المشورة والتوجيه للموظفين بشأن الإجراءات والعمليات والممارسات الإدارية؛
و (ب) التنسيق مع البيئات الدائمة فيما يتعلق بسفر ممثلي أقل البلدان نمواً إلى كل دورة من دورات الجمعية العامة، فضلاً عن إدارة ترتيبات السفر وأو عمليات رد التكاليف؛
و (ج) إعداد جداول إحصائية وتقارير شهرية مفصلة عن النفقات؛ و (د) التصرف بصفتها خبيرين محليين في مجال المعالجة، فيما يتعلق بالمعاملات المتصلة بنظام أوموجا وتقديم المساعدة في هذا الصدد؛ و (هـ) المساعدة في استعراض الخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد؛ و (و) التصرف بصفة موظف الاتصال الأمني لتوفير أدوار نظام أوموجا؛
و (ز) أداء واجبات إدارية أخرى ذات صلة، حسب الاقتضاء، مثل تناول السفر لأغراض تنفيذية، ورصد الحسابات ودفع مستحقات البائعين، والمتعاقدين الأفراد عن الخدمات المقدمة، وتخطيط الحيز المادي، وتحديد الاحتياجات من تكنولوجيا المكاتب، وصيانة المعدات والبرامجيات والنظم.

ويُقترح نقل الوظيفتين من وحدة العمليات البريدية في دائرة المرافق والأنشطة التجارية التابعة لشعبة الإدارة. ومع التحول الرقمي الذي شهدته المنظمة في السنوات العشر الماضية، والذي تكثّف بترتيبات العمل عن بعد استجابة لجائحة كوفيد-19 العالمية، يُتوقع أن يستمر حجم البريد في الانخفاض في السنوات القادمة، مما سيسمح بنقل الوظيفتين داخل شعبة الشؤون الإدارية لتلبية الاحتياجات التشغيلية الكبيرة الحاسمة في وحدة الشؤون المالية. ويندرج هذا الاقتراح في الجهود الرامية إلى إعادة تنظيم الموارد مع تكثّف البرنامج الفرعي مع الإصلاح الإداري وتطور أنماط عبء العمل.

في ظل الاتجاه العام لانخفاض حجم البريد المتوقع أن يستمر في المستقبل المنظور، لن تكون هناك حاجة إلى هذه المهام، وهو ما سيبيح للإدارة تلبية احتياجاتها الطويلة الأمد من الموظفين في مناطق العمليات الأخرى البالغة الأهمية. فقد ظلت الوظيفة شاغرة، وأعيد توزيع مهامها ذات الصلة.

