

Distr.: General
9 April 2019
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والسبعون

البندان ١٣٧ و ١٣٨ من القائمة الأولية**

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩

خدمات الإدارة والدعم

الباب الفرعي ٢٩ واو

الإدارة، فيينا

البرنامج ٢٥

خدمات الإدارة والدعم



الرجاء إعادة استعمال الورق



المحتويات

الصفحة

٢	التوجه العام
٦	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ وأداء البرامج لعام ٢٠١٨ ***
٢١	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠ **** *
	المرفق
٣٤	الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢٩ أيار/مايو ٢٠١٩.

** A/74/50.

*** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

**** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

التوجه العام

الولايات والمعلومات الأساسية

٢٩-١ وأنشئ مكتب الأمم المتحدة في فيينا في عام ١٩٧٩ عملاً بقرار الجمعية العامة ١٩٤/٣١، بهدف توفير الدعم الإداري إلى وحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا. وبموجب أحكام مذكرة التفاهم الثلاثية لعام ١٩٧٧ وما أدخل عليها لاحقاً من تعديلات، يقدم المكتب أيضاً الدعم الإداري على أساس الخدمات المشتركة إلى منظمات دولية أخرى يوجد مقرها في مركز فيينا الدولي، وهي الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة حظر التجارب النووية.

المواءمة مع ميثاق الأمم المتحدة وأهداف التنمية المستدامة

٢٩-٢ تسترشد البرامج الفرعية بالولايات المنوطة بالمكتب في إعداد المنجزات المستهدفة الخاصة بكل منها، مما يساهم في بلوغ الهدف المحدد لكل برنامج فرعي. وتتواءم أهداف البرامج الفرعية مع مقاصد المنظمة المتمثلة في أن تكون مرجعاً لتنسيق أعمال الأمم وتوجيهها نحو إدراك هذه الغايات المشتركة، على النحو المنصوص عليه في المادة ١ من ميثاق الأمم المتحدة. وفي سياق خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، تجد المقاصد المنصوص عليها في المادة ١ من الميثاق تجسيدا لها في أهداف التنمية المستدامة. ويوجز الشكل ٢٩-١ وأولاً أدناه أهداف التنمية المستدامة المحددة التي تتواءم معها أهداف كل برنامج من البرامج الفرعية، ومن ثم منجزاته المستهدفة.

الشكل ٢٩-١ وأولاً

الإدارة، فيينا: مواءمة البرامج الفرعية مع أهداف التنمية المستدامة



الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام ٢٠٢٠

٢٩ واو-٣ سيعمل المكتب في عام ٢٠٢٠ على تسخير مختلف النظم المركزية من أجل تقديم خدمات إدارية على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية، وسيدعمه في ذلك إطار سياساتي تمكيني وممارسة محسنة لاتخاذ القرارات من خلال الرصد وتحليل البيانات والإبلاغ. وستشمل الاستراتيجية ما يلي: (أ) التنسيق مع المقر وتقديم المشورة في الوقت المناسب إلى الكيانات التي توفّر لها الخدمات بشأن جميع المسائل الإدارية؛ و (ب) تعزيز الضوابط المالية الداخلية وتبسيط الإجراءات والمبادئ التوجيهية المالية لكفالة الإدارة المالية الفعالة؛ و (ج) أداء دور محوري في دعم بلورة ثقافة مؤسسية تمكينية من خلال تعزيز أنشطة القيادة والتعلم والدعم الوظيفي بصورة محددة الهدف؛ و (د) بناء نظام أقوى لإدارة الأداء يدعم تحسين المساءلة وإشراك الموظفين وتمكينهم، مع الحرص في الوقت ذاته على تهيئة بيئة عمل متنوعة وشاملة للجميع؛ و (هـ) مواصلة تقديم خدمات السفر والنقل على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة، بتطبيق أفضل الممارسات ومن خلال التعاون الوثيق وتحديد المعايير المرجعية بالاشتراك مع المؤسسات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة؛ و (و) مواصلة تعزيز الاستدامة البيئية بالتنسيق مع جميع الإدارات والمكاتب، تماشياً مع أولوية الأمين العام المتمثلة في الاستجابة للتهديدات الناجمة عن تغير المناخ، وذلك من أجل الوفاء بالتزامه بدفع الأمم المتحدة نحو الحياد المناخي؛ و (ز) تعزيز قدرات موظفي المشتريات من خلال إدارة وتقديم دورات تدريبية وبرامج تأهيل إلكترونية في مجال المشتريات من أجل كفالة التطبيق المتسق للسياسات والإجراءات وأفضل الممارسات المعمول بها على نطاق المنظمة والامتثال لها امتثالاً تاماً؛ و (ح) تحسين إدارة الأصول عن طريق وضع أطر على نطاق المنظمة امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ و (ط) تحسين التواصل مع العملاء، وخاصة من خلال استخدام الموارد الإلكترونية؛ و (ي) زيادة الامتثال للمعايير والمبادئ التوجيهية والمنهجيات القائمة في مجال التكنولوجيا، وكذلك لسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبنيتها المركزية من خلال إطار تقديم الخدمات.

٢٩ واو-٤ وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام ٢٠٢٠ إلى الافتراض التخطيطي الذي مفاده أن حالة تمويل المكاتب المستفيدة من خارج الميزانية لن تؤثر تأثيراً سلبياً على قدرة المكتب على تخطيط أنشطته وتنفيذها.

٢٩ واو-٥ وسيواصل المكتب تقديم الدعم الإداري لوحدة الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا. ومن هذه الوحدات مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وشعبة القانون التجاري الدولي التابعة لمكتب الشؤون القانونية، وأمانة لجنة الأمم المتحدة العلمية المعنية بآثار الإشعاع الذري، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ومكتب شؤون نزع السلاح، ومكتب أمين المظالم، ومكتب سجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة.

٢٩ واو-٦ ويوفر المكتب أيضاً عمليات تشغيل المرائب والتدريب اللغوي وخدمات الاتصالات على أساس الخدمات المشتركة إلى كل من الوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية. ويتعاون المكتب مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي من أجل تقديم الخدمات الإدارية للمكاتب الميدانية لمكتب المخدرات والجريمة، الأمر الذي يؤدي إلى زيادة الفعالية في الدعم المقدم إلى البرامج الميدانية دون الحاجة إلى هياكل إدارية في مواقع نائية.

٢٩ واو-٧ ويعمل المكتب أيضاً على مراعاة المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية وفي منجزاته المستهدفة ونتائجه المحققة، حسب الاقتضاء. فعلى سبيل المثال، يقدم المكتب دعماً منظماً إلى الدول الأعضاء في تنفيذ الالتزامات التي حددتها الأمم المتحدة بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في أنشطة مراقبة المخدرات ومنع الجريمة. وسوف يساهم أيضاً في تحقيق التكافؤ بين الجنسين، تماشياً مع استراتيجية الأمين العام للتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة، من خلال البناء على الإنجازات التي تحققت في عام ٢٠١٨، والتي أتاحت اختيار مرشحات لشغل ٥٦ في المائة من الوظائف الشاغرة المعلن عنها في مكتب

المخدرات والجريمة ضمن جميع فئات الموظفين، وذلك بهدف التوصل في نهاية المطاف إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين في مجال التوظيف. وسيدعم المكتب الإبلاغ عن تنفيذ استراتيجية وخطة عمل مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة من أجل تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، بما في ذلك ما يتعلق بمراعاة الاعتبارات الجنسانية في إدارة الأداء. ويشمل ذلك إدماج المنظورات الجنسانية وكفالة مشاركة المرأة والرجل على قدم المساواة بسبل منها إدراج الأهداف والنتائج المتصلة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني في فرادى خطط العمل والتقييمات وتقارير تقييم الأداء. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم إدراج هدف تحقيق التكافؤ بين الجنسين في خطط عمل كبار المديرين والمديرين المكلفين بالتعيين من أجل تعزيز المساءلة فيما يتعلق ببلوغ هدف التكافؤ بين الجنسين.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ وأداء البرامج لعام ٢٠١٨

برنامج العمل

البرنامج الفرعي ١
تخطيط البرامج والمالية والميزانية

١ - الهدف

٢٩ واو-٨ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة إدارة مالية سليمة وفعالة تتسم بالكفاءة من جانب المكاتب المستفيدة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ واو-٩ يتواءم هذا الهدف، بحكم طابعه التمكيني، مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

تحسين التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة وإعداد البيانات المالية في وقتها

يتم في إطار هذا البرنامج الفرعي رصد أداء الميزانية وتنفيذ مهام الإدارة المالية والمحاسبة، وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد التقارير المالية لفائدة المكاتب المستفيدة في مكتب الأمم المتحدة في فيينا، بما في ذلك المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي ومكتب سجل الأمم المتحدة للأضرار الناشئة عن تشييد الجدار في الأرض الفلسطينية المحتلة.

وفي ضوء اتساع نطاق عمليات هذه المكاتب المستفيدة، ولا سيما المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، تزايدت الالتزامات المرتبطة بتقديم التقارير فيما يتعلق بالاحتياجات المالية والأنشطة البرنامجية.

وفي عام ٢٠١٨، اضطلع المكتب بمبادرة لتقييم ورصد المعاملات غير المنجزة في انتظار البت في مسائل معلقة منذ أمد طويل واتخاذ إجراءات تصحيحية بشأنها، بما في ذلك معاملات في الحسابات المستحقة الدفع والحسابات المستحقة القبض، والمنح، وإدارة النقدية، وكشوف المرتبات، وذلك وفقاً لنظام الزمن الحقيقي بغية ضمان استمرار قدرة المكاتب المستفيدة على الوفاء بالتزاماتها بشأن الشفافية والإبلاغ الفعال، ولا سيما إلى الدول الأعضاء والجهات المانحة. وقد تسنى تنفيذ هذه المبادرة بفضل زيادة إبراز نظام أوموجا لهذه المعاملات. ومن المهم أيضاً الإشارة إلى بدء تشغيل أداة متابعة رصد الحسابات على الصعيد العالمي، الأمر الذي ساعد في التركيز على المجالات التي تنطوي على مشاكل ومخاطر في معاملات محددة. وبموازاة مع استمرار اتساع نطاق تغطية الأداة، تمكن المكتب من زيادة الكفاءة في حل المشاكل التي يواجهها العملاء في معاملاتهم أثناء تنفيذ برامجهم. فعلى سبيل المثال، تسنى رصد مخصصات النقدية المرصودة للمشاريع وصرفها للأنشطة، وهو ما أتاح توفير الأموال اللازمة من أجل إنجاز البرامج في الوقت المناسب وساهم في تحسين بدء العمليات واستمرارها بسلاسة، حسب الاقتضاء؛ وتم خفض حالات التأخر في تقديم التقارير إلى الجهات المانحة بسبب الاعتماد في السابق على العديد من النظم القديمة وطول عمليات مطابقة البيانات؛ وبدأت في وقت سابق عملية إقفال حسابات نهاية عام ٢٠١٨ وجهود مكتب المخدرات والجريمة الرامية إلى إصدار بياناته المالية المستقلة وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ومن المقرر أن تتحسن نوعية الملاحظات الأساسية على البيانات.

النتيجة والأدلة

ساهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في تحسين إدارة النقدية للمشاريع وتحسين توقيت إقفال الحسابات وتقديم التقارير المالية النهائية إلى الجهات المانحة والدول الأعضاء.

