

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
16 April 2019
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункты 137 и 138 первоначального перечня**

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год**Планирование по программам****Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год****Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Раздел 29E****Административное обслуживание, Женева****Программа 25****Управленческое и вспомогательное обслуживание****Содержание**

	<i>Стр.</i>
Общая направленность	2
A. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год***	5
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год****	23
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2020 год	43
II. Сводная информация о предлагаемых изменениях в штатных и временных должностях в разбивке по компонентам и подпрограммам	44

* Переиздано по техническим причинам 28 мая 2018 года.

** A/74/50.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

**** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



Общая направленность

Мандаты и справочная информация

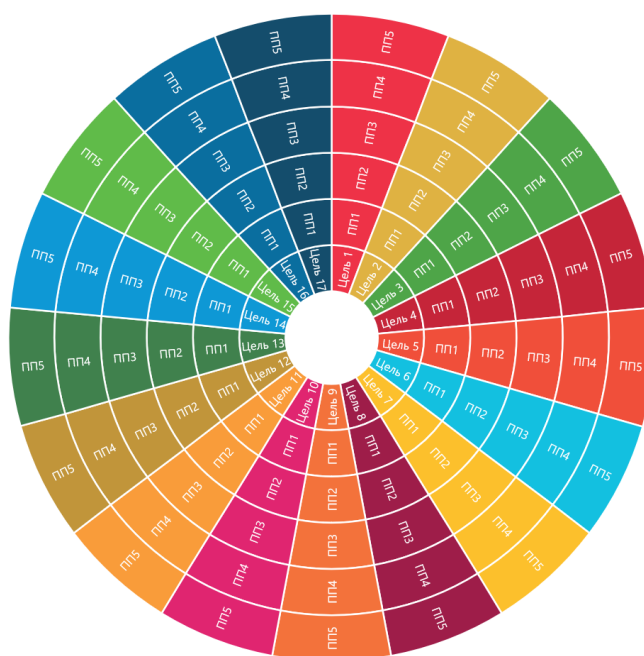
- 29Е.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве было создано в 1947 году в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 24 (I) и последующими резолюциями Ассамблеи. Отделение отвечает за административное и вспомогательное обслуживание структур в Женеве и их отделений на местах в соответствии с политикой, процедурами и практикой, установленными заместителем Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления. Отделение также отвечает за вспомогательное обслуживание межправительственных процессов в рамках Организации; оказание услуг по эксплуатации зданий и инженерно-технических услуг, включая планировку помещений, распределение служебных помещений и ведение реестра земельной и другой недвижимой собственности Организации Объединенных Наций в Женеве; обеспечение технической конференционной и информационно-коммуникационной инфраструктуры для поддержки роли Отделения в качестве крупного конференционного центра для международной дипломатии; и обеспечение библиотечного обслуживания и оказание услуг по управлению знаниями в поддержку осуществления утвержденных программ и мероприятий Секретариата.

Увязка с Уставом Организации Объединенных Наций и целями в области устойчивого развития

- 29Е.2 Соответствующие виды деятельности по подпрограммам, осуществление которой способствует достижению цели той или иной подпрограммы, определены исходя из мандатов Отделения. Цели подпрограммы увязаны с целью Организации быть центром для согласования действий наций в достижении этих общих целей, закрепленной в статье 1 Устава Организации Объединенных Наций. В контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года четыре цели, закрепленные в статье 1 Устава, воплощены в целях в области устойчивого развития. На рисунке 29Е.1 ниже указаны конкретные цели в области устойчивого развития, с которыми увязаны цели соответствующих подпрограмм и, следовательно, предусмотренные в них виды деятельности.

Рисунок 29Е.1

Административное обслуживание, Женеве: увязка подпрограмм с целями в области устойчивого развития



Стратегия и внешние факторы на 2020 год

- 29Е.3 В 2020 году Отделение воспользуется информацией об оказании услуг, собираемой с помощью недавно разработанного инструментария. Эта информация позволит Отделению определить области, в которых можно добиться реального повышения эффективности и воспользоваться имеющимися возможностями более рационального использования ресурсов и экономии средств при оказании услуг. Эта информация поможет обеспечить качество оказываемых услуг, поскольку даст возможность внимательно отслеживать ключевые показатели эффективности для обеспечения достижения поставленных целей. Это также даст клиентам более транспарентную информацию о счетах за оказываемые услуги и позволит им лучше прогнозировать ассигнования и расходы. Наряду с этим будет продолжено регулярное проведение заседаний советов получателей услуг для поддержки открытого, транспарентного и основанного на сотрудничестве подхода к предоставлению услуг и для дальнейшего уточнения ключевых показателей эффективности. Отделение будет также продолжать изыскивать возможности для рационализации деятельности и повышения ее эффективности, а также для задействования синергии и экономии за счет эффекта масштаба на основе взаимодействия и согласования усилий в вопросах административного и вспомогательного обслуживания с базирующимися в Женеве подразделениями Секретариата и структурами системы Организации Объединенных Наций, а также с другими отделениями за пределами Центральных учреждений.
- 29Е.4 Осуществление стратегического плана сохранения наследия идет полным ходом. С учетом запланированного введения в строй в 2020 году нового здания Н Отделению предстоит решать проблемы, связанные с управлением подменными помещениями, перемещением персонала во временные помещения, а затем из них в постоянные помещения в новом здании. В целях обеспечения дальнейшего непрерывного прогресса в осуществлении плана будут приняты меры для обеспечения адаптации сотрудников к стратегиям гибкого использования рабочих мест, ускорения перехода от бумажной документации к хранению информации в электронном виде, совершенствования использования гибких графиков работы и разработки других инициатив по управлению преобразованиями. В центре этих инициатив находится всеобъемлющая программа, которую Отделение обозначает # NewWork и с помощью которой Организация освоит новые методы работы в целях обеспечения непрерывного предоставления востребованных и улучшенных услуг всем клиентам.
- 29Е.5 Отделение обеспечивает учет гендерных аспектов в своей соответствующей оперативной деятельности, мероприятиях и результатах. Например, в 2018 году Отделение провело кампанию среди своих сотрудников и руководителей в целях сокращения проявлений непреднамеренного сексизма и микроагрессии на рабочем месте. Эта кампания отражает приверженность Генерального директора Отделения как одного из членов Сети борцов за гендерное равенство цели реализации программ, расширяющих права и возможности как женщин, так и мужчин, и создания инклюзивных условий и такой организационной культуры, в которой все могут вносить свой вклад на равной основе и в полном объеме. Кроме того, прогресс в достижении цели Организации Объединенных Наций по обеспечению равенства мужчин и женщин тщательно контролируется Службой управления людскими ресурсами с помощью листа оценки кадровой работы. Ко всем рекомендациям, касающимся решений относительно отбора кандидатов, прилагается подробная информация о последствиях, которые эти решения будут иметь для достижения подразделением равного представительства полов. Это осуществляется в целях оказания руководителю подразделения помощи в принятии решения на основе самых последних данных по подразделению в целях ускорения процесса преобразований. Кроме того, координаторы по гендерным вопросам Отделения участвуют в работе всех заседаний центральных контрольных органов, с тем чтобы консультировать Генерального директора по вопросам принятия решений относительно отбора кандидатов.
- 29Е.6 Меры, направленные на достижение равного представительства полов, также отслеживаются Руководящей группой по гендерным вопросам Отделения. Эту Группу возглавляет Генеральный директор, который осуществляет контроль за достигнутым прогрессом и персональной

ответственностью старших руководителей Отделения в рамках общей подотчетности руководителя подразделения за достижение равного представительства полов. В результате реализации этих инициатив в 2018 году в 50 процентах кадровых решений были выбраны кандидаты-женщины. В 2020 году будет проведен обзор политики Отделения в области обеспечения равного представительства полов и расширения прав и возможностей женщин с учетом извлеченных уроков и стандартов передовой практики.

- 29E.7 Что касается межучрежденческой координации и связи, то Отделение сотрудничает с другими базирующимися в Женеве организациями системы Организации Объединенных Наций и международными правительственными организациями, возглавляя Группу по совместной закупочной деятельности и координируя работу, связанную с общей системой, включая деятельность, связанную с Комиссией по международной гражданской службе. Отделение продолжит расширять членский состав и масштабы работы и направлять усилия Группы по совместной закупочной деятельности, которая на комплексной основе осуществляет основные закупки для 20 базирующихся в Женеве организаций системы Организации Объединенных Наций и международных правительственных организаций, а также изучать дополнительные возможности удовлетворения потребностей в сфере закупок на совместной основе, в том числе для миротворческих операций, проводимых во франкоязычных странах. Отделение продолжит осуществлять административное и другое вспомогательное обслуживание департаментов и управлений Секретариата и других структур общей системы Организации Объединенных Наций. На основе возмещения расходов такое обслуживание также предоставляется Отделением в рамках поддержки фондов и программ Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и других организаций общей системы Организации Объединенных Наций.
- 29E.8 Кроме того, Отделение сосредоточит свое внимание на улучшении обслуживания клиентов и налаживании стратегических партнерских связей и информационно-разъяснительной работы с обслуживаемыми подразделениями, в целях оказания более эффективных и результативных общих услуг в таких областях, как административное обслуживание и поддержка департаментов и управлений Секретариата в Женеве и других местах, в том числе в Бонне, Германия. Например, для улучшения оказания административной поддержки Отделением был недавно открыт новый центр обслуживания клиентов, обеспечивающий в одном месте оказание различных административных услуг клиентам. Этот центр, в котором сосредоточен вспомогательный персонал, оказывающий разнообразные административные услуги, не только сразу помог повысить степень удовлетворенности клиентов, но и привел к синергии и обмену опытом среди вспомогательного персонала и способствовал оптимизации предоставления услуг.

Мероприятия по оценке

- 29E.9 При составлении плана по программе на 2020 год были использованы результаты следующих самооценок, выполненных в 2018 году: в рамках подпрограммы 4 была проведена полная самооценка воздействия деятельности Отделения на окружающую среду, включая выбросы парниковых газов, по результатам которой была учреждена руководящая группа по охране окружающей среды, разработана экологическая политика, обеспечено последовательное внедрение системы мер по охране окружающей среды и достижению нейтрального климатического воздействия в 2018 году
- 29E.10 Результаты самооценки, упомянутой в пункте 29E.9 выше, были учтены в плане по программе на 2020 год для всех подпрограмм, поскольку новая экологическая политика и последовательное внедрение системы мер по охране окружающей среды были реализованы в рамках каждой из подпрограмм.
- 29E.11 На 2020 год запланировано выполнение следующих самооценок:
- a) самооценки, проводимые различными подпрограммами;
 - b) самооценка библиотечного и научно-исследовательского вспомогательного обслуживания.

А. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год

Программа работы



Подпрограмма 1

Планирование программ, финансы и бюджет

1. Цель

- 29Е.12 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное управление финансовой деятельностью базирующихся в Женеве подразделений Секретариата.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29Е.13 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Более прозрачный и эффективный подход к предоставлению услуг и выставлению счетов

До внедрения системы «Умоджа» информация поступала от унаследованных систем и не обеспечивала должной поддержки управления операциями, а выставляемые клиентам счета за оказанные услуги могли существенно меняться от года к году. Клиенты указывали на ограниченность информации для обоснования выставляемых счетов.

С учетом этого в рамках подпрограммы в 2016–2018 годах был проведен всеобъемлющий анализ и обзор затрат для лучшего понимания фактических расходов на услуги в поддержку как регулярных, так и внебюджетных мероприятий, чтобы оказать руководителям помощь в обеспечении контроля над их деятельностью и управлении ею и заложить основу для упорядочения и стандартизации модели возмещения расходов, охватывающей все аспекты административного обслуживания.

Это помогло выработать четкие определения услуг и их классификацию для более чем 80 видов деятельности. Это также позволило создать шаблон стандартного меморандума о взаимопонимании в отношении оказания административных услуг, который стал использоваться вместо более 35 нестандартных соглашений. Кроме того, удалось обеспечить систематический и регулярный учет и отслеживание оперативных показате-



Анализ данных и укрепление партнерских связей с обслуживаемыми структурами позволяют улучшить предоставление услуг.

телей, на которых основана новая методология расчета возмещения расходов, разработанная с учетом недавно сформированного и более четкого представления о расходах и уровне рабочей нагрузки. Введены квартальные циклы выставления счетов, а расходы на поддержку внебюджетных мероприятий теперь возмещаются с учетом фактически выполненной работы и израсходованных на оказание услуг средств. Для обеспечения понимания обслуживаемыми структурами внесенных изменений и улучшения работы и взаимоотношений с клиентами был создан совет получателей услуг, в котором представлены основные обслуживаемые структуры.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно взаимопониманию в отношении взимаемых расходов за оказанные услуги с базирующимися в Женеве структурами, более обоснованному принятию решений, когда речь идет о распределении ресурсов, повышению эффективности процессов подготовки меморандумов о взаимопонимании с использованием стандартных шаблонов и улучшению коммуникации с обслуживаемыми структурами. Свидетельством достижения этого результата является, в частности, повышение степени удовлетворенности клиентов, выражающееся в единодушно позитивных откликах, звучащих в ходе совещаний совета получателей услуг, а также показатель удовлетворенности на уровне 88 процентов по итогам проведенного обследования клиентов, использующих недавно разработанный меморандум о взаимопонимании в отношении возмещения расходов. Кроме того, в качестве примера более обоснованного принятия решений следует отметить, что новая методология выставления счетов позволила Управлению по координации гуманитарных вопросов, одному из крупнейших внебюджетных клиентов Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, более точно оценивать и прогнозировать вспомогательные расходы Управления.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- 29Е.14 Запланированный на 2018 результат, заключающийся в повышении степени достоверности финансовых данных, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует уменьшение числа серьезных замечаний ревизоров по другим финансовым вопросам до уровня, который соответствует целевому показателю деятельности в размере одного замечания за год.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Преобразование финансовых функций в рамках новой парадигмы управления

До 2018 года финансовые функции и задачи Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве носили, в основном, операционный и ориентированный на процессы характер. С внедрением и стабилизацией работы системы «Умоджа» в настоящее время можно использовать более полные данные в режиме реального времени.

Проблема и ее решение

Проблема связана с использованием и анализом данных, предоставляемых системой «Умоджа», и поиском путей повышения оперативности поступления информации, увеличения ее объема и повышения качества. Кроме того, подпрограмме необходимо определить, как лучше задействовать новые технологии для повышения эффективности деятельности, как приблизить процесс принятия решений к этапу осуществления программ, а также сохранить контроль над постоянно меняющейся обстановкой и возникающими рисками.

В этой связи к 2020 году планируется ускорить темпы преобразований в рамках подпрограммы, с тем чтобы вместо решения операционных и ориентированных на процессы задач упор делался на разъяснении рабочих процедур, поддержке принятия решений, улучшении координации и выявлении рисков и управлении ими. В частности, в рамках подпрограммы планируется укрепить используемую ею систему подотчетности и

внутреннего контроля для снижения обусловленных более широкой децентрализацией рисков, связанных с финансами, соблюдением требований и мошенничеством. С этой целью в рамках подпрограммы для создания матрицы финансовых рисков и проведения всеобъемлющего обзора финансовых процессов Отделения, связанных с оказанием поддержки столь разнообразным и сложным обслуживаемым структурам, будет использована общеорганизационная информационная панель с ежемесячными контрольными данными по счетам. В областях, связанных с высоким риском, будут созданы новые механизмы внутреннего контроля, а также разработаны информационные панели, учитывающие специфику Отделения. Кроме того, с учетом опыта прошлых лет и новых оперативных реалий будет составлен специальный каталог финансовых рисков. Этот каталог будет включать описание рисков, результаты оценок и принятые меры, а также меры контроля и подробные планы действий по снижению рисков. Наконец, в рамках подпрограммы будет также проведена оценка возможностей задействования систем искусственного интеллекта в ряде процессов общего и оперативного учета, а также подготовки финансовой и внешней отчетности для дальнейшего стимулирования гибкости, более оперативного реагирования на изменения и сосредоточения внимания квалифицированных кадров на повышении отдачи в контексте оперативной деятельности.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в повышении точности учета и ведении своевременной, регулярной и отвечающей требованиям финансовой отчетности, включая консолидацию счетов обслуживаемых структур в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Это, в свою очередь, будет способствовать подготовке достоверной и своевременной финансовой информации на всех уровнях Организации, что является одним из ключевых элементов при принятии стратегических решений в рамках рабочих процессов.

Свидетельством достижения указанного результата станет, в частности, максимум одно, как и прежде, серьезное негативное замечание ревизоров в отношении подготовки тома I финансовых ведомостей, касающихся Отделения, и создание в Отделении в координации с Центральными учреждениями работающей общеорганизационной системы управления рисками, для чего контрольная информационная панель будет преобразована в полномасштабную функционирующую систему регулирования рисков и внутреннего контроля.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Контроль с помощью информационной панели с ежемесячными данными по счетам	Контроль на основе каталога финансовых рисков, связанных с управлением	Использование полномасштабной системы регулирования рисков и внутреннего контроля

- 29Е.15 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29E.16 В таблице 29E.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29E.1

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	<i>2018 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>	<i>2018 год</i> <i>Фактический</i> <i>показатель</i>	<i>2019 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>	<i>2020 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	2	2	4	4
Деятельность, не определенная количественно				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				



Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

1. Цель

- 29Е.17 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для формирования штата компетентных, разносторонних, способных к адаптации и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29Е.18 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Усиление ориентации на клиентов: повышение степени удовлетворенности персонала за счет совместного расположения служб

В 2018 году в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве было повышено качество обслуживания клиентов за счет совместного расположения часто используемых административных служб для оптимизации и беспрепятственного предоставления соответствующих услуг в рамках одной инстанции, обеспечивающей более оперативное и гибкое сквозное обслуживание. Совместное размещение многофункциональных административных групп в новом Центре поддержки клиентов также дает партнерам подпрограммы в Отделении возможность ускорить оказание других административных услуг в тех случаях, когда рабочие процессы зачастую зависят от предварительного оформления кадровых решений и/или связаны с проверкой кадровых данных. Центр обслуживает от 600 до 900 посетителей в неделю и отвечает на такое же количество телефонных звонков и примерно 100 дистанционных запросов на обслуживание в неделю.



Вход в новый Центр поддержки клиентов в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Источник: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно повышению степени удовлетворенности сотрудников и руководителей в отношении предоставляемых в рамках подпрограммы услуг и сокращению административной нагрузки на сотрудников и руководителей, с тем чтобы они могли полностью сосредоточиться на выполнении основных мандатов Организации. Свидетельством достижения этого результата являются, в частности, позитивные отзывы, поступающие от клиентов во время оказания услуг, а также отзывы, полученные посредством проведения регулярных координационных

совещаний с обслуживаемыми Отделением подразделениями. Центр поддержки клиентов собирает отзывы клиентов непосредственно после оказания услуг. Один из клиентов кадровых служб заявил: «Я впервые воспользовался услугами кадровых служб в Центре поддержки клиентов. Весьма впечатлен. Речь идет о значительном улучшении и чутком отношении к клиенту. Я глубоко признателен за помощь, оказываемую коллегами в Центре поддержки клиентов».

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- 29Е.19 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в использовании эффективных и действенных процедур кадрового обеспечения для содействия управлению кадровым потенциалом, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует увеличение доли женщин на должностях категории специалистов и выше. Динамика изменения этого показателя достижения результатов сопоставлялась со стратегическими целевыми показателями по гендерным вопросам, подробно отражаемыми в листе оценки кадровой работы Организации. Целевой показатель предусматривал 27 процентов сотрудников-женщин на старших должностях категории специалистов и выше (С-5–Д-2). В 2018 году представленность женщин на старших должностях категории специалистов и выше составляла 46 процентов, что выше целевого показателя в 27 процентов. Представленность женщин на нестарших должностях категории специалистов составляла 49 процентов. В апреле 2018 года была достигнута равная представленность на нестарших должностях категории специалистов. Незначительное снижение с 50 до 49 процентов на конец 2018 года является результатом внутреннего повышения сотрудников-женщин по службе с назначением на старшие должности.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Обеспечение здоровья сотрудников на благо мира

В 2018 году Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве сделало особый упор на обеспечении благополучия своего персонала.

Отделением был предпринят ряд инициатив по обеспечению охраны психического благополучия персонала, в том числе с помощью рабочей группы по вопросам благополучия персонала. В этой рабочей группе представлены Отделение, региональный омбудсмен, Координационный совет персонала и Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев. Она выступает в качестве консультативного органа для предоставления Генеральному директору помощи и консультаций по вопросам благополучия персонала и условий работы, непосредственно сказывающихся на благополучии персонала. Рабочая группа определяет, обсуждает и решает системные вопросы благополучия персонала в неофициальной обстановке в целях повышения уровня осведомленности о них в целом и предлагает меры по улучшению бытового обеспечения персонала.

Проблема и ее решение

Проблема связана с пробелами в круге ведения и обязанностях всех сторон, занимающихся вопросами, связанными с возвращением сотрудника на работу после длительного периода отсутствия, например после отпуска по болезни. В некоторых случаях руководителям, возможно, не была должным образом разъяснена необходимость внесения изменений в рабочие условия или служебные обязанности или разумной адаптации режима работы. Разумная адаптация режима работы включает любое изменение выполняемых функций, рабочей обстановки или обычного распорядка, которое позволяет сотруднику с инвалидностью или расстройствами здоровья выполнять служебные обязанности или пользоваться равным доступом к возможностям, которыми располагают другие лица на рабочем месте. Отсутствие осведомленности об этом со стороны руководителя может создавать предпосылки для возможного недопонимания или конфликта и приводить к осложнению процесса возвращения данного сотрудника к выполнению служебных обязанностей.

В этой связи Отделение в 2020 году в полном объеме реализует политику обеспечения возвращения к работе, которая будет содействовать реинтеграции сотрудников на рабочих местах после длительного отсутствия, причем не только после отпуска по болезни, но и по другим причинам. Эта политика будет призвана способствовать реинтеграции соответствующих сотрудников и разъяснять как сотрудникам, так и руководителям сопутствующие ожидания.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в совершенствовании механизма регулирования ожиданий руководителей и персонала, повышении информированности и изменении организационной культуры, с тем чтобы содействовать реинтеграции сотрудников, возвращающихся на работу после длительного отпуска по болезни. Свидетельством достижения указанного результата станут, в частности, позитивные отзывы от всех соответствующих сторон относительно политики в вопросах возвращения на работу. Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации цели подпрограммы.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Выработка политики в вопросах возвращения на работу и ее представление рабочей группой	Введение в действие политики в вопросах возвращения на работу и ее доработка рабочей группой	Осуществление политики в вопросах возвращения на работу в полном объеме; позитивные отзывы персонала

- 29Е.20 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на 2020 год

- 29Е.21 В таблице 29Е.2 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая запланирована на 2020 год и осуществление которой будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.2

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Количественно определенная деятельность

D. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание

Кадровое обслуживание

Внутреннее правосудие и надзор

Услуги по установлению фактов и оценке



Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

1. Цель

- 29E.22 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и результативное функционирование Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29E.23 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Прогресс в обеспечении экологической устойчивости и содействие достижению этой цели

В 2018 году в рамках подпрограммы был проведен первоначальный экологический обзор, который позволил определить экологические преимущества и недостатки текущей природоохранной деятельности. С учетом его результатов в рамках подпрограммы была создана руководящая группа по обеспечению экологической устойчивости деятельности Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Благодаря этому руководящему механизму все департаменты и подразделения в настоящее время участвуют в обеспечении экологической устойчивости деятельности Отделения. Об этом свидетельствует утверждение экологической политики Отделения, реализация которой привела к выработке полномасштабной системы управления природоохранной деятельностью, которая в настоящее время уже функционирует.



Парк Ариана, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве. Источник: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Исследование также показало, что с 2000 года усилия Отделения привели к сокращению выбросов парниковых газов на 64 процента. С учетом этих результатов Отделение решило полностью компенсировать свои остаточные выбросы парниковых газов в 2018 году, составившие, по оценке, 1084 тонны эквивалента диоксида углерода (tCO₂eq). Покупка углеродных кредитов помогает финансировать внедрение чистых технологий в развивающихся странах, и благодаря этому деятельность Отделения в 2018 году впервые стала климатически нейтральной.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно прогрессу в обеспечении климатической нейтральности. Свидетельством достижения этого результата является, в частности, утверждение экологической политики Отделения, совместная реализация экологически благоприятных инициатив (использование электрических служебных автотранспортных средств, установка электрических зарядных устройств на общественных автомобильных стоянках, рециркуляция энергии в центрах данных для обогрева помещений, использование солнечных батарей для выработки электроэнергии, утилизация устаревшей информационно-технической аппаратуры и сокращение использования поставщиком услуг общественного питания для Организации Объединенных Наций одноразовых изделий из пластмассы на 99 процентов), а также тот факт, что благодаря покупке углеродных кредитов деятельность Отделения стала климатически нейтральной до наступления 2020 года, установленного Генеральным секретарем в качестве целевой даты.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- 29Е.24 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в соблюдении принципов рентабельности затрат, справедливости, добросовестности и прозрачности при приобретении товаров и услуг, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует увеличение доли стратегических долгосрочных соглашений, например, общих заказов на закупку и системных контрактов. В 2018 году 81,58 процента всех контрактов на оказание вспомогательных услуг, заключенных Секцией закупок и транспорта, считались системными контрактами (по сравнению с целевым показателем в 80 процентов). Кроме того, 80 процентов всех заказов на поставку были сделаны в рамках контрактов, причем на разовые заказы пришлось лишь 20 процентов от общего числа заказов на поставку в 2018 году. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве достигло своей установленной цели, обеспечив, чтобы большинство потребностей удовлетворялось на основе жестких контрактов, предусматривающих положения и условия в отношении снижения рисков в течение трех лет с двумя возможными продлениями на один год в общей сложности до пяти лет.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Инновационное управление зданиями

В 2018 году в рамках стратегического плана сохранения наследия началось строительство здания Н, которое, как ожидается, будет завершено к середине 2020 года. Это новое здание является позитивным шагом в направлении оптимизации использования пространства и задействования передовых технологий для создания более современных и рациональных условий труда.

Проблема и ее решение

Для подпрограммы проблема заключается в том, чтобы адаптироваться к новым утвержденным архитектурным решениям и сопутствующим последствиям с точки зрения эксплуатации зданий и помещений в комплексе Дворца Наций.

В этой связи в 2020 году в тесном сотрудничестве с группой по стратегическому плану сохранения наследия будет реализовано несколько инициатив, таких как создание новой системы информационного моделирования здания (процесс, позволяющий создавать и использовать цифровые презентации физических и функциональных характеристик инфраструктуры) для оптимизации использования пространства и облегчения профилактического технического обслуживания; оценка нынешнего кадрового состава и структуры штатного расписания в целях оптимизации деятельности в целом и использования ресурсов; подготовка всеобъемлющего руководства по управлению зданием как для подпрограммы, так и клиентов; и совершенствование

нынешней системы управления зданием в целях обеспечения более эффективного контроля за установкой технического оборудования.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в обеспечении полномасштабного использования сразу после завершения строительства здания Н и его новых помещений, создании благоприятных и удобных условий труда для клиентов и обеспечении эффективного использования ресурсов, а также новых технологий при эксплуатации здания. Свидетельством достижения указанного результата станет, в частности, незамедлительный ввод в эксплуатацию здания Н по завершении строительства, управление помещениями с использованием новых концепций открытого пространства и гибких рабочих мест и эффективное вспомогательное обслуживание внутри здания (например, подробный поэтапный план ремонтно-эксплуатационного обслуживания на основе системы информационного моделирования здания или автоматическое регулирование температуры), после того как управление зданием будет успешно передано из группы по стратегическому плану сохранения наследия в Управление централизованного вспомогательного обслуживания.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Отсутствие оптимизации использования помещений	Отсутствие оптимизации использования помещений	Оптимизация использования помещений после введения в действие системы информационного моделирования здания

- 29E.25 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на 2020 год

- 29E.26 В таблице 29E.3 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая запланирована на 2020 год и осуществление которой будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29E.3

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Количественно не определенная деятельность

D. Деятельность в области коммуникации

E. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание

Логистическое обслуживание

Финансовое и бюджетное обслуживание

Закупки

Управление имуществом

Эксплуатация помещений

Транспорт

Складское обслуживание



Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

1. Цель

- 29Е.27 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить использование согласованной общеорганизационной структуры, общеорганизационных систем и модели обслуживания в области информационно-коммуникационных технологий, а также создание безопасных, согласованных и устойчивых условий для размещения информационно-коммуникационных приложений и инфраструктуры для них.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

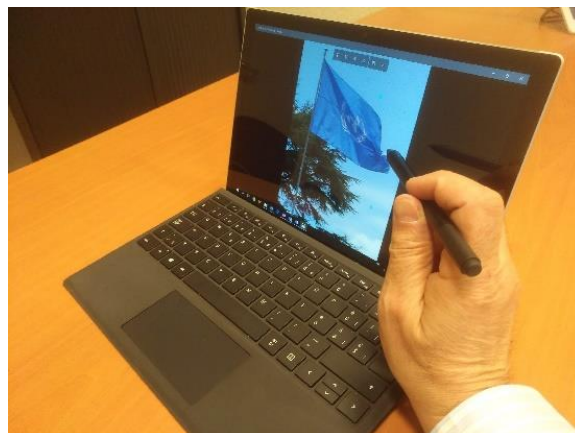
- 29Е.28 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Мобильный персонал

В 2017 и 2018 годах Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве сталкивалось с растущим спросом на мобильную работу, обусловленным увеличением числа сотрудников, желающих перейти на гибкий рабочий график. Предстоящий переход к гибкому использованию рабочих мест в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия дополнительно стимулировал поиски решения, позволяющего сотрудникам мобильно работать в «умных» помещениях. В ответ на эту растущую необходимость в адаптации к различным режимам работы, а также с задействованием новых технологий в рамках подпрограммы был усовершенствован и внедрен целый ряд инструментов и услуг, позволяющих сотрудникам Организации Объединенных Наций работать дистанционно из любых точек. В рамках подпрограммы была разработана система “Unite Desktop”, в которой используется программа DirectAccess для создания виртуальной защищенной сети в тех случаях, когда сотрудники находятся вне сети Организации Объединенных Наций. Это позволяет сотрудникам получать доступ ко всем ресурсам, которые они обычно могут использовать лишь при прямом подключении к сети Организации Объединенных Наций, включая доступ к совместным дискам, системе “iSeek” и другим общеорганизационным услугам.

Кроме того, единая система и средства коммуникации изменили то, как пользователи общаются в дистанционном режиме. При использовании пакета услуг мобильной связи, который предусматривает неограничен-



Полнофункциональный переносной компьютер, который также может использоваться в качестве планшета. Источник: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

ный объем передачи данных в Швейцарии, эти средства позволяют сотрудникам Организации Объединенных Наций виртуально пользоваться своими служебными настольными телефонами и конференционными помещениями.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно тому, что сотрудники могут полноценно работать в безопасном цифровом пространстве вне своих традиционных рабочих помещений, а также росту общей устойчивости работы Организации.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, увеличение числа сотрудников Организации Объединенных Наций (с 3300 до почти 4000 в настоящее время), использующих программу “Unite Desktop” для виртуального подключения и бесперебойной работы практически из любой точки.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- 29E.29 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в повышении качества обслуживания, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует: а) повышение доступности сети для получения услуг голосовой связи и передачи данных (99,99 процента) лишь при одном незначительном сбое за год; и б) повышение степени удовлетворенности клиентов на основе согласованных контрольных показателей качества обслуживания (92,3 процента), что является значительным достижением в течение года, в котором отмечалась исключительно высокая потребность в поддержке в связи с осуществлением проекта перехода на систему “Unite Mail”.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Гибкое внедрение рабочих решений с использованием технологий

В 2018 году в рамках подпрограммы поступало все больше запросов от структур в Женеве на оказание помощи в решении основных и оперативных проблем с использованием технологий.

Проблема и ее решение

Проблема состоит в том, что эти запросы выходят за рамки стандартных услуг, предоставляемых Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, и, хотя прилагались все усилия для удовлетворения такого спроса, эти просьбы в конечном счете рассматривались на разовой основе с частыми задержками с подготовкой решения.

В связи с этим в 2020 году в рамках подпрограммы планируется более эффективно удовлетворять потребности и ожидания клиентов в этом отношении. Это повлечет за собой совершенствование услуг в области информационно-коммуникационных технологий с добавлением консультирования по возможным и доступным решениям и их внедрению для удовлетворения основных и оперативных рабочих потребностей с помощью гибкого и инициативного подхода. Технические решения могут включать использование коммерческого программного обеспечения, учебных программ, уже имеющегося в Организации Объединенных Наций оборудования или прикладных программ, услуг по контрактам в области информационно-коммуникационных технологий, управление базами данных и подготовку отчетности, разработку программного обеспечения, робототехнику и автоматизацию и использование искусственного интеллекта. Например, в рамках этой подпрограммы в сотрудничестве с Управлением по вопросам разоружения велась работа над созданием «базы данных по помощи и сотрудничеству в рамках статьи X» в целях содействия обмену информацией о помощи и сотрудничестве между государствами — участниками Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и

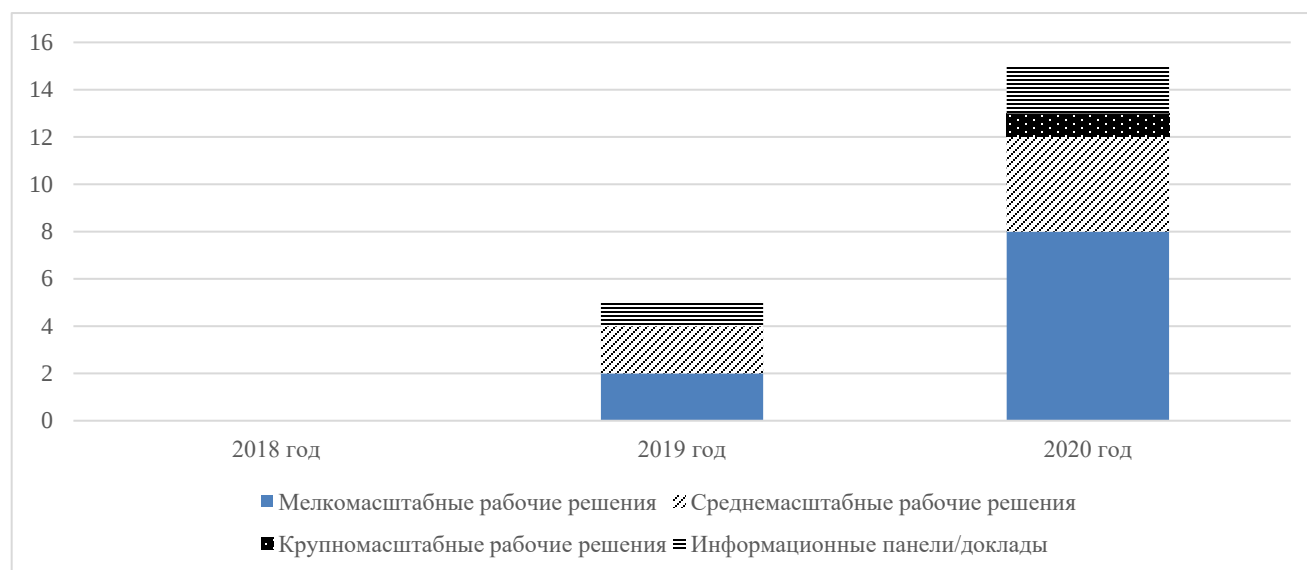
об их уничтожении (Конвенция по биологическому оружию). Кроме того, в рамках подпрограммы разрабатываются механизмы, которые позволили бы ей использовать машинное обучение в своем собственном процессе поддержки пользователей в целях повышения его эффективности.

