



第七十四届会议

暂定项目表** 项目 137 和 138

2020 年拟议方案预算

方案规划

2020 年拟议方案预算

第八编

共同支助事务

第 29 款

管理和支助事务

第 29A 分款

管理战略、政策和合规部

方案 25

管理和支助事务

目录

	页次
前言	3
总方向	4
A. 2020 年拟议方案计划和 2018 年方案执行情况***	9

* 由于技术原因于 2019 年 5 月 28 日重发。

** A/74/50。

*** 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含方案计划和执行情况资料的部分通过方案和协调委员会提交大会审议。



附件	
2018 年方案执行情况资料****	32
B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源†	55
附件	
一. 2020 年组织结构和员额分配情况	86
二. 按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表	87

**** 如第 29A.3 段所述，本报告反映了 2020 年方案结构的变化。为此，以一个单独的附件列出了 2018 年方案执行情况资料，该资料是按照 2018 年的方案结构编写的。

† 根据第 72/266 A 号决议第 11 段的规定，包含所需员额和非员额资源的部分通过行政和预算问题咨询委员会提交大会审议。



前言

创新、包容、整合。当我思考新的管理战略、政策和合规部在支持联合国所有支柱进行改革和取得成果中的作用时，我想到了这三个关键词。

本部为整个组织服务，正在建立一个精简、灵活、注重成果，同时还要问责、管理风险和不断学习的秘书处。我们迅速采取行动，引入各种制度，以确保强化后的权力下放更好地与履行任务的责任相一致。这就需要简化政策框架、系统监测、基于数据的分析和透明的报告。

为了有效应对复杂的多方面挑战，我们必须利用秘书处和联合国系统的智力资本、召集力和综合办法。我认为，2020年是加快业务创新和推动转型行动，造福于我们的服务对象的一年。

这并非一切照旧的常态。在实施新的管理模式时，本部将通过以人和外地为重点的管理战略和政策，并通过利用技术更好地为决策和交付任务提供信息，推动变革。本部将继续领导和支持本组织和全系统在工作场所就关键问题采取的优先举措，其中包括性骚扰、性别平等、地域和区域多样性、无障碍环境和环境可持续性。

本部的工作将超越秘书处的范围，与我们的合作伙伴建立强有力的关系，包括通过本部与政府间机构和机构间机制的重要接口来自这样做，并促进工作人员和管理当局的合作。作为联合国系统行政首长协调理事会管理问题高级别委员会的主席，我认为在整个联合国系统试行和分享创新办法和最佳做法是有价值的。关于相互承认业务做法的声明是联合国系统团结起来为会员国执行可持续发展目标提供协调一致支持的一个具体实例。我们的优势是我们的人，特别是我们的年轻人。前瞻性人力资源管理战略是在一个包容性工作场所建立多元化国际公务员制度的催化剂，我们维护《联合国宪章》的道德标准和价值观。我们的使命是将一种新的管理模式纳入主流，并促进组织文化的变革。

主管管理战略、政策和合规副秘书长
简·比格尔(签名)

总方向

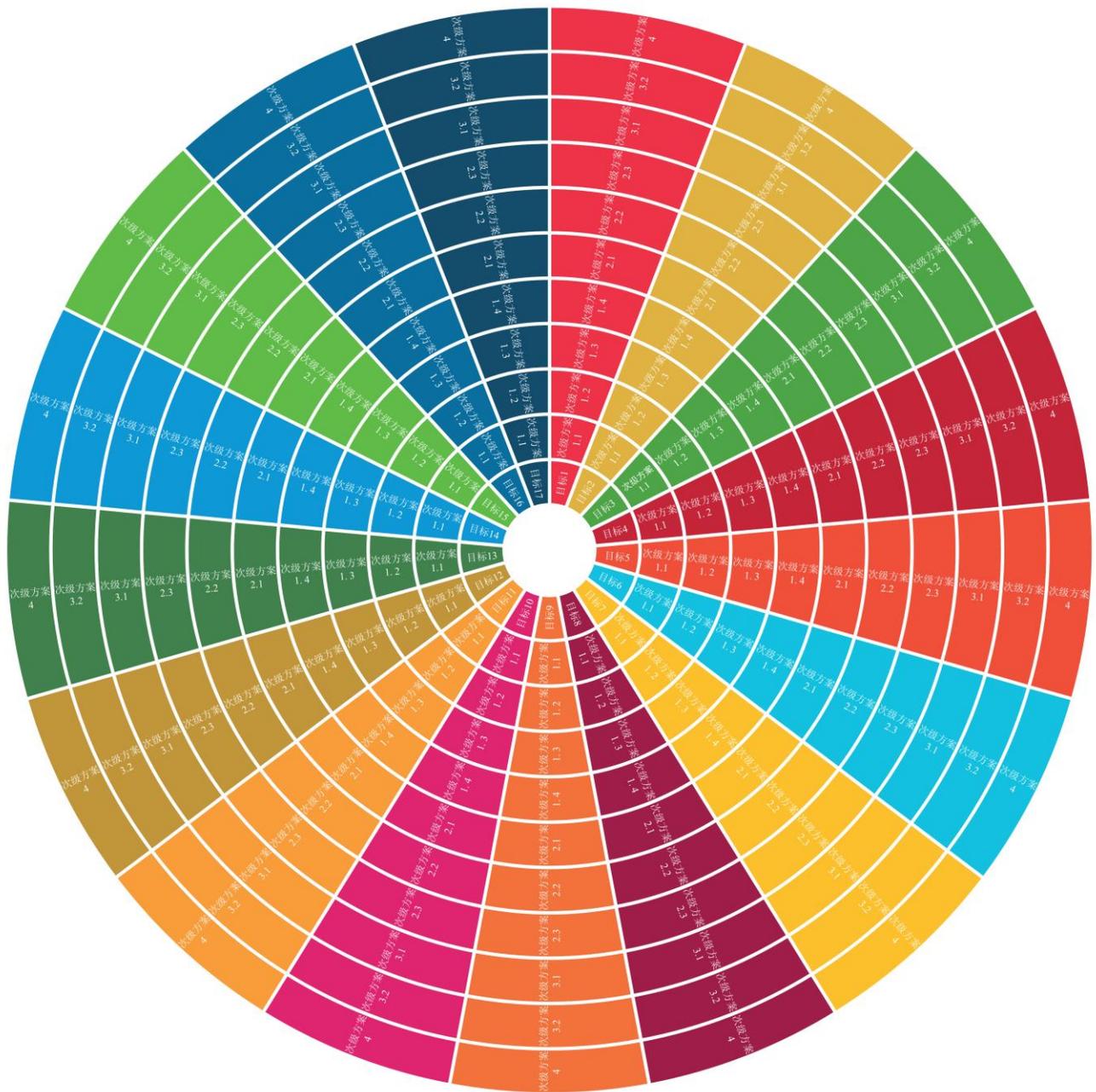
任务和背景

- 29A.1 为了推动管理模式的转变，包括支持新的和平与安全架构和发展系统改革，管理战略、政策和合规部负责所有管理领域的政策领导，具体做法是提供一个明确、综合的全球管理战略和政策框架，并加强监测、评价和问责机制，监督在权力下放的管理环境中行使授权的情况。这将有助于形成一种不断学习和问责的文化，并在整个秘书处的业务模式中促进创新、包容和环境可持续性，其中重点是外地。管理战略、政策和合规部还与业务支助部一起，共同负责管理信息和通信技术厅的活动。本部的任务来自大会有关决议和决定，包括第 [72/266 A](#)、[72/266 B](#)、[72/254](#) 和 [73/281](#) 号决议确定的优先事项。管理战略、政策和合规部在实现秘书长的新管理模式方面发挥着不可或缺的作用，重点是透明度、问责制和更靠近任务交付地点的决策。

与《联合国宪章》和可持续发展目标保持一致

- 29A.2 管理战略、政策和合规部的授权任务指导各次级方案制定各自应交付的产出，从而帮助实现每个次级方案的宗旨。这些次级方案的宗旨与《联合国宪章》第一条规定的本组织宗旨保持一致，即在协调各国采取行动以实现这些共同目标方面发挥核心作用。《2030 年可持续发展议程》中的可持续发展目标体现了《宪章》第一条规定的宗旨。下文图 29A.1 汇总各次级方案宗旨连带应交付产出所对应的具体可持续发展目标。

图 29A.一
管理战略、政策和合规部：各次级方案与可持续发展目标保持一致



近期情况

29A.3 2018 年 7 月，大会第 72/266 B 号决议核准设立管理战略、政策和合规部。本部的设立是实现一种新的管理模式中的重要一步，这种模式有助于建立一个更灵活、更有效、更透明、更负责任、更加权力下放和以人为本的联合国。这样做是因为需要新的活力和创新，并使管理层、工作人员和合作伙伴能够更好地完成本组织的任务。今后，本部将利用实施管理改革第一年的经

验教训、最佳做法和创新方法，确保管理模式、战略和政策继续适应整个秘书处不断变化的需求，以支持权力下放的管理，促进决策更靠近任务交付地点。

2020 年战略和外部因素

- 29A.4 本部将继续通过综合办法推进新的管理模式，其中包括三个相互关联的支柱：方案规划、财务和预算；人力资源；业务转型和问责。本部将：
- (a) 通过注重外地和人员的全球管理战略、政策和合规制度促进取得成果，使本组织能够完成任务；
 - (b) 利用和建设基于数据的业务情报和循证管理能力，以便更好地为决策提供信息；能够实行有效和及时的监测，强有力的合规和问责措施；并促进不断改进；
 - (c) 在整个秘书处推动业务模式的转变和创新；
 - (d) 投资于本组织的人力资源，培养一种不断学习和问责的文化；
 - (e) 通过整个联合国系统的综合解决方案和战略伙伴关系，创造具有协作性和包容性的环境。
- 29A.5 副秘书长办公室将在制定和实施综合组织管理战略、政策和模式方面发挥领导作用，这些战略、政策和模式支持权力下放、注重外地的模式，通过新的强化授权框架赋予管理人员权力。副秘书长办公室将就与管理有关的问题同会员国和其他外部实体联络，并促进秘书处内部的协调以及与联合国系统各基金、方案和机构的外部协调，以建立伙伴关系并推广最佳做法。
- 29A.6 大会第五委员会及方案和协调委员会秘书处将积极主动地协助两个委员会的主席和主席团加强和推动各自工作，并向有关机构提供关于其工作程序的历史资料。该秘书处会就有效排定及举行会议的所有相关事项向会员国代表主动提供协助，包括提供预发工作方案和及时提交委员会报告，以便于用所有正式语文同时印发。
- 29A.7 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处将对采购和资产处置及核销案件进行高质量的及时审查。该秘书处将侧重于支持被授予下放采购决策权的官员，以及加强与客户的关系。该秘书处将优先开展适合总部以外办事处和工作地点的能力发展活动。该秘书处还将进行实地援助访问，以进行审查，并就政策、程序和技术事项向地方委员会提供更多的支持和指导。
- 29A.8 管理评价股将就工作人员不服的行政决定向副秘书长提出建议，以便纠正不当决定，从而避免向联合国争议法庭提起不必要的诉讼。2020 年，该股将优先采取外联举措，向管理人员和行政人员通报正式系统中的案件所产生的系统性问题，以减少对这种管理评价的需求。此外，该股将加倍开展与监察员办公室的合作努力，探讨如何更好地利用非正式系统，促进非正式解决行政纠纷的文化。
- 29A.9 在部署全面的“团结”项目，特别是战略规划、预算编制和业绩管理解决方案之后，将授权管理人员自上而下和自下而上地规划其方案，积极跟踪应交付产出，并更好地向不同利益攸关方通报方案成果。利用 2018 年和 2019 年部署的广泛功能，本部将能够推动新的业务模式和创新做法，从而更好地交付方案。

- 29A.10 方案规划、财务和预算厅将继续确保形成一种负责、透明和责任到位的财政管理文化，使财政资源得以有效和高效率地规划、使用和报告。该厅将着重确保财务和预算战略、政策和程序适合于支持一种权力下放的、以外地为重点的模式，在这种模式中，管理人员获得授权，在决策方面有更大的自主权。该厅将与人力资源厅密切合作，优先调整战略和政策，以支持新的和创新的业务模式，并使管理人员能够更有效、更灵活地执行方案。内部控制说明的第一次实施将全面保证经修订的监管框架有能力支持权力下放的业务模式。
- 29A.11 人力资源厅将侧重于根据不断变化的组织要求对人力资源政策进行战略调整，重点是外地以及简化和精简的政策框架。该厅将利用新技术并采取各种办法，以改变组织文化，加强责任心，促进包容、无障碍和多样性，并推动创建支持性和健康的工作场所，使所有工作人员都得到公平、一致和平等的待遇。该厅将通过综合战略和政策，将性别观点、公平地域代表性和无障碍环境纳入本组织工作的各个方面。该厅将积极主动地应对来自正式和非正式司法系统的问题，以确保按照大会的指示，高效、有效、公正地落实本组织的政策、核心价值观和准则。该厅将在整合整个秘书处和各类人员的行为和纪律职能的基础上再接再厉，以提高在适用行为标准方面的一致性、透明度和问责制。
- 29A.12 业务转型和问责制司将加强问责制度，推动注重成果的文化和积极主动的风险管理，并向方案管理人员提供指导，以确保适当和负责任地行使强化后的授权。该司将侧重于建立和支持与整个秘书处的客户的伙伴关系，以发展创新的业务模式。该司将确定持续改进方便外地的创新解决办法的机会。该司将通过其先进的分析职能，实现循证、基于数据的决策，并加强成果问责制。该司也将审查监督机构的结论和建议，并将协助管理人员开展自我评价活动，以便他们自身和本组织均可汲取经验教训，改善规划和决策。
- 29A.13 在外部因素方面，2020 年总计划所依据的是以下规划假设：
- (a) 所有利益攸关方将在本部执行任务时给予充分合作和支持；
 - (b) 就次级方案 1 构成部分 2(为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务)而言，将按计划举行会议和届会，及时收到经协调的会员国关于商定工作方案的提议，包括委员会秘书处希望参加非正式会议的通知以及编制文件的请求；在正式会议、非正式会议和“非正式”协商期间，会员国能够在每个委员会议事程序中积极和及时地参与、合作与配合。
- 29A.14 本部将发挥领导作用，推动秘书长关于性别均等的全系统战略，并解决工作场所的性骚扰问题。本部还将努力实现会员国在秘书处的公平地域代表性，并制定旨在增强区域多样性的基准，还会优先考虑将环境可持续性和复原力管理纳入本组织的战略、政策以及合规和报告框架。本部将通过其在这些相互关联的领域的政策领导力，促进秘书处各级的文化变革，并使联合国的业务与可持续发展目标保持一致。
- 29A.15 本部会酌情将性别平等视角纳入其业务活动、应交付产出和成果中。例如，就次级方案 3 而言，应交付产出包括支持发展一支多样化和性别均衡的工作人员队伍，利用有针对性的外联举措吸引具备所需履历的工作人员，并与其他国际组织分享与性别有关的行为问题方面的最佳做法和经验教训。本部将就行为和纪律事项、行政申诉以及重大事件向高级管理人员提供咨询。在实质性数字材料方面，还会纳入性别平等视角，特别是在受害者援助问题上。就次级方案 4 而言，综合业务转型办法将确保与性别有关的方面得到考虑，并更容易进行分析和监测。

- 29A.16 本部将支持秘书处所有实体并与其密切合作，对内在秘书处内部和对外与联合国系统建立伙伴关系，以找到应对挑战的包容性对策，并制定符合每个实体不断变化的具体要求的创新业务模式，重点是外地。
- 29A.17 本部将代表秘书长参加专家机构，包括行政和预算问题咨询委员会和国际公务员制度委员会(公务员制度委员会)及其附属机构。本部还将代表秘书长参加机构间协调机制，包括联合国系统行政首长协调理事会(首协会)管理问题高级别委员会及其网络。
- 29A.18 在 2019 年为更大程度的权力下放奠定了基础之后，主要的挑战将是加快所需的文化转变，以实施更多的权力下放、透明度和问责制以及不断学习的文化等新的管理模式。

评价活动

- 29A.19 计划在 2020 年进行以下自我评价，作为向重新调整本部工作提供指导和经验教训的一个重要部分：
- (a) 对授权进行自我评价；
 - (b) 对政策简化进行自我评价。

A. 2020 年拟议方案计划和 2018 年方案执行情况



工作方案

次级方案 1

企业资源规划项目、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务、管理事务以及内部司法的管理当局评价构成部分

构成部分 1

企业资源规划项目

1. 宗旨

29A.20 本构成部分案要促进实现的宗旨是改善对本组织资源的管理。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.21 这项宗旨所涉范围广泛，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

支持管理人员利用“团结”项目扩展部分二期提供的新能力

“团结”项目自成立以来并在整个 2018 年，一直是业务转型的催化剂，使得能够高效和透明地管理本组织的财务、人力和实物资源。“团结”项目提供了大量的行政改进，已更换数以百计的旧系统，精简和整合了众多分散和非标准流程，将资源密集型的人工流程自动化，实现了工作人员和管理人员自助服务，并改进了全球数据的可见度。“团结”项目通过在非常多样的功能中引入端到端流程管理，引发了具有质量效益潜力的重大变革，这些功能包括财务和管理会计、所有资金来源的预算管理、现金和金库管理、采购和供应链管理、后勤、设施管理、财产管理，包括不动产管理、设备维护、服务交付、劳动力管理、时间管理、效益管理、薪资、税收、组织管理和差旅管理。

“团结”项目解决方案目前正在全球 420 多个地点为一个复杂的组织提供支持，现有用户超过 46 500 个。“团结”系统目前也已同其他业务系统合并，提供更全面的信息获取便利和更精简的流程。

2018 年和 2019 年“团结”项目扩展部分二期的部署将在广泛的流程中提供许多新的能力。“团结”项目的战略规划、预算编制和业绩管理将加强方案交付和资源利用之间的联系。资源调动将化解一个关键的企业风险，与此同时，执行伙伴管理将加强对审计委员会已多次着重指出的一种声誉风险的控制程序。供应链管理将加强货物的需求和供应规划，并增强效率和可靠性，以产生业务影响。会议和活动管理，包括与会者管理，将简化本组织的一些核心活动。

“团结”项目筹资和捐助方关系管理解决方案的实施将使秘书处全面了解其全球资源调动工作，因为这一解决方案已在整个组织扎根，并提高了收入渠道的能见度。同样，执行伙伴管理解决方案将提供对所有执行伙伴的使用和业绩情况的全面了解，因为秘书处将利用这一执行方式加快或加强其方案交付。

随着运输管理解决方案在业务上得到采用，外地特派团将更多地了解其货物的流动情况，并改善其业务准备情况。需求规划和供应网络规划能力也将开始扎根，逐步扩大到更多的材料和更多的供应网络。

挑战和对策

鉴于统一流程管理要求本组织采取横向和跨职能的行政办法，改革管理和用户采用一直是并将继续是一项挑战。随着“团结”项目扩展部分二期项目在一系列广泛的流程中扩大“团结”项目的能力，使内部和外部用户基础多样化，不仅带来了技术和功能上更加复杂的解决方案，而且带来了更广泛的利益攸关方，变革管理和用户采用得到了更大的重视。

为此，就 2020 年而言，在部署了作为“团结”项目扩展部分二期的一部分的若干新功能之后，“团结”项目将重点支持用户充分利用新的解决方案，并利用系统的新能力，使秘书处各实体能够调整其业务模式。“团结”项目将为更知情和更及时的行政决策提供更大的潜力，包括以基于风险的方法制定精细目标，以监测方案交付情况。

“团结”项目将支持管理人员获取更好的战略业绩指标和看板，用于监测方案交付情况，并通过实现联合国授权活动对成果的贡献的可视化而予以加强。特别是，“团结”项目将为改进组织业绩管理和业绩报告，包括遵守“国际援助透明度倡议”提供新的工具。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：在整个组织系统地使用战略规划、预算编制和业绩管理工具，使方案主管能够跟踪 2020 年各项战略计划的应交付产出，并使管理人员能够积极主动地记录进展情况，包括酌情记录支持成果的证据。筹资管理解决方案将创建和保存捐助者及其捐款的完整组合。执行伙伴管理解决方案将提供与每个执行伙伴互动生命周期的案例档案。运输管理将为外地行动提供更有效的后勤支助，与此同时，与会者管理将简化与数千名与会者的互动。

这项成果如果实现，证据将包括对本组织工作成果实现日益实时和更具互动性的可视化，这些成果作为秘书长改革举措所依据的问责制和透明度的一部分，可公开获取。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
稳定“团结”项目基础部分和扩展部分一期的范围内的各流程所涵盖的功能，并设计和开发“团结”项目扩展部分二期的功能的组成部分	部署和稳定“团结”项目扩展部分二期的功能，并调整“团结”项目，使其成为改革的推动因素，以适应改革支柱不断变化的需求	对本组织的工作成果实现日益实时和更具互动性的可视化，这些成果作为秘书长改革举措所依据的问责制和透明度的一部分，可公开获取

29A.22 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.23 表 29A.1 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.1

次级方案 1，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			1	1
实质性会议服务(三小时会议次数)			6	6
非量化的应交付产出				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容				
E. 辅助性应交付产出				
信息和通信技术				
软件和应用程序				
服务台				



构成部分 2

为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务

1. 宗旨

29A.24 本构成部分致力促成实现的宗旨是促进第五委员会及方案和协调委员会的审议和决策。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.25 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

提高对可供代表使用的信息源的了解

2018 年，启动了会员国门户网站第五委员会空间，提供了一个改进的、方便用户的电子平台，该委员会秘书处通过该平台与委员会成员进行沟通。新平台解决了以前在 e-Room 平台上遇到的挑战，除其他外，其中一个问题是搜索历史记录方面的功能有限。

