



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
15 April 2019
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункты 137 и 138 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Подраздел 29G

Административное обслуживание, Найроби

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общая направленность	2
A. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год**	6
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год***	21
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2020 год	35
II. Краткая информация о предлагаемых изменениях, касающихся штатных и временных должностей, в разбивке по компонентам и подпрограммам	36

* A/74/50.

** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



Общая направленность

Мандаты и справочная информация

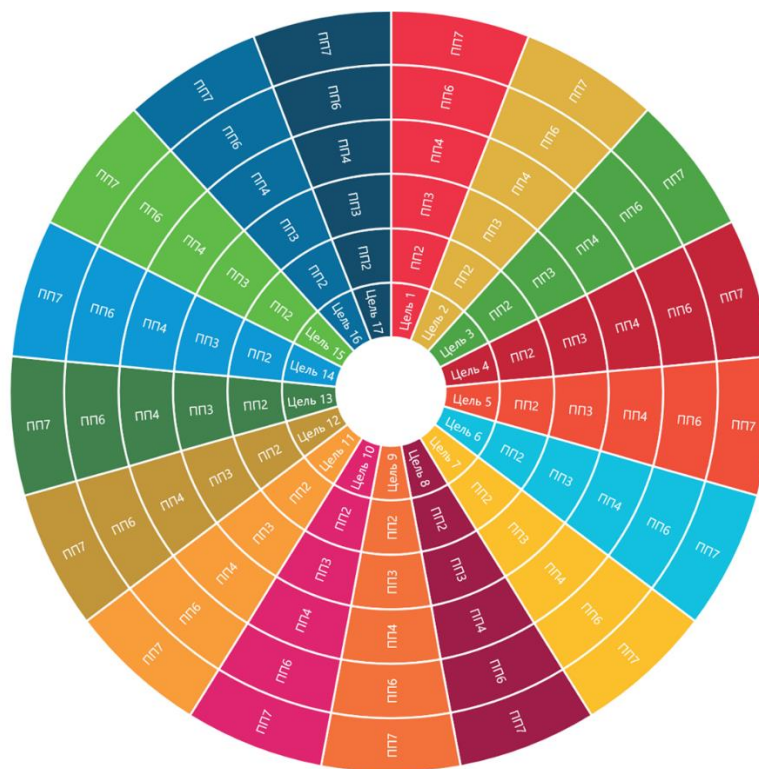
- 29G.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Отделение было учреждено с целью укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и добиться экономии средств за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение предоставляет им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. Согласно различным соглашениям с отделениями других организаций системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Найроби, данное Отделение также занимается их общим вспомогательным обслуживанием. Кроме того, Отделение ведает эксплуатацией зданий и помещений Организации Объединенных Наций в Найроби. ЮНЕП, ООН-Хабитат и другим организациям системы Организации Объединенных Наций предоставляются следующие услуги: а) финансовое, бухгалтерское и бюджетное обслуживание, обработка операций, выдача субсидий и отчетность по ним; б) услуги по управлению людскими ресурсами, включая административное обслуживание, набор, учебную подготовку и медицинское обслуживание персонала; в) услуги по закупкам, заключению контрактов, перевозкам, организации поездок, взаимодействию с принимающей страной и другие услуги, включая общественное питание, а также регистрацию и доставку дипломатической почты; г) услуги по эксплуатации зданий, инженерно-техническому обслуживанию и текущему ремонту, включая планирование и распределение помещений на основе консультаций с непосредственными клиентами, ведение реестра основных средств в Найроби, принадлежащих Организации Объединенных Наций, и обслуживание комитета по контролю за имуществом Отделения; и е) услуги в области инфраструктуры и поддержки информационно-коммуникационных технологий, услуги Регионального технологического центра и содействие использованию общеорганизационных приложений Организации Объединенных Наций.

Увязка с Уставом Организации Объединенных Наций и целями в области устойчивого развития

- 29G.2 Соответствующие виды деятельности по подпрограммам, осуществление которой способствует достижению цели той или иной подпрограммы, определены исходя из мандатов Отделения. Цели подпрограмм увязаны с целью Организации быть центром для согласования действий наций в достижении тех общих целей, о которых говорится в статье 1 Устава Организации Объединенных Наций. В контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года четыре цели, о которых говорится в статье 1 Устава, воплощены в целях в области устойчивого развития. На рисунке 29G.1 указаны конкретные цели в области устойчивого развития, с которыми увязаны цели соответствующих подпрограмм и, следовательно, предусмотренные в них виды деятельности.

Рисунок 29G.I

Административное обслуживание, Найроби: увязка подпрограмм с целями в области устойчивого развития



Последние события

- 29G.3 Учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций проявляют большую заинтересованность к размещению и расширению своих отделений в Найроби в целом и в зданиях Организации Объединенных Наций в Найроби в частности. В этом контексте Управление также столкнулось с резким увеличением спроса со стороны системы Организации Объединенных Наций на административное обслуживание, включая услуги, касающиеся взаимоотношений с принимающей страной, услуги по организации поездок, услуги протокола, услуги по обеспечению топливом, набору персонала, учебной подготовке и финансовые услуги. Этому увеличению спроса способствовал переход на новые показатели для оценки работы и транспарентные расценки на услуги. В настоящее время с основными клиентами Отделения, ЮНЕП и ООН-Хабитат, обсуждается вопрос о расширении комплекса услуг, оказываемых Отделением, и в том числе о том, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби взяло на себя те услуги, оказанием которых занимается Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов. Другие клиенты, включая Программу развития Организации Объединенных Наций и Международную организацию по миграции, приняли решение воспользоваться услугами Отделения, касающимися взаимоотношений с принимающей страной. Кроме того, просьбы о предоставлении услуг были получены от Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Международного центра научных исследований в области агролесоводства, Группы экспертов по Сомали, Арушского отделения Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов и подразделения, занимающегося осуществлением проекта трехстороннего партнерства. Кроме того, Группа по управлению общими службами создала рабочие группы для укрепления общей осуществляемой при ведущей роли ЮНОН практики закупок и набора персонала на местах.

Стратегия на 2020 год и внешние факторы в 2020 году

- 29G.4 Стратегия Отделения заключается в том, чтобы поощрять новаторство, эффективность, меж-учрежденческое сотрудничество и общее обслуживание. Отделение будет взаимодействовать с клиентами на всех уровнях в целях содействия выполнению их мандатов и успешному осуществлению реформ Организации Объединенных Наций. Всем клиентам — подразделениям Секретариата и системы Организации Объединенных Наций, которые хотели бы воспользоваться услугами Отделения, рекомендуется подписывать соглашения об уровне обслуживания, в которых излагаются обязанности Отделения и ожидаемые показатели достижения результатов в отношении перечня конкретных услуг. В таких соглашениях также указываются сдельные расценки на оказание каждой услуги и говорится о том, что Отделение обязуется ежеквартально предоставлять обновленную информацию об объеме услуг и понесенных расходах. В 2020 году Отделение планирует пересмотреть соглашения об уровне обслуживания в целях улучшения своих показателей эффективности работы и снижения расценок на оказываемые им услуги. В этой связи Отделение будет совместно со своими клиентами и Департаментом оперативной поддержки прилагать усилия в целях совершенствования рабочих процессов, в том числе в таких областях, как набор персонала, закупочная деятельность, осуществление платежей, работа с открытыми позициями по счетам, управление целевыми фондами и выдача субсидий. Определить, какие сферы обслуживания будут проанализированы в первую очередь, поможет информация об объеме услуг, расценках и достигнутых стандартах качества.
- 29G.5 Отделение будет задействовать систему управления общим обслуживанием для оказания услуг всем организациям системы Организации Объединенных Наций, действующим в Кении или из Кении, в целях содействия общим рабочим операциям Организации Объединенных Наций, общие служебные помещения и вспомогательные подразделения для использования оптимальных методов, устранения дублирования и параллелизма усилий и достижения эффективности, кумулятивного эффекта и слаженности. Отделение планирует поддерживать работу системы координаторов-резидентов и страновой группы Организации Объединенных Наций в целях содействия их усилиям по выполнению Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. Система управления общим обслуживанием, которой Отделение представляет свои бюджеты, касающиеся административного и общего обслуживания, для проверки, оценки и утверждения, представляет собой прототип меж-учрежденческого центра общего обслуживания, и Отделение будет добиваться того, чтобы уроки, извлеченные из использования таких механизмов, доводились до сведения Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки.
- 29G.6 В 2019 году Отделение заменит административные корпуса А–J новыми. Согласно концепции проекта он делится на три этапа: перепрофилирование здания издательско-полиграфической службы Отделения, экспериментальный, а в конечном итоге и полный переход к гибкому использованию рабочих мест, и широкомасштабное строительство новых административных корпусов. Осуществление проектных работ по перепрофилированию здания издательско-полиграфической службы и экспериментального проекта по переходу к гибкому использованию рабочих мест начнется в 2019 году. Кроме того, в своей резолюции [73/270](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря подготовить подробную информацию в отношении проведения возможного ремонта, направленного на решение проблемы ухудшения состояния и ограниченности возможностей центра конференционного обслуживания в Отделении, и представить эту информацию Ассамблее в рамках предлагаемого бюджета по программам на основной части ее семьдесят четвертой сессии.

