



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 April 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункты 140 и 141 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29А

Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Предисловие	3
A. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год**	4
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год***	84
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2022 год	119

* A/76/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



II.	Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	122
III.	Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам.	124

Предисловие

Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления был учрежден для содействия реализации плана Генерального секретаря сделать Организацию Объединенных Наций более гибкой, эффективной, транспарентной, подотчетной, децентрализованной и ориентированной на интересы людей. При этом видение Департамента заключается в преобразовании Организации Объединенных Наций на основе инновационных стратегий, политики и систем глобального управления.

Поскольку глобальная пандемия вызвала радикальные изменения в культуре труда, Департамент решил в максимальной степени использовать преимущества новых методов работы. Мы должны сформулировать целостную политику и подходы к осуществлению проекта «возвращения к нормальной жизни», опираясь в отношении Организации Объединенных Наций на принцип «сделать лучше, чем было», что способствует достижению осязаемых результатов, в том числе за счет увеличения инвестиций в развитие технологий и проявления решимости в деле постоянного совершенствования путей достижения предусмотренных мандатами общих целей. Это дополняет наши усилия, направленные на закрепление прогресса в области реформы, позволяя подвести итоги, использовать преимущества и внести необходимые корректировки. Мы упорядочили бюджетные процессы, сосредоточившись на улучшении финансового положения Организации, в том числе с помощью мер по разрешению сложной ситуации с ликвидностью, и разработали новую систему внутреннего контроля в целях предоставления государствам-членам гарантий относительно порядка управления Организацией. Мы работаем над улучшением гендерного паритета, расширением географического и регионального разнообразия нашего кадрового состава, созданием новой системы мобильности персонала и совершенствованием системы управления кадровым потенциалом. Мы будем продолжать развивать методы и способы укрепления индивидуальной подотчетности в Секретариате на всех уровнях, обращая внимание сотрудников и руководителей на их ответственность за обеспечение благоприятной рабочей обстановки, свободной от любых нарушений норм поведения.

Система децентрализованного управления обеспечивает большую гибкость при принятии решений. С момента вступления в должность меня воодушевляют положительные отзывы относительно расширенного делегирования полномочий, поступающие от руководителей подразделений, которые отмечают более быстрое реагирование на оперативные потребности. Мы систематически отслеживаем этот процесс с учетом ключевых показателей эффективности и регулярно поступающих данных и аналитических отчетов, с тем чтобы концепция управления с расширенными полномочиями была действительно претворена в жизнь.

В 2022 году Департамент будет добиваться результатов на основе транспарентных и ориентированных на интересы людей стратегий, политики и систем контроля в области глобального управления, позволяющих Организации выполнять возложенные на нее мандаты. Мы будем содействовать применению инновационного подхода к моделям рабочих процессов в масштабах всего Секретариата в интересах поддержки обслуживаемых структур и партнеров. Мы будем формировать культуру непрерывного обучения и подотчетности. И мы продолжим создавать условия для сотрудничества на основе комплексных инновационных решений в интересах реорганизации рабочих процессов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. В этой связи мы продолжим возглавлять и поддерживать усилия по реализации общесистемных инициатив по ключевым вопросам, включая гендерный паритет, географическое и региональное многообразие, сексуальные домогательства, а также доступность и экологическую устойчивость на рабочем месте. Я принимаю к сведению также тот факт, что после трехлетних усилий усовершенствовать формат и методику представления регулярного бюджета на годичной основе ожидается, что Генеральная Ассамблея примет решение по годовому бюджету в 2022 году.

В Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления как мантра звучит фраза «мы делаем все для вас более понятным». Другими словами, мы способствуем тому, чтобы наши сотрудники лучше делали свою работу, помогаем нашим подразделениям в выполнении ими своих мандатов и стараемся служить примером внедрения культуры, где эффективность достигается путем применения инновационных подходов. В 2022 году мы продолжим наши усилия в этом направлении, опираясь на заложенный таким образом фундамент.

(Подпись) Кэтрин Поллард
Заместитель Генерального секретаря
по стратегии, политике и контролю в области управления

А. Предлагаемый план по программе на 2022 год и выполнение программы на 2020 год

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29А.1 Возглавляя усилия по изменению парадигмы управления, включая поддержку новой архитектуры мира и безопасности и реформ системы развития, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за стратегическое руководство во всех областях управления, предлагая четкую комплексную стратегию глобального управления и соответствующую нормативную базу и усиленные механизмы контроля, оценки и подотчетности, которые позволяют осуществлять надзор за выполнением делегированных полномочий в условиях децентрализованного управления. Он будет содействовать формированию культуры непрерывного обучения и постоянной подотчетности и будет также поощрять инновации, инклюзивность и экологическую безопасность в моделях оперативной деятельности всего Секретариата. Кроме того, совместно с Департаментом оперативной поддержки Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за руководство деятельностью Управления информационно-коммуникационных технологий. Этот мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [72/266 А](#), [72/266 В](#), [72/254](#) и [73/281](#). Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления играет ключевую роль в реализации предложенной Генеральным секретарем новой парадигмы управления, уделяя особое внимание обеспечению транспарентности и подотчетности и приближению процесса принятия решений к местам их выполнения.

Стратегия и внешние факторы на 2022 год

- 29А.2 Стратегия на 2022 год предусматривает, в частности, дальнейшее содействие реализации новой парадигмы управления в рамках комплексного подхода, основанного на трех взаимосвязанных компонентах: планирование по программам, финансы и бюджет; людские ресурсы; и реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности. Департамент будет:
- а) привержен внедрению новых методов работы, в частности путем разработки всеобъемлющих правил и подходов, способствующих достижению ощутимых результатов, в том числе за счет увеличения инвестиций в развитие технологий и благодаря стремлению к постоянному совершенствованию;
 - б) укреплять устойчивость функционирования Организации, включая ее готовность к обеспечению непрерывности рабочих процессов в чрезвычайных ситуациях, посредством формулирования, мониторинга и корректировки методов работы в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в период осуществления проекта «возвращения к нормальной жизни» после завершения пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) в рамках постоянной адаптации к изменяющимся условиям, рискам и возможностям;
 - с) внедрять методику и практику управления по результатам в повседневное функционирование и культуру Организации наряду с интегрированным циклом планирования, управлением рисками и служебной деятельностью и оценкой;
 - d) способствовать повышению прозрачности и подотчетности, что должно привести к повышению авторитета Организации Объединенных Наций и доверия к ее возможностям как организации со стороны как государств-членов, так и тех, кому она служит;
 - е) расширять возможности анализа данных и представления отчетности с целью обеспечить удобный для пользователей доступ к данным в режиме реального времени для

содействия принятию обоснованных решений и улучшению управления рисками в интересах достижения стоящих перед Организацией Объединенных Наций целей;

- f) создавать благоприятную для сотрудничества и инклюзивную среду путем использования комплексных решений и стратегических партнерств в рамках всей системы Организации Объединенных Наций;
- g) работать над внедрением динамичной кадровой стратегии, которая способствует большему разнообразию, помогает руководителям в поиске нужных кадров, обеспечивает более прочную основу для обучения, поддерживает овладение новыми профессиональными навыками, развитие способностей и укрепление практики многоязычия, обеспечивает безопасные и цивилизованные условия труда и способствует формированию культуры непрерывного обучения, инноваций и совершенствования в целях повышения эффективности Организации Объединенных Наций.

29А.3 Департамент продолжит играть ведущую роль в деле разработки и осуществления комплексных общеорганизационных стратегий, политики и моделей управления, поддерживающих децентрализованную, ориентированную на деятельность на местах парадигму, в рамках которой руководители наделены правами и возможностями на основе применения расширенной системы делегирования полномочий. Он будет поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, связанным с управлением, и содействовать координации действий внутри Секретариата, а также с фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях налаживания партнерских отношений и распространения передовой практики.

29А.4 Поскольку основа для повышения степени децентрализации заложена, главная задача по-прежнему будет заключаться в том, чтобы ускорить требуемый культурный переход для полноценного внедрения новой парадигмы управления, предусматривающей расширение делегирования полномочий, повышение транспарентности, усиление подотчетности и формирование культуры непрерывного обучения.

29А.5 Благодаря созданию нового Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, который начал свою работу 1 января 2021 года, Департамент продолжит содействовать реорганизации рабочих процессов с учетом текущих и будущих тенденций в развитии систем общеорганизационного планирования ресурсов. Система «Умоджа» и сопутствующий ей механизм анализа рабочих процессов позволят Департаменту принимать меры по удовлетворению организационных потребностей в интересах более эффективного и своевременного принятия решений, укрепления систем подотчетности и быстрого внедрения новой передовой практики, а также активизации усилий по обеспечению доступа к данным в режиме реального времени, углубленного прогностического анализа и возможностей планирования и мониторинга.

29А.6 Предлагаемый компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления» подпрограммы 1 включает в себя два компонента, которые ранее отражались в подпрограмме 1, а именно компонент 4 «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия» и компонент 3 «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях», а также кадровые ресурсы по поддержанию организационной жизнеспособности, которые ранее отражались в подпрограмме 4 «Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности». В ответ на рекомендацию Объединенной инспекционной группы, содержащуюся в ее обзоре мер по обеспечению бесперебойного функционирования систем за 2011 год, и с учетом опыта, накопленного в 2020 году, предлагается перевести кадровые ресурсы по поддержанию организационной жизнеспособности в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления в качестве Группы по обеспечению устойчивости и жизнеспособности, что более полно отражает расширенный характер ее деятельности.

29А.7 Что касается сотрудничества с другими структурами, то Департамент продолжит оказывать поддержку всем подразделениям Секретариата и работать в тесном контакте с ними и

налаживать партнерские связи внутри Секретариата и за его пределами с системой Организации Объединенных Наций в целях поиска всеобъемлющих путей решения проблем и разработки инновационных моделей рабочих процессов, отвечающих меняющимся и конкретным потребностям каждой структуры с упором на деятельность на местах.

- 29A.8 Что касается межучрежденческой координации и поддержания связей, то Департамент будет представлять Генерального секретаря в межучрежденческих координационных механизмах, включая Комитет высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) и его сети.
- 29A.9 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2022 год положено следующее предположение в отношении планирования: все заинтересованные стороны будут оказывать Департаменту всестороннее содействие и поддержку в его усилиях по выполнению своих мандатов.
- 29A.10 Что касается пандемии COVID-19, то при составлении предлагаемого плана по программе было сделано допущение о возможности осуществления деятельности и мероприятий, предусматриваемых на 2022 год. Вместе с тем, если пандемия будет и далее сказываться на выполнении запланированных видов деятельности и мероприятий, то их осуществление будет корректироваться в течение 2022 года с учетом целей, стратегий и мандатов в целом. О любых таких изменениях будет сообщаться в контексте информации о выполнении программы.
- 29A.11 Департамент учитывает фактор географического разнообразия и гендерные аспекты в своей оперативной работе, предусмотренной деятельности и результатах, сообразно обстоятельствам. Например, в рамках подпрограммы 3 будут увязаны между собой глобальные информационно-просветительские мероприятия по достижению целей стратегии Секретариата по обеспечению географического разнообразия и общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению гендерного паритета, будет проведено всестороннее изучение методов набора персонала в Секретариате с точки зрения разнообразия кадрового состава для устранения любой возможной неосознанной предвзятости или других проблем нарушения принципа инклюзивности и будут продолжены усилия по обеспечению охвата более широкого круга квалифицированных кандидатов на будущие вакансии путем использования инновационных механизмов, таких как создание пулов или кадровых резервов. В контексте учета гендерных аспектов Департамент будет консультировать старших руководителей по вопросам поведения и дисциплины и обжалования административных решений, а также по серьезным инцидентам. Что касается основных цифровых материалов, то гендерная проблематика находит свое отражение и в них, в частности в контексте оказания помощи жертвам. В рамках подпрограммы 4 применение комплексного подхода к реорганизации рабочих процессов позволит обеспечить учет и более эффективный анализ и мониторинг ситуаций, связанных с гендерными аспектами. Департамент будет играть ведущую роль в содействии осуществлению общесистемной стратегии Генерального секретаря в отношении будущих тенденций в сфере занятости и продолжит способствовать обеспечению гендерного паритета и борьбе с сексуальными домогательствами на рабочем месте. Кроме того, Департамент будет стремиться к обеспечению справедливой географической представленности государств-членов в кадровом составе Секретариата и установлению контрольных показателей для расширения регионального разнообразия и на приоритетной основе будет отражать вопросы управления экологической безопасностью и устойчивостью в стратегиях, политике и системах контроля Организации и ее механизмах представления отчетности. Благодаря своему стратегическому руководству в этих взаимосвязанных областях Департамент будет способствовать изменению культуры на всех уровнях Секретариата.
- 29A.12 Департамент будет поддерживать также предпринимаемые в масштабах всего Секретариата усилия в области инклюзии лиц с инвалидностью, включая осуществление Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии лиц с инвалидностью. Он будет продолжать повышать осведомленность об инклюзии лиц с инвалидностью в рамках собственно Департамента и вспомогательных подразделений путем отражения принципа инклюзии лиц с инвалидностью в кадровой стратегии и политике, особенно в таких вопросах, как руководство,

инклюзивность и организационная культура, которые являются основными направлениями стратегии.

Выполнение программы в 2020 году

Влияние COVID-19 на выполнение программы

- 29А.13 В 2020 году пандемия COVID-19 повлияла на выполнение запланированных видов деятельности и мероприятий Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. Это влияние заключалось, в частности, в изменении приоритетов при распределении ресурсов по компоненту «Руководство и управление» с целью направлять и координировать усилия в рамках реагирования на возникающую и растущую пандемию на протяжении 2020 года как на уровне Секретариата, так и на уровне департаментов. В качестве альтернативного председателя Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций заместитель Генерального секретаря и ее Канцелярия должны были перенести акцент с запланированных мероприятий на меры борьбы с пандемией, в том числе посредством проведения широких координационных и консультационных мероприятий в нескольких департаментах, и сконцентрировать усилия на координации и распространении директивных документов, методических материалов и сообщений в связи с COVID-19. Ряд запланированных мероприятий не был проведен, например запланированные поездки для участия в сессиях Комитета высокого уровня по вопросам управления и Комитета по взаимоотношениям между персоналом и администрацией и в заседаниях по проекту стратегического плана сохранения наследия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, а также посещение собственноручно Отделения и миротворческих миссий. В связи с COVID-19 встречи и мероприятия пришлось перевести в виртуальный режим либо отменить или отложить их. Меры реагирования на пандемию предполагали также изменение приоритетов при распределении ресурсов в интересах обеспечения здоровья и благополучия персонала, в том числе в области охраны психического здоровья. Конкретные примеры такого влияния приводятся в подпрограмме 1 (компоненты 2 и 3), подпрограмме 2 (компонент 2), подпрограмме 3 (компонент 1) и подпрограмме 4. Изменение в подходе к осуществлению запланированных видов деятельности и мероприятий также сказалось на достижении ожидавшихся в 2020 году результатов, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в подпрограмме 2 (компонент 2).
- 29А.14 В то же время, однако, в течение 2020 года были внесены изменения в некоторые запланированные виды деятельности и мероприятия и были определены некоторые новые мероприятия с учетом общего содержания целей подпрограмм, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, возникающих во время пандемии COVID-19. Эти изменения и новые виды деятельности включали в себя внесение нескольких усовершенствований в систему «Умоджа»; принятие упреждающих мер реагирования на возможные сбои в платежной системе, создание целевой группы по общеорганизационному управлению рисками для оказания подразделениям Секретариата поддержки в вопросах, связанных с COVID-19; и расширение общесекретариатского реестра рисков. Конкретные примеры измененных и новых мероприятий приводятся во всех подпрограммах. Измененные и новые виды деятельности и мероприятия способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем включены в информацию о выполнении программы, приводимую в подпрограмме 2 (компонент 1).
- 29А.15 Исходя из важности постоянного совершенствования и принимая во внимание меняющиеся потребности государств-членов и обслуживаемых структур, в рамках программы будет учтен накопленный опыт и передовые методы внесения корректировок и изменений в программу в связи с пандемией COVID-19. Конкретные примеры накопленного опыта показали, что хотя проведение заседаний в виртуальном режиме сыграло решающую роль в контексте COVID-19, для определенных видов заседаний, таких как обмен мнениями по деликатным вопросам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, остается важным личное

участие. Поскольку такие виды взаимодействия наиболее эффективны в очном формате, в будущем необходимо использовать гибридный подход, ориентируясь при этом в большей мере на сохранение экономии средств.

Мандаты директивных органов

29А.16 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/12	А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы	72/254	Управление людскими ресурсами
58/269		Укрепление Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований	72/266 А и В	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций
58/280		Обзор элементов дублирования и применения сложных механизмов и бюрократической практики в рамках административных процессов и процедур Организации Объединенных Наций	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций: сравнительная оценка кадровых структур
60/1		Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года	75/243	Планирование по программам
61/245		Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях	75/252	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год
			75/253	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

29А.17 В таблице 29А.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся общая в рамках данной программы деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов.

Таблица 29А.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	8	18	8	8
1. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	3	4	3	3
2. Заседание Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1	5	1	1
3. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	3	8	3	3
4. Заседание Комитета по программе и координации	1	1	1	1
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение консультаций и взаимодействие с государствами-членами по вопросам, связанным с работой Департамента.				

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

Д. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: мероприятия по информированию и взаимодействию; статьи и видеоматериалы; информационные бюллетени.

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: обслуживание и обновление в общей сложности четырех веб-сайтов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и его интранета и аккаунтов в социальных сетях.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: шесть заседаний Совета управленческих и обслуживаемых структур и два заседания Комитета по художественным ценностям.

Мероприятия по оценке

- 29А.18 На 2022 год запланировано проведение Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки самооценки по вопросу об эффективности работы Совета управленческих и обслуживаемых структур.

Программа работы**Подпрограмма 1**

Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления

Компонент 1

Система общеорганизационного планирования ресурсов

Цель

- 29А.19 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы усовершенствовать систему управления ресурсами Организации, предназначенными для выполнения ею своей работы в соответствии с возложенными на нее мандатами.

Стратегия

- 29А.20 Чтобы способствовать достижению этой цели в соответствии с предусмотренными мандатами, в рамках данного компонента будет оказываться поддержка в реорганизации рабочих процессов в том, что касается планирования по программам, управления программами, контроля за осуществлением программ, а также анализа данных и рабочих процессов, на основе согласования процедур и методов работы и использования современных технологий.
- 29А.21 В рамках данного компонента будет по-прежнему оказываться поддержка Организации с опорой на ее платформы анализа рабочих процессов в целях обеспечения доступа к данным в режиме реального времени, к результатам углубленного прогностического анализа, включая машинное обучение и обработку естественного языка, и к инструментам планирования. Предпосылкой для этого является развертывание облачной среды SAP Analytics Cloud.

29А.22 Этот компонент, созданный 1 января 2021 года, подотчетен как заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, так и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке. Помимо поддержки, мониторинга и модернизации системы «Умоджа», основной задачей компонента является удовлетворение меняющихся рабочих потребностей путем постоянного внесения усовершенствований, обусловленных рабочими процессами. В рамках компонента будет осуществляться взаимодействие с профильными направлениями в целях преобразования потребностей в комплексные функциональные решения, которые по мере возможности будут разрабатываться на основе готовых решений, имеющих устойчивые перспективные планы и отвечающих архитектурным стандартам системы «Умоджа». Ответственность за тестирование, обучение и управление преобразованиями возьмут на себя оперативные подразделения, а в рамках компонента в случае необходимости будет предоставляться помощь.

29А.23 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- a) более эффективным и транспарентным образом управлять финансовыми, людскими и материальными ресурсами Организации;
- b) руководству более эффективно и своевременно принимать решения благодаря доступу к передовым аналитическим инструментам;
- c) Организации применять и быстро внедрять новую передовую практику;
- d) Организации продолжать эффективно функционировать и применять альтернативные режимы работы, поскольку работа Организации после завершения пандемии будет основываться на использовании функциональных возможностей системы «Умоджа».

Выполнение программы в 2020 году

29А.24 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Непрерывная и бесперебойная работа функциональных элементов системы «Умоджа» во время пандемии COVID-19

29А.25 Организации пришлось быстро реагировать на проблемы, возникшие в связи с пандемией COVID-19, что привело, в частности, к длительному и не имевшему ранее аналогов периоду работы в удаленном режиме. Изменения, внесенные в административные инструкции с учетом новых реалий, необходимо было внедрить в систему «Умоджа», чтобы сотрудники могли правильно регистрировать и подавать запросы на корректировку выплат, а также обеспечить непрерывность рабочих процессов. Чтобы адаптироваться к новой реальности, с которой столкнулась Организация, в рамках компонента во многие модули системы были внесены изменения в конфигурацию и кодировку. Эти изменения предусматривали: a) введение нового вида удаленной работы под названием “Telecommuting COVID-19” в целях отслеживания альтернативного режима работы, который отличается от режима работы по гибкому графику; b) перенос неиспользованных дней ежегодного отпуска, накопленных по состоянию на 31 марта 2020 года; c) увеличение продолжительности отпуска по болезни без оправдательного документа с 7 до 14 дней для цикла начисления отпуска с 1 апреля 2020 года по 31 марта 2021 года; и d) авансовую выплату заработной платы сотрудникам с корректировкой дат выплат и функций подразделений по начислению заработной платы для обеспечения возможности такого изменения. Кроме того, в рамках компонента был обеспечен бесперебойный доступ к данным о людских ресурсах, финансах, бюджете, закупках, цепи снабжения и управлении конференциями и мероприятиями, а также к аналитическим данным.

29А.26 В рамках данного компонента было оказано содействие в урегулировании в Организации кризиса ликвидности. Возможность отслеживать и контролировать весь жизненный цикл

расходов и все движения денежных средств по всем источникам финансирования впервые позволила наглядно проанализировать приток и отток денежных средств в подробной разбивке по типам обязательств, структурам и другим критериям. Возможность разбивать расходы по персоналу с учетом размещения сотрудников в помещениях для каждой должности по дням, а не месяцам позволила более детально контролировать расходы по персоналу, которые составляют около 75 процентов от регулярного бюджета. Кроме того, в системе «Умоджа» внедрены новые элементы, такие как введение ограничений на финансирование, которые позволяют устанавливать простые в использовании меры контроля над расходами.

- 29А.27 Крайне важной для прогнозирования оттока денежных средств и корректировки обязательств с учетом ожидаемой ликвидности была способность системы «Умоджа» анализировать структуру расходов каждого подразделения за прошедшие пять лет по статьям бюджета и анализировать промежуток времени между принятием обязательств по выделению средств (бюджетные расходы) и оттоком денежных средств, что имело также ключевое значение для обеспечения управления в период кризиса ликвидности.

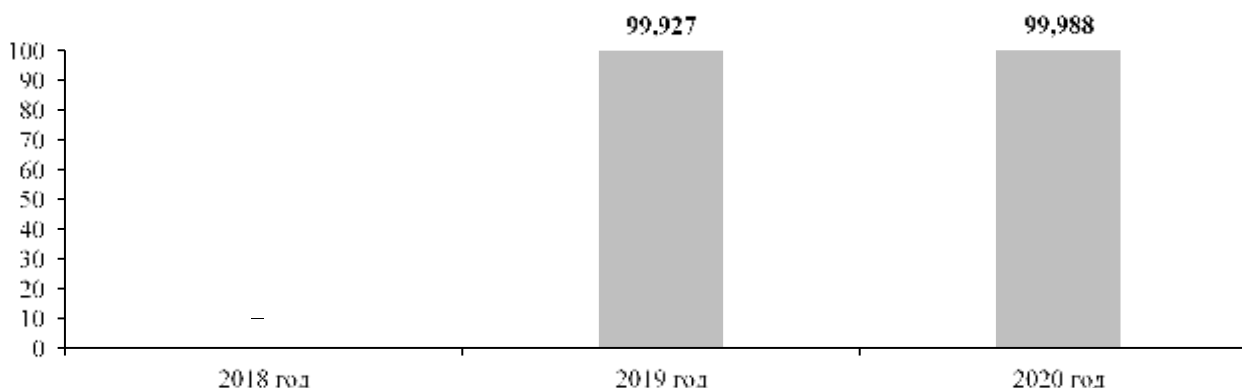
Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.28 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует показатель безотказной работы системы «Умоджа» в 2020 году (99,988 процента) по сравнению с 2019 годом (99,927 процента) при отсутствии сравнительных данных за 2018 год, поскольку методичное отслеживание времени безотказной работы системы началось только в 2019 году (см. рисунок 29А.1). Плавная интеграция изменений, обусловленных пандемией COVID-19, в систему «Умоджа» способствовала тому, чтобы сотрудники могли выполнять свою работу в этой системе удаленно и имели доступ ко всем своим данным и чтобы Организация в период пандемии функционировала оперативно и эффективно.

Рисунок 29А.1

Показатель для оценки работы: время безотказного функционирования системы «Умоджа»

(В процентах)



Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.29 Ввиду пандемии в рамках данного компонента с учетом общего содержания его целей были определены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с COVID-19. Система «Умоджа» облегчила переход Организации к работе за пределами служебных помещений во время пандемии. Характер функционирования системы, ее доступность, интеграция и транспарентность были таковыми, что она сыграла важную роль в обеспечении работоспособности Организации во время кризиса. Все ее функциональные возможности были доступны для пользователей из удаленных мест и на дому. В рамках компонента удалось также удаленно поддерживать программное обеспечение и внести в систему ряд усовершенствований для поддержки новых

методик и процедур, необходимых для принятия мер реагирования в связи с пандемией, без ущерба для выполнения поставленных целей. Ниже приведена репрезентативная выборка изменений в системе «Умоджа», которые были разработаны и внедрены для обеспечения непрерывности рабочих процессов во время пандемии: а) выплата надбавки за работу в опасных условиях ограниченной группе сотрудников, непосредственно участвующих в некоторых операциях по борьбе с COVID-19; б) модуль группового авансирования окладов для упрощения обработки массовых выплат авансов в счет окладов для той или иной структуры или группы сотрудников; и с) возмещение расходов на заработную плату в рамках программы медицинской эвакуации и первой линии защиты¹, при этом в конфигурацию модуля начисления заработной платы в системе «Умоджа» был включен глобальный механизм возмещения расходов для финансирования издержек, связанных с пандемией, в рамках общесистемных мероприятий Организации Объединенных Наций по медицинской эвакуации и наращиванию средств медицинского обслуживания, включая тестирование на COVID-19, в больницах и клиниках системы Организации Объединенных Наций. Дополнительные мероприятия способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29A.30 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: оказание руководителям помощи в использовании новых возможностей, предоставляемых дополнительным модулем 2 системы «Умоджа»²

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.31 В сотрудничестве с Канцелярией Контролера, а также другими заинтересованными сторонами в рамках данного компонента была внедрена информационная панель с показателями деятельности, в которой в режиме реального времени и в удобном для пользователя виде представлена информация по стратегическому планированию и выполнению программ в сочетании с данными об использовании бюджетных средств и заполнении должностей и которая является одним из ключевых элементов системы стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью. Информационная панель для структур, финансируемых из регулярного бюджета, включая специальные политические миссии, которая была в экспериментальном порядке первоначально установлена в октябре 2019 года в шести миссиях по поддержанию мира, была внедрена в мае 2020 года после адаптации к новой годовой схеме результатов во линии регулярного бюджета. В конце июля 2020 года в рамках компонента в пакет приложений системы «Умоджа» был добавлен новый портал по взносам государств-членов. Портал содержит ежедневно поступающие из системы «Умоджа» данные о положении дел со взносами государств-членов в составляемые на основе начисленных взносов бюджеты. Кроме того, в рамках этого компонента было начато осуществление экспериментального проекта по предоставлению бюджетной информации,

¹ Рамочная программа первой линии защиты была разработана в контексте пандемии COVID-19 для обеспечения непрерывности оперативной деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций на местах и обеспечения безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций и членов их семей путем предоставления услуг здравоохранения, связанных с COVID-19, и других медицинских услуг.

² Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A)).

который был специально разработан для получения бюджетных данных из системы «Умоджа». Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету Генеральной Ассамблеи постепенно предоставляются финансовые бюджетные таблицы и графики, включенные в бюджетные доклады, отчеты об исполнении бюджета и дополнительные документы. Для всех этих модулей в рамках компонента были разработаны удобные для пользователей интерфейсы, доступные на настольных компьютерах, планшетах или других мобильных устройствах, с использованием защищенного входа в систему.

- 29А.32 Вышеупомянутая работа способствовала расширению доступа к данным для руководителей и государств-членов в соответствии с принятым Генеральным секретарем обязательством по обеспечению транспарентности, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год и двенадцатом и заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/386).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.33 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках компонента будут внедрены новые инструменты, такие как интерактивные информационные панели, для управления людскими ресурсами и негражданским потенциалом, что позволит создавать также аналитические отчеты для принятия решений. В рамках компонента в сотрудничестве с профильными направлениями и подпрограммой 4 будут разработаны и представлены общие модели данных и индивидуализированные средства визуализации для государств-членов, используя значительные массивы данных, получаемых из системы «Умоджа» и других внутренних и внешних систем. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.2).

Таблица 29А.2

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Стабилизация функций, охватываемых процессами в рамках базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа», и проектирование и разработка стандартных компонентов для функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	Развертывание и стабилизация функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и адаптация системы «Умоджа» в качестве инструмента, способствующего реформам, с учетом меняющихся потребностей по компонентам процесса реформирования	Расширение доступа к данным для руководителей и государств-членов в соответствии с принятым Генеральным секретарем обязательством по обеспечению транспарентности и к внедренным функциям дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	Постоянные усовершенствования, улучшения и анализ данных в целях оптимизации процессов и принятия более обоснованных решений в отношении ресурсов	Постоянные усовершенствования, улучшения и анализ данных в целях оптимизации процессов и принятия более обоснованных решений в отношении ресурсов

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: реорганизация работы и совершенствование процессов³

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.34 В рамках данного компонента были предприняты усилия по совершенствованию системы управления ресурсами Организации, предназначенными для выполнения ею своей работы в соответствии с возложенными на нее мандатами, о чем свидетельствует создание модулей планирования, использования и контроля ресурсов, ориентированных на результаты и опирающихся на анализ более обширных данных в интересах своевременного принятия решений. Во всех подразделениях Секретариата в рамках компонента был внедрен модуль стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью. После внедрения этот модуль был усилен за счет добавления модуля изменения бюджета на поездки, а в модель должностей были внесены значительные изменения, в то время как в рамках компонента продолжалась оптимизация сводной модели. Модуль был расширен также за счет введения нового механизма пересчета, что позволило внедрить более точную методологию пересчета в Отделе по планированию программ и бюджету благодаря применению более совершенных моделей использования валют и, следовательно, более реалистичных корректировок обменного курса и темпов инфляции. Кроме того, в рамках этого компонента был развернут модуль отслеживания выполнения работы, который является частью модуля стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью и используется для учета выполнения программ и оказания поддержки в процессе управления служебной деятельностью по линии регулярного бюджета. Соответствующий модуль отслеживания выполнения работы по линии бюджета операций по поддержанию мира был также усовершенствован в мае 2020 года.
- 29A.35 Вышеупомянутая работа способствовала созданию модулей планирования, использования и контроля ресурсов, ориентированных на результаты и опирающихся на анализ более обширных данных в интересах своевременного принятия решений руководителями программ, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.36 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках компонента в сотрудничестве с заинтересованными сторонами будут изучены возможности дальнейшей интеграции и области постоянного совершенствования и будут расширены его предложения в отношении использования аналитических инструментов. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.3).

Таблица 29A.3
Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Доступность функций отчетности всем пользователям	Доступность функций отчетности и информационных панелей отдельным подразделениям	Доступность модулей планирования, использования и контроля ресурсов, ориентированных на результаты и	Доступность информационных панелей/аналитических функций всем	Взаимодействие конечных пользователей, включая руководителей программ, с данными в рамках самостоятельного

³ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29A)).

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
		опирающихся на анализ более обширных данных в интересах своевременного принятия решений руководителями программ	пользователям, включая государства-члены	использования аналитических инструментов и предоставление им возможности быстро готовить отчеты с обеспечением доступа к их данным в режиме реального времени, что дает возможность своевременно принимать обоснованные решения

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: передовые аналитические инструменты для персонала и государств-членов

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29А.37 На этапе внедрения решений для удовлетворения рабочих потребностей в рамках компонента была предоставлена технико-функциональная экспертная помощь для целей текущего эксплуатационного обслуживания, модернизации и постоянного совершенствования системы «Умоджа», которая полностью развернута с конца 2020 года. В рамках компонента были предоставлены также расширенные аналитические возможности для персонала и старшего руководства, а также государств-членов, перешедших к использованию передовых общеорганизационных аналитических инструментов на основе облачных технологий.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

29А.38 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что широкое и последовательное участие оперативных подразделений с самых начальных этапов имеет крайне важное значение для улучшения освоения нововведений и для обеспечения их реальной поддержки в будущем со стороны оперативных подразделений. Одним из способов оказания содействия в этом отношении посредством сбора информации о потребностях, проектирования модулей, разработки обучающих материалов и оказания усиленной поддержки является создание расширенных профильных групп. При применении накопленного опыта в рамках компонента будет осуществляться взаимодействие с его заинтересованными сторонами с опорой на его новый механизм управления, о котором говорится в двенадцатом и заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/386), и в партнерстве с Департаментом оперативной поддержки будут продолжены усилия по обеспечению того, чтобы опыт, полученный в ходе работы расширенных профильных групп, применялся и в будущем. В 2021 году начнется внедрение облачной среды SAP Analytics Cloud, что позволит развернуть передовые аналитические инструменты и цифровой зал заседаний руководства. На 2022 год запланировано развертывание аналитических инструментов, предназначенных для самостоятельного использования в рамках всего Секретариата, в том числе инструментов углубленного прогностического анализа, включая машинное обучение и обработку естественного языка. В рамках компонента планируется принести для Организации

дополнительную пользу за счет вышеуказанных видов деятельности, опираясь на текущие тенденции и перспективные планы создания продуктов в области общеорганизационного планирования ресурсов.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.39 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать наличие у государств-членов доступа к надежному набору информационных панелей и аналитических инструментов, предоставляющих широкий спектр моделей данных и индивидуализированные средства визуализации, в частности в области управления людскими ресурсами и негражданским потенциалом (см. таблицу 29А.4).

Таблица 29А.4

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Использование всеми структурами, которые участвовали в развертывании системы «Умоджа», функций ее базовой конфигурации и ее дополнительного модуля 1, а также функциональных возможностей ее дополнительного модуля 2, связанных с управлением негражданским потенциалом и управлением программой для партнеров-исполнителей и субсидирующих структур	Развертывание и стабилизация функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и адаптация системы «Умоджа» в качестве инструмента, способствующего реформам, с учетом меняющихся потребностей по компонентам процесса реформирования, а также содействие внедрению новой системы делегирования полномочий	Расширение доступа к данным для руководителей и государств-членов в соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных и к внедренным функциям дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	Принятие руководителями программ более обобщенных решений в области управления людскими ресурсами и негражданским потенциалом	Наличие у государств-членов доступа к надежному набору информационных панелей и аналитических инструментов, предоставляющих широкий спектр моделей данных и индивидуализированные средства визуализации, в частности, в области управления людскими ресурсами и негражданским потенциалом

Мандаты директивных органов

- 29А.40 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

60/260	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру	63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад	75/253 А	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

29А.41 В таблице 29А.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.5

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	1	1	—	—
1. Доклад о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	1	1	—	—
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	—	—
2. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	2	2	—	—
3. Слушания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	—	—
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: обсуждение с группами обслуживаемых структур — через механизмы управления и неформально — вопросов устойчивости и постоянного совершенствования системы для удовлетворения их рабочих потребностей.				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: обслуживание и обновление посвященных системе «Умоджа»/Отделу эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов веб-сайта и аккаунтов в социальных сетях.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Информационно-коммуникационные технологии: постоянное совершенствование системы «Умоджа»; и обеспечение работы службы технической поддержки уровня 3.				

Компонент 2

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Цель

29А.42 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы содействовать эффективному и результативному проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом Генеральной Ассамблеи и Комитетом по программе и координации.

Стратегия

29А.43 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будет продолжаться работа по оптимизации взаимодействия по организационным и процедурным аспектам

проведения заседаний и совершенствованию основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний.

- 29А.44 Ожидается, что вышеупомянутая работа позволит обеспечить бесперебойное проведение заседаний обслуживаемых межправительственных органов.

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.45 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Продолжение обсуждений на онлайн-платформах

- 29А.46 Пандемия COVID-19 нарушила порядок проведения официальных заседаний и неофициальных консультаций в Пятом комитете и в Комитете по программе и координации. Количество очных официальных заседаний и неофициальных консультаций было значительно сокращено, и в подавляющем большинстве случаев эти межправительственные встречи были заменены неофициальными консультациями в онлайн-режиме, чтобы обеспечить непрерывность рабочих процессов и облегчить обсуждение и принятие решений этими комитетами. Официальные заседания по процедурным вопросам были в основном отменены, и вместо них практиковались обмен вступительными заявлениями в электронном формате и переход непосредственно к неофициальным консультациям в дистанционном режиме через онлайн-платформы без общих обсуждений в очном формате. В рамках компонента изучались различные онлайн-платформы для проведения заседаний комитетов. После тщательного рассмотрения технических возможностей различных вариантов и соответствующих требований комитетов и после консультирования с государствами-членами указанные два комитета решили использовать разные платформы для проведения своих соответствующих сессий. Однако заседания в дистанционном режиме проводились без устного перевода из-за трудностей и ограничений, связанных с доступностью дистанционного синхронного перевода.
- 29А.47 Работа в дистанционном режиме создала дополнительные трудности для компонента в обеспечении своевременного распространения информации, взаимодействия и консультаций со всеми делегациями и потребовала дополнительных усилий со стороны компонента, в частности в отношении использования онлайн-обновлений в режиме реального времени при работе над проектами резолюций во время заседаний и применения процедур молчания при принятии резолюций и решений на основе консенсуса. В рамках компонента было поддержано решение членов комитетов временно адаптировать свою практику работы к новым условиям проведения заседаний как исключительную меру, принятую в порядке реагирования на пандемию, отметив, что это решение не создает прецедента.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.48 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует увеличение количества заседаний, проведенных по видеоконференцсвязи в 2020 году (см. рисунок 29А.И).

Рисунок 29А.П

Показатель для оценки работы: использование видеоконференцсвязи Пятым комитетом Генеральной Ассамблеи и Комитетом по программе и координации

(Число заседаний по видеоконференцсвязи)



Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.49 В связи с пандемией COVID-19 в 2020 году в рамках данного компонента был изменен подход к проведению заседаний Пятого комитета и Комитета по программе и координации и оперативно перенесен акцент в работе с планирования и организации очных заседаний, проведение которых больше не представлялось возможным, на проведение онлайн-овых заседаний. В соответствии с решениями 74/544, 74/555, 74/558 и 74/561 Генеральной Ассамблеи о процедуре принятия Генеральной Ассамблеей решений во время пандемии COVID-19 в рамках компонента комитетам была оказана поддержка в адаптации ими своих методов работы в целях ее завершения и обеспечено соблюдение процедуры 72-часового молчания, установленной для принятия решений.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29А.50 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: повышение осведомленности об имеющихся источниках информации для делегатов⁴

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.51 В связи с пандемией COVID-19 в рамках данного компонента рабочие процессы были адаптированы к меняющимся условиям работы и было значительно расширено использование платформы e-deleGATE для предоставления государствам-членам информации, связанной с работой Пятого комитета и Комитета по программе и координации. Эта платформа стала основным местом, где в рамках компонента государствам-членам предоставлялась вся соответствующая информация и документация, включая проекты резолюций и дополнительную информацию (ранее распространявшуюся также в печатном виде в ходе заседаний). Для облегчения доступа к документации и информации, имеющей отношение к работе этих комитетов, были

⁴ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A)).

добавлены также ссылки на другие сайты, которые ранее на платформе не были доступны. В рамках компонента использовалась первая страница портала Пятого комитета и портала Комитета по программе и координации на платформе e-deleGATE для привлечения внимания делегатов к ссылкам и информации о входе в систему для доступа к виртуальным заседаниям и соответствующим спискам свидетелей, а также к информации о ключевых мерах по охране здоровья и безопасности, принятых для ограниченного количества очных заседаний Пятого комитета, и к соответствующим ссылкам на формы для отслеживания контактов в связи с COVID-19. Для облегчения участия делегатов в виртуальных заседаниях в рамках компонента было создано несколько руководств по практическим аспектам участия в онлайн-заседаниях, а также по функциональным возможностям заседаний и техническим требованиям платформы. Кроме того, в рамках компонента во взаимодействии с представителями Бюро были подготовлены «советы для координаторов» и «основные сведения для новых делегатов», а в сотрудничестве с компонентом 3 подпрограммы 2 был создан документ, в котором подробно описаны практика работы над резолюциями Генеральной Ассамблеи о бюджете и толкование их формулировок.

29A.52 В соответствии с решениями 74/544, 74/555, 74/558 и 74/561 Генеральной Ассамблеи, касающимися принятия решений по процедуре молчания, в рамках данного компонента было налажено взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами, включая Канцелярию Председателя Генеральной Ассамблеи и должностных лиц Секретариата, с целью предоставить комитетам возможность принимать свои резолюции, решения и отчеты. В 2020 году через компонент прошли 25 из 44 резолюций и пять решений Пятого комитета и 30 докладов Комитета по программе и координации, все из которых были приняты по процедуре молчания. В рамках подпрограммы был проведен также опрос с целью оценить степень удовлетворенности делегатов комитетов общим уровнем услуг, предоставляемых Секретариатом.

29A.53 Вышеупомянутая работа способствовала получению положительных результатов опроса: 97,9 процента респондентов в Пятом комитете и 97,3 процента респондентов в Комитете по программе и координации отметили, что они либо «очень довольны», либо «довольны» общим уровнем услуг, предоставляемых секретариатом комитетов, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29A.54 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будут активизированы усилия по использованию технических возможностей имеющихся инструментов, включая платформу e-deleGATE, для улучшения коммуникации с государствами-членами по вопросам наличия подготовительных и справочных материалов, подготовленных секретариатами комитетов. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.6).

Таблица 29A.6
Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Получение положительных результатов опроса • Пятый комитет Генеральной	Получение положительных результатов опроса • Пятый комитет Генеральной	Получение положительных результатов опроса об общем уровне услуг секретариатов комитетов	Сохранение положительных результатов опроса и/или их улучшение	Сохранение положительных результатов опроса и/или их улучшение

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Ассамблеи: 98,3 процента	Ассамблеи: 95,7 процента	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 97,9 процента - Комитет по программе и координации: 97,3 процента		
Комитет по программе и координации: 97,5 процента	Комитет по программе и координации: 97,3 процента			

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: повышение осведомленности об имеющихся источниках информации для делегатов⁵

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.55 В рамках данного компонента продолжалась работа по предоставлению членам Бюро и координаторам комитетов консультаций, касающихся информации по историческим и процедурным вопросам, на постоянной основе — не только во время сессий, но и в межсессионные периоды. До и в ходе сессий проводились в индивидуальном порядке встречи одного из сотрудников секретариата Пятого комитета или Комитета по программе и координации с каждым из 57 координаторов по различным пунктам повестки дня в комитетах. Такая поддержка координаторов была крайне важна для того, чтобы они были осведомлены о практике работы комитетов и имели доступ ко всей соответствующей информации на платформе e-deleGATE и на общедоступных веб-сайтах комитетов, которая будет служить им ориентиром в их работе по достижению в комитетах консенсусных соглашений. Кроме того, в рамках компонента удовлетворялись просьбы о консультациях со стороны отдельных делегаций, которые обращались за поддержкой в течение года, что отчасти отражает обычную сменяемость представителей в составе делегаций.
- 29А.56 Опросы, проведенные в конце семьдесят четвертой сессии Пятого комитета и шестидесятой сессии Комитета по программе и координации, показали, что вышеупомянутая работа способствовала достижению положительных результатов: 97,9 процента членов Пятого комитета и 97,3 процента членов Комитета по программе и координации, принявших участие в опросе, отметили, что они либо «очень довольны», либо «довольны» предоставленными услугами, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.57 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках компонента будут наращиваться усилия по использованию технических возможностей имеющихся инструментов, включая платформу e-deleGATE, для дальнейшего повышения доступности информации по организационным и процедурным вопросам. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.7).

⁵ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (А/75/6 (Sect. 29А)).

Таблица 29А.7

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Получение положительных результатов опроса	Получение положительных результатов опроса	Получение положительных результатов опроса	Сохранение положительных результатов опроса или их улучшение	Сохранение положительных результатов опроса или их улучшение
- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 98,3 процента - Комитет по программе и координации: 97,5 процента	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 95,7 процента - Комитет по программе и координации: 97,3 процента	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 97,9 процента - Комитет по программе и координации: 97,3 процента		

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: повышение качества информации, доступной для делегатов

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.58 Пятый комитет и Комитет по программе и координации работают с большим количеством вопросов, которые они должны рассмотреть в течение ограниченного времени, отведенного на проведение сессий. Регулярная сменяемость отдельных делегатов, участвующих в работе комитетов от своих соответствующих представительств, обуславливает необходимость обеспечения доступа к информации в течение всего года. В рамках компонента постоянно повышалось качество информации, которая адаптировалась для делегатов, в том числе для новых членов комитетов, чтобы повысить их осведомленность о соответствующих источниках информации и задействовать доступные для них инструменты, такие как платформа e-deleGATE и веб-сайты комитетов. Обеспечение доступа к инструментам, которые предлагаются в рамках компонента, способствует деятельному участию в проводимых комитетами обсуждениях и облегчает принятие ими решений в соответствии с согласованными ими процедурами и методами работы.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.59 С учетом предварительных наблюдений и поступающих откликов, а также практики проведения в 2020 году заседаний в дистанционном режиме, опыт, приобретенный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в том, что ей необходимо уделять больше внимания предоставлению государствам-членам информации, которая будет способствовать их эффективному участию в межправительственном процессе до и во время сессий комитетов. В ходе применения накопленного опыта в рамках этого компонента, выступающего в качестве секретариата комитетов, планируется оказывать адресную поддержку новым делегатам, а также координаторам по пунктам повестки дня. Хотя в рамках компонента постоянно осуществляется прямое взаимодействие с уже назначенными координаторами посредством переписки, обсуждений и очных встреч (в обычных обстоятельствах), перед компонентом стоит задача сосредоточить усилия на более систематизированном подходе к удовлетворению этой конкретной потребности, в том числе посредством подготовки руководства по процедурным вопросам и предоставления возможности проведения практикума в начале каждой сессии.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29А.60 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будут свидетельствовать положительные результаты опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам (см. таблицу 29А.8).

Таблица 29А.8

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Положительные результаты опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Положительные результаты опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Положительные результаты опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Сохранение положительных результатов опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам	Сохранение положительных результатов опроса о доступности информации по организационным и процедурным вопросам
- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 97,1 процента - Комитет по программе и координации: 92,6 процента	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 94,6 процента - Комитет по программе и координации: 100 процентов	- Пятый комитет Генеральной Ассамблеи: 100 процентов - Комитет по программе и координации: 100 процентов		

Мандаты директивных органов

29А.61 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Устав Организации Объединенных Наций

Глава IV, статья 17 Функции и полномочия Генеральной Ассамблеи

Резолюции Генеральной Ассамблеи

45/248 В, раздел VI Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 1990–1991 годов

Резолюции Экономического и Социального Совета

920 (XXXIV) Специальный комитет по координации, специально занимающийся вопросами «Декады развития» Организации Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

29А.62 В таблице 29А.9 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.9

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	167	247	235	235
1. Записки по программе работы Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	70	126	125	125
2. Записки о состоянии документации Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	35	35	40	40
3. Процедурные записки для Председателя Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	40	27	40	40
4. Записки по программе работы Комитета по программе и координации	10	32	12	12
5. Записки о состоянии документации Комитета по программе и координации	2	2	2	2
6. Процедурные записки для Председателя Комитета по программе и координации	10	25	16	16
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	200	187	200	200
7. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	160	155	160	160
8. Заседания Комитета по программе и координации	40	32	40	40
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультационная помощь для 10 членов Бюро; проведение консультаций с 57 координаторами и вынесение им рекомендаций; и предоставление ответов на вопросы отдельных делегаций и оказание им консультационной помощи по предыдущей практике комитетов.				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы: обслуживание и обновление веб-сайтов Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации; и обновление информации на платформе e-deleGATE.				

Компонент 3

Консультационное обслуживание по вопросам управления

Цель

29А.63 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы содействовать обеспечению транспарентности принятия административных решений, справедливости, добросовестности и устойчивости функционирования Организации, позволяющей ей выполнять возложенные на нее мандаты.

Стратегия

- 29А.64 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будут приниматься меры по укреплению устойчивости функционирования Организации, включая ее готовность к обеспечению непрерывности рабочих процессов в чрезвычайных ситуациях, посредством формулирования, мониторинга и корректировки методов работы в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в период после завершения пандемии COVID-19 в рамках постоянной адаптации к изменяющимся условиям, рискам и возможностям. Например, в рамках компонента будет отслеживаться использование гибридных режимов работы и моделей поведения и представляться информация о том, требуются ли дополнительная поддержка, методическая помощь и/или обучение и необходимо ли скорректировать директивные документы.
- 29А.65 В рамках данного компонента будет продолжаться работа по повышению общего качества процесса закупок и по отражению соответствующих усовершенствований в содержательных рекомендациях, касающихся директивных и методических материалов, в том числе с использованием анализа данных. Кроме того, в рамках компонента будут по-прежнему объективно анализироваться факты, содержащиеся в просьбах о проведении управленческой оценки, с учетом Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, а обратившемуся сотруднику будет предоставляться всеобъемлющая обоснованная оценка, служащая основой для рекомендации Группы управленческой оценки по соответствующему делу.
- 29А.66 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- а) повысить жизнеспособность, гибкость и устойчивость функционирования Организации и сформировать кадровые ресурсы, отличающиеся инновационным подходом, удовлетворенные работой и добивающиеся результатов;
 - б) лучше подготовить Организацию к сложным и длительным чрезвычайным ситуациям;
 - в) укрепить процесс приобретения и выбытия активов;
 - г) ускорить разрешение споров, возникающих в связи с принимаемыми в администрации решениями, касающимися найма того или иного сотрудника;
 - е) повысить осведомленность персонала о системе внутреннего правосудия.

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.67 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Обеспечение бесперебойного функционирования в период пандемии COVID-19

- 29А.68 Секретариат занимается в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций официальным планированием мер по обеспечению бесперебойного функционирования систем на протяжении вот уже чуть более десяти лет. Эти планы разрабатывались с учетом событий, которые могут привести к сбоям в функционировании систем в Нью-Йорке, и были ориентированы на чрезвычайные ситуации, длящиеся несколько дней или недель. Однако с возникновением пандемии COVID-19 в начале 2020 года в рамках компонента пришлось быстро расширить поддержку планирования мер по обеспечению бесперебойного функционирования, с тем чтобы информировать весь Секретариат о подготовке к глобальной пандемии длительной продолжительности и реагировании на нее.

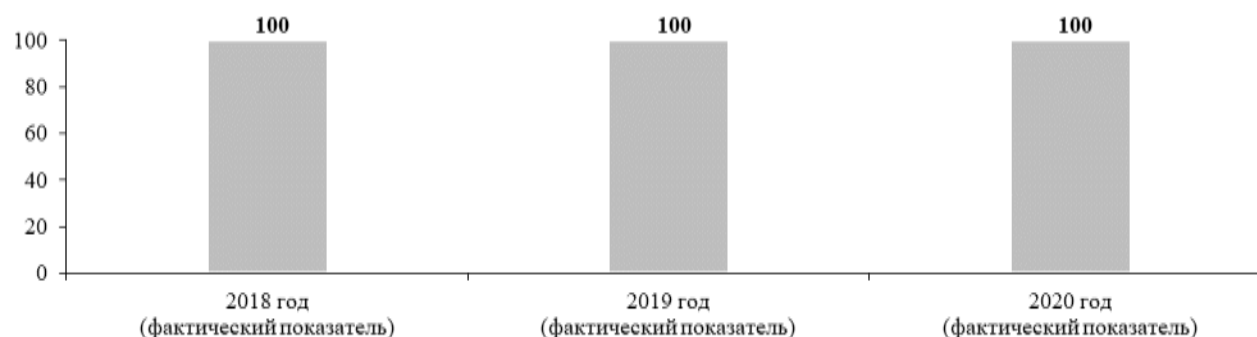
- 29А.69 В феврале 2020 года подразделения Секретариата по всему миру получили указание подготовиться к значительному увеличению числа сотрудников, работающих удаленно, и соответствующим образом обновить свои планы обеспечения бесперебойного функционирования и представить их структурам компонента. Для обеспечения удаленного доступа сотрудникам было рекомендовано хранить документы на облачных платформах, таких как SharePoint, если они еще не сделали этого. Были выпущены руководства по организации удаленной работы и предложены пособия по ведению виртуальных совещаний и участию в них.
- 29А.70 Два органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций — Группа по операциям в кризисных ситуациях и Группа старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций — стали гораздо чаще проводить заседания для оценки ситуации с пандемией, а также для координации и мониторинга мер по обеспечению бесперебойного функционирования. В период с февраля 2020 года по февраль 2021 года структуры компонента приняли участие в 38 заседаниях Группы по операциям в кризисных ситуациях и организовали 14 заседаний Группы старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций.
- 29А.71 Раз в две недели в рамках данного компонента проводились также виртуальные совещания координаторов по обеспечению бесперебойного функционирования в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и глобальные совещания для предоставления обновленной информации о ситуации с COVID-19 и координации обмена успешными методами обеспечения бесперебойного функционирования и устойчивости в различных подразделениях, выявления возможностей для сотрудничества и содействия более гибкой адаптации к неизбежно меняющимся условиям работы. В рамках компонента подразделениям представлялась также информация по вопросам, касающимся улучшения их планов обеспечения бесперебойного функционирования.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.72 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует то, что планами обеспечения бесперебойного функционирования поддерживаются все важнейшие и критичные по времени рабочие функции (см. рисунок 29А.ІІІ).

Рисунок 29А.ІІІ

Показатель для оценки работы: процентная доля важнейших и критичных по времени рабочих функций, поддерживаемых планами обеспечения бесперебойного функционирования



Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.73 Из-за влияния COVID-19 в течение 2020 года в рамках компонента возникали проблемы с проведением запланированных информационно-просветительских мероприятий, хотя в определенной степени ему удалось способствовать их проведению в виртуальном режиме. Инициативы и консультации по учебной подготовке, которые в ином случае проводились бы в очном формате, были реорганизованы для проведения в дистанционном режиме, и в течение года в них вносились коррективы для использования накопленного опыта.
- 29А.74 Однако в то же время в рамках данного компонента с учетом общего содержания его целей были определены дополнительные мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с COVID-19, и в частности расширить сферу этой поддержки с целью охватить не только подразделения в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, но и подразделения Секретариата по всему миру, более часто оказывая при этом расширенную поддержку двум органам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Нью-Йорке — Группе по операциям в кризисных ситуациях и Группе старших руководителей по вопросам стратегии действий в случае чрезвычайных ситуаций. В рамках компонента в координации с другими департаментами был внедрен также структурированный механизм коммуникации по вопросам, связанным с COVID-19, для каталогизации, публикации и распространения новых и измененных директивных и методических документов среди многочисленных групп заинтересованных сторон, включая персонал, государства-члены и организации системы Организации Объединенных Наций. Новые виды деятельности способствовали достижению результатов в 2020 году, сведения о чем приводятся выше в описании нового результата, достигнутого в данном году.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29А.75 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: новая система сквозного управления делами для вынесения стратегических рекомендаций по вопросам политики в области закупок⁶**Выполнение программы в 2020 году**

- 29А.76 В рамках данного компонента во взаимодействии с Управлением информационно-коммуникационных технологий осуществлялась работа над усовершенствованием формата новой сквозной системы управления делами для вынесения стратегических рекомендаций по вопросам политики в области закупок, чтобы обеспечить отражение в ней новой системы делегирования полномочий и ее соответствие современным технологическим стандартам в области информационно-коммуникационных технологий.
- 29А.77 В рамках данного компонента удалось также упростить и стандартизировать автоматизированные форматы через систему управления делами, чтобы обеспечить согласованность рабочих процессов с системой делегирования полномочий среди 35 структур, которые будут использовать новую систему.
- 29А.78 Кроме того, на основе методов удаленного инструктирования, внедренных во время пандемии, в рамках компонента было начато обучение более 450 пользователей, включая

⁶ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A)).

администраторов для каждой структуры. Цель обучения заключалась в ознакомлении пользователей с новой системой и обеспечении плавного перехода от старой системы к новой.

- 29A.79 Вышеупомянутая работа способствовала повышению общего качества процесса закупок путем формализации отзывов на проведенный Комитетом Центральных учреждений по контрактам качественный обзор закупочной деятельности и его содержательные рекомендации, касающиеся директивных и методических материалов, для соответствующих заинтересованных сторон в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменте оперативной поддержки, что соответствует запланированному показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.80 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет использоваться подход, ориентированный на постоянное внесение улучшений и предусматривающий разработку усовершенствованных информационных панелей для получения четких наглядных данных и для предоставления уполномоченным должностным лицам возможности выявлять и соответствующим образом устранять слабые места в процессе закупочной деятельности. В этих же рамках пользователи будут обучаться применению усовершенствованных информационных панелей в целях повышения эффективности соблюдения требований. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.10).

Таблица 29A.10

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Отсутствие в подразделениях Секретариата, в том числе на местах, структурированного процесса внесения изменений в стратегическую политику на основе рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам	Создание для подразделений Секретариата, в том числе на местах, более надежного, структурированного процесса внесения изменений в стратегическую политику на основе фактических данных с учетом рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам	Повышение качества процесса закупок путем формализации отзывов на проведенный Комитетом Центральных учреждений по контрактам качественный обзор закупочной деятельности и его содержательные рекомендации, касающиеся директивных и методических материалов, для соответствующих заинтересованных сторон в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления и	Повышение эффективности процессов закупок и выбытия активов Организации благодаря новой политике, разработанной на основе данных системы сквозного управления делами	• Улучшение возможностей сквозной системы управления делами осуществлять мониторинг с помощью информационных панелей и дополнительных функций отчетности • Увеличение количества структур, которые перераспределяют свои ресурсы и оптимизируют все аспекты процесса закупок

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
		Департаменте оперативной поддержки		

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: расширение доступа к внутренним средствам правовой защиты⁷

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.81 В рамках данного компонента удалось добиться прогресса в области улучшения доступа персонала к системе внутреннего правосудия благодаря проведению виртуальных встреч с четырьмя союзами персонала и всем персоналом в Департаменте по вопросам охраны и безопасности в целях обмена мнениями по интересующим сотрудников вопросам, касающимся системы внутреннего правосудия. Эти возможности были использованы в рамках компонента для изучения общих для сотрудников вопросов, касающихся управленческой оценки, с целью обновить перечень часто задаваемых вопросов, размещенных на веб-странице Группы управленческой оценки.
- 29А.82 Вышеупомянутая работа способствовала ускорению урегулирования споров, связанных с персоналом, и предотвращению ненужных тяжб благодаря повышению осведомленности сотрудников о системе внутреннего правосудия, что соответствует показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.83 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках компонента будут по-прежнему проводиться информационно-разъяснительные брифинги для руководителей и лиц, принимающих решения по административным вопросам, по накопленному опыту в отношении системы внутреннего правосудия, проводиться встречи с представителями союзов персонала и развиваться ресурсы сайта iSeek, посвященные управленческой оценке, путем добавления более детальных часто задаваемых вопросов, подобранных с учетом типичных вопросов, задаваемых сотрудниками в ходе проведения информационно-разъяснительной работы. В рамках компонента участникам информационно-разъяснительной работы будет предоставлена возможность оставить отзыв. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.11).

Таблица 29А.11

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Ограниченная осведомленность о системе внутреннего правосудия и роли	Ограниченная осведомленность о системе внутреннего правосудия и	Ускорение урегулирования споров, связанных с персоналом, и	Положительные отзывы персонала подразделений на местах	Улучшение понимания сотрудниками вопросов управленческой

⁷ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29А)).

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Группы управленческой оценки среди персонала, прежде всего среди сотрудников, работающих в более удаленных местах службы	роли Группы управленческой оценки среди персонала, прежде всего среди сотрудников, работающих в более удаленных местах службы	предотвращение ненужных тяжб благодаря повышению осведомленности сотрудников о системе внутреннего правосудия	относительно понимания информации о системе внутреннего правосудия	оценки в системе внутреннего правосудия

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: возвращение к нормальной жизни после завершения пандемии COVID-19 — восстановление по принципу «лучше, чем было»

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.84 Пандемия COVID-19 продемонстрировала важность не просто стремления к обеспечению непрерывности рабочих процессов, но и к укреплению жизнеспособности и устойчивости функционирования Организации в целом. В первоначальных мерах реагирования Организации на пандемию подчеркивалась важность оказания руководителям и персоналу поддержки в процессе их адаптации к новым методам работы, а также обеспечения незамедлительного принятия мер по предоставлению документации и материалов в электронном виде в целях содействия эффективному использованию методов удаленной работы. В марте 2020 года Организация быстро адаптировала директивные документы к изменившейся в результате пандемии реальности и распространила их в глобальных масштабах. Было выпущено, каталогизировано и распространено более 50 директивных и методических документов.
- 29A.85 Общая координация этой работы под совместным руководством Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки привела к появлению проекта «возвращения к нормальной жизни», направленного на планирование условий работы в период после завершения пандемии COVID-19. В рамках компонента в определении руководящих принципов и выявлении опыта, накопленного во время пандемии, в целях разработки первой версии рамочной программы «возвращения к нормальной жизни» в Секретариате активно участвовали более 90 сотрудников из подразделений Секретариата и из агентств, фондов и программ, базирующихся в Нью-Йорке. В рамках компонента поддерживалась связь также с другими структурами, такими как отделения вне Центральных учреждений, региональные комиссии, миротворческие и специальные политические миссии, чтобы учесть в проекте и их мнения.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29A.86 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что характер мандата Организации Объединенных Наций требует личного присутствия для достижения максимальных результатов. В то же время подтверждено, что некоторые функции можно выполнять эффективно и результативно, работая удаленно или в гибридном режиме, позволяющем сочетать работу непосредственно в офисе и удаленную работу. Организация научилась проводить совещания, а также учебные мероприятия и практикумы дистанционно. В ходе применения накопленного опыта в рамках компонента будет осуществляться работа над рамочной программой «возвращения к нормальной жизни», которая охватывает 14 направлений деятельности по различным темам — от режима работы, техники безопасности и гигиены труда до организационной культуры и

обучения. В рамках этого компонента будет разработан первый вариант рамочной программы, которая может быть реализована, как только позволит ситуация в области здравоохранения, и которая будет дорабатываться в течение следующих лет по мере того, как Организация Объединенных Наций будет приспосабливаться к новым условиям работы и накапливать соответствующий опыт, а также реагировать на непредвиденные вызовы и возможности. Руководящие принципы рамочной программы получают широкое освещение и будут активно применяться и всесторонне учитываться в директивных документах, методах работы и оперативной деятельности Секретариата. В 2022 году и последующий период в рамках компонента будет направляться, контролироваться и при необходимости корректироваться реализация программы «возвращения к нормальной жизни» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций с опорой на накопленный опыт, а также на принципы обеспечения устойчивости и жизнеспособности. Кроме того, будет обеспечено тесное согласование с инициативой в отношении будущих тенденций в сфере занятости, осуществляемой под руководством Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.87 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать процентная доля рекомендаций рамочной программы «возвращения к нормальной жизни», выполненных в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (см. таблицу 29А.12).

Таблица 29А.12

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
—	—	Переход Центральных учреждений Организации Объединенных Наций на режим обеспечения бесперебойного функционирования систем в связи с COVID-19	Рассмотрение Генеральным секретарем предложения по рамочной программе «возвращения к нормальной жизни» для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций на период после завершения пандемии COVID-19	Процентная доля рекомендаций рамочной программы «возвращения к нормальной жизни», выполненных в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций

Мандаты директивных органов

- 29А.88 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

69/273	Закупки	73/279 В,	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов: система обеспечения организационной жизнеспособности
72/219	Охрана глобального климата в интересах нынешнего и будущих поколений человечества	раздел I	

75/248 Отправление правосудия в Организации
Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

29А.89 В таблице 29А.13 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.13

Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе группы экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	—	—	—	1
Доклад о ходе внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности		—	—	1
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: административное обслуживание и поддержка новой системы управления делами; учебная подготовка и консультирование членов 34 местных комитетов по контрактам и 43 местных комитетов по контролю за имуществом; оказание консультационной помощи в связи с директивными документами по закупкам и имуществу; административное и техническое обслуживание электронных средств учебной подготовки для членов местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом; и предоставление в связи с этим учебной подготовки и консультирования.				
Внутреннее правосудие и надзор: рекомендации по просьбам о проведении управленческой оценки в связи с оспариваемыми административными решениями; рекомендации по представленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении выполнения решений в случаях, связанных с увольнением сотрудников; основное и техническое обслуживание Комитета Центральных учреждений по контрактам и вынесение рекомендаций руководителям структур по предлагаемым контрактам на закупки; основное и техническое обслуживание Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях; подготовка докладов о работе местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом, а также о закупочной деятельности в подразделениях; представление Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде ежегодной отчетности о результатах деятельности по обеспечению экологической устойчивости в рамках всего Секретариата.				

Подпрограмма 2

Планирование по программам, финансы и бюджет

Компонент 1

Финансы

Цель

29А.90 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить финансирование расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и рациональное, эффективное и результативное комплексное финансовое управление и отчетность в отношении ресурсов Организации Объединенных Наций при наличии надежной системы внутреннего контроля.

Стратегия

- 29А.91 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будет продолжаться работа по обеспечению надлежащего применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, адаптации методик и процедур, касающихся финансовых вопросов, с учетом возникающих проблем и укреплению системы внутреннего контроля в контексте обеспечения рационального управления ресурсами в условиях децентрализованного делегирования полномочий.
- 29А.92 В рамках данного компонента будет оказываться эффективная поддержка Комитету по взносам, будет обеспечиваться своевременное начисление взносов и будет по-прежнему уделяться повышенное внимание предоставлению актуальной информации о состоянии начисленных взносов. В рамках компонента будет продолжаться работа по тщательному мониторингу и прогнозированию сбора начисленных взносов и регулированию оттока денежных средств с учетом прогнозов в отношении ликвидности.
- 29А.93 В рамках данного компонента для Организации будут составляться финансовые ведомости, отвечающие требованиям Международных стандартах учета в государственном секторе, и внимание будет сосредоточено на повышении транспарентности с опорой на более качественное рассмотрение и анализ финансовых ведомостей, как это рекомендовано Советом по МСУГС. Кроме того, в рамках этого компонента будет оказываться поддержка в формировании внебюджетных средств Организации, управлении ими и представлении отчетности по ним. В рамках компонента будет продолжаться работа по управлению финансовыми рисками на основе рационального управления инвестициями, глобального регулирования использования наличных средств и глобального управления банковским обслуживанием.
- 29А.94 В рамках данного компонента будет продолжаться работа по координации программ коллективного медицинского страхования и страхования жизни и деятельности Организации, связанной со страхованием имущества и ответственности, и управлению ими, а также по оказанию услуг Консультативному совету по вопросам компенсации и Совету Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату и осуществлению соответствующих компенсационных выплат. Компонент будет обеспечивать точную и своевременную выплату заработной платы и соответствующих надбавок и пособий сотрудникам и другому персоналу Организации Объединенных Наций, осуществление выплат поставщикам и другим подрядчикам и производство других выплат в порядке выполнения финансовых обязательств Организации. Кроме того, в рамках этого компонента будет осуществляться управление основными данными для обеспечения целостности, стандартизации и унификации данных в системе общеорганизационного планирования ресурсов и других общеорганизационных системах Организации.
- 29А.95 В рамках данного компонента планируется оказывать поддержку глобальному Секретариату в решении вопросов, связанных с пандемией COVID-19, и с этой целью продолжать укреплять глобальную банковскую и платежную систему Организации для обеспечения более эффективной поддержки операций на страновом уровне и укрепления бесперебойного функционирования систем и организационной жизнеспособности. Будут внедрены новые инструменты и платформы для управленческой информации с их последующим обновлением, чтобы обеспечить более эффективный доступ к данным, а также их анализ, распространение и транспарентность, что имеет ключевое значение для работы в виртуальном режиме после завершения пандемии COVID-19.
- 29А.96 На общесистемном уровне этот компонент будет играть ведущую роль в укреплении базовых финансовых механизмов, связанных с такими процедурами, как медицинская эвакуация, которые были частью мер немедленного реагирования на пандемию COVID-19 на общесистемном уровне Организации Объединенных Наций. В рамках данного компонента будет продолжаться работа по стимулированию использования практики онлайн-медицинских консультаций, в том числе по вопросам охраны психического здоровья, что будет способствовать улучшению благополучия сотрудников, а также сдерживанию расходов, связанных с медицинским страхованием.

29A.97 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:

- а) обеспечить рациональное управление финансовыми ресурсами, вверенными Секретариату;
- б) укрепить систему внутреннего контроля, которая содействует представлению точной отчетности и снижению количества случаев мошенничества;
- с) повысить прозрачность финансовой отчетности;
- д) повысить готовность Организации к реагированию на внешние потрясения.

Выполнение программы в 2020 году

29A.98 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Укрепление программ по охране здоровья персонала в связи с пандемией COVID-19

29A.99 В связи с наступлением COVID-19 в 2020 году и изданием для всех сотрудников Организации распоряжения оставаться дома в рамках компонента стали проводиться онлайн-медицинские консультации для более чем 150 000 участников плана медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая около 50 000 набранных на местах сотрудников, работающих в периферийных местах службы. Всем участникам плана было предложено ознакомиться с приложениями и веб-страницами, посвященными услугам телемедицины и обеспечивающими простой доступ к медицинскому обслуживанию. Участники плана перешли к использованию услуг телемедицины, чтобы поддерживать контакты с врачами в тот период, когда планирование личных посещений было сопряжено с трудностями или оказалось невозможным. Аудиовизуальная коммуникация в режиме реального времени позволила врачам и пациентам общаться в условиях, обеспечивающих их безопасность во время продолжающейся пандемии. Помимо обеспечения простого и безопасного доступа к медицинской помощи, в том числе в области охраны психического здоровья, проведение онлайн-консультаций способствовало поддержанию стабильного функционирования планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций за счет того, что участники плана и государства-члены платили меньше за услуги, оказанные в режиме использования одного из видов телемедицины.

29A.100 На общесистемном уровне Организации Объединенных Наций в порядке реагирования на пандемию в рамках компонента оказывалась поддержка механизмам, связанным с программой первой линии защиты и медицинской эвакуации, которые способствовали укреплению местных медицинских служб, при этом особое внимание уделялось трем областям: а) укреплению национального потенциала; б) укреплению клиник Организации Объединенных Наций; и с) модернизации центров медицинского обслуживания Международной организации по миграции в местах, где нет клиник Организации Объединенных Наций и где имеется лишь ограниченный национальный потенциал. Эти механизмы способствовали также проведению на местах тестирования на COVID-19 и лечения от него сотрудников и другого персонала системы Организации Объединенных Наций и, при необходимости, эвакуации заболевших сотрудников в лечебные центры. В рамках этого компонента прошли переговоры между 14 участвующими организациями системы Организации Объединенных Наций по вопросу о заключении финансовых соглашений относительно договоренности о совместном несении расходов и было обеспечено наличие механизмов финансирования и платежных механизмов для обслуживания программы как медицинской эвакуации, так и первой линии защиты.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.101 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует общее количество телемедицинских консультаций (39 395) по всем планам медицинского страхования Организации Объединенных Наций и обеспечение доступа к онлайн-медицинским консультациям для всех сотрудников Организации Объединенных Наций, включенных в программу медицинского страхования Организации Объединенных Наций (см. таблицу 29А.14). Всем участникам плана было предложено ознакомиться с приложениями и веб-страницами, посвященными услугам телемедицины и обеспечивающими простой доступ к медицинскому обслуживанию на льготных условиях.

Таблица 29А.14

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
• Проведение в общей сложности 125 телемедицинских консультаций по всем планам медицинского страхования Организации Объединенных Наций • Отсутствие механизмов медицинской эвакуации или первой линии защиты	• Проведение в общей сложности 305 телемедицинских консультаций по всем планам медицинского страхования Организации Объединенных Наций • Отсутствие механизмов медицинской эвакуации или первой линии защиты	• Проведение в общей сложности 39 395^a телемедицинских консультаций по всем планам медицинского страхования Организации Объединенных Наций и обеспечение доступа к онлайн-медицинским консультациям для всех сотрудников Организации Объединенных Наций, включенных в программу медицинского страхования Организации Объединенных Наций • Создание механизмов медицинской эвакуации и первой линии защиты с согласованной формулой совместного несения расходов

^a Это число включает телеконсультации, проведенные без использования онлайн-платформ.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29А.102 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: новая система внутреннего контроля, поддерживающая расширенную систему делегирования полномочий⁸

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.103 В рамках данного компонента продолжалась работа, связанная с проведением мероприятий в поддержку заявления о внутреннем контроле, и первое заявление по всем операциям

⁸ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (А/74/6 (Sect. 29А)).

Секретариата намечено выпустить к середине 2021 года. В рамках компонента завершена работа по документированию механизмов контроля на уровне подразделений Секретариата, адаптированных к интегрированной системе внутреннего контроля Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя, проведено обсуждение проекта вопросника по самооценке с Консультативной группой по внутреннему контролю и включены в него полученные от Консультативной группы отзывы. Кроме того, в рамках компонента завершена работа над проектом вопросника по самооценке и внедрена электронная платформа для содействия заполнению вопросника каждым подразделением Секретариата.

- 29A.104 Процесс, лежащий в основе подготовки этого заявления о внутреннем контроле, не ограничивается чисто финансовыми рамками. В связи с изменением модели функционирования Организации, в частности с расширением делегирования полномочий, произошла ее переориентация — вместо цели, связанной с отчетностью и предусматривающей содействие подготовке достоверных финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, поставлена задача полностью интегрировать все три цели, предусмотренные системой Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя и касающиеся оперативной деятельности, отчетности и соблюдения требований. Полноценный ввод в действие интегрированной системы внутреннего контроля будет способствовать усилиям по повышению ответственности за результаты, позволит делегировать полномочия с помощью подробных средств контроля на уровне организационных подразделений и видов деятельности и благодаря постановке во главу угла внутренней и внешней отчетности приведет к повышению транспарентности. Эти усилия будут способствовать постоянной оценке системы внутреннего контроля и содействовать развитию культуры самооценки для обеспечения эффективности и функционирования процедур внутреннего контроля.
- 29A.105 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что все заполненные вопросники, в которых документально подтверждаются самостоятельные оценки соблюдения требований, полученные от руководителей подразделений, были представлены своевременно, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

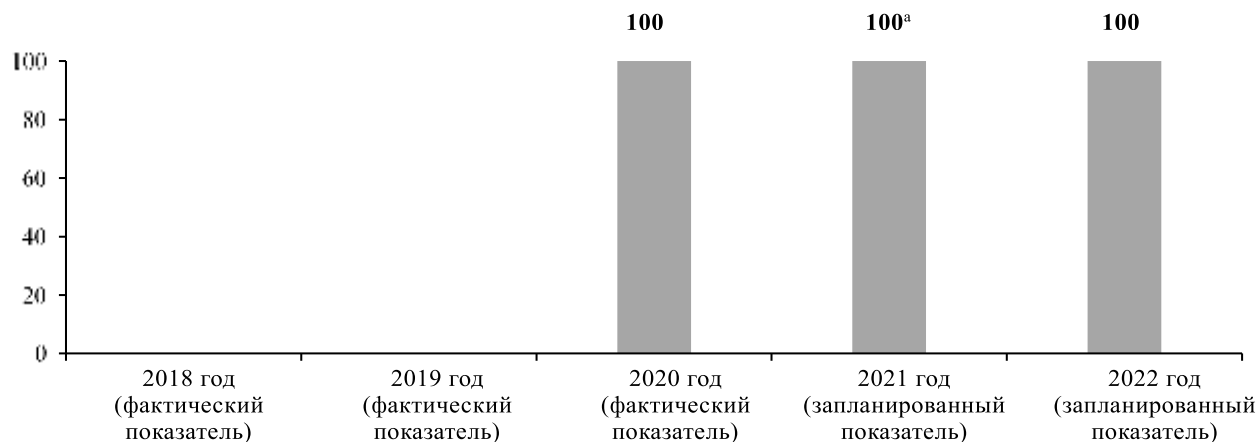
Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.106 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет продолжена стандартизация документации, предусмотренной в заявлении о системе внутреннего контроля, включая письма о самооценке и планы по устранению недостатков. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29A.IV).

Рисунок 29А.IV

Показатель для оценки работы: своевременные и надлежащим образом документально подтвержденные самостоятельные оценки соблюдения требований, представленные руководителями подразделений

(В процентах)



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: интеграция систем финансового управления в интересах более эффективного принятия решений⁹

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.107 В рамках данного компонента достигнут прогресс в решении поставленной перед ним задачи по предоставлению доступной информации государствам-членам и межправительственным органам, а также по повышению транспарентности и подотчетности. В рамках этого компонента во взаимодействии с компонентом 1 подпрограммы 1 в июле 2020 года был открыт новый портал по взносам государств-членов, который стал более удобным для пользования и позволил государствам-членам ознакомиться с новыми отчетами и наглядным отображением финансовой информации. К концу 2020 года было зарегистрировано 202 пользователя.
- 29А.108 Для предоставления государствам-членам и межправительственным органам информации, помогающей им в процессе принятия решений, в рамках компонента использовалась также платформа с системой «Умоджа». Эти инициативы способствовали осуществлению процесса реформирования системы управления.
- 29А.109 Вышеупомянутая работа способствовала повышению транспарентности и подотчетности, поскольку государства-члены и межправительственные органы получили более широкий доступ к финансовой информации, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.110 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будут продолжены усилия по доработке и совершенствованию портала по взносам путем добавления

⁹ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (А/75/6 (Sect. 29А)).

отчетов и графиков. Компонент будет также способствовать внедрению интерактивной и удобной для пользователя информационной панели с возможностями анализа данных. Информационная панель позволит проследивать связи между содержательной информацией и финансовыми данными на многих уровнях в зависимости от требований к отчетности и управлению, предъявляемых различными заинтересованными сторонами. Руководители могут использовать такую информационную панель на стратегическом уровне, чтобы разъяснять ход выполнения программ государствам-членам и другим заинтересованным сторонам, или на более детальном уровне, чтобы организовать более рациональное управление своей повседневной деятельностью. Предоставление руководителям более широких возможностей в отношении улучшения планирования и организации выполнения программ будет сопровождаться расширением делегирования полномочий и усилением ответственности за результаты в целях содействия осуществлению реформы системы управления, предложенной Генеральным секретарем. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.15).

Таблица 29А.15

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
—	—	Повышение транспарентности и подотчетности в связи с получением государствами-членами и межправительственными органами более широкого доступа к финансовой информации	Появление на комплексной платформе новых приложений, в том числе приложений с данными по воинским и полицейским контингентам; наличие информационных панелей по вопросам управления для содействия регулированию ликвидности	Улучшение информации для принятия управленческих решений и внешней отчетности в результате глобального внедрения комплексной информационной панели для отображения результатов работы, предусматривающей сочетание содержательной информации и данных о ресурсах по всем источникам финансирования

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: повышение транспарентности, сопоставимости и полезности финансовых ведомостей в рамках всей системы Организации Объединенных Наций

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.111 Организация Объединенных Наций внедрила МСУГС в 2014 году, чтобы привести Организацию в соответствие с передовой практикой учета и отчетности по методу начисления и повысить единообразие и сопоставимость финансовых ведомостей на основе соблюдения требований МСУГС.

- 29А.112 В дополнение к стандартам учета Совет по МСУГС выпускает факультативные методические материалы для дальнейшего повышения качества информации, предоставляемой пользователям финансовых ведомостей. Изданное Советом Руководство по рекомендованной практике — 2 содержит методические указания по подготовке и представлению результатов рассмотрения и анализа финансовых ведомостей, которые дополняют финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС. Цель такого рассмотрения и анализа финансовых ведомостей состоит в том, чтобы помочь пользователям понять представленные в финансовых ведомостях отчеты о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств. Рассмотрение и анализ финансовых ведомостей в соответствии с Руководством по рекомендованной практике — 2 еще больше способствуют достижению целей в отношении прозрачности, сопоставимости и полезности финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, для принятия решений.
- 29А.113 Принятие Организацией Объединенных Наций Руководства по рекомендованной практике — 2, подготовленного Советом по МСУГС, является частью общесистемных усилий Организации Объединенных Наций, координируемых Целевой группой по стандартам учета Сети по финансовым и бюджетным вопросам. В настоящее время различия в формате и содержании отчетов об обсуждении финансовых вопросов между организациями системы Организации Объединенных Наций, особенно вопросов, касающихся рисков и неопределенностей, влияющих на финансовое положение той или иной организации, делают нынешние отчеты об обсуждении финансовых вопросов более сложными для сопоставления и трудными для понимания пользователями; принятие Руководства по рекомендованной практике — 2 в рамках всей системы Организации Объединенных Наций будет в значительной степени способствовать решению вопросов, касающихся сопоставимости и полезности.
- 29А.114 В рамках данного компонента предприняты предварительные меры по внедрению Руководства по рекомендованной практике — 2 посредством подготовки, действуя в составе рабочей группы Целевой группы по стандартам учета, универсальной типовой формы в поддержку согласованного подхода к внедрению этого руководства.
- 29А.115 Предлагаемый согласованный подход к рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, соответствующий положениям Руководства по рекомендованной практике — 2, будет представлен на заседании Целевой группы по стандартам учета в 2021 году.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.116 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что, хотя принятие МСУГС повышает соответствие Организации передовой практике учета и отчетности, финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, содержат гораздо более обширную и сложную информацию, которую должны усваивать пользователи финансовых ведомостей; поэтому для пользователей все более важным становится отчет об обсуждении финансовых вопросов. Хотя подготовленное Советом по МСУГС Руководство по рекомендованной практике — 2 не является обязательным с точки зрения соблюдения требований МСУГС, оно позволяет раскрыть информацию в финансовых ведомостях и представить результаты анализа в структурированном виде, что служит обеспечению прозрачности, полезности и единообразия всей финансовой отчетности системы Организации Объединенных Наций, отвечающей требованиям МСУГС. В ходе применения накопленного опыта в рамках компонента в дополнение к МСУГС по мере необходимости будут учитываться положения подготовленного Советом по МСУГС Руководства по рекомендованной практике в качестве неотъемлемой части системы, обеспечивающей подготовку отчетности Секретариата в соответствии с требованиями МСУГС. В рамках данного компонента будет вестись разработка единого формата рассмотрения и анализа финансовых ведомостей для всех организаций системы Организации Объединенных Наций. Этот единый формат будет предусматривать согласованную структуру, содержание и терминологию и будет отражать следующую информацию при рассмотрении и анализе финансовых ведомостей: а) углубленный обзор деятельности Организации Объединенных Наций и условий, в которых она функционирует; б) подробную информацию о целях и стратегиях

Организации; с) более структурированный анализ финансовых ведомостей Организации, включая существенные изменения и тенденции, затрагивающие финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств Организации; и d) описание основных рисков и неопределенностей, затрагивающих организацию и влияющих на ее финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств. Внедрение Руководства по рекомендованной практике — 2 для Секретариата Организации Объединенных Наций начнется с представления финансовых ведомостей за 2021 год. В рамках этого компонента будет отслеживаться ход внедрения Руководства по рекомендованной практике — 2 в системе Организации Объединенных Наций и будут найдены подтверждения преимуществ, которые принесет его внедрение в плане сопоставимости.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29A.117 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать повышение сопоставимости и единообразия при рассмотрении и анализе финансовых ведомостей во всех организациях системы Организации Объединенных Наций (см. таблицу 29A.16).

Таблица 29A.16

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
—	—	Принятие Целевой группой по стандартам учета решения привести финансовый отчет в соответствие с положениями подготовленного Советом по МСУГС Руководства по рекомендованной практике — 2	Принятие Целевой группой по стандартам учета всеобъемлющего, согласованного подхода к рассмотрению и анализу финансовых ведомостей в соответствии с положениями Руководства по рекомендованной практике — 2	Повышение сопоставимости и единообразия при рассмотрении и анализе финансовых ведомостей во всех организациях системы Организации Объединенных Наций

Мандаты директивных органов

- 29A.118 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад	74/1	Шкала взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций: просьбы на основании статьи 19 Устава
73/307	Улучшение финансового положения Организации Объединенных Наций	75/242	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
		75/252	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

29А.119 В таблице 29А.17 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.17

Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год Запланированный показатель	2020 год Фактический показатель	2021 год Запланированный показатель	2022 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	12	12	12	12
1. Годовые финансовые отчеты для Генеральной Ассамблеи	2	2	2	2
2. Доклады о многолетних планах выплат и финансовом положении Организации Объединенных Наций для Генеральной Ассамблеи	3	3	3	3
3. Финансовая отчетность по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ее не связанным с поддержанием мира операциям для Генеральной Ассамблеи	7	7	7	7
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	22	22	22	22
4. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	18	18	18	18
5. Заседания Комитета по инвестициям	4	4	4	4
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	20	5	31	20
6. Заседания Комитета по взносам	20	5	31	20
В. Получение и передача знаний				
Семинары, практикумы, стипендии и учебные мероприятия (число дней)	—	9	—	24
7. Учебные мероприятия, информационные сессии и практикумы по планам медицинского страхования	—	9	—	24
Технические материалы (число материалов)	777	777	776	776
8. Ежемесячные доклады о положении со взносами	12	12	12	12
9. Документы о начислении государствам-членам взносов на финансирование Организации Объединенных Наций	15	15	14	14
10. Финансовые отчеты доноров	750	750	750	750
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: консультирование примерно 40 доноров по финансовым соглашениям о добровольных взносах; предоставление специальной информации о шкале взносов, финансировании деятельности по поддержанию мира и положении дел со взносами.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: подготовка трех технических документов, связанных с заявлением о внутреннем контроле; проведение консультаций по вопросу о заявлении о системе внутреннего контроля с Консультативной группой по внутреннему контролю; вынесение рекомендаций по вопросам применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам и соответствующим системам				

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

для департаментов/отделений; вынесение рекомендаций по вопросам обеспечения неизменного соблюдения требований МСУГС для сотрудников по финансовым вопросам Организации Объединенных Наций в миротворческих и немиротворческих миссиях; подготовка расчетов взносов государств-членов в регулярный бюджет и на финансирование операций по поддержанию мира и международных трибуналов, а также расчетов сумм, подлежащих зачислению в счет взносов на операции по поддержанию мира; информационно-пропагандистская работа в связи с механизмами внутреннего контроля; проведение консультаций по вопросам управления внебюджетными ресурсами для государств-членов и отделений Организации Объединенных Наций; разработка учетной политики и соответствующих общеорганизационных руководств, практики и процедур; проведение пяти практикумов по финансовым вопросам для главных финансовых сотрудников и 68 главных административных сотрудников; обновление документов по финансовым процедурам в системе «Умоджа»; обеспечение функционирования службы технической поддержки по финансовым вопросам в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа»; обработка примерно 18 000 счетов расчетов за услуги Программы развития Организации Объединенных Наций; оказание поддержки в области финансового управления Управлению по координации деятельности в целях развития и Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства; создание механизмов представления отчетности для отчитывающихся структур Международной инициативы по обеспечению транспарентности помощи и КСР для регулярного представления отчетности заинтересованным сторонам; представление Комиссии ревизоров два раза в год информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества; осуществление деятельности, связанной со страхованием жизни, здоровья, имущества и ответственности, и управление этой деятельностью; административное обслуживание 275 банковских счетов по всему миру, включая ведение реестров лиц, имеющих право подписи по таким счетам; организация банковского обслуживания; обработка платежей по счетам в обслуживающих банках, находящимся в ведении Центральных учреждений Организации Объединенных Наций; учет поступающих средств; оценка и поддержка выполнения функций 65 глобальными кассирами и 15 региональными кассирами; управление потребностями в денежных средствах в различных валютах; ведение и обновление баз данных с банковскими реквизитами поставщиков, сотрудников и государств-членов; управление объединенными в пул инвестициями; установление месячных операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций по 222 валютам; разработка и обслуживание финансовых процессов в системе «Умоджа»; обновление и техническое обслуживание финансовых приложений; обновление и техническое обслуживание системы СВИФТ и обновление глобальных платежных данных и основных данных системы «Умоджа»; оказание департаментам основной поддержки по вопросам анализа рабочих процессов; рассмотрение 2900 запросов на предоставление доступа пользователей для выполнения финансовых функций в системе «Умоджа» при обеспечении наличия права на выполнение этих функций в результате их делегирования; обработка и производство платежей; обсуждение и заключение договоров страхования; обработка расчетов по примерно 600 инвестиционным операциям; проведение примерно 3800 операций с иностранной валютой.

Компонент 2

Финансы полевых операций

Цель

- 29A.120 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное обсуждение государствами-членами результатов, вклад в достижение которых вносят полевые и другие подразделения Секретариата, и ресурсов, необходимых для работы этих подразделений в соответствии с их мандатами, а также эффективное и результативное управление ресурсами.

Стратегия

- 29A.121 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будут осуществляться стратегическое руководство в вопросах бюджетирования и финансового управления и разработка нормативных положений, методологий и инструментов в этой связи; будет осуществляться стратегическое руководство в вопросах финансового управления и финансирования, прежде всего в связи с общесистемными инициативами, затрагивающими полевые операции, включая руководство в вопросах, касающихся определения потребностей в людских ресурсах, общеорганизационных инициатив, финансовой устойчивости и ликвидности, а также укрепления механизмов внутреннего контроля; и будут своевременно предоставляться

качественные, упрощенные и ориентированные на практические действия ответы руководителям на местах. В рамках компонента будет осуществляться контроль за ликвидностью отдельных специальных счетов и отслеживание движения денежных средств и оперативных резервов для полевых операций.

- 29А.122 В рамках данного компонента будет осуществляться стратегическое руководство в отношении управления глобальным имуществом и предоставления услуг в сфере недвижимости, включая надзор за реализацией крупных строительных проектов и долгосрочное планирование капиталовложений, что получило отражение в стратегическом обзоре капитальных активов; а также будет оказываться экспертная консультационная и методическая помощь по вопросам управления имуществом и проводиться анализ финансовых данных на предмет обеспечения их точного учета и соответствия требованиям МСУГС и установленной системы показателей эффективности управления имуществом для полевых и других подразделений Секретариата. В рамках компонента будет обеспечен также централизованный надзор за реализацией проектов, в том числе путем учета при принятии решений принципов управления рисками и накопленного опыта.
- 29А.123 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит обслуживаемым структурам обеспечить эффективное и результативное управление ресурсами без превышения утвержденных объемов за счет повышения точности прогнозов и предложений.

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.124 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Улучшение обслуживания специальных политических миссий для удовлетворения их потребностей в ресурсах

- 29А.125 В рамках данного компонента в целях повышения возложенных на него в 2019 году функций исходного звена, к которому обращаются все специальные политические миссии для удовлетворения их финансовых потребностей, в 2020 году будут приняты активные меры для дальнейшего улучшения обслуживания 40 специальных политических миссий и оказания им помощи в решении проблем с ликвидностью путем предоставления четких и своевременных рекомендаций и повышения предсказуемости выделения ассигнований.
- 29А.126 В течение 2020 года в рамках компонента тщательно отслеживались сведения о текущем финансовом положении и обеспечивалось периодическое информирование об этом миссий, предоставлялись четкие рекомендации и помощь миссиям в составлении плана расходования средств и осуществлялось тесное сотрудничество с миссиями в определении приоритетности их расходов с учетом особых обстоятельств. Кроме того, в рамках компонента обеспечивалось резервирование достаточного объема финансовых средств для постоянного покрытия расходов по персоналу и недискреционных расходов, а также для защиты интересов Организации и охраны и безопасности персонала.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.127 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует возросшая способность специальных политических миссий смягчать остроту проблем с ликвидностью и обеспечивать финансирование расходов по персоналу, расходов на охрану и безопасность и недискреционных расходов за счет эффективного определения приоритетности расходов (см. таблицу 29А.18).

Таблица 29А.18

Показатель для оценки работы

<i>2018 год (фактический показатель)</i>	<i>2019 год (фактический показатель)</i>	<i>2020 год (фактический показатель)</i>
Участие специальных политических миссий в подготовке и исполнении бюджета	Непосредственное участие специальных политических миссий во всех аспектах подготовки и исполнения бюджета	Возросшая способность специальных политических миссий смягчать остроту проблем с ликвидностью и обеспечивать финансирование расходов по персоналу, расходов на охрану и безопасность и недискреционных расходов за счет эффективного определения приоритетности расходов

Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.128 Из-за влияния COVID-19 в течение 2020 года запланированное резкое повышение в миссиях уровня технических знаний, связанных с подготовкой бюджета и использованием инструментов системы «Умоджа», осуществлялось в ограниченных масштабах в связи с отменой поездок на места. Цель этих поездок заключалась также в том, чтобы расширить взаимодействие между Центральными учреждениями и миссиями в процессе подготовки предлагаемого бюджета и таким образом повысить качество бюджетов и отчетов об исполнении бюджета. Кроме того, из-за влияния COVID-19 в течение 2020 года фактическое количество заседаний Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам было меньше запланированного на 2020 год показателя.
- 29А.129 В то же время, однако, в рамках данной программы с учетом общего содержания ее целей были определены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с COVID-19, включая организацию серии онлайн-заседаний с участием миротворческих миссий в поддержку их процесса подготовки бюджета путем осуществления специального стратегического руководства в вопросах бюджетирования и финансового управления во время пандемии. Это включало в себя рекомендации по представлению докладов о влиянии COVID-19 на выполнение мандата и бюджета, а также по уточнению тех изменений, которые произошли в предположениях в отношении планирования, стратегиях и ожидаемых результатах, показателях достижения результатов и мероприятиях с учетом последствий COVID-19 и накопленного опыта. В рамках компонента осуществлялось также специальное стратегическое руководство в отношении закрытия финансовой отчетности во время пандемии COVID-19.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29А.130 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: независимое управление рисками по глобальным проектам капитального строительства Организации Объединенных Наций¹⁰**Выполнение программы в 2020 году**

- 29А.131 В рамках данного компонента предоставлялись услуги по независимому управлению рисками структурам, занимающимся осуществлением глобальных проектов капитального строительства, а ответственным за проекты предоставлялась независимая оценка их проектов с точки зрения исполнения бюджета. Кроме того, в рамках компонента рекомендовались меры по снижению рисков.
- 29А.132 Вышеупомянутая работа способствовала достижению следующих уровней бюджетной уверенности: 43 процента — Экономическая комиссия для Африки (ЭКА), 27 процентов — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, 20 процентов — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) и 40 процентов — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК), что не соответствует запланированным показателям для ЭКА (90 процентов), Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (75 процентов), ЭСКАТО (60 процентов) и ЭКЛАК (80 процентов), указанным в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год. Это было связано, прежде всего, с началом пандемии COVID-19, которая вызвала значительные задержки в реализации проектов из-за ограничений в отношении поездок и доступа на объекты, а также сбоев на рынках труда и в производственно-сбытовых цепочках.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

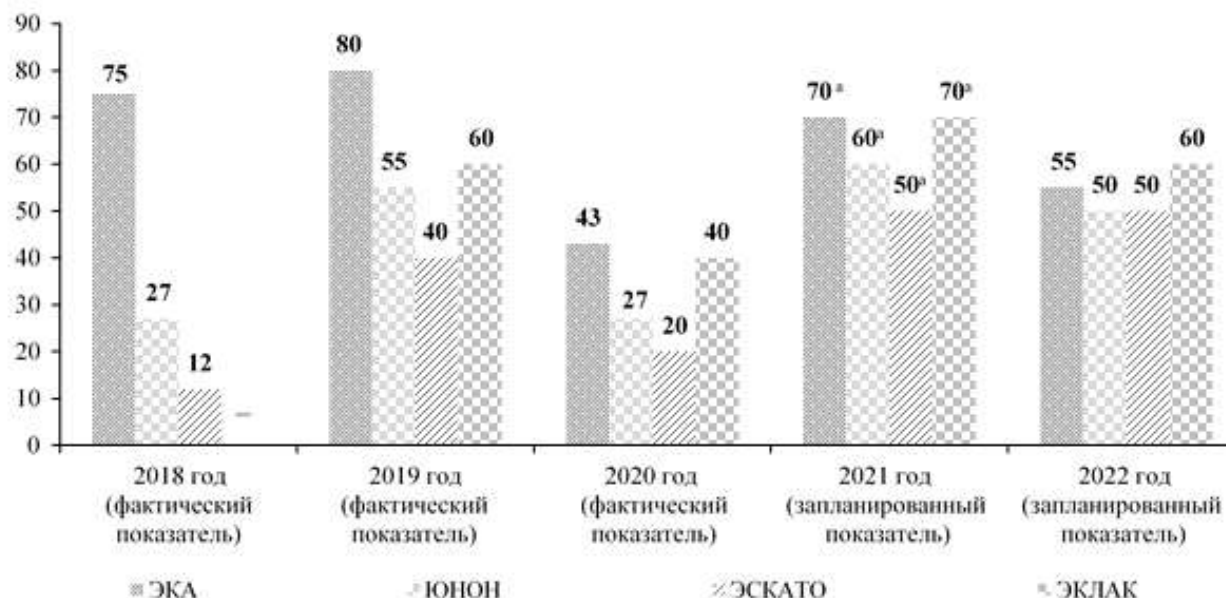
- 29А.133 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели с учетом последних событий, в работу, выполняемую в рамках данного компонента, будут внесены изменения, заключающиеся в предоставлении дополнительных консультаций и рекомендаций по техническим вопросам, и будут по-прежнему предлагаться меры по снижению рисков для структур-исполнителей, с тем чтобы местные группы по проекту могли в конечном итоге оправиться от негативного воздействия пандемии COVID-19 на достижение прогресса в 2020 и 2021 годах; ожидается, однако, что затяжные последствия будут ощущаться и в 2022 году, поэтому предполагается, что в 2022 году уровни уверенности будут несколько ниже, чем первоначально прогнозировавшиеся уровни 2021 года. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29А.V).

¹⁰ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (А/74/6 (Sect. 29А)).

Рисунок 29А.V

Показатель для оценки работы: уровни бюджетной уверенности по текущим глобальным строительным проектам Организации Объединенных Наций, 2018–2022 годы

(В процентах)



Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: укрепление системы показателей эффективности управления имуществом¹¹

Выполнение программы в 2020 году

29А.134 В рамках данного компонента глобальным структурам Организации Объединенных Наций предоставляются услуги по контролю за эффективностью управления имуществом путем разработки и внедрения системы показателей эффективности. Благодаря этой системе в рамках компонента вышеупомянутым структурам были предоставлены также инструменты для подготовки самоотчетности и контроля за эффективностью собственной деятельности. Кроме того, благодаря этой системе в рамках компонента было обеспечено повышение эффективности управления имуществом и усиление подотчетности в этой сфере, а также укрепление мер по представлению отчетности.

29А.135 Вышеупомянутая работа способствовала повышению эффективности управления имуществом и усилению подотчетности в этой сфере, а также укреплению мер по представлению соответствующей отчетности за счет успешного внедрения системы в отделениях вне Центральных учреждений, региональных комиссиях и трибуналах в течение отчетного периода, что соответствует запланированному целевому показателю, который касается распространения деятельности по стратегическому руководству в вопросах контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности на отделения вне Центральных учреждений, региональные комиссии и трибуналы и распространения режима

¹¹ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29A)).

проведения ежеквартальной самооценки и осуществления контроля за эффективностью работы на все структуры, финансируемые из регулярного бюджета, и который указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.136 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет проведен обзор и корректировка внедренной во всех подразделениях Секретариата системы контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности с учетом различий в эксплуатационных требованиях к управлению имуществом и административных структурах подразделений. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.19).

Таблица 29А.19

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^а	2022 год (запланированный показатель)
Ввод в действие системы управления служебной деятельностью в специальных политических миссиях	Применение инструментов анализа рабочих процессов, обеспечивающих возможность для самообслуживания и представления отчетности конечных пользователей системы «Умоджа»; распространение мер по обеспечению качества при подготовке финансовых отчетов в соответствии с требованиями МСУГС на отделения вне Центральные учреждения, региональные комиссии и трибуналы	Повышение эффективности управления имуществом и усиление подотчетности в этой сфере, а также укрепление мер по представлению соответствующей отчетности за счет успешного внедрения системы в отделениях вне Центральные учреждения, региональных комиссий и трибуналах	Включение в стандартные рабочие процессы всех подразделений функций контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности	Повышение эффективности использования активов за счет оптимизации использования оборудования, имеющего серийные номера

^а Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: повышение качества анализа данных для содействия управлению ресурсами в специальных политических миссиях

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.137 В рамках данного компонента осуществляется тесное взаимодействие со специальными политическими миссиями в целях оптимизации управления финансовыми ресурсами путем периодического контроля за исполнением бюджета миссий и проведения частых консультаций и обмена информацией о финансовом положении для содействия планированию и выполнению отдельными миссиями их плана расходования средств.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29A.138 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что финансовые данные и аналитические инструменты, а также средства мониторинга и анализа эффективности выполнения программ, содействующие определению приоритетности расходов и принятию миссиями решений относительно их финансовых результатов и выполнения мандата, не всегда доступны и требуют сбора информации в ручном режиме и проведения специального анализа. В ходе применения накопленного опыта в рамках компонента в целях обеспечения постоянного совершенствования будет усилена поддержка, оказываемая специальным политическим миссиям в управлении их финансовыми ресурсами, путем инвестирования средств в учебную подготовку и повышение квалификации персонала миссий в области анализа данных, контроля и отчетности, а также предоставления возможности использовать новые модули (комплексного планирования, управления и отчетности) через дополнительный модуль 2 системы «Умоджа».

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29A.139 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать возросшая способность специальных политических миссий отслеживать и анализировать результаты своей программной и финансовой деятельности (см. таблицу 29A.20).

Таблица 29A.20

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Анализ специальными политическими миссиями своих финансовых результатов	Анализ специальными политическими миссиями своих финансовых результатов (особенно в связи с положением с ликвидностью)	Анализ специальными политическими миссиями своих финансовых результатов (особенно для уточнения последствий пандемии COVID-19 для выполнения мандата)	Использование всеми специальными политическими миссиями новых модулей системы «Умоджа» для отслеживания и анализа результатов своей программной и финансовой деятельности	Возросшая способность специальных политических миссий отслеживать и анализировать результаты своей программной и финансовой деятельности

Мандаты директивных органов

29А.140 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

47/217	Создание резервного фонда для операций по поддержанию мира	59/296; 61/276	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
49/233 А	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	61/256	Укрепление потенциала Организации в области миротворческих операций
50/221 В	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	61/279	Укрепление способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их
55/231	Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты	70/286 75/253 А	Сквозные вопросы Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

29А.141 В таблице 29А.21 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.21

Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год Запланированный показатель	2020 год Фактический показатель	2021 год Запланированный показатель	2022 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	46	50	43	41
1. Доклады о предлагаемых бюджетах и исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	26	28	23	22
2. Доклад, содержащий обновленную информацию о финансовом положении завершенных миротворческих миссий, для Генеральной Ассамблеи	1	1	1	1
3. Доклады об окончательном выбытии имущества и окончательных результатах деятельности ликвидируемых миссий по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	2	3	2	1
4. Доклады об административных и бюджетных аспектах финансирования операций по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	7	7	7	7
5. Записки об административных и бюджетных аспектах финансирования операций по поддержанию мира для Генеральной Ассамблеи	4	4	4	4

Категория и подкатегория	2020 год Запланированный показатель	2020 год Фактический показатель	2021 год Запланированный показатель	2022 год Запланированный показатель
6. Доклады о смете расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности, для Генеральной Ассамблеи	6	7	6	6
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	120	52	120	120
7. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	70	32	70	70
8. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	50	20	50	50
В. Получение и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)	5	—	5	5
9. Заявления для Совета Безопасности и другие заключения о финансовых последствиях мероприятий, помимо полевых операций, санкционированных Советом Безопасности в его резолюциях	5	—	5	5
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: обсуждение со всеми государствами-членами финансовых вопросов, касающихся полевых операций; специальные консультации со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по вопросам, связанным с обязательствами миссий; консультирование основных комитетов Генеральной Ассамблеи по возможным последствиям для бюджета.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: оказание экспертной консультационной и методической помощи по вопросам бюджетирования и финансового управления для 53 действующих полевых операций, а также двух закрывающихся полевых операций; производство ежеквартальных выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты; определение потребностей в ресурсах в поддержку оценки и планирования новых, расширяемых, находящихся на переходном этапе и ликвидируемых полевых операций; публикация Руководства по управлению имуществом и его распространение среди всех структур, включая канцелярии координаторов-резидентов; стратегическое руководство в вопросах контроля за эффективностью управления имуществом и представления соответствующей отчетности; предоставление дополнительных указаний в отношении подготовки финансовых отчетов по основным средствам в соответствии с требованиями МСУГС; учебная подготовка по вопросам управления имуществом; оказание экспертной консультационной помощи и поддержки в связи с функциями управления имуществом в системе «Умоджа»; надзор и техническое консультирование по крупным проектам капитального строительства и проектам текущего эксплуатационного обслуживания и реконструкции.				

Компонент 3

Планирование по программам и бюджетирование

Цель

- 29A.142 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное обсуждение государствами-членами результатов, вклад в достижение которых вносит Секретариат, претворения мандатов в планы работы и ресурсов, необходимых для работы Секретариата в соответствии с возложенными на него мандатами, а также эффективное и результативное управление ресурсами.

Стратегия

- 29A.143 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будет продолжаться осуществляться стратегическое руководство в вопросах подготовки бюджета по программам

и взаимодействие с государствами-членами начиная с ранних этапов подготовки бюджета, а также будут дорабатываться и представляться директивным органам годовые бюджеты по программам Генерального секретаря и бюджет Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, доклады об исполнении бюджета и другие доклады по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях для бюджета по программам и пересмотренные предлагаемые бюджеты по программам, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки. В рамках компонента будет также обеспечиваться основное обслуживание по бюджетным вопросам Пятого комитета Генеральной Ассамблеи, Комитета по программе и координации и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и будут предоставляться доступные государствам-членам онлайн-инструменты для содействия обсуждению бюджетных вопросов.

- 29А.144 В рамках данного компонента будет осуществляться стратегическое руководство в вопросах бюджетирования и финансового управления, в том числе в вопросах управления полномочиями на расходование средств; будут разрабатываться соответствующие директивные документы, методологии и инструменты; и будет оказываться консультационная помощь по всем бюджетным вопросам.
- 29А.145 В рамках данного компонента планируется оказывать поддержку обслуживаемым структурам в подготовке их годовых бюджетов по программам, в том числе посредством проведения виртуальных практикумов и совещаний по бюджетным вопросам.
- 29А.146 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- а) повысить транспарентность и укрепить диалог между Секретариатом и государствами-членами;
 - б) рационально использовать ресурсы при максимальном выполнении программы.

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.147 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Имитационное моделирование ситуаций государствами-членами в режиме реального времени для более эффективного проведения обсуждений

- 29А.148 Этот компонент играет центральную роль в предоставлении, по просьбе государств-членов, бюджетных смет и информации о финансовых последствиях на основе различных сценариев планирования и калькуляции расходов, представленных государствами-членами в ходе обсуждения бюджета. Важными факторами, помогающими государствам-членам принимать в сжатые сроки обоснованные решения, являются своевременность, точность и доступность информации.
- 29А.149 В конце 2020 года в рамках компонента было выделено дополнительное время для создания надежного файла с матрицей затрат, который позволял бы фиксировать финансовые последствия потенциальных решений государств-членов. С помощью этого файла предоставляется хорошо структурированная и всеобъемлющая информация о калькуляции расходов, включающая дополнительные параметры, такие как разделение ресурсов, связанных и не связанных с должностями, и привязка к рекомендациям Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. При заполнении нового файла в рамках компонента были предприняты также усилия по активизации практики общения и проведения консультаций с государствами-членами для обеспечения точности толкования намерений авторов предложений, что снижает риск неточной калькуляции расходов. После полного заполнения файла и проверки

точности его содержания новый файл был направлен в рамках компонента государствам-членам в новом формате динамичного представления отчета. Новый формат отчета позволяет государствам-членам самостоятельно осуществлять моделирование сценариев калькуляции расходов.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29A.150 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует расширение доступа государств-членов к информации о финансовых последствиях потенциальных решений, что позволяет им самостоятельно и в режиме реального времени осуществлять моделирование сценариев калькуляции расходов с учетом своих конкретных потребностей (см. таблицу 29A.22).

Таблица 29A.22

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
Ограниченный доступ к информации о финансовых последствиях потенциальных решений государств-членов, которые могут только просить Секретариат предоставить информацию о финансовых последствиях сценариев калькуляции расходов с учетом их конкретных потребностей	Ограниченный доступ к информации о финансовых последствиях потенциальных решений государств-членов, которые могут только просить Секретариат предоставить информацию о финансовых последствиях сценариев калькуляции расходов с учетом их конкретных потребностей	Расширение доступа государств-членов к информации о финансовых последствиях потенциальных решений, что позволяет им самостоятельно и в режиме реального времени осуществлять моделирование сценариев калькуляции расходов с учетом своих конкретных потребностей

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29A.151 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: results.un.org — спрос с Секретариата за его работу и лучшее понимание его вклада в достижение результатов¹²

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.152 В конце 2020 года благодаря данному компоненту начал функционировать портал results.un.org, который обеспечивает простой доступ к сотням результатов, предусмотренных в бюджете по программам на 2021 год. Этот интерактивный портал, доступный на шести официальных языках, показывает, насколько широка сфера деятельности Организации Объединенных Наций, например как Организация Объединенных Наций помогает сократить неравенство, добиться устойчивого развития, содействовать соблюдению обязательств в области прав человека и верховенства права, добиться построения более безопасного и мирного общества и обеспечить более широкий доступ к гуманитарной помощи и защите беженцев, содействуя при этом развитию международного права.

¹² Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A)).

- 29А.153 В течение 2020 года в рамках компонента продолжалась работа с различными департаментами Секретариата, включая Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Управление информационно-коммуникационных технологий, над анализом и классификацией разнообразных результатов и созданием простой информационной архитектуры, позволяющей пользователям легко получить доступ к интересующим их сведениям. Например, эта информационная архитектура позволяет пользователю осуществлять фильтрацию по таким конкретным темам, как государственные органы управления, коренные народы, лица с инвалидностью, женщины, молодежь и другие меньшинства и уязвимые группы населения. На этапе создания прототипа в рамках компонента среди пользователей было проведено исследование для определения характеристик портала и была оказана поддержка в проектировании контура и макетов веб-сайта. На протяжении всего периода разработки и экспериментального внедрения в рамках компонента тестировались функциональные элементы и уточнялись параметры классификации и фильтрации информации для упрощения и повышения удобства пользования. В результате тестирования пользователи теперь могут фильтровать получаемые результаты по организационным структурам, местонахождению и категориям, а также использовать интеллектуальный поиск, позволяющий обеспечить беспрепятственный и эффективный доступ к широкому разнообразию результатов.
- 29А.154 Вышеупомянутая работа способствовала получению от государств-членов положительных отзывов во время демонстрации нового портала results.un.org и выражению государствами-членами удовлетворения в связи с участием руководителей программ в процессе планирования и составления бюджета по программам, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.155 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет продолжаться взаимодействие с государствами-членами для определения направлений, представляющих потенциальный интерес, и параметры этих направлений будут добавлены при дальнейшем совершенствовании портала. В рамках компонента будут поддерживаться также контакты с Департаментом глобальных коммуникаций для изучения возможностей дополнительного распространения информации с помощью других средств. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.23).

Таблица 29А.23

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Получение отзывов о документации для заседающих органов и бюджетном процессе	Получение отзывов о документации для заседающих органов и бюджетном процессе	Получение от государств-членов положительных отзывов о портале results.un.org и выражение государствами-членами удовлетворения в связи с участием руководителей программ в процессе планирования и	Облегчение доступа государств-членов к более подробной информации о программной деятельности	Расширение доступа государств-членов к большему количеству описаний результатов и предоставление им возможности упрощенного поиска информации посредством фильтрации результатов по дополнительным параметрам, таким как разбивка стран

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
		составления бюджета по программам		по категориям (например, наименее развитые страны) и выделение приоритетов Организации

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: повышение доступности бюджетной информации с помощью информационного портала¹³

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.156 В рамках данного компонента при содействии группы по проекту «Умоджа» была разработана финансовая информационная панель, предоставляющая бюджетную информацию в режиме реального времени. Эта панель предоставляет государствам-членам доступ в режиме реального времени к более подробной бюджетной информации, которая может учитывать их индивидуальные потребности. Кроме того, информация предоставляется на более детальном уровне, чем ранее. Например, помимо общих ассигнований на поездки, государства-члены теперь будут иметь доступ к информации о маршрутах и предположениях, положенных в основу расчетов.
- 29A.157 Вышеупомянутая работа способствовала подготовке содержательной, своевременной и простой для понимания бюджетной информации для государств-членов через финансовую информационную панель, что соответствует запланированному целевому показателю, который касается понимания государствами-членами бюджетных предложений благодаря докладам Генерального секретаря, дополнительной информации и ответам на представленные в письменном виде вопросы и выражения государствами-членами мнений в отношении формата и структуры информации, доступной на новом портале, и который указан в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.158 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будут продолжаться усилия по дальнейшему углублению и расширению сферы охвата предоставляемой информации, ее детализации и обеспечению удобства пользования ею на основе требований и отзывов государств-членов. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.24).

¹³ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect.29A)).

Таблица 29А.24

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Понимание государствами-членами бюджетных предложений благодаря докладам Генерального секретаря, дополнительной информации и ответам на представленные в письменном виде вопросы	Понимание государствами-членами бюджетных предложений благодаря докладам Генерального секретаря, дополнительной информации и ответам на представленные в письменном виде вопросы	Обеспечение доступа государств-членов к содержательной, своевременной и простой для понимания бюджетной информации для государств-членов через финансовую информационную панель	Понимание государствами-членами бюджетных предложений благодаря докладам, дополнительной информации и ответам на представленные в письменном виде вопросы, а также благодаря мгновенному ознакомлению с соответствующими данными с помощью новой информационной панели; получение от государств-членов официальных отзывов, свидетельствующих о том, что обеспечение возможности для мгновенного получения информации облегчило межправительственный процесс	Обеспечение в режиме реального времени через финансовый портал доступа по меньшей мере к пяти информационным элементам, включая ежемесячные расходы, которые в ином случае потребовали бы представления Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом Генеральной Ассамблеи вопросов в письменном виде

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: совершенствование процесса составления бюджета в Организации Объединенных Наций посредством налаживания прямого взаимодействия с государствами-членами на ранних этапах

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.159 В соответствии с концепцией Генерального секретаря о более гибком, подотчетном и ориентированном на результаты процессе составления бюджета в рамках данного компонента ежегодно представляются предлагаемые бюджеты при более активном участии в этом процессе руководителей программ и государств-членов. В этой связи в рамках компонента ежегодно проводятся более 20 практикумов, в которых участвуют от 1200 до 1500 руководителей программ и которые призваны содействовать им в разработке программных аспектов предлагаемых бюджетов. Кроме того, в рамках компонента добавлены новые практикумы для оказания департаментам поддержки в определении для предлагаемых бюджетов потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, что предполагает, в частности, использование

новых функциональных возможностей механизмов формирования бюджета в системе «Умоджа», облегчающих подготовку бюджетов.

- 29A.160 С начала 2020 года в рамках данного компонента институционально закреплено прямое взаимодействие с государствами-членами в процессе подготовки бюджета. Это взаимодействие с государствами-членами на ранних этапах, а именно в феврале, дает возможность в рамках компонента подтвердить его толкование положений, содержащихся в резолюциях Генеральной Ассамблеи, принятых в конце предыдущего года.
- 29A.161 Такие корректировки были внесены в рамках компонента без ущерба для поочередного осуществления бюджетного процесса, поскольку планы по программам продолжают разрабатываться до составления части бюджета, посвященной потребностям в ресурсах. Несмотря на проблемы с кадровыми ресурсами, необходимыми для налаживания взаимодействия с государствами-членами на ранних этапах и проведения дополнительных практикумов, которые теперь охватывают также потребности в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, и информационные системы, используемые для подготовки этой части бюджета, в рамках компонента этим новым инициативам в отношении бюджетного процесса по-прежнему уделяется приоритетное внимание, поскольку считается, что они позволят подготовить более качественные бюджетные доклады и будут содействовать их обсуждению государствами-членами. Кроме того, эти инициативы тесно увязаны с некоторыми из предполагаемых преимуществ бюджетной реформы, включая формирование более ориентированной на результаты культуры в Организации Объединенных Наций и повышение транспарентности и подотчетности бюджетного процесса в Секретариате.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29A.162 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что взаимодействие с государствами-членами позволяет получить бесценные сведения и предоставляет уникальные возможности для укрепления процесса составления бюджета в Организации Объединенных Наций. Он дает возможность не только подтвердить понимание руководящих указаний Генеральной Ассамблеи, но и внести уточнения в информацию, которую планируется представлять в будущих предлагаемых бюджетах. В ходе применения накопленного опыта в рамках компонента будет расширена сфера взаимодействия с государствами-членами на ранних этапах, чтобы обеспечить более полный охват бюджетных аспектов. Например, в 2021 году в рамках компонента была расширена сфера взаимодействия с государствами-членами на ранних этапах, было подтверждено, что положения резолюции [75/252](#) Ассамблеи получили отражение в предлагаемом бюджете на 2022 год, были запрошены отзывы о первом докладе об исполнении бюджета и были изучены дальнейшие возможности совершенствования формата пересчета расходов. Эта более широкая сфера охватывает не только программный сегмент предлагаемых бюджетов, который был в центре внимания на ранних этапах взаимодействия в 2020 году. В 2022 году в рамках этого компонента будет еще более расширена сфера охвата и будут предприняты усилия по содействию обсуждению опыта, накопленного Секретариатом, в ходе исполнения годового бюджета.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29A.163 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать решение государств-членов подтвердить переход на годовой бюджетный период и бюджет, представляемый в расширенном формате, которое принято с учетом рекомендаций, вынесенных государствами-членами в различных резолюциях, и в результате взаимодействия на ранних этапах (см. таблицу 29A.25).

Таблица 29А.25

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
—	Решение государств-членов улучшить формат представления бюджета на 2021 год путем сокращения использования фотографий, включения списка мандатов и предусмотренных видов деятельности в официальный опубликованный документ, добавления раздела, посвященного стратегии на уровне подпрограмм, указания показателей для оценки работы с охватом большего количества лет и представления сводной финансовой информации на уровне раздела	Решение государств-членов улучшить формат представления бюджета на 2022 год путем добавления большего количества описаний результатов, улучшения структуры и согласованности стратегий и предоставления дополнительной информации о штатных и временных должностях, предварительных смет крупных строительных проектов и сводной информации о расходах на информационно-коммуникационные технологии	Решение государств-членов о внесении не более чем пяти улучшений в формат представления бюджета на 2023 год	Решение государств-членов подтвердить переход на годовой бюджетный период и бюджет, представляемый в расширенном формате, на основе рекомендаций государств-членов

Мандаты директивных органов

- 29А.164 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

2617 (XXIV)	Изучение причин роста уровня расходов по регулярному бюджету Организации Объединенных Наций	55/231	Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты
41/213; 60/254	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	75/243 75/252	Планирование по программам
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2021 год

Предусмотренная деятельность

29А.165 В таблице 29А.26 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.26

Подпрограмма 2, компонент 3: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	71	83	81	83
1. Доклады о предлагаемом бюджете по программам, включая план по программам и информацию об исполнении бюджета, для Генеральной Ассамблеи	47	47	48	50
2. Доклады о предлагаемом бюджете, пересмотренной смете и информации об исполнении бюджета Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов для Генеральной Ассамблеи	3	2	3	3
3. Доклады о смете, пересмотренной с учетом резолюций и решений, принятых Экономическим и Социальным Советом и Советом по правам человека, для Генеральной Ассамблеи	2	4	2	2
4. Заявления о последствиях проектов резолюций для бюджета по программам для Генеральной Ассамблеи	8	9	8	8
5. Специальные доклады и документы зала заседаний по финансовым и бюджетным вопросам для Генеральной Ассамблеи	11	21	20	20
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	120	133	176	176
6. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	67	97	97	97
7. Слушания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	53	36	79	79
В. Получение и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)	109	144	99	110
8. Устные заявления о последствиях для бюджета по программам, вытекающих из проектов резолюций	93	131	93	100
9. Письма, касающиеся внебюджетных штатных или временных должностей уровня Д-1 и выше, для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	16	13	6	10
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение брифингов для государств-членов по планированию по программам и бюджетным вопросам; консультирование основных комитетов Генеральной Ассамблеи по возможным последствиям для бюджета примерно 500 проектов резолюций.				

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание экспертной консультационной и методической помощи по бюджетным вопросам и политике, связанным с планированием и бюджетированием по программам, по 28 программам и 41 бюджетному разделу.

Подпрограмма 3 Людские ресурсы

Компонент 1 Глобальная стратегия и политика

Цель

- 29А.166 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в обеспечении парадигмы децентрализованного, гибкого и ориентированного на деятельность на местах управления в интересах эффективного и транспарентного управления людскими ресурсами и формирования многообразного по своему составу штата отлично работающих и преданных делу сотрудников.

Стратегия

- 29А.167 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будет осуществляться работа по содействию формированию гибкого, географически разнообразного, инклюзивного и сбалансированного в гендерном отношении кадрового состава, представляющего различные народы мира и способствующего повышению эффективности деятельности Организации, а также по упрощению и упорядочению политики в области управления, которая ляжет в основу современной системы управления, позволяющей эффективно выполнять мандаты. В рамках данного компонента будет осуществляться эффективное кадровое обслуживание, опирающееся на благоприятную нормативную базу, в целях выполнения мандатов обслуживаемых структур, предусматривающих согласование результатов работы коллективов и отдельных сотрудников и организаций и обеспечение транспарентного и эффективного управления рисками в сфере людских ресурсов, как это свойственно подотчетной Организации. В рамках компонента будет по-прежнему проявляться приверженность содействию инновациям как средству улучшения программной деятельности в сфере людских ресурсов в поддержку культурных преобразований в рамках всей Организации и будут установлены императивы стратегической политики, основанные на рекомендациях и отзывах подразделений, особенно на местах. В рамках данного компонента будет по-прежнему обеспечиваться авторитетное разъяснение политики в интересах обеспечения последовательности, справедливости и равного отношения к сотрудникам глобального Секретариата и будет осуществляться надзор за установлением окладов и пособий для персонала, набираемого на местной основе, с применением методологий Комиссии по международной гражданской службе (КМГС). В рамках компонента будет обеспечиваться активное взаимодействие с руководством по всем вопросам, касающимся его отношений с персоналом, и в сотрудничестве с другими организациями общей системы окладов и надбавок Организации Объединенных Наций будут приниматься меры для содействия работе Комитета высокого уровня по вопросам управления и Сети по вопросам людских ресурсов КСР, а также через КМГС, включая руководство осуществлением стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия на работе в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

- 29A.168 В целях расширения интеграции и сотрудничества и для повышения эффективности и снижения затрат в рамках данного компонента будут предприниматься усилия по содействию применению со временем механизма взаимного признания, который предусматривает, что организации общей системы Организации Объединенных Наций будут действовать в соответствии с принципом взаимного учета передового опыта в том, что касается правил и процедур.
- 29A.169 В рамках данного компонента будет по-прежнему вестись работа по повышению согласованности и эффективности деятельности в системе Организации Объединенных Наций. В 2022 году будет возобновлено осуществление флагманской инициативы, известной как “OneHR”, в рамках которой организациям системы Организации Объединенных Наций будут предоставляться услуги по классификации должностей и/или проверке анкетных данных. Организациям общей системы будут предложены и другие услуги по оптимизации процесса обслуживания.
- 29A.170 В рамках данного компонента будет продолжаться работа по повышению эффективности управления кадровым потенциалом в Организации, и в частности усилия, направленные на внедрение новой концепции мобильности, принятие новых ценностей и моделей поведения в сфере управления кадровым потенциалом, обеспечение универсальности методов оценки кандидатов и укрепление системы управления служебной деятельностью. Кроме того, в рамках компонента будут предприняты усилия, направленные на обеспечение того, чтобы в основу будущих потребностей в кадрах была положена стратегическая направленность деятельности подразделений, а стратегическое кадровое планирование по-прежнему увязывалось с меняющимися приоритетами подразделений и учитывалось в ходе будущего анализа кадрового состава для обоснования действий по управлению кадровым потенциалом, таких как повышение квалификации персонала или создание новых функций, а также направленные на привлечение наиболее квалифицированных специалистов посредством осуществления стратегической информационно-разъяснительной деятельности, в частности в целях обеспечения географического разнообразия и гендерного паритета.
- 29A.171 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- a) руководителям использовать комплекс нормативных документов по вопросам людских ресурсов для эффективного осуществления делегированных им полномочий в полном соответствии с директивными мандатами и внутренними нормативными положениями Организации;
 - b) привлекать талантливые кадры с учетом текущих кадровых трудностей и будущих потребностей и укреплять существующий контингент талантливых кадров посредством их обучения и повышения их квалификации, обеспечения мобильности и эффективного управления служебной деятельностью;
 - c) сформировать разнообразный кадровый состав, представляющий народы, которым служит Организация.

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.172 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Расширение возможностей для налаживания межфункционального и межуровневого парного общения в рамках глобальной программы наставничества

- 29A.173 Программы наставничества предоставляют возможность для развития карьеры и содействуют, как уже подтверждено, повышению мотивации и производительности труда сотрудников. Для создания обстановки, стимулирующей открытость взглядов и способствующей получению сотрудниками удовлетворения от своей работы, Управление людских ресурсов в партнерстве с

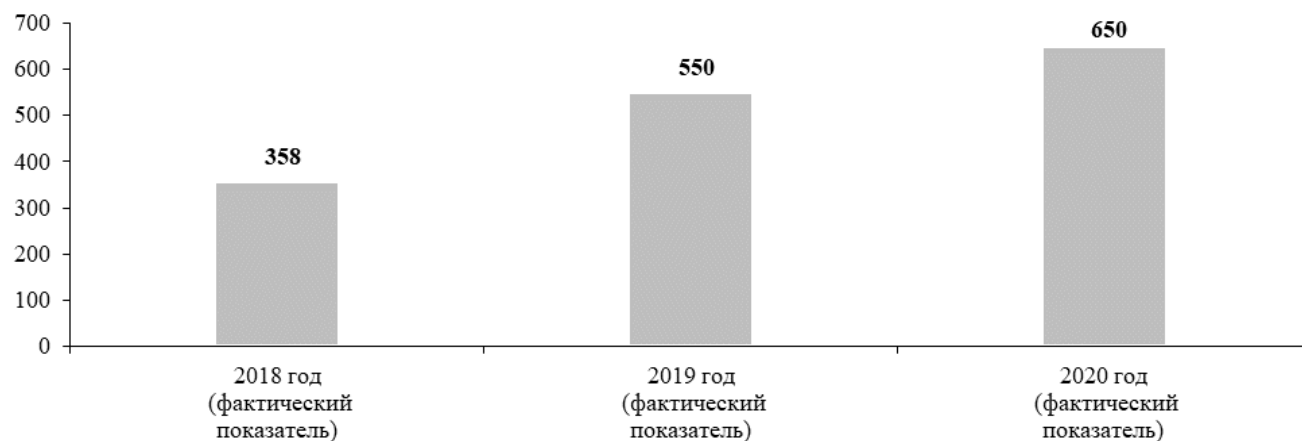
ЭСКАТО организовало программы наставничества для сотрудников, работающих удаленно в трех часовых поясах. Благодаря этому совместному проекту, который опирается на основополагающие элементы наставничества и цель которого заключается в преодолении некоторых культурных барьеров, существующих в Организации Объединенных Наций, была создана гибкая система налаживания парного общения, в которой подопечные могли общаться с наставниками разного уровня. С помощью программного обеспечения с алгоритмом, позволяющим формировать пары наставник-подопечный, благодаря этой подпрограмме удалось сэкономить значительное время и ресурсы и предоставить при этом широкодоступные возможности для тысяч сотрудников по всему миру. В процессе подбора пары, который сочетал в себе возможности автоматизации выбора и выбора человеком, алгоритм позволял учитывать мнение подопечных. Самое главное, что это способствовало участию в проекте сотрудников всех уровней и категорий. Программа открыла возможности для охвата не только подразделений Секретариата и организовала общение подопечных и наставников из разных организаций общей системы. Благодаря такому подходу в рамках компонента удалось обогатить накопленный опыт и подвергнуть сомнению принятые представления о должностных уровнях и о том, что они могут значить.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.174 Вышеупомянутый проект способствовал достижению данной цели, о чем свидетельствует формирование в 2020 году 650 пар в 118 странах и 82 местах службы (см. рисунок 29А.VI). Осуществление этих программ в рамках компонента способствовало расширению прав и возможностей сотрудников, поскольку наставники делились знаниями, опытом и советами по вопросам карьеры, демонстрируя при этом открытость и добрую волю. Ожидается, что укрепление отношений наставничества на всех должностных уровнях будет содействовать созданию обстановки, стимулирующей открытость взглядов и способствующей получению сотрудниками удовлетворения от своей работы.

Рисунок 29А.VI

Показатель для оценки работы: число пар наставник-подопечный в программе наставничества



Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.175 Из-за влияния COVID-19 в течение 2020 года осуществлявшаяся в рамках компонента работа по упрощению нормативной базы, например анализ и пересмотр административных распоряжений, была в значительной мере перенаправлена на удовлетворение потребностей подразделений, предоставление методической помощи и разработку руководства по COVID-19, что потребовало широкой координации действий в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. Это значительно замедлило текущую работу и усилия по разработке стратегической политики.

- 29A.176 Из-за ограничений на поездки было отменено несколько заседаний КМГС, в том числе одно пленарное заседание и некоторые заседания рабочих групп, включая заседания рабочих групп по методологии проведения обследований местных окладов и по вопросу о родительском отпуске. Также были отменены совещания персонала и администрации в очном формате как для глобального Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом, так и для Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций.
- 29A.177 В то же время, однако, в рамках данного компонента были определены новые мероприятия, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, связанных с COVID-19 и имеющих последствия в будущем. Благодаря использованию технологий, информационно-просветительская деятельность в рамках компонента была преобразована в виртуальные мероприятия, что позволило расширить охват аудитории из других регионов мира, которую ранее охватить не представлялось возможным. Одновременно глобальная пандемия ускорила процесс организационного обучения, который был использован в рамках компонента для того, чтобы проектировать, разрабатывать и предлагать учебную подготовку в онлайн-режиме. В 2020 году все программы развития навыков руководства и управления с очным компонентом были переведены на режим дистанционного обучения, что способствовало расширению информационно-разъяснительной работы. Кроме того, для успешного осуществления в онлайн-режиме был скорректирован один из ключевых проектов, который является частью механизма стратегического кадрового планирования и представляет собой важный составной элемент для внедрения стратегического кадрового планирования.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29A.178 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: реорганизация системы управления людскими ресурсами для содействия переходу к парадигме децентрализованного управления, ориентированного на деятельность на местах¹⁴

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.179 В рамках данного компонента продолжали применяться инновационные подходы к реорганизации системы управления людскими ресурсами в целях предоставления подразделениям Секретариата прав и возможностей для эффективного и ответственного использования делегированных им полномочий в области управления людскими ресурсами и обеспечения делегирования полномочий по централизованному принятию решений ближе к уровню исполнителей. При этом кадровые ресурсы в рамках компонента были приведены в соответствие с наиболее актуальными политическими решениями, касающимися, например, политики сокращения штатов, а также был разработан широкий спектр методических рекомендаций по преодолению последствий COVID-19 для решения кадровых вопросов. В рамках компонента был также упрощен процесс определения первоочередных направлений политики, ее формирования, консультирования по связанным с ней вопросам и ее утверждения посредством предоставления подразделениям возможности привносить в разработку политики свои интересы и перспективы. Кроме того, в рамках компонента в порядке взаимодействия с подразделениями были запрошены отзывы и мнения о политических инструментах и их влиянии на оперативную деятельность, особенно на местах.

¹⁴ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A)).

- 29А.180 Вышеупомянутая работа способствовала получению положительных отзывов от обслуживаемых структур по всему Секретариату, которые указывают на положительную отдачу от пересмотра нормативной базы с точки зрения эффективного управления людскими ресурсами, в том числе на местах, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.181 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента приоритетное внимание будет уделяться разработке и модернизации директивных документов, оказывающих наибольшее влияние на выполнение мандата Организации. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.27).

