



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 April 2019
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункты 137 и 138 первоначального перечня**

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Подраздел 29F

Административное обслуживание, Вена

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общая направленность	2
A. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год***	5
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год****	21
Приложение	
Организационная структура и распределение должностей на 2020 год	35

* Переиздано по техническим причинам 29 мая 2019 года.

** A/74/50.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 A часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

**** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 A часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29F.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене было создано в 1979 году в соответствии с резолюцией [31/194](#) Генеральной Ассамблеи с целью оказания административной поддержки подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене. Согласно положениям трехстороннего меморандума о взаимопонимании 1977 года и последующим поправкам к нему Отделение оказывает также административную поддержку на основе принципа общего обслуживания и другим международным организациям, базирующимся в Венском международном центре, а именно: Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.

Увязка с Уставом Организации Объединенных Наций и целями в области устойчивого развития

- 29F.2 Мандаты Отделения определяют соответствующие виды деятельности по подпрограммам, осуществление которых способствует достижению цели той или иной подпрограммы. Цели подпрограмм увязаны с целью Организации быть центром для согласования действий наций в достижении этих общих целей, закрепленной в статье 1 Устава Организации Объединенных Наций. В контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года цели, закрепленные в статье 1 Устава, воплощены в целях в области устойчивого развития. На рисунке 29F.1 ниже в сводном виде указаны конкретные цели в области устойчивого развития, с которыми увязаны цели соответствующих подпрограмм и, следовательно, предусмотренные в них виды деятельности.

Рисунок 29F.1

Административное обслуживание, Вена: увязка подпрограмм с целями в области устойчивого развития



Стратегия и внешние факторы на 2020 год

- 29F.3 В 2020 году Отделение будет использовать различные общеорганизационные системы для эффективного и действенного предоставления административных услуг, подкрепленные уполномочивающей директивной основой и усовершенствованным процессом принятия решений, посредством контроля, анализа данных и отчетности. Стратегия будет включать: а) координацию действий с Центральными учреждениями и своевременное консультирование обслуживаемых структур по всем административным вопросам; б) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и рационализацию финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного финансового управления; в) выполнение важных вспомогательных функций в формировании благоприятной организационной культуры посредством целенаправленной деятельности по совершенствованию стиля руководства, обучению и содействию развитию карьеры; г) создание более надежной системы управления служебной деятельностью, призванной содействовать повышению уровня подотчетности, обеспечению вовлеченности персонала и расширению прав и возможностей при одновременном обеспечении разнообразия и инклюзивности людских ресурсов; д) предоставление действенных и затратоэффективных услуг по оформлению поездок и перевозок на основе передового опыта, а также посредством тесного сотрудничества и сопоставления с другими организациями системы Организации Объединенных Наций; е) дальнейшее поощрение экологической устойчивости в координации со всеми департаментами и управлениями в соответствии с поставленной Генеральным секретарем приоритетной задачей реагировать на угрозы изменения климата, с тем чтобы выполнить взятое им обязательство по достижению Организацией Объединенных Наций климатической нейтральности; ж) укрепление потенциала персонала, занимающегося закупками, путем организации и проведения онлайн-курсов подготовки по вопросам закупок и программ сертификации для обеспечения последовательного применения и полного соблюдения установленных правил, процедур и передовых методов во всей Организации; з) совершенствование деятельности по управлению активами путем создания общеорганизационных систем в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе; и) налаживание более тесных контактов с клиентами, особенно посредством использования электронных ресурсов; а также j) обеспечение более строгого соблюдения технологических стандартов, руководящих принципов и методологий, а также политики в области информационно-коммуникационных технологий и общеорганизационной архитектуры посредством системы предоставления услуг.
- 29F.4 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2020 год положено предположение, касающееся планирования, о том, что ситуация с внебюджетным финансированием обслуживаемых структур не будет отрицательно сказываться на способности Отделения планировать и осуществлять свою деятельность.
- 29F.5 Отделение будет продолжать оказывать административную поддержку расположенным в Вене подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, в том числе Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН), Управлению по вопросам космического пространства, Отделу права международной торговли Управления по правовым вопросам, секретариату Научного комитета Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации, Информационной службе Организации Объединенных Наций, Управлению служб внутреннего надзора, Управлению по вопросам разоружения, Канцелярии Омбудсмана и Администрации Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории.
- 29F.6 Кроме того, Отделение предоставляет — на основе принципа общего обслуживания — услуги по организации работы гаража, изучению языков и услуги связи МАГАТЭ, ЮНИДО и Подготовительной комиссии Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний. Для предоставления административных услуг отделениям УНП ООН на местах Отделение привлекает Программу развития Организации Объединенных Наций, что позволяет

повысить эффективность содействия в осуществлении программ на местах без необходимости создания удаленных административных структур.

- 29F.7 Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей выполнению деятельности и результатах, сообразно обстоятельствам. Например, оно оказывает государствам-членам структурированную поддержку в выполнении обязательств Организации Объединенных Наций по обеспечению всестороннего учета гендерной проблематики в деятельности по контролю над наркотиками и предупреждению преступности. Оно будет также способствовать обеспечению гендерного паритета в соответствии с общесистемной стратегией Генерального секретаря по достижению гендерного паритета, опираясь на достижения, которых удалось добиться в 2018 году и примером которых является то, что в УНП ООН для заполнения 56 процентов вакантных должностей всех категорий сотрудников были отобраны кандидаты-женщины, при этом конечная цель заключается в достижении гендерного паритета в общем составе персонала. Отделение будет содействовать представлению отчетности об осуществлении стратегии и плана действий по обеспечению гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин Отделения и УНП ООН, в том числе об управлении служебной деятельностью с учетом гендерных факторов. Сюда входит учет гендерных аспектов и обеспечение равного участия женщин и мужчин посредством, в частности, включения целей и результатов, связанных со всесторонним учетом гендерной проблематики, в индивидуальные планы работы, оценки и результаты служебной аттестации. Кроме того, для повышения уровня подотчетности в работе по достижению гендерного паритета цель, предусматривающая обеспечение гендерного паритета, будет включена в планы работы старших руководителей и руководителей, инициирующих наем.

А. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год

Программа работы



Подпрограмма 1 Планирование программ, финансы и бюджет

1. Цель

- 29F.8 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые структуры осуществляли рациональное, эффективное и действенное финансовое управление.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29F.9 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Улучшено качество отчетности доноров и обеспечено своевременное представление финансовой отчетности

В рамках подпрограммы осуществляется наблюдение за исполнением бюджета и управление финансами, ведется бухгалтерский учет и осуществляется управление рисками, и внутренний контроль, а также составляется финансовая отчетность для структур, обслуживаемых Отделением Организации Объединенных Наций в Вене, включая УНП ООН, Управление по вопросам космического пространства и Администрацию Реестра Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба, причиненного в результате строительства стены на оккупированной палестинской территории.

Поскольку деятельность упомянутых обслуживаемых структур, особенно УНП ООН, расширилась, возросли обязанности по представлению отчетности, связанной с финансовыми потребностями и программной деятельностью.

В 2018 году Отделение занималось реализацией инициативы по оценке, мониторингу и принятию корректирующих мер в режиме реального времени в связи с операциями, которые не могли быть совершены из-за давно существующих и требующих решения проблем, в том числе в отношении кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, субсидий, управления денежными средствами и начисления заработной платы, с целью обеспечить, чтобы обслуживаемые им структуры продолжали выполнять свои обязательства, в частности, перед государствами-членами и донорами по обеспечению транспарентности и эффективности отчетности. Реализация этой инициативы стала возможной благодаря тому, что система «Умоджа» обеспечивает более наглядное представление информации. Важно также отметить, что была введена в действие на глобальном уровне информационная панель мониторинга счетов, которая помогает сосредоточиться на проблемных аспектах и зонах риска, связанных с конкретными операциями. По мере того, как сфера охвата этой информационной панели продолжала расширяться, у Отделения появлялась возможность более эффективно решать операционные проблемы, с которыми сталкиваются клиенты при выполнении своих программ. Например, отслеживалось выделение денежных средств на проекты, и они направлялись на осуществление

мероприятий, что обеспечивало своевременное выделение средств для выполнения программ и более бесперебойное начало и, в соответствующих случаях, продолжение деятельности; сократилось число случаев задержек с представлением отчетности донорам, которые были вызваны использованием в прошлом нескольких унаследованных систем и длительными процессами выверок; раньше были начаты закрытие счетов на конец 2018 года и мероприятия УНП ООН по подготовке его отдельных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, и качество основных примечаний должно улучшиться.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который состоит в управлении денежными средствами проектов, более своевременном закрытии счетов и представлении окончательной финансовой отчетности донорам и государствам-членам.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, сокращение числа несвязанных ежедневно регистрируемых приходных кассовых ордеров с 32 в 2017 году до нуля в 2018 году, сокращение срока подготовки отчетов для доноров с шести до трех месяцев и сокращение числа неурегулированных открытых бухгалтерских записей более чем на 60 процентов, с 25 590 в 2017 году до 10 175 в 2018 году.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году, в коллективном достижении поставленной цели.

- 29F.10 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в улучшении общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами, как указано в предлагаемом бюджете по программам на 2018–2019 годы, был достигнут, о чем свидетельствует тот факт, что процентная разница между объемами бюджетов и расходами по состоянию на конец 2018 года составила 5,3 процента, при том что целевой показатель, запланированный на конец двухгодичного периода, составляет 6,0 процента, что указывает на то, что общий целевой показатель будет достигнут к концу 2019 года. Разница между объемами бюджетов и расходами только по регулярному бюджету по состоянию на конец 2018 года составила 1,4 процента.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Улучшение управления добровольными взносами в Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

В 2018 году 95 процентов ресурсов УНП ООН составляли добровольные взносы, а в последние годы возросло число взносов с указанием требований, с конкретными условиями, с определяемыми донорами требованиями в отношении отчетности и взносов, разделенных на несколько платежей. Возникающие в связи этим в УНП ООН сложности нашли отражение в сроках утверждения поправок к проектам, что объясняется большим количеством субсидий на один проект и часто возникающей необходимостью производить или пересматривать платежи по проектам и вносить другие изменения в оперативные потребности (в 2018 году было внесено 9514 изменений в платежи по 1144 субсидиям и 330 действующим проектам, при этом среднее количество времени, необходимого для утверждения поправок к проектам, составило 60 дней), что сказывается на планировании, осуществлении и мониторинге проектов, а также представлении отчетности по ним.

Проблема и ее решение

Проблема заключается в том, что внесение такого количества поправок в проекты влечет за собой выполнение значительного объема работы.

В связи с этим в 2020 году в рамках подпрограммы в сотрудничестве с руководителями программ УНП ООН и группами по мобилизации ресурсов будут пересмотрены и упрощены базовые процессы и условия для

внесения поправок в проекты, упорядочены рабочие процессы и разработаны руководящие указания, инструментарий и стандарты эффективности. Это будет достигнуто посредством использования предусмотренного в модуле 2 системы «Умоджа» программного решения в отношении стратегического планирования, бюджетирования и управления эффективностью деятельности, отслеживания ключевых показателей эффективности с помощью функционального элемента для анализа рабочих процессов системы «Умоджа» и предоставления обслуживаемым структурам методических указаний, программных решений для устранения неполадок и возможностей для обучения.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в рационализации процессов внесения поправок в проекты и обеспечении более оперативного выделения средств на осуществление проектов и программ.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, сокращение сроков утверждения поправок к проектам, как показано на приведенном рисунке, и повышение степени удовлетворенности руководителей программ качеством оказываемых услуг.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: количество дней, необходимое для утверждения поправок к проектам



Отзывы руководителей программ, свидетельствующие об удовлетворенности качеством предоставленных услуг

- 29F.11 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее служить все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29F.12 В таблице 29F.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.1

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	<i>2018 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>	<i>2018 год</i> <i>Фактический</i> <i>показатель</i>	<i>2019 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>	<i>2020 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	2	2	2
Деятельность, не определенная количественно				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Финансовые и бюджетные услуги				



Подпрограмма 2

Управление людскими ресурсами

1. Цель

- 29F.13 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении формирования штата компетентных, разносторонних, способных к адаптации и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29F.14 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Применение инициативного подхода к набору персонала и управлению кадровым потенциалом с целью достижения гендерного паритета

В рамках подпрограммы осуществляется управление кадровым потенциалом, информационно-разъяснительная работа, кадровое планирование, укомплектование штатов, развитие потенциала и управление служебной деятельностью при одновременном улучшении показателей достижения гендерного паритета в соответствии с постановленными целями и расширении географического представительства. На основе соглашения с МАГАТЭ о совместном несении расходов сотрудникам всех структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Вене, будут и далее предоставляться соответствующие медицинские услуги, в том числе в рамках физкультурно-оздоровительных программ, программ консультирования персонала и обеспечения благополучия, в целях создания благоприятных условий.

Опираясь на общесистемную стратегию по достижению гендерного паритета, начало реализации которой было положено Генеральным секретарем в сентябре 2017 года, в 2018 году усилия в рамках подпрограммы были, в частности, сосредоточены на достижении гендерного паритета и на создании в то же время еще более благоприятных условий.

Задача заключалась в том, чтобы решить проблему, связанную с тем, что небольшое число женщин подают заявления на замещение должностей, в частности должностей высокого уровня категории специалистов и выше в отделениях на местах, а также расширить возможности для карьерного роста женщин. С целью решения этой задачи и для обеспечения того, чтобы усилия по достижению гендерного паритета были важным элементом инициативного подхода к набору персонала и управлению кадровым потенциалом, внимание в рамках подпрограммы было сосредоточено на двух стратегических направлениях.

Во-первых, для решения проблемы, связанной с небольшим числом кандидатов-женщин, в частности в отделениях на местах и в местах службы с трудными условиями, усилия в рамках подпрограммы были сосредоточены на наборе персонала, для чего была создана рабочая группа по разработке новых информационно-разъяснительных инициатив, включая серию вебинаров, рассказывающих о работе УНП ООН и процессе набора персонала, проведение которых было запланировано на разное время, чтобы женщины во всем мире имели возможность участвовать в них. Кроме того, прилагались усилия по созданию новых партнерств с конкретными женскими организациями для обеспечения более широкого распространения объявлений о вакансиях. Для распространения информации использовались также специальные платформы и социальные

сети. Была введена в действие система мониторинга заявлений, с помощью которой иницилирующим наем руководителям сообщается о вакантных должностях уровня С-3 и выше, на которые за две недели до истечения срока подачи заявлений претендуют менее 30 процентов кандидатов-женщин, и предлагаются целенаправленные меры для обеспечения еще более широкого распространения информации о них среди потенциальных кандидатов-женщин.

Во-вторых, для решения внутренних проблем, связанных с карьерным ростом женщин, усилия в рамках подпрограммы были сосредоточены на решении таких проблем путем организации проведения занятий по новым учебным модулям, посвященным неосознанной предвзятости, и включения гендерного компонента во все проводимые учебные мероприятия. В течение года по данной теме были разработаны и проведены специальные занятия, дающие пищу для размышлений, и семинары для повышения осведомленности сотрудников и иницилирующих наем руководителей. Кроме того, для женщин, занимающих должности уровней С-4 и С-5, Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций провел семинар, посвященный лидерству, женщинам и Организации Объединенных Наций, для участия в котором были отобраны сотрудники-женщины из Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и отделений на местах. Для женщин, занимающих должности уровней С-2 и С-3, была разработана новая программа наставничества.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который состоит в расширении круга кандидатов-женщин, претендующих на высокие должности категории специалистов и выше, и обеспечении наличия механизмов более эффективного содействия карьерному росту.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, то, что в УНП ООН в 2018 году по сравнению с 2017 годом увеличилось число женщин, подающих заявления на вакантные должности уровня С-5 на 5 процентов и на должности уровня Д-1 на 11 процентов. В Отделении Организации Объединенных Наций в Вене показатель для уровня С-5 вырос на 24 процента. Кроме того, в 2018 году в УНП ООН 56 процентов кандидатов, отобранных на должности категории специалистов и выше, были женщинами, что улучшило общий показатель обеспечения гендерного паритета.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году, в коллективном достижении поставленной цели.

-
- 29F.15 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в обеспечении эффективного и действенного укомплектования штатов для содействия управлению кадровым потенциалом, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут частично, о чем свидетельствует среднее количество дней с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей, составившее 135 дней для должностей в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, финансируемых из регулярного бюджета, и 120 дней для финансируемых из него должностей в УНП ООН, при том что целевой показатель составляет 120 дней.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Повышение эффективности осуществления программ путем оптимизации деятельности

В соответствии с реформами Генерального секретаря в области управления и инициативами, изложенными в глобальной стратегии в области людских ресурсов на 2019–2021 годы, касающейся повышения эффективности, транспарентности и подотчетности в Организации Объединенных Наций, в 2018 и 2019 годах в Организации начались и продолжают важные преобразования, в том числе закладывается основа для внедрения новаторского и гибкого подхода к управлению служебной деятельностью.

Проблема и ее решение

Проблема состоит в том, что существующий процесс управления служебной деятельностью основывается на одном источнике и в нем не учитываются основные заинтересованные стороны, с которыми работают сотрудники и руководители. Такой процесс зачастую приводит к неполной, а иногда и к необъективной оценке, что порождает недоверие и сказывается на осуществлении программ.

В связи с этим в 2020 году в рамках подпрограммы в трех обслуживаемых структурах (одно периферийное отделение и две структуры в Вене) в течение шести месяцев будет на экспериментальной основе применяться подход, предусматривающий круговую обратную связь. Участники будут получать отзывы от коллег, а также от тех, кто находится в их непосредственном или прямом подчинении. В рамках соответствующей программы предусматривается, в частности, проведение учебной подготовки и внедрение платформы “BetterWorks” — приложения для обеспечения круговой обратной связи. Кроме того, клиенты будут получать инструктаж по решению проблем управления служебной деятельностью и профессионального развития, в том числе в отношении устранения недостатков в работе, что будет обеспечиваться посредством индивидуальных рекомендаций и предоставления возможностей для обучения. Будет организована специальная подготовка, сосредоточенная на проблемах управления служебной деятельностью и профессионального развития, которые рассматриваются в рамках системы отправления правосудия Организации, и она будет опираться на опыт заинтересованных сторон, накопленный в процессе разрешения связанных с этим проблем или споров между сотрудниками и руководителями.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в укреплении системы управления служебной деятельностью, в том числе путем повышения осведомленности сотрудников об оценке их работы и получения более сбалансированного представления о результатах работы, а также более широком принятии стилей поведения, необходимых для эффективного управления. Ее осуществление позволит также получить исчерпывающую информацию о дальнейших потребностях в профессиональной подготовке, которую можно будет использовать для более своевременной, конструктивной и эффективной разработки целенаправленного подхода к обучению. Благодаря процессу многоуровневой обратной связи, позволяющему получать отзывы в режиме реального времени со всех уровней, руководителям будет легче устранять свои недостатки, что будет способствовать повышению подотчетности на всех уровнях, улучшению коммуникации и активизации формирования командного духа, что в свою очередь позволит более эффективно осуществлять программы. Ожидается, что эти усилия будут способствовать формированию культуры непрерывного диалога между руководителями и персоналом и повышению подотчетности в отношении результатов, что сделает Организацию более действенной и эффективной.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, количество подразделений, использующих метод круговой обратной связи, уменьшение числа случаев составления планов улучшения работы и поощрение составления планов личного развития, как показано на приведенном рисунке.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Анализ текущих случаев управления служебной деятельностью, связанных с планами улучшения работы и анализ данных о количестве планов улучшения работы	Количество сотрудников, знакомых с новым подходом к оценке работы, количество проведенных кампаний по повышению осведомленности и создание основы для внедрения системы круговой обратной связи	Количество подразделений, использующих метод круговой обратной связи, уменьшение числа случаев составления планов улучшения работы и поощрение составления планов развития

- 29F.16 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее служить все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29F.17 В таблице 29F.2 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.2

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Деятельность, не определенная количественно

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание

Кадровые услуги

Внутреннее правосудие и надзор

Услуги, связанные с установлением фактов и оценкой



Подпрограмма 3

Вспомогательное обслуживание

1. Цель

- 29F.18 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении действенного, экологически рационального и эффективного функционирования обслуживаемых структур в том, что касается конференционного управления и эксплуатации зданий и сооружений, управления активами, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, закупок, коммерческой деятельности, ведения архивов и документации и библиотечных услуг.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29F.19 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Повышение наглядности и удобства использования базы данных о прецедентном праве в области торговли людьми

В рамках подпрограммы предусматривается осуществление контроля за предоставлением услуг по эксплуатации зданий, которые предоставляются ЮНИДО и оплачиваются совместно с другими базирующимися в Вене организациями, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, коммерческих и библиотечных услуг, оказываемых подразделениям Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенным в Вене. В рамках подпрограммы также предоставляются услуги по оформлению поездок и перевозок и управлению имуществом для других структур Секретариата, базирующихся в Вене, и для отделений УНП ООН на местах. В ней также предусматривается обеспечение кризисного регулирования в рамках плана повышения устойчивости функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене.

Библиотека Организации Объединенных Наций в Вене тесно сотрудничает со всеми базирующимися в Вене структурами Секретариата, включая УНП ООН. На протяжении многих лет библиотека прилагала усилия для оказания УНП ООН помощи в поиске и подборе информационного наполнения для портала управления знаниями “Sharing Electronic Resources and Laws on Crime” (SHERLOC) («Распространение электронных ресурсов и законов о борьбе с преступностью» (ШЕРЛОК)). Создание портала ШЕРЛОК — это инициатива по содействию распространению информации об осуществлении Конвенции Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности и трех протоколов к ней в поддержку достижения цели 16 целей в области устойчивого развития.

В 2018 году сотрудники библиотеки в качестве специалистов по вопросам информации вместе с практикующими юристами, сотрудниками правоохранительных органов и учеными приняли участие в двухдневном совещании группы экспертов по базе данных о прецедентном праве в области торговли людьми, которая является одним из многих программных средств, размещенных на портале ШЕРЛОК. Цель совещания состояла в том, чтобы подвести итоги функционирования базы данных на данный момент, оценить ее полезность и вспомогательные программные средства, а также обсудить перспективы на будущее. База данных о прецедентном праве в области торговли людьми обеспечивает свободный доступ к официально задокументированным случаям торговли людьми и призвана содействовать успешному судебному преследованию и предоставлению специалистам в области уголовного правосудия инструментов, с помощью которых можно

обеспечить соблюдение существующих законов и повысить осведомленность о реальном положении дел в том, что касается таких преступлений. На сегодняшний день в базу данных включены более 1 450 дел, полученных из 101 страны и 2 наднациональных судов.

Группа экспертов вынесла ряд рекомендаций, в том числе о необходимости налаживания партнерских отношений для поиска и обновления контента и установления партнерских отношений с другими организациями (в частности, с правительственными учреждениями государств-членов, академическими учреждениями и неправительственными организациями) в целях содействия использованию и распространению информации из упомянутой базы данных о прецедентном праве. Кроме того, были вынесены рекомендации по улучшению структуры и организации информации в базе данных, а также по совершенствованию функционального элемента и интерфейса поиска. В частности, сотрудники библиотеки дали экспертную консультацию и вынесли рекомендации в отношении каналов распространения информации для повышения осведомленности и расширения использования базы данных, а также в отношении совершенствования интерфейса базы данных, чтобы сделать ее более удобной для пользователей. Они представили уникальные сведения с точки зрения информатики в дополнение к информации о своих сетях потенциальных партнеров для распространения информационного продукта такого вида.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который состоит в повышении наглядности и удобства использования базы данных о прецедентном праве в области торговли людьми для обеспечения свободного доступа к информации и защиты основных свобод в соответствии с национальным и международным законодательством.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, благодарность сотрудникам библиотеки за их вклад, выраженная организаторами и участвующими в совещании экспертами. Ожидается, что в будущем благодаря выполнению рекомендаций по совершенствованию базы данных, а также пополнению контента специалисты будут шире ее использовать.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году, в коллективном достижении поставленной цели.

-
- 29F.20 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в обеспечении эффективного и результативного содержания, обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует то, что все заказ-наряды выполняются и услуги предоставляются в установленные сроки.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Ускорение доставки оборудования бенефициарам

В 2018 году в рамках подпрограммы был выявлен ряд неправильных или неполных записей по учету оборудования на момент представления документов в Комитет по контролю за имуществом, что привело к задержкам в доставке оборудования предполагаемым бенефициарам. Например, для одного из отделений на местах УНП ООН была приобретена система распознавания лиц. Оборудование необходимо было передать бенефициару в течение одного месяца с момента поставки, чтобы обеспечить его незамедлительную установку и своевременное осуществление проекта. Из-за неполной информации об оборудовании в записях по учету имущества произошла задержка более чем на три месяца, в течение которых необходимо было внести исправления в записи, чтобы Комитет по контролю за имуществом мог рассмотреть вопрос о передаче оборудования и рекомендовать его передачу. Был выявлен еще один случай, когда не могли определить принадлежность оргтехники, предназначенной для различных проектов в одном и том же месте, каждому конкретному проекту. Когда один из проектов был закрыт, а соответствующее оборудование должно было быть передано в местную школу, из-за проблемы с неполными записями не удалось установить связь с проектом и

оформить запланированное выбытие. Это привело к проведению длительной проверки, касающейся упомянутого оборудования, включая проверку его закупки, доставки и финансирования, что было необходимо для того, чтобы в рамках подпрограммы завершить представление документов по нему Комитету по контролю за имуществом.

Эти два случая побудили к проведению более тщательной проверки всех записей по управлению имуществом в базе данных об оборудовании базирующихся в Вене структур и более 70 отделений УНП ООН на местах. В ходе этого мероприятия было выявлено, среди прочих проблем, отсутствие указания физического местоположения, имен ответственных за хранение, информации об использовании/неиспользовании и финансировании, использование неадекватных рабочих процессов, наличие дублирующих записей из унаследованных приложений и ошибочное ведение учета. Это побудило к проведению интенсивной проверки записей.

Задача и ее решение

Задача состоит в обеспечении того, чтобы в будущем отчетность об оборудовании неизменно была полной и точной в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и чтобы оборудование доставлялось конечным бенефициарам своевременно.

В связи с этим в 2020 году в рамках подпрограммы будет завершена разработка основных рабочих процессов и будет начато внедрение нового оперативного рабочего процесса, охватывающего координаторов по вопросам имущества, основные структуры в Вене и отделения УНП ООН на местах. Кроме того, будет обеспечено непрерывное обучение персонала в Вене и отделениях на местах, будут внедрены усовершенствованные механизмы проверки качества данных, в том числе путем установления ключевых показателей эффективности, и будет обеспечено соблюдение требуемых сроков выполнения, что позволит ускорить доставку оборудования конечным бенефициарам.

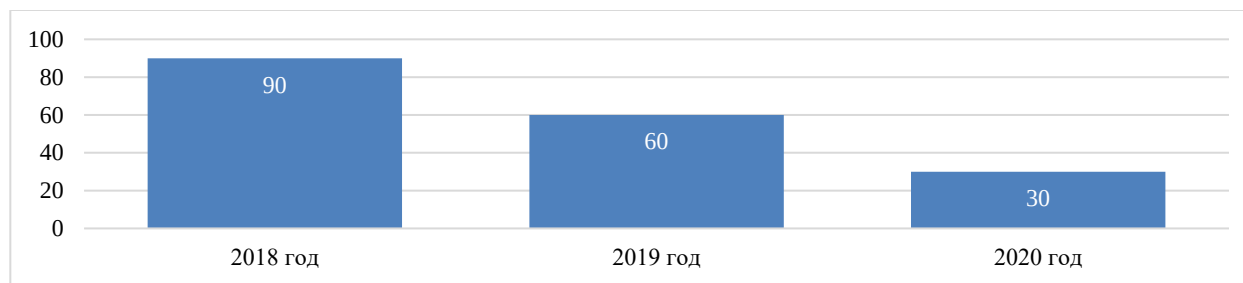
Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в обеспечении более оперативного предоставления услуг по управлению имуществом, в том числе в улучшении коммуникации и совершенствовании процесса передачи материалов дел, предназначенных для отделений УНП ООН на местах, группы по управлению имуществом в Вене и Комитета по контролю за имуществом, а также в обеспечении своевременной и точной передачи оборудования конечным бенефициарам.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, сокращение среднего срока доставки оборудования конечным бенефициарам, как показано на приведенном рисунке.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: количество дней, необходимое для доставки оборудования



- 29F.21 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее служить все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29F.22 В таблице 29F.3 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.3

**Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов,
в разбивке по категориям и подкатегориям**

**Деятельность, не определенная
количественно**

D. Деятельность в области коммуникации

Библиотечные услуги

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание

Финансовые и бюджетные услуги

Материально-техническое обеспечение

Закупки

Управление активами

Эксплуатация зданий и сооружений

Транспортное обслуживание

Складское обслуживание



Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

1. Цель

- 29F.23 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении целостной общеорганизационной архитектуры и информационно-коммуникационных систем, а также безопасной, согласованной и устойчивой хостинговой среды для применения технологий и инфраструктурной среды.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29F.24 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Обеспечение сетевой связи в поддержку отделений на местах

В рамках подпрограммы обеспечивается повседневное осуществление деятельности в области информационных технологий и поддержка в обновлении аппаратных средств и программного обеспечения, предоставление телекоммуникационных услуг и обслуживание систем хранения и резервного копирования и серверных систем, а также безопасность служебной информации и данных в соответствии с правилами и процедурами обеспечения информационной безопасности. В рамках подпрограммы также обеспечивается наращивание сетевого потенциала, в частности для полевых операций УНП ООН, и оказывается содействие в расширении использования мобильных технологий для более полного удовлетворения потребностей Секретариата в Вене.

В 2018 году оказание поддержки отделениям УНП ООН на местах было одним из основных видов деятельности в рамках данной подпрограммы. Мобильность персонала, в том числе способность работать вне офиса с помощью мобильных телефонов, имеет большое значение для сотрудников по проектам на местах. В частности, поддержка мобильных компьютеров весьма важна для работы персонала на местах. Благодаря переходу всех структур на использование общеорганизационных приложений, таких как системы «Умоджа», «Инспира», iNeed и «Microsoft Office 365», сотрудники получили возможность выполнять ключевые рабочие функции с помощью мобильных устройств в любом месте. В качестве дополнительного средства обеспечения мобильности в рамках подпрограммы на экспериментальной основе внедрено новое упрощенное технологическое решение для сетевой инфраструктуры. Новое решение основано на использовании стандартного сетевого оборудования. Эта новая конфигурация, которая включает как проводную, так и беспроводную связь для служебных компьютеров и телефонов, была



Обеспечение связи между мобильным персоналом по всему миру.

успешно опробована в начале 2018 года в двух региональных отделениях УНП ООН (в Бангкоке и Нью-Дели), а позднее в том же году была внедрена в отделениях в Дакаре.

Новая конфигурация сети позволила улучшить возможности использования сети в периферийных точках, где испытывались проблемы, и стала моделью для создания более устойчивой сети во всех местах расположения отделений УНП ООН. Для расширения охвата сети было увеличено количество точек доступа к Wi-Fi; был также расширен перечень видов мобильных устройств, которые можно использовать для служебных целей. Контроль за применением этой конфигурации и управление ею осуществляются удаленно, что позволяет создать более надежную и устойчивую служебную сеть с использованием проводной и беспроводной связи. В частности, новая конфигурация сети способствовала обеспечению мобильности персонала на местах и, в конечном итоге, его независимости от местонахождения для использования компьютерных устройств, что является одной из ключевых возможностей для высокомобильного полевого персонала, а также помогает повысить устойчивость функционирования периферийных отделений в местах с нестабильной обстановкой.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, который состоит в повышении мобильности персонала.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, количество сотрудников, использующих возможности удаленного доступа в служебных помещениях и вне них, в том числе в ситуациях, когда доступ к месту работы ограничен (например, в связи с неблагоприятными погодными условиями, политической нестабильностью или землетрясением). Опробовав на экспериментальной основе упрощенное и затратоеффективное сетевое решение, УНП ООН будет продолжать внедрять это решение и в других периферийных местах службы и отделениях на местах, в частности для персонала УНП ООН на местах, который составляет более половины от общей численности персонала.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году, в коллективном достижении поставленной цели.

-
- 29F.25 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в обеспечении эффективного процесса принятия решений за счет использования встроенных в систему «Умоджа» возможностей сбора и анализа информации о рабочих процессах, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствуют показатели доступности данных в системе «Умоджа» и их использования: количество активных пользователей информации об анализе рабочих процессов составило 122, при том что целевой показатель составляет 100 (100 в 2018 году и 100 в 2019 году).

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Расширение использования видеоконференционной связи

В 2018 году в рамках настоящей подпрограммы была признана ценность очных совещаний для налаживания межличностных связей между сотрудниками, работающими в разных местах, и начата модернизация видеоконференционных услуг для обеспечения того, чтобы ими можно было пользоваться с помощью настольных компьютеров и мобильных устройств. Видеоконференционная связь позволяет создать прочную межличностную связь между сотрудниками и коллегами на больших расстояниях. Подход заключался в том, чтобы расширить существующие возможности для проведения видеоконференций в залах заседаний, установив в них компьютеры с функцией видеосвязи для отдельных сотрудников, что позволяет сотрудникам чаще общаться друг с другом, несмотря на расстояние.

Задача и ее решение

Задача состоит в том, чтобы предоставить сотрудникам, не присутствующим на работе, возможность принимать участие в совещаниях, когда они работают удаленно или находятся в командировках. Кроме того, ограниченная вместимость залов для видеоконференций в офисных зданиях привела к возникновению конкурирующих потребностей в таких залах во время одновременного проведения совещаний или, в частности, в часы пик во время крупных конференций и совещаний.

В связи с этим в 2020 году в рамках подпрограммы планируется дальнейшее расширение использования видеосвязи в Вене. В рамках подпрограммы оказывается и будет и впредь оказываться поддержка в проведении видеоконференций в залах заседаний и конференц-залах, но при этом будет обеспечиваться возможность проведения видеоконференций в формате «один на один» и для небольших групп с каждого настольного компьютера в Вене, а также будет оказываться содействие в использовании настольных компьютеров для проведения видеоконференций в отделениях УНП ООН на местах. Реализации этих усилий способствует, в частности, внедрение “Microsoft Office 365”, а также приложений для видеоконференций Teams и Skype. В рамках подпрограммы также внедрено использование недорогих устройств с камерой и микрофоном, которые подключаются к настольному компьютеру, чтобы обеспечить каждому сотруднику возможность пользоваться видеоконференционной связью.