- 29G.7 В 2020 году Отделение планирует продолжить модернизацию своих зданий и помещений, включая замену административных корпусов А–J новыми, и по просьбе Генеральной Ассамблеи готовить информацию относительно возможного ремонта конференционных помещений, установки «умных» цифровых табло, укрепления информационных технологий, соответствующего требованиям экологической устойчивости ландшафтного дизайна и гибком использовании рабочих мест (как внутри зданий, так и за их пределами). Поскольку в Найроби располагаются штаб-квартиры ЮНЕП и ООН-Хабитат, Отделение будет активно задействовать опыт их экспертов и продолжать осуществление целого ряда новаторских проектов в области устойчивого развития, таких как унификация отчетности о выбросах парниковых газов и измерения их объема и других связанных с ними отчетности и измерений в этом месте службы (переход на новое программное обеспечение для учета имущества состоится в начале 2019 года) и компенсация этих выбросов в целях обеспечения нейтрального климатического воздействия. Отделение будет также продолжать укреплять свои системы очистки и рециркуляции воды и свои системы разделения и утилизации отходов. Оно сохранит запрет на продажу и использование одноразовых изделий из пластмассы в комплексе Организации Объединенных Наций. В 2020 году Отделение обеспечит соответствие этого комплекса сертификату ИСО 14001.
- 29G.8 Кроме того, Отделение стремится наращивать свой потенциал в области закупочной деятельности, опираясь на опыт, накопленный им в качестве основного глобального поставщика услуг для ЮНЕП и ООН-Хабитат, и имеющееся у его сотрудников знание местных и региональных рынков. В этом качестве Отделение продолжает участвовать в предоставлении своим клиентам возможностей по выполнению их мандатов и осуществлению различных инициатив на основе стратегических закупочных мероприятий и заключения краткосрочных и долгосрочных контрактов на поставку товаров и услуг с высокой отдачей в таких областях, как модернизация зданий и помещений, информационные технологии, водоснабжение и санитария, энергетика, жилье, инфраструктура, перевозки, развитие городских районов, удаление твердых отходов, борьба с изменением климата и распространение информации и информационно-разъяснительная работа.
- 29G.9 Большое внимание будет уделяться распространению информации и механизмам консультаций между персоналом и администрацией, и Управление намерено сохранить гендерный паритет, который был достигнут в 2018 году.
- 29G.10 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2020 год положено следующее предположение в отношении планирования: финансовое положение обслуживаемых подразделений не скажется на способности Отделения планировать и осуществлять свою деятельность.
- 29G.11 Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной деятельности, подлежащей выполнению работе и результатах сообразно обстоятельствам. Оно продолжает оказывать поддержку своим клиентам по достижению гендерного паритета на основе обеспечения того, чтобы координаторы по гендерным вопросам ЮНЕП и ООН-Хабитат имели возможность участвовать в работе центральных контрольных органов в качестве наблюдателей, чтобы рассматривать ход процессов набора сотрудников, а также в рамках целевых информационно-разъяснительных кампаний.

А. Предлагаемый план по программе на 2020 год и исполнение программы на 2018 год

Программа работы



Подпрограмма 1 Планирование по программам, финансы и бюджет

1. Цели

- 29G.12 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить рациональное, эффективное и результативное финансовое управление в обслуживаемых подразделениях.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29G.13 С учетом того, что достижение указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Повышение прозрачности и эффективности предоставления услуг и выставления счетов

В рамках данной подпрограммы должно обеспечиваться финансовое обслуживание ЮНЕП и ООН-Хабитат. Это включает подготовку финансовых ведомостей, управление целевыми фондами, обработку и осуществление выплат, казначейские функции и услуги по начислению заработной платы. Кроме того, Отделение оказывает финансовые услуги, связанные с обеспечением общего вспомогательного обслуживания других организаций системы Организации Объединенных Наций, находящихся в Найроби.

За многие годы Отделение внедрило инструменты обеспечения производительности в целях стандартизации и повышения эффективности. В последнее время из-за того, что доноры, вносящие добровольные взносы, и клиенты программы все активнее требуют сократить административные расходы, связанные с осуществлением их мандатов, был произведен переход к практике бухгалтерского учета расходов, что помогло определить степень эффективности оперативной деятельности при предоставлении различных услуг.

В 2017 году в рамках подпрограммы был проведен всеобъемлющий анализ расходов с целью установить фактический объем расходов на оказание услуг, предоставляемых клиентам. Отделение провело всеобъемлющий обзор, с тем чтобы выявить операционные трудности своих клиентов и дать четкое определение



Повышение качества обслуживания.

услуг, оказываемых по более чем 100 направлениям обслуживания и деятельности. В 2018 году Отделение в целях повышения транспарентности в отношении статистики рабочей нагрузки для своих клиентов, ключевых показателей эффективности и справедливости в распределении расходов внедрило сделочную (тарифную) систему выставления счетов, ликвидировав тем самым все перекрестное субсидирование и обеспечив экономию средств благодаря эффективному обслуживанию клиентов. Тарифная модель ценообразования в отношении общего обслуживания была расширена и стала включать ключевые показатели эффективности оказания административных и вспомогательных услуг, предоставляемых Отделением его основным клиентам — ЮНЕП и ООН-Хабитат. Этот подход был направлен на предоставление более предсказуемого спектра услуг, поддержку более гибкой, справедливой и адаптируемой модели обслуживания клиентов в целях возмещения внебюджетных расходов вместо ранее использовавшегося подхода, в рамках которого за обслуживание взималась фиксированная плата. Это позволило Отделению и его клиентам более эффективно оценивать качество, объем и эффективность работы при оказании различных услуг. На основе эмпирических данных и с учетом изменения рабочей нагрузки Отделение может в первоочередном порядке направить ресурсы в те области деятельности, в которых требуется исправить положение дел или оказать дополнительную поддержку, и эффективно решать вопросы качества работы. Отделение систематически отслеживает показатели эффективности работы и оперативные показатели и выявляет проблемы и вопросы, требующие принятия своевременных мер по исправлению положения дел во всех службах Отделения, обеспечивая эффективную и результативную поддержку клиентов.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который включает использование более транспарентной и справедливой системы выставления счетов, позволяющей отслеживать объемы операций, анализировать разницу в объеме работы и ключевые показатели эффективности, увязывать ресурсы с потребностями клиентов, выявлять недостатки в операционной деятельности, уделять первоочередное внимание совершенствованию рабочих процессов и переходить к нему, а также снижать операционные расходы.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, повышение степени удовлетворенности клиентов в связи с внедрением новой системы выставления счетов, о чем свидетельствуют полученные отзывы, сокращение операционных расходов на 10 процентов и достижение ключевых показателей эффективности в свыше 95 процентов сфер обслуживания.

Указанный результат является демонстрацией успехов, которых удалось добиться в 2018 году в коллективной реализации поставленной цели.

-
- 29G.14 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в повышении достоверности финансовых данных, о котором говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует вынесенное Комиссией ревизоров по итогам ревизии ЮНЕП и ООН-Хабитат заключение без оговорок о соответствии финансовых ведомостей Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС), в котором не содержалось каких-либо существенных негативных выводов ревизоров, касающихся финансовых вопросов.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Улучшение отчетности по субсидиям и закрытие субсидий, срок действия которых истек

В 2018 году Отделение совместно с ЮНЕП и ООН-Хабитат создало рабочие группы по ответственному управлению субсидиями в целях совершенствования финансового управления субсидиями, предоставляемыми донорами, улучшения финансовой отчетности и обеспечения своевременного закрытия финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек.

Проблема и ее решение

Вышеупомянутые клиенты финансируются главным образом за счет внебюджетных ресурсов, поступающих по линии целевых фондов. Отделение отвечает за ведение счетов и подготовку финансовых ведомостей и отчетов донорам в соответствии с соглашениями с донорами. Рабочие группы выявили проблемы, с которыми сталкиваются клиенты при толковании и использовании стандартных финансовых отчетов в системе «Умоджа», что приводит к задержкам при выпуске отчетов для доноров и закрытии финансовых счетов субсидий, срок действия которых истек, по завершении операционной деятельности.

Для решения этих проблем Отделение разработало специализированные отчеты об анализе рабочих процессов, которые автоматически рассылаются клиентам каждую неделю в целях контроля за финансовыми показателями использования субсидий. Такие отчеты повышают осведомленность о расходовании бюджетных средств, истечении срока действия субсидий, сроках представления отчетов для доноров, остатках денежной наличности на уровне субсидий, управлении дебиторской задолженностью, состоянии кредиторской задолженности и авансовых платежей, а также о финансовых результатах партнеров-исполнителей. Кроме того, Отделение организовало учебные занятия по имеющимся отчетам в целях наращивания внутреннего потенциала обслуживаемых подразделений в том, что касается «Умоджи» и МСУГС. Однако, несмотря на увеличение потенциала, проблема заключалась в том, что у клиентов накопилось значительное количество незакрытых финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек.

Чтобы решить эту проблему, Управление будет в 2020 году продолжать сотрудничать с клиентами в целях укрепления их потенциала в области финансового управления, уделяя особое внимание отчетности, предоставляемой донорам, и своевременному закрытию финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек, а также в целях улучшения управления донорскими средствами. Для достижения этой цели в рамках подпрограммы будут упорядочиваться процедуры и расширяться возможности систем представления отчетности и оповещений, улучшаться координация с клиентами и оказываться содействие во всеобъемлющем обзоре всех субсидий, что обеспечит выполнение соглашений с донорами в отношении предоставляемой им отчетности и закрытия финансовых счетов по субсидиям. Кроме того, Отделение будет продолжать готовить дополнительные специализированные финансовые отчеты для удовлетворения различных потребностей доноров в том, что касается укрепления подотчетности и более широкого раскрытия информации.

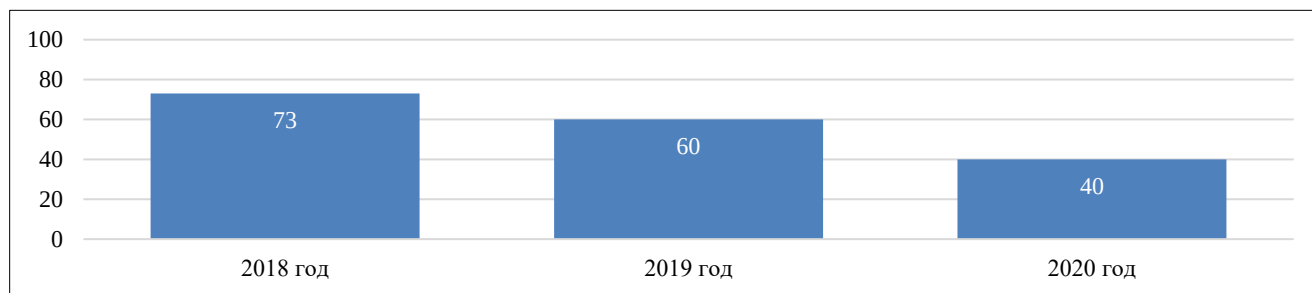
Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в своевременной подготовке финансовых ведомостей и докладов донорам и закрытии финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек, после осуществления запланированных мероприятий. Совместный подход к совершенствованию рабочих процессов будет стимулировать новаторство в целях дальнейшего повышения общей достоверности финансовых данных и оперативности удовлетворения требований предоставления отчетности донорам, а также улучшения отношений с ними.

Свидетельством достижения этого результата станут, в частности, как показано на приведенном рисунке, своевременный выпуск отчетов донорам и сокращение доли субсидий, срок действия которых истек и финансовые счета по которым остались незакрытыми после осуществления запланированных мероприятий.

Достижение указанного результата станет демонстрацией успехов, которых предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: доля субсидий, срок действия которых истек и финансовые счета по которым остаются незакрытыми



29G.15 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

29G.16 В таблице 29G.1 указана в разбивке по категориям и подкатегориям вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствует и, как предполагается, будет способствовать достижению указанной выше цели.

Таблица 29G.1

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	2	2	4	4
Деятельность, не определенная количественно				
D. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Финансово-бюджетное обслуживание				



Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

1. Цель

- 29G.17 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить формирование штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29G.18 С учетом того, что достижение указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Сокращение средней продолжительности набора персонала

В рамках этой подпрограммы реализуются всеобъемлющая программа в области людских ресурсов для ЮНЕП и ООН-Хабитат и модель глобального и местного общего обслуживания в целях содействия осуществлению мандата Организации. Кроме того, в рамках подпрограммы обеспечивается контроль за осуществлением политики Организации Объединенных Наций в области людских ресурсов и оптимальное обслуживание и поддержка всех сотрудников во всем мире в таких областях, как обеспечение благополучия, набор, повышение квалификации и административное обслуживание персонала.

В 2018 году Отделение осуществило ряд инициатив по сокращению продолжительности набора персонала путем организации курсов переподготовки для всех заинтересованных сторон, с тем чтобы дать возможность клиентам понять политику и процессы набора: руководители, принимающие решение о найме, прошли учебную подготовку, в ходе которой особое внимание уделялось их конкретным обязанностям в процессе набора, а члены центральных контрольных органов прошли учебную подготовку в целях ускорения рассмотрения процедур набора, представляемых им на утверждение. По итогам обсуждения с клиентами выяснилось, что одной из причин увеличения продолжительности набора персонала является длительный процесс проверки готовности кандидатов руководителями, принимающими решение о найме. На основе сотрудничества со своими клиентами Отделение внедрило экспериментальный механизм предварительной проверки кандидатов для оказания руководителям, принимающим решение о найме, помощи в проведении первоначального раунда их проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на вакантные должности.



Подразделение поддержки клиентов Службы управления людскими ресурсами. Источник: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который заключается в сокращении продолжительности набора персонала в целях содействия своевременному осуществлению предусмотренных мандатами программ основных клиентов Отделения по всему миру. Свидетельством достижения этого результата является, в частности, увеличение на 7 процентов доли вакантных должностей, для которых в результате осуществления новых и имеющихся инициатив достигнут средний целевой показатель продолжительности подбора кандидатов 110 дней.

Указанный результат является демонстрацией успехов, которых удалось добиться в 2018 году в коллективной реализации поставленной цели.

- 29G.19 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в повышении качества медицинских услуг Организации Объединенных Наций, как об этом говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был частично достигнут, о чем свидетельствует 96-процентный показатель удовлетворенности клиентов, по данным их отзывов.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Своевременный набор консультантов/индивидуальных подрядчиков для целей осуществления программ

В 2018 году Отделение учредило специальное подразделение для набора консультантов и индивидуальных подрядчиков в течение 10 дней с момента получения от клиентов технического задания на заключение контракта. Роль Отделения заключается в том, чтобы содействовать проведению набора в установленный срок 10 дней.

Проблема и ее решение

Проблема заключалась в том, что в более 50 процентов случаев продолжительность набора сотрудников по-прежнему превышала этот средний срок. Эффективность и результативность набора консультантов и индивидуальных подрядчиков необходимо повысить.

Для решения этой проблемы в 2020 году в целях снижения среднего срока набора в рамках подпрограммы планируется укрепить потенциал руководителей, принимающих решение о найме, и разработать информационные панели управленческих данных, содержащих ключевые показатели эффективности, для обеспечения транспарентности и осведомленности о качестве работы в целях надлежащего удовлетворения потребностей обслуживаемых структурных подразделений для содействия своевременному осуществлению их программ.

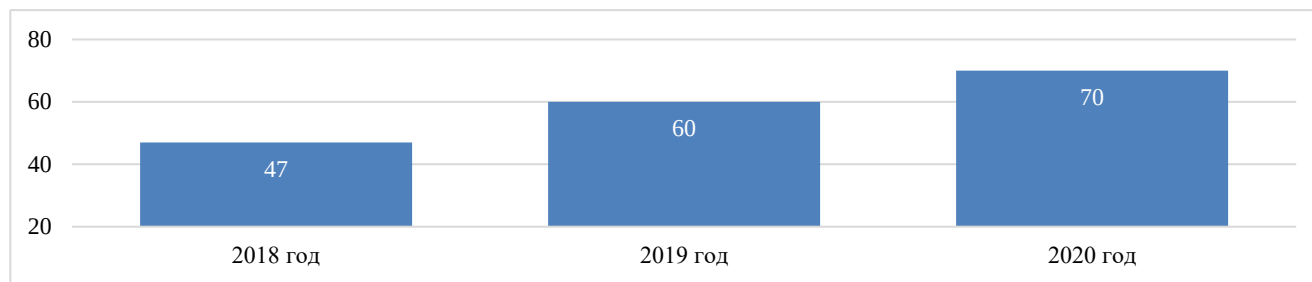
Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в дальнейшей продолжительности набора консультантов и индивидуальных подрядчиков.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, сокращение продолжительности набора консультантов и индивидуальных подрядчиков, так что в 70 процентах случаев средняя продолжительность их набора составит семь дней, и внедрение информационной панели, позволяющей отслеживать ключевые показатели эффективности работы и обеспечить достижение целевого показателя.

Достижение указанного результата станет демонстрацией успехов, которых предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: процентная доля вакансий в подразделениях-клиентах, которые были заполнены в срок



29G.20 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

29G.21 В таблице 29G.2 в разбивке по категориям и подкатегориям указана вся деятельность, которая предусмотрена на период 2020 годов и осуществление которой, как предполагается, будет способствовать достижению указанной выше цели.

Таблица 29G.2

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание

Кадровое обслуживание

Внутреннее правосудие и надзор

Услуги, связанные с установлением фактов и оценкой



Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

1. Цель

- 29G.22 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное функционирование подразделений клиентов в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, услуг обычной и дипломатической почты, а также закупочной и коммерческой деятельности.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29G.23 С учетом того, что достижение указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Повышение экологической устойчивости в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби

В рамках этой подпрограммы обеспечивается эксплуатация и техническое обслуживание помещений Организации Объединенных Наций в Найроби и предоставление всем структурным подразделениям Организации Объединенных Наций в Найроби широкого спектра услуг, включая обеспечение эксплуатации служебных помещений, конференционных помещений, наземной инфраструктуры и всей вспомогательной инфраструктуры, с тем чтобы в полной мере поддерживать и удовлетворять потребности учреждений, фондов и программ в плане осуществляемой в Кении деятельности, относящейся к уровням штаб-квартиры, региона, страны или проекта. Это включает в себя управление активами, имуществом и товарно-материальными запасами, закупку товаров и услуг (от планирования до подбора поставщиков и приобретения) и административное обеспечение оказания широкого спектра общих услуг, включая услуги, касающиеся взаимоотношений с принимающей страной, организацию поездок и перевозок и коммерческую деятельность.



На первоначальном этапе офисные отходы в отдельных мусорных корзинах, а затем обрабатываются на станции сортировки отходов. Источник: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

В 2018 году Отделение приступило к первому этапу содействия обеспечению экологической устойчивости своего комплекса зданий в плане энергоснабжения, утилизации отходов и водоснабжения, особенно с учетом того, что в этом комплексе располагается штаб-квартира ЮНЕП. Четвертая сессия Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, которая состоится в марте 2019 года, будет посвящена теме

«Инновационные решения экологических проблем и устойчивое потребление и производство» и вдохновит страны, субъектов частного сектора и отдельных лиц на поиск иных решений имеющихся проблем и критический анализ своих моделей потребления и производства. В марте 2018 года Отделение открыло станцию утилизации отходов и передачи их на переработку для количественной оценки и сортировки отходов и их отправки на переработку, а также приступило к поэтапному внедрению системы сортировки отходов на первоначальном этапе. Соответствующий экспериментальный проект был осуществлен в рамках партнерства с рядом главных клиентов Управления, а именно ЮНЕП, Всемирной продовольственной программой и ООН-Хабитат, которые с учетом энтузиазма со стороны этих структурных подразделений и их сотрудников, а также их заинтересованности в значительном увеличении объема утилизации офисных отходов присоединились к осуществлению этого проекта в числе первых. Кроме того, Отделение завершило модернизацию санузлов и установило новую водосберегающую сантехнику и энергосберегающие светодиодные светильники с датчиками, что напрямую способствовало сокращению потребления электроэнергии во всех структурных подразделениях Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби. Кроме того, Отделение повысило пропускную способность имеющихся на его территории окислительных бассейнов, которые являются энергоэффективными и не требующими значительных расходов на эксплуатацию средствами очистки сточных вод, которые затем повторно используются для орошения. Были также установлены счетчики для воды, позволяющие контролировать ее использование и утилизацию, и была улучшена отчетность о накоплении отходов по всем подразделениям Организации Объединенных Наций, функционирующим на территории комплекса. В августе 2018 года Отделение ввело запрет на продажу одноразовых пластмассовых емкостей для еды, крышек для чашек, столовых приборов и соломинок в кафетериях, так что Найроби стало первым местом расположения штаб-квартир, где это было сделано, и провело серию кампаний по повышению осведомленности персонала об экологических вопросах. Это было значительным достижением для ЮНЕП, которая в прошлом просила сократить использование пластмасс в течение недели, во время которой проводится сессия Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, однако в рамках данной инициативы запрет на использование одноразовых пластмассовых изделий стал постоянным.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который заключается в сокращении потребления электроэнергии обслуживаемыми подразделениями, улучшении утилизации отходов и сохранении большего объема водных ресурсов благодаря их повторному использованию. Свидетельством достижения этого результата является, в частности, увеличение в 2018 году объема переработки и повторного использования офисных отходов с 10 процентов до более чем 90 процентов.

Указанный результат является демонстрацией успехов, которых удалось добиться в 2018 году в коллективной реализации поставленной цели.

-
- 29G.24 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в эффективном и результативном администрировании, обслуживании и эксплуатации помещений, о чем говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует решение 100 процентов вопросов, связанных с техническим обслуживанием, в установленные сроки. К числу важных осуществленных проектов в области технического обслуживания относятся модернизация санузлов, включая гидроизоляцию всех центральных ядер и коридоров и устранение постоянных утечек, завершение модернизации основной восточной соединительной дороги для устранения дорожных повреждений и выбоин, модернизация окислительной и водоочистной системы по истечении 30-летнего срока эксплуатации, что позволило устранить проблемы в плане технического обслуживания, и капитальная модернизация электротехнической аппаратуры путем установки светодиодов и датчиков в целях повышения энергоэффективности и снижения расходов на эксплуатацию.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Экологически устойчивая архитектура/Обеспечение экологической устойчивости зданий и помещений

В 2018 году Отделение приступило к совершенствованию инфраструктуры и повышению экологической устойчивости, что способствовало улучшению утилизации отходов.

Проблема и ее решение

Проблема заключалась в отсутствии всеобъемлющего плана действий по обеспечению экологической устойчивости комплекса Организации Объединенных Наций в Найроби и системы обеспечения охраны окружающей среды для действенного контроля за достижением целевых показателей утилизации отходов и эффективности использования электроэнергии и воды.

В этой связи в 2020 году Отделение уделит особое внимание выполнению плана действий, в рамках которого предусматривается осуществление широкомасштабных инициатив, направленных на улучшение использования электроэнергии и воды, включая утилизацию сточных вод, гибкое и эффективное использование рабочих мест на основе использования пространства как внутри зданий, так и за их пределами в целях повышения производительности труда и эффективности работы всех сотрудников обслуживаемых подразделений в комплексе Организации Объединенных Наций в Найроби. Кроме того, улучшение доступа к рабочим местам, находящимся за пределами зданий, окажет положительное воздействие на потребление электроэнергии, поскольку вместо искусственного света появится возможность максимально использовать естественный свет. Отделение будет также продолжать заменять устаревшую осветительную и электротехническую аппаратуру на более экономичные и эффективные системы освещения и энергоснабжения как в зданиях, так и за их пределами в целях улучшения условий труда и сокращения потребления электроэнергии. Повышение пропускной способности системы рециркуляции сточных вод будет означать, что все сточные воды в комплексе будут эффективно перерабатываться для целей орошения, что позволит сократить потребность в использовании пресной воды для удовлетворения имеющихся значительных потребностей в озеленении. Недавняя модернизация водоочистной системы также позволит вывести из эксплуатации имеющуюся неэффективную очистную станцию, поскольку все сточные воды комплекса будут рециркулироваться через недавно реконструированные окислительные бассейны, которые будут обладать повышенной пропускной способностью. Утилизация отходов и повышение качества их переработки затронут все направления деятельности, включая общественное питание, в целях обеспечения того, чтобы как можно меньше отходов отправлялось на свалку и как можно больше категорий отходов подвергалось утилизации. Предлагаемая система охраны окружающей среды облегчит отслеживание достижения целевых показателей, касающихся отходов, электроэнергии и воды.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в повышении экологической устойчивости зданий и помещений, сведении к минимуму их негативного воздействия на окружающую среду и обеспечении устойчивого потребления на основе более новаторского и экономичного использования электроэнергии и водных ресурсов.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, сокращение потребления воды и электроэнергии на 2 процента на человека (благодаря установке более эффективных систем энерго- и водоснабжения), увеличение ежедневного объема воды, проходящей очистку в окислительных бассейнах, с 95 м³ до 150 м³ (благодаря подключению сточных труб всех остальных административных зданий к модернизированным окислительным бассейнам) и увеличение компенсации выбросов двуоксида углерода (благодаря дальнейшему внедрению системы сортировки отходов на первоначальном этапе во всех служебных помещениях комплекса зданий Организации Объединенных Наций и введению норм утилизации электронных отходов).

Достижение указанного результата станет демонстрацией успехов, которых предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
- Увеличение объема утилизации водных ресурсов Отделения на 80 процентов - Обеспечение климатической нейтральности на основе компенсации выбросов парниковых газов (1707 тонн CO₂) с учетом данных 2017 года	Сокращение выбросов CO₂ на 500 тонн, обеспечение климатической нейтральности с учетом данных 2018 года	- Увеличение компенсации выбросов CO₂ на 10 процентов - Сокращение потребления электроэнергии на 2 процента на человека - Сокращение потребления воды на 2 процента на человека - Увеличение ежедневного объема очищаемой воды с 95 до 150 м³ в день

29G.25 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на 2020 год

29G.26 В таблице 29G.3 указана в разбивке по категориям и подкатегориям вся деятельность, которая предусмотрена на 2020 год и осуществление которой, как предполагается, будет способствовать достижению указанной выше цели.

Таблица 29G.3

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на 2020 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание

Финансово-бюджетное обслуживание

Логистическое обслуживание

Закупочная деятельность

Управление активами

Эксплуатация зданий и помещений

Транспорт

Складское хранение



Подпрограмма 4

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

1. Цель

- 29G.27 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить использование слаженной общеорганизационной архитектуры и общеорганизационных систем и модели обслуживания в области информационно-коммуникационных технологий, а также безопасной, слаженной и обладающей потенциалом противодействия среды для размещения информационно-коммуникационных приложений и соответствующей инфраструктуры.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29G.28 С учетом того, что достижение указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Расширение использования облачных технологий и унификация технологической среды

В рамках подпрограммы всем подразделениям Организации Объединенных Наций в Найроби предоставляются услуги в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), включая новаторские рабочие решения и услуги по управлению инфраструктурой, а также обслуживание конференционной техники и устройств для конечных пользователей, в целях полного удовлетворения потребностей учреждений, фондов и программ, подразделения которых расположены в Кении (будь то на уровне штаб-квартиры, региона, страны или проекта). Это включает совершенствование и унификацию технологической среды благодаря использованию Microsoft Office 365 (Unite Mail), упрощенному доступу клиентов к корпоративным и локальным программным решениям с использованием Unite ID, повышению информационной безопасности и сокращению числа прикладных программ старого образца.



Работайте индивидуально и совместно в любом месте, в любое время.

В 2018 году в рамках осуществления стратегии в области ИКТ в сфере унификации ИКТ-платформ Отделение завершило переход на платформу Unite Mail с использованием Microsoft Office 365, приступив тем самым к осуществлению своей стратегии использования облачных технологий. Это заложило основу для перехода к облачным услугам для совместной работы. Облачные услуги позволяют Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби создавать для новых сотрудников профиль пользователя до прибытия, что позволяет им приступить к работе с первого дня после него. Кроме того, на смену системам подтверждения

личности пользователя на базе прикладных программ пришла общеорганизационная платформа подтверждения личности пользователя (Unite ID), что облегчило работу клиентов, которые имеют дело с одной системой входа для пользователей, а не со многими системами, как раньше.

Кроме того, для того, чтобы обеспечить поддержку масштабируемой, надежной и более совершенной архитектуры информационной безопасности, были модернизированы веб-услуги. Новая архитектура поддерживает многоязычный интерфейс, мобильные приложения и гибкие возможности подключения к различным устройствам (мобильным устройствам и цифровым экранам), что позволяет структурным подразделениям, базирующимся в Найроби, эффективно распространять информацию на территории комплекса.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который включает более гибкое и адаптируемое обслуживание географически разбросанных клиентов Отделения. Свидетельством достижения этого результата является, в частности, увеличение доли клиентов, выразивших удовлетворение качеством предоставляемых услуг в ходе обследования, до 88 процентов, с 52 процентов по состоянию на начало периода. Указанный результат является демонстрацией успехов, которых удалось добиться в 2018 году в коллективной реализации поставленной цели.

-
- 29G.29 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в укреплении средств контроля и процедур обеспечения информационной безопасности, как об этом говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует установка 100 процентов обновлений систем безопасности на рабочих станциях, обслуживаемых Отделением, установка и обновление 90 процентов компонентов инфраструктуры безопасности, а также обзор, проверка и обеспечение соблюдения требований контроля безопасности для общедоступных веб-сайтов в отношении 90 процентов общедоступных веб-сайтов, которые поддерживает Отделение.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Создание в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби набора офисных приложений для удаленной работы, благодаря которому сотрудники ЮНЕП и ООН-Хабитат смогут работать в любое время и в любом месте в условиях безопасности

В 2018 году основное внимание в рамках подпрограммы уделялось переходу на программу Unite Mail и унификации используемых технологий.

Задача и ее решение

Задача заключалась в том, чтобы задействовать ряд новых инструментов и адаптировать их для удовлетворения конкретных потребностей обслуживаемых подразделений в Найроби.

В целях ее решения в 2020 году в рамках долгосрочной стратегии внедрения новых и зеленых технологий Отделение будет содействовать предоставлению в распоряжение пользователей «умного», безопасного и основанного на облачных технологиях комплекса, в рамках которого предлагаются программные решения, ориентированные на рабочие процессы, и услуги, ориентированные на клиентов. В рамках долгосрочной стратегии внедрения новых и зеленых технологий концепция Отделения на 2020 год состоит в том, чтобы предоставить пользователям «умный», безопасный и основанный на облачных технологиях комплекс, в рамках которого предлагаются программные решения, ориентированные на рабочие процессы, и услуги, ориентированные на клиентов. В рамках подпрограммы будет обеспечиваться возможность совместной работы в области облачных услуг, управления документацией и данными, которой могут воспользоваться коллеги, работающие в любом месте и в любое время, в «умном» комплексе Отделения, в региональном отделении ЮНЕП или в удаленном полевом месте службы. В ее рамках будет предоставляться удобный и надежный

доступ к облачным информационным материалам и «умным» функциям комплекса, таким как информационные киоски и цифровые табло. Кроме того, облачные информационные материалы и услуги в области ИКТ по своему характеру обладают большим потенциалом противодействия, чем услуги ИКТ на месте, поскольку доступ к ним не зависит от местных поставщиков электроэнергии и от места, в котором они предоставляются, так как эти услуги и информационные материалы могут быть доступны из любого места, где имеется подключение к Интернету, что позволяет сохранить операционный потенциал противодействия в случае переезда или эвакуации персонала.

