



## 第七十四届会议

暂定项目表\*\* 项目 137 和 138

2020 年拟议方案预算

方案规划

## 2020 年拟议方案预算

## 第八编

## 共同支助事务

## 第 29 款

## 管理和支助事务

## 第 29C 分款

## 信息和通信技术厅

## 方案 25

## 管理和支助事务

## 目录

	页次
序言 .....	3
总方向 .....	4
A. 2020 年拟议方案计划*** .....	7
附件	
2018 年方案执行情况 .....	13
B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源**** .....	32

\* 由于技术原因于 2019 年 7 月 12 日第二次重发。

\*\* A/74/50

\*\*\* 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。

\*\*\*\* 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



---

附件

一.	2020 年组织结构和员额分配 .....	46
二.	按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表.....	47



## 序言

2018年，信息和通信技术厅与前外勤支助部和维持和平行动部密切合作，部署支持我们外地同事的各种解决方案。这些包括用于管理诸如我们部队燃料和口粮等关键资源的企业应用程序，以及支持有效管理特遣队所属装备的解决方案。这些解决方案不仅提高了效率，还提高了占外地特派团业务预算很大一部分的领域的透明度和问责制。

我们与联合国各方案管理人员协作，努力提供一系列管理看板，这些看板是开展管理改革努力的基础，为秘书处提供了能见度和实施问责制的手段。信通厅的工作重点是努力将联合国转变为一个基于数据的组织，信息和数据真正为联合国所有任务规定的决策提供信息，其中要大力重视支持和平与安全和发展领域以及会员国执行可持续发展目标。

通过与私营和公共部门组织、学术界和公众的伙伴关系，我们正在利用人工智能、机器学习、机器人、分布式账本技术以及地理空间能力和无人机的使用等前沿技术。我们促进创新伙伴关系的能力是我们在改变联合国信息和通信技术(信通技术)格局和使其现代化方面取得的进展所带来的结果。

例如，我们利用开放源码技术，并与人力资源管理厅合作，在联合国在线考试和测试系统上推出了七个无障碍功能。这一举措改善了数以万计的残疾报名人员或应试者的无障碍环境，同时确保以成本效益高、透明和负责任的方式开展业务，信通厅因此荣获秘书长2018年创新奖。

其他主要成就包括向63 000个用户成功推出了生产力工具，包括联合邮件平台(Unite Mail)、OneDrive和商用Skype等；建立了一个联合国混合云数据中心；为联合国建立了一个单一的网络；加强了网络安全；进行了应用程序的开发和统一；为“团结”项目和其他企业应用程序提供24小时全球支持。

2018年，信通厅的工作人员不仅帮助推动了管理改革，并与许多合作伙伴就创新解决方案进行了协作，而且信通厅这样做时设备在99.9%的时间里“运转着”。

自2015年获得核准以来，“信通技术战略”重新配置了重振活力的信通技术能力，使其成为一个关键的推动因素，其基础是对卓越运营和技术创新的需求，所有这些都是支持业务敏捷性，并附有确保问责制的必要机制的控制框架内进行的。

助理秘书长  
首席信息技术干事  
阿提菲·里亚齐(签名)

## 总方向

### 任务和背景

29C.1 信息和通信技术厅负责在联合国提供信息和通信技术。这项任务源自大会有关决议和(或)决定中确定的优先事项。

### 与《联合国宪章》和可持续发展目标保持一致

29C.2 信通厅的授权任务指导各次级方案制定各自应交付的产出，从而帮助实现每个次级方案的宗旨。这些次级方案的宗旨与《联合国宪章》第一条规定的本组织宗旨保持一致，即在协调各国采取行动以实现这些共同目标方面发挥核心作用。《2030 年可持续发展议程》中的可持续发展目标体现了《宪章》第一条规定的四项宗旨。下文图 29C.一概述了各次级方案宗旨连带应交付产出与之保持一致的具体可持续发展目标。

图 29C.一

信息和通信技术厅：各次级方案所对应的与可持续发展目标



## 近期情况

- 29C.3 信通厅继续通过降低联合国人员和资产的形象、资源、数据、业务和安全遭受的风险来确保信息安全。例如，2017 年，当安全理事会制裁委员会中的一个委员会的计算机遭到黑客攻击时，信通厅部署了一个多因素身份认证机制，以进一步保护账户免遭泄露。同样，信通厅一直致力于加强整个秘书处的信息安全。与此同时，数字蓝盔方案支持秘书处各实体确保信息安全风险不会妨碍执行联合国任务的努力，也不会对联合国执行任务所在的会员国产生不利影响。
- 29C.4 2018 年，信通厅向全球 61 000 个用户推出了办公生产力工具，如联合邮件平台(Unite Mail)、商用 OneDrive 和商用 Skype。此外，还试行了一套全面的协作和业务情报工具，包括微软团队、Sharepoint Online 和 Power 业务情报。这些工具可在移动平台上使用，计划在 2019 年和 2020 年部署。
- 29C.5 信通厅开发了一套全面的管理看板，根据“团结”项目和其他企业系统中的信息，为各部厅提供可操作和近乎实时的情况洞悉。利用本组织关键业务系统(如“团结”项目和 Inspira)生成的数据，看板目前的范围涵盖预算和财务、人力资源、采购和差旅。信息是使用高级的交互式可视化形式呈现的，从而能够以简化的方式呈现复杂数据集。此外，还提供了支持发展、和平与安全以及人权领域的各种分析解决方案。这些解决方案使用先进的分析技术和新兴技术，如机器学习与自然语言处理，从大型非结构化数据集中获得洞察力。
- 29C.6 作为信通技术战略创新阶段的一部分，信通厅开展了一项工作方案，支持联合国的核心工作，并利用创新技术推进可持续发展目标的实施。信通厅与联合国各部厅以及会员国合作，建立了技术实验室。这些联合国技术创新实验室利用信通厅的技术能力，提供支持联合国工作的解决方案。
- 29C.7 2018 年，各企业应用中心继续提供变革性软件解决方案，通过将多个在线电子学习解决方案整合到共享和标准化的 iLearn 平台上，支持本组织的方案任务。iLearn 提供基于互联网的交互式虚拟教室和在线培训，学习者可以从全球任何地点通过各种设备进行访问。该平台目前有 700 000 名积极学习者和 1 130 000 名课程注册者，并向联合国人员和来自所有 193 个会员国的公民提供更多公平的学习机会。
- 29C.8 “团结”项目主流化工作继续进行，活动分阶段从“团结”项目小组移交给信通厅。对信通厅工作人员进行了重新培训，以便在如何使用“团结”项目方面向人力资源从业人员和执行干事提供支持。组建并培训了一个团队，使其成为高度复杂的人力资源业务流程和“团结”项目功能方面的专家。支持和生产配置活动的成功移交确保，依赖“团结”项目的整个组织人力资源活动得以有效运作和获得持续支持。
- 29C.9 作为为加强技术以及信息和数据一致性所作的持续努力的一部分，信通厅在其授权范围内扩大了其政策、战略和治理框架。

## 2020 年战略和外部因素

- 29C.10 2020 年，信通厅将与秘书处各实体以及联合国系统其他组织协商，制定信息管理政策框架，从而促成标准化的原则、政策、准则和程序，同时减少重复的风险，并促进信息的获取和共享。信息管理和数据隐私将得到加强，并被纳入问责制框架，还会通过讲习班、协商、政策和合规框架予以推动。将继续扩大新技术的使用，以便根据赋予本组织的任务和会员国的专题利益，从数据和信息中获得支持联合国方案的价值和洞察力。这些创新环境将加速创新，并为协作解决问题创建一个平台。

- 29C.11 根据信通技术战略,信息和通信技术将支持联合国的工作,并支持会员国执行可持续发展目标。在这方面,将利用业务情报数据分析来支持秘书处各实体开展工作。将扩大使用诸如机器人、人工智能、机器学习、物联网和分布式账本技术等新兴和前沿技术,并将其应用于执行任务。技术创新方面的挑战源于需要在实施控制的治理与逐步使用信息和技术之间取得平衡。
- 29C.12 鉴于缺乏促进和推广联合国秘书处内部以及秘书处与联合国其他机构、基金和方案之间的协作的工具,产生的数据量迅速增长,以及数据中心设备的添加、更换和升级费用高昂,信通厅将继续部署协作和自助服务业务情报工具,并按照联合国秘书处云计算战略的规定,扩大企业混合云。信通厅还将进一步加强网络控制中心和 Unite 服务台。
- 29C.13 调整企业应用程序,采用新的解决方案,以支持改革议程及其发展、管理、和平与安全等关键支柱,连同其各自的工作方案,是一项重大挑战。要实现改革愿景和目标,就需要一支灵活、敏捷和流动的全体员工队伍,能够实时访问他们以这种新方式开展工作所需的数据、信息和工具。与此同时,本组织面临着无数孤立的旧的应用程序的技术债务,这些应用程序阻碍了新替代解决方案的开发。2020年,信通厅将加快从旧的应用程序向共享企业解决方案的过渡,这些解决方案建立在标准平台上,托管在云中,并符合企业安全和架构要求,从而能够提供移动就绪应用程序,满足秘书处工作人员在不同专题领域的需求。
- 29C.14 此外,信通厅正在与各部门合作开发应用程序,以满足其具体的实质性需要。例如,正在处理的一个关键领域是工作人员的安全和安保,特别是那些在外地行动中执行任务,向有需要的人提供人道主义援助和维护国际和平与安全的工作人员的安全和安保。信息和通信技术厅将部署电子旅行咨询移动应用程序。该应用程序通过向估计 170 000 名联合国人员提供具体地点信息,向他们提供关键的“态势感知”,从而给他们带来保证,他们知道自己正在获得关于风险和威胁的实时咨询和信息,因而能够履行自己的职责。
- 29C.15 在外部因素方面,2020年总计划所依据的是以下规划假设:
- 对信通技术的要求需要与成员国提供的经常预算或预算外预算相匹配。鉴于对为整个联合国的工作提供关键基础的信通技术的需求日益增加,这可能是一个很难取得平衡的行动;
  - 与供应商的主要合同成本不会以高于标准通货膨胀率的速度增长。
- 29C.16 信通厅酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果中。例如,在次级方案 1 下,信通厅将开发的管理看板会更好、更及时地向联合国秘书处高级管理人员提供关于其部/厅性别均等情况的信息,使他们能够就工作人员征聘作出更加知情的决定。
- ### 评价活动
- 29C.17 2018年完成的下列评价指导订立了2020年方案计划:
- 审计委员会关于信息和通信技术战略执行情况的第二次年度进展报告(A/73/160);
  - 审计委员会关于联合国企业资源规划系统实施情况的第七次年度进展报告(A/73/169);
  - 对信息和通信技术厅信息和通信技术资产购置和管理的审计;
- 29C.18 上文第 29C.10 段提到的评价结果已被纳入所有次级方案的 2020 年方案计划。

## A. 2020 年拟议方案计划

### 工作方案



### 次级方案 1 战略和技术创新

#### 1. 宗旨

29C.19 本次级方案致力促成实现的宗旨是，确保联合国有一个创新、安全、统一的数字空间，并有一个强有力的规范框架加以保障。

#### 2. 与可持续发展目标保持一致

29C.20 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

#### 3. 2020 年重点计划成果

---

### 更好的信息、更好的数据共享和降低安全漏洞的风险

2018 年，信通厅在让技术与本组织的业务要求、信通技术战略以及不断变化的技术创新格局保持一致方面取得了进展。信通厅在设计和开发管理看板方面提供了援助，以便以更精简的方式访问关键数据。

#### 挑战和对策

所面临的挑战是，分散和四分五裂的信通技术格局，如联合国总部与外地行动之间的信通技术格局，限制了已交付解决方案的有效性，没有充分发挥其潜力。一个例子是缺乏共同的数据隐私原则，这降低了整个联合国数据使用的有效性。

为此，就 2020 年而言，本次级方案将以更加统一的方式提供服务。将与秘书处各实体以及联合国其他组织协商，制定信息管理政策框架，从而促成标准化的原则、政策、准则和程序，同时减少重复的风险，并促进信息的获取和共享。考虑到权力下放和由此产生的决策变化，这一点尤其重要。信息管理和数据隐私将得到加强，并纳入问责制框架，还会通过讲习班、协商、政策和合规框架予以推动。

新技术为支持整个组织的改革和创新创造了机会。该框架将确保通过利用技术和创新，以更加灵活的方法提供信通技术服务。为支持这一做法，本次级方案将在秘书处内、联合国系统各实体之间进行协商，并与会员国进行技术方面的接触。

#### 成果和证据

计划交付的产出预计有助于实现成果，即更好地提供有关业务的信息，加强数据共享，降低安全漏洞的风险。

如表所示,这项成果如果实现,证据将包括客户部门和会员国采用新的政策和程序,以及新技术解决方案。

这项成果如果实现,将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018 年	2019 年	2020 年
		客户部门采用新的政策和程序。
客户部门讨论信息安全治理框架。	客户部门确定用于分析和业务情报系统及数据的标准。	客户部门和会员国采用的新技术解决方案。

29C.21 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务,这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29C.22 表 29C.1 按类别和子类别分列 2020 年预计有助于实现上述宗旨的所有应交付计划产出。

表 29C.1

次级方案 1: 按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

信息安全

网络服务

硬件和基础设施

软件 and 应用程序

服务台



## 次级方案 2 业务支助

### 1. 宗旨

29C.23 本次级方案致力促成实现的宗旨是，确保包括维持和平特派团在内的所有秘书处实体都能安全地获得数字操作环境。

### 2. 与可持续发展目标保持一致

29C.24 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

### 3. 2020 年重点计划成果

---

## 技术促成一个连通的联合国

管理改革通过将信通厅的能力、知识和经验与以前的 2018-2019 年两年期方案计划方案 4 次级方案 6 的能力、知识和经验相合并，振兴了秘书处的信通技术。作为一个统一的实体和秘书处的旗舰信通技术方案，信通厅现在提供解决方案和实现卓越运作的方面更加有效和灵活。

2018 年，信通厅的重点是将 33 个支离破碎和繁琐的电子邮件系统整合和现代化，纳入一个基于云的平台中，并确保全面采用这项推出的新技术。托管数据中心和网络的进一步合并和优化仍在继续。西班牙巴伦西亚和意大利布林迪西的高度虚拟化数据中心现在托管着包括“团结”项目在内的最重要的信息系统，并在 2018 年成为联合国秘书处的数字神经中枢。因此，这些数据中心由网络控制中心和 Unite 服务台每天 24 小时和每周 7 天进行监测。信通厅还支持所有政府间会议、非日历临时活动和视频会议。

### 挑战和对策

所面临的挑战是，在推出“联合邮件平台”之后，缺乏促进和推动联合国秘书处内部以及秘书处与联合国其他机构、基金和方案之间开展协作的工具。例如，无法立即向秘书处所有工作人员分发秘书长的重要函件。

为此，就 2020 年而言，本次级方案将继续部署基于云的协作工具和自助业务情报工具，并扩大联合国秘书处云计算战略中界定的企业混合云。信通厅还将进一步加强网络控制中心和 Unite 服务台的服务。客户将继续使用 Unite 服务台作为提供支持方面的单一联系人。

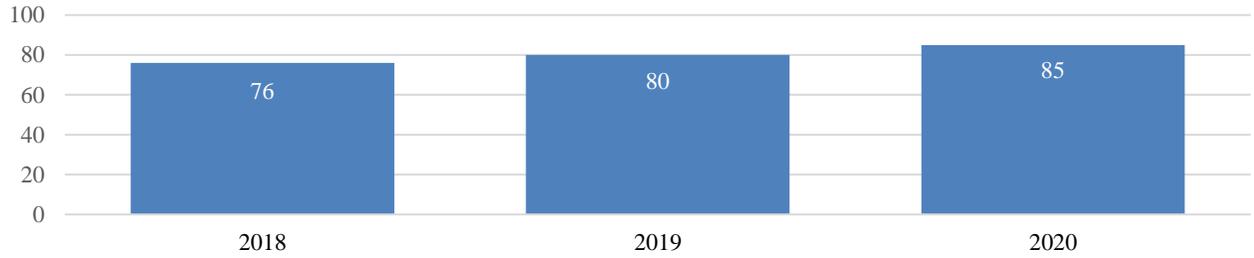
### 成果和证据

计划交付的产出预计有助于实现成果，即提高各部厅和特派团的工作人员之间进行沟通和协作的能力。同样，工作人员和当地单位将能够制作自己的业务情报产品，从而促进权力下放和地方决策。

如图所示，这项成果如果实现，证据将包括客户满意度百分比将从 2018 年的 76% 提高到 2020 年的 85%。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量：客户满意度百分比



29C.25 信通厅将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

#### 4. 2018-2020 年期间应交付产出

29C.26 表 29C.2 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29C.2

次级方案 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
<b>量化的应交付产出</b>				
<b>A. 协助政府间进程和专家机构</b>				
为会议提供会务和秘书处服务(三小时会议次数)			26 910	26 910
<b>非量化的应交付产出</b>				
<b>E. 辅助性应交付产出</b>				
信息和通信技术				
硬件和基础设施				
软件和应用程序				

#### 5. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数和计划数之间的差异

29C.27 为会议提供的会务和秘书处服务方面出现差异的主要原因是，由于客户需求大幅增加，会议次数增加。



### 次级方案 3 企业解决方案

#### 1. 宗旨

29C.28 本次级方案致力促成实现的宗旨是确保有效和高效率地执行秘书处各实体的任务。

#### 2. 与可持续发展目标保持一致

29C.29 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

#### 3. 2020 年重点计划成果

---

### 随时随地全球访问应用程序

2018 年及前几年，企业应用程序主要侧重于本组织核心系统处理的行政流程的自动化和相关交易工作。

#### 挑战和对策

所面临的挑战是调整这些系统，采用新的解决方案，以支持改革议程及其发展、管理、和平与安全等主要支柱及其各自的工作方案。要实现改革愿景和目标，就需要一支灵活、敏捷和流动的全员员工队伍，能够实时访问他们以这种新方式开展工作所需的数据、信息和工具。与此同时，本组织面临着无数孤立的旧的应用程序的技术债务，这些应用程序阻碍了新替代解决方案的开发。

为此，就 2020 年而言，本次级方案将加快从旧的应用程序向共享企业解决方案的过渡，这些解决方案建立在标准平台上，托管在云中，并符合企业安全和架构要求。这一方法将使信通厅能够提供移动就绪的应用程序，以满足工作人员在不同专题领域的复杂需求。所有工作人员都需要能够通过语音或视频安全地查找和联系对方，并通过他们所拥有的任何设备单独或分组查找和共享信息。这些是核心通信和协作能力，信通厅将通过对标准平台的重大增强来提供这些能力。例如，这些能力将使应对灾害的人道主义应急小组能够迅速建立一个安全的协作空间，与总部和外地的授权联合国工作人员以及应急伙伴共享实时数据、报告和文件，而无需请求信通技术支持。这一自助服务模式将使工作人员能够通过桌面或移动设备-无论是在办公室还是在旅途中-实时拨打会议电话、进行会议视频和共同编写文件。这一通信和协作工具包将为工作人员提供支持，使他们能够在日常和特殊情况下作出反应。

#### 成果和证据

计划交付的产出预计有助于实现成果，即：使用多种设备改善来自任何地点的人员之间的信息获取、协作和通信，从而能够拥有一支灵活和反应灵敏的全员员工队伍，并提高工作人员在完成联合国任务方面的生产力和效力。

如表所示，这项成果如果实现，证据将包括积极使用协作和通信工具的工作人员的百分比，以及从任何地点在多个设备上均可访问的解决方案增加。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018 年	2019 年	2020 年
很少有工作人员使用协作和通信工具。	更多的工作人员积极使用协作和通信工具。	积极使用协作和通信工具的工作人员百分比提高；可从任何地点在多个设备上访问的解决方案数量增加。

29C.30 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29C.31 表 29C.3 按类别和子类别分列 2020 年预计有助于实现上述宗旨的所有应交付计划产出。

表 29C.3

次级方案 3：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

软件和应用程序

## 附件 2018 年方案执行情况<sup>1</sup>

### 第 29 款 管理和支助事务

#### 第 29E 分款 信息和技术通信厅

#### 次级方案 5 信息和通信技术的战略管理和协调

#### 构成部分 1 技术管理架构

##### 1. 宗旨

- A.1 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保整个秘书处信息和通信技术(信通技术)职能的有效、高效一致与协调。

##### 2. 2018 年重点成果

---

#### 通过灵活的技术管理简化信息和通信技术的使用

2018 年，信通厅根据审计委员会的一项相关建议，开始对信通技术程序进行全面审查。制定这些技术程序是为了确保整个联合国秘书处信通技术系统的一致性，并根据信通技术战略统一使用信通技术资源。例如，当不是由联合国秘书处管理的实体在秘书处园区内设有办公室时，这一点就很重要。由于大多数技术程序是几年前制定的，并为了反映技术变化的现实，因此制定了修订时间表，以审查和更新现有的 22 个信通技术程序。例如，2018 年报告的网站安全漏洞表明，需要审查联合国网站的最低安全要求。



#### 信息技术政策

界定信息技术政策。资料来源：互联网。

---

<sup>1</sup> 本文件反映了 2020 年方案结构的变化。为此，本附件载有 2018 年的方案执行情况信息，这些信息是按照该年的方案结构编写的。

成果和证据

应交付的产出有助于实现成果，即：为联合国工作人员创造一个技术上协调一致的工作环境。取得成果的证据将包括消除了频繁更改密码的需要，同时增加了复杂性，以加强安全性，从而简化了用户访问。

这项成果表明，2018年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

---

- A.2 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是通过制定和采用信通技术政策、程序和准则以及建立信通技术治理进程和框架，在联合国各组织内部和之间优化利用信通技术资源和有效获取信息。这项成果已经实现，证据是：对信息和通信技术专业人员政策框架进行了修订。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.3 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.1

次级方案 5，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 2 使技术与联合国的核心工作相协调

### 1. 宗旨

- A.4 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保联合国的技术方案以及信通技术战略所有要素的执行能够推进联合国的工作。

### 2. 2018 年重点成果

#### 无缝技术过渡促进发展改革

2018 年，本组织经历了许多变革，包括管理、和平与安全以及发展支柱的改革。信通厅确保技术、数据和信息支持新的改革架构，并促进联合执行任务。

例如，发展支柱的改革导致驻地协调员制度与联合国开发计划署脱钩，并入联合国秘书处。除其他外，这需要调整和整合信息技术，以确保受这项改革影响的用户得到无缝支持。所提供的计划描述了信通技术服务的未来模式和支助备选方案，包括顺利改变信通技术职能所需采取的行动。这包括行动的时间和顺序以及工作人员和业务支助等方面的过渡的具体安排。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：驻地协调员系统同事使用的技术方面实现了有效过渡。

取得成果的证据包括，将发展业务协调办公室的信通技术职能纳入秘书处，为房地、资产和服务的过渡提供计划。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



围绕信通技术服务连通联合国各实体。资料来源：联合国。

- A.5 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是促进联合国工作的有效信通技术方案、服务和基础设施。这项计划成果已经实现，证据是：建立了信通技术环境，以支持发展改革和联合国发展协调办向秘书处的无缝过渡。

### 3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.6 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.2

次级方案 5， 构成部分 2： 按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 3 分析和业务情报

### 1. 宗旨

- A.7 本构成部分致力促成实现的宗旨是[确保]通过利用行政和实务领域相关信息，改进基于数据的决策和提高资源和方案管理的成效，并加强问责。

### 2. 2018 年重点成果

#### 迈向数据驱动决策的步骤

创新的分析和业务情报解决方案在联合国加强问责制的努力中发挥着关键作用。

2018 年，信通厅与管理事务部各单位和“团结”项目合作开发了一套管理看板。这些看板提供了管理人员对日常工作中所需的基本信息的深入了解。这些看板目前的范围包括预算和财务、人力资源、采购和差旅，利用本组织在“团结”项目和 Inspira 等关键业务系统中生成的数据。信息是使用高级可视化形式列报的，能够以一种简化的方式呈现复杂的数据集。例如，整个联合国秘书处的 80 多个实体现在可以查阅按组织单位和工作地点、性别、区域和职等分列的详细工作人员人事数据。



管理看板样本。资料来源：联合国。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得这项成果，即：更及时、更可靠地获取关键信息。取得成果的证据包括能够一目了然地看到实时的工作人员结构、空缺和会员国的人员派出情况以及用户在这方面的积极反馈。一个部门收到的初步反馈强调必须要有易于获取的数据，以更好地了解情况，特别是在新的授权环境中。此外，由于将来自多个企业系统的采购数据合并到一个中央应用程序中，信息的获取得了改善，这一点受到称赞。它作为整个联合国秘书处的单一参考资料来源的性质，大大减少了报告中的不一致和重复之处。这一技术平台使会员国今后有可能获得可比数据。这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.8 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是通过信通技术服务交付框架，特别是通过企业应用中心，提供分析和业务情报的技术部分，从而加强信息的获取和完整性，支持联合国的知情决策。这项计划成果已经实现，证据是：有管理看板可用，提供了对分析、业务情报系统和数据的标准访问。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.9 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.3

次级方案 5, 构成部分 3: 按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 4 应用程序和网站的开发和支持

### 1. 宗旨

- A.10 本构成部分致力促成实现的宗旨是，按照安全、品牌、多语文和无障碍等方面的适用准则，制定和执行应用程序和网站管理战略，通过虚拟支持提供全企业范围的解决方案。

### 2. 2018 年重点成果

#### 通过创新技术改变我们的学习方式

2018 年，本构成部分继续在 iLearn 共享的标准平台上交付多个在线电子学习解决方案。这一共同的在线学习管理解决方案以同类最佳的云托管技术为基础，由亚洲及太平洋经济社会委员会、西亚经济社会委员会、经济和社会事务部、安全和安保部、管理战略、政策和合规部和业务支助部等几个联合国实体共享，以便举办各种专题和技术学习课程。iLearn 平台允许这些实体和其他实体和部门共享共同的基础技术，同时保留定制各自学习网站和门户的品牌以反映其特定身份和任务的能力。



资料来源：联合国。

Inspira 学习管理模块还使用同样的技术为秘书处举办强制性学习课程。在前几年，课堂培训是一种流行的学习模式，这就需要学习者前往选定的地点参加培训。这给本组织带来了多重成本，包括差旅费用、消极的相关环境碳足迹，以及脱离工作的时间而导致的生产力损失。信通厅提供了基于互联网的互动虚拟教室和在线培训，供来自任何地点的全球学习者在各种设备上使用，并提供异步学习选项，使学习者能够在时间允许的情况下灵活参加培训，并在最方便的地方参加培训，并提供更加个性化的学习体验。提供多种语文课程，涵盖发展、环境、农业、性别、人口移徙、人权、维持和平和信通技术等多个专题内容领域，各会员国组织、非政府组织和教育机构均可采用这种解决方案。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：为联合国工作人员和感兴趣的个人提供了更多和公平的学习机会。

取得这项成果的证据包括 iLearn 上的 700 000 名在职学员和注册的 1 130 000 门培训课程。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.11 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是通过减少整个联合国的应用程序和网站数量，实现统一的技术格局，减少碎片化，从而降低信通技术维护费用，并使联合国秘书处拥有符合新闻部所有准则的统一网络。这项成果已经实现，证据是：应用程序合理化方案取得的实质性进展，已有 300 个应用程序被停用。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.12 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.4

次级方案 5， 构成部分 4： 按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 5 加强信息安全

### 1. 宗旨

- A.13 本构成部分致力促成实现的宗旨是，通过降低联合国形象、资源、数据、业务活动以及人员和资产的安全保障所面临的风险水平，确保信息安全。

### 2. 2018 年重点成果

#### 实现用户身份验证现代化以降低遭受网络攻击的风险

2017 年，联合国安全理事会制裁委员会中的一个委员会的电脑遭到黑客攻击。在发现这一弱点之后，信息和通信技术厅于 2018 年部署了一个新的身分验证机制，以进一步保护电子邮件账户。受影响的用户被要求更改其密码并启用多因素身份验证，这为其电子邮件账户增添了额外的安全层。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：由于加强了访问关键信息的身份验证机制，因密码泄露而遭受社会工程攻击的风险降低。取得成果的证据包括，除了目标明确和受到损害的账户外，对高风险用户使用多因素身份验证，总共有 3 500 多名联合国用户使用多因素身份验证。在将该解决方案部署到联合国秘书处各部厅的同时，正在将多因素身份验证的服务扩展到其他实体和代表。



利用网络密码犯罪。资料来源：路透社。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.14 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是加强整个秘书处和外地特派团的信息安全控制和程序。这项成果已经实现，证据是：已向所有联合国用户提供部署更强大的身分验证机制的机会。

### 3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.15 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.5

次级方案 5，构成部分 5：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

## 次级方案 6 信息和通信技术业务

### 构成部分 1 企业托管服务

#### 1. 宗旨

- A.16 本构成部分致力促成实现的宗旨是，通过确保安全、统一和有复原力的信息技术应用程序托管服务和基础设施环境，推动联合国在全球执行任务。

#### 2. 2018 年重点成果

#### 你的办公室，带着走！

 <b>联合邮件平台</b> 一个现代化的平台-电子邮件、联络和日历-目的是让联合国与最佳做法保持一致	 <b>商用 One Drive</b> office 365 服务，用于托管“云中的文件”，允许您从任何地点、任何连接的设备上访问工作文件。	 <b>商用 Skype</b> office 365 通信和协作平台，用于个人和团体聊天或发即时短信。
<a href="#">寻求帮助</a>	<a href="#">寻求帮助</a>	<a href="#">寻求帮助</a>

你的办公室，带着走！资料来源：iSeek Office 365 页面：<https://iseek.un.org/appcatalog>。

2018 年，信通厅继续将世界各地的数据中心合并进入西班牙巴伦西亚和意大利布林迪西的企业数据中心。随后将所有企业应用程序迁移到企业数据中心。本构成部分还推出了云计算战略，预计通过将巴伦西亚、布林迪西和纽约的数据中心与公共云连接起来，将建立一个混合云数据中心。

此外，本构成部分还向全球 63 000 个用户推出了办公生产力工具，如联合邮件平台、商用 OneDrive 和商用 Skype。本构成部分还试用了一套全面的协作和业务情报工具，包括 Microsoft 团队、SharePoint Online 和 Power BI。这些工具可在移动平台上使用，计划于 2019 年和 2020 年部署。

本构成部分还设立了网络控制中心，该中心与 Unite 服务台合作，以发现信息技术资产的任何变化，并确定使受影响的信息技术服务恢复正常所需的行动方案。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：改善对联合国应用程序的访问，全球网络具有更好的可用性。取得成果的证据包括：联合国秘书处所有工作人员拥有一个电子邮箱、一套联系人资料和一个日历平台(在 2018 年之前有 33 个平台)，因此无论在何处为秘书处工作的任何人都可随时获得现代、快速和高效的语音、数据和视频通信；联合国核心网络的可用性为 99.8%。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

A.17 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是整合企业应用程序，这项成果已经实现，证据是：所有企业应用程序已被迁移到企业数据中心。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.18 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.6

次级方案 6，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 2 网络合并(多协议标签交换)

### 1. 宗旨

- A.19 本构成部分致力促成实现的宗旨是，通过采用综合多协议标签交换全球网络，促进本组织主要的语音、视频和数据服务实现安全、可靠和集中管理的部门连通性，使联合国能够有效地执行其核心职能。

### 2. 2018 年重点成果

#### 连通联合国



联通联合国。资料来源：联合国外勤技术科网址：<https://ft.dfs.un.org/situational-awareness-programmeupdate>。

2018 年，信通厅与外勤支助部合作，最终落实了一个联合国全球网络。本组织网络基础设施的可靠性和安全性对于向维持和平和非维持和平实体的 594 个地点和 60 000 多名秘书处工作人员提供语音、视频、应用程序和与数据有关的服务至关重要。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：为世界各地的所有实体提供更好的数据处理和更好的网络可靠性。

取得成果的证据包括：诸如“团结”项目、Inspira、燃料和口粮等应用程序的可用率在 99% 以上。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.20 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是，整个企业网络的结构化网络和安全监测减少了网络停机时间。这项成果已经实现，证据是：诸如“团结”项目、Inspira、燃料和口粮等应用程序的可用率在 99% 以上。

### 3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.21 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.7

次级方案 6，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

### 构成部分 3 企业服务台

#### 1. 宗旨

- A.22 本构成部分致力促成实现的宗旨是，通过确保企业信通技术系统的可用性、有效维护和支持，并通过在整个联合国秘书处提供一个现代、安全、可支持的环境，加强联合国秘书处开展实务和职能活动的的能力。

#### 2. 2018 年重点成果

##### 一个号码解决你所有的信通技术难题

2018 年，Unite 服务台为诸如“团结”项目、Inspira 以及燃料和口粮解决方案等企业应用程序的服务请求提供了 24 小时支持。

##### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：提高解决客户信通技术问题的及时性。

取得成果的证据包括客户满意度的提高，如 Unite 服务台收到 76% 的正面反馈、每年解决 150 000 个服务请求以及服务请求解决时间的缩短就证明了这一点。根据实际服务正常运行时间和客户满意度，使用持续和定期的数据驱动报告持续监控业绩。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



你今天想做什么？资料来源：联合国外勤技术科网址：<https://ft.dfs.un.org/unite-ineed-and-unite-self-service-dfs>。

- A.23 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是提高秘书处为企业应用程序提供全天候全球支持的能力，从而加快事件的解决，提高客户满意度。这项成果已经实现，证据是：Unite 服务台获得了 76% 的总体用户满意度，每年解决 150 000 项服务请求。

#### 3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.24 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.8

次级方案 6，构成部分 3：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 4 将“团结”项目纳入主流

### 1. 宗旨

- A.25 本构成部分致力促成实现的宗旨是，通过确保本组织重大变革管理举措的持续活力，促进可持续的组织变革，并确保变革性“团结”项目举措通过被纳入既有技术能力的主流得以持续进行。

### 2. 2018 年重点成果

#### 更有效的人力资源管理活动

前些年，对工作人员的专家支助主要依靠“团结”项目小组。2018 年，“团结”项目主流化取得进一步进展，分阶段将支持活动从“团结”项目小组转到信通厅。信通厅的工作人员重新掌握技能，以支持人力资源从业人员和执行办公室使用“团结”项目。

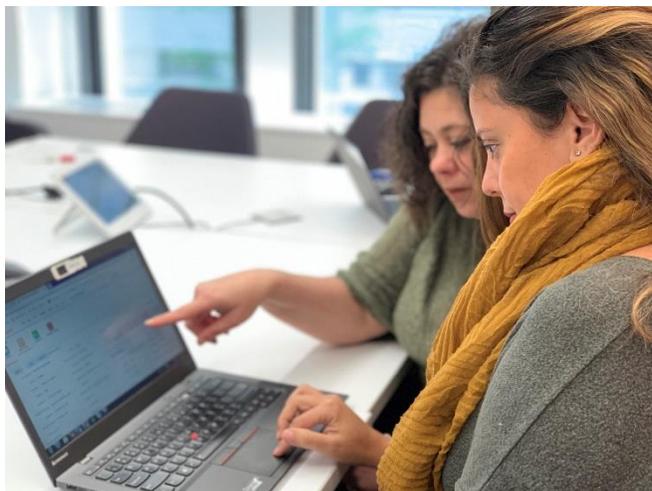
组建了一个小组并对其进行培训，使其成为高度复杂的人力资源业务流程和“团结”项目功能方面的专家。信通厅为人力资源界举办了 20 次培训班，以增加对“团结”项目的了解；执行 80 个测试脚本，以确保新功能的质量；为 300 个项目设置“团结”项目人力资源配置数据；并对新闻部联合国新闻中心各办事处的工作人员进行了数据清理，以便迁移到“团结”项目。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：整个组织依靠“团结”项目的人力资源活动得以有效运作。

取得成果的证据包括及时处理和解决 917 项服务请求。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



管理联合国的人力资源。资料来源：联合国。

- A.26 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是采取分阶段办法将“团结”项目纳入信息和通信技术厅主流，以此实现“团结”项目应用程序的有效运作，并且不断为其提供支持。这项成果已经实现，证据是：第一阶段和第二阶段计划已成功过渡到将“团结”项目纳入主流，其中包括基础设施、Unite 服务台、应用程序界面、业务情报报告、SAPHANA 管理和人力资源支持。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.27 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.9

次级方案 6，构成部分 4：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

---

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

信息和通信技术

---

## 构成部分 5 广播和会议支助

### 1. 宗旨

- A.28 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保秘书处的会议设施、广播业务和视频会议服务高效率、有成效地运转。

### 2. 2018 年重点成果

#### 政府间进程的有效运作

2018 年，本构成部分继续为会议委员会决定的所有日历活动提供全天候支持。根据实际活动情况，使用持续和定期的数据驱动报告不断监控业绩。此外，本构成部分继续通过提供管理下的高质量视频会议为世界各地的客户提供支持。

#### 成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：政府间进程的有效运作。

取得成果的证据包括：更快地解决事件，20 000 多项活动得到客户 80% 的积极反馈。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



在举行关于布隆迪的多点电视会议期间，总部联合国行动和危机中心控制室内的场景。资料来源：联合国外勤技术科网址：

<https://ft.dfs.un.org/vc-service-marks-decade-peacekeeping>。

- A.29 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是有效支持联合国的会议，包括虚拟会议和活动，酌情包括自动化和自营模式。这项成果已经实现，证据是：20 000 多项活动得到了 80% 的积极反馈。

### 3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.30 下表按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.10

次级方案 6，构成部分 5：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

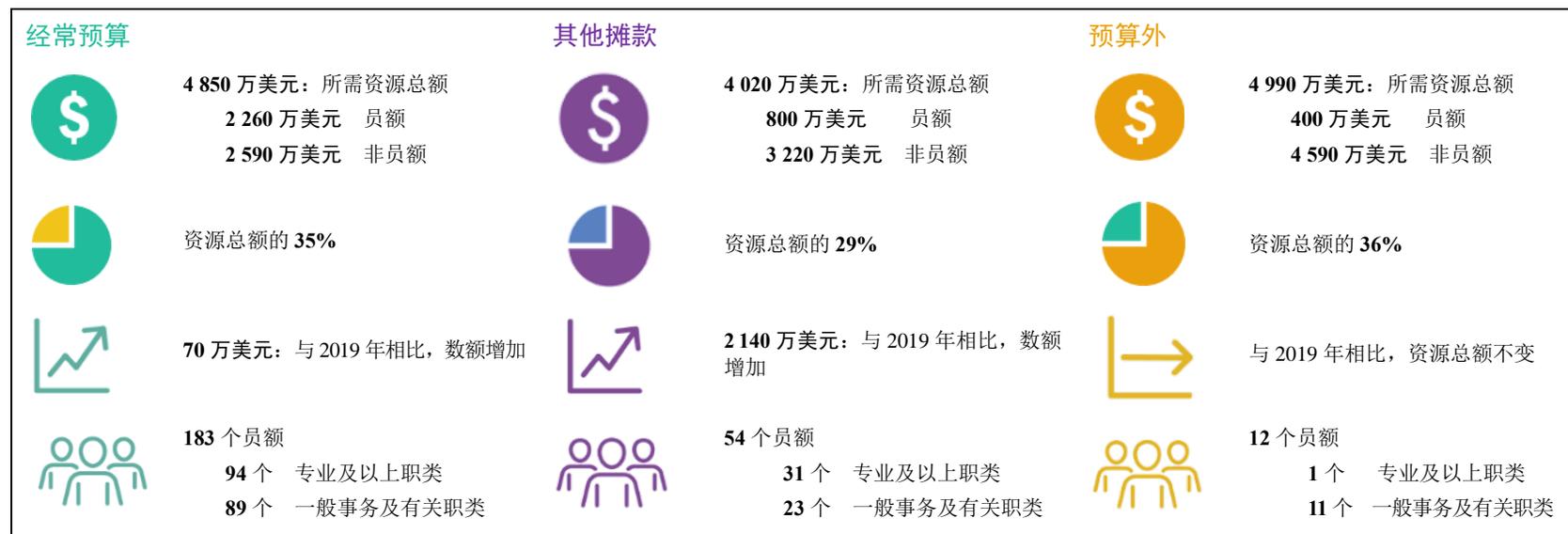
	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
为会议提供会务和秘书处服务(三小时会议次数)		13 440		20 704
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
信息和通信技术				

## B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源

### 概览

29C.32 2020 年所需资源总额，包括经常预算以及预计其他分摊资源和预算外资源，见图 29C.二和表 29C.4。

图 29C.二  
2020 年数字



注：重计费用前估计数。

19-04120

表 29C.4  
按构成部分、次级方案和资金来源分列的财政资源和员额资源概览

(千美元/员额数目)

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年估计 数 (重计费用 前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
<b>财政资源</b>												
行政领导和管理	2 819.2	2 894.9	75.7	—	—	—	115.4	115.4	—	2 934.6	3 010.3	75.7
工作方案												
1. 战略和技术创新	10 971.7	10 336.5	(635.2)	1 521.8	1 521.8	—	8 248.8	8 248.8	—	20 742.3	20 107.1	(635.2)
2. 业务支助	19 338.8	20 545.4	1 206.6	7 098.0	7 098.0	—	32 369.2	32 369.2	—	58 806.0	60 012.6	1 206.6
3. 企业解决方案	14 704.6	14 708.3	3.7	10 165.1	31 611.8	21 446.7	9 259.3	9 259.3	—	34 129.0	55 579.4	21 450.4
<b>工作方案小计</b>	<b>45 015.1</b>	<b>45 590.2</b>	<b>575.1</b>	<b>18 784.9</b>	<b>40 231.6</b>	<b>21 446.7</b>	<b>49 877.3</b>	<b>49 877.3</b>	<b>—</b>	<b>113 677.3</b>	<b>135 699.1</b>	<b>22 021.8</b>
<b>共计</b>	<b>47 83434</b>	<b>48 485.1</b>	<b>650.8</b>	<b>18 784.9</b>	<b>40 231.6</b>	<b>21 446.7</b>	<b>49 992.7</b>	<b>49 992.7</b>	<b>—</b>	<b>116 611.9</b>	<b>138 709.4</b>	<b>22 097.5</b>
<b>员额资源</b>												
行政领导和管理	16	17	1	—	—	—	—	—	—	16	17	1
工作方案												
1. 战略和技术创新	38	35	(3)	4	4	—	—	—	—	42	39	(3)
2. 业务支助	65	77	12	28	28	—	12	12	—	105	117	12
3. 企业解决方案	53	54	1	22	22	—	—	—	—	75	76	1
<b>工作方案小计</b>	<b>156</b>	<b>166</b>	<b>10</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>—</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>—</b>	<b>222</b>	<b>232</b>	<b>10</b>
<b>共计</b>	<b>172</b>	<b>183</b>	<b>11</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>—</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>—</b>	<b>238</b>	<b>249</b>	<b>11</b>

## 经常预算资源概览

29C.33 表 29C.5 至 29C.7 分列 2020 年拟议经常预算资源，包括酌情列出资源变动细目。这些拟议预算反映，之所以能够减少数额，部分原因是：安排了工作的轻重缓急；审查合同和服务并使之合理化；现存资产合理化；并延长资产的使用寿命。各构成部分将进一步介绍具体细节。拟议资源用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29C.5  
按构成部分和主要支出类别分列的财政资源变动情况

(千美元)

构成部分	2018 年支出	2019 年拨款	变动				百分比	2020 年估计数		
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		(重计费用前)	(重计费用后)	
行政领导和管理		2 819.2	—	—	75.7	75.7	2.7	2 894.9	80.2	2975.1
工作方案		45 015.1	31.4	—	543.7	575.1	1.3	45 590.2	1 322.0	46 912.2
<b>共计</b>		<b>47 834.3</b>	<b>31.4</b>	<b>—</b>	<b>619.4</b>	<b>650.8</b>	<b>1.4</b>	<b>48 485.1</b>	<b>1 402.2</b>	<b>49 887.3</b>
主要支出类别										
员额		21 552.2	31.4	—	1 001.8	1 033.2	4.8	22 585.4	991.9	23 577.3
非员额		26 282.1	—	—	(382.4)	(382.4)	(1.5)	25 899.7	410.3	26 310.0
<b>共计</b>		<b>47 834.3</b>	<b>31.4</b>	<b>—</b>	<b>619.4</b>	<b>650.8</b>	<b>1.4</b>	<b>48 485.1</b>	<b>1 402.2</b>	<b>49 887.3</b>

表 29C.6  
按职类分列的常设员额资源变动情况

专业及以上职类	2019 年核定数	变动			2020 年估计数	差异
		技术调整	新的/扩大的任务	其他		
ASG	1	—	—	—	1	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	5	—	—	1	6	1
P-5	15	—	—	1	16	1
P-4 <sup>a</sup>	24	—	—	(1)	23	(1)
P-3	36	—	—	—	36	—
P-2/1	12	—	—	(1)	11	(1)
<b>小计</b>	<b>94</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>94</b>	<b>—</b>

	变动				2020 年估计数	差异
	2019 年核定数	技术调整	新的/扩大的任务	其他		
<b>一般事务</b>						
特等	15	—	—	1	16	1
其他职等	62	—	—	9	71	9
<b>小计</b>	<b>77</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>87</b>	<b>10</b>
<b>其他</b>						
当地雇员	1	—	—	1	2	1
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>共计</b>	<b>172</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>11</b>	<b>183</b>	<b>11</b>

<sup>a</sup> 包括一个临时员额(P-4)。

注：按构成部分、次级方案和员额职等分列的员额变动细目见附件二。

缩写：ASG，助理秘书长。

## 行政领导和管理

29C.34 大会第 69/262 号、第 70/248 号和第 71/272 B 决议重申并加强了首席信息技术干事在本组织信息安全以及在信通技术活动总体方向和业绩方面的中央负责人作用。首席信息和通信技术干事将继续为建立和落实全组织信通技术，并为全秘书处信通技术活动包括基础设施和企业系统的规划和协调提供战略指导和中央领导，以期在联合国工作的信通技术领域以及在秘书处与本组织各基金、方案和专门机构之间实现统筹协调。首席信息技术干事办公室协助开展总体规划和管理，协调各内部组织单位的工作，并与联合国其他部厅和工作地点信息和通信技术主管保持联系。

29C.35 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的可持续发展目标具体目标 12.6，并按照大会第 72/219 号决议第 19 段所述关于共有任务的规定，信通厅正在将环境管理做法纳入业务活动。2018 年的一个亮点是，大幅增加提供视频会议，从而减少了差旅和相关的环境影响。2020 年，信通厅将继续为客户提供更多的通信选择，以进一步减少差旅需求。2020 年，信通厅将继续减少其数据中心基础设施的碳足迹，更多地转向云，从而减少对环境的影响。

29C.36 关于及时提交文件和提前预订航空旅行的遵守情况资料，见表 29C.7。

表 29C.7

### 遵守率

(百分比)

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
及时提交文件	100	100	100	100
在差旅开始前至少两个星期购买机票	100	49.5	100	100

29C.37 2020 年拟议经常预算资源为 2 894 900 美元，与 2019 年批款相比，增加 75 700 美元。其他详情见图 29C.三至 29C.五和表 29C.8。

图 29C.三  
行政领导和管理所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

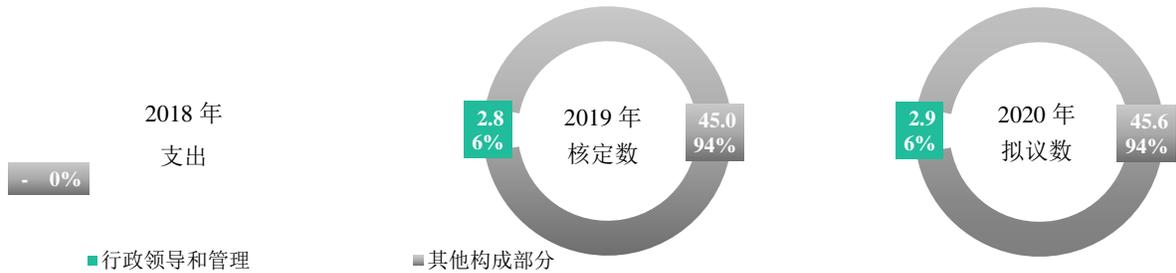


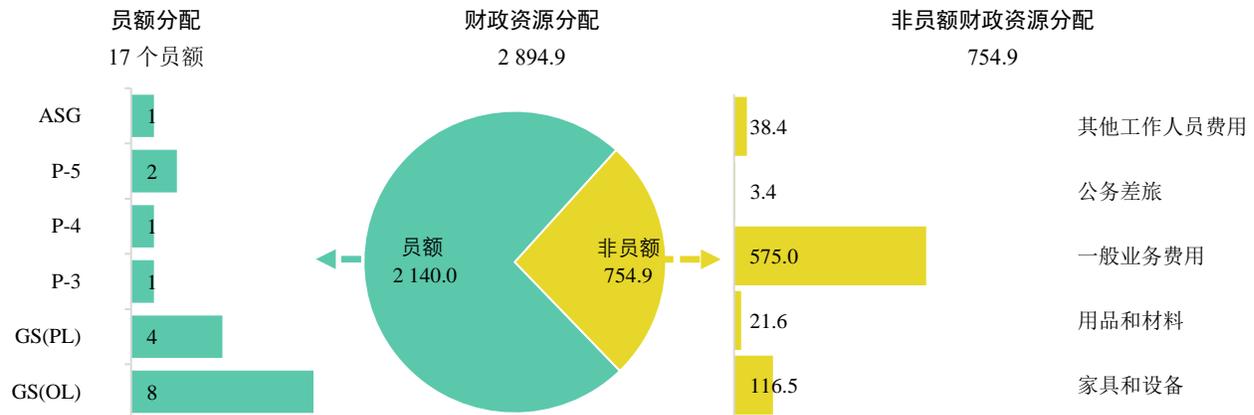
表 29C.8  
行政领导和管理：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动			共计	百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别开列的财政资源</b>								
员额		1 903.2	—	—	236.8	236.8	12.4	2 140.0
非员额		916.0	—	—	(161.1)	(161.1)	(17.6)	754.9
<b>共计</b>		<b>2 819.2</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>75.7</b>	<b>75.7</b>	<b>2.7</b>	<b>2 894.9</b>
<b>按支出类别开列的员额资源</b>								
专业及以上职类		4	—	—	1	1	25.0	5
一般事务及有关职类		12	—	—	—	—	—	12
<b>共计</b>		<b>16</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6.3</b>	<b>17</b>

图 29C.四  
行政领导和管理：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

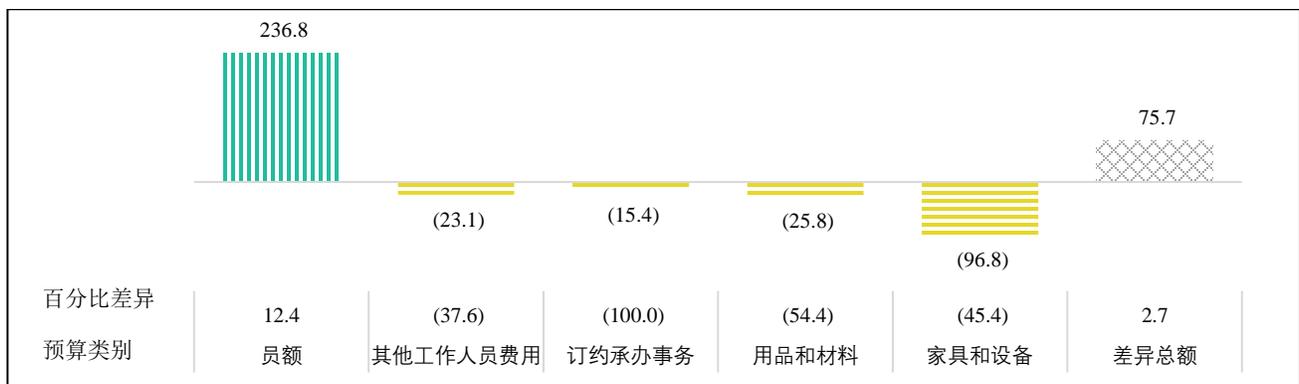
(员额数目/千美元)



缩写：ASG：助理秘书长；GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。

图 29C.五  
行政领导和管理：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29C.38 资源净增 75 700 美元，原因是：

**其他变动。**(a) 拟将 1 个工作人员助理员额(一般事务(其他职等))改叙为高级工作人员助理员额(一般事务(特等))，因为该员额被赋予额外职能，担任首席信息和技术干事办公室有关若干实务和业务事项的协调人，包括为助理秘书长编写关于财务、人力资源、合同管理、项目管理等方面的详细简报、文件和介绍材料；(b) 由于职能和责任的调整，拟将 1 个高级行政干事员额(P-5)从次级方案 1 调至首席信息技术干事办公室，以支持该办公室管理、监督和执行其工作方案；增加额因下列非员额费用减少而被部分抵消：其他工作人员费用(23 100 美元)、订约承办事务(15 400 美元)、用品和材料(25 800 美元)以及家具和设备(96 800 美元)。

29C.39 如表 29C.4 所示，本次级方案得到预算外资源的支持，估计数额为 115 400 美元，将用于非员额资源。这些资源将支助全秘书处信通技术活动的规划和协调。

## 工作方案

29C.40 2020年拟议经常预算资源为45 590 300美元，与2019年批款相比，增加575 100美元。其他详情见图29C.六和29C.七以及表29C.9。

图 29C.六  
行政领导和管理所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

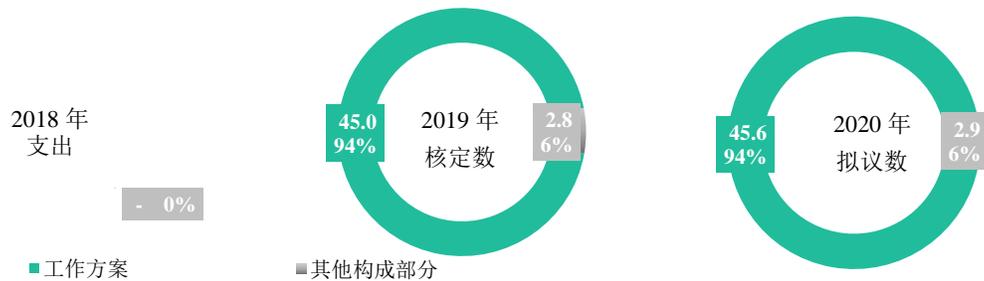


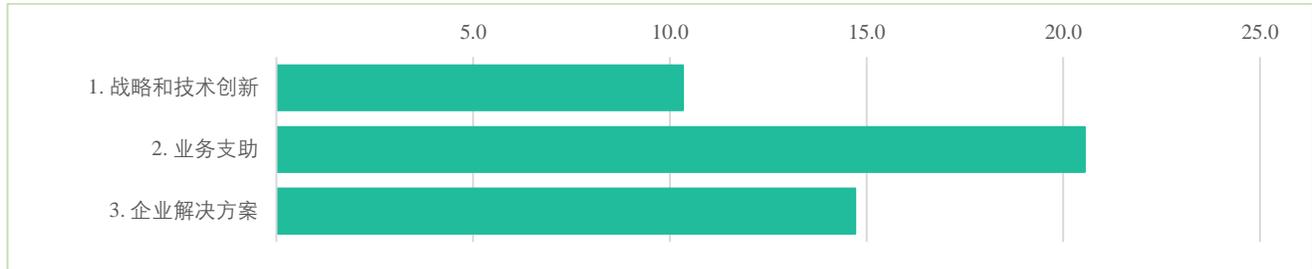
表 29C.9  
工作方案：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2018年支出	变动					2020年估计数 (重计费前)	
		2019年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
<b>按次级方案开列的财政资源</b>								
1. 战略和技术创新		10 971.7	—	—	(635.2)	(635.2)	(5.8)	10 336.5
2. 业务支助		19 338.8	—	—	1 206.6	1 206.6	6.2	20 545.4
3. 企业解决方案		14 704.6	31.4	—	(27.7)	3.7	—	14 708.3
<b>共计</b>		<b>45 015.1</b>	<b>31.4</b>	<b>—</b>	<b>543.7</b>	<b>575.1</b>	<b>1.3</b>	<b>45 590.2</b>
<b>按主要支出类别开列的财政资源</b>								
员额		19 649.0	31.4	—	765.0	796.4	4.1	20 445.4
非员额		25 366.1	—	—	(221.3)	(221.3)	(0.9)	25 144.8
<b>共计</b>		<b>45 015.1</b>	<b>31.4</b>	<b>—</b>	<b>543.7</b>	<b>575.1</b>	<b>1.3</b>	<b>45 590.2</b>
<b>按次级方案开列的员额资源</b>								
1. 战略和技术创新		38	—	—	(3)	(3)	(7.9)	35
2. 业务支助		65	—	—	12	12	18.5	77
3. 企业解决方案		53	—	—	1	1	1.9	54
<b>共计</b>		<b>156</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6.4</b>	<b>166</b>

图 29C.七  
按次级方案开列的 2020 年拟议资源分配情况

(百万美元)



### 次级方案 1 战略和技术创新

29C.41 2020 年拟议经常预算资源为 10 336 500 美元，与 2019 年批款相比，净减 635 200 美元。其他详情见表 29C.10 以及图 29C.八和 29C.九。

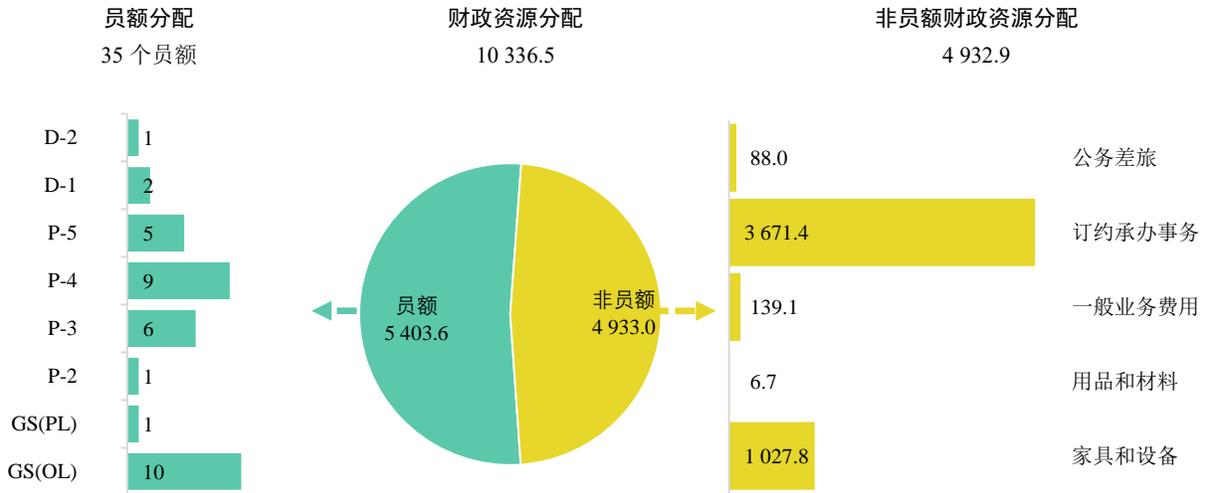
表 29C.10  
次级方案 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动				百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
<b>按主要支出类别开列的财政资源</b>								
员额		5 764.4	—	—	(360.8)	(360.8)	(6.3)	5 403.6
非员额		5 207.3	—	—	(274.4)	(274.4)	(5.3)	4 932.9
<b>共计</b>		<b>10 971.7</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(635.2)</b>	<b>(635.2)</b>	<b>(5.8)</b>	<b>10 336.5</b>
<b>按职类开列的员额资源</b>								
专业及以上职类		26	—	—	(2)	(2)	(7.7)	24
一般事务及有关职类		12	—	—	(1)	(1)	(8.3)	11
<b>共计</b>		<b>38</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(3)</b>	<b>(3)</b>	<b>(7.9)</b>	<b>35</b>

图 29C.八  
次级方案 1：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

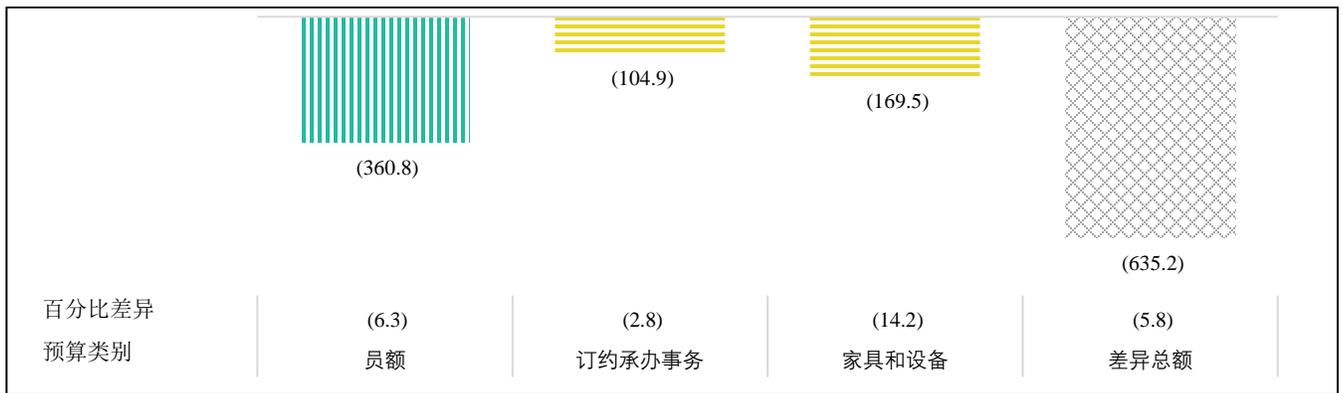
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。

图 29C.九  
次级方案 1：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29C.42 资源净减 635 200 美元，原因是：

