

Distr.: General
27 February 2018
Arabic
Original: English



الدورة الثانية والسبعون

البند ١٦٤ من جدول الأعمال

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار

مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)

ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/
يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
٥	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
٩	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
٩	دال - الشراكات والتنسيق فيما بين الأفرقة القطرية
١٠	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٣٥	ثانيا - الموارد المالية
٣٥	ألف - لمحة عامة
٣٧	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٣٧	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢٠ آذار/مارس ٢٠١٨.



الرجاء إعادة استعمال الورق

160318 130318 18-02622 (A)



٣٧	دال - عوامل الشغور
٣٨	هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي
٣٨	واو - التدريب
٤٠	زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها
٤٠	ثالثا - تحليل الفروق
٤٥	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قراراتها ٣١١/٧١ و ٢٨٦/٧٠، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة
٤٦	ألف - الجمعية العامة
٤٩	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المرفقات

٥٦	الأول - التعاريف
٥٨	الثاني - الخرائط التنظيمية

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩، التي تبلغ ٥٦٨ ٧٤٤ ٠٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ٧٠ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و ٥٨٦ ٢٠ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٢٠٠ من أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٨٤٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة لتلك البعثة، و ٣٥١ موظفا دوليا، و ١٨٩ موظفا وطنيا، و ٢٠ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٦ أفراد مقدمين من الحكومات.

وتم ربط مجموع احتياجات المكتب من الموارد للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ بهدف المكتب من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج التي نظمت من خلال عنصر الدعم. ونُسبت الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الموظفين، إلى عنصر الدعم. وتم ربط شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة قررها المكتب.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق	الفئة
(٢٠١٧/٢٠١٦)	(٢٠١٨/٢٠١٧)	(٢٠١٩/٢٠١٨)	المبلغ	النسبة المئوية
١٦٠ ٧٩٧,٢	١٧١ ٣٤٣,٣	١٦٥ ٧٧٠,٠	(٥ ٥٧٣,٣)	(٣,٣)
٦٥ ١٣٠,٠	٦٠ ١٢٠,٤	٧٦ ٩٥٩,٢	١٦ ٨٣٨,٨	٢٨,٠
٣٤٤ ٣٠٧,٦	٣٥٠ ٥٣٦,٣	٣٢٦ ٠١٤,٨	(٢٤ ٥٢١,٥)	(٧,٠)
٥٧٠ ٢٣٤,٨	٥٨٢ ٠٠٠,٠	٥٦٨ ٧٤٤,٠	(١٣ ٢٥٦,٠)	(٢,٣)
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥٠ ٢٦,٤	٦ ٦٤٥,٦	١ ٦١٩,٢	٣٢,٢
٥٥٨٥,٣	٥٧٦ ٩٧٣,٦	٥٦٢ ٠٩٨,٤	(١٤ ٨٧٥,٢)	(٢,٦)
صافي الاحتياجات	٥٦٤ ٦٤٩,٥	٥٧٦ ٩٧٣,٦	١٠ ٣٢٤,١	(٢,٦)
الترعرات العينية المدرجة في الميزانية	-	-	-	-
٥٧٠ ٢٣٤,٨	٥٨٢ ٠٠٠,٠	٥٦٨ ٧٤٤,٠	(١٣ ٢٥٦,٠)	(٢,٣)
مجموع الاحتياجات	٥٨٢ ٠٠٠,٠	٥٦٨ ٧٤٤,٠	(١٣ ٢٥٦,٠)	(٢,٣)

الموارد البشرية^(١)

الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع	الأفراد المتطوعون من الحكومات المجموع
العسكري	العسكري	العسكري	العسكري	العسكري	العسكري	العسكري	العسكري	العسكري	العسكري
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	٢٢ ١٩٦	-	-	-	-	٤٢٠	١٢٠	٢١ ٥٨٦	٧٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	٢١ ٦٩٦	-	-	-	-	٨٤٠	٢٠٠	٢٠ ٥٨٦	٧٠
صافي التغير	(٥٠٠)	-	-	-	-	٤٢٠	٨٠	(١ ٠٠٠)	-
العنصر	العنصر	العنصر	العنصر	العنصر	العنصر	العنصر	العنصر	العنصر	العنصر
تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي	تقديم الدعم اللوجستي
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	٥٥٩	٦	٢٠	١٨٩	٣٤٤	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	٥٦٦	٦	٢٠	١٨٩	٣٥١	-	-	-	-
صافي التغير	٧	-	-	-	٧	-	-	-	-

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) خفض مجلس الأمن في قراره ٢٣٧٢ (٢٠١٧) المؤرخ ٣٠ آب/أغسطس ٢٠١٧ مستوى الأفراد النظاميين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال إلى عدد أقصاه ٢١ ٦٢٦ فردا بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، ليشمل ما لا يقل عن ١ ٠٤٠ فردا من أفراد شرطة البعثة، بما في ذلك خمس وحدات شرطة مشكلة، وجرى أيضا تخفيض عدد الأفراد النظاميين إلى ٢٠ ٦٢٦ فردا بحلول ٣٠ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨.

(ج) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين من فئة الخدمات العامة الوطنية.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في قراره ١٨٦٣ (٢٠٠٩). وأذن المجلس بأحدث تمديد للولاية في قراره ٢٣٧٢ (٢٠١٧) الذي مدد المجلس بموجبه ولاية المكتب إلى ٣١ أيار/مايو ٢٠١٨.

٢ - وكُلف المكتب بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام يتمثل في مواصلة تزويد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي حسبما طلب المجلس في قراره ١٨٦٣ (٢٠٠٩) ووسّع نطاقها في قراراته ١٨٧٢ (٢٠٠٩) و ١٩١٠ (٢٠١٠) و ١٩٦٤ (٢٠١٠) و ٢٠١٠ (٢٠١١) و ٢٠٣٦ (٢٠١٢) و ٢٠٧٣ (٢٠١٢) و ٢٠٩٣ (٢٠١٣) و ٢١٢٤ (٢٠١٣) و ٢٢٤٥ (٢٠١٥).