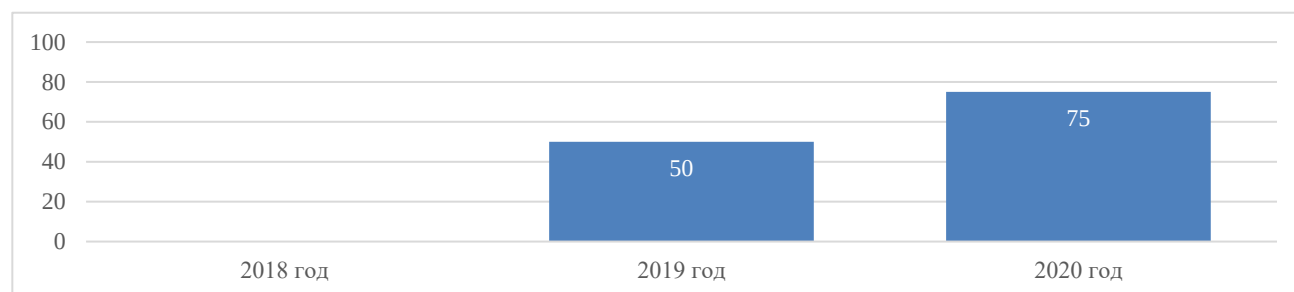
Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в расширении доступа клиентов к общему информационному наполнению и сотрудничеству между клиентами во всем мире, а также их сотрудничества с внешними партнерами.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, размещение в защищенной облачной среде, находящейся под контролем Организации Объединенных Наций, 75 процентов информационного наполнения, связанного с программной деятельностью ЮНЕП и ООН-Хабитат.

Достижение указанного результата станет демонстрацией успехов, которых предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: процентная доля материалов ЮНЕП и ООН-Хабитат, размещенных в облачной среде



- 29G.30 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на 2020 год

- 29G.31 В таблице 29G.4 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на 2020 год и осуществление которой будет способствовать достижению указанной выше цели.

Таблица 29G.4

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на 2020 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии

Информационная безопасность

Обслуживание сетей

Аппаратура и инфраструктура

Программное обеспечение и прикладные программы

Служба поддержки

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год

Общая информация

29G.32 Общие потребности в ресурсах на 2020 год, включая ресурсы регулярного бюджета и внебюджетные ресурсы, представлены на рисунке 29G.II и в таблице 29G.5.

Рисунок 29G.II
2020 год в цифрах



Примечание: указаны сметные суммы до пересчета.

Таблица 29G.5
Общая информация о финансовых и кадровых ресурсах в разбивке по компонентам, подпрограммам и источникам финансирования

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Регулярный бюджет			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
Финансовые ресурсы									
Руководство и управление	892,9	892,9	—	124,0	130,0	6,0	1 016,9	1 022,9	6,0
Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	3 162,2	3 162,2	—	4 244,0	4 471,0	227,0	7 406,2	7 633,2	227,0
2. Управление людскими ресурсами	2 752,4	2 752,4	—	3 608,0	3 794,0	186,0	6 360,4	6 546,4	186,0
3. Вспомогательное обслуживание	7 930,4	8 186,2	255,8	6 675,0	6 933,0	257,0	14 605,4	15 119,2	513,8

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

	Регулярный бюджет			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	1 657,3	1 657,3	–	5 399,0	5 602,0	203,0	7 056,3	7 259,3	203,0
Итого, программа работы	15 502,3	15 758,1	255,8	19 926,0	20 800,0	873,0	35 428,3	36 558,1	1 129,8
Всего	16 395,2	16 651,0	255,8	20 050,0	20 930,0	879,0	36 445,2	37 581,0	1 135,8
Кадровые ресурсы									
Руководство и управление	3	3	–	3	3	–	6	6	–
Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	31	31	–	56	56	–	87	87	–
2. Управление людскими ресурсами	23	23	–	43	43	–	66	66	–
3. Вспомогательное обслуживание	43	42	(1)	69	69	–	112	111	(1)
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	12	12	–	33	33	–	45	45	–
Итого, программа работы	109	108	(1)	201	201	–	310	309	(1)
Всего	112	111	(1)	204	204	–	316	315	(1)

Общая информация о ресурсах регулярного бюджета

29G.33 Информация о предлагаемом на 2020 год объеме ресурсов, выделяемых по линии регулярного бюджета, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29G.6 и 29G.7. Предлагаемый объем ресурсов на 255 800 долл. США больше, чем ассигнования на 2019 год. Более подробная информация представлена в следующих разделах. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и действенное выполнение мандатов.

Таблица 29G.6

Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и основным категориям расходов

(В тыс. долл. США)

Компонент	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пересчета)	Смета на 2020 год (после пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах		Сумма пересчета	пересчета
Руководство и управление	813,9	892,9	–	–	–	–	–	892,9	53,4	946,3
Программа работы	14 473,8	15 502,3	(765,5)	–	1 021,3	255,8	1,7	15 758,1	995,9	16 754,0
Всего	15 287,7	16 395,2	(765,5)	–	1 021,3	255,8	1,6	16 651,0	1 049,3	17 700,3

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29G Административное обслуживание, Найроби

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пере- счета)	Сумма пе- ресчета	Смета на 2020 год (после пересчета)
			Техниче- ские кор- ректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах			
Основная категория расходов										
Расходы, связанные с долж- ностями	10 676,6	11 038,0	—	—	3,0	3,0	—	11 041,0	685,4	11 726,4
Расходы, не связанные с должностями	4 611,2	5 357,2	(765,5)	—	1 018,3	252,8	4,7	5 610,0	363,9	5 973,9
Всего	15 287,7	16 395,2	(765,5)	—	1 021,3	255,8	1,6	16 651,0	1 049,3	17 700,3

Таблица 28G.7

Изменение числа штатных должностей в разбивке по категориям

	Утвержденные долж- ности на 2019 год	Изменения			Смета на 2020 год	Разница
		Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	4	—	—	—	4	—
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	9	—	—	1	10	—
С-3	17	—	—	—	17	—
С-2/1	7	—	—	(1)	6	—
Итого	45	—	—	—	45	—
Прочее						
Национальные сотрудники-специалисты	1	—	—	—	1	—
Местный разряд	66	—	—	(1)	65	—
Итого	67	—	—	(1)	66	—
Всего	112	—	—	(1)	111	—

Примечание: информация об изменениях в штатном расписании с разбивкой по компонентам, подпрограммам и классам должностей приводится в приложении II.

Руководство и управление

29G.34 Директор Административного отдела отвечает за управление и руководство административным и смежным вспомогательным обслуживанием организаций-клиентов со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

29G.35 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, и в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой к организациям обращен призыв отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в своих отчетах, и с межсекторальным мандатом, содержащимся в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, в рамках своей деятельности Отделение учитывает требования охраны окружающей среды. В 2018 году особое внимание уделялось пропаганде передовых методов обеспечения экологической устойчивости на основе использования обширных специальных технических знаний сотрудников ЮНЕП и переходу к осуществлению ряда проектов в области экологической устойчивости, использованию технологий для согласования отчетности о вы-

бросах парниковых газов и другой связанной с парниковыми газами отчетности по всему данному месту службы и компенсации этих выбросов в целях обеспечения климатической нейтральности. В 2020 году Отделение будет совершенствовать сооружения для утилизации и очистки сточных вод и улучшать работу установок для разделения и утилизации отходов, а также сохранит запрет на продажу и использование одноразовых изделий из пластмассы в комплексе Организации Объединенных Наций.

29G.36 Информация о соблюдении требований в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29G.8.

Таблица 29G.8

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Запланированный показатель на 2018 год	Фактический показатель за 2018 год	Запланированный показатель на 2019 год	Запланированный показатель на 2020 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	100	42	100	100

29G.37 Предлагаемый на 2020 год объем ресурсов, выделяемый по линии регулярного бюджета, составляет 892 900 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29G.III и 29G.IV и в таблице 29G.9.

Рисунок 29G.III

Ресурсы по компоненту «Руководство и управление» в процентах от объема ресурсов регулярного бюджета

(В млн долл. США)

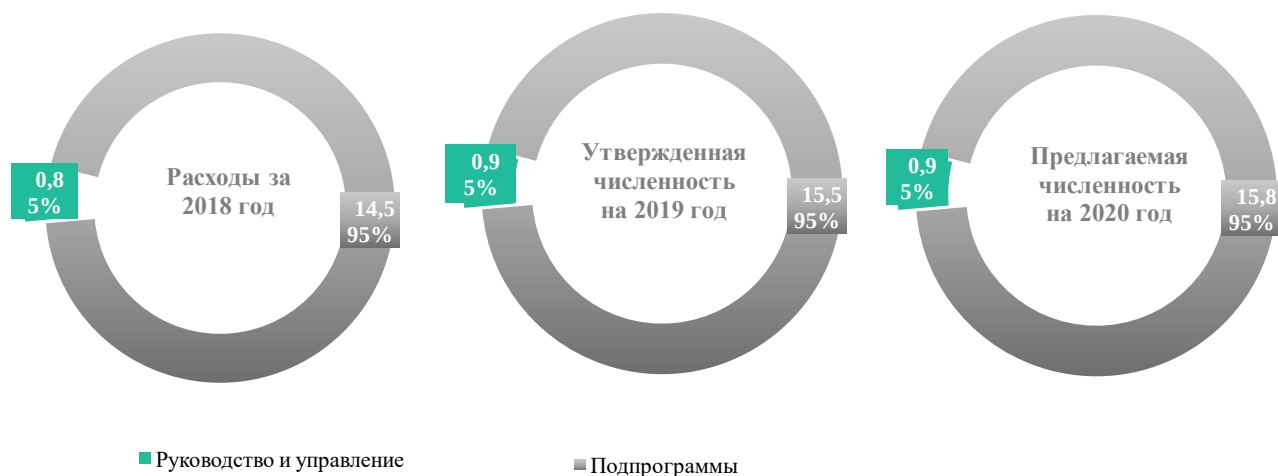


Таблица 29G.9

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	496,2	471,9	—	—	—	—	—	471,9	
Расходы, не связанные с должностями	317,7	421,0	—	—	—	—	—	421,0	
Всего	813,9	892,9	—	—	—	—	—	892,9	
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		2	—	—	—	—	—	2	
Местный разряд		1	—	—	—	—	—	1	
Всего		3	—	—	—	—	—	3	

Рисунок 29G.IV

Руководство и управление: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

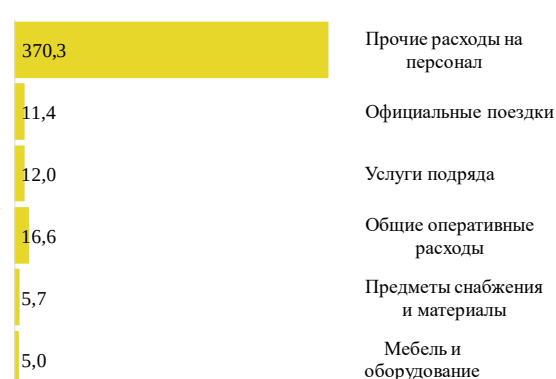
Распределение должностей
3 должности



Распределение финансовых ресурсов
892,9 тыс. долл. США



Распределение финансовых ресурсов, не связанных с должностями
421,0 тыс. долл. США



Сокращения: MP — местный разряд.

29G.38 Как показано в таблице 29G.5, для финансирования компонента «Руководство и управление» используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 130 000 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования трех должностей сотрудников, которые будут в рамках деятельности компонента заниматься надзором за административным и вспомогательным обслуживанием клиентов — ЮНЕП и ООН-Хабитат — по всему миру, а также во взаимодействии с клиентами в рамках системы управления общим обслуживанием для предоставления общего обслуживания всем организациям системы Организации Объединенных Наций, действующим в Кении или из нее. Увеличение объема ресурсов на 6000 долл. США главным образом обусловлено увеличением объема услуг, с просьбами о предоставлении которых обращаются клиенты.

Программа работы

29G.39 Предлагаемый на 2020 год объем ресурсов, выделяемых по линии регулярного бюджета, составляет 15 758 100 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29G.V и 29G.VI и в таблице 29G.10.

Рисунок 29G.V

Ресурсы по компоненту «Программа работы» в процентах от объема ресурсов регулярного бюджета

(В млн долл. США)

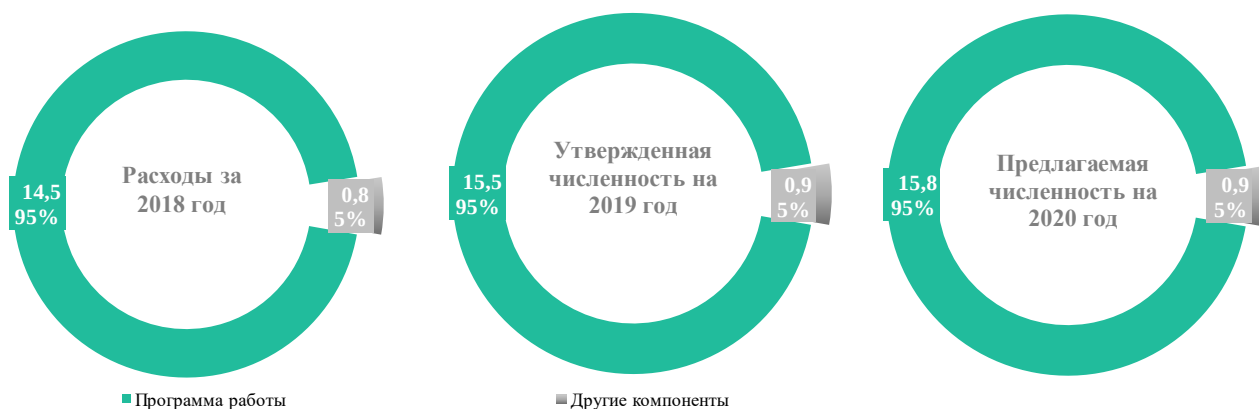


Таблица 29G.10

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

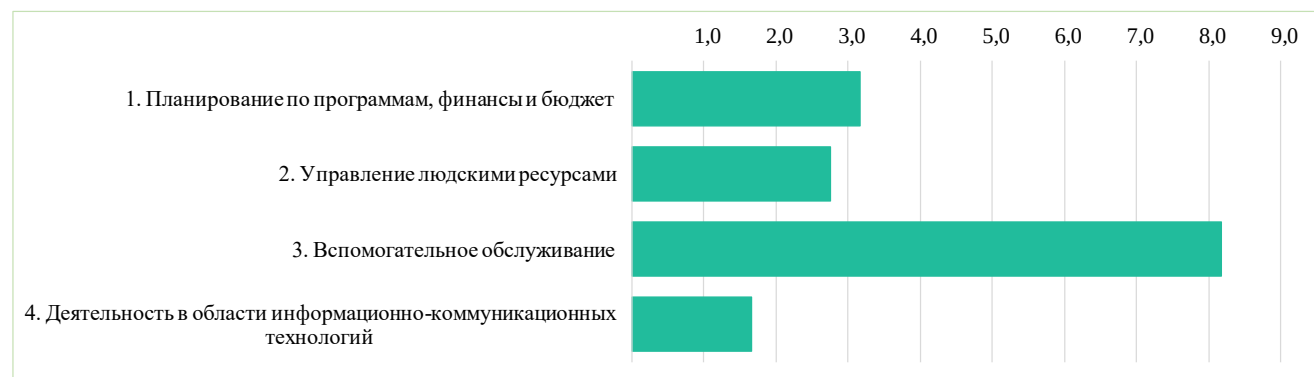
	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по подпрограммам								
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	2 889,8	3 162,2	—	—	—	—	—	3 162,2
2. Управление людскими ресурсами	2 533,9	2 752,4	—					2 752,4
3. Вспомогательное обслуживание	7 198,7	7 930,4	(765,5)		1 021,3	255,8	3,2	8 186,2
4. Деятельность в области информа- ционно-коммуникационных техно- логий	1 851,4	1 657,3	—	—	—	—	—	1 657,3
Всего	14 473,8	15 502,3	(765,5)	—	1 021,3	255,8	1,7	15 758,1
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	10 180,4	10 566,1	—	—	3,0	3,0	—	10 569,1
Расходы, не связанные с должностями	4 293,4	94,7	(765,5)	—	1 018,3	252,8	—	5 189,0
Всего	14 473,8	15 502,3	(765,5)		1 021,3	255,8	1,7	15 758,1

		Изменения							
	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)	
Кадровые ресурсы в разбивке по подпрограммам									
1.	Планирование по программам, финансы и бюджет	—	31	—	—	—	—	31	
2.	Управление людскими ресурсами	—	23	—	—	—	—	23	
3.	Вспомогательное обслуживание	—	43	—	—	(1)	(1)	(2,3) 42	
4.	Деятельность в области информа- ционно-коммуникационных техно- логий	—	12	—	—	—	—	12	
Всего		—	109	—	—	(1)	(1)	(0,9) 108	

Рисунок 29G.VI

Распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов по подпрограммам

(В млн. долл. США)



Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

29G.40 Предлагаемый на 2020 год объем ресурсов, выделяемых по линии регулярного бюджета, составляет 3 162 200 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.11 и на рисунке 29G.VII.

Таблица 29G.11

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

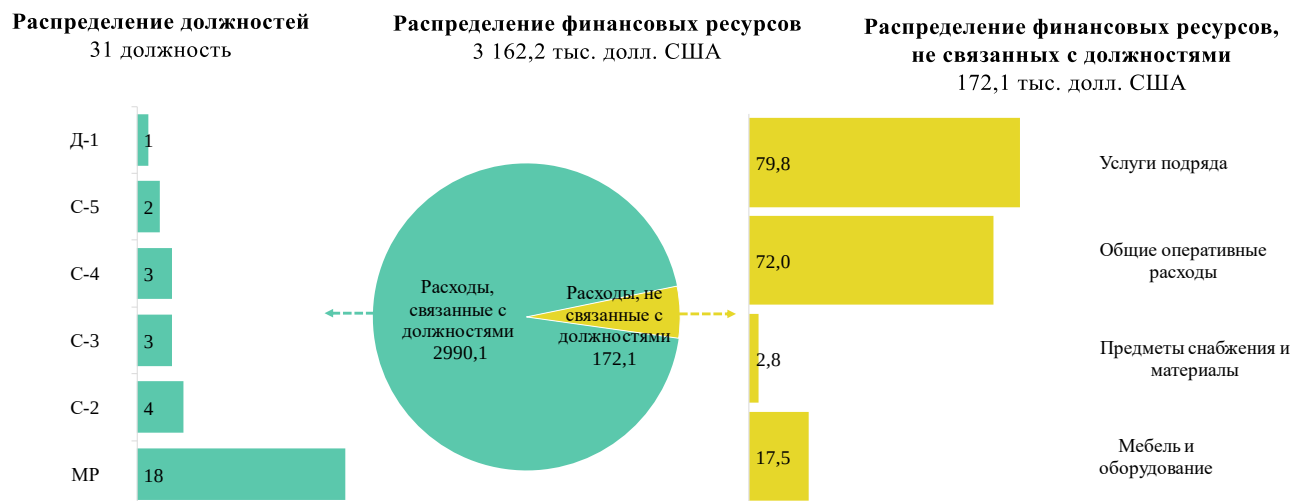
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 880,3	2 990,1	—	—	—	—	—	2 990,1
Расходы, не связанные с должностями	9,5	172,1	—	—	—	—	—	172,1
Всего	2 889,8	3 162,2	—	—	—	—	—	3 162,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		13	—	—	—	—	—	13
Местный разряд		18	—	—	—	—	—	18
Всего		31	—	—	—	—	—	31

Рисунок 29G.VII

Подпрограмма 1: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращение: МР — местный разряд.

29G.41 Как показано в таблице 29G.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 4 471 000 долл. США. Эти ресурсы предназначаются для финансирования 56 должностей сотрудников, которые будут заниматься разработкой финансовой политики и реализацией инициатив по реформированию системы управления финансовой деятельностью, а также налаживанием взаимодействия и координации в ходе ревизий. Прогнозируемое увеличение объема ресурсов на 227 000 долл. США по сравнению с 2019 годом объясняется увеличением объема финансовых операций, выполняемых по поручению основных клиентов Отделения — ЮНЕП и ООН-Хабитат — и других структурных подразделений Организации Объединенных Наций в рамках системы управления общим обслуживанием.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29G.42 Предлагаемый на 2020 год объем ресурсов, выделяемых по линии регулярного бюджета, составляет 2 752 400 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.12 и на рисунке 29G.VIII.

Таблица 29G.12

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

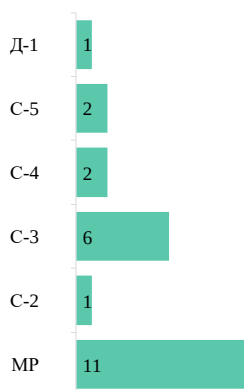
	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения				Смета на 2020 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	2 407,7	2 543,2	—	—	—	—	—	2 543,2
Расходы, не связанные с должностями	126,3	209,2	—	—	—	—	—	209,2
Всего	2 533,9	2 752,4	—	—	—	—	—	2 752,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Местный разряд		11	—	—	—	—	—	11
Всего		23	—	—	—	—	—	23

Рисунок 29G.VIII

Подпрограмма 2: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

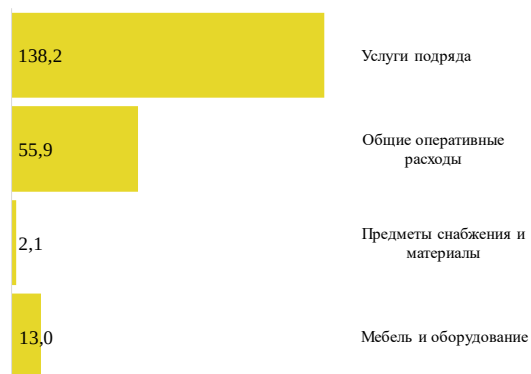
Распределение должностей
23 должности



Распределение финансовых ресурсов
2 752,4 тыс. долл. США



Распределение финансовых ресурсов, не связанных с должностями
209,2 тыс. долл. США



Сокращение: МР — местный разряд.

- 29G.43 Как показано в таблице 29G.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 3 794 000 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 43 должностей сотрудников, которые будут заниматься оценкой учебных потребностей и потребностей в области развития, а также разработкой и осуществлением программ учебной подготовки. Прогнозируемое увеличение объема ресурсов на 186 000 долл. США по сравнению с 2019 годом объясняется активизацией оказания учебных и медицинских услуг для учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций в рамках системы управления общим обслуживанием.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

- 29G.44 Предлагаемый на 2020 год объем ресурсов, выделяемый по линии регулярного бюджета, составляет 8 186 200 долл. США, что на 255 800 долл. больше, чем сумма ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.13 и на рисунках 29G.IX и 29G.X.

Таблица 29G.13

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

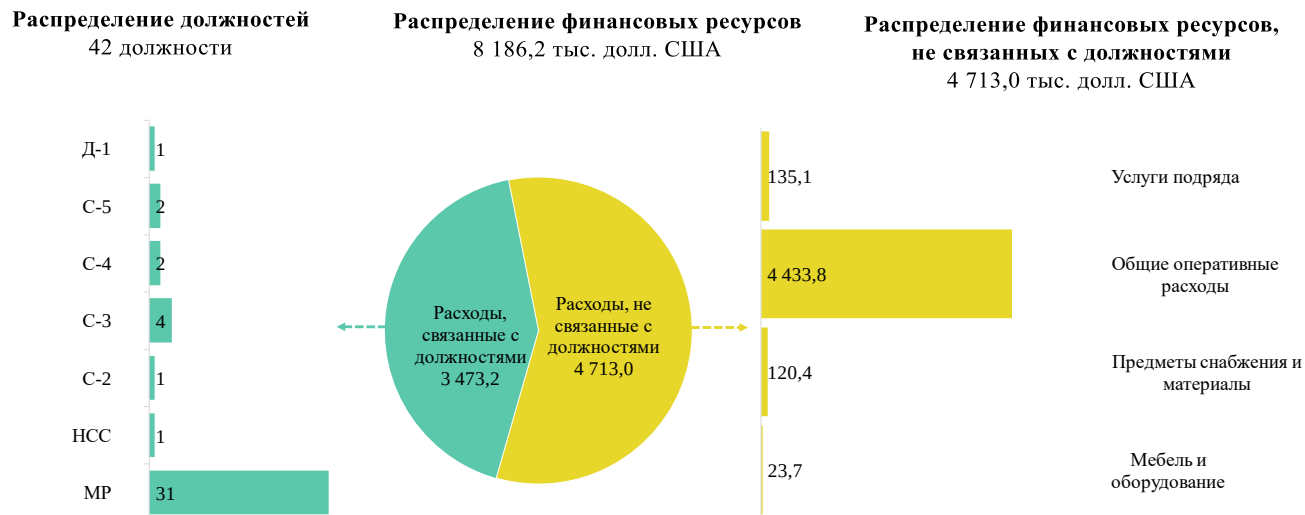
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	3 048,8	3 470,2	–	–	3,0	3,0	0,1	3 473,2
Расходы, не связанные с должностями	4 149,9	4 460,2	(765,5)	–	1 018,3	252,8	5,7	4 713,0
Всего	7 198,7	7 930,4	(765,5)	–	1 021,3	255,8	3,2	8 186,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	–	–	–	–	–	10
Национальные сотрудники-специалисты		1	–	–	–	–	–	1
Местный разряд		32	–	–	(1)	(1)	(3,1)	31
Всего		43	–	–	(1)	(1)	(2,3)	42

Рисунок 29G.IX

Подпрограмма 3: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

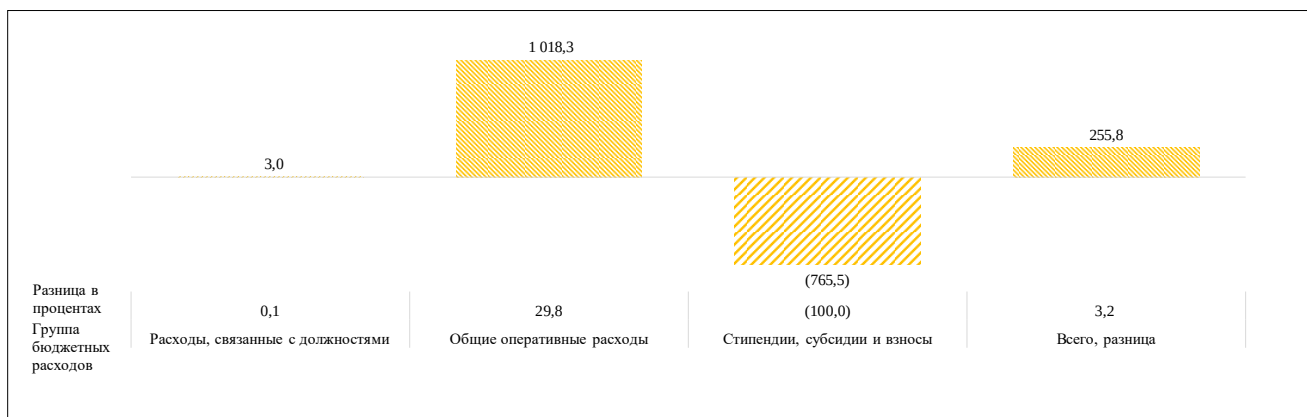


Сокращения: НСС — национальный сотрудник-специалист; МР — местный разряд.

Рисунок 29G.X

Подпрограмма 3: разница между предлагаемым на 2020 год объемом ресурсов и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по группам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29G.45 Разница в размере 255 800 долл. США объясняется следующим:

- технические корректировки.** Сокращение расходов, не связанных с должностями, на 765 500 долл. США обусловлено исключением единовременных потребностей в ресурсах на 2019 год, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [73/279 А](#) и связанных с крупным строительным проектом замены административных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби;

- b) **прочие изменения.** Увеличение объема расходов, связанных с должностями, на 3000 долл. США обусловлено прежде всего следующими причинами:
- i) предлагаемая реклассификация одной должности специалиста по закупкам класса С-3 в должность класса С-4. Масштабы и сложность закупочных услуг, необходимых Отделению и его основным клиентам, продолжают увеличиваться, в частности в свете предстоящих рассчитанных на многие годы/многомиллионные суммы закупочных мероприятий в отношении самых разных предметов снабжения и услуг для поддержки отделений ЮНЕП по всему миру, осуществления инфраструктурных проектов отделений ООН-Хабитат в Ираке и Сирийской Арабской Республике, сложных проектов отделения Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности в Африке, и в особенности в отношении крупного строительного проекта замены административных корпусов А–J. Сотрудник, занимающий эту должность, возьмет на себя функции ведущего эксперта по закупкам и контрактам в отношении этих проектов и будет исполнять обязанности начальника Секции закупок в его отсутствие на основе делегирования всех его полномочий, к которым относятся утверждение в «Умодже» закупочных контрактов на любые суммы и утверждение в письменной форме всего того, что уполномочен утверждать начальник Секции. Кроме того, повышение класса этой должности необходимо в связи с тем, что в рамках децентрализации Управлению передаются все большие полномочия на принятие решений, в то время как требуется сохранять разделение обязанностей и подотчетности на различных уровнях в рамках Секции, которое имеет решающее значение для управления рисками, неотъемлемо связанными с закупочной деятельностью;
 - ii) предлагаемая реклассификация должности специалиста по организации поездок класса С-2 в должность класса С-3 для усиления контроля за организацией сложных поездок из данного места службы и укрепления поддержки клиентов и улучшения предоставляемых им консультаций по вопросам норм, касающихся поездок, и толкования правил о персонале. В ходе недавних ревизий обращалось особое внимание на важность предоставления клиентам продуманных консультаций по техническим и нормативным вопросам, касающимся организации поездок в соответствии с нормами Организации Объединенных Наций и относящихся сюда положений и правил о персонале. С учетом огромного числа клиентов, из-за которого от занимающего эту должность сотрудника требуется прямое взаимодействие с различными начальниками административных канцелярий, а также со старшими руководителями, занимающими должности выше класса Д-1 в ряде учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, уровень полномочий указанного сотрудника, по оценкам, относится к классу С-3. Кроме того, этот сотрудник будет нести значительную долю ответственности за выполнение всех руководящих указаний Организации Объединенных Наций в отношении поездок, в том числе за обеспечение оптимальности затрат на все совершаемые поездки;
 - iii) предлагаемое упразднение одной должности помощника по закупкам (местного ряда), что стало возможным благодаря перераспределению рабочей нагрузки.
 - iv) увеличение расходов, не связанных с должностями, на 1 021 300 долл. США в связи с предлагаемым переводом ресурсов, связанных с текущим обслуживанием и ремонтом помещений и объектов охраны и безопасности из раздела 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений», поскольку в соответствии с требованиями учетной политики МСУГС, касающейся управления имуществом, такие обслуживание и ремонт не подпадают под определение «капитального ремонта помещений»;
 - v) сокращение расходов, не связанных с должностями, на 3000 долл. США в связи с уменьшением потребностей, связанных с обработкой данных и автоматизацией делопроизводства, по статье «Общие оперативные расходы».

29G.46 Как показано в таблице 29G.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 6 933 000 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 69 должностей сотрудников, которые будут заниматься оказанием услуг инвентарного учета, управления имуществом, доставки и регистрации, включая организацию поездок и контроль за исполнением контрактов. Прогнозируемое увеличение объема ресурсов на 257 000 долл. США по сравнению с 2019 годом объясняется увеличением объема общего обслуживания учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, предоставляемого в рамках системы управления общим обслуживанием.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

29G.47 Предлагаемый на 2020 год объем ресурсов, выделяемых по линии регулярного бюджета, составляет 1 657 300 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.14 и на рисунке 29G.XI.

Таблица 29G.14

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

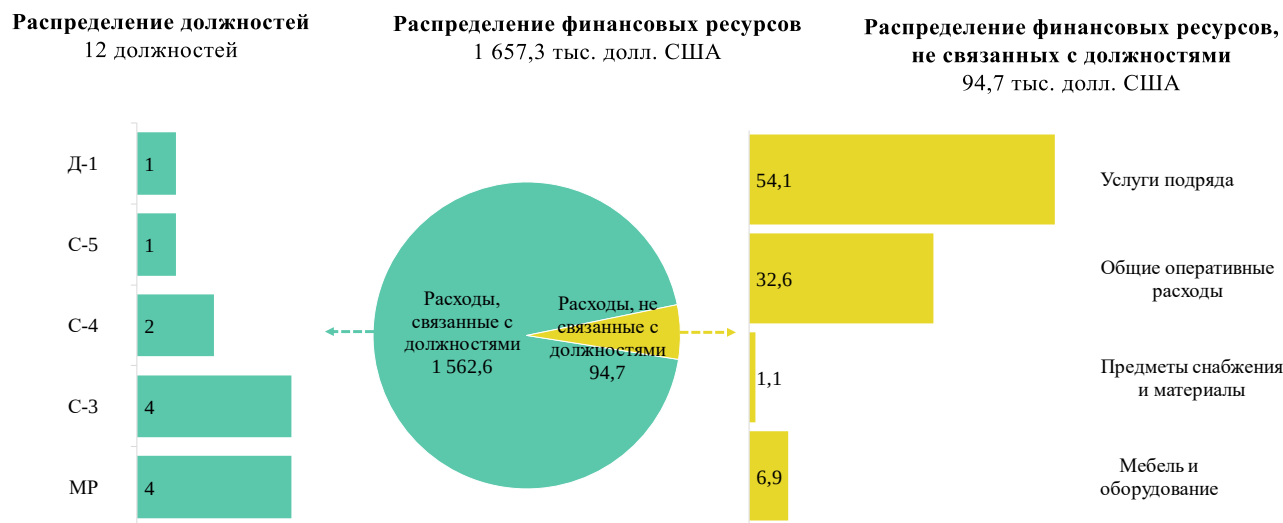
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 843,7	1 562,6	—	—	—	—	—	1 562,6
Расходы, не связанные с должностями	7,7	94,7	—	—	—	—	—	94,7
Всего	1 851,4	1 657,3	—	—	—	—	—	1 657,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		8	—	—	—	—	—	8
Местный разряд		4	—	—	—	—	—	4
Всего		12	—	—	—	—	—	12

Рисунок 29G.XI

Подпрограмма 4: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

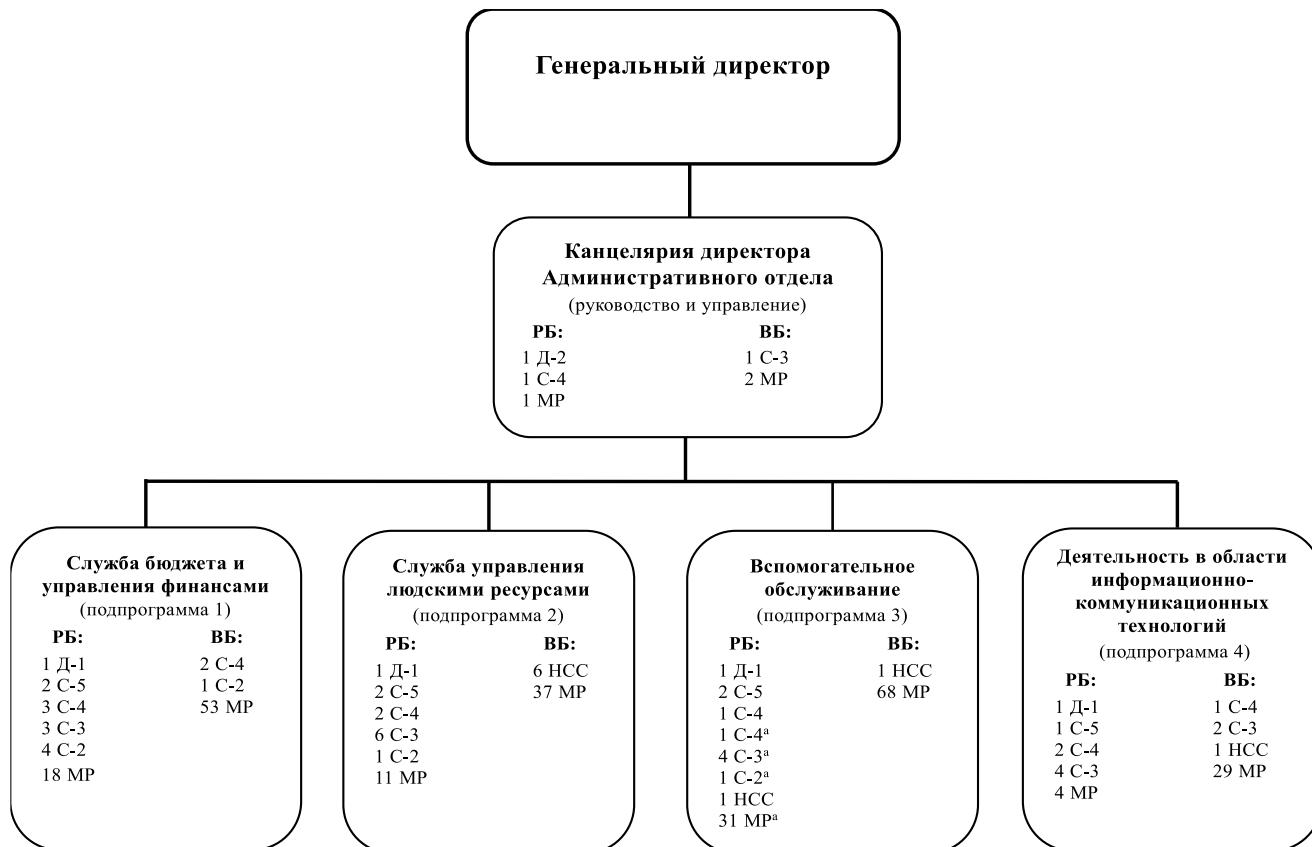


Сокращение: МР — местный разряд.

29G.48 Как показано в таблице 29G.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 5 602 000 долл. США. Эти ресурсы предназначаются для финансирования 33 должностей сотрудников, которые будут заниматься технической поддержкой инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий, разработкой прикладных программ и управлением информацией, а также обеспечивать безопасность базы данных. Прогнозируемое увеличение объема ресурсов на 203 000 долл. США по сравнению с 2019 годом объясняется ростом количества клиентов, пользующихся услугами в области информационно-коммуникационных технологий в рамках системы управления общим обслуживанием.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2020 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник-специалист; РБ — регулярный бюджет.

^a Связано с чистыми последствиями реклассификации 1 должности специалиста по закупкам класса С-3 в должность класса С-4 и 1 должности специалиста по организации поездок класса С-2 в должность класса С-3 и упразднения 1 должности сотрудника категории общего обслуживания местного разряда, как говорится в приложении II.

Приложение II

Краткая информация о предлагаемых изменениях в отношении штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

	Должности	Уровень	Описание	Причина изменения
Подпрограмма 1 Услуги в области стратегических коммуникаций	(1)	MP	Упразднение 1 должности помощника по закупкам	Стало возможным благодаря перерас- пределению рабочей нагрузки
		C-4	Реклассификация 1 должно- сти специалиста по закупкам класса C-3 в должность класса C-4	В связи с увеличением масштабов и объема услуг по закупкам, необходи- мых для Отделения Организации Объ- единенных Наций в Найроби и его ос- новных клиентов, а также с увеличе- нием объема полномочий, делегируе- мых Отделению
		C-3	Реклассификация 1 должно- сти специалиста по организа- ции поездок класса C-2 в должность класса C-3	В целях улучшения поддержки клиен- тов и предоставления им консультаций в отношении норм Организации Объ- единенных Наций, касающихся поез- док, и соответствующих разделов пра- вил о персонале
Всего		(1)		

Сокращение: MP — местный разряд.