



大会

Distr.: General
29 April 2019
Chinese
Original: English

第七十四届会议

暂定项目表** 项目 137 和 138

2020 年拟议方案预算

方案规划

2020 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29 款

管理和支助事务

第 29B 分款

业务支助部

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
前言	3
总方向	4
A. 2020 年拟议方案计划和 2018 年方案执行情况***	8

* 由于技术原因第二次重发(2019 年 6 月 25 日)。

** [A/74/50](#)。

*** 根据第 [72/266 A](#) 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和方案执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。



附件	
2018 年方案执行情况****	24
B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源†	35
附件	
一. 2020 年组织结构和员额分配	61
二. 按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表	62

**** 如 29B.1 段所述，本报告反映 2020 年方案结构的一项变动。因此，文内包含一个单独附件，其中按照 2018 年方案结构载列 2018 年方案执行情况资料。

† 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



前言

2018 年 12 月，在业务支助部正式成立前夕，秘书长请我迅速动员各方为向荷台达部署一支停火监测先遣队提供支助。通过协调多条复杂渠道，我们在短短几天内就部署了先遣队、一个战地外科医疗队、一个航空医疗后送小组、18 辆装甲车和一辆装甲救护车，并装备了一架航空医疗后送直升机。在也门局势取得重大突破之际为支持该国实现切实可行的和平而取得的上述成绩使我相信，新部门将能够兑现对业务卓越和创新的承诺。

自 2019 年初以来，我每天都意识到我所肩负的管理总部楼群的保管职责的重要性。秘书处园区象征着《联合国宪章》所载的联合国理想，业务支助部履行其关照义务，以确保一个赏心悦目又高度实用的空间，使公众和我们的工作人员在其中参观和工作时感到自豪。

我们在全球范围的工作也是一样，我们努力提供快速、有成效、高效率和定制的赋能解决方案，以满足本组织的授权任务，特别是在世界上最具挑战性的环境中提供此类解决方案。我们首次为部队和警察派遣国建立了“统一的单一窗口”，通过这个单一联络点处理它们所有的行政和后勤问题。同样，我们整合了外地后勤和采购能力，以管理综合的端到端供应链。业务支助部还通过改善医疗和伤员支助来确保人员的健康、安全和安保，避免因缺乏充分和及时的医疗反应而牺牲生命。

我们的关照义务也延伸至有效和负责任的环境管理，办法是减少全球秘书处的环境足迹，推动实现效率最大化的努力，减少对人、社会和生态系统的风险，并在我们开展业务的任何地方促成积极影响。

联合国与单个会员国和区域组织之间有密切和务实的伙伴关系，这是业务支助部的一个独特特点。三方伙伴关系项目和与非洲联盟的更紧密合作，为我们可如何加强协作并为全球社会所面临问题寻找互利和多样的解决办法提供了实例。我们还通过信息和通信技术厅为整个秘书处提供可靠和最先进的信息和通信技术，以加强授权任务的执行工作。

为所有这些复杂活动提供支撑的是我们对数据的持续关注；业务支助部将使用绩效数据分析为决策和报告提供参考，从而不断提高实效。在为我们的工作人员和受益方提供有效服务方面，我们将以开放态度采纳相关的创新和成熟技术。

2020 年我们将一如既往地利用大会建立的结构，确保为所有实体提供快速、有效和创新的解决方案，以应对其授权任务所带来的挑战。

主管业务支助事务副秘书长

阿图尔·哈雷(签名)

总方向

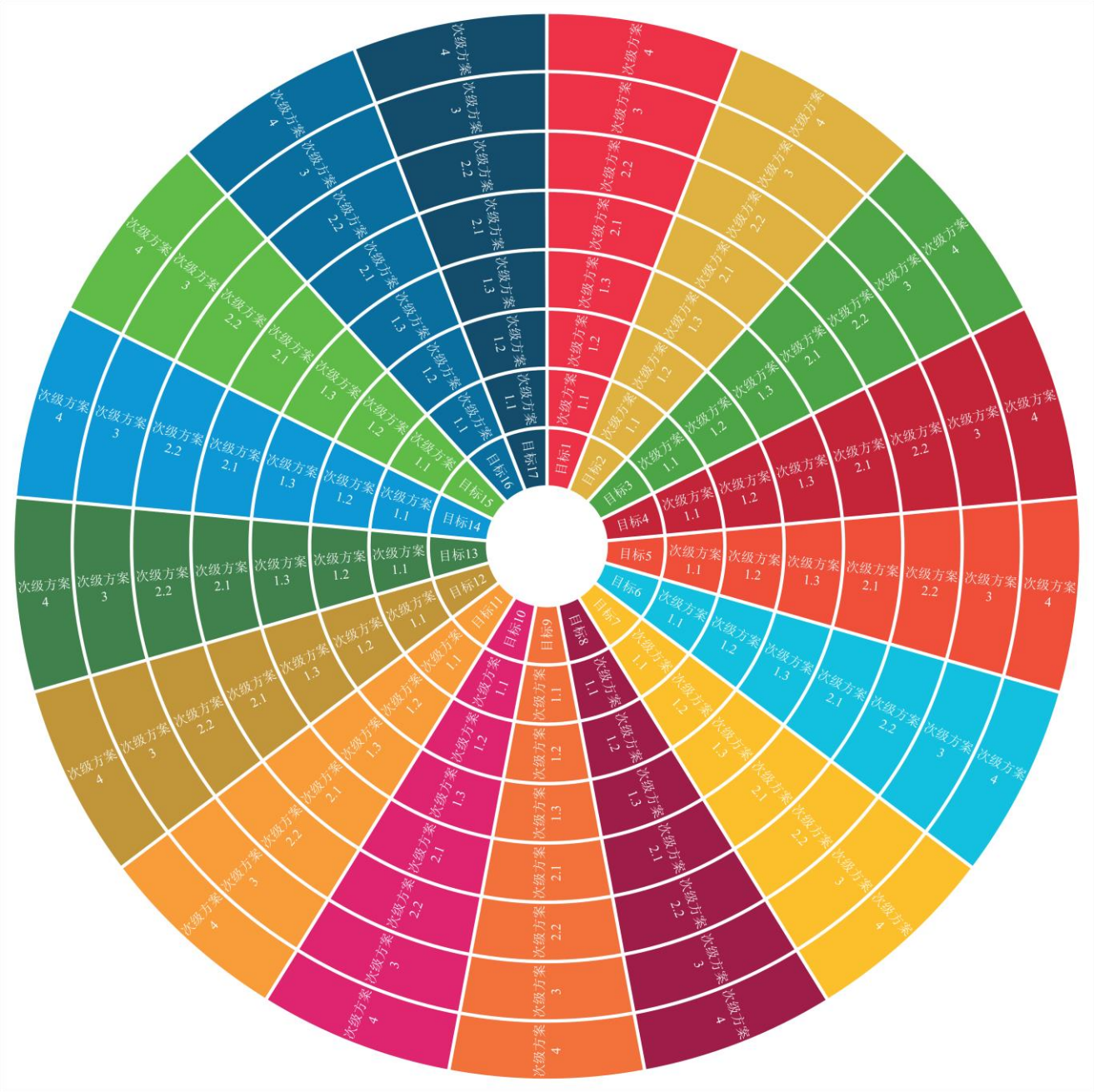
任务和背景

- 29B.1 业务支助部是大会第 72/266 B 号决议设立的。它是秘书处的业务部门，也是秘书处管理结构中面向客户的业务支助事项接口单位，其目的是与秘书处各实体和其他客户协作，支持实现有效执行任务的目标。
- 29B.2 该部的授权任务来自大会相关决议和决定，包括第 72/266 B 和 73/281 号决议所确立的优先事项。该部提供快速、有效、高效、负责和定制的赋能解决方案，帮助各伙伴完成任务，包括在最具挑战性的业务环境中提供此类解决方案。

与《联合国宪章》和可持续发展目标保持一致

- 29B.3 业务支助部的授权任务指导各次级方案制定各自应交付的产出，从而帮助实现每个次级方案的宗旨。这些次级方案的宗旨与《联合国宪章》第一条规定的本组织宗旨保持一致，即构成一协调各国行动之中心，以达成上述共同目的。《2030 年可持续发展议程》中的可持续发展目标体现了《宪章》第一条规定的各项宗旨。图 29B.一汇总了各次级方案的宗旨及连带应交付产出所对应的具体可持续发展目标。

图 29B.一
业务支助部：各次级方案与可持续发展目标保持一致



近期情况

29B.4 2018 年，随着联合国利比里亚特派团和联合国海地稳定特派团的清理结束，以及联合国海地司法支助特派团和缅甸、伊拉克和哥伦比亚三个特别政治任务的开办，产生了迅速变化的外勤支助需求。联合国还加强了在也门的后勤参与，为此利用了由前外勤支助部协调、目前由业务支助部负责的航空增援能力。

2020 年战略和外部因素

- 29B.5 2019 年,为满足全球秘书处客户的需求,并落实第 72/266 B 号决议核准的支助安排,该部启动了重大和持续的变革管理工作,重点是确立新的组织团队、结构、流程、信息技术配置、客户界面和客户支助方式。
- 29B.6 2020 年,该部将通过以下方式有效执行任务提供支助:为伙伴决定的执行工作提供业务支助,向客户提供业务能力发展和咨询服务,并在特殊情况下代表整个秘书处的客户行使授权。
- 29B.7 为执行方案,该部将与客户实体合作,在端到端供应链管理、军警人员支助、人力资源、能力发展、业务流程改进、医疗和事务性服务等领域相互确定需求并共同制定解决方案,并通过通信和信息技术办公室制定信息和通信技术(信通技术)方面的业务支助解决方案。
- 29B.8 该部还将为秘书处内部实体提供支助,比如没有专门的执行办公室或行政单位、或没有能力满足激增需求或应对不寻常情况的总部或外地小型办事处,或在秘书长按照管理战略、政策和合规部的建议撤回授权后提供支助。
- 29B.9 在内部,该部将继续改进自身的支助模式以及整个秘书处的业务流程,包括为此与内部和外部利益攸关方开展创新型试行举措。该部自身的愿景是,凭借为联合国特派团提供服务的卓越业务工作而获得认可,因此它将积极利用技术、数据和新工作方式,更快、更好地提供支助。
- 29B.10 在外部因素方面,下文按次级方案逐一详述的 2020 年总体计划所依据的是以下规划假设:
- (a) 国家机构支持旨在改善特派团所在地的当地保健环境和设施的努力;
 - (b) 部队和警察派遣国予以配合,确保根据提供部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备的要求及时完成和执行谅解备忘录;
 - (c) 供应商能及时做出高质量的响应,包括按时交付货物和服务;
 - (d) 供应商参加商业研讨会并申请登记。
- 29B.11 业务支助部酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果。例如,在次级方案 1 下,人力资源服务司将在根据秘书长愿景和更广泛监管框架制定的指导意见中纳入性别平等视角,例如设立高级妇女人才管道,并更加注重提供妇女保健服务;为各实体实现性别均等战略目标和执行性别均等计划提供支助和咨询意见;就战略和战术层面确定的与性别平等有关的应交付产出的执行、沟通、监测和评价提供咨询意见;提供指导,使各实体认识到实现性别均等承诺的紧迫性;定期与各实体开展关于人力资源指南和标准作业程序的影响、包括在性别均等领域的影响的调查和评价工作。
- 29B.12 在次级方案 2 下,后勤司将继续努力使外地住房兼顾性别平等 视角,方法是评估经核定的性别均等战略对工程和设施的影响,为拟订新指南提供指示和建议以及(或)更新现有指南,确保外地特派团的住房对性别平等问题有敏感认识,并在这方面与加拿大政府资助的妇女参与和平行动埃尔西倡议及其外地住房和性别均等项目进行协调。
- 29B.13 在与其他实体合作方面,业务支助部还将寻求建立和发展与内部和外部伙伴的关系,以加强该部的核心作用。这包括维持与管理战略、政策和合规部之间的安排,整合并利用总部两个管理

部门(包括管理与客户委员会)之间的互补作用。该部将根据其授权任务,促进联合国与单个会员国和包括非洲联盟在内的区域组织之间的伙伴关系。

评价活动

29B.14 2020 年计划进行以下自评活动:业务支助业绩,包括征聘流程改进。

A. 2020 年拟议方案计划及 2018 年方案执行情况

工作方案



次级方案 1

支助业务

构成部分 1

人力资源支助

1. 宗旨

29B.15 本构成部分致力促成实现的宗旨是加强秘书处所有实体的人力资源能力。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.16 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

在合适的时间和合适的地点配置合适的人员

根据大会核准的秘书长改革举措，本构成部分将侧重于客户短期到中期所需人力资源，并涵盖从开发流程到提供服务的各个环节。关键的支助领域将包括向人力资源管理人员和(或)业务伙伴提供业务支助和专门咨询，使客户实体能够行使授权，包括就使用编外人员问题向管理人员和(或)业务伙伴提供支助。该构成部分还将侧重于人员配置、测试和考试以及业务层面员工队伍规划。

鉴于 2019 年是本构成部分从无到有的过渡年，因此这一年的工作重点是了解客户的任务和要求。随着管理改革进一步下放权力，本构成部分将交付一系列项目，以支持实现加强秘书处所有实体的人力资源能力的总体目标。

挑战与对策

所面临的挑战包括征聘用时过长，以及需要发展制定员工队伍规划战略和解决工作场所冲突的能力。

为此，就 2020 年而言，本构成部分将交付若干项目，以下重点介绍其中两个项目。

首先，本构成部分将在多个人力资源流程中引入创新和流程改进措施，例如通过一系列创新，使秘书处各实体能够达到大会确定的 120 个日历日的征聘时间期限。第一组创新将利用技术减轻征聘管理人在筛选、测试和面试方面的负担。征聘过程中将逐次引入变革举措，待全面落实后将对征聘用时产生显著影响。

其次，本构成部分将向客户发布三套指导材料，以支持客户行使授权。除其他外，这些产品将参考 2019 年从客户实体收到的询问和从内部司法系统案件中吸取的经验教训。其中一套指导材料将就如何制定员工队伍规划战略向个别客户实体提供咨询意见，重点是为空缺率高的实体制定征聘战略和计划提供所需协助。另外还将提供单独的指导材料，说明如何落实关键的新政策和程序，以及如何解决在协助管理人员解决纠纷时发现的不足之处。

成果与证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：所有联合国客户实体都在适当的时间和适当的地点配置适当的人员，从而能更有成效和更有效率地执行任务。

这项成果如果实现，证据将包括：客户实体对人力资源服务和业务支助的满意度提高到 75%，获得一致和及时的人力资源指导和支助的客户实体数量增加，进而使征聘、入职和离职方面的人力资源业务流程得到改进和精简。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
维和特派团从外勤支助部外勤人事司获得专门的人力资源咨询和支助，涉及名册、员工队伍规划和多学科访问等方面。	全秘书处的客户实体在业务所需人力资源方面将获得专门支助和其他咨询服务。	客户体验到改进和简化后的人力资源流程，并获得根据客户实体反馈和服务申请数量编制的指导材料。

29B.17 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29B.18 表 29B.1 按类别和子类别分列会有助于实现上述宗旨的 2020 年所有计划应交付产出。

表 29B.1

次级方案 1，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

行政管理

人力资源服务



构成部分 2 能力发展和业务培训

1. 宗旨

29B.19 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保秘书处所有实体都具备有效执行赋予它们的任务所必需的业务能力。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.20 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

制定和实施战略性、系统性和经改进的业务方法的能力得到加强

2018 年，各方认识到，建设和维持秘书处在权利分散化环境中负责任地行使所获授权的能力，对于联合国正在进行的管理改革的成功至关重要。

挑战与对策

所面临的挑战是业务支助方面各支柱之间缺乏统一的能力发展框架，能够对能力差距进行全面评估，并提供结合业务流程改进、培训、系统和工具(包括知识管理)的针对性方案。

为此，就 2020 年而言，本构成部分将协助秘书处各实体建设和加强负责任地行使权力所需的业务能力，包括结构和业务流程方面的能力，以便根据优先事项更好地统筹管理资源、问责制和方案交付。

随着本构成部分从设立(2019 年)进入全面运作阶段，它将扩大对全秘书处治理和授权方案的支助，为此将开拓业务能力发展途径，包括专业培训和认证计划，以及通过新的能力发展指标和评价工具，协助管理人员确定需要加强能力的领域，并就在哪些领域以及如何建设和维持能力做出知情决定。它还将侧重于加强为各实体改进业务流程提供支助的能力，加强面向管理人员和团队的辅导和发展方案，确保企业系统充分反映出流程改进，并确保提供相关培训。

成果与证据

计划交付的产出预计有助于取得成果，即：各实体和工作人员制定和采用战略性、系统性和经改进的业务方法的能力得到加强，与履行职能有关的技能、知识和专长增加，而且问责制得到加强。这项成果如果实现，其证据将是：实施充分统筹的业务能力发展方案，消除各职能支柱(包括人力资源、财务、后勤、采购、信通技术、保健服务、环境、规划和调查委员会)之间的能力差距。由于有业务能力的有效支撑，管理改革背景下实施的权力下放框架和结构将继续取得成功。这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
业务能力发展方案得以交付,但在全面评估能力差距以及提供结合业务流程改进、培训、系统和工具(包括知识管理)的方案方面,各支柱之间缺乏一致	解决 3 个职能领域能力差距的全面统筹业务能力发展方案得以交付。旨在支持权力下放的初步能力发展和支助方案得以启动	解决所有 9 个职能领域能力差距的全面统筹业务能力发展方案得以交付。旨在支持权力下放的能力发展和支助方案全面到位

29B.21 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务,这些任务为其应交付产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29B.22 表 29B.2 按类别和子类别分列预计会有助于实现上述宗旨的 2020 年所有计划应交付产出。

表 29B.2

次级方案 1, 构成部分 2: 按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

行政管理

一般管理

人力资源服务

财政和预算服务



构成部分 3 保健管理与职业安全与健康

1. 宗旨

29B.23 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保秘书处人员的职业安全与健康。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.24 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

通过综合创伤护理提高维和人员受伤后的存活率

维和人员在为联合国及其使命服务时继续有人牺牲。这些牺牲有很多本可避免——要么是通过预防伤害发生，要么是通过改善救护工作和医疗保健。

2018 年颁布了新的伤员后送政策，把对外地受伤人员做出迅速反应的重要性纳入了行动重点。该伤员后送政策引入了“10-1-2”时间表，包括第一时间伙伴急救、10 分钟内深度急救、1 小时内损伤控制复苏和 2 小时内损伤控制手术。

上述时间表具有挑战性，目前已开始实施一项工作方案，以审查各特派团遵循这个时间表的能力，并视需调整其医疗支助。现已设计出一个端到端创伤护理链，从伙伴急救开始，一直延伸到二级设施的外科护理。

挑战与对策

所面临的挑战是要引入一个常常需要不同成员国团队参与、同时秉持医疗安全和质量的最高可实现标准的综合护理体系。

为此，就 2020 年而言，目前正在逐步制定标准化的胜任能力框架和培训课程。截至编写本报告时，联合国伙伴急救培训课程已经实施。深度急救将由外地医疗助理提供。目前并非所有部队派遣国和(或)警察派遣国都具备这个能力，但它对伤员存活至关重要。能否在负伤地点开始补液、保持呼吸道通畅和保持伤员呼吸，可以决定伤员的生死。2020 年将全面实施外地医疗助理课程，从而引入基本急救之后的下一级护理。

此外将采用新的方法提供血液和血液制品，把这些关键的创伤护理用品尽可能送到第一线，由外地医务人员在负伤地点和(或)由航空医疗队在送医院途中进行输血。

医院改革也将成为这一新的综合强化创伤护理链的组成部分，新的联合国医疗安全 and 质量标准将于 2020 年全面颁布，适用于所有联合国和部队派遣国的 1+级、2 级和 3 级设施，以及所有联合国运营的 1 级设施。

成果与证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：人员受伤后的存活率提高，而且存活人员的长期丧失功能的情况也可望减少。

这项成果如果实现，证据将包括：活着到达医院并且活着出院的伤员百分比增加。这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
11 名新的主培训师获得认证，目前授权他们在各自部队派遣国使用经核定的课程对培训员进行培训。	10 名主培训师获得认证；第一批全面接受了联合国伙伴急救新标准培训的部队得以部署，负伤地点的护理标准随之提高；外地医疗助理试点课程和主培训师课程得以制定和交付，从而为部队派遣国提供了一个使用核定课程的培训框架。	向高风险特派团的部队派遣国推出外地医疗助理课程后，伤员在负伤地点的存活率提高；活着到达医院并活着出院的伤员百分比增加。

29B.25 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29B.26 表 29B.3 按类别和子类别分列预计会有助于实现上述宗旨的 2020 年所有计划应交付产出。

表 29B.3

次级方案 1，构成部分 3：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出
E. 辅助性应交付产出
职业安全、健康和福祉



次级方案 2 供应链管理

构成部分 1 综合供应链管理

1. 宗旨

29B.27 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保在适当的地点和适当的时间以适当的费用提供适当的货物和服务，以便联合国秘书处客户实体有成效和高效率地执行任务。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.28 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

推动实现有成效和高效率的供应链功能

2018 年，外勤支助部和管理事务部^a通过提供所需货物和服务以及必要的战略和业务指导，为外地特派团和其他客户实体提供支助。具体做法是由外勤支助部负责在所有外地特派团实施供应链管理举措，由管理事务部支持整个秘书处的采购需求，同时提高供应商对联合国市场的认识和参与。

挑战与对策

所面临的挑战是存在多个部门间交接点，这些交接点在后勤和采购职能方面的责任不明确，导致采购和向客户交付货物和服务出现延误。在不进行能力评估而且对货物和服务的整体需求没有充分了解的情况下，仅根据需求数量 and 价值的估计数来管理购置流程，也给确保在适当地点和适当时间以适当成本提供适当货物造成了额外障碍。

为此，就 2020 年而言，依照经大会核准的管理改革，授权和业务流程已作精简，把采购、后勤和授权职能整合到一个新的构成部分下。

本构成部分履行整体规划职能，以提高全球客户需求的能见度，促进战略采购和交付，并侧重于为战略类别订立合同和其他采购选项，提供创新解决方案，最大程度地实现规模经济，并受益于与其他实体之间的更紧密协作。整合后的职能还包括为客户提供战略咨询服务和必要的业务指导，使他们能够行使新的授权。

成果与证据

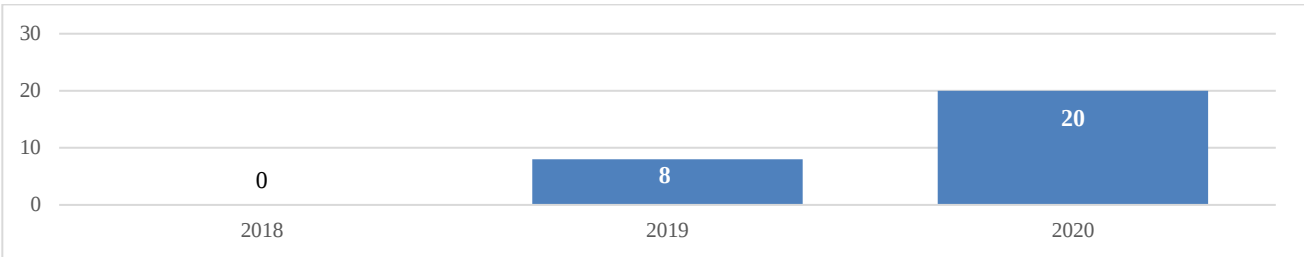
计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：客户获得更好的支助，各类货物和服务采购选项的可用性和适当性提高，订立合同和向客户交付货物和服务所需的时间缩短。这项成果如果实现，其检验依据将反映

在供应链管理的业绩管理框架中，具体表现将包括：利用既定的类别战略提供满足客户需求的最佳采购选项组合，使客户获得更好的支助。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

^a 2018 年，这一构成部分的职能列于第 5 款(外勤支助部)次级方案 6(综合支助事务)和第 29D 款(中央支助事务厅)次级方案 4(支助事务)构成部分 2(采购事务)下。

业绩计量：所制订的采购工作类别战略数目



29B.29 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29B.30 表 29B.4 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29B.4
次级方案 2，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
会议文件(文件数目)			1	
实质性会议服务(三小时会议次数)			5	
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)			42	44
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
数据库和实质性数字材料				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和宣传材料				
数字平台和多媒体内容				
E. 辅助性应交付产出				
后勤				

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
需求评估、采购和订约				
运输				

5. 应交付产出上的最重大相对差异

2020 年与 2019 年计划数之间的差异

29B.31 议事机构文件和实质性会议服务方面出现差异是由于大会第 [72/266 B](#) 号决议导致报告周期出现变化，大会在该项决议中要求每两年提交一次采购活动报告，而不是每年提交一次。



构成部分 2 军警能力支助

1. 宗旨

29B.32 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保联合国和平与安全支柱高成效、高效率地运作。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.33 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

通过单一入口缩短处理费用偿还申请的时间

2018 年，外勤支助部在 12 个月期间计算、分析和处理了 3 148 项向部队和警察派遣国偿还特遣队所属装备(主要装备和自我维持)费用以及军警人员死亡和伤残偿金的申请；与部署到外地行动的新部队完成了 27 项谅解备忘录的谈判工作；批准了对现有谅解备忘录的 288 项修正。然而，外勤支助部未能在不迟于部署日期后 90 天的目标时限内就部署到外地行动的所有部队签署谅解备忘录。这是由于多个因素造成，其中一些是内部因素，包括维持和平行动部与外勤支助部之间以及每个部门内部的协调存在难度。

挑战与对策

所面临的挑战是端到端部队组建过程分散，涉及维持和平行动部、外勤支助部、管理事务部和政治事务部的多个组织单位，另外还由于一些派遣国国家政治和议会所涉进程的需要而导致了一些延误。

为此，就 2020 年而言，依照大会核准的管理改革，本构成部分将为部队和警察派遣国以及联合国维持和平人员提供一个单一入口。它将合并与部队组建、谅解备忘录、特遣队所属装备和偿还费用有关的所有行政、财务和后勤职能，提供战略和业务支助，并加深与部队和警察派遣国的伙伴关系。

成果与证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：处理部队和警察派遣国费用偿还申请的时间缩短。这项成果如果实现，其证据将包括：约 90 000 名军事和警务人员的费用偿还申请得到及时处理，而且所有谅解备忘录都在部署后 90 天内完成。这些结果将反映在使用既定目标和基准的业绩管理系统中。这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
部队和警察派遣国无法通过一个跨多个组织单位的单一入口，处理部队组建过程中的行政和后勤方面事项	部队和警察派遣国可通过一个单一入口，处理各次派遣的所有支助和后勤方面事项	部队和警察派遣国可通过一个单一入口，处理各次派遣的所有支助和后勤方面事项；约 90 000 名军事和警务人员的费用偿还申请得到及时处理，而且所有谅解备忘录都在部署后 90 天内完成

29B.34 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29B.35 表 29B.5 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29B.5

次级方案 2，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)				2
实质性会议服务(三小时会议次数)			1	3
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)			10	10
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
数据库和实质性数字材料				
E. 辅助性应交付产出				
行政				
财政和预算服务				
后勤				
需求评估、采购和订约				

5. 应交付产出上的最重大相对差异

2020 年与 2019 年计划数之间的差异

- 29B.36 议事机构文件和实质性服务出现差异是由于大会以往决议导致报告周期出现变化，大会在这些决议中要求 2020 年特遣队所属装备工作组报告和秘书长关于 2020 年特遣队所属装备工作组的报告每三年提交一次，当地国家人员费用数据调查报告则每四年提交一次。



次级方案 3 特别活动

1. 宗旨

29B.37 本次级方案致力促成实现的宗旨是确保客户能够对特别情况做出反应。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.38 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

使客户能够高成效和高效率地应对由特别情况带来的挑战

本次级方案旨在以综合统筹的方式解决客户面临的挑战，并改善特别情况——如实体的开办、过渡和关闭以及危急情况——期间的规划和业务反应。本次级方案还将与总部和非洲联盟委员会的主要对应方协调，监督联合国索马里支助办公室的工作。特别情况具有以下特点：事态发展速度快且不断变化，触发因素不可预测且突然，需要业务支助部内外多个实体互相协调，以及构成重大的组织风险。

挑战与对策

所面临的挑战是多种因素合并形成的，包括量身定制而非照搬解决方案，可供作出反应的时间很短，需要为应对意外或快速出现的需求做好行动准备，工作量大但有波动，需要确保参与提供支助的不同实体之间保持一致，在没有现成解决方案、指导或经验的领域弥合知识差距，并通过明确界定作用和责任来建立问责制。

为此，就 2020 年而言，本次级方案将协调业务支助部为新特派团或其他实体建立关键业务支助平台的各项努力，具体涉及对局势的初步了解、与相关对应方的初步接触和共同规划，以及所需业务支助构想或计划的详细规划和制定工作。它还将与区域组织等主要伙伴以及其他联合国行为体和各国政府订立安排，包括三方伙伴关系安排；提供并接收业务支助方面的援助、工具和分析，以评估和预测成本驱动因素；与和平行动部以及政治和建设和平事务部就外地行动进行协调。本次级方案还正在制定一个增援能力机制，以便迅速从业务支助部或其他地方临时调派专家支助人员，在一定时期内协助处理特殊情况。本次级方案将在客户实体达到初始业务能力和自我管理能力后向其移交工作，继而结束对客户业务的参与。通过发挥类似作用，本次级方案也将推动秘书处内部任何现有运营实体的过渡或整合工作。

成果与证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：完善面向新特派团的特派团支助计划；及时向过渡时期特派团提供支助和指导；在安全理事会审议新的、扩大或过渡中的行动期间，就所涉资源问题向安理会提供高质量的报告；更快地把先遣队部署到新设立的行动中，以便在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力。

这项成果如果实现，其证据将包括：所支助的 100%新开办外部实体在最初决定开办后三个月内已确定支助构想(即授权任务、规划指令或其他指令)；100%由业务支助部支助的外部实体在做出过渡决定(包括缩编、清理结束、关闭或移交)后三个月内获得咨询和支助。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
	各实体公布快速部署人员名册	各实体使用快速部署人员名册, 80% 的增援职位在确定后一个月内得到填补
各实体不使用快速部署人员名册		

29B.39 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29B.40 表 29B.6 按类别和子类别分列预计会有助于实现上述宗旨的 2020 年所有计划应交付产出。

表 29B.6

次级方案 3：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出
E. 辅助性应交付产出
行政管理
财政和预算服务
人力资源服务



次级方案 4 行政，纽约

1. 宗旨

29B.41 本次级方案致力促成实现的宗旨是确保由本次级方案支助的各实体高成效、高效率地运作。

2. 与可持续发展目标保持一致

29B.42 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

通过实施灵活工作场所实现秘书处转型

2016 年开始实施的灵活工作场所项目正在将秘书处大楼转变为一个现代工作场所。通过实施灵活工作场所项目，秘书处改变了它对工作场所的定义及其管理工作场所的方式。该项目与其他举措结合，使工作人员获得了更大的流动性，更有可能从不同地点工作。此外，灵活工作场所的不少特征利用工作场所的社交互动价值，寻求促进跨职能协作。

一名在人力资源管理厅任职了 3 年的工作人员最近加入了外勤支助部后勤支助司，其办公室从秘书处灵活工作场所搬到了 FF 大楼。这名工作人员说：“天哪，双显示器在哪里？植物在哪里？我的外套该挂在哪里？我的人体工学椅子在哪里？彩色抽象壁画在哪里？自然光在哪里？……我想我只是想说，灵活工作空间，我想你。”^a

2016 年至 2018 年间，秘书处大楼的 14 个楼层被重新改造为灵活工作空间，这使秘书处得以搬出三栋租赁大楼，提高了容纳工作人员的效率。秘书处大部分办公空间楼层的翻修工作将于 2020 年完成。

挑战与对策

根据灵活工作场所概念，要创建一个能够满足各部厅及其工作人员需要的现代工作环境，就需要与客户进行大量沟通。项目从启动伊始就面临的一项主要挑战是，工作人员和管理人员对工作场所能否满足他们的要求感到担心。为了解决这些顾虑，在经过详细的方案规划和设计过程之后，每一层楼都根据有关部厅的具体工作需要进行了调整。不过，为了确保工作人员能够在灵活工作环境中最有成效地工作，管理人员必须确保员工遵守必要的行为准则，例如尊重为专注型工作所设的“安静区”。在这方面，正在继续改进指导和培训材料，以支持管理人员发挥这一作用。就 2020 年而言，该项目将继续通过年度用户调查、焦点小组和其他方式评估实施情况，并对设计构件和向管理人员提供的指导材料做出调整。