٣ - وأنشأ مجلس الأمن، بموجب قراره ٢١٠٢ (٢٠١٣)، بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال ومقرها في مقديشو، وتضم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (التسمية القديمة لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) باعتباره جزءاً لا يتجزأ من البعثة، من أجل تقديم الدعم بالخدمات الإدارية والمالية والتقنية في جميع أنحاء الصومال.

٤ - وطلب مجلس الأمن، في قراره ٢١٢٤ (٢٠١٣)، إلى مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أن يدعم الجيش الوطني الصومالي من خلال توفير الطعام والمياه والوقود والتنقل والخيام والإجلاء الطبي في ساحة العمليات، على أن يقدم هذا الدعم بصفة استثنائية إلى العمليات المشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وقرر المجلس أن يوفر التمويل لهذا الدعم من صندوق استثماري مناسب تابع للأمم المتحدة.

٥ - وقرر مجلس الأمن في قراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، بالنظر إلى توسيع نطاق مهمة مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال منذ إنشائه في عام ٢٠٠٩، أن يحمل المكتب اسم مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال؛ كما قرر أن يضطلع المكتب بمسؤولية تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، والجيش الوطني الصومالي في العمليات المشتركة المنفذة مع بعثة الاتحاد الأفريقي. وسيوفر التمويل للدعم المباشر المقدم إلى الجيش الوطني الصومالي من صندوق استثماري مناسب تابع للأمم المتحدة، وسيضطلع موظفو المكتب بمسؤولية كفالة تقديم مجموعة عناصر الدعم للجيش الوطني الصومالي وامتناله لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٦ - نجح المكتب بوجه عام بتنفيذ ولايته من خلال دعمه لتعزيز توسيع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال الذي أذن به مجلس الأمن في قراره ٢١٢٤ (٢٠١٣) وللهجوم العسكري على حركة الشباب وعن طريق تعزيز جهود توطيد بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال داخل البلد ودعم أعمالها الأساسية.

٧ - وقد تحقق تنفيذ الولاية باستخدام مزيج من طرائق تقديم الخدمات، شمل استخدام عدد محدود من الموظفين، والاستعانة ببائعين تجاريين خارجيين، وبقوات بعثة الاتحاد الأفريقي، في تقديم الخدمات في مسرح العمليات.

٨ - وأيد المجلس، في قراره ٢٣٧٢ (٢٠١٧)، الاستعراض المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وأنه سيكون هناك انتقال تدريجي للمسؤولية عن الأمن في الصومال من بعثة الاتحاد الأفريقي إلى الجيش الوطني الصومالي. وقد بدأ الإنهاء التدريجي المزمع لبعثة الاتحاد الأفريقي في عام ٢٠١٧ بتخفيض قوام البعثة بمقدار ١ ٠٠٠ فرد بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ واستبدالهم بقوة قوامها ٥٠٠ من أفراد الشرطة تتألف من ثلاث وحدات شرطة مشكلة (٤٢٠ فرداً) و ٨٠ فرداً من أفراد الشرطة. وسيصل مجموع القوام المأذون به لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، في ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٦٢٦ ٢١ فرداً من الأفراد النظاميين، بما في ذلك ١ ٠٤٠ فرداً من أفراد شرطة البعثة. وسيجري تخفيض إضافي لقوام البعثة بمقدار ١ ٠٠٠ فرد بحلول ٣٠ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨. وتغطي ميزانية الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ تكاليف ٦٢٦ ٢١ فرداً من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨، وتكاليف ٦٢٦ ٢٠ فرداً من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩. وسيجري توزيع التخفيض على الوحدات، ولن يكون هناك تخفيض في المعدات المملوكة للوحدات في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

٩ - وفي المستقبل، سيواصل المكتب عمله في بيئة متقلبة وبالغة الخطورة وغير مواتية. فالسياق السياسي يتسم بتعقد شديد، كما سيظل ازدياد المخاطر الأمنية يفرض على المكتب موازنة استراتيجيات تشغيله مع الحالة الأمنية الفريدة في الصومال.

١٠ - وسوف يواصل المكتب تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال من خلال مواقع تشمل مواقعه في مقديشو وكيسمايو وبيدواه وبلدوين وجوهو وبلدوغلي. وسيجري تشغيل الوحدات الداعمة للبعثة في القطاعين ١ و ٥. وسيعمل المكتب على تقديم الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال عن طريق توسيع قدرات الوحدات الداعمة التابعة للمكتب في القطاعين ٣ و ٤ من أجل زيادة كفاءة التسليم على طول طرق الإمداد الرئيسية. وتواصل بعثة الاتحاد الأفريقي تولي المسؤولية عن إكمال نقل البضائع بعد استلامها من تلك النقاط، وذلك باستخدام قدراتها الذاتية.

١١ - وتقتصر مشاريع التشييد التابعة لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال على التحسينات الحاسمة المتصلة بالأمن ومشروع تشييد لنقل المباني الحالية للمكتب في مطار مقديشو الدولي لكفالة ابتعادها ١٥٠ متراً عن المدرج بناء على طلب حكومة الصومال للوفاء بمعايير السلامة لمنظمة الطيران المدني الدولي. وفيما يلي مشاريع التشييد المقررة التي تقدر تكاليفها بأكثر من مليون دولار في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ والتي تشمل المشاريع المتعددة السنوات: (أ) نقل مرافق مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في مطار مقديشو الدولي إلى موقع يبعد ١٥٠ متراً عن المدرج (٤,٥ ملايين دولار)؛ (ب) تحسين المحيط الأمني حول معسكرات مطار مقديشو الدولي استناداً إلى توصيات تقييم المخاطر الأمنية، فضلاً عن تحسين الأحوال الصحية والنظافة الصحية في معسكرات الإقامة، بما في ذلك بناء مرفق ترفيهي مشترك (٢,٥ مليون دولار)؛ (ج) حفر ٢٠ بئراً في إطار طلبات توريد وعقود تجارية (٢ مليون دولار).