Результат и свидетельство его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в гибком удовлетворении основных и оперативных потребностей клиентов. Свидетельством достижения указанного результата станет, в частности, увеличение числа решений, использованных обслуживаемыми структурами по рекомендации подпрограммы, и повышение степени удовлетворенности клиентов предложенными им рекомендациями и решениями.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: число внедренных рабочих решений



29Е.30 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на 2020 год

29Е.31 В таблице 29Е.4 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая запланирована на 2020 год и осуществление которой будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.4

**Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов,
в разбивке по категориям и подкатегориям**

Количественно не определенная деятельность

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные
технологии

Информационная безопасность

Сетевое обслуживание

Аппаратное обеспечение и инфраструктура

Программное обеспечение и приложения

Техническая поддержка



Подпрограмма 5 Библиотечное обслуживание

1. Цель

- 29Е.32 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы обеспечить сохранность коллективных официальных и неофициальных знаний об Организации Объединенных Наций и ее прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников и доступ к ним.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29Е.33 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Предоставление специальных информационных ресурсов и услуг в области международного права

Фонды и услуги Библиотеки Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве по правовым вопросам активно используются юридическими экспертами Организации, в том числе членами Комиссии международного права, а также сотрудниками Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека и делегациями, участвующими в работе Совета по правам человека. Вопросы международного публичного права, прав человека и международного гуманитарного права остаются приоритетом Библиотеки с первых дней обслуживания ею Лиги Наций. Библиотека столкнулась с возобновлением интереса к изучению истории международного права в архивах Лиги Наций, которыми она также распоряжается, и с заметным ростом числа запросов на дополнительные электронные книги и дистанционный доступ к электронным библиотечным фондам, в частности в ходе сессий Комиссии международного права и Семинара по международному праву.



Читальный зал Библиотеки, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве. Источник: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

В 2018 году Библиотека внедрила комплексный подход к удовлетворению спроса со стороны клиентов и внесла целый ряд улучшений, предоставив юридическим экспертам системы межправительственных органов и за ее пределами доступ к более свежей информации наряду с доступом прежним фондам. Быстрое обслуживание и возможность доступа к информации на месте и дистанционно позволяют обеспечить удовлетворение потребностей клиентов в ходе конференций и на протяжении всего года. Принятые меры включают обновление руководства по онлайн-юридическим исследованиям с выделением электронных биб-

библиотечных фондов и упор на приобретение правовых электронных книг, что в совокупности позволило утроить показатели использования фондов. Возможность дистанционного доступа была представлена членам и сотрудникам Комиссии международного права и специалистам-практикам и студентам, участвующим в Семинаре по международному праву. На месте были продлены часы работы читального зала и расширены информационно-справочные услуги с учетом расписания заседаний Комиссии, а также перемещены сотни метров стеллажей специализированных печатных книг и журналов, с тем чтобы пользователи могли иметь эти ресурсы под рукой. Для участников Семинара была организована групповая подготовка и специальные индивидуальные занятия по вопросам поиска и использования информационных ресурсов. Было организовано шесть групповых обсуждений по правовой тематике с участием 450 человек с добавлением к ряду официальных услуг неофициального обмена мнениями между экспертами и представителями общественности.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно неофициальному обсуждению в ходе Семинара по международному праву и в Комиссии международного права с использованием ресурсов, предоставляемых экспертам, и более широкое использование библиотечных фондов. Свидетельством достижения этого результата является, в частности, тот факт, что Комиссия позитивно отметила Библиотеку в своем докладе о работе ее семидесятой сессии (A/73/10) и в письме Секретаря Комиссии в адрес Библиотеки с выражением признательности за ее целеустремленную работу и вклад в итоги сессий Комиссии. Этот проект в настоящее время служит моделью для обновления других тематических фондов, например по разоружению или правам человека.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

-
- 29E.34 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в расширении оказываемой государствам-членам поддержки посредством использования знаний Организации Объединенных Наций в отношении ключевых глобальных норм и принципов, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует расширение доступа к информационным ресурсам с помощью справочников по электронным ресурсам. Целевой показатель, предусматривающий составление 22 справочников по ресурсам за двухгодичный период, был превышен уже в середине бюджетного периода, поскольку на 31 декабря 2018 года было подготовлено 26 справочников.

4. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Полный цифровой доступ к архивам Лиги Наций

Библиотека является куратором архивов Лиги Наций, которые представляют собой часть институциональной памяти Организации и включены в реестр «Память мира» Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры. В 2018 году эти архивы стали пользоваться повышенным интересом, причем не только со стороны сотрудников Организации Объединенных Наций и делегатов, но и преподавателей и исследователей со всего мира.

Проблема и ее решение

Проблема заключается в том, чтобы обеспечить дистанционный доступ к архивам, поскольку лишь те, кто может приехать в Женеву, имеют возможность пользоваться ими. Лишь незначительная часть фондов, например архивы, касающиеся работы Литвы в Лиге, была оцифрована, причем некоторые в сотрудничестве с государствами-членами, и размещена в онлайн-доступе. Государства-члены и другие пользователи архивов просили сделать доступной в онлайн-режиме более значительную часть фондов.

В этой связи Библиотека к 2020 году переведет в цифровую форму и разместит в сети большинство документов из архивов Лиги Наций и обеспечит бесплатный и открытый глобальный доступ к 10,5 миллиона страниц архивных документов. Этот проект охватывает подготовку ветхих бумажных документов, их оцифровывание, контроль качества, описание содержания для поиска информации и внедрение систем и платформ онлайн-доступа и долгосрочного хранения. Коллекция бумажных оригиналов будет переведена в другое помещение в контейнерах для хранения.

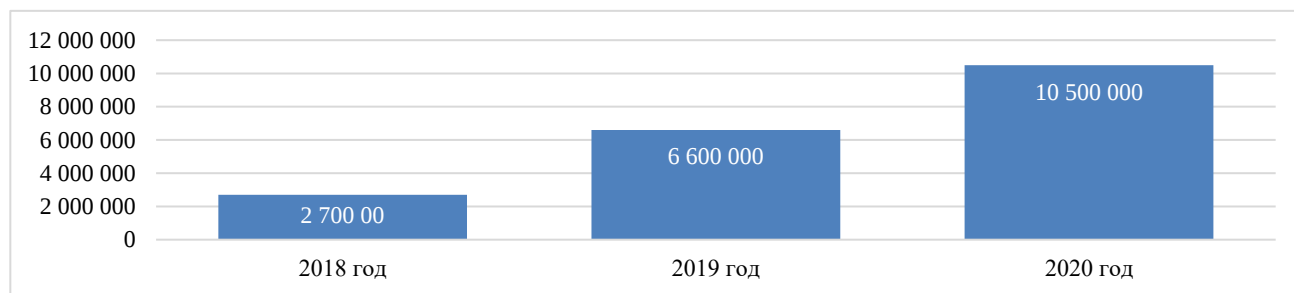
Результат и свидетельство его достижения.

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в сохранении цифровом формате всех исторических архивов Лиги Наций на современной онлайн-платформе с использованием простой и надежной системы поиска и извлечения документов Лиги Наций в цифровом формате. Технологический подход обеспечит доступ к полным текстам архивных документов, предоставив новую информацию для исторических и прикладных исследований, которая может быть включена в инновационные технологические проекты, такие как инициатива Citizen Cyberlab Женевского университета, Европейской организации ядерных исследований (ЦЕРН) и Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, с которой Библиотека сотрудничает. Этот проект также будет способствовать долгосрочному сохранению оригинальных документов, поскольку те будут реже использоваться.

Свидетельством достижения указанного результата станет, в частности, число страниц оцифрованных документов, доступных для мировой общественности, включая преподавателей и исследователей; процентная доля общего объема исторических документов Лиги Наций, которые оцифрованы и доступны для мировой общественности; и число онлайн-посещений архивов.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: число страниц оцифрованных документов архивов Лиги Наций



- 29Е.35 Руководством для выполнения этой подпрограммы будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по ней деятельности.

5. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29Е.36 В таблице 29Е.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29Е.5

Подпрограмма 5: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	<i>2018 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>	<i>2018 год</i> <i>Фактический</i> <i>показатель</i>	<i>2019 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>	<i>2020 год</i> <i>Запланированный</i> <i>показатель</i>
Количественно определенная деятельность				
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	—	20	40	40
Количественно не определенная деятельность				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме				
D. Деятельность в области коммуникации				
Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы				
Библиотечные услуги				

6. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между фактическими показателями за 2018 год и запланированными на этот год показателями

- 29Е.37 Наличие разницы в числе семинаров, практикумов и учебных мероприятий обусловлено тем, что осуществление программы семинаров и учебных мероприятий началось в апреле 2018 года в рамках недавно налаженного сотрудничества с Центром обучения и многоязычия Отделения.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год

Общий обзор

29Е.38 Общие потребности в ресурсах на 2020 год, включая ресурсы регулярного бюджета и объем внебюджетных ресурсов, представлены на рисунке 29Е.И и в таблице 29Е.6.

Рисунок 29Е.И
2020 год в цифрах



Примечание: указаны сметные суммы до пересчета.