وتشمل الأدلة التي تثبت تحقيق هذه النتيجة خفض المقبوضات النقدية اليومية غير المرتبطة من ٣٢ في عام ٢٠١٧ إلى صفر في عام ٢٠١٨، وخفض المدة التي يستغرقها إصدار التقارير الموجهة إلى الجهات المانحة من ستة أشهر إلى ثلاثة أشهر وانخفاض في القيود المحاسبية المفتوحة قيد المعالجة بنسبة تزيد على ٦٠ في المائة من ٥٩٠ قيدا في عام ٢٠١٧ إلى ١٠ قيدا في عام ٢٠١٨.

وثُبتت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

٢٩ و-١٠ تحققت إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، المشار إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، والمتمثلة في تحسين الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية، وذلك على نحو ما تدل عليه النسبة المئوية للفرق بين مخصصات الميزانية والمصروفات في نهاية عام ٢٠١٨، وهي ٨,٤ في المائة مقابل النسبة المستهدفة في نهاية فترة السنتين المحددة في ٦,٠ في المائة، مما يدل على أن الهدف العام سيحقق بحلول نهاية عام ٢٠١٩. ويبلغ الفرق بين مخصصات الميزانية والمصروفات التي تقتصر على مصادر التمويل من الميزانية العادية ١,٤ في المائة حتى نهاية عام ٢٠١٨.

٤ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تحسين إدارة التبرعات في مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة

في عام ٢٠١٨، بلغت نسبة التبرعات في موارد مكتب المخدرات والجريمة ٩٥ في المائة، وشهدت السنوات الأخيرة تزايد عدد التبرعات المخصصة، المشفوعة بشروط محددة وبمتطلبات الإبلاغ التي تحددها الجهات المانحة والمقدمة في شكل أقساط مقسمة. وينعكس هذا التعقيد في الوقت الذي تستغرقه عملية الموافقة على تنقيحات المشاريع، وذلك بسبب ارتفاع عدد المنح المقدمة لكل مشروع والحاجة المتكررة لإصدار أو تنقيح مخصصات المشاريع وإجراء تغييرات أخرى في الاحتياجات التشغيلية (ففي عام ٢٠١٨، أجري ما عدده ٩٥١٤ تنقيحا للمخصصات في ١١٤٤ منحة و ٣٣٠ مشروعا قيد التنفيذ، حيث بلغ متوسط الوقت اللازم للموافقة على تنقيحات المشاريع ٦٠ يوما)، وهو ما يؤثر في تخطيط المشاريع وتنفيذها ورصدها والإبلاغ عنها.

التحدي والاستجابة

يتمثل التحدي في الكمية الكبيرة من العمل الذي ترتب على ذلك العدد من تنقيحات المشاريع.

واستجابة لذلك، سيتم في إطار البرنامج الفرعي، بالنسبة لعام ٢٠٢٠، استعراض وتبسيط العمليات والشروط الأساسية لتجهيز تنقيحات المشاريع، وترشيد سلاسل سير العمل ووضع التوجيهات والأدوات ومعايير الأداء بالتعاون مع مديري البرامج وأفرقة تعبئة الموارد في مكتب المخدرات والجريمة. وسيحقق ذلك بالاستفادة من حل التوسعة ٢ لنظام أوموجا لأغراض التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء، ويتتبع مؤشرات الأداء الرئيسية، عن طريق تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا، وعن طريق تزويد المكاتب المستفيدة بحلول تشخيص المشاكل وفرص التدريب.

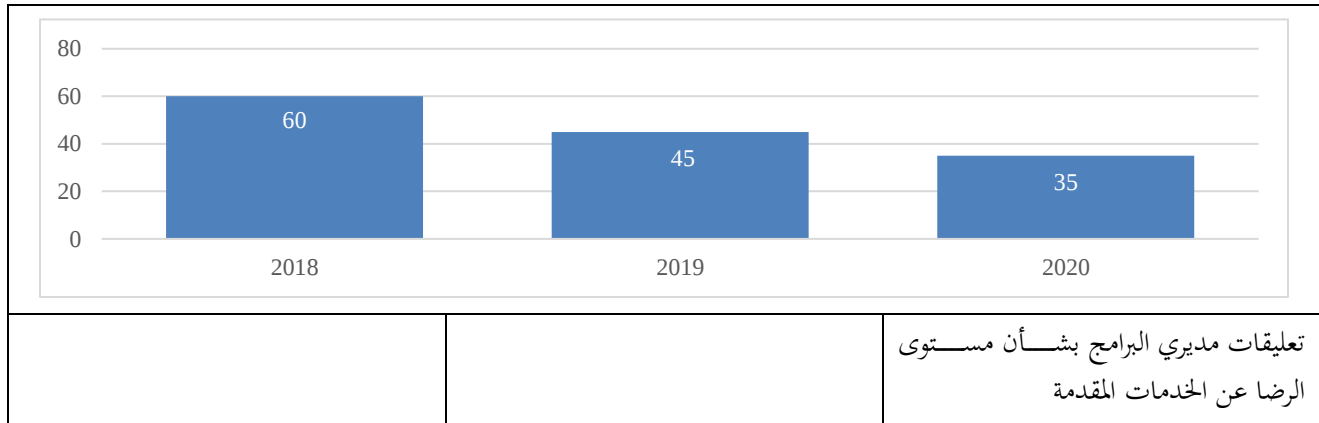
النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي ترشيد العمليات التي تتطلبها تنقيحات المشاريع وزيادة استجابة مخصصات التمويل لاحتياجات المشاريع والبرامج.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، تحسين توقيت الموافقة على تنقيحات المشاريع، على النحو المبين في الشكل، وزيادة مستوى ارتياح مديري البرامج للخدمات المقدمة.

وسوف تثبت النتيجة، إذا تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: عدد الأيام التي تستغرقها الموافقة على تنقيحات المشاريع



٢٩ واو-١١ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ واو-١٢ يعرض الجدول ٢٩ واو-١ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ واو-١

البرنامج الفرعي ١: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨ الفعلية لعام ٢٠١٨ المقررة لعام ٢٠١٩ المقررة لعام ٢٠٢٠

المنجزات المستهدفة المحدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

٢ ٢ ٢ ٢ وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية



البرنامج الفرعي ٢ إدارة الموارد البشرية

١ - الهدف

٢٩ و-١٣ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة إيجاد قوة عاملة متنوعة تتمتع بالكفاءة والقدرة على التكيف، ينعم أفرادها بالصحة وبأعلى مستويات الفعالية والمقدرة والنزاهة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ و-١٤ يتواءم هذا الهدف، بحكم طابعه التمكيني، مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

اجتذاب المواهب وإدارتها على نحو استباقي لتحقيق التكافؤ بين الجنسين

يُضطلع في إطار هذا البرنامج الفرعي بإدارة المواهب وبأنشطة التوعية والتخطيط للقوة العاملة والتوظيف، وتنمية القدرات، وإدارة الأداء، وكل ذلك مع النهوض بالتكافؤ بين الجنسين تمشياً مع الغايات المقررة ومتطلبات التنوع الجغرافي. وسيتواصل تقديم الخدمات الطبية المناسبة، بما في ذلك برامج الرعاية الصحية واللياقة البدنية وتوفير المشورة والرفاه للموظفين بغية تهيئة بيئة تمكينية لموظفي جميع كيانات الأمم المتحدة الموجودة في فيينا عن طريق ترتيب لتقاسم التكاليف مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية.

واستناداً إلى الاستراتيجية المتبعة على نطاق المنظومة بشأن التكافؤ بين الجنسين، التي أطلقها الأمين العام في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، ركز البرنامج الفرعي جهوده في عام ٢٠١٨ بشكل خاص على تحقيق التكافؤ بين الجنسين مع العمل في الوقت نفسه على تعزيز بيئة تمكينية. وتمثل التحدي في إيجاد حل لانخفاض عدد الطلبات المقدمة من النساء لشغل الوظائف، ولا سيما منها الوظائف العليا من الفئة الفنية والفئات العليا في المكاتب الميدانية، مع تعزيز التقدم الوظيف الداخلي للمرأة. ولمعالجة هذا التحدي، ركز البرنامج الفرعي على مجالين استراتيجيين لضمان السعي إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين باعتباره عنصراً أساسياً في اجتذاب المواهب وإدارتها بشكل استباقي.

فأولاً، لمعالجة انخفاض عدد النساء في قاعدة المتقدمين لشغل الوظائف، ولا سيما في المكاتب الميدانية ومراكز العمل الشاقة، ركز البرنامج الفرعي جهوده على عملية استقدام الموظفين من خلال إنشاء فريق عامل لوضع مبادرات جديدة في مجال التوعية، بما في ذلك بدء تنظيم سلسلة من الحلقات الدراسية الشبكية تشرح العمل الذي يقوم به مكتب المخدرات والجريمة وعملية استقدام الموظفين، قُدمت في أوقات مختلفة لتمكين النساء في جميع أنحاء العالم من المشاركة. وبالإضافة إلى ذلك، بُذلت جهود لإقامة شراكات جديدة مع منظمات نسائية محددة من أجل الإعلان عن الشواغر على نطاق أوسع. واضطلع بمزيد من أنشطة التوعية عبر منابر محددة ووسائل التواصل الاجتماعي. وشرع في تشغيل نظام لرصد طلبات التقدم لشغل الوظائف الشاغرة يسترعي انتباه المديرين المكلفين بالتعيين إلى إعلانات الوظائف الشاغرة من الرتبة ف-٣ أو ما فوقها التي تقل نسبة النساء من مجموع مقدمي طلبات شغلها عن ٣٠ في المائة قبل حلول الموعد النهائي لتقديم الطلبات بأسبوعين، ويقدم حلولاً محددة الأهداف لزيادة تسليط الضوء عليها في صفوف المرشحات المحتملات.

وثانيا، سعياً لمعالجة التحديات الداخلية المرتبطة بتقديم المرأة في مسارها الوظيفي، ركز البرنامج الفرعي جهوده في هذا الصدد من خلال الشروع في توفير دورات تدريبية جديدة بشأن التحيز اللاشعوري وإدراج العنصر الجنساني في جميع برامج التدريب المقدمة. وأُعدت دورات وحلقات عمل محددة تحت عنوان "مادة للتفكير" وعُقدت على مدار السنة لزيادة الوعي لدى الموظفين والمديرين المكلفين بالتعيين. وعلاوة على ذلك، نظمت كلية موظفي منظومة الأمم المتحدة حلقة عمل عن موضوع القيادة والمرأة والأمم المتحدة لفائدة الموظفين من الرتبين ف-٤ وف-٥، ورُشحت موظفات من مكتب الأمم المتحدة في فيينا والمكاتب الميدانية للمشاركة فيها. وبالنسبة للموظفات من الرتبين ف-٢ وف-٣، أنشئ برنامج إرشادي جديد.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي توسيع قاعدة النساء ضمن مقدمي طلبات شغل الوظائف من المستويات العليا في الفئة الفنية والفئات العليا، وزيادة آليات الدعم المتاحة للتقدم الوظيفي.

وتشمل الأدلة التي تثبت تحقيق هذه النتيجة زيادة في عدد الطلبات المقدمة من النساء لشغل الوظائف الشاغرة في مكتب المخدرات والجريمة بنسبة ٥ في المائة في الوظائف من الرتبة ف-٥ وبنسبة ١١ في المائة في الوظائف من الرتبة مد-١ في الفترة الممتدة من عام ٢٠١٧ إلى عام ٢٠١٨. وسجل مكتب الأمم المتحدة في فيينا زيادة بنسبة ٢٤ في المائة بالنسبة للوظائف من الرتبة ف-٥. وبالإضافة إلى ذلك، في عام ٢٠١٨، بلغت نسبة النساء من مجموع المرشحين الذين تم اختيارهم لشغل وظائف في الفئة الفنية والفئات العليا في مكتب المخدرات والجريمة ٥٦ في المائة، وهو ما ساهم في تحسين التكافؤ بين الجنسين بصفة عامة.

وثُبتت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ هذا الهدف بشكل جماعي.

٢٩ واو-١٥ تحققت جزئياً إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، المشار إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، والمتمثلة في وضع عملية توظيف تتسم بالفعالية والكفاءة لدعم إدارة المواهب، وذلك على نحو ما يدل عليه متوسط عدد الأيام التي تفصل بين تاريخ نشر الإعلانات عن الوظائف الشاغرة وتاريخ اختيار المرشحين لشغلها، وهو ١٣٥ يوماً بالنسبة للوظائف في مكتب الأمم المتحدة في فيينا الممولة من الميزانية العادية و ١٢٠ يوماً للوظائف في مكتب المخدرات والجريمة الممولة منها، مقارنة بعدد الأيام المستهدف وهو ١٢٠ يوماً.

٤ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تحسين تنفيذ البرامج عن طريق تحقيق الأداء الأمثل

في عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، وتمشيا مع الإصلاحات والمبادرات الإدارية التي أطلقها الأمين العامة على النحو المبين في الاستراتيجية العالمية للموارد البشرية للفترة ٢٠١٩-٢٠٢١ بشأن بناء أمة متحدة أكثر فعالية وشفافية وخضوعاً للمساءلة، ما فتئت المنظمة تشهد تحولات هامة، بما في ذلك إرساء الأسس اللازمة لتنفيذ نهج مبتكر ومرن لإدارة الأداء.

التحدي والاستجابة

وكان التحدي يكمن في استناد عملية إدارة الأداء المعمول بها إلى مصدر واحد، دون مراعاة الجهات المعنية الرئيسية التي يعمل معها الموظفون والمديرون. وكثير ما تفضي هذه العملية إلى تقييم غير مكتمل ينطوي في بعض الأحيان على تحيز، مما يؤدي إلى انعدام الثقة في العملية ويؤثر في إنجاز البرامج.

واستجابة لهذا التحدي، سيُنقذ في إطار هذا البرنامج الفرعي، على أساس تجريبي، نَهج التقييم القائم على نموذج ٣٦٠ درجة في ثلاثة من المكاتب المستفيدة (أحد المكاتب الميدانية ومكتبان في فيينا) لفترة ستة أشهر. وسيتلقى المشاركون تعليقات بشأن أدائهم من نظرائهم وكذلك من مرؤوسيه المباشرين وغير المباشرين. ويشمل تنفيذ البرنامج تقديم التدريب وبدء تشغيل برنامج أعدته شركة BetterWorks لتطبيق نموذج ٣٦٠ درجة لتقييم الأداء. وبالإضافة إلى ذلك، سيتلقى المستفيدون توجيهات بشأن التعامل مع مسائل إدارة الأداء وتطويره، بما في ذلك سبل معالجة أوجه القصور في الأداء، من خلال المشورة الفردية والفرص التدريبية. وسيتم توفير تدريب محدد يركز على مسائل إدارة الأداء وتطويره المشمولة باستعراض نظام الأمم المتحدة لإقامة العدل، ويستند إلى الخبرات المكتسبة من أصحاب المصلحة في العملية عند التعامل مع المسائل ذات الصلة أو المنازعات التي تنشأ بين الموظفين والمديرين.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، المتمثلة في تعزيز إدارة الأداء، بما في ذلك زيادة وعي الموظفين بأدائهم وتكوين صورة أكثر توازناً للأداء، وتشجيع اعتماد السلوكيات اللازمة لتحقيق الفعالية في الإدارة. وستتيح تلك المنجزات أيضاً معلومات شاملة عن الاحتياجات الإضافية من التدريب، وهي معلومات يمكن استخدامها لوضع نهج محدد الأهداف بصورة أنسب من حيث التوقيت وعلى نحو يتسم بمزيد من الكفاءة والإيجابية. واستناداً إلى عملية التقييمات الآنية المتعددة الواردة من مقيمين من جميع المستويات، سيستفيد المديرون من دعم أفضل في معالجة أوجه القصور التي تعترض أداءهم، الأمر الذي سيعزز المساءلة على جميع المستويات، ويساهم في تحسين التواصل وتطوير قدرات الفريق، وهو ما سيؤدي بدوره إلى المزيد من الكفاءة في تنفيذ البرامج. ويتوقع أن تؤدي هذه الجهود إلى تشجيع ثقافة الحوار المستمر بين المديرين والموظفين، وتعزيز المساءلة فيما يتعلق بالنتائج، وجعل المنظمة أكثر عملية وفعالية.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، عدد المكاتب التي تستخدم طريقة ٣٦٠ درجة لتقييم الأداء وتخفيض عدد حالات خطط تحسين وتعزيز خطط التطور الشخصي، على النحو المبين في الشكل.

وسوف تثبت النتيجة، إذا تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
عدد المكاتب التي تستخدم طريقة ٣٦٠ درجة لتقييم الأداء وخفض عدد خطط تحسين الأداء وتعزيز خطط التطور الشخصي	عدد الموظفين الذين لديهم علم بالنهج الجديد لتقييم الأداء وعدد حملات التوعية المنظمة وتحديد أساس مرجعي لبدء العمل بنموذج ٣٦٠ درجة لتقييم الأداء	تحليل الحالات الراهنة لإدارة الأداء المتعلقة بخطط تحسين الأداء وتحليل عدد خطط تحسين الأداء

٢٩ واو-١٦ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ واو-١٧ يعرض الجدول ٢٩ واو-٢ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ واو-٢

البرنامج الفرعي ٢: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

خدمات الموارد البشرية

العدالة والرقابة على الصعيد الداخلي

خدمات تقصي الحقائق والتقييم



البرنامج الفرعي ٣ خدمات الدعم

١ - الهدف

٢٩ و-١٨ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفالة سير عمل المكاتب المستفيدة على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية ومراعاة البيئة فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والمشتريات، والأنشطة التجارية، وإدارة المحفوظات والسجلات وخدمات المكتبة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ و-١٩ يتواءم هذا الهدف، بحكم طابعه التمكيني، مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

زيادة إبراز قاعدة بيانات السوابق القضائية المتعلقة بجرائم الاتجار بالبشر وتيسير استخدامها

يُضطلع هذا البرنامج الفرعي بالمسؤولية عن رصد خدمات إدارة المباني التي تقدمها منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ويتم تقاسم تكاليفها مع المنظمات الأخرى التي تتخذ من فيينا مقراً لها، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والخدمات التجارية والمكتبية لوحدة الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في فيينا. ويقدم البرنامج الفرعي أيضاً خدمات السفر والنقل وإدارة الممتلكات لكيانات أخرى تابعة للأمانة العامة في فيينا وللمكاتب الميدانية التابعة لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة. وهو يكفل كذلك إدارة الأزمات في إطار خطة استمرارية تصريف الأعمال لمكتب الأمم المتحدة في فيينا.

وتعمل مكتبة الأمم المتحدة في فيينا بالتعاون الوثيق مع جميع كيانات الأمانة العامة الموجودة في فيينا، بما فيها مكتب المخدرات والجريمة، وتدعمها. وعلى مر السنين، عملت المكتبة على مساعدة مكتب المخدرات والجريمة في بحث وتحديد المحتوى المناسب لإدراجه في بوابة إدارة المعارف للموارد الإلكترونية والقوانين المتعلقة بالجريمة (بوابة شيرلوك). وهذه البوابة هي مبادرة تتوخى تيسير نشر المعلومات المتعلقة بتنفيذ اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية والبروتوكولات الثلاثة الملحق بها، دعماً لتحقيق الهدف ١٦ من أهداف التنمية المستدامة.

وفي عام ٢٠١٨، شارك موظفو المكتبة، بصفتهم متخصصين في مجال المعلومات، إلى جانب ممارسي المهن القانونية والموظفين المكلفين بإنفاذ القانون والأكاديميين في اجتماع لفريق خبراء دام يومين بشأن قاعدة بيانات السوابق القضائية المتعلقة بجرائم الاتجار بالبشر، وهي من الأدوات العديدة التي تستضيفها بوابة "شيرلوك". وكان الغرض من الاجتماع هو تقييم التقدم المحرز في قاعدة البيانات حتى الآن، والوقوف على جدواها وما تتضمنه من أدوات ثانوية ومناقشة سبل المضي قدماً. وقاعدة بيانات السوابق القضائية المتعلقة بجرائم الاتجار بالبشر تتيح للجمهور الاطلاع على حالات موثقة رسمياً للاتجار بالأشخاص وتهدف إلى دعم نجاح الملاحقات القضائية وتزويد الممارسين في مجال العدالة الجنائية بالأدوات اللازمة لإنفاذ القوانين القائمة وتعزيز الوعي بحقائق هذه الجرائم. وتضم قاعدة البيانات حتى الآن أكثر من ١٤٥٠ حالة من ١٠١ من البلدان ومحكمتين غير خاضعتين للولاية الوطنية.

وصدرت توصيات عن فريق الخبراء، منها توصيات بشأن الحاجة إلى تعزيز الشراكات من أجل تحديد وتحديث المحتوى وإقامة الشراكات مع منظمات أخرى (من قبيل وكالات حكومات الدول الأعضاء والمؤسسات الأكاديمية والمنظمات غير الحكومية) لتعزيز استخدام ونشر المعلومات المستقاة من قاعدة بيانات السوابق القضائية. وبالإضافة إلى ذلك، قُدمت توصيات لتحسين هيكل وتنظيم المعلومات المدرجة في قاعدة البيانات وتعزيز خاصية البحث والتفاعل. وعلى وجه الخصوص، قدم موظفو المكتبة مشورة متخصصة وتوصيات بشأن قنوات النشر من أجل زيادة الوعي بقاعدة البيانات وتحسين استخدامها وبشأن التحسينات التي ينبغي إدخالها على الوصلة البينية لقاعدة البيانات لجعلها أيسر استخداماً. وأسهموا بمنظور فريد من وجهة نظر علم المعلومات، بالإضافة إلى ما لديهم من شبكات من الشركاء المحتملين لنشر هذا النوع من المنتج المعلوماتي.

النتيجة والأدلة

وقد أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتمثلة في زيادة إبراز قاعدة بيانات السوابق القضائية المتعلقة بجرائم الاتجار بالبشر وتيسير استخدامها لإتاحة وصول الجمهور إلى المعلومات وحماية الحريات الأساسية، وفقاً للتشريعات الوطنية والدولية. وتشمل الأدلة التي تثبت تحقيق هذه النتيجة مشاعر التقدير المعرب عنها من جانب الجهات المنظمة والخبراء الحاضرين للإسهامات التي قدمها موظفو المكتبة. وفي المستقبل، من المتوقع أن يؤدي تنفيذ التوصيات المتعلقة بإدخال تحسينات، وكذلك المحتوى الإضافي، إلى زيادة استخدام الممارسين لقاعدة البيانات. وتُثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

٢٩ واو-٢٠ وقد تسنى تحقيق إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، المشار إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ والمتضمنة في تحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة المرافق وصيانتها وتشغيلها، وذلك على نحو ما تدل عليه جميع طلبات العمل والخدمات المقدمة ضمن مواعيد التنفيذ المحددة.

٤ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تسريع تسليم المعدات إلى المستفيدين

في عام ٢٠١٨، حدد البرنامج الفرعي عدداً من سجلات المعدات التي كانت تنطوي على أخطاء أو معلومات غير كاملة وقت تقديمها إلى مجلس حصر الممتلكات، مما تسبب في حدوث تأخيرات في تسليم المعدات إلى المستفيدين المقصودين بها. فعلى سبيل المثال، تم شراء نظام التعرف على ملامح الوجه لفائدة أحد المكاتب الميدانية التابعة لمكتب المخدرات والجريمة. وكان يتعين نقل الجهاز إلى المكتب المستفيد في غضون شهر واحد من تسلمه لكفالة تركيبه على الفور وتنفيذ المشروع في الوقت المحدد له. وبسبب عدم اكتمال المعلومات الواردة في سجلات الممتلكات، حدث تأخير دام أكثر من ثلاثة أشهر، تعين خلالها تصحيح السجلات حتى يتسنى لمجلس حصر الممتلكات استعراض عملية نقل الجهاز والتوصية بتنفيذها. وتم تحديد حالة أخرى تعذر فيها ربط معدات مكتبية تتعلق بمشاريع مختلفة في نفس الموقع بالمشروع الذي رُصدت له تحديدًا. وعندما أُغلق أحد المشاريع وتعين نقل ما يرتبط به من المعدات إلى إحدى المدارس المحلية، حالت مشكلة عدم اكتمال السجلات دون التمكن بشكل فوري من ربط تلك المعدات بالمشروع الذي رُصدت له وبالموسيلة المتوخاة للتصرف فيها. وأدى ذلك إلى بدء عملية تحقيق مطولة بشأن المعدات، بما في ذلك طريقة شرائها وتسليمها وتمويلها، وهي عملية كان من الضروري إنجازها في إطار البرنامج الفرعي لتقديم طلبه إلى مجلس حصر الممتلكات.

وقد كان هذان الحادثن دافعا لإجراء تحقيق أشمل في جميع سجلات إدارة الممتلكات في قاعدة بيانات المعدات للكيانات الموجودة في فيينا وللكيانات الميدانية التابعة للمكتب المعني بالمخدرات والجريمة، وعددها يزيد على ٧٠ كيان. وكشفت هذه العملية، من بين تحديثات

أخرى، معلومات ناقصة بشأن أسماء المواقع المادية وأسماء القيميين المعينين، وحالة استخدام أو عدم استخدام التمويل، وعدم كفاية تدفق العمل وازدواج التسجيلات المستمدة من التطبيقات القديمة وأخطاء في حفظ السجلات. ونتيجة لذلك، أُجريت عملية مكثفة للتحقق من صحة السجلات.

التحدي والاستجابة

يتمثل التحدي في كفاءة أن تكون سجلات المعدات في المستقبل كاملة ودقيقة بدون استثناء بما يتفق مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وأن تُسلّم المعدات إلى المستفيدين النهائيين في الوقت المناسب.

واستجابة لهذا التحدي، سيعمل البرنامج الفرعي، بالنسبة لعام ٢٠٢٠، على وضع الصيغة النهائية لأساليب العمل الأساسية، وسيتمولى دور الريادة في تنفيذ صيغة جديدة لسير العمل بين جهات التنسيق المعنية بالامتلاكات والمكاتب الفنية في فيينا وفي المكاتب الميدانية التابعة لمكتب المخدرات والجريمة. وبالإضافة إلى ذلك، سيُقدّم التدريب بصورة مستمرة للموظفين في فيينا وفي المكاتب الميدانية، وسيتم إدخال تحسينات في وسائل التحقق من نوعية البيانات بسبل منها وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، وسيتم التقيد بمواعيد التنفيذ المطلوبة، الأمر الذي سيشجع تسريع عملية تسليم المعدات إلى المستفيدين النهائيين.

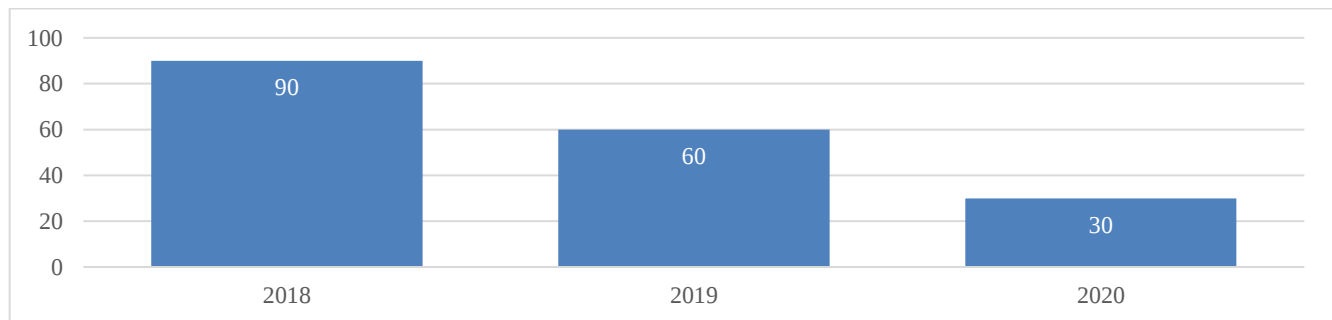
النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة، المتمثلة في تعزيز استجابة الخدمات المتعلقة بالامتلاكات، بما في ذلك تحسين الاتصال وعملية تقديم ملفات الحالات لكيانات المكاتب الميدانية التابعة لمكتب المخدرات والجريمة وفريق إدارة الامتلاكات في فيينا ومجلس حصر الامتلاكات، وتسليم المعدات إلى المستفيدين النهائيين في الوقت المناسب وعلى النحو الواجب.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، تخفيض متوسط الوقت الذي تستغرقه عملية تسليم المعدات إلى المستفيدين النهائيين على النحو المبين في الشكل.

وسوف تثبت النتيجة، إذا تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: عدد الأيام التي يستغرقها تسليم المعدات



٢٩ و٢١ - وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ و٢٢ - يعرض الجدول ٢٩ و٣ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ واو-٣

البرنامج الفرعي ٣: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

خدمات المكتبة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية

اللوجستيات

المشتريات

إدارة الأصول

إدارة المرافق

النقل

التخزين



البرنامج ٤ عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١ - الهدف

٢٩ و٢٣ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو تهيئة بيئة آمنة ومتسقة ومرنة لاستضافة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات وللبنى التحتية.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ و٢٤ يتواءم هذا الهدف، بحكم طابعه التمكيني، مع جميع أهداف التنمية المستدامة.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

الاتصال الشبكي لدعم المكاتب الميدانية



يوفر البرنامج الفرعي عمليات تكنولوجيا المعلومات والدعم المتعلق بها على أساس يومي لأغراض تحديث المعدات والبرمجيات الحاسوبية، وخدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية، وتعهّد نظم التخزين والحفظ الاحتياطي والخواديم، ويكفل أمن نظم معلومات وبيانات المكتب بما يتفق مع سياسات وإجراءات أمن المعلومات. ويعزز البرنامج الفرعي أيضاً القدرة المتعلقة بالربط الشبكي، وبخاصة لأغراض العمليات الميدانية لمكتب المخدرات والجريمة ويشجع التكنولوجيا النقلة من أجل تلبية احتياجات الأمانة العامة في فيينا بشكل أفضل.

وفي عام ٢٠١٨، كان الدعم المقدم إلى المواقع الميدانية لمكتب المخدرات والجريمة أحد المنجزات المستهدفة الرئيسية لهذا البرنامج الفرعي. فقدرة الموظفين على التنقل، بما في ذلك القدرة على العمل في مواقع غير مكتنية واستخدام الهواتف المحمولة، من العوامل المهمة لموظفي المشاريع العاملين في المواقع الميدانية. وعلى وجه الخصوص، أسهم دعم الحوسبة النقلة

الربط بين أفراد القوة العاملة المتنقلة في مختلف أنحاء العالم

في إضافة قيمة كبيرة لعمل الموظفين الميدانيين. وبفضل عملية الترحيل التي أجريت على نطاق الكيان إلى تطبيقات مركزية، من قبيل نظام أوموجا، ونظام إنسيرا، ونظام iNeed وبرنامج Microsoft Office 365، أصبحت خصائص العمل الرئيسية متاحة على الأجهزة النقلة للموظفين في أي مكان. وكعنصر تمكيني إضافي فيما يتعلق بالقدرة على التنقل، شرع البرنامج الفرعي في تجربة حل جديد مبسّط للبنى التحتية الشبكية. ويستند الحل الجديد إلى معدات الشبكة الموحدة. وفي أوائل عام ٢٠١٨، بدأ بنجاح تشغيل التشكيلة الجديدة للشبكة، التي تشمل الربط السلكي واللاسلكي للحواسيب والهواتف المكتنية، وذلك في اثنين من المكاتب الإقليمية لمكتب المخدرات والجريمة (بانكوك ونيودلهي)، كما نُفذت في مكتب داکار في وقت لاحق من ذلك العام.

وأسهمت التشكيلة الشبكية الجديدة في تحسين القدرة على الربط الشبكي في المواقع الميدانية المحفوفة بالصعوبات، وأصبحت تشكل نموذجاً لشبكة أكثر استدامة في جميع المواقع الميدانية لمكتب المخدرات والجريمة. وتمت زيادة عدد نقاط الاتصال اللاسلكي بشبكة الإنترنت من أجل تحسين التغطية الشبكية، فضلاً عن زيادة أنواع الأجهزة المحمولة التي يمكن استخدامها لأغراض العمل الرسمي. ويجري رصد التشكيلة الشبكية وإدارتها عن بعد، مما ساهم في تعزيز مرونة واستدامة الشبكة المكتبية المزودة بقدرات الاتصال السلكية واللاسلكية. وعلى وجه الخصوص، ساعدت هذه التشكيلة الموظفين الميدانيين في زيادة قدرتهم على التنقل، والعمل في نهاية المطاف، بصورة مستقلة عن الموقع فيما يتعلق بالحوسبة، وهي إحدى القدرات الرئيسية للموظفين الميدانيين ذوي القدرة عالية على التنقل، كما تساعد في تعزيز القدرات المتعلقة باستمرارية تصريف عمل المكاتب الميدانية في المواقع غير المستقرة.

النتيجة والأدلة

وساهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة، وهي تعزيز قدرة الموظفين على التنقل.

وتشمل الأدلة التي تثبت تحقيق هذه النتيجة عدد الموظفين الذين يستخدمون قدرات الوصول إلى الشبكة عن بُعد في المكاتب وخارجها، بما في ذلك في الحالات التي تكون فيها إمكانية الوصول إلى المكاتب محدودة (مثل سوء الأحوال الجوية أو عدم الاستقرار السياسي أو الزلازل). وبعد تجربة هذا الحل المبسط والفعال من حيث التكلفة للربط الشبكي، سيواصل مكتب المخدرات والجريمة توسيع نطاق تنفيذه ليشمل المزيد من المواقع والمكاتب الميدانية، ولا سيما لموظفي المكتب الموجودين في الميدان، وهو الحال بالنسبة لأكثر من نصفهم. وتثبت النتيجة التي تحققت التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

٢٩ واو-٢٥ وتسنى تحقيق إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠١٨، المشار إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، والمتمثلة في تحقيق الفعالية في صنع القرارات من خلال استخدام الحلول المتصلة بنظام أوموجا والقائمة على التحليل القياسي وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وذلك على نحو ما يدل عليه الاطلاع على بيانات نظام أوموجا واستخدامها. وقد بلغ عدد المستعملين الفعليين لخاصية تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا ١٢٢ مستعملاً مقارنة بالعدد المستهدف المحدد في ١٠٠ مستعمل فعلي (١٠٠ في عام ٢٠١٨ و ١٠٠ في عام ٢٠١٩).

٤ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تعزيز التداول عن طريق الفيديو

في عام ٢٠١٨، أقر البرنامج الفرعي بقيمة الاجتماعات المباشرة وجها لوجه في بناء العلاقات الشخصية بين الموظفين في مواقع مختلفة، وشرع في عملية لتحديث خدمات التداول من بعد باستخدام الحواسيب المكتبية والأجهزة المحمولة. فالتداول بواسطة الفيديو يمكن أن يساهم في تكوين علاقة شخصية قوية بين الموظفين والزملاء عبر مسافات كبيرة. وتمثل النهج المتبع لتحقيق ذلك في زيادة القدرات الحالية للتداول بالفيديو في غرف الاجتماعات من خلال تركيب حواسيب مزودة بالفيديو لفرادى الموظفين، وهو ما يمكنهم من التفاعل على نحو أكثر تواتراً رغم بُعد المسافة بينهم.

التحدي والاستجابة

يتمثل التحدي في تمكين الموظفين غير الموجودين في المكاتب من حضور الاجتماعات وهم يعملون عن بعد أو في بعثة. وعلاوة على ذلك، فقد أدت محدودية الغرف المتاحة للتداول بالفيديو في مباني المكاتب إلى تراحم الطلب على الغرف خلال الاجتماعات المتزامنة أو، على وجه الخصوص، في أوقات الذروة خلال المؤتمرات والاجتماعات الكبيرة.

واستجابة لهذا التحدي، يعتزم البرنامج الفرعي، بالنسبة لعام ٢٠٢٠، مواصلة توسيع نطاق استخدام قدرة التمكين بالفيديو في فيينا. وقد دعم البرنامج الفرعي وسيواصل دعم قدرة التداول عن طريق الفيديو في غرف الاجتماعات ولكنه سيعمل على تزويد كل الحواسيب المكتبية في فيينا بخاصية التداول عن بعد على أساس ثنائي وبين مجموعة صغيرة، كما سيعزز قدرة التداول بالفيديو في الحواسيب المكتبية في المواقع الميدانية لمكتب المخدرات والجريمة. وقد اكتسب هذا الجهد زخماً، لا سيما بالنظر إلى بدء تنفيذ برنامج Microsoft Office 365، بما في ذلك تطبيقات Teams و Skype للتداول بالفيديو. وعمم البرنامج الفرعي أيضاً استخدام أجهزة زهيدة التكلفة مزودة بكاميرات وميكروفونات يتم وصلها بالحواسيب المكتبية لتمكين كل موظف من استخدام خاصية التداول بالفيديو.

وباستخدام الأدوات المتاحة في حزمة برنامج Microsoft Office 365، المتاحة لجميع الموظفين، سيشجع البرنامج الفرعي استخدام التداول بالفيديو بين المكاتب بوصفه الوسيلة المفضلة للاتصال عن بعد. وهذه الجهود هي جزء من التحول الأوسع نطاقاً للبنية التحتية للمعلومات والاتصالات وخدماتها التي تركز على تحسين الخدمات القائمة وإيلاء الأولوية للخدمات الحيوية، مثل الاجتماعات الإلكترونية والتداول عن بعد.

النتيجة والأدلة

ومن المتوقع أن يسهم المنجز المتوقع في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في توسيع نطاق استخدام الاجتماعات والمؤتمرات الافتراضية مع الزملاء في المكاتب الأخرى البعيدة عن المقر، وفي المواقع الميدانية ومع البعثات وغيرها من المنظمات التي توجد مقارها في فيينا، وكذلك مع مستخدمي ترتيبات العمل المرنة. وستتيح التشكيلة الجديدة للتداول الشخصي بالفيديو للموظفين استخدام ترتيبات العمل المرنة هذه بسهولة أكبر نظراً لتقليص الحاجة إلى وجودهم في المكتب. وبالإضافة إلى تلك النتائج، سيساهم تشارك الملفات والشاشات بين المشاركين في الحد من البصمة الكربونية للاجتماعات بسبب خفض احتياجات السفر والطباعة.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، مشاركة أكثر من ٧٥ في المائة من الموظفين في التداول بالفيديو بين المكاتب، على النحو المبين في الشكل. وسيدل على تحقيقها أيضاً انخفاض الكمالات الهاتفية التقليدية من المكاتب وما يتصل بها من احتياجات الصيانة الهاتفية. وسوف تثبت النتيجة، إذا تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
مشاركة نسبة ٧٥ في المائة من الموظفين في التداول بالفيديو بين المكاتب		
مشاركة نسبة ٢٥ في المائة من الموظفين في التداول بالفيديو بين المكاتب		
الوصول إلى مرافق التداول عن بعد في غرف الاجتماعات لعقد اجتماعات الأفقة		

٢٩ و٢٦ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٥ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ و٢٧ يعرض الجدول ٢٩ و٤ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ومن المتوقع أن تسهم في بلوغ الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ واو-٤

البرنامج الفرعي ٤: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

أمن المعلومات

الخدمات الشبكية

المعدات والبنى التحتية

البرمجيات والتطبيقات

مكتب الخدمات

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠

لمحة عامة

٢٩ واو-٢٨ يرد في الشكل ٢٩ واو-ثانيا والجدول ٢٩ واو-٥ مجموع الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠، بما في ذلك موارد الميزانية العادية والموارد المتأتية من مصادر خارجة عن الميزانية.

الشكل ٢٩ واو-ثانيا

عام ٢٠٢٠ بالأرقام



ملاحظة: تقديرات قبل إعادة تقدير التكاليف.

الجدول ٢٩ واو-٥

لمحة عامة عن الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي ومصدر التمويل

(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع	
تقديرات عام اعتمادات ٢٠٢٠ (قبل إعادة عام ٢٠١٩ تقدير التكاليف) الفرق		تقديرات عام ٢٠١٩ تقديرات عام ٢٠٢٠ الفرق		تقديرات عام ٢٠١٩ تقديرات عام ٢٠٢٠ الفرق	
الموارد المالية					
٣٧٥,٤	٣٧٥,٤	٤ ١١٨,٨	٤ ١١٨,٨	٤ ٤٩٤,٢	٤ ٤٩٤,٢
التوجيه التنفيذي والإدارة					
برنامج العمل					
٢ ٢٣٦,٤	٢ ٢٣٦,٤	٥ ٢٢٧,٧	٥ ٢٢٧,٧	٧ ٤٦٤,١	٧ ٤٦٤,١
١ - تخطيط البرامج والمالية والميزانية					
٢ ٩٨٢,٩	٢ ٩٨٢,٩	٣ ١٦٥,٨	٣ ١٣٥,٨	٦ ١١٨,٧	(٣٠,٠)
٢ - إدارة الموارد البشرية					
١٠ ١١٣,٥	١٠ ١١٣,٥	٢ ٢٥٣,٣	٢ ٢٥٣,٣	١٢ ٣٦٦,٨	١٢ ٣٦٦,٨
٣ - خدمات الدعم					
٣ ٠٤٩,٧	٣ ٠٤٩,٧	٥ ١٧٣,٩	٥ ١٧٣,٩	٨ ٢٢٣,٦	٨ ٢٢٣,٦
٤ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات					
١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ٣٨٢,٥	١٥ ٨٢٠,٧	١٥ ٧٩٠,٧	٣٤ ١٧٣,٢	(٣٠,٠)
المجموع الفرعي، برنامج العمل					
١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٧٥٧,٩	١٩ ٩٣٩,٥	١٩ ٩٠٩,٥	٣٨ ٦٦٧,٤	(٣٠,٠)
المجموع					
الموارد المتصلة بالوظائف					
٢	٢	١٦	١٦	١٨	١٨
التوجيه التنفيذي والإدارة					
برنامج العمل					
١٧	١٧	٣٦	٣٦	٥٣	٥٣
١ - تخطيط البرامج والمالية والميزانية					
١٨	١٨	١٩	١٩	٣٧	٣٧
٢ - إدارة الموارد البشرية					
٢٩	٢٩	١٠	١٠	٣٩	٣٩
٣ - خدمات الدعم					
١٧	١٧	٤	٤	٢١	٢١
٤ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات					
٨١	٨١	٦٩	٦٩	١٥٠	١٥٠
المجموع الفرعي، برنامج العمل					
٨٣	٨٣	٨٥	٨٥	١٦٨	١٦٨
المجموع					

لمحة عامة عن الموارد المتعلقة بالميزانية العادية

٢٩ واو-٢٩ ترد في الجدولين ٢٩ واو-٦ و ٢٩ واو-٧ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسبما ينطبق. ويرد مزيد من التفاصيل في إطار كل عنصر على حدة. ويغطي مستوى الموارد المقترحة احتياجات تنفيذ الولايات على نحو كامل يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول ٢٩ واو-٦

تطور الموارد المالية حسب العنصر وفئة الإنفاق الرئيسية

(آلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات			نفقات اعتمادات		عام	عام
تقديرات عام إعادة تقديرات عام	النسبة ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير ٢٠٢٠ (بعد إعادة	تقدير التكاليف	المجموع	تغييرات	الجديدة/الموسعة أخرى	الفنية
٣٨٦,٧	١١,٣	٣٧٥,٤	٣٧٥,٤	٤٤٢,٣	١٨ ١٢٣,٥	١٨ ٣٨٢,٥
١٨ ٩٨٠,٥	٥٩٨,٠	١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ١٢٣,٥	١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ٣٨٢,٥
١٩ ٣٦٧,٢	٦٠٩,٣	١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٥٦٥,٧	١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٧٥٧,٩
٩ ٨٨٤,١	٤٥١,٤	٩ ٤٣٢,٧	٩ ٤٣٢,٧	٩ ٨٦٢,٣	٩ ٤٣٢,٧	٩ ٤٣٢,٧
٩ ٤٨٣,١	١٥٧,٩	٩ ٣٢٥,٢	٩ ٣٢٥,٢	٨ ٧٠٣,٤	٩ ٣٢٥,٢	٩ ٣٢٥,٢
١٩ ٣٦٧,٢	٦٠٩,٣	١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٥٦٥,٧	١٨ ٧٥٧,٩	١٨ ٧٥٧,٩

الجدول ٢٩ واو-٧

تطور الموارد المتصلة بالوظائف الثابتة حسب الفئة

التغييرات			الموارد المعتمدة		الفرق
تقديرات عام ٢٠٢٠	تغييرات أخرى	الولايات الجديدة/الموسعة	التعديلات الفنية	لعام ٢٠١٩	الفرق
الفئة الفنية والفئات العليا					
١	١	١	١	١	١
١	١	١	١	١	١
٤	٤	٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥	٥	٥
٦	٦	٦	٦	٦	٦
٣	٣	٣	٣	٣	٣
٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
فئة الخدمات العامة					
٦	٦	٦	٦	٦	٦
٥٧	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧	٥٧
٦٣	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣	٦٣
٨٣	٨٣	٨٣	٨٣	٨٣	٨٣

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٩ واو-٣٠ يتولى مدير شعبة الشؤون الإدارية المسؤولية عن توفير القيادة والتوجيه فيما يتعلق بإدارة خدمات الإدارة والمؤتمرات وما يتصل بها من دعم لكيانات الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في فيينا.