Посредством использования программных средств пакета программ “Microsoft Office 365”, доступ к которым имеют все сотрудники, в рамках подпрограммы будет поощряться применение видеоконференционной связи между настольными компьютерами в качестве предпочтительного способа удаленной коммуникации. Эти усилия являются частью более широкого преобразования информационной и коммуникационной инфраструктуры и соответствующих услуг, направленного на повышение качества существующих услуг и придание первостепенного значения критически важным услугам, таким как виртуальные совещания и телеконференции.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в расширении использования практики проведения виртуальных совещаний и конференций с коллегами в других отделениях за пределами Центральных учреждений, в периферийных местах службы, с миссиями и другими базирующимися в Вене организациями, а также с сотрудниками, использующими гибкие формы работы. Благодаря внедрению новой конфигурации для персональной видеоконференцсвязи сотрудникам будет легче использовать такие гибкие формы работы, поскольку необходимость в их присутствии на работе уменьшится. Помимо этих результатов использование участниками общего доступа к файлам и экранам приведет к уменьшению углеродного следа от совещаний, так как снизятся потребности в поездках и печатных материалах.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, то, что более 75 процентов сотрудников будут иметь опыт участия в видеоконференциях с помощью настольных компьютеров, как показано на приведенном рисунке. Еще одним свидетельством станет уменьшение количества телефонных звонков с рабочего места с использованием традиционных средств связи и снижение связанных с этим потребностей в обслуживании телефонного оборудования.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Обеспечение возможности использования видеоконференционных средств в залах заседаний и конференц-залах для проведения групповых совещаний	25 процентов сотрудников участвовали в видеоконференциях с использованием настольных компьютеров	75 процентов сотрудников участвовали в видеоконференциях с использованием настольных компьютеров

- 29F.26 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее служить все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29F.27 В таблице 29F.4 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало, и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29F.4

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии

Информационная безопасность

Сетевое обслуживание

Аппаратные средства и инфраструктура

Программное обеспечение и приложения

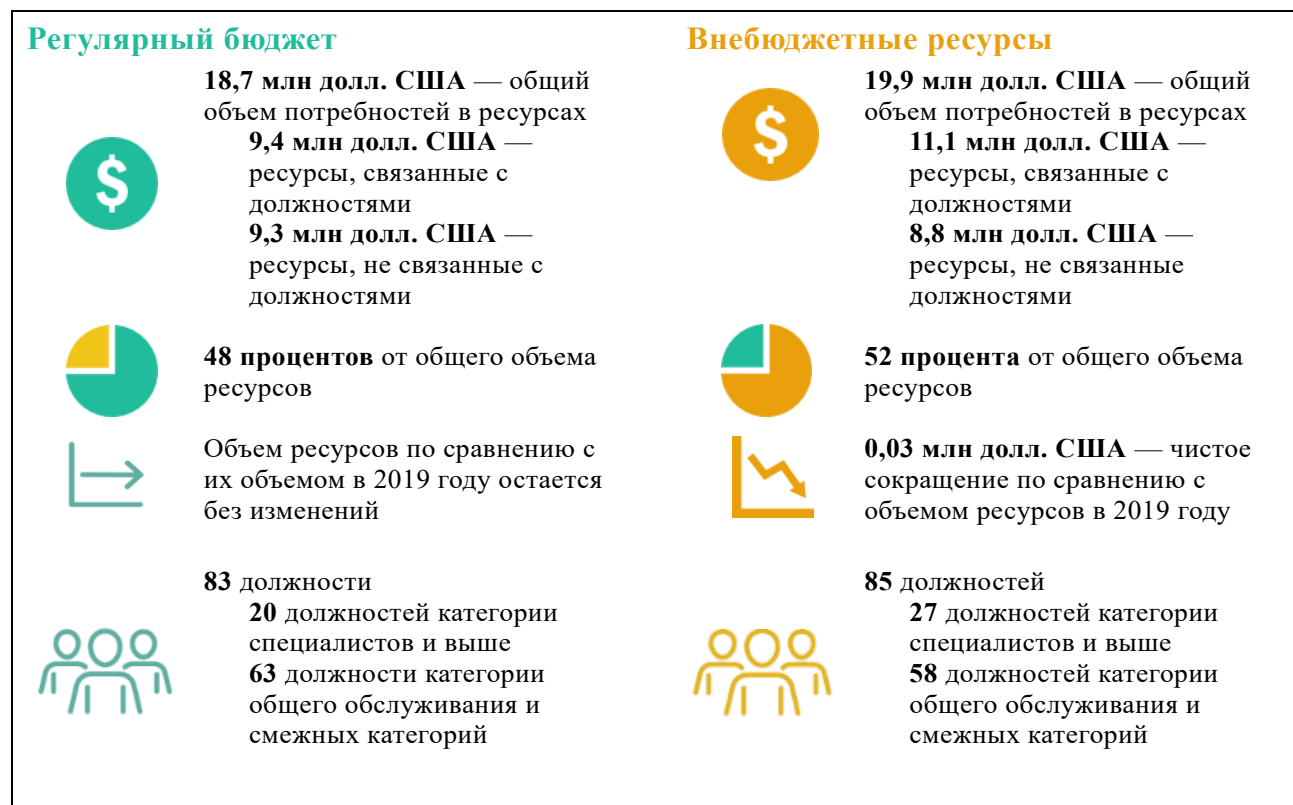
Служба технической поддержки

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год

Общий обзор

29F.28 Общие потребности в ресурсах на 2020 год, включая ресурсы регулярного бюджета и прогнозируемый объем внебюджетные ресурсов, представлены на рисунке 29F.П и в таблице 29F.5.

Рисунок 29F.П
2020 год в цифрах



Примечание: указаны сметные суммы до пересчета.

Таблица 29F.5

Общая информация о финансовых и кадровых ресурсах в разбивке по компонентам, подпрограммам и источникам финансирования

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Регулярный бюджет			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
Финансовые ресурсы									
Руководство и управление	375,4	375,4	—	4 118,8	4 118,8	—	4 494,2	4 494,2	—
Программа работы									
1. Планирование программ, финансы и бюджет	2 236,4	2 236,4	—	5 227,7	5 227,7	—	7 464,1	7 464,1	—
2. Управление людскими ресурсами	2 982,9	2 982,9	—	3 165,8	3 135,8	(30,0)	6 148,7	6 118,7	(30,0)
3. Вспомогательное обслуживание	10 113,5	10 113,5	—	2 253,3	2 253,3	—	12 366,8	12 366,8	—
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3 049,7	3 049,7	—	5 173,9	5 173,9	—	8 223,6	8 223,6	—
Итого, программа работы	18 382,5	18 382,5	—	15 820,7	15 790,7	(30,0)	34 203,2	34 173,2	(30,0)
Всего	18 757,9	18 757,9	—	19 939,5	19 909,5	(30,0)	38 697,4	38 667,4	(30,0)
Кадровые ресурсы									
Руководство и управление	2	2	—	16	16	—	18	18	—
Программа работы									
1. Планирование программ, финансы и бюджет	17	17	—	36	36	—	53	53	—
2. Управление людскими ресурсами	18	18	—	19	19	—	37	37	—
3. Вспомогательное обслуживание	29	29	—	10	10	—	39	39	—
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	17	17	—	4	4	—	21	21	—
Итого, программа работы	81	81	—	69	69	—	150	150	—
Всего	83	83	—	85	85	—	168	168	—

Общая информация о ресурсах регулярного бюджета

29F.29 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год, в том числе с указанием изменений в объеме ресурсов в разбивке по компонентам и категориям, в зависимости от случая, приводится в таблицах 29F.6 и 29F.7. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29F.6

Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и основным категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пере- счета)	Сумма пе- ресчета	Смета на 2020 год (после пе- ресчета)
			Техниче- ские корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В процен- тах			
Руководство и управление	442,3	375,4	—	—	—	—	—	375,4	11,3	386,7
Программа работы	18 123,5	18 382,5	—	—	—	—	—	18 382,5	598,0	18 980,5
Всего	18 565,7	18 757,9	—	—	—	—	—	18 757,9	609,3	19 367,2
Расходы, связан- ные с должностями	9 862,3	9 432,7	—	—	—	—	—	9 432,7	451,4	9 884,1
Расходы, не свя- занные с должно- стями	8 703,4	9 325,2	—	—	—	—	—	9 325,2	157,9	9 483,1
Всего	18 565,7	18 757,9	—	—	—	—	—	18 757,9	609,3	19 367,2

Таблица 29F.7

Изменение числа штатных должностей в разбивке по категориям

	Утвержденные должности на 2019 год	Изменения			Смета на 2020 год	Разница
		Технические корректировки	Новые/расши- ренные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	4	—	—	—	4	—
С-4	5	—	—	—	5	—
С-3	6	—	—	—	6	—
С-2/1	3	—	—	—	3	—
Итого	20	—	—	—	20	—
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	6	—	—	—	6	—
Прочие разряды	57	—	—	—	57	—
Итого	63	—	—	—	63	—
Всего	83	—	—	—	83	—

Руководство и управление

- 29F.30 Ответственность за руководство деятельностью, касающейся управления административным, конференционным и связанным с этим вспомогательным обслуживанием структур Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, и за определение ее направленности несет директор Отдела по вопросам управления.
- 29F.31 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Отделение и УНП ООН внедряют практику рационального природопользования в свою деятельность. С 2016 года Венский международный центр является климатически нейтральным, а что касается 2018 года, то следует отметить, что Отделение и УНП ООН, а также другие базирующиеся в Вене организации повысили эффективность своей деятельности по обращению с отходами, сократили потребление электроэнергии и воды, что обеспечило дальнейшее уменьшение углеродного следа Центра. В 2020 году Отделение и УНП ООН внедрят новую технологию фотокопирования и печатания для повышения уровня защищенности документов, уменьшения объема услуг печати и повышения производительности, что приведет к дальнейшему повышению общего уровня экологической рациональности деятельности.
- 29F.32 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29F.8.