挑战和对策

2018 年上半年的初步调查反馈突出表明存在一些挑战，特别是需要继续向各代表团通报第五委员会空间的各种功能。

2020 年，委员会秘书处将努力提高对第五委员会空间的功能，包括搜索功能的了解，以便代表们能够从使用该平台中获得最大益处。该秘书处将继续与该委员会的成员密切合作，通过简明的指导说明实现这一目标，并在必要时对有针对性的询问作出答复。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：改善关于会议组织和程序方面的沟通，并加强向会员国提供的实务、技术和秘书处支助。

这项成果如果实现，证据将包括对第五委员会空间平台的功能和委员会秘书处的服务的积极反馈，这些反馈将在保持和(或)改进的积极调查结果中得到反映。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018 2019 2020

保持和(或)改进的积极调查结果

保持和(或)改进的积极调查结果

积极的调查结果:

- 第五委员会: 98.3%
- 方案和协调委员会: 97.5%

29A.26 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务, 这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.27 表 29A.2 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.2

次级方案 1, 构成部分 2: 按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			167	167
为会议提供会议和秘书处服务(三小时会议次数)			200	200
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容				



构成部分 3 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处

1. 宗旨

29A.28 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保联合国秘书处在采购货物和服务时坚持公平、廉正和透明、有效的国际竞争、最高性价比和本组织利益等联合国采购原则；并确保对涉及联合国财产的处置、损失、损坏或其他差异作出适当决定和记录。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.29 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

用于采购领域战略政策建议的新的端到端案例管理系统

2018 年，总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处继续使用旧的电子案件管理系统处理采购案件。

挑战和对策

所面临的挑战在于目前的系统不允许总部财产调查委员会对完全通过离线审查处理的财产处置和注销建议进行个案管理。此外，该系统的报告功能有限。随着秘书长管理改革的实施以及采购和财产管理领域权力下放的加强，越来越重要的是确保加强透明度和对这些领域权力下放的行使情况的报告，并配合强化的权力下放加强数据收集，包括记录总部和其他地点的端到端财产购置和处置情况，以及数据管理，以便问责。

为此，就 2020 年而言，秘书处将推出一个新的端到端案件管理系统，该系统将完全符合本组织的长期信息技术战略，并将涵盖从购置到处置的案件，还有增强的报告能力。这将有助于将改进后的数据纳入委员会秘书处对整个全球秘书处所有重大购置和处置行动进行的分析，包括查明趋势和改进的机会。这样，委员会秘书处调整其在采购和资产管理/处置领域的战略政策改革建议的能力也将得到加强。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：加强本组织资产购置和处置的透明度和问责制，以及更好地适用《联合国财务条例和细则》所载的采购核心原则。

这项成果如果实现，证据将包括数量或质量方面的最新报告，以证明采购和财产管理领域的强化授权制度的有效性。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
在包括外地在内的秘书处各实体中, 缺乏根据总部合同委员会的建议进行战略政策变革的有条理的进程	在包括外地在内的秘书处各实体中, 根据总部合同委员会的建议, 为进行循证战略政策变革建立更有力、更有条理的过程	在由新的端到端案件管理系统收集的证据的支持下, 制定采购领域量身定制的战略政策建议

29A.30 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务, 这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29A.31 表 29A.3 按类别和子类别分列 2020 年预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.3

次级方案 1, 构成部分 3: 按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

内部司法和监督

保证和核查服务

行政管理

一般管理



构成部分 4 内部司法的管理当局评价构成部分

1. 宗旨

29A.32 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保在决策过程中正确适用《工作人员条例和细则》，尽早解决与工作人员有关的争议，并防止不必要的与工作人员有关的诉讼。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.33 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

向偏远的外地办事处传播从管理当局评价中吸取的经验教训

2018 年，管理评价股继续收到和回应大量管理评价请求。

挑战和对策

鉴于这种情况，该股面临的挑战是为管理人员编写一份关于经验教训的指南，尽管仍在继续努力实现这一目标。这限制了从管理当局评价中吸取的经验教训的传播，从而限制了管理人员和行政人员对内部司法系统的了解。处理大量请求也限制了该股开展外联活动的的能力。

为此，就 2019 年而言，该股将正式确定给管理人员的指南，并通过向总部和区域办事处的管理人员和行政人员提供外联简报来补充“经验教训指南”。2020 年，该股计划利用视频会议和其他协作及在线会议技术，在外地开展外联活动。这些简报会将以偏远外地地点的办事处为对象。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：改进决策和问责制，提高对内部司法系统的了解。

这项成果如果实现，证据将包括受益于外联活动的工作人员的积极反馈。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
反馈表示对内部司法系统中的管理当局评价问题了解有限	总部和区域办事处就对内部司法系统中的管理当局评价问题的了解作出积极反馈	向偏远的外地办事处传播有关对内部司法系统中的问题的知识得到积极反馈

29A.34 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2020 年应交付产出

29A.35 表 29A.4 按类别和子类别分列 2020 年预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.4

次级方案 1，构成部分 4：按类别和子类别分列的 2020 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

内部司法和监督

内部司法

次级方案 2 方案规划、财务和预算



构成部分 1 财务

1. 宗旨

29A.36 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保根据《联合国宪章》第十七条筹措本组织的经费，并确保对联合国资源进行健全、有效和高效率的综合财务管理和报告。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.37 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

支持强化授权框架的新内部控制框架

2019 年 1 月 1 日，秘书长提出了经修订的权力下放框架，其中允许将有关资源的大多数决定下放给各实体负责人，从而能够更快地作出决策和采取行动。新框架的全面实施以及财务监管框架的简化和精简为创新和权力下放的业务模式奠定了基础，以便能够在靠近业务影响最大的地点迅速作出决定。

挑战和对策

在这方面，所面临的挑战是确保各实体的负责人有能力确保和监测遵守监管框架的情况，以最大限度地提高方案执行效率。

为此，就 2020 年而言，本构成部分将完成内部控制框架的执行工作，为实现与业务、报告和合规有关的目标提供合理保证。2020 年期间，本构成部分将指导各实体负责人参照自我评估核对表编制其保证说明。秘书处收到的保证说明将合并纳入秘书长将于 2021 年初发布的 2020 年第一份内部控制说明。

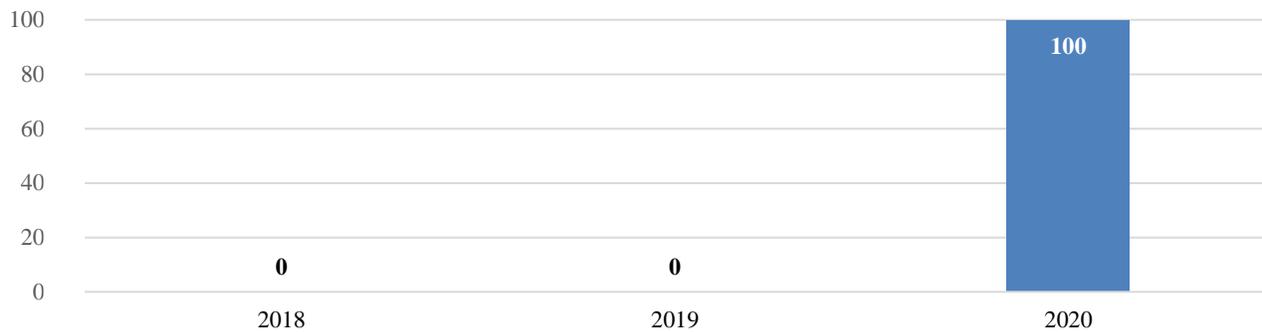
成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：有一个强有力的内部控制框架，经各实体负责人评估后，成为本组织内部控制声明的基础，并有助于进一步加强授权框架。

这项成果如果实现，证据将包括各实体负责人及时提交内部控制保证说明。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量：各实体负责人及时提交附有充分文件证明的合规自我证明的百分比
 (百分比)



		2020 年将是发布内部控制说明的第一年。内部控制说明将合并所有实体负责人提交的合规自我证明
--	--	--

29A.38 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.39 表 29A.5 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.5

次级方案 2，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			12	12
实质性会议服务(三小时会议次数)			42	42
为会议提供会议和秘书处服务(三小时会议次数)			20	20
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)			777	777
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财务和预算服务				



构成部分 2 外勤业务财务

1. 宗旨

29A.40 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保，有效和高效率地审议外地和秘书处其他实体为之作出贡献的成果以及这些实体按照其任务规定开展工作所需的资源。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.41 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

联合国全球基本建设项目的独立风险管理

2018 年，先前的支助事务次级方案首次向总部以外办事处和区域委员会的四个大型基本建设和翻修项目提供了独立的风险管理服务。

这些服务包括制定针对具体项目的风险管理战略，使项目小组能够确定项目风险并确定其轻重缓急，规划和实施风险应对措施，以及评估和管理基于风险的应急预算。对每个项目进行了定量风险分析(蒙特卡洛模型)，其中模拟了项目的数千个理论版本，并确定了与成本绩效相对应的最可能结果。

这些服务有助于项目所有人和各小组及早和及时地作出决策，以减轻最可能的项目风险的潜在负面影响(例如，由业主指导的对项目范围的改变)。它还向会员国概述了这些项目的总体财务状况，包括就项目是否能在预算范围内完成报告了置信水平。

挑战和对策

所面临的挑战在于 2018 年一些项目低于本组织根据行业惯例为项目设定的目标置信水平即 80%。此外，最初的模型没有充分列示时间/时间表与预算风险之间的联系。最后，由于现有数据有限，无法提供长期置信水平的趋势。

为此，就 2020 年而言，本构成部分将改进对蒙特卡洛模型成果的总体报告，具体做法是展示实际的实际行动如何促进减少风险(例如，如果在翻修项目期间，墙后出现无法预见的情况的风险很高，那么，在战略位置进行侵入性测试(在墙壁上钻孔)的决定将会促成更准确的设计，从而减少在施工期间出现昂贵的变更单的风险)；列示计划和预算风险之间更明确的联系；并列示出，随着时间的推移，置信水平多年趋势呈上升状态。

成果和证据

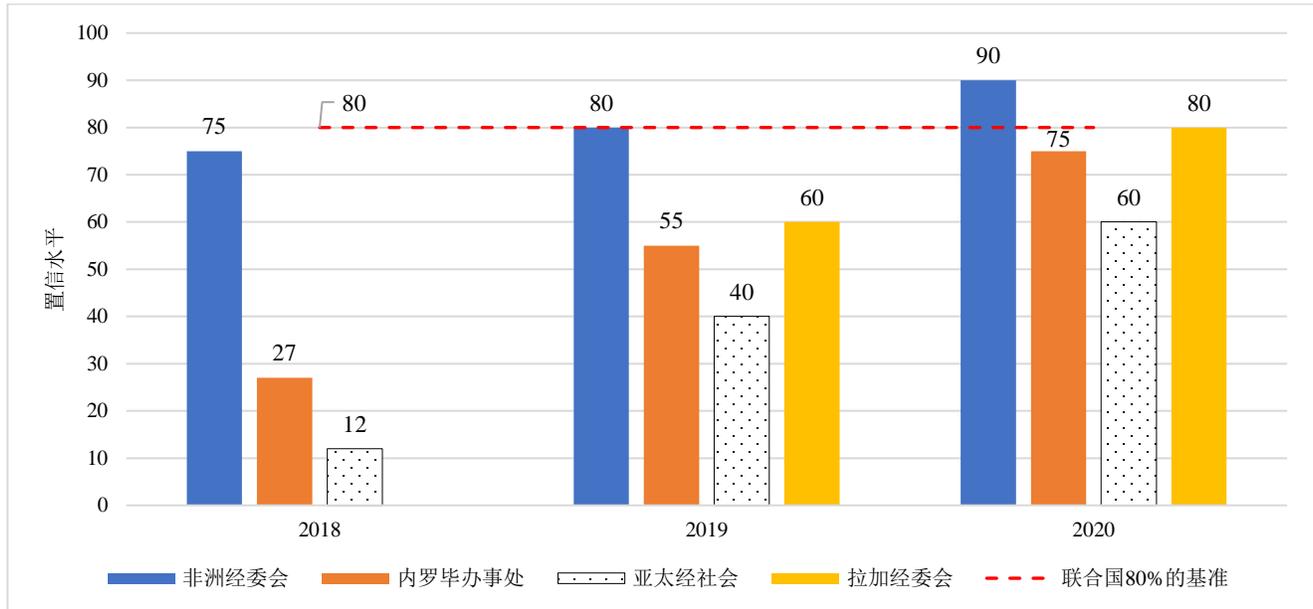
计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：增加项目将在核定预算内完成的确定性。

这项成果如果实现，证据将包括有关项目在核定预算内完成。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量：联合国正在进行的全球施工项目的预算置信水平

(百分比)



29A.42 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.43 表 29A.6 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.6

次级方案 2，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			42	40
实质性会议服务(三小时会议次数)			120	120
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)			5	5
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
--	-----------	-----------	-----------	-----------

E. 辅助性应交付产出

行政管理

财务和预算服务

5. 应交付产出上的最重大相对差异

2020 年与 2019 年计划数之间的差异

- 29A.44 议事机构文件方面出现差异的原因是，由于联合国科特迪瓦行动结束，向大会提交的关于联合国维持和平行动拟议预算和预算执行情况的报告数目减少。



构成部分 3 方案规划和预算编制

1. 宗旨

29A.45 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保会员国有效和高效率地审议秘书处为之作出贡献的成果、将任务规定转化为工作计划的情况以及秘书处按照其任务规定开展工作所需的资源情况。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.46 这项宗旨具有辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

Results.un.org: 要求秘书处对其工作实行问责制，并加深人们对其对成果所作的贡献的了解

2018 年，在大会第 72/266 A 号决议核准预算改革之后，采取了一项变革管理举措，为所有实体编制该决议规定的第一套方案计划和执行情况信息提供上手支持(见本报告附件 A)。为优化订正成果框架的设计和交付作出了努力，以便概述秘书处对所有行动领域的成果所作的贡献，从而为大会的决策进程提供信息。

挑战和对策

所面临的挑战在于虽然提出了一种新的格式、附有视觉要素和图表的订正成果框架，但这种改进并没有响应以其他易获取和方便用户的方式提供信息的外部趋势。议事机构文件是向政府间机构提供方案规划信息的法定手段，但其他交付方式可有助于加强对秘书处的工作和贡献的知情了解，并进一步激发注重成果的文化。

为此，就 2020 年而言，本构成部分将推出另一种交付方式，即 results.un.org，通过一个新的方案看板，为秘书处所有方案及其对成果的贡献提供一种更加视觉化和互动的直观图，从而使通过新的方案规划进程已经获得的信息能够以便于获取和方便用户的方式提供。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：加深对秘书处工作及其对成果的贡献的了解，在秘书处内形成一种更加注重成果的文化，加强秘书处对其工作的问责制。

这项成果如果实现，证据将包括访问 results.un.org 的次数与下载 2018-2019 两年期方案计划的次数的对比情况、通过网站记录的反馈、通过向会员国代表分发的调查获得的积极反馈以及通过对方案主管进行的内部调查收集到的积极反馈。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
关于议事机构文件和预算进程的反馈意见	关于议事机构文件和预算进程的反馈意见	对议事机构文件和在线门户网站的积极反馈，以及预算进程和格式有助于更注重成果的文化的积极反馈

29A.47 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.48 表 29A.7 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.7

次级方案 2，构成部分 3：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			71	71
实质性会议服务(三小时会议次数)			125	120
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)			109	109
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财务和预算服务				



次级方案 3 人力资源

构成部分 1 全球战略和政策

1. 宗旨

29A.49 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保对人力资源进行有效和透明的管理，并建立一支高绩效、多样化和敬业的工作人员队伍。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.50 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

调整人力资源政策框架，以支持向权力下放、注重外地的管理模式过渡

2018 年，会员国核准了秘书长关于转变管理模式以建立一个更加权力下放、透明和负责的组织提案。为执行这一转变，这一新的构成部分充当与人力资源管理有关事项的中央战略权力机构。该构成部分制定并倡导现代、创新和扶持性的政策和标准，以支持向更加权力下放和注重外地的秘书处转变。

挑战和对策

面临的挑战在于加快人力资源政策框架的转变，以推动管理文化进行这一转变，在政策简化方面正在取得的成就的基础上再接再厉，包括首次全面审查和简化《联合国工作人员条例和细则》，并对 600 多份行政通知进行评估和精简。

2020 年的对策有两个方面：(a) 迅速调整人力资源政策框架，使政策适应新的权力下放和注重外地的管理模式，并澄清新授权框架下的管理责任和问责；(b) 进一步加强持续政策创新、简化和精简的能力，以保障本组织受益于全面更新、相关、敏捷和灵活的管理政策框架的能力。具体的应交付产出包括精简、方便工作人员的政策，使整个秘书处的工作人员能够成功地完成任务。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：使各实体充分增强能力，有效和负责地行使其人力资源管理授权，以支持创新、方便外地的业务模式。

这项成果如果实现，证据将包括来自客户实体的积极反馈。以外地为重点的政策精简预计将使人力资源政策在所有实体和工作地点的应用更加一致，并减少对例外情况的需要。客户对简化行政程序的反馈将提供证据，特别是在外地，因为人力资源工作者不再需要广泛的政策解释，或处理因政策制定不明确而产生的法律问题。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在共同谋求宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
秘书处实体中的客户参与确定拟进行简化和修订的监管框架领域	继续简化和修订监管框架,包括关于新授权的详细汇总表;将客户需要纳入经修订的政策	来自整个秘书处客户的反馈意见表明,经修订的监管框架对包括外地在内的人力资源的有效管理产生了积极影响

29A.51 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.52 表 29A.8 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.8

次级方案 3，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			11	5
实质性会议服务(三小时会议次数)			45	133
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
人力资源服务				
内部司法和监督				
内部司法				

5. 应交付产出上的最重大相对差异

2020 年与 2019 年计划数之间的差异

29A.53 议事机构文件方面出现差异的原因是，提交行政和预算问题咨询委员会和第五委员会的报告数量减少，因为任务规定和立法机构要求提供资料和报告请求减少。

29A.54 会议实质性服务方面出现差异的原因是国际公务员制度委员会的会议次数增加，主要原因是列入了各工作组会议。



构成部分 2 行政法

1. 宗旨

29A.55 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保所有职类工作人员都必须遵守行为标准。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.56 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

用于维护最高行为标准的综合办法

包括联合国人员行为标准在内的内部法律框架适用于整个秘书处。

管理改革提供了机遇，可对行政法所有方面进行整合，为整个秘书处的行为和纪律问题提供端对端的整体办法。这一整合通过将外地和总部的行为和纪律处、行政法科和上诉科合并，并设立一个重大事件工作组，满足了加强对问责制日益增长的要求，更加注重预防，并确保以迅速高效的方式处理重大事件。

通过综合办法处理这些问题的好处是确保更快作出反应，并有利于总结经验教训。这将为政策修订提供反馈，为能力建设工作提供参考信息，从而促进加强管理，并支持一种对行为负责的文化。

挑战和对策

所面临的挑战在于，要在权力下放和以外地为重点的新管理模式下实现这一整合愿景，向管理层、工作人员和其他联合国人员提供目标统一、做法连贯的综合创新的行政法职能。

为此，就 2020 年而言，将通过综合的行政法职能，对秘书处内任何地方出现的行为问题作出更强有力的全面应对。行政法司在联合国争议法庭代表秘书长应诉就行政和纪律决定提出质疑的案件，该司将已经开展的工作与外地行为和纪律方面的现有专长相结合，创建了处理行为问题的端对端综合办法。新成立的重大事件反应处有助于整个秘书处协调应对影响工作人员福利与安全的重大问题。将在非特派团环境中确定并培训行为和纪律协调人网络，并通过情况通报、咨询和其他信息手段，加强决策者关于行为和纪律事项的知识。此外，还设想通过运用在线信息共享平台“ALD-Connect”等创新型技术，在整个秘书处内与指定的行为和纪律事务协调人加强互动。在“不当行为跟踪系统”取得成功的基础上运行一个更加全面综合的数据库将为更广泛地应用数据分析提供机会。还将与其他相关利益攸关方(如道德操守办公室和监察员办公室)协作，开展有全球重点的宣传运动。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：加深对这些标准的了解和认识。

这项成果如果实现，证据将包括对联合国工作人员参与度调查中有关提高如何报告不当行为认识的答复结果有所改善，以及 ALD-Connect 平台的使用频率和用户数量增加，因为这意味着用户分享了关于最佳做法的信息。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
行为和纪律工作人员网络仅限于维持和平行动	秘书处所有实体的行为和纪律工作人员以非正式方式分享知识	秘书处所有实体的行为和纪律工作人员通过“ALD-Connect”平台有系统地分享知识

29A.57 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.58 表 29A.9 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.9

次级方案 3，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			1	1
实质性会议服务(三小时会议次数)			45	20
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
数据库和实质性数字材料				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
人力资源服务				
内部司法和监督				
内部司法				

5. 应交付产出上的最重大相对差异

2020 年与 2019 年计划数之间的差异

- 29A.59 实质性会议服务方面出现差异的原因是第五委员会的会议次数减少，因为预计 2020 年与本构成部分编写的报告有关的会议次数减少。



次级方案 4 业务转型和问责

1. 宗旨

29A.60 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保本组织成为一个注重成果、基于数据、有复原力和可持续的组织，做到高效、负责、透明、合规、善于汲取经验教训和不断改进。

2. 与可持续发展目标保持一致

29A.61 这项宗旨属于辅助性质，因而与所有可持续发展目标保持一致。

3. 2020 年重点计划成果

方案管理人员利用循证系统改善决策和业绩

2018 年，会员国核可了秘书长关于实现权力下放、透明和负责的新管理模式的愿景。在此愿景的推动下，实施了新的权力下放制度，支持决策更靠近任务和方案交付地点。2019 年，本次级方案的重点是支持管理人员理解掌握新获得的授权并建立监测和控制机制，作为强化问责制框架的一部分。

挑战和对策

随着新的权力下放制度的完全部署和管理人员增强决策权能，所面临的挑战是确保循证系统以综合和贯穿各领域的办法为决策提供信息和支持，以实现业务转型。循证系统是指管理人员主动收集数据和其他相关信息，以确定业绩目标是否正在实现或将按期实现，并根据这些信息采取纠正行动。

为此，就 2020 年而言，本次级方案将在 2019 年奠定的基础上再接再厉，提供技术先进的分析和监测工具及创新型解决方案，以推动新的业务模式，并增强管理人员完成任务的权能。

成果和证据

计划交付的产出预计将有助于取得成果，即：整个秘书处的管理人员广泛使用本次级方案开发的分析和监测工具及综合解决方案。

这项成果如果实现，证据将包括管理人员确认本次级方案建立的循证系统有助于更好地为他们的决策提供信息，并帮助他们确定和处理需要改进的领域，以更好地执行方案和交付任务。

这项成果如果实现，将表明 2020 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

业绩计量

2018	2019	2020
有限的孤立系统支持决策和对业绩的监测与报告	首先利用综合的循证系统支持决策和对业绩的监测与报告	建立综合的循证系统，为方案执行和任务交付提供更好的信息和反馈，以支持整个秘书处的决策

29A.62 本构成部分将继续遵循其所承担的所有任务，这些任务为其应交付的产出提供立法框架。

4. 2018-2020 年期间应交付产出

29A.63 表 29A.10 按类别和子类别分列 2018-2020 年期间帮助过并预计有助于实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 29A.10

次级方案 4: 按类别和子类别分列的 2018-2020 年期间应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)			4	4
实质性会议服务(三小时会议次数)			26	27
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
一般管理				
风险管理				

附件

2018 年方案执行情况资料^a

第 29 款
管理和支助事务

第 29A 分款
主管管理事务副秘书长办公室

次级方案 1
管理事务、内部司法以及为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务

构成部分 1
管理事务

1. 宗旨

A.1 本构成部分致力促成实现的宗旨是提高本组织的效力、效率、问责制和透明度。

2. 2018 年重点成果

实现最高性价比

总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处支持对采购案件中合同授予情况以及资产核销与处置情况进行及时审查并提出建议。通过这项正在开展的工作，该秘书处在全球秘书处内建立了关于采购工作质量和能力的广泛知识体系。该秘书处对本组织因执行其建议而避免的费用进行监测，2018 年避免的费用超过 85 000 000 美元。为此目的，也为了精简和简化行政程序，该秘书处于 2018 年重新设计了合同委员会制度，在规定门槛值范围内由地方合同委员会或由总部合同委员会进行单一层级的审查。同样，该秘书处修订了财产调查委员会制度，也在规定门槛值范围内实行单一层级的审查。

执行总部合同委员会和
总部财产调查委员会秘书处的建议

本组织避免了费用

该秘书处通过培训和能力建设与地方合同委员会成员和采购专业人员分享最佳做法。2018 年，该秘书处对 281 名参与者进行了培训。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：符合采购规则。

这项成果的证据包括，2018 年授标审查委员会可受理的对合同授标的采购质疑数量减少到零。2017 年收到一项质疑。

^a 如第 29A.3 段所述，本报告反映了 2020 年方案结构的变化。为此，以一个单独的附件列出了 2018 年方案执行情况资料，该资料是按照 2018 年的方案结构编写的。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.2 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是合同授予和资产处置做到高效、公平、廉正和透明，并完全遵守相关规则和条例。这一计划成果已经实现，证据是保持了处理提交总部合同委员会案件的所需天数，也保持了总部财产调查委员会处理案件的平均数量。

3. 2018 年应交付产出

- A.3 表 A.1 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.1

次级方案 1，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		5	5	
实质性会议服务(三小时会议次数)		20	20	
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
一般管理				
内部司法和监督				
保证和核查服务				

构成部分 2 企业资源规划项目

1. 宗旨

A.4 本构成部分致力促成实现的宗旨是改善对本组织资源的管理。

2. 2018 年重点成果

促进向新组织结构顺利过渡

“团结”系统作为端到端业务转型的催化剂，自实施以来就改善了行政管理，取代了旧的系统，精简了分散的流程，并提高了全球数据的能见度。“团结”系统对《国际公共部门会计准则》和信息和通信技术战略等战略改革举措作出了贡献，并将在此基础上为其他举措提供支持。

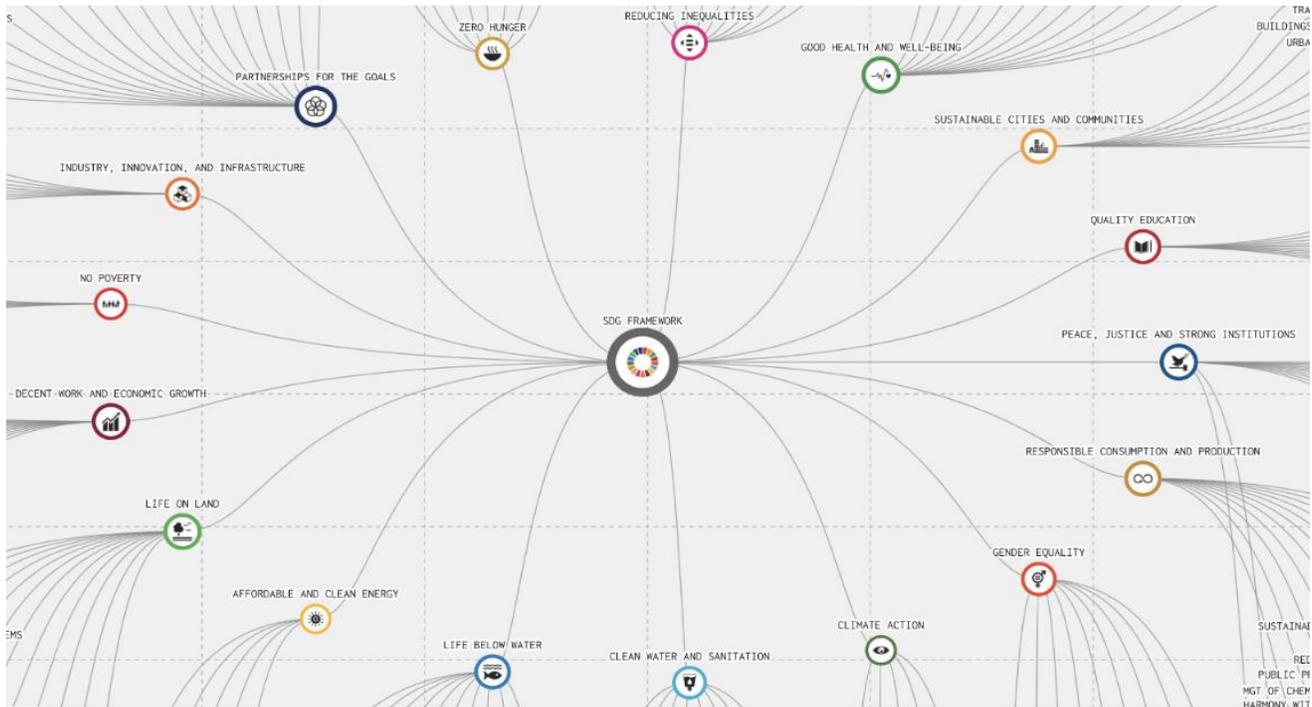
2018 年，“团结”系统为实现秘书长管理改革、和平与安全改革及发展改革举措发挥了关键的辅助作用，使旧部门得以退出，而且在“团结”系统的辅助下，为实现管理改革成立了管理战略、政策和合规部与业务支助部、为实现和平与安全改革成立了政治和建设和平事务部及和平行动部，还为发展改革建立了驻地协调员制度的过渡。在 2018 年最后几个月里，“团结”系统促进新设各部改变人力资源/组织管理、预算和财务、供应链管理和安全设计的运作模式。“团结”系统使新设各部能够进行广泛的数据收集和验证工作，并在生产前系统中对新的主数据要素进行了测试，以便从 2019 年 1 月开始在系统中进行部署。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：顺利过渡到秘书长改革所建立的新组织结构，使这几个部从第一天起就能集中精力执行任务。

取得这项成果的证据包括，根据部署时间表，新的组织结构、财务要素，包括薪金、新职位、预算拨款、安保作用、工作流程变动、库存、设备和资产都在“团结”系统中按时重新配置、测试和更新。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



为支持秘书长的改革举措，与“团结”项目扩展部分二期纳入的可持续发展目标框架之间建立的方案联系

A.5 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是资源管理和方案执行的所有业务流程做到高效和有效、包含内置内部控制程序并完全符合条例、细则、政策和程序。这项计划成果已经实现，证据是服务台支助请求的数量减少以及为支持这些请求而作出的回应更快。

3. 2018 年应交付产出

A.6 表 A.2 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.2

次级方案 1，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		1	1	
实质性会议服务(三小时会议次数)		6	6	
非量化的应交付产出				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容				

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
E. 辅助性应交付产出				
信息和通信技术				
软件和应用程序				
服务台				

构成部分 3 内部司法的管理当局评价构成部分

1. 宗旨

A.7 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保在决策方面加强个人问责制。

2. 2018 年重点成果

解决工作场所分歧，改善组织文化

2018 年，本构成部分因回应工作人员提出的质疑与他们有关的行政决定合法性的请求发布了 1 115 项建议。管理当局评价职能使本组织有机会处理工作人员因雇佣方面的行政决定而提起的争端，在早期阶段解决这类争端，并通过在本组织内强调管理当局评价过程中出现的系统性和吸取的经验教训，加强行政决策。

2018 年，本构成部分还针对管理人员和行政人员提出的如何在具有挑战性的情况下作出决定的特别询问提供了指导。本构成部分还更经常收到工作人员关于如何利用内部司法系统寻求援助的询问。这种指导使本构成部分成为一种资源，能够在实际决策情况中运用从管理当局评价中吸取的经验，并增进了人们对内部系统的了解。本构成部分注意到，2018 年获得过援助的事项很少转化为诉诸正式司法系统的案件。

认识到以各方满意的方式处理的案件是得到最有效解决的案件，在管理当局评价阶段会审议以非正式方式解决问题的各种备选方案，包括将案件移交监察员。在未以非正式方式解决的案件中，如果管理当局评价得出结论认为有争议的决定不符合本组织的法律框架，会向工作人员提供补偿，包括改变决定。如果这项程序认定有争议的决定是合法作出的，会向工作人员提供说明理由的书面答复，详述得出这一结论的根据。在这一阶段，工作人员可以质疑给出的理由，为此向联合国争议法庭提出上诉。或者，请求评价的工作人员可能觉得这一理由说明令人信服，决定不再进一步采取行动。某些情况可被视为“介于两者之间”，如一名工作人员的反馈所示，此人在收到附有结果的评价信后表示，“不同意，但感谢对此认真审议”。此人没有提起诉讼。

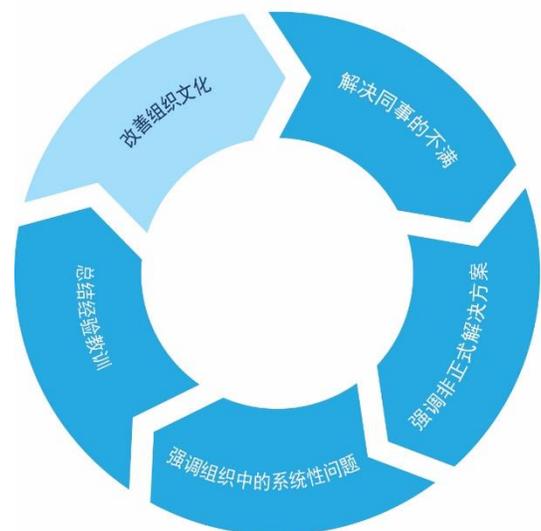
成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：在正式司法系统中提起诉讼的事项数量有限。

取得这项成果的证据包括，只有不到 20% 的事项走向诉讼。在提交管理当局评价的案件中，共有 27% 在监察员办公室的协助下由本构成部分以非正式方式解决了，或者由工作人员和作出决定的单位自行解决了。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

解决工作场所分歧，改善组织文化



A.8 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是减少提交联合国争议法庭的诉讼案件。这一计划成果已经实现，证据是在工作人员提交管理当局评价的事项中，只有不到 20% 最终向争议法庭提起诉讼。

3. 2018 年应交付产出

A.9 表 A.3 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.3

次级方案 1， 构成部分 3： 按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

非量化的应交付产出

E. 辅助性应交付产出

内部司法和监督

内部司法

构成部分 4 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务

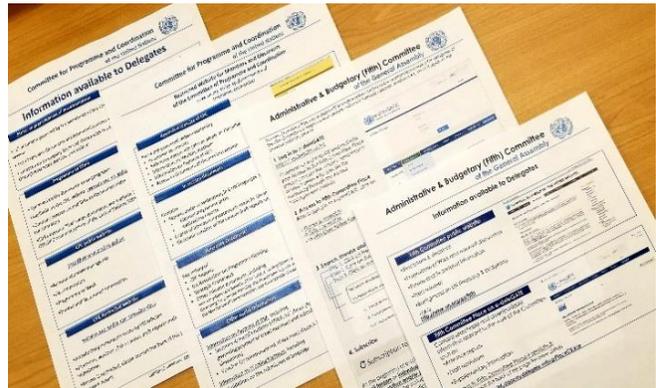
1. 宗旨

A.10 本构成部分致力促成实现的宗旨是促进第五委员会及方案和协调委员会的审议和决策。

2. 2018 年重点成果

部署会员国门户网站平台第五委员会空间

2018 年,第五委员会及方案和协调委员会按照工作方案及时、有序并依程序举行了会议。本构成部分继续为两委员会的会议提供便利,具体做法是就会议组织和程序方面的工作加强沟通,并向成员国和其他与会者提供有针对性的实质性、技术性和秘书处支助。编制和分发工作方案以及提交最后报告的目标已经实现。对会议期间向会员国更新和分发委员会工作方案的频率进行了审查,审查确定(届会期间)每周至少更新一次的目标已经实现,而且在委员会每届会议临近结束前几乎每天都向会员国更新和分发工作方案。为评价本构成部分的服务而进行的调查显示,对第五委员会第七十二届会议的满意度为 98.3%,对方案和协调委员会第五十八届会议的满意度为 97.5%。虽然没有收到委员会参与者的投诉,但历来排名最落后的一个领域与网站有关。



为代表们编写的散发品实例。资料来源:第五委员会及方案和协调委员会秘书处

本构成部分继续维护和更新两委员会的公共门户网站和限阅文件存储库。限第五委员会使有的网站 e-Room 已于 2018 年 1 月中旬退役,由会员国门户网站平台上的第五委员会空间所取代。目前所有主要委员会和全体会议都在使用会员国门户网站,迁移至会员国门户网站的做法符合大会关于振兴大会工作的第 71/323 号决议。此外,第五委员会空间解决了旧的 e-Room 平台在功能上的缺陷,过去几届会议调查的答复者认为,旧平台不便于用户使用,过于静态而且缺乏搜索功能。新平台向第五委员会提供了近乎实时更新补充信息和决议草案的手段,还提供了更强的检索功能,以获取历史记录。2018 年期间,本构成部分与大会和会议管理部密切合作,减轻向新平台过渡的相关风险。例如,届会初期提供了关于过渡的信息,以便在正式转向新平台之前提高利益攸关方对此事的了解。为各代表团提供了介绍材料(由第五委员会秘书处编写),并为全体成员举行了一次一般性情况介绍会(由大会部举办)。总的来说,过渡进程顺利,并受到各代表团的欢迎。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果,即:改善与会员国的沟通以及会员国之间的沟通。

取得这项成果的证据包括第五委员会第七十二届会议结束时调查收到的反馈意见,其中显示新的第五委员会空间受到好评,没有收到任何负面反馈。方案和协调委员会第五十八届会议结束时进行的调查也是如此,其中 100%的成员表示,对方案和协调委员会受密码保护的限阅会期网站感到满意。该秘书处一直依赖结构

化的反馈，会议结束时开展的定期调查将继续提供反馈。在编制和执行本构成部分的年度工作计划时考虑了这些调查的结果，以便进一步改进该秘书处向成员国和其他利益攸关方提供的服务。

这项成果表明，2018年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.11 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是改善关于会议组织和程序方面的沟通，加强对成员国和其他与会者的实质性、技术性和秘书处支助。这项计划成果已经实现，证据是 2018 年底进行了一次调查，没有收到第五委员会和方案和协调委员会成员国代表对会议举行情况以及对实质性和技术性的秘书处服务水平和质量的投诉。

3. 2018 年应交付产出

- A.12 表 A.4 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.4

次级方案 1，构成部分 4：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		167	255	
实质性会议服务(三小时会议次数)		200	172	
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
D. 信息传播方面的应交付产出				
数字平台和多媒体内容				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

- A.13 议事机构文件方面出现差异的主要原因是关于第五委员会及方案和协调委员会工作方案的说明数量增加，因为审议工作不断取得进展从而使两委员会主席团作出决定和变动。
- A.14 会议和秘书处会议服务方面出现差异的主要原因是第五委员会及方案和协调委员会的会议次数减少，因为审议工作不断取得进展从而使两委员会主席团作出决定和变动。

第 29B 分款
方案规划、预算和账户厅

次级方案 2
方案规划、预算和账户

构成部分 1
方案规划和预算编制

1. 宗旨

A.15 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保有效和高效地拟订两年期方案计划，从而确保该计划得到核准、秘书处已获授权的方案和活动的经费得到所需资源，并确保对这些资源以及预算外资源实施高效和有效的行政管理。

2. 2018 年重点成果

更具包容性和自下而上的方案规划进程

2017 年 12 月，大会核准了全面的预算改革，试行以年度方案预算取代 1974 年以来实行的两年期方案预算。

2018 年，为落实大会的决定实施了一项变革管理举措。在 14 个地点举办了 30 次上手讲习班，面向 1 500 多名以方案编制人员为主的工作人员，在他们首次编制 2020 年度方案预算的背景下，支持他们为所有部厅和特别政治任务编制方案计划和执行情况信息。这也使方案管理人员得以调整各项次级方案的目标，使之与可持续发展目标保持一致。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：实现更具包容性和自下而上的方案规划进程，最终制定出更加具体、一致和透明的计划，以期向计划的受益者展示附加价值。

取得这项成果的证据包括讲习班期间收到的反馈，其中五分之四的调查参与者同意或强烈同意成果框架方法的转变是一种改进。一些反馈意见包括：“这是预算过程第一次让我进行战略性思考”；“与我们以前的指标不同，这使我能够有效地介绍我做了什么和我如何增加价值”；“成果说明使我能够对不同工作流的成功要素进行整合，形成令人信服的解释”。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



更具包容性和自下而上的方案规划进程实例。资料来源：方案规划、财务和预算厅

A.16 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是，进一步促进会员国关于两年期方案计划、方案预算以及国际刑事法庭和刑事法庭余留事项国际处理机制预算相关事项的

决策进程。这项计划成果已经实现，证据是报告平均在文件截止日期前两天提交，以便以所有正式语文同时出版。

3. 2018 年应交付产出

A.17 表 A.5 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.5

次级方案 2，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		65	46	
实质性会议服务(三小时会议次数)		125	123	
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)		109	114	
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财务和预算服务				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

- A.18 议事机构文件方面出现差异的主要原因是，提交方案和协调委员会的报告数量减少，因为大会第 72/266A 号决议决定将方案计划和执行情况信息纳入拟议方案预算报告。
- A.19 技术材料方面出现差异的主要原因是，决议草案所涉方案预算问题的口头说明数量增多，因为与历史趋势相比，需要解释的决议草案数量增多。

构成部分 2 与维持和平行动有关的财政事务

1. 宗旨

A.20 本构成部分致力促成实现的宗旨是保障维持和平行动的经费资源，确保对维持和平活动实施高效和有效的行政管理。

2. 2018 年重点成果

更易理解的和平行动预算

2018 年，秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览的报告是一份精简的报告，反映了一种更加简洁和重点突出的做法，大量使用表格和图表来介绍维持和平问题的趋势，并在附件中载列了基于数据的详细信息。

成果和证据

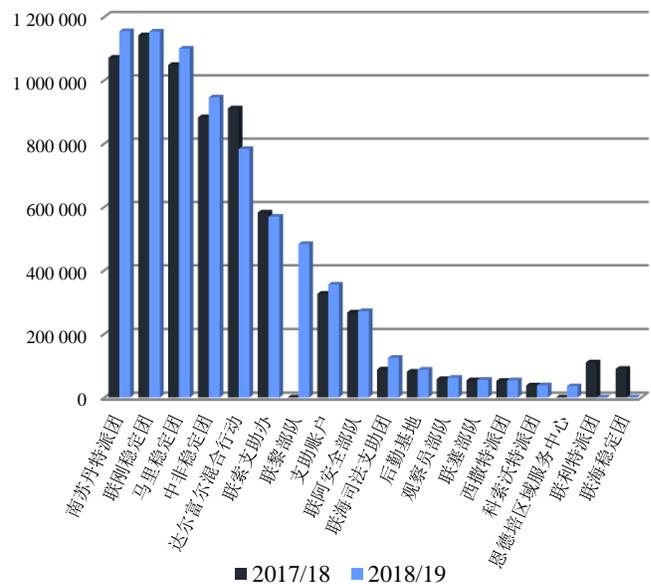
应交付的产出有助于取得成果，即：提供更加透明的维和预算信息。

取得这项成果的证据包括行政和预算问题咨询委员会提出的反馈意见(A/72/789，第 6 段)，其中表示欢迎提交一份精简的概览报告，并注意到为改进报告所含信息的内容、格式和质量所作的持续努力。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

图中缩写：联海司法支助团，联合国海地司法支助特派团；西撒特派团，联合国西撒哈拉全民投票特派团；中非稳定团，联合国中非共和国多层次综合稳定团；马里稳定团，联合国马里多层次综合稳定团；联海稳定团，联合国海地稳定特派团；联刚稳定团，联合国组织刚果民主共和国稳定特派团；恩德培区域服务中心，乌干达恩德培区域服务中心；达尔富尔混合行动，非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动；观察员部队，联合国脱离接触观察员部队；联塞部队，联合国驻塞浦路斯维持和平部队；联阿安全部队，联合国阿卜耶伊临时安全部队；后勤基地，意大利布林迪西联合国后勤基地；科索沃特派团，联合国科索沃临时行政当局特派团；联利特派团，联合国利比亚特派团；南苏丹特派团，联合国南苏丹特派团；联索支助办，联合国索马里支助办事处。

按维持和平构成部分开列的 2018/19 年度和 2017/18 年度所需资源对比
(千美元)



A.21 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是促进会员国就与维持和平有关的问题开展充分知情的决策进程。这项计划成果已经实现，证据是对接受的服务表示满意的客户的百分比提高。

3. 2018 年应交付产出

A.22 表 A.6 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.6

次级方案 2，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		42	46	
实质性会议服务(三小时会议次数)		85	92	
非量化的应交付产出				
C. 实质性应交付产出				
协商、咨询和宣传				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财务和预算服务				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

- A.23 议事机构文件方面出现差异的主要原因在于，向大会提交的关于联合国维持和平行动拟议预算和预算执行情况的报告数量增加，因为需要用订正预算支持过渡或改组中的维持和平行动，还需要支持那些需追加资源的维持和平行动。
- A.24 会议实质性服务方面出现差异的主要原因是第五委员会的会议次数增加，因为审议的报告比规划时预期的要多。

构成部分 3 会计、会费和提出财务报告

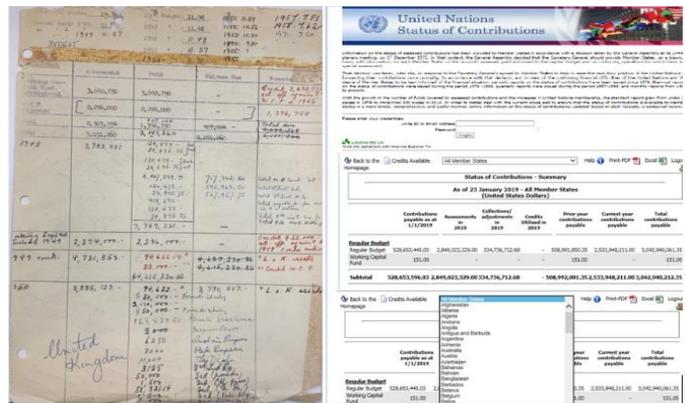
1. 宗旨

A.25 本构成部分致力促成实现的宗旨是进一步提高财务报表的质量和客户对所提供服务的满意度，确保按照《联合国宪章》第十七条为本组织的开支筹措资金，并改进有关决定的执行情况。

2. 2018 年重点成果

采取步骤实现财务信息透明

2018 年，采取了一些举措解决提供财务信息的问题。这些活动包括设立关于会费状况的在线门户网站，最近开始以电子方式发送会费分摊函，并提供更多与会费分摊相关的在线信息。这有助于便利及时缴纳分摊会费，截至 2018 年底全额缴纳经常预算的会员国数目有所增加(从 2017 年的 145 个增至 152 个)即是证明。在 2018 年 12 月 22 日大会通过了 2019-2021 年的分摊比率后，2018 年印发了下一年经常预算的所需文件和会费分摊函。2018 年年底前还印发了关于维持和平行动经费分摊比率的文件。



以前(1946 年)和现在(2018 年)的对比。

与此同时，首次以手册形式出版了财务报表各主卷的要点(涉及维持和平与非维持和平实体)，其中用图表介绍了最新的财务状况和趋势。这有助于客户部门和会员国简要了解关键财务指标的概况。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：改进了财务报表的易读性，并使成员国更易获取关于摊款、已缴会费和未清余额的信息。

取得这项成果的证据包括 174 个会员国登记查阅关于会费情况的在线信息(见图)，100 多个会员国通过电子方式收到会费分摊函，新发行的手册在提高透明度方面得到会员国的积极反馈。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

A.26 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是会员国在涉及分摊比例表、维持和平活动经费筹措依据和缴款情况方面的问题上的决策进程得到改进。这项计划成果已经实现，证据是在下月底前印发缴款情况月度报告这一要求的遵守率为 100%。

3. 2018 年应交付产出

A.27 表 A.7 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.7

次级方案 2， 构成部分 3： 按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		13	13	
实质性会议服务(三小时会议次数)		44	59	
为会议提供会议和秘书处服务(三小时会议次数)		30	30	
B. 生成和转让知识				
技术材料(材料数目)		780	780	
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财务和预算服务				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

- A.28 会议实质性服务方面出现差异的原因是第五委员会的会议次数增加，因为有关分摊比额表的会议次数增加。

构成部分 4 金库事务

1. 宗旨

A.29 本构成部分致力促成实现的宗旨是确保审慎管理资金。

2. 2018 年重点成果

在不安全时期保障支付

自刚果民主共和国定于 2018 年 12 月 23 日举行总统选举时起，联合国组织刚果民主共和国稳定特派团就对选举前后将发生暴力抗议的情况进行了预测。联刚稳定团是联合国在非洲规模最大的行动之一，有近 3 500 名工作人员。关于 12 月的薪金问题，总部和特派团财务处都对能否及时向工作人员支付约 800 万美元的薪金表示关切。

经与薪金科协调，本构成部分同参与支付程序的银行对应方协作，调整发薪日期，使其在选举前生效。随后，财务处在原发薪日期两周前发出付款指示，以处理付款事宜。财务处还与特派团和银行密切合作，确保向任务区内所有部门安全交付现金。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：抗议期间在该国能及时收到薪金和付款。

取得这项成果的证据包括 100% 的工作人员在此期间按时收到薪金。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



A.30 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是实现有保障的资金管理。这项计划成果已经实现，证据是资金始终可以用来履行债务。

3. 2018 年应交付产出

A.31 表 A.8 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.8

次级方案 2，构成部分 4：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
实质性会议服务(三小时会议次数)	4	4		
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
财务和预算服务				

第 29C 分款
人力资源管理厅

次级方案 3
人力资源管理

构成部分 1
政策

1. 宗旨

A.32 本构成部分致力促成实现的宗旨是促进发展一支有能力、多样化、适应性强和健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚的最高标准，同时适当顾及地域代表性和性别均衡，并营造有利的组织文化。

2. 2018 年重点成果

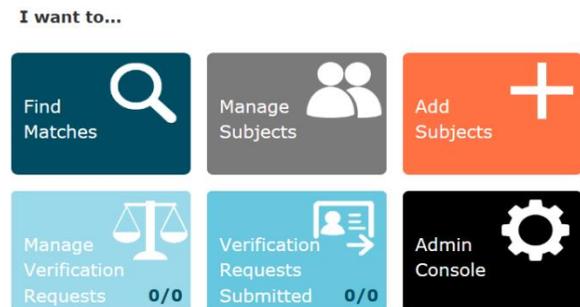
“无污点审查”举措

秘书长再次承诺确保联合国对与本组织有关的所有人而言是一个安全的空间，作为承诺的一部分，他于 2018 年提出了一系列处理性骚扰、性剥削和性虐待问题的举措。秘书长强调，如果一个人在为联合国实体服务期间犯下任何这些行为，则联合国系统不应在任何地方重新雇用此人。

本构成部分对开发和实施“无污点审查”数据库起到了促进作用，作为招聘过程的一部分，该数据库的目的是在预选期间对人员进行审查。“无污点审查”是托管一个集中式数据库的一个安全在线平台。它遵循首协会处理联合国系统各组织性骚扰问题工作队和防止性剥削和性虐待问题高级别指导小组核可的一系列严格准则。

本构成部分与一些办公室(包括改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室)密切合作设计该平台，这项工作从 2017 年开始，并在 2018 年结束。它还与信息和通信技术厅合作，确保将个人信息适当输入数据库，而且还进行用户验收测试，确保该平台可以使用，并向最终用户提供所需服务。受过培训的平台用户必须签署保密文件，才能访问和导入数据。

该系统现已投入运行，最终用户已在使用该系统，包括将相关信息上传到数据库，并在招聘过程中使用这些信息。这些信息不仅由秘书处各实体提供，也由共同系统中的对口单位提供。展望 2019 年，本构成部分正在将此工具纳入证明人调查这项工作流程。此外，随着越来越多的实体开始使用这一工具，预计该平台将变得更加强大，并支持整个共同系统的预选活动。



成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：提出一项程序(无污点审查)，作为征聘过程的一部分，供秘书处各实体在预选时使用，以支持廉正文化。

取得这项成果的证据包括秘书处内 100%征聘到的工作人员通过了“无污点审查”系统的审查。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

A.33 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是各项政策、进程和方案为组织文化提供支持。上述情况证明，部分实现了这项计划成果。

3. 2018 年应交付产出

A.34 表 A.9 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.9

次级方案 3，构成部分 1：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		6	2	
实质性会议服务(三小时会议次数)		54	149	
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
人力资源服务				
内部司法和监督				
内部司法				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

A.35 议事机构文件方面出现差异的主要原因是提交大会的报告数量较少，因为在 2018 年计划的报告数量中列入了本构成部分参与提供资料但不是编写机构的其他各部的报告。

A.36 会议实质性服务方面出现差异的主要原因是国际公务员制度委员会(公务员制度委员会)的会议次数较多，因为列入了公务员制度委员会工作组的会议。

构成部分 2 战略规划和人员配置

1. 宗旨

- A.37 本构成部分致力促成实现的宗旨是促进发展一支有能力、多样化、适应性强和健康的员工队伍，达到效率、才干及忠诚的最高标准，同时适当顾及地域代表性和性别均衡，并营造有利的组织文化。

2. 2018 年重点成果

机会更多、覆盖面更广：新的联合国在线考试和测验系统改善了招聘，提供了更多机会

2018 年，启动了联合国在线考试和测验系统，作为招聘特别是通过竞争性考试和大规模评估进行招聘的数字评估平台。该平台为所有会员国的申请人提供了机会，使他们能在任何时间地点使用方便用户、多种语文和便于访问的现代在线平台参加甄选测试，这对成千上万名有兴趣为联合国工作的申请人、特别是年轻人来说，是一种全新的体验。该系统是与信息和通信技术厅及大会和会议管理部合作开发的，它是一个拥有联合国品牌、以互联网为基础的申请人考试和测验平台，该系统在云端存储，并使用开源软件开发。2018 年利用该平台举办了秘书处所有主要考试和测验，包括青年专业人员方案、语文竞争性考试和全球一般事务人员考试。该平台还提供了定期空缺职位选拔测试，吸引了大量申请者。总体而言，所有会员国共有 6 万多人参加考试。



地图上显示 2018 年参加联合国青年专业人员方案考试的人数。圆圈越大表示考生越多。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：为联合国各职位招聘有能力、多样化、适应性强的候选人，特别是那些既有助于振兴员工队伍又适当体现地域代表性和性别均衡的候选人。

取得这项成果的证据包括联合国在线考试和测验系统平台覆盖全球，可从超过 185 个国家访问，青年专业方案考试的缺勤率降低，申请人对在线考试程序的满意度提高。用户反馈非常积极，大约五分之四的平台用户/考生同意该系统是对过去测试和考试管理方式的改进。一位用户表示：“作为一名联合国前工作人员，我可以自信地说，新的测试平台与过去相比有巨大改进，像我在私营部门看到的任何东西一样精美。干得好！”此外，因为测试是以标准化而非临时方式管理的，该系统还解决了测试体验参差不齐的问题。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。

- A.38 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是使最合格、最称职工作人员的招聘、安置和晋升工作得到改进，并促进加强工作人员的地域代表性和性别均衡。上述情况证明，这项计划成果已经实现。

3. 2018 年应交付产出

A.39 表 A.10 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.10

次级方案 3，构成部分 2：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		4	4	
实质性会议服务(三小时会议次数)		45	20	
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
人力资源服务				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

A.40 会议实质性服务方面出现差异的主要原因是第五委员会的会议次数减少，因为将议程项目 141(人力资源管理)推迟到大会第七十四届会议。

构成部分 3 学习、发展和人力资源事务

1. 宗旨

A.41 本构成部分致力促成实现的宗旨是促进改变秘书处的组织文化，以便应对新的要求和需要。

2. 2018 年重点成果

秘书处的领导和管理模式：转变联合国文化

对领导才能和管理才能的学习需求继续增长，这一需求已被认定对实现秘书长关于转变联合国文化的愿景至关重要。这一愿景是要转变联合国文化，使其注重成果、更好地管理行政风险和任务交付风险、珍视创新，更能容忍无意之过，并更愿意立即采取纠正错误的行动。为了推动文化转变，联合国的领导才能应以规范为基础、有原则、包容、负责、多层次、有变革精神和协作精神、以身作则、务实和注重行动。

2018 年，根据联合国系统领导框架，制定了领导和管理模式，供管理委员会核准。该模式以可观察到的技能和行为的形式确立了新的管理能力和领导能力，然后将这些能力纳入新的领导和管理学习方案。这些方案旨在提供更有力和更多样化的学习机会，支持全秘书处领导和管理人员发展这些技能。

2018 年，实施了联合国领导才能发展方案和管理发展方案。领导才能发展方案侧重于有变革精神和适应力的领导能力发展，重点是战略思维、系统思维和道德领导力，而管理发展方案为联合国管理人员提供实用的工具和知识，帮助他们应对复杂的联合国现实，在充满挑战的外地地点和总部有效地交付成果。

成果和证据

应交付的产出有助于取得成果，即：提高领导者和管理人员推动组织变革的能力，使他们能有效应对联合国文化向赋权和问责文化的转变，在新文化中，领导者和管理人员拥有必要资源可在需要的时间、地点，以必要方式实现所需目标。

取得这项成果的证据包括，64 名工作人员顺利完成联合国领导才能发展方案，341 名工作人员顺利完成管理发展方案，总体满意度分别为 90% 和 89%。参加培训的一名管理人员表示：“管理发展方案培训是我为联合国服务近 20 年来有幸参加的最有见地和最有帮助的联合国培训机会之一……这项培训无疑使我成为一名更好的工作人员”。

这项成果表明，2018 年在谋求共同实现宗旨方面取得了进展。



A.42 2018-2019 两年期拟议方案预算中提到，2018 年的一项计划成果是通过提供各项人力资源方案和服务，使工作人员能够成功完成本组织的任务。上述情况证明，这项计划成果已经实现。

3. 2018 年应交付产出

A.43 表 A.11 按类别和子类别分列 2018 年帮助过实现上述宗旨的所有应交付产出。

表 A.11

次级方案 3，构成部分 3：按类别和子类别分列的 2018 年应交付产出

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
量化的应交付产出				
A. 协助政府间进程和专家机构				
议事机构文件(文件数目)		1	2	
实质性会议服务(三小时会议次数)		45	39	
非量化的应交付产出				
E. 辅助性应交付产出				
行政管理				
人力资源服务				

4. 应交付产出上的最重大相对差异

2018 年实际数与计划数之间的差异

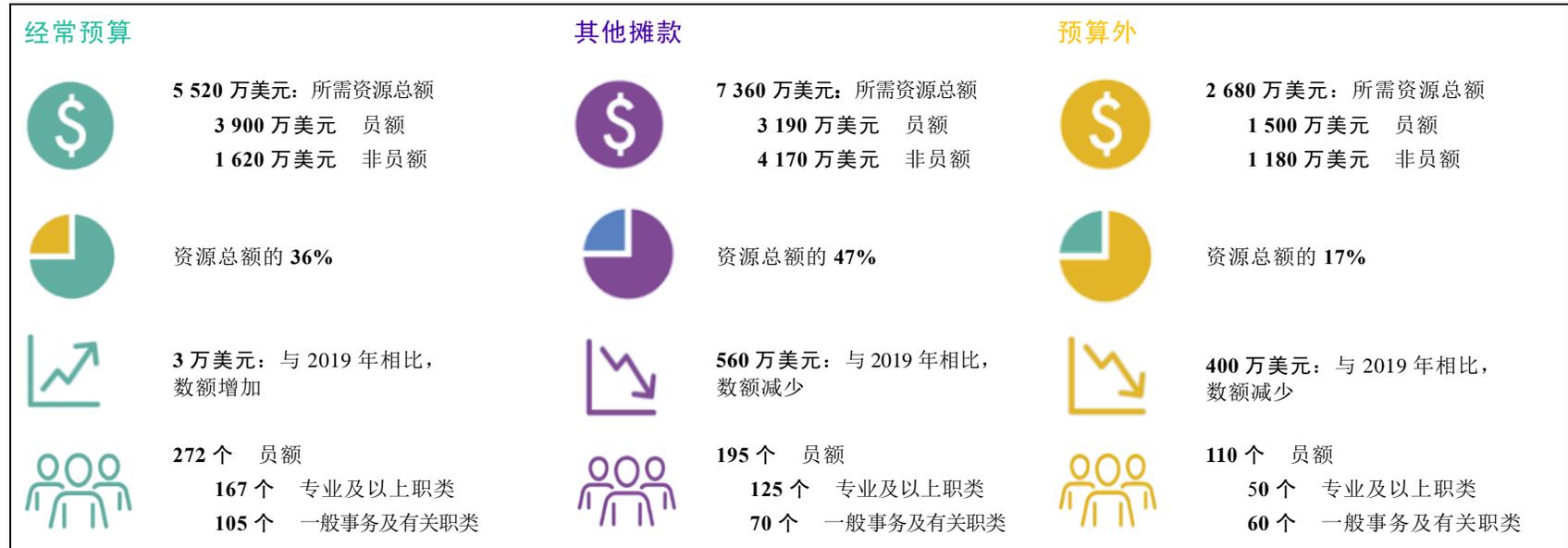
- A.44 议事机构文件方面出现差异的原因是提交第五委员会的报告数量增加，因为大会要求根据第 72/266B 号决议，对将人力资源职能放在一个单一合并部或两个不同部的方案进行比较评估，供大会第七十三届会议主要会期审议和决定。
- A.45 会议实质性服务方面出现差异的主要原因是第五委员会的会议次数减少，因为将议程项目 141 下的报告推迟到大会第七十四届会议。

B. 2020 年拟议所需员额和非员额资源

概览

29A.64 2020 年所需资源总额，包括经常预算以及预计其他分摊资源和预算外资源，见图 29A.二和表 29A.11。

图 29A.二
2020 年数字



注：重计费用前估计数。

表 29A.11
按构成部分、次级方案和资金来源分列的财政资源和员额资源概览

(千美元/员额数目)

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年 估计数 (重计费用前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
财政资源												
行政领导和管理	4 282.5	4 394.4	111.9	1 881.8	1518.1	(363.7)	1 099.6	938.5	(161.1)	7 263.9	6 851.0	(412.9)
工作方案												
1. 企业资源规划项目、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务、管理事务以及内部司法的管理当局评价构成部分												
构成部分 1: 企业资源规划项目	4 466.1	4 466.1	—	28 859.1	19 376.9	(9 482.2)	10 705.8	7 188.2	(3 517.6)	44 031.0	31 031.2	(12 999.8)
构成部分 2: 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务	986.1	1 014.4	28.3	284.0	394.4	110.4	—	—	—	1 270.1	1 408.8	138.7
构成部分 3: 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处	537.1	467.3	(69.8)	1 356.4	1 299.9	(56.5)	—	—	—	1 893.5	1 767.2	(126.3)
构成部分 4: 内部司法管理评价构成部分	1 264.8	1 458.5	193.7	98.7	148.3	49.7	—	—	—	1 363.5	1 606.8	243.4
2. 方案规划、财务和预算												
构成部分 1: 财务	7 164.5	7 941.3	776.8	16 637.4	25 682.2	9 044.8	10 188.4	10 629.9	441.5	33 990.3	44 253.4	10 263.1
构成部分 2: 外地行动财务	1 430.7	1 268.0	(162.7)	7 665.2	7 996.9	331.7	685.6	685.6	—	9 781.5	9 950.5	169.0
构成部分 3: 方案规划和预算编制	5 403.8	4 980.0	(423.8)	644.6	399.7	(244.9)	2 937.6	2 206.1	(731.5)	8 986.0	7 585.8	(1 400.2)

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2019 年 批款	2020 年 估计数 (重计费用前)	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异	2019 年 估计数	2020 年 估计数	差异
3. 人力资源												
构成部分 1: 全球战略和政策	17 607.3	16 706.4	(900.9)	3 142.5	3 064.9	(77.6)	1 414.5	1 428.0	13.5	22 164.3	21 199.3	(965.0)
构成部分 2: 行政法	2 870.6	3 017.7	147.1	5 157.9	5 014.4	(143.5)	565.1	531.2	(33.9)	8 593.6	8 563.3	(30.3)
4. 业务转型和问责	6 247.1	7 869.2	1 622.1	7 636.1	8 552.7	916.6	2 711.9	2 711.9	—	16 595.1	19 133.8	2 538.7
工作方案小计	47 978.1	49 188.9	1 210.8	71 481.9	71 930.3	448.4	29 208.9	25 380.9	(3 828.0)	148 668.9	146 500.1	(2 168.8)
方案支助	2 893.0	1 604.9	(1 288.1)	5 811.5	125.8	(5 685.7)	452.6	452.6	—	9 157.1	2 183.3	(6 973.8)
共计	55 153.6	55 188.2	34.6	79 175.2	73 574.2	(5 601.0)	30 761.1	26 772.0	(3 989.1)	165 089.9	155 534.4	(9 555.5)

员额资源

行政领导和管理	24	23	(1)	3	3	—	3	3	—	30	29	(1)
---------	----	----	-----	---	---	---	---	---	---	----	----	-----

工作方案

1. 企业资源规划项目、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务、管理事务以及内部司法的管理当局评价构成部分												
构成部分 1: 企业资源规划项目	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
构成部分 2: 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务	6	6	—	2	2	—	—	—	—	8	8	—
构成部分 3: 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处	4	3	(1)	6	6	—	—	—	—	10	9	(1)
构成部分 4: 内部司法管理评价构成部分	9	9	—	—	—	—	—	—	—	9	9	—

	经常预算			其他摊款			预算外			共计		
	2019年 批款	2020年 估计数 (重计费用前)	差异	2019年 估计数	2020年 估计数	差异	2019年 估计数	2020年 估计数	差异	2019年 估计数	2020年 估计数	差异
2. 方案规划、财务和预算												
构成部分 1: 财务	55	59	4	48	53	5	61	68	7	164	180	16
构成部分 2: 外地行动财务	8	7	(1)	43	43	—	4	4	—	55	54	(1)
构成部分 3: 方案规划和 预算编制	36	31	(5)	5	—	(5)	16	9	(7)	57	40	(17)
3. 人力资源												
构成部分 1: 全球战略和 政策	79	61	(18)	13	13	—	7	7	—	99	81	(18)
构成部分 2: 行政法	20	19	(1)	27	27	—	2	2	—	49	48	(1)
4. 业务转型和问责	42	42	—	48	48	—	15	15	—	105	105	—
工作方案小计	259	237	(22)	192	192	—	105	105	—	556	534	(22)
方案支助	12	12	—	—	—	—	2	2	—	14	14	—
共计	295	272	(23)	195	195	—	110	110	—	600	577	(23)

经常预算资源概览

29A.65 表 29A.12 和 29A.13 分列 2020 年拟议经常预算资源，包括酌情列出资源变动细目。这些拟议数额反映了部分因为改进和精简业务流程、重新分配工作、利用和建设基于数据的商业智能和循证管理的能力来更好地为决策和规划能力提供信息而得以实现的削减。各构成部分将进一步介绍具体细节。拟议资源用于充分、高效率、高成效地执行任务。

表 29A.12
按构成部分和主要支出类别分列的财政资源变动情况

(千美元)

构成部分	变动						2020 年估计数 (重计费用前)	重计费用	2020 年估计数 (重计费用后)
	2019 年 拨款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计	百分比			
行政领导和管理	4 282.5	141.8	—	(29.9)	111.9	2.6	4 394.4	193.5	4 587.9
工作方案	47 978.1	(2 425.3)	—	3 636.1	1 210.8	2.5	49 188.9	1 619.5	50 808.4
方案支助	2 893.0	—	—	(1 288.1)	(1 288.1)	(44.5)	1 604.9	53.3	1 658.2
共计	55 153.6	(2 283.5)	—	2 318.1	34.6	0.1	55 188.2	1 866.3	57 054.5
主要支出类别									
员额	38 794.6	2 182.6	—	(1 948.6)	234.0	0.6	39 028.6	1 428.5	40 457.1
非员额	16 359.0	(4 466.1)	—	4 266.7	(199.4)	(1.2)	16 159.6	437.8	16 597.4
共计	55 153.6	(2 283.5)	—	2 318.1	34.6	0.1	55 188.2	1 866.3	57 054.5

表 29A.13
按职类分列的常设员额资源变动情况

专业及以上职类	变动				2020 年估计数	差异
	2019 年核定数	技术调整	新的/扩大的任务	其他		
USG	1	—	—	—	1	—
ASG	2	—	—	—	2	—
D-2	7	—	—	—	7	—
D-1	16	—	—	—	16	—
P-5	34	—	—	—	34	—
P-4	46	—	—	—	46	—
P-3	37	—	—	—	37	—
P-2/1	24	—	—	—	24	—
小计	167	—	—	—	167	—

	变动				2020年估计数	差异
	2019年核定数	技术调整	新的/扩大的任务	其他		
一般事务						
特等	21	—	—	(1)	20	(1)
其他职等	107	—	—	(22)	85	(22)
小计	128	—	—	(23)	105	(23)
共计	295	—	—	(23)	272	(23)

注：按构成部分、次级方案和员额职等分列的员额变动细目见附件二。

缩写：ASG，助理秘书长；USG，副秘书长。

行政领导和管理

- 29A.66 主管管理战略、政策和合规事务副秘书长负责该部的通盘领导和管理，并就管理问题向秘书长提供战略咨询。在管理问题上，副秘书长将在行政和预算问题咨询委员会和第五委员会、国际公务员制度委员会等相关的专家和政府间机构以及首协会管理问题高级别委员会等机构间协调机制并在工作人员与管理当局协商中代表秘书长。副秘书长监督和指导助理秘书长兼主计长、主管人力资源助理秘书长以及业务转型和问责司司长。副秘书长还将与主管业务支助事务副秘书长一道为助理秘书长兼首席信息技术干事提供指示和战略指导。
- 29A.67 副秘书长办公室在制定和交付综合组织管理战略、政策和模式方面发挥领导作用，这些战略、政策和模式以权力下放、以外地为重点的模式提供支持，通过新的强化授权框架赋予管理人员权力。副秘书长办公室为利用经验教训和创新方法提供方向，以确保不断改进管理，满足整个秘书处不断变化的需求。副秘书长办公室就与管理有关的问题与会员国和其他外部实体联络，并促进秘书处内部以及与联合国系统各基金、方案和机构的外部协调，以建立伙伴关系和推广最佳做法。
- 29A.68 副秘书长得到助理秘书长兼主计长的协助，后者对所有规划、方案编制、预算和财务事项以及《联合国财务条例和细则》的管理提供战略和政策领导。副秘书长还得到主管人力资源助理秘书长的协助，后者对简化和精简人力资源政策框架以及通过综合战略和政策将性别观点、公平地域代表性和无障碍环境纳入本组织工作的所有方面提供战略领导。主计长和主管人力资源助理秘书长在副秘书长的指导下密切合作，确定调整战略和政策以支持新的创新业务模式的优先事项，并使管理人员能够更有效和灵活地交付其方案。
- 29A.69 联合国助理秘书长兼主计长将代表秘书长在大会各委员会、行政和预算问题咨询委员会、方案和协调委员会及独立审计咨询委员会提出所有方案和预算文件(包括与经常预算、维持和平预算和各国国际法庭有关的文件)以及本组织的财务报表。主计长将就与联合国预算和财务以及相关计划和工作方案有关的政策向秘书长和主管管理战略、政策和合规事务副秘书长提供咨询意见。通过方案规划、财务和预算厅，主计长将确保财务框架有助于有效完成任务。
- 29A.70 主管人力资源助理秘书长将利用各种技术，采取创新和全面的办法，以转变组织文化，加强谨慎义务，促进包容、无障碍和多样性，并推动创建支持性的健康工作场所。人力资源管理厅将积极主动地应对正式和非正式司法系统中出现的问题，以确保高效、有效、公正地落实本组织

的政策、核心价值观和准则。人力资源管理厅将在整合整个秘书处和各类人员的行为和纪律职能的基础上再接再厉，以提高在适用行为标准方面的一致性、透明度和问责制。

29A.71 根据《2030 年议程》，特别是鼓励各组织将可持续性信息纳入其报告周期的千年发展目标具体目标 12.6，并按照大会第 72/219 号决议第 19 段规定的贯穿各领域的任务，管理战略部正在将环境管理做法纳入其工作。根据其职能职责，管理战略部将在 2020 年继续将环境可持续性管理纳入秘书处政策框架及企业管理和问责制度的主流。在业务上，管理战略部将优先减少该部与差旅有关的温室气体排放，办法是优化使用在线协作和会议平台，精简和合并差旅要求，有系统地利用国际民用航空组织开发的工具组织会议和培训，以及尽可能选择乘火车旅行。

29A.72 表 29A.14 载列关于及时提交文件和提前预订机票的遵守情况信息。

表 29A.14
遵守率

(百分比)

	2018 年计划数	2018 年实际数	2019 年计划数	2020 年计划数
及时提交文件			100	100
在旅行开始前至少两个星期购买机票			100	100

29A.73 2020 年拟议经常预算资源为 4 394 100 美元，与 2019 年批款相比，净增 111 900 美元。其他详情见图 29A.三至 29A.五和表 29A.15。

图 29A.三
行政领导和管理所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

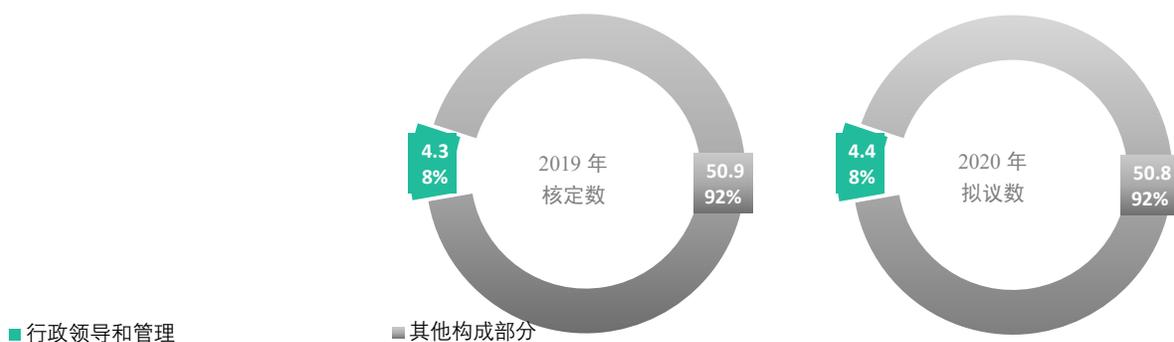


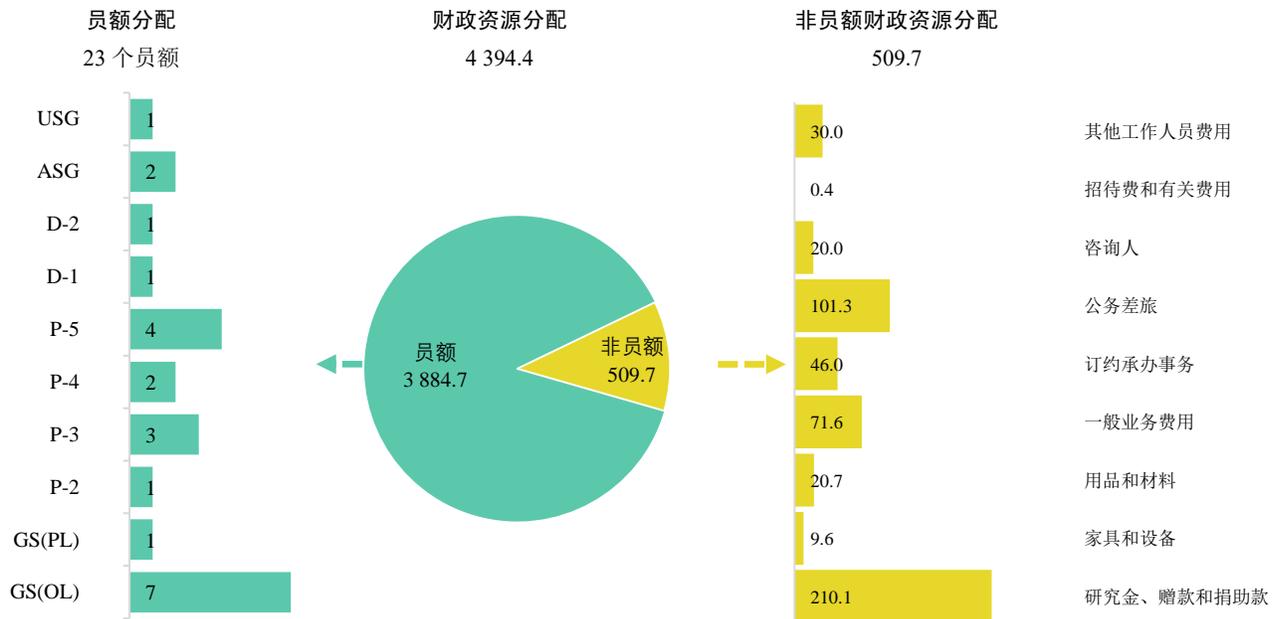
表 29A.15
行政领导和管理：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动				共计	百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他				
按主要支出类别开列的财政资源								
员额	3 826.8	141.8	—	(83.9)	57.9	1.5	3 884.7	
非员额	455.7	—	—	54.0	54.0	11.8	509.7	
共计	4 282.5	141.8	—	(29.9)	111.9	2.6	4 394.4	
按职类分列的员额资源								
专业及以上职类	15	—	—	—	—	—	15	
一般事务及有关职类	9	—	—	(1)	(1)	(11.1)	8	
共计	24	—	—	(1)	(1)	(4.2)	23	

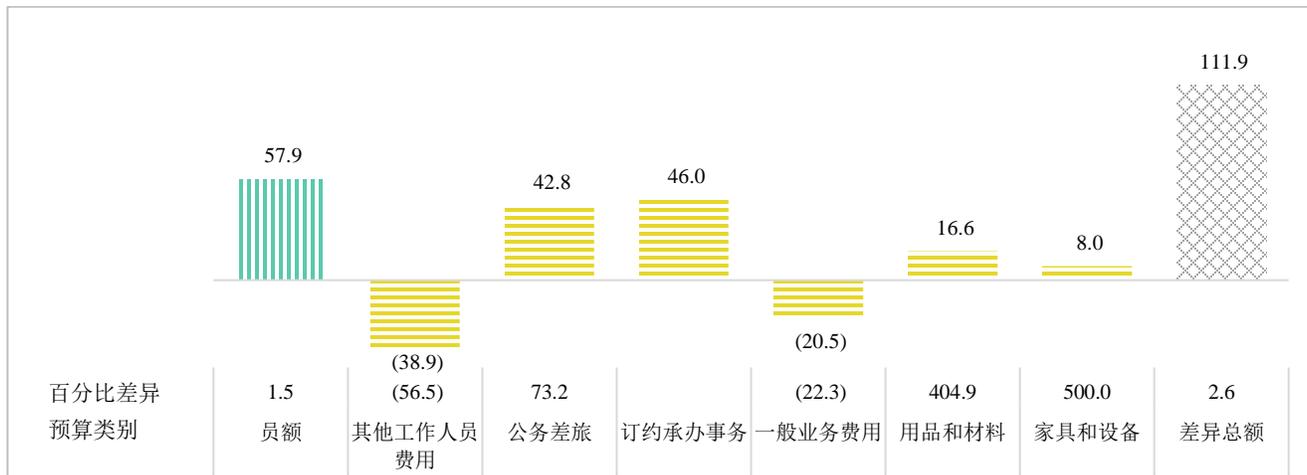
图 29A.四
行政领导和管理：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)



缩写：ASG，助理秘书长；GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)；USG，副秘书长。

图 29A.五
行政领导和管理：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异
(千美元)



29A.74 出现 111 900 美元差异的原因是：

- (a) **技术调整。**员额资源增加 141 800 美元，原因是给大会第 72/266B 号决议为 2019 年核定的 2 个员额编列了全额经费，并对其适用了 50%的空缺率；
- (b) **其他变动。**资源净减 29 900 美元，原因是：
 - (一) 员额资源减少 83 900 美元，原因是拟议裁撤主计长办公室的 1 个行政助理员额(一般事务(其他职等))，原因是重新分配工作和使用技术简化工作流程，主要是在管理信函往来方面；
 - (二) 非员额资源增加 54 000 美元，是下列方面的净影响：副秘书长代表秘书处出席机构间会议(包括首协会及其管理问题高级别委员会)以及出席工作人员和管理当局委员会会议进行工作人员-管理当局协商的公务差旅费增加(42 800 美元)；以及用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源的编列经费(50 700 美元)。根据新的权力下放管理模式，管理战略部将决策最接近任务交付地点的原则应用于预算执行。因此，共同事务费用，如桌面计算服务的服务级协议，在构成部分一级分散管理。因主计长办公室和主管人力资源助理秘书长办公室其他工作人员费用减少(30 400 美元)，以及由于在更好地利用技术的支持下精简内部程序，共同事务费用减额少(9 100 美元)，增加额被部分抵消。

29A.75 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他分摊资源的支持，估计数为 1 518 100 美元。这些资源将用于续设副秘书长直属办公室的 1 个员额、机构间和政府间事务处的 1 个员额和主计长办公室的 1 个员额，以及支助账户在全球服务提供模式项目小组所需资源中的份额。本构成部分还得到预算外资源的支持，预计数额为 938 500 美元。这些资源将用于续设机构间和政府间事务处的 2 个员额和主计长办公室的 1 个员额，以及全球服务提供模式项目小组所需资源中的预算外份额。

工作方案

29A.76 2020 年工作方案拟议经常预算资源为 49 188 900 美元，净增 1 210 800 美元。其他详情见图 29A.六和 29A.七以及表 29A.16。

图 29A.六
工作方案所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)

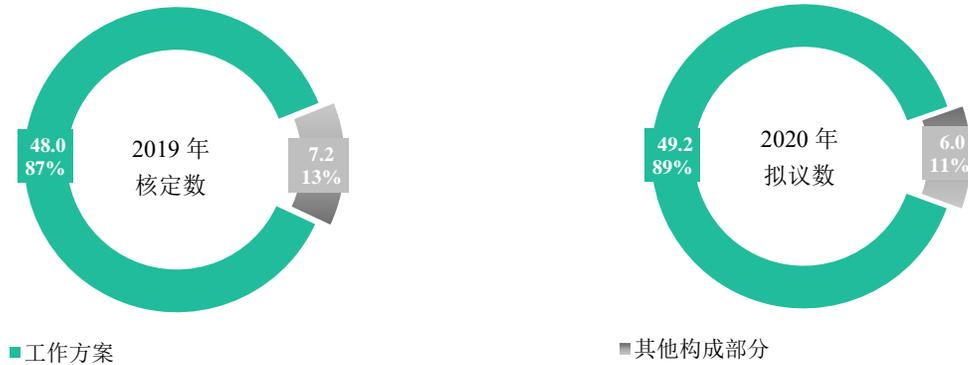


表 29A.16
工作方案：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

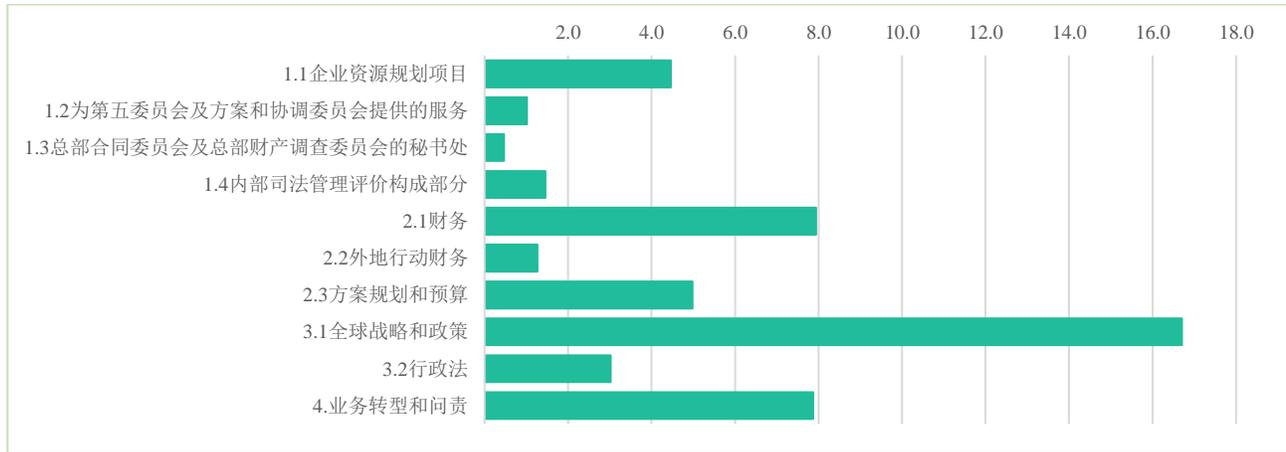
	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别开列的财政资源							
1. 企业资源规划项目、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务、管理事务以及内部司法的管理当局评价构成部分							
构成部分 1: 企业资源规划项目	4 466.1	(4 466.1)	—	4 466.1	—	—	4 466.1
构成部分 2: 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务	986.1	—	—	28.3	28.3	2.9	1 014.4
构成部分 3: 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处	537.1	—	—	(69.8)	(69.8)	(13.0)	467.3
构成部分 4: 内部司法管理评价构成部分	1 264.8	141.8	—	51.9	193.7	15.3	1 458.5
2. 方案规划、财务和预算							
构成部分 1: 财务	7 164.5	—	—	776.8	776.8	10.8	7 941.3

第 29 款 管理和支助事务
第 29A 分款 管理战略、政策和合规部

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
构成部分 2: 外地行动财务	1 430.7	—	—	(162.7)	(162.7)	(11.4)	1 268.0
构成部分 3: 方案规划和预算编制	5 403.8	—	—	(423.8)	(423.8)	(7.8)	4 980.0
3. 人力资源							
构成部分 1: 全球战略和政策	17 607.3	268.5	—	(1 169.4)	(900.9)	(5.1)	16 706.4
构成部分 2: 行政法	2 870.6	155.8	—	(8.7)	147.1	5.1	3 017.7
4. 业务转型和问责	6 247.1	1 474.7	—	147.4	1 622.1	26.0	7 869.2
共计	47 978.1	(2 425.3)	—	3 636.1	1 210.8	2.5	49 188.9
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	33 439.5	2 040.8	—	(1 864.7)	176.1	0.5	33 615.6
非员额	14 538.6	(4 466.1)	—	5 500.8	1 034.7	7.1	15 573.3
共计	47 978.1	(2 425.3)	—	3 636.1	1 210.8	2.5	49 188.9
按次级方案开列的财政资源							
1. 企业资源规划项目、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务、管理事务以及内部司法的管理当局评价构成部分							
构成部分 1: 企业资源规划项目	—	—	—	—	—	—	—
构成部分 2: 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务	6	—	—	—	—	—	6
构成部分 3: 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处	4	—	—	(1)	(1)	(25.0)	3
构成部分 4: 内部司法管理评价构成部分	9	—	—	—	—	—	9
2. 方案规划、财务和预算							
构成部分 1: 财务	55	—	—	4	4	7.3	59
构成部分 2: 外地行动财务	8	—	—	(1)	(1)	(12.5)	7
构成部分 3: 方案规划和预算编制	36	—	—	(5)	(5)	(13.9)	31
3. 人力资源							
构成部分 1: 全球战略和政策	79	—	—	(18)	(18)	(22.8)	61
构成部分 2: 行政法	20	—	—	(1)	(1)	(5.0)	19
4. 业务转型和问责	42	—	—	—	—	—	42
共计	259	—	—	(22)	(22)	(8.5)	237

图 29A.七
按次级方案开列的 2020 年拟议资源分配

(百万美元)



次级方案 1

企业资源规划项目、为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务、管理事务以及内部司法的管理当局评价构成部分

29A.77 2020 年次级方案 1 拟议经常预算资源为 7 406 300 美元，净增 152 200 美元。下文提供了本次级方案每个构成部分的补充资料。

构成部分 1

企业资源规划项目

29A.78 赠款和捐助款 4 466 100 美元将用于企业资源规划项目 2020 年经常预算份额估计数。

29A.79 如表 29A.11 所示，该项目非经常预算份额估计数为 26 565 100 美元，包括其他分摊资源 19 376 900 美元和预算外资源 7 188 200 美元。企业资源规划项目第十一次进度报告将根据 2019 年“团结”项目扩展部分二期的部署情况、2020 年部署后稳定情况以及将项目纳入主流的提议，提供所需资源的详细信息。

表 29A.17
次级方案 1，构成部分 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动				共计	百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
按主要支出类别开列的财政资源							
非员额	4 466.1	(4 466.1)	—	4 466.1	—	—	4 466.1
共计	4 466.1	(4 466.1)	—	4 466.1	—	—	4 466.1

构成部分 2 为大会第五委员会及方案和协调委员会提供的服务

29A.80 2020 年拟议经常预算资源为 1 014 400 美元，净增 28 300 美元。其他详情见表 29A.18 以及图 29A.八和 29A.九。

表 29A.118

次级方案 1，构成部分 2：财政资源和员额资源变动情况

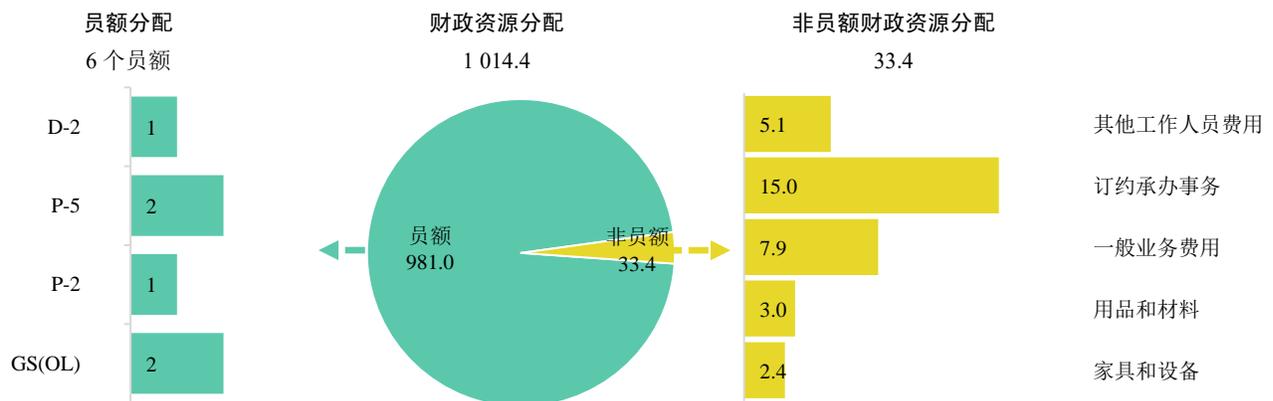
(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动				共计	百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他				
按主要支出类别列出的财政资源								
员额	981.0	—	—	—	—	—	—	981.0
非员额	5.1	—	—	28.3	28.3	554.9	—	33.4
共计	986.1	—	—	28.3	28.3	2.9	—	1 014.4
按职类列出的员额资源								
专业及以上职类	4	—	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类	2	—	—	—	—	—	—	2
共计	6	—	—	—	—	—	—	6

图 29A.八

次级方案 1，构成部分 2：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

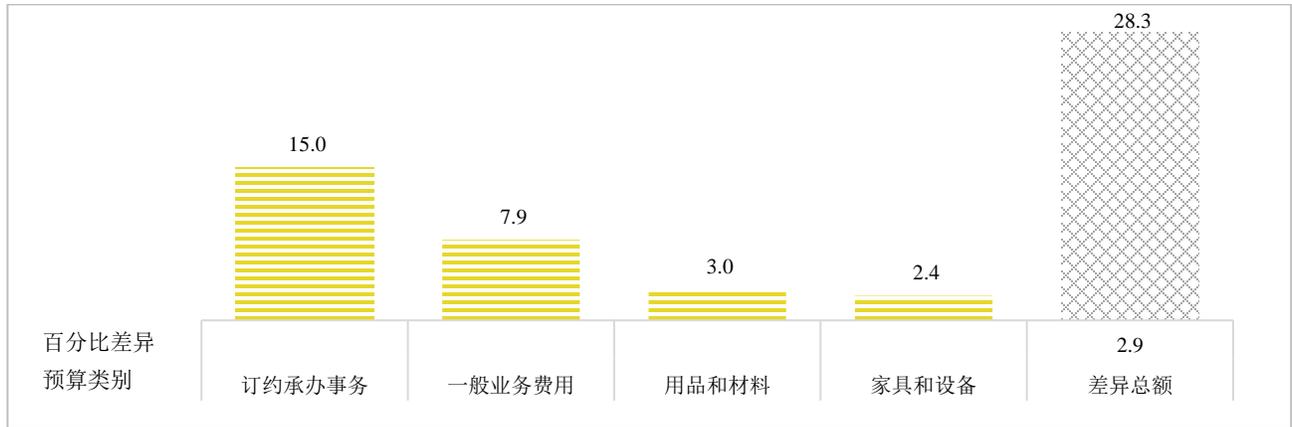
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)。

图 29A.九
次级方案 1，构成部分 2：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.81 出现 28 300 美元差异的原因是：

其他变动。 编列经费 28 300 美元，用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源。

29A.82 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他分摊资源 394 400 美元的支持。这些资源将用于续设大会第五委员会及方案和协调委员会秘书处的两个员额。

构成部分 3 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处

29A.83 2020 年拟议经常预算资源为 467 300 美元，净减 69 800 美元。其他详情见表 29A.19 以及图 29A.十和 29A.十一。

表 29A.19
次级方案 1，构成部分 3：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	2019 年批款	变动			共计	百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
		技术调整	新的/ 扩大的任务	其他			
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	535.1	—	—	(83.9)	(83.9)	(15.7)	451.2
非员额	2.0	—	—	14.1	14.1	705.0	16.1
共计	537.1	—	—	(69.8)	(69.8)	(13.0)	467.3

按职类分列的员额资源

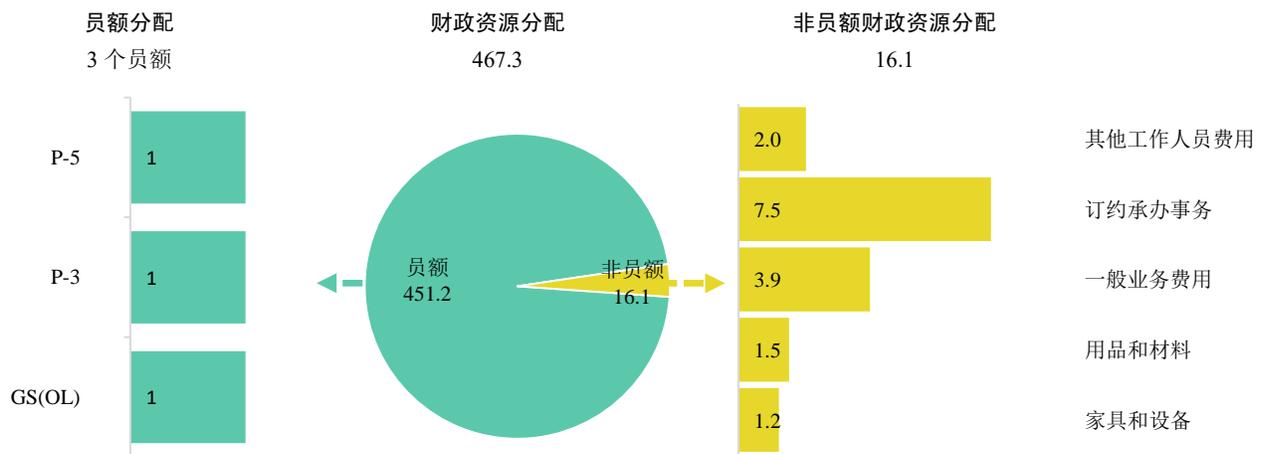
专业及以上职类	2	—	—	—	—	—	2
---------	---	---	---	---	---	---	---

第 29 款 管理和支助事务
第 29A 分款 管理战略、政策和合规部

	变动					2020 年估计数 (重计费用前)	
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
一般事务及有关职类	2	—	—	(1)	(1)	(50.0)	1
共计	4	—	—	(1)	(1)	(25.0)	3

图 29A.十
次级方案 1，构成部分 3：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

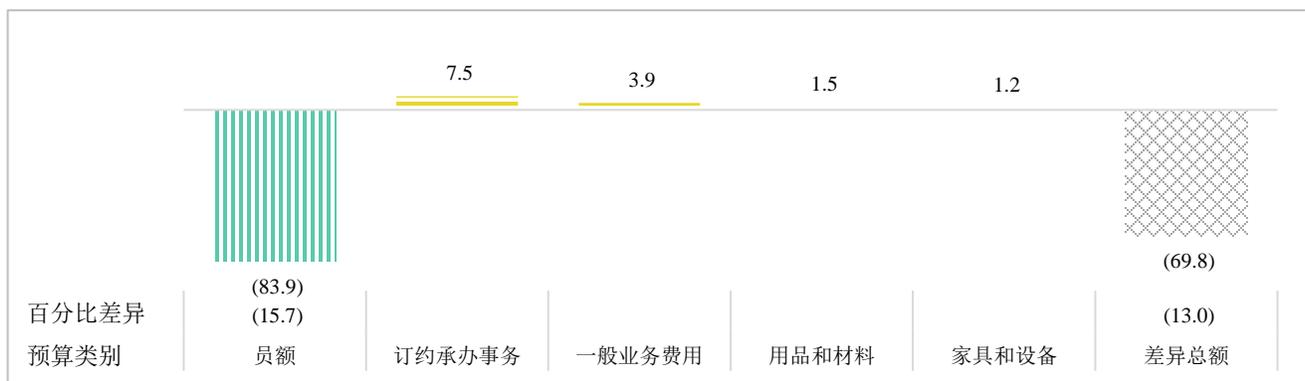
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)。

图 29A.十一
次级方案 1，构成部分 3：按预算类别列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.84 出现 69 800 美元差异的原因是：

其他变动。资源净减 69 800 美元，原因是：

- (a) 员额资源减少 83 900 美元，这得益于重新分配工作和利用技术精简内部流程，拟裁撤 1 个行政助理员额(一般事务(其他职等))；
- (b) 非员额资源增加 14 100 美元，原因是，用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源的编列经费。

29A.85 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他分摊资源 1 299 900 美元的支持，用于续设与总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处工作有关的 6 个员额。

构成部分 4 内部司法管理评价构成部分

29A.86 2020 年拟议经常预算资源为 1 458 500 美元，与 2019 年批款相比，净增 193 700 美元。其他详情见表 29A.20 以及图 29A.十二和 29A.十三。

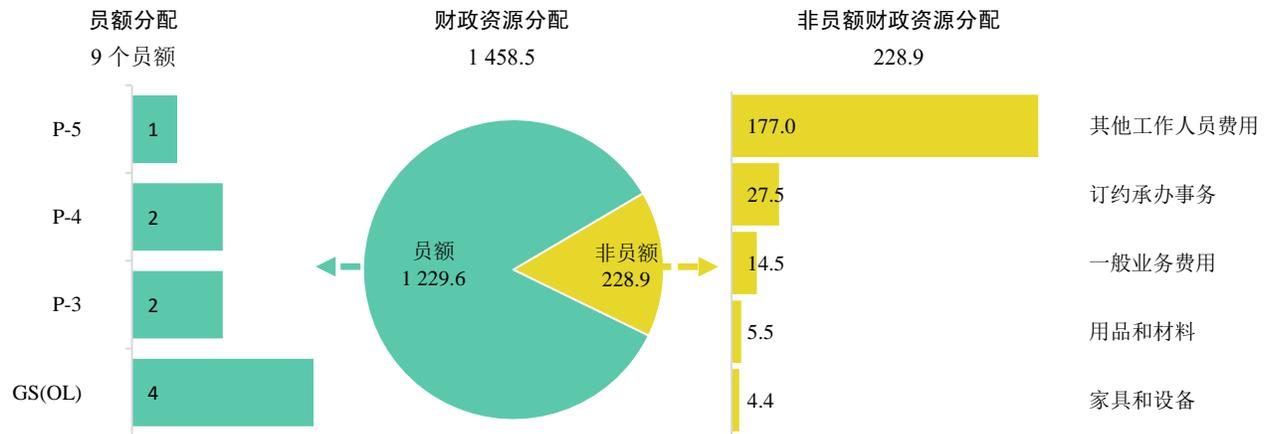
表 29A.20
次级方案 1，构成部分 4：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	1 087.8	141.8	—	—	141.8	13.0	1 229.6
非员额	177.0	—	—	51.9	51.9	29.3	228.9
共计	1 264.8	141.8	—	51.9	193.7	15.3	1 458.5
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	5	—	—	—	—	—	5
一般事务及有关职类	4	—	—	—	—	—	4
共计	9	—	—	—	—	—	9

图 29A.十二
次级方案 1，构成部分 4：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

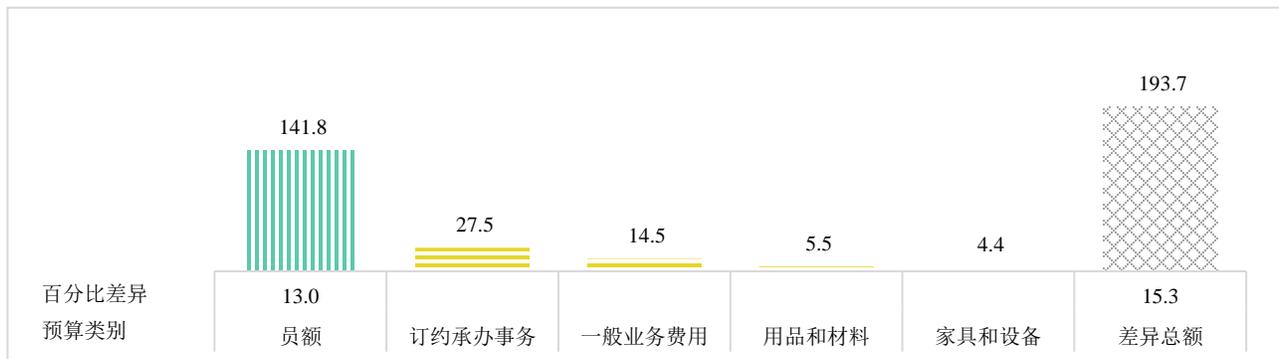
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)。

图 29A.十三
次级方案 1，构成部分 4：按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.87 出现 193 700 美元差异的原因是：

- (a) **技术调整。**员额资源增加 141 800 美元，这是给大会第 72/266B 号决议为 2019 年核准的 2 个员额编列的全额经费，对这些员额适用了 50%的空缺率；
- (b) **其他变动。**资源增加 51 900 美元，原因是用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源的编列经费。

29A.88 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他分摊资源 148 300 美元的支持。这些资源将用于续设 1 个一般临时人员职位，以处理与维持和平行动有关的管理当局评价案件。

次级方案 2
方案规划、财务和预算

29A.89 2020 年次级方案 2 拟议经常预算资源为 14 189 300 美元，净增 190 300 美元。下文提供了本次级方案每个构成部分的补充资料。

构成部分 1
财务

29A.90 2020 年拟议经常预算资源为 7 941 300 美元，与 2019 年批款相比，净增 776 800 美元。其他详情见表 29A.21 以及图 29A.十四和 29A.十五。

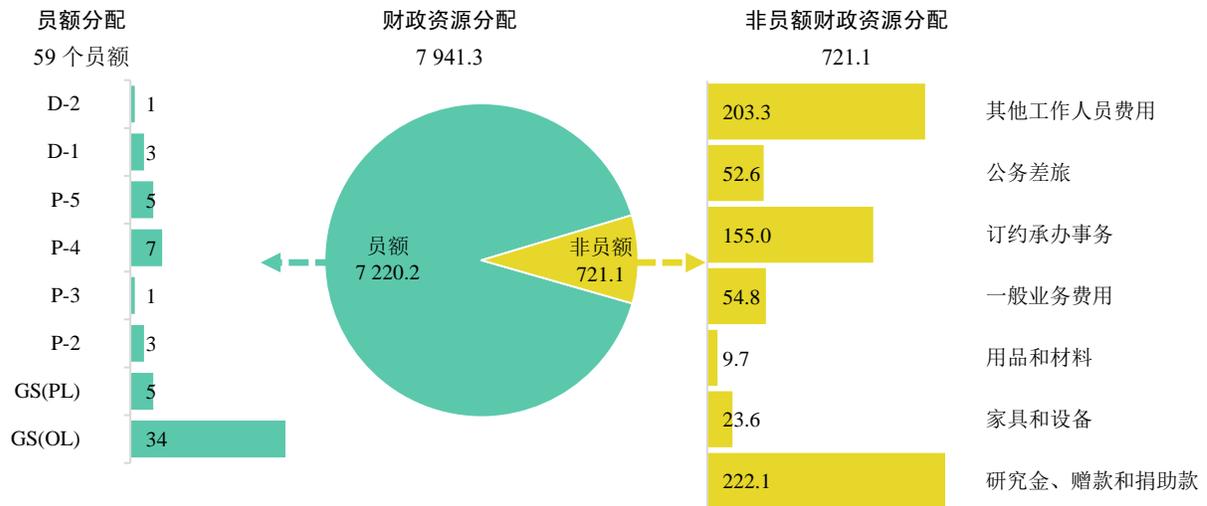
表 29A.21
次级方案 2，构成部分 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	6 696.7	—	—	523.5	523.5	7.8	7 220.2
非员额	467.8	—	—	253.3	253.3	54.1	721.1
共计	7 164.5	—	—	776.8	776.8	10.8	7 941.3
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	17	—	—	3	3	17.6	20
一般事务及有关职类	38	—	—	1	1	2.6	39
共计	55	—	—	4	4	7.3	59

图 29A.十四
次级方案 2, 构成部分 1: 2020 年拟议资源分配(重计费用前)

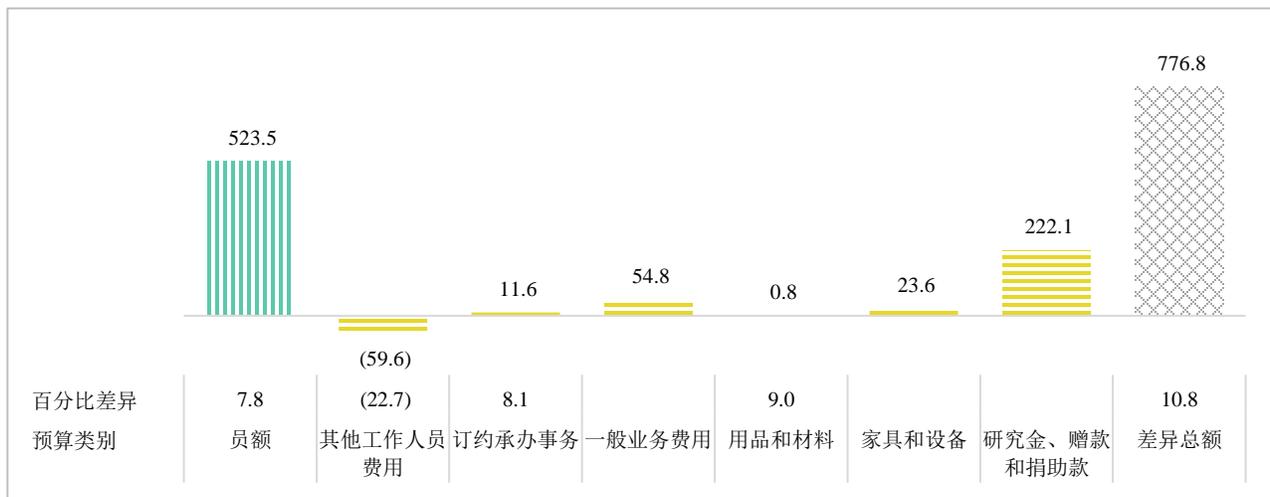
(员额数目/千美元)



缩写: GS(OL), 一般事务(其他职等); GS(PL), 一般事务(特等)。

图 29A.十五
次级方案 2, 构成部分 1: 按预算类别列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.91 出现 776 800 美元差异的原因是:

其他变动。资源净增 776 800 美元, 原因是:

- (a) 员额资源增加 523 500 美元, 因为从构成部分 3(方案规划和预算编制)转来信托基金管理科, 从而调入 5 个员额(1 个 P-4、2 个 P-2 和 2 个一般事务(其他职等))(607 400 美元), 但增加额因重新分配工作拟裁撤 1 个小组助理员额(一般事务(其他职等))而被部分抵消(83 900

美元)。管理改革和设立方案规划、财务和预算厅后获得的经验明显表明，将信托基金管理科设置在更靠近负责方案支助费用政策的领域、更靠近财务处和会费股的领域，便于在收取摊款和自愿捐款方面进行更密切的合作，将会更加有效；

- (b) 非员额资源增加 253 300 美元，原因是主数据管理小组经常预算份额从全球服务中心转至构成部分 1 (222 100 美元)；以及用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源的编列经费(93 500 美元)。增加额由于下列情况而被部分抵消：财务报表自动化导致工作重新分配和效率提高，使得其他工作人员费用项下与工作量高峰期一般临时人员有关的所需经费减少 (59 600 美元)。

29A.92 如表 29A.11 所示，本构成部分得到预计的其他分摊资源和预算外资源的支持，数额分别为 25 682 000 美元和 10 629 900 美元。其他分摊资源将用于续设 53 个员额，预算外资源将用于续设 68 个员额。与 2019 年相比，预计资源总额增加 9 486 300 美元，主要是由于 2020 年 7 月 1 日从构成部分 3 转来信托基金管理科，从而拟在其他摊款项下调入 5 个员额，在预算外资源项下调入 7 个员额；以及从 2019 年 7 月 1 日起将维持和平支助账户下的离职后健康保险所需资源从方案支助构成部分调出。

构成部分 2 外勤行动财务

29A.93 2020 年拟议经常预算资源为 1 268 000 美元，与 2019 年批款相比，净减 162 700 美元。其他详情见表 29A.22 以及图 29A.十六和 29A.十七。

表 29A.22

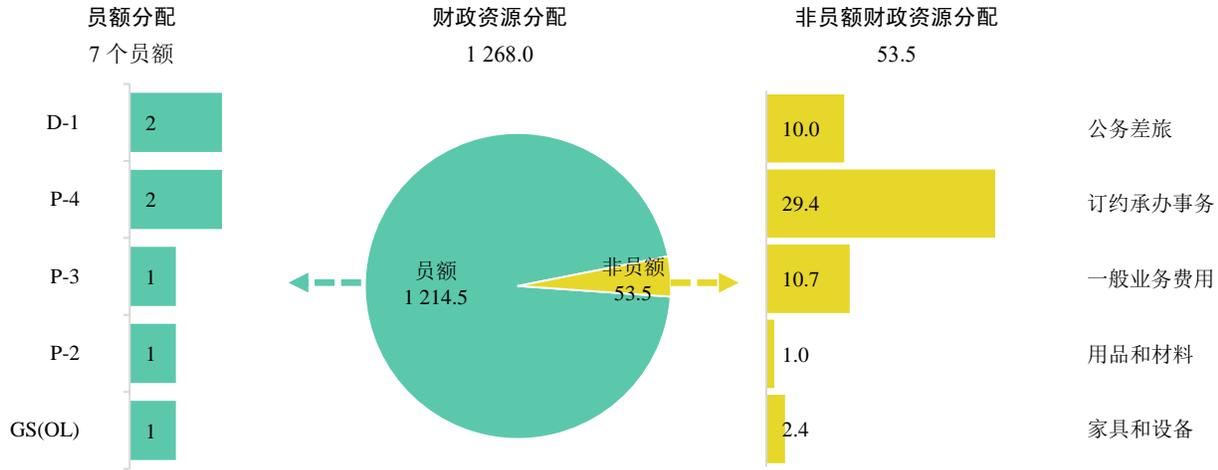
次级方案 2，构成部分 2：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	1 402.1	—	—	(187.6)	(187.6)	(13.4)	1 214.5
非员额	28.6	—	—	24.9	24.9	87.1	53.5
共计	1 430.7	—	—	(162.7)	(162.7)	(11.4)	1 268.0
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	7	—	—	(1)	(1)	(14.3)	6
一般事务及有关职类	1	—	—	—	—	—	1
共计	8	—	—	(1)	(1)	(12.5)	7

图 29A.十六
次级方案 2, 构成部分 2: 2020 年拟议资源分配(重计费用前)

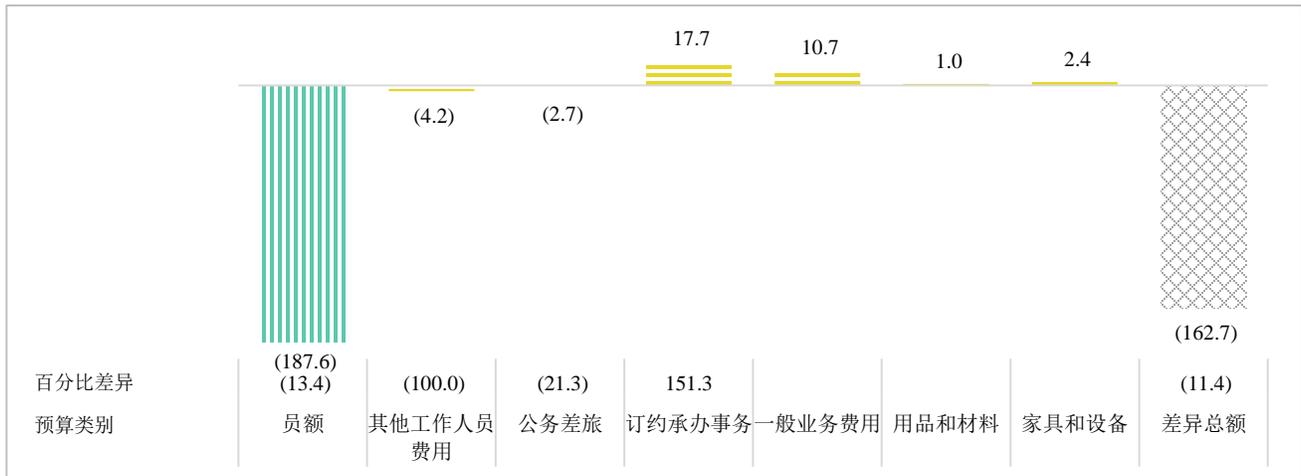
(员额数目/千美元)



缩写: GS(OL), 一般事务(其他职等)。

图 29A.十七
次级方案 2, 构成部分 2: 按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.94 出现 162 700 美元差异的原因是:

其他变动。资源净减 162 700 美元, 原因是:

- (a) 员额资源减少 187 600 美元, 原因是拟将 1 个财务和预算干事员额(P-4)调至构成部分 3(方案规划和预算)。在实施大会第 72/266 B 号决议核准的管理改革后, 对分配给构成部分 2 和 3 的所有资金来源的资源进行了审查, 并拟将一个由经常预算供资的 P-4 员额从构成部

分 2 调至构成部分 3，同时将目前设在构成部分 3 的 1 个由特别政治任务供资的 P-4 员额调至构成部分 2，两个构成部分的可用人力资源保持不变；

- (b) 非员额资源净增 24 900 美元，原因是用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用的编列经费，但因根据支出模式得出的其他工作人员费用和差旅费所需资源的减少而被部分抵消。

29A.95 如表 29A.11 所示，本构成部分主要由维持和平行动支助账户和预算外资源供资，估计数分别为 7 996 900 美元和 685 600 美元。这些资源将用于维持和平行动支助账户下的 43 个员额和由预算外资源供资的 4 个员额。维持和平行动支助账户的拟议预算(A/73/793)将由 2019 年 5 月大会第七十三届会议续会第二期会议审议。

构成部分 3 方案规划和预算编制

29A.96 2020 年拟议经常预算资源为 4 980 000 美元，与 2019 年批款相比，净减 423 800 美元。其他详情见表 29A.23 以及图 29A.十八和 29A.十九。

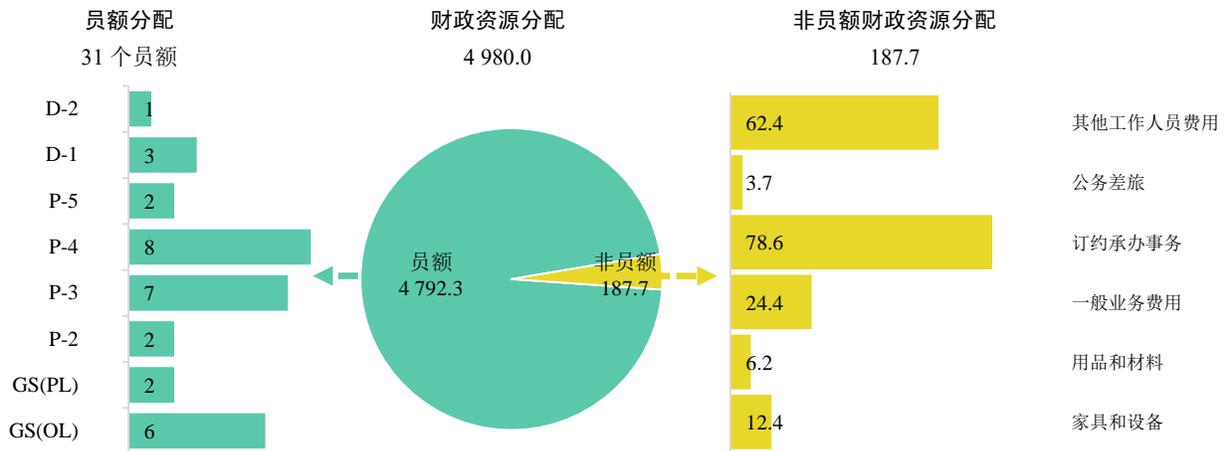
表 29A.23
次级方案 2，构成部分 3：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	5 296.0	—	—	(503.7)	(503.7)	(9.5)	4 792.3
非员额	107.8	—	—	79.9	79.9	74.1	187.7
共计	5 403.8	—	—	(423.8)	(423.8)	(7.8)	4 980.0
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	25	—	—	(2)	(2)	(8.0)	23
一般事务及有关职类	11	—	—	(3)	(3)	(27.3)	8
共计	36	—	—	(5)	(5)	(13.9)	31

图 29A.十八
次级方案 2, 构成部分 3: 2020 年拟议资源分配(重计费用前)

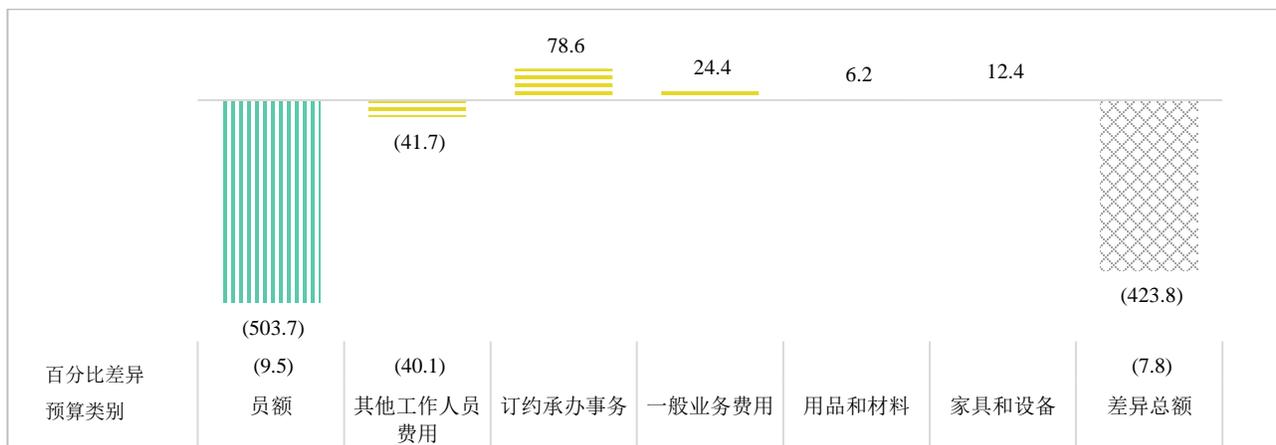
(员额数目/千美元)



缩写: GS(OL), 一般事务(其他职等); GS(PL), 一般事务(特等)。

图 29A.十九
次级方案 2, 构成部分 3: 按预算类别列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.97 出现 423 800 美元差异的原因是:

其他变动。资源净减 423 800 美元, 原因是:

- (a) 员额资源减少 503 700 美元, 原因是由于将信托基金管理科转至构成部分 1(财务)而调出 5 个员额(1 个 P-4、2 个 P-2 和 2 个一般事务(其他职等))(607 400 美元); 拟裁撤 1 个预算助理员额(一般事务(其他职等)), 原因是重新分配了工作(83 900 美元)。减少额因从构成部分 2(外地行动财务)调入 1 个财务和预算干事(P-4)而被部分抵消(187 600 美元)。如第 29A.91 段所述, 认为将信托基金管理科设在构成部分 1 下更有效。同样, 如第 29A.94 段

所述，根据对分配给构成部分 2 和 3 的所有供资来源的资源的审查，拟从构成部分 2 调动这一 P-4 员额；

- (b) 非员额资源增加 79 900 美元，原因是用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用的编列经费(121 600 美元)，但因该构成部分内部工作重新分配导致工作量高峰期一般临时人员项下所需资源减少而被部分抵消(41 700 美元)。

29A.98 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他摊款和预算外资源的支持，估计数分别为 399 700 美元和 2 206 100 美元。就信托基金管理科而言，直至 2020 年 6 月，其他分摊资源将用于续设 5 个员额，预算外资源将为 7 个员额提供经费。另外，预算外资源将用于在 2020 年续设 9 个员额。与 2019 年相比，预计总额将减少 976 400 美元，主要是由于将信托基金管理科转至构成部分 1(财务)，其他摊款项下的 5 个员额和预算外资源项下的 7 个员额会转走。

次级方案 3

人力资源

29A.99 2020 年次级方案 3 的拟议经常预算资源为 19 724 100 美元，净减 753 800 美元。下文提供了本次级方案每个构成部分的补充资料。

构成部分 1

全球战略和政策

29A.100 2020 年拟议经常预算资源为 16 706 400 美元，与 2019 年批款相比，净减 900 900 美元。其他详情见表 29A.24 以及图 29A.二十和 29A.二十一。

表 29A.24

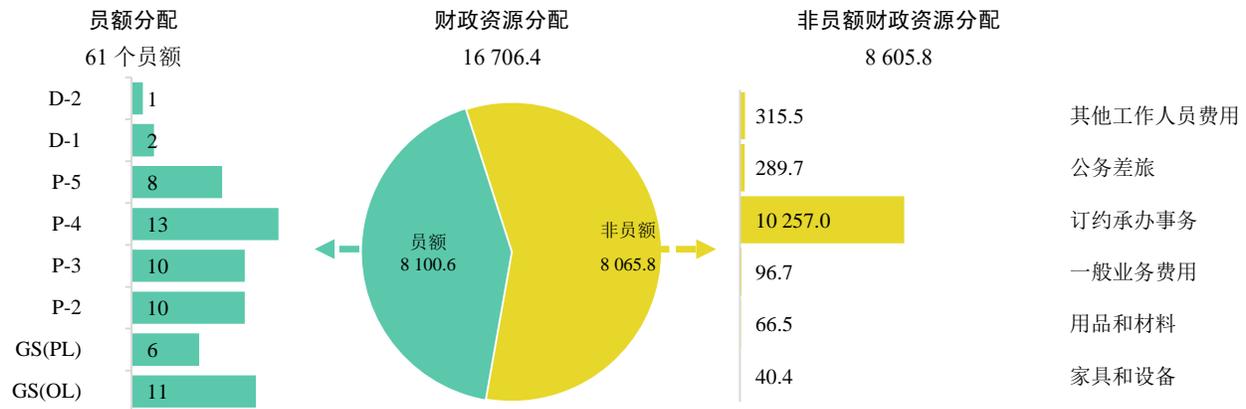
次级方案 3，构成部分 1：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	9 361.2	268.5	—	(1 529.1)	(1 260.6)	(13.5)	8 100.6
非员额	8 246.1	—	—	359.7	359.7	4.4	8 605.8
共计	17 607.3	268.5	—	(1 169.4)	(900.9)	(5.1)	16 706.4
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	44	—	—	—	—	—	44
一般事务及有关职类	35	—	—	(18)	(18)	(51.4)	17
共计	79	—	—	(18)	(18)	(22.8)	61

图 29A.二十
次级方案 3, 构成部分 1: 2020 年拟议资源分配(重计费用前)

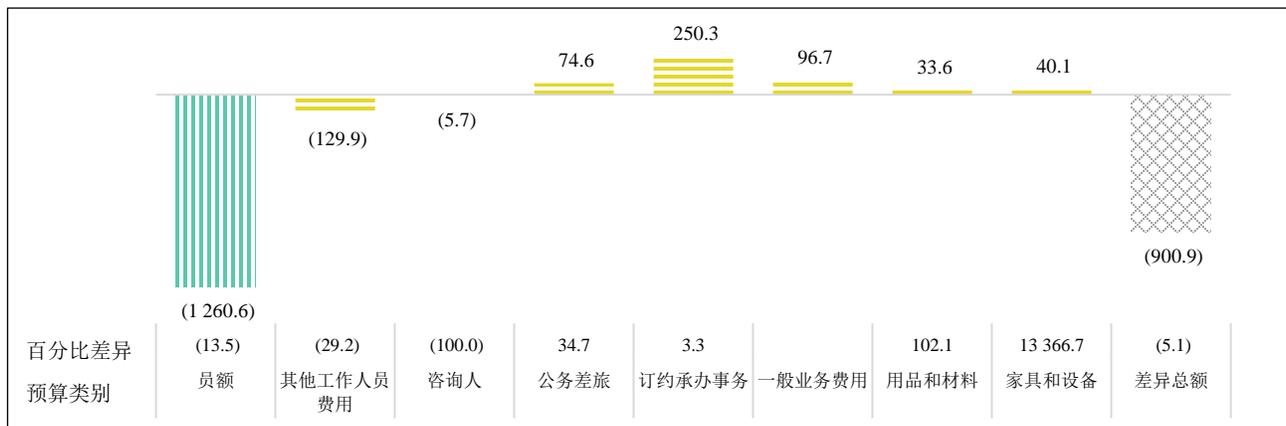
(员额数目/千美元)



缩写: GS(OL), 一般事务(其他职等); GS(PL), 一般事务(特等)。

图 29A.二十一
次级方案 3, 构成部分 1: 按预算类别列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.101 出现 900 900 美元差异的原因是:

- (a) **技术调整。**员额资源净增 268 500 美元, 这是给大会第 72/266B 号决议为 2019 年核准的 3 个改派员额(1 个 P-5 和 2 个 P-4)编列的全额经费, 对这些员额适用了 50%的空缺率;
- (b) **其他变动。**资源净减 1 169 400 美元, 原因是:
 - (一) 员额资源减少 1 529 100 美元, 原因是在大会第七十四届会议就秘书长关于全球服务提供模式的报告作出决定之前, 将本构成部分的 1 个一般事务(特等)和 15 个一般事务(其他职等)员额调至第 29B 款(业务支助部), 以作出临时安排, 履行拟移交给服务中心的职能(1 361 100 美元); 由于精简程序和重新分配工作量, 裁撤 2 个人力资源助理(一般事务(其他职等))员额(168 000 美元);

(二) 非员额资源净增 359 700 美元，是下列因素的净影响造成的：订约承办事务项下增加 2 400 000 美元，以加强对秘书处工作人员的培训，促进更好的变革管理和采用与改革有关的变革；出席工作人员和管理当局委员会会议差旅费增加 74 600 美元，反映了历史支出；工作人员和管理当局委员会主席的薪金费用(30 400 美元)，以前没有编入预算，但在现有资源范围内匀支；以及用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源的编列经费(480 700 美元)。上述增加额因订约承办事务项下减少 2 460 000 美元而被部分抵消，订约承办事务所需资源减少是因为把业务支助部将于 2020 年实施的能力发展支助方案的资源调至第 29B 款(业务支助部)；其他工作人员费用减少(160 300 美元)，包括拟议裁撤 1 个一般临时人员职位(一般事务(其他职等))；咨询人费用减少(5 700 美元)。

29A.102 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他摊款和预算外资源的支持，估计数分别为 3 064 900 美元和 1 428 000 美元。其他分摊资源将用于续设 13 个员额，预算外资源将用于续设 7 个员额。

构成部分 2 行政法

29A.103 2020 年拟议经常预算资源为 3 017 700 美元，与 2019 年批款相比，净增 147 100 美元。其他详情见表 29A.25 以及图 29A.二十二和 29A.二十三。

表 29A.25

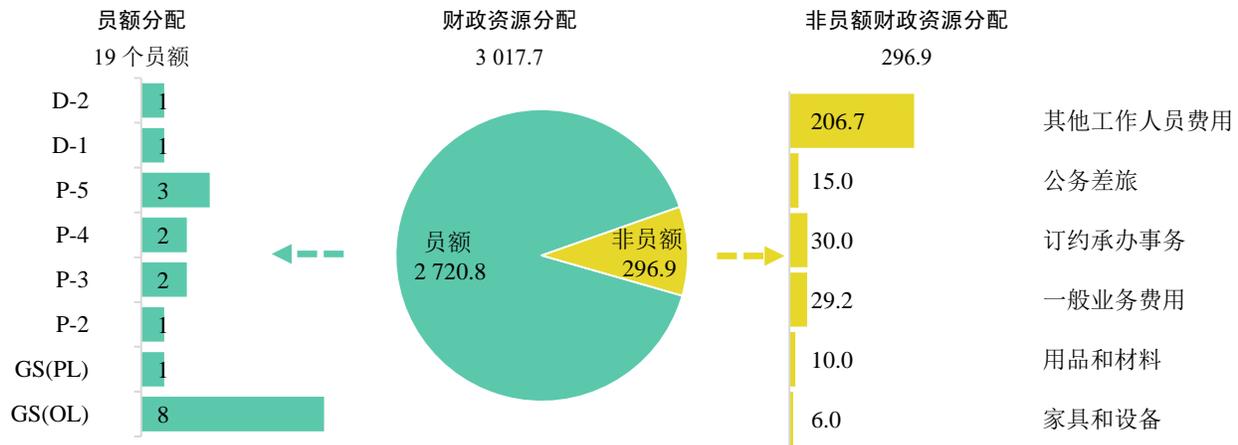
次级方案 3，构成部分 2：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	2 648.9	155.8	—	(83.9)	71.9	2.7	2 720.8
非员额	221.7	—	—	75.2	75.2	33.9	296.9
共计	2 870.6	155.8	—	(8.7)	147.1	5.1	3 017.7
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	10	—	—	—	—	—	10
一般事务及有关职类	10	—	—	(1)	(1)	(10.0)	9
共计	20	—	—	(1)	(1)	(5.0)	19

图 29A.二十二
次级方案 3，构成部分 2：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

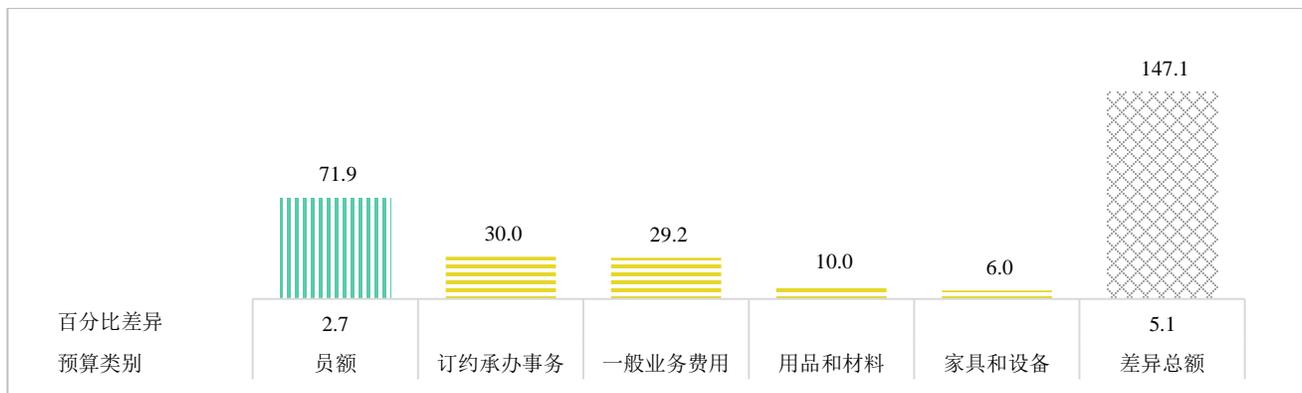
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。

图 29A.二十三
次级方案 3，构成部分 2：按预算类别列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.104 出现 147 100 美元差异的原因是：

- (a) 技术调整。员额资源净增 155 800 美元，这是给大会第 72/266B 号决议为 2019 年核准的 2 个员额编列的全额经费，对这些员额适用了 50%的空缺率；
- (b) 其他变动。资源净减 8 700 美元，原因是：
 - (一) 员额资源减少 83 900 美元，原因是拟裁撤 1 个法律助理(一般事务(其他职等))员额；
 - (二) 非员额资源净增 75 200 美元，用于在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源。

29A.105 如表 29A.11 所示，本构成部分得到其他摊款和预算外资源的支持，估计数分别为 5 014 400 美元和 531 200 美元。其他分摊资源将用于续设 27 个员额，预算外资源将用于续设 2 个员额。

**次级方案 4
业务转型和问责**

29A.106 2020 年拟议经常预算资源为 7 869 200 美元，与 2019 年批款相比，净增 1 622 100 美元。其他详情见表 29A.26 以及图 29A.二十四和 29A.二十五。

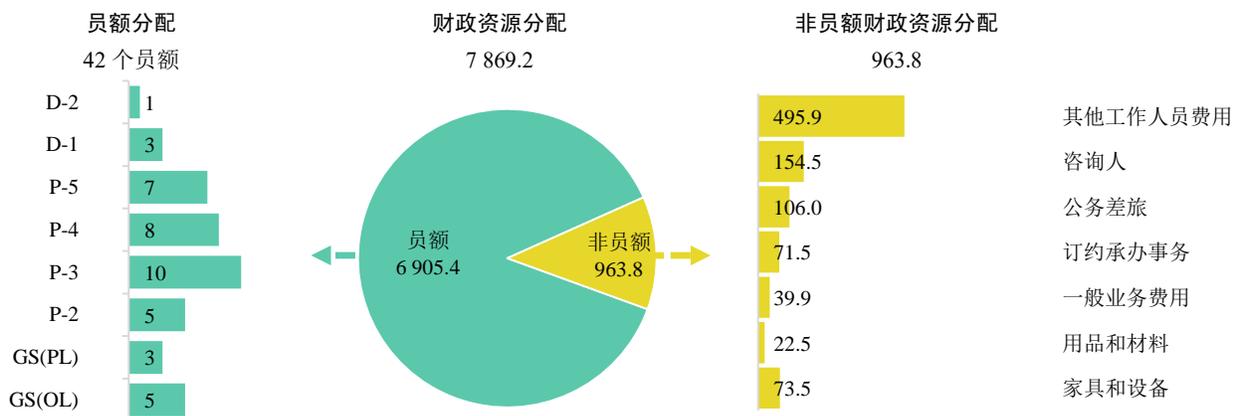
表 29A.26
次级方案 4：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	5 430.7	1 474.7	—	—	1 474.7	27.2	6 905.4
非员额	816.4	—	—	147.4	147.4	18.1	963.8
共计	6 247.1	1 474.7	—	147.4	1 622.1	26.0	7 869.2
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	34	—	—	—	—	—	34
一般事务及有关职类	8	—	—	—	—	—	8
共计	42	—	—	—	—	—	42

图 29A.二十四
次级方案 4：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

(员额数目/千美元)

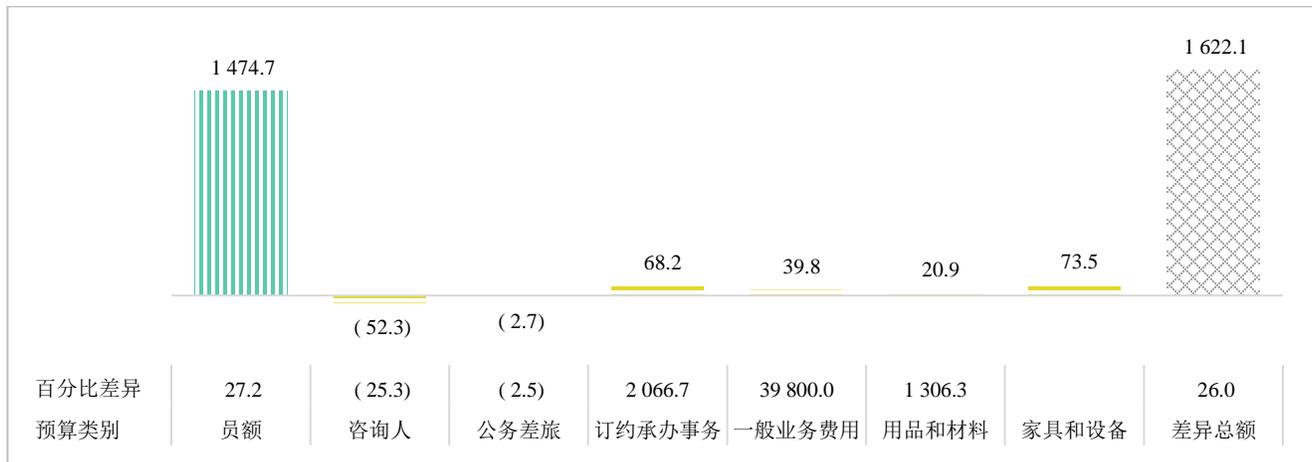


缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。

图 29A.二十五

次级方案 4: 按预算类别分列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



29A.107 出现 1 622 100 美元差异的原因是：

- (a) 技术调整。员额资源增加 1 474 700 美元，这是给大会第 72/266B 号决议为 2019 年核准的 20 个员额编列的全额经费，对这些员额适用了 50%的空缺率；
- (b) 其他变动。非员额资源净增 147 400 美元，用于全秘书处风险登记册的软件和许可证所需经费(60 000 美元)；以及在不增加费用的基础上重新部署 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源(142 400 美元)。增加额被咨询人和专家费用减少额(52 300 美元)和工作人员差旅费减少额(2 700 美元)部分抵消。

29A.108 如表 29A.11 所示，本次级方案得到其他分摊资源 8 552 700 美元的支持，这些资源将用于续设 48 个员额。本次级方案还得到预算外资源的支持，估计数为 2 711 900 美元，这些资源用于续设 15 个员额。

方案支助

29A.109 业务伙伴处协助副秘书长履行管理战略部在人力资源管理、财务和一般行政领域的职责。

29A.110 业务伙伴处还充当行政和预算问题咨询委员会秘书处、审计委员会秘书处和独立审计咨询委员会秘书处的业务伙伴，履行其财务、人事和行政职责；并管理方案和协调委员会以及会费委员会成员的公务差旅。

29A.111 2020 年拟议经常预算资源为 1 604 900 美元，与 2019 年批款相比，净减 1 288 100 美元。其他详情见图 29A.二十六至 29A.二十八以及表 29A.27。

图 29A.二十六
方案支助所需资源占经常预算的百分比

(百万美元)



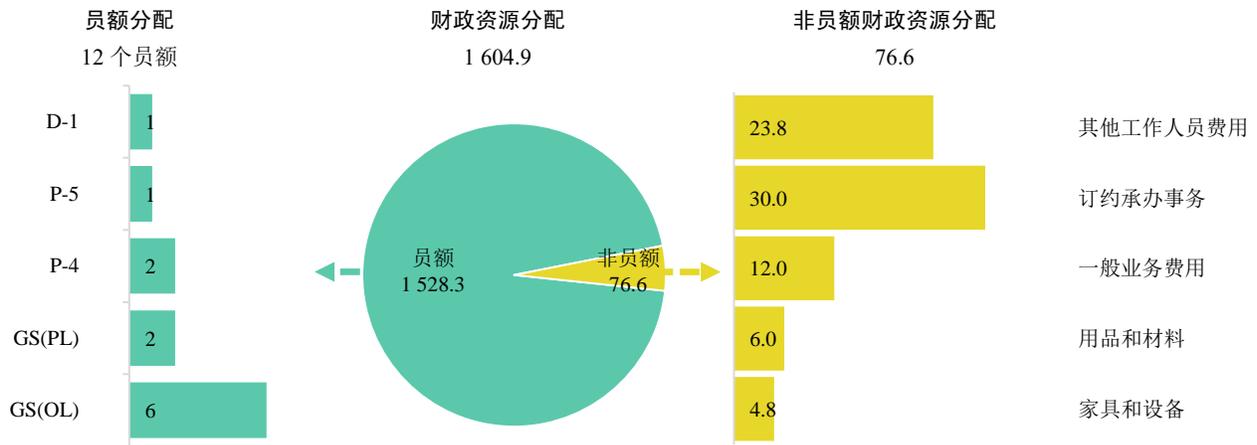
表 29A.27
工作方案：财政资源和员额资源变动情况

(千美元/员额数目)

	变动					百分比	2020 年估计数 (重计费用前)
	2019 年批款	技术调整	新的/ 扩大的任务	其他	共计		
按主要支出类别分列的财政资源							
员额	1 528.3	—	—	—	—	—	1 528.3
非员额	1 364.7	—	—	(1 288.1)	(1 288.1)	(94.4)	76.6
共计	2 893.0	—	—	(1 288.1)	(1 288.1)	(44.5)	1 604.9
按职类分列的员额资源							
专业及以上职类	4	—	—	—	—	—	4
一般事务及有关职类	8	—	—	—	—	—	8
共计	12	—	—	—	—	—	12

图 29A.二十七
方案支助：2020 年拟议资源分配(重计费用前)

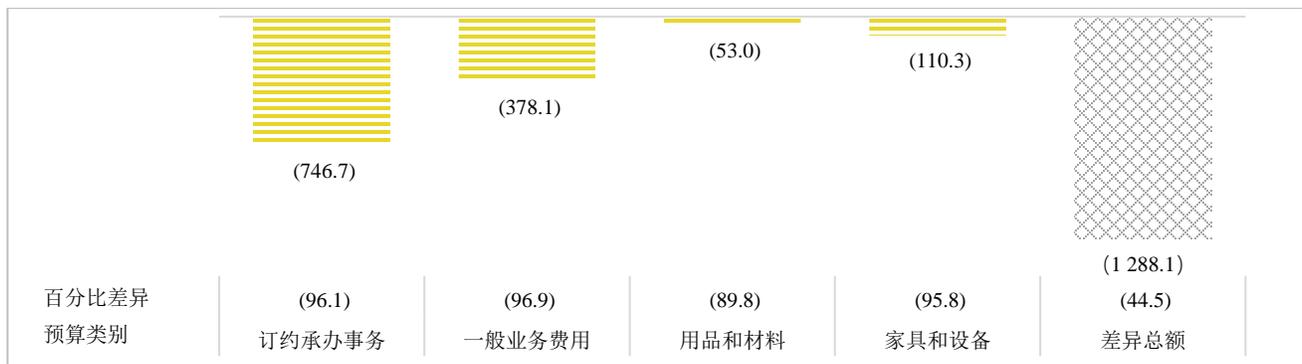
(员额数目/千美元)



缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。

图 29A.二十八
方案支助：按预算类别列的 2020 年拟议资源和 2019 年批款之间差异

(千美元)



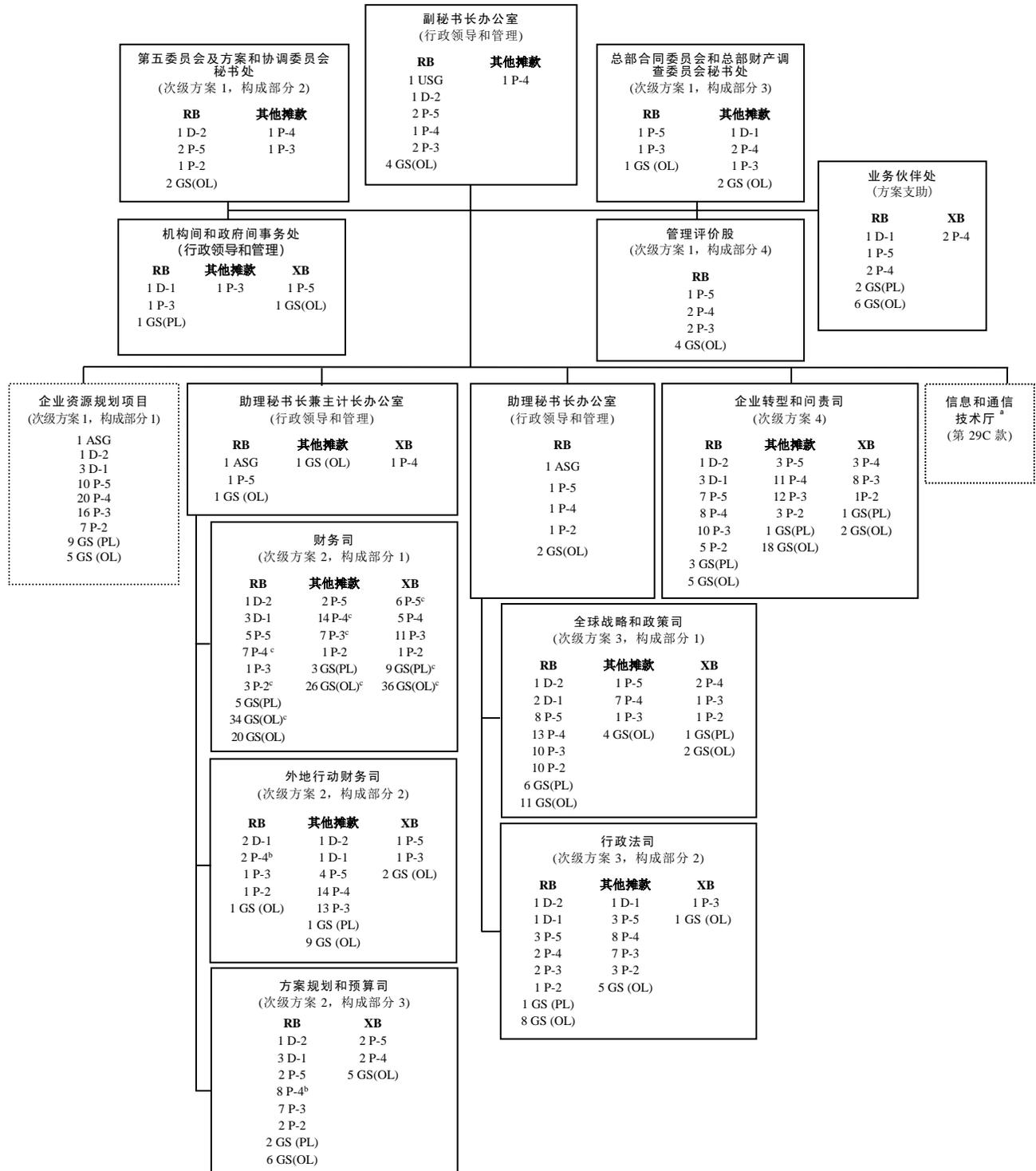
29A.112 出现 1 288 100 美元差异的原因是：

其他变动。非员额资源净减 1 288 100 美元，主要原因是，在不增加费用的基础上将 2019 年编入方案支助构成部分预算的共同事务费用资源重新部署到管理战略部其他构成部分/次级方案 (1 219 000 美元)；共同事务费用减少，主要原因是将 16 个员额从次级方案 3 构成部分 1(全球战略和政策)调至业务支助部(42 600 美元)。

29A.113 如表 29A.11 所示，本方案支助构成部分到其他摊款和预算外资源的支持，估计数分别为 125 800 美元和 452 600 美元。这些资源将用于续设由预算外资源供资的 2 个员额。与 2019 年相比，资源减少 5 685 700 美元，主要原因是将其他分摊资源项下的离职后健康保险所需资源调到次级方案 2 构成部分 1(财务司)。

附件一

2020年组织结构和员额分配情况



缩写: ASG, 助理秘书长; GS(OL), 一般事务(其他职等); GS(PL), 一般事务(特等); RB, 经常预算; USG, 副秘书长; XB, 预算外。

- a 向管理战略、政策和合规部和业务支助部汇报工作的双重汇报关系。
- b 反映拟将一个员额(P-4)从外地行动财务司调至方案规划和预算司。
- c 反映拟将信托基金管理科从方案规划和预算司调至财务司。

附件二

按构成部分和次级方案开列的常设员额和临时员额拟议变动汇总表

	员额	职等	说明	变动理由
行政领导和管理	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个行政助理	减员反映了工作的重新分配和利用技术简化工作流程的结果，主要是在通信管理的流程方面
次级方案 1 总部合同委员会和总部财 产调查委员会秘书处	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个行政助理	减员反映了工作的重新分配和利用技术简化工作流程的结果
次级方案 2 财务	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个团队助理	减员反映了工作的重新分配
	1	P-4	调动 1 个财务和预算干事	调动反映了信托基金管理科移出方案规划和预算司
	2	P-2	调动 1 个协理财务和预算干事	调动反映了信托基金管理科移出方案规划和预算司
	2	GS(OL)	调动 1 个财务和预算助理	调动反映了信托基金管理科移出方案规划和预算司
次级方案 2 外地行动财务	(1)	P-4	调动 1 个财务和预算干事	调至方案规划和预算编制司反映了在实施管理改革后对来自所有供资来源的资源的审查情况
次级方案 2 方案规划和预算编制	1	P-4	调动 1 个财务和预算干事	调自外地行动财务司反映了在实施管理改革后对来自所有供资来源的资源的审查情况
	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个预算助理	减员反映了工作的重新分配
	(1)	P-4	调动 1 个财务和预算干事	调动反映了信托基金管理科转至方案规划和预算司的情况
	(2)	P-2	调动 1 个协理财务和预算干事	调动反映了信托基金管理科转至方案规划和预算司的情况
	(2)	GS(OL)	调动 1 个财务和预算助理	调动反映了信托基金管理科转至方案规划和预算司的情况
次级方案 3 全球战略和政策	(2)	GS(OL)	裁撤 1 个人力资源助理	减员反映了流程的精简和工作的重新分配
	(1)	GS(PL)	调动 1 个高级人力资源助理	调动反映了在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
	(1)	GS(OL)	调动 1 个工作人员助理	调动反映了在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
	(13)	GS(OL)	调动 1 个人力资源助理	调动反映了在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
	(1)	GS(OL)	调动 1 个团队助理	调动反映了在大会就全球服务提供模式作出决定之前的临时安排
次级方案 3 行政法	(1)	GS(OL)	裁撤 1 个法律助理	裁撤反映了流程的精简和工作的重新分配
共计	(23)			

缩写：GS(OL)，一般事务(其他职等)；GS(PL)，一般事务(特等)。