٢٩ واو-٣١ ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، ولا سيما الغاية ١٢-٦ من أهداف التنمية المستدامة، التي تُشجّع فيها المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في تقاريرها الدورية، وامتنالا للولاية الشاملة المبينة في الفقرة ١٩ من قرار الجمعية العامة ٧٢/٢١٩، يعمل كل من مكتب الأمم المتحدة في فيينا والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة على دمج ممارسات الإدارة البيئية في عمليتهما. وما فتئ مركز فيينا الدولي يتبع سياسة الحياد المناخي منذ عام ٢٠١٦، ومن الإنجازات البارزة التي تحققت في عام ٢٠١٨، تمكّن مكتب الأمم المتحدة في فيينا والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة، فضلا عن المنظمات الأخرى التي يوجد مقرها في فيينا، من تحسين إدارة النفايات، وخفض استخدام الكهرباء واستهلاك المياه ومواصلة خفض البصمة الكربونية للمركز. في عام ٢٠٢٠، سيبدأ مكتب الأمم المتحدة في فيينا والمكتب المعني بالمخدرات والجريمة العمل بتكنولوجيا جديدة لآلات النسخ والتصوير والطابعات توخيا لزيادة أمن الوثائق، وتقليل الحاجة إلى خدمات الطباعة، وتحسين الإنتاجية، مما سيؤدي إلى المزيد من المكاسب في مجال الاستدامة بصفة عامة.

٢٩ واو-٣٢ وترد في الجدول ٢٩ واو-٨ معلومات عن الامتثال فيما يتعلق بتقديم الوثائق في المواعيد المقررة والحجز المسبق لتذاكر السفر.

الجدول ٢٩ واو-٨

نسبة الامتثال

(النسبة المئوية)

المقررة لعام ٢٠١٨	الفعالية لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٠٠	٧٨	١٠٠	١٠٠

تسليم الوثائق في موعدها

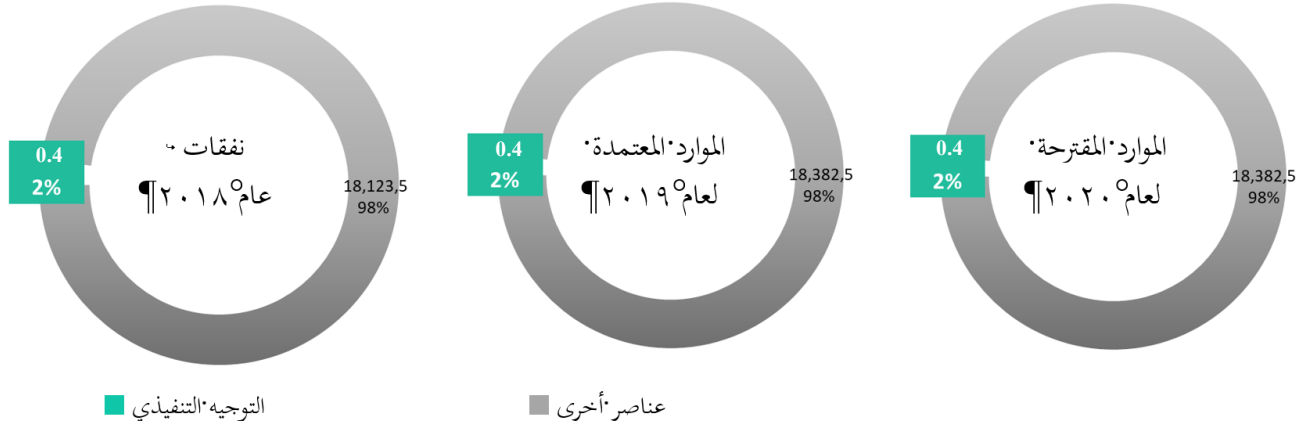
تذاكر السفر الجوي التي تشتريها المنظمة قبل موعد السفر
بأسبوعين على الأقل

٢٩ واو-٣٣ تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٤٠٠ ٣٧٥ دولار ولا تعكس أي تغيير في الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الشكلين ٢٩ واو-ثالثا و ٢٩ واو-رابعا وفي الجدول ٢٩ واو-٩.

الشكل ٢٩ واو-ثالثا

الموارد المتعلقة بالتوجيه التنفيذي والإدارة كنسبة مئوية من الميزانية العادية

(ملايين دولارات الولايات المتحدة)



الجدول ٢٩ واو-٩

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

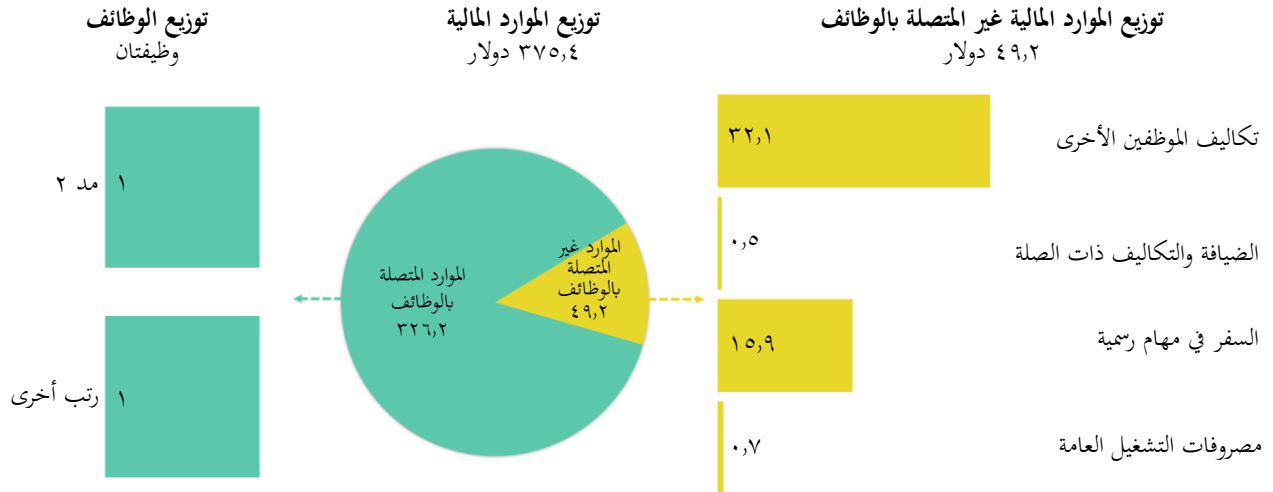
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات			
نصف عام اعتمادات التعديلات الولايات تغييرات النسبة تقديرات عام ٢٠٢٠	٢٠١٨	عام ٢٠١٩	المتى (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية			
الموارد المتصلة بالوظائف	٣٩٩,٤	٣٢٦,٢	٣٢٦,٢
الموارد غير المتصلة بالوظائف	٤٢,٨	٤٩,٢	٤٩,٢
المجموع	٤٤٢,٣	٣٧٥,٤	٣٧٥,٤
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة			
الفئة الفنية والفئات العليا	١	١	١
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	١	١	١
المجموع	٢	٢	٢

الشكل ٢٩ واو-رابعاً

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

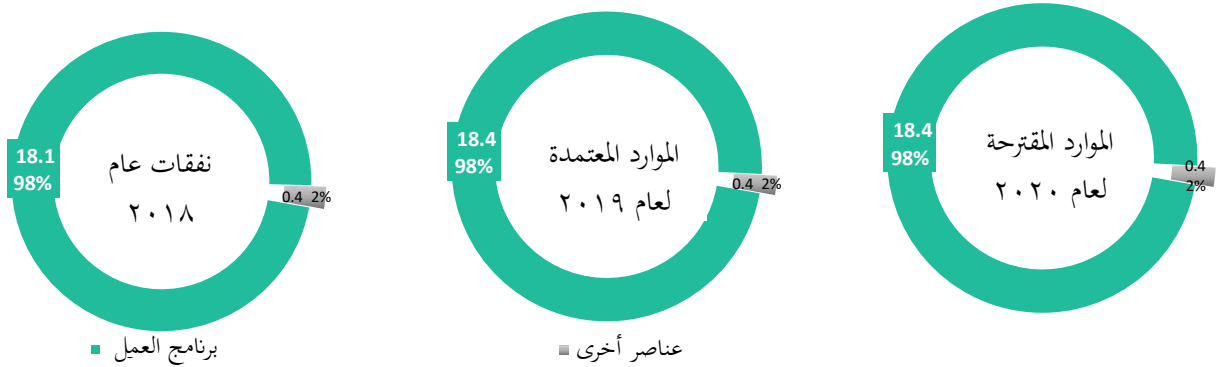


٢٩ واو-٣٤ عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة تدعمه موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ١١٨ ٨٠٠ دولار، على النحو المبين في الجدول ٢٩ واو-٥. وستدعم هذه الموارد الشعبة في تنفيذ الأنشطة ذات الصلة بإدارة التغيير، وتعيد نظام أوموجا ووحدة التعامل مع الأطراف الخارجية، مما يعزز الضوابط ويكفل رصد عمليات التعامل مع الشركاء المنفذين والجهات المستفيدة من المنح لفائدة المكتب المعني بالمخدرات والجريمة.

برنامج العمل

٢٩ واو-٣٥ تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ١٨ ٣٨٢ ٥٠٠ دولار ولا تعكس أي تغيير في الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الشكلين ٢٩ واو-خامسا و ٢٩ واو-سادسا وفي الجدول ٢٩ واو-١٠.

الشكل ٢٩ -أو- خامسا
الموارد المتعلقة ببرنامج العمل كنسبة مئوية من الميزانية العادية
(ملايين دولارات الولايات المتحدة)



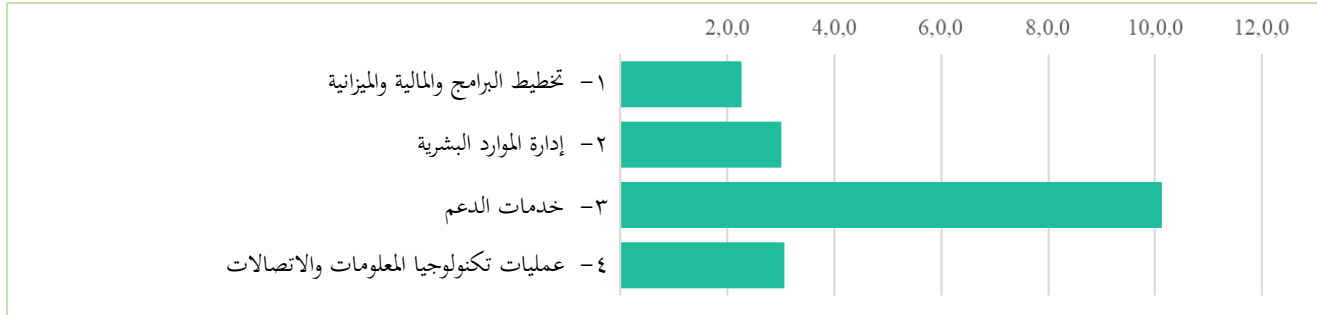
الجدول ٢٩ -أو- ١٠
برنامج العمل: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات			
نقصات عام	اعتمادات عام	التعديلات	الولايات تغييرات
٢٠١٨	٢٠١٩	الفنية	الجديدة/الموسعة أخرى
النسبة	المئوية	المجموع	النسبة
تقديرات عام	٢٠٢٠	تقديرات عام	٢٠٢٠
(قبل إعادة تقدير التكاليف)			
الموارد المالية حسب البرنامج الفرعي			
٢ ٢٣٦,٤	٢ ٢٣٦,٤	٢ ١٦٠,٢	١ - تخطيط البرامج والمالية والميزانية
٢ ٩٨٢,٩	٢ ٩٨٢,٩	٣ ١٢٧,٦	٢ - إدارة الموارد البشرية
١٠ ١١٣,٥	١٠ ١١٣,٥	٩ ٥٥١,١	٣ - خدمات الدعم
٣ ٠٤٩,٧	٣ ٠٤٩,٧	٣ ٢٨٤,٥	٤ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ١٢٣,٤	المجموع
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية			
٩ ١٠٦,٥	٩ ١٠٦,٥	٩ ٤٦٢,٨	الموارد المتصلة بالوظائف
٩ ٢٧٦,٠	٩ ٢٧٦,٠	٨ ٦٦٠,٦	الموارد غير المتصلة بالوظائف
١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ٣٨٢,٥	١٨ ١٢٣,٤	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب البرنامج الفرعي			
١٧	١٧	١٧	١ - تخطيط البرامج والمالية والميزانية
١٨	١٨	١٨	٢ - إدارة الموارد البشرية
٢٩	٢٩	٢٩	٣ - خدمات الدعم
١٧	١٧	١٧	٤ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٨١	٨١	٨١	المجموع

الشكل ٢٩ واو-سادسا

توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ حسب البرنامج الفرعي

(ملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي ١

تخطيط البرامج والمالية والميزانية

٢٩ واو-٣٦ تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٤٠٠ ٢٣٦ ٢ دولار ولا تعكس أي تغيير في الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ واو-١١ والشكل ٢٩ واو-سابعاً.

الجدول ٢٩ واو-١١

البرنامج الفرعي ١: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

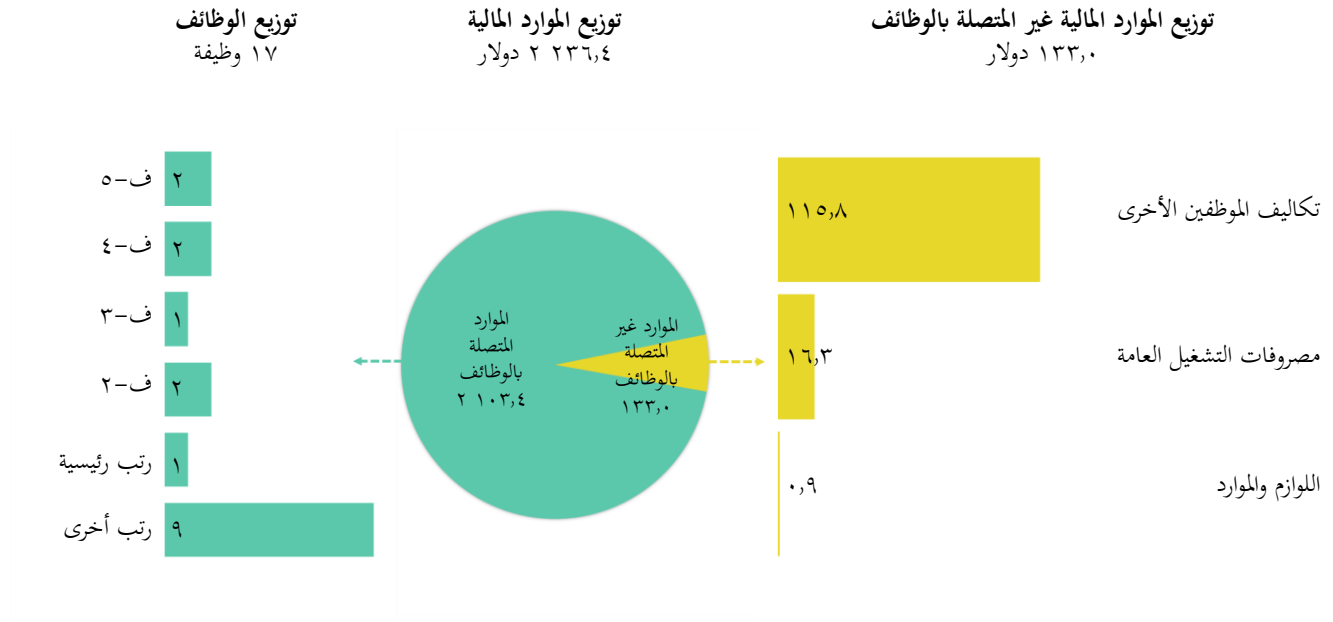
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات			
نصف عام اعتمادات	التعديلات	الولايات	تغييرات
٢٠١٨	عام ٢٠١٩	الفنية	الجديدة/الموسعة أخرى
النسبة	المئوية	المجموع	النسبة
٢٠٢٠	تقديرات عام ٢٠٢٠	تقديرات عام ٢٠٢٠	تقديرات عام ٢٠٢٠
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية			
٢ ٠٦٣,٧	٢ ١٠٣,٤	٢ ١٠٣,٤	٢ ١٠٣,٤
٩٦,٥	١٣٣,٠	١٣٣,٠	١٣٣,٠
٢ ١٦٠,٢	٢ ٢٣٦,٤	٢ ٢٣٦,٤	٢ ٢٣٦,٤
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة			
٧	٧	٧	٧
١٠	١٠	١٠	١٠
١٧	١٧	١٧	١٧

الشكل ٢٩ واو-سابعاً

البرنامج الفرعي ١: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ واو-٣٧ هذا البرنامج الفرعي تدعمه موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٥ ٢٢٧ ٧٠٠ دولار، على النحو المبين في الجدول ٢٩ واو-٥. وستدعم هذه الموارد عمليات وضع السياسات المالية، ومبادرات إصلاح الإدارة المالية، وأعمال الاتصال والتنسيق فيما يخص مراجعة الحسابات، وقدرة دائرة إدارة الموارد المالية على دعم أنشطة المكتب المعني بالمخدرات والجريمة الممولة من خارج الميزانية، بما في ذلك عمليات المحاسبة المالية للمكاتب الميدانية وإعداد التقارير المالية للجهات المانحة.

البرنامج الفرعي ٢

إدارة الموارد البشرية

٢٩ واو-٣٨ تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٢ ٩٨٢ ٩٠٠ دولار ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ واو-١٢ والشكل ٢٩ واو-ثامناً.

الجدول ٢٩ واو-١٢

البرنامج الفرعي ٢: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

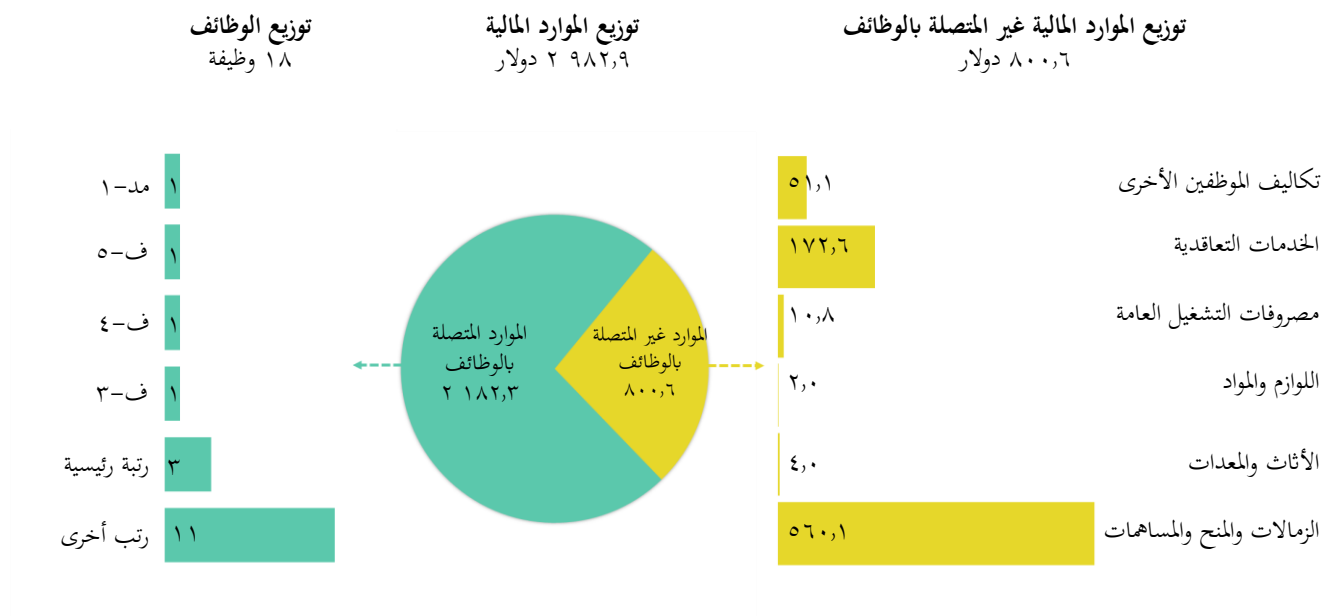
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات					
نققات عام	اعتمادات	التعديلات	الولايات	تغييرات	النسبة
٢٠١٨	عام ٢٠١٩	الفنية	الجديدة/الموسعة	أخرى	المجموع
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية					
٢ ٤٠٠,٥	٢ ١٨٢,٣	الموارد المتصلة بالوظائف			
٧٢٧,١	٨٠٠,٦	الموارد غير المتصلة بالوظائف			
٣ ١٢٧,٦	٢ ٩٨٢,٩	المجموع			
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة					
٤	٤	الفئة الفنية والفئات العليا			
١٤	١٤	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
١٨	١٨	المجموع			

الشكل ٢٩ واو-ثامنا

البرنامج الفرعي ٢: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ واو-٣٩ هذا البرنامج الفرعي تدعمه موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٨٠٠ ١٣٥ ٣ دولار، على النحو المبين في الجدول ٢٩ واو-٥. وستدعم هذه الموارد تقييم احتياجات التعلم والتطور وتصميم وتنفيذ برامج التدريب من أجل تزويد دائرة إدارة الموارد البشرية بالقدرة على دعم الأنشطة التي يضطلع بها المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية، بما في ذلك استقدام الموظفين وإدارة شؤونهم في المكاتب الميدانية. ويعزى النقصان البالغ ٣٠ ٠٠٠ دولار مقارنة بعام ٢٠١٩ إلى وقف الاعتماد غير المتكرر المتصل بتحديث الموقع الشبكي لبرنامج اللغات.

البرنامج الفرعي ٣ خدمات الدعم

٢٩ واو-٤٠ تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٥٠٠ ١١٣ ١٠ دولار ولا تعكس أي تغيير مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ واو-١٣ والشكل ٢٩ واو-تاسعا.

الجدول ٢٩ واو-١٣

البرنامج الفرعي ٣: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

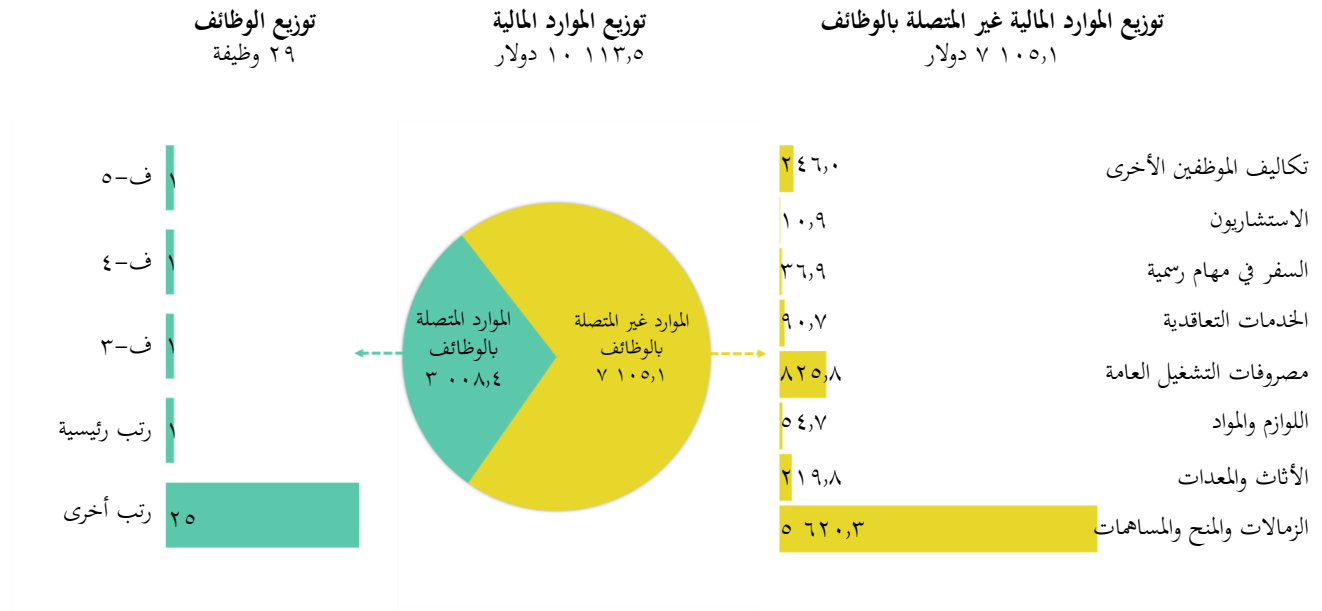
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات						
نفقات عام ٢٠١٨	اعتمادات عام ٢٠١٩	التعديلات الفنية	الجديدة/الموسعة أخرى	تغييرات المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
٢ ٩١٩,٤	٣ ٠٠٨,٤	-	-	-	-	٣ ٠٠٨,٤
٦ ٦٣١,٧	٧ ١٠٥,١	-	-	-	-	٧ ١٠٥,١
٩ ٥٥١,١	١٠ ١١٣,٥	-	-	-	-	١٠ ١١٣,٥
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
٣	٣	-	-	-	-	٣
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦
٢٩	٢٩	-	-	-	-	٢٩

الشكل ٢٩ واو-تاسعا

البرنامج الفرعي ٣: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ واو-٤١ هذا البرنامج الفرعي تدعمه موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٢ ٢٥٣ ٣٠٠ دولار، على النحو المبين في الجدول ٢٩ واو-٥. وستدعم هذه الموارد احتياجات خدمات المخزون وإدارة الممتلكات، وخدمات الشحن والسجل، بما في ذلك قدرة قسم الدعم العام على دعم أنشطة المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية، مثل المشتريات وإدارة الممتلكات لفائدة المكاتب الميدانية. وستغطي أيضا تكاليف عمليات المرآب في مركز فيينا الدولي.

البرنامج الفرعي ٤

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٢٩ واو-٤٢ تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣ ٠٤٩ ٧٠٠ دولار ولا تعكس أي تغيير في الموارد مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الشكل ٢٩ واو-عاشرا وفي الجدول ٢٩ واو-١٤.

الجدول ٢٩ - ١٤

البرنامج الفرعي ٤ : تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

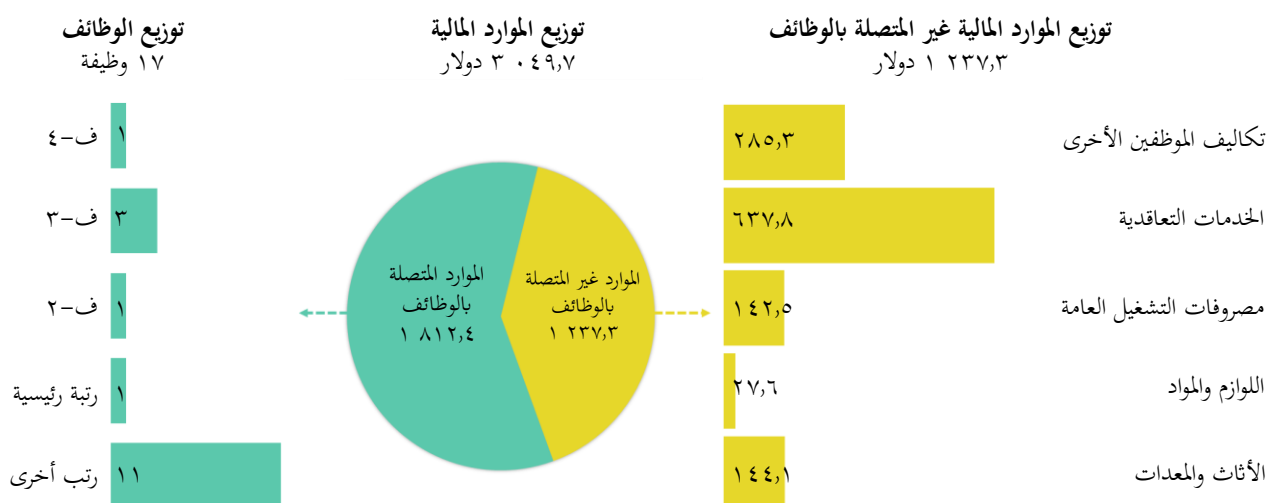
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات					
نفقات عام ٢٠١٨	اعتمادات عام ٢٠١٩	التعديلات الفنية	الجديدة/الموسعة أخرى	تغييرات الولايات المتحدة	النسبة تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية					
٢٠٧٩,٢	١٨١٢,٤	-	-	-	١٨١٢,٤
الموارد المتصلة بالوظائف					
١٢٠٥,٣	١٢٣٧,٣	-	-	-	١٢٣٧,٣
الموارد غير المتصلة بالوظائف					
٣٢٨٤,٥	٣٠٤٩,٧	-	-	-	٣٠٤٩,٧
المجموع					
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة					
٥	-	-	-	-	٥
الفئة الفنية والفئات العليا					
١٢	-	-	-	-	١٢
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
١٧	-	-	-	-	١٧
المجموع					

الشكل ٢٩ - ١٠

البرنامج الفرعي ٤ : توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

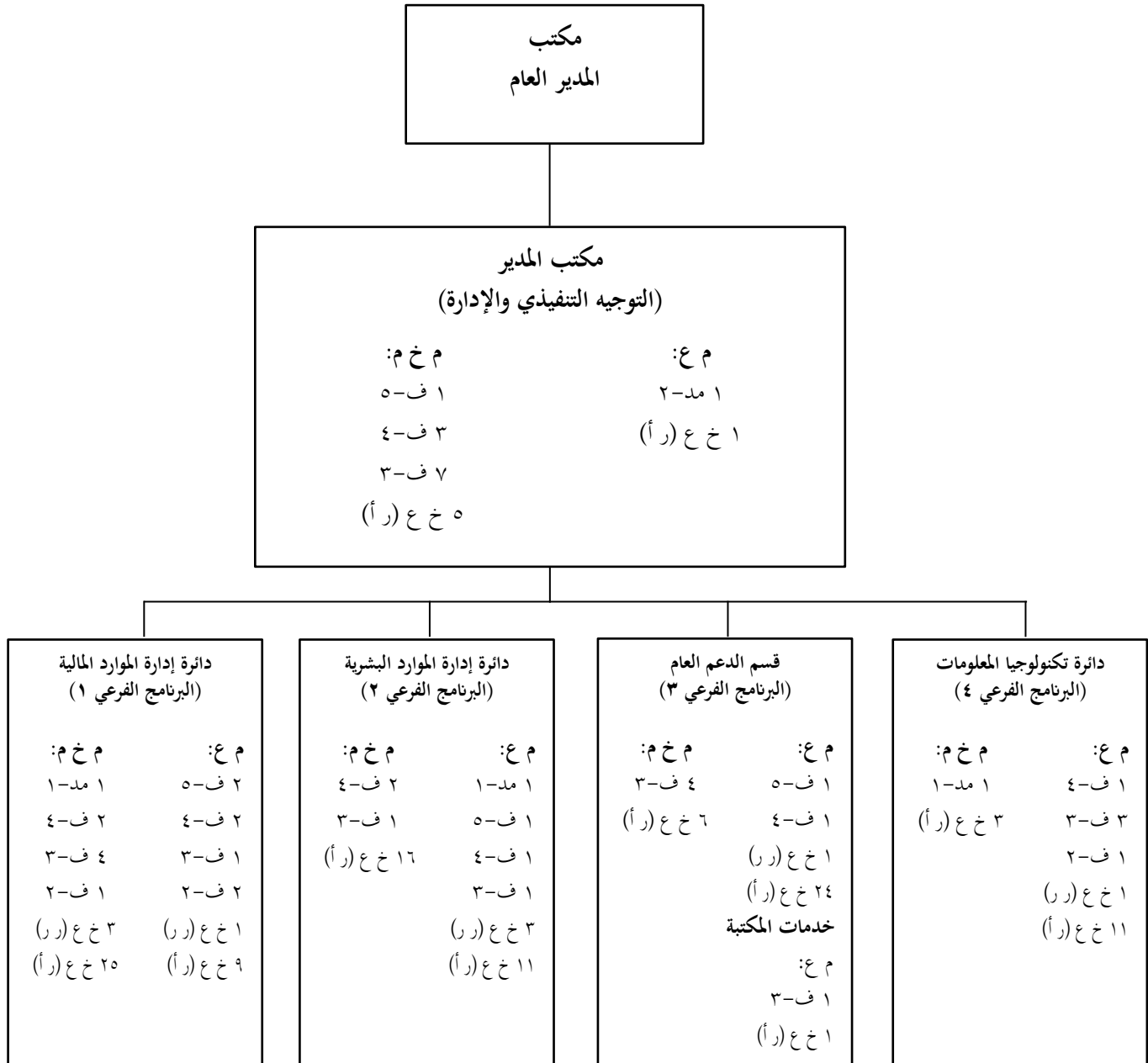
(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ - ٤٣ هذا البرنامج الفرعي تدعمه موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٩٠٠ ١٧٣ ٥ دولار، على النحو المبين في الجدول ٢٩ - ٥. وستغطي هذه الموارد الاحتياجات المتعلقة بالهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتطوير التطبيقات، وإدارة المعلومات، وكذلك أنشطة المكتب المعني بالمخدرات والجريمة الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية، بما في ذلك خدمات تكنولوجيا المعلومات المقدمة للمكاتب الميدانية. وتقدم معظم هذه الخدمات عن طريق ترتيبات الخدمات التعاقدية، فضلاً عن وظائف المساعدة المؤقتة العامة الممولة من الأرضة المتأتمية من استرداد التكاليف.

المرفق

الهيكلة التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠



المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع = الميزانية العادية؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.