Таблица 29А.27

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Участие обслуживаемых структур в составе подразделений Секретариата в выявлении областей, где необходимо упростить и пересмотреть нормативную базу	Дальнейшее упрощение и пересмотр нормативной базы, включая подробную таблицу по новым делегированным полномочиям; отражение потребностей обслуживаемых структур в пересмотренной нормативной базе	Получение отзывов обслуживаемых структур по всему Секретариату, указывающих на положительную отдачу от пересмотра нормативной базы с точки зрения эффективного управления людскими ресурсами, в том числе на местах	Дальнейшее упрощение и пересмотр нормативной базы; отражение потребностей обслуживаемых структур в пересмотренной нормативной базе; получение отзывов обслуживаемых структур по всему Секретариату, указывающих на положительную отдачу от пересмотра нормативной базы с точки зрения эффективного управления людскими ресурсами, в том числе на местах	Дальнейшее упрощение и пересмотр нормативной базы; отражение потребностей обслуживаемых структур в пересмотренной нормативной базе; получение отзывов обслуживаемых структур по всему Секретариату, указывающих на положительную отдачу от пересмотра нормативной базы с точки зрения эффективного управления людскими ресурсами, в том числе на местах

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: формирование более разнообразного и инклюзивного кадрового состава¹⁵**Выполнение программы в 2020 году**

- 29A.182 В рамках данного компонента осуществлялось постоянное взаимодействие с государствами-членами, в частности с непредставленными или недопредставленными странами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях повышения осведомленности их граждан о возможностях трудоустройства и карьерного роста в Организации. Благодаря усилиям, предпринятым в рамках компонента для достижения результата в виде формирования более разнообразного и инклюзивного кадрового состава, был внедрен инструментарий по вопросам разнообразия для перераспределения и найма сотрудников, который содержит практически осуществимые меры для руководителей, занимающихся вопросами найма, специалистов-практиков в области людских ресурсов и старших руководителей, которые должны реализовываться на различных этапах заполнения должностей в соответствии с целями обеспечения разнообразия, в том числе в отношении географического разнообразия. В договоре со старшим руководителем оговариваются ключевые показатели эффективности по гендерной сбалансированности и географической представленности на каждый год и предусматривается ответственность старшего руководителя за результат. Для непредставленных и недопредставленных государств-членов и государств, предоставляющих войска, были созданы пояснительные шаблоны с учетом их специфики, включающие информацию о развивающихся секторах и наборах требуемых навыков, а также полезную информацию об эффективных каналах коммуникации, профессиональных ассоциациях в каждой функциональной области, университетах, популярных национальных и местных СМИ и каналах в социальных сетях в каждом государстве-члене. В докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Состав Секретариата: демографические характеристики персонала» ([A/75/591](#) и [A/75/591/Add.1](#)), впервые в рамках этого компонента был проведен дополнительный углубленный анализ факторов, влияющих на прогресс в деле обеспечения разнообразия. В частности, основное внимание в ходе углубленного анализа было уделено ключевым вызовам и возможностям, связанным с достижением целей гендерного паритета и географического разнообразия, чтобы обосновать инициативы по управлению кадровым потенциалом в этих областях.
- 29A.183 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что количество непредставленных и недопредставленных государств-членов по-прежнему составляет 57, что не соответствует целевому показателю на уровне 55, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. В связи с нехваткой ликвидности в 2020 году наем сотрудников на временные должности, финансируемые из регулярного бюджета, был заморожен. Поэтому на протяжении 2020 года практически не было возможности улучшить географическую представленность, что привело к общей стабилизации количества непредставленных и недопредставленных государств-членов в течение всего года.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

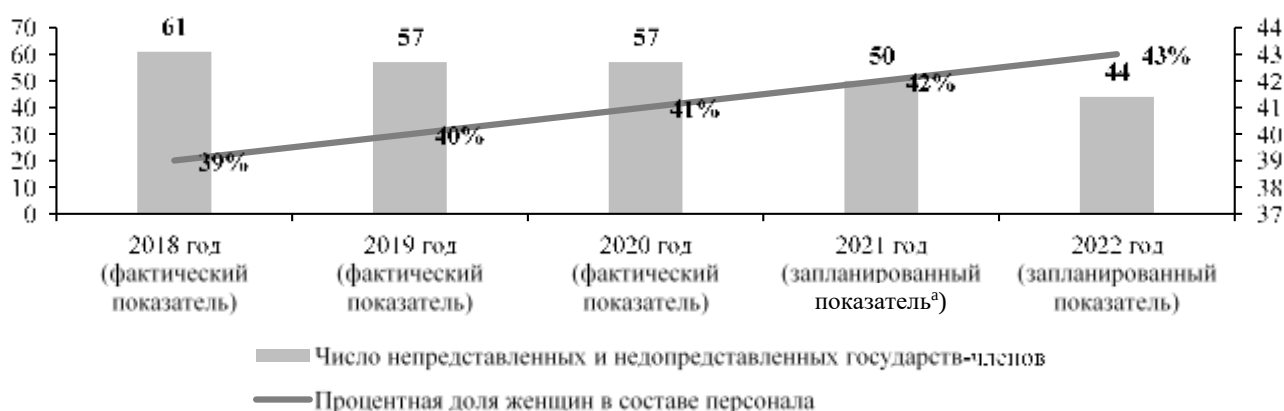
- 29A.184 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет осуществляться согласование глобальной информационно-просветительской деятельности для достижения целей, предусмотренных стратегией Секретариата по обеспечению географического разнообразия и общесистемной стратегией Организации Объединенных Наций по обеспечению гендерного паритета, будет проведено комплексное изучение методов набора персонала в Организации Объединенных Наций с точки зрения обеспечения разнообразия для устранения любой возможной неосознанной предвзятости или других проблем нарушения принципа инклюзивности и будут продолжены усилия по обеспечению охвата более широкого круга квалифицированных кандидатов-женщин на будущие вакансии путем использования инновационных механизмов, таких как создание пулов или кадровых резервов. Кроме того, будет

¹⁵ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год ([A/75/6 \(Sect. 29A\)](#)).

внедрена надежная методология сбора данных и начнется реализация основанных на фактических данных мер в поддержку обеспечения в Организации разнообразия. Предпринимаемые усилия будут способствовать всестороннему учету принципов разнообразия и инклюзивности при формировании кадрового состава. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29А.VII). Цель компонента — добиться прогресса в достижении гендерного паритета к 2028 году, а к 2030 году в Секретариате не должно быть непредставленных или недопредставленных государств-членов.

Рисунок 29А.VII

Показатель для оценки работы: число непредставленных и недопредставленных государств-членов и представленность женщин в процентах от общей численности персонала



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: расширение доступа государств-членов к информации о людских ресурсах

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.185 В 2020 году в сотрудничестве с другими заинтересованными сторонами в рамках данного компонента был инициирован масштабный проект по реорганизации рабочих процессов в целях создания «общего хранилища» общеорганизационных и управленческих данных по различным функциональным областям, включая людские ресурсы. Частично Секретариат уже воспользовался преимуществами этого подхода и взаимодействует с корпоративными общеорганизационными системами для обеспечения расширенного доступа к данным о взносах государств-членов путем создания нового онлайн-информационного портала.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.186 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что государства-члены ожидают более оперативных и подробных данных о кадровых ресурсах, чем те, которые в настоящее время доступны через сервис HR Insight. В ходе применения накопленного опыта в рамках компонента будут предприниматься попытки заменить и модернизировать портал, добавив в него расширенные функции для государств-членов. Новый портал будет включать дополнительную информацию, содержащуюся в представляемых в настоящее время на бумажных носителях докладах Генерального секретаря о составе Секретариата и по вопросу о безвозмездно предоставляемом персонале, пенсионерах, консультантах и индивидуальных подрядчиках, через веб-инструмент с внешним интерфейсом по мере ее поступления в систему общеорганизационного планирования ресурсов. Портал обеспечит ежемесячное обновление в онлайн-форме

режиме некоторой информации, которая в настоящее время публикуется только на ежегодной основе, и представит информацию в визуально более привлекательном и доступном виде.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.187 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через усовершенствованный онлайн-портал, который пополняется сведениями из нового общего хранилища данных, а также более строгое соблюдение сроков представления данных и повышение прозрачности данных, что способствует эффективному мониторингу кадрового состава Секретариата государствами-членами, позволяя принимать более обоснованные решения (см. таблицу 29А.28).

Таблица 29А.28

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис HR Insight	Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис HR Insight	Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис HR Insight	- Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через сервис HR Insight - Создание основы для нового общего хранилища данных с информацией о людских ресурсах и с доступным порталом	- Наличие у государств-членов доступа к данным о кадровом составе Секретариата через усовершенствованный онлайн-портал, который пополняется сведениями из нового общего хранилища данных - Обеспечение более строгого соблюдения сроков представления данных и повышения прозрачности данных, что способствует эффективному мониторингу кадрового состава Секретариата государствами-членами, позволяя принимать более обоснованные решения

Мандаты директивных органов

29А.188 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данного компонента.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/252	Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100	61/274	Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций		
61/262	Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи ad litem Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде	63/271 68/265 72/254 74/254 75/245 A	Поправки к Положениям о персонале Система мобильности Управление людскими ресурсами Прикомандированный военный и полицейский персонал, состоящий на действительной службе Общая система Организации Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

29А.189 В таблице 29А.29 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.29

Подпрограмма 3, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год Запланированный показатель	2020 год Фактический показатель	2021 год Запланированный показатель	2022 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	5	6	5	6
1. Доклады для Генеральной Ассамблеи	5	6	5	6
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	133	100	115	119
2. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	6	6	7	6
3. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	35	29	20	35
4. Заседания Комиссии по международной гражданской службе	92	65	88	78
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание:				

Стратегия и политика: нормативные документы и инструменты, касающиеся политики и процедур по вопросам людских ресурсов, включая условия службы и расширенное делегирование полномочий; экспертное консультирование и авторитетная методическая помощь по правилам и политике, связанным с людскими ресурсами, для всех подразделений Секретариата; обследования окладов; консультационная помощь по классификации должностей и работа, связанная с соответствующими апелляциями.

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель

Управление кадровым потенциалом: стратегии, нормативные положения, процессы и инструменты управления кадровым потенциалом, связанные с вопросами разнообразия, инклюзивности, мобильности и информационно-разъяснительной деятельности и предусматривающие использование инновационных решений, творческого подхода и передовой практики, включая новый инструментарий по вопросам разнообразия, полный набор из 60 справок по непредставленным и недопредставленным государствам-членам для проведения целенаправленной информационно-разъяснительной работы и новые технологии для создания разнообразного кадрового резерва; информационно-разъяснительная работа с упором на использование онлайн-каналов и платформ, включая участие в 27 мероприятиях по развитию карьеры, организованных совместно с научными кругами и другими профессиональными сообществами; обслуживание органов по взаимоотношениям между администрацией и персоналом, включая Комитет по взаимоотношениям между администрацией и персоналом; стратегическое кадровое планирование и анализ кадровых ресурсов; подготовка для государств-членов электронных и специальных сводок с информацией о людских ресурсах, включая оказание поддержки более чем 180 пользователям в постоянных представительствах.

Организационное обучение: стратегии, программы и инструменты в области организационного обучения, управления служебной деятельностью и повышения квалификации персонала, предназначенные для укрепления потенциала в области руководства и управления, включая продолжение осуществления программы электронной сертификации в области управления с охватом по меньшей мере 500 сотрудников, выполняющих функции первых аттестующих должностных лиц; продолжение осуществления Программы подготовки руководителей Организации Объединенных Наций для примерно 235 сотрудников, выполняющих функции вторых аттестующих должностных лиц; осуществление программ развития навыков управления и руководства, в том числе Программы для руководителей Организации Объединенных Наций для примерно 85 сотрудников на должностях уровней Д-1 и Д-2; содействие участию примерно 40 сотрудниц в программе «Лидерство, женщины и Организация Объединенных Наций»; создание и укрепление наставнического потенциала для сотрудников, выполняющих функции первых аттестующих должностных лиц; оценка культуры руководства в Секретариате; осуществление программ подготовки руководителей и программы поддержки старшего руководства для помощников и заместителей Генерального секретаря; предоставление стратегической консультационной и методической помощи и соответствующих инструментов по вопросам организационного развития, включая разнообразие и инклюзивность; разработка и поддержка программ развития профессиональных и основных навыков, включая шесть утвержденных общеорганизационных программ обучения, а также программ развития основных навыков; стратегии и инструменты для развития карьеры и профессионального роста; рамочные программы, стратегии, инструменты и руководства по управлению служебной деятельностью, включая эффективность работы руководителей; внедрение новой системы управления обучением, которая будет отвечать меняющимся потребностям в отношении обучения и повышения квалификации персонала в рамках всего Секретариата; и проведение в 2022 году анализа потребностей в обучении для выявления высокоприоритетного и нового кадрового потенциала для выполнения мандатов.

Внутреннее правосудие и надзор: дача экспертных свидетельских показаний в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся нормативной базы, вознаграждения и условий службы.

Компонент 2 Административное право

Цель

- 29A.190 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы усилить подотчетность всех категорий персонала за соблюдение норм поведения.

Стратегия

- 29A.191 Чтобы способствовать достижению этой цели, в рамках данного компонента будут приняты меры по разработке, внедрению и обеспечению использования глобальной системы управления делами, будет обобщен накопленный опыт, в том числе в связи с серьезными инцидентами, сказывающимися на благополучии и безопасности персонала, и будут разработаны инструменты и методические материалы для старших руководителей.

- 29А.192 В рамках данного компонента будут обеспечиваться также укрепление потенциала, в том числе с помощью онлайн-платформы для обмена информацией ALD Connect, непосредственное взаимодействие со старшими руководителями и постоянная разработка инструментов и методических материалов для оказания старшим руководителям поддержки в выполнении ими своих обязанностей и осуществлении своих полномочий.
- 29А.193 Кроме того, в рамках данного компонента будут изучаться дисциплинарные дела в интересах привлечения к ответственности за нарушения, будет обеспечиваться представление Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при рассмотрении апелляций на административные решения, будет продолжаться работа по расширению проведения проверок на предмет соответствия принципу добросовестности в Секретариате и будут продолжаться усилия по пересмотру и обновлению политики по вопросам поведения персонала.
- 29А.194 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- а) усилить надзор в рамках всего Секретариата, а также контроль за делами, затрагивающими репутацию Организации, и обеспечить своевременное рассмотрение и решение вопросов, связанных с нарушением норм поведения;
 - б) старшему руководству принимать обоснованные решения;
 - в) укрепить культуру индивидуальной подотчетности.

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.195 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Обеспечение эффективного соблюдения норм поведения после реформы системы управления

- 29А.196 После реформы системы управления система управления поведением и дисциплиной была реорганизована путем передачи всех соответствующих вопросов в ведение этого компонента. Это было сделано для обеспечения комплексного сквозного подхода к рассмотрению случаев нарушения норм поведения. Этот подход позволил укрепить меры по организации профилактики, управлению рисками и повышению осведомленности, улучшить информационно-разъяснительную работу с бенефициарами и обеспечить синергетический эффект, например между полевыми миссиями и другими подразделениями Секретариата, где теперь существует целостный подход к вопросам поведения и дисциплины. Кроме того, опыт управления делами, накопленный в 2020 году, послужил основой для разработки политики и принятия решений.
- 29А.197 Кроме того, с учетом кризиса, вызванного пандемией COVID-19, и в контексте реформы системы управления усилия, предпринятые в рамках компонента, послужили катализатором действий в связи с возможными серьезными инцидентами. В рамках компонента были поддержаны междепартаментские меры реагирования на критически важные вопросы. В отношении как обслуживаемых структур, так и поставщиков услуг это привело не только к последовательному предоставлению методической помощи, но и к рассмотрению — на основе обратной связи — изменений в применимых административных положениях, которые еще больше упростили административные процессы и обеспечили большую гибкость при выборе более эффективного решения этих вопросов в связи с конкретным контекстом.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.198 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует последовательный и комплексный подход к рассмотрению случаев нарушения норм поведения

как в рамках подпрограммы, так и в других управлениях и департаментах Секретариата благодаря тесной координации (см. таблицу 29А.30).

Таблица 29А.30

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
Ограничение сферы действия сети специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины операциями по поддержанию мира	Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Применение последовательного и комплексного подхода к рассмотрению случаев нарушения норм поведения как в рамках подпрограммы, так и в других управлениях и департаментах Секретариата благодаря тесной координации

Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.199 В связи с пандемией в течение 2020 года в рамках данной подпрограммы пришлось адаптировать принятый в ней подход к осуществлению регулярного взаимодействия с заинтересованными сторонами по всем направлениям, включая важнейшие инициативы по наращиванию потенциала, для содействия достижению результатов 1 и 2 ниже. Для решения задач, связанных с COVID-19, в рамках компонента раз в две недели проводились онлайн-совещания с группами и координаторами по вопросам поведения и дисциплины, включая защитника прав потерпевших. Эти совещания позволили осуществлять обмен мнениями о трудностях и проблемах, возникших в связи с COVID-19; проводить дискуссии и презентации по основным вопросам; и — в качестве дополнительной пользы — обсуждать целый ряд вопросов для содействия реализации программ, что было бы невозможно без проведения регулярных совещаний. Кроме того, для обеспечения доступа к защищенным системам, таким как система отслеживания случаев дисциплинарных нарушений и система отслеживания помощи потерпевшим, была введена в действие процедура многофакторной аутентификации, с тем чтобы для доступа к этим защищенным и конфиденциальным системам не требовался сервер или приложение “Mobile Office” Организации Объединенных Наций.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29А.200 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: комплексный подход к обеспечению соблюдения самых строгих норм поведения¹⁶

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.201 В рамках данного компонента была сформирована сеть координаторов Секретариата по вопросам поведения и дисциплины — сеть ALD Connect, в которую входят все подразделения Секретариата, включая 50 подразделений (департаменты и управления, базирующиеся в Нью-Йорке, отделения вне Центральные учреждений, региональные экономические и социальные

¹⁶ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29А)).

комиссии, трибуналы и полевые операции), где есть координаторы по вопросам поведения и дисциплины, и 31 полевую операцию, у которых либо есть группа по вопросам поведения и дисциплины, либо они входят в сферу охвата той или иной группы по вопросам поведения и дисциплины. В рамках компонента через сеть координаторов по вопросам поведения и дисциплины ALD Connect осуществляется непосредственное взаимодействие с 81 подразделением, и они представляют все подразделения Секретариата по всему миру.

29А.202 В рамках этого компонента было организовано более 20 очных и онлайн-мероприятий по наращиванию потенциала с участием координаторов по вопросам поведения и дисциплины из департаментов и управлений, базирующихся в Нью-Йорке, отделений вне Центральных учреждений, региональных экономических и социальных комиссий, трибуналов и полевых миссий, которые были посвящены различным вопросам политики и процессам в области поведения и дисциплины. В ходе этих мероприятий рассматривались вопросы, связанные с представлением, регистрацией и отслеживанием заявлений о предполагаемых случаях нарушения норм поведения; была проведена серия практикумов с целью помочь подразделениям разработать свой реестр рисков, связанных с нарушением норм поведения, и соответствующий план работы; состоялось заседание, посвященное разработке по просьбе Генерального секретаря планов действий по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами; и была организована учебная подготовка, посвященная роли координаторов по вопросам поведения и дисциплины в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о борьбе с дискриминацией, домогательствами, включая сексуальные домогательства, и злоупотреблением полномочиями (ST/SGB/2019/8). В этих мероприятиях, подготовленных в сотрудничестве с ключевыми заинтересованными сторонами в рамках всей Организации, включая защитника прав потерпевших, Отдел расследований Управления служб внутреннего надзора и Канцелярию Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, участвовали профильные эксперты компонента в различных областях. Такие мероприятия дают возможность коллегам задать вопросы и поделиться своим опытом и применяемыми ими передовыми методами. Интранет-платформа ALD Connect предлагает документальные и видеоматериалы и позволяет осуществлять общение и обмен знаниями в рамках динамичного и непрерывного процесса.

29А.203 Вышеупомянутая работа способствовала назначению координаторов по вопросам поведения и дисциплины во всех подразделениях Секретариата, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29А.204 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будет наращиваться потенциал посредством проведения информационных сессий, учебных занятий и практикумов по различным темам, с тем чтобы держать специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины и членов сети координаторов по вопросам поведения и дисциплины в курсе соответствующей политики и содействовать ее реализации на основе изучения обратной связи и запросов о предоставлении информации. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.31).

Таблица 29А.31

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Ограничение сферы действия сети специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины операциями по поддержанию мира	Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Назначение координаторов по вопросам поведения и дисциплины во всех подразделениях	Всестороннее использование сетью специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины разработанной глобальной системы управления делами для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел	Укрепление потенциала всего Секретариата в отношении комплексного отслеживания и мониторинга случаев нарушения норм поведения

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: внедрение общесекретариатской системы отслеживания поступающих в производство дел¹⁷

Выполнение программы в 2020 году

- 29А.205 В рамках данного компонента совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий завершена разработка основного модуля системы управления делами, который был предложен пользователям в январе 2021 года.
- 29А.206 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что все координаторы по вопросам поведения и дисциплины во всем Секретариате получили доступ к глобальной системе управления делами, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29А.207 В рамках данного компонента будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этого компонента. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках данного компонента будут продолжаться усилия по содействию внедрению системы отслеживания поступающих в производство дел и по обеспечению учебной подготовки и доступа для прошедших идентификацию пользователей. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29А.32).

¹⁷ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29А)).

Таблица 29А.32

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Ограничение сферы действия сети специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины операциями по поддержанию мира	Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Наличие у координаторов по вопросам поведения и дисциплины во всем Секретариате доступа к глобальной системе управления делами	Всестороннее использование сетью специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины разработанной глобальной системы управления делами для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел	Повышение у конечных пользователей навыков использования информационных панелей для принятия обоснованных решений

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: повышение индивидуальной ответственности**Предлагаемый план по программе на 2022 год**

- 29А.208 За последние несколько лет в рамках данного компонента были заложены основы для реализации широких целей, изложенных в концепции Генерального секретаря по реформе системы управления, а именно в отношении укрепления культуры индивидуальной ответственности. К ним относятся развитие функций по вопросам поведения и дисциплины в рамках всего глобального Секретариата на основе принципов подотчетности, делегирования полномочий, принятия обоснованных решений, интеграции и унификации норм и практики, включая, в частности, сеть ALD Connect и глобальную систему управления делами.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.209 Накопленный в рамках компонента опыт показывает, что необходимо развивать и расширять систему отслеживания случаев дисциплинарных нарушений, ранее использовавшуюся всеми миротворческими миссиями, с тем чтобы обеспечить возможность подключения новой системы к сети ALD Connect. Благодаря использованию системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений в рамках компонента уже задокументирован опыт, необходимый для общей разработки новой глобальной системы отслеживания поступающих в производство дел. Поскольку система отслеживания случаев дисциплинарных нарушений была предоставлена пользователям и разработчикам с целью обеспечить, чтобы конечные потребители пользовались этой платформой, на протяжении всего периода ее развертывания в рамках компонента действовали важные каналы обратной связи, позволяющие узнать, как улучшить и доработать глобальную систему отслеживания поступающих в производство дел. В ходе применения накопленного опыта в рамках компонента в базе данных будет обновлена классификация случаев нарушений норм поведения и будут добавлены новые поля данных в пользовательский интерфейс, который будет усовершенствован с целью обеспечить унификацию регистрации и представления заявлений и надзора за всем процессом их рассмотрения. В рамках компонента планируется развернуть программу учебной подготовки, которая будет охватывать уроки и опыт, накопленные пользователями, а также представить руководство по ее дальнейшему полному развертыванию. Параллельно в рамках компонента будет проанализирован накопленный

опыт, будут выявлены потребности обслуживаемых структур и будут зафиксированы меняющиеся мандаты Организации. Эти инструменты будут развиваться и расширяться в рамках данного компонента с целью сформировать культуру индивидуальной ответственности, которая направлена на укрепление руководящих функций и поддержание индивидуальной целеустремленности, в целях продвижения и соблюдения стандартов поведения Организации Объединенных Наций.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29A.210 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать укрепление потенциала всех подразделений Секретариата в отношении рассмотрения дел о нарушении норм поведения, расширение возможностей по представлению отчетности и содействие выявлению тенденций, способствующих принятию решений и разработке политики (см. таблицу 29A.33).

Таблица 29A.33

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
Ограничение сферы действия сети специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины операциями по поддержанию мира	Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Структурированный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата с помощью сети ALD Connect	Всестороннее использование сетью специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины разработанной глобальной системы управления делами для учета, мониторинга и отслеживания ведения дел	Укрепление потенциала всех подразделений Секретариата в отношении рассмотрения дел о нарушении норм поведения, расширение возможностей по представлению отчетности и содействие выявлению тенденций, способствующих принятию решений и разработке политики

Предусмотренная деятельность

- 29A.211 В таблице 29A.34 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.34

Подпрограмма 3, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	1	1	1	1
1. Доклад для Генеральной Ассамблеи	1	1	1	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	20	32	20	23
2. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	5	8	5	5
3. Заседания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	7	16	7	10
4. Заседания Специального комитета по операциям по поддержанию мира	2	2	2	2
5. Заседания Четвертого комитета Генеральной Ассамблеи	2	1	2	2
6. Заседания Шестого комитета Генеральной Ассамблеи	3	3	3	3
7. Заседания Комитета по программе и координации	1	2	1	1
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: предоставление информации о передовой практике и извлеченных уроках по вопросам поведения другим международным организациям (в частности, Африканскому союзу, Организации Североатлантического договора и подразделениям КСР); информационно-пропагандистская работа с государствами-членами по вопросам поведения и дисциплины.				
Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме: ведение общедоступной базы данных и веб-сайта по вопросам поведения и дисциплины.				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: осуществление политики Организации по вопросам поведения и дисциплины, надзор за ее соблюдением и ее обновление; разработка и поддержание стратегических рамок реагирования на серьезные инциденты в целях содействия обеспечению непрерывности рабочих процессов и выполнения Организацией обязанностей проявлять должную заботу, включая обеспечение охраны и безопасности персонала; организация учебной подготовки для глобальной сети из примерно 80 координаторов по вопросам поведения и дисциплины.				
Внутреннее правосудие и надзор: представление Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при оспаривании административных решений, в том числе дисциплинарных взысканий (примерно 250 дел); содействие неформальному урегулированию споров в сотрудничестве с соответствующими подразделениями Секретариата; консультирование всех подразделений Секретариата по вопросам поведения и дисциплины и отправления правосудия; консультирование всех подразделений Секретариата по вопросам критических ситуаций; создание сети ALD Connect; ведение баз данных по вопросам поведения, оказанию помощи потерпевшим, обжалованию административных решений и соответствующим дисциплинарным делам, включая комплексный анализ данных.				

Подпрограмма 4**Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности****Цель**

- 29А.212 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы Организация ориентировалась на результаты, широко использовала фактические данные, проявляла гибкость, была эффективной, подотчетной и транспарентной, соблюдала соответствующие требования и учитывала извлеченные уроки и необходимость непрерывного совершенствования.

Стратегия

- 29A.213 Чтобы способствовать достижению этой цели, укрепление систем подотчетности Организации в рамках данной подпрограммы будет осуществляться посредством анализа общих тенденций в отношении эффективности организационной деятельности; оценки согласованности функций и обязанностей и контроля за осуществлением делегированных полномочий; контроля за выполнением договоров со старшими руководителями; распространения практики проведения оценок в рамках цикла планирования по программам; и координации взаимодействия Секретариата с надзорными органами и выявления закономерностей в выносимых ими рекомендациях. В рамках данной подпрограммы будет осуществляться деятельность по наращиванию потенциала в целях оказания всем подразделениям Организации Объединенных Наций поддержки в деле выявления, анализа, оценки и контроля рисков на основе концепции общеорганизационного управления рисками и будет оказываться содействие в усилиях по достижению предполагаемых результатов осуществления программ путем организации учебной подготовки по вопросам управления по результатам для всех подразделений. В рамках подпрограммы будет также оказываться содействие в реализации стратегии Секретариата в области данных, обеспечиваться доступ подразделений к управленческим данным, получаемым из систем Секретариата, и аналитическим инструментам, позволяющим принимать основанные на данных решения, и будут осуществляться руководство портфелем проектов Секретариата по реорганизации рабочих процессов и координация действий по их осуществлению, в том числе в связи с созданием всеобъемлющей платформы для анализа рабочих процессов.
- 29A.214 Как ожидается, выполнение вышеуказанной деятельности позволит:
- укрепить культуру подотчетности в Организации в плане осознания рисков и контроля за эффективностью деятельности;
 - расширить использование общеорганизационных данных в процессе принятия решений и осуществления программ;
 - укрепить по всему Секретариату новые методы сотрудничества коллективов с использованием онлайн-платформ, как более подробно указано в описании результата 3 ниже.

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.215 Информация о выполнении программы в 2020 году включает приводимое ниже описание нового результата, достигнутого в данном году, а также показатели выполнения программы, указанные ниже для результатов 1 и 2.

Инициативный подход: улучшение подготовки руководителей к принятию мер по снижению рисков

- 29A.216 Организация Объединенных Наций работает в условиях все возрастающей сложности и неопределенности, что требует от руководителей всех уровней проявления активности в деле выявления и снижения рисков путем составления актуального реестра рисков и определения соответствующих мер реагирования на риски. Система общеорганизационного управления рисками способствует повышению подотчетности и облегчает принятие эффективных решений в Организации. В рамках данной подпрограммы проводилась работа со старшим руководством и ключевыми заинтересованными сторонами по завершению подготовки пересмотренного общесекретариатского реестра рисков, в котором учтены меры реагирования на пандемию COVID-19. Реестр рисков был утвержден Комитетом по вопросам управления в июле 2020 года, что стало важнейшей вехой на пути к внедрению практики управления рисками во всем Секретариате.
- 29A.217 В рамках этой подпрограммы координировалось также создание в Секретариате восьми функциональных рабочих групп, возглавляемых лицами, отвечающими за соответствующие общеорганизационные риски, на уровне старших руководителей, для составления планов

обработки наиболее критических рисков, затрагивающих глобальный Секретариат, и реагирования на них. Кроме того, в рамках подпрограммы было проведено несколько вебинаров и виртуальных конференций для координаторов по общеорганизационному управлению рисками по всему миру — в которых приняли участие сотни человек — в целях содействия формированию культуры понимания рисков и оказания поддержки руководителям в выявлении, оценке и снижении рисков для их деятельности. Дополнительно к этому был выпущен новый онлайн-учебный модуль «Основы общеорганизационного управления рисками», с которым ознакомились сотни сотрудников.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.218 Вышеупомянутая работа способствовала достижению данной цели, о чем свидетельствует наличие всеобъемлющего общесекретариатского реестра рисков и проведение полной оценки рисков в 17 подразделениях Секретариата в соответствии с методиками и процедурами общеорганизационного управления рисками, что способствует формированию культуры понимания рисков и повышению эффективности принятия решений в поддержку выполнения мандата (см. таблицу 29А.35).

Таблица 29А.35

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)
Ограниченная по масштабам раз- работка оценок рисков и подго- товка реестров рисков на уровне подразделений в соответствии с методиками и процедурами обще- организационного управления рис- ками	Пересмотр общесекретариат- ского реестра рисков для обеспе- чения стратегического руковод- ства по разработке местных ре- естров рисков на уровне подраз- делений и развитие сети коорди- наторов по общеорганизацион- ному управлению рисками для проведения оценки рисков на уровне подразделений	Наличие всеобъемлющего обще- секретариатского реестра рисков и проведение полной оценки рис- ков в 17 подразделениях Секрета- риата в соответствии с методи- ками и процедурами общеорга- низационного управления рис- ками, что способствует формиро- ванию культуры понимания рис- ков и повышению эффективности принятия решений в поддержку выполнения мандата

Влияние COVID-19 на выполнение задач компонента

- 29А.219 Из-за влияния COVID-19 в течение 2020 года в рамках подпрограммы был изменен подход к проведению запланированных практикумов и выездов на места. Запланированные очные практикумы и выезды на места были заменены проведением серии более коротких виртуальных брифингов по вопросам общеорганизационного управления рисками, координации надзора, управления по результатам, оценки, анализа данных, создания информационной панели по вопросам управления, делегирования полномочий и составления договоров со старшими руководителями. Эти брифинги были рассчитаны либо на участие всех подразделений и широкую аудиторию, либо на удовлетворение потребностей конкретной группы обслуживаемых структур. Аналогичный подход применялся и при проведении брифингов по системе подотчетности в Секретариате, в результате чего брифинги часто охватывали более широкую аудиторию, чем предполагалось изначально, но не всегда сопровождалась глубоким анализом или проведением специализированных учебных занятий в том объеме, в котором планировалось первоначально.
- 29А.220 В то же время, однако, в рамках данной программы с учетом общего содержания ее целей были определены дополнительные виды предусмотренной деятельности, с тем чтобы оказать поддержку обслуживаемым структурам в решении вопросов, возникших в период пандемии

COVID-19, включая создание целевой группы по общеорганизационному управлению рисками для поддержки подразделений Секретариата в решении вопросов, связанных с COVID-19, и расширение общесекретариатского реестра рисков.

Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год

- 29A.221 Результаты, достижение которых запланировано на 2022 год, включают результаты 1 и 2, которые представляют собой пересмотренные результаты, представленные в предыдущих предлагаемых планах по программе, и, таким образом, служат показателями выполнения программы в 2020 году, а также являются показателями предлагаемого плана по программе на 2022 год. Результат 3 является новым запланированным результатом.

Результат 1: использование руководителями программ системы сбора фактических данных для улучшения процесса принятия решений и повышения эффективности работы¹⁸

Выполнение программы в 2020 году

- 29A.222 В рамках данной подпрограммы была усовершенствована онлайн-информационная панель по вопросам управления, введенная в действие в 2019 году, благодаря чему руководители всех подразделений Секретариата получили возможность более глубоко ознакомиться с данными о рабочих процессах в порядке содействия принятию решений на основе фактических данных и повышению эффективности работы. Добавление нового раздела, посвященного контролю за показателями обеспечения подотчетности, позволяет руководителям просматривать сводки автоматизированной ежеквартальной отчетности по 16 ключевым показателям эффективности в рамках механизма обеспечения подотчетности за исполнение делегированных полномочий. В рамках подпрограммы постоянно проводилась также информационно-разъяснительная работа, чтобы пользователи могли ознакомиться с актуальной информацией и возможностями учебной подготовки.
- 29A.223 Вышеупомянутая работа способствовала тому, что более 700 активных пользователей в Секретариате стали использовать эти инструменты и методы для совершенствования процесса принятия решений, что соответствует запланированному целевому показателю, указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год.

Предлагаемый план по программе на 2022 год

- 29A.224 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках подпрограммы будут предприняты усилия по расширению возможностей информационных панелей по вопросам управления и по показателям выполнения программы за счет добавления, при необходимости, функции просмотра дополнительных данных в целях оказания руководителям помощи в анализе данных и принятии решений. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29A.36).

¹⁸ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A)).

Таблица 29А.36

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель) ^a	2022 год (запланированный показатель)
Наличие ограниченных автономных систем для поддержки процесса принятия решений и контроля за выполнением программ и представлении соответствующей отчетности	Начало использования комплексных и основанных на фактических данных систем для поддержки процесса принятия решений и контроля за выполнением программ и представлении соответствующей отчетности	Использование соответствующих инструментов и методов для совершенствования процесса принятия решений более 700 активными пользователями в Секретариате	Расширение использования информационных панелей по показателям выполнения программы	Дальнейшее расширение использования и функциональных возможностей информационных панелей по показателям выполнения программы и по вопросам управления

^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 2: внедрение функций анализа рабочих процессов¹⁹**Выполнение программы в 2020 году**

- 29А.225 В рамках данной подпрограммы велась работа с профильными экспертами в различных функциональных областях для создания сертифицированных моделей данных в результате осуществления проекта по анализу рабочих процессов в Организации Объединенных Наций в таких областях, как управление цепью снабжения, финансы, поездки и управление людскими ресурсами. В рамках подпрограммы были внесены также соответствующие обновления в словари данных, методические наставления и вспомогательные материалы. Кроме того, в рамках подпрограммы была создана коммуникационная платформа в приложении SharePoint для информирования сообщества пользователей о предусмотренной деятельности по проекту, а также для получения обратной связи и оценки приоритетности потребностей. В рамках подпрограммы были успешно реализованы более 100 сертифицированных моделей данных, что позволило усовершенствовать информационную панель по вопросам управления и другие механизмы отчетности. В рамках подпрограммы велась также работа по обеспечению возможности предоставлять в режиме реального времени отчетные данные из операционных общепрограммных систем, таких как «Умоджа» и «Инспира», для составления специальных критически важных докладов, что облегчает доступ к данным для руководителей программ.
- 29А.226 Вышеупомянутая работа способствовала увеличению числа активных пользователей информационной панели по вопросам комплексного управления до 724, что не соответствует запланированному показателю активных пользователей (800), указанному в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год. В рамках подпрограммы проводились виртуальные занятия и сообщалось о новых усовершенствованиях по мере их внедрения, что способствовало постоянному росту числа активных пользователей. Однако отсутствие углубленных занятий в очном формате, а также перенос сроков внедрения некоторых расширенных функций на конец декабря 2020 года сказались на реакции пользователей.

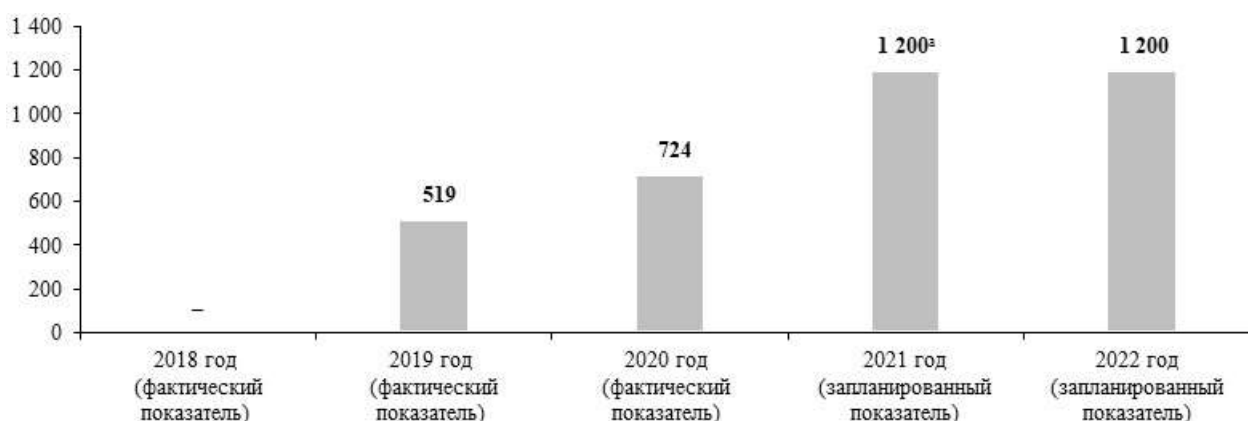
¹⁹ Согласно информации, представленной в предлагаемом бюджете по программам на 2021 год (A/75/6 (Sect. 29А)).

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29A.227 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, направленная на достижение запланированного результата, в соответствии с мандатом этой подпрограммы. Чтобы способствовать дальнейшему прогрессу в достижении поставленной цели, в рамках подпрограммы будут продолжены разработка и выпуск дополнительных сертифицированных моделей данных из различных общеорганизационных систем в соответствии с приоритетами, определенными советом управляющих проекта по анализу рабочих процессов в Организации Объединенных Наций, с соблюдением стандартов данных, установленных КСР и Международной инициативой по обеспечению транспарентности помощи, чтобы обеспечить сопоставимость данных по всем организациям системы Организации Объединенных Наций для повышения транспарентности и содействия принятию решений на основе фактических данных. Ожидаемый прогресс выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29A.VIII).

Рисунок 29A.VIII

Показатель для оценки работы: число активных пользователей информационной панели по вопросам комплексного управления



^a Для обеспечения подотчетности за выполнение первоначальных планов по программе целевой показатель на 2021 год перенесен из предлагаемого бюджета по программам на 2021 год и отражает наилучшие оценки его величины на момент составления этого бюджета до пандемии COVID-19. О выполнении программы на 2021 год будет сообщено в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.

Результат 3: принятие мер по обеспечению организационных преобразований и внедрению инноваций

Предлагаемый план по программе на 2022 год

29A.228 Пандемия COVID-19 привела к росту осознания необходимости для Организации и ее персонала проявлять гибкость и быстро адаптироваться к любой ситуации. Период пандемии, когда Секретариат продолжал выполнять возложенные на него мандаты, стал свидетелем ускоренного внедрения инновационных методов работы. За это время в рамках подпрограммы были приняты и поддержаны инициативы по продвижению и поощрению совместных способов взаимодействия на основе сетевого подхода и мероприятий, осуществляемых по пяти темам: инновации и принятие рисков; соответствие требованиям будущего; гибкость в работе; создание условий для сотрудничества; и укрепление профессионального общения. Благодаря этому подходу подпрограмма способствовала проведению большого количества виртуальных занятий по вопросам инноваций с участием внутренних и внешних приглашенных докладчиков и экспертов, которые делились своими знаниями, опытом и методиками с сотрудниками Организации Объединенных Наций в целом, чтобы оказать помощь в деле поддержки и поощрения внедрения новых методологий. Кроме того, в рамках подпрограммы были предприняты усилия по присоединению к альянсу общесистемных сетей Организации Объединенных Наций для осуществления проекта «Совместно переосмыслить деятельность Организации».

Объединенных Наций», в котором приняли участие тысячи сотрудников всей системы, для которого были созданы виртуальные коллективы и в результате которого было подано более 80 предложений об инновациях, а кульминацией стало презентационное мероприятие для старших руководителей. Проект по «переосмыслению» завершился организацией серии диалогов по «переосмыслению», чтобы обеспечить дополнительный канал для обсуждения и обдумывания дальнейших организационных преобразований в инновационном ключе. Прогресс в области развития организационной культуры и преимущества, достигнутые во время пандемии COVID-19 благодаря ускорению применения инновационных подходов к рабочим процессам, могут быть использованы в качестве основы для дальнейшего преобразования Организации Объединенных Наций с учетом будущих представлений о рабочем месте.

Приобретенный опыт и запланированное изменение

- 29А.229 Накопленный в рамках подпрограммы опыт показывает, что Организация испытывает серьезную потребность и желание продвигать и расширять возможности привлечения сотрудников к инновационной реорганизации рабочих процессов для реализации целей реформы системы управления и поддержки процесса преобразования Организации в целом. В ходе применения накопленного опыта в рамках подпрограммы внимание и усилия будут в большей степени посвящены дальнейшему расширению мероприятий и видов деятельности, которые способствуют дальнейшему продвижению и внедрению новых методов работы в целях реализации концепции Организации, прошедшей процесс преобразований и инноваций.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29А.230 Предполагается, что эта работа будет способствовать достижению указанной цели, о чем будет свидетельствовать дальнейшее увеличение и расширение в рамках всей системы Организации Объединенных Наций возможностей для реализации мероприятий и сетевых структур, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов (см. таблицу 29А.37).

Таблица 29А.37

Показатель для оценки работы

2018 год (фактический показатель)	2019 год (фактический показатель)	2020 год (фактический показатель)	2021 год (запланированный показатель)	2022 год (запланированный показатель)
—	Наличие ограниченных возможностей или платформ для реорганизации и инновационного преобразования рабочих процессов	Расширение возможностей для реализации мероприятий, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов, в рамках всего Секретариата	Увеличение возможностей для реализации мероприятий и сетевых структур, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов, в рамках всего Секретариата	Дальнейшее увеличение и расширение возможностей для реализации мероприятий и сетевых структур, связанных с реорганизацией и инновационным преобразованием рабочих процессов, в рамках всей системы Организации Объединенных Наций

Мандаты директивных органов

29A.231 Ниже перечислены все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

59/272	Обзор осуществления резолюций 48/218 В и 54/244 Генеральной Ассамблеи	63/276	Система подотчетности, система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и система управления, ориентированного на результаты
61/245	Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях	64/259	На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
		74/271	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

29A.232 В таблице 29A.38 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020–2022 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29A.38

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2020–2022 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2020 год Запланированный показатель	2020 год Фактический показатель	2021 год Запланированный показатель	2022 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	4	4	3	3
1. Доклад по вопросам подотчетности для Генеральной Ассамблеи	1	1	1	1
2. Доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	3	3	2	2
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	27	12	26	13
3. Слушания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	13	4	8	5
4. Заседания Генеральной Ассамблеи	10	4	15	4
5. Заседания Независимого консультативного комитета по ревизии	4	4	3	4

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: организация учебной подготовки в онлайн-режиме по вопросам оценки с охватом всех координаторов по вопросам оценки в подразделениях; подготовка ежеквартального доклада по ключевым показателям эффективности, охватывающего более 230 подразделений с делегированными полномочиями; оценка выполнения договоров, заключенных с 65 руководителями подразделений; проведение практикумов и брифингов и предоставление методической помощи примерно 130 координаторам по вопросам договоров; проведение информационно-разъяснительных и пропагандистских кампаний на общеорганизационном уровне для повышения осведомленности в вопросах, касающихся управления преобразованиями, инноваций в рабочих процессах и новых методов работы; постоянное совершенствование аналитических инструментов и общеорганизационных информационных панелей; создание сети и возможностей для обучения новым методам работы и современным подходам к оперативной деятельности в рамках всей

Категория и подкатегория	2020 год		2021 год		2022 год	
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Фактический показатель
Организации; осуществление под руководством инструкторов в онлайн-режиме программы повышения квалификации инструкторов в вопросах, касающихся передовых методов анализа и визуализации данных, которая предназначена для специалистов по управлению знаниями и сотрудников с аналитическими функциями; предоставление, в рамках поддержки стратегии в области данных, руководства по управлению по результатам для подразделений; проведение практикумов с участием сотрудников и координаторов по общеорганизационному управлению рисками; обучение и аттестация 57 координаторов по общеорганизационному управлению рисками в рамках продвинутого курса обучения по общеорганизационному управлению рисками в системе «Инспира»; предоставление подразделениям одного инструмента общеорганизационного управления рисками.						

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2022 год

Общий обзор

29А.233 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29А.39–29А.41.

Таблица 29А.39

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процентах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Расходы, связанные с должностями	40 374,8	39 634,4	—	—	(251,8)	(251,8)	(0,6)	39 382,6
Прочие расходы по персоналу	2 243,7	1 779,0	150,0	424,0	105,5	679,5	38,2	2 458,5
Представительские расходы	—	0,2	—	—	—	—	—	0,2
Консультанты	843,5	127,1	—	—	—	—	—	127,1
Поездки персонала	81,4	345,0	—	8,3	(6,2)	2,1	0,6	347,1
Услуги подряда	6 008,2	7 645,2	—	—	91,0	91,0	1,2	7 736,2
Общие оперативные расходы	687,3	369,3	—	—	(29,4)	(29,4)	(8,0)	339,9
Принадлежности и материалы	4,0	128,0	—	—	(58,1)	(58,1)	(45,4)	69,9
Мебель и оборудование	395,8	122,3	—	—	18,5	18,5	15,1	140,8
Субсидии и взносы	3 647,7	4 305,9	(3 864,6)	—	3 889,6	25,0	0,6	4 330,9
Прочие расходы	15,4	—	—	—	—	—	—	—
Всего	54 301,8	54 456,4	(3 714,6)	432,3	3 759,1	476,8	0,9	54 933,2

Таблица 29А.40

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2022 год^a

(Число должностей)

	Число	Уровень
Утвержденные должности на 2021 год	272	1 ЗГС, 2 ПГС, 7 Д–2, 16 Д–1, 34 С–5, 46 С–4, 37 С–3, 24 С–2/1, 20 ОО (ВР), 85 ОО (ПР)
Упраздняемые должности	(1)	1 С–5 в рамках подпрограммы 3, компонент 1
Создаваемые должности	3	2 С–2 и 1 С–3 в рамках подпрограммы 3, компонент 1
Перепрофилируемые должности	—	2 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 2, компонент 1
	—	1 С–5, 1 С–3 и 1 ОО (ПР) в рамках подпрограммы 4

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.

	Число	Уровень
Передаваемые должности	–	1 С-4 из подпрограммы 2, компонент 1, в компонент «Руководство и управление»
	–	1 С-3 из компонента «Руководство и управление» в подпрограмму 3, компонент 1
	–	1 С-2 из подпрограммы 3, компонент 1, в компонент «Руководство и управление»
	–	1 С-5 и 1 С-4 из подпрограммы 4 в подпрограмму 1, компонент 3 (новый)
	(1)	1 ОО (ПР) из подпрограммы 4 в раздел 29В, Департамент оперативной поддержки
Предлагаемые должности на 2022 год	273	1 ЗГС, 2 ПГС, 7 Д-2, 16 Д-1, 33 С-5, 46 С-4, 38 С-3, 26 С-2/1, 20 ОО (ВР), 84 ОО (ПР)

^a Дополнительная информация о кадровых изменениях приводится в приложении III.

Таблица 29А.41

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

(Число должностей)

Категория и класс должности	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
ЗГС	1	—	—	—	—	1
ПГС	2	—	—	—	—	2
Д-2	7	—	—	—	—	7
Д-1	16	—	—	—	—	16
С-5	34	—	—	(1)	(1)	33
С-4	46	—	—	—	—	46
С-3	37	—	—	1	1	38
С-2/1	24	—	—	2	2	26
Итого	167	—	—	2	2	169
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	20	—	—	—	—	20
ОО (ПР)	85	—	—	(1)	(1)	84
Итого	105	—	—	(1)	(1)	104
Всего	272	—	—	1	1	273

29А.234 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблицах 29А.42–29А.44 и на рисунке 29А.IX.

29А.235 Как показано в таблицах 29А.42 1) и 29А.43 1), предлагаемый на 2022 год общий объем ресурсов составляет 54 933 200 долл. США до пересчета, что на 476 800 долл. США (или 0,9 процента) в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются следующими тремя факторами: а) техническими корректировками; б) новыми и расширенными мандатами; и с) прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29А.42

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
A. Руководство и управление	4 188,1	4 352,1	—	432,3	151,6	583,9	13,4	4 936,0
B. Программа работы								
1. Система общеорганиза- ционного планирования ре- сурсов, обслуживание Пя- того комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслу- живание по вопросам управления								
Компонент 1 «Система об- щеорганизационного пла- нирования ресурсов»	3 237,4	3 864,6	(3 864,6)	—	4 000,0	135,4	3,5	4 000,0
Компонент 2 «Обслужиwa- ние Пятого комитета Гене- ральной Ассамблеи и Ко- митета по программе и ко- ординации»	1 202,7	972,9	—	—	(0,6)	(0,6)	(0,1)	972,3
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуще- ством в Центральных учре- ждениях»	380,0	445,9	—	—	(445,9)	(445,9)	(100,0)	—
Компонент 4 (старый) «Компонент управленче- ской оценки в системе от- правления правосудия»	1 441,1	1 564,0	—	—	(1 564,0)	(1 564,0)	(100,0)	—
Компонент 3 (новый) «Кон- сультационное обслужиwa- ние по вопросам управле- ния»	—	—	—	—	2 781,5	2 781,5	—	2 781,5
2. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет								
Компонент 1 «Финансы»	8 051,8	7 163,5	—	—	(200,9)	(200,9)	(2,8)	6 962,6
Компонент 2 «Финансы по- левых операций»	1 298,7	1 367,7	55,5	—	(4,1)	51,4	3,8	1 419,1
Компонент 3 «Планирова- ние по программам и бюд- жетирование»	4 922,8	6 081,2	94,5	—	(3,6)	90,9	1,5	6 172,1

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
3. Людские ресурсы								
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	16 940,4	16 889,7	—	—	(91,9)	(91,9)	(0,5)	16 797,8
Компонент 2 «Административное право»	2 927,6	3 284,5	—	—	111,0	111,0	3,4	3 395,5
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	8 118,4	6 659,0	—	—	(986,9)	(986,9)	(14,8)	5 672,1
Итого, В	48 520,7	48 293,0	(3 714,6)	—	3 594,6	(120,0)	(0,2)	48 173,0
С. Вспомогательное обслужива- ние по программе	1 593,0	1 811,3	—	—	12,9	12,9	0,7	1 824,2
Итого, 1	54 301,8	54 456,4	(3 714,6)	432,3	3 759,1	476,8	0,9	54 933,2

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	2 260,8	1 512,1	(16,1)	(1,1)	1 496,0
В. Программа работы					
1. Система общеорганизаци- онного планирования ре- сурсов, обслуживание Пя- того комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслу- живание по вопросам управления					
Компонент 1 «Система об- щеорганизационного пла- нирования ресурсов»	19 376,9	13 381,3	2 418,2	18,1	15 799,5
Компонент 2 «Обслужиwa- ние Пятого комитета Гене- ральной Ассамблеи и Ко- митета по программе и ко- ординации»	347,0	401,7	23,1	5,8	424,8
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуще- ством в Центральных учре- ждениях»	1 555,2	1 326,8	57,5	4,3	1 384,3
Компонент 4 (старый) «Компонент управленче- ской оценки в системе от- правления правосудия»	50,0	176,8	(6,9)	(3,9)	169,9

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
Компонент 3 (новый) «Кон- сультационное обслужива- ние по вопросам управле- ния»	—	—	—	—	—
2. Планирование по програм- мам, финансы и бюджет					
Компонент 1 «Финансы»	20 402,8	21 119,3	480,1	2,3	21 599,4
Компонент 2 «Финансы по- левых операций»	7 361,4	8 201,9	313,7	3,8	8 515,6
Компонент 3 «Планирова- ние по программам и бюд- жетирование»	—	—	—	—	—
3. Людские ресурсы					
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	3 172,6	3 157,2	102,4	3,2	3 259,6
Компонент 2 «Административное право»	5 030,2	5 360,4	386,1	7,2	5 746,5
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	7 448,4	8 485,5	236,1	2,8	8 721,6
Итого, В	65 440,7	61 610,9	4 010,3	6,5	65 621,2
С. Вспомогательное обслужива- ние по программе	26,5	113,8	—	—	113,8
Итого, 2	67 728,0	63 236,8	3 994,2	6,3	67 231,0

3) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	549,1	1 281,6	—	—	1 281,6
В. Программа работы					
1. Система общеорганизаци- онного планирования ре- сурсов, обслуживание Пя- того комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслу- живание по вопросам управления					
Компонент 1 «Система об- щеорганизационного пла- нирования ресурсов»	4 964,0	5 861,1	272,3	4,6	6 133,4
Компонент 2 «Обслужи- вание Пятого комитета Ге- неральной Ассамблеи и Ко- митета по программе и ко- ординации»	—	—	—	—	—
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета	—	—	—	—	—

Раздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2020 год	Смета на 2021 год	Изменение	В процен- тах	Смета на 2022 год
Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях»					
Компонент 4 (старый) «Компонент управленческой оценки в системе управления правосудия»	—	—	—	—	—
Компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	—	—	—
2. Планирование по программам, финансы и бюджет					
Компонент 1 «Финансы»	20 644,4	20 956,8	—	—	20 956,8
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	516,8	502,7	—	—	502,7
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	468,0	476,6	—	—	476,6
3. Людские ресурсы					
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	1 176,3	1 478,7	—	—	1 478,7
Компонент 2 «Административное право»	750,3	2 031,6	(1 001,7)	(49,3)	1 029,9
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	2 795,8	3 179,2	38,1	1,2	3 217,3
Итого, В	31 315,5	34 486,7	(691,3)	(2,0)	33 795,4
С. Вспомогательное обслуживание по программе	283,3	291,1	—	—	291,1
Итого, 3	32 147,9	36 059,4	(691,3)	(1,9)	35 368,1
Всего	154 177,7	153 752,6	3 779,7	2,5	157 532,3

Таблица 29А.43

Изменение общего предлагаемого на 2022 год числа должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(Число должностей)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Всего	
А. Руководство и управление	23	—	—	1	1	24
В. Программа работы						

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Компонент/подпрограмма	Утвержденная численность на 2021 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2022 год
		Технические корректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Всего	
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия						
Компонент 1 «Проект общеорганизационного планирования ресурсов»	—	—	—	—	—	—
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	6	—	—	—	—	6
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях»	3	—	—	(3)	(3)	—
Компонент 4 (старый) «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия»	9	—	—	(9)	(9)	—
Компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	—	14	14	14
2. Планирование по программам, финансы и бюджет						
Компонент 1 «Финансы»	53	—	—	(1)	(1)	52
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	7	—	—	—	—	7
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	37	—	—	—	—	37
3. Людские ресурсы						
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	61	—	—	2	2	63
Компонент 2 «Административное право»	19	—	—	—	—	19
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	42	—	—	(3)	(3)	39
Итого, В	237	—	—	—	—	237
С. Вспомогательное обслуживание по программе	12	—	—	—	—	12
Итого, 1	272	—	—	1	1	273

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Смета на 2021 год	Изменение	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	3	—	3
В. Программа работы			
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия			
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	—	—	—
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	2	—	2
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях»	6	—	6
Компонент 4 (старый) «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия»	—	—	—
Компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	—
2. Планирование по программам, финансы и бюджет			
Компонент 1 «Финансы»	53	—	53
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	44	1	45
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	—	—	—
3. Людские ресурсы			
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	13	—	13
Компонент 2 «Административное право»	26	1	27
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	48	1	49
Итого, В	192	3	195
С. Вспомогательное обслуживание по программе	—	—	—
Итого, 2	195	3	198

3) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2021 год	Изменение	Смета на 2022 год
А. Руководство и управление	4	—	4
В. Программа работы			
1. Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия			
Компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов»	—	—	—
Компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации»	—	—	—
Компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях»	—	—	—
Компонент 4 (старый) «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия»	—	—	—
Компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления»	—	—	—
2. Планирование по программам, финансы и бюджет			
Компонент 1 «Финансы»	80	—	80
Компонент 2 «Финансы полевых операций»	2	—	2
Компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование»	1	—	1
3. Людские ресурсы			
Компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	8	—	8
Компонент 2 «Административное право»	3	—	3
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	16	—	16
Итого, В	110	—	110
С. Вспомогательное обслуживание по программе	1	—	1
Итого, 3	115	—	115
Всего	582	4	586

Таблица 29А.44

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	40 374,8	39 634,4	—	—	(251,8)	(251,8)	(0,6)	39 382,6
Расходы, не связанные с должно- стями	13 927,0	14 822,0	(3 714,6)	432,3	4 010,9	728,6	4,9	15 550,6
Всего	54 301,8	54 456,4	(3 714,6)	432,3	3 759,1	476,8	0,9	54 933,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		167	—	—	2	2	1,2	169
Категория общего обслуживания и смежные категории		105	—	—	(1)	(1)	(1,0)	104
Всего		272	—	—	1	1	0,4	273

Рисунок 29А.IX

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

**Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм****Изменения в общем объеме ресурсов****Технические корректировки**

- 29А.236 Как показано в таблице 29А.42 1), изменения в объеме ресурсов отражают уменьшение сметы в чистом выражении на 3 714 600 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- а) **Подпрограмма 1, компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов».** Уменьшение сметы на 3 864 600 долл. США по статье «Субсидии и взносы» связано с исключением единовременных потребностей, связанных с покрытием приходящейся на регулярный бюджет сметной доли в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов в 2021 году;
- б) **Подпрограмма 2, компонент 2 «Финансы полевых операций».** Увеличение сметы на 55 500 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» связано с отсроченными последствиями создания одной временной должности младшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-2), которая была учреждена в соответствии с резолюцией 75/252 Генеральной Ассамблеи и в отношении которой в соответствии со сложившейся практикой, касающейся новых временных должностей, был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- с) **Подпрограмма 2, компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование».** Увеличение сметы на 94 500 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» связано с отсроченными последствиями создания одной временной должности младшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-2) и одной временной должности старшего помощника по бюджетным вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд)), которые были учреждены в соответствии с резолюцией 75/252 Генеральной Ассамблеи и в отношении которых в соответствии со сложившейся практикой, касающейся новых временных должностей, был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей.

Новые и расширенные мандаты

- 29А.237 Как показано в таблице 29А.42 1), изменения в объеме ресурсов отражают увеличение сметы на 432 300 долл. США по статьям «Прочие расходы по персоналу» (424 000 долл. США) и «Поездки персонала» (8300 долл. США) в рамках компонента «Руководство и управление» и связаны с дополнительными единовременными потребностями на 2022 год, касающимися резолюций и решений, принятых Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят пятой сессии, в частности в отношении юрисдикционного анализа, который должен быть проведен в соответствии с резолюцией 75/245 В Ассамблеи.

Прочие изменения

- 29А.238 Как показано в таблице 29А.42 1), изменения в объеме ресурсов отражают увеличение сметы в чистом выражении на 3 759 100 долл. США, которое обусловлено следующими факторами:
- а) **Руководство и управление.** Увеличение сметы в чистом выражении на 151 600 долл. США отражает:
 - i) чистое увеличение расходов на 157 900 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», обусловленное передачей одной должности специалиста по управлению финансами (С-4) из подпрограммы 2, компонент 1, и одной должности младшего специалиста по анализу систем управления и программ (С-2) из подпрограммы 3, компонент 1, что частично компенсируется передачей одной должности специалиста по людским ресурсам (С-3) в подпрограмму 3, компонент 1, для введения должностных функций в соответствии с организационной структурой;
 - ii) сокращение потребностей в ресурсах по статье «Принадлежности и материалы» (6200 долл. США), связанное с продолжением использования методов работы, освоенных в результате адаптации к реалиям оперативной деятельности, обусловленным пандемией COVID-19 в 2020 году, включая сокращение использования канцелярских принадлежностей в результате более широкого применения режима работы из дома в соответствии с существующими нормативными положениями, и поездок сотрудников (100 долл. США);

- b) **Подпрограмма 1, компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов».** Увеличение сметы на 4 000 000 долл. США по статье «Субсидии и взносы» объясняется добавлением единовременных потребностей, связанных с покрытием приходящейся на регулярный бюджет сметной доли в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов в 2022 году. Сметная доля не подлежащих покрытию из регулярного бюджета расходов на эту систему в 2022 году составляет 26 666 700 долл. США и включает в себя расходы, покрываемые из прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в объеме 16 533 300 долл. США, которые должны испрашиваться в бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года, и из внебюджетных ресурсов в объеме 6 133 400 долл. США, как показано в таблице 29А.42 3). Подробная информация об общих потребностях в ресурсах на 2022 год будет представлена в заключительном докладе об этапе работы над проектом по внедрению системы «Умоджа» и о периоде стабилизации этой системы для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в ходе основной части ее семьдесят шестой сессии;
- c) **Подпрограмма 1, компонент 2 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации».** Сокращение сметы по статье «Принадлежности и материалы» связано с продолжением использования методов работы, освоенных в результате адаптации к реалиям оперативной деятельности, обусловленным пандемией COVID-19 в 2020 году, включая сокращение использования канцелярских принадлежностей в результате более широкого применения режима работы из дома в соответствии с существующими нормативными положениями;
- d) **Подпрограмма 1, компонент 3 (старый) «Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях».** Сокращение сметы на 445 900 долл. США объясняется перераспределением ассигнований в размере 430 900 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», 1700 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу», 7300 долл. США по статье «Услуги подряда», 3900 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 1300 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 800 долл. США по статье «Мебель и оборудование» в связи со слиянием данного компонента с компонентом 3 в рамках вновь созданной подпрограммы 1, о чем говорится в пункте 29А.6;
- e) **Подпрограмма 1, компонент 4 (старый) «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия».** Сокращение сметы на 1 564 000 долл. США объясняется перераспределением ассигнований в размере 1 203 300 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», 311 200 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу», 26 700 долл. США по статье «Услуги подряда», 14 600 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 5000 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 3200 долл. США по статье «Мебель и оборудование» в связи со слиянием данного компонента с компонентом 3 в рамках вновь созданной подпрограммы 1, о чем говорится в пункте 29А.6;
- f) **Подпрограмма 1, компонент 3 (новый) «Консультационное обслуживание по вопросам управления».** Потребности в ресурсах в объеме 2 781 500 долл. США отражают:
- i) общие суммы в размере 1 976 500 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», 727 200 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу», 18 900 долл. США по статье «Консультанты и эксперты», 8600 долл. США по статье «Поездки персонала», 15 300 долл. США по статье «Услуги подряда», 23 300 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 7600 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 5500 долл. США по статье «Мебель и оборудование» в связи с объединением компонента 3 старой подпрограммы 1 и компонента 4 старой подпрограммы 1 в компонент 3 новой подпрограммы 1 и перераспределением ресурсов без изменения их объема из подпрограммы 4 для создания новой Группы по обеспечению устойчивости и жизнеспособности, которую предлагается

- включить в компонент 3 новой подпрограммы 1, о чем говорится в пункте 29А.6 и приложении III;
- ii) сокращение сметы на 1400 долл. США по статье «Принадлежности и материалы», связанное с продолжением использования методов работы, освоенных в результате адаптации к реалиям оперативной деятельности, обусловленным пандемией COVID-19 в 2020 году, включая сокращение использования канцелярских принадлежностей в результате более широкого применения режима работы из дома в соответствии с существующими нормативными положениями;
- g) **Подпрограмма 2, компонент 1 «Финансы».** Сокращение сметы в чистом выражении на 200 900 долл. США отражает:
- i) снижение расходов на 254 300 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», обусловленное передачей одной должности специалиста по управлению финансами (С-4) в компонент «Руководство и управление» (189 500 долл. США) для приведения должностных функций в соответствие с функциональными требованиями Канцелярии Контролера и перепрофилированием одной должности помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и одной должности помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для приведения названий должностей в соответствие с должностными функциями. Ассигнования на финансирование перепрофилируемых должностей выделяются с учетом 50-процентного показателя доли вакантных должностей в соответствии со сложившейся практикой для перепрофилируемых должностей (64 800 долл. США);
 - ii) снижение расходов на 4000 долл. США по статье «Поездки персонала» в связи с сокращением числа сотрудников, участвующих в совещаниях, и изменением пунктов назначения поездок;
 - iii) снижение расходов на 226 800 долл. США по статье «Субсидии и взносы», компенсируемое соответствующим увеличением расходов на 226 800 долл. США по статье «Услуги подряда», которые связаны с покрытием приходящейся на регулярный бюджет доли финансирования группы по управлению массивом основных финансовых данных в 2022 году;
 - iv) увеличение расходов на 57 400 долл. США по статье «Субсидии и взносы», которые связаны с покрытием приходящейся на регулярный бюджет сметной доли в ассигнованиях на деятельность по поддержке рабочих процессов в 2022 году в рамках данного компонента, как это предлагается в контексте двенадцатого и заключительного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/75/386](#), таблица 8), и которые утверждены на 2021 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/253 А](#). Подробная информация о потребностях в ресурсах и предлагаемом финансировании этой деятельности по поддержке рабочих процессов с приведением соответствующих обоснований будет представлена в заключительном докладе Генерального секретаря об этапе работы над проектом по внедрению системы «Умоджа» и о периоде стабилизации этой системы для рассмотрения Ассамблеей в ходе основной части ее семьдесят шестой сессии, как это рекомендовано в пятнадцатом докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на 2021 год ([A/75/7/Add.14](#), п. 31) и одобрено Ассамблеей в резолюции [75/253 А](#);
- h) **Подпрограмма 2, компонент 2 «Финансы полевых операций».** Сокращение сметы на 4100 долл. США по статье «Услуги подряда» основано на данных о структуре расходов в предыдущие периоды;

- i) **Подпрограмма 2, компонент 3 «Планирование по программам и бюджетирование».** Сокращение сметы на 3600 долл. США объясняется исключением ассигнований по статье «Поездки персонала» (2100 долл. США) и уменьшением расходов на 1500 долл. США по статье «Принадлежности и материалы», что связано с продолжением использования методов работы, освоенных в результате адаптации к реалиям оперативной деятельности, обусловленным пандемией COVID-19 в 2020 году, включая проведение совещаний и практикумов в виртуальном режиме, а не в очном формате, предполагающем совершение поездок, а также с сокращением использования канцелярских принадлежностей в результате более широкого применения режима работы из дома в соответствии с существующими нормативными положениями;
- j) **Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика».** Сокращение сметы в чистом выражении на 91 900 долл. США отражает:
 - i) чистое увеличение расходов на 11 400 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», обусловленное созданием одной должности специалиста по людским ресурсам (С-3) и двух должностей специалиста по людским ресурсам (С-2), что частично компенсируется упразднением одной должности старшего специалиста по людским ресурсам (С-5), а также соответствующее увеличение расходов на общее обслуживание (4300 долл. США по статье «Услуги подряда», 700 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 1000 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 2700 долл. США по статье «Мебель и оборудование») в соответствии с инициативой Генерального секретаря по омоложению кадрового состава Секретариата и уменьшению в его структуре доли должностей высшего звена. Специалист по людским ресурсам будет оказывать поддержку в разработке нормативных документов и руководящих принципов по вопросам людских ресурсов и предоставлять методическую помощь по толкованию положений, правил и нормативных документов. Младший специалист по людским ресурсам будет поддерживать процесс планирования, формирования, разработки и реализации коммуникационных стратегий в области людских ресурсов, связанных с инициативами Организации по преобразованию кадрового состава, способствуя формированию культуры гибкости, разнообразия и подотчетности. Ассигнования на финансирование этих трех должностей выделяются с учетом 50-процентного показателя доли вакантных должностей в соответствии со сложившейся практикой для новых должностей;
 - ii) чистое увеличение расходов на 32 000 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», обусловленное передачей одной должности специалиста по людским ресурсам (С-3) из другого подразделения, что частично компенсируется передачей одной должности младшего специалиста по анализу систем управления и программ (С-2) в другое подразделение, причем в обоих случаях в рамках компонента «Руководство и управление», для приведения должностных функций в соответствие с организационной структурой;
 - iii) снижение расходов на 108 900 долл. США по статье «Услуги подряда» в связи с сокращением потребностей в услугах подряда в области информационных технологий, включая хранение и хостинг базы данных, с учетом оперативных потребностей;
 - iv) снижение расходов на 29 500 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и на 30 800 долл. США по статье «Принадлежности и материалы», связанное с продолжением использования методов работы, освоенных в результате адаптации к реалиям оперативной деятельности, обусловленным пандемией COVID-19 в 2020 году, включая уменьшение потребностей в типографских услугах и, соответственно, количества арендуемых multifunctional сканирующих/печатных устройств, а также сокращение использования канцелярских принадлежностей в результате более широкого применения режима работы из дома в соответствии с существующими нормативными положениями;

- v) перераспределение ресурсов в рамках компонента без изменения объема расходов, включающее их сокращение на 11 200 долл. США по статье «Принадлежности и материалы», компенсируемое увеличением расходов на 11 200 долл. США по статье «Мебель и оборудование» с учетом оперативных потребностей;
 - vi) увеличение расходов на 25 200 долл. США по статье «Субсидии и взносы» в связи с покрытием приходящейся на регулярный бюджет сметной доли в ассигнованиях на деятельность по поддержке рабочих процессов в 2022 году в рамках данного компонента, как это предлагается в контексте двенадцатого и заключительного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, о чем говорится в пункте 29А.238 g) iv);
- к) **Подпрограмма 3, компонент 2 «Административное право».** Увеличение сметы на 111 000 долл. США объясняется увеличением расходов на 106 600 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в связи с созданием одной временной должности специалиста по правовым вопросам (С-4), а также соответствующим увеличением расходов на общее обслуживание (2200 долл. США по статье «Услуги подряда», 400 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 500 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 1300 долл. США по статье «Мебель и оборудование»). В связи с ростом количества поступающих обращений о принятии дисциплинарных мер и усилением внимания к обеспечению в Организации ответственности за неправомерные действия, в частности за мошенничество, проступки, продиктованные сексуальными мотивами, притеснения, дискриминацию и злоупотребление служебным положением, предлагается создать временную должность для укрепления кадрового потенциала компонента в целях удовлетворения потребностей в своевременном и тщательном рассмотрении обращений о принятии дисциплинарных мер, поступающих от Управления служб внутреннего надзора и руководителей подразделений, и обеспечения надежного представительства Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при оспаривании дисциплинарных решений. Ассигнования на финансирование этой новой временной должности выделяются с учетом 50-процентного показателя доли вакантных должностей в соответствии со сложившейся практикой для новых временных должностей;
- л) **Подпрограмма 4 «Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности».** Сокращение сметы в чистом выражении на 986 900 долл. США отражает:
 - i) снижение расходов на 799 700 долл. США, обусловленное перераспределением ресурсов, связанных и не связанных с должностями, в недавно созданный компонент 3 подпрограммы 1, в состав которого будет входить новая Группа по обеспечению устойчивости и жизнеспособности, о чем говорится в пункте 29А.6 и приложении III, включая 342 300 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями» в отношении одной должности старшего специалиста по анализу систем управления и программ (С-5) и одной должности специалиста по анализу систем управления и программ (С-4), 414 300 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в отношении к одной временной должности начальника секции (С-5), одной временной должности специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) и одной временной должности помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)), 18 900 долл. США по статье «Консультанты», 8600 долл. США по статье «Поездки персонала», 8000 долл. США по статье «Услуги подряда», 4800 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», 1300 долл. США по статье «Принадлежности и материалы» и 1500 долл. США по статье «Мебель и оборудование»;
 - ii) снижение расходов на 74 500 долл. США в связи с переводом Комитета по проверке работы поставщиков в раздел 29В, Департамент оперативной поддержки, для приведения ресурсов в соответствие со структурой отчетности, о чем говорится в приложении III, включая сумму в размере 72 000 долл. США по статье «Расходы,

связанные с должностями», обусловленную передачей одной должности помощника по закупкам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в другое подразделение, а также соответствующие расходы на общее обслуживание (1600 долл. США по статье «Услуги подряда», 400 долл. США по статье «Общие оперативные расходы» и 500 долл. США по статье «Принадлежности и материалы»);

- iii) снижение расходов на 126 800 долл. США по статье «Расходы, связанные с должностями», обусловленное перепрофилированием трех должностей, в том числе одной должности старшего специалиста по анализу систем управления и программ (С-5) в должность старшего научного сотрудника в области данных (С-5), одной должности специалиста по анализу систем управления и программ в должность научного сотрудника в области данных (С-3) и одной должности помощника по анализу систем управления и программ (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в должность помощника по вопросам науки о данных (категория общего обслуживания (прочие разряды)), в соответствии с одной из содержащихся в стратегии Генерального секретаря в области данных рекомендаций о разработке функций по аналитической обработке данных на всех должностных уровнях;
- iv) сокращение расходов на 5700 долл. США по статье «Принадлежности и материалы», связанное с продолжением использования методов работы, освоенных в результате адаптации к реалиям оперативной деятельности, обусловленным пандемией COVID-19 в 2020 году, включая сокращение использования канцелярских принадлежностей в результате более широкого применения режима работы из дома в соответствии с существующими нормативными положениями;
- v) перераспределение ресурсов в рамках подпрограммы без изменения объема расходов, включающее их сокращение на 1000 долл. США по статье «Услуги подряда» и на 2300 долл. США по статье «Общие оперативные расходы», компенсируемое увеличением расходов на 3300 долл. США по статье «Мебель и оборудование» с учетом оперативных потребностей;
- vi) увеличение расходов на 19 800 долл. США по статье «Субсидии и взносы» в связи с покрытием приходящейся на регулярный бюджет сметной доли в ассигнованиях на деятельность по поддержке рабочих процессов в 2022 году в рамках данной подпрограммы, как это предлагается в контексте двенадцатого и заключительного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, о чем говорится в пункте 29А.238 g) iv);
- m) **Вспомогательное обслуживание по программе.** Увеличение сметы в чистом выражении на 12 900 долл. США обусловлено увеличением расходов на 14 000 долл. США по статье «Субсидии и взносы» в связи с покрытием приходящейся на регулярный бюджет сметной доли в ассигнованиях на деятельность по поддержке рабочих процессов в 2022 году в рамках вспомогательного обслуживания по программе, как это предлагается в контексте двенадцатого и заключительного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, о чем говорится в пункте 29А.238 g) iv), и снижением расходов на 1100 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу» в связи с уменьшением ассигнований на выплату сверхурочных с учетом сокращения оперативных потребностей.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29А.239 Как показано в таблицах 29А.42 2) и 29А.43 2), Департамент получает прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, для поддержки операций по поддержанию мира. Сметный объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, на 2022 год составляет 67 231 000 долл. США и предназначен для финансирования 198 должностей.

Увеличение объема ресурсов на 3 994 200 долл. США по сравнению со сметой на 2021 год главным образом объясняется: а) покрытием сметной доли в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира; и б) увеличением расходов по персоналу в связи с повышением стандартных ставок расходов на выплату окладов и общих расходов по персоналу. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, составляют 42,7 процента общего объема ресурсов, предусматриваемых по данному разделу.

Внебюджетные ресурсы

- 29A.240 Как показано в таблицах 29A.42 3) и 29A.43 3), Департамент также получает внебюджетные ресурсы из нескольких источников. Сметный объем внебюджетных ресурсов на 2022 год составляет 35 368 100 долл. США и предназначен для финансирования 115 должностей. Департамент получает средства в виде добровольных взносов в целевой фонд поддержки жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, учрежденный Генеральным секретарем в 2016 году, а также в виде добровольных взносов, связанных с вопросами управления и реформ, через другой целевой фонд. К другим внебюджетным ресурсам относятся: а) ресурсы по линии централизованного вспомогательного обслуживания по программе, предназначенные для покрытия приходящейся на внебюджетные ресурсы доли в общеорганизационных расходах, таких как расходы на систему общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» (включая ее обслуживание) и на деятельность группы по проекту внедрения модели глобального обслуживания, и для содействия осуществлению деятельности, финансируемой за счет добровольных взносов, и б) ресурсы по линии фонда возмещения расходов для содействия осуществлению деятельности, финансируемой за счет возмещения расходов. Уменьшение объема ресурсов на 691 300 долл. США по сравнению со сметой на 2021 год объясняется главным образом сокращением примерно на 1 000 000 долл. США расходов на проекты, связанные с оказанием помощи жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, которое компенсируется увеличением в 2022 году сметной доли в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», покрываемых за счет внебюджетных ресурсов. Внебюджетные ресурсы составляют 22,5 процента общего объема ресурсов, предусматриваемых по данному разделу.
- 29A.241 Надзор за использованием внебюджетных ресурсов по данному разделу осуществляет Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, полномочия которому делегированы Генеральным секретарем.

Руководство и управление

- 29A.242 В состав компонента «Руководство и управление» входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, включая Межучрежденческую и межправительственную службу и группу по проекту внедрения модели глобального обслуживания, Канцелярия Контролера и Канцелярия помощника Генерального секретаря по людским ресурсам.
- 29A.243 Заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления отвечает за общее руководство и управление деятельностью Департамента и вынесение Генеральному секретарю стратегических рекомендаций по вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря представляет Генерального секретаря при обсуждении вопросов управления в соответствующих экспертных и межправительственных органах, таких как Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Пятый комитет, Комиссия по международной гражданской службе и межучрежденные координационные механизмы, включая Комитет высокого уровня по вопросам управления КСР, и при проведении консультаций между персоналом и администрацией. Заместитель Генерального секретаря контролирует работу помощника Генерального секретаря по планированию программ, финансам и бюджету, Контролера, помощника Генерального секретаря по людским ресурсам и директора

Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности и задает ей направленность. Заместитель Генерального секретаря будет также — совместно с заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке — задавать направленность и обеспечивать стратегическое руководство в работе помощника Генерального секретаря, Главного специалиста по информационным технологиям.

- 29А.244 Канцелярия заместителя Генерального секретаря играет ведущую роль в деле разработки и осуществления комплексных общеорганизационных стратегий, политики и моделей управления, поддерживающих децентрализованную, ориентированную на деятельность на местах парадигму, в рамках которой руководители наделены правами и возможностями на основе применения новой расширенной системы делегирования полномочий. Канцелярия задает направленность в работе по использованию накопленного опыта и инновационных методов для обеспечения постоянного совершенствования системы управления в целях удовлетворения меняющихся потребностей в рамках всего Секретариата. Канцелярия поддерживает связь с государствами-членами и другими внешними структурами по вопросам, связанным с управлением, и содействует внутренней координации в рамках Секретариата, а также внешней координации с фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях налаживания партнерских отношений и содействия внедрению передовой практики.
- 29А.245 Помощь заместителю Генерального секретаря оказывают Контролер, который осуществляет стратегическое и директивное руководство по всем вопросам планирования, составления программ, бюджета и финансов и исполнения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также помощник Генерального секретаря по людским ресурсам, который обеспечивает стратегическое руководство деятельностью по упрощению и оптимизации системы управления людскими ресурсами и учету гендерной проблематики и принципов справедливого географического представительства и доступности во всех аспектах работы Организации на основе комплексных стратегий и политики. Работая в тесном сотрудничестве под руководством заместителя Генерального секретаря, Контролер и помощник Генерального секретаря по людским ресурсам определяют приоритеты в реализации стратегий и политики в поддержку новых и инновационных моделей рабочих процессов и создают условия, позволяющие руководителям быть более эффективными и проявлять больше гибкости при выполнении своих программ.
- 29А.246 Контролер будет представлять Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам, Комитете по программе и координации и Независимом консультативном комитете по ревизии при внесении на рассмотрение всех программных и бюджетных документов, включая документы, касающиеся регулярного бюджета, бюджетов миротворческих операций и международных трибуналов, а также финансовых ведомостей Организации. Контролер будет выносить Генеральному секретарю и заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления рекомендации относительно политики, касающейся бюджетов и финансов Организации Объединенных Наций, и соответствующих планов и программ работы. Через Управление по планированию программ, финансам и бюджету Контролер будет обеспечивать, чтобы финансовая система создавала возможности для эффективного выполнения мандатов.
- 29А.247 Помощник Генерального секретаря по людским ресурсам будет использовать технологии и применять инновационные и целостные подходы для преобразования организационной культуры, укрепления чувства ответственности за проявление должной заботы, содействия обеспечению инклюзивности, доступности и разнообразия и стимулирования создания благоприятной и здоровой обстановки на рабочих местах. Управление людских ресурсов будет в упреждающем режиме реагировать на вопросы, возникающие в официальной и неофициальной системе отправления правосудия, в целях обеспечения эффективной, результативной и справедливой реализации политики, основных ценностей и норм Организации. Оно продолжит работать над интеграцией функций по вопросам поведения и дисциплины в рамках всего

Секретариата и в отношении всех категорий персонала в целях повышения последовательно-сти, транспарентности и подотчетности при применении норм поведения.

29A.248 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям ре-комендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регуляр-ные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Департамент внедряет в свою деятельность практику рационального природопользования. В 2022 году в рамках своих функциональных обязанностей Департамент продолжит учитывать вопросы рационального природопользования в контексте проводимой Секретариатом политики и системы общеорганизационного управления и подотчетности. В своей деятельности Департамент будет уделять первоочередное внимание сокращению объема выбросов парниковых газов, связанных с поездками сотрудников Департамента, путем опти-мизации методов использования онлайн-платформ для совместной работы и проведения конференций, рационализации и объединения поездок, систематического применения инстру-ментов, разработанных Международной организацией гражданской авиации, и использова-ния, по возможности, железнодорожного транспорта.

29A.249 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29A.45. Департамент продолжит принимать меры по улучшению показателя соблюдения правила заблаговремен-ного приобретения авиабилетов путем перспективного планирования мероприятий и опреде-ления лиц, совершающих поездки, повышения осведомленности руководителей программ и лиц, совершающих поездки, и сведения к минимуму исключений.

Таблица 29A.45

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2019 год	Фактический показатель за 2020 год	Запланированный показатель на 2021 год	Запланированный показатель на 2022 год
Своевременное представление документации	91	88	100	100
Приобретение авиабилетов не менее чем за 2 недели до начала поездки	63	52	100	100

29A.250 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 4 936 000 долл. США, что на 583 900 долл. США больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уве-личение сметы объясняется в пунктах 29A.237 и 29A.238 а) выше. Дополнительная информа-ция о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29A.46 и на рисунке 29A.X.

Таблица 29A.46

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

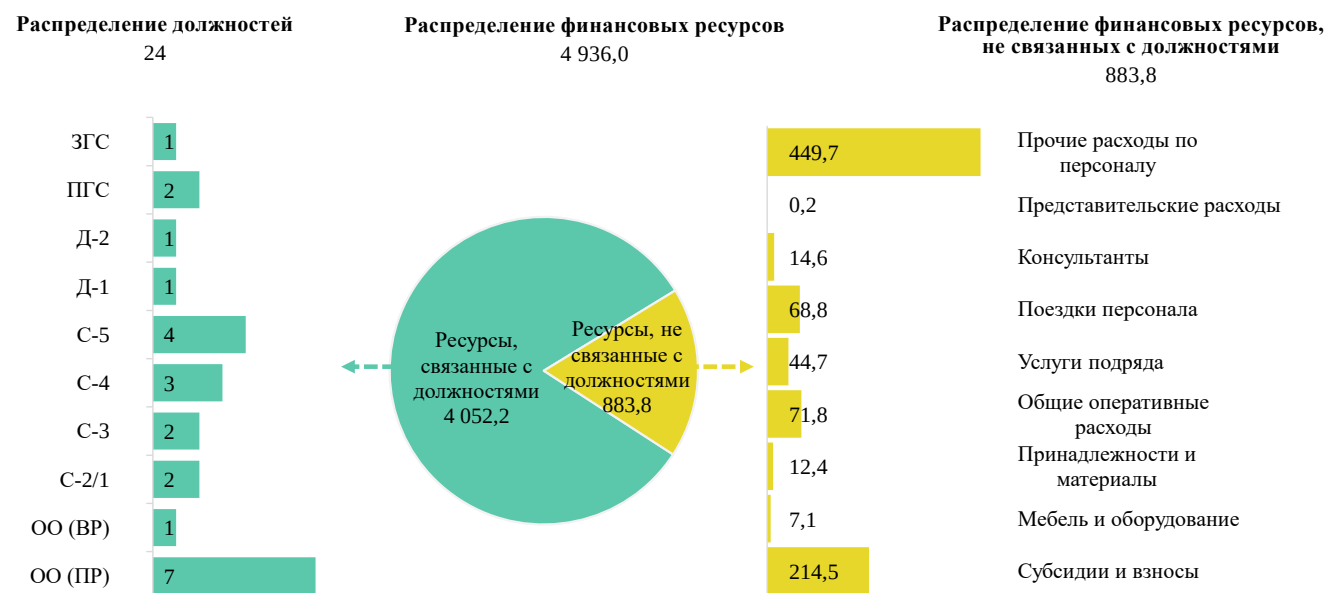
	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	3 766,1	3 894,3	—	—	157,9	157,9	4,1	4 052,2

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Расходы, не связанные с должностями	422,0	457,8	—	432,3	(6,3)	426,0	93,1	883,8
Всего	4 188,1	4 352,1	—	432,3	151,6	583,9	13,4	4 936,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		15	—	—	1	1	—	16
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		8	—	—	—	—	—	8
Всего		23	—	—	1	1	—	24

Рисунок 29А.Х

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29А.251 Сметный объем внебюджетных ресурсов составляет 960 400 долл. США и предназначен для финансирования трех должностей (1 Д-1, 1 С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря и одной должности (С-4) в Канцелярии Контролера, а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. В Канцелярии заместителя Генерального секретаря эти ресурсы будут использоваться главным образом для контроля за реализацией и широким внедрением инициатив Департамента по реформированию системы управления, а также для межучрежденческой координации. В Канцелярии Контролера эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки Контролеру в решении бюджетных и финансовых вопросов, включая подготовку презентаций для всех межправительственных и надзорных органов. Каких-либо изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2021 год не ожидается.

Программа работы

29A.252 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 48 173 000 долл. США, что в чистом выражении на 120 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое уменьшение сметы объясняется в пунктах 29A.236 и 29A.238 выше. Распределение ресурсов по подпрограммам показано на рисунке 29A.XI.

Рисунок 29A.XI

Распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



Подпрограмма 1

Система общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации и консультационное обслуживание по вопросам управления

Компонент 1

Система общеорганизационного планирования ресурсов

29A.253 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 4 000 000 долл. США, что на 135 400 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29A.47.

Таблица 29А.47

Подпрограмма 1, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США)

	Изменения							Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процен- тах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, не связанные с должностями								
Субсидии и взносы	3 237,4	3 864,6	(3 864,6)	–	4 000,0	135,4	3,5	4 000,0
Всего	3 237,4	3 864,6	(3 864,6)	–	4 000,0	135,4	3,5	4 000,0

Внебюджетные ресурсы

29А.254 Сметный объем внебюджетных ресурсов для этого компонента составляет 6 133 400 долл. США и предназначен для покрытия из внебюджетных ресурсов сметной доли в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов, о чем говорится в пункте 29А.238 b) выше.

Компонент 2**Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации**

29А.255 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 972 300 долл. США, что на 600 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.48 и на рисунке 29А.XII.

Таблица 29А.48

Подпрограмма 1, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	1 155,4	941,5	—	—	—	—	—	941,5
Расходы, не связанные с должностями	47,3	31,4	—	—	(0,6)	(0,6)	(1,9)	30,8
Всего	1 202,7	972,9	—	—	(0,6)	(0,6)	(0,1)	972,3

Кадровые ресурсы в разбивке по категориям

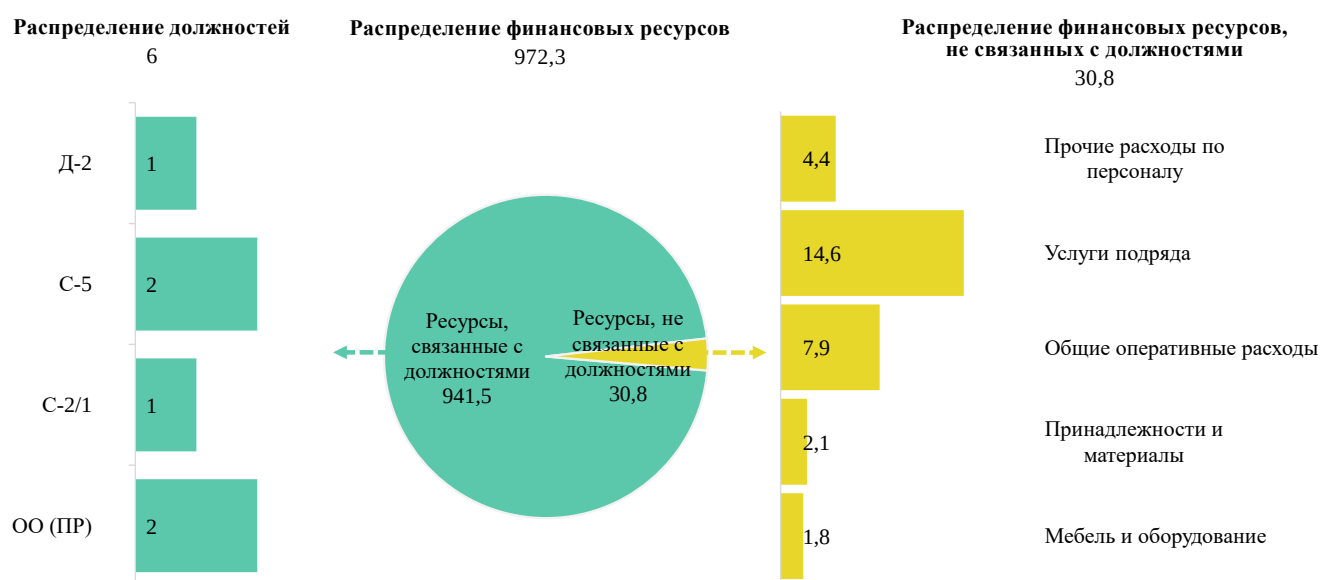
Категория специалистов и выше	4	—	—	—	—	—	—	4
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		2	–	–	–	–	–	2
Всего		6	–	–	–	–	–	6

Рисунок 29А.XII

**Подпрограмма 1, компонент 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов
(до пересчета)**

(Число должностей/тыс. долл. США)



Компонент 3

Консультационное обслуживание по вопросам управления

29А.256 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 2 781 500 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2021 год с учетом того, что это новый компонент, предлагаемый на 2022 год, о чем говорится в пункте 29А.6. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.49 и на рисунке 29А.XIII.

Таблица 29А.49

Подпрограмма 1, компонент 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

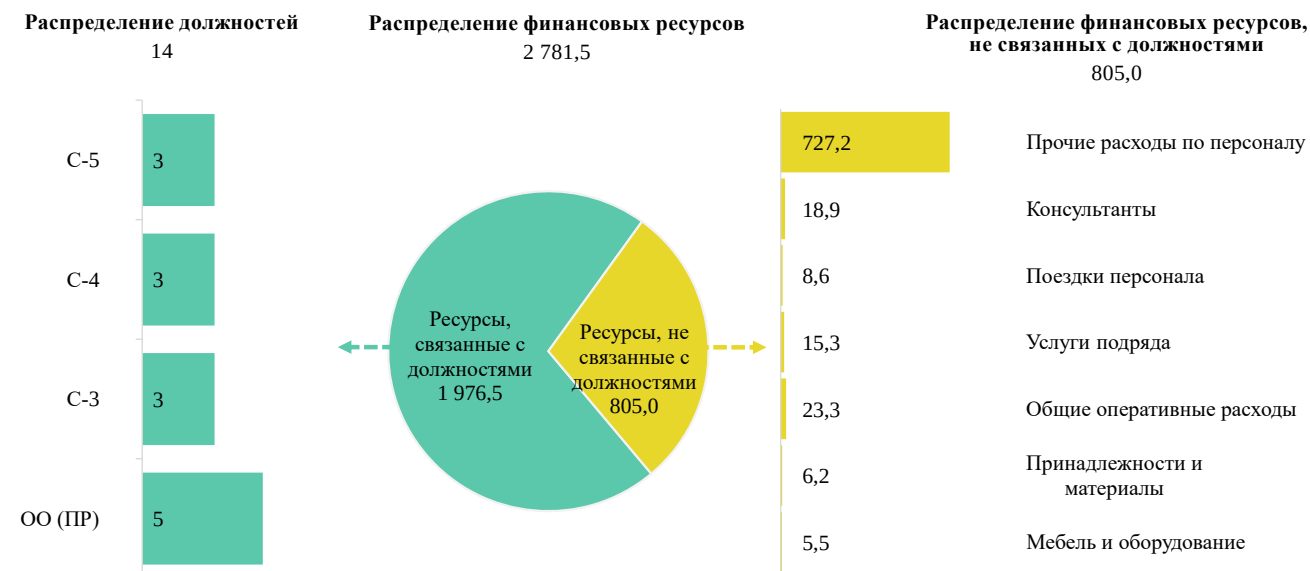
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	—	—	—	—	1 976,5	1 976,5	—	1 976,5
Расходы, не связанные с должностями	—	—	—	—	805,0	805,0	—	805,0
Всего	—	—	—	—	2 781,5	2 781,5	—	2 781,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		—	—	—	9	9	—	9
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		—	—	—	5	5	—	5
Всего		—	—	—	14	14	—	14

Рисунок 29А.XIII

Подпрограмма 1, компонент 3: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Подпрограмма 2 Планирование по программам, финансы и бюджет

Компонент 1 Финансы

29А.257 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 6 962 600 долл. США, что на 200 900 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.50 и на рисунке 29А.XIV.

Таблица 29А.50

Подпрограмма 2, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

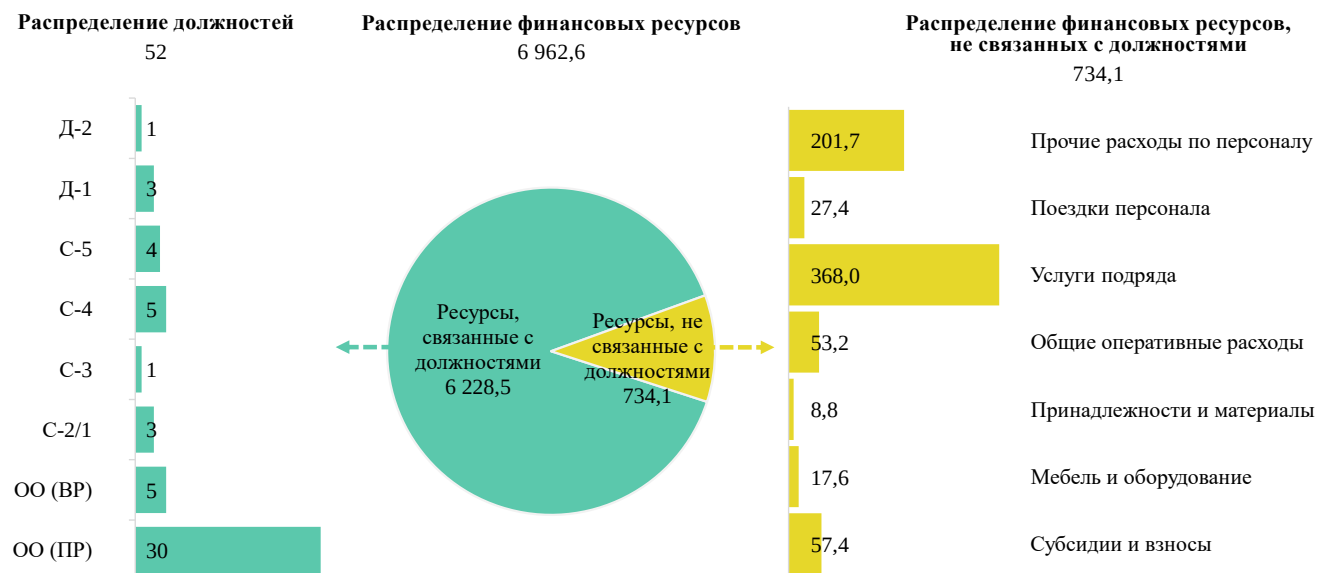
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	7 274,0	6 482,8	—	—	(254,3)	(254,3)	(3,9)	6 228,5
Расходы, не связанные с должностями	777,8	680,7	—	—	53,4	53,4	7,8	734,1
Всего	8 051,8	7 163,5	—	—	(200,9)	(200,9)	(2,8)	6 962,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		18	—	—	(1)	(1)	(5.6)	17
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		35	—	—	—	—	—	35
Всего		53	—	—	(1)	(1)	(1.9)	52

Рисунок 29А.XIV

Подпрограмма 2, компонент 1: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

**Внебюджетные ресурсы**

29А.258 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 20 956 800 долл. США и предназначен для финансирования 80 должностей (8 С-5, 9 С-4, 14 С-3, 3 С-2/1, 8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 28 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 10 должностей местного разряда), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для обеспечения вспомогательного обслуживания по программе в связи с основной деятельностью и деятельностью в области технического сотрудничества и в связи с деятельностью административных структур, а также для поддержки Специального счета для услуг, связанных с поездками. Эти ресурсы позволят также оказывать помощь в проведении основных мероприятий, связанных с Фондом уравнивания налогообложения и Фондом международного партнерства Организации Объединенных Наций. Каких-либо изменений в объеме ресурсов по сравнению с текущей сметой на 2021 год не ожидается.

**Компонент 2
Финансы полевых операций**

29А.259 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 1 419 100 долл. США, что на 51 400 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.51 и на рисунке 29А.XV.

Таблица 29А.51

Подпрограмма 2, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

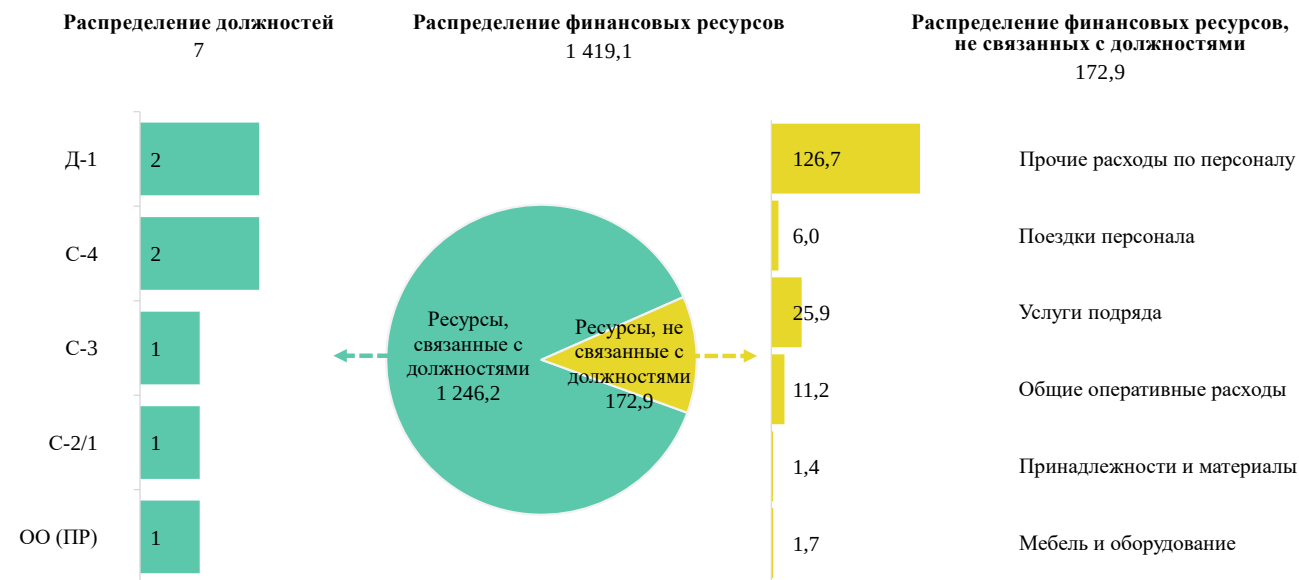
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	1 074,6	1 246,2	–	–	–	–	–	1 246,2
Расходы, не связанные с должностями	224,1	121,5	55,5	–	(4,1)	51,4	42,3	172,9
Всего	1 298,7	1 367,7	55,5	–	(4,1)	51,4	3,8	1 419,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		6	–	–	–	–	–	6
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		1	–	–	–	–	–	1
Всего		7	–	–	–	–	–	7

Рисунок 29А.XV

Подпрограмма 2, компонент 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29А.260 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 502 700 долл. США и предназначен для финансирования двух должностей (1 С-5 и 1 С-3), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для

содействия оказанию полевым операциям методической помощи в вопросах подготовки и исполнения бюджета, осуществления соответствующего контроля и представления соответствующей отчетности, а также оказанию такой помощи в вопросах управления имуществом и реализации крупномасштабных проектов капитального строительства и ремонта. Каких-либо изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2021 год не ожидается.

Компонент 3

Планирование по программам и бюджетирование

29А.261 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 6 172 100 долл. США, что на 90 900 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2021 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.52 и на рисунке 29А.XVI.

Таблица 29А.52

Подпрограмма 2, компонент 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

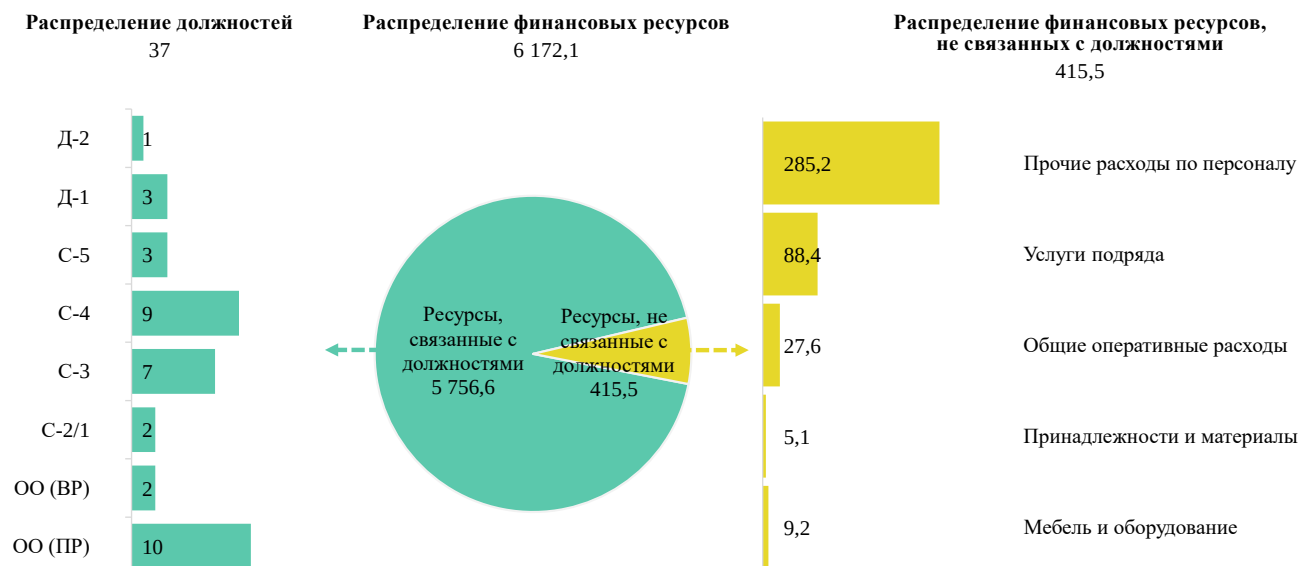
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	4 727,7	5 756,6	—	—	—	—	—	5 756,6
Расходы, не связанные с должностями	195,1	324,6	94,5	—	(3,6)	90,9	28,0	415,5
Всего	4 922,8	6 081,2	94,5	—	(3,6)	90,9	1,5	6 172,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		25	—	—	—	—	—	25
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		12	—	—	—	—	—	12
Всего		37	—	—	—	—	—	37

Рисунок 29А.XVI

Подпрограмма 2, компонент 3: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29А.262 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 476 600 долл. США и предназначен для финансирования одной должности (С-5), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания поддержки подразделениям Секретариата в подготовке и представлении бюджета по направлениям деятельности, связанным с развитием и правами человека. Каких-либо изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2021 год не ожидается.

**Подпрограмма 3
Людские ресурсы**

**Компонент 1
Глобальная стратегия и политика**

29А.263 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 16 797 800 долл. США, что на 91 900 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.53 и на рисунке 29А.XVII.

Таблица 29А.53

Подпрограмма 3, компонент 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

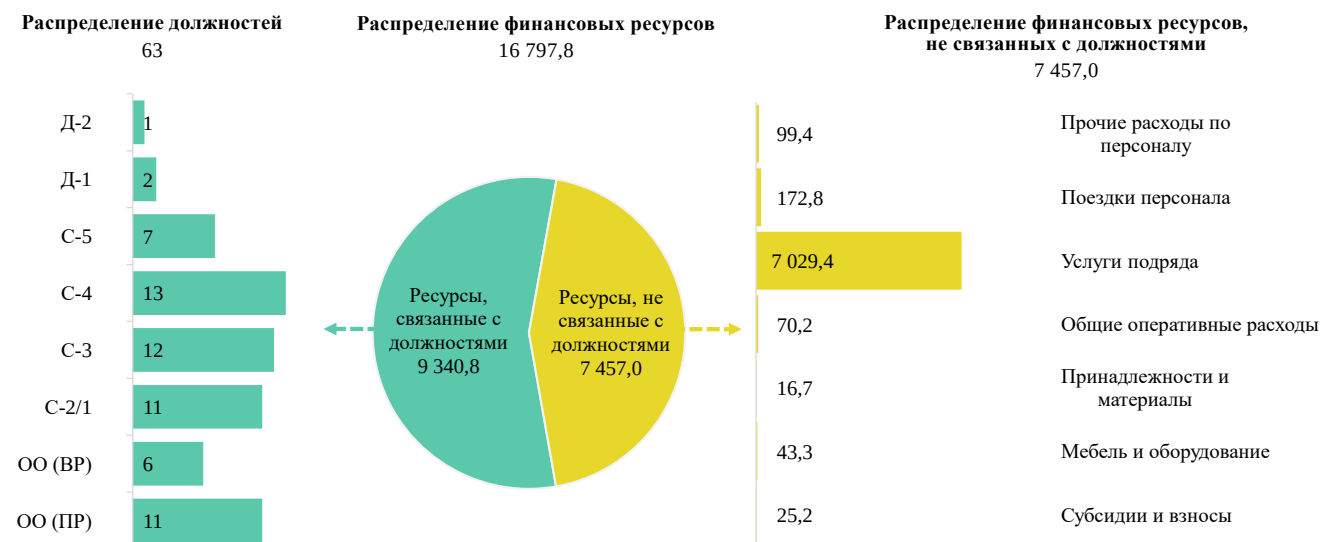
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	9 413,9	9 297,4	—	—	43,4	43,4	0,5	9 340,8
Расходы, не связанные с должностями	7 526,5	7 592,3	—	—	(135,3)	(135,3)	(1,8)	7 457,0
Всего	16 940,4	16 889,7	—	—	(91,9)	(91,9)	(0,5)	16 797,8
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		44	—	—	2	2	4.5	46
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		17	—	—	—	—	—	17
Всего		61	—	—	2	2	3.3	63

Рисунок 29А.XVII

Подпрограмма 3, компонент 1: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)

**Внебюджетные ресурсы**

29А.264 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 1 478 700 долл. США и предназначен для финансирования восьми должностей (2 С-4, 1 С-3, 2 С-2/1 и 3 должности местного разряда), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для содействия проведению совместно финансируемых

мероприятий по обследованию местных окладов. Каких-либо изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2021 год не ожидается.

Компонент 2 Административное право

29A.265 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 3 395 500 долл. США, что на 111 000 долл. США больше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29A.54 и на рисунке 29A.XVIII.

Таблица 29A.54

Подпрограмма 3, компонент 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

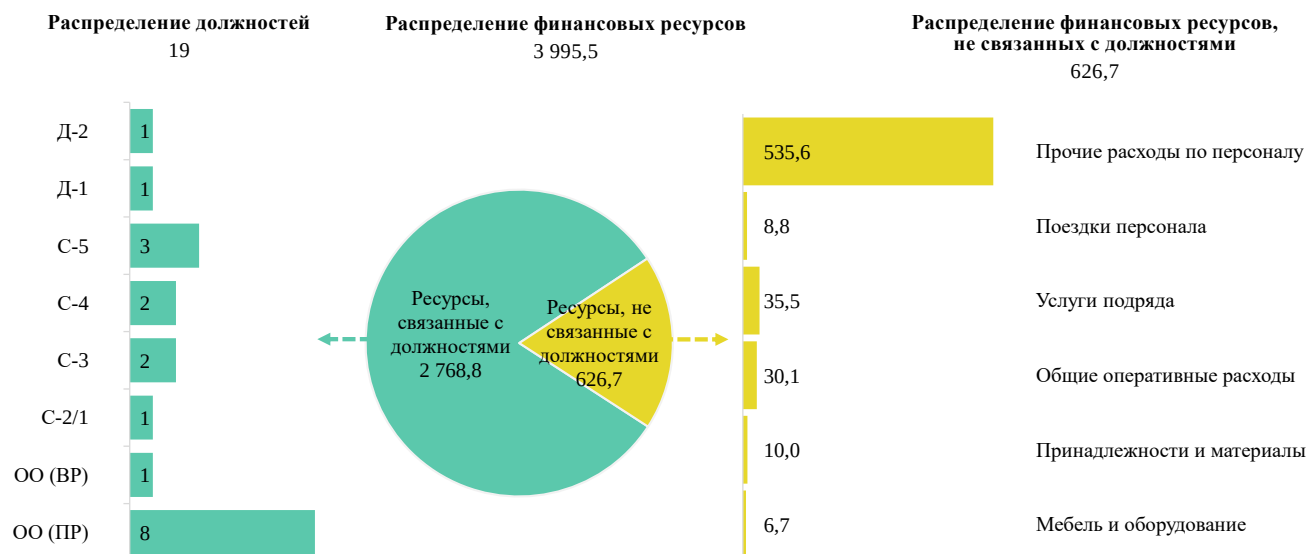
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	2 627,3	2 768,8	—	—	—	—	—	2 768,8
Расходы, не связанные с должностями	300,1	515,7	—	—	111,0	111,0	21,5	626,7
Всего	2 927,4	3 284,5	—	—	111,0	111,0	3,4	3 395,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	—	—	—	—	—	10
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		9	—	—	—	—	—	9
Всего		19	—	—	—	—	—	19

Рисунок 29А.XVIII

Подпрограмма 3, компонент 2: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29А.266 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данного компонента составляет 1 029 900 долл. США и предназначен для финансирования трех должностей (2 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания помощи жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также для оказания поддержки в вопросах, касающихся поведения и дисциплины персонала. Ожидаемое снижение расходов на 1 001 700 долларов США в основном обусловлено сокращением количества проектов по оказанию помощи таким жертвам в связи с прогнозируемым сокращением имеющегося объема финансирования.

Подпрограмма 4

Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности

29А.267 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 5 672 100 долл. США, что на 986 900 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.55 и на рисунке 29А.XIX.

Таблица 29А.55

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

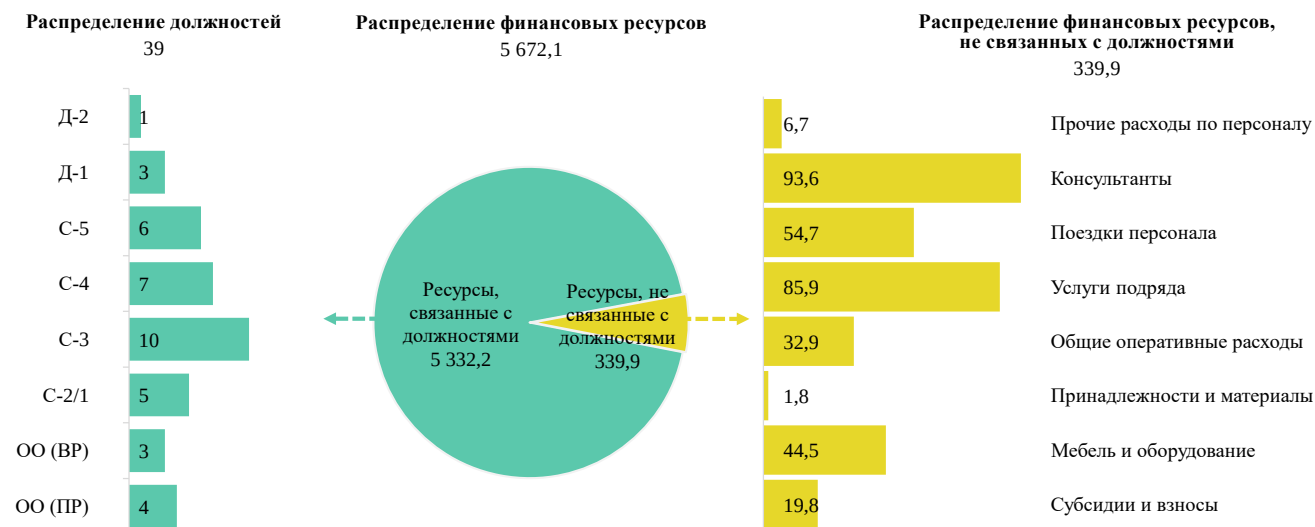
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	7 248,3	5 873,3	–	–	(541,1)	(541,1)	(9,2)	5 332,2
Расходы, не связанные с должностями	870,0	785,7	–	–	(445,8)	(445,8)	(56,7)	339,9
Всего	8 118,4	6 659,0	–	–	(986,9)	(986,9)	(14,8)	5 672,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		34	–	–	(2)	(2)	(5.9)	32
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		8	–	–	(1)	(1)	(12.5)	7
Всего		42	–	–	(3)	(3)	(7.1)	39

Рисунок 29А.XIX

Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29А.268 Сметный объем внебюджетных ресурсов для данной подпрограммы составляет 3 217 300 долл. США и предназначен для финансирования 16 должностей (4 С-4, 8 С-3, 1 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для того, чтобы в рамках подпрограммы можно было проводить мероприятия и оказывать услуги в таких областях, как делегирование полномочий, реорганизация рабочих процессов и управление проектами, использование аналитического

инструментария, координация усилий по надзору, общеорганизационное управление рисками, управление по результатам, проведение оценки и анализ эффективности деятельности структур применительно к подразделениям Секретариата, финансируемым главным образом за счет добровольных взносов, и к подразделениям, финансируемым за счет сочетания начисленных и добровольных взносов. Ожидаемое увеличение расходов на 38 100 долл. США в основном обусловлено изменением объема расходов на выплату окладов.

Вспомогательное обслуживание по программе

- 29А.269 Служба по деловому партнерству оказывает заместителю Генерального секретаря помощь в выполнении кадровых, финансовых и общих административных функций в Департаменте.
- 29А.270 Служба по деловому партнерству выступает в качестве делового партнера секретариатов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии при выполнении ими своих финансовых, кадровых и административных функций и занимается оформлением официальных поездок членов Комитета по программе и координации и Комитета по взносам.
- 29А.271 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2022 год составляет 1 824 200 долл. США, что на 12 900 долл. США больше суммы ассигнований на 2021 год. Предлагаемое увеличение сметы объясняется в пункте 29А.238 m) выше. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2022 год объема ресурсов приводится в таблице 29А.56 и на рисунке 29А.ХХ.

Таблица 29А.56

Вспомогательное обслуживание по программе: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						В процен- тах	Смета на 2022 год (до пересчета)
	Расходы за 2020 год	Ассигнования на 2021 год	Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	1 508,5	1 739,3	—	—	—	—	—	1 739,3
Расходы, не связанные с должностями	84,5	72,0	—	—	12,9	12,9	17,9	84,9
Всего	1 593,0	1 811,3	—	—	12,9	12,9	0,7	1 824,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		8	—	—	—	—	—	8
Всего		12	—	—	—	—	—	12

Рисунок 29А.ХХ

Вспомогательное обслуживание по программе: распределение предлагаемого на 2022 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Внебюджетные ресурсы

29А.272 Сметный объем внебюджетных ресурсов для вспомогательного обслуживания по программе составляет 291 100 долл. США и предназначен для финансирования одной должности (С-4), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для оказания административной поддержки сотрудникам, должности которых финансируются за счет средств, выделяемых для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по программе. Каких-либо изменений в объеме ресурсов по сравнению со сметой на 2021 год не ожидается.

Приложение I

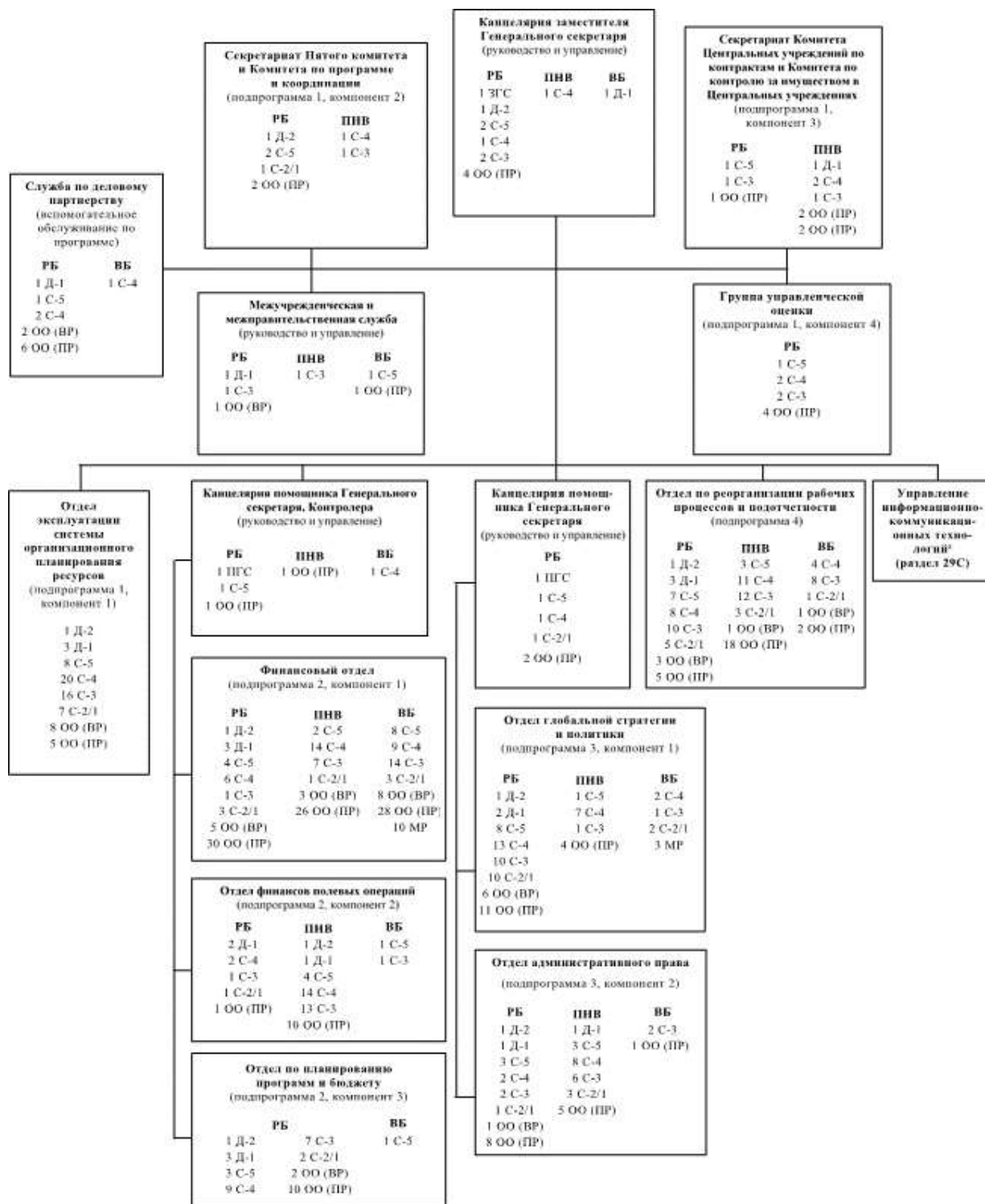
Организационная структура и распределение должностей на 2022 год

Ниже приводятся две диаграммы, отображающие организационную структуру Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. На диаграмме А воспроизводится утвержденная организационная структура на 2021 год, содержащаяся в документе [A/75/6 \(Sect. 29A\)](#). На диаграмме В представлена предлагаемая организационная структура на 2022 год.

Обоснование предлагаемых изменений

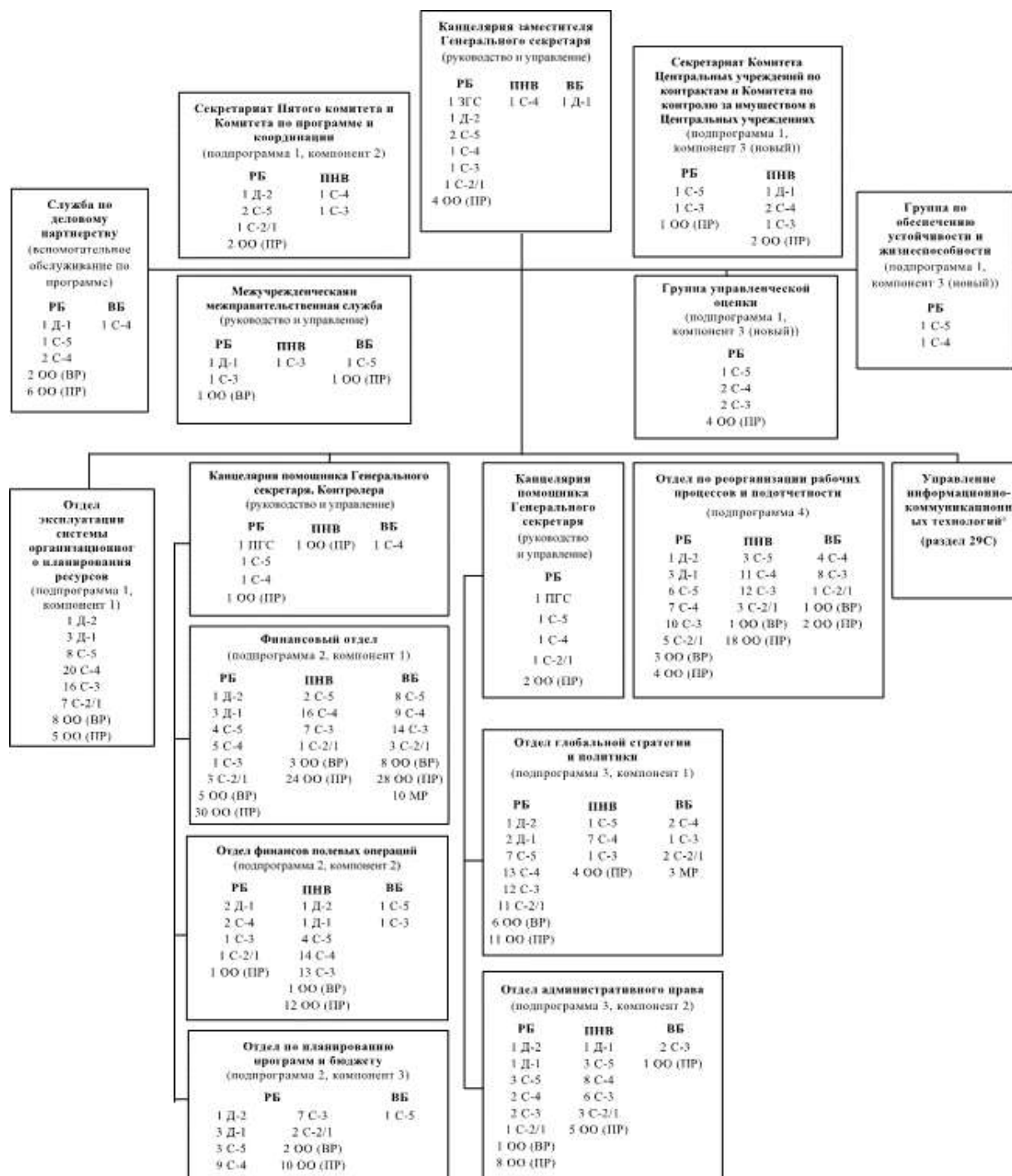
Предлагаемые изменения включают перевод кадровых ресурсов по поддержанию организационной жизнеспособности из Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в новую Группу по обеспечению устойчивости и жизнеспособности в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря. Это изменение предлагается с целью добиться общей слаженности в деле обеспечения бесперебойного функционирования, как это рекомендовано Объединенной инспекционной группой в ее докладе о мерах по обеспечению бесперебойного функционирования в системе Организации Объединенных Наций ([JIU/REP/2011/6](#)), а также с учетом опыта, накопленного в 2020 году.

А. Утвержденная организационная структура и распределение должностей на 2021 год



^a Двойное подчинение Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки.

В. Предлагаемая организационная структура и распределение должностей на 2022 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПНВ — прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; РБ — регуляриный бюджет.

^a Двойное подчинение Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендаций

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам [A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#)

Ссылаясь на данные Генеральной Ассамблеи в ее резолюции [72/262](#) В указания относительно разумного использования ресурсов, выделяемых на поездки, для чего она, в частности, рекомендовала шире использовать альтернативные методы коммуникации, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря подготовить для рассмотрения Ассамблеей на ее семьдесят пятой сессии исследование о принципах и способах достижения нового баланса между физическими и онлайн-заседаниями на основе опыта, накопленного, в частности, в настоящий период расширения онлайн-коммуникации, и с учетом достоинств каждого типа заседаний, возможностей повышения эффективности, а также инвестиций в технологии и финансовых трудностей (п. VIII.12).

Возникновение пандемии COVID-19 стало подходящим поводом для того, чтобы задуматься о принципах и способах достижения сбалансированности между физическими и виртуальными формами взаимодействия, а также приступить к анализу и изучению путей максимального использования возможностей на постоянной основе. Следует отметить также, что в соответствии с системой делегирования полномочий руководителям структур делегированы полномочия принимать решения на основе специфических требований к выполнению мандатов.

Принципы и порядок оформления поездок более подробно рассматриваются в разделе 3.2 административной инструкции [ST/AI/2013/3](#), в котором говорится, что прежде чем санкционировать любую официальную поездку, в первую очередь следует исходить из того, необходим ли для выполнения мандата прямой очный контакт. Если такой необходимости нет, то следует прибегать к альтернативным способам. Таким образом, руководители программ обязаны подтвердить, что альтернативные способы, такие как видео- и аудиоконференции или другие методы дистанционной работы, в частности совещания в онлайн-режиме, были тщательно проанализированы и сочтены неэффективными, и поэтому возникла необходимость в поездке.

Кроме того, в контексте первого доклада Консультативного комитета о предлагаемом бюджете по программам на 2021 год ([A/75/7](#) и [A/75/7/Corr.1](#), п. 62) и в соответствии с резолюцией [72/262](#) В Генеральной Ассамблее подразделения подчеркнуто напоминают о необходимости использовать альтернативные способы коммуникации и санкционировать официальные поездки только в тех случаях, когда для выполнения мандатов требуется прямой очный контакт. Эта инструкция является частью указаний и руководства по составлению бюджета, которые Управление по планированию программ, финансам и бюджету рассылает подразделениям до начала подготовки бюджета. На этом этапе подразделения должны обосновать свои потребности в ресурсах для выполнения мандата в

В этой связи Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря завершить текущую оценку потребностей в обучении и доложить о ее результатах в следующем предлагаемом бюджете по программам. Комитет подчеркивает, что результатом этой оценки должна стать конкретная стратегия задействования имеющихся технологий для того, чтобы обучение стало более эффективным с точки зрения затрат, охватывало большее число бенефициаров независимо от их местонахождения и реально способствовало удовлетворению потребностей Организации и чтобы в учебной работе также учитывались извлеченные уроки и возможности для синергии в рамках системы Организации Объединенных Наций. Комитет надеется, что в ходе оценки Генеральный секретарь также уточнит распределение обязанностей, связанных с учебной подготовкой, между Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки в целях сведения к минимуму дублирования и повышения эффективности (п. VIII.17).

контексте своих предложений по ресурсам в бюджете по программам.

В 2020 году была проведена оценка потребностей в обучении, о результатах которой были широко проинформированы все подразделения. Последующая оценка потребностей запланирована на 2022 год для повторной оценки потребностей в организационном обучении и определения новых наборов необходимых навыков. Такую оценку планируется проводить каждые два года. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки совместно ведут работу по формулированию стратегии обучения в Секретариате на 2021–2025 годы, в центре внимания которой находятся следующие аспекты: формирование будущих тенденций в сфере занятости и стратегических приоритетов в области обучения для выполнения организационных мандатов, объединение вопросов обучения по организационным элементам и направлениям работы, выработка убедительных решений в области обучения и укрепление мер по обеспечению подотчетности в области обучения, включая уточнение обязанностей между двумя департаментами и отдельными учебными подразделениями в Секретариате. Одним из ключевых элементов стратегии является учебная платформа, которая позволит расширить выбор подходов к обучению: ее внедрение будет способствовать повышению эффективности учебного процесса для сотрудников, она станет широко доступной во всех местах службы и будет опираться на использование как местного, так и общего контента и ее будут распространять с помощью различных средств, в том числе путем предоставления возможности загрузки видеоматериалов или ссылок на видеоканалы. С этой целью Секретариат тестирует две новые учебные платформы: систему управления обучением Moodle Workplace Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций, которая открывает возможности для партнерства и взаимодействия в рамках общей системы Организации Объединенных Наций, и систему iLearn Umoja, разработанную собственными силами Управления информационно-коммуникационных технологий. Цель данного экспериментального проекта заключается в том, чтобы проверить, отвечают ли эти две платформы требованиям оперативной деятельности, предусматривающим затратоэффективную выработку убедительных решений в области обучения, которые являются широкодоступными для всех сотрудников.

Приложение III

Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Класс должностей	Описание	Причина изменения
«Руководство и управление»	1	C-4	Передача 1 должности специалиста по управлению финансами из подпрограммы 2, компонент 1, в компонент «Руководство и управление»	Приведение функций этой должности в соответствие с функциональными требованиями Канцелярии Контролера. Сотрудник на этой должности оказывает Контролеру поддержку в решении финансовых и бюджетных вопросов, включая подготовку презентаций для всех межправительственных и надзорных органов
Подпрограмма 2, компонент 1 «Финансы»	(1)	C-4		
«Руководство и управление»	(1)	C-3	Передача 1 должности специалиста по людским ресурсам из компонента «Руководство и управление» в подпрограмму 3, компонент 1	Приведение функций должности в соответствие с организационной структурой
Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика».	1	C-3		
«Руководство и управление»	1	C-2	Передача 1 должности младшего специалиста по анализу систем управления и программ из подпрограммы 3, компонент 1, в компонент «Руководство и управление»	Приведение функций должности в соответствие с организационной структурой
Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	(1)	C-2		
Подпрограмма 1, компонент 3 «Консультационное обслуживание по вопросам управления» (новый)	1 1	C-5 C-4	Передача 1 должности старшего специалиста по анализу систем управления и программ и 1 должности специалиста по анализу систем управления и программ из подпрограммы 4 в подпрограмму 1, компонент 3	Перевод кадровых ресурсов по поддержанию организационной жизнеспособности из подпрограммы 4 в новую Группу по обеспечению устойчивости и жизнеспособности в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря в подпрограмме 1, компонент 3, и обеспечение общей слаженности в деле обеспечения бесперебойного функционирования, как это рекомендовано Объединенной инспекционной группой в ее докладе о мерах по обеспечению бесперебойного функционирования в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2011/6), а также с учетом опыта, накопленного в 2020 году. Дополнительно будет предложено передать 1 должность (C-3) в бюджет вспомогательного счета для операций по

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Класс должностей	Описание	Причина изменения
				поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года
Подпрограмма 4 «Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности»	(1)	C-5		
	(1)	C-4		
Подпрограмма 2, компонент 1 «Финансы»	(1)	ОО (ПР)	Переупорядочивание	Приведение названий должностей в соответствие с должностными функциями
	(1)	ОО (ПР)	1 должности помощника по административным вопросам и 1 должности помощника группы в 2 должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам	
	2	ОО (ПР)		
Подпрограмма 3, компонент 1 «Глобальная стратегия и политика»	(1)	C-5	Упразднение 1 должности старшего специалиста по людским ресурсам	В соответствии с инициативой Генерального секретаря по омоложению кадрового состава Секретариата и уменьшению в его структуре доли должностей высшего звена
	1	C-3	Упразднение 1 должности специалиста по людским ресурсам	В соответствии с инициативой Генерального секретаря по омоложению кадрового состава Секретариата и уменьшению в его структуре доли должностей высшего звена. Специалист по людским ресурсам будет оказывать поддержку в разработке нормативных документов и руководящих принципов по вопросам людских ресурсов и предоставлять методическую помощь по толкованию положений, правил и нормативных документов
	2	C-2	Создание 2 должностей младшего специалиста по людским ресурсам	В соответствии с инициативой Генерального секретаря по омоложению кадрового состава Секретариата и уменьшению в его структуре доли должностей высшего звена. Младший специалист по людским ресурсам будет поддерживать процесс планирования, формирования, разработки и реализации коммуникационных стратегий в области людских ресурсов, связанных с инициативами Организации по преобразованию кадрового состава, способствуя формированию культуры гибкости, разнообразия и подотчетности
Подпрограмма 4 «Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности»	(1)	ОО (ПР)	Передача 1 должности помощника по закупкам из подпрограммы 4 в секцию 29В, Департамент оперативной поддержки	Отнесение Комитета по проверке работы поставщиков, штат которого состоит из 1 должности, финансируемой из регулярного бюджета (помощник по закупкам (категория общего обслуживания (прочие разряды)), и 4 должностей, финансируемых со вспомогательного счета, в настоящее время — после проведения управленческой реформы — к подпрограмме 4 с функциональным подчинением Службе обеспечения и информационно-просветительской работы в Департаменте оперативной

Компонент/подпрограмма	Число должностей	Класс должностей	Описание	Причина изменения
				поддержки. В 2020 году эти должности были переданы во временное пользование Департаменту для облегчения работы и решения других административных вопросов. В целях упорядочения структуры и приведения ресурсов, выделяемых на содержание должности, в соответствии с существующим порядком ее подчинения предлагается передать должность, финансируемую из регулярного бюджета, Департаменту. Предлагается также передать оставшиеся 4 должности, финансируемые со вспомогательного счета, в бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года
	(1) 1	C-5 C-5	Перепрофилирование 1 должности старшего специалиста по анализу систем управления и программ в должность старшего научного сотрудника в области данных	В соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных
	(1) 1	C-3 C-3	Перепрофилирование 1 должности специалиста по анализу систем управления и программ в должность научного сотрудника в области данных	В соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных
	(1) 1	ОО (ПР) ОО (ПР)	Перепрофилирование 1 должности помощника по анализу систем управления и программ в должность помощника по вопросам науки о данных	В соответствии со стратегией Генерального секретаря в области данных

Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).