



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
23 April 2019
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункты 137 и 138 первоначального перечня**

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2020 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Подраздел 29А

Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
Предисловие	3
Общая направленность	4
A. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год***	10
Приложение	
Информация о выполнении программы на 2018 год****	39

* Переиздано по техническим причинам 29 мая 2019 года.

** A/74/50.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции 72/266 А часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

**** Как указано в пункте 29А.3, настоящий доклад отражает изменение структуры программы на 2020 год. По этой причине в него включено отдельное приложение с информацией о выполнении программы на 2018 год, соответствующей структуре программы в 2018 году.



В.	Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год [†]	66
	Приложения	
I.	Организационная структура и распределение должностей на 2020 год	101
II.	Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограмма	103

[†] В соответствии с пунктом 11 резолюции [72/266 А](#) часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



Предисловие

Инновации. Инклюзивность. Интеграция. Эти три ключевых слова приходят мне на ум, когда я думаю о роли нового Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в поддержке реформ и достижении результатов по всем основным направлениям деятельности Организации Объединенных Наций.

Обслуживая всю Организацию, Департамент формирует эффективный, гибкий и ориентированный на результаты Секретариат, который подотчетен, управляет рисками и постоянно учится. Мы оперативно приступили к внедрению систем, призванных обеспечить лучшую согласованность мер по расширению делегирования полномочий с обязанностями по выполнению мандатов. Это потребовало упрощения директивных рамок, систематического контроля, анализа фактических данных и транспарентной отчетности.

Чтобы эффективно реагировать на сложные многоаспектные вызовы, мы должны задействовать интеллектуальные возможности, организационный потенциал и комплексные подходы Секретариата и системы Организации Объединенных Наций. Я считаю, что 2020 год станет годом ускорения инновационной деятельности и стимулирования преобразований в интересах тех, кому мы служим.

Это не инерционный подход. Внедряя новую модель управления, Департамент будет стимулировать преобразования с помощью ориентированных на людей и на деятельность на местах стратегий и политики в области управления и задействовать технические возможности для обеспечения более информированного принятия решений и их выполнения. Он продолжит возглавлять и поддерживать работу по реализации приоритетных общеорганизационных и общесистемных инициатив по ключевым проблемам, включая сексуальные домогательства, гендерное равенство, географическое и региональное многообразие, доступность и экологическая безопасность на рабочих местах.

Работа Департамента выходит за рамки Секретариата и включает налаживание прочных связей с нашими партнерами, в том числе в рамках важнейшей системы взаимодействия Департамента с межправительственными органами и межучрежденческими механизмами, а также через углубление сотрудничества между администрацией и персоналом. В своем качестве Председателя Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций я осознаю важность экспериментирования и распространения инновационных подходов и передовой практики в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Заявление о взаимном признании деловой практики является конкретным примером системы, которая объединяется для оказания согласованной поддержки государствам-членам в достижении целей в области устойчивого развития. Наша сила в наших сотрудниках, особенно в нашей молодежи. Перспективные стратегии управления людскими ресурсами способствуют формированию многообразия в международной гражданской службе в инклюзивной рабочей обстановке, которая опирается на этические нормы и ценности, воплощенные в Уставе Организации Объединенных Наций. Наша задача состоит в закреплении новой парадигмы управления и поощрении изменений в организационной культуре.

(Подпись) Джен Бигл

Заместитель Генерального секретаря
по стратегии, политике и контролю в области управления

Общая направленность

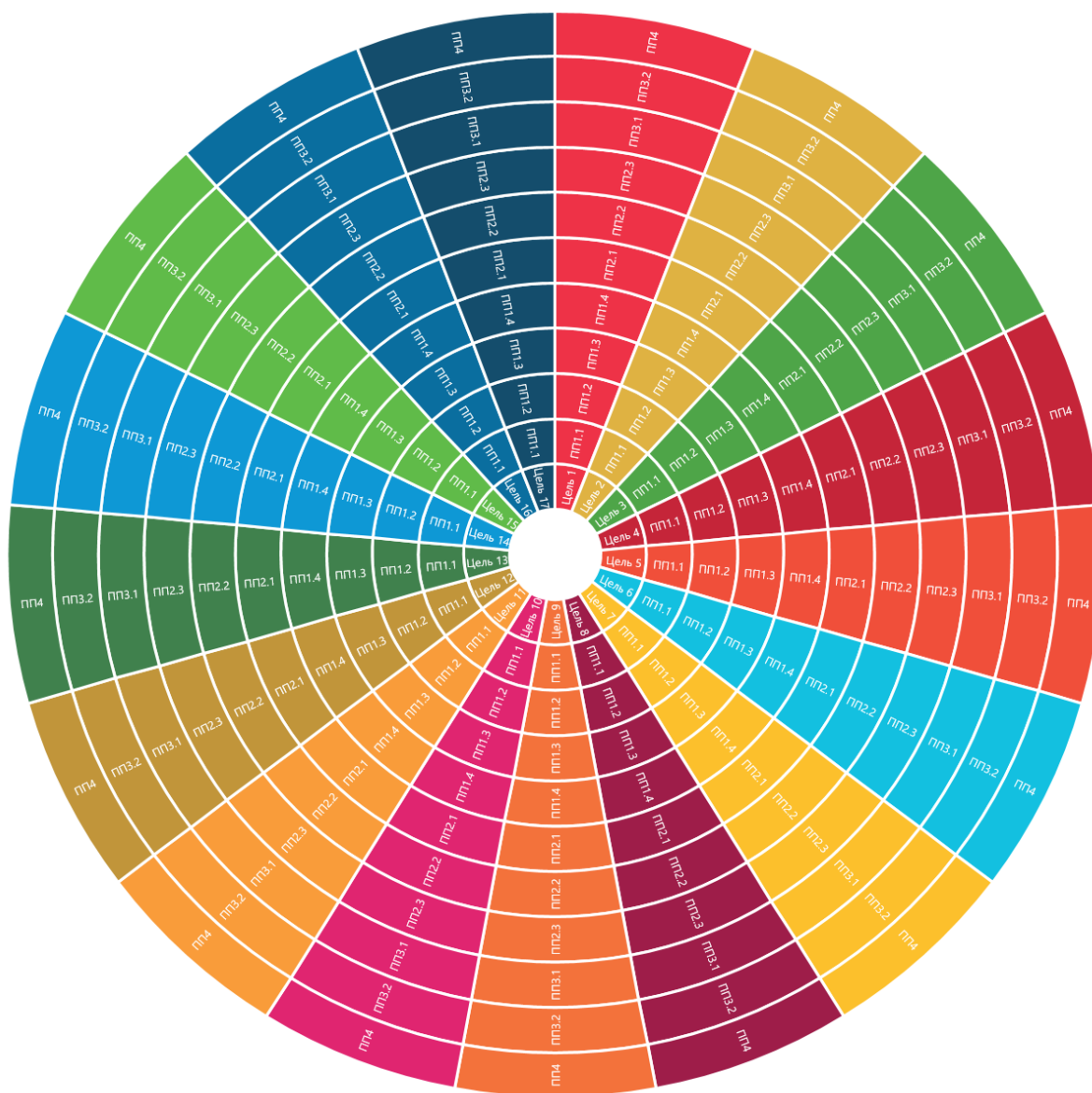
Мандаты и справочная информация

- 29A.1 Возглавляя усилия по изменению парадигмы управления, включая поддержку новой архитектуры мира и безопасности и реформы системы развития, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления несет ответственность за стратегическое руководство во всех областях управления, предлагая четкую комплексную глобальную стратегию управления и соответствующую нормативную базу и усиленные механизмы контроля, оценки и подотчетности, которые будут осуществлять надзор за осуществлением делегированных полномочий исходя из децентрализованной модели управления. Он будет содействовать формированию культуры непрерывного обучения и постоянной подотчетности и будет также поощрять инновации, инклюзивность и экологическую безопасность в моделях оперативной деятельности всего Секретариата, уделяя особое внимание деятельности на местах. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет также совместно с Департаментом оперативной поддержки отвечать за руководство деятельностью Управления информационно-коммуникационных технологий. Этот мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [72/266 A](#), [72/266 B](#), [72/254](#) и [73/281](#). Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления играет ключевую роль в реализации предложенной Генеральным секретарем новой парадигмы управления, уделяя особое внимание обеспечению транспарентности и подотчетности и приближению процесса принятия решений к местам их выполнения.

Увязка с Уставом Организации Объединенных Наций и целями в области устойчивого развития

- 29A.2 Соответствующие виды деятельности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, осуществление которой способствует достижению цели той или иной подпрограммы, определены исходя из его мандатов. Цели подпрограммы увязаны с целью Организации быть центром для согласования действий наций в достижении этих общих целей, закрепленных в статье 1 Устава Организации Объединенных Наций. В контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года цели, закрепленные в статье 1 Устава, воплощены в целях в области устойчивого развития. На рисунке 29A.1 ниже в сводном виде указаны конкретные цели в области устойчивого развития, с которыми увязаны цели соответствующих подпрограмм и, следовательно, предусмотренные в них виды деятельности.

Рисунок 29А.1
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления:
соответствие подпрограмм целям в области устойчивого развития



Последние события

- 29А.3 В своей резолюции [72/266 В](#) в июле 2018 года Генеральная Ассамблея одобрила создание Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. Его создание стало важным шагом в реализации новой парадигмы управления, призванной сделать Организацию Объединенных Наций более гибкой, эффективной, транспарентной, подотчетной, децентрализованной и ориентированной на людей. Это было обусловлено необходимостью подтвердить жизнеспособность и поддержать инновации, а также создать условия для более эффективного выполнения общеорганизационных мандатов руководством, сотрудниками и партнерами. В будущем Департамент учтет уроки, извлеченные из опыта первого года осуществления реформы управления, и воспользуется передовой практикой и новаторскими методами для обеспечения того, чтобы продолжать адаптировать модели управления, стратегии и политику для

удовлетворения меняющихся потребностей всего Секретариата в поддержку децентрализованного управления, которое поощряет приближение процесса принятия решений к местам их выполнения.

Стратегия и внешние факторы на 2020 год

- 29А.4 Департамент будет продолжать продвигать реализацию новой парадигмы управления на основе комплексного подхода, основанного на трех взаимосвязанных компонентах: планирование программ, финансы и бюджет; людские ресурсы и реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности. Он будет:
- а) пропагандировать достигнутые результаты с помощью ориентированных на места и на людей стратегий и политики глобального управления и систем контроля, позволяющих Организации выполнять возложенные на нее мандаты;
 - б) использовать и наращивать потенциал управления на основе анализа рабочих процессов и фактических данных в целях содействия принятию более обоснованных решений; создавать условия для принятия эффективных и своевременных мер в области контроля, четкого соблюдения требований и обеспечения подотчетности; и стимулировать непрерывное совершенствование;
 - в) содействовать преобразованиям и поддерживать инновации в моделях рабочих процессов в масштабах всего Секретариата;
 - г) вкладывать средства в развитие людских ресурсов Организации и формировать культуру непрерывного обучения и подотчетности;
 - е) создавать обстановку, благоприятную для сотрудничества и всеохватности, путем использования комплексных решений и стратегических партнерств в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.
- 29А.5 Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет играть ведущую роль в деле разработки и осуществления комплексных общеорганизационных стратегий, политики и моделей управления, поддерживающих децентрализованную, ориентированную на деятельность на местах парадигму, в рамках которой руководители наделены правами и возможностями на основе новой расширенной системы делегирования полномочий. Она будет поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, связанным с управлением, и содействовать координации внутри Секретариата, а также за его пределами с фондами, программами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях налаживания партнерских связей и распространения передовой практики.
- 29А.6 Секретариат Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации будет оказывать активную помощь председателям и бюро обоих комитетов в укреплении и облегчении их работы и будет также предоставлять соответствующим органам историческую справочную информацию об их работе. Он будет также оказывать активную помощь представителям государств-членов по всем вопросам, касающимся эффективного планирования и проведения заседаний, включая подготовку предварительной программы работы и своевременное представление докладов комитетов в целях их одновременной публикации на всех официальных языках.
- 29А.7 Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях будет обеспечивать качественный и своевременный обзор закупочной деятельности и операций по ликвидации активов и списанию имущества. Он будет уделять основное внимание оказанию поддержки должностным лицам, которым были делегированы полномочия в отношении принятия решений по вопросам закупок и укреплению связей со своими клиентами. Он будет уделять приоритетное внимание своей деятельности по наращиванию потенциала с упором на отделения и места службы за пределами Центральных учреждений. Кроме того, секретариат будет совершать поездки на места для

оказания помощи в проведении обзоров и расширения поддержки и консультирования местных комитетов по политическим, процедурным и техническим вопросам.

- 29А.8 Группа управленческой оценки будет предоставлять рекомендации заместителю Генерального секретаря по административным решениям, оспариваемым сотрудниками, с тем чтобы обеспечить исправление неправильных решений, что позволит избежать ненужных судебных разбирательств в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций. В 2020 году Группа будет уделять первоочередное внимание инициативам в области информационно-просветительской деятельности для ознакомления руководителей и административного персонала с системными вопросами, возникающими в связи с делами в рамках официальной системы, с тем чтобы сократить спрос на такую управленческую оценку. Кроме того, Группа удвоит свои совместные с Канцелярией Омбудсмана усилия по изучению путей более широкого использования неформальной системы и поощрения культуры неформального урегулирования административных споров.
- 29А.9 После развертывания системы «Умоджа» в полном объеме, в частности программного приложения для стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью, руководители будут иметь возможность планировать свои программы «сверху вниз» и «снизу вверх», активно отслеживать результаты работы и более эффективно распространять информацию о результатах выполнения программ среди различных заинтересованных сторон. Задействуя широкий спектр функциональных элементов, развернутых в 2018 и 2019 годах, Департамент сможет продвигать внедрение новых рабочих моделей и инновационной практики, что позволит улучшить работу механизмов осуществления программ.
- 29А.10 Управление по планированию программ, финансам и бюджету будет продолжать поддерживать культуру ответственного, транспарентного и подотчетного финансового регулирования, в рамках которой планирование и использование финансовых ресурсов и отчетность по ним осуществляются эффективным и действенным образом. Оно сосредоточит свое внимание на обеспечении того, чтобы финансовые и бюджетные стратегии, политика и процедуры отвечали цели поддержки децентрализованной, ориентированной на деятельность на местах парадигмы, в рамках которой руководители наделены правами и возможностями действовать более самостоятельно при принятии решений. В тесном сотрудничестве с Управлением людских ресурсов приоритетное внимание будет уделяться адаптации стратегий и политики в целях поддержки новых и инновационных моделей рабочих процессов и предоставления руководителям возможности действовать более эффективно и гибко при осуществлении своих программ. Введение впервые заявлений о внутреннем контроле обеспечит комплексные гарантии возможностей измененных нормативных рамок обеспечить поддержку децентрализованной модели рабочих процессов.
- 29А.11 Управление людских ресурсов будет нацелено на стратегическую перестройку политики в области людских ресурсов с учетом меняющихся организационных потребностей и с упором на деятельность на местах и упрощенную и упорядоченную нормативную базу. Управление будет продолжать использовать новые технологии и подходы для преобразования организационной культуры, усиления должной заботы, содействия всеохватности, доступности и разнообразию и стимулирования создания благоприятных и здоровых условий на рабочих местах, чтобы ко всем сотрудникам было справедливое, последовательное и одинаковое отношение. Управление будет обеспечивать учет гендерных факторов, справедливого географического представительства и доступности во всех аспектах работы Организации. Оно будет инициативно реагировать на вопросы, возникающие в официальной и неофициальной системах правосудия, в целях обеспечения действенной, эффективной и справедливой реализации политики, основных ценностей и норм Организации, на что указывает Генеральная Ассамблея. Оно продолжит интеграцию функций по вопросам поведения и дисциплины с охватом всего Секретариата и всех категорий персонала в целях повышения согласованности, транспарентности и подотчетности при применении норм поведения.

- 29А.12 Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности будет укреплять систему подотчетности для содействия формированию ориентированной на конкретные результаты культуры и инициативное управление рисками и предоставлять руководящие указания для руководителей программ с целью обеспечения надлежащего и ответственного осуществления ими делегированных им расширенных функций. Отдел будет уделять основное внимание созданию и поддержанию партнерских связей с клиентами во всем Секретариате в целях разработки инновационных рабочих процессов. Он будет выявлять возможности для постоянного совершенствования ориентированных на места инновационных решений. Опираясь на свои широкие аналитические возможности, Отдел создаст условия для принятия решений на основе фактических данных и усиления ответственности за достижение результатов. Он будет также рассматривать выводы и рекомендации надзорных органов и оказывать руководителям помощь в осуществлении деятельности по самооценке, благодаря которой они сами и Организация могут извлекать уроки и улучшать процессы планирования и принятия решений.
- 29А.13 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2020 год положены следующие предположения в отношении планирования:
- а) все заинтересованные стороны будут оказывать всестороннее содействие и поддержку Департаменту в осуществлении его мандатов;
 - б) что касается компонента 2 подпрограммы 1 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации», то заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая просьбы об участии представителей секретариата Комитета в неофициальных заседаниях и просьбы о представлении документов, будут поступать своевременно и в согласованном порядке, и государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе каждого комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных и неформальных неофициальных консультаций.
- 29А.14 Департамент будет играть ведущую роль в продвижении Генеральным секретарем общесистемной стратегии по вопросам гендерного равенства и в деятельности по борьбе с сексуальными домогательствами на рабочем месте. Он будет также стремиться к обеспечению справедливого географического представительства государств-членов в Секретариате и согласованию контрольных показателей для увеличения регионального разнообразия и на приоритетной основе отражать вопросы управления экологической безопасностью и устойчивостью в стратегиях, политике и нормативных рамках Организации в отношении соблюдения требований и отчетности. Благодаря своему стратегическому руководству в этих взаимосвязанных областях Департамент будет способствовать изменению культуры на всех уровнях Секретариата и согласованию деятельности Организации Объединенных Наций с целями в области устойчивого развития.
- 29А.15 Департамент учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей выполнению деятельности и результатах, сообразно обстоятельствам. Например, деятельность в рамках подпрограммы 2 включает оказание поддержки в формировании разнообразного и сбалансированного в гендерном отношении кадрового состава, использование адресных информационно-просветительских инициатив для привлечения сотрудников, обладающих необходимой квалификацией, и обмен с другими международными организациями информацией о передовой практике и извлеченных уроках при решении вопросов поведения, связанных с гендерной проблематикой. Он будет консультировать старших руководителей по вопросам поведения и дисциплины и обжалования административных решений, а также в связи с серьезными инцидентами. Что касается основных цифровых материалов, то гендерная проблематика также находит свое отражение, в частности, в связи с оказанием помощи жертвам. В рамках подпрограммы 4 комплексный подход к преобразованию рабочих процессов позволит обеспечить учет и более эффективный анализ и контроль случаев, связанных с гендерными аспектами.

- 29А.16 Департамент будет оказывать поддержку и работать в тесном контакте со всеми подразделениями Секретариата и налаживать партнерские связи внутри Секретариата и за его пределами с системой Организации Объединенных Наций в целях поиска всеобъемлющих мер реагирования на проблемы и разработки инновационных моделей рабочих процессов, отвечающих меняющимся и конкретным потребностям каждой структуры с упором на места.
- 29А.17 Департамент будет представлять Генерального секретаря в экспертных органах, включая Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Комиссию по международной гражданской службе (КМГС) и ее вспомогательные органы. Департамент будет представлять Генерального секретаря в межучрежденческих координационных механизмах, включая Комитет высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) и его сетях.
- 29А.18 Поскольку основа для большей децентрализации была заложена в 2019 году, главная проблема будет заключаться в том, чтобы ускорить требуемый культурный переход для внедрения новой парадигмы управления, предусматривающей расширение делегирования полномочий, транспарентность, подотчетность и непрерывное обучение.

Мероприятия по оценке

- 29А.19 На 2020 год в качестве важного элемента разработки руководящих указаний и извлечения уроков для корректировки работы Департамента запланированы следующие мероприятия по самооценке:
- а) самооценка делегирования полномочий;
 - б) самооценка упрощения политики.

А. Предлагаемый план по программе на 2020 год и выполнение программы на 2018 год



Программа работы

Подпрограмма 1

Проект общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

Компонент 1

Проект общеорганизационного планирования ресурсов

1. Цель

- 29A.20 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы усовершенствовать управление ресурсами Организации.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29A.21 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Оказание руководителям помощи в использовании новых возможностей, предоставляемых дополнительным модулем 2 системы «Умоджа»

С момента своего создания и в течение 2018 года система «Умоджа» продолжала служить катализатором преобразования рабочих процессов, обеспечивая эффективное и транспарентное управление финансовыми, людскими и материальными ресурсами Организации. Она обеспечила существенное улучшение административных процессов, заменила собой сотни использовавшихся ранее систем, обеспечила оптимизацию и интеграцию многочисленных разрозненных и нестандартных процессов, автоматизировала трудоемкие ручные процессы, создала возможности самообслуживания для сотрудников и руководителей и улучшила доступность глобальных данных. «Умоджа» привела к значительным переменам с точки зрения возможных качественных выгод, введя сквозное управление процессами при выполнении самых разнообразных функций, включая финансовый и управленческий учет, исполнение бюджета, финансируемого из всех источников, управление казначейской деятельностью и денежной наличностью, управление процессом закупок и поставок, материально-техническое обеспечение, эксплуатацию помещений, управление имуществом, в том числе недвижимостью, техническое обслуживание оборудования, предоставление услуг, управление людскими ресурсами, учет рабочего времени, оформление выплат и пособий, начисление заработной платы, налогообложение, организационное управление и организация и оформление поездок.

Система «Умоджа» в настоящее время обеспечивает поддержку работы сложной организации более чем в 420 местах службы во всем мире с более чем 46 500 постоянными пользователями. Система «Умоджа» в настоящее время интегрирована с другими общеорганизационными системами, чтобы обеспечить более комплексный доступ к информации и оптимизацию рабочих процессов.

Внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» в 2018 и 2019 годах открывает множество новых возможностей по широкому спектру процессов. Возможности системы «Умоджа» в области стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью позволят обеспечить лучшую согласованность между осуществлением программ и использованием ресурсов. Мобилизация ресурсов позволит устранить один из ключевых общеорганизационных рисков, а управление деятельностью партнеров-исполнителей будет укреплять механизмы контроля за репутационными рисками, на которые регулярно обращает внимание Комиссия ревизоров. Управление системой снабжения будет способствовать более эффективному планированию спроса на товары и их предложения и повышению результативности и надежности для получения большей отдачи. Управление конференциями и мероприятиями, включая организацию взаимоотношений с участниками заседаний, позволит усовершенствовать некоторые из основных направлений деятельности Организации.

Внедрение приложения системы «Умоджа» для мобилизации средств и поддержания отношений с донорами позволит Секретариату составить целостное представление о своих глобальных усилиях по мобилизации ресурсов по мере внедрения этого приложения в рамках всей Организации и обеспечит более наглядное отражение процесса поступления средств. Аналогичным образом, приложение по управлению деятельностью партнеров-исполнителей позволит составить общую картину использования всех партнеров-исполнителей и эффективности их работы, предоставив Секретариату возможность воспользоваться этим способом осуществления для ускорения или повышения эффективности процесса исполнения программ.

По мере внедрения в рабочие процессы приложения для управления перевозками полевые миссии смогут лучше отслеживать передвижение своих товаров и повысить степень своей готовности к оперативной деятельности. Также начнется внедрение инструментов сетевого планирования спроса и предложения с постепенным расширением на большее число материалов и сетей поставок.

Проблема и пути ее решения

Поскольку согласованное управление процессами требует от Организации принятия горизонтальных и межфункциональных административных подходов, проблемой является и останется управление преобразованиями и адаптация пользователей. Управление преобразованиями и адаптация пользователей приобретают сейчас более важное значение, поскольку проекты, связанные с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа», расширяют ее функциональные возможности применительно к широкому спектру процессов и диверсифицируют базы внутренних и внешних пользователей, что ведет не только к созданию более сложного технического и функционального решения, но и к расширению круга заинтересованных сторон.

В этой связи в 2020 году после развертывания нескольких новых функций в рамках дополнительного модуля 2 в рамках системы «Умоджа» основное внимание будет уделяться вопросам оказания поддержки пользователям в полномасштабном задействовании потенциала новых решений и использовании новых возможностей системы, что позволит подразделениям Секретариата адаптировать свои модели рабочих процессов. «Умоджа» предоставит больше возможностей для более обоснованного и своевременного принятия управленческих решений, включая разработку конкретизированных целевых показателей с учетом основанного на оценке рисков подхода к контролю за осуществлением программ.

«Умоджа» поможет руководителям лучше отслеживать стратегические показатели эффективности работы и использовать информационные панели для контроля за выполнением программ, что позволит лучше визуализировать отдачу от деятельности Организации Объединенных Наций, предусмотренной ее мандатами. В частности, система «Умоджа» предоставит новые инструменты для повышения эффективности управления деятельностью Организации и улучшения соответствующей отчетности, в том числе по вопросам соблюдения требований Международной инициативы в отношении транспарентности помощи.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в систематическом применении во всей Организации инструментов стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью, что позволит руководителям программ отслеживать проводимую деятельность в рамках стратегических планов на 2020 год и активно регистрировать достигнутый прогресс, в том числе, в соответствующих случаях, свидетельства достижения результатов. Приложение по управлению мобилизацией средств позволит создать и регулярно обновлять полный портфель доноров и их взносов. Приложение по управлению деятельностью партнеров-исполнителей позволит составить конкретные файлы, отражающие полный цикл транзакций с каждым партнером-исполнителем. Приложение по управлению перевозками окажет более эффективную материально-техническую поддержку полевым операциям, в то время как приложение по организации взаимоотношений с участниками заседаний позволит упорядочить взаимодействие с тысячами участников.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, более интерактивная визуализация в реальном масштабе времени результатов работы Организации, которые находятся в открытом доступе, в рамках усилий по обеспечению подотчетности и транспарентности, лежащих в основе инициатив Генерального секретаря по проведению реформ.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Стабилизация функций, охватываемых процессами в рамках системы «Умоджа» в базовой конфигурации и в дополнительном модуле 1, и проектирование и разработка стандартных компонентов для функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	Развертывание и стабилизация функций дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и адаптация системы «Умоджа» в качестве инструмента, способствующего реформам, с учетом меняющихся потребностей компонентов реформы	Более интерактивная визуализация в реальном масштабе времени результатов работы Организации, которые находятся в открытом доступе, в рамках усилий по обеспечению подотчетности и транспарентности, лежащих в основе инициатив Генерального секретаря в области реформ

- 29A.22 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29A.23 В таблице 29A.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.1

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	<i>2018 год Запланированный показатель</i>	<i>2018 год Фактический показатель</i>	<i>2019 год Запланированный показатель</i>	<i>2020 год Запланированный показатель</i>
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			1	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			6	6
Деятельность, не определенная количественно				
D. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы				
E. Вспомогательная деятельность				
Информационно-коммуникационные технологии				
Программные средства и прикладные программы				
Служба технической поддержки				



Компонент 2

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

1. Цель

- 29A.24 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы содействовать проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29A.25 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Повышение осведомленности об имеющихся источниках информации для делегатов

В 2018 году начал работать портал Пятого комитета на платформе e-deleGATE, представляющей собой усовершенствованную и удобную для пользователей электронную платформу, с помощью которой секретариат Комитета может общаться с членами Комитета. Эта новая платформа позволила решить проблемы, возникшие ранее в связи с использованием платформы e-Room, которая, среди прочего, обладала ограниченными функциями поиска исторических документов.

Проблема и пути ее решения

В откликах, собранных в ходе первоначального обследования в первой половине 2018 года, отмечались некоторые проблемы, в частности необходимость продолжать информировать делегации о функциях, доступных на этом портале Пятого комитета.

В 2020 году секретариат будет стремиться к повышению осведомленности о функциях этого портала Пятого комитета, включая функцию поиска, с тем чтобы дать делегатам возможность максимально эффективно использовать эту платформу. Секретариат будет продолжать работать в тесном контакте с членами Комитета для достижения этой цели путем подготовки кратких инструкций и, при необходимости, представления ответов на конкретные вопросы.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в более эффективном взаимодействии по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшении основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов.

Свидетельством достижения этого результата станут, в частности, положительные отзывы о функциях платформы на портале Пятого комитета и об услугах секретариата Комитета, о чем свидетельствуют такие же и/или лучшие позитивные результаты обследования.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Позитивные результаты обследования	Такие же и/или лучшие позитивные результаты обследования	Такие же и/или лучшие позитивные результаты обследования
- Пятый комитет: 98,3 процента - Комитет по программе и координации: 97,5 процента		

29А.26 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

29А.27 В таблице 29А.2 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению указанной выше цели.

Таблица 29А.2

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			167	167
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			200	200
Деятельность, не определенная количественно				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
Д. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы				



Компонент 3

Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях

1. Цель

- 29A.28 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в обеспечении того, чтобы Секретариат Организации Объединенных Наций при приобретении товаров и услуг придерживался принятых в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций принципов справедливости, добросовестности и транспарентности, реального международного конкурса, максимальной рентабельности затрат и учета интересов Организации, и в обеспечении принятия надлежащих решений и учета убытия, утраты, повреждения или других расхождений, связанных с имуществом Организации Объединенных Наций.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29A.29 С учетом того, что реализация цели компонента создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Новая система сквозного управления делами для вынесения стратегических рекомендаций по вопросам политики в области закупок

В 2018 году секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях продолжал пользоваться прежней электронной системой управления делами, связанными с закупками.

Проблема и пути ее решения

Проблема заключалась в том, что существующая система не предусматривает возможность управления со стороны Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях делами, связанными с рекомендациями о выбытии и списании имущества, которые рассматриваются исключительно в ходе внесетевого обзора. Кроме того, эта система имеет ограниченные функции по подготовке отчетности. В связи с осуществлением реформ Генерального секретаря в области управления и введением более широкого делегирования полномочий в области закупок и управления имуществом все важнее обеспечить повышение транспарентности и улучшение отчетности по использованию делегированных полномочий в этих областях и увязать это расширенное делегирование с улучшением сбора данных, включая сквозной учет приобретения и выбытия имущества как в Центральных учреждениях, так и в других точках, и управление данными для целей обеспечения подотчетности.

В этой связи в 2020 году Секретариат введет новую сквозную систему управления делами, которая будет в полной мере совместима с долгосрочной стратегией Организации в области информационных технологий и будет вести дела от приобретения до выбытия с расширением возможностей в плане отчетности. Это будет способствовать включению более качественных данных в проводимый секретариатом анализ всех основных решений о приобретении и выбытии имущества в рамках всего Секретариата, включая выявление тенденций

и возможностей для совершенствования. В свою очередь, это улучшит способность секретариата предлагать свои рекомендации с учетом стратегических реформ политики в области закупок и управления имуществом/выбытия имущества.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в улучшении транспарентности и подотчетности приобретения и выбытия активов Организации и более эффективном применении основных принципов закупочной деятельности, закрепленных в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, количественно и качественно обновляемая отчетность, что будет служить доказательством эффективности расширенной системы делегирования полномочий в области закупок и управления имуществом.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Отсутствие в подразделениях Секретариата, в том числе на местах, структурированного процесса внесения изменений в стратегическую политику на основе рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам	Создание для подразделений Секретариата, в том числе на местах, более надежного, структурированного процесса внесения изменений в стратегическую политику на основе фактических данных с учетом рекомендаций Комитета Центральных учреждений по контрактам	Выработка выверенных стратегических рекомендаций по вопросам политики в области закупок на основе информации, собираемой с помощью новой сквозной системы управления делами

- 29А.30 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на 2020 год

- 29А.31 В таблице 29А.3 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая запланирована на 2020 год и осуществление которой будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.3

**Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на 2020 год,
в разбивке по категориям и подкатегориям**

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Внутреннее правосудие и надзор

Услуги по предоставлению гарантий
и проверке

Административное обслуживание

Общее управление



Компонент 4

Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

1. Цель

- 29А.32 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить надлежащее применение положений и правил о персонале в процессе принятия решений, достижение скорейшего урегулирования споров, связанных с персоналом, и предотвращение ненужных тяжб, связанных с персоналом.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29А.33 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Распространение среди удаленных полевых отделений информации об уроках, извлеченных из результатов управленческой оценки

В 2018 году Группа управленческой оценки продолжала получать и рассматривать большое число просьб о проведении управленческой оценки.

Проблема и пути ее решения

В этом контексте проблема заключается в том, что Группе необходимо подготовить рекомендации для руководителей по извлеченным урокам, хотя работа в направлении достижения этой цели еще продолжалась. Это ограничило распространение информации об уроках, извлеченных из результатов управленческой оценки, и, следовательно, осведомленность администраторов и руководителей о внутренней системе правосудия. Рассмотрение большого числа просьб также ограничивало возможности Группы по проведению информационно-разъяснительной работы.

В этой связи Группа в 2019 году официально оформит руководящие указания для руководителей и дополнит их информацией об извлеченных уроках путем расширения охвата информационно-разъяснительных брифингов на руководителей и административный персонал в Центральных учреждениях и региональных отделениях. В 2020 году Группа планирует проводить разъяснительную работу на местах, пользуясь видеоконференционной связью и другими технологиями взаимодействия и проведения онлайн-совещаний. Эти брифинги будут ориентированы на удаленные полевые отделения.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в улучшении процесса принятия решений, и усилению подотчетности и повышению уровня осведомленности о внутренней системе правосудия.

Свидетельством достижения этого результата станут, в частности, позитивные отклики сотрудников, охваченных этой информационно-разъяснительной деятельностью.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Отзывы, указывающие на ограниченное понимание вопросов управленческой оценки в системе внутреннего правосудия	Позитивные отзывы относительно понимания вопросов управленческой оценки в системе внутреннего правосудия среди персонала Центральных учреждений и региональных отделений	Позитивные отзывы относительно понимания информации о системе внутреннего правосудия, распространяемой среди персонала удаленных полевых отделений

- 29A.34 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29A.35 В таблице 29A.4 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая запланирована на 2020 год и осуществление которой будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29A.4

Подпрограмма 1, компонент 4: деятельность, предусмотренная на 2020 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Внутреннее правосудие и надзор

Отправление правосудия



Подпрограмма 2 Планирование по программам, финансы и бюджет

Компонент 1 Финансы

1. Цель

- 29А.36 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить финансирование расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и обеспечить рациональное, эффективное и результативное комплексное финансовое управление и отчетность в отношении ресурсов Организации Объединенных Наций.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29А.37 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Новая система внутреннего контроля, поддерживающая расширенную систему делегирования полномочий

Генеральный секретарь 1 января 2019 года представил пересмотренную систему делегирования полномочий, которая позволяет делегировать большинство решений по ресурсам руководителям структур, что позволяет ускорить процесс принятия решений и мер. Полное внедрение новой системы и упрощение и упорядочение нормативной основы финансирования закладывает основы для инновационных и децентрализованных моделей рабочих процессов, позволяющих быстро принимать решения вблизи мест, где оперативная отдача будет наибольшей.

Проблема и пути ее решения

В этом контексте проблема заключается в необходимости обеспечить, чтобы руководители подразделений обладали возможностями для обеспечения соблюдения нормативных требований и соответствующего контроля в интересах максимальной эффективности исполнения своих программ.

В этой связи в 2020 году в рамках этого компонента будет завершено внедрение системы внутреннего контроля, что позволит получить достаточные гарантии достижения целей, связанных с операциями, отчетностью и соблюдением требований. В 2020 году в рамках этого компонента руководителям подразделений будут даны указания в отношении подготовки заявлений о гарантиях со ссылкой на контрольные перечни вопросов для самооценки. Заявления о гарантиях, полученные Секретариатом, будут сведены воедино в первом заявлении о внутреннем контроле за 2020 год, которое Генеральный секретарь представит в начале 2021 года.

Результат и свидетельства его достижения

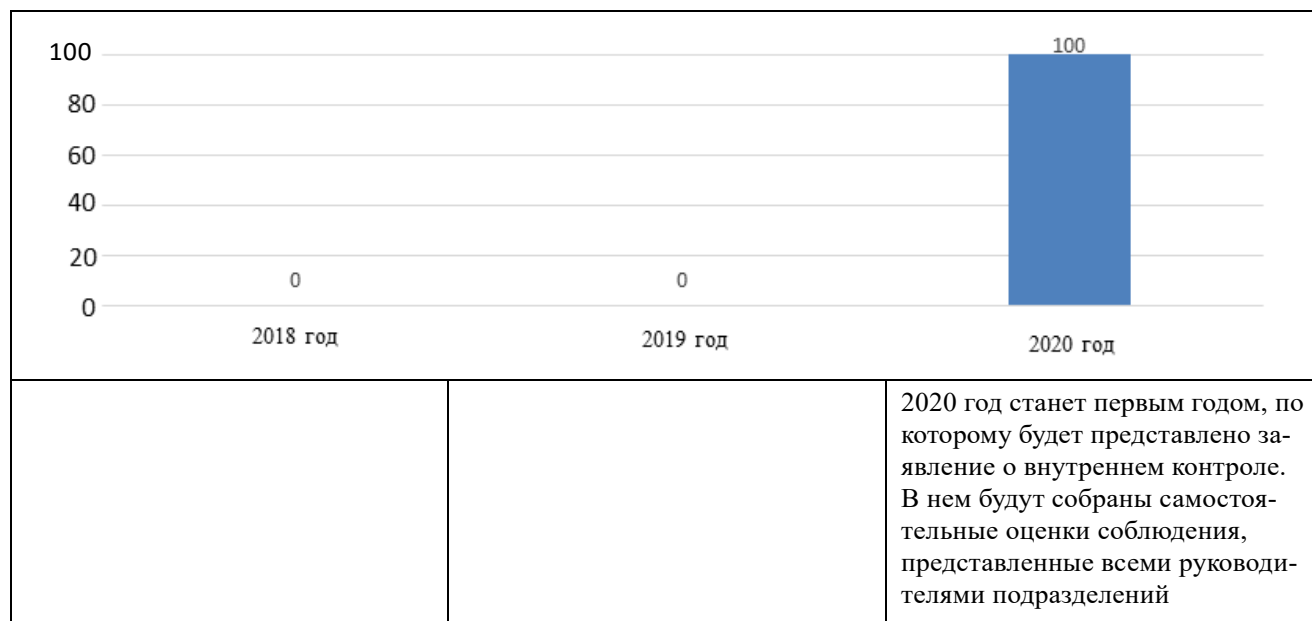
Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в создании прочной системы внутреннего контроля, которая будет оцениваться каждым руководителем подразделения и служить основой для подготовки заявления о внутреннем контроле Организации, а также будет способствовать дальнейшему совершенствованию системы делегирования полномочий.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, своевременное представление руководителями подразделений заявлений о гарантиях внутреннего контроля.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: процентная доля своевременно и надлежащим образом документально обоснованных самостоятельных оценок соблюдения, представленных руководителями подразделений

(В процентах)



29A.38 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

29A.39 В таблице 29A.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.5

Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			12	12
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			42	42
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			20	20
В. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)			777	777
Деятельность, не определенная количественно				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				



Компонент 2

Финансы полевых операций

1. Цель

- 29A.40 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и действенное обсуждение результатов, достижению которых способствуют полевые и другие подразделения Секретариата, и ресурсов, необходимых для этих подразделений в соответствии с их мандатами

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29A.41 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Независимое управление рисками для глобальных проектов капитального строительства Организации Объединенных Наций

В 2018 году в рамках предыдущей подпрограммы вспомогательного обслуживания впервые оказывались услуги по независимому управлению рисками для четырех крупных проектов капитального строительства и ремонта в отделениях за пределами Центральных учреждений и в региональных комиссиях.

Эти услуги включали разработку стратегий управления рисками в рамках конкретных проектов, которые позволяли группам по проектам выявлять и устанавливать приоритетность рисков по проектам, планировать и принимать ответные меры и оценивать и регулировать непредвиденные бюджетные расходы с учетом факторов риска. По каждому проекту был проведен количественный анализ рисков (модель Монте-Карло), в ходе которого были смоделированы тысячи теоретических вариантов проектов и определены наиболее вероятные результаты в сопоставлении с эффективностью расходования средств.

Эти услуги помогали лицам и группам, ответственным за осуществление проектов, своевременно принимать решения на ранних этапах осуществления проектов в целях смягчения возможных негативных последствий наиболее вероятных рисков, связанных с проектами (например, изменения охвата проекта по указанию лиц, ответственных за его осуществление). Они также сообщали государствам-членам краткие данные об общем финансовом состоянии проектов, в том числе путем предоставления информации о степени уверенности в том, что эти проекты будут завершены в рамках бюджета.

Проблема и пути ее решения

Проблема заключается в том, что по некоторым проектам показатель уверенности в 2018 году упал ниже установленного Организацией в соответствии с отраслевой практикой целевого уровня — 80 процентов. Кроме того, первоначальные модели не в полной мере отражали связь между временем/графиком и бюджетными рисками. И наконец, из-за ограниченности имеющихся данных не могли быть отслежены тенденции изменения уровней уверенности во времени.

В этой связи в 2020 году в рамках этого компонента будет совершенствоваться общая отчетность о результатах использования модели Монте-Карло путем демонстрации того, как управление практической деятельностью на местах способствует сокращению рисков (например, если в ходе проекта капитального ремонта существует высокий риск возникновения непредвиденных проблем в стенах, то решение о проведении инвазивного тестирования (сверление отверстий в стенах) в стратегических точках позволит уточнить конструктивные спецификации и, следовательно, уменьшить риск поступления просьб о внесении дорогостоящих изменений в ходе строительства); демонстрации более четкой связи между графиком и бюджетными рисками; и показа многолетней тенденции повышения уровня уверенности с течением времени.

Результат и свидетельства его достижения

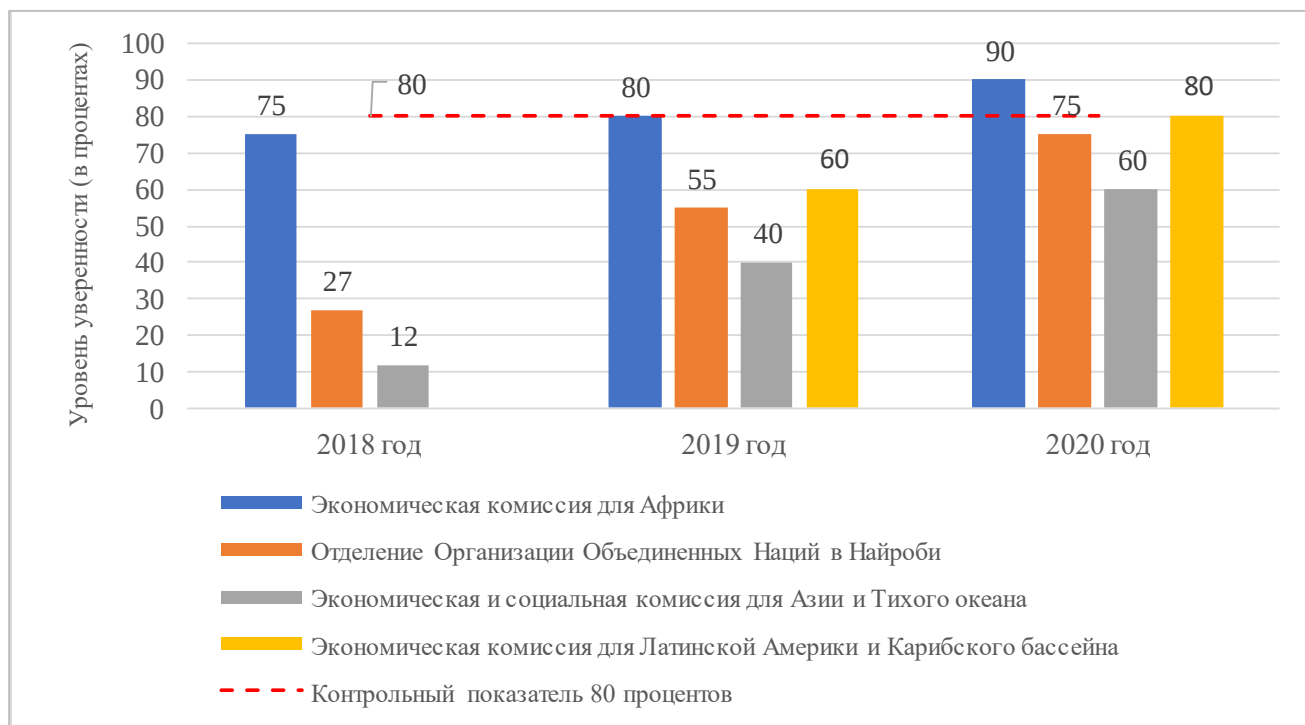
Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в увеличении уверенности в том, что проекты будут завершены в рамках утвержденного бюджета.

Свидетельством достижения этого результата станет завершение проектов в рамках утвержденного бюджета.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы: уровни уверенности в исполнении бюджета текущих глобальных строительных проектов Организации Объединенных Наций

(В процентах)



29А.42 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29A.43 В таблице 29A.6 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29A.6

Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			42	40
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			120	120
В. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)			5	5
Деятельность, не определенная количественно				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				

5. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между показателями, запланированными на 2020 год и на 2019 год

- 29A.44 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется главным образом сокращением числа докладов Генеральной Ассамблее о предлагаемых бюджетах и исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в связи с закрытием Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре.



Компонент 3

Планирование и составление бюджета по программам

1. Цель

- 29А.45 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить эффективное и действенное обсуждение государствами-членами результатов, достижению которых способствует Секретариат, а также ресурсов, необходимых для работы Секретариата в соответствии с его мандатами.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29А.46 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Results.un.org: спрос с Секретариата за его работу и лучшее понимание его вклада в достижение результатов

В 2018 году после проведения бюджетной реформы, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 А](#), была предпринята инициатива по управлению преобразованиями с целью оказания всем подразделениям непосредственной помощи в подготовке первого комплекта планов по программам и информации о выполнении программы, предусмотренных в этой резолюции (см. приложение А к настоящему докладу). Были предприняты усилия по оптимизации формата и представления пересмотренных таблиц результатов, с тем чтобы они отражали общую картинку вклада Секретариата в достижение результатов во всех областях деятельности, способствуя тем самым процессу принятия решений Ассамблеей.

Проблема и пути ее решения

Проблема заключается в том, что, хотя новый формат пересмотренных таблиц результатов предусматривал визуальные элементы и графики, такие улучшения не отвечали внешним тенденциям представления информации другими доступными и удобными для пользователей способами. Документация для заседающих органов является утвержденным средством представления информации о планировании по программам межправительственным органам, однако другие формы ее представления могли бы содействовать лучшему пониманию того, что делает Секретариат, а также дополнительно стимулировать формирование ориентированной на конкретные результаты культуры.

В этой связи в 2020 году в рамках этого компонента будет введена дополнительная форма представления информации, а именно на веб-сайте [results.un.org](#), с использованием новых информационных панелей по программам, которые обеспечат более наглядный и интерактивный взгляд на все программы Секретариата и на их вклад в достижение результатов, с тем чтобы уже полученная в рамках нового процесса планирования по программам информация могла быть представлена в доступной и удобной для пользователей форме.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в обеспечении лучшего понимания работы Секретариата и его вклада в достижение результатов, а также в закреплении ориентированной на конкретные результаты культуры в рамках Секретариата, что усилит ответственность Секретариата за его работу.

Свидетельством достижения этого результата станут, в частности, итоги сопоставления числа посещений веб-сайта results.un.org с числом загрузок плана по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, отзывы, оставленные на этом веб-сайте, позитивные отзывы, полученные в ходе опроса среди делегатов государств-членов, и позитивные отзывы, полученные руководителями программ в ходе внутреннего опроса.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Отзывы о документации для заседающих органов и бюджетном процессе	Отзывы о документации для заседающих органов и бюджетном процессе	Позитивные отзывы о документации для заседающих органов и онлайн-портале и позитивные отзывы о том, что процесс составления и формат бюджета содействуют закреплению ориентированной на конкретные результаты культуры

- 29A.47 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29A.48 В таблице 29A.7 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29A.7

Подпрограмма 2, компонент 3: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			71	71
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			125	120

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

	<i>2018 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>
	<i>Запланированный</i>	<i>Фактический</i>	<i>Запланированный</i>	<i>Запланированный</i>
	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>
В. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)			109	109
Деятельность, не определенная количественно				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				



Подпрограмма 3 Людские ресурсы

Компонент 1 Глобальная стратегия и политика

1. Цель

- 29A.49 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в обеспечении эффективного и транспарентного управления людскими ресурсами и формирования многообразного по своему составу штата отлично работающих и преданных делу сотрудников.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29A.50 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Реорганизация системы управления людскими ресурсами для поддержки перехода к децентрализованной парадигме управления, ориентированной на деятельность на местах

В 2018 году государства-члены одобрили предложение Генерального секретаря относительно изменения парадигмы управления с целью сделать Организацию более децентрализованной, транспарентной и подотчетной. Для осуществления этого перехода этот новый компонент будет служить центральным стратегическим органом по вопросам, относящимся к управлению людскими ресурсами. Он разрабатывает и продвигает современные, инновационные и направленные на создание благоприятных условий стратегии и стандарты для содействия переходу к более децентрализованному и ориентированному на деятельность на местах Секретариату.

Проблема и пути ее решения

Проблема заключается в необходимости ускорении преобразования системы управления людскими ресурсами, с тем чтобы добиться такого изменения в культуре управления, опираясь на имеющиеся успехи в упрощении нормативной базы, включая первый всеобъемлющий пересмотр и упрощение Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и проведение оценки и оптимизации более 600 административных инструкций.

В 2020 году эта проблема будет решаться по двум направлениям: а) быстрая реорганизация системы управления людскими ресурсами с целью адаптации нормативной базы к новой, ориентированной на деятельность на местах и децентрализованной парадигме управления и уточнения обязанностей и ответственности руководителей в рамках нового механизма делегирования полномочий; и б) дальнейшее укрепление потенциала для постоянного обновления, упрощения и рационализации политики, с тем чтобы гарантировать способность Организации получить отдачу от перехода на полностью обновленную, актуальную, мобильную и гибкую нормативную основу системы управления. Конкретные результаты включают упорядоченную

и учитывающую интересы сотрудников нормативную базу, позволяющую сотрудникам в рамках всего Секретариата успешно выполнять свои мандаты.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в предоставлении подразделениям всех прав и возможностей для эффективного и ответственного использования делегированных им полномочий в области управления людскими ресурсами в поддержку инновационных и ориентированных на места рабочих процессов.

Свидетельством достижения этого результата станут, в частности, позитивные отклики от обслуживаемых подразделений. Ожидается, что рационализация нормативной базы с ориентацией на места приведет к большей последовательности в проведении политики в области людских ресурсов во всех подразделениях и местах службы и уменьшит потребность в исключениях. Свидетельством станут отзывы обслуживаемых подразделений относительно упорядоченных административных процессов, особенно на местах, поскольку специалистам-практикам в области людских ресурсов больше не потребуется заниматься длительным толкованием нормативной базы или решать правовые вопросы, которые возникают в случаях неясной формулировки нормативных положений.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Обслуживаемые подразделения в Секретариате занимаются выявлением областей, где необходимо упростить и пересмотреть нормативную базу	Дальнейшее упрощение и пересмотр нормативной базы рамок, включая подробные таблицы по новым делегированным полномочиям; потребности обслуживаемых подразделений отражены в пересмотренной нормативной базе	Отзывы обслуживаемых подразделений по всему Секретариату, указывающие на положительную отдачу от пересмотра нормативной базы с точки зрения эффективного управления людскими ресурсами, в том числе на местах

- 29А.51 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29А.52 В таблице 29А.8 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.8

Подпрограмма 3, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			11	5
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			45	133
Деятельность, не определенная количественно				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Кадровое обслуживание				
Внутреннее правосудие и надзор				
Отправление правосудия				

5. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности**Разница между показателями, запланированными на 2020 год и на 2019 год**

- 29А.53 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется сокращением числа докладов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета с учетом мандатов и просьб директивных органов о предоставлении информации и докладов.
- 29А.54 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется увеличением числа заседаний Комиссии по международной гражданской службе по причине, главным образом, включения заседаний рабочих групп.



Компонент 2

Административное право

1. Цель

- 29А.55 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить ответственность всех категорий персонала за соблюдение норм поведения.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29А.56 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Комплексный подход к обеспечению соблюдения самых строгих норм поведения

Внутренние правовые рамки, в том числе относительно норм поведения персонала Организации Объединенных Наций, действуют в рамках всего Секретариата.

Реформа управления дает возможность объединить все аспекты административного права и обеспечить сквозной, целостный подход к вопросам поведения и дисциплины в рамках всего Секретариата. Речь идет об объединении усилий подразделений по вопросам поведения и дисциплины на местах и в Центральных учреждениях и секций по административному праву и рассмотрению апелляций, а также о создании группы по реагированию на критические события, что позволит решить проблему растущего спроса на усиление ответственности, обеспечивает уделение большего внимания превентивной работе и гарантирует быстрое и эффективное рассмотрение критических событий.

Благодаря решению этих вопросов на основе комплексного подхода будет обеспечено более оперативное реагирование и извлечение уроков из накопленного опыта. Этот опыт будет учитываться при внесении изменений в политику и принятии мер по укреплению потенциала, что в свою очередь приведет к укреплению системы управления и поддержке формирования обстановки ответственности за поведение.

Проблема и пути ее решения

Проблема заключается в необходимости реализации этой концепции объединения усилий в рамках новой, децентрализованной, ориентированной на деятельность на местах парадигмы управления и обеспечения руководителей, сотрудников и другого персонала Организации Объединенных Наций комплексным и новаторским обслуживанием в области административного права, действуя в духе единства цели и в рамках последовательного подхода.

В этой связи в 2020 году с помощью объединенных усилий подразделений административного права будет обеспечено более активное и комплексное реагирование на вопросы, возникающие в любом подразделении Секретариата. Отдел административного права свел воедино существующие функции по представлению Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в случаях оспаривания административных и дисциплинарных решений и существующий на местах экспертный потенциал в обла-

сти поведения и дисциплины для обеспечения комплексного, сквозного подхода к вопросам поведения. Новая Служба по реагированию на критические события помогает обеспечить в рамках всего Секретариата согласованное реагирование на важнейшие вопросы, влияющие на благополучие и безопасность персонала. Предусмотрено назначение и обучение за пределами миссий координаторов, входящих в сеть по вопросам поведения и дисциплины, а также дополнительное информирование лиц, принимающих решения, по вопросам поведения и дисциплины путем проведения брифингов и консультаций и с помощью других информационных средств. Кроме того, предусматривается более активное взаимодействие с назначенными координаторами по вопросам поведения и дисциплины в рамках всего Секретариата с использованием инновационных технологий, таких как внедряемая платформа по обмену информацией ALD-Connect. Введение в действие с учетом успешной работы системы отслеживания дисциплинарных нарушений более комплексной и всеобъемлющей базы данных даст возможность шире использовать анализ данных. В сотрудничестве с другими соответствующими заинтересованными сторонами (например, Бюро по вопросам этики и Канцелярией Омбудсмана) будут разработаны глобальные целевые информационные кампании.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который заключается в улучшении осведомленности об этих нормах и их понимании.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, улучшение, согласно ответам на обследование вовлеченности персонала Организации Объединенных Наций, результатов усилий по повышению осведомленности о том, как сообщать о случаях нарушения дисциплины, а также увеличение частотности использования и числа пользователей платформы ALD-Connect, что отражает обмен информацией о переводной практике.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Сеть специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины ограничивается операциями по поддержанию мира	Неформальный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата	Структурированный обмен знаниями между специалистами-практиками по вопросам поведения и дисциплины из всех подразделений Секретариата с помощью ALD-Connect

- 29A.57 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29A.58 В таблице 29A.9 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.9

Подпрограмма 3, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			1	1
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			45	20
Деятельность, не определенная количественно				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
Базы данных и материалы по вопросам существа в цифровой форме				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Кадровое обслуживание				
Внутреннее правосудие и надзор				
Отправление правосудия				

5. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между показателями, запланированными на 2020 год и на 2019 год

- 29А.59 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется уменьшением числа заседаний Пятого комитета исходя из ожидаемого числа заседаний в связи докладом, который будет подготовлен в рамках компонента в 2020 году.



Подпрограмма 4

Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности

1. Цель

- 29A.60 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы Организация ориентировалась на результаты, широко использовала фактические данные, была жизнестойкой и устойчивой, эффективной, подотчетной, транспарентной, соблюдала соответствующие требования и учитывала извлеченные уроки и необходимость непрерывного совершенствования.

2. Увязка с целями в области устойчивого развития

- 29A.61 С учетом того, что реализация указанной цели создает необходимые возможности, она увязана со всеми целями в области устойчивого развития.

3. Наглядный пример результата, достижение которого запланировано на 2020 год

Руководители программ используют системы сбора фактических данных для улучшения процесса принятия решений и повышения эффективности работы

В 2018 году государства-члены одобрили идею Генерального секретаря о новой парадигме управления, предусматривающей децентрализацию, транспарентность и подотчетность. Реализация этой идеи привела к внедрению новой системы делегирования полномочий для поддержки переноса процесса принятия решений ближе к месту выполнения мандатов и осуществления программ. В 2019 году усилия в рамках подпрограммы были сосредоточены на оказании руководителям помощи в освоении делегированных им новых полномочий и в создании механизмов отслеживания и контроля в рамках усиленной системы подотчетности.

Проблема и пути ее решения

В условиях, когда новая система делегирования полномочий была внедрена в полном объеме и руководители были уполномочены принимать решения, проблема заключается в том, чтобы обеспечить информированное принятие решений, опираясь на системы сбора фактических данных в рамках комплексного и междисциплинарного подхода к преобразованию рабочих процессов. Основанная на фактических данных система позволяет руководителям программ активно собирать данные и другую соответствующую информацию для определения того, близки ли поставленные цели или уже достигнуты, и принять меры по исправлению положения на основе этой информации.

В этой связи в 2020 году в рамках подпрограммы будет упрочена основа, заложенная в 2019 году и представляющая технически передовой аналитический и контрольный инструментарий и инновационные решения для внедрения новых моделей рабочих процессов и расширения возможностей руководителей по выполнению их мандатов.

Результат и свидетельства его достижения

Предполагается, что осуществление запланированной деятельности будет способствовать достижению результата, который состоит в широком использовании руководителями всех подразделений Секретариата аналитических и контрольных инструментов и комплексных решений, разработанных в рамках подпрограммы.

Свидетельством достижения этого результата станет, в частности, признание со стороны руководителей, что основанные на фактических данных системы, внедренные в рамках этой подпрограммы, обеспечили представление более качественной информации для принятия решений и помогли им выявить области, в которых необходимо улучшить выполнение программ и мандатов, и принять соответствующие меры.

Достижение указанного результата станет демонстрацией прогресса, которого предполагается добиться в 2020 году в коллективной реализации поставленной цели.

Показатели для оценки работы

2018 год	2019 год	2020 год
Ограниченные автономные системы для поддержки процесса принятия решений и контроля и представления отчетности о выполнении программ	Начало использования комплексных и основанных на фактических данных систем для поддержки процесса принятия решений и контроля и представления отчетности о выполнении программ	Основанные на фактических данных комплексные системы внедрены и помогают улучшить информацию и обратную связь в целях повышения эффективности выполнения программ и мандатов в поддержку процесса принятия решений в рамках всего Секретариата

- 29А.62 Руководством для выполнения этого компонента будут и далее являться все мандаты, утвержденные в качестве директивной основы для осуществления предусмотренной по нему деятельности.

4. Деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов

- 29А.63 В таблице 29А.10 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2018–2020 годов и осуществление которой способствовало и будет, как ожидается, способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29А.10

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2018–2020 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)			4	4
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)			26	27

	<i>2018 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>
	<i>Запланированный</i>	<i>Фактический</i>	<i>Запланированный</i>	<i>Запланированный</i>
	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>
Деятельность, не определенная количественно				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Общее управление				
Управление рисками				

Приложение

Информация о выполнении программы на 2018 год^а

Раздел 29

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Подраздел 29А

Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления

Подпрограмма 1

Управленческое обслуживание, отправдение правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Компонент 1

Управленческое обслуживание

1. Цель

- А.1 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить повышение эффективности, результативности, ответственности и прозрачности в работе Организации.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Достижение оптимального соотношения цены и качества

Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях оказывал поддержку в целях своевременного рассмотрения контрактов на закупки и вынесения рекомендаций относительно их присуждения, а также списания и выбытия активов. В рамках этой продолжающейся работы секретариат накопил обширный массив знаний по вопросам качества и потенциала закупочной деятельности в рамках всего Секретариата. Секретариат отслеживает экономию средств Организации в результате выполнения его рекомендаций, и в 2018 году эта экономия превысила 85 000 000 долл. США. С этой целью и с учетом рационализации и упрощения административных процессов в 2018 году секретариат перестроил работу системы Комитета по контрактам, установив единый уровень рассмотрения дел в установленных пределах либо местным комитетом по контрактам, либо Комитетом Центральных учреждений по контрактам. Кроме того, секретариат пересмотрел работу системы комитетов по контролю за имуществом, также введя единый уровень рассмотрения в установленных пределах.

Выполнение рекомендаций Секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях

Экономия средств Организации

^а Как указано в пункте 29А.3, настоящий доклад отражает изменение структуры программы на 2020 год. По этой причине в него включено отдельное приложение с информацией о выполнении программы на 2018 год, соответствующей структуре программы в 2018 году.

Секретариат делится передовым опытом с членами местных комитетов по контрактам и специалистами по закупкам через обучение и наращивание потенциала. В 2018 году секретариат организовал обучение 281 участника.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно соблюдению правил закупочной деятельности.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, сокращение до нуля в 2018 году числа претензий по заключенным контрактам на закупки, которые подлежат рассмотрению Советом по проверке присуждения контрактов. В 2017 году была получена одна претензия.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.2 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в обеспечении эффективности, справедливости, добросовестности и прозрачности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует сохранение показателя числа дней, требующихся для рассмотрения дел, представленных в Комитет Центральных учреждений по контрактам, и показателя среднего числа дел, рассмотренных Комитетом по контролю за имуществом в Центральных учреждениях.

3. Деятельность в 2018 году

- A.3 В таблице A.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.1

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	5	5		
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	20	20		
Деятельность, не определенная количественно				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Общее управление				
Внутреннее правосудие и надзор				
Услуги по предоставлению гарантий и проверке				

Компонент 2

Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов

1. Цель

- А.4 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы усовершенствовать управление ресурсами Организации.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Содействие плавному переходу к новой организационной структуре

Со времени своего создания в качестве средства, стимулирующего реорганизацию всех рабочих процессов, система «Умоджа» привнесла существенные административные улучшения, заменила устаревшие системы, упорядочила фрагментированные процессы и дала возможность большей визуализации глобальных данных. С учетом вклада «Умоджи» в реализацию стратегических реформенных инициатив, таких как переход на Международные стандарты учета в государственном секторе и разработка стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, «Умоджа» способна поддерживать реализацию и других инициатив.

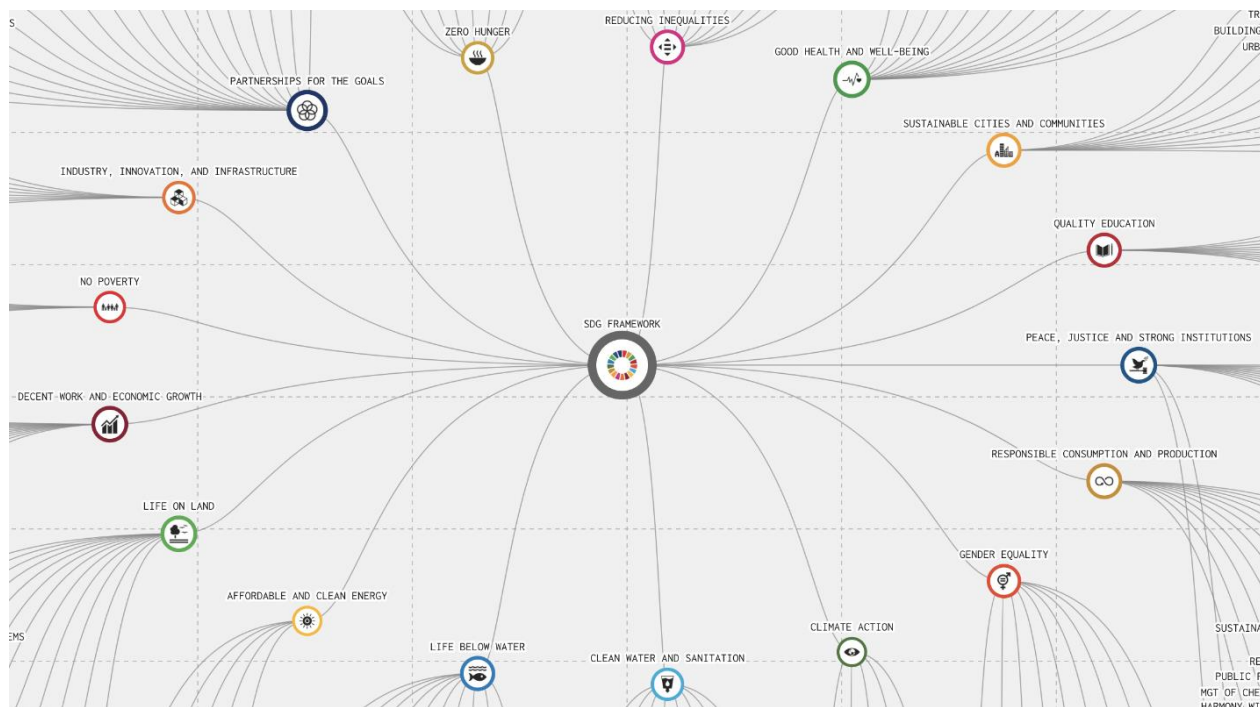
В 2018 году система «Умоджа» являлась ключевым фактором реализации инициатив Генерального секретаря по реформе системы управления и деятельности в области мира и безопасности и развития, позволившим отказаться от прежних департаментов и создать Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки для проведения реформы управления, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент миротворческих операций для реформы деятельности в области мира и безопасности и перейти к системе координаторов-резидентов для реформы деятельности в области развития. В последние месяцы 2018 года благодаря системе «Умоджа» удалось внести изменения в оперативные модели управления людскими ресурсами/организационного управления, управления бюджетом и финансами, системой снабжения и системами безопасности новых департаментов. Система «Умоджа» дала возможность провести широкий сбор данных и их проверку для новых департаментов и опробовать новые элементы основных исходных данных в предоперационных системах до развертывания системы в январе 2019 года.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно плавному переходу к новой организационной структуре в результате реформ Генерального секретаря, что позволило департаментам сразу сосредоточиться на выполнении своих мандатов.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, тот факт, что новые организационные структуры, финансовые элементы, включая начисление заработной платы, новые должности, бюджетные ассигнования, функции по обеспечению безопасности, изменения рабочих процессов, инвентарные запасы, оборудование и активы были реорганизованы, проверены и обновлены в системе «Умоджа» в установленные в графике развертывания сроки.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.



Программная увязка с целями в области устойчивого развития, встроенная в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» для поддержки инициатив Генерального секретаря по проведению реформ.

- A.5 Запланированный на 2018 год результат, а именно эффективность и результативность всех рабочих процессов управления ресурсами и исполнения программ, наличие в них встроенных средств внутреннего контроля и их полное соответствие положениям, правилам, стратегиям и процедурам, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует сокращение числа запросов, направляемых в службу технической поддержки, и времени, необходимого для оказания поддержки в ответ на эти просьбы.

3. Деятельность в 2018 году

- A.6 В таблице A.2 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.2

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)				
	1	1		

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

	<i>2018 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>
	<i>Запланированный</i>	<i>Фактический</i>	<i>Запланированный</i>	<i>Запланированный</i>
	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	6	6		
Деятельность, не определенная количественно				
D. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы				
E. Вспомогательная деятельность				
Информационно-коммуникационные техно- логии				
Программные средства и прикладные программы				
Служба технической поддержки				

Компонент 3

Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

1. Цель

- А.7 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы повысить личную ответственность за принимаемые решения.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

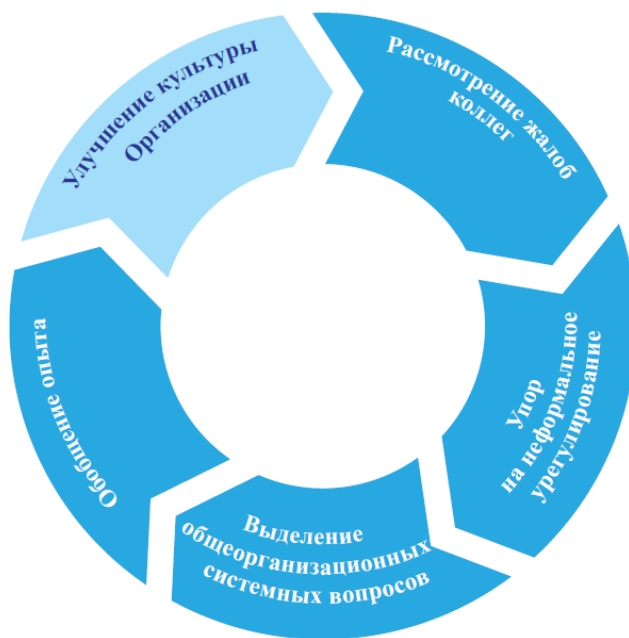
Устранение конфликтов на рабочих местах для улучшения культуры Организации

В 2018 году в рамках компонента было вынесено 1115 рекомендаций в ответ на запросы, поступившие от сотрудников в связи с обжалованием законности административных решений, принятых в их отношении. Функция управленческой оценки дает Организации возможность рассматривать споры, возникающие в связи с административными решениями относительно работы сотрудников, разрешать их на раннем этапе и укреплять механизм принятия административных решений путем выявления в рамках Организации системных проблем и учета уроков, извлеченных в процессе управленческой оценки.

В рамках этого компонента в 2018 году также выносились рекомендации по разовым запросам руководителей и административного персонала относительно решений, принимаемых в сложных ситуациях. Этот компонент также получал более частые запросы от сотрудников, обращающихся за помощью в получении доступа к системе внутреннего правосудия. Такие консультации позволяли компоненту выступать в качестве инстанции, использующей опыт, накопленный в ходе управленческой оценки, для принятия решений по конкретным ситуациям и расширения осведомленности о работе внутренней системы. В рамках этого компонента было отмечено, что лишь немногие вопросы, в связи с которыми в 2018 году оказывалась помощь, переросли в дела в рамках официальной системы правосудия.

Исходя из того, что наиболее эффективным вариантом является урегулирование дел к удовлетворению сторон, разрешение споров в неофициальном порядке рассматривается на этапе управленческой оценки. Что касается дел, которые не были урегулированы в неофициальном порядке, то, если по результатам управленческой оценки делается вывод о том, что оспариваемое решение не соответствует правовым положениям Организации, сотруднику предоставляются те или иные средства правовой защиты, которые могут включать в себя пересмотр этого решения. Если в ходе этого процесса делается вывод о том, что оспариваемое решение было принято на законных основаниях, сотруднику направляется аргументированный письменный ответ с указанием оснований для такого вывода. На этом этапе сотрудник имеет право не согласиться с основаниями для такого вывода, подав апелляцию в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций. В ином случае сотрудник, запросивший проведение оценки, может счесть аргументацию удовлетворительной и отказаться от дальнейших шагов в этой связи. Некоторые случаи могут рассматриваться как находящиеся «по-середине», о чем говорит отзыв одного из сотрудников, который после получения письма с результатами оценки, сообщил: «Не согласен, но весьма польщен тщательностью рассмотрения». Никаких судебных разбирательств не последовало.

Устранение конфликтов на рабочих местах для улучшения культуры Организации



Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно ограничению числа дел в формальной системе правосудия, передаваемых на судебное разбирательство.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, тот факт, что менее 20 процентов дел закончились судебным разбирательством. В общей сложности 27 процентов случаев, представленных на управленческую оценку, были урегулированы в неофициальном порядке в рамках компонента с участием Канцелярии Омбудсмана или между самим заявителем и структурой, принявшей оспариваемое решение.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- А.8 Запланированный на 2018 год результат, а именно сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций, о чем говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует тот факт, что менее 20 процентов дел, представленных сотрудниками на управленческую оценку, были переданы затем для разбирательства в Трибунале по спорам.

3. Деятельность в 2018 году

- А.9 В таблице А.3 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица А.3

**Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на 2018 год,
в разбивке по категориям и подкатегориям**

Деятельность, не определенная количественно

Е. Вспомогательная деятельность

Внутреннее правосудие и надзор

Отправление правосудия

Компонент 4

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

1. Цель

- A.10 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы содействовать проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Создание портала Пятого комитета на платформе e-deleGATE

В 2018 году заседания Пятого комитета и Комитета по программе и координации проводились в соответствии с программами работы этих органов своевременно, упорядоченно и с соблюдением установленных процедур. В рамках компонента оказывалось содействие проведению заседаний путем улучшения взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также целенаправленного существования, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний. Целевые показатели в отношении подготовки и распространения программ работы и представления окончательных докладов были достигнуты. Проведенный обзор периодичности обновления и распространения среди государств-членов программ работы комитетов в течение периода показал, что целевые показатели обновления не реже одного раза в неделю (в ходе сессии) были соблюдены и что обновление и распространение программ среди государств-членов происходило почти ежедневно ближе к закрытию каждой сессии комитетов.



Примеры раздаточных материалов для делегатов. Источник: Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации

Обследования, проведенные с целью оценки услуг, оказываемых в рамках компонента, показали степень удовлетворенности на уровне 98,3 процента на семьдесят второй сессии Пятого комитета и на уровне 97,5 процента на пятьдесят восьмой сессии Комитета по программе и координации. Хотя никаких жалоб от участников заседаний этих комитетов не поступало, одна из областей, которые традиционно получали наименее высокие оценки, относилась к веб-сайтам.

В рамках компонента продолжалась работа по ведению и обновлению общедоступных веб-порталов и хранилищ документации комитетов ограниченного доступа. Веб-сайт Пятого комитета с ограниченным доступом e-Room был закрыт и заменен порталом Пятого комитета на платформе e-deleGATE в середине января 2018 года. Переход на платформу e-deleGATE, которая в настоящее время используется всеми главными комитетами и на пленарных заседаниях, был проведен в соответствии с резолюцией 71/323 Генеральной Ассамблеи об активизации работы Генеральной Ассамблеи. Кроме того, на портале Пятого комитета устранены недостатки в функционировании прежней платформы e-Room, такие как неудобство в использовании, излишняя статичность и отсутствие функции поиска, что ранее отмечались респондентами, ответившими на вопросы обследования на прошлых сессиях. Новая платформа дает возможность практически в реальном масштабе времени обновлять дополнительную информацию и проекты резолюций Пятого комитета и предусматривает расширенные функции поиска для доступа к историческим документам. В 2018 году компонент тесно взаимодействовал с Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению в целях сокращения рисков, связанных с переходом на новую платформу. Так, например, в начале сессии до фактического перехода на новую платформу заинтересованные стороны были проинформированы о

предстоящем переходе. Делегациям были розданы справки, подготовленные секретариатом Пятого комитета, а для всех участников Департаментом был проведен общий инструктаж. В целом переход прошел без проблем и приветствовался делегациями.

Результат и свидетельство его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно улучшению взаимодействия с государствами-членами и между ними.

Свидетельством достижения этого результата являлись, в частности, данные о результатах проведенного в конце семьдесят второй сессии Пятого комитета обследования, свидетельствующие о положительных оценках нового портала Пятого комитета при отсутствии отрицательных оценок. То же касается и обследования, проведенного в конце пятьдесят восьмой сессии Комитета по программе и координации, в ходе которого 100 процентов членов отметили, что они удовлетворены работой в ходе сессии защищенного паролем веб-сайта Комитета по программе и координации с ограниченным доступом. Секретариат полагался на структурированный опросник, который будет и далее использоваться в ходе регулярных обследований, проводимых в конце сессии. Результаты этих обследований были приняты во внимание в ходе подготовки и выполнения ежегодных планов работы в рамках данного компонента в целях дальнейшего совершенствования услуг, оказываемых секретариатом государствам-членам и другим заинтересованным сторонам.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.11 Запланированный на 2018 год результат, а именно улучшение взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение существенного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствуют результаты проведенного в конце 2018 года опроса, когда от представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации не поступило никаких жалоб относительно порядка проведения заседаний и уровня и качества основного и технического секретариатского обслуживания.

3. Деятельность в 2018 году

- A.12 В таблице A.4 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.4

Подпрограмма 1, компонент 4: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	167	255		
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	200	172		

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Деятельность, не определенная количественно				
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
D. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы				

4. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между фактическими показателями за 2018 год и запланированными на этот год показателями

- A.13 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется главным образом увеличением числа записок по программе работы Пятого комитета и Комитета по программе и координации по причине принимаемых бюро комитетов решений и вносимых изменений в связи с переменчивым ходом обсуждений.
- A.14 Разница по подкатегории «Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний» объясняется главным образом уменьшением числа заседаний Пятого комитета и Комитета по программе и координации по причине принимаемых бюро комитетов решений и вносимых изменений в связи с переменчивым ходом обсуждений.

Раздел 29В

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Подпрограмма 2

Планирование программ, бюджет и счета

Компонент 1

Планирование программ и бюджетирование по программам

1. Цель

- A.15 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить эффективную и результативную разработку плана по программам с целью обеспечить его утверждение и выделение ресурсов, необходимых для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата, и обеспечение эффективного и результативного использования этих и внебюджетных ресурсов.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Более инклюзивный процесс планирования программ «снизу вверх»

В декабре 2017 года Генеральная Ассамблея утвердила радикальную реформу процесса составления бюджета, заменив на экспериментальной основе двухгодичный бюджет по программам, который действовал с 1974 года, на годовой бюджет по программам.

В 2018 году началось осуществление инициативы по управлению преобразованиями в целях претворения этого решения Генеральной Ассамблеи в жизнь. В рамках 30 семинаров-практикумов в 14 точках более 1500 сотрудникам по программам была оказана помощь в подготовке планов по программам и информации о выполнении программ для всех департаментов, управлений, отделений и специальных политических миссий в контексте составления их первого годового бюджета по программам на 2020 год. Это также позволило руководителям программ увязать цели своих подпрограмм с целями в области устойчивого развития.



Пример более инклюзивного процесса планирования программ «снизу вверх». Источник: Управление по планированию программ, финансам и бюджету

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно более инклюзивному процессу планирования программ «снизу вверх», который завершается составлением более конкретных, выверенных и транспарентных планов, с тем чтобы продемонстрировать дополнительную отдачу для своих бенефициаров.

Свидетельством достижения этого результата являются, в частности, отзывы в ходе семинаров-практикумов, в соответствии с которыми 4 из 5 опрошенных участников согласны или полностью согласны с тем, что изменение подхода к таблицам результатов представляет собой улучшение. Некоторые отзывы гласили: «впервые процесс составления бюджета позволил мне мыслить стратегически»; «это позволяет мне конкретно указать, что я делаю и какой вклад вношу, в отличие от показателей, которые мы имели прежде»; и

«описание результатов позволяет мне объединить описание успехов по различным направлениям работы в один убедительный рассказ».

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.16 Запланированный на 2018 год результат, а именно увеличение вклада в процесс принятия государstвами-членами решений по вопросам, касающимся двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов международных уголовных трибуналов и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствуют представление докладов в среднем за два дня до установленных сроков представления документации для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках.

3. Деятельность в 2018 году

- A.17 В таблице A.5 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.5

Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	65	46		
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	125	123		
B. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)	109	114		
Деятельность, не определенная количественно				
C. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				

4. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между фактическими показателями за 2018 год и запланированными на этот год показателями

- A.18 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется главным образом сокращением числа докладов для Комитета по программе и координации в связи с решением Генеральной Ассамблеи в ее резолюции [72/266 А](#) включить план по программам и информацию о выполнении программ в доклад о предлагаемом бюджете по программам.
- A.19 Разница по подкатегории «Технические материалы» объясняется главным образом увеличением числа устных заявлений о последствиях для бюджета по программам, вытекающих из проектов резолюций, в результате увеличения по сравнению с долговременными тенденциями числа проектов резолюций, требующих пояснений.

Компонент 2

Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

1. Цель

- A.20 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в обеспечении операций по поддержанию мира финансовыми ресурсами и обеспечении эффективного и результативного руководства и управления этими операциями.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Более доступная информация в бюджетах операций по поддержанию мира

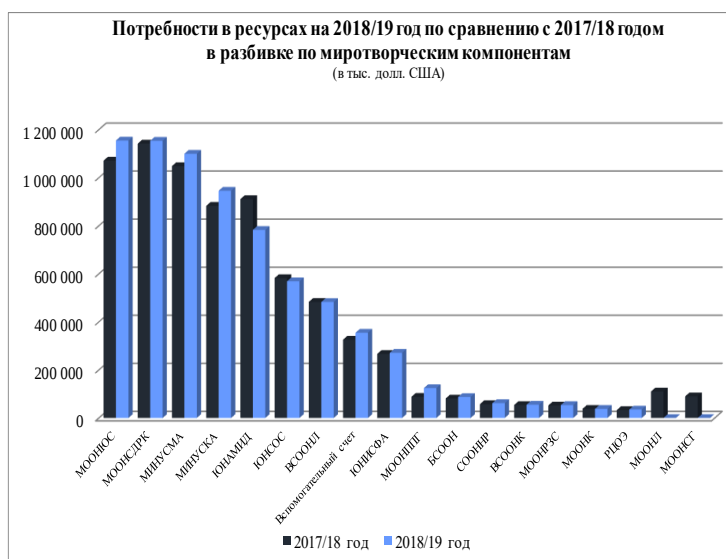
В 2018 году доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира был усовершенствован и отличался большей лаконичностью и более предметным подходом, предусматривающим широкое использование таблиц и графиков для отображения динамики показателей, относящихся к деятельности по поддержанию мира, и включение подробной, обоснованной конкретными данными информации в приложениях к докладу.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно представлению более транспарентной бюджетной информации по операциям по поддержанию мира.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, отзыв Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/72/789, п. 6), который с удовлетворением отметил представление усовершенствованного обзорного доклада и отметил постоянные усилия по улучшению содержания, формата и качества информации, содержащейся в докладе.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.



Сокращения: ВСООН - База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия; ВСООНК — Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНК — Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Ливане; МООНП — Миссия Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Гаити; МООНРЭС — Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; РЦОЭ — Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда; СООНПР — Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разведением; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИСФА — Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее; ЮНЕСКО — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали;

- A.21 Запланированный на 2018 год результат, который состоит в том, чтобы содействовать принятию государствами-членами полностью обоснованных решений по вопросам, касающимся миротворческой деятельности, о чем говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует возросшая доля клиентов, выражающих удовлетворение по поводу оказанных услуг.

3. Деятельность в 2018 году

- A.22 В таблице A.6 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.6

Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	42	46		
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	85	92		
Деятельность, не определенная количественно				
C. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				

4. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между фактическими показателями за 2018 год и запланированными на этот год показателями

- A.23 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется главным образом увеличением числа докладов Генеральной Ассамблее о предлагаемом бюджете и исполнении бюджета операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций в связи с необходимостью оказания помощи в составлении пересмотренного бюджета и подготовке просьб о предоставлении дополнительных ресурсов операциям по поддержанию мира, находящимся на переходном этапе или этапе реорганизации.
- A.24 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется главным образом увеличением числа заседаний Пятого комитета по причине рассмотрения большего числа докладов, чем предполагалось на этапе планирования.

Компонент 3

Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

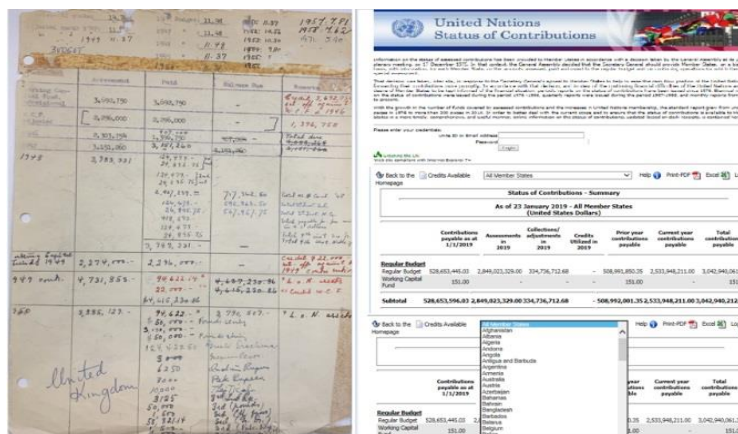
1. Цель

- A.25 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить дальнейшее повышение качества финансовой отчетности и степени удовлетворенности клиентов оказываемыми услугами, изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и повышение эффективности выполнения соответствующих решений.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Шаг в направлении обеспечения прозрачности финансовой информации

В 2018 году ряд инициатив касался доступности финансовой информации. Эти меры включали создание онлайн-портала, посвященного ситуации с выплатой взносов, недавний запуск системы направления электронных писем о начислении взносов и повышение доступности сетевой информации, связанной с начисленными взносами. Это содействовало своевременной выплате начисленных взносов, о чем свидетельствует увеличение числа государств-членов, выплативших в полном объеме взносы в регулярный бюджет к концу 2018 года (152 по сравнению с 145 в 2017 году). После утверждения Генеральной Ассамблеей 22 декабря 2018 года ставок взносов на 2019–2021 годы в 2018 году была подготовлена требуемая документация и направлены письма о начислении взносов в регулярный бюджет на предстоящий год. Документация о ставках взносов на операции по поддержанию мира была также подготовлена до конца 2018 года.



Тогда (1946 год) и сейчас (2018 год).

Одновременно выдержки из основных томов финансовых ведомостей (охватывающих миротворческие и немиротворческие структуры) были впервые опубликованы в виде брошюры с использованием графиков для отражения самой последней информации о финансовом положении и тенденциях его изменения. Это позволило обслуживаемым департаментам и государствам-членам составить для себя общую картину ключевых финансовых показателей.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно повышению доступности финансовой отчетности и улучшению доступа государств-членов к информации о начисленных и выплаченных взносах и задолженности.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, тот факт, что 174 государства-члена зарегистрировались для получения в онлайн-режиме доступа к информации о положении с взносами (см. рисунок), более 100 государств-членов получают письма о начислении взносов с помощью электронных средств, а недавно предложенная брошюра получила положительные отклики со стороны государств-членов в плане повышения прозрачности.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.26 Запланированный на 2018 год результат, а именно совершенствование процесса принятия государstвами-членами решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения с взносами, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует 100-процентная доля ежемесячных отчетов о положении с взносами, выпускаемых к концу следующего месяца.

3. Деятельность в 2018 году

- A.27 В таблице A.7 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.7

Подпрограмма 2, компонент 3: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	13	13		
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	44	59		
Конференционное и секретариатское обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	30	30		
B. Производство и передача знаний				
Технические материалы (число материалов)	780	780		
Деятельность, не определенная количественно				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				

4. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между фактическими показателями за 2018 год и запланированными на этот год показателями

- A.28 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется главным образом увеличением числа заседаний Пятого комитета по причине большего числа заседаний, посвященных шкале взносов.

Компонент 4 Казначейские услуги

1. Цель

- А.29 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы обеспечить осмотнительное распоряжение финансовыми средствами.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Безопасные платежи в опасные времена

Когда Демократическая Республика Конго запланировала президентские выборы на 23 декабря 2018 года, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго предсказала сопровождающие насилием акции протеста в преддверии и после выборов. Эта миссия, МООНСДРК, является одной из самых крупных операций Организации Объединенных Наций в Африке с почти 3500 сотрудниками. В связи выплатой декабрьской заработной платы казначейские службы в Центральных учреждениях и миссии были обеспокоены тем, что не смогут доставить примерно 8 млн. долл. США для выплаты заработной платы сотрудникам в установленные сроки.

В рамках компонента в координации с Секцией платежных ведомостей была достигнута договоренность с коллегами из банка, задействованных в выплате заработной платы, об организации выплат до начала выборов. В результате казначейство направило платежные поручения на две недели раньше, чем первоначально предусматривалось, для оформления выплат заработной платы. Казначейство также тесно сотрудничало с миссией и банком в целях обеспечения охраны доставки денежных средств во все сектора в районе миссии.



Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно своевременной выплате окладов и пособий в стране во время протестов.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, тот факт, что 100 процентов сотрудников вовремя получали заработную плату в течение всего указанного периода.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- А.30 Запланированный на 2018 год результат, а именно надежное распоряжение средствами, как это предусмотрено в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует тот факт, что всегда имелись средства для покрытия обязательств.

3. Деятельность в 2018 году

- А.31 В таблице А.8 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица А.8

Подпрограмма 2, компонент 4: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	<i>2018 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>
	<i>Запланированный</i>	<i>Фактический</i>	<i>Запланированный</i>	<i>Запланированный</i>
	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>	<i>показатель</i>
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	4	4		
Деятельность, не определенная количественно				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Бюджетно-финансовые услуги				

Раздел 29С

Управление людских ресурсов

Подпрограмма 3

Управление людскими ресурсами

Компонент 1

Директивное руководство

1. Цель

- A.32 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы создать условия для формирования штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

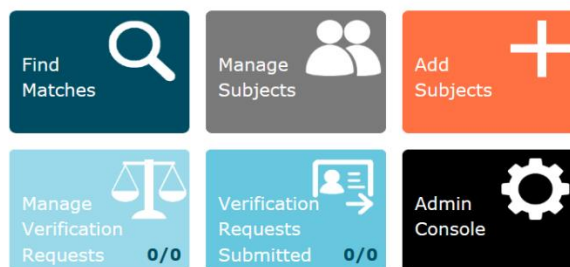
Инициатива Clear Check

В рамках своей подтвержденной приверженности обеспечению того, чтобы Организация Объединенных Наций являлась безопасным пространством для всех лиц, связанных с Организацией, Генеральный секретарь в 2018 году выдвинул ряд инициатив по решению проблемы сексуальных домогательств, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Он подчеркнул, что, если человек совершил любое из этих деяний, находясь на службе в одной из структур Организации Объединенных Наций, он не должен быть вновь принят на службу ни одной другой структурой системы Организации Объединенных Наций.

В рамках этого компонента оказывалась помощь в разработке и создании базы данных Clear Check, которая призвана обеспечить проверку персонала при предварительном отборе в рамках процесса найма. Система Clear Check представляет собой защищенную онлайн-платформу, на которой размещена централизованная база данных. Ее работа регулируется рядом строгих руководящих принципов, одобренных целевой группой КСР по борьбе с сексуальными домогательствами в организациях системы Организации Объединенных Наций и Руководящей группой высокого уровня по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

В 2017 году в рамках компонента было налажено тесное сотрудничество с рядом подразделений, включая Канцелярию Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, по разработке платформы, которая была завершена в 2018 году. Также осуществлялось сотрудничество с Управлением информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения того, чтобы информация о таких лицах была надлежащим образом отражена в базе данных и проверена на предмет приемлемости для пользователей, что гарантирует пригодность платформы к использованию и обеспечивает необходимое обслуживание конечных потребителей. Чтобы получить доступ к данным и использовать их, подготовленные пользователи платформы обязаны подписать документы о конфиденциальности.

I want to...



Эта система в настоящее время функционирует, и конечные потребители уже пользуются системой, в том числе загружая соответствующую информацию в базу данных и используя эту информацию в процессе набора кадров. Такая информация поступает уже не только от подразделений Секретариата, но и от партнеров в общей системе. В дальнейшем в 2019 году в рамках компонента будут приняты меры по включению этого инструмента в рабочий процесс проверки анкетных данных. Кроме того, предполагается, что по мере роста числа структур, регулярно использующих этот инструмент, эта платформа станет более эффективным средством предварительной проверки и будет использоваться в рамках всей общей системы.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно внедрению процесса (Clear Check) для предварительной проверки кандидатов подразделениями Секретариата в рамках процесса найма в поддержку культуры добросовестности.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, то, что 100 процентов набранных в рамках Секретариата сотрудников были проверены с помощью системы Clear Check.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.33 Запланированный на 2018 год результат, заключающийся в наличии правил, процессов и программ, обеспечивающих поддержку организационной культуры, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствуют отмеченные выше факты.

3. Деятельность в 2018 году

- A.34 В таблице А.9 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица А.9

Подпрограмма 3, компонент 1: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	6	2		
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	54	149		
Деятельность, не определенная количественно				
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Кадровое обслуживание				
Внутреннее правосудие и надзор				
Отправление правосудия				

**4. Наиболее значительные относительные расхождения
в показателях деятельности**

**Разница между фактическими показателями за 2018 год
и запланированными на этот год показателями**

- A.35 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется главным образом уменьшением числа докладов Генеральной Ассамблеи вследствие включения в запланированный показатель на 2018 год докладов других департаментов, в подготовке которых компонент участвовал, но автором которых не являлся.
- A.36 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется главным образом увеличением числа заседаний Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) по причине включения заседаний рабочих групп КМГС.

Компонент 2

Стратегическое планирование и кадровое обеспечение

1. Цель

- А.37 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы создать условия для формирования штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Лучший доступ, более широкий охват: новая онлайн-система экзаменов и тестов Организации Объединенных Наций улучшает процесс набора кадров и повышает доступность

В 2018 году начала функционировать онлайн-система экзаменов и тестов Организации Объединенных Наций, представляющая собой цифровую платформу оценки набираемых кандидатов, в частности на основе конкурсных экзаменов и масштабных оценочных мероприятий. Эта платформа предоставляет кандидатам из всех государств-членов возможность сдать экзамены в любом месте в любое время с помощью современной, удобной в использовании, многоязычной и общедоступной онлайн-системы, что является совершенно новым опытом для тысяч кандидатов, особенно молодых людей, которые проявляют интерес к работе в Организации Объединенных Наций. Эта система, разработанная в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, представляет собой фирменную онлайн-платформу Организации Объединенных Наций для проведения экзаменов и тестов для кандидатов, размещенную на облаке и разработанную на основе программного обеспечения с открытыми исходными кодами. Эта платформа в 2018 году использовалась Секретариатом для проведения всех основных экзаменов и тестов, в том числе экзаменов в рамках программы для молодых специалистов, языковых конкурсных экзаменов и Общесистемного теста для кандидатов на должности категории общего обслуживания. С помощью этой платформы также проводились проверки отбора заявителей на заполнение обычных вакансий, привлечших большое число кандидатов. В целом в тестах приняли участие свыше 60 000 кандидатов из всех государств-членов.



Карта, показывающая число лиц, принявших в 2018 году участие в экзаменах в рамках программы Организации Объединенных Наций для молодых специалистов категории специалистов. Чем больше круг, тем больше число участников.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно набору компетентных, разных, способных адаптироваться кандидатов на различные должности в Организации Объединенных Наций, в особенности тех, которые помогут омолодить кадровый состав с должным учетом факторов географической представленности и гендерной сбалансированности.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, глобальный охват платформы онлайн-системы экзаменов и тестов Организации Объединенных Наций, доступной из более чем 185 стран, сокращение показателей неявки на экзамены по программе для молодых специалистов и повышение степени удовлетворенности кандидатов процессом проведения экзаменов в онлайн-режиме. Отзывы пользователей были весьма позитивными, причем примерно 4 из 5 пользователей платформы/участников экзаменов

согласились, что эта система представляет собой улучшение по сравнению с тем, как тесты и экзамены проводились ранее. Как заявил один из пользователей: «Как бывший сотрудник ООН могу с уверенностью сказать, что новая экзаменационная платформа представляет собой значительное улучшение по сравнению с прежней системой и столь же совершенна, как и то, что я встречал в частном секторе. Хорошая работа!». Кроме того, система решила проблемы разного опыта тестирования, поскольку тесты проводятся на стандартной, а не разовой основе.

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.38 Запланированный на 2018 год результат, а именно совершенствование практики найма и расстановки кадров и продвижения по службе наиболее квалифицированных и компетентных сотрудников, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствуют отмеченные выше факты.

3. Деятельность в 2018 году

- A.39 В таблице A.10 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.10

Подпрограмма 3, компонент 2: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)		4	4	
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)		45	20	
Деятельность, не определенная количественно				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Кадровое обслуживание				

4. Наиболее значительные относительные расхождения в показателях деятельности

Разница между фактическими показателями за 2018 год и запланированными на этот год показателями

- A.40 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется главным образом уменьшением числа заседаний Пятого комитета в связи с переносом рассмотрения пункта 141 повестки дня (Управление людскими ресурсами) на семьдесят четвертую сессию Генеральной Ассамблеи.

Компонент 3

Услуги в области обучения, повышения квалификации и кадрового обслуживания

1. Цель

- А.41 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в том, чтобы содействовать изменению организационной культуры в Секретариате для удовлетворения новых требований и потребностей.

2. Наглядный пример достижения результата в 2018 году

Модель лидерства и управления в Секретариате: преобразование культуры Организации Объединенных Наций

Необходимость обучения навыкам руководства и управления продолжает расти и имеет ключевое значение для реализации видения Генерального секретаря по преобразованию культуры Организации Объединенных Наций в культуру, которая больше ориентирована на достижение результатов, лучше управляет рисками, сопряженными с административной деятельностью и выполнением мандатов, ценит инновации и проявляет более терпимое отношение к непреднамеренным ошибкам и большую готовность к оперативному принятию мер по исправлению положения. Чтобы добиться такого преобразования культуры, руководство Организации Объединенных Наций должно опираться на нормативно-правовую базу, следовать твердым принципам, быть инклюзивным, подотчетным, носить многоаспектный и новаторский характер, быть способным к взаимодействию, функционировать в автоматическом режиме, быть прагматическим и ориентированным на достижение конкретных результатов.



В 2018 году для представления на утверждение Комитетом по вопросам управления была разработана модель руководства и управления в соответствии с концептуальными рамками руководящей деятельности в системе Организации Объединенных Наций. Эта модель предусматривает новые управленческие и профессиональные качества руководителей в виде наблюдаемых навыков и моделей поведения, которые затем будут отражены в новых учебных программах по вопросам руководства и управления. Эти программы призваны обеспечить более широкие и разнообразные возможности обучения в целях содействия развитию этих навыков лидерами и руководителями в рамках всего Секретариата.

В 2018 году были организованы Программа для руководителей и Программа развития управленческих навыков Организации Объединенных Наций. В Программе для руководителей основное внимание уделяется формированию у руководителей навыков адаптации и проведения преобразований с уделением особого внимания вопросам стратегического и системного мышления и этичного руководства, в то время как Программа развития управленческих навыков предоставляет руководителям практические инструменты и знания, помогающие им решать сложные реальные проблемы Организации Объединенных Наций и эффективно добиваться результатов в сложных условиях на местах и в Центральных учреждениях.

Результат и свидетельства его достижения

Осуществление предусмотренной деятельности способствовало достижению результата, а именно расширению возможностей руководителей и управленческого персонала в области организационных преобразований, эффективной трансформации культуры Организации Объединенных Наций в культуру расширения

прав и возможностей и обеспечения подотчетности, при которой руководители и управленческий персонал будут располагать необходимыми средствами для достижения того, что требуется, когда требуется и как требуется.

Свидетельством достижения этого результата является, в частности, успешное завершение 64 сотрудниками Программы для руководителей Организации Объединенных Наций и 341 сотрудником Программы развития управленческих навыков, при этом общий показатель удовлетворенности составил 90 и 89 процентов, соответственно. Один из руководителей, принявших участие, отметил: «Программа развития управленческих навыков предоставила одну из самых содержательных и полезных возможностей обучения в ООН, которыми мне довелось воспользоваться за свои почти 20 лет службы в Организации Объединенных Наций... Благодаря ей я, безусловно, стал лучшим сотрудником».

Указанный результат является демонстрацией прогресса, которого удалось добиться в 2018 году в коллективном достижении поставленной цели.

- A.42 Запланированный на 2018 год результат, а именно предоставление сотрудникам возможности успешно выполнять мандаты Организации посредством осуществления программ и предоставления услуг в области людских ресурсов, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствуют приведенные выше факты.

3. Деятельность в 2018 году

- A.43 В таблице A.11 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность в 2018 году, которая способствовала достижению поставленной цели.

Таблица A.11

Подпрограмма 3, компонент 3: деятельность, предусмотренная на 2018 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

	2018 год Запланированный показатель	2018 год Фактический показатель	2019 год Запланированный показатель	2020 год Запланированный показатель
Количественно определенная деятельность				
A. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Документация для заседающих органов (число документов)	1	2		
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	45	39		
Деятельность, не определенная количественно				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание				
Кадровое обслуживание				

**4. Наиболее значительные относительные расхождения
в показателях деятельности**

**Разница между фактическими показателями за 2018 год
и запланированными на этот год показателями**

- A.44 Разница по подкатегории «Документация для заседающих органов» объясняется увеличением числа докладов Пятому комитету в связи с просьбой Генеральной Ассамблеи в соответствии с резолюцией [72/266 В](#) представить ей в ходе основной части ее семьдесят третьей сессии на рассмотрение и для принятия решения сравнительную оценку включения кадровых подразделений в состав одного объединенного департамента или в два различных департамента.
- A.45 Разница по подкатегории «Основное обслуживание заседаний» объясняется главным образом уменьшением числа заседаний Пятого комитета в связи с переносом рассмотрения докладов по пункту 141 повестки дня на семьдесят четвертую сессию Генеральной Ассамблеи.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2020 год

Общий обзор

29А.64 Общие потребности в ресурсах на 2020 год, включая ресурсы регулярного бюджета и прогнозируемый объем внебюджетных ресурсов, представлены на рисунке 29А.П и в таблице 29А.11.

Рисунок 29А.П
2020 год в цифрах



Примечание: указаны сметные суммы до пересчета.

Таблица 29А.11

Общая информация о финансовых и кадровых ресурсах в разбивке по компонентам, подпрограммам и источникам финансирования

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Регулярный бюджет			Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
Финансовые ресурсы												
Руководство и управление	4 282,5	4 394,4	111,9	1 881,8	1 518,1	(363,7)	1 099,6	938,5	(161,1)	7 263,9	6 851,0	(412,9)
Программа работы												
1. Проект общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия												
Компонент 1. Проект общеорганизационного планирования ресурсов	4 466,1	4 466,1	–	28 859,1	19 376,9	(9 482,2)	10 705,8	7 188,2	(3 517,6)	44 031,0	31 031,2	(12 999,8)
Компонент 2. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	986,1	1 014,4	28,3	284,0	394,4	110,4	–	–	–	1 270,1	1 408,8	138,7
Компонент 3. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	537,1	467,3	(69,8)	1 356,4	1 299,9	(56,5)	–	–	–	1 893,5	1 767,2	(126,3)
Компонент 4. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	1 264,8	1 458,5	193,7	98,7	148,3	49,7	–	–	–	1 363,5	1 606,8	243,4
2. Планирование по программам, финансы и бюджет												
Компонент 1. Финансы	7 164,5	7 941,3	776,8	16 637,4	25 682,2	9 044,8	10 188,4	10 629,9	441,5	33 990,3	44 253,4	10 263,1
Компонент 2. Финансы полевых операций	1 430,7	1 268,0	(162,7)	7 665,2	7 996,9	331,7	685,6	685,6	–	9 781,5	9 950,5	169,0

	Регулярный бюджет			Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
Компонент 3. Планирование и составление бюджета по программам	5 403,8	4 980,0	(423,8)	644,6	399,7	(244,9)	2 937,6	2 206,1	(731,5)	8 986,0	7 585,8	(1 400,2)
3. Людские ресурсы												
Компонент 1. Глобальная стратегия и политика	17 607,3	16 706,4	(900,9)	3 142,5	3 064,9	(77,6)	1 414,5	1 428,0	13,5	22 164,3	21 199,38	(965,0)
Компонент 2. Административное право	2 870,6	3 017,7	147,1	5 157,9	5 014,4	(143,5)	565,1	531,2	(33,9)	8 593,6	8 563,3	(30,3)
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	6 247,1	7 869,2	1 622,1	7 636,1	8 552,7	916,6	2 711,9	2 711,9	–	16 595,1	19 133,8	2 538,7
Итого, программа работы	47 978,1	49 188,9	1 210,8	71 481,9	71 930,3	448,4	29 208,9	25 380,9	(3 828,0)	148 668,9	146 500,1	(2 168,8)
Вспомогательное обслуживание по программе	2 893,0	1 604,9	(1 288,1)	5 811,5	125,8	(5 685,7)	452,6	452,6	–	9 157,1	2 183,3	(6 973,8)
Всего	55 153,6	55 188,2	34,6	79 175,2	73 574,2	(5 601,0)	30 761,1	26 772,0	(3 989,1)	165 089,9	155 534,4	(9 555,5)
Кадровые ресурсы												
Руководство и управление	24	23	(1)	3	3	–	3	3	–	30	29	(1)
Программа работы												
1. Проект общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия												
Компонент 1. Проект общеорганизационного планирования ресурсов	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Компонент 2. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	6	6	–	2	2	–	–	–	–	8	8	–

	Регулярный бюджет			Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов			Внебюджетные ресурсы			Всего		
	Ассигнования на 2019 год	Смета на 2020 год (до пересчета)	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница	Смета на 2019 год	Смета на 2020 год	Разница
Компонент 3. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	4	3	(1)	6	6	–	–	–	–	10	9	(1)
Компонент 4. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	9	9	–	–	–	–	–	–	–	9	9	–
2. Планирование по программам, финансы и бюджет												
Компонент 1. Финансы	55	59	4	48	53	5	61	68	7	164	180	16
Компонент 2. Финансы полевых операций	8	7	(1)	43	43	–	4	4	–	55	54	(1)
Компонент 3. Планирование и составление бюджета по программам	36	31	(5)	5	–	(5)	16	9	(7)	57	40	(17)
3. Людские ресурсы												
Компонент 1. Глобальная стратегия и политика	79	61	(18)	13	13	–	7	7	–	99	81	(18)
Компонент 2. Административное право	20	19	(1)	27	27	–	2	2	–	49	48	(1)
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности	42	42	–	48	48	–	15	15	–	105	105	–
Итого, программа работы	259	237	(22)	192	192	–	105	105	–	556	534	(22)
Вспомогательное обслуживание по программе	12	12	–	–	–	–	2	2	–	14	14	–
Всего	295	272	(23)	195	195	–	110	110	–	600	577	(23)

Общая информация о ресурсах регулярного бюджета

29А.65 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29А.12 и 29А.13. В предлагаемом бюджете учтены сокращения, которые стали возможными благодаря совершенствованию и оптимизации рабочих процессов, перераспределению работы, задействованию и наращиванию потенциала в области сбора оперативной информации и управления на основе фактических данных в целях более обоснованного принятия решений и планирования. Более подробная информация представлена в соответствующих разделах. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и действенное выполнение мандатов.

Таблица 29А.12

Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и основным категориям расходов

(В тыс. долл. США)

	Изменения					В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Смета на 2020 год (после пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого				
Компонент									
Руководство и управление	4 282,5	141,8	—	(29,9)	111,9	2,6	4 394,4	193,5	4 587,9
Программа работы	47 978,1	(2 425,3)	—	3 636,1	1 210,8	2,5	49 188,9	1 619,5	50 808,4
Вспомогательное обслуживание по программе	2 893,0	—	—	(1 288,1)	(1 288,1)	(44,5)	1 604,9	53,3	1 658,2
Всего	55 153,6	(2 283,5)	—	2 318,1	34,6	0,1	55 188,2	1 866,3	57 054,5
Основная категория расходов									
Расходы, связанные с должностями	38 794,6	2 182,6	—	(1 948,6)	234,0	0,6	39 028,6	1 428,5	40 457,1
Расходы, не связанные с должностями	16 359,0	(4 466,1)	—	4 266,7	(199,4)	(1,2)	16 159,6	437,8	16 597,4
Всего	55 153,6	(2 283,5)	—	2 318,1	34,6	0,1	55 188,2	1 866,3	57 054,5

Таблица 29А.13

Изменение числа штатных должностей в разбивке по категориям

	Утвержденные должности на 2019 год	Изменения			Смета на 2020 год	Разница
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие изменения		
Категория специалистов и выше						
ЗГС	1	—	—	—	1	—
ПГС	2	—	—	—	2	—
Д-2	7	—	—	—	7	—
Д-1	16	—	—	—	16	—
С-5	34	—	—	—	34	—
С-4	46	—	—	—	46	—
С-3	37	—	—	—	37	—

	Утвержденные должности на 2019 год	Изменения			Смета на 2020 год	Разница
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочие изменения		
С-2/1	24	—	—	—	24	—
Итого	167	—	—	—	167	—
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	21	—	—	(1)	20	(1)
Прочие разряды	107	—	—	(22)	85	(22)
Итого	128	—	—	(23)	105	(23)
Всего	295	—	—	(23)	272	(23)

Примечание. Информация об изменении числа должностей в разбивке по компонентам, подпрограммам и уровням должностей приводится в приложении II.

Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря.

Руководство и управление

- 29А.66 Заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления несет ответственность за общее руководство и управление деятельностью Департамента и за предоставление Генеральному секретарю стратегических рекомендаций по вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря представляет Генерального секретаря при обсуждении вопросов управления в соответствующих экспертных и межправительственных органах, таких как Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Пятый комитет, Комиссия по международной гражданской службе и межучрежденческие координационные механизмы, включая Комитет высокого уровня по вопросам управления КСР, и при проведении консультаций между персоналом и руководством. Заместитель Генерального секретаря контролирует работу помощника Генерального секретаря, Контролера, помощника Генерального секретаря по людским ресурсам и директора Отдела преобразования рабочих процессов и подотчетности и дает указания. Заместитель Генерального секретаря будет также — совместно с заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке — выносить рекомендации и давать стратегические указания помощнику Генерального секретаря, Главному специалисту по информационным технологиям.
- 29А.67 Канцелярия заместителя Генерального секретаря играет ведущую роль в разработке и осуществлении комплексных стратегий, политики и моделей организационного управления, которые опираются на децентрализованную и ориентированную на работу на местах парадигму, предусматривающую расширение прав и возможностей руководителей на основе новых расширенных рамок делегирования полномочий. Канцелярия подготавливает указания по использованию накопленного опыта и новаторских методов для обеспечения постоянного совершенствования управления в целях удовлетворения меняющихся потребностей в рамках всего Секретариата. Канцелярия поддерживает связь с государствами-членами и другими внешними структурами по вопросам, связанным с управлением, и содействует внутренней координации в рамках Секретариата, а также внешней координации с фондами, программами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций в целях налаживания партнерских отношений и содействия внедрению передовой практики.
- 29А.68 Помощь заместителю Генерального секретаря оказывают помощник Генерального секретаря, Контролер, который осуществляет стратегическое и директивное руководство по всем вопросам планирования, составления программ, бюджета и финансов и исполнения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также помощник Генерального секретаря по людским ресурсам, который обеспечивает стратегическое руководство деятельно-

стью по упрощению и рационализации политики в области людских ресурсов и учету гендерной проблематики, справедливого географического представительства и доступности во всех аспектах работы Организации на основе комплексных стратегий и политики. Работая в тесном сотрудничестве с заместителем Генерального секретаря и под его руководством, Контролер и помощник Генерального секретаря по вопросам людских ресурсов определяют приоритеты в реализации стратегий и политики в поддержку новых и новаторских бизнес-моделей и создают условия, позволяющие руководителям быть более эффективными и проявлять больше гибкости при выполнении своих программ.

- 29A.69 Помощник Генерального секретаря, Контролер будет представлять Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам, Комитете по программе и координации и Независимом консультативном комитете по ревизии при представлении всех программных и бюджетных документов, включая документы, касающиеся регулярного бюджета, бюджетов миротворческих операций и международных трибуналов, а также финансовых ведомостей Организации. Контролер будет выносить Генеральному секретарю и заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления рекомендации относительно политики, касающейся бюджетов и финансов Организации Объединенных Наций, и соответствующих планов и программ работы. Через Управление по планированию программ, финансам и бюджету Контролер будет обеспечивать, чтобы финансовая система создавала возможности для эффективного выполнения мандатов.
- 29A.70 Помощник Генерального секретаря по людским ресурсам будет использовать технологии и применять новаторские и всеохватные подходы для изменения организационной культуры, усиления чувства ответственности, содействия обеспечению всеохватности, доступности и разнообразия и стимулирования создания благоприятных и здоровых условий труда. Управление людских ресурсов будет инициативно реагировать на вопросы, возникающие в официальной и неофициальной системе отправления правосудия, в целях обеспечения действенной, эффективной и справедливой реализации политики, основных ценностей и норм Организации. Управление будет далее работать над консолидацией вопросов, касающихся поведения и дисциплины, в рамках всего Секретариата и относительно всех категорий персонала в целях повышения согласованности, транспарентности и подотчетности в применении норм поведения.
- 29A.71 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с целью 12.6, в которой организациям рекомендуется отражать информацию о рациональном использовании ресурсов в своих регулярных отчетах, и в соответствии с общим мандатом Генеральной Ассамблеи, определенным в пункте 19 ее резолюции [72/219](#), Департамент обеспечивает учет в своей работе методов рационального природопользования. В 2020 году в рамках своих функциональных обязанностей Департамент продолжит учитывать вопросы рационального природопользования в рамках проводимой Секретариатом политики и системы общеорганизационного управления и подотчетности. В своей деятельности Департамент будет уделять первоочередное внимание сокращению объема выбросов парниковых газов, связанных с поездками сотрудников Департаментом, путем оптимизации методов использования онлайн-платформ для совместной работы и проведения конференций, рационализации и объединения поездок, систематического применения инструментов, разработанных Международной организацией гражданской авиации, и использования, по возможности, железнодорожного транспорта.
- 29A.72 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов приводится в таблице 29A.14.

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Таблица 29А.14
Показатели соблюдения правил
(В процентах)

	Запланированный показатель на 2018 год	Фактический показатель за 2018 год	Запланированный показатель на 2019 год	Запланированный показатель на 2020 год
Своевременное представление документации			100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки			100	100

29А.73 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 4 394 100 долл. США, что в чистом выражении на 111 900 долл. США больше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29А.III — 29А.V и в таблице 29А.15.

Рисунок 29А.III
Ресурсы по компоненту «Руководство и управление» в процентах от объема ресурсов по регулярному бюджет
(В млн долл. США)

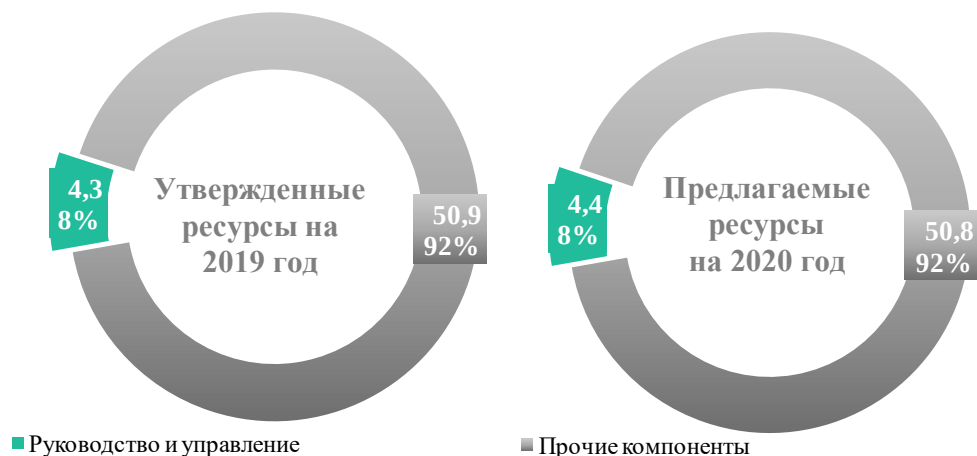


Таблица 29А.15
Руководство и управление: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов
(В тыс. долл. США/число должностей)

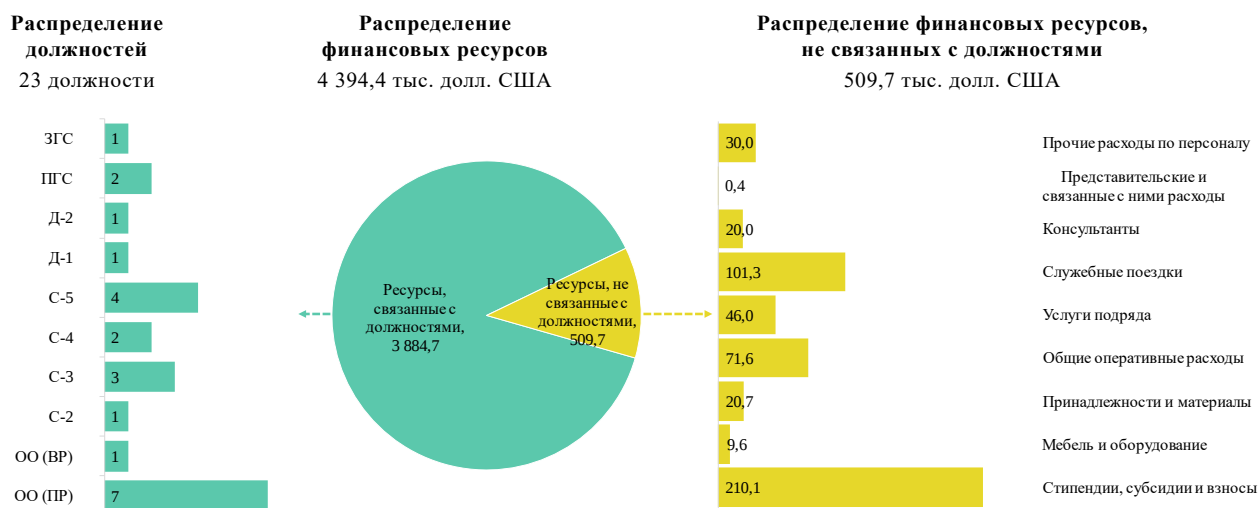
	Ассигнования на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
		Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	3 826,8	141,8	—	(83,9)	57,9	1,5	3 884,7
Расходы, не связанные с должностями	455,7	0,0	—	54,0	54,0	11,8	509,7
Всего	4 282,5	141,8	—	29,9	111,9	2,6	4 394,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям							
Категория специалистов и выше	15	—	—	—	—	—	15

	Ассигнования на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
		Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Категория общего обслуживания и смежные категории	9	—	—	(1)	(1)	(11,1)	8
Всего	24	—	—	(1)	(1)	(4,2)	23

Рисунок 29А.IV

Руководство и управление: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

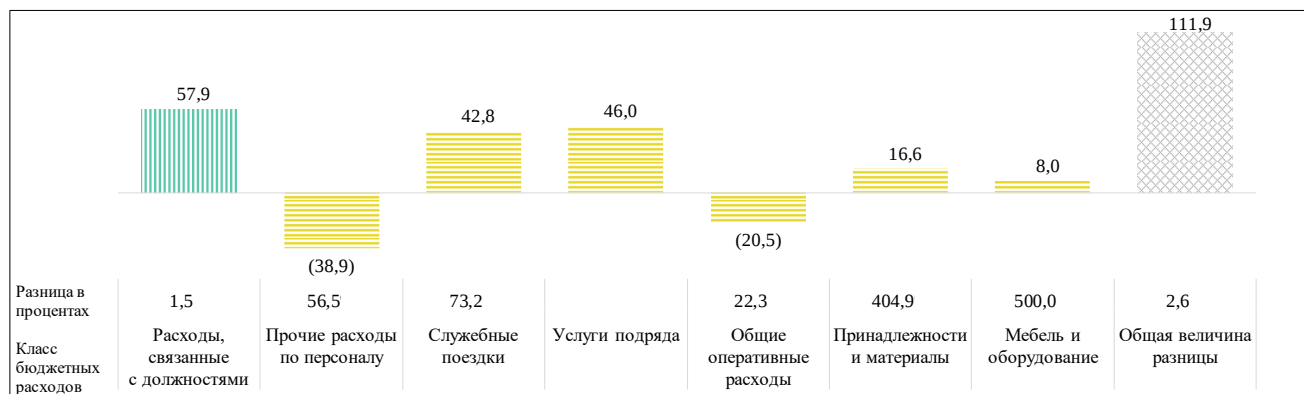


Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.

Рисунок 29А.V

Руководство и управление: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29А.74 Разница в размере 111 900 долл. США объясняется следующим:

- а) **технические корректировки.** Увеличение на 141 800 долл. США объема связанных с должностями ресурсов обусловлено ассигнованиями на финансирование в полном объеме двух должностей, которые были утверждены на 2019 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#) и в отношении которых был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- б) **прочие изменения.** Сокращение в чистом выражении на 29 900 долл. США объясняется следующим:
 - i) сокращением на 83 900 долл. США объема связанных с должностями ресурсов вследствие предлагаемого упразднения должности административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии Контролера в результате перераспределения работы и использования технологий для оптимизации рабочих процессов, главным образом в том, что касается обработки корреспонденции;
 - ii) увеличением на 54 000 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов, которое стало совокупным результатом нескольких факторов: увеличения расходов на официальные поездки заместителя Генерального секретаря, представляющего Секретариат на межучрежденческих совещаниях, включая КСР и его Комитет высокого уровня по вопросам управления, а также в Комитете по взаимоотношениям между администрацией и персоналом (42 800 долл. США), и выделения ассигнований в связи с переводом в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе (50 700 долл. США). В соответствии с новой парадигмой децентрализованного управления Департамент применяет при исполнении бюджета принцип принятия решений на том уровне, который является максимально приближенным к уровню осуществления. Соответственно, расходы на общее обслуживание, такие как соглашения об уровне обслуживания относительно персональных компьютерных систем, децентрализованы на уровне компонентов. Это увеличение частично компенсируется сокращением прочих расходов по персоналу в Канцелярии Контролера и Канцелярии помощника Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами (30 400 долл. США) и сокращением расходов на общее обслуживание в результате оптимизации внутренних процессов благодаря более эффективному применению технологий (9100 долл. США).

29А.75 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования настоящего компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в объеме 1 518 100 долл. США. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования одной должности в личной Канцелярии заместителя Генерального секретаря, одной должности в Межучрежденческой и межправительственной службе и одной должности в Канцелярии Контролера, а также для покрытия доли вспомогательного счета в финансировании проектной группы по внедрению модели глобального обслуживания. Для финансирования компонента используются также внебюджетные средства, предполагаемый объем которых составляет 938 500 долл. США и которые будут использованы для дальнейшего финансирования двух должностей в Межучрежденческой и межправительственной службе и одной должности в Канцелярии Контролера, а также для покрытия из внебюджетных ресурсов доли в финансировании проектной группы по внедрению модели глобального обслуживания.

Программа работы

29А.76 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год, необходимый на выполнение программы работы, составляет 49 188 900 долл. США и отражает увеличение на 1 210 800 долл. США в чистом выражении. Дополнительная информация представлена на рисунках 29А.VI и 29А.VII и в таблице 29А.16.

Рисунок 29А.VI

Ресурсы по компоненту «Программа работы» в процентах от объема ресурсов по регулярному бюджету

(В млн долл. США)

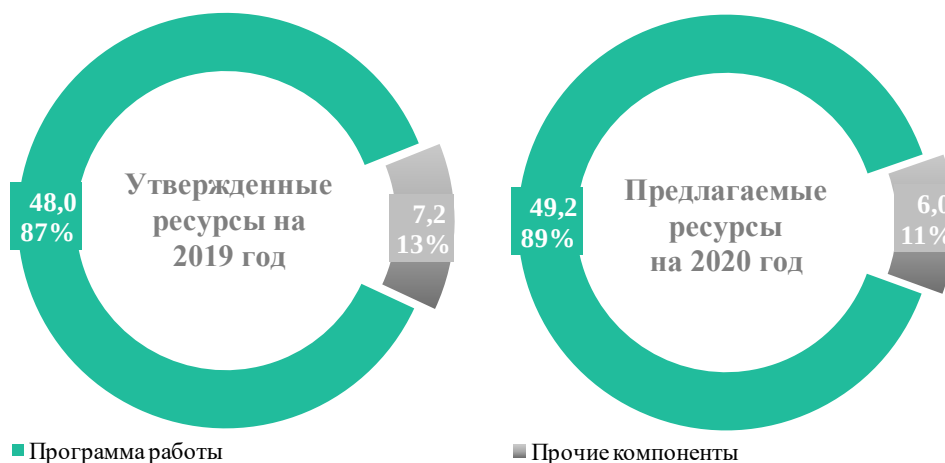


Таблица 29А.16

Программа работы: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Ассигнования на 2019 год	Изменения				Итого	В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)
		Технические корректи- ровки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по подпрограммам								
1. Проект общеорганизационного планирова- ния ресурсов, обслуживание Пятого коми- тета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия								
Компонент 1. Проект общеорганизационного планирования ресурсов	4 466,1	(4 466,1)	—	4 466,1	—	—	—	4 466,1
Компонент 2. Обслуживание Пятого коми- тета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	986,1	—	—	28,3	28,3	2,9		1 014,4
Компонент 3. Секретариат Комитета Цен- тральных учреждений по контрактам и Ко- митета по контролю за имуществом в Цен- тральных учреждениях	537,1	—	—	(69,8)	(69,8)	(13,0)		467,3

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

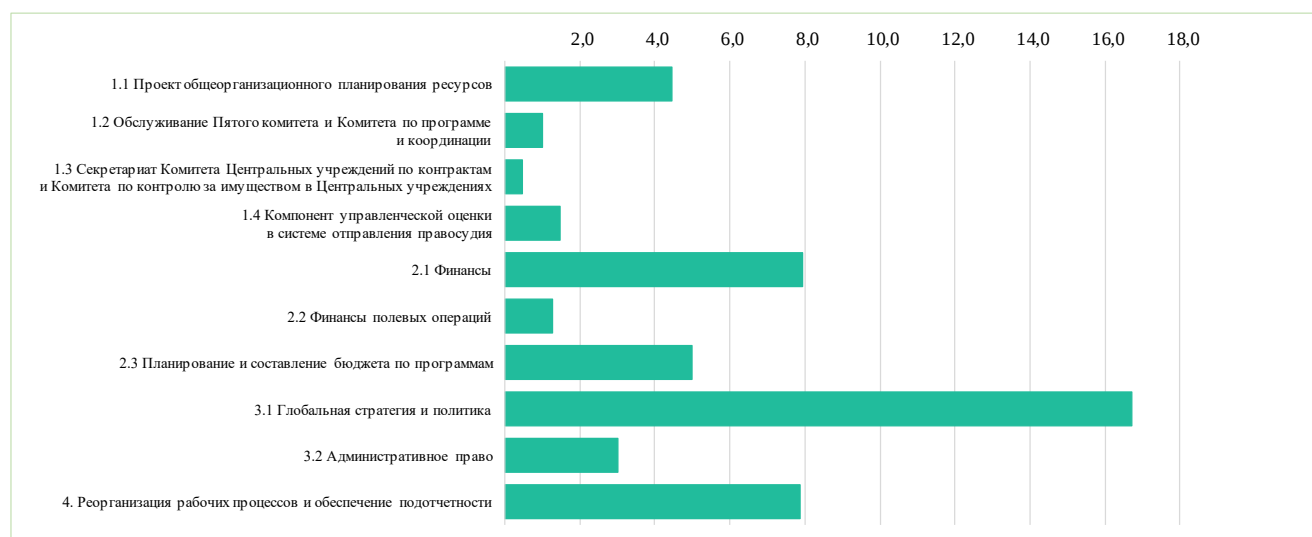
	Ассигнования на 2019 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)
		Технические корректи- ровки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Компонент 4. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	1 264,8	141,8	—	51,9	193,7	15,3	1 458,5
2. Планирование по программам, финансы и бюджет							
Компонент 1. Финансы	7 164,5	—	—	776,8	776,8	10,8	7 941,3
Компонент 2. Финансы полевых операций	1 430,7	—	—	(162,7)	(162,7)	(11,4)	1 268,0
Компонент 3. Планирование и составление бюджета по программам	5 403,8	—	—	(423,8)	(423,8)	(7,8)	4 980,0
3. Людские ресурсы							
Компонент 1. Глобальная стратегия и поли- тика	17 607,3	268,5	—	(1 169,4)	(900,9)	(5,1)	16 706,4
Компонент 2. Административное право	2 870,6	155,8	—	(8,7)	147,1	5,1	3 017,7
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспе- чение подотчетности	6 247,1	1 474,7	—	147,4	1 622,1	26,0	7 869,2
Всего	47 978,1	(2 425,3)	—	3 636,1	1 210,8	2,5	49 188,9
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	33 439,5	2 040,8	—	(1 864,7)	176,1	0,5	33 615,6
Расходы, не связанные с должностями	14 538,6	(4 466,1)	—	5 500,8	1 034,7	7,1	15 573,3
Всего	47 978,1	(2 425,3)	—	3 636,1	1 210,8	2,5	49 188,9
Кадровые ресурсы в разбивке по подпрограммам							
1. Проект общеорганизационного планирова- ния ресурсов, обслуживание Пятого коми- тета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия							
Компонент 1. Проект общеорганизационного планирования ресурсов	—	—	—	—	—	—	—
Компонент 2. Обслуживание Пятого коми- тета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	6	—	—	—	—	—	6
Компонент 3. Секретариат Комитета Цен- тральных учреждений по контрактам и Ко- митета по контролю за имуществом в Цен- тральных учреждениях	4	—	—	(1)	(1)	(25,0)	3
Компонент 4. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	9	—	—	—	—	—	9
2. Планирование по программам, финансы и бюджет							
Компонент 1. Финансы	55	—	—	4	4	7,3	59
Компонент 2. Финансы полевых операций	8	—	—	(1)	(1)	(12,5)	7
Компонент 3. Планирование и составление бюджета по программам	36	—	—	(5)	(5)	(13,9)	31
3. Людские ресурсы							
Компонент 1. Глобальная стратегия и поли- тика	79	—	—	(18)	(18)	(22,8)	61

	Ассигнования на 2019 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)
		Технические корректи- ровки	Новые/ расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Компонент 2. Административное право	20	—	—	(1)	(1)	(5,0)	19
4. Реорганизация рабочих процессов и обеспе- чение подотчетности	42	—	—	—	—	—	42
Всего	259	—	—	(22)	(22)	(8,5)	237

Рисунок 29A.VII

Распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов по подпрограммам

(В млн долл. США)



Подпрограмма 1

Проект общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, управленческое обслуживание и компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

29A.77 Предлагаемый объем ресурсов на подпрограмму 1 по регулярному бюджету на 2020 год составляет 7 406 300 долл. США, что представляет собой увеличение на 152 200 долл. США в чистом выражении. Дополнительная информация по каждому компоненту подпрограммы приводится ниже.

Компонент 1

Проект общеорганизационного планирования ресурсов

29A.78 Сумма в размере 4 466 100 долл. США по классу расходов «Субсидии и взносы» предназначена для покрытия в 2020 году за счет средств регулярного бюджета сметной доли в проекте общеорганизационного планирования ресурсов.

29A.79 Как показано в таблице 29A.11, сметная доля расходов по проекту, не связанных с регулярным бюджетом, составляет 26 565 100 долл. США, что включает прочие ресурсы, формируемые за

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

счет начисленных взносов, в сумме 19 376 900 долл. США и внебюджетные ресурсы в сумме 7 188 200 долл. США. Подробная информация о потребностях в ресурсах будет представлена в одиннадцатом очередном докладе о проекте общеорганизационного планирования ресурсов по результатам внедрения в 2019 году дополнительного модуля-2 системы «Умоджа», стабилизации его работы после развертывания в 2020 году и предложений по более широкому внедрению проекта.

Таблица 29А.17

Подпрограмма 1, компонент 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, не связанные с должностями	4 466,1	(4 466,1)	—	4 466,1	—	—	4 466,1
Всего	4 466,1	(4 466,1)	—	4 466,1	—	—	4 466,1

Компонент 2

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

29А.80 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 1 014 400 долл. США, что представляет собой увеличение на 28 300 долл. США в чистом выражении. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.18 и на рисунках 29А.VIII и 29А.IX.

Таблица 29А.18

Подпрограмма 1, компонент 2: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

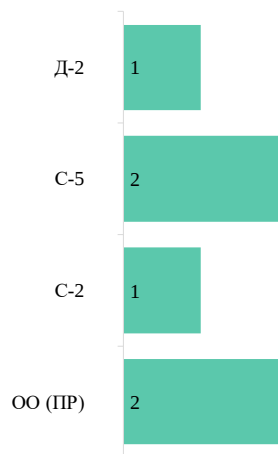
	Изменения						Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	В процентах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	981,0	—	—	—	—	—	981,0
Расходы, не связанные с должностями	5,1	—	—	28,3	28,3	554,9	33,4
Всего	986,1	—	—	28,3	28,3	2,9	1 014,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	—	—	—	—	—	2
Всего	6	—	—	—	—	—	6

Рисунок 29А.VIII

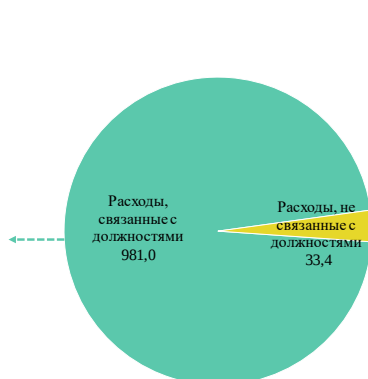
Подпрограмма 1, компонент 2: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

Распределение должностей
6 должностей



Распределение финансовых ресурсов
1 014,4 тыс. долл. США



Распределение финансовых ресурсов,
не связанных с должностями
33,4 тыс. долл. США

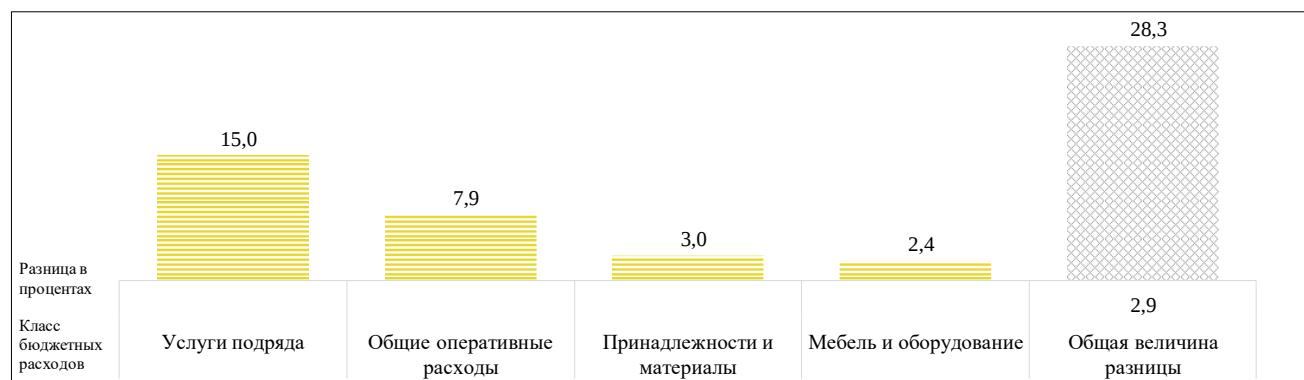


Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.IX

Подпрограмма 1, компонент 2: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29А.81 Разница в размере 28 300 долл. США объясняется следующим:

прочие изменения. Выделение ассигнований в сумме 28 300 долл. США в связи с переводом в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе.

29А.82 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в объеме 394 400 долл. США. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования двух должностей в секретариате Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации.

Компонент 3

Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях

29А.83 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 467 300 долл. США, что представляет собой сокращение на 69 800 долл. США в чистом выражении. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.19 и на рисунках 29А.X и 29А.XI.

Таблица 29А.19

Подпрограмма 1, компонент 3: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

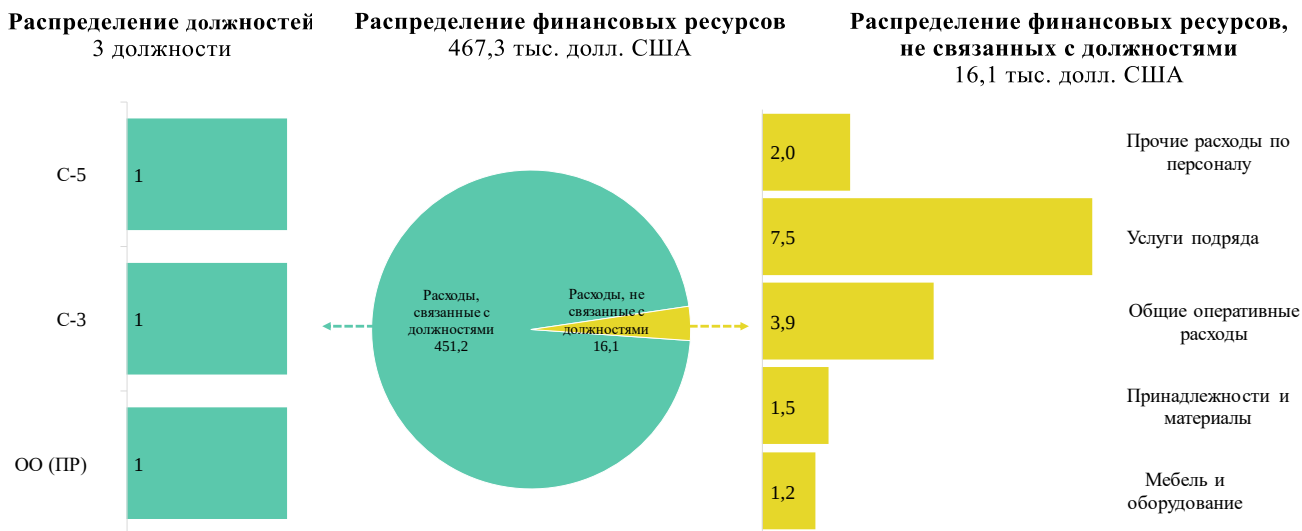
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Ассигнования на 2019 год	Изменения					Смета на 2020 год (до пере- счета)
		Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	535,1	—	—	(83,9)	(83,9)	(15,7)	451,2
Расходы, не связанные с должностями	2,0	—	—	14,1	14,1	705,0	16,1
Всего	537,1	—	—	(69,8)	(69,8)	(13,0)	467,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	2	—	—	—	—	—	2
Категория общего обслуживания и смежные категории	2	—	—	(1)	(1)	(50,0)	1
Всего	4	—	—	(1)	(1)	(25,0)	3

Рисунок 29А.X

Подпрограмма 1, компонент 3: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(В тыс. долл. США/число должностей)

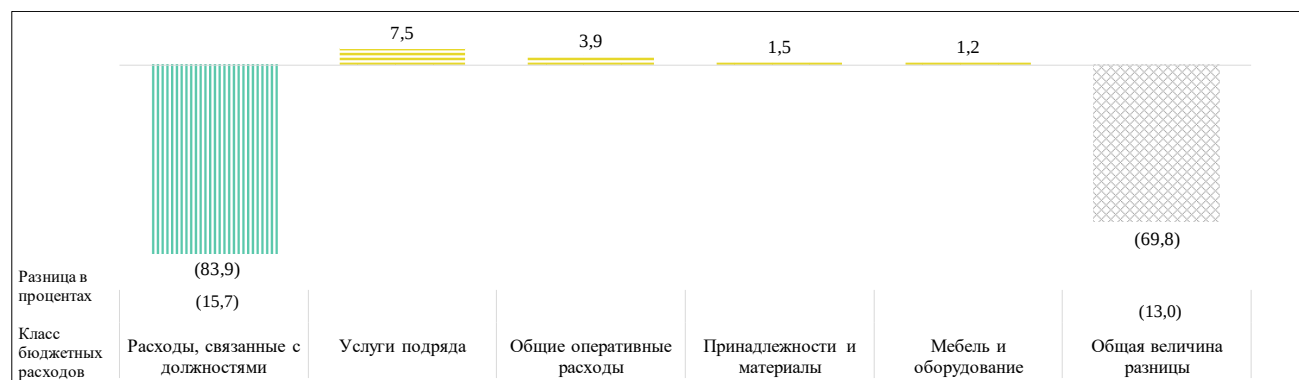


Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XI

Подпрограмма 1, компонент 3: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29А.84 Разница в размере 69 800 долл. США объясняется следующим:

прочие изменения. Чистое сокращение на 69 800 долл. США обусловлено следующими факторами:

- а) сокращением на 83 900 долл. США объема связанных с должностями ресурсов вследствие предлагаемого упразднения должности административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в результате перераспределения работы и использования технологий для оптимизации рабочих процессов;
- б) увеличением на 14 100 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов вследствие перевода в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе.

29А.85 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в объеме 1 299 900 долл. США, которые предназначены для дальнейшего финансирования шести должностей, связанных с работой секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по распоряжению имуществом в Центральных учреждениях.

Компонент 4

Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

29А.86 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 1 458 500 долл. США, что в чистом выражении на 193 700 долл. США больше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.20 и на рисунках 29А.XII и 29А.XIII.

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Таблица 29А.20

Подпрограмма 1, компонент 4: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

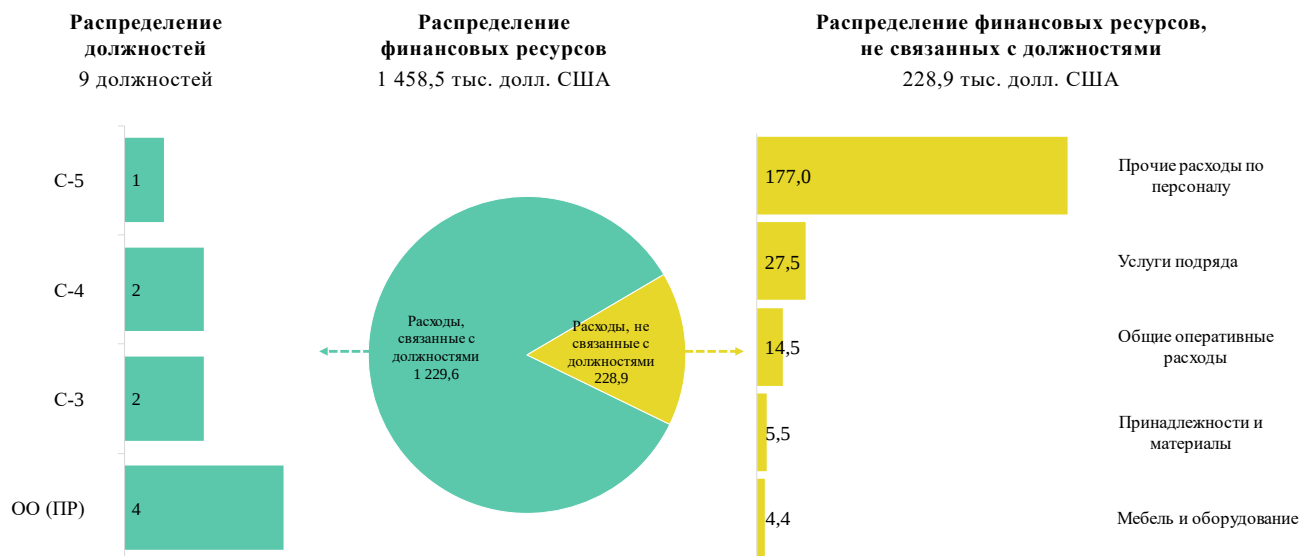
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения					В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	1 087,8	141,8	—	—	141,8	13,0	1 229,6
Расходы, не связанные с должностями	177,0	—	—	51,9	51,9	29,3	228,9
Всего	1 264,8	141,8	—	51,9	193,7	15,3	1 458,5
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	5	—	—	—	—	—	5
Категория общего обслуживания и смежные категории	4	—	—	—	—	—	4
Всего	9	—	—	—	—	—	9

Рисунок 29А.XII

Подпрограмма 1, компонент 4: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

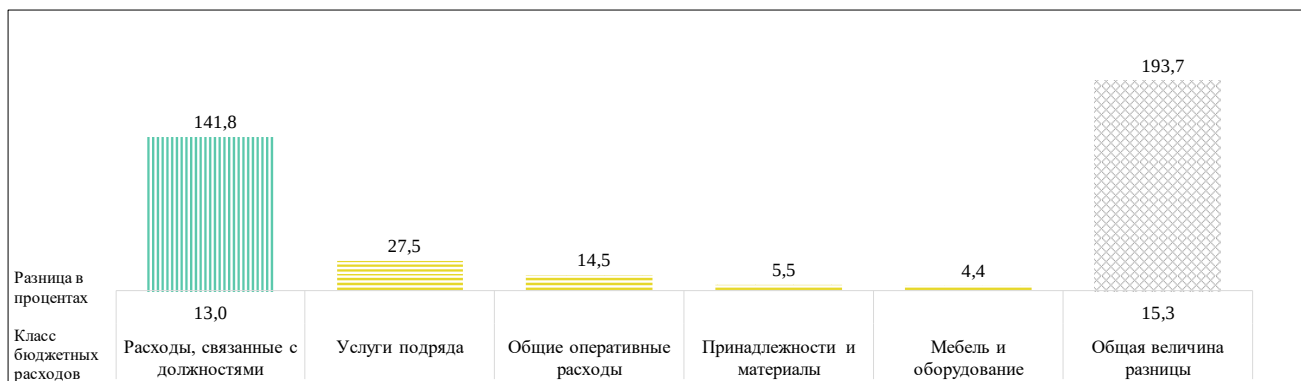


Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XIII

Подпрограмма 1, компонент 4: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29А.87 Разница в размере 193 700 долл. США объясняется следующим:

- технические корректировки.** Увеличение на 141 800 долл. США расходов, связанных с должностями, обусловлено ассигнованиями на финансирование в полном объеме двух должностей, которые были утверждены на 2019 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#) и в отношении которых был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- прочие изменения.** Увеличение на 51 900 долл. США обусловлено переводом в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе.

29А.88 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в объеме 148 300 долл. США. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования одной должности временного персонала общего назначения, необходимой для проведения управленческой оценки, связанной с операциями по поддержанию мира.

Подпрограмма 2

Планирование по программам, финансы и бюджет

29А.89 Предлагаемый объем ресурсов на подпрограмму 2 по регулярному бюджету на 2020 год составляет 14 189 300 долл. США, что представляет собой увеличение на 190 300 долл. США в чистом выражении. Дополнительная информация по каждому компоненту подпрограммы приводится ниже.

Компонент 1

Финансы

29А.90 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 7 941 300 долл. США, что в чистом выражении на 776 800 долл. США больше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.21 и на рисунках 29А.XIV и 29А.XV.

Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Таблица 29А.21

Подпрограмма 2, компонент 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения					В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	6 696,7	—	—	523,5	523,5	7,8	7 220,2
Расходы, не связанные с должностями	467,8	—	—	253,3	253,3	54,1	721,1
Всего	7 164,5	—	—	776,8	776,8	10,8	7 941,3
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	17	—	—	3	3	17,6	20
Категория общего обслуживания и смежные категории	38	—	—	1	1	2,6	39
Всего	55	—	—	4	4	7,3	59

Рисунок 29А.XIV

Подпрограмма 2, компонент 1: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

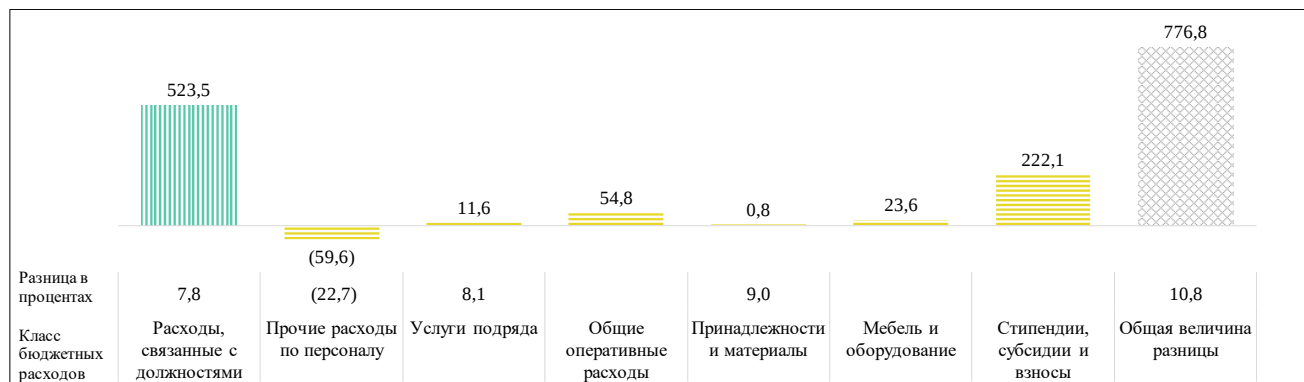


Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XV

Подпрограмма 2, компонент 1: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(Число должностей/в тыс. долл. США)



29А.91 Разница в размере 776 800 долл. США объясняется следующим:

Прочие изменения. Увеличение в чистом выражении на 776 800 долл. США обусловлено следующими факторами:

- увеличением на 523 500 долл. США объема связанных с должностями ресурсов в результате перевода пяти должностей (1 С-4, 2 С-2 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в связи с выведением Секции управления целевыми фондами из компонента 3 «Планирование программ и составление бюджетов по программам» (607 400 долл. США), что частично компенсируется предлагаемым упразднением одной должности помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в результате перераспределения работы (83 900 долл. США). Опыт, накопленный в ходе проведения управленческой реформы и создания Управления по планированию программ, финансам и бюджету, показал, что было бы эффективнее, если бы Секция управления целевыми фондами в организационной структуре была размещена ближе к подразделению, отвечающему за политику в отношении вспомогательных расходов по программам, казначейским службам и Группе по взносам для более тесного сотрудничества в работе по сбору начисленных и добровольных взносов;
- увеличением на 253 300 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов в связи с тем, что ассигнования на покрытие приходящейся на регулярный бюджет доли в финансировании группы по управлению главным архивом данных (222 100 долл. США), которые ранее проводились по бюджету Глобального центра обслуживания, теперь включены в смету по компоненту 1, и переводом в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе (93 500 долл. США). Это увеличение частично компенсируется сокращением потребностей по классу «Прочие расходы по персоналу», связанных с привлечением временного персонала общего назначения в периоды увеличения рабочей нагрузки, в результате перераспределения работы и повышения эффективности за счет автоматизации процесса подготовки финансовых ведомостей (59 600 долл. США).

29А.92 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, прогнозируемый объем которых составляет, соответственно, 25 682 000 долл. США и 10 629 900 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначены для дальнейшего финансирования 53 должностей, а внебюджетные ресурсы — для дальнейшего финансирования 68 должностей. Общее прогнозируемое увеличение на 9 486

300 долл. США по сравнению с 2019 годом обусловлено главным образом предлагаемой передачей пяти должностей, финансируемых из прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и семи должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в связи с переводом с 1 июля 2020 года Секции управления целевыми фондами из компонента 3 и переводом с 1 июля 2019 года потребностей в ресурсах на медицинское страхование после выхода на пенсию, покрываемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, из компонента вспомогательного обслуживания по программе.

Компонент 2 Финансы полевых операций

29А.93 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 1 268 000 долл. США, что в чистом выражении на 162 700 долл. США меньше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.22 и на рисунках 29А.XVI и 29А.XVII.

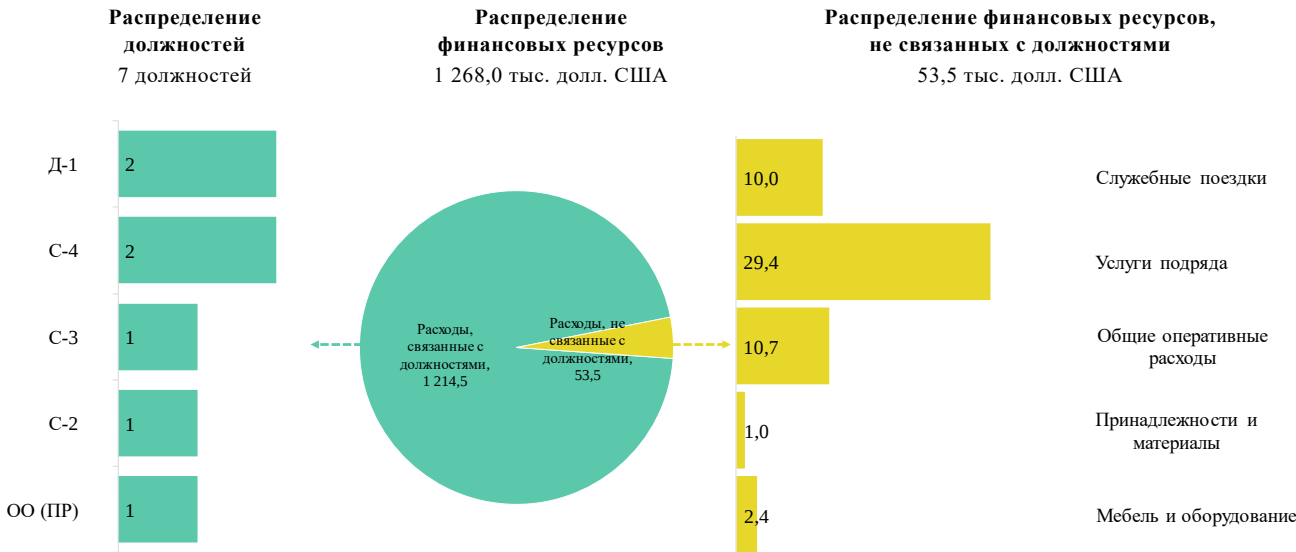
Таблица 29А.22

Подпрограмма 2, компонент 2: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

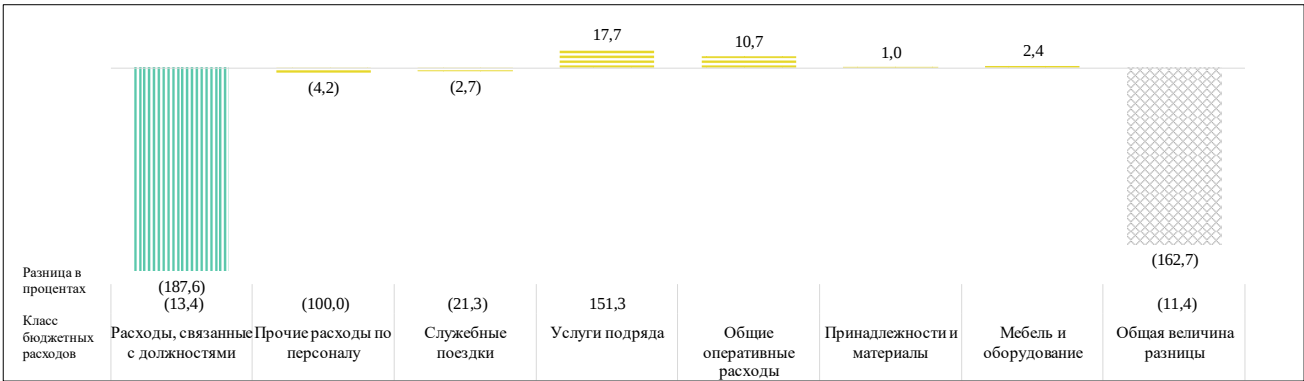
	Изменения					В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	1 402,1	0,0	0,0	(187,6)	(187,6)	(13,4)	1 214,5
Расходы, не связанные с должностями	28,6	0,0	0,0	24,9	24,9	87,1	53,5
Всего	1 430,7	0,0	0,0	(162,7)	(162,7)	(11,4)	1 268,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	7	—	—	(1)	(1)	(14,3)	6
Категория общего обслуживания и смежные категории	1	—	—	—	—	—	1
Всего	8	—	—	(1)	(1)	(12,5)	7

Рисунок 29А.XVI
Подпрограмма 2, компонент 2: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XVII
Подпрограмма 2, компонент 2: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов
(В тыс. долл. США)



29А.94 Разница в размере 162 700 долл. США объясняется следующим:

Прочие изменения. Чистое сокращение на 162 700 долл. США обусловлено следующими факторами:

- а) сокращением на 187 600 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями, вследствие предлагаемой передачи одной должности специалиста по финансовым и бюджетным вопросам (С-4) в компонент 3 «Планирование и составление бюджета по программам». После проведения управленческой реформы, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#), был проведен обзор ресурсов из всех источников финансирования, выделенных на компоненты 2 и 3, и в настоящее время предлагается перевести одну финансируемую из регулярного бюджета должность С-4 из компонента 2 в ком-

пункт 3, а одну финансируемую по линии специальных политических миссий должность С-4, которая в настоящее время находится в компоненте 3, перевести в компонент 2 при сохранении неизменным объема кадровых ресурсов для обоих компонентов;

- б) чистым увеличением на 24 900 долл. США объема ресурсов, не связанных с должностями, в результате перевода в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе, что частично компенсируется сокращением в соответствии со структурой расходов потребностей в ресурсах на прочие расходы по персоналу и поездки.

29А.95 Как показано в таблице 29А.11, данный компонент финансируется главным образом за счет ресурсов вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, объем которых оценивается, соответственно, в 7 996 900 долл. США и 685 600 долл. США. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования 43 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и 4 должностей, финансируемых из внебюджетных ресурсов. Предлагаемый бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (А/73/793) должен быть рассмотрен Генеральной Ассамблеей в ходе второй части ее возобновленной семьдесят третьей сессии в мае 2019 года.

Компонент 3 Планирование и составление бюджета по программам

29А.96 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 4 980 000 долл. США, что в чистом выражении на 423 800 долл. США меньше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.23 и на рисунках 29А.XVIII и 29А.XIX.

Таблица 29А.23

Подпрограмма 2, компонент 3: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

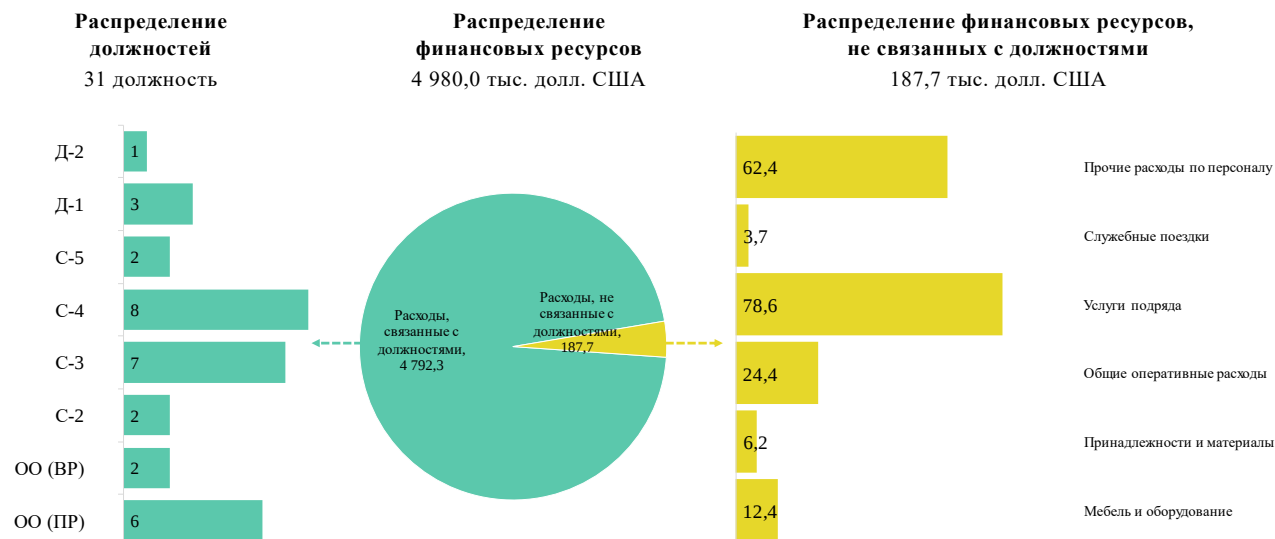
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения					В процентах	Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	5 296,0	—	—	(503,7)	(503,7)	(9,5)	4 792,3
Расходы, не связанные с должностями	107,8	—	—	79,9	79,9	74,1	187,7
Всего	5 403,8	—	—	(423,8)	(423,8)	(7,8)	4 980,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	25	—	—	(2)	(2)	(8,0)	23
Категория общего обслуживания и смежные категории	11	—	—	(3)	(3)	(27,3)	8
Всего	36	—	—	(5)	(5)	(13,9)	31

Рисунок 29А.XVIII

Подпрограмма 2, компонент 3: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

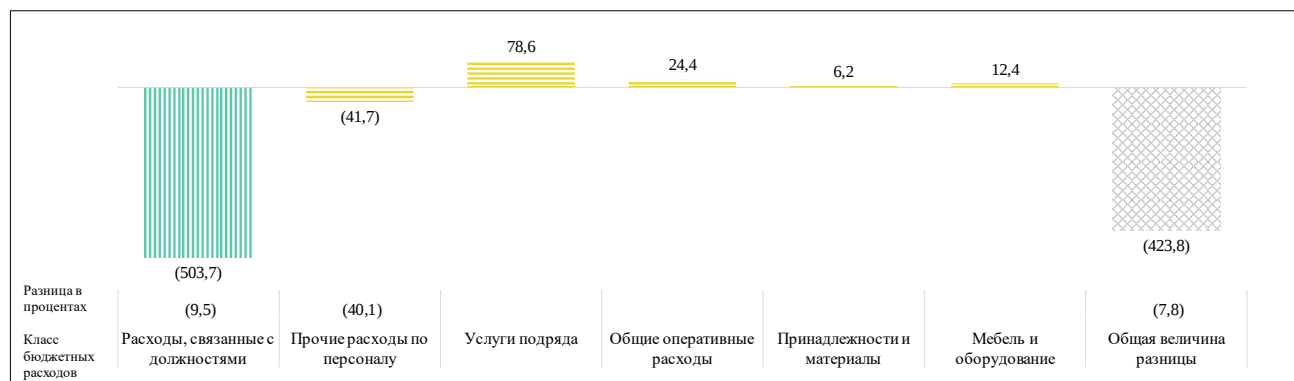


Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд), ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XIX

Подпрограмма 2, компонент 3: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29А.97 Разница в размере 423 800 долл. США объясняется следующим:

Прочие изменения. Чистое сокращение на 423 800 долл. США обусловлено следующими факторами:

- сокращением на 503 700 долл. США объема связанных с должностями ресурсов в результате перевода пяти должностей (1 С-4, 2 С-2 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в связи с передачей Секции управления целевыми фондами в компонент 1 «Финансы» (607 400 долл. США) и предлагаемым упразднением одной должности помощника по бюджетным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)), которое стало возможным благодаря перераспределению работы

(83 900 долл. США). Это сокращение частично компенсируется переводом одной должности специалиста по финансовым и бюджетным вопросам (С-4) из компонента 2 «Финансы полевых операций» (187 600 долл. США). Как указано в пункте 29А.91, считается более эффективным перевести Секцию управления целевыми фондами в компонент 1. Аналогичным образом, как указано в пункте 29А.94, по итогам обзора ресурсов из всех источников финансирования, выделенных на компоненты 2 и 3, предлагается вывести указанную должность С-4 из компонента 2;

- б) увеличением на 79 900 долл. США объема ресурсов, не связанных с должностями, в результате перевода в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе (121 600 долл. США), что частично компенсируется сокращением потребностей на привлечение в периоды увеличения рабочей нагрузки временного персонала общего назначения вследствие перераспределения работы в рамках этого компонента (41 700 долл. США).

29А.98 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, объем которых составляет, соответственно, 399 700 долл. США и 2 206 100 долл. США. Что касается Секции управления целевыми фондами, то до конца июня 2020 года прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, будут использоваться для дальнейшего финансирования пяти должностей, а внебюджетные ресурсы — для финансирования семи должностей. Кроме того, внебюджетные ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования девяти должностей в 2020 году. Общее прогнозируемое уменьшение на 976 400 долл. США по сравнению с 2019 годом в целом обусловлено передачей пяти должностей, финансируемых из прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и семи должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, в связи с переводом Секции управления целевыми фондами в компонент 1 «Финансы».

Подпрограмма 3

Людские ресурсы

29А.99 Предлагаемый объем ресурсов на подпрограмму 3 по регулярному бюджету на 2020 год составляет 19 724 100 долл. США, что представляет собой сокращение на 753 800 долл. США в чистом выражении. Дополнительная информация по каждому компоненту подпрограммы приводится ниже.

Компонент 1

Глобальная стратегия и политика

29А.100 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 16 706 400 долл. США, что в чистом выражении на 900 900 долл. США меньше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.24 и на рисунках 29А.ХХ и 29А.ХХI.

Таблица 29А.24

Подпрограмма 3, компонент 1: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

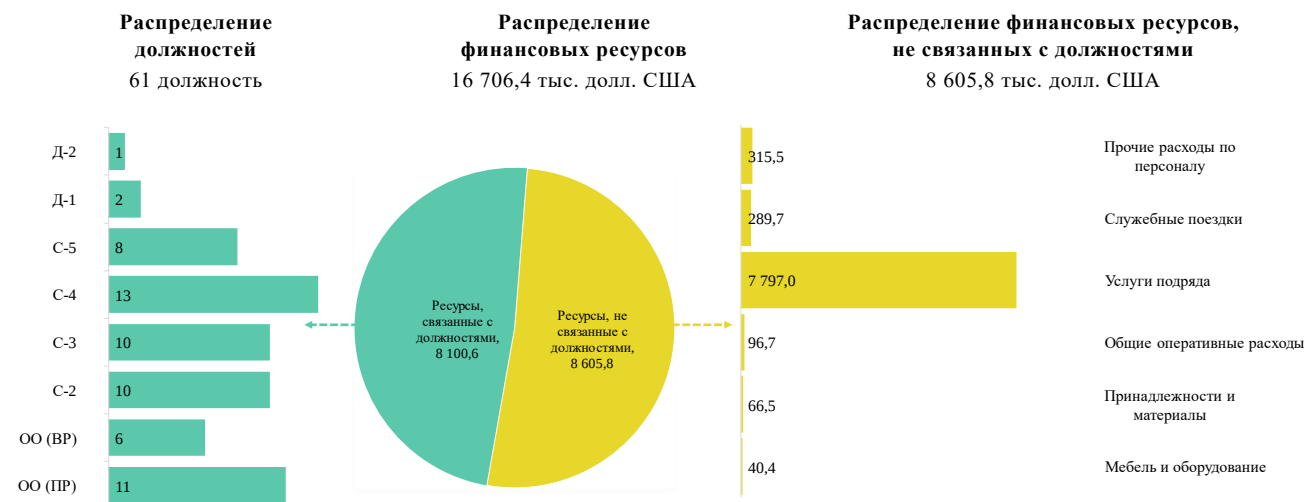
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Ассигнования на 2019 год	Изменения				В процен- тах	Смета на 2020 год (до пересчета)
		Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	9 361,2	268,5	–	(1 529,1)	(1 260,6)	(13,5)	8 100,6
Расходы, не связанные с должностями	8 246,1	–	–	359,7	359,7	4,4	8 605,8
Всего	17 607,3	268,5	–	(1 169,4)	(900,9)	(5,1)	16 706,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	44	–	–	–	–	–	44
Категория общего обслуживания и смежные категории	35	–	–	(18)	(18)	(51,4)	17
Всего	79	–	–	(18)	(18)	(22,8)	61

Рисунок 29А.ХХ

Подпрограмма 3, компонент 1: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

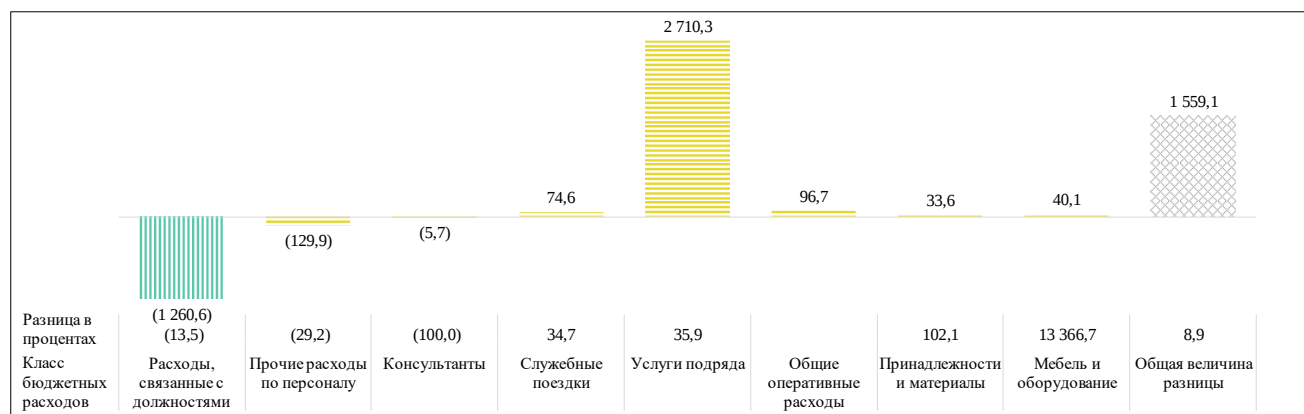


Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд), ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XXI

Подпрограмма 3, компонент 1: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



29А.101 Разница в размере 900 900 долл. США объясняется следующим:

- а) **Технические корректировки.** Увеличение в чистом выражении на 268 500 долл. США расходов, связанных с должностями, обусловлено ассигнованиями на финансирование в полном объеме трех должностей, которые были утверждены на 2019 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#) и в отношении которых был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- б) **Прочие изменения.** Сокращение в чистом выражении на 1 169 400 долл. США обусловлено следующими факторами:
 - i) сокращением на 1 529 100 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями, в результате перевода одной должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 15 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) из данного компонента в раздел 29В, Департамент оперативной поддержки, в качестве временной меры для выполнения функций, которые предлагается передать центрам обслуживания, до принятия Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят четвертой сессии решения относительно доклада Генерального секретаря о модели глобального обслуживания (1 361 100 долл. США) и упразднением двух должностей помощника по людским ресурсам (категория общего обслуживания (прочие разряды) в связи с оптимизацией рабочих процессов и перераспределением рабочей нагрузки (168 000 долл. США);
 - ii) увеличением в чистом выражении на 359 700 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов, что стало совокупным результатом нескольких факторов, а именно увеличения на 2 400 000 долл. США расходов на услуги подряда в целях усиления учебной подготовки сотрудников Секретариата для содействия более эффективному управлению преобразованиями и проведению связанных с реформой изменений; увеличения на 74 600 долл. США расходов на поездки для участия в заседаниях Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом, отражающее исторические расходы; расходами на выплату окладов Председателю Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом (30 400 долл. США), которые ранее в бюджете отдельно не предусматривались, но покрывались за счет имеющихся ресурсов, и перевода в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе (480 700 долл. США). Это увеличение частично компенсируется сокраще-

нием на 2 460 000 долл. США расходов на услуги подряда, которое объясняется передачей в раздел 29В «Департамент оперативной поддержки» ресурсов, предназначенных для программ по поддержке наращивания потенциала, которые будут осуществляться Департаментом оперативной поддержки в 2020 году; прочих расходов по персоналу (160 300 долл. США), в том числе за счет предлагаемого упразднения одной внештатной должности временного персонала общего назначения (категория общего обслуживания (прочие разряды)); а также расходов на консультантов (5700 долл. США).

- 29А.102 Как показано в таблице 29А.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, объем которых составляет, соответственно, 3 064 900 долл. США и 1 428 000 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначены для дальнейшего финансирования 13 должностей, а внебюджетные ресурсы — для дальнейшего финансирования 7 должностей.

Компонент 2 Административное право

- 29А.103 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 3 017 700 долл. США, что в чистом выражении на 147 100 долл. США больше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29А.25 и на рисунках 29А.ХХII и 29А.ХХIII.

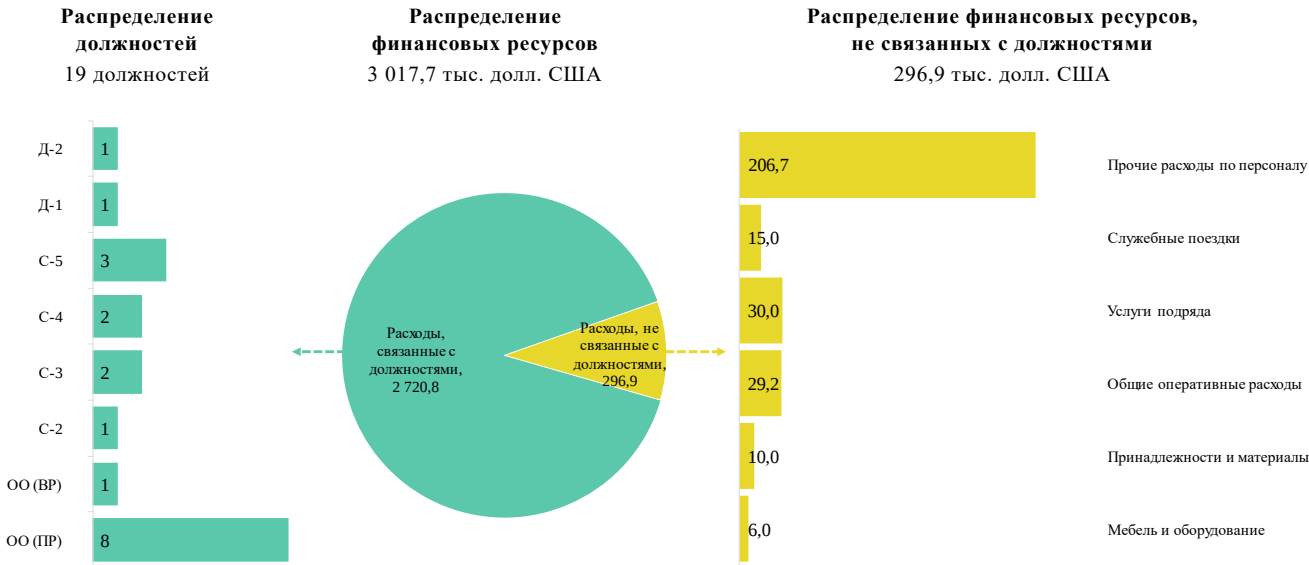
Таблица 29А.25

Подпрограмма 3, компонент 2: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения					В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	2 648,9	155,8	—	(83,9)	71,9	2,7	2 720,8
Расходы, не связанные с должностями	221,7	—	—	75,2	75,2	33,9	296,9
Всего	2 870,6	155,8	—	(8,7)	147,1	5,1	3 017,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	10	—	—	—	—	—	10
Категория общего обслуживания и смежные категории	10	—	—	(1)	(1)	(10,0)	9
Всего	20	—	—	(1)	(1)	(5,0)	19

Рисунок 29А.XXII
Подпрограмма 3, компонент 2: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XXIII
Подпрограмма 3, компонент 2: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов
(В тыс. долл. США)



29А.104 Разница в размере 147 100 долл. США объясняется следующим:

- а) **Технические корректировки.** Увеличение в чистом выражении на 155 800 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями, обусловлено ассигнованиями на финансирование в полном объеме двух должностей, которые были утверждены на 2019 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#) и в отношении которых был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- б) **Прочие изменения.** Сокращение в чистом выражении на 8700 долл. США объясняется следующими факторами:

- i) сокращением на 83 900 долл. США потребностей в ресурсах, связанных с должностями, вследствие предлагаемого упразднения одной должности помощника по правовым вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды));
- ii) увеличением в чистом выражении на 75 200 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов вследствие перевода в другой класс (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе.

29A.105 Как показано в таблице 29A.11, для финансирования данного компонента используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, объем которых составляет, соответственно, 5 014 400 долл. США и 531 200 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначены для дальнейшего финансирования 27 должностей, а внебюджетные ресурсы — для дальнейшего финансирования 2 должностей.

Подпрограмма 4 Реорганизация рабочих процессов и обеспечение подотчетности

29A.106 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 7 869 200 долл. США, что в чистом выражении на 1 622 100 долл. США больше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29A.26 и на рисунках 29A.XXIV и 29A.XXV.

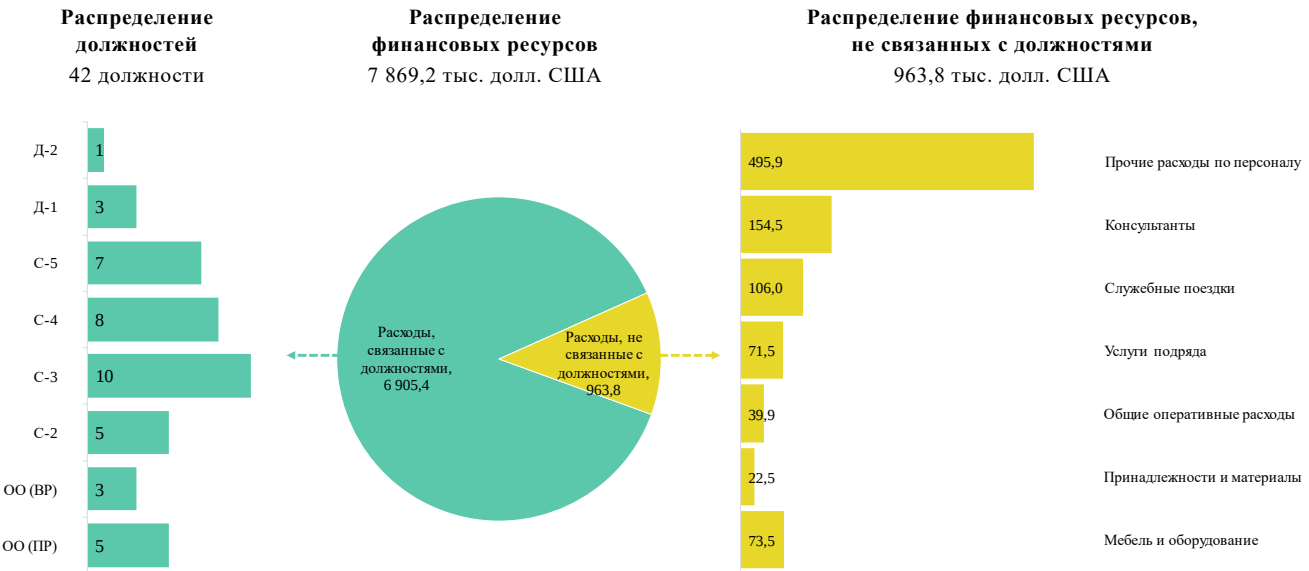
Таблица 29A.26

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов

(В тыс. долл. США/число должностей)

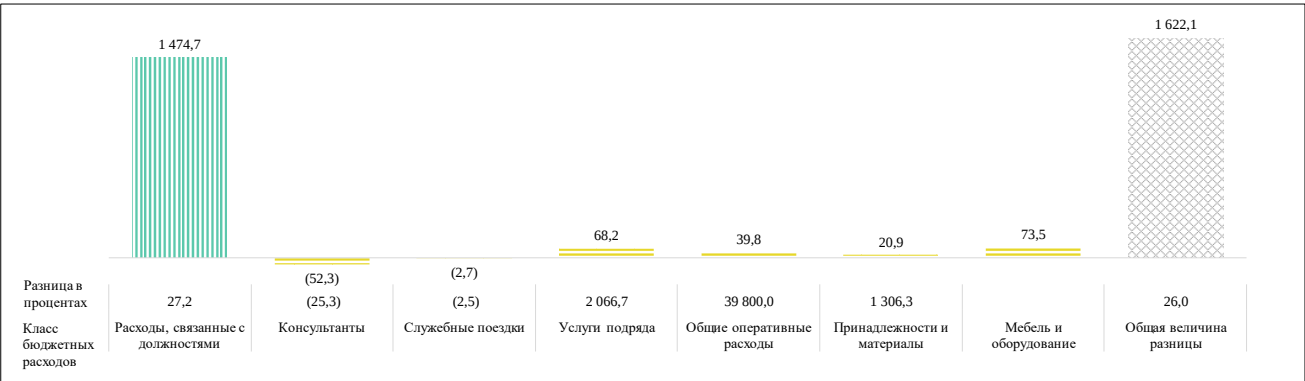
	Изменения					В про- центах	Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	5 430,7	1 474,7	—	—	1 474,7	27,2	6 905,4
Расходы, не связанные с должностями	816,4	—	—	147,4	147,4	18,1	963,8
Всего	6 247,1	1 474,7	—	147,4	1 622,1	26,0	7 869,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	34	—	—	—	—	—	34
Категория общего обслуживания и смежные категории	8	—	—	—	—	—	8
Всего	42	—	—	—	—	—	42

Рисунок 29А.XXIV
Подпрограмма 4: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XXV
Подпрограмма 4: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов
(В тыс. долл. США)



29А.107 Разница в размере 1 622 100 долл. США объясняется следующим:

- Технические корректировки.** Увеличение на 1 474 700 долл. США объема ресурсов, связанных с должностями, обусловлено ассигнованиями на финансирование в полном объеме 20 должностей, которые были утверждены на 2019 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#) и в отношении которых был применен 50-процентный показатель доли вакантных должностей;
- Прочие изменения.** Увеличение в чистом выражении на 147 400 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено потребностями в ресурсах на программное обеспечение и лицензии для составления общесекретариатского реестра рисков (60 000 долл. США) и переводом в другой класс (без изменения общего объема средств)

расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе (142 400 долл. США). Это увеличение частично компенсируется сокращением расходов на консультантов и экспертов (52 300 долл. США) и поездки персонала (2700 долл. США).

- 29A.108 Как показано в таблице 29A.11, для финансирования данной подпрограммы используются также прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, объем которых составляет 8 552 700 долл. США и которые предназначены для дальнейшего финансирования 48 должностей. Подпрограмма финансируется также за счет внебюджетных ресурсов, сметный объем которых составляет 2 711 900 долл. США и которые предназначены для дальнейшего финансирования 15 должностей.

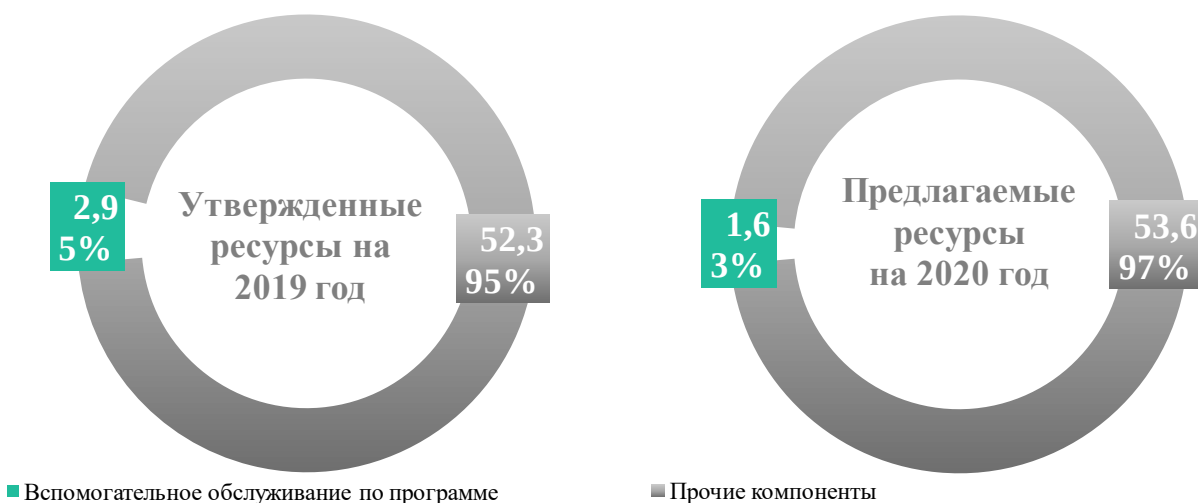
Вспомогательное обслуживание по программе

- 29A.109 Служба по связям с деловыми партнерами оказывает заместителю Генерального секретаря помощь в выполнении кадровых, финансовых и общих административных функций в Департаменте.
- 29A.110 Служба по связям с деловыми партнерами выступает также в качестве делового партнера секретариатов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии при выполнении ими своих финансовых, кадровых и административных функций и занимается оформлением официальных поездок членов Комитета по программе и координации и Комитета по взносам.
- 29A.111 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2020 год составляет 1 604 900 долл. США, что в чистом выражении на 1 288 100 долл. США меньше суммы ассигнований на 2019 год. Дополнительная информация представлена на рисунках 29A.XXVI–29A.XXVIII и в таблице 29A.27.

Рисунок 29A.XXVI

Ресурсы по вспомогательное обслуживание программы в процентах от объема ресурсов по регулярному бюджету

(В млн долл. США)

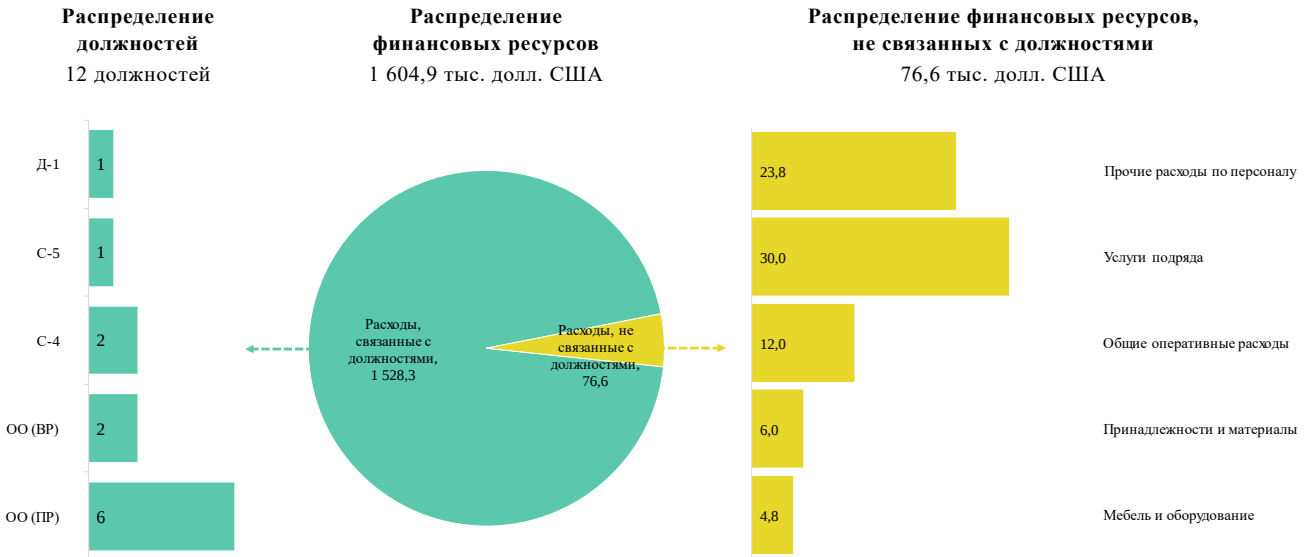


Раздел 29 Управленческое и вспомогательное обслуживание
Подраздел 29А Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Таблица 29А.27
Программа работы: изменения в объеме финансовых и кадровых ресурсов
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Изменения						Смета на 2020 год (до пересчета)
	Ассигнования на 2019 год	Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты		Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов							
Расходы, связанные с должностями	1 528,3	—	—	—	—	—	1 528,3
Расходы, не связанные с должностями	1 364,7	—	—	(1 288,1)	(1 288,1)	(94,4)	76,6
Всего	2 893,0	—	—	(1 288,1)	(1 288,1)	(44,5)	1 604,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям должностей							
Категория специалистов и выше	4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслуживания и смежные категории	8	—	—	—	—	—	8
Всего	12	—	—	—	—	—	12

Рисунок 29А.XXVII
Вспомогательное обслуживание по программе: распределение предлагаемых на 2020 год ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/в тыс. долл. США)



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

Рисунок 29А.XXVIII

Вспомогательное обслуживание по программе: разница между предлагаемым объемом ресурсов на 2020 год и суммой ассигнований на 2019 год в разбивке по классам бюджетных расходов

(В тыс. долл. США)



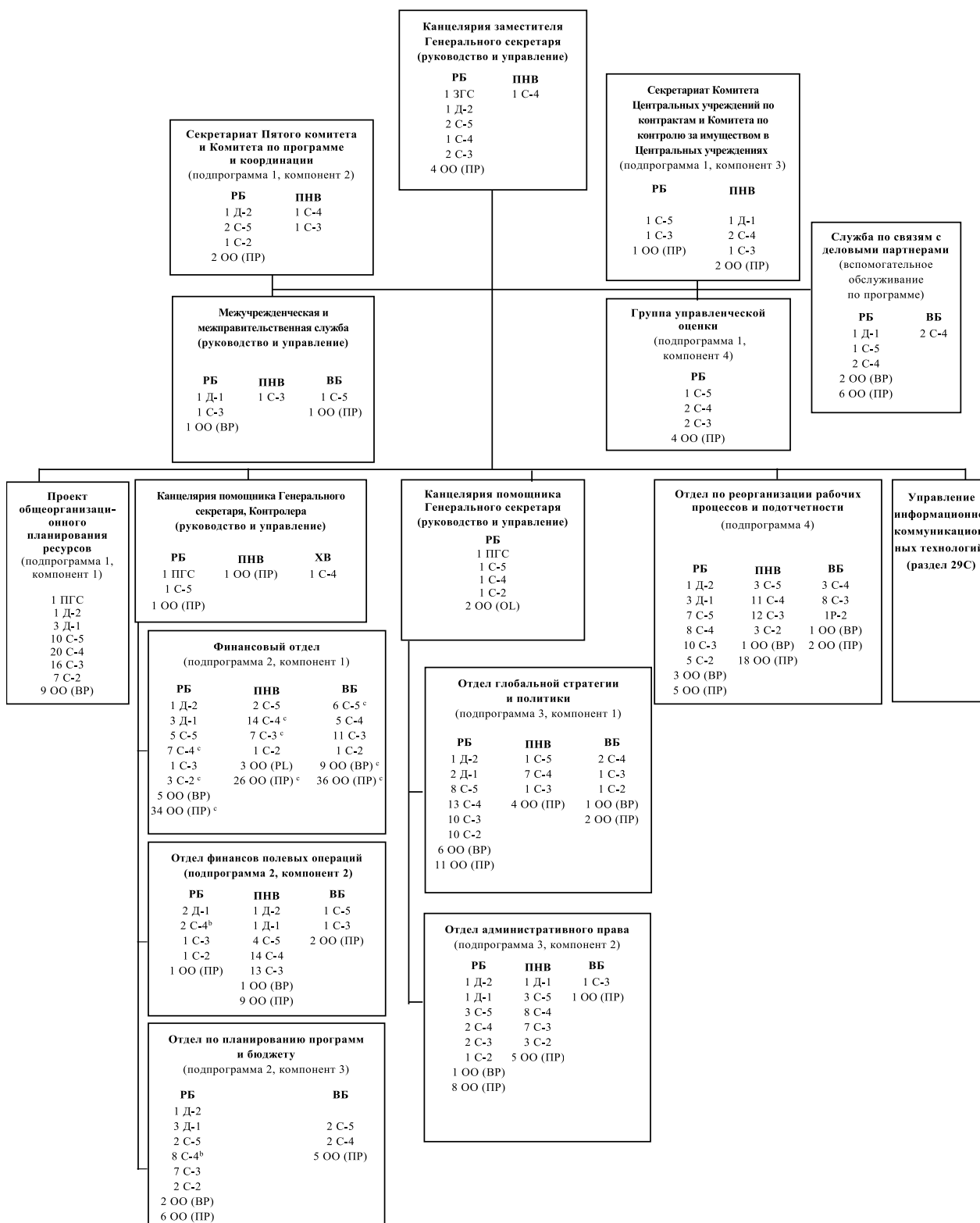
29А.112 Разница в размере 1 288 100 долл. США объясняется следующим:

Прочие изменения. Чистое сокращение на 1 288 100 долл. США не связанных с должностями расходов обусловлено главным образом переводом в другие компоненты/подпрограммы Департамента (без изменения общего объема средств) расходов на общее обслуживание, которые в 2019 году были предусмотрены в бюджете в рамках компонента вспомогательного обслуживания по программе (1 219 000 долл. США), и сокращением расходов на общее обслуживание, обусловленным главным образом переводом 16 должностей из компонента 1 подпрограммы 3 «Глобальная стратегия и политика» в Департамент оперативной поддержки (42 600 долл. США).

29А.113 Как показано в таблице 29А.10, компонент вспомогательного обслуживания по программе финансируется из прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов, объем которых оценивается, соответственно, в 125 800 долл. США и 452 600 долл. США. Эти ресурсы предназначены для дальнейшего финансирования двух должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов. Сокращение на 5 685 700 долл. США по сравнению с 2019 годом обусловлено главным образом переводом расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, покрываемых за счет прочих начисленных взносов, в компонент 1 подпрограммы 2 «Финансы».

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2020 год



(Сноски см. на следующей странице)

(Сноски к приложению I)

Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПНВ — прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; РБ — регулярный бюджет.

^a Двойное подчинение Департаменту по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаменту оперативной поддержки.

^b Отражает предлагаемую передачу одной должности (С-4) из Отдела финансов полевых операций в Отдел по планированию программ и бюджету.

^c Отражает предлагаемую передачу Секции управления Целевым фондом из Отдела по планированию программ и бюджету в Финансовый отдел.

Приложение II

Сводная информация о предлагаемом изменении числа штатных и временных должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

	Должн ости	Уровень должности	Описание	Основания для изменения числа должностей
Руководство и управление	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности административного помощника	Сокращение обусловлено перераспределением работы и использованием технологий в целях оптимизации рабочих процессов, главным образом в том, что касается обработки корреспонденции
Подпрограмма 1 Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности административного помощника	Сокращение обусловлено перераспределением работы и использованием технологий для оптимизации рабочих процессов
Подпрограмма 2 Финансы	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности помощника группы	Сокращение обусловлено перераспределением работы
	1	C-4	Перевод 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам	Перевод обусловлен выведением Секции управления целевыми фондами из состава Отдела по планированию программ и бюджету
	2	P-2	Перевод 1 должности младшего специалиста по бюджетно- финансовым вопросам	Перевод обусловлен выведением Секции управления целевыми фондами из состава Отдела по планированию программ и бюджету
	2	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам	Перевод обусловлен выведением Секции управления целевыми фондами из состава Отдела по планированию программ и бюджету
Подпрограмма 2 Финансы полевых операций	(1)	C-4	Перевод 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам	Перевод в Отдел по планированию программ и бюджету произведен по итогам обзора ресурсов из всех источников финансирования, проведенного по завершении управленческой реформы
Подпрограмма 2 Планирование программ и составление бюджетов по программам	1	C-4	Перевод 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам	Перевод из состава Отдела финансов полевых операций произведен по итогам обзора ресурсов из всех источников финансирования, проведенного по завершении управленческой реформы
	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности помощника по бюджетным вопросам	Сокращение обусловлено перераспределением работы
	(1)	C-4	Перевод 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам	Перевод обусловлен передачей Секции управления целевыми фондами в состав Отдела финансов
	(2)	C-2	Перевод 1 должности младшего специалиста по бюджетно- финансовым вопросам	Перевод обусловлен передачей Секции управления целевыми фондами в состав Отдела финансов

	<i>Должности</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Описание</i>	<i>Основания для изменения числа должностей</i>
Подпрограмма 3 Глобальная стратегия и политика	(2)	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам	Перевод обусловлен передачей Секции управления целевыми фондами в состав Отдела финансов
	(2)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности помощника по людским ресурсам	Сокращение расходов обусловлено оптимизацией процессов и перераспределением работы
	(1)	ОО (ВР)	Перевод 1 должности старшего помощника по людским ресурсам	Перевод обусловлен временными мерами в ожидании принятия Генеральной Ассамблеей решения относительно модели глобального обслуживания
	(1)	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по кадрам	Перевод обусловлен временными мерами в ожидании принятия Генеральной Ассамблеей решения относительно модели глобального обслуживания
	(13)	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника по людским ресурсам	Перевод обусловлен временными мерами в ожидании принятия Генеральной Ассамблеей решения относительно модели глобального обслуживания
	(1)	ОО (ПР)	Перевод 1 должности помощника группы	Перевод обусловлен временными мерами в ожидании принятия Генеральной Ассамблеей решения относительно модели глобального обслуживания
Подпрограмма 3 Административное право	(1)	ОО (ПР)	Упразднение 1 должности помощника по юридическим вопросам	Упразднение обусловлено оптимизацией процессов и перераспределением работы
Всего	(23)			

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд).