



# Asamblea General

Distr. general  
15 de abril de 2019  
Español  
Original: inglés

## Septuagésimo cuarto período de sesiones

Temas 137 y 138 de la lista preliminar\*

### Proyecto de presupuesto por programas para 2020

#### Planificación de los programas

## Proyecto de presupuesto por programas para 2020

### Parte VIII

#### Servicios de apoyo comunes

### Sección 29

#### Servicios de gestión y de apoyo

### Subsección 29G

#### Administración, Nairobi

### Programa 25

#### Servicios de gestión y de apoyo

## Índice

	<i>Página</i>
Orientación general .....	2
A. Proyecto de plan del programa para 2020 y ejecución del programa en 2018** .....	6
B. Propuestas de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2020*** .....	20
Anexos	
I. Organigrama y distribución de los puestos para 2020 .....	33
II. Sinopsis de los cambios que se proponen en los puestos de plantilla y temporarios, por componente y subprograma .....	34

*Nota:* Todas las menciones de cargos o colectivos que se hacen en el presente documento son genéricas en cuanto al sexo.

\* [A/74/50](#).

\*\* De conformidad con el párrafo 11 de la resolución [72/266 A](#), la parte correspondiente al plan y la ejecución del programa se presenta por conducto del Comité del Programa y de la Coordinación para su examen por la Asamblea General.

\*\*\* De conformidad con el párrafo 11 de la resolución [72/266 A](#), la parte correspondiente a las necesidades de recursos relacionados y no relacionados con puestos se presenta por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto para su examen por la Asamblea General.



## Orientación general

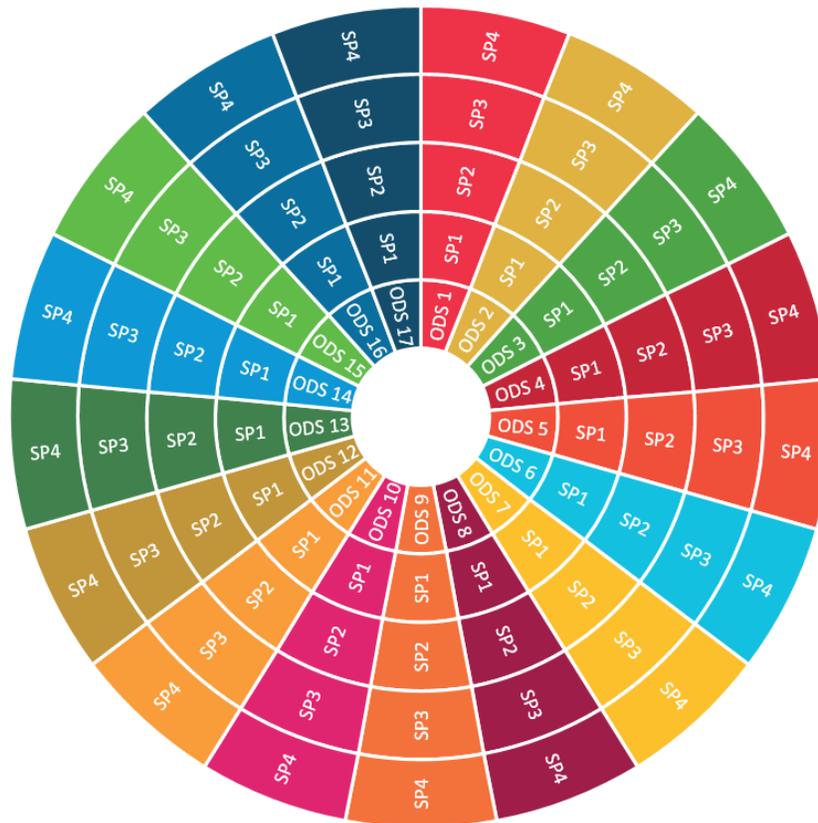
### Mandatos y antecedentes

- 29G.1 La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi empezó a funcionar el 1 de enero de 1996 como sucesora de la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Nairobi y de dos divisiones administrativas independientes del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat). Con el establecimiento de la Oficina se pretendía reforzar la presencia de las Naciones Unidas en Nairobi y conseguir economías de escala. En virtud de un memorando de entendimiento y de acuerdos sobre servicios concertados expresamente con el PNUMA y ONU-Hábitat, la Oficina presta a estos dos programas toda una serie de servicios administrativos y de apoyo. De conformidad con diversos acuerdos concertados con oficinas de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas ubicadas en Nairobi, la Oficina también administra los servicios de apoyo comunes para esas oficinas. Además, está encargada de la administración de las instalaciones de las Naciones Unidas en Nairobi. Se prestan los siguientes servicios al PNUMA, a ONU-Hábitat y a otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas: a) servicios financieros, contables y presupuestarios, tramitación de transacciones, gestión de subvenciones y presentación de informes; b) servicios de gestión de recursos humanos, incluidos los de administración del personal, contratación y capacitación y los servicios médicos; c) adquisiciones, gestión de contratos, transporte, viajes, servicios relacionados con el país anfitrión y otros servicios, incluidos los de comedor, registro y valija diplomática; d) administración de edificios, servicios de ingeniería, administración de dependencias y mantenimiento, incluidos la planificación y asignación del espacio en consulta con los clientes afectados directamente y el mantenimiento de un registro de las propiedades, planta y equipo en Nairobi pertenecientes a las Naciones Unidas, así como la prestación de servicios a la junta de fiscalización de bienes de la Oficina; y e) servicios de infraestructura y apoyo de tecnología de la información y las comunicaciones, el Centro Regional de Tecnología y facilitación del uso de las aplicaciones institucionales de las Naciones Unidas.

### Alineamiento con la Carta de las Naciones Unidas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 29G.2 Los subprogramas se guían por los mandatos de la Oficina al producir sus respectivos entregables, que contribuyen a la consecución del objetivo de cada subprograma. Los objetivos de los subprogramas están en línea con el propósito de la Organización, enunciado en el Artículo 1 de la Carta de las Naciones Unidas, de servir de centro que armonice los esfuerzos de las naciones por alcanzar los propósitos comunes. Dentro del contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los propósitos enunciados en el Artículo 1 de la Carta se plasman en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En la figura 29G.I se resumen los ODS con los que se alinean los objetivos de los subprogramas respectivos y, por ende, sus entregables.

Figura 29G.I  
**Administración, Nairobi: alineamiento de los subprogramas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible**



### **Novedades**

29G.3 Los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas están mostrando un gran interés en localizar y ampliar oficinas en Nairobi en general y, en particular, dentro de las instalaciones de las Naciones Unidas en Nairobi. En este contexto, la Oficina también ha experimentado un aumento de la demanda de servicios administrativos por el sistema de las Naciones Unidas, incluidos los servicios relacionados con el país anfitrión, viajes, protocolo, combustible, contratación, capacitación y finanzas. La aplicación de nuevas medidas de la ejecución y la determinación transparente de los costos de los servicios han contribuido a este crecimiento. Se están manteniendo conversaciones con los principales clientes de la Oficina —el PNUMA y ONU-Hábitat— sobre un conjunto ampliado de servicios de la Oficina, incluida la reasignación de servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos a la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi. Otros clientes, como el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y la Organización Internacional para las Migraciones, han optado por comprar los servicios relacionados con el país anfitrión que ofrece la Oficina. También se han recibido solicitudes de servicios de la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos, el Centro Mundial de Agrosilvicultura, el Grupo de Expertos sobre Somalia, la subdivisión de Arusha del Mecanismo Residual Internacional de los Tribunales Penales y el proyecto de alianza triangular. Además, el Equipo de Gestión de Servicios Comunes ha establecido grupos de trabajo dirigidos a fortalecer las prácticas comunes de adquisición y contratación locales dirigidas por la Oficina.

## Estrategia y factores externos para 2020

- 29G.4 La estrategia de la Oficina es propugnar la innovación, la eficiencia, la colaboración interinstitucional y los servicios comunes. La Oficina colaborará con los clientes en todos los niveles para apoyar el cumplimiento de sus mandatos programáticos y el éxito de la aplicación de las reformas de las Naciones Unidas. Se alienta a todos los clientes de la Secretaría y del sistema de las Naciones Unidas que optan por recibir sus servicios de la Oficina a firmar un acuerdo de prestación de servicios en el que se especifiquen las responsabilidades de la Oficina y las expectativas de desempeño, con una lista de servicios desglosada. También se presenta el precio unitario de cada servicio, y la Oficina se compromete a aportar trimestralmente información sobre los volúmenes de servicios y los costos en que se haya incurrido. En 2020, la Oficina tiene previsto revisar los acuerdos de prestación de servicios para mejorar los criterios de medición del desempeño y reducir el costo unitario de los servicios que presta. En este sentido, la Oficina colaborará con sus clientes y con el Departamento de Apoyo Operacional para introducir mejoras en los procesos institucionales, en particular en las esferas de la contratación, las adquisiciones, los pagos, la gestión de las cuestiones pendientes y la gestión de las subvenciones y los fondos fiduciarios. Los volúmenes de los servicios, sus costos unitarios y los niveles de desempeño logrados ayudarán a determinar cuáles de las esferas de los servicios que presta se someterán a examen en primer lugar.
- 29G.5 La Oficina aprovechará el marco de gobernanza de los servicios comunes para todas las organizaciones de las Naciones Unidas que operan en Kenya o desde ese país a fin de apoyar las operaciones institucionales, los locales y los servicios auxiliares comunes de las Naciones Unidas para impulsar las mejores prácticas, eliminar la duplicación y la superposición y generar eficiencias, sinergias y coherencia. La Oficina tiene previsto apoyar la labor del sistema de coordinadores residentes y el equipo de las Naciones Unidas en el país en sus esfuerzos por aplicar el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo. El marco de gobernanza de los servicios comunes, al que la Oficina presenta sus presupuestos de servicios administrativos y servicios comunes para su examen, aprobación y evaluación, constituye un prototipo de centro interinstitucional de servicios compartidos, y la Oficina se asegurará de que las enseñanzas extraídas de esos arreglos se compartan con el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión y el Departamento de Apoyo Operacional.
- 29G.6 En 2019, la Oficina sustituirá los bloques de oficinas A a J. El proyecto se ha conceptualizado en tres etapas: la reconversión del edificio de servicios de publicaciones de la Oficina, la introducción —inicialmente con carácter experimental y, en el futuro, plena— de un lugar de trabajo flexible y las obras de construcción a gran escala de nuevos bloques de oficinas. El diseño para la reconversión del edificio de servicios de publicaciones y el proyecto piloto del lugar de trabajo flexible comenzarán en 2019. Además, la Asamblea General, en su resolución [73/270](#), solicitó al Secretario General que proporcionara información detallada sobre las posibles obras de renovación encaminadas a subsanar el deterioro de las condiciones y la capacidad limitada de las instalaciones de los servicios de conferencias de la Oficina y que le presentara dicha información durante la parte principal de su septuagésimo cuarto período de sesiones en el marco del proyecto de presupuesto por programas.
- 29G.7 En 2020, la Oficina tiene previsto avanzar en la mejora de sus instalaciones, lo cual incluye sustituir los bloques de oficinas A a J, trabajar en la información solicitada por la Asamblea General sobre la posibilidad de renovar las instalaciones de conferencias, introducir señalización inteligente, fortalecer la tecnología de la información, diseñar paisajes sostenibles y establecer un lugar de trabajo flexible (bajo techo y al aire libre). Habida cuenta de que Nairobi es la sede del PNUMA y de ONU-Hábitat, la Oficina se servirá en gran medida de los conocimientos especializados de esos programas y seguirá ejecutando una serie de proyectos innovadores de sostenibilidad, como la armonización de los informes y mediciones relacionados con los gases de efecto invernadero y otras emisiones en el lugar de destino (a principios de 2019 entrará en funcionamiento un nuevo programa informático para los inventarios), así como su compensación con miras a lograr la neutralidad climática. La Oficina también seguirá fortaleciendo sus instalaciones de tratamiento y reciclaje de aguas, así como las de separación y reciclaje de desechos. Además, mantendrá la prohibición de

vender y utilizar productos de plástico desechables en el complejo de las Naciones Unidas. En 2020 la Oficina obtendrá la certificación ISO 14001.