Таблица 29F.8

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Запланированный показатель на 2018 год	Фактический показатель за 2018 год	Запланированный показатель на 2019 год	Запланированный показатель на 2020 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	100	78	100	100

- 29F.33 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 375 400 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29F.III и 29F.IV и в таблице 29F.9.

Рисунок 29F.III

Ресурсы по компоненту «Руководство и управление» в процентах от объема ресурсов регулярного бюджета

(В млн долл. США)



Таблица 29F.9

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

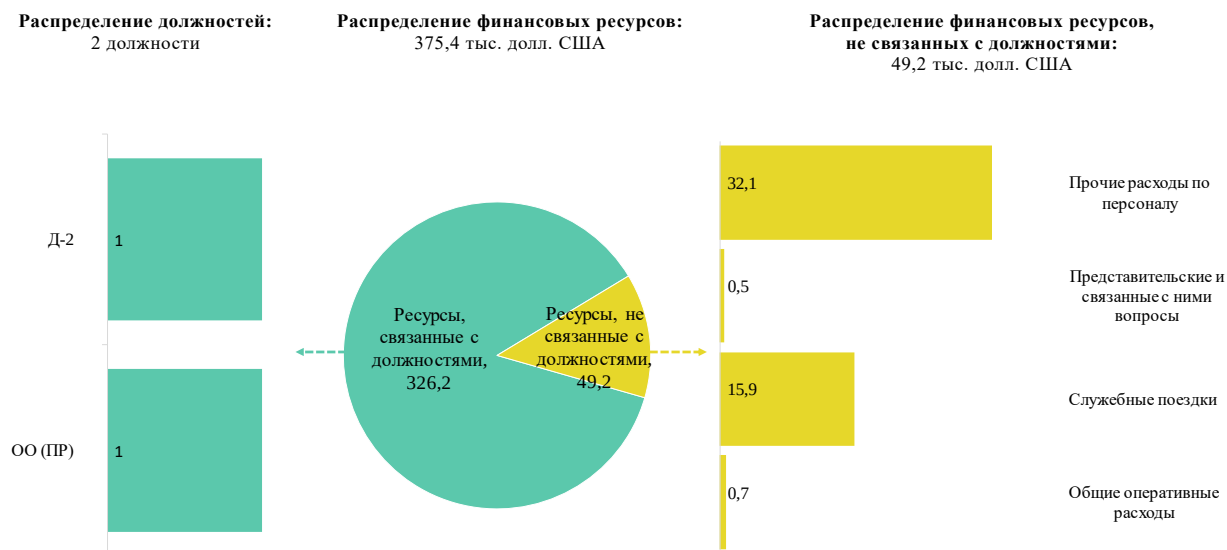
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с долж- ностями	399,4	326,2	—	—	—	—	—	—	326,2
Расходы, не связанные с должностями	42,8	49,2	—	—	—	—	—	—	49,2
Всего	442,3	375,4	—	—	—	—	—	—	375,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		1	—	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		1	—	—	—	—	—	—	1
Всего		2	—	—	—	—	—	—	2

Рисунок 29F.IV

Руководство и управление: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

- 29F.34 Как показано в таблице 29F.5, для финансирования деятельности по компоненту «Руководство и управление» используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 4 118 800 долл. США. Эти ресурсы предназначены для оказания Отделу содействия в осуществлении деятельности, связанной с управлением преобразованиями, обеспечением устойчивого функционирования системы «Умоджа» и группой по взаимодействию с внешними сторонами, которая, действуя в интересах УНП ООН, усиливает контроль и следит за процессами взаимодействия с партнерами-исполнителями и получателями субсидий.

Программа работы

- 29F.35 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 18 382 500 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29F.V и 29F.VI и в таблице 29F.10.

Рисунок 29F.V

Ресурсы по компоненту «Программа работы» в процентах от объема ресурсов регулярного бюджета

(В млн долл. США)

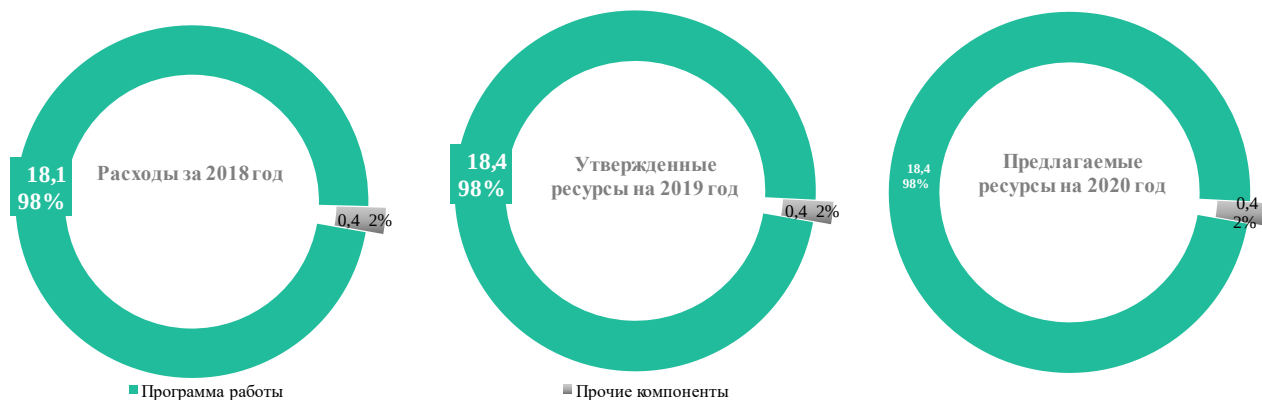


Таблица 29F.10

Программа работы: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

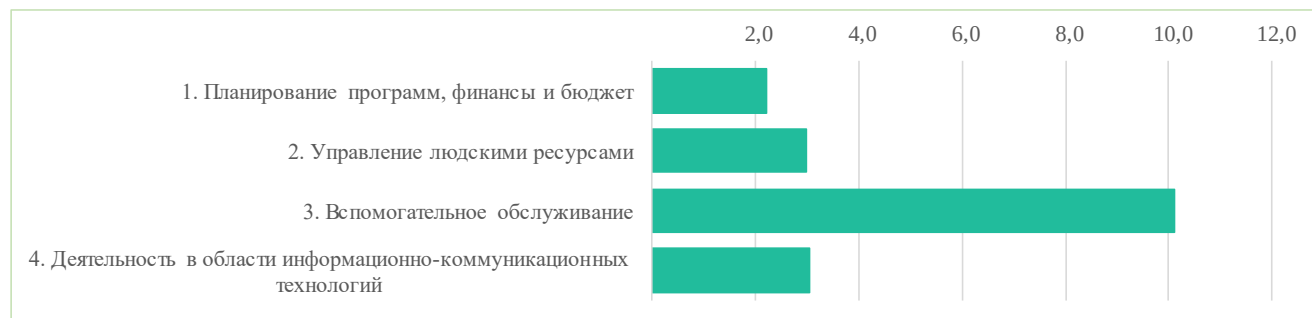
	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				Итого В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее			
Финансовые ресурсы в разбивке по подпрограммам								
1. Планирование программ, финансы и бюджет	2 160,2	2 236,4	—	—	—	—	—	2 236,4
2. Управление людскими ре- сурсами	3 127,6	2 982,9	—	—	—	—	—	2 982,9
3. Вспомогательное обслужи- вание	9 551,1	10 113,5	—	—	—	—	—	10 113,5
4. Деятельность в области ин- формационно-коммуника- ционных технологий	3 284,5	3 049,7	—	—	—	—	—	3 049,7
Всего	18 123,4	18 382,5	—	—	—	—	—	18 382,5
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	9 462,8	9 106,5	—	—	—	—	—	9 106,5
Расходы, не связанные с долж- ностями	8 660,6	9 276,0	—	—	—	—	—	9 276,0
Всего	18 123,4	18 382,5	—	—	—	—	—	18 382,5
Кадровые ресурсы в разбивке по подпрограммам								
1. Планирование программ, финансы и бюджет		17	—	—	—	—	—	17
2. Управление людскими ре- сурсами		18	—	—	—	—	—	18

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах	
3. Вспомогательное обслужи- вание		29	—	—	—	—	29
4. Деятельность в области ин- формационно-коммуника- ционных технологий		17	—	—	—	—	17
Всего		81	—	—	—	—	81

Рисунок 29F.VI

Распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



Подпрограмма 1

Планирование программ, финансы и бюджет

29F.36 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 2 236 400 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29F.11 и на рисунке 29F.VII.