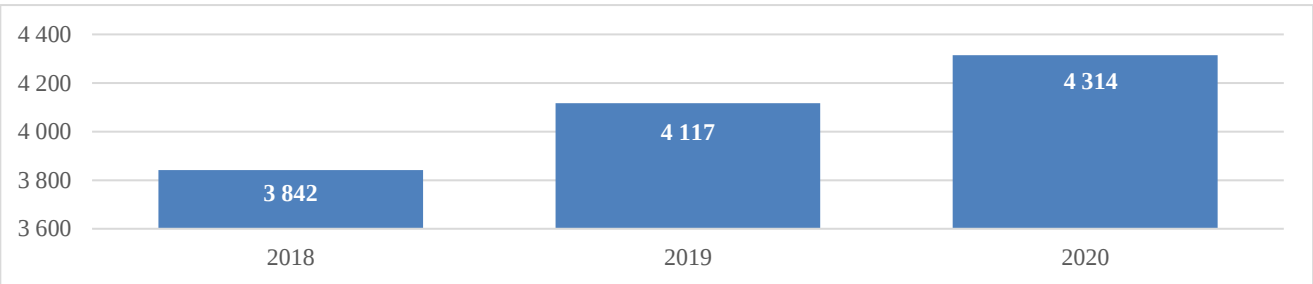
成果与证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：一个适应各部门及其员工需要的现代工作环境。这项成果如果实现，其证据将包括：约 3 600 名工作人员在灵活工作场所环境中工作，而且工作人员和管理人员对工作空间的满意度提高。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

^a 纽约，2018 年 4 月 5 日。

业绩计量：灵活工作场所的容纳能力提高



29B.43 本次级方案将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29B.44 表 29B.7 按类别和子类别分列预计会有助于实现上述宗旨的 2020 年所有计划应交付产出。

表 29B.7

次级方案 4：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

D. 信息传播方面的应交付产出

对外和媒体关系

图书馆事务

E. 辅助性应交付产出

后勤

资产管理

设施管理

运输

仓储

附件

2018 年方案执行情况¹

第 5 款

维持和平行动

次级方案 5

外勤行政支助

1. 宗旨

- A.1 本次级方案致力促成实现的宗旨是使联合国维持和平行动及联合国其他外地特派团能够高效率和有成效地履行经安全理事会和大会授权的任务。

2. 2018 年重点成果

特派团人力资源职能、系统和控制机制全面运作



地图中大致标注外勤支助部提供支助的地点，并附带由外勤支助部外勤人事司共同牵头在纽约联合国总部组织的职业宣传活动的照片。
来源：地图：外勤支助部简介；摄影：联合国照片/Rick Bajornas

缩写：GSC，全球服务中心；KJSO，科威特联合支助办事处；MINUJUSTH，联合国海地司法支助特派团；MINURSO，联合国西撒哈拉全民投票特派团；MINUSCA，联合国中非共和国多层面综合稳定团；MINUSMA，联合国马里多层面综合稳定团；MONUSCO，联合国组织刚果民主共和国稳定特派团；RSCE，乌干达恩德培区域服务中心；UNAMID，非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动；UNDOF，联合国脱离接触观察员部队；UNFICYP，联合国驻塞浦路斯维持和平部队；UNIFIL，联合国驻黎巴嫩临时部队；UNISFA，联合国阿卜耶伊临时安全部队；UNMIK，联合国科索沃临时行政当局特派团；UNMISS，联合国南苏丹共和国特派团；UNMOGIP，联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组；UNTSO，联合国停战监督组织。

¹ 如 29B.1 段所述，本报告反映 2020 年方案结构的一项变动。因此，文内包含一个单独附件，其中按照 2018 年方案结构载列 2018 年方案执行情况资料。

本次级方案旨在确保为各特派团制定和执行人力资源战略提供高成效和高效率的支助，以促进特派团在整个任务周期所有阶段，特别是在开办、过渡和缩编/清理结束阶段完成所担负的任务。

2018 年，本次级方案与总部和外地行动伙伴密切合作，在外地特派团的整个任务周期，特别是在开办和缩编/清理结束的关键阶段，设计、制订和执行人力资源战略和能力。

例如，在联合国海地司法支助特派团(联海司法支助团)的开办阶段制订了一项招聘战略，以便在两个月内完成新特派团工作人员的招聘和入职工作。具体做法是为外勤支助部的外勤人事司团队补充来自维持和平行动部的专题专家，确保有重点的外联工作，并重视工作人员和编外人员入职的迫切需要。增援小组在这个很短的时间内部署了 70% 的所需工作人员，这在很大程度上是由于大量使用名册并实施了综合招聘战略(从现有名册招聘平均用时不到三周)。

在特派团过渡方面，向联合国阿富汗援助团、联合国中非共和国多层次综合稳定团(中非稳定团)和非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)提供了人力资源技术和咨询支助。此类支助的例子包括制定人力资源过渡总体计划，协助对缩编后离职工作人员进行比较审查，提供传播战略和职业支助，努力安排职位，以及协助特派团管理层应对诉诸内部司法系统的案件。由于获得了这些支助，各特派团得以确保透明和公平的过渡进程，从而减少了工作人员不满和诉讼的风险。

在清理结束期间，本次级方案向特派团提供支助，以确保平稳过渡，并酌情向国家当局和联合国国家工作队移交任务。例如，在联合国海地稳定特派团(联海稳定团)和联合国利比亚特派团(联利特派团)清理结束期间，本次级方案开展工作，以确保分阶段实施人力资源缩编战略。此外，为按照安全理事会规定的时间表为达尔富尔混合行动的缩编和预期关闭做好准备，本次级方案与东道国政府、联合国国家工作队和其他伙伴共同努力，确定优先领域、活动、能力和资源，以支持政府建设包容和可持续的和平。

此外，为确保工作人员在合同终止时获得适当的离职福利和应享权利，本次级方案与乌干达恩德培区域服务中心就处理人事行动表——它是及时处理最终福利和应享权利的一个关键程序——开展了密切合作。到 2018 年 10 月，共为联海稳定团和联利特派团的约 2 130 宗离职工作人员个案提供了支助。此外，外勤支助部在同一期间协助 1 500 多人向联合国合办工作人员养恤基金提交资料，以便他们及时领取养恤金福利。例如在联利特派团，养恤基金在外勤支助部工作人员的支持下，为特派团工作人员举办了讲习班，协助他们准备提交给养恤金的资料，作为离职手续的一个环节。该部还协助清理和归档所有人事档案，并与特派团合作，为本国和国际工作人员提供职业支助。从特派团关闭过程中取得的一项重要经验是，及早与利益攸关方接洽有助于更高效及时地处理离职福利和应领养恤金。许多经验教训和最佳做法已记录在修订后的清理结束手册中。

成果与证据

应交付的产出有助于取得成果，即：各特派团的人力资源职能、系统和控制机制全面运作，人力资源战略得到实施。取得成果的证据包括：联海司法支助团的工作人员在两个月内入职，联利特派团 70% 的人员在离职后四个月内领到了相关福利——与以往特派团结束后的关闭绩效相比，这是一个重大改善。这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

A.2 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动。如上文所述，这项计划成果已经实现。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.3 表 A.1 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.1

次级方案 5：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

行政管理

人力资源服务

次级方案 6 综合支助事务

1. 宗旨

- A.4 本次级方案致力促成实现的宗旨是通过快速、高成效和高效率地提供后勤和支助服务，改进外地特派团任务的执行。

2. 2018 年重点成果

努力实施统筹供应链管理

联合国外地特派团大多位于偏远地区，面临着天气极端、地势崎岖、道路基础设施差以及与具有大型货机或货轮吞吐能力的主要机场和港口距离遥远等诸多挑战。需要为这些特派团提供关键的后勤能动因素和相关支助，以便它们有效执行授权任务。本次级方案在航空服务、设施和基础设施、燃料、口粮、运输、一般用品和医疗支援领域向外地特派团提供指导和后勤解决方案。对外地特派团的支助过去是基于特定特派团的临时需求，并不总是能够从整体上把握总需求，这给制定全球需求、战略采购和交付总体计划造成了障碍。

为应对这一挑战，2015 年至 2018 年，本次级方案优先在所有外地特派团实施供应链管理，目标是及时交付货物和服务，并注重实效和成本效益。



中非共和国 Sibut 与 Grimari 之间的补给路线
资料来源：中非稳定团

成果与证据

应交付的产出有助于取得成果，即：关于将预制材料从意大利运至马里的概念验证取得成功。

取得成果的证据包括，与特派团的估计和供应商的报价相比，时间缩短 66%，费用减少 28%。此外还通过在供应链管理举措下持续进行流程审查和分析，使平均交付周期从 2015 年的 98 天减少到 2017 年的 76 天。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.5 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是，由外勤支助部支持的维持和平行动和特别政治任务的效率和成效得到提高。这项计划成果已经实现，证据是，所有外地特派团的供应链流程得到改善，系统合同全年 365 天可用。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

- A.6 表 A.2 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.2

次级方案 6：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数量)	1	1		
为会议提供实质性服务(三小时会议次数)	2	2		
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	10	19		
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
数据库和实质性数字材料				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财政和预算服务				
后勤				
需求评估、采购和订约				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

- A.7 研讨会、讲习班和培训活动方面出现差异的原因是，有关部门要求解释 2017 年特遣队所属装备工作组报告结论和第二次四年度部队费用调查结果所导致的变动，目的是为了编制秘书长的相关报告(A/72/728)。

第 29 款 管理和支助事务

第 29C 分款 人力资源管理厅

次级方案 3 人力资源管理

构成部分 4 医疗服务

1. 宗旨

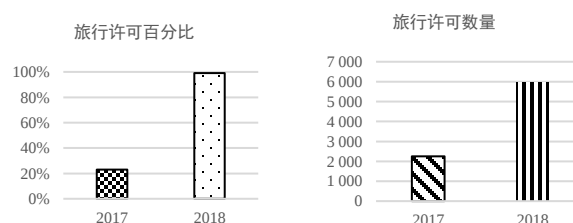
A.8 本构成部分致力促成实现的宗旨是减少联合国及其工作人员面临的与卫生保健有关的风险。

2. 2018 年重点成果

人人安全旅行：减少健康风险

2018 年实施了新的旅行许可程序。在此之前，需要旅行的工作人员自行选择是否有必要接受医务处的旅行审查，结果很少有人寻求医务处的意见。许多旅行者常常在没有意识到的情况下，将自己暴露在不必要的健康风险中。本次级方案采用的新程序以电子方式将票务系统与旅行人员的医疗记录相关联，以便与每一名需要接种疫苗或咨询的旅行人员取得联系。

这使旅行许可数量从 2017 年的 2 290 次大幅增加到 2018 年的 6 020 次。



成果与证据

应交付的产出有助于取得成果，即：健康风险降低(具体而言是降低了由于可预防的旅行健康状况而导致疾病的风险)，而且客户对诊所服务的满意度提高。取得成果的证据包括：疟疾等某些疾病的患病人数减少，病假和索偿减少，工作人员在诊所满意度调查中的反馈积极(98%的满意度)——例如一名担任人权律师的工作人员在具体反馈中说：“你们处理[旅行健康事务]是为了保护我们，使我们能够在外地干好我们的工作，真是太好了。”

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

A.9 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是订立支持组织文化的政策、流程和方案。这项计划成果已经实现，证据是每名工作人员的平均病假天数从 7.4 天减少到 7.15 天。按 2018 年 38 827 名工作人员计算，所减少的 0.25 天相当于节省了 9 647 天病假。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.10 表 A.3 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.3

次级方案 3，构成部分 4：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

职业安全、健康和福祉

第 29 款 管理和支助事务

第 29D 分款 中央支助事务厅

次级方案 4 支助事务

构成部分 1 设施和商业事务

1. 宗旨

- A.11 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保秘书处的办公设施、资产管理、旅行和运输、档案和记录管理、邮件和邮袋服务及商务活动高效率、高成效地运作。

2. 2018 年重点成果

大会堂无障碍环境改善

尽管总部大院经过基本建设总计划翻修后，楼房无障碍环境达到了当地现行标准，但设施用户的反馈表明需要进一步改进。2018 年，作为持续改进努力的一部分，大会堂内部作了一些无障碍环境改善。这些改善包括使轮椅使用者能更方便上主讲台、后讲台、代表和顾问坐席以及 GA-200 号会议室入口。

成果与证据

应交付的产出有助于取得成果，即：减少参与障碍，从而增加残疾人的融入。取得成果的证据包括：出席大会堂各种会议的会员国和残疾人给予了积极反馈。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



GA-200 无障碍坡道

来源：业务支助部/设施和商业活动处

-
- A.12 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是高效率、高成效地管理、维护和运作总部和海外设施。这项成果已经实现，证据是大会堂的无障碍出入得到改善。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.13 表 A.4 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.4

次级方案 4，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

非量化的应交付产出

D. 信息传播方面的应交付产出

对外和媒体关系

图书馆事务

E. 辅助性应交付产出

后勤

资产管理

设施管理

运输

仓储

构成部分 2
采购事务

1. 宗旨

A.14 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保高效率、高成效、透明、及时和高质量地进行采购。

2. 2018 年重点成果

国际竞争增加，供应商的参与机会增多

2018 年，本构成部分继续向联合国秘书处客户提供战略采购支助，使其能够高成效、高效率地执行任务。

强化开展了各种外联活动，包括与技术专家合作举办 28 次航空、医疗和信通技术等战略商品领域专题讨论会和讲习班，以使供应商群体多样化。

成果与证据

应交付的产出有助于取得成果，即：国际竞争增加，而且来自发展中国家和经济转型国家的供应商进入联合国采购市场的机会增多。取得成果的证据包括：仅 2018 年就有 2 542 个来自发展中国家和经济转型国家的供应商参与联合国采购过程，数目超过以往，超过了为 2018-2019 年期间设定的 2 500 个供应商的目标。



采购司在苏丹举办的商业研讨会“提高对发展中国家接触联合国市场的认识”
来源：采购司

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

A.15 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是，发展中国家和经济转型国家供应商进入和参与联合国采购的机会增多。如上所述的证据，这项计划成果已经实现。

3. 2018-2020 年期间应交付产出

A.16 表 A.5 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间有助于和预计会有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.5

次级方案 4，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数量)	0	0		

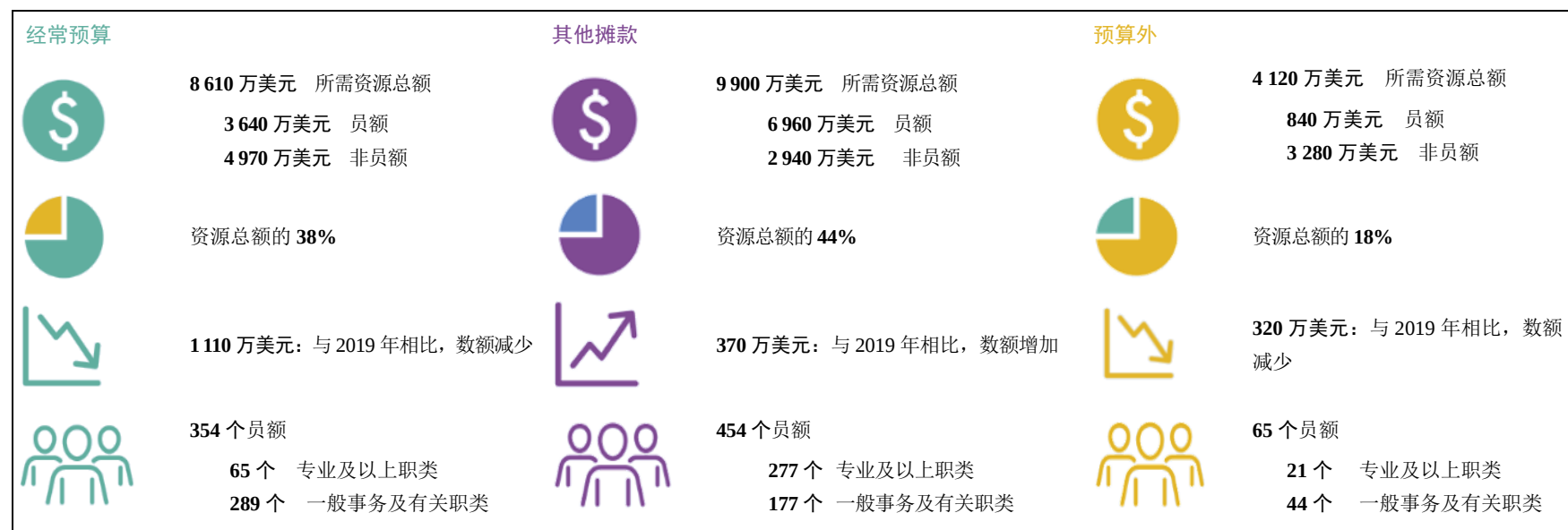
	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
为会议提供实质性服务(三小时会议次数)	0	0		
B. 生成和转让知识				
研讨会、讲习班和培训活动(天数)	40	40		
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
数据库和实质性数字材料				
D. 信息传播方面的应交付产出				
外联方案、特别活动和新闻材料				
数字平台和多媒体内容				
E. 辅助性应交付产出				
后勤				
需求评估、采购和订约				

B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源

概览

29B.45 2020 年所需资源总额，包括经常预算以及预计其他摊款和预算外资源，见图 29B.二和表 29B.8。

图 29B.二
2020 年数字



注：重计费用前估计数。

表 29B.8

按构成部分、次级方案和资金来源分列的财政资源和员额资源概览

(千美元/员额数目)

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年 估计数 (重计费用前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
财政资源												
行政领导和管理	4 712.9	1 815.8	(2 897.1)	6 136.9	6 292.6	155.7	—	—	—	10 849.8	8 108.4	(2 741.4)
工作方案												
1. 支助业务												
构成部分 1: 人力资源支助	2 349.7	2 641.6	291.9	12 523.5	12 818.5	295.0	323.5	323.5	—	15 196.7	15 783.6	586.9
构成部分 2: 能力发展和业务培训	762.7	5 560.5	4 797.8	4 735.0	4 850.9	116.0	38.5	—	(38.5)	5 536.2	10 411.4	4 875.2
构成部分 3: 保健管理与职业安全 和健康	3 181.8	3 259.4	77.6	2 890.2	2 953.9	63.8	3 543.0	2 319.1	(1 223.9)	9 615.0	8 532.4	(1 082.6)
次级方案 1 小计	6 294.2	11 461.5	5 167.3	20 148.6	20 623.3	474.7	3 905.0	2 642.6	(1 262.4)	30 347.9	34 727.4	4 379.5
2. 供应链管理												
构成部分 1: 综合供应链管理	4 247.9	4 376.2	128.3	29 305.6	30 344.7	1 039.2	—	—	—	33 553.5	34 720.9	1 167.5
构成部分 2: 军警能力支助	295.5	303.6	8.1	6 566.2	7 313.5	747.4	—	—	—	6 861.7	7 617.1	755.5
次级方案 2 小计	4 543.4	4 679.8	136.4	35 871.8	37 658.2	1 786.4	—	—	—	40 415.2	42 338.0	1 922.8
3. 特别活动	744.2	1 070.3	326.1	7 925.6	8 359.0	433.4	7 360.5	7 756.0	395.5	16 030.3	17 185.3	1 155.0
4. 纽约行政	79 184.8	64 295.8	(14 889.1)	22 119.0	22 668.5	549.5	30 691.6	29 678.6	(1 013.0)	131 995.4	116 642.9	(13 326.5)
工作方案小计	90 766.6	81 507.4	(9 259.2)	86 065.1	89 309.0	3 243.9	41 957.1	40 077.2	(1 879.9)	218 788.8	210 893.6	(7 895.2)
方案支助	1 683.3	2 754.4	1 071.1	3 133.2	3 409.3	276.2	1 111.8	1 111.8	—	5 928.3	7 275.5	1 347.3
共计	97 162.8	86 077.7	(11 085.1)	95 335.2	99 010.9	3 675.7	43 068.9	41 189.0	(1 879.9)	235 566.9	226 277.6	(9 289.3)

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年 估计数 (重计费用前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
员额资源												
行政领导和管理	8	8	—	36	36	—	—	—	—	44	44	—
工作方案												
1. 支助业务												
构成部分 1: 人力资源支助	17	19	2	85	85	—	—	—	—	102	104	2
构成部分 2: 能力发展和业务培训	4	4	—	34	34	—	—	—	—	38	38	—
构成部分 3: 医疗保健管理与职业安全和健康	16	16	—	18	18	—	12	12	—	46	46	—
次级方案 1 小计	37	39	2	137	137	—	12	12	—	186	188	2
2. 供应链管理												
构成部分 1: 综合供应链管理	36	36	—	170	170	—	—	—	—	206	206	—
构成部分 2: 军警能力支助	3	3	—	40	40	—	—	—	—	43	43	—
次级方案 2 小计	39	39	—	210	210	—	—	—	—	249	249	—
3. 特别活动	4	4	—	48	48	—	6	15	9	58	67	9
4. 纽约行政	237	238	1	8	8	—	32	32	—	277	278	1
工作方案小计	317	320	3	403	403	—	50	59	9	770	782	12
方案支助	13	26	13	15	15	—	6	6	—	34	47	13
共计	338	354	16	454	454	—	56	65	9	848	873	25

经常预算资源概览

29B.46 表 29B.9 和 29B.10 分列 2020 年拟议经常预算资源，包括酌情列出资源变动细目。拟议预算数额减少，部分是通过审查合同和服务并使之合理化等途径实现的。更多细节将在各构成部分下介绍。拟议资源用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29B.9

按构成部分和主要支出类别分列的财政资源变动情况

(千美元)

	变动						2020 年估计数		2020 年估计数
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	(重计费用前)	重计费用	(重计费用后)
构成部分									
行政领导和管理	4 712.9	—	—	(2 897.1)	(2 897.1)	(61.5)	1 815.8	67.1	1 882.9
工作方案	90 766.6	(6 506.8)	32.0	(2 784.4)	(9 259.2)	(10.2)	81 507.5	2 402.4	83 909.9
方案支助	1 683.3	—	—	1 071.1	1 071.1	63.6	2 754.4	67.5	2 821.9
共计	97 162.8	(6 506.8)	32.0	(4 610.3)	(11 085.1)	(11.4)	86 077.7	2 537.0	88 614.7
主要支出类别									
员额	34 874.0	112.0	—	1 361.1	1 473.1	4.2	36 347.2	1 544.1	37 891.3
非员额	62 288.8	(6 618.8)	32.0	(5 971.6)	(12 558.4)	(20.2)	49 730.5	992.9	50 723.4
共计	97 162.8	(6 506.8)	32.0	(4 610.3)	(11 085.1)	(11.4)	86 077.7	2 537.0	88 614.7

表 29B.10

按职类分列的常设员额资源变动情况

	变动				2020 年估计数	差异
	2019 年核定数	技术调整	新的/扩大的任务	其他		
专业及以上职类						
USG	1	—	—	—	1	—
ASG	2	—	—	—	2	—
D-2	5	—	—	—	5	—
D-1	6	—	—	—	6	—
P-5	11	—	—	—	11	—
P-4	16	—	—	—	16	—
P-3	12	—	—	—	12	—
P-2/1	12	—	—	—	12	—
小计	65	—	—	—	65	—

	变动				2020 年估计数	差异
	2019 年核定数	技术调整	新的/扩大的任务	其他		
一般事务职类						
特等	9	—	—	1	10	1
其他职等	169	—	—	15	184	15
小计	178	—	—	16	194	16
其他						
工匠	95	—	—	—	95	—
小计	95	—	—	—	95	—
共计	338	—	—	16	354	16

注：按构成部分、次级方案和员额职等分列的员额变动细目见附件二。

缩写：ASG，助理秘书长；USG，副秘书长。

行政领导和管理

- 29B.47 副秘书长办公室下设前台办公室、战略支助小组、业绩和分析科、审计反应和调查委员会科以及环境科。
- 29B.48 主管业务支助事务副秘书长负责对业务支助部执行其授权任务及核定工作方案进行全面指导、监督和管理。副秘书长与主管管理战略、政策和合规事务副秘书长共同担任管理与客户委员会主席。副秘书长由主管支助业务助理秘书长和主管供应链管理助理秘书长给予协助。
- 29B.49 主管支助业务助理秘书长领导和指导对全秘书处各客户部门的支持，向其提供指导意见和咨询服务，支助其行使权力以成功执行任务，并改进人力资源和医疗保健管理与职业安全方面的业务流程。
- 29B.50 主管供应链管理助理秘书长负责供应链管理厅的所有活动及其行政和管理。助理秘书长领导和指导构成本组织综合供应链和军警能力支助部门的实体的工作和协调。
- 29B.51 根据《2030 年可持续发展议程》，特别是鼓励各组织将可持续性信息纳入各自报告周期的可持续发展目标具体目标 12.6，并按照大会第 72/219 号决议第 19 段关于共有任务的规定，业务支助部正在将环境管理做法纳入业务活动。经大会核准后，2020 年，该部将在纽约总部秘书处大楼所有 27 个规划楼层完成灵活工作场所项目的实施。灵活工作场所项目显著提高了办公空间的使用效率，从而也大大减少了能源消费和总部设施运作的环境足迹。作为正在实施的改进项目的一部分，该部将继续在整个建筑群安装 LED 照明，以进一步减少能源耗用。
- 29B.52 表 29B.11 载列关于及时提交文件和提前预订航空旅行的遵守情况。

表 29B.11
遵守率

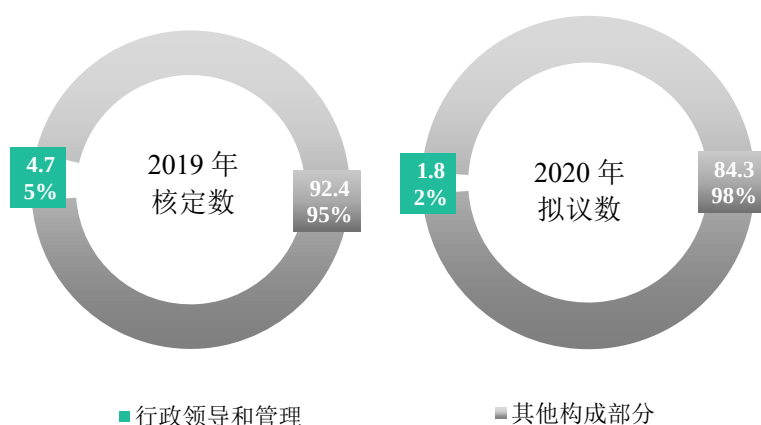
(百分比)

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
及时提交文件	—	—	100	100
在差旅开始前至少两个星期购买机票	—	—	100	100

29B.53 2020 年拟议经常预算资源为 1 815 800 美元，与 2019 年批款相比，净减 2 897 100 美元，减少额调至该部其他构成部分。其他详情见图 29B.三至 29B.五和表 29B.12。

图 29B.三
行政领导和管理所需资源占经常预算的百分比

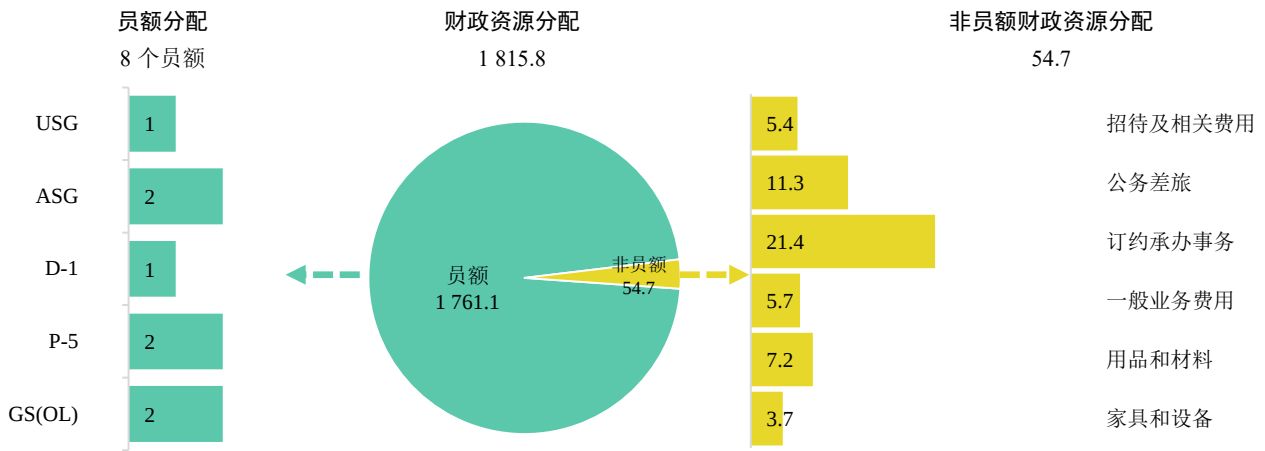
(百万美元)

表 29B.12
行政领导和管理：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

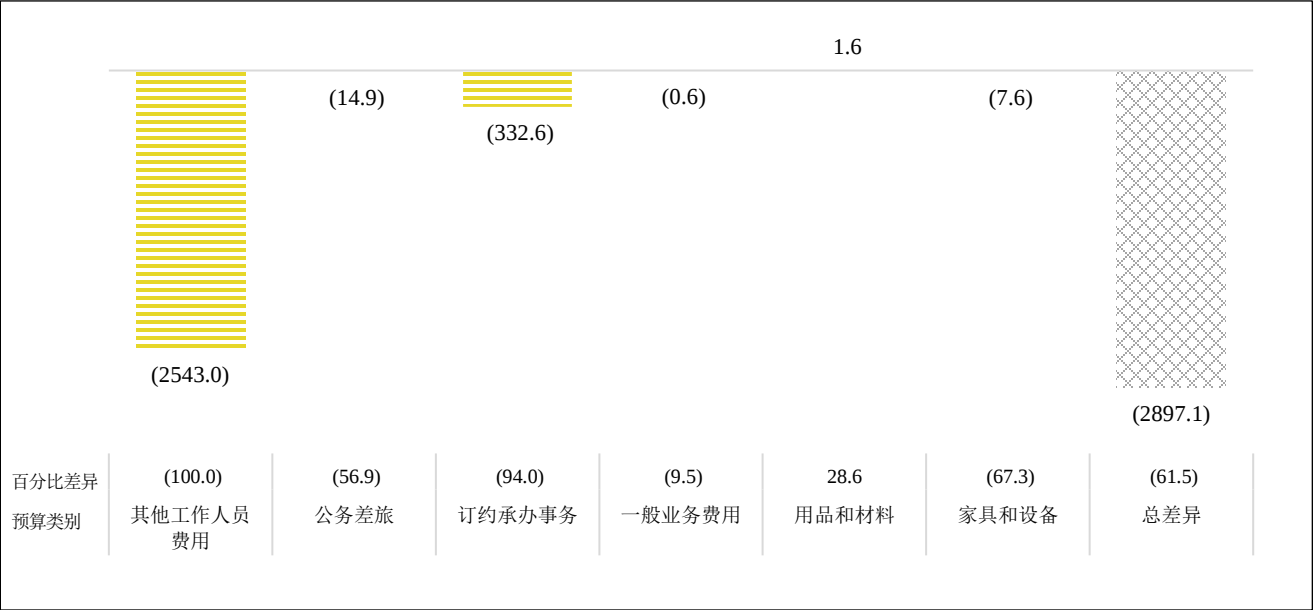
	变动					2020 年估计数 百分比 (重计费用前)	
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	1 761.1	—	—	—	—	—	1 761.1
非员额	2 951.8	—	—	(2 897.1)	(2 897.1)	(98.1)	54.7
共计	4 712.9	—	—	(2 897.1)	(2 897.1)	(61.5)	1 815.8
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	6	—	—	—	—	—	6
一般事务及有关职类	2	—	—	—	—	—	2
共计	8	—	—	—	—	—	8

29B.四
行政领导和管理：2020 年拟议资源分配(重计费用前)
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)。

图 29B.五
行政领导和管理：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异
(千美元)



29B.54 出现 2 897 100 美元差异的原因是：

其他变动。非员额资源项下减少 2 897 100 美元，是以下因素产生的净结果：

- (a) 一般临时人员和培训所需非员额资源项下减少 2 829 200 美元，原因是：(一) 调出 20 个语文教员职位、高峰期支助和语文培训资源，调至次级方案 1 构成部分 1 (41 900 美元)、构成部分 2 (2 267 700 美元)和构成部分 3 (125 000 美元)；(二) 调出 2 个一般临时人员职位和

培训资源，调至次级方案 3 (306 700 美元)，并调出用于大会高峰期支助的资金，调至次级方案 4 (87 900 美元)。在管理改革的背景下，上述资源临时安排在行政领导和管理项下，根据该部 2019 年业务活动的经验，拟将这些资源调至相关次级方案，以便更好地调整各项职能并进行协调。

(b) 数额减少 67 900 美元，原因是将相关资源调至该部其他部分，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公设备所需资源。

29B.55 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 6 292 600 美元支持，包括 36 个员额和业务资源，用作战略指导、分析和管理治理的经费，以帮助推动该部内部及整个秘书处业务流程的不断改进，此外也用于参与作出审计反应以及处理与调查委员会有关事项、环境问题和航空安全，以确保该部有充分的能力应对业务支助需求和优先事项。

工作方案

29B.56 2020 年拟议经常预算资源为 81 507 500 美元，减少 9 259 200 美元。其他详情见图 29B.六和 29B.七以及表 29B.13。

图 29B.六
工作方案所需资源占经常预算的百分比
(百万美元)

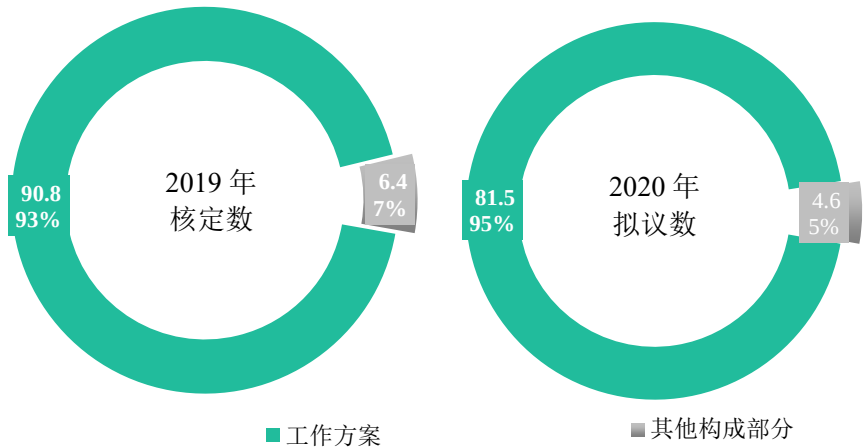


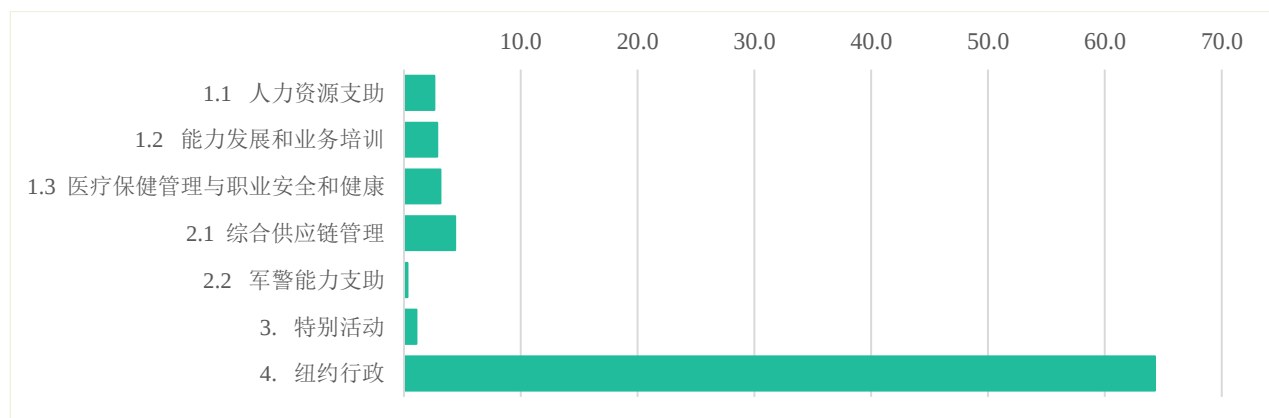
表 29B.13
工作方案：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动						2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比	
按次级方案开列的财政资源							
1. 支助业务							
构成部分 1: 人力资源支助	2 349.7	—	—	291.9	291.9	12.4	2 641.6
构成部分 2: 能力发展和业务培训	762.7	—	—	4 797.8	4 797.8	629.1	5 560.5
构成部分 3: 医疗保健管理与职业 安全和健康	3 181.8	—	—	77.6	77.6	2.4	3 259.4
2. 供应链管理							
构成部分 1: 综合供应链管理	4 247.9	112.0	—	16.2	128.2	3.0	4 376.2
构成部分 2: 军警能力支助	295.5	—	—	8.1	8.1	2.7	303.6
3. 特别活动	744.2	—	—	326.2	326.2	43.8	1 070.4
4. 纽约行政	79 184.8	(6 618.8)	32.0	(8 302.3)	(14 889.1)	(18.8)	64 295.8
共计	90 766.6	(6 506.8)	32.0	(2 784.5)	(9 259.3)	(10.2)	81 507.5
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	31 731.2	112.0	—	251.7	363.7	1.1	32 095.0
非员额	59 035.4	(6 618.8)	32.0	(3 036.1)	(9 622.9)	(16.3)	49 412.5
共计	90 766.6	(6 506.8)	32.0	(2 784.4)	(9 259.2)	(10.2)	81 507.5
按次级方案开列的员额资源							
1. 支助业务							
构成部分 1: 人力资源支助	17	—	—	2	2	11.8	19
构成部分 2: 能力发展和业务培训	4	—	—	—	—	—	4
构成部分 3: 医疗保健管理与职业 安全和健康	16	—	—	—	—	—	16
2. 供应链管理							
构成部分 1: 综合供应链管理	36	—	—	—	—	—	36
构成部分 2: 军警能力支助	3	—	—	—	—	—	3
3. 特别活动	4	—	—	—	—	—	4
4. 纽约行政	237	—	—	1	1	0.4	238
共计	317	—	—	3	3	0.9	320

图 29B.七
按次级方案开列的 2020 年拟议资源分配情况

(百万美元)



次级方案 1 支助业务

构成部分 1 人力资源支助

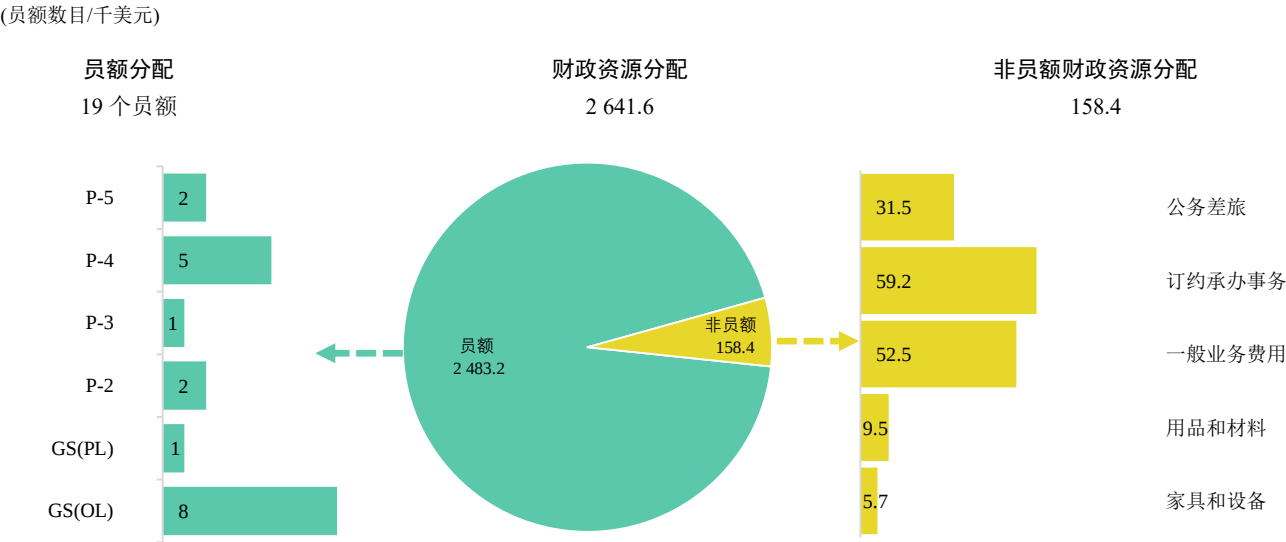
29B.57 2020 年拟议经常预算资源为 2 641 600 美元，与 2019 年批款相比，净增 277 900 美元，增加的资源从该部其他构成部分调入。其他详情见表 29B.14 和图 29B.八至 29B.九。

表 29B.14
次级方案 1，构成部分 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

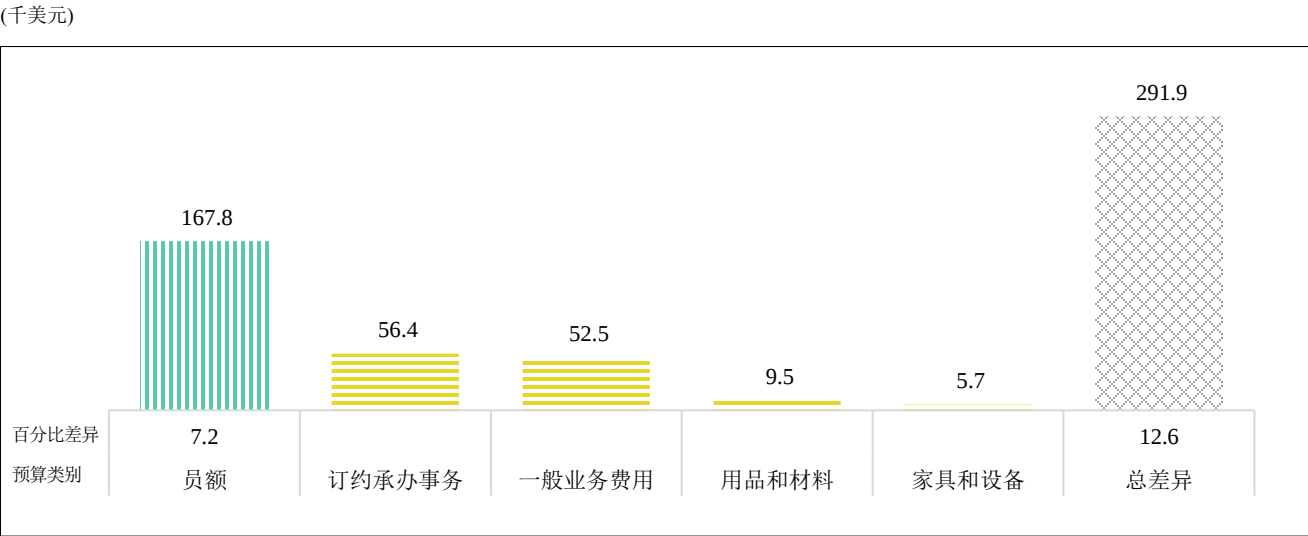
	2019 年批款	变动				百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	2 315.4	—	—	167.8	167.8	7.2	2 483.2
非员额	34.3	—	—	124.1	124.1	361.8	158.4
共计	2 349.7	—	—	291.9	291.9	12.4	2 641.6
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	10	—	—	—	—	—	10
一般事务职类	7	—	—	2	2	28.6	9
共计	17	—	—	2	2	11.8	19

图 29B.八
次级方案 1，构成部分 1：2020 年拟议资源分配(重计费用前)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

图 29B.九
次级方案 1，构成部分 1：按预算类别列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异



29B.58 出现 291 900 美元差异的原因是：

其他变动：

- (a) 员额资源增加 167 800 美元，原因是从方案支助调入 2 个信息管理助理(一般事务人员(其他职等))员额。根据管理改革提案，这两个员额先前安排在方案支助项下，负责维持和保存由总部管理的国际和本国工作人员的公务身份档案。鉴于次级方案 1 构成部分 1 负责外地特派团国际工作人员的行政管理和档案，拟将总部的国际和本国工作人员以及外地行动国际工作人员的公务身份档案管理工作合并安排在同一次级方案下，以便更好地使各项职能相对应并进行协调。
- (b) 非员额资源增加 73 600 美元，原因是从行政领导和管理(41 900 美元)和方案支助(31 700 美元)调入资源，用于支付与语文资格考试有关的费用。根据管理改革提案，这些资源先前临时安排在行政领导和管理及方案支助项下，该部 2019 年业务活动的经验表明，这些资源安排在该构成部分下最为适当。
- (c) 非员额资源增加 50 500 美元，原因是从该部其他部分调入这项资源，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公室设备所需资源。

29B.59 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 12 818 500 美元支持，包括 85 个员额和业务资源，用于提供从流程开发到服务交付等服务，以帮助满足客户实体的人力资源需求。这将包括管理所有职系名册，组织测验和考试以及在其全部授权范围内为客户提供业务支助和其他咨询服务，此外为管理人员和业务伙伴使用编外人员提供支持。该构成部分还得到预算外资源的支持，估计数额为 323 500 美元，用于为语文资格考试提供行政支助，包括候选人登记、审查资格、更新 Inspira 系统中的通信并与各机构、基金和方案就参与事宜进行沟通、准备试卷供运往考场、预定考试场地以及维持关于考生和考试成绩的信息。

构成部分 2 能力发展和业务培训

29B.60 2020 年拟议经常预算资源为 5 560 500 美元，与 2019 年批款相比，增加 4 797 800 美元，增加的资源从该部其他构成部分调入。其他详情见表 29B.15 以及图 29B.十和 29B.十一。

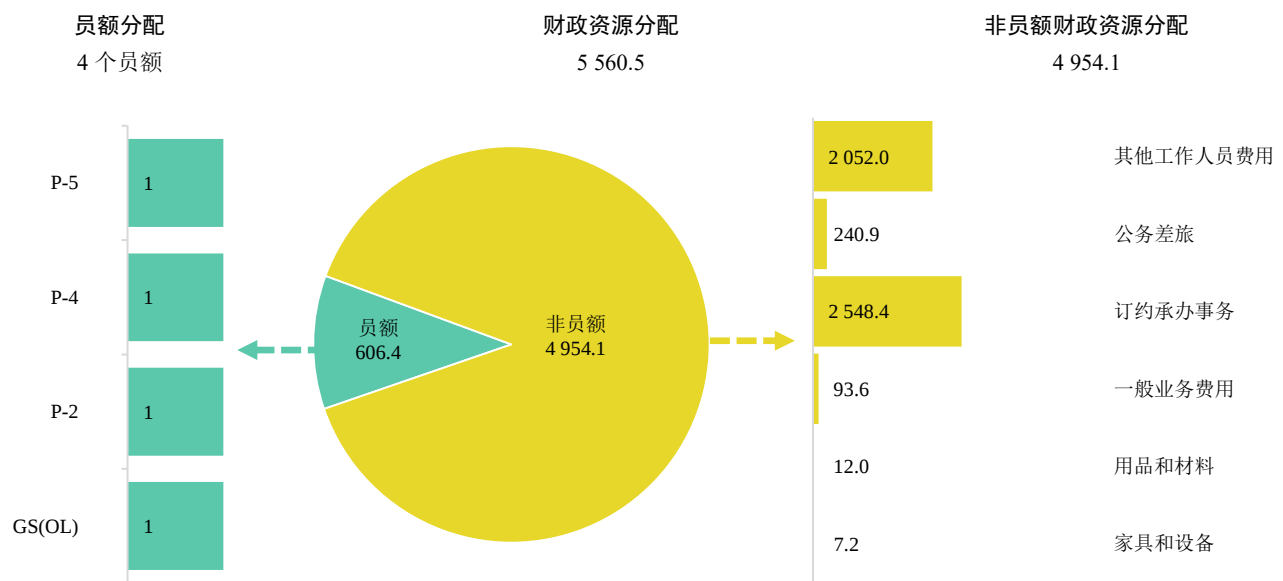
表 29B.15
次级方案 1，构成部分 2：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动				百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	606.4	—	—	—	—	—	606.4
非员额	156.3	—	—	4 797.8	4 797.8	3 069.6	4 954.1
共计	762.7	—	—	4 797.8	4 797.8	629.1	5 560.5

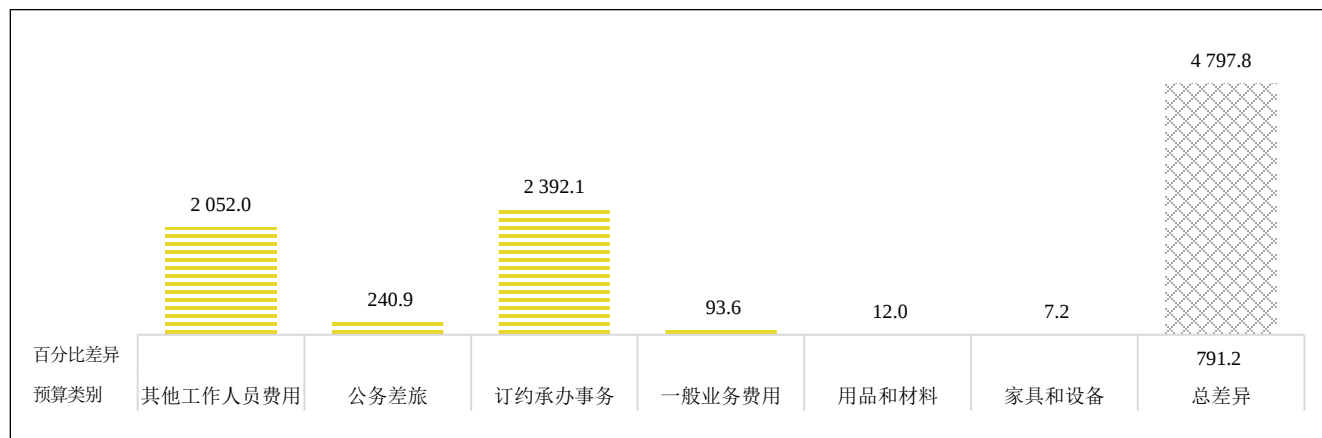
	2019 年批款	变动				百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	3	—	—	—	—	—	3
一般事务职类	1	—	—	—	—	—	1
共计	4	—	—	—	—	—	4

图 29B.十
次级方案 1，构成部分 2：2020 年拟议资源分配(重计费用前)
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)。

图 29B.十一
次级方案 1，构成部分 2：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异
(千美元)



29B.61 出现 4 797 800 美元差异的原因是：

其他变动：

- (a) 订约承办事务、公务差旅和一般业务费用增加 2 460 000 美元，原因是从第 29A 款(管理战略、政策和合规部)调入资源，用于业务支助部将于 2020 年在财务、人力资源、供应链、保健服务以及职业卫生与安全等领域实施的能力发展支助方案；
- (b) 一般临时人员和培训资源增加 2 267 700 美元，原因是从行政领导和管理调入 20 个语文教员职位、高峰期支助和语文培训资源；
- (c) 增加 70 100 美元，原因是从该部其他部分调入这项资源，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公室设备所需资源。

29B.62 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 4 850 900 美元支持，包括 34 个员额和业务资源，用于支助加强和保持权力下放、实现简化和执行任务所需的能力。该构成部分侧重于整合培训、工具、持续改进和体制结构，为维和能力发展工作发挥推进和倍增效应。

构成部分 3

医疗保健管理与职业安全与健康

29B.63 2020 年拟议经常预算资源为 3 134 400 美元，与 2019 年批款相比，净增 77 600 美元。其他详情见表 29B.16 及图 29B.十二和 29B.十三。

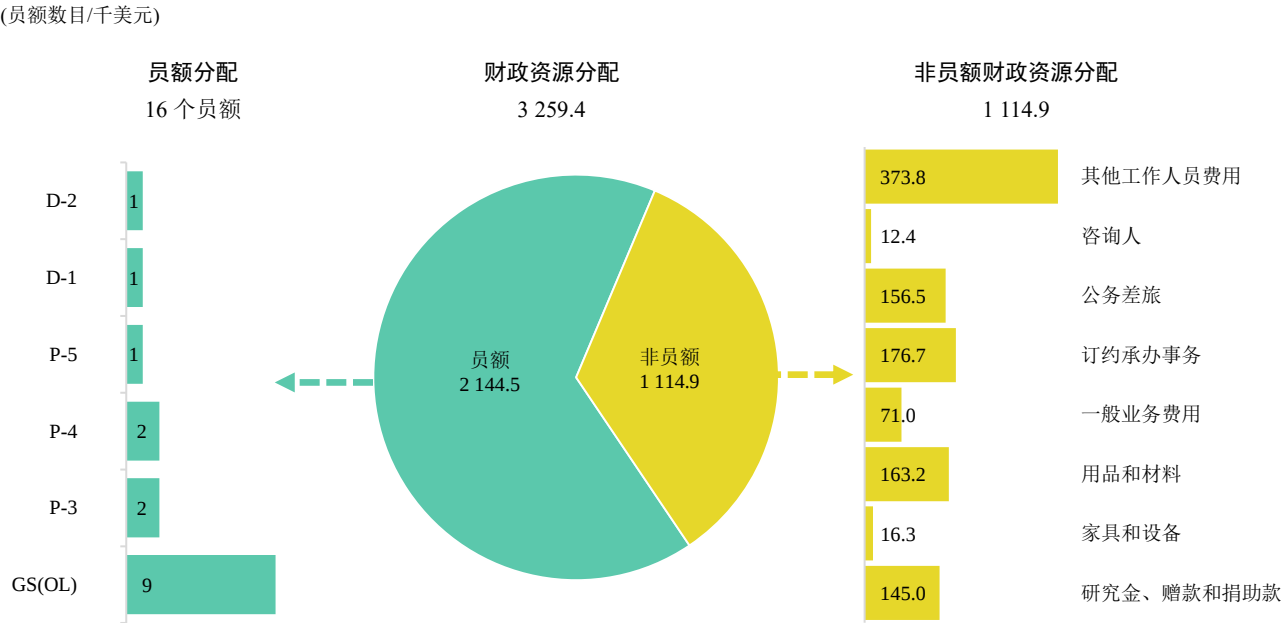
表 29B.16

次级方案 1，构成部分 3：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

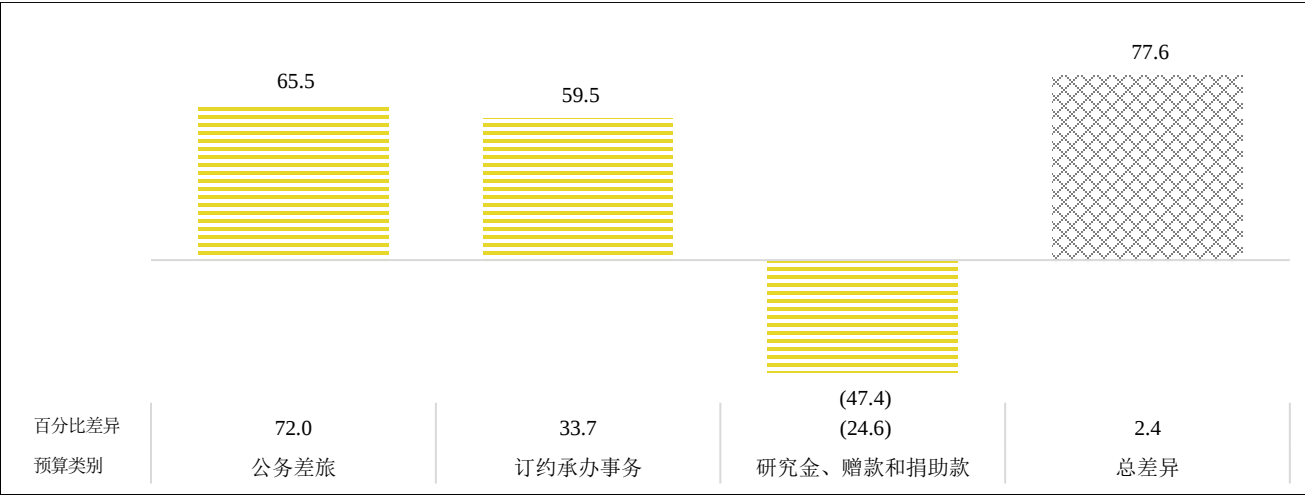
	变动						2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	2 144.5	—	—	—	—	—	2 144.5
非员额	1 037.3	—	—	77.6	77.6	7.5	1 114.9
共计	3 181.8	—	—	77.6	77.6	2.4	3 259.4
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	7	—	—	—	—	—	7
一般事务职类	9	—	—	—	—	—	9
共计	16	—	—	—	—	—	16

图 29B.十二
次级方案 1，构成部分 3：2020 年拟议资源分配(重计费用前)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)。

图 29B.十三
次级方案 1，构成部分 3：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年之间差异
(千美元)



29B.64 出现 77 600 美元差异，是以下因素增减相抵后的净额：

其他变动：

- (a) 数额增加 125 000 美元，原因是从行政领导和管理调出培训方案资源，以帮助增进总部、总部以外办事处和各区域委员会联合国工作人员及其家属的身心健康。

- (b) 赠款和捐助款项下减少 47 400 美元，原因是联合国系统共同方案“联合国关爱”结束，秘书处不再向该方案提供捐助款。“联合国关爱”是一个专门的机构间艾滋病毒方案，在自愿分担费用的基础上供资。自 2015 年起，各参与实体开始减少并最终撤回其资金，导致联合国人口基金终止该方案。尽管该方案已经关闭，但职业安全与健康及医务司将继续负责向所有联合国工作地点分发接触后预防包。

29B.65 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 2 953 900 美元支持，包括 18 个员额和业务资源，用以加强联合国人员的安全和健康保护，按照本组织的关照义务提供安全与健康的工作场所。这些资源将用于制定和实施一个以全面综合和预防为动力的职业安全与健康风险管理系统，以减少工伤和健康不良，控制严重程度和影响，以此支持该办公室。该构成部分还得到预算外资源提供的支持，估计数额为 2 319 100 美元，用于向联合国各基金、方案和机构驻纽约工作人员提供职业安全和保健服务，包括：(a) 医疗咨询、旅行保健咨询、免疫接种、就工作人员福利方案和其他医疗行政事项(如体检合格证明、病假证明、医疗后送/返国和或有伤残索偿)向管理层提供咨询；(b) 提供心理保健服务，作为综合医疗保健的一部分；(c) 提供工作人员辅导和咨询服务。

次级方案 2

供应链管理

构成部分 1

综合供应链管理

29B.66 2020 年拟议经常预算资源为 4 376 200 美元，与 2019 年批款相比，净增 128 300 美元，增加的资源从该部其他构成部分调入。其他详情见表 29B.17 及图 29B.十四和 29B.十五。

表 29B.17

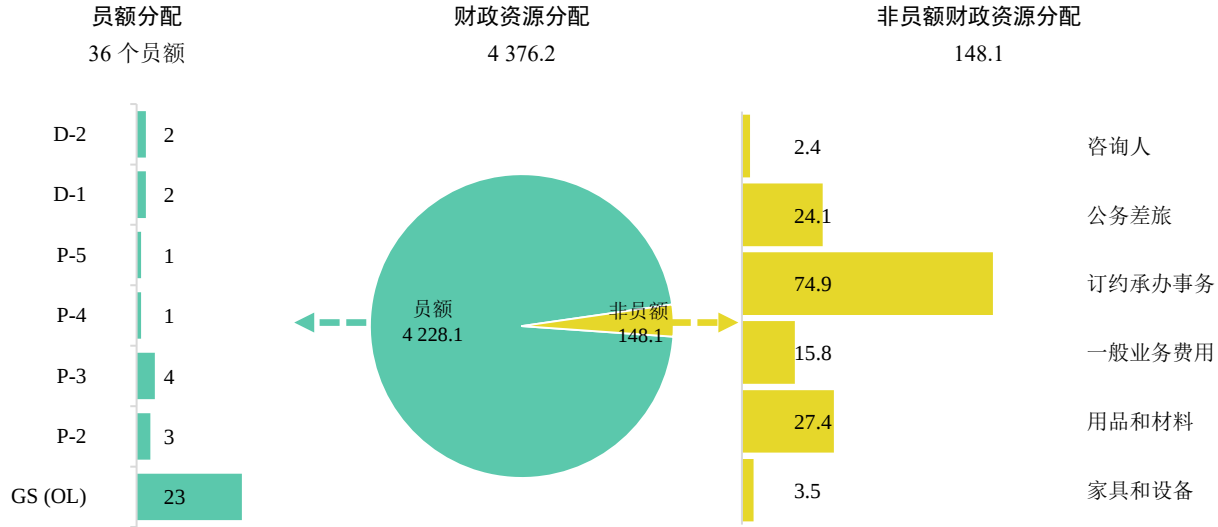
次级方案 2，构成部分 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	4 116.1	112.0	—	—	112.0	2.7	4 228.1
非员额	131.8	—	—	16.3	16.3	12.3	148.1
共计	4 247.9	112.0	—	16.3	128.3	3.0	4 376.2
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	13	—	—	—	—	—	13
一般事务职类	23	—	—	—	—	—	23
共计	36	—	—	—	—	—	36

图 29B.十四
次级方案 2，构成部分 1：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

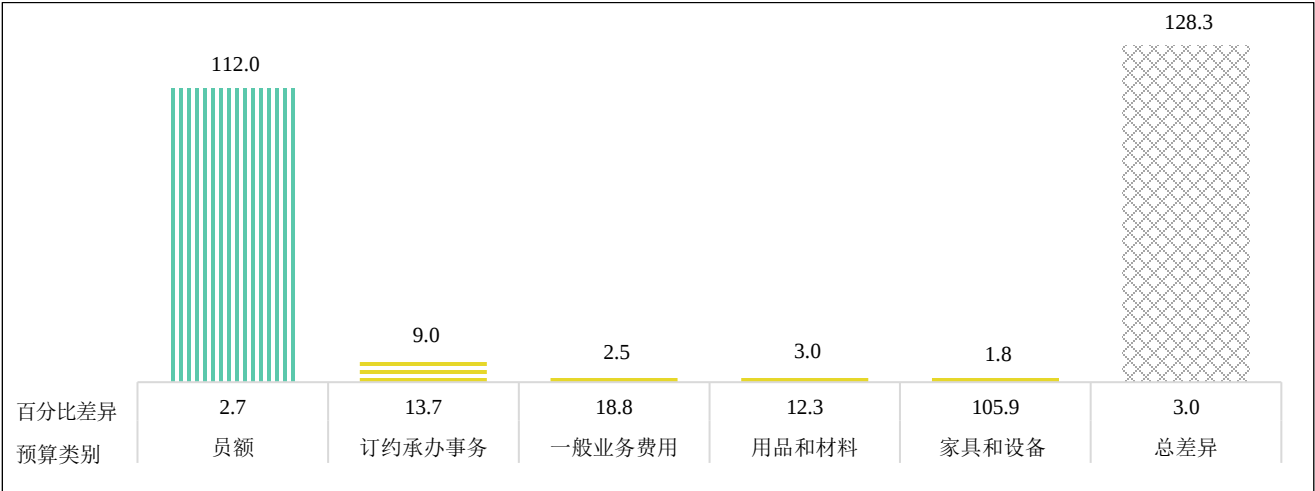
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)。

图 29B.十五
次级方案 2，构成部分 1：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异

(千美元)



29B.67 出现 128 300 美元差异的原因是：

- (a) 技术调整。员额资源项下增加 112 000 美元，原因是为大会第 [72/266 B](#) 号决议核准 2019 年改派但适用了 50%空缺率的 1 个员额(D-1)编列了全额经费。

(b) 其他变动。增加 16 300 美元，原因是从该部其他部分调入这项资源，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公室设备所需资源。

29B.68 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 30 344 700 美元支持，包括 170 个员额和业务资源，用于管理端到端综合供应链。本次级方案将整合技术和商业团队，以改进采购流程，同时保留各自的职能报告关系，确保职责分离。支助方式将包括提供业务指导、业务情报、供应商外联和业绩管理以及建立基线和监测主要业绩指标。

构成部分 2 军警能力支助

29B.69 2020 年拟议经常预算资源为 303 600 美元，与 2019 年批款相比，净增 8 100 美元，增加的资源从该部其他构成部分调入。其他详情见表 29B.18 及图 29B.十六和 29B.十七。

表 29B.18

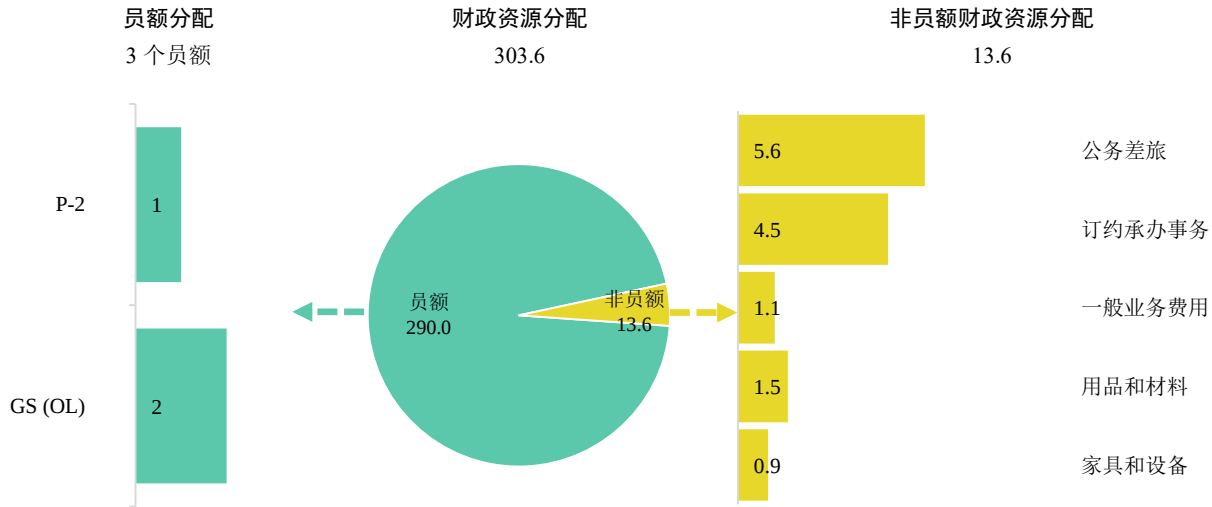
次级方案 2，构成部分 2：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变 动					2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	290.0	—	—	—	—	—	290.0
非员额	5.5	—	—	8.1	8.1	146.7	13.6
共计	295.5	—	—	8.1	8.1	2.7	303.6
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	1	—	—	—	—	—	1
一般事务职类	2	—	—	—	—	—	2
共计	3	—	—	—	—	—	3

图 29B.十六
次级方案 2，构成部分 2：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

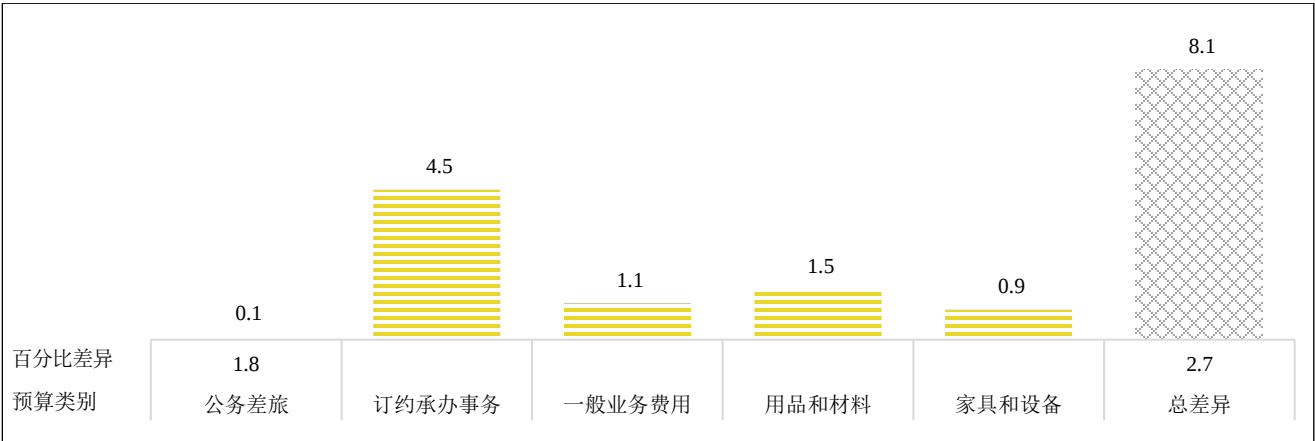
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)。

图 29B.十七
次级方案 2，构成部分 2：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异

(千美元)



29B.70 出现 8 100 美元差异的原因是：

其他变动。增加 8 100 美元，原因是从该部其他部分调入这项资源，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公室设备所需资源。

29B.71 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 7 204 900 美元支持，包括 40 个员额和业务资源，用于支助联合国和平行动组建和部署军事特遣队和建制警察部队并偿还其费用。

次级方案 3 特别活动

29B.72 2020 年拟议经常预算资源为 1 070 300 美元，与 2019 年批款相比，净增 326 100 美元，增加的资源从该部其他构成部分调入。其他详情见表 29B.19 及图 29B.十八和 29B.十九。

表 29B.19

次级方案 3：财政资源和员额资源变动情况

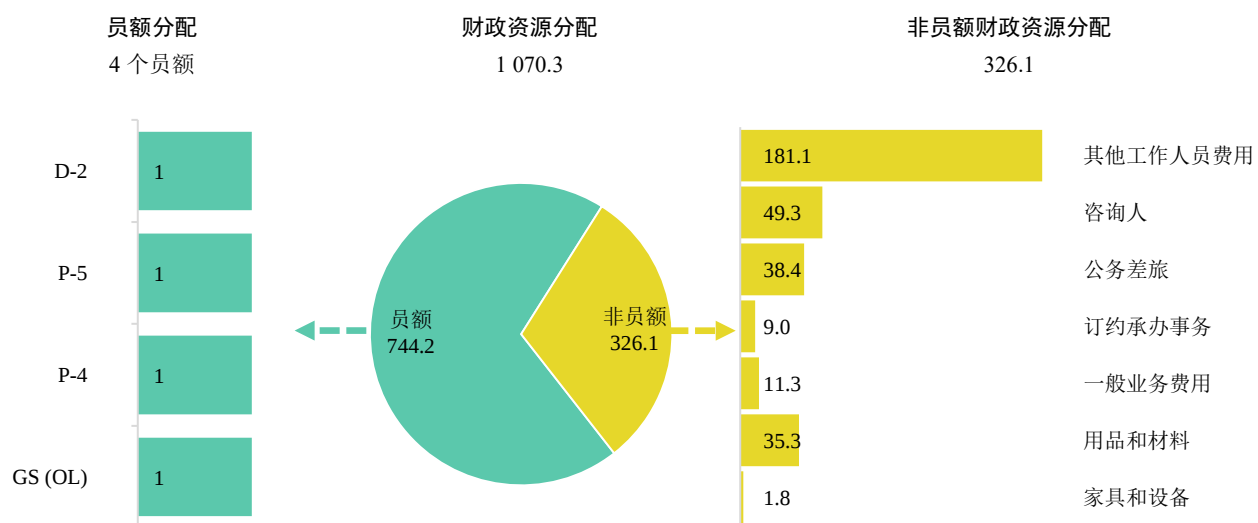
(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	744.2	—	—	—	—	—	744.2
非员额	—	—	—	326.1	326.1	—	326.1
共计	744.2	—	—	326.1	326.1	61.6	1 070.3
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	3	—	—	—	—	—	3
一般事务职类	1	—	—	—	—	—	1
共计	4	—	—	—	—	—	4

图 29B.十八

次级方案 3：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)

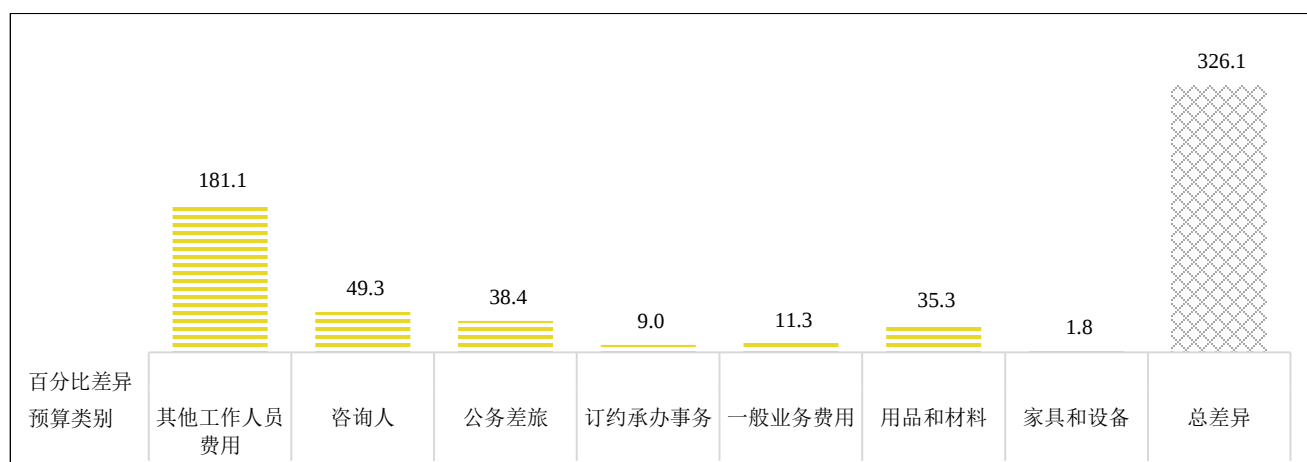


缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)。

图 29B.十九

次级方案 3：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异

(千美元)



29B.73 出现 326 100 美元差异的原因是：

其他变动：

- (a) 一般临时人员和培训资源增加 306 700 美元，原因是从行政领导和管理调入 2 个一般临时人员职位和培训资源。
- (b) 增加 19 400 美元，原因是从该部其他部分调入这项资源，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公室设备所需资源。

29B.74 如表 29B.8 所示，本次级方案得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 8 359 000 美元支持，包括 48 个员额和业务资源，用于：(a) 监督一系列专门和跨领域的业务能力，特别是在开办、增援和危机情况下所需能力；(b) 满足眼前的支助需求，直至危机结束或已确定或批准资源以持续满足这些需求；(c) 与区域组织等主要伙伴以及联合国其他行为体和各国政府作出安排；(d) 建立评估和预测成本动因的工具和分析。本次级方案还得到预算外资源的支持，估计数额为 7 756 000 美元，用于三方伙伴关系项目，该项目是一个能力建设模式，旨在通过具有专门知识和资源的会员国、部队派遣国和秘书处之间的协作，对军警人员进行维和使能能力培训。在三方伙伴关系项目安排范围内，秘书处作为协调方促使通过培训加强部队派遣国军警人员的能力。

次级方案 4 纽约行政

29B.75 2020 年拟议经常预算资源为 64 295 800 美元，与 2019 年批款相比，净减 14 889 100 美元。其他详情见表 29B.20 及图 29B.二十和 29B.二十一。

表 29B.20

次级方案 4：财政资源和员额资源变动情况

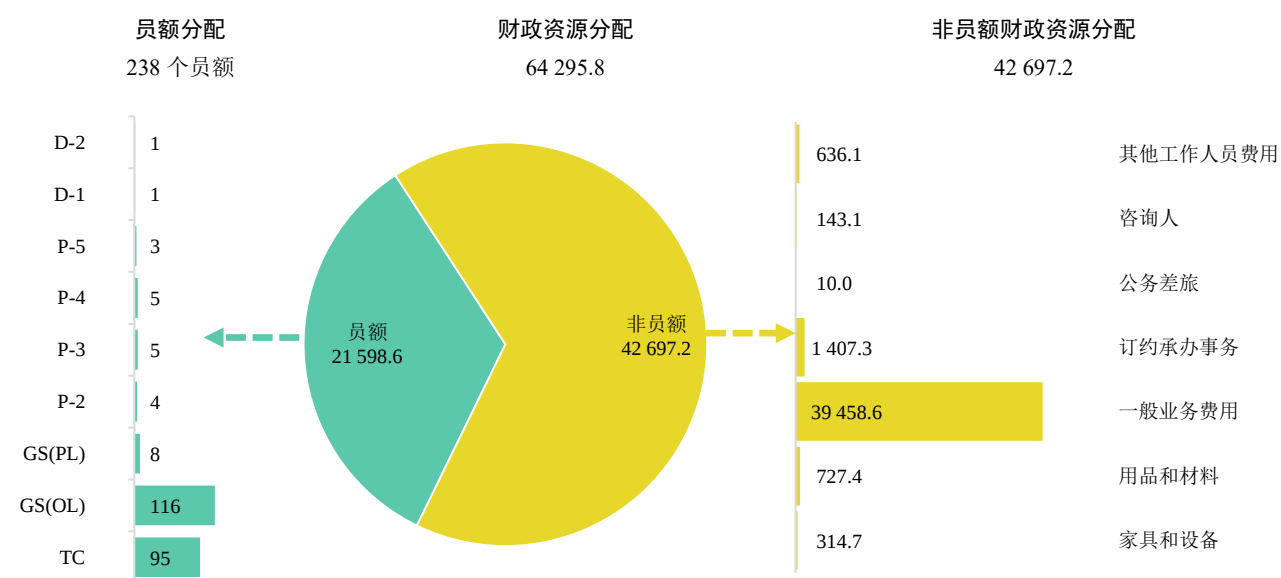
(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动					2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	21 514.6	—	—	83.9	83.9	0.4	21 598.6
非员额	57 670.2	(6 618.8)	32.0	(8 386.2)	(14 973.0)	(26.0)	42 697.2
共计	79 184.8	(6 618.8)	32.0	(8 302.3)	(14 889.1)	(18.8)	64 295.8
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	19	—	—	—	—	—	19
一般事务及有关职类	218	—	—	1	1	0.5	219
共计	237	—	—	1	1	0.4	238

图 29B.二十

次级方案 4：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)

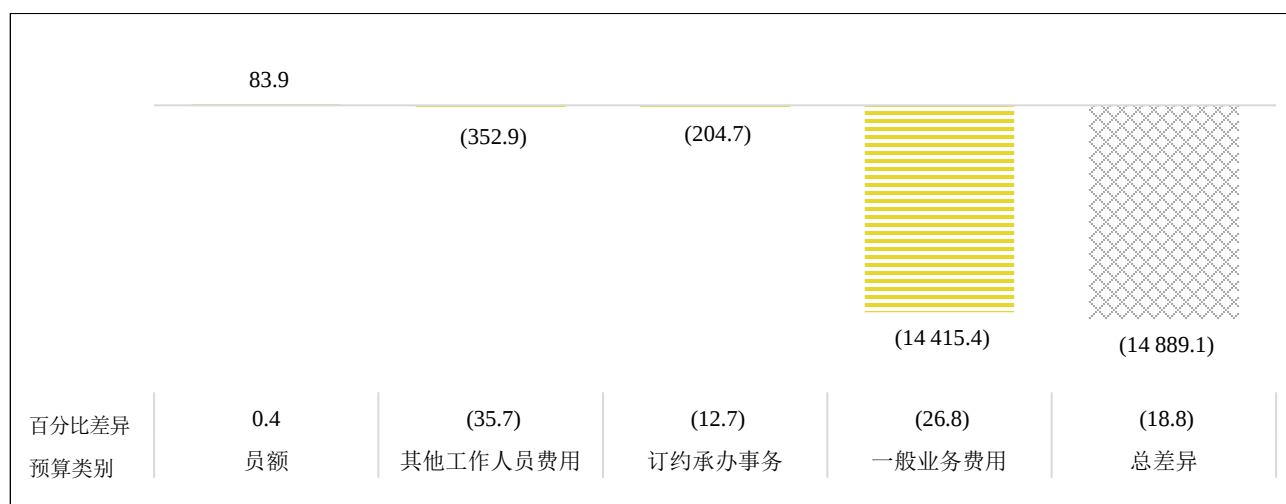


缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)；TC，工匠。

图 29B.二十一

次级方案 4：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异

(千美元)



29B.76 出现 14 889 100 美元差异的原因是：

- (a) **技术调整。**非员额资源减少 6 618 800 美元，原因是取消了 2019 年在秘书处大楼实施灵活工作场所战略的一次性经费。2020 年的相关费用将在提交大会第七十四届会议主要会期的一份专门报告中请批，因此，目前的 2020 年拟议方案预算没有编列所需资源。
- (b) **新的和扩大的任务。**非员额资源增加 32 000 美元，原因是为法律事务厅两个核定职位的房地租金编列了经费，有关情况载于秘书长就决议草案 [A/71/L.26](#) 所涉方案预算问题提出的说明([A/C.5/71/16](#))。这两个职位已得到大会第 [71/257](#) 号决议核准。
- (c) **其他变动。**减少 8 302 300 美元，是以下因素增减相抵的结果：
 - (一) 房地租金减少 13 855 400 美元，原因是 2018-2019 年期间实施灵活工作场所战略产生了效益，终止了两栋商业大楼的租约；
 - (二) 减少 1 469 900 美元，原因是：在延续一栋商业大楼的租约时，谈判确定了一笔未来租期一次性折扣(1 337 200 美元)；经过对设施、合同和服务的审查和合理化，得以削减订约承办事务(132 700 美元)；
 - (三) 增加 3 019 400 元，是根据当前房地租约、清洁服务、水电费和其他维修合约计算的；
 - (四) 增加 3 831 800 美元，原因是从第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)调入先前在该款下核准的资源，这些资金用于业务维护活动，因此不符合国际公共部门会计准则关于财产管理的可资本化支出标准，所以最好应该列入第 29B 款(业务支助部)；
 - (五) 增加 87 900 美元，原因是从行政领导和管理调入资源，用于大会高峰期支助；
 - (六) 员额资源增加 83 900 美元，原因是从方案支助调入 1 个行政助理(一般事务人员(其他职等))。根据管理改革建议，该员额先前安排在方案支助项下，履行支助签证委员会的职能。拟将该职位调至次级方案 4 旅行和运输科，以便更好地配合该科的职能，特别是在护照和签证小组中为客户提供服务。

29B.77 如表 29B.8 所示，本次级方案得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 22 668 500 美元支持，包括 8 个员额和业务资源，用于提供建筑管理和工程服务，并且在总部提供差旅和运输支助以及档案和记录管理服务以协助维持和平支助活动。本次级方案还得到预算外资源的支持，估计数额为 29 678 600 美元，用于为预算外供资的客户部门提供设施管理和办公空间、差旅和运输以及邮袋和邮件服务等领域的支助。预算外资源还为受雇于联合国及各机构、基金和方案的美国公民和居民办理联邦税和州税预缴和结算提供支持。

方案支助

29B.78 2020 年拟议经常预算资源为 2 754 400 美元，与 2019 年批款相比，增加 1 071 100 美元。其他详情见表 29B.21 及图 29B.二十二至 29B.二十四。

图 29B.二十二
方案支助所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

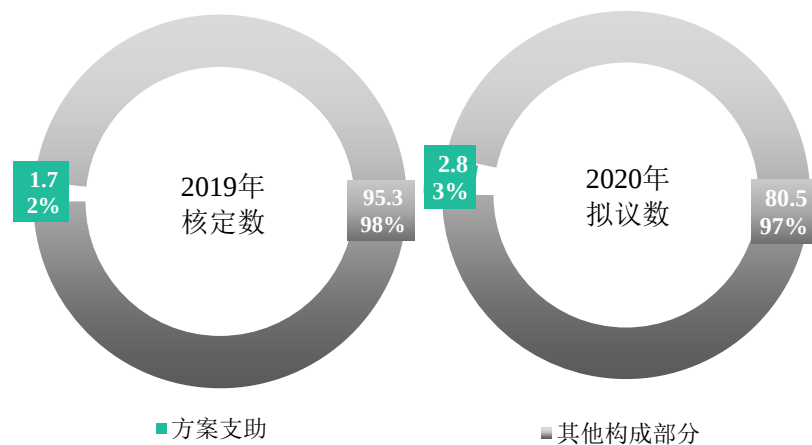


表 29B.21
方案支助：财政资源和员额资源变动情况

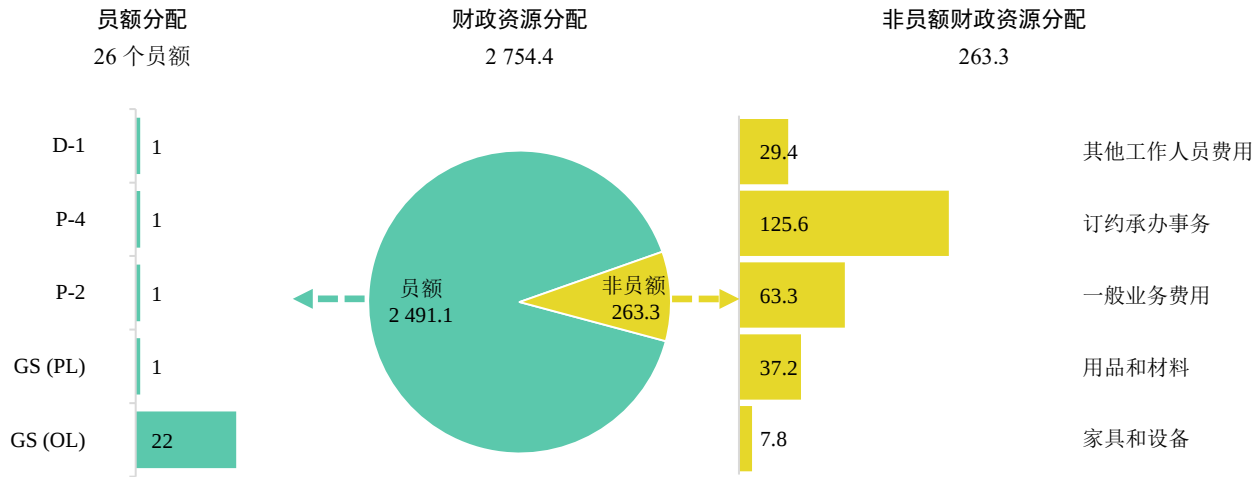
(千美元/员额数目)

	变动						2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
按主要支出类别开列的财政资源							
员额	1 381.7	—	—	1 109.4	1 109.4	80.3	2 491.1
非员额	301.6	—	—	(38.3)	(38.3)	(12.7)	263.3
共计	1 683.3	—	—	1 071.1	1 071.1	63.6	2 754.4
按职类开列的员额资源							
专业及以上职类	3	—	—	—	—	3	3

	变动						2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/扩大的任务	其他	共计	百分比	
一般事务职类	10	—	—	13	13	130.0	23
共计	13	—	—	13	13	100.0	26

图 29B.二十三
方案支助：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

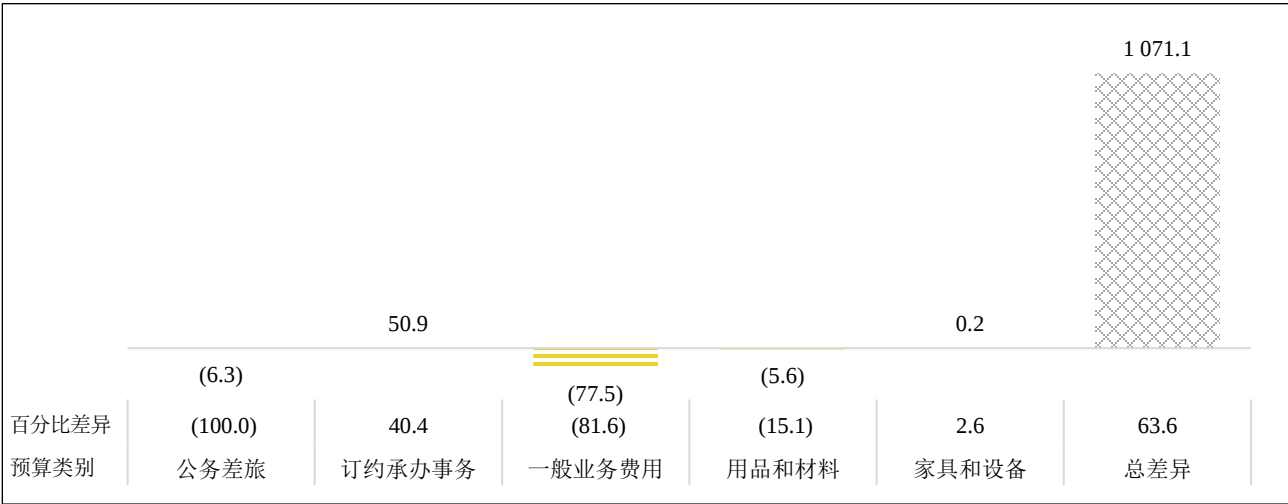
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。

图 29B.二十四
方案支助：按预算类别分列的 2020 年拟议资源与 2019 年批款之间差异

(千美元)



29B.79 出现 1 071 100 美元差异的原因是：

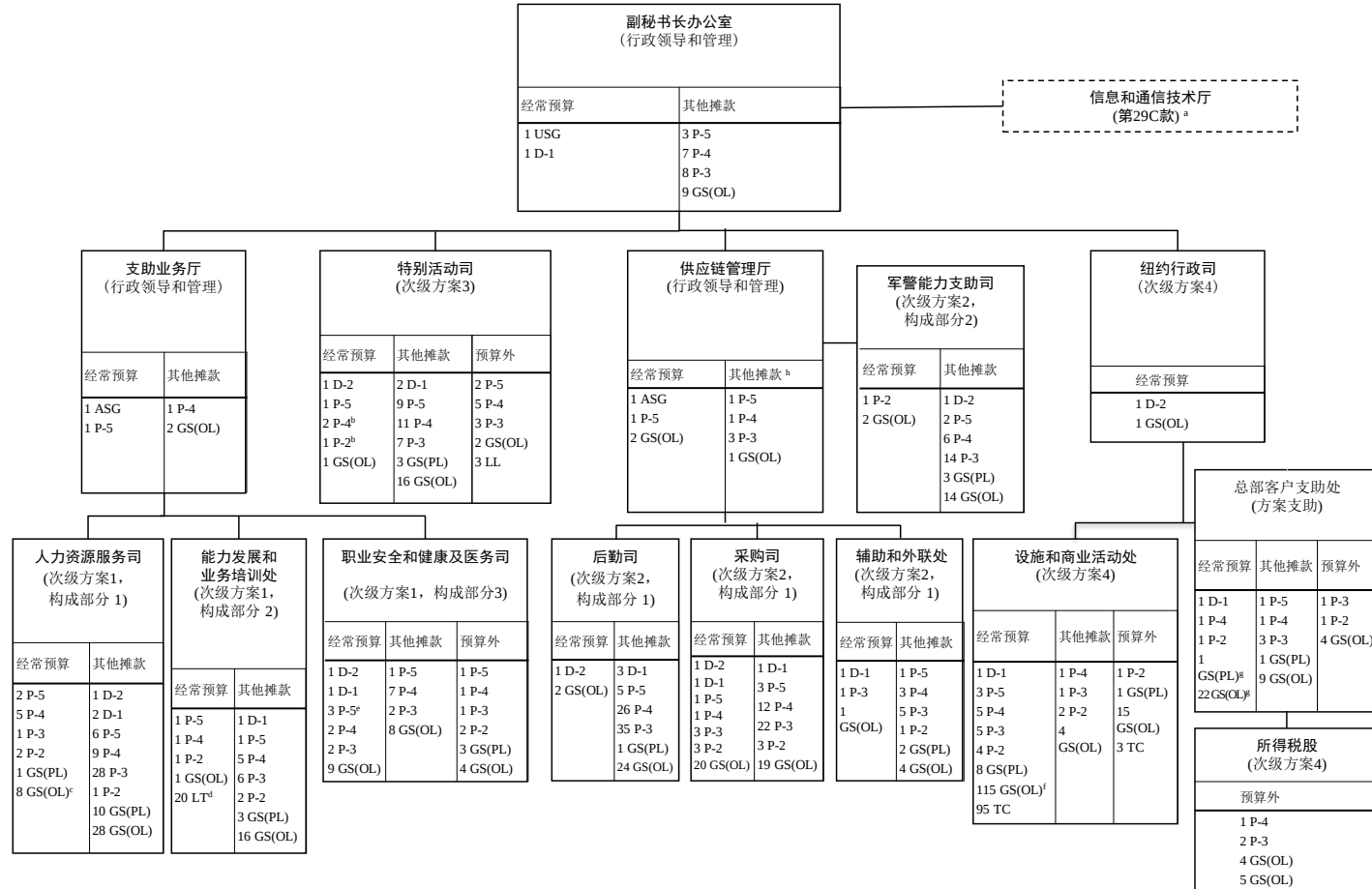
其他变动：

- (a) 员额和非员额资源增加 1 403 700 美元，原因是从第 29A 款(管理战略、政策和合规部)调入 1 个一般事务人员(特等)和 15 个一般事务人员(其他职等)员额，作为临时安排，以便在大会第七十四届会议就秘书长关于全球服务提供模式的报告作出决定之前，履行待转移到各服务中心的职能。增加的数额包括 16 个员额的费用 1 361 100 美元以及非员额办公房地标准费用 42 600 美元。
- (b) 减少 251 700 美元，原因是：将 2 个信息管理助理员额(一般事务人员(其他职等))调至构成部分 1 次级方案 1 (167 800 美元)，以及将 1 个行政助理(一般事务人员(其他职等))调至次级方案 4 (83 900 美元)。
- (c) 减少 31 700 美元，原因是将 1 员额调至构成部分 1 次级方案 1，以从事租用测试和考试地点的工作；
- (d) 减少 49 200 美元，原因是将这项资源调至该部其他部分，以便与各使用单位统筹调配中央数据处理事务、通信和文具用品以及更换办公室设备所需资源。

29B.80 如表 29B.8 所示，该构成部分得到维持和平行动支助账户下其他摊款提供的 3 409 300 美元支持，包括 15 个员额和业务资源，用于提供财务和预算服务，并为业务支助部、信息和通信技术厅以及没有自己执行办公室的纽约各部门提供人力资源需求管理支助。2019 年 1 月 1 日开始实施和平与安全及管理改革之后，该构成部分也得到预算外资源的支持，估计数额为 1 111 800 美元，用于为工作量活动的增加提供支助，特别是支助那些缺乏行政专长以及人事及预算和财务事项管理能力的客户部门。这些资源由来自自愿捐款的方案支助收入提供。

附件一

2020 年组织结构和员额分配



缩写：USG，副秘书长；ASG，助理秘书长；GS(PL)，一般事务人员(特等)；GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；LL，当地雇员；TC，工匠；LT，语文教员。

注：

^a 向战略管理部副秘书长和业务支助部副秘书长双重报告

^b 1 个 P-4 和 1 个 P-2 一般临时人员职位

^c 从方案支助调入 2 个 GS(OL)员额

^d 20 个全时语文教员一般临时人员职位

^e 2 个 P-5 一般临时人员职位

^f 从方案支助调入 1 个 GS(OL)

^g 从战略管理部调入 16 个员额(1 个 GS(PL)和 15 个 GS(OL))

^h 由其他摊款供资的员额包括供应链管理厅航空安全科

附件二

按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动
汇总表

构成部分/次级方案	员额	职等	说明	变动原因
人力资源支助	2	GS(OL)	调动 2 个信息管理助理	在管理改革的背景下，将人事记录股 2 个一般事务人员(其他职等)员额从人力资源管理厅转到了总部客户支助处，负责维持和保存总部管理的国际和本国工作人员的正式身份档案。 鉴于人力资源服务司负责外地特派团国际工作人员的行政管理和档案，拟将总部的国际和本国工作人员以及外地行动国际工作人员的公务身份档案管理工作合并安排在人力资源服务司。因此，拟将这 2 个员额从总部客户支助处调至人力资源服务司。
方案支助	(2)	GS(OL)	调动 2 个信息管理助理	
纽约行政	1	GS(OL)	调动 1 个行政助理	在管理改革的背景下，将 1 个支持签证委员会的一般事务人员(其他职等)员额从人力资源管理厅转到了总部客户支助处。 拟将该职位从总部客户支助处调至旅行和运输科，并入护照和签证小组。
方案支助	(1)	GS(OL)	调动 1 个行政助理	
方案支助	1	GS(PL)	调动 1 个高级人力资源助理	将员额调出第 29A 款，是在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
	1	GS(OL)	调动 1 个工作人员助理	将员额调出第 29A 款，是在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
	13	GS(OL)	调动 13 个人力资源助理	将员额调出第 29A 款，是在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
	1	GS(OL)	调动 1 个团队助理	将员额调出第 29A 款，是在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
共计	16			

缩写：GS(OL)，一般事务人员(其他职等)；GS(PL)，一般事务人员(特等)。