



大会

Distr.: General
15 April 2019
Chinese
Original: English

第七十四届会议

暂定项目表* 项目 137 和 138

2020 年拟议方案预算

方案规划

2020 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29 款

管理和支助事务

第 29G 分款

行政，内罗毕

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
总方向	2
A. 2020 年拟议方案计划及 2018 年方案执行情况**	5
B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源***	17
附件	
一. 2020 年组织结构和员额分配	29
二. 按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表	30

* A/74/50。

** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



总方向

任务和背景

- 29G.1 联合国内罗毕办事处于 1996 年 1 月 1 日设立，替代了内罗毕联合国共同事务股以及联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)的两个行政司。设立内罗毕办事处旨在加强联合国在内罗毕的业务并实现规模效益。办事处根据与环境署和人居署签订的谅解备忘录以及具体的服务安排，向这两个机构提供全面行政服务及其他支助服务。内罗毕办事处还根据与联合国系统其他组织设在内罗毕的办事处达成的各类协议，为这些机构提供共同支助服务。内罗毕办事处还负责管理位于内罗毕的联合国设施。向环境署、人居署和联合国系统其他组织提供以下服务：(a) 财务、会计和预算服务、交易处理、赠款管理和报告；(b) 人力资源管理服务，包括人事行政、征聘、培训和医疗服务；(c) 采购、合同管理、运输、差旅、东道国和其他服务，包括餐饮、登记和邮袋服务；(d) 房舍管理、工程和场地管理及维修服务，包括与直接受影响的客户协商进行空间规划和分配，维持联合国在内罗毕拥有的不动产、厂场和设备登记册，并为内罗毕办事处财产调查委员会提供服务；(e) 信息和通信技术基础设施和支助服务、区域技术中心和为使用联合国整体应用程序提供便利。

与《联合国宪章》和可持续发展目标保持一致

- 29G.2 内罗毕办事处的授权任务指导各次级方案制定各自应交付的产出，从而帮助实现每个次级方案的宗旨。这些次级方案的宗旨与《联合国宪章》第一条规定的本组织宗旨保持一致，即成为协调各国行动以实现这些共同目标的中心。《2030 年可持续发展议程》中的可持续发展目标体现了《宪章》第一条规定的各项宗旨。图 29G.一概述了各次级方案宗旨连带应交付产出与之保持一致的具体可持续发展目标。

图 29G.一
行政，内罗毕：各次级方案与可持续发展目标保持一致



近期情况

29G.3 联合国各机构、基金和方案普遍对在罗毕、特别是在罗毕的联合国设施内设立和扩大办事机构表现出强烈的兴趣。在这方面，罗毕办事处还经历了联合国系统对行政服务的需求激增，包括东道国服务、差旅、礼宾、燃料、征聘、培训和财务。执行新的业绩计量和透明的服务成本，有助于这一增长。目前正在与罗毕办事处的核心客户，即环境署和人居署，讨论扩大罗毕办事处提供成套服务的问题，包括将由联合国项目事务厅提供的服务改派给联合国内罗毕办事处。其他客户，包括联合国开发计划署和国际移民组织，选择购买罗毕办事处的东道国服务。还收到了秘书长大湖区问题特使办公室、世界农林中心、索马里问题专家小组、刑事法庭余留事项国际处理机制阿鲁沙分支机构和三角伙伴关系项目提出的服务请求。此外，共同事务管理小组设立了各工作组，旨在加强罗毕办事处牵头的当地共同采购和征聘做法。

2020 年战略和外部因素

29G.4 罗毕办事处的战略是倡导创新、效率、机构间协作和共同事务。罗毕办事处将与各级客户接触，支持其方案任务的执行和联合国改革的成功实施。鼓励所有选择从罗毕办事处获得服

务的秘书处和联合国系统客户对照一份逐项列出的服务清单，签署一份服务级别协议，列明内罗毕办事处的责任和业绩预期。还列出了每项服务的单价，内罗毕办事处承诺每季度提供服务量和所发生费用的最新情况。2020 年，内罗毕办事处计划修订服务级别协议，以改进其业绩衡量标准，并降低其提供的服务的单位成本。在这方面，内罗毕办事处将与其客户和业务支助部合作，改进业务流程，包括在招聘、采购、付款、开放项目管理、信托基金和赠款管理等领域。服务量、单位成本和业已达到的业绩标准将有助于确定首先审查哪些服务领域。

- 29G.5 内罗毕办事处将利用共同事务治理框架，为在肯尼亚或从肯尼亚开展业务的所有联合国组织服务，支持联合国共同业务活动、共同房地和后台办公室，以利用最佳做法，消除重复和重叠，提高效率、实现协同增效和一致性。内罗毕办事处计划支持驻地协调员制度和联合国国家工作队的工作，以支持它们努力落实联合国发展援助框架。内罗毕办事处向共同事务治理框架提交行政事务和共同事务预算供其审查、核准和评价，共同事务治理框架是机构间共享服务中心的原型，内罗毕办事处将确保与管理战略、政策和合规部及业务支助部分享从这些安排中吸取的经验教训。
- 29G.6 2019 年，内罗毕办事处将重建 A-J 办公区。该项目分为三个阶段：重新规划该办事处出版事务大楼、试点实行和最终全面推出灵活工作空间以及大范围建造新办公区。重新规划出版事务大楼的设计工作以及灵活工作空间试点将于 2019 年开始。此外，大会第 73/270 号决议请秘书长提供详细资料，说明为解决该办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限的问题而可能进行的翻修工作，并于大会第七十四届会议主要会期在拟议方案预算框架内提供这些资料。
- 29G.7 2020 年，内罗毕办事处计划推进其设施升级，包括 A-J 办公区重建，正在努力按照大会要求提供关于可能翻修会议设施、实施智能标牌、加强信息技术、可持续景观设计和灵活工作场所(室内和室外)的信息。鉴于环境署和人居署的总部设在内罗毕，内罗毕办事处将广泛利用它们的专业知识，继续实施一系列开创性的可持续性项目，例如在整个工作地点统一温室气体和其他与排放有关的报告和计量(2019 年初将启用一个新的清单软件)以及抵消相关影响，达到气候中立。内罗毕办事处还将继续加强其水处理和回收设施及其废物分类和回收设施。内罗毕办事处将继续禁止在联合国建筑群内销售和使用一次性塑料制品。2020 年，内罗毕办事处将获得国际标准化组织 14001 认证。
- 29G.8 内罗毕办事处还利用作为环境署和人居署主要全球服务提供者所获得的专门知识以及对地方和区域市场的了解，力求加强其采购能力。内罗毕办事处将以这一身份继续发挥作用，使其客户能够完成任务并执行各种举措，办事处将为此开展战略采购活动，并订立短期和长期合同，以便在设施升级、信息技术、水和环境卫生、能源、住房、基础设施、交通、城市发展、固体废物管理、气候变化、沟通和外联等领域提供影响很大的货物和服务。
- 29G.9 将会相当重视沟通和工作人员-管理当局协商机制，内罗毕办事处打算维持它 2018 年业已实现的性别均等。
- 29G.10 在外部因素方面，2020 年总体计划所依据的规划假设是，客户机构的供资情况不会对内罗毕办事处规划和执行活动的的能力产生不利影响。
- 29G.11 内罗毕办事处酌情将性别平等视角纳入业务活动、应交付产出和成果中。它继续向其客户提供支持，以实现性别均等，方法是确保环境署和人居署的性别平等协调中心有观察员参与中央审查机构，以审查招聘案件，并开展有针对性的外联运动。

A. 2020 年拟议方案计划及 2018 年方案执行情况

工作方案



次级方案 1 方案规划、财务和预算

1. 宗旨

29G.12 本次级方案致力促成实现的宗旨是，确保客户机构进行健全、有效和高效率的财务管理。

2. 与可持续发展目标保持一致

29G.13 这项宗旨属于辅助性质，因此与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

更透明、更有效的服务交付和计费方法

本次级方案负责向环境署和人居署提供财务服务。这包括财务报表的编制、信托基金的管理、付款的处理和支付、金库职能和发薪服务。内罗毕办事处还确保对向设在内罗毕的联合国系统其他组织提供的共同支助事务进行财务管理。

多年来，内罗毕办事处部署了旨在实现标准化和提高效率的生产力工具。最近，随着自愿捐款捐助者和方案客户要求减少与执行各自任务有关的行政费用的压力越来越大，采用成本会计做法的举动有助于确定所提供的不同服务的业务效率的高低。