١٢ - وستستمر معالجة نقل الشحنات بتسليم البضائع مباشرة إلى قاعدة مقديشو للوجستيات، وبالإستعانة بناقلين تجاريين لنقل البضائع من مومباسا، كينيا إلى مقديشو، دوبلي (مركز القطاع ٢) وكيسمايو (مركز القطاع ٦). وسيقدم الدعم للقطاع ٢ بالطرق البرية من مومباسا، بينما ستم إعادة إمداد القطاعين ١ و ٥ داخل الصومال عن طريق النقل البري من قاعدة اللوجستيات في مقديشو. وسيواصل المكتب تطوير استخدام الطرق من أجل تقديم الدعم اللوجستي للقطاعين ٣ و ٤.

١٣ - وتغيرت خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في المكتب من الخدمات الساتلية التجارية العاملة في إطار نطاق التردد C إلى الخدمات العاملة في إطار نطاق التردد L، التي توفر حلولاً ذات زمن انتظار قصير ونطاق ترددي عريض بتكلفة منخفضة. كما ستوفر الخدمات العاملة في إطار نطاق التردد L وحدة إنترنت مصغرة لأغراض الترفيه لبعثة الاتحاد الأفريقي. وستواصل التوصيلات الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التي جرى مدها لتشمل كامل منطقة جنوب وسط الصومال في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ كفاءة توفير اتصالات مأمونة لكل موقع من مواقع الكنائس والوحدات الفرعية ومواصلة تقديم الخدمات إلى مكاتب بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال. وسيكون لجميع المواقع الرئيسية هياكل أساسية دائمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في شكل مراكز بيانات مركبة داخل حاويات لدمج جميع مرافق تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وسيظل نطاق شبكة (TETRA) للأجهزة اللاسلكية الأرضية المتعددة القنوات يقتصر على مقر القطاعات ومقديشو، أما الاتصالات خارج مقر القطاعات على مستوى قوات السرايا فستتاح بواسطة وصلات عالية التردد مأمونة وقوية وخاصة بالأغراض العسكرية. كما ستتخذ تدابير للمراقبة بالفيديو في جميع مجمعات مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال.

١٤ - وسيقدم عنصر الطيران الخدمات الأساسية لنقل الركاب، وعمليات الإجلاء الطبي الجوي والإمداد العاجل إلى المناطق التي لا يمكن الوصول إليها بالطرق البرية. وستتألف أسطول الطائرات من ست طائرات هليكوبتر عسكرية، وسبع طائرات هليكوبتر بعقود تجارية، وأربع طائرات ثابتة الجناحين. ومن هذا الأسطول، ستشارك بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (٣٠ في المائة) ومكتب تقديم الدعم (٧٠ في المائة) في استخدام طائرتين ثابتتي الجناحين وطائرتي هليكوبتر. وإضافة إلى ذلك الأسطول، سيحتاج المكتب إلى خدمات ثلاث طائرات احتياطية ثابتة الجناحين لدعم تقديم الدعم اللوجستي إلى حين اكتساب الوحدات الداعمة للبعثة الجاهزية للعمل بكامل طاقتها، ولدعم الاحتياجات التشغيلية المخصصة للمكتب. وسيؤدي التعاقد على هذه الطائرات على أساس الاستعانة بها عند الحاجة، في مقابل استخدامها لكامل الوقت، إلى تخفيض تكاليف النقل الجوي التي يتكبدها المكتب.

١٥ - وقد سمح مجلس الأمن، في قراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، بسداد تكاليف معدات المطاعم والاتصالات ومواد التنظيف والمواد الصحية والأثاث والقرطاسية والخيام للوحدات التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بموجب أحكام الاكتفاء الذاتي في دليل المعدات المملوكة للوحدات. وتبلغ التكلفة التقديرية لسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ ما قدره ٢٤,٧ مليون دولار.

١٦ - وأحاط مجلس الأمن علماً، من خلال الرسالة الموجهة من رئيسه إلى الأمين العام والمؤرخة ١٥ نيسان/أبريل ٢٠١٦ (S/2016/351) بقيام المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية بنشر وحدة عسكرية في الصومال قوامها ٧٠ فرداً عسكرياً، وذلك لدعم إنجاز مهام المكتب المأذون بها.

١٧ - وتشكل الخدمات الطبية جزءاً أساسياً من مجموعة عناصر الدعم اللوجستي المقدم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي. ويوفر المكتب الدعم الطبي لتلك البعثة في شكل خدمات إجلاء إلى المرافق من المستوى الثاني في مسرح العمليات وإلى المستشفيات التجارية من المستويين الثالث والرابع في المنطقة، بما في ذلك خدمات الإجلاء الليلي. وستواصل بعثة الاتحاد الأفريقي توفير مرافق من المستويين الأول والثاني في مسرح العمليات. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب توفير المعدات واللوازم للمنشآت الطبية في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال، كما سيتولى إدارة مرفق مستأجر بموجب عقد تجاري لصالح موظفي الأمم المتحدة في مقديشو.

١٨ - وسيواصل المكتب تقديم خدمات استراتيجية تعاقدية، في مجالات الاتصالات الاستراتيجية والعمليات الإعلامية وخدمات الإنتاج والخدمات الداعمة، إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال لدعمهما في توفير معلومات دقيقة وتعزيز فهم أعمالهما الرامية إلى تحقيق السلام والأمن والاستقرار السياسي في الصومال.

١٩ - وسيقوم مكتب تقديم الدعم، من خلال مكتب دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام الذي يقع ضمن البعثة، بمواصلة دعم بعثة الاتحاد الأفريقي بخيارات تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة يدوية الصنع باستخدام الوحدات الداعمة للبعثة، وعمليات التنقل بين القطاعات، وكلاب الكشف عن المتفجرات، والقدرة المتعلقة بإزالة أخطار المتفجرات. ومع زيادة بعثة الاتحاد الأفريقي عملياتها البرية عبر القطاعات، يجب أن تتوفر لديها القدرة على التعامل مع زيادة حالات التعرض للأجهزة المتفجرة يدوية الصنع والتغيرات المحتملة في الأساليب التكتيكية. وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، سيواصل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال توسيع الوحدات الداعمة للبعثة بمجهزين إضافيين، وسيواصل كفاءة حصول بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال على مستوى كاف من الدعم للتصدي للتهديد المتطور للأجهزة المتفجرة يدوية الصنع، مع تعزيز القدرة الاستراتيجية لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال على توفير إرشادات التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة يدوية الصنع في العمليات المشتركة مع قوات الأمن الصومالية.

٢٠ - وسيواصل المكتب إنشاء قدرة فعالة لمساعدة الاتحاد الأفريقي وبعثته في وضع سياساتهما ومعاييرهما البيئية الخاصة وفي كفاءة الامتثال لتلك المعايير.

٢١ - كما سيواصل المكتب كفاءة الامتثال لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان بوصفها حجر الزاوية في الشراكة بين الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي، وبوصفها أيضاً شرطاً مسبقاً لتقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي.

٢٢ - وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، يقترح المكتب إعادة تنظيم هيكل دعم البعثة التابع له اتساقاً مع مواءمة هيكل دعم البعثة في البعثات الميدانية. وسيسهم ذلك في توفير خدمة كاملة في مجالات الدعم الميداني وتحقيق التكامل بين الوحدات على مستويات متعددة، وتقدير أهمية تقديم الخدمات والتوجيه للزبائن. وسيركز تنفيذ الاقتراح على إدارة سلسلة الإمداد، وتوسيع نطاق الدعم الذي تقدمه مراكز الخدمات المشتركة، وتنفيذ استراتيجية بيئية، وضرورة مواصلة مواءمة هيكل دعم البعثة. وتشمل تلك التغييرات ثلاث ركائز رئيسية هي إدارة العمليات والموارد، وإدارة سلسلة الإمداد، وإدارة تقديم الخدمات، ويرأس كل منها رئيس دائرة برتبة مد-١.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٢٣ - سيواصل المكتب التركيز على رفع مستوى مشاوراته مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. كما سيواصل المكتب التعاون مع كل من مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات بشأن خدمات التحركات. وستستفيد بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان من وجود قاعدة الدعم التابعة للمكتب في مومباسا، حيث سيتولى موظفو هذه البعثة العاملون في القاعدة شؤون مراقبة التحركات المتعلقة بالبعثة.

٢٤ - وسيواصل المكتب تقديم الدعم لمهام الخزانة في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في إطار عملية متكاملة تتعلق بأمانة الصندوق.

٢٥ - وسيواصل مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، تقديم الدعم على الصعيد الإقليمي إلى البعثات المستفيدة من خدماته، بما فيها مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وذلك في مجالات إلحاق الموظفين بالعمل وإنهاء خدمتهم، والاستحقاقات والمزبقات، وتسديد المدفوعات للموردين، والاستحقاقات والسفر الرسمي، وتجهيز المطالبات (كمنحة التعليم وسداد تكاليف السفر المتصل بالبعثات) وخدمات أمين الصندوق، وخدمات التدريب والمؤتمرات، والنقل ومراقبة الحركة، وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٦ - وسيواصل المكتب الاستعانة بالمكتب الإقليمي للمشتريات في عنتيبي من أجل تبسيط خدمات المشتريات في منطقتي وسط وشرق أفريقيا عن طريق التخطيط الإقليمي المشترك للاقتناء، ووضع استراتيجية إقليمية للشراء، والإدارة الإقليمية لشؤون البائعين، وتوحيد الشروط المتعلقة بالعقود الإطارية الإقليمية. ولهذا الغرض ستظل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ موجودة في المكتب الإقليمي للمشتريات، تحت إدارة شعبة المشتريات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية بالأمانة العامة وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٧٣/٦٩.

دال - الشراكات والتنسيق فيما بين الأفرقة القطرية

٢٧ - من أجل كفالة فعالية الشراكة والتخطيط والتنسيق بشكل مشترك لتقديم الدعم اللوجستي إلى بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي، سيواصل مكتب الدعم عقد اجتماعات منتظمة لأفرقة العمل التابعة له مع بعثة الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك عن طريق المركز المشترك لعمليات الدعم. وستعقد اجتماعات على مستوى القيادة العليا بمشاركة بعثة الاتحاد الأفريقي والمكتب من أجل تقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن تنفيذ الولايات.

٢٨ - وفي إطار الوجود المتكامل للأمم المتحدة في الصومال، سيواصل المكتب المشاركة في الاجتماعات التنسيقية مع فريق الأمم المتحدة القطري للصومال، الذي أُدمج في هيكل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤. وقد سهّل هذا الوجود المتكامل إشراك بعثة الاتحاد الأفريقي في العملية السياسية لبناء السلام وأنشطة بناء الدولة.

٢٩ - وسيُجري رئيس المكتب ومدير دعم البعثة في المكتب مشاورات منتظمة مع مقر الاتحاد الأفريقي، والممثل الخاص لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي المعني بالصومال ورئيس بعثة الاتحاد الأفريقي، وقائد القوة، والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وحكومة الصومال الاتحادية، والدول الأعضاء،

بما فيها الأعضاء في مجلس الأمن، من أجل حشد وتنسيق تقديم الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي.

٣٠ - وسيواصل المكتب المشاركة في اجتماعات مع فريق الأمم المتحدة القطري للصومال.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٣١ - سعياً لتيسير عرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، تم تحديد ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. ويرد في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

عنصر الدعم اللوجستي

٣٢ - عنصر الدعم مكلف بمهمة تقديم خدمات تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والشعور بالمسؤولية من أجل دعم المكتب في تنفيذ ولايته عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب في الكفاءة. وسيقدم الدعم للقوام المأذون به الذي يتألف من ٥٨٦ ٢٠ من الأفراد العسكريين لبعثة الاتحاد الأفريقي و ١٠٤٠ من أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي و ٧٠ فرداً من أفراد الأمم المتحدة العسكريين و ٣٥١ من الموظفين الدوليين و ١٨٩ من الموظفين الوطنيين و ٢٠ من متطوعي الأمم المتحدة و ٦ من الأفراد المقدمين من الحكومات و ١٠ ٩٠٠ فرد من الجيش الوطني الصومالي في عمليات مشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي من خلال الصندوق الاستئماني لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش.

٣٣ - وسيتألف الدعم المقدم من جميع الخدمات، التي تشمل شؤون الموظفين والشؤون المالية والمشتريات وإدارة العقود والميزانية والتدريب؛ وتشديد مرافق المكاتب ومرافق الإقامة وصيانتها؛ والرعاية الصحية؛ وصيانة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات؛ وعمليات النقل الجوي والبحري والبري؛ وإدارة أخطار المتفجرات، بما في ذلك استراتيجيات التخفيف من المخاطر.

٣٤ - ومن أجل تحسين قابلية المقارنة والمساءلة، قام عنصر الدعم عزز إطاره المتعلق بالميزنة القائمة على النتائج للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩. وترد المؤشرات والنواتج ذات الصلة بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي في إطار الإنجاز المتوقع ١-١، أما المؤشرات والنواتج المتعلقة بدعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال فتزد في إطار الإنجاز المتوقع ٢-١.

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-١ تقديم مجموعة عناصر الدعم اللوجستي من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي على نحو يتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والشعور بالمسؤولية

١-١-١ النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (باستثناء البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين) (٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٦ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ ≤ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٠ ≤ في المائة)

١-١-٢ الالتزامات الملغاة من ميزانية السنة السابقة كنسبة مئوية من التزامات الفترات السابقة المرحلة (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩,٦ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٥ ≥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٥ ≥ في المائة)

١-١-٣ متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٥ ± ٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٠ ± ٢ في المائة)

١-١-٤ متوسط النسبة المئوية السنوية للإناث من مجموع الموظفين المدنيين الدوليين (٢٠١٦/٢٠١٧: ٢٨ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٢ ≤ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٣٤ ≤ في المائة)

١-١-٥ متوسط عدد أيام العمل لإنجاز التعيينات لوظائف محددة، منذ الانتهاء من الإعلان عن الوظيفة الشاغرة ولغاية اختيار المرشحين، لجميع عمليات اختيار المرشحين الدوليين (٢٠١٦/٢٠١٧: لا شيء؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٣٠ ≥؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٣٠ ≥)

١-١-٦ متوسط عدد أيام العمل اللازمة للاستقدام من قائمة المرشحين المقبولين، من وقت إغلاق باب التقدم للوظيفة الشاغرة ولغاية اختيار المرشح لشغلها، بالنسبة لجميع عمليات اختيار المرشحين الدوليين (٢٠١٦/٢٠١٧: ٥٤؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤٨ ≥؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٤٨ ≥)

١-١-٧ درجة التقييم الإجمالية في سجل الأداء البيئي لإدارة الدعم الميداني (٢٠١٦/٢٠١٧: غير متاح؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠)

١-١-٨ النسبة المئوية لجميع أعطال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يتم إصلاحها في حدود المواعيد المستهدفة للأعطال ذات الأهمية الحيوية العالية والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٦/٢٠١٧: غير متاح؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٥ ≤ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٨٥ ≤ في المائة)

١-١-٩ الامتثال لمتطلبات سياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (٢٠١٦/٢٠١٧: صفر في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

١-١-١٠ درجة التقييم الإجمالية لمؤشر إدارة الدعم الميداني لإدارة الممتلكات (٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٧٥؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠٠ ≤؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٨٠٠ ≤؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٨٠٠ ≤)

١-١-١١ الامتثال لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزونها (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ ≤ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٩٥ ≤ في المائة)

١-١-١٢ توفر قدرات لدى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في مجال إبطال مفعول الأجهزة المتفجرة يدوية الصنع/التخلص من

المعدات المتفجرة في ستة قطاعات (٢٠١٦/٢٠١٧: ١٨ فريقاً؛
٢٠١٧/٢٠١٨: ١٨ فريقاً؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٨ فريقاً)

١-١٣ النسبة المئوية للتقيد بما يرد في اتفاق مكتب الأمم المتحدة
لتقديم الدعم في الصومال من التزامات تجاه بعثة الأمم المتحدة لتقديم
المساعدة إلى الصومال (٢٠١٦/٢٠١٧: ٦٠ في المائة؛
٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٨٠ في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئي على نطاق البعثة، تمشياً مع الاستراتيجية البيئية لإدارة الدعم الميداني

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة ما مجموعه ٢٠ طائرة (٧ طائرات ثابتة الجناحين و ١٣ طائرة مروحية)
- توفير ما مجموعه ١١ ١٦٢ ساعة طيران مقررة (٩٠١٢ ساعة من مقدمي الخدمات التجارية، و ٢١٥٠ ساعة من مقدمي الخدمات العسكرية) لتغطية جميع الخدمات، بما في ذلك خدمات الركاب والبضائع والدوريات والمراقبة والبحث والإنقاذ وإجلاء المصابين والإجلاء الطبي
- الإشراف على التقيد بمعايير سلامة الطيران فيما يتعلق بـ ٢٠ طائرة و ١٣١ مطارا وموقعا لهبوط الطائرات

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية قدرها ٥٦٨,٧ مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه ٥٦٠ من الموظفين المدنيين المأذون بهم (٣٥١ موظفا دوليا و ١٨٩ موظفا وطنيا و ٢٠ من متطوعي الأمم المتحدة)، بما في ذلك تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والسفر، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، والتدريب وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات المرافق والهيكل الأساسية والخدمات الهندسية

- تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه ١٥٠ مكانا من أماكن البعثات في ٧ مواقع
- تنفيذ ١٠ مشاريع للبناء والتجديد والتعديل، بما في ذلك مختلف الأعمال المتعلقة بالأمن في مراكز القطاعات في كيسمايو وجوهري وبيدواه وبلدوين ودوبلي؛ وتحسين السياج المحيط بمطار مقديشو الدولي؛ ونقل المرافق الواقعة في مطار مقديشو الدولي إلى منطقة تبعد ١٥٠ مترا عن المدرج؛ وتطوير القاعدة اللوجستية في مومباسا؛ وحفر آبار في القطاعات ١-٦
- تشغيل وصيانة ٤٢٥ من المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة وموقع واحد يعمل بالطاقة الشمسية
- تشغيل وصيانة ٥٦ محطة مملوكة للأمم المتحدة لمعالجة مياه الصرف الصحي في ٩ مواقع و ١٥٠ محطة لتنقية المياه مملوكة للأمم المتحدة في ٤٠ موقعا.

- تشغيل وصيانة ٣٨ مطبخاً متنقلاً وميدانياً تملكها الأمم المتحدة في ٤٥ موقعاً
- تقلص الدعم الهندسي إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (لوازم الدفاع الميداني، وإمدادات المياه والكهرباء) في عدد يصل إلى ٨٠ قاعدة أمامية للعمليات في ٦ مواقع.

خدمات إدارة الوقود

- إدارة عمليات توريد وتخزين ٤٣,٧ مليون لتر من البنزين (٨,٩ ملايين لتر للعمليات الجوية، و ٨١ ٨٧٥ لترًا للنقل البحري، و ١٥,٢ مليون لتر للنقل البري، و ١٩,٥ مليون لتر لمولدات الكهرباء والمرافق الأخرى) والزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في ٩ مواقع

خدمات المعلومات الجغرافية المكانية، وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية

- دعم وصيانة ١٩ جهازاً من أجهزة الإرسال وإعادة الإرسال ذات التردد فوق العالي، و ٣٩٨ ٤ من أجهزة الربط اللاسلكي، تشمل ٦٣٥ ٣ جهازاً لاسلكياً محمولاً، و ٥٥٨ جهازاً لاسلكياً متنقلاً للمركبات، و ٢٠٥ محطات إذاعية أساسية
- تشغيل وصيانة شبكة للاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو وإرسال البيانات، بما في ذلك ٢٠ محطة طرفية ذات فتحات صغيرة جداً، و ٦٠ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وكذلك توفير ٧ غرف للمعدات المركزية المتنقلة و ٢٢ نظام للاتصالات المركزية
- دعم وصيانة نظام لنقل الصوت والبيانات بين عدد لا يتجاوز ١٥ كتيبة تابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي ومواقع الدعم الرئيسية للبعثة، بما في ذلك المطار والميناء وفيلا الصومال والأكاديمية ومواقع الكيلومتر ٤ في مقديشو
- توفير خدمات الاتصال عبر خط مستأجر بين مقديشو ونيروبي ومومباسا وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، ومرفق الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فالنسيا، إسبانيا؛ وتوفير خدمات الإنترنت السريعة في مقديشو (١٥٥ ميغابت في الثانية) ومقر القطاع في الصومال؛ وتوفير شبكة إنترنت عالية السرعة منخفضة المدار (سعة ١٥٠/١٥٠ ميغابت في الثانية) في مقديشو، وستة مقر قطاعية للاستعاضة عن الربط بالألياف البصرية في القطاعات
- دعم وصيانة ٧ شبكات محلية وشبكة واحدة واسعة النطاق في ٢٥ موقعاً
- دعم وصيانة شبكة للاتصالات عالية التردد لفائدة ٩٠٠ ١٠ فرد من الجيش الوطني الصومالي عبر شبكة للربط تابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي، ومركز العمليات المشتركة للجيش الوطني الصومالي ومقره ومقارده القطاعية ومقار ألويته، تتألف مما يصل إلى ١٥ من أجهزة الاتصال اللاسلكي العالية التردد
- تحليل بيانات جغرافية مكانية تغطي ٦٠٠ ٠٠٠ كيلومتر مربع، وصون الطبقات الخرائطية الطبوغرافية والمواضع، وإنتاج خريطة ٣٠٠
- دعم وصيانة ٨٠ خادوماً افتراضياً و ١١٠ ١ حواسيب و ٢٩٦ طابعة لقوام يبلغ متوسطه ٩٥١ ١ مستعملاً نهائياً في دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام/مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وبعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال، بالإضافة إلى ٤٨٣ حاسوباً لتوصيل أفراد الوحدات والأفراد الآخرين بالإنترنت، وكذلك للخدمات المشتركة الأخرى
- تقلص خدمات إدارية لتنفيذ برنامج الاتصالات الاستراتيجية لبعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة والمكتب