Таблица 29F.11

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

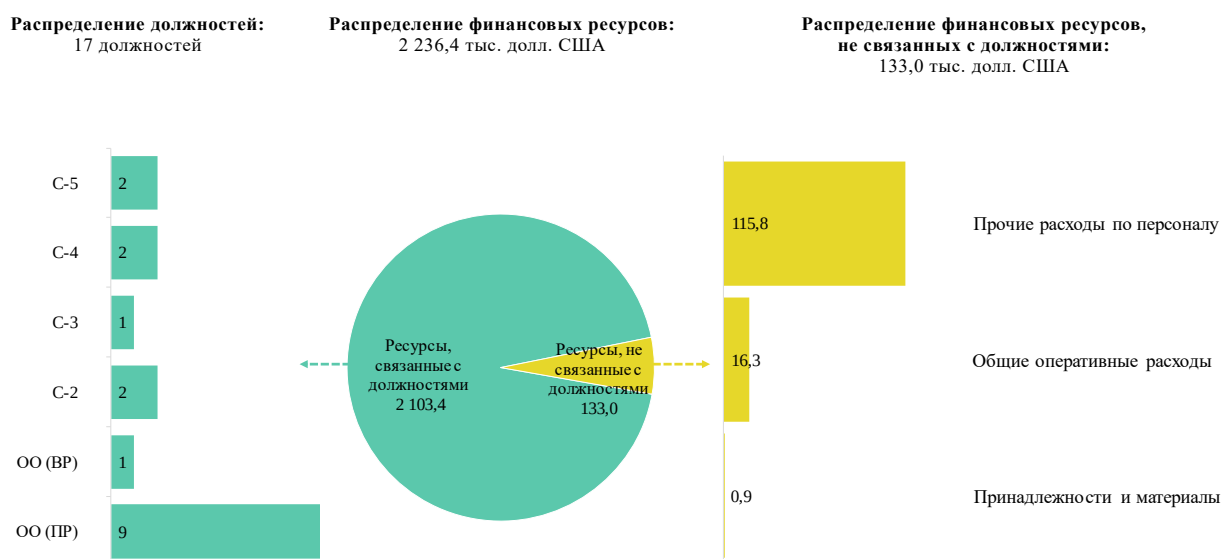
	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				Смета на 2020 год (до пересчета)	
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 063,7	2 103,4	—	—	—	—	—	2 103,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	96,5	133,0	—	—	—	—	—	133,0
Всего	2 160,2	2 236,4	—	—	—	—	—	2 236,4

	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения				Смета на 2020 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого В процентах		
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше	7	7	—	—	—	—	—	7
Категория общего обслуживания и смежные категории	10	10	—	—	—	—	—	10
Всего	17	17	—	—	—	—	—	17

Рисунок 29F.VII

Подпрограмма 1: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (BP) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

29F.37 Как показано в таблице 29F.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 5 227 700 долл. США. Эти ресурсы предназначаются для содействия разработке финансовой политики и реализации инициатив по реформированию системы управления финансовой деятельностью, налаживанию взаимодействия и координации в ходе проведения ревизий и для обеспечения наличия в Службе управления финансовыми ресурсами потенциала для содействия осуществлению деятельности УНП ООН, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов, включая проведение операций по финансовому учету для отделений на местах и подготовку финансовой отчетности для доноров.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29F.38 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 2 982 900 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29F.12 и на рисунке 29F.VIII.

Таблица 29F.12

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

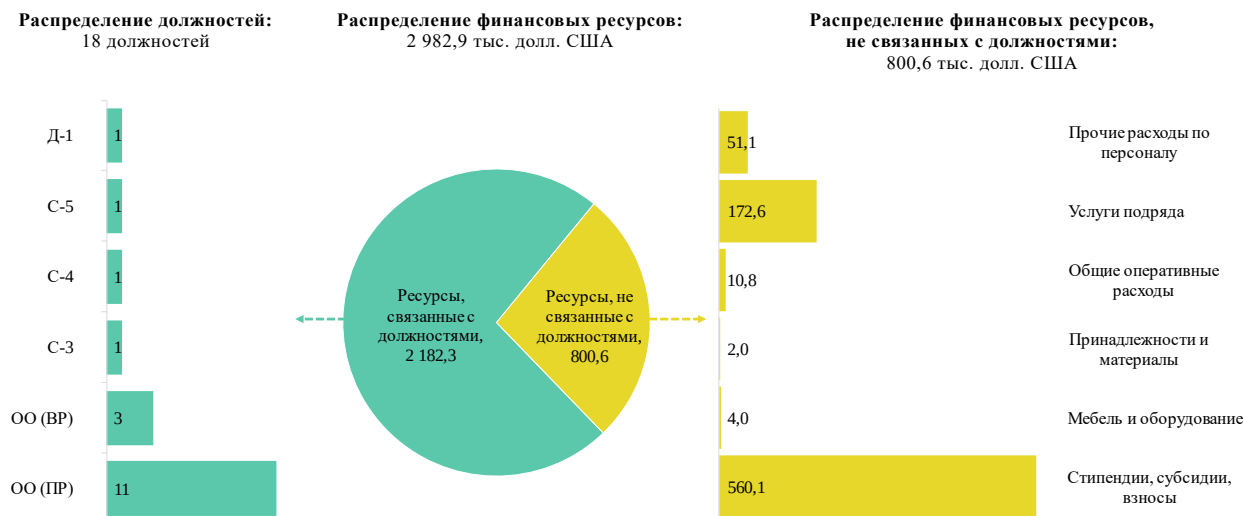
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				Итого В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее			
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 400,5	2 182,3	—	—	—	—	—	2 182,3
Расходы, не связанные с долж- ностями	727,1	800,6	—	—	—	—	—	800,6
Всего	3 127,6	2 982,9	—	—	—	—	—	2 982,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		14	—	—	—	—	—	14
Всего		18	—	—	—	—	—	18

Рисунок 29F.VIII

Подпрограмма 2: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

29F.39 Как показано в таблице 29F.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 3 135 800 долл. США. Эти ресурсы предназначаются для содействия проведению оценки потребностей в сфере обучения и профессионального развития и разработке и осуществлению учебных программ и для обеспечения наличия в Службе управления людскими ресурсами потенциала для содействия осуществлению деятельности УНП ООН, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов, в том числе в сфере найма сотрудников и управления персоналом в отделениях на местах. Сокращение объема ресурсов на 30 000 долл. США по сравнению с 2019 годом является результатом прекращения выделения ассигнований на покрытие единовременных потребностей, связанных с обновлением веб-сайта языковой программы.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

29F.40 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 10 113 500 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29F.13 и на рисунке 29F.IX.

Таблица 29F.13

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

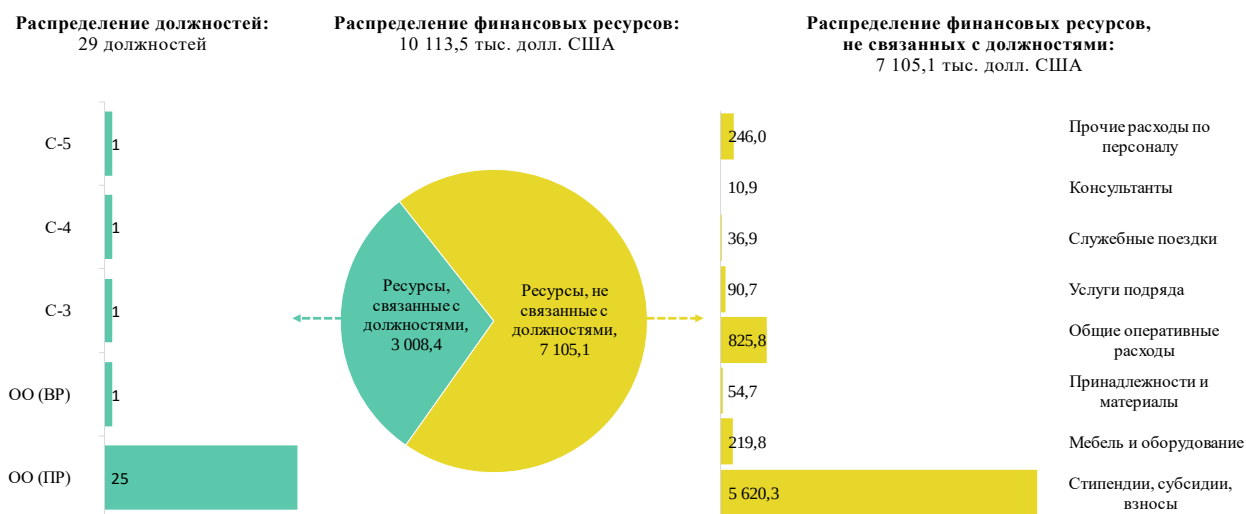
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	2 919,4	3 008,4	—	—	—	—	—	—	3 008,4
Расходы, не связанные с должностями	6 631,7	7 105,1	—	—	—	—	—	—	7 105,1
Всего	9 551,1	10 113,5	—	—	—	—	—	—	10 113,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		3	—	—	—	—	—	—	3
Категория общего обслуживания и смежные категории		26	—	—	—	—	—	—	26
Всего		29	—	—	—	—	—	—	29

Рисунок 29F.IX

Подпрограмма 3: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

- 29F.41 Как показано в таблице 29F.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 2 253 300 долл. США. Эти ресурсы предназначаются для содействия оказанию услуг по материально-техническому обеспечению и управлению имуществом, услуг по перевозке и регистрации, включая обеспечение наличия в Секции общего вспомогательного обслуживания потенциала для содействия осуществлению деятельности УНП ООН, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов, в том числе деятельности по закупкам и управлению имуществом в отделениях на местах. Они предназначаются также для управления гаражным хозяйством в Венском международном центре.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

- 29F.42 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 3 049 700 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29F.14 и на рисунке 29F.X.

Таблица 29F.14

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

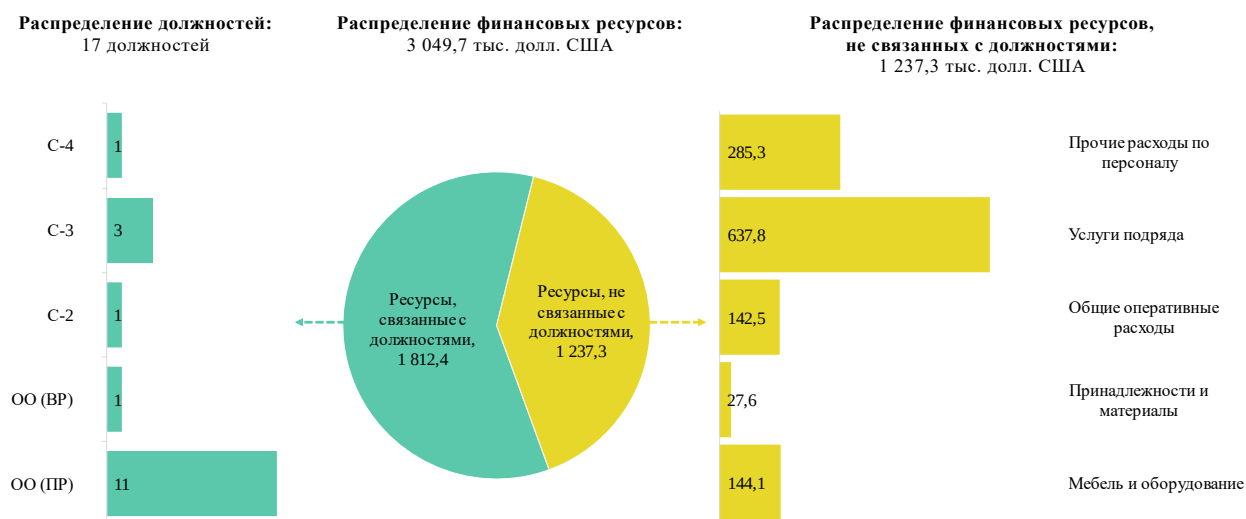
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				Итого В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее			
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	2 079,2	1 812,4	—	—	—	—	—	1 812,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	1 205,3	1 237,3	—	—	—	—	—	1 237,3
Всего	3 284,5	3 049,7	—	—	—	—	—	3 049,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		5	—	—	—	—	—	5
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		12	—	—	—	—	—	12
Всего		17	—	—	—	—	—	17

Рисунок 29F.X

Подпрограмма 4: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

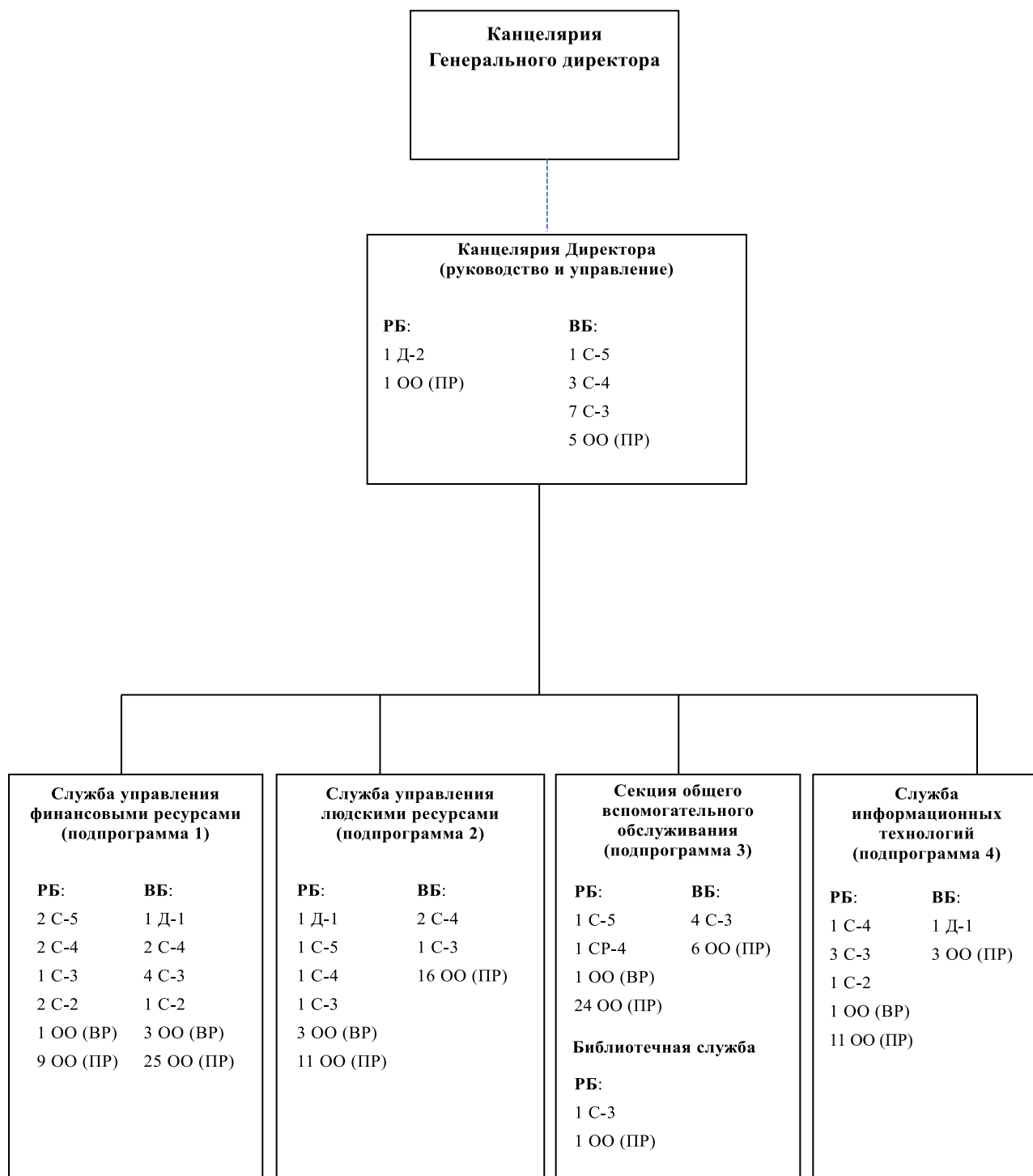


Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

29F.43 Как показано в таблице 29F.5, для финансирования настоящей подпрограммы используются также внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 5 173 900 долл. США. Эти ресурсы предназначаются для технической поддержки информационно-коммуникационной инфраструктуры, разработки приложений и управления информацией, а также для осуществления деятельности УНП ООН, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов, в том числе для оказания информационно-коммуникационных услуг отделениям на местах. Большая часть этих услуг предоставляется на основе договоров об услугах подряда, а также посредством привлечения временного персонала общего назначения, внештатные должности которого финансируются за счет средств по линии возмещения расходов.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на 2020 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.