改进后的服务提供

2017 年，本次级方案进行了一次全面成本分析，以了解向客户提供服务的实际成本。内罗毕办事处进行了一次全面审查，以了解其客户的业务挑战，并为 100 多个服务和活动项目确定了明确的服务定义。2018 年，内罗毕办事处实施了基于交易的(费率卡)计费系统，以便就下列方面提高透明度：为其客户提供的服务的工作量统计、主要业绩计量和公平的费用分配，从而消除任何交叉补贴，并通过高效率的客户业务节省成本。扩大了其共同事务费率卡定价模式，纳入了内罗毕办事处向其主要客户环境署和人居署提供的所有行政和支助服务的主要业绩计量。这一办法的目的是提供更可预测的服务目录，支持更灵活、更公平和反应更灵敏的客户支助模式，以收回预算外费用，取代以前的固定服务收费办法。这使内罗毕办事处及其客户能够更有效地衡量所提供的各种服务的业绩、工作量和业务效率。

内罗毕办事处可以根据经验数据，在工作量变化情况的支持下，优先向需要补救行动或额外支助的领域分配资源，并有效解决业绩问题。内罗毕办事处系统地监测业绩和业务指标，并着重指出内罗毕办事处各服务部门的挑战和问题，以便及时采取补救行动，从而确保提供有成效和高效率的客户支持。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：建立了一个更加透明和公平的计费系统，通过该系统跟踪交易量，分析工作量差异和主要业绩计量，根据客户需求调整资源，查明业务效率低下之处，确定业务流程改进的优先次序并开始改进业务流程，降低交易成本。

取得成果的证据包括，收到的反馈反映出，客户对新的计费系统的满意度有所提高，交易费用减少了 10%，并在 95% 以上的服务区实现了主要业绩指标。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现该宗旨方面取得了进展。

29G.14 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是，财务数据的完整性得到改善。这项计划成果已经实现，其证据是，审计委员会就财务报表遵守“国际公共部门会计准则”（“公共部门会计准则”）方面为环境署和人居署出具了无保留审计意见，没有与财务事项有关的重大不利审计结果。

4. 2020 年重点计划成果

改进赠款报告和关闭过期赠款

2018 年，该办事处与环境署和人居署一道启动了关于负责任地管理赠款资金的工作组，目的是加强捐助方赠款的财务管理，改进财务报告，并确保及时结清过期赠款。

挑战和对策

上述客户的资金主要来自通过信托基金执行的预算外资源。内罗毕办事处负责根据捐助者协议维持账户并编制财务报表和捐助方报告。管理赠款资金工作组查明了客户在解释和使用“团结”项目标准财务报告方面所面临的挑战，这些挑战导致在业务活动结束后延迟印发捐助方报告和过期赠款的财务结算。

为应对这些挑战，内罗毕办事处编写了量身定制的商业情报报告，每周自动分发给客户，以监测赠款的财务执行情况。这些报告提高了对预算消耗、赠款到期日、捐助方报告到期日、赠款现金余额、应收账款管理、应付款和预付款状况以及执行伙伴财务执行情况的了解。此外，内罗毕办事处提供了关于现有报告的培训课程，以建设客户机构在“团结”项目和“公共部门会计准则”方面的内部能力。然而，尽管能力有所提高，但面临的挑战是客户在结清过期赠款的财务方面仍有大量积压。

为此，就 2020 年而言，内罗毕办事处将继续与客户合作，加强其财务管理能力，重点是捐助方报告和及时结清过期赠款，并改进对捐助方资金的管理。为实现这一目标，本次级方案将简化程序，加强报告能力和警报系统，改善与客户的协调，支持对所有赠款进行全面审查，确保在捐助方报告和赠款财务结算方面遵守捐助方协议。内罗毕办事处还将继续编制更多量身定制的财务报告，以满足捐助方在加强问责和披露方面的不同需要。

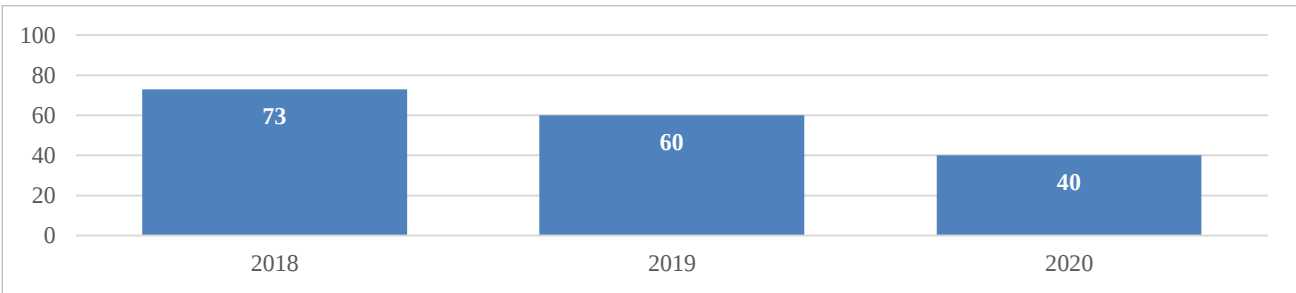
成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得实际成果，即在执行计划的活动之后，及时编制财务报表和捐助方报告，并结清过期赠款的财务结算。改进业务流程的协作办法将促进创新，以进一步提高数据的总体财务完整性和对捐助方报告要求的响应能力，并改善捐助方关系。

如图所示，这项成果如果实现，证据将包括：及时印发捐助方报告以及减少在执行计划活动后等待财务结算的过期赠款百分比。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量：待结清的过期赠款百分比



29G.15 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

5. 2018-2020 年期间应交付产出

29G.16 表 29G.1 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29G.1

次级方案 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(三小时会议次数)	2	2	4	4
非量化的应交付产出				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财政和预算服务				



次级方案 2 人力资源管理

1. 宗旨

29G.17 本次级方案致力促成实现的宗旨是，确保发展一支符合效率、才干及忠诚之最高标准的称职、多样化、适应性强和健康的工作人员队伍。

2. 与可持续发展目标保持一致

29G.18 这项宗旨属于辅助性质，因此与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

改善平均征聘时间

本次级方案为环境署和人居署提供一个全面的人力资源方案，并提供一个共同的全球和地方服务提供模式，以便能够执行本组织的任务。此外，本次级方案是联合国人力资源政策的监管人，确保全世界所有工作人员在保健、征聘、工作人员发展和工作人员管理等领域获得最佳服务和支助。

2018 年，内罗毕办事处实施了一系列举措，通过向所有利益攸关方提供进修培训课程，使客户能够了解征聘政策和流程，从而减少征聘时间：对征聘管理人员进行了培训，着重强调了他们在这过程中的具体作用，同时培训了中央审查机构的成员，以加快审查提交核准的征聘案件。在与客户讨论后，征聘时间表确定的挑战之一是征聘管理人员进行的适合性筛选程序。内罗毕办事处与其客户合作，推出了一项预先筛选服务试点，以协助征聘管理人员对职位空缺申请进行初步一轮的资格检查。



人力资源管理处客户支助服务台。来源：联合国内罗毕办事处

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：在缩短征聘时间以支持及时执行内罗毕办事处在世界各地的核心客户的授权方案方面取得了进展。取得成果的证据包括，由于实行新的和现有的举措，实现平均 110 天选定候选人填补职位空缺的目标的百分比提高 7%。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现该宗旨方面取得了进展。

29G.19 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是，联合国保健服务的质量得到改进。这项计划成果已部分实现，证据是，根据客户反馈，客户满意比例达到 96%。

4. 2020 年重点计划成果

及时为方案交付工作征聘咨询人/个体订约人

2018 年，该办事处启动了一个专门服务台，以协助在从接到客户任务大纲到签发合同的 10 天时限内征聘咨询人和个体订约人。该办事处的作用是在规定的 10 天时限内为征聘过程提供协助。

挑战和对策

所面临的挑战是，仍然有 50% 以上的征聘耗时超过平均目标时限。咨询人和个体订约人的征聘需要更及时、更有效。

为此，就 2020 年而言，为了缩短平均征聘时间，本次级方案将计划提高征聘管理人员的能力，并且开发带有透明度和业绩意识方面重要业绩指标的管理仪表盘，以确保客户实体的需求得到有效满足，从而为及时交付其方案提供支持。

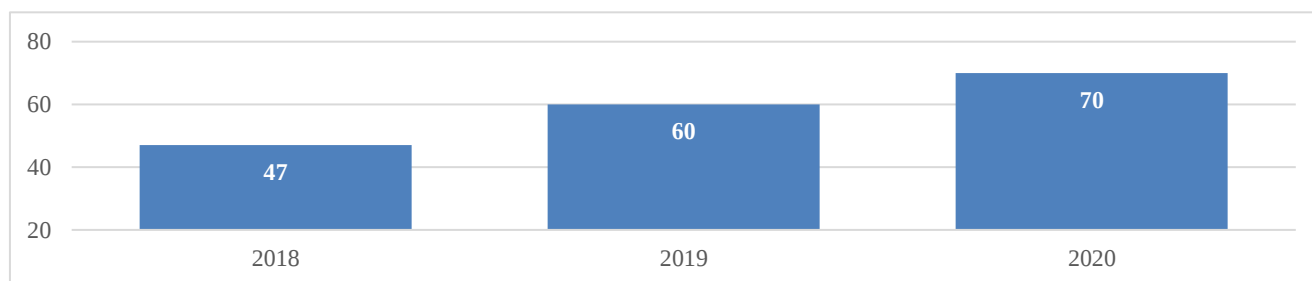
成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得结果，即：缩短咨询人和个体订约人的征聘时间。

取得成果的证据将包括：70% 的咨询人和个体订约人征聘时间平均缩短为 7 天，而且采用重要业绩指标仪表盘以监测和确保实现既定目标。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量：符合征聘时间表的客户职位空缺百分比



29G.20 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

5. 2018-2020 年期间应交付产出

29G.21 表 29G.2 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29G.2
次级方案 2：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

行政管理

人力资源事务

内部司法和监督

真相调查和评价事务



次级方案 3 支助事务

1. 宗旨

29G.22 本次级方案致力促成实现的宗旨是，确保客户机构在办公和会议设施管理、东道国服务、资产管理、差旅和运输、邮件和邮袋服务、采购和商业活动方面进行高效率、无害环境和切实有效的运作。

2. 与可持续发展目标保持一致

29G.23 这项宗旨属于辅助性质，因此与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

改善联合国内罗毕办事处的环境可持续性

本次级方案确管理和管理和维护内罗毕的联合国房地，向内罗毕的所有联合国实体提供广泛的服务，包括办公空间、会议设施、地面基础设施和所有辅助基础设施，以充分支持和满足将总部、区域、国家或项目业务设在肯尼亚的各机构、基金和方案的需要。这包括资产、财产和库存管理、货物和服务的采购(从规划到寻源和采购)，以及对广泛的共同事务进行管理，包括东道国服务、差旅、运输和商业业务等。

2018 年，内罗毕办事处启动了第一阶段工作，目的是促进从能源、废物和水的角度实现其大院的环境可持续性，特别是考虑到这个大院是环境署总部所在地。定于 2019 年 3 月举行的联合国环境大会第四届会议的重点是“以创新办法应对环境挑战和可持续消费和生产”主题，鼓励各国、私营部门行为体和个人以不同方式解决问题，并对其消费和生产模式进行批判性审视。2018 年 3 月，内罗毕办事处启动了废物管理和转运站，对废物进行计量和分类，并将其移交给回收设施，并开始在源头分阶段实施废物分类。与内罗毕办事处的一些主要客户，即环境署、世界粮食计划署和人居署合作实施了一个试点项目，这三个机构也是该项目的早期实施者，因为这些实体及其工作人员对大幅度增加办公废物的回收利用表现出热情和兴趣。此外，内罗毕办事处完成了洗手间设施的升级，并安装了新的节水装置、卫生设备和带传感器的节能发光二极管灯，这一举措直接有助于减少设在内罗毕的所有联合国实体的能源消耗。内罗毕办事处还提高了其



办公废物通过分别设置的垃圾桶，在源头进行分类，然后在废物分拣站加以处理。来源：联合国内罗毕办事处

现有氧化塘的能力，这些氧化塘是处理废水的一种节能和低维护成本手段，这些水可循环用于灌溉。还安装了用水情况和回收利用的监测装置，并改进了在大院内运作的所有联合国实体的废物库存记录。2018年8月，内罗毕办事处禁止自助餐厅出售一次性塑料午餐容器、杯盖、器皿和吸管，这是这样做的第一个总部工作地点，并开展了一系列提高工作人员对环境问题认识的运动。这对环境署来说是一项重大改进，环境署过去曾要求在联合国环境大会届会的一周内减少塑料使用量，但这一举措确保了对一次性使用的塑料制品的禁令成为永久性的。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：客户办公室减少了能源消耗，废物管理得到改善，通过再循环办法节约更多的水。取得成果的证据包括，2018年大幅度提高办公室废物的再循环和再利用，从10%增至90%以上。

这项成果表明，2018年在谋求共同实现该宗旨方面取得了进展。

29G.24 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是高效率和高成效地管理、维护和运营设施，这项计划成果已经实现，证据是，在规定的周转时间内百分之百地处理了与维护有关的问题。已开展的重大维修项目包括对洗手间设施进行升级，其中含对所有中央核心区和走廊进行防水处理，并解决持续存在的泄漏问题；完成主要东线道路的升级改造，以解决道路损坏和坑洞问题；在 30 年后对氧化和水处理系统进行升级，从而消除了维护方面的挑战，并进行重大电气升级，具体做法是安装发光二极管和传感器照明技术来提高能源效率和降低维护成本。

4. 2020 年重点计划成果

可持续建筑/设施

2018 年，内罗毕办事处启动了基础设施和环境可持续性的改进工作，这有助于改善废物管理。

挑战和对策

所面临的挑战是缺乏一个营建内罗毕可持续联合国设施的综合行动计划和一个有效监测与废物和有效利用能源和水相关目标的环境管理系统。

为此，就 2020 年而言，内罗毕办事处将重点实施行动计划，采取更广泛的举措，以改善能源、水和废水的管理，利用室内和室外设施营造灵活而高效的工作空间以最大限度地提高内罗毕联合国大院内客户的生产力和效力。改善对室外工作环境的利用，对于改善能耗也有积极影响，因为可以最大程度地利用自然光来代替人工照明。内罗毕办事处还将继续以更经济高效的室内外照明和电力解决方案取代老化的照明和电气技术，以改善工作条件并减少公用事业消耗。废水回收系统能力的提高将意味着该综合设施的所有废水都可以并将有效地再循环用于灌溉目的，从而减少使用淡水来满足其重要的景观需求的必要性。最近对水处理系统进行的升级还将使现有的一个效率低下的污水处理厂退役，因为该综合设施的所有废水都将通过新修复的氧化塘加以处理，这将增加处理能力。废物管理和改进的回收利用将推广到所有领域，包括餐饮设施，以确保最大限度地减少大楼产生的废物进入垃圾填埋场的数量，并在所有各类废物中实现最大限度的回收利用。拟议的环境管理系统将有助于监测与废物、能源和水有关的目标。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：营建一个对环境负面影响极小、更可持续的设施，通过更有创意、更节省地使用电力和水资源来促成可持续的消费。

这项成果如果实现，证据将包括人均水和能源消耗减少 2%(通过安装更高效的电力和用水系统来实现)，氧化塘处理的水从平均每天 95 立方米增至每天 150 立方米(通过整合所有剩余办公大楼与修复的氧化塘来实现)，在抵消二氧化碳排放量的影响方面增加 10%(通过在联合国建筑群所有办事处进一步推行废物源头分类和制定电子废物回收政策来实现)。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
		• 二氧化碳排放量抵销增加 10%
	• 减少 500 吨二氧化碳排放量， 2018 年数据保持气候中和	• 人均能源消耗减少 2%
• 办公废物回收增加了 80%		• 人均用水量减少 2%
• 通过抵销 2017 年数据所涉排放量(1 707 吨二氧化碳)来实现气候中和		• 每天处理的水从 95 立方米增至每天 150 立方米

29G.25 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

5. 2020 年应交付产出

29G.26 表 29G.3 按类别和子类别分列 2020 年有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29G.3

次级方案 3：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出
E. 辅助性应交付产出
行政管理
财政和预算事务
后勤
采购
资产管理
设施管理
运输
仓储



次级方案 4 信息和通信技术业务

1. 宗旨

29G.27 本次级方案致力促成实现的宗旨是，确保协调一致的企业架构和企业信息和通信技术系统，以及安全、一致和有复原力的技术应用程序托管和基础设施环境。

2. 与可持续发展目标保持一致

29G.28 这项宗旨属于辅助性质，因此与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2018 年重点成果

增强云优先和协调一致的技术环境

本次级方案向内罗毕的所有联合国实体提供信息和通信技术(信通技术)服务，包括业务创新解决方案、基础设施管理、会议技术和最终用户设备支持，以充分支持和满足将总部、区域、国家或项目业务设在肯尼亚的机构、基金和方案的需要。这包括通过 Microsoft Office 365(联合邮件平台(Unite Mail))实现技术环境的增强和统一，使用 Unite ID 身份简化客户端对企业和本地解决方案的访问，提高信息安全性并减少遗留应用程序。

2018 年，在处理关于统一信通技术平台的信通技术战略时，内罗毕办事处使用 Microsoft Office 365 技术完成了向联合邮件平台的迁移，从而启动了云优先战略。这为转向基于云的协作服务奠定了基础。基于云的服务使联合国内罗毕办事处能够在新工作人员抵达之前创建用户简况，使他们能够从上岗的第一天起就开始工作。此外，企业身份验证平台(Unite ID)取代了基于应用程序的身份验证系统，简化了客户端的体验，客户仅需要搞定一个登录系统而不是以前使用的多个系统即可。

此外，对基于网络的服务进行了升级，以支持可扩展、稳健和改进的信息安全架构。新的架构支持多种显示器、移动应用程序和多种设备(移动设备和数字屏幕)的灵活接口，使设在内罗毕的实体能够在大院内有效地传播信息。

成果和证据

计划交付的产出有助于取得成果，即：为内罗毕办事处分散在不同地理位置的客户提供更加灵活、便捷的服务。这项成果如果实现，证据将包括通过一项调查表明，对所提供的服务表示满意的客户比例从本期间开始时的 52% 增至 88%。这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



任何时候在任何地方工作、协调

29G.29 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是加强信息安全控制和程序。这项成果已经实现，证据是：安全更新已 100%部署到由内罗毕办事处管理的工作台；安全基础设施组件有 90%已经部署和升级；内罗毕办事处管理的公共网站有 90%已经过审查、验证且符合公共网站安全控制标准。

4. 2020 年重点计划成果

联合国内罗毕办事处实现智能办公室，使环境署和人居署的工作人员能够在任何时间、任何地点安全地工作

2018 年，本次级方案的重点是执行“联合邮件平台”和统一技术环境。

挑战 and 对策

所面临的挑战是如何运用一些新的工具，将其调整适用于内罗毕客户办公室的具体需求。

为此，就 2020 年而言，作为拥抱新兴技术和绿色技术的长期战略的一部分，内罗毕办事处将帮助营建一个提供业务驱动解决方案和以客户为中心的服务的智能、安全的云基园区。本次级方案将提供基于云的服务、文件管理和数据服务方面的协作，这些服务将随时提供给在内罗毕办事处智能园区、环境署区域办事处或偏远外地站点工作的同事。这方面将包括用户友好和可靠地访问基于云的内容和智能园区功能，如信息亭和数字标牌。此外，基于云的内容和信通技术服务在本质上比内部信通技术服务具有更强的复原力，因为接入不依赖于当地电力供应商，也不依赖于地点，且服务和内容可以通过因特网连接从任何地方访问，从而在工作人员搬迁或疏散时支持运营复原力。

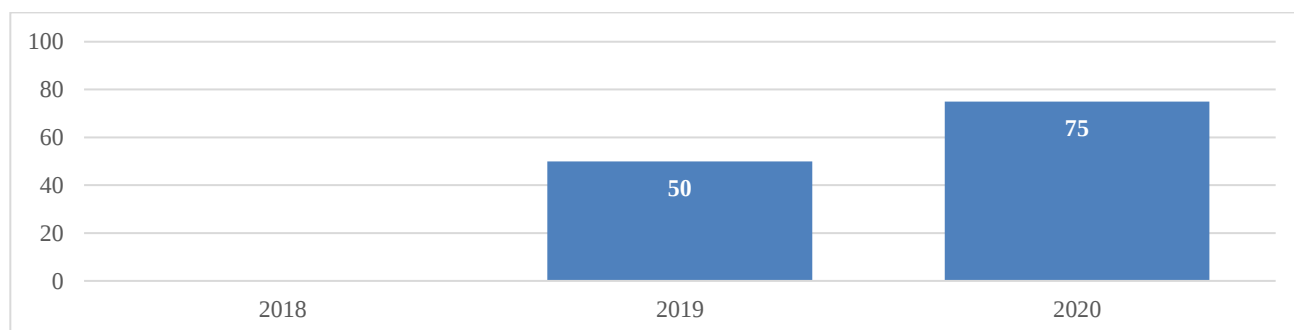
成果和证据

计划交付的产出预计有助于取得成果，即：增强客户对共享内容的访问，增加全球客户之间的协作，包括与其外部合作伙伴的协作。

这项成果如果实现，证据将包括：75%的环境署和人居署方案规划内容寄存于联合国管理的安全云环境中。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量：环境署和人居署云内容百分比



29G.30 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

5. 2020 年应交付产出

29G.31 表 29G.4 按类别和子类别分列 2020 年预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29G.4

次级方案 4：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

信息安全

网络服务

硬件和基础设施

软件 and 应用程序

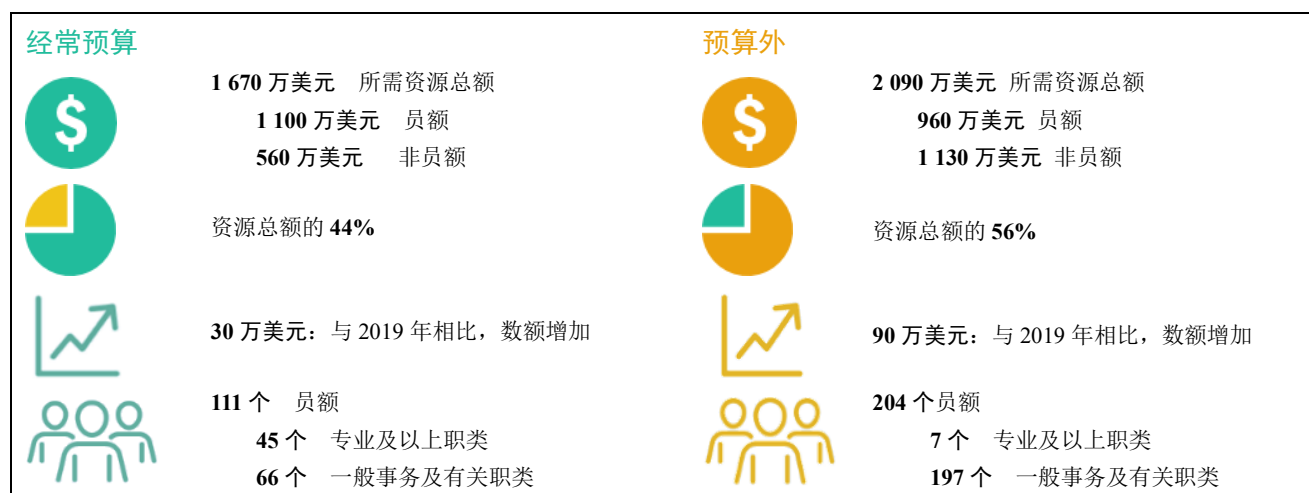
服务台

B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源

概览

29G.32 2020 年所需资源总额，包括经常预算和预算外资源，见图 29G.二和表 29G.5。

图 29G.二
2020 年数字



注：重计费用前估计数。

表 29G.5

按构成部分、次级方案和资金来源分列的财政资源和员额资源概览

(千美元/员额数目)

	经常预算			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年估计数 (重计费用前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
财政资源									
行政领导和管理	892.9	892.9	—	124.0	130.0	6.0	1 016.9	1 022.9	6.0
工作方案									
1. 方案规划、财务和预算	3 162.2	3 162.2	—	4 244.0	4 471.0	227.0	7 406.2	7 633.2	227.0
2. 人力资源管理	2 752.4	2 752.4	—	3 608.0	3 794.0	186.0	6 360.4	6 546.4	186.0
3. 支助事务	7 930.4	8 186.2	255.8	6 675.0	6 933.0	257.0	14 605.4	15 119.2	513.8
4. 信息和通信技术业务	1 657.3	1 657.3	—	5 399.0	5 602.0	203.0	7 056.3	7 259.3	203.0
工作方案小计	15 502.3	15 758.1	255.8	19 926.0	20 800.0	873.0	35 428.3	36 558.1	1 129.8
共计	16 395.2	16 651.0	255.8	20 050.0	20 930.0	879.0	36 445.2	37 581.0	1 135.8
员额资源									
行政领导和管理	3	3	—	3	3	—	6	6	—

	经常预算			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年估计数 (重计费用前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
工作方案									
1. 方案规划、财务和预算	31	31	—	56	56	—	87	87	—
2. 人力资源管理	23	23	—	43	43	—	66	66	—
3. 支助事务	43	42	(1)	69	69	—	112	111	(1)
4. 信息和通信技术业务	12	12	—	33	33	—	45	45	—
工作方案小计	109	108	(1)	201	201	—	310	309	(1)
共计	112	111	(1)	204	204	—	316	315	(1)

经常预算资源概览

29G.33 表 29G.6 和 29G.7 分列 2020 年拟议经常预算资源，包括酌情列出资源变动细目。与 2019 年批款相比，拟议预算增加 255 800 美元。各构成部分下将进一步介绍具体细节。拟议资源数额用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29G.6

按构成部分和主要支出类别分列的财政资源变动情况

(千美元)

	2018 年 支出	2019 年 批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)	2020 年估计数 重计费用	2020 年估计数 (重计费用后)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比			
构成部分										
行政领导和管理	813.9	892.9	—	—	—	—	—	892.9	53.4	946.3
工作方案	14 473.8	15 502.3	(765.5)	—	1 021.3	255.8	1.7	15 758.1	995.9	16 754.0
共计	15 287.7	16 395.2	(765.5)	—	1 021.3	255.8	1.6	16 651.0	1 049.3	17 700.3
主要支出类别										
员额	10 676.6	11 038.0	—	—	3.0	3.0	—	11 041.0	685.4	11 726.4
非员额	4 611.2	5 357.2	(765.5)	—	1 018.3	252.8	4.7	5 610.0	363.9	5 973.9
共计	15 287.7	16 395.2	(765.5)	—	1 021.3	255.8	1.6	16 651.0	1 049.3	17 700.3

表 29G.7
按职类分列的常设员额资源变动情况

	2019 年核定数	变动			2020 年估计数	差异
		技术调整	新的/扩大的任务	其他		
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	4	—	—	—	4	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	9	—	—	1	10	—
P-3	17	—	—	—	17	—
P-2/1	7	—	—	(1)	6	—
小计	45	—	—	—	45	—
其他						
本国专业干事	1	—	—	—	1	—
当地雇员	66	—	—	(1)	65	—
小计	67	—	—	(1)	66	—
共计	112	—	—	(1)	111	—

注：按构成部分、次级方案和员额职等分列的员额变动细目，见附件二。

行政领导和管理

29G.34 行政主任负责全面指导、监督和管理联合国内罗毕办事处为其客户组织提供的行政服务和相关的支持服务。

29G.35 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是鼓励各组织将可持续性信息纳入其报告周期的可持续发展目标 12.6，并按照大会第 72/219 号决议第 19 段规定的贯穿各领域的任务，内罗毕办事处正在将环境管理做法纳入其业务活动。2018 年，一个亮点是倡导环境可持续性的最佳做法，从环境署汲取广泛的专业知识，并启动一系列可持续性项目；使用技术在整个工作地点协调与温室气体排放和其他排放相关的报告和测量，并抵消影响，以达到不影响气候的目标。2020 年，内罗毕办事处将加强水处理和回收设施，改善废物分类和回收设施；并继续禁止在联合国建筑群内销售和使用一次性塑料用品。

29G.36 关于及时提交文件和提前预订航空旅行的遵守情况资料见表 29G.8。

表 29G.8
遵守率
(百分比)

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
及时提交文件	100	100	100	100
在差旅开始前至少两个星期购买机票	100	42	100	100

29G.37 2020 年拟议经常预算资源为 892 900 美元，与 2019 年批款相比资源不变。其他详情见图 29G.三和 29G.四以及表 29G.9。

图 29G.三
行政领导和管理所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

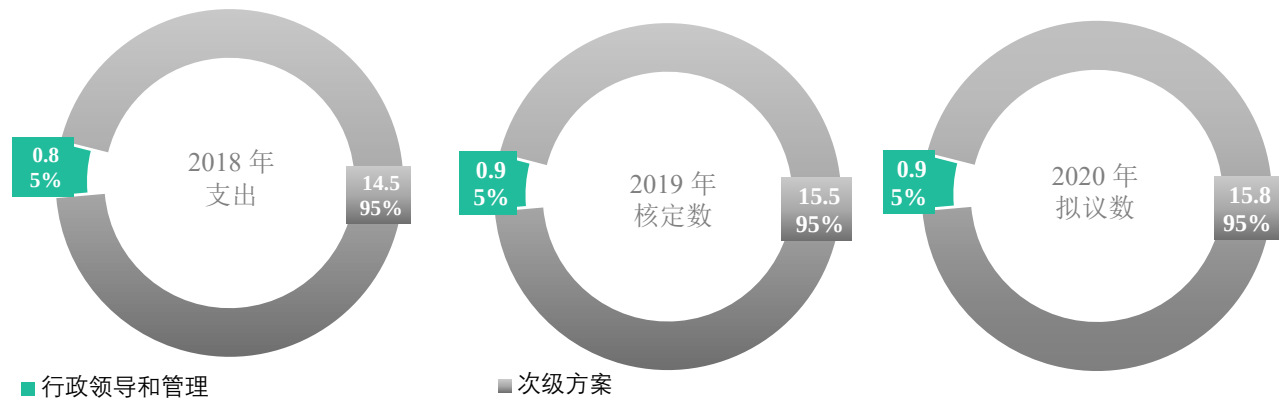
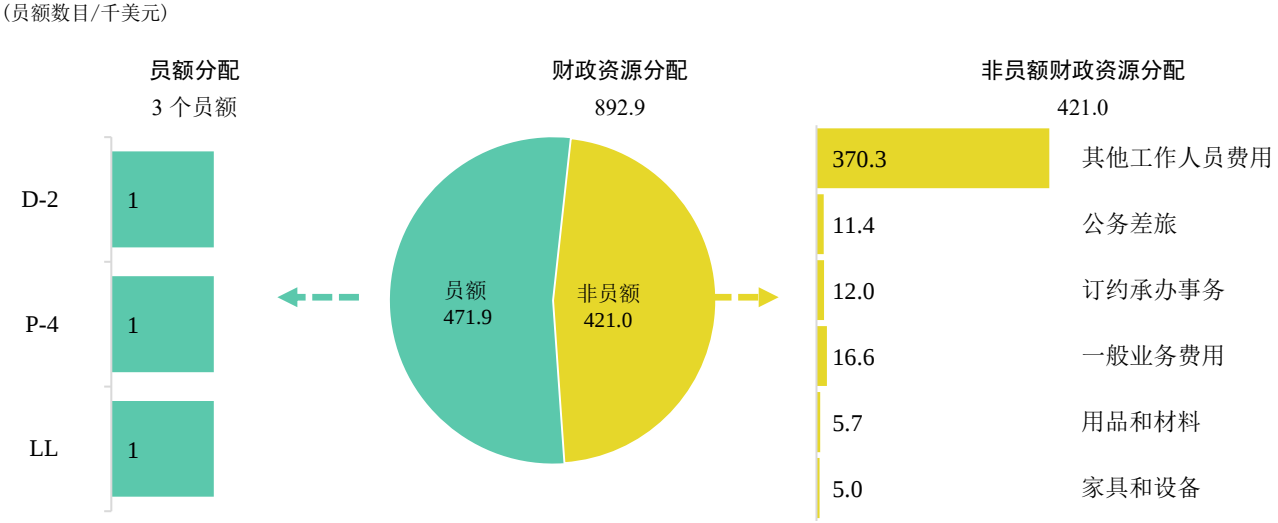


表 29G.9
行政领导和管理：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动				2020 年估计数 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		百分比
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	496.2	471.9	—	—	—	—	—	471.9
非员额	317.7	421.0	—	—	—	—	—	421.0
共计	813.9	892.9	—	—	—	—	—	892.9
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		2	—	—	—	—	—	2
当地雇员		1	—	—	—	—	—	1
共计		3	—	—	—	—	—	3

图 29G.四
行政领导和管理：2020 年拟议资源分配情况(重计费用前)



缩写：LL，当地雇员。

29G.38 如表 29G.5 所示，行政领导和管理构成部分得到预算外资源的支持，估计数为 130 000 美元。这些资源将用于 3 个员额，以支持该构成部分监督向全球客户、环境署和人居署提供的行政和支助服务，以及通过共同事务治理框架进行的客户参与，以便向在肯尼亚或从肯尼亚开展业务的所有联合国组织提供共同服务。所需资源增加 6 000 美元，主要原因是客户要求的服务增加。

工作方案

29G.39 2020 年拟议经常预算资源为 15 758 100 美元，与 2019 年批款相比，净增 255 800 美元。其他详情见图 29G.五和 29G.六以及表 29G.10。

图 29G.五
工作方案所需资源占经常预算的百分比

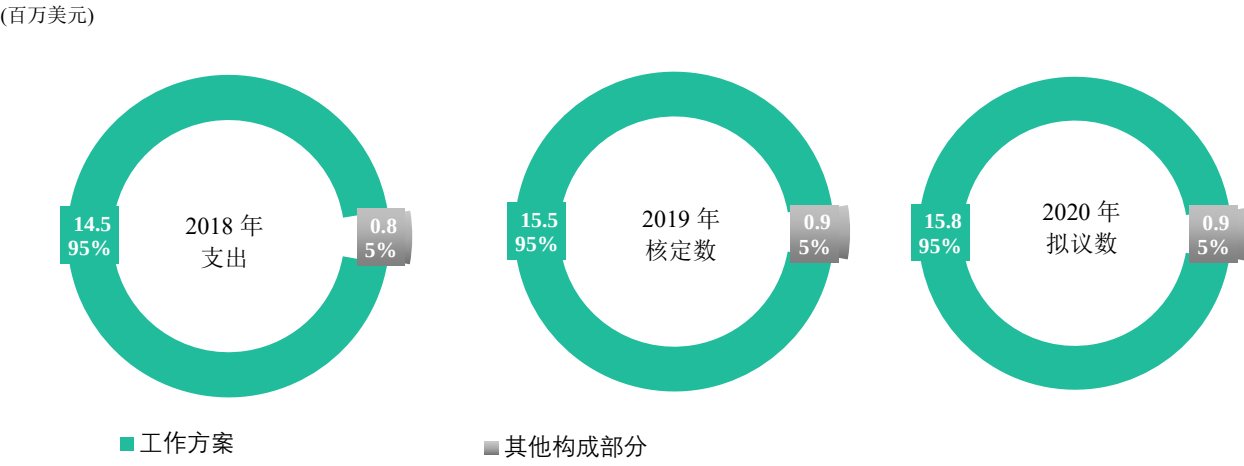


表 29G.10

工作方案：财政资源和员额资源变动情况

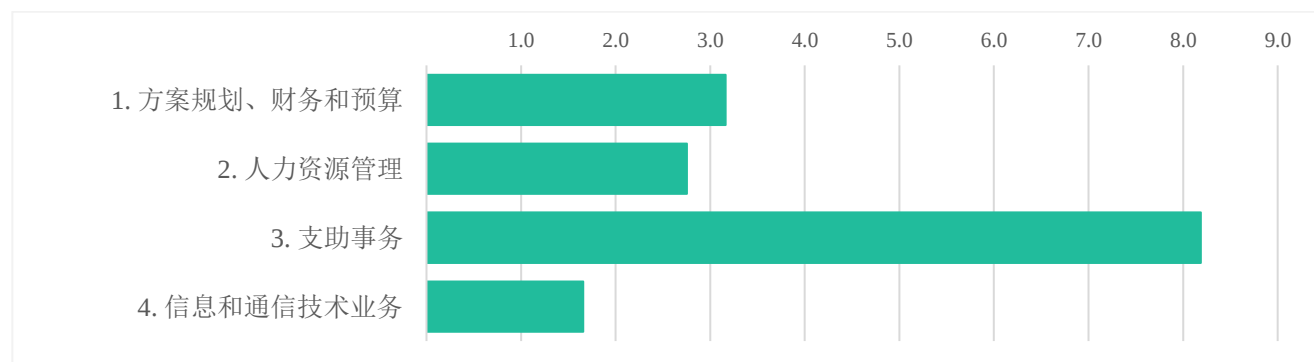
(千美元/员额数目)

	变动							2020 年估计数 (重计费用前)
	2018 年支出	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按次级方案开列的财政资源								
1. 方案规划、财务和预算	2 889.8	3 162.2	—	—	—	—	—	3 162.2
2. 人力资源管理	2 533.9	2 752.4	—	—	—	—	—	2 752.4
3. 支助事务	7 198.7	7 930.4	(765.5)	—	1 021.3	255.8	3.2	8 186.2
4. 信息和通信技术业务	1 851.4	1 657.3	—	—	—	—	—	1 657.3
共计	14 473.8	15 502.3	(765.5)	—	1 021.3	255.8	1.7	15 758.1
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	10 180.4	10 566.1	—	—	3.0	3.0	—	10 569.1
非员额	4 293.4	94.7	(765.5)	—	1 018.3	252.8	—	5 189.0
共计	14 473.8	15 502.3	(765.5)		1 021.3	255.8	1.7	15 758.1
按次级方案开列的员额资源								
1. 方案规划、财务和预算	—	31	—	—	—	—	—	31
2. 人力资源管理	—	23	—	—	—	—	—	23
3. 支助事务	—	43	—	—	(1)	(1)	(2.3)	42
4. 信息和通信技术业务	—	12	—	—	—	—	—	12
共计	—	109	—	—	(1)	(1)	(0.9)	108

图 29G.六

按次级方案开列的 2020 年拟议资源分配

(百万美元)



次级方案 1 方案规划、财务和预算

29G.40 2020 年拟议经常预算资源为 3 162 200 美元，与 2019 年批款相比，资源不变。其他详情见表 29G.11 和图 29G.七。

表 29G.11

次级方案 1：财政资源和员额资源变动情况

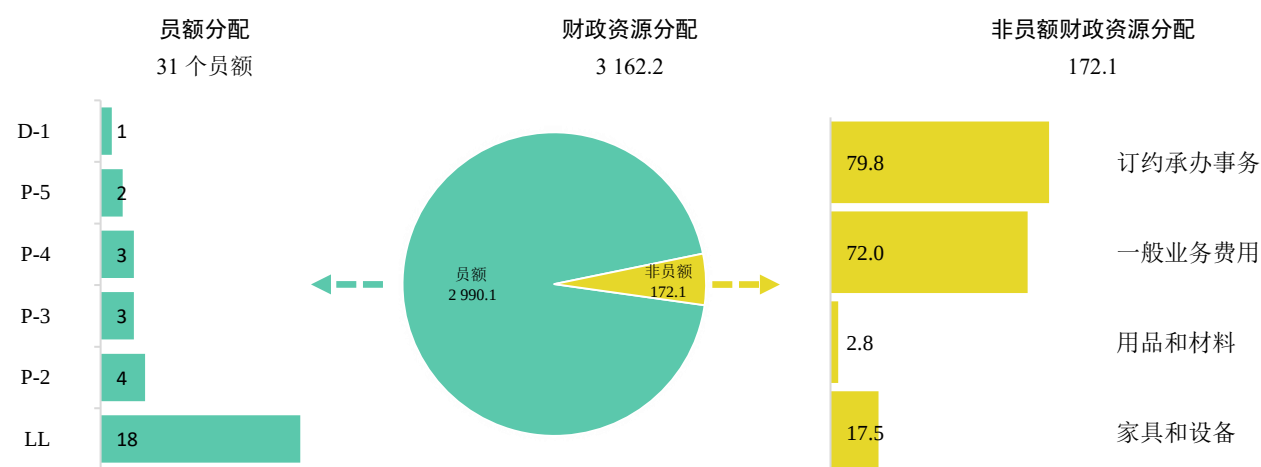
(千美元/员额数目)

	2018 年 支出	2019 年 批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	2 880.3	2 990.1	—	—	—	—	—	2 990.1
非员额	9.5	172.1	—	—	—	—	—	172.1
共计	2 889.8	3 162.2	—	—	—	—	—	3 162.2
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		13	—	—	—	—	—	13
当地雇员		18	—	—	—	—	—	18
共计		31	—	—	—	—	—	31

图 29G.七

次级方案 1：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)



缩写：LL，当地雇员。

29G.41 如表 29G.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 4 471 000 美元。这些资源将用于 56 个员额，以支持财务政策拟订和财务管理改革举措、审计联络和协调。与 2019 年相比，预计会增加 227 000 美元，原因是代表内罗毕办事处主要客户，即环境署和人居署以及共同事务治理框架下的其他联合国实体处理的财务往来增加。

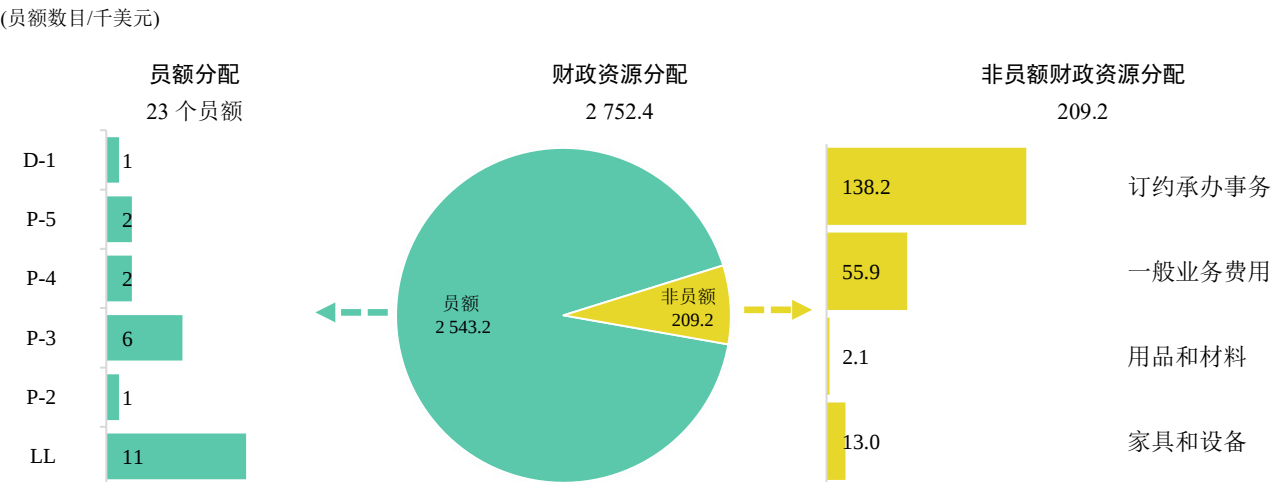
次级方案 2 人力资源管理

29G.42 2020 年拟议经常预算资源为 2 752 400 美元，与 2019 年批款相比资源不变。其他详情见表 29G.12 和图 29G.八。

表 29G.12
次级方案 2：财政资源和员额资源变动情况
(千美元/员额数目)

	2018 年 支出	2019 年 批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	2 407.7	2 543.2	—	—	—	—	—	2 543.2
非员额	126.3	209.2	—	—	—	—	—	209.2
共计	2 533.9	2 752.4	—	—	—	—	—	2 752.4
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		12	—	—	—	—	—	12
当地雇员		11	—	—	—	—	—	11
共计		23	—	—	—	—	—	23

图 29G.八
次级方案 2：2020 年拟议资源分配情况(重计费用前)



缩写：LL，当地雇员。

29G.43 如表 29G.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 3 794 000 美元。这些资源将用于 43 个员额，以支助对学习和发展需求的评估以及培训方案的设计和执行。与 2019 年相比，预计会增加 186 000 美元，原因是在共同事务治理框架下向联合国各机构、基金和方案提供的培训和医疗服务有所扩大。

次级方案 3 支助事务

29G.44 2020 年拟议经常预算资源为 8 186 200 美元，比 2019 年批款相比，净增 255 800 美元。其他详情见表 29G.13 及图 29G.九和 29G.十。

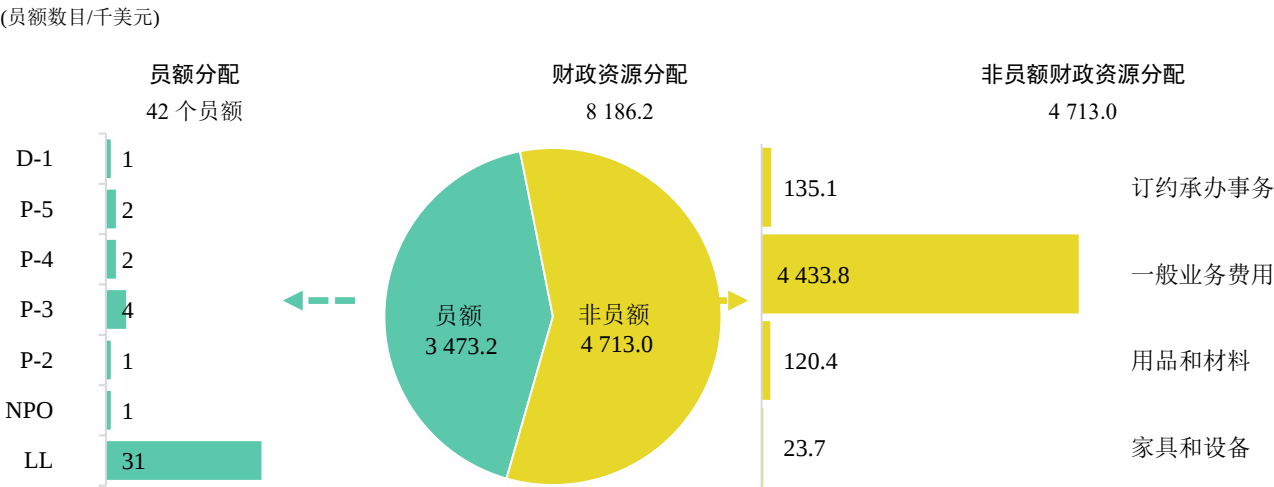
表 29G.13

次级方案 3：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

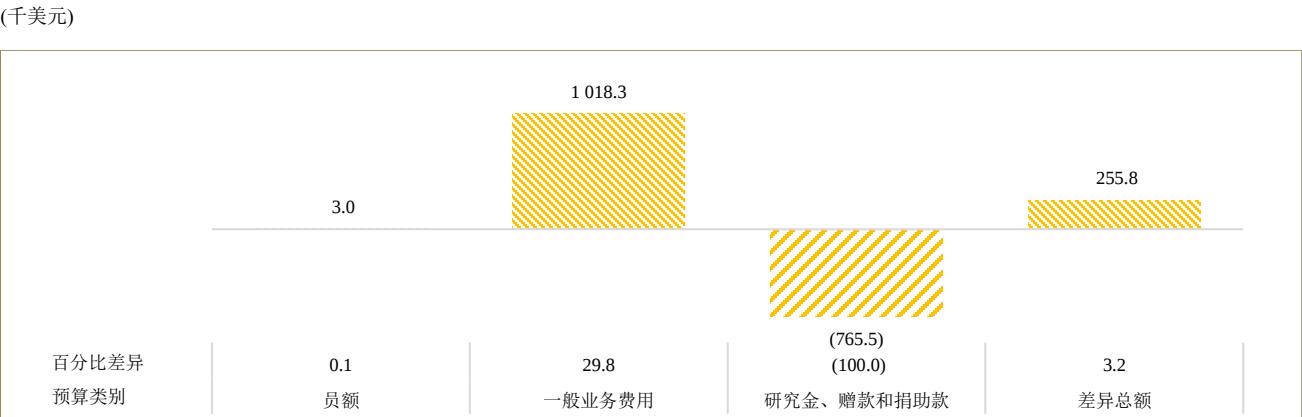
	2018 年 支出	2019 年 批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	3 048.8	3 470.2	—	—	3.0	3.0	0.1	3 473.2
非员额	4 149.9	4 460.2	(765.5)	—	1 018.3	252.8	5.7	4 713.0
共计	7 198.7	7 930.4	(765.5)	—	1 021.3	255.8	3.2	8 186.2
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		10	—	—	—	—	—	10
本国专业干事		1	—	—	—	—	—	1
当地雇员		32	—	—	(1)	(1)	(3.1)	31
共计		43	—	—	(1)	(1)	(2.3)	42

图 29G.九
次级方案 3：2020 年拟议资源分配(重计费用前)



缩写：LL，当地雇员；NPO，本国专业干事。

图 29G.十
次级方案支助 3：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间的差异



29G.45 出现 255 800 美元的差异，原因是：

- (a) **技术调整：**非员额资源项下减少 765 500 美元，原因是取消了大会第 73/279 A 号决议核准的 2019 年所需非经常资源，这些资源涉及重建联合国内罗毕办事处 A-J 办公区的主要施工项目；
- (b) **其他变动：**员额资源增加 3 000 美元，主要涉及：
 - (一) 拟议将 1 个采购干事员额从 P-3 改叙为 P-4 职等。内罗毕办事处及其核心客户所需采购服务的范围和复杂性继续增加，特别是考虑到为支持环境署世界各地办事处、人居署伊拉克和阿拉伯叙利亚共和国办事处的基础设施项目、联合国毒品和犯罪问题办公室非洲办事处的复杂项目，即将采取多年期/数百万次采购行动，最值得注意的是，重建内罗毕办事处 A-J 办公区的主要施工项目。任职者将担任这些项目的牵头人及采购和订约专家，并将在科长不在的情况下担任采购科代理主管，行使充分授权，包括核

准“团结”项目中价值不受限制的采购合同，并向科长授权以下的事项提供书面核准。鉴于对内罗毕办事处的决策权日益下放，也需要该员额有较高职等，同时在该科内各级保持所需的责任和问责分工，这对于管理采购业务固有的风险是必不可少的；

- (二) 拟将 1 个差旅事务干事员额从 P-2 改叙为 P-3 职等，以加强对该工作地点复杂差旅安排的控制，加强支助，并就差旅政策和《工作人员细则》的解释向客户提供更好的咨询意见。最近的审计突出表明，必须按照联合国旅行政策和有关工作人员条例和细则，就旅行问题向客户提供健全的技术和政策咨询。鉴于需要与若干联合国机构、基金和方案的各执行干事以及 D-1 以上的高级管理人员直接互动的庞大客户群，经评估，责任级别为 P-3 职等。此外，任职者将有高度责任，要确保遵守联合国关于旅行的所有指导，包括所有旅行的最高性价比；
- (三) 由于重新分配工作，拟议裁撤 1 个采购助理员额(当地雇员)；
- (四) 非员额资源项下增加 1 021 300 美元，原因是拟从第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)调入与设施及安全和安保设施业务维护活动有关的资源，因为这些资源不符合公共部门会计准则关于财产管理的政策规定的主要维修标准。
- (五) 非员额资源项下减少 3 000 美元，原因是一般业务费用项下的数据处理和办公室自动化所需经费减少。