البرنامج الفرعي 4، الإدارة، (1) خ ع (ر أ) إلغاء وظيفة لمساعد خدمات البريد

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	الوصف	سبب التغيير
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، (1)	(1)	ح ي	إلغاء وظيفة واحدة لكهربائي متدرب	ثبت أن استقدام واستبقاء الكهربائيين المؤهلين من المستوى الأول مهمة صعبة. ولتلبية الاحتياجات لصيانة المجمع، كانت تجري الاستعانة بمصادر خارجية لأداء هذه المهام بإعادة هيكلة عقود خدمات الصيانة الكهربائية، مما أتاح للإدارة تلبية احتياجات الطويلة الأمد من الموظفين في مناطق العمليات الأخرى البالغة الأهمية.
البرنامج الفرعي 4، الإدارة، 1	ف-3	ح ي	إلغاء وظيفة واحدة لموظف إدارة الممتلكات	تطورت مهمة إدارة الممتلكات إلى حد كبير من حيث نطاقها وتعقيدها تمشياً مع تفويض السلطة في إطار مبادرة الأمين العام للإصلاح الإداري، وما خُذ من اتجاهات عبر تقارير الأداء، ومتطلبات الإبلاغ المالي في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والتوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات والهيئات الرقابية. وعلى نحو ما يرد في التوجيه الاستراتيجي لدائرة السياسات العالمية لإدارة الممتلكات، وبدء عملها بإطار أداء إدارة الممتلكات، تتطلب إدارة الممتلكات في المقر رصد مؤشرات الأداء الرئيسية بناءً على بيانات معاملات نظام أوموجا المتعلقة بالمحاسبة الخاصة بالأصول والإبلاغ المالي عن الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزون بموجب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وقد أصبحت وحدة إدارة الممتلكات ومراقبة الجرد في دائرة المرافق والأنشطة التجارية التابعة لشعبة الشؤون الإدارية، والتي تتمثل مهمتها الأساسية في التحقق المادي السنوي من المعدات والتصرف فيها، مسؤولة الآن عن تقديم الدعم التشغيلي إلى كيانات المقر فيما يتعلق بجميع المسائل المتصلة بإدارة الممتلكات والمحاسبة المتعلقة بالأصول الثابتة. وتكتسي إدارة الممتلكات أهمية محورية لتقديم بيانات مالية مراعية للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ومع تزايد تعقيد هذه المهمة واستمرار توسيع نطاق متطلبات الإبلاغ، لم تتغير القدرة على هذا العمل في المقر منذ تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية. وبعد مرور عامين على الإصلاح الإداري، يلزم إدخال تعديلات لمعالجة أوجه القصور تلك. وقد اتضح أن البرنامج الفرعي يفتقر إلى المهارات المتخصصة في المحاسبة وتحليل البيانات المتعلقة بالأصول، واستمرارية مهام الإشرافي والقدرة على التنسيق والدعم والرصد والإبلاغ على نحو كافٍ عن إدارة الأصول والمعدات والمخزون في المقر. وقد قُدم بعض هذا الدعم من فريق دعم إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي، الذي توقفت موارده المؤقتة ونُقلت موارده الدائمة إلى دائرة السياسات العالمية لإدارة الممتلكات في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال. وسيضطلع موظف إدارة الممتلكات (ف-3) بدور محاسب الأصول الثابتة في المقر، وتقديم الدعم التشغيلي وتحليل البيانات فيما يتعلق بإدارة الممتلكات والمحاسبة الخاصة بالأصول الثابتة لكيانات المقر، وإدارة وحدة إدارة الممتلكات ومراقبة الجرد.
<p>وسيقدم شاغل الوظيفة تحديداً المشورة والتوجيه والدعم التشغيلي فيما يتعلق بإدارة الممتلكات والمحاسبة الخاصة بالأصول الثابتة إلى كيانات المقر؛ وتحليل سلامة حيازات كل كيان على حدة من الأصول؛ وتقديم المساعدة التشغيلية والتقنية، بما في ذلك في إعداد تقارير عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتدريب الموظفين التقنيين، حسب الاقتضاء؛ وتنفيذ العمليات المتعلقة بالمحاسبة الخاصة بالأصول الثابتة والمخزون وإدارتهما في جميع مراحل دورة حياة البند، بدءاً بتصنيف البند وانتهاءً بعملية التفتيش المادي والاستبعاد من الدفاتر، وذلك بالتشاور مع جميع أصحاب المصلحة ووفقاً لنظام أوموجا؛ والتنسيق والاتصال مع مختلف الإدارات بشأن المسائل المتعلقة بالمعدات والجرد؛ وضمان أن يكون جمع البيانات عن المعدات والمخزون متوافقاً مع متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ومتماشياً مع نظام أوموجا؛ وتعميم أفضل الممارسات لتعزيز إدارة الأصول والمخزون وتحسين جودة سجلات الممتلكات؛ وضمان الامتثال لمتطلبات الإبلاغ المالي المراعي للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وإطار إدارة الممتلكات؛ ورصد مؤشرات الأداء الرئيسية اللازمة لإدارة الأصول والمخزون وبفعالية وأي مؤشرات أخرى من هذا القبيل يُعمل بها لتقديم الدعم التشغيلي إلى الكيانات؛ والاستبعاد من الدفاتر لأي أصول تم التصرف فيها وذلك بالتنسيق مع كيانات المقر المسؤولة عن ذلك؛ والتصرف كجهة الاتصال لتنسيق أوجه الرد على نتائج مراجعة الحسابات والتعليقات عليها فيما يتصل بإدارة المعدات والمخزون.</p>				

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ح ي: الحرف اليدوية.