其他变动：

(a) 员额资源净减 360 800 美元，原因是：

- (一) 拟改叙网络安全科的 3 个员额：1 个高级信息系统干事(P-5)改叙为信息系统处处长(D-1)，2 个信息系统干事(P-4)改叙为高级信息系统干事(P-5)，以加强信息安全。随着网络威胁的加剧，联合国必须确保整个秘书处对信息安全采取一致和统一的办法。事实证明，在当前背景下，这越来越具有挑战性，信息安全正在成为联合国工作的一个重要方面。这一领域的责任范围和规模显著扩大，主要是由于信息网络安全威胁不断升级

造成的。因此，联合国在处理网络安全方面需要作出相应的改变，鉴于这些职能的复杂性和责任增加，拟进行上述改叙；

- (二) 拟改叙政策、战略和治理司的 2 个员额：1 个协理信息系统干事(P-2)改叙为信息系统干事(P-3)，1 个信息系统干事由 P-3 改叙为 P-4 职等。向上改叙的原因是需要协调广泛的内部和外部审计活动，并向方案管理人员提供直接支助，以期根据信息和通信技术战略，使信通技术方案与联合国实质性工作日趋一致。这些员额的职能还会增加该公司内部的财务责任和对合同资源的监督。此外，监测治理和制定政策的重要性有所增加，这意味着更高层级的责任；
- (三) 调动 7 个员额：在本次级方案内将 1 个信息管理科科长(P-5)从纽约调到维也纳；将 1 个高级行政干事(P-5)调至首席信息和技术干事办公室，将 3 个信息系统干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)调至次级方案 3；从次级方案 2 调来 1 个信息系统干事(P-4)，以加强信通技术业绩管理、合规监测和项目管理治理，并从次级方案 3 调来 1 个协理信息系统干事(P-2)，以加强业务情报和分析小组；
- (四) 裁撤 1 个信息系统助理(一般事务(其他职等))；

(b) 非员额资源减少 274 400 美元，原因是订约承办事务以及家具和设备所需经费减少。

29C.43 如表 29C.4 所示，本次级方案得到其他分摊资源的支持，估计数额为 1 521 800 美元，这些资源将用于 4 个员额。本次级方案还得到预算外资源的支持，估计数额为 8 248 800 美元。这些资源将支持本次级方案开展：(a) 合规检查、信息安全评估和安全态势的加强；(b) 灾后恢复规划活动的协调；(c) 与会员国合作，提供联合国技术创新实验室，以进一步支持落实秘书长可持续发展目标。

## 次级方案 2 业务支助

29C.44 2020 年拟议经常预算资源为 20 545 400 美元，与 2019 年批款相比，增加 1 206 600 美元。其他详情见表 29C.11 以及图 29C.十和 29C.十一。

表 29C.11

### 次级方案 2：业务支助

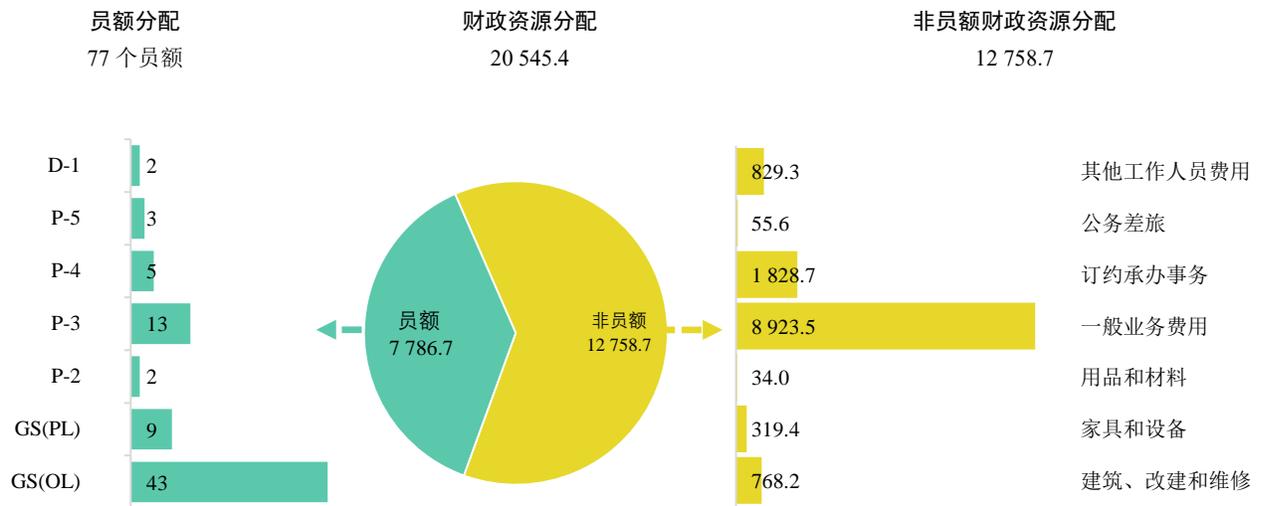
(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动				2020 年估计数 (重计费用前)	
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别开列的财政资源								
员额		6 864.9	—	—	921.8	921.8	13.4	7 786.7
非员额		12 473.9	—	—	284.8	284.8	2.3	12 758.7
<b>共计</b>		<b>19 338.8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1 206.6</b>	<b>1 206.6</b>	<b>6.2</b>	<b>20 545.4</b>

	2018 年支出	2019 年批款	变动				2020 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类		26	—	—	(1)	(1)	25
一般事务及有关职类		39	—	—	13	13	52
<b>共计</b>		<b>65</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>77</b>

图 29C.十  
次级方案 2：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。

图 29C.十一  
次级方案 2：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29C.45 资源增加 1 206 600 美元，原因是：

其他变动：

- (a) 拟从第 2 款(大会和会议管理部)调入 12 个员额(1 个一般事务(特等)和 11 个一般事务(其他职等))，以便根据信息和通信技术战略整合信通技术职能；
- (b) 拟将 1 个信息系统干事员额(P-4)调至次级方案 1，并从次级方案 3 调入 1 个信息系统助理员额(一般事务(其他职等))，以便为区域管理处提供行政支助；
- (c) 非员额资源项下所需追加经费反映了从第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)调入以前在该款下核准的资金，但这笔资金与业务维修活动有关，因此不符合《国际公共部门会计准则》关于财产管理方面的可资本化支出标准。

29C.46 如表 29C.4 所示，本次级方案得到下列方面的支持：(a) 预算外资源，估计数额为 32 369 200 美元，将用于 12 个员额和非员额资源。这些资源将用于西班牙巴伦西亚和意大利布林迪西企业数据中心信通技术基础设施的运营、维护和支助费用，以及服务台支助费用；(b) 其他分摊资源，数额为 7 098 000 美元，用于维持和平行动支助账户下的 28 个员额和非员额资源。

### 次级方案 3 企业解决方案

29C.47 2020 年拟议经常预算资源为 14 708 300 美元，与 2019 年批款相比，净增 3 700 美元。其他详情见表 29C.12 以及图 29C.十二和 29C.十三。

表 29C.12

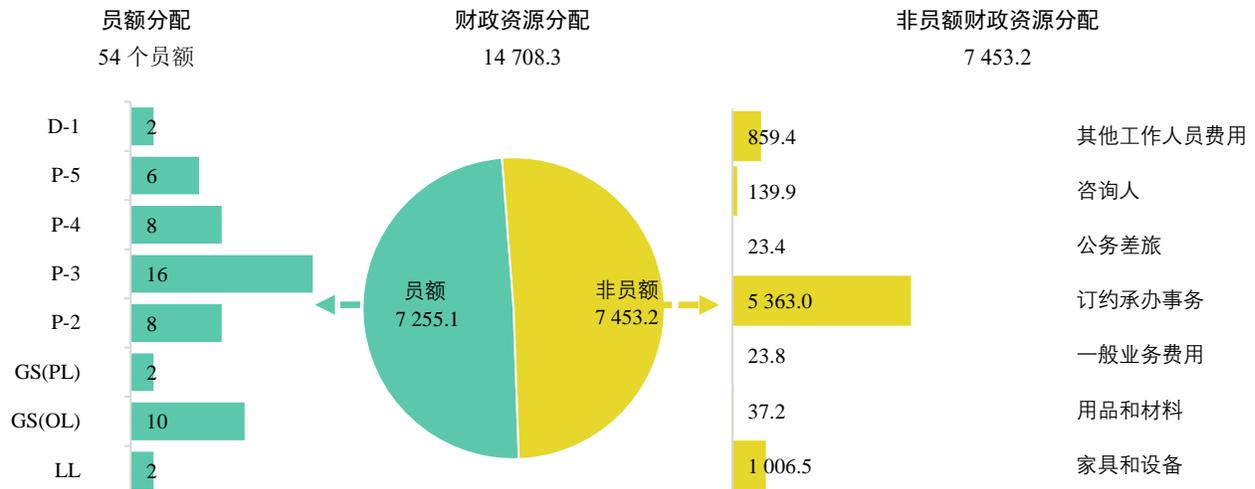
#### 次级方案 3：财政资源和员额资源

(千美元/员额数目)

	2018 年支出	2019 年批款	变动			共计	百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
			技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
<b>按主要支出类别开列的财政资源</b>								
员额		7 019.7	31.4	—	204.0	235.4	3.4	7 255.1
非员额		7 684.9	—	—	(231.7)	(231.7)	(3.0)	7 453.2
<b>共计</b>		<b>14 704.6</b>	<b>31.4</b>	<b>—</b>	<b>(27.7)</b>	<b>3.7</b>	<b>—</b>	<b>14 708.3</b>
<b>按职类开列的员额资源</b>								
专业及以上职类		38	—	—	2	2	5.3	40
一般事务及有关职类		14	—	—	(2)	(2)	(14.3)	12
当地雇员		1			1	1	100	2
<b>共计</b>		<b>53</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1.9</b>	<b>54</b>

图 29C.十二  
次级方案 3：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

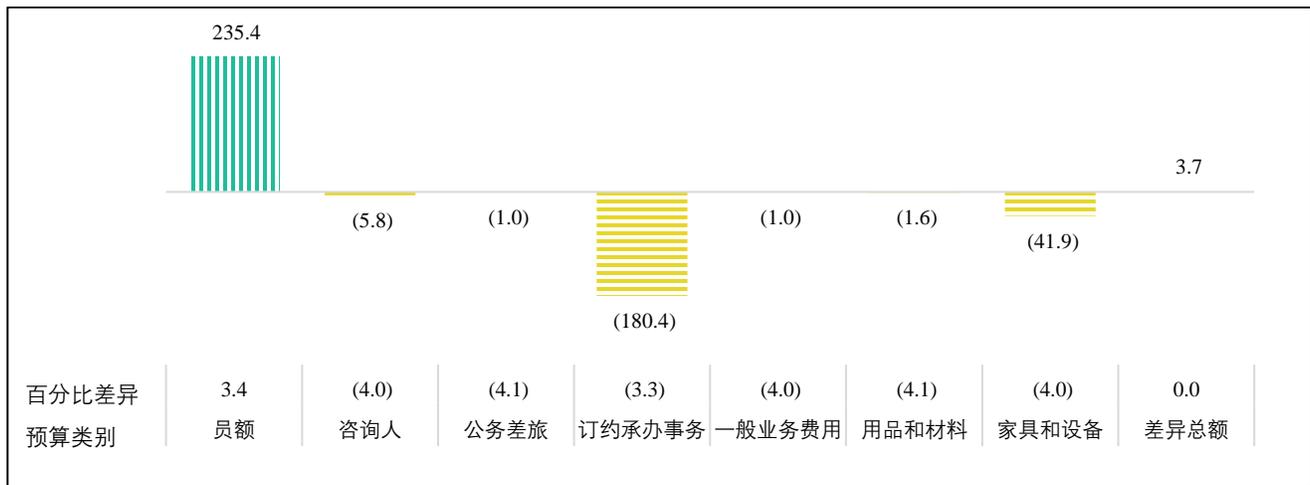
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)；LL：当地雇员。

图 29C.十三  
次级方案 3：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



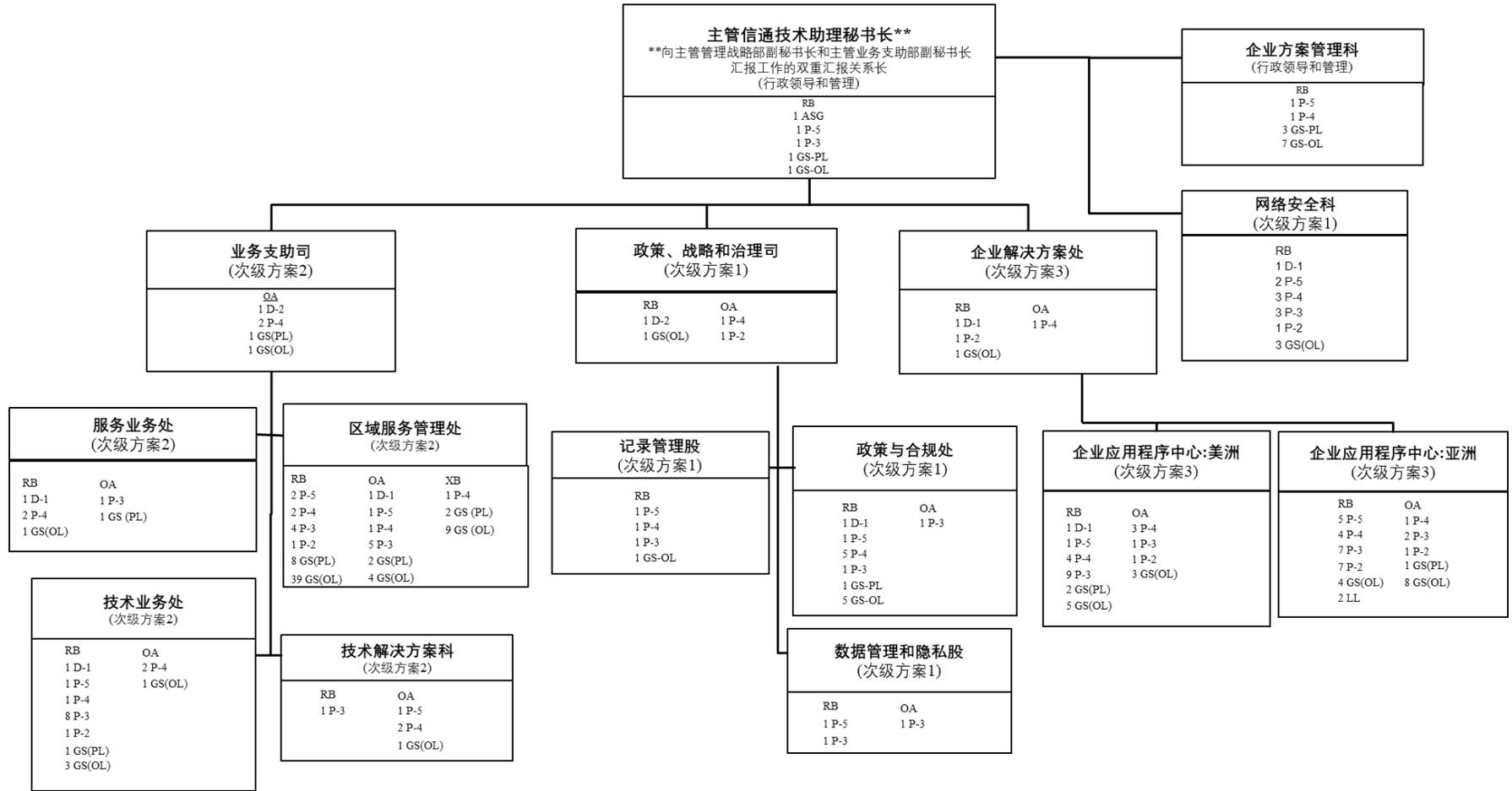
29C.48 资源净减 3 700 美元，主要原因是：

- (a) 技术调整。员额资源增加 31 400 美元，反映了大会第 72/263 号决议核准的 2018-2019 两年期员额的延迟影响。
- (b) 其他变动。资源净减 27 700 美元，原因是：
  - (-) 拟将 1 个协理信息系统干事员额(P-2)调至次级方案 1；

- (二) 从次级方案 1 调入 3 个信息系统干事员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)，以加强应用程序支助和项目管理；
- (三) 拟在本次级方案内进行调动：1 个信息管理科科长员额(P-5)从纽约调至曼谷，1 个信息系统干事员额(P-3)和 1 个信息系统助理员额(一般事务(特等))从纽约调至巴伦西亚(设为当地雇员)，以加强信通厅在这些工作地点的存在；
- (四) 非员额资源减少，原因是将工作和订约承办资源迁往曼谷和巴伦西亚。

29C.49 如表 29C.4 所示，本次级方案得到下列方面的支持：(a) 预算外资源，估计数额为 9 259 300 美元，将用于非员额资源；(b) 其他分摊资源 31 611 800 美元，将用于维持和平行动支助账户下的 22 个员额和非员额资源。增加 21 446 700 美元是因为将“团结”项目维护和支助费用列入 2020 年信通厅其他分摊资源项下。这些资源将用于应用程序维护和支持，主要用于特遣队所属装备电子系统、电子燃料管理系统、电子口粮管理系统以及如“团结”项目、iNeed、Unite 身份证和 Inspira 等企业应用程序的维持和平分摊部分。

2020年组织结构和员额分配  
信息和通信技术



缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)；OA，其他摊款；RB，经常预算；XB，预算外；LL，当地雇员。

附件二

按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
行政领导和管理	1	P-5	将 1 个高级行政干事员额从次级方案 1 调至首席信息和技术干事办公室	支持首席信息技术干事办公室管理、监督和执行该办公室的工作方案
	(1)	GS(OL)	将 1 个工作人员助理员额(一般事务(其他职等))改叙为高级工作人员助理(一般事务(特等))	作为首席信息技术干事办公室在几项实质性和业务职责上的协调人, 职能将会增加
	1	GS(PL)		
次级方案 1. 信息和通信技术政策、 战略和治理	(1)	P-5	将 1 个高级行政干事员额(P-5)从次级方案 1 调至首席信息和技术干事办公室	支持首席信息技术干事办公室管理、监督和执行该办公室的工作方案
	1	P-4	从次级方案 2 调动 1 个信息系统干事员额	加强信通技术绩效管理、合规监测和项目管理治理
	(1)	P-4	将 1 个信息系统干事员额调至次级方案 3	为人力资源和预算事务提供应用程序和行政支持
	(2)	P-3	将 2 个信息系统干事员额调至次级方案 3	提供应用程序支持和项目管理协助
	1	P-2	从次级方案 3 调动 1 个协理信息系统干事员额(P-2)	支持业务情报和分析团队
	(1)	(P-2)	将 1 个协理信息系统干事员额(P-2)改叙为信息系统干事(P-3)	战略参与和责任有所增加
	1	P-3	将 1 个信息系统干事员额从 P-3 改叙为 P-4 职等	战略参与和责任有所增加
	1	P-4		
	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个信息系统助理员额	重新分配工作
		P-5	将 1 个信息管理科科长员额从纽约调至维也纳	加强信通厅在维也纳的存在
	(1)	P-5	将 1 个高级信息系统干事员额(P-5)改叙为信息系统处处长(D-1)	如秘书长报告(A/73/384)所详述, 应对日益加剧的网络威胁
	1	D-1		
(2)	P-4	将 2 个信息系统干事员额(P-4)改叙为高级信息系统干事(P-5)	如秘书长报告(A/73/384)所详述, 应对日益加剧的网络威胁	
2	P-5			
次级方案 2. 业务支助	(1)	P-4	将 1 个信息系统干事员额调至次级方案 1	加强信通技术绩效管理、合规监测和项目管理治理
	1	GS(OL)	从次级方案 3 调动 1 个信息系统助理员额	向区域管理处提供行政支持
	12	1GS(PL), 11GS(OL)	从大会和会议管理部调动 12 个员额	按照信通技术战略整合信通技术职能
次级方案 3. 企业解决方案处	(1)	P-2	将 1 个协理信息系统干事员额调至次级方案 1	支持业务情报和分析团队
		P-5	将 1 个信息管理科科长员额从纽约调至曼谷	加强信通厅在曼谷和巴伦西亚的存在
		GS(PL)	将 1 个信息系统助理员额从纽约调至巴伦西亚, 设为当地雇员	加强信通厅在曼谷和巴伦西亚的存在
		LL	将 1 个信息系统助理员额从纽约调至巴伦西亚, 设为当地雇员	加强信通厅在曼谷和巴伦西亚的存在

第八编 共同支助事务

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
		P-3	将 1 个信息系统干事员额从纽约调至巴厘西亚	加强信通厅在曼谷和巴厘西亚的存在
(1)		GS(OL)	将 1 个信息系统助理员额调至次级方案 2	向区域服务管理处提供行政支持
1		P-4	从次级方案 1 调动 1 个信息系统干事员额	加强应用程序支持和项目管理
2		P-3	从次级方案 1 调动 2 个信息系统干事员额	加强应用程序支持和项目管理
<b>共计</b>	<b>11</b>			

缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)；LL，当地雇员。