Таблица 29Е.6
Общая информация о финансовых и кадровых ресурсах в разбивке по компонентам, подпрограммам и источникам финансирования

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Регулярный бюджет			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
Финансовые ресурсы									
Руководство и управление	960,2	960,2	—	626,7	626,7	—	1 586,9	1 586,9	—
Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	4 801,0	4 761,0	(40,0)	10 532,5	10 532,5	—	15 333,5	15 293,5	(40,0)

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

	Регулярный бюджет			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
2. Управление людскими ресурсами	8 932,2	8 765,6	(166,6)	5 888,6	5 598,6	(290,0)	14 820,8	14 364,2	(456,6)
3. Вспомогательное обслуживание	37 299,0	38 344,1	1 045,1	8 818,3	8 818,3	—	46 117,3	47 162,4	1 045,1
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	9 758,1	9 539,7	(218,4)	6 906,4	6 906,4	—	16 664,5	16 446,1	(218,4)
5. Библиотечное обслуживание	7 549,5	7 376,4	(173,1)	243,1	243,1	—	7 792,6	7 619,5	(173,1)
Итого, программа работы	68 339,8	68 786,8	447,0	32 388,9	32 098,9	(290,0)	100 728,7	100 885,7	157,0
Всего	69 300,0	69 747,0	447,0	33 015,6	32 725,6	(290,0)	102 315,6	102 472,6	157,0
Кадровые ресурсы									
Руководство и управление	3	3	—	3	3	—	6	6	—
Программа работы									
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	30	30	—	62	62	—	92	92	—
2. Управление людскими ресурсами	33	33	—	39	39	—	72	72	—
3. Вспомогательное обслуживание	141	137	(4)	24	24	—	165	161	(4)
4. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	42	40	(2)	20	20	—	62	60	(2)
5. Библиотечное обслуживание	48	46	(2)	1	1	—	49	47	(2)
Итого, программа работы	294	286	(8)	146	146	—	440	432	(8)
Всего	297	289	(8)	149	149	—	446	438	(8)

Общая информация о ресурсах регулярного бюджета

29E.39 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29E.7 и 29E.8. Эти предложения отражают чистое увеличение на 447 000 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2019 год. Это предложение также отражает сокращения, которые стали возможными благодаря упорядочению процесса и использованию информационно-коммуникационных технологий. Более подробная информация приводится по соответствующим компонентам. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29Е.7

Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и основным категориям расходов

(В тыс. долл. США)

Компонент	Расходы за 2018 год	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пере- счета)	Сумма пе- ресчета	Смета на 2020 год (после пере- счета)
			Техниче- ские кор- ректировки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах			
Руководство и управле- ние	974,4	960,2	—	—	—	—	—	960,2	14,0	974,2
Программа работы	68 256,5	68 339,8	(214,8)	140,2	521,6	447,0	0,7	68 786,8	1 720,2	70 507,0
Всего	69 230,9	69 300,0	(214,8)	140,2	521,6	447,0	0,6	69 747,0	1 734,2	71 481,2
Основная категория расходов										
Расходы, связанные с должностями	44 694,1	41 834,2	—	—	(1 113,8)	(1 113,8)	(2,7)	40 720,4	1 298,8	42 019,2
Расходы, не связанные с должностями	24 536,8	27 465,8	(214,8)	140,2	1 635,4	1 560,8	5,7	29 026,6	435,4	29 462,0
Всего	69 230,9	69 300,0	(214,8)	140,2	521,6	447,0	0,6	69 747,0	1 734,2	71 481,2

Таблица 29Е.8

Изменение числа штатных должностей в разбивке по категориям

	Утвержденные должности на 2019 год	Изменения			Смета на 2020 год	Разница
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее		
Категория специалистов и выше						
Д–2	1	–	–	–	1	–
Д–1	4	–	–	1	5	1
С–5	10	–	–	(1)	9	(1)
С–4	16	–	–	–	16	
С–3	19	–	–	1	20	1
С–2/1	21	–	–	–	21	
Итого	71	–	–	1	72	1
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	18	–	–	(1)	17	(1)
Прочие разряды	208	–	–	(8)	200	(8)
Итого	226	–	–	(9)	217	(9)
Всего	297	–	–	(8)	289	(8)

Примечание: Изменение числа должностей в разбивке по компонентам, подпрограммам и уровням должностей показано в приложении II.

Руководство и управление

- 29E.40 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29E несет Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, в частности Административный отдел. Основные функции Отдела включают руководство деятельностью в области управления людскими ресурсами, финансового управления, информационно-коммуникационных технологий, централизованного вспомогательного обслуживания и библиотечного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и координация такой деятельности, включая содержание и эксплуатацию помещений Организации Объединенных Наций и координацию кадровой, финансовой и административной политики с другими организациями, базирующимися в Женеве.
- 29E.41 Административный отдел продолжает осуществлять административное и другое вспомогательное обслуживание департаментов и управлений Секретариата и других структур общей системы Организации Объединенных Наций. Такое обслуживание предоставляется фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям общей системы Организации Объединенных Наций на возмездной основе, и целый ряд базирующихся в Женеве структур пользуется вышеупомянутым обслуживанием, в частности в контексте расширения гуманитарной деятельности и деятельности в области прав человека.
- 29E.42 В соответствии с Повесткой дня в интересах устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в свою регулярную отчетность, и во исполнение комплексного мандата, изложенного в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Отделением была создана руководящая группа по экологической устойчивости, в состав которой вошли представители каждого департамента Отделения, с целью поощрения взаимодействия и поддержки усилий по обеспечению экологической устойчивости на всех уровнях. Отделение также внедряет систему рационального природопользования в соответствии с руководящими принципами и передовой практикой системы Организации Объединенных Наций. В число конкретных результатов этих инициатив входит выход впервые на углеродную нейтральность в 2018 году и отказ от использования одноразовых изделий из пластмассы в учреждениях общественного питания для торговли на вынос. Кроме того, модернизация центра данных Отделения включала установку системы рекуперации энергии, которая позволяет использовать излучаемую серверами тепловую энергию, которая в ином случае пропадала бы, для нагрева воды коммунально-бытового назначения. В 2020 году Отделение планирует продолжать работу по обеспечению экологической устойчивости в координации со всеми департаментами и подразделениями путем создания системы рационального природопользования, полностью отвечающей требованиям передовой международной практики.
- 29E.43 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29E.9.

Таблица 29E.9
Показатели соблюдения правил
(В процентах)

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	100	60	100	100

29Е.44 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 960 200 долл. США, т.е. остается без изменений по сравнению с ассигнованиями на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29Е.III и 29Е.IV и в таблице 29Е.10.

Рисунок 29Е.III

Ресурсы по компоненту «Руководство и управление» в процентах от объема ресурсов по регулярному бюджету

(В млн долл. США)



Таблица 29Е.10

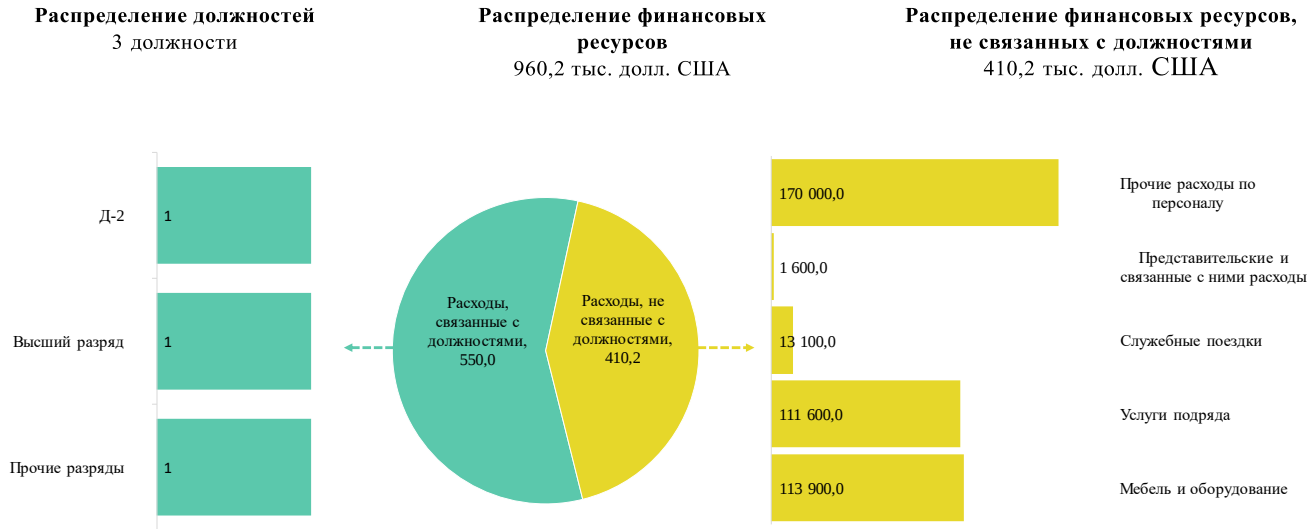
Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	590,7	550,0	—	—	—	—	—	550,0
Расходы, не связанные с должностями	383,7	410,2	—	—	—	—	—	410,2
Всего	974,4	960,2	—	—	—	—	—	960,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		1	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		2	—	—	—	—	—	2
Всего		3	—	—	—	—	—	3

Рисунок 29E.IV
Руководство и управление: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов
(до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

29E.45 Как показано в таблице 29E.6, для финансирования компонента руководства и управления также используются внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 626 700 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 3 должностей для оказания поддержки Административному отделу в обеспечении надзора над административным и вспомогательным обслуживанием фондов и программ Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и других организаций общей системы Организации Объединенных Наций, базирующихся в Женеве.

Программа работы

29E.46 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 68 786 800 долл. США и отражает чистое увеличение на 447 000 долл. США по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29E.V и 29E.VI и в таблице 29E.11.

Рисунок 29Е.V

Ресурсы по компоненту «Программа работы» в процентах от объема ресурсов по регулярному бюджету

(В млн долл. США)



Таблица 29Е.11

Программа работы: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по подпрограммам								
1. Планирование по про- граммам, финансы и бюджет	5 075,1	4 801,0	–	–	(40,0)	(40,0)	(0,8)	4 761,0
2. Управление людскими ресурсами	8 814,1	8 932,2	(179,0)	12,4	–	(166,6)	(1,9)	8 765,6
3. Вспомогательное обслу- живание	36 594,0	37 299,0	(35,8)	113,4	967,5	1 045,1	2,8	38 344,1
4. Деятельность в области информационно-комму- никационных техноло- гий	9 824,4	9 758,1	–	14,4	(232,8)	(218,4)	(2,2)	9 539,7
5. Библиотечное обслужи- вание	7 949,0	7 549,5	–	–	(173,1)	(173,1)	(2,3)	7 376,4
Всего	68 256,6	68 339,8	(214,8)	140,2	521,6	447,0	0,7	68 786,8
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	44 103,3	41 284,2	–	–	(1 113,8)	(1 113,8)	(2,7)	40 170,4
Расходы, не связанные с должностями	24 153,3	27 055,6	(214,8)	140,2	1 635,4	1 560,8	5,8	28 616,4
Всего	68 256,6	68 339,8	(214,8)	140,2	521,6	447,0	0,7	68 786,8

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого		
Кадровые ресурсы в разбивке по подпрограммам								
1. Планирование по про- граммам, финансы и бюджет	—	30	—	—	—	—	—	30
2. Управление людскими ресурсами	—	33	—	—	—	—	—	33
3. Вспомогательное обслу- живание	—	141	—	—	(4)	(4)	(2,8)	137
4. Деятельность в области информационно-комму- никационных техноло- гий	—	42	—	—	(2)	(2)	(4,8)	40
5. Библиотечное обслужи- вание	—	48	—	—	(2)	(2)	(4,2)	46
Всего	—	294	—	—	(8)	(8)	(2,7)	286

Рисунок 29Е.VI

Распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

29Е.47 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 4 761 000 долл. США и отражает чистое сокращение на 40 000 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.12 и на рисунке 29Е.VII.

Таблица 29Е.12

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

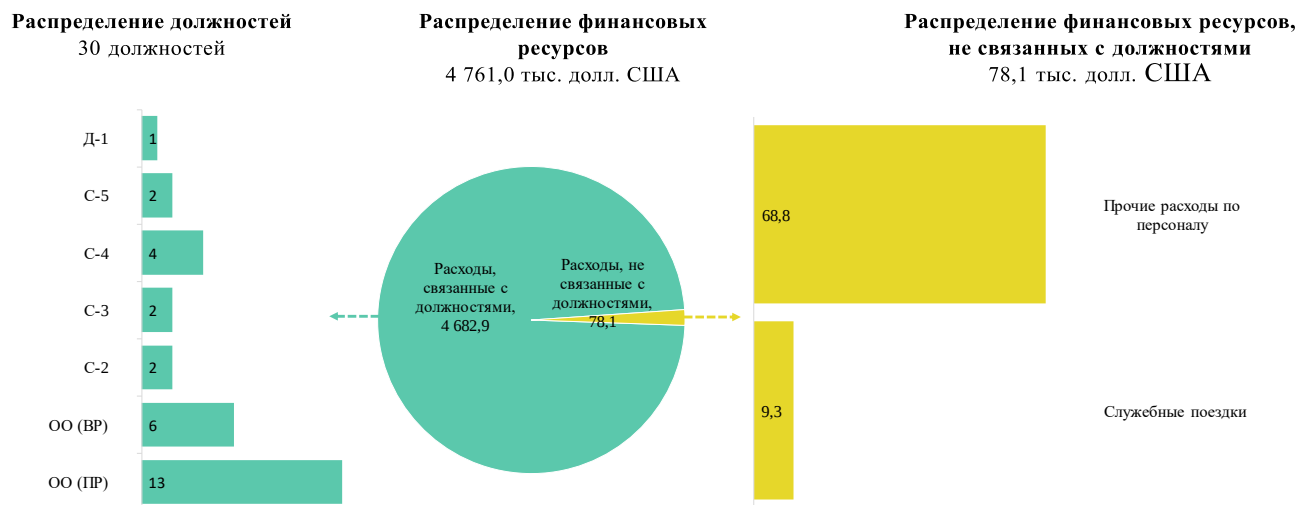
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	5 027,4	4 682,9	—	—		—	—	4 682,9
Расходы, не связанные с должностями	47,7	118,1	—	—	(40,0)	(40,0)	(33,9)	78,1
Всего	5 075,1	4 801,0	—	—	(40,0)	(40,0)	(0,8)	4 761,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		11	—	—	—	—	—	11
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		19	—	—	—	—	—	19
Всего		30	—	—	—	—	—	30

Рисунок 29Е.VII

Подпрограмма 1: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

29E.48 Разница в размере 40 000 долл. США отражает следующее:

Прочие изменения. Уменьшение в размере 40 000 долл. США объясняется сокращением потребностей на выплату сверхурочных и оплату отпуска по болезни в течение пикового периода в конце года. Отделение работает над рациональным распределением рабочей нагрузки на протяжении всего года, разрабатывая процессы, которые позволяют на постоянной основе заниматься деятельностью, которая, как правило, требует напряженных усилий в конце года, что уменьшает необходимость в дополнительных ресурсах в ходе этих пиковых периодов.

29E.49 Как показано в таблице 29E.6, для финансирования настоящей подпрограммы используются внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 10 532 500 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 62 должностей для поддержки предоставления на основе возмещения расходов бюджетного, финансового и казначейского обслуживания фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям общей системы Организации Объединенных Наций, базирующимся в Женеве.

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

29E.50 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 8 765 600 долл. США и отражает чистое сокращение на 166 600 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29E.13 и на рисунке 29E.VIII.

Таблица 29E.13

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

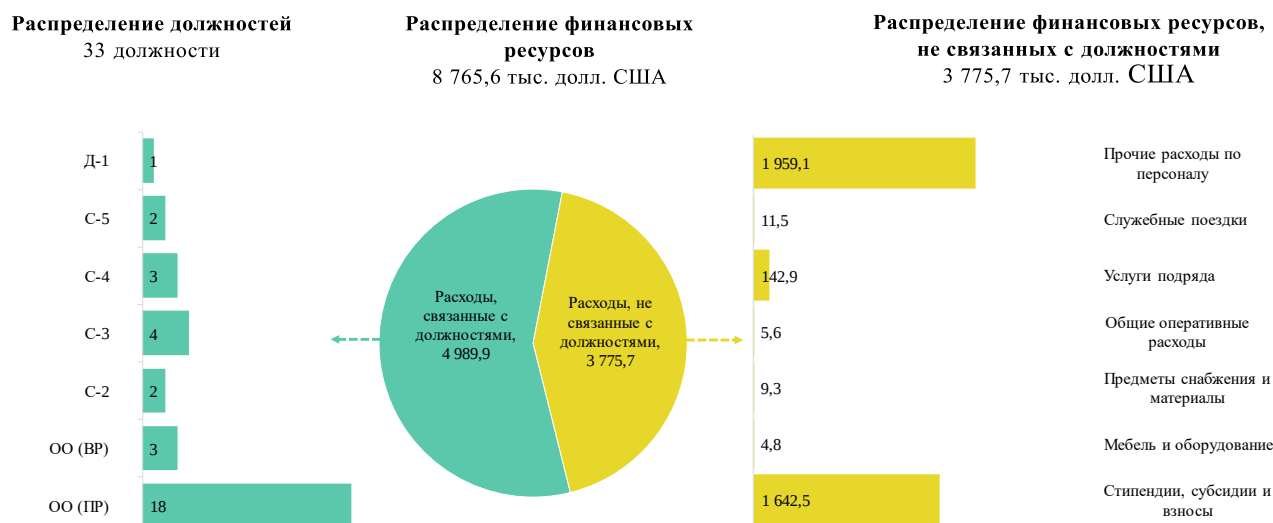
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	5 335,6	4 989,9	—	—	—	—	—	4 989,9
Расходы, не связанные с должностями	3 478,5	3 942,3	(179,0)	12,4	—	(166,6)	(4,2)	3 775,7
Всего	8 814,1	8 932,2	(179,0)	12,4		(166,6)	(1,9)	8 765,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		21	—	—	—	—	—	21
Всего		33	—	—	—	—	—	33

Рисунок 29Е.VIII

Подпрограмма 2: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

29Е.51 Разница в размере 166 600 долл. США отражает следующее:

- технические корректировки.** Сокращение объема ресурсов на 179 000 долл. США в основном отражает исключение единовременных расходов по статье прочих расходов по персоналу для оплаты услуг временного персонала общего назначения, утвержденных на 2019 год в соответствии с резолюцией 39/2 Совета по правам человека.
- новые/расширенные мандаты.** Увеличение потребностей на 12 400 долл. США по статье прочих расходов по персоналу отражает потребности во временном персонале общего назначения в 2020 году в связи с последствиями для бюджета по программам резолюции 39/2 Совета по правам человека.

29Е.52 Как показано в таблице 29Е.6, для финансирования настоящей подпрограммы используются внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 5 598 600 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 39 должностей для поддержки предоставления на основе возмещения расходов обслуживания в области людских ресурсов, включая повышение квалификации и обучение персонала, медико-административное обслуживание и юридические консультативные услуги в области людских ресурсов, фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям общей системы Организации Объединенных Наций, базирующимся в Женеве. Сокращение на 290 000 долл. США по сравнению со сметой на 2019 год объясняется главным образом исключением единовременных потребностей, связанных с разработкой новых программ обучения.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

29Е.53 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 38 344 100 долл. США и отражает чистое увеличение на 1 045 100 долл. США по сравнению с ассигнованиями на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.14 и на рисунках 29Е.IX и 29Е.X.

Таблица 29Е.14

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

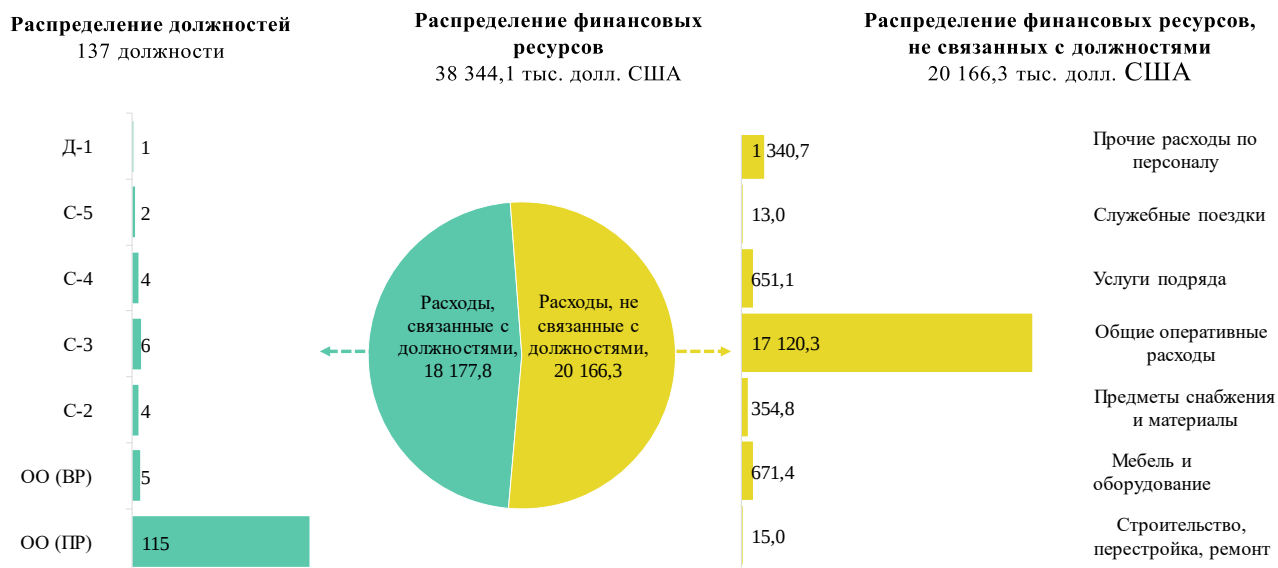
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	19 846,5	18 785,4	—	—	(607,6)	(607,6)	(3,2)	18 177,8
Расходы, не связанные с должностями	16 747,5	18 513,6	(35,8)	113,4	1 575,1	1 652,7	8,9	20 166,3
Всего	36 594,0	37 299,0	(35,8)	113,4	967,5	1 045,1	2,8	38 344,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		16	—	—	1	1	6,3	17
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		125	—	—	(5)	(5)	(4,0)	120
Всего		141	—	—	(4)	(4)	2,8	137

Рисунок 29Е.IX

Подпрограмма 3: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

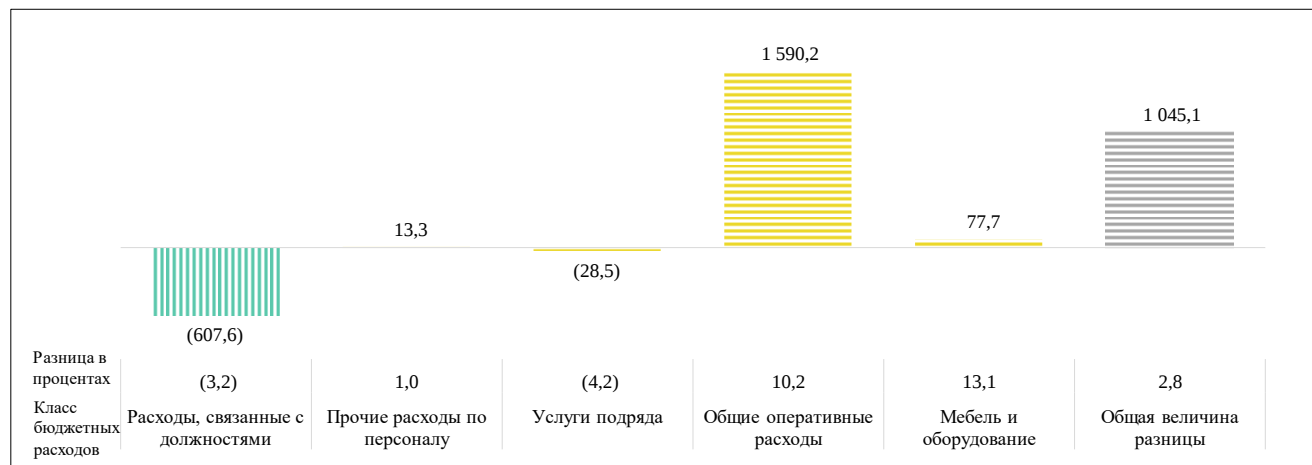


Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29Е.X

Подпрограмма 3: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29E.54 Разница в размере 1 045 100 долл. США отражает следующее:

- a) **технические корректировки.** Сокращение на 35 800 долл. США связано с исключением на 2019 год единовременных расходов на звукооператоров в соответствии с резолюцией 39/2 Совета по правам человека;
- b) **новые/расширенные мандаты.** Чистое увеличение на 113 400 долл. США связано с дополнительными потребностями в служебных помещениях, включая коммунальные услуги и мебель, а также в конференционном обслуживании и эксплуатационно-технических услугах, вытекающими из резолюций 37/17 и 38/13 Совета по правам человека и резолюций Генеральной Ассамблеи 73/162 о системе договорных органов по правам человека, 73/81 о докладе Конференции по разоружению и 73/266 о поощрении ответственного поведения государств в киберпространстве в контексте международной безопасности;
- c) **прочие изменения.** Чистое увеличение на 967 500 долл. США отражает следующее:
 - i) увеличение на 1 575 100 долл. США расходов, не связанных с должностями, в связи с:
 - a. предлагаемым перераспределением ресурсов, относящихся к техническому обслуживанию и ремонту в процессе эксплуатации помещений и объектов системы охраны и безопасности по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений», поскольку они не отвечают критериям ресурсов для капитального ремонта в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе в отношении управления имуществом (1 755 100 долл. США);
 - b. предлагаемым сокращением объема ресурсов на 180 000 долл. США в связи с ожидаемым сокращением потребностей в коммунальных услугах в результате реализации инициатив по экологизации и экономии энергии и соответствующих инвестиций;
 - ii) сокращение на 607 600 долл. США расходов, связанных с должностями, в связи с:
 - a. предлагаемым упразднением 4 должностей помощников по материально-техническому обеспечению (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в службах дипломатической почты и почтовых операций после модернизации систем и программного обеспечения в сочетании с проведенной реорганизацией работы и созданием централизованных пунктов сбора и доставки почты на территории комплекса Отделения, а также в связи с планируемой рационализацией работы склада почтовых операций;
 - b. предлагаемым созданием должности инженера по звукозаписи (С-3) для управления растущим спросом и решения сложных задач, связанных с использованием новой аудиовизуальной аппаратуры в конференционных службах. Для эксплуатации современного аудиовизуального оборудования в конференционных службах требуются профессиональные навыки и передовые технические знания;
 - c. предлагаемым упразднением должности старшего помощника по инженерно-техническим вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд)), что стало возможным в результате создания должности инженера по звукозаписи (С-3), о которой говорилось выше.

29E.55 Как показано в таблице 29E.6, для финансирования настоящей подпрограммы используются внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 8 818 300 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 24 должностей для поддержки предоставления на основе возмещения расходов обслуживания в области инвентарного учета, управления имуществом, перевозок и регистрации, почтового и курьерского обеспечения, эксплуатации зданий, закупок и транспорта фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным

учреждениям и другим организациям общей системы Организации Объединенных Наций, базирующимся в Женеве.

Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

29Е.56 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 9 539 700 долл. США и отражает сокращение на 218 400 долл. США по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29Е.15 и на рисунках 29Е.XI и 29Е.XII.

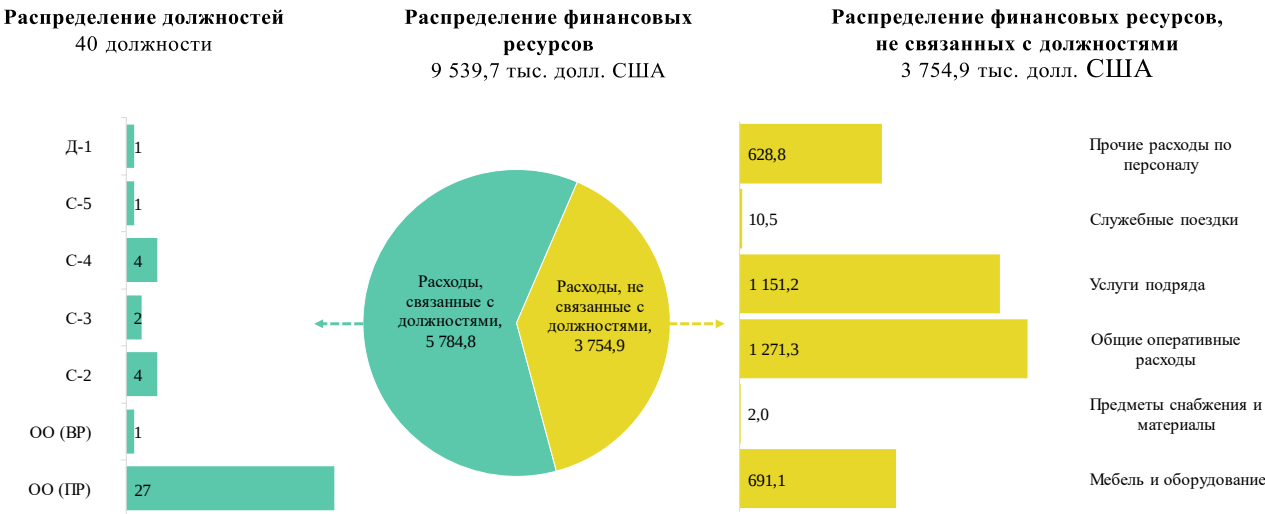
Таблица 29Е.15

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

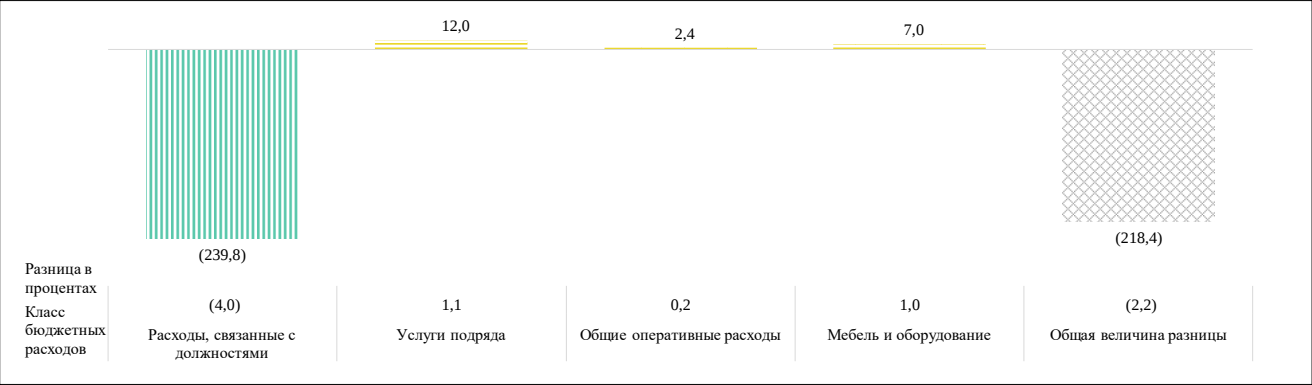
	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	6 524,1	6 024,6	—	—	(239,8)	(239,8)	(4,0)	5 784,8
Расходы, не связанные с должностями	3 300,3	3 733,5	—	14,4	7,0	21,4	0,6	3 754,9
Всего	9 824,4	9 758,1	—	14,4	(232,8)	(218,4)	(2,2)	9 539,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		30	—	—	(2)	(2)	(6,7)	28
Всего		42	—	—	(2)	(2)	(4,8)	40

Рисунок 29Е.XI
Подпрограмма 4: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29Е.XII
Подпрограмма 4: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов
(В тыс. долл. США)



29Е.57 Разница в размере 218 400 долл. США отражает следующее:

- а) **новые и расширенные мандаты.** Чистое увеличение на 14 400 долл. США обусловлено дополнительными потребностями в обслуживании в области информационно-коммуникационных технологий, вытекающими из резолюции 73/162 Генеральной Ассамблеи о системе договорных органов по правам человека;
- б) **прочие изменения.** Чистое уменьшение на 239 800 долл. США ресурсов, связанных с должностями, обусловлено главным образом:

- i) предлагаемым упразднением 2 должностей помощников по информационным системам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) благодаря наличию новых технологий хранения данных на основе облачных решений, стандартизации управления проведением видеоконференций, коммерциализацией традиционно внутриорганизационных услуг в области ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) и внутренней экономией за счет эффекта масштаба при выполнении аналогичных функций;
- ii) предлагаемой реклассификацией должности руководителя Службы информационно-коммуникационных технологий и руководителя Европейского регионального технологического центра с С-5 до уровня Д-1 в целях укрепления процесса принятия решений в соответствии с делегированием полномочий и с учетом возросшей ответственности и последствий решений этого руководителя как в Женеве, так и на европейском уровне.

В Женеве Служба информационно-коммуникационных технологий должна быть одним из ключевых факторов, обеспечивающих осуществление недавно принятой стратегии Отделения Организации Объединенных Наций до 2030 года, в которой сделан упор на технических инновациях и ИКТ, чтобы создать условия и возглавить усилия, направленные на достижение основных целей Отделения. Эта новая стратегическая роль Службы выходит за рамки нынешней ориентации на оказание технической поддержки. Соответственно руководитель будет в большей степени играть роль управленца, что требует руководящих навыков и стратегического подхода. Кроме того, для успешного выполнения дополнительных обязанностей руководителю придется часто взаимодействовать с новыми коллегами на более высоких уровнях. Роль Службы в течение нескольких последних лет менялась. В частности, Служба стала одним из основных компонентов услуг, оказываемых Отделом, и одним из ключевых факторов, благоприятствующих появлению новых методов работы в контексте усилий в области модернизации и осуществления проекта стратегического плана сохранения наследия и предоставляющих передовые технологии для создания более современной и рациональной рабочей обстановки.

На европейском уровне, после создания региональных технологических центров и делегирования от помощника Генерального секретаря/Главного специалиста по информационным технологиям руководителю Европейского регионального технологического центра полномочий решать все основные вопросы в области ИКТ в регионе, ему теперь подчиняются руководители всех подразделений ИКТ в регионе. Уровень ответственности и влияния этой роли уже были подкреплены консолидацией ресурсов Управления информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) и бывшего Департамента полевой поддержки в рамках реформы системы управления, проводимой Генеральным секретарем. В настоящее время руководитель Европейского регионального технологического центра координирует деятельность руководителей служб ИКТ до уровня Д-1 и поддерживает связь с другими руководителями по вопросам эффективности служб ИКТ и планирования работы. Для эффективного выполнения такой руководящей и координирующей роли в регионе должность руководителя Европейского регионального технологического центра должна быть классифицирована на уровне Д-1. Для справки следует отметить, что руководитель Африканского регионального технологического центра занимает должность уровня Д-1.

- 29E.58 Как показано в таблице 29E.6, для финансирования настоящей подпрограммы используются внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 6 906 400 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 20 должностей для поддержки на основе возмещения расходов функционирования инфраструктуры ИКТ, разработки прикладных программ, управления информацией и обеспечения безопасности баз данных фондов и программ Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и других организаций общей системы Организации Объединенных Наций, базирующихся в Женеве.

Подпрограмма 5 Библиотечное обслуживание

- 29E.59 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 7 376 400 долл. США и отражает сокращение на 173 100 долл. США по сравнению с суммой ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29E.16 и на рисунках 29E.XIII и 29E.XIV.

Таблица 29E.16

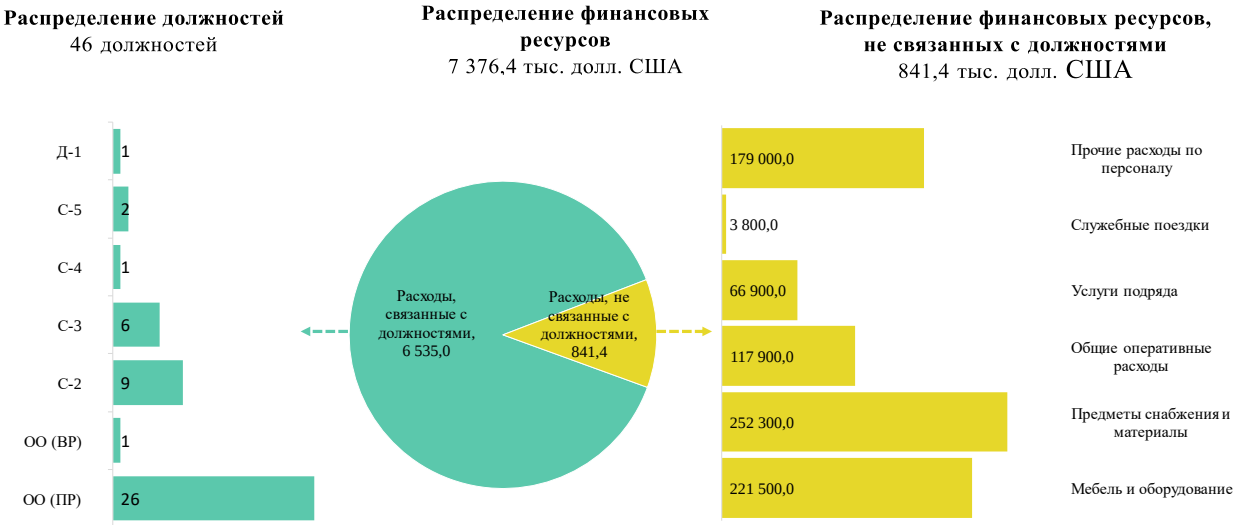
Подпрограмма 5: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2018 год	Ассигнова- ния на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные ман- даты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	7 369,7	6 801,4	—	—	(266,4)	(266,4)	(3,9)	6 535,0
Расходы, не связанные с должностями	579,3	748,1	—	—	93,3	93,3	12,5	841,4
Всего	7 949,0	7 549,5	—	—	(173,1)	(173,1)	(2,3)	7 376,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей								
Категория специалистов и выше		19	—	—	—	—	—	19
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		29	—	—	(2)	(2)	(7,1)	26
Всего		48	—	—	(2)	(2)	(4,2)	46

Рисунок 29Е.XIII
Подпрограмма 5: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

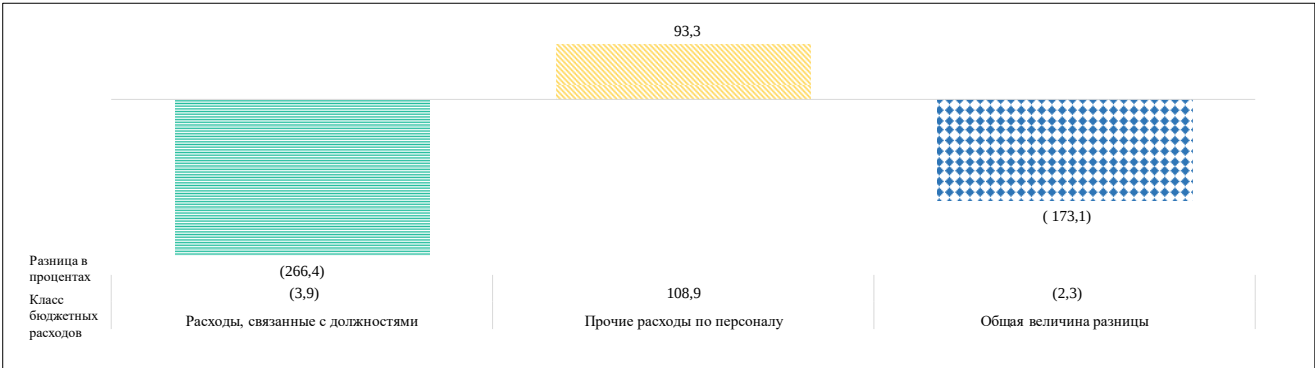
(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29Е.XIV
Подпрограмма 5: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



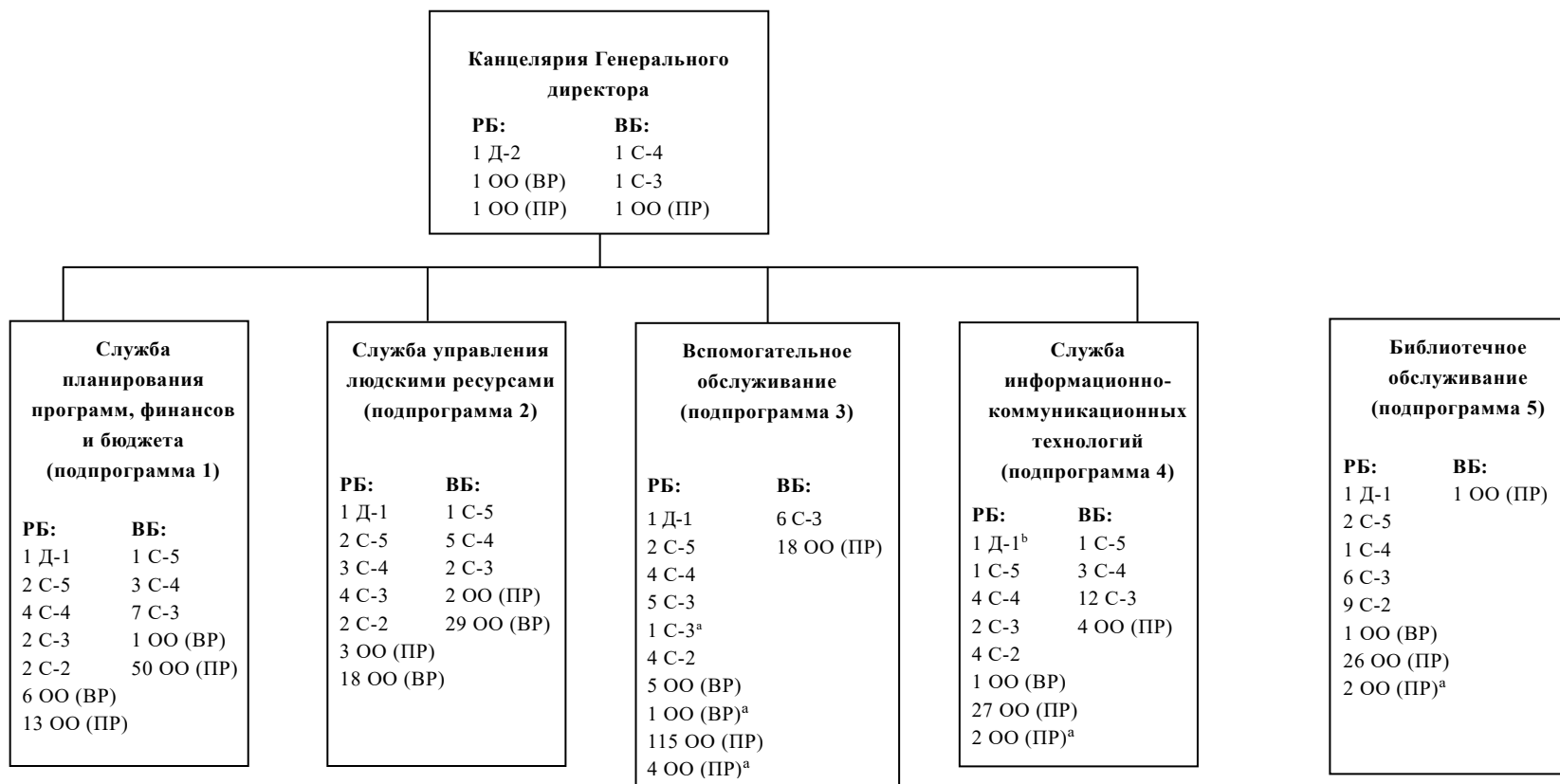
29Е.60 Разница в размере 173 100 долл. США отражает следующее:

прочие изменения. Предлагаемое упразднение 2 должностей помощников библиотекарей (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в результате проведения оптимизации рабочих процессов и более широкого использования информационных технологий для управления информацией (266 400 долл. США), что частично перекрывается увеличением на 93 300 долл. США ресурсов, не связанных с должностями, в связи с использованием временного персонала общего назначения для выполнения в периоды максимальной рабочей нагрузки некоторых функций, выполнявшихся сотрудниками на упраздняемых должностях.

- 29E.61 Как показано в таблице 29E.6, для финансирования настоящей подпрограммы используются внебюджетные ресурсы, объем которых оценивается в 243 100 долл. США. Эти ресурсы предназначены для финансирования 1 должности для поддержки предоставления на основе возмещения расходов обслуживания в области ведения документации и консультирования фондам и программам Организации Объединенных Наций, специализированным учреждениям и другим организациям общей системы Организации Объединенных Наций, базирующимся в Женеве.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2020 год



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); РБ — регулярный бюджет.

^a Новая должность.

^b Реклассифицированная должность.

Приложение II

Сводная информация о предлагаемых изменениях в штатных и временных должностях в разбивке по компонентам и подпрограммам

Компонент/подпрограмма	Должности	Уровень должности	Описание	Основания для изменения числа должностей
Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание	1	C-3	Создание 1 должности инженера по звукозаписи	Для управления быстро растущим спросом и решения сложных задач, связанных с использованием новой аудиовизуальной аппаратуры в конференционных службах. Для эксплуатации аудиовизуального оборудования в конференционных службах требуются профессиональные управленческие навыки в сочетании с передовыми техническими знаниями
	(1)	ОО (ВР)	Упразднение 1 должности старшего помощника по инженерно-техническим вопросам	Стало возможным благодаря созданию должности инженера по звукозаписи (C-3), упомянутой выше
	(4)	ОО (ПР)	Упразднение 4 должностей помощников по материально-техническому обеспечению	Модернизация систем и программного обеспечения в службах дипломатической почты и почтовых операций в сочетании с проведенной реорганизацией работы и созданием централизованных пунктов сбора и доставки почты на территории комплекса Отделения, а также в связи с планируемой рационализацией работы склада почтовых операций, предложенной по разделу 33
Подпрограмма 4 Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий		Д-1	Реклассификация должности начальника Службы на уровне Д-1	Чтобы привести уровень должности в соответствие с возросшим значением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с точки зрения реализации стратегии и программ, а также с уровнями должностей персонала ИКТ, работу которых возглавляет начальник Службы, включая персонал ИКТ в Европе в своей дополнительной роли руководителя Европейского регионального технологического центра
	(2)	ОО (ПР)	Упразднение 2 должностей помощников по информационным системам	Наличие новых технологий хранения данных на основе облачных решений, стандартизация управления проведением видеоконференций, коммерциализация традиционно внутриорганизационных услуг в области ИКТ и внутренняя экономия за счет эффекта масштаба при выполнении аналогичных функций
Подпрограмма 5 Библиотечное обслуживание	(2)	ОО (ПР)	Упразднение 2 должностей помощников библиотечарей	Упорядочение рабочих процессов и более широкое использование информационных технологий в области управления информацией
Всего	(8)			

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).