29G.46 如表 29G.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 6 933 000 美元。这些资源将用于 69 个员额，以支助库存、财产管理、装运和登记服务，包括差旅和合同管理。与 2019 年相比，预计会增加 257 000 美元，主要原因是在共同事务治理框架下向联合国各机构、基金和方案提供的共同事务有所扩大。

次级方案 4 信息和通信技术业务

29G.47 2020 年拟议经常预算资源为 1 657 300 美元，与 2019 年批款相比资源不变。其他细情见表 29G.14 和图 29G.十一。

表 29G.14

次级方案 4：财政资源和员额资源变动情况

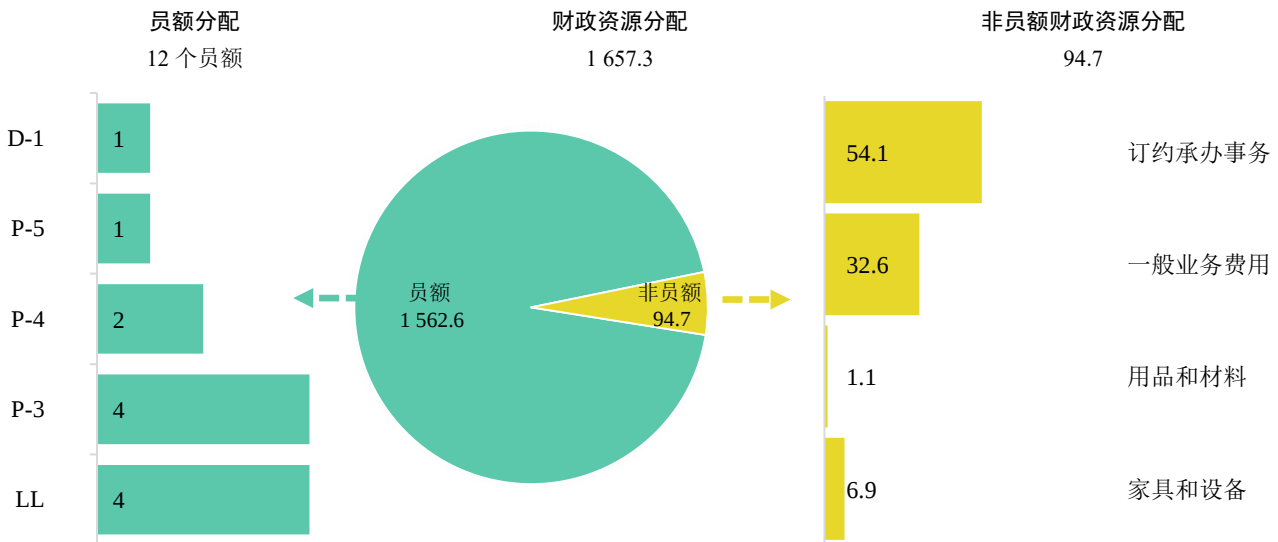
(千美元/员额数日)

	2018 年 支出	2019 年 批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源								
员 额	1 843.7	1 562.6	—	—	—	—	—	1 562.6
非员额	7.7	94.7	—	—	—	—	—	94.7
共 计	1 851.4	1 657.3	—	—	—	—	—	1 657.3

	2018 年 支出	2019 年 批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
			技术 调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按职类开列的员额资源								
专业及以上职类		8	—	—	—	—	—	8
当地雇员		4	—	—	—	—	—	4
共计		12	—	—	—	—	—	12

图 29G.十一
次级方案 4：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)

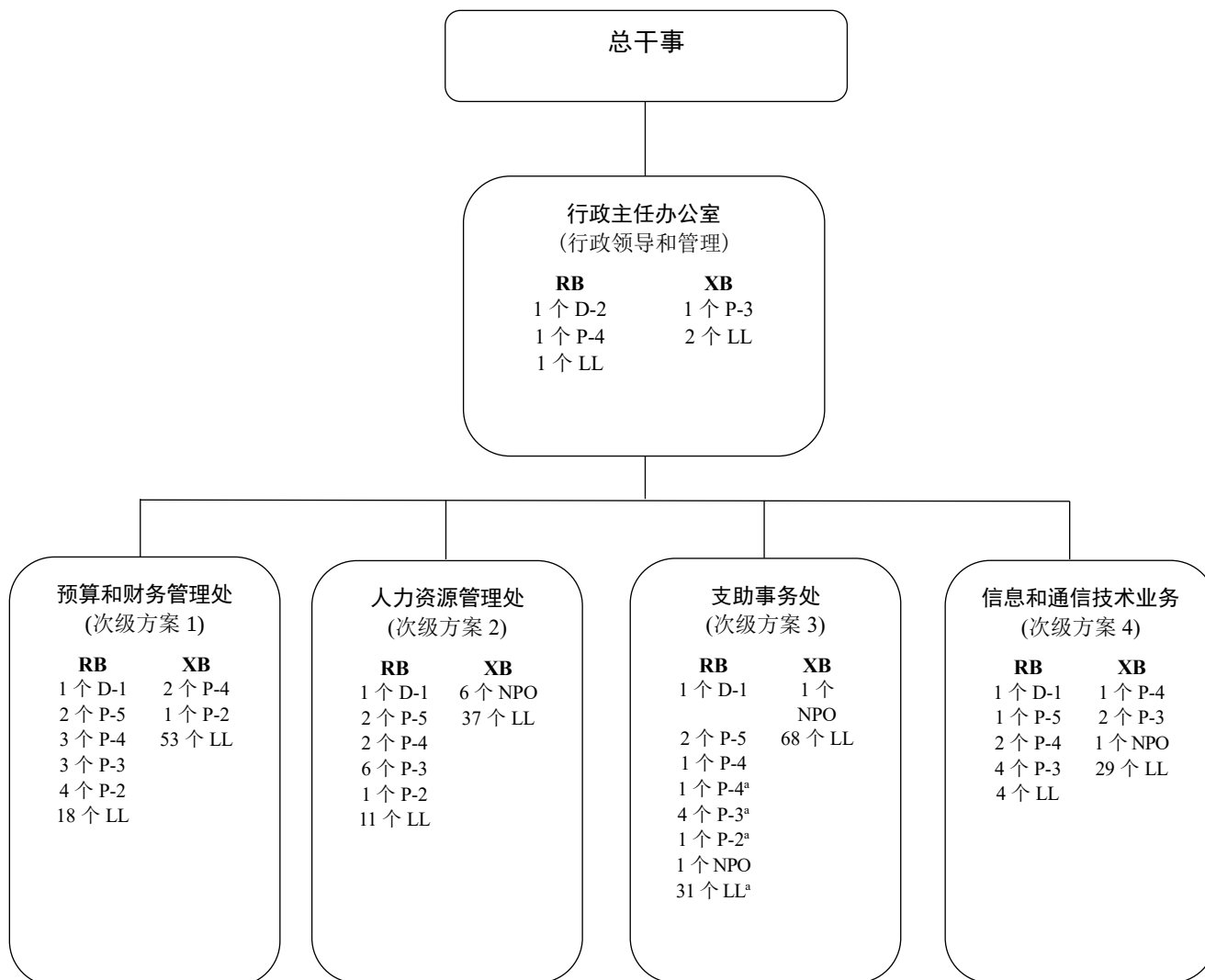


缩写：LL，当地雇员。

29G.48 如表 29G.5 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数为 5 602 000 美元。这些资源将用于 33 个员额，以支助信息和通信技术基础设施、应用程序开发和信息管理以及数据库的安全。与 2019 年相比，预计会增加 203 000 美元，原因是扩大了在共同事务治理框架下使用信息和通信技术服务的客户群。

附件一

2020 年组织结构和员额分配



缩写：LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；RB，经常预算；XB，预算外。

^a 指的是将采购干事从 P3 改叙为 P4、将旅行事务干事从 P2 改叙为 P3 以及裁撤 1 个当地雇员职位的净影响，具体情况见附件二。

附件二

按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表

	员 额	职 等	说 明	变 动 原 因
次级方案 3 支助事务	(1)	LL	裁撤 1 个采购助理	重新分配工作使之成为可能
		P-4	拟将 1 个采购干事员额从 P-3 改叙为 P-4 职等。	鉴于联合国内罗毕办事处及其核心客户所需采购服务的范围和数量增加，以及对内罗毕办事处的授权也越来越多
		P-3	将 1 名差旅事务干事从 P-2 改叙为 P-3 职等	加强对客户的支持，并就联合国差旅政策和《工作人员细则》相关章节向客户提供咨询
共计	(1)			

缩写：LL，当地雇员。