- 29G.8 La Oficina también tiene el objetivo de fortalecer sus capacidades de adquisición, aprovechando los conocimientos especializados adquiridos en calidad de principal proveedor global de servicios al PNUMA y a ONU-Hábitat y su conocimiento de los mercados locales y regionales. En esta capacidad, la Oficina sigue ayudando a sus clientes a cumplir sus mandatos y a poner en práctica diversas iniciativas mediante ejercicios de adquisición estratégica y estableciendo contratos a corto y largo plazo para obtener bienes y servicios de alto impacto en áreas como la modernización de las instalaciones, la tecnología de la información, el agua y el saneamiento, la energía, la vivienda, la infraestructura, el transporte, el desarrollo urbano, la gestión de los desechos sólidos, el cambio climático y las actividades de comunicación y divulgación.
- 29G.9 Se prestará considerable atención a las comunicaciones y a los mecanismos de consulta entre el personal y la administración, y la Oficina tiene la intención de mantener la paridad de género, que se alcanzó en 2018.
- 29G.10 Con respecto a los factores externos, el plan general para 2020 se basa en la hipótesis de planificación de que la situación de la financiación de las oficinas de los clientes no tendrá un efecto negativo en la capacidad de la Oficina para planificar y llevar a cabo sus actividades.
- 29G.11 La Oficina incorpora la perspectiva de género en sus actividades operacionales, sus entregables y sus resultados, según proceda, y sigue prestando apoyo a sus clientes para lograr la paridad de género. Lo hace cerciorándose de que los coordinadores de cuestiones de género del PNUMA y de ONU-Hábitat puedan acceder en calidad de observadores a los órganos centrales de examen para analizar las contrataciones, y mediante campañas de divulgación dirigidas a destinatarios concretos.

## A. Proyecto de plan del programa para 2020 y ejecución del programa en 2018

### Programa de trabajo



### Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

#### 1. Objetivo

29G.12 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar la gestión financiera sólida, eficaz y eficiente de las oficinas clientes.

#### 2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

29G.13 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

#### 3. Resultado notable de 2018

---

### Un enfoque más transparente y eficiente de la prestación de servicios y su facturación

El subprograma se encarga de prestar servicios financieros al PNUMA y a ONU-Hábitat. Esto incluye preparar estados financieros, gestionar fondos fiduciarios, tramitar y desembolsar pagos, realizar funciones de tesorería y prestar servicios de nómina de sueldos. La Oficina también se encarga de la administración financiera de los servicios de apoyo comunes que se prestan a otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas ubicadas en Nairobi.

A lo largo de los años, la Oficina ha desplegado instrumentos de productividad que tenían como objetivo la normalización y la mejora de la eficiencia. Más recientemente, con el aumento de la presión por parte de los donantes de contribuciones voluntarias y de los clientes de los programas para que se reduzcan los gastos administrativos relacionados con la ejecución de sus mandatos respectivos, la iniciativa de adoptar prácticas de contabilidad de costos ha ayudado a determinar los distintos grados de eficacia operacional de los diferentes servicios que se prestan.



*Mejora de la prestación de servicios.*

En 2017, el subprograma hizo un análisis exhaustivo de los costos para entender el costo real de los servicios que se prestan a sus clientes. La Oficina hizo un examen amplio para comprender los problemas operacionales de sus clientes y establecer una definición clara de los servicios correspondientes a más de 100 líneas de actividad y servicio. En 2018 la Oficina introdujo un sistema de facturación basado en las transacciones (tarjeta de calificación) a fin de ofrecer más transparencia sobre las estadísticas del volumen de trabajo de sus clientes, medidas clave de la ejecución y equidad en la distribución de costos, eliminando así toda financiación cruzada y consiguiendo

ahorros gracias a la eficiencia en las operaciones de los clientes. El modelo de fijación de precios de la tarjeta de calificación para los servicios comunes se amplió para incluir medidas de la ejecución fundamentales para todos los servicios administrativos y de apoyo que la Oficina presta a sus principales clientes —el PNUMA y ONU-Hábitat—. Ese enfoque tenía por objeto ofrecer un catálogo de servicios más previsible para contribuir a un modelo de apoyo a los clientes más ágil, equitativo y atento a fin de recuperar gastos extrapresupuestarios, en sustitución del enfoque anterior, que estaba basado en un cargo fijo por servicios. Esto ha permitido a la Oficina y a sus clientes medir de manera más eficaz el desempeño, la carga de trabajo y la eficiencia operacional de los distintos servicios que presta. La Oficina puede asignar recursos de forma prioritaria a las esferas que requieren medidas correctivas o apoyo adicional, en función de datos empíricos respaldados por cambios en el volumen de trabajo, y resolver eficazmente los problemas de desempeño. La Oficina vigila sistemáticamente los indicadores de desempeño y operacionales y determina cuáles son los desafíos y los problemas para que se adopten medidas correctivas oportunamente en todos los servicios de la Oficina, prestando así un apoyo eficaz y eficiente a los clientes.

#### *Resultado y demostración*

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, un sistema de facturación más transparente y equitativo en el que se hace el seguimiento de los volúmenes de las transacciones, se analizan las diferencias en el volumen de trabajo y en las medidas de la ejecución fundamentales, se adaptan los recursos a las necesidades de los clientes, se señalan las ineficiencias operacionales, se priorizan e inician las mejoras en los procesos institucionales y se reducen los costos de transacción.

El resultado se demuestra, por ejemplo, con un nivel más alto de satisfacción de los clientes con el nuevo sistema de facturación, como se indica en los comentarios recibidos, así como con una reducción del 10 % en los costos de transacción y el logro de los indicadores clave del desempeño en más del 95 % de las esferas de los servicios que presta.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

---

- 29G.14 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, mayor integridad de los datos financieros, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró, como demuestra la opinión de auditoría sin reservas de la Junta de Auditores del PNUMA y de ONU-Hábitat sobre la conformidad de los estados financieros con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS), sin conclusiones de auditoría negativas importantes en relación con cuestiones financieras.

## **4. Resultado notable previsto para 2020**

---

### **Mejor presentación de informes sobre subvenciones y cierre de subvenciones vencidas**

En 2018, la Oficina puso en marcha grupos de trabajo con el PNUMA y ONU-Hábitat centrados en la administración responsable de los fondos de las subvenciones, con el fin de mejorar la gestión financiera de las subvenciones de los donantes, mejorar la presentación de informes financieros y velar por el cierre financiero puntual de las subvenciones vencidas.

#### *Desafío y respuesta*

Los clientes mencionados se financian principalmente con cargo a recursos extrapresupuestarios, a través de fondos fiduciarios. La Oficina se encarga de mantener las cuentas y preparar los estados financieros y los informes a los donantes, de conformidad con los acuerdos con los donantes. Los grupos de trabajo determinaron las dificultades con que tropezaban los clientes al interpretar y utilizar los informes financieros estándar en Umoja, lo cual causaba demoras en la preparación de informes a los donantes y en el cierre financiero de las subvenciones vencidas una vez concluidas las actividades operacionales.

Para resolver esos problemas, la Oficina ha elaborado informes de inteligencia institucional individualizados que se envían automáticamente a los clientes, con periodicidad semanal, para controlar el rendimiento financiero de las

subvenciones. Esos informes han hecho que se conozcan mejor el consumo presupuestario, el vencimiento de las subvenciones, las fechas de presentación de informes a los donantes, los saldos de efectivo de cada subvención, la gestión de las cuentas por cobrar, la situación de las cuentas por pagar y los anticipos y el rendimiento financiero de los asociados en la ejecución. Además, la Oficina ha proporcionado sesiones de capacitación sobre los informes disponibles para mejorar la capacidad interna de las oficinas de los clientes con respecto a Umoja y las IPSAS. Sin embargo, a pesar del aumento de las capacidades, uno de los retos era que los clientes seguían teniendo retrasos importantes en el cierre financiero de las subvenciones vencidas.

Por ello, en 2020 la Oficina seguirá colaborando con los clientes a fin de fortalecer su capacidad de gestión financiera, centrándose en la presentación de informes a los donantes y el cierre financiero puntual de las subvenciones vencidas, y seguirá mejorando la administración responsable de los fondos de los donantes. Para lograr este objetivo, el subprograma simplificará los procedimientos y mejorará la capacidad de presentación de informes y los sistemas de alerta, mejorará la coordinación con los clientes y facilitará un examen exhaustivo de todas las subvenciones, velando por el cumplimiento de los acuerdos con los donantes en lo relativo a la presentación de informes a los donantes y el cierre financiero de las subvenciones. La Oficina también seguirá generando informes financieros individualizados para responder a las distintas necesidades de los donantes, con objeto de mejorar la rendición de cuentas y la presentación de información.

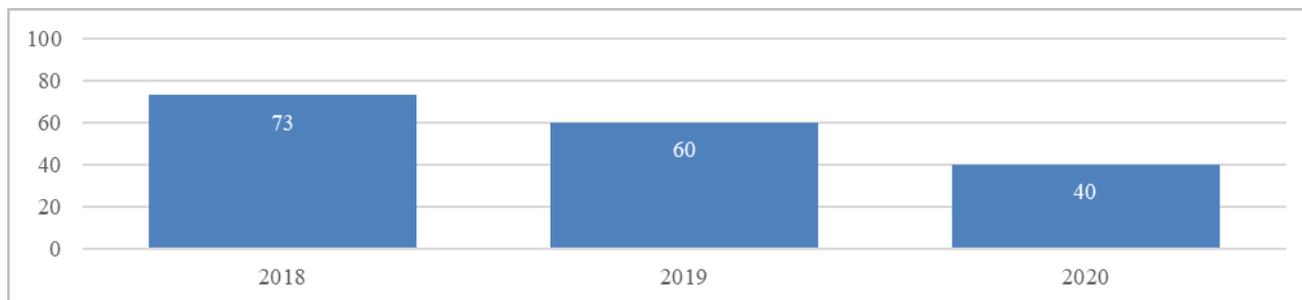
#### *Resultado y demostración*

Se espera que los entregables previstos contribuyan al resultado, a saber, la preparación oportuna de estados financieros e informes a los donantes y el cierre financiero puntual de las subvenciones vencidas una vez realizadas las actividades previstas. El enfoque colaborativo de la mejora de los procesos institucionales estimulará la innovación para mejorar aún más la integridad financiera general de los datos, la capacidad de respuesta a los requisitos de presentación de informes a los donantes y la mejora de las relaciones con ellos.

El resultado, si se logra, se demostrará con la presentación puntual de informes a los donantes y una reducción del porcentaje de subvenciones vencidas pendientes de cierre financiero una vez realizadas las actividades previstas, como se indica en la figura.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

#### *Medidas de la ejecución: porcentaje de subvenciones vencidas pendientes de cierre financiero*



29G.15 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

### **5. Entregables del período 2018-2020**

29G.16 En el cuadro 29G.1 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables del período 2018-2020 que contribuyeron y se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29G.1  
**Subprograma 1: entregables del período 2018-2020, por categoría y subcategoría**

	<i>2018 Previstos</i>	<i>2018 Reales</i>	<i>2019 Previstos</i>	<i>2020 Previstos</i>
<b>Entregables cuantificados</b>				
<b>A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos</b>				
Servicios sustantivos para reuniones (número de sesiones de tres horas)	2	2	4	4
<b>Entregables no cuantificados</b>				
<b>D. Entregables de comunicación</b>				
Plataformas digitales y contenidos multimedia				
<b>E. Entregables facilitadores</b>				
Administración				
Servicios financieros y presupuestarios				

---



## Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

### 1. Objetivo

29G.17 El objetivo al que contribuye este subprograma es el desarrollo de una fuerza de trabajo competente, diversa, adaptable y saludable con el más alto grado de eficiencia, competencia e integridad.

### 2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

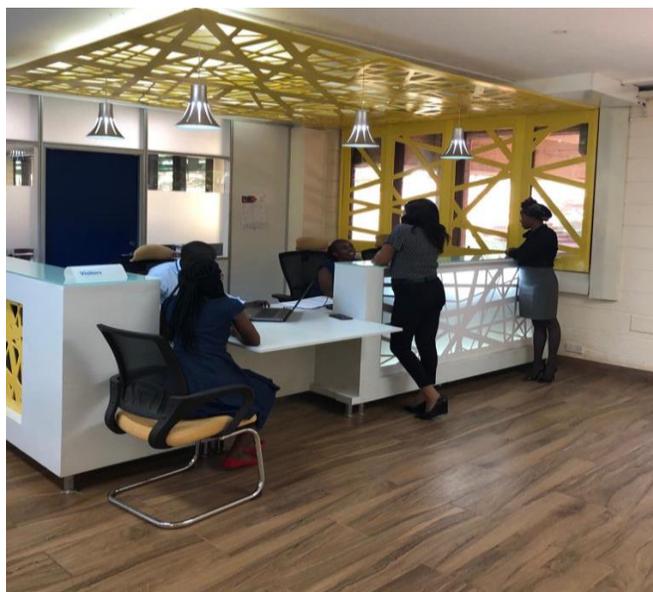
29G.18 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

### 3. Resultado notable de 2018

#### Mejora de los plazos promedio de contratación

El subprograma proporciona un amplio programa de recursos humanos para el PNUMA y ONU-Hábitat, así como un modelo común de prestación de servicios a nivel mundial y local a fin de facilitar la ejecución del mandato de la Organización. Además, el subprograma es el custodio de las políticas de recursos humanos de las Naciones Unidas y tiene la responsabilidad de que todo el personal, en todo el mundo, reciba un nivel óptimo de apoyo y servicios en materia de bienestar, contratación, perfeccionamiento del personal y administración del personal.

En 2018 la Oficina puso en marcha varias iniciativas para reducir los plazos de contratación, y para ello impartió sesiones de capacitación de repaso a todos los interesados a fin de que los clientes entendieran las políticas y los procesos de contratación: se capacitó a los directivos contratantes y se puso de relieve su función específica en el proceso, y se impartió capacitación a los miembros de los órganos centrales de examen para que agilizaran el examen de los expedientes de contratación que se les envían para su aprobación. Tras mantener conversaciones con los clientes, se determinó que uno de los problemas en los plazos de contratación tenía que ver con el proceso de preselección en función de la idoneidad que realizan los directivos contratantes. La Oficina, en colaboración con sus clientes, introdujo un proyecto piloto para los servicios de preselección con objeto de ayudar a los directivos contratantes a llevar a cabo una ronda inicial de comprobaciones de idoneidad de los solicitantes que se presentan a las vacantes.



*Servicio de apoyo al cliente del Servicio de Gestión de Recursos Humanos.  
Fuente: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi*

#### Resultado y demostración

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, el progreso en la reducción de los plazos de contratación a fin de apoyar la ejecución oportuna de los programas encomendados a los principales clientes de la Oficina en todo el

mundo. El resultado se demuestra, por ejemplo, con un aumento del 7 % en los puestos vacantes en los que los candidatos se seleccionan en el plazo fijado como meta, que es de 110 días en promedio, como resultado de las iniciativas nuevas y existentes.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

- 29G.19 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, mejor calidad de los servicios de atención médica de las Naciones Unidas, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró, como demuestra un índice de satisfacción de los clientes del 96 %, calculado en función de las opiniones recibidas de los clientes.

#### 4. Resultado notable previsto para 2020

##### **Puntualidad en la contratación de consultores y contratistas particulares para la ejecución de los programas**

En 2018, la Oficina puso en marcha un servicio dedicado a la contratación de consultores y contratistas particulares en un plazo de 10 días desde la recepción de los términos de referencia de los clientes hasta la formalización del contrato. La función de la Oficina es facilitar el proceso de contratación dentro del plazo establecido de 10 días.

##### *Desafío y respuesta*

El desafío era que más del 50 % de las contrataciones seguían superando el plazo medio fijado como objetivo. Es necesario que la contratación de los consultores y contratistas particulares se realice en menos tiempo y con más eficacia.

Por ello, en 2020, a fin de reducir el plazo medio de contratación, el subprograma planeará mejorar la capacidad de los directivos contratantes y preparar tableros de instrumentos con indicadores clave del desempeño para conseguir transparencia y sensibilizar sobre el desempeño, a fin de que se atienda adecuadamente a las necesidades de las entidades clientes con objeto de apoyar la ejecución oportuna de sus programas.

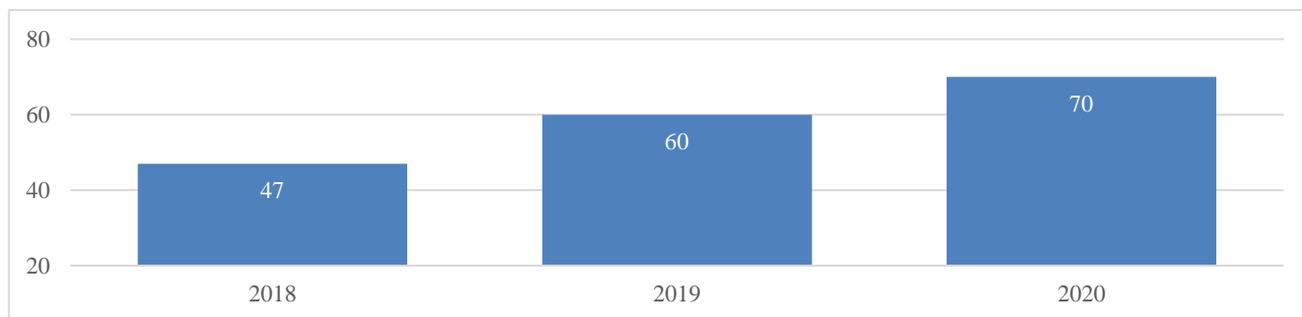
##### *Resultado y demostración*

Se espera que los entregables previstos contribuyan al resultado, a saber, una reducción de los plazos de contratación de consultores y contratistas particulares.

El resultado se demostrará con una reducción de los plazos a un promedio de siete días para el 70 % de las contrataciones de consultores y contratistas particulares y la implantación del tablero de instrumentos con indicadores clave del desempeño para hacer el seguimiento y velar por que se logre el objetivo.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

##### *Medidas de la ejecución: porcentaje de puestos vacantes de los clientes en los que se cumplen los plazos de contratación*



29G.20 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

## 5. Entregables de 2020

29G.21 En el cuadro 29G.2 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables de 2020 que se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29G.2

### **Subprograma 2: entregables de 2020, por categoría y subcategoría**

---

#### **Entregables no cuantificados**

##### **E. Entregables facilitadores**

Administración

Servicios de recursos humanos

Justicia y supervisión internas

Servicios de constatación de los hechos y evaluación

---



### Subprograma 3 Servicios de Apoyo

#### 1. Objetivo

29G.22 El objetivo al que contribuye este subprograma es garantizar el funcionamiento eficiente, ambientalmente racional y efectivo de las oficinas de los clientes en lo que respecta a la administración de las oficinas y las instalaciones de conferencias, servicios relacionados con el país anfitrión, gestión de activos, viajes y transporte, servicios de correo y valija diplomática, adquisiciones y actividades comerciales.

#### 2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

29G.23 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

#### 3. Resultado notable de 2018

#### Mejoras de la sostenibilidad ambiental en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

El subprograma vela por la administración y el mantenimiento de los locales de las Naciones Unidas en Nairobi y presta a todas las entidades de las Naciones Unidas con presencia en ese país una amplia gama de servicios que incluyen espacio de oficinas, instalaciones de conferencias, infraestructura sobre el terreno y toda la infraestructura de apoyo para respaldar y atender en todos sus aspectos las necesidades de los organismos, fondos y programas con sede en Kenia o que tengan operaciones regionales, nacionales o de proyectos en ese país. Esto incluye la gestión de activos, bienes y existencias, los procesos de adquisición de bienes y servicios —desde la planificación hasta la selección de proveedores y la adquisición propiamente dicha— y la administración de una amplia gama de servicios comunes, incluidos los relacionados con el país anfitrión, viajes y transporte y las operaciones comerciales.



*Desechos de oficina clasificados en origen por medio de contenedores individuales que se procesan en la estación de clasificación de residuos.  
Fuente: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi*

En 2018 la Oficina puso en marcha la etapa inicial con objeto de promover la sostenibilidad ambiental del complejo desde el punto de vista de la energía, los desechos y el agua, sobre todo teniendo en cuenta que el recinto alberga la sede del PNUMA. El cuarto período de sesiones de la Asamblea de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente, que se celebrará en marzo de 2019, se centrará en el tema “Soluciones innovadoras para los problemas ambientales y el consumo y la producción sostenibles”, a fin de inspirar a las naciones, a las entidades del sector privado y a los particulares para que resuelvan sus problemas de forma diferente y examinen de manera crítica sus patrones de consumo y producción. En marzo de 2018 la Oficina puso en marcha la estación de transferencia y gestión de desechos para medir y clasificar los desechos y transferirlos a las instalaciones de reciclaje, y comenzó a aplicar gradualmente la separación de desechos en la fuente; también se puso en práctica un proyecto piloto, en colaboración con varios de los principales clientes de la Oficina —el PNUMA, el Programa Mundial de Alimentos

y ONU-Hábitat, que también estuvieron entre los primeros en adoptarlo—, dados el entusiasmo y el interés de esas entidades y de su personal en intensificar considerablemente el reciclaje de desechos de oficina. Además, la Oficina terminó de actualizar las instalaciones sanitarias e instaló nuevos dispositivos eficientes en el uso del agua, instalaciones sanitarias y diodos emisores de luz con sensores para ahorrar energía, iniciativa que contribuye directamente a reducir el consumo de energía de todas las entidades de las Naciones Unidas con sede en Nairobi. La Oficina también mejoró la capacidad de sus fosas sépticas de oxidación, que son un medio de tratamiento de aguas residuales eficiente en cuanto al uso de la energía y, al mismo tiempo, requieren poco mantenimiento. El agua reciclada se utiliza para el riego. También se instalaron dispositivos de control de la utilización y el reciclaje del agua y se mejoró el sistema con el que se deja constancia de los inventarios de desechos en todas las entidades de las Naciones Unidas que operan en el complejo. En agosto de 2018 la Oficina prohibió la venta de contenedores de comida, tapaderas, cubiertos y pajillas de plástico desechables en los comedores. Es el primer lugar de destino con sede que lo hace. También llevó a cabo una serie de campañas para que el personal estuviera más familiarizado con las cuestiones ambientales. Esto supuso una mejora considerable para el PNUMA, que en el pasado había pedido que se redujera el uso de plástico en la semana del período de sesiones de la Asamblea de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente, pero con esta iniciativa la prohibición de los plásticos desechables ha pasado a ser permanente.

#### *Resultado y demostración*

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, la reducción del consumo de energía en las oficinas clientes, la mejora de la gestión de residuos y un mayor ahorro de agua mediante el reciclaje. El resultado se demuestra, por ejemplo, con un aumento del reciclaje y la reutilización de los desechos de oficina en 2018, al pasar del 10 % a más del 90 %.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

---

- 29G.24 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, la gestión, mantenimiento y funcionamiento eficientes y eficaces de las instalaciones, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró, como demuestra el hecho de que el 100 % de las cuestiones relacionadas con el mantenimiento se están abordando en el tiempo de respuesta establecido. Entre los importantes proyectos de mantenimiento emprendidos cabe mencionar la actualización de las instalaciones sanitarias, con impermeabilización de todas las oquedades verticales y horizontales y reparación de fugas persistentes, la realización de mejoras en la carretera principal de enlace situada al este para reparar daños y baches, la actualización del sistema de oxidación y tratamiento de aguas después de 30 años, gracias a lo cual se eliminaron los problemas de mantenimiento, y actualizaciones importantes del sistema eléctrico con instalación de diodos emisores de luz y sensores para mejorar la eficiencia energética de la iluminación y reducir los costos de mantenimiento.

## **4. Resultado notable previsto para 2020**

---

### **Arquitectura e instalaciones sostenibles**

En 2018, la Oficina puso en marcha iniciativas de mejora de la infraestructura y la sostenibilidad ambiental, lo que contribuyó a una mejor gestión de residuos.

#### *Desafío y respuesta*

El desafío era la falta de un plan de acción amplio para un centro sostenible de las Naciones Unidas en Nairobi y un sistema de gestión ambiental para la vigilancia eficaz de las metas vinculadas al despilfarro y el uso eficiente de la energía y el agua.

Por ello, en 2020 la Oficina se centrará en aplicar el plan de acción con iniciativas más amplias para mejorar la gestión de la energía, el agua y las aguas residuales y un espacio de trabajo flexible y eficiente en el que se aprovechen tanto las instalaciones bajo techo como las que se encuentran al aire libre para aumentar al máximo la

productividad y la eficacia de los clientes que trabajan en el recinto de las Naciones Unidas en Nairobi. La mejora del acceso a los entornos de trabajo al aire libre también tiene un efecto positivo en el consumo de energía, puesto que se puede sacar más partido de la luz natural en lugar de utilizar iluminación artificial.

La Oficina también seguirá reemplazando los sistemas eléctricos y de iluminación anticuados con soluciones más económicas y eficientes, tanto bajo techo como al aire libre, con objeto de mejorar las condiciones de trabajo y reducir el consumo. Gracias a la capacidad mejorada del sistema de reciclaje de aguas residuales, todas las aguas residuales del complejo se podrán reciclar de forma eficiente y, de hecho, se reciclarán destinándolas al riego, con lo que se reducirá el consumo de agua corriente para atender a las considerables necesidades de jardinería. Además, gracias a las mejoras introducidas recientemente en el sistema de tratamiento de aguas residuales se podrá prescindir de la planta de tratamiento de aguas residuales existente, que no es eficiente, puesto que todas las aguas residuales del complejo se procesarán a través de las fosas sépticas de oxidación recientemente rehabilitadas, que tendrán más capacidad. La gestión de desechos y la mejora del reciclaje se ampliarán a todas las zonas, incluidas las instalaciones del servicio de comedores, a fin de asegurar que solo llegue a los vertederos una cantidad mínima de desechos del complejo y que se recicle lo máximo posible en todas las categorías de desechos. El sistema de gestión ambiental propuesto facilitará el seguimiento de las metas relacionadas con los desechos, la energía y el agua.

#### *Resultado y demostración*

Se espera que los entregables previstos contribuyan al resultado, a saber, unas instalaciones más sostenibles con un impacto negativo mínimo en el medio ambiente, y un consumo sostenible a través de un uso más innovador y económico de los recursos energéticos e hídricos.

El resultado, si se logra, se demostrará con una reducción del 2 % en el consumo de agua y energía por persona (mediante la instalación de soluciones de energía eléctrica y abastecimiento de agua más eficientes), al pasar de un promedio de 95 m<sup>3</sup> diarios de agua tratada por las fosas sépticas de oxidación a un volumen de 150 m<sup>3</sup> diarios (mediante la integración de todos los bloques de oficinas restantes con las fosas sépticas de oxidación rehabilitadas) y un aumento del 10% en las emisiones de dióxido de carbono compensadas (para lo cual se seguirá introduciendo la clasificación de los desechos en origen en todas las oficinas del complejo de las Naciones Unidas y se establecerá una política de reciclaje de los desechos electrónicos).

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

#### *Medidas de la ejecución*

2018	2019	2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del 80 % en los desechos de oficina que se reciclan</li> <li>• Logro de la neutralidad climática a través de la compensación de las emisiones (1.707 toneladas de CO<sub>2</sub>) con respecto a los datos de 2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de las emisiones: 500 toneladas de CO<sub>2</sub>, neutralidad climática con respecto a los datos de 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento del 10 % en la neutralización de las emisiones de CO<sub>2</sub></li> <li>• Reducción del 2 % en el consumo de energía por persona</li> <li>• Reducción del 2 % en el consumo de agua por persona</li> <li>• Aumento del volumen de agua tratada de 95 m<sup>3</sup> diarios a 150 m<sup>3</sup> diarios, en promedio</li> </ul>

29G.25 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

## 5. Entregables de 2020

- 29G.26 En el cuadro 29G.3 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables de 2020 que se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29G.3

### **Subprograma 3: entregables de 2020, por categoría y subcategoría**

---

#### **Entregables no cuantificados**

##### **E. Entregables facilitadores**

Administración

Servicios financieros y presupuestarios

Logística

Adquisiciones

Gestión de activos

Gestión de instalaciones

Transporte

Almacenamiento

---



## Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

### 1. Objetivo

29G.27 El objetivo al que contribuye este subprograma es lograr una arquitectura institucional y unos sistemas institucionales de tecnología de la información y las comunicaciones coherentes, así como un entorno seguro, coherente y resiliente de infraestructura y hospedaje de aplicaciones tecnológicas.

### 2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

29G.28 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

### 3. Resultado notable de 2018

#### Entorno mejorado de prioridad para la nube y tecnología armonizada

El subprograma presta a todas las entidades de las Naciones Unidas en Nairobi servicios de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC), con soluciones institucionales innovadoras, gestión de la infraestructura, tecnología para conferencias y asistencia a los usuarios finales en el uso de dispositivos, a fin de respaldar y atender en todos sus aspectos las necesidades de los organismos, fondos y programas con sede en Kenia o que tengan operaciones regionales, nacionales o de proyectos en ese país. Esto incluye un entorno tecnológico mejorado y armonizado a través de Microsoft Office 365 (Unite Mail), acceso simplificado de los clientes a las soluciones institucionales y locales por medio de Unite ID, una mejor seguridad de la información y menos aplicaciones heredadas.



*Trabajar y colaborar desde cualquier lugar y en cualquier momento.*

En 2018, en el contexto de la estrategia de TIC para la armonización de las plataformas de TIC, la Oficina concluyó la migración a Unite Mail con tecnología de Microsoft Office 365 y puso así en marcha su estrategia de dar prioridad a la nube (cloud first). Con esto se sentaron las bases para un cambio hacia los servicios de colaboración basados en la nube. Gracias a los servicios en la nube, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi puede crear un perfil de usuario antes de la llegada de nuevos funcionarios, lo que les permite trabajar desde el primer día. Además, los sistemas de autenticación basados en las aplicaciones se han reemplazado con la plataforma institucional de autenticación de datos (Unite ID), lo cual simplifica la experiencia de los clientes, que solo tienen que manejar un único sistema de credenciales en lugar de los muchos que antes se usaban.

Además, se han actualizado los servicios basados en la Web para apoyar una estructura sólida y mejorada de seguridad de la información. La nueva estructura puede trabajar con pantallas y aplicaciones móviles multilingües y con interfaces flexibles que se comunican con múltiples dispositivos (dispositivos móviles y pantallas digitales), lo que permite a las entidades con sede en Nairobi difundir información de manera eficaz en todo el recinto.

### *Resultado y demostración*

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, unos servicios más flexibles y ágiles para los clientes de la Oficina que se encuentran dispersados geográficamente. El resultado se demuestra, por ejemplo, con un aumento al 88% en el número de clientes que, en una encuesta, expresaron su satisfacción con los servicios prestados, en comparación con el 52 % al comienzo del período. El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

---

- 29G.29 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, el fortalecimiento de los controles y procesos de seguridad de la información, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para 2018-2019, se logró, como demuestra el despliegue del 100 % de las actualizaciones de seguridad en las estaciones de trabajo gestionadas por la Oficina; el despliegue y la actualización del 90 % de los componentes de la infraestructura de seguridad; y el examen, la validación y la conformidad con los controles de seguridad para los sitios web públicos del 90 % de los sitios web públicos gestionados por la Oficina.

## **4. Resultado notable previsto para 2020**

---

### **Tecnología de oficina inteligente en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi para que el personal del PNUMA y de ONU-Hábitat pueda trabajar en condiciones seguras desde cualquier lugar y en cualquier momento**

En 2018, el subprograma estuvo centrado en introducir Unite Mail y armonizar el entorno tecnológico.

### *Desafío y respuesta*

El desafío era aprovechar algunos de los nuevos instrumentos y adaptarlos a las necesidades específicas de las oficinas clientes en Nairobi.

Por ello, en 2020, en el contexto de la estrategia a largo plazo para adoptar nuevas tecnologías y tecnologías ecológicas, la Oficina contribuirá a un centro inteligente, seguro y basado en la nube, con soluciones que respondan a las necesidades institucionales y servicios orientados al cliente. El subprograma posibilitará la colaboración a través de servicios basados en la nube, servicios de gestión de documentos y datos que estarán a disposición de los colegas que trabajan desde cualquier lugar y en cualquier momento, alojados en el centro inteligente de la Oficina, en una oficina regional del PNUMA o en un lugar distante sobre el terreno. Incluirá un acceso fiable y fácil de usar a contenidos basados en la nube y tendrá los elementos propios de un centro inteligente, como quioscos de información y letreros digitales. Además, los contenidos basados en la nube y los servicios de TIC son intrínsecamente más resilientes que los servicios de TIC alojados en los propios locales, puesto que el acceso no depende de los proveedores de energía locales ni de la ubicación, y se puede acceder a los servicios y los contenidos desde cualquier lugar donde haya conexión a Internet. De esta forma se fomenta la resiliencia operacional en caso de traslado o evacuación del personal.

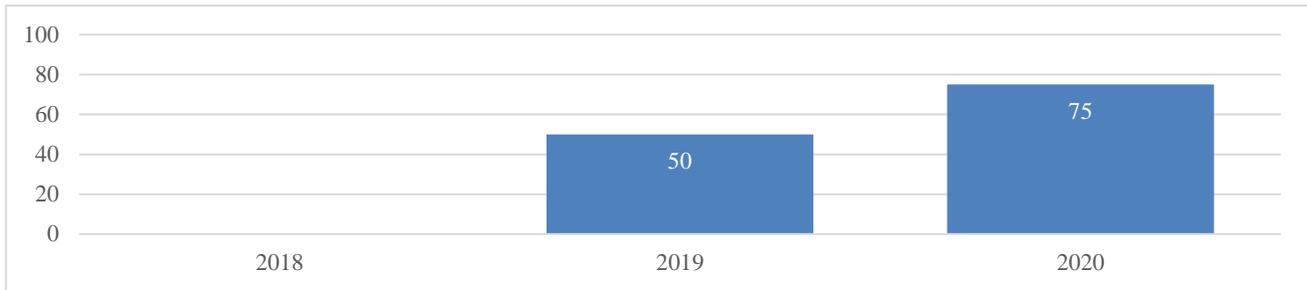
### *Resultado y demostración*

Se espera que los entregables previstos contribuyan al resultado, a saber, un mayor acceso de los clientes a los contenidos compartidos y una colaboración más estrecha entre los clientes de todo el mundo, incluida la colaboración con sus asociados externos.

El resultado, si se logra, se demostrará con el 75 % del contenido programático del PNUMA y ONU-Hábitat alojado en el entorno seguro en la nube gestionado por las Naciones Unidas.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

Medidas de la ejecución: porcentaje de contenidos del PNUMA y de ONU-Hábitat en la nube



29G.30 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

## 5. Entregables de 2020

29G.31 En el cuadro 29G.4 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables de 2020 que se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29G.4

### Subprograma 4: entregables de 2020, por categoría y subcategoría

---

#### Entregables no cuantificados

##### E. Entregables facilitadores

Tecnologías de la información y las comunicaciones

Seguridad de la información

Servicios de redes

Hardware e infraestructura

Software y aplicaciones

Servicio de asistencia a los usuarios

---

## B. Propuestas de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2020

### Sinopsis

29G.32 El total de recursos necesarios para 2020, que incluye los recursos del presupuesto ordinario y los recursos extrapresupuestarios previstos, se indica en la figura 29G.II y en el cuadro 29G.5.

Figura 29G.II  
2020 en cifras



Nota: Estimación antes del ajuste.

Cuadro 29G.5

### Sinopsis de los recursos financieros y humanos, por componente, subprograma y fuente de financiación

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Presupuesto ordinario			Recursos extrapresupuestarios			Total		
	2019 Consignación	2020 Estimación (antes del ajuste)	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia
<b>Recursos financieros</b>									
Dirección y gestión ejecutivas	892,9	892,9	–	124,0	130,0	6,0	1 016,9	1 022,9	6,0
Programa de trabajo									
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	3 162,2	3 162,2	–	4 244,0	4 471,0	227,0	7 406,2	7 633,2	227,0
2. Gestión de los recursos humanos	2 752,4	2 752,4	–	3 608,0	3 794,0	186,0	6 360,4	6 546,4	186,0

**Sección 29 Servicios de gestión y de apoyo**  
**Subsección 29G Administración, Nairobi**

	Presupuesto ordinario			Recursos extrapresupuestarios			Total		
	2019 Consignación	2020 Estimación (antes del ajuste)	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia
3. Servicios de apoyo	7 930,4	8 186,2	255,8	6 675,0	6 933,0	257,0	14 605,4	15 119,2	513,8
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	1 657,3	1 657,3	–	5 399,0	5 602,0	203,0	7 056,3	7 259,3	203,0
<b>Subtotal, programa de trabajo</b>	<b>15 502,3</b>	<b>15 758,1</b>	<b>255,8</b>	<b>19 926,0</b>	<b>20 800,0</b>	<b>873,0</b>	<b>35 428,3</b>	<b>36 558,1</b>	<b>1 129,8</b>
<b>Total</b>	<b>16 395,2</b>	<b>16 651,0</b>	<b>255,8</b>	<b>20 050,0</b>	<b>20 930,0</b>	<b>879,0</b>	<b>36 445,2</b>	<b>37 581,0</b>	<b>1 135,8</b>

**Recursos humanos (número de puestos)**

Dirección y gestión ejecutivas	3	3	–	3	3	–	6	6	–
Programa de trabajo									
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	31	31	–	56	56	–	87	87	–
2. Gestión de los recursos humanos	23	23	–	43	43	–	66	66	–
3. Servicios de apoyo	43	42	(1)	69	69	–	112	111	(1)
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	12	12	–	33	33	–	45	45	–
<b>Subtotal, programa de trabajo</b>	<b>109</b>	<b>108</b>	<b>(1)</b>	<b>201</b>	<b>201</b>		<b>310</b>	<b>309</b>	<b>(1)</b>
<b>Total</b>	<b>112</b>	<b>111</b>	<b>(1)</b>	<b>204</b>	<b>204</b>		<b>316</b>	<b>315</b>	<b>(1)</b>

**Sinopsis de los recursos correspondientes al presupuesto ordinario**

29G.33 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020, incluido el desglose de los cambios en los recursos, cuando proceda, se indican en los cuadros 29G.6 y 29G.7. Los recursos propuestos reflejan un aumento de 255.800 dólares respecto de la consignación para 2019. Se ofrecen más detalles al respecto en los componentes respectivos. El total de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

Cuadro 29G.6

**Evolución de los recursos financieros, por componente y categoría principal de gastos**

Componente	Cambios							2020 Estimación (antes del ajuste)	Ajuste	2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje			
Dirección y gestión ejecutivas	813,9	892,9	–	–	–	–	–	892,9	53,4	946,3
Programa de trabajo	14 473,8	15 502,3	(765,5)	–	1 021,3	255,8	1,7	15 758,1	995,9	16 754,0
<b>Total</b>	<b>15 287,7</b>	<b>16 395,2</b>	<b>(765,5)</b>	<b>–</b>	<b>1 021,3</b>	<b>255,8</b>	<b>1,6</b>	<b>16 651,0</b>	<b>1 049,3</b>	<b>17 700,3</b>

**Parte VIII Servicios de apoyo comunes**

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios					2020 Estimación (antes del ajuste)	2020 Estimación (después del ajuste)	
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje			Ajuste
<b>Categoría principal de gastos</b>										
Relacionados con puestos	10 676,6	11 038,0	–	–	3,0	3,0	–	11 041,0	685,4	11 726,4
No relacionados con puestos	4 611,2	5 357,2	(765,5)	–	1 018,3	252,8	4,7	5 610,0	363,9	5 973,9
<b>Total</b>	<b>15 287,7</b>	<b>16 395,2</b>	<b>(765,5)</b>	<b>–</b>	<b>1 021,3</b>	<b>255,8</b>	<b>1,6</b>	<b>16 651,0</b>	<b>1 049,3</b>	<b>17 700,3</b>

Cuadro 29G.7  
**Evolución de los recursos humanos de plantilla, por categoría**

	Cambios					2020 Estimación	Diferencia
	2019 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros			
<b>Cuadro Orgánico y categorías superiores</b>							
D-2	1	–	–	–	–	1	–
D-1	4	–	–	–	–	4	–
P-5	7	–	–	–	–	7	–
P-4	9	–	–	–	1	10	–
P-3	17	–	–	–	–	17	–
P-2/1	7	–	–	–	(1)	6	–
<b>Subtotal</b>	<b>45</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>45</b>	<b>–</b>
<b>Otros</b>							
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	1	–	–	–	–	1	–
Contratación local	66	–	–	–	(1)	65	–
<b>Subtotal</b>	<b>67</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(1)</b>	<b>66</b>	<b>–</b>
<b>Total</b>	<b>112</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(1)</b>	<b>111</b>	<b>–</b>

*Nota:* En el anexo II se desglosan los cambios en los puestos por componente, subprograma y categoría de los puestos.

## **Dirección y gestión ejecutivas**

- 29G.34 El Director de Administración se encarga de la dirección, la supervisión y la gestión generales de todos los servicios administrativos y de apoyo conexos que presta la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi a sus organizaciones clientes.
- 29G.35 De conformidad con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en particular la meta 12.6 de los ODS, en la que se alienta a las organizaciones a que incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes, y en cumplimiento del mandato transversal establecido en el párrafo 19 de la resolución 72/219 de la Asamblea General, la Oficina está integrando prácticas de gestión ambiental en sus operaciones. En 2018, cabe destacar la promoción de mejores prácticas de sostenibilidad ambiental y la obtención de una gran cantidad de conocimientos especializados del PNUMA, y la puesta en marcha de una serie de proyectos de sostenibilidad; el uso de la tecnología para armonizar las mediciones y los informes relacionados con las emisiones de gases de efecto

invernadero y otras emisiones en el lugar de destino; y su compensación con miras a lograr la neutralidad climática. En 2020, la Oficina reforzará el tratamiento de agua y las instalaciones de reciclaje y mejorará las instalaciones de separación de desechos y reciclaje, y seguirá prohibiendo la venta y el consumo de plástico de un solo uso en el complejo de las Naciones Unidas.

29G.36 En el cuadro 29G.8 se presenta información sobre el cumplimiento de los plazos de presentación de documentos y de reserva anticipada de pasajes de avión.

Cuadro 29G.8  
**Tasa de cumplimiento**

(En porcentaje)

	2018 Previstos	2018 Reales	2019 Previstos	2020 Previstos
Presentación puntual de la documentación	100	100	100	100
Compra de pasajes aéreos al menos 2 semanas antes del inicio del viaje	100	42	100	100

29G.37 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 892.900 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En las figuras 29G.III y 29G.IV y en el cuadro 29G.9 se indican detalles adicionales al respecto.

Figura 29G.III  
**Recursos para la dirección y la gestión ejecutivas (porcentaje del presupuesto ordinario)**

(En millones de dólares de los Estados Unidos)



Cuadro 29G.9  
**Dirección y gestión ejecutivas: evolución de los recursos financieros y humanos**

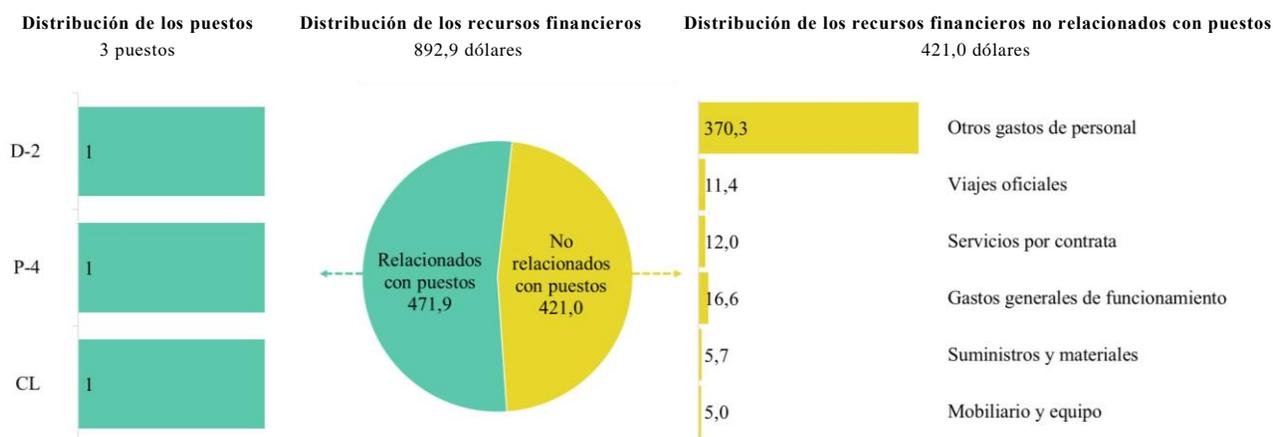
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios				2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
<b>Recursos financieros, por categoría principal de gastos</b>							
Relacionados con puestos	496,2	471,9	–	–	–	–	471,9
No relacionados con puestos	317,7	421,0	–	–	–	–	421,0
<b>Total</b>	<b>813,9</b>	<b>892,9</b>	–	–	–	–	<b>892,9</b>

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios					2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
<b>Recursos humanos, por categoría</b>								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		2	-	-	-	-	-	2
Contratación local		1	-	-	-	-	-	1
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

Figura 29G.IV  
**Dirección y gestión ejecutivas: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)**

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviación: CL, contratación local.

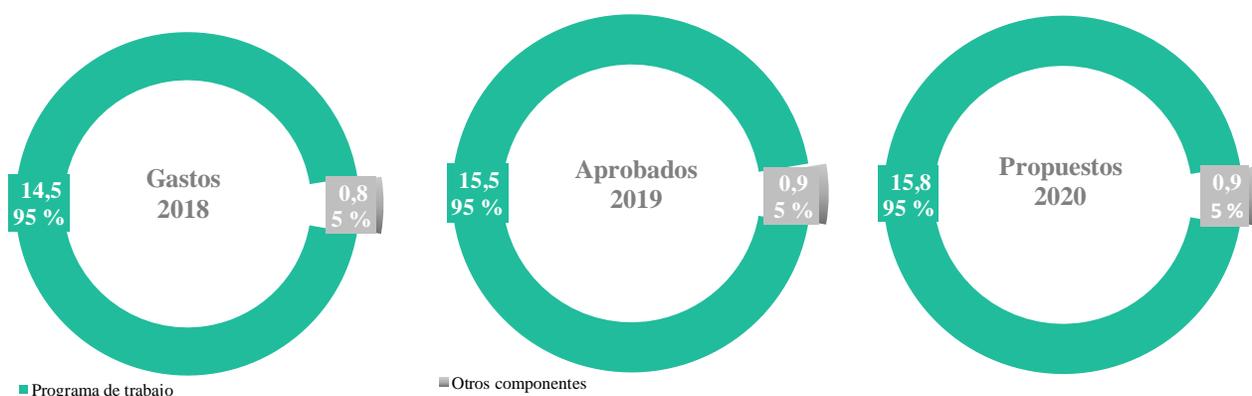
29G.38 El componente de dirección y gestión ejecutivas cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 130.000 dólares, como se indica en el cuadro 29G.5. Esos recursos sufragarían tres puestos en apoyo del componente para la supervisión de los servicios administrativos y de apoyo que se prestan a los clientes globales, el PNUMA y ONU-Hábitat, así como la participación de los clientes en el marco de gobernanza de los servicios comunes para la prestación de servicios comunes a todas las organizaciones de las Naciones Unidas que operan en Kenya. El aumento de 6.000 dólares obedece principalmente al aumento de los servicios solicitados por los clientes.

### Programa de trabajo

29G.39 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 15.758.100 dólares y reflejan un incremento neto de 225.800 respecto de la consignación para 2019. En las figuras 29G.V y 29G.VI y en el cuadro 29G.10 se indican detalles adicionales al respecto.

Figura 29G.V  
**Recursos para el programa de trabajo (porcentaje del presupuesto ordinario)**

(En millones de dólares de los Estados Unidos)



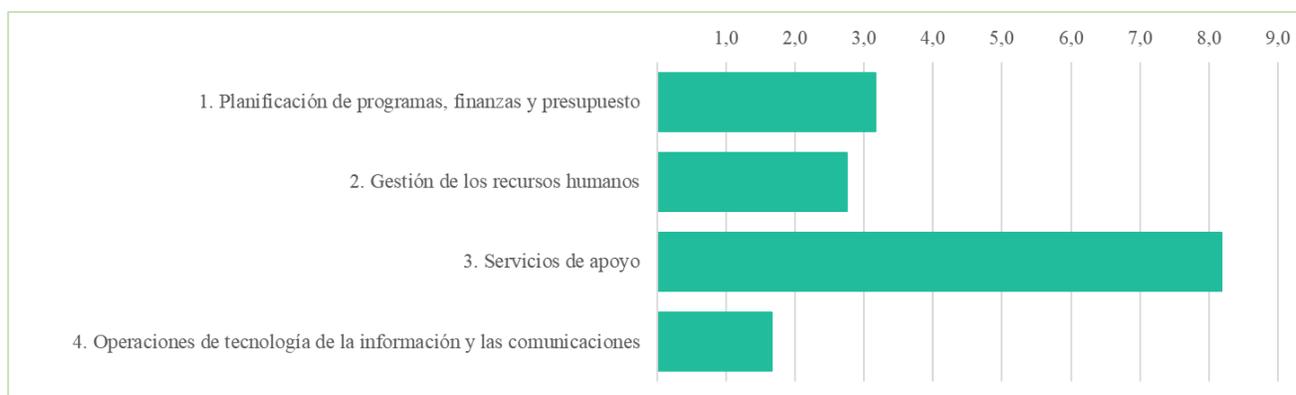
Cuadro 29G.10  
**Programa de trabajo: evolución de los recursos financieros y humanos**

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios				2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
<b>Recursos financieros, por subprograma</b>							
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	2 889,8	3 162,2	–	–	–	–	3 162,2
2. Gestión de los recursos humanos	2 533,9	2 752,4	–				2 752,4
3. Servicios de apoyo	7 198,7	7 930,4	(765,5)		1 021,3	255,8	8 186,2
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	1 851,4	1 657,3					1 657,3
<b>Total</b>	<b>14 473,8</b>	<b>15 502,3</b>	<b>(765,5)</b>		<b>1 021,3</b>	<b>255,8</b>	<b>1,7</b>
<b>Recursos financieros, por categoría principal de gastos</b>							
Relacionados con puestos	10 180,4	10 566,1			3,0	3,0	10 569,1
No relacionados con puestos	4 293,4	94,7	(765,5)		1 018,3	252,8	5 189,0
<b>Total</b>	<b>14 473,8</b>	<b>15 502,3</b>	<b>(765,5)</b>		<b>1 021,3</b>	<b>255,8</b>	<b>1,7</b>
<b>Recursos humanos, por subprograma</b>							
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto		31					31
2. Gestión de los recursos humanos		23					23
3. Servicios de apoyo		43			(1)	(1)	42
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones		12					12
<b>Total</b>		<b>109</b>			<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	<b>(0,9)</b>

Figura 29G.VI  
**Distribución de los recursos propuestos para 2020, por subprograma**

(En millones de dólares de los Estados Unidos)



### Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

29G.40 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 3.162.200 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29G.11 y en la figura 29G.VII se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29G.11

#### Subprograma 1: evolución de los recursos financieros y humanos

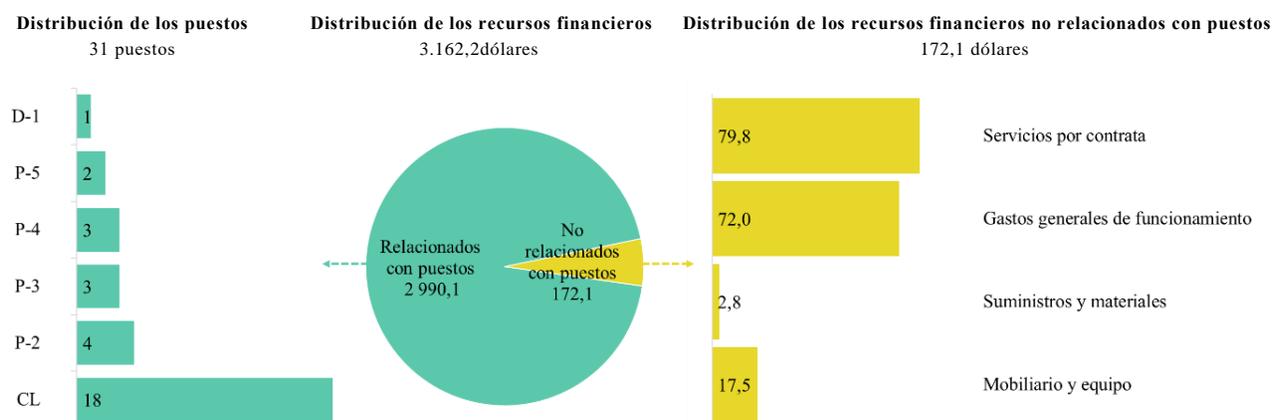
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios				2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
<b>Recursos financieros, por categoría principal de gastos</b>							
Relacionados con puestos	2 880,3	2 990,1	–	–	–	–	2 990,1
No relacionados con puestos	9,5	172,1	–	–	–	–	172,1
<b>Total</b>	<b>2 889,8</b>	<b>3 162,2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3 162,2</b>
<b>Recursos humanos, por categoría</b>							
Cuadro Orgánico y categorías superiores		13	–	–	–	–	13
Contratación local		18	–	–	–	–	18
<b>Total</b>		<b>31</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>31</b>

Figura 29G.VII

**Subprograma 1: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)**

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviación: CL, contratación local.

29G.41 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 4.471.000 dólares, como se indica en el cuadro 29G.5. Esos recursos sufragarían 56 puestos para apoyar la formulación de políticas financieras e iniciativas de reforma de la gestión financiera, la coordinación y el contacto con los auditores. El aumento proyectado de 227.000 dólares en comparación con 2019 se debe al aumento del volumen de las transacciones efectuadas en nombre de los principales clientes de la Oficina, el PNUMA y ONU-Hábitat, y de otras entidades de las Naciones Unidas en el marco de gobernanza de los servicios comunes.

**Subprograma 2  
Gestión de los recursos humanos**

29G.42 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 2.752.400 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29G.12 y en la figura 29G.VIII se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29G.12

**Subprograma 2: evolución de los recursos financieros y humanos**

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

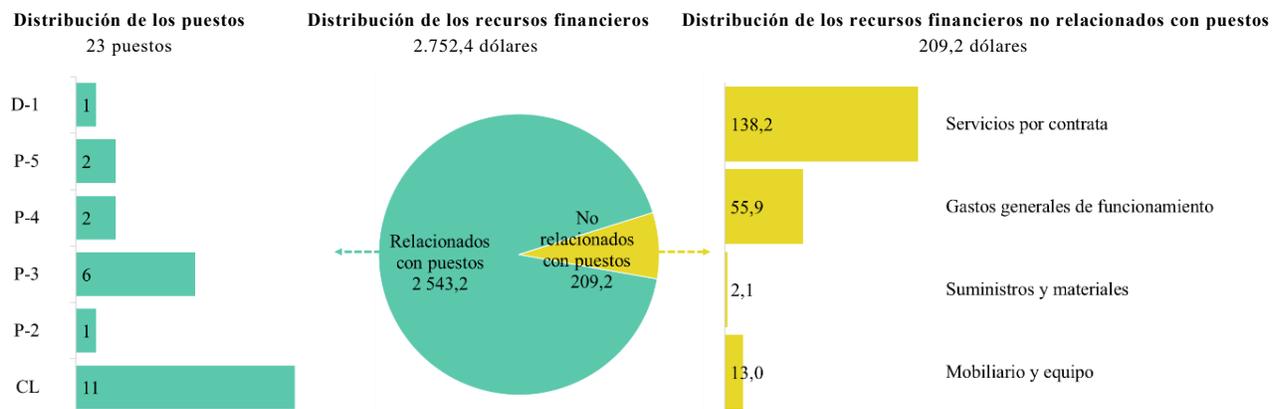
	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios				2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
<b>Recursos financieros, por categoría principal de gastos</b>							
Relacionados con puestos	2 407,7	2 543,2	—	—	—	—	2 543,2
No relacionados con puestos	126 3	209 2	—	—	—	—	209 2
<b>Total</b>	<b>2 533,9</b>	<b>2 752,4</b>	—	—	—	—	<b>2 752,4</b>

**Parte VIII Servicios de apoyo comunes**

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios				2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	
<b>Recursos humanos, por categoría</b>							
Cuadro Orgánico y categorías superiores		12	–	–	–	–	12
Contratación local		11	–	–	–	–	11
<b>Total</b>		<b>23</b>	–	–	–	–	<b>23</b>

Figura 29G.VIII  
**Subprograma 2: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)**

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviación: CL, contratación local.

29G.43 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 3.794.000 dólares, como se indica en el cuadro 29G.5. Esos recursos sufragarían 43 puestos con el fin de apoyar la evaluación de las necesidades de capacitación y desarrollo y el diseño y la ejecución de programas de capacitación. El aumento proyectado de 186.000 dólares en comparación con 2019 se debe a la ampliación de los servicios de capacitación y de atención médica que se prestan a los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas en el marco de gobernanza de los servicios comunes.

**Subprograma 3  
Servicios de apoyo**

29G.44 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 8.186.200 dólares y reflejan un incremento neto de 255.800 dólares respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29G.13 y en las figuras 29G.IX y 29G.X se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29G.13

**Subprograma 3: evolución de los recursos financieros y humanos**

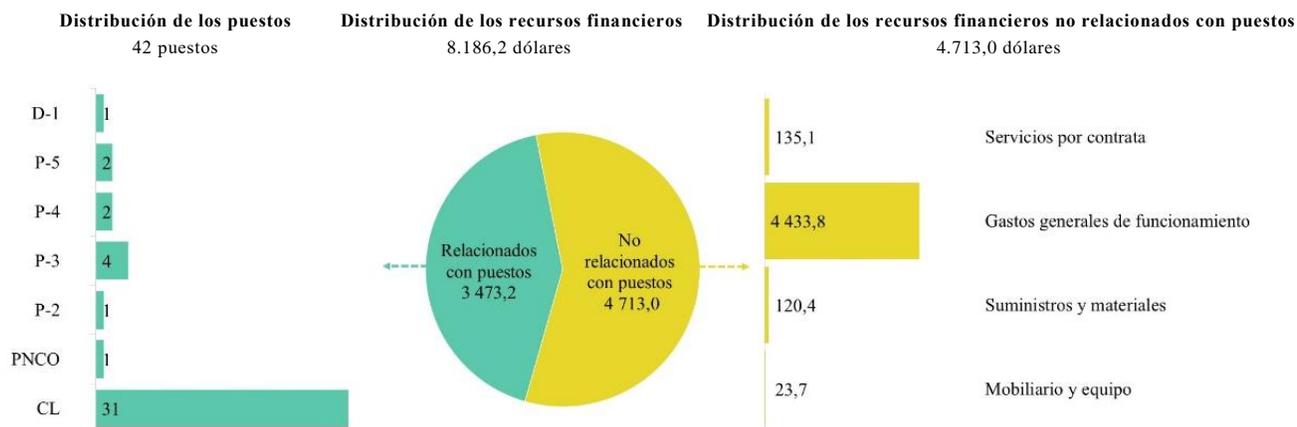
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios					2020 Estimación (antes del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
<b>Recursos financieros, por categoría principal de gastos</b>								
Relacionados con puestos	3 048,8	3 470,2	–	–	3,0	3,0	0,1	3 473,2
No relacionados con puestos	4 149,9	4 460,2	(765,5)	–	1 018,3	252,8	5,7	4 713,0
<b>Total</b>	<b>7 198,7</b>	<b>7 930,4</b>	<b>(765,5)</b>	<b>–</b>	<b>1 021,3</b>	<b>255,8</b>	<b>3,2</b>	<b>8 186,2</b>
<b>Recursos humanos, por categoría</b>								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		10	–	–	–	–	–	10
Personal nacional del Cuadro Orgánico		1	–	–	–	–	–	1
Contratación local		32	–	–	(1)	(1)	(3,1)	31
<b>Total</b>		<b>43</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	<b>(2,3)</b>	<b>42</b>

Figura 29G.IX

**Subprograma 3: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)**

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)

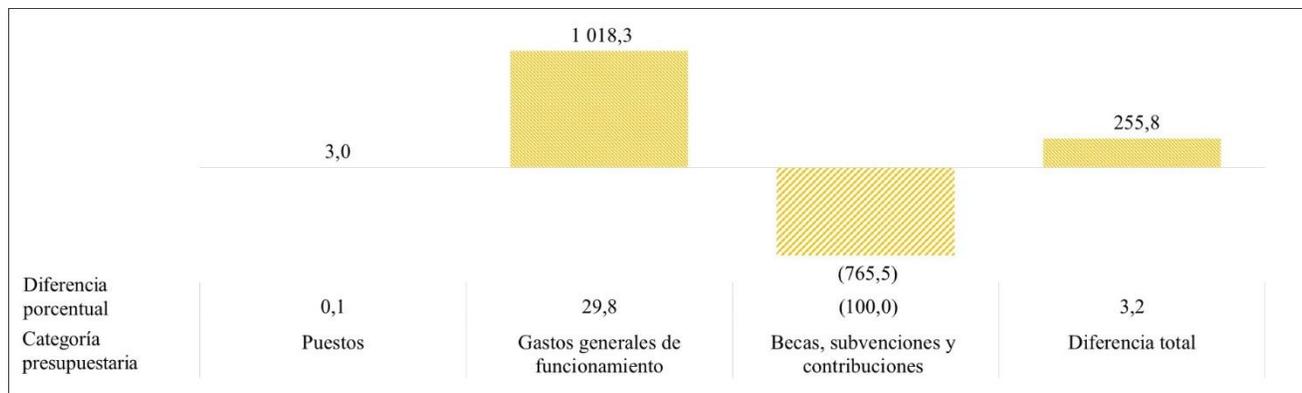


Abreviaciones: CL, contratación local; PNCO, personal nacional del Cuadro Orgánico.

Figura 29G.X

**Subprograma 3: diferencia entre los recursos propuestos para 2020 y la consignación para 2019, por categoría presupuestaria**

(En miles de dólares de los Estados Unidos)



29G.45 La diferencia de 255.800 dólares obedece a:

- a) **Ajustes técnicos.** La reducción de 765.500 dólares en los recursos no relacionados con puestos obedece a la supresión de necesidades no periódicas aprobadas para 2019 por la Asamblea General en su resolución [73/279 A](#) relativa al gran proyecto de construcción para la sustitución de los bloques de oficinas A a J en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi;
- b) **Otros cambios.** Un aumento de 3.000 dólares en recursos relacionados con puestos se debe principalmente a:
  - i) La propuesta de reclasificación de un puesto de Oficial de Adquisiciones de la categoría P-3 en la categoría P-4. El alcance y la complejidad de los servicios de adquisiciones necesarios para la Oficina y sus clientes principales siguen creciendo, en particular habida cuenta de las próximas adquisiciones, para múltiples años y por valor de varios millones de dólares, de muy diversos suministros y servicios destinados a las oficinas del PNUMA en todo el mundo, los proyectos de infraestructura de las oficinas de ONU-Hábitat en el Iraq y la República Árabe Siria, proyectos complejos para la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en África y, sobre todo, el gran proyecto de construcción para la sustitución de los bloques de oficinas A a J. El titular sería el jefe y el experto principal en adquisiciones y contrataciones para estos proyectos, y desempeñaría las funciones de Oficial Encargado de la Sección de Adquisiciones en ausencia del Jefe, con plena delegación de autoridad, lo cual incluye la aprobación de los contratos de adquisiciones en Umoja por valor ilimitado y proporcionar aprobaciones por escrito hasta el nivel de delegación de autoridad del Jefe de Sección. La necesidad de que el puesto tenga un nivel más alto también responde a que la autoridad para la toma de decisiones está cada vez más descentralizada hacia la Oficina, mientras que se mantiene la separación preceptiva entre responsabilidad y rendición de cuentas en varios niveles dentro de la Sección, lo cual es esencial para gestionar los riesgos inherentes a las operaciones de adquisición;
  - ii) La propuesta de reclasificación de un puesto de oficial de viajes de la categoría P-2 en la categoría P-3 a fin de ejercer un mayor control sobre los complejos arreglos de viaje desde el lugar de destino y fortalecer el apoyo y el asesoramiento que se prestan a los clientes en materia de políticas de viajes e interpretación del Reglamento del Personal. Varias auditorías recientes han puesto de relieve la importancia de prestar a los clientes un asesoramiento técnico y normativo sólido en relación con los viajes en cumplimiento de las políticas de viajes y el Estatuto y el Reglamento del Personal de las Naciones Unidas. Habida cuenta de la amplia base de clientes, que exige interacción directa con

diversos oficiales ejecutivos y personal directivo superior por encima de la categoría D-1 en varios organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas, se ha determinado que el nivel de responsabilidad corresponde a la categoría P-3. Además, el titular tendría un nivel elevado de rendición de cuentas para garantizar el cumplimiento de todas las orientaciones de las Naciones Unidas sobre los viajes, lo cual incluye la mejor relación entre calidad y precio para todos los viajes realizados;

- iii) La supresión propuesta de un puesto de Auxiliar de Adquisiciones (contratación local), que es posible gracias a la redistribución del trabajo;
- iv) Un aumento de 1.021.300 dólares en los recursos no relacionados con puestos correspondiente a la propuesta de redistribución de recursos para actividades de mantenimiento operacional en las dependencias y las instalaciones de seguridad, de la sección 33, construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento, ya que no cumplen los criterios para constituir trabajos importantes de mantenimiento establecidos en la política de las IPSAS en lo referente a la gestión de bienes;
- v) Una disminución de 3.000 dólares en recursos no relacionados con puestos correspondiente a la reducción de las necesidades para el procesamiento de datos y la automatización de oficinas, en los gastos generales de funcionamiento.

29G.46 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 6.933.000 dólares, como se indica en el cuadro 29G.5. Esos recursos sufragarían 69 puestos para apoyar los servicios de inventario, administración de bienes, transporte y registro, incluidos los gastos de viaje y los servicios de gestión de los contratos. El aumento proyectado de 257.000 dólares en comparación con 2019 se debe principalmente a la ampliación de los servicios comunes que se prestan en apoyo de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas en el marco de gobernanza de los servicios comunes.

#### Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

29G.47 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 1.657.300 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29G.14 y en la figura 29G.XI se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29G.14

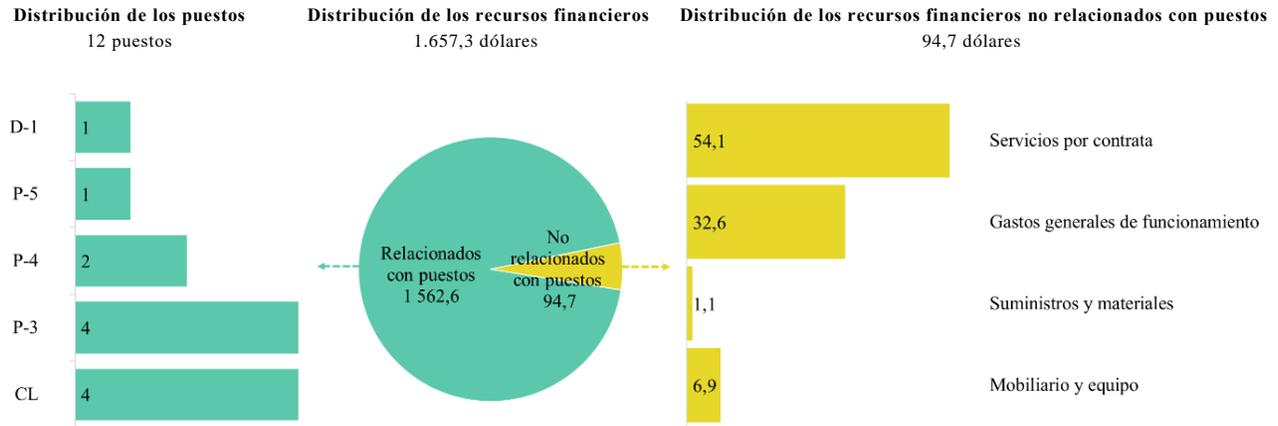
#### Subprograma 4: evolución de los recursos financieros y humanos

	Cambios							2020 Estimación (antes del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
<b>Recursos financieros, por categoría principal de gastos</b>								
Relacionados con puestos	1 843,7	1 562,6	–	–	–	–	–	1 562,6
No relacionados con puestos	7 7	94 7	–	–	–	–	–	94 7
<b>Total</b>	<b>1 851,4</b>	<b>1 657,3</b>	–	–	–	–	–	<b>1 657,3</b>
<b>Recursos humanos, por categoría</b>								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		8	–	–	–	–	–	8
Contratación local		4	–	–	–	–	–	4
<b>Total</b>		<b>12</b>	–	–	–	–	–	<b>12</b>

Figura 29G.XI

**Subprograma 4: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)**

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)

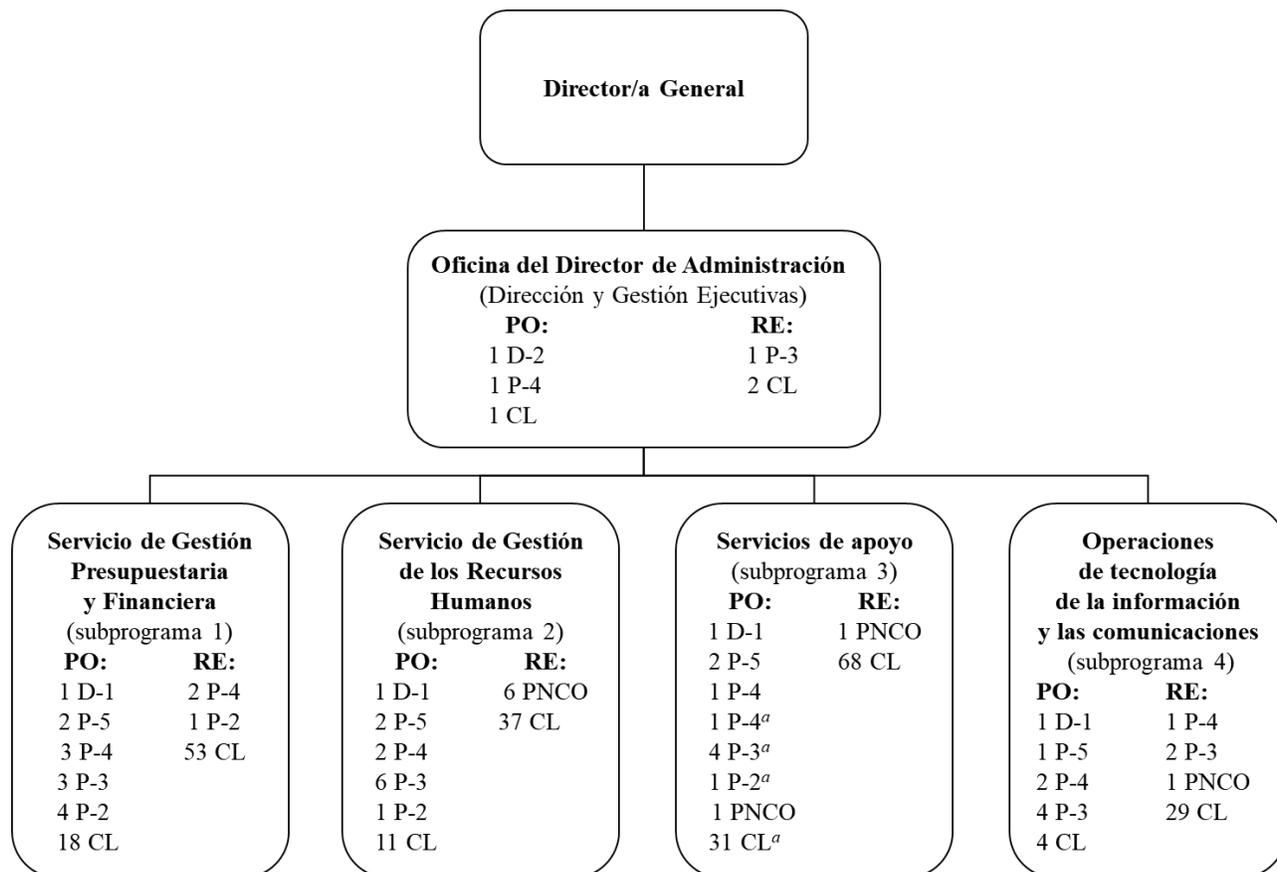


Abreviación: CL, contratación local.

29G.48 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 5.602.000 dólares, como se indica en el cuadro 29G.5. Esos recursos sufragarían 33 puestos relacionados con la infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones, el desarrollo de aplicaciones y la gestión de la información, y la seguridad de las bases de datos. El aumento proyectado de 203.000 dólares en comparación con 2019 se debe a la ampliación de la base de clientes que utilizan los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones en el marco de gobernanza de los servicios comunes.

## Anexo I

### Organigrama y distribución de los puestos para 2020



*Abreviaciones:* CL, contratación local; PNCO, personal nacional del Cuadro Orgánico; PO, presupuesto ordinario; RE, recursos extrapresupuestarios.

<sup>a</sup> Se refiere a los efectos netos de la reclasificación de 1 puesto de Oficial de Adquisiciones de la categoría P-3 en la categoría P-4 y 1 puesto de Oficial de Viajes de la categoría P-2 en la categoría P-3, y la supresión de 1 plaza de contratación local, como se indica en el anexo II.

## Anexo II

### Sinopsis de los cambios que se proponen en los puestos de plantilla y temporarios, por componente y subprograma

	<i>Puestos</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>	<i>Motivo del cambio</i>
Subprograma 3 Servicios de apoyo	(1)	CL	<b>Supresión</b> de 1 puesto de Auxiliar de Adquisiciones	Posible por la redistribución del trabajo
		P-4	<b>Reclasificación</b> de 1 puesto de Oficial de Adquisiciones de la categoría P-3 en la categoría P-4	Habida cuenta del aumento del alcance y el volumen de los servicios de adquisición necesarios para la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y sus principales clientes y la creciente autoridad que se delega en la Oficina
		P-3	<b>Reclasificación</b> de 1 Oficial de Adquisiciones de la categoría P-2 en la categoría P-3	Para fortalecer el apoyo y el asesoramiento a los clientes respecto de las políticas de viajes de las Naciones Unidas y las secciones conexas del Reglamento del Personal
<b>Total</b>	<b>(1)</b>			

Abreviación: CL, contratación local.