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة مرافق طبية مملوكة للأمم المتحدة (ست عيادات من المستوى الأول، ومرفق واحد من المستوى الأول)، ودعم المرافق الطبية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي (٣٠ عيادة من المستوى الأول، وخمسة مستشفيات من المستوى الثاني، ومرفق من المستوى الأول) وكذلك ٨ محطات إسعاف طارئ وأولي في ٣٢ موقعا
- المحافظة على ترتيبات الخدمات التعاقدية مع ٥ مستشفيات من المستوى الثالث في نيروبي ومستشفى من المستوى الثالث في مومباسا ومستشفى من المستوى الرابع في جوهانسبرغ بجنوب أفريقيا؛ والمحافظة على ترتيبات الإجلاء الطبي للمرافق الطبية المتقدمة، بما في ذلك المستشفيات من المستويين الثالث والرابع في موقعين (نيروبي وجوهانسبرغ) بدعم من فريق إجلاء طبي جوي يتألف من ١٦ عضوا
- توفير التدريب لفائدة ٥٠٠ من العاملين في القطاع الطبي في بعثة الاتحاد الأفريقي بواسطة التثقيف الطبي المتواصل

الإجراءات المتعلقة بالألغام وإدارة أخطار المتفجرات

- توفير قدرات إدارة أخطار المتفجرات والتخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في جميع القطاعات، وذلك من خلال إلحاق مستشارين تقنيين بمقار القطاعات والقوات، وتوفير مجموعة ملائمة من التدريب والتوجيه والمعدات المتخصصة تخص كل قطاع، وإسداء المشورة التقنية إلى الوحدات الداعمة للبعثات، وكلاب الكشف عن المتفجرات، والقدرة على إزالة أخطار المتفجرات، وتعزيز القدرات الاستراتيجية لبعثة الاتحاد الأفريقي على تقديم التوجيه في مجال التخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في إطار عمليات مشتركة مع قوات الأمن الصومالية

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في إجراءات التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وبيع أساسية تقدر قيمتها بمبلغ ١٨٧,٧ مليون دولار؛ واستلام ما يصل إلى ٢٨ ٧٥٠ طنا من البضائع الموجهة لبعثة الأمم المتحدة والمكتب وبعثة الاتحاد الأفريقي وإدارتها وتوزيعها لاحقا داخل منطقة البعثة؛ وأداء مهام الإدارة والحاسبة والإبلاغ فيما يتصل بالتملكات والمنشآت والمعدات، والمخزونات المالية وغير المالية، وكذلك المعدات الواقعة دون الحد الأدنى للقيمة والتي تبلغ كلفتها الإجمالية الأصلية ٤٠٣ ملايين دولار، تماشياً مع السلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام مأذون به قدره ٥٨٦ ٢٠ من أفراد الوحدات العسكرية للبعثة، و ٢٠٠ من أفراد شرطة البعثة، و ٨٤٠ من أفراد الشرطة المشكلة للبعثة، و ٧٠ فردا عسكريا تابعا للأمم المتحدة
- القيام بأعمال المعاينة والتحقق والإبلاغ فيما يتعلق بالامتثال لترتيبات المعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي بالنسبة لجميع الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة وللبعثة
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لفائدة قوام متوسطه ٤٣ من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، و ٢١ ٦٢٦ من أفراد البعثة النظاميين (أفراد عسكريون وأفراد شرطة مشكّلة)
- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والمستحقات لفائدة قوام متوسطه ٤٣ من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، و ٢١ ٦٢٦ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين (أفراد عسكريون وأفراد شرطة مشكّلة)، و ٦ أفراد مقدمين من الحكومات
- توفير التدريب (بما في ذلك في فترة ما قبل النشر وأثناء البعثات وأثناء العمل) لفائدة ٣ ٠٩٧ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي العسكريين، في مجالات منها أمن الطيران، وإطفاء الحرائق في مجال الطيران، ومراقبة الحركة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات،

وحصص الإعاشة، وخدمات التزويد بالأطعمة، والوقود، والإمدادات العامة، والنقل، واللوجستيات، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين، والسلوك والانضباط

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ٦٠١ مركبة من المركبات المملوكة للأمم المتحدة (تشمل ١٩٤ من مركبات الركاب الخفيفة و ١٥٥ من مركبات الأغراض الخاصة و ١٠ سيارات إسعاف و ٣٩ من ناقلات الأفراد المدرعة و ٣٠ من المركبات المدرعة، و ٦٦ قطعة من المعدات الهندسية، و ٧٨ قطعة من معدات مناولة العتاد، و ٢٩ مقطورة)، من خلال ست ورش في ستة مواقع؛ و ٣٩٧ قطعة من المعدات المملوكة للشركاء (تشمل ٤٢ مركبة ركاب خفيفة، و ١٥٤ من مركبات الأغراض الخاصة، و ٢٢ سيارة إسعاف، و ٨٦ من ناقلات الأفراد المدرعة، و ١٢ قطعة من معدات مناولة العتاد، و ٥٩ مقطورة و ٢٢ قطعة من معدات الإنشاءات الهندسية) و ٣ ورشات متنقلة لتصلح المركبات

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة في المواقع التالية: قاعدة اللوجستيات في مومباسا، ومطار ويلسون في نيروبي، ومقديشو، وكيسمايو، وبيدواه، وبلدوين، وجوهر
- توفير الحماية للصيقة لثلاثة من كبار مسؤولي الأمم المتحدة وللزوار من المسؤولين الرفيعي المستوى
- تنسيق تحركات القوافل البرية مرتين على الأقل كل يوم عمل لتمكين موظفي مكتب الأمم المتحدة من زيارة مختلف مواقع بعثة الاتحاد الأفريقي

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ٢-١ تزويد البعثة بخدمات دعم إداري وتقني ولوجستي تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والاستجابة
- ١-٢-١ النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (باستثناء عمليات البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين) (٢٠١٦: ٩٤ في المائة؛ ٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
- ٢-٢-١ متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (٢٠١٦: ٢٦ في المائة؛ ٢٠١٧: ٢٣ ± ٥ في المائة؛ ٢٠١٨: ١٩ ± ٣ في المائة)
- ٣-٢-١ متوسط عدد أيام العمل اللازمة للاستقدام على أساس قائمة المرشحين المقبولين، منذ إغلاق باب التقدم للوظيفة الشاغرة حتى وقت اختيار المرشح لشغلها، بالنسبة لجميع عمليات اختيار المرشحين الدوليين (٢٠١٦: ٤٨ يوماً؛ ٢٠١٧: ٤٨ يوماً؛ ٢٠١٨: ٤٨ يوماً)
- ٤-٢-١ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها استقدام المرشح المختار لشغل وظيفة محددة، من وقت إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى وقت اختيار المرشح، بالنسبة لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٦: ٢٦٣ يوماً؛ ٢٠١٧: ٢٦٣ يوماً؛ ٢٠١٨: ٢٦٣ يوماً؛ ٢٠١٩: ٢٦٣ يوماً)

١-٢-٥ النسبة المئوية لجميع أعطال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يتم إصلاحها في حدود المواعيد المستهدفة للأعطال ذات الأهمية الحيوية العالية والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٦: ≤ ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٧: ≤ ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٨: ≤ ٨٥ في المائة)

١-٢-٦ النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مبانٍ للأمم المتحدة مستوفية للمعايير في ٣٠ حزيران/يونيه، بما يتماشى مع مذكرة التفاهم (٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

١-٢-٧ الامتثال لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزونها (٢٠١٦: ≤ ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧: ≤ ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨: ≤ ٩٥ في المائة)

١-٢-٨ النسبة المئوية للتقيد بالتزامات مكتب الأمم المتحدة المنصوص عليها في الاتفاق تجاه بعثة الأمم المتحدة (٢٠١٦: غير متاحة؛ ٢٠١٧: ٦٠ في المائة؛ ٢٠١٨: ٨٠ في المائة)

النواتج

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة ما مجموعه أربع طائرات (٢ بأجنحة ثابتة و ٢ بأجنحة دوارة)
- توفير ما مجموعه ١ ١٥٥ ساعة طيران مقررة من خلال الشركات التجارية للرحلات الجوية للركاب والبضائع
- الإشراف على معايير سلامة الطيران لأربع طائرات

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- توفير خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية عام ٢٠١٨ التي يبلغ صافيها ٩٩,٥ مليون دولار، وفقا للسلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لعدد أقصاه ٢٩٣ من الموظفين المدنيين المقترحين لعام ٢٠١٨ (منهم ١٦٨ موظفا دوليا، و ١٢١ موظفا وطنيا، و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، بما في ذلك تقديم الدعم في مجالات تجهيز المطالبات والمستحقات والاستحقاقات، والسفر، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، والتدريب، وإدارة أداء الموظفين، وفقا للسلطة المفوضة

خدمات إدارة الوقود

- إدارة إمداد وتخزين ٥,٥ ملايين لتر من البنزين (١,٧ مليون لتر للعمليات الجوية، و ٠,٦ مليون لتر للنقل البري، و ٣,٢ ملايين لتر للمولدات والمرافق الأخرى) والزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في خمسة مواقع

خدمات المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم ٣٦٥ جهازاً لاسلكياً محمولاً، و ٦٥ جهازاً لاسلكياً متنقلاً للمركبات
- توفير ودعم ٤٢٣ جهازاً حاسوبياً و ٧٧ طابعة لقوام يبلغ متوسطه ٣٣٠ مستعملاً نهائياً من الموظفين المدنيين والنظاميين، بالإضافة إلى ٢٠ جهازاً حاسوبياً لتوفير اتصال أفراد الوحدات بالإنترنت، بالإضافة إلى الخدمات المشتركة الأخرى

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم للتخطيط واختيار الموردين من أجل اقتناء بضائع و سلع أساسية تقدر قيمتها بمبلغ ١٢,٧ مليون دولار، وفقاً للسلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمركز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام أقصاه ٥٣٠ من أفراد الوحدات العسكرية المأذون بهم و ١٤ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٢٢ من الأفراد المقدمين من الحكومات
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لقوام متوسطه ٥٣٠ من أفراد الوحدات العسكرية
- دعم تجهيز المطالبات والمستحقات لقوام متوسطه ٥٣٠ من الأفراد العسكريين، و ١٤ من أفراد الشرطة، و ٢٠ من الأفراد المقدمين من الحكومات

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ١١٠ من المركبات المملوكة للأمم المتحدة (٣٤ من مركبات الركاب الخفيفة، و ٨ من مركبات الأغراض الخاصة، و ٢ من ناقلات الأفراد المدرعة و ٦٤ من المركبات المدرعة، وكذلك ٢ من المركبات المتخصصة الأخرى)

العوامل الخارجية

هناك عدة عوامل قد تؤثر في القدرة على إنجاز النواتج المقترحة على النحو المخطط، ومنها: حدوث تغييرات في السياق السياسي والأمني والاقتصادي والإنساني أو في الظروف المناخية على نحو غير متوقع في افتراضات التخطيط؛ وحالات أخرى من القوة القاهرة؛ وحدثت فروق في امتثال الحكومات المضيفة لأحكام اتفاق مركز القوات/البعثات؛ والثغرات في القدرات التي تولدها البلدان المساهمة بقوات عسكرية أو بالشرطة فيما يتعلق بتشكيل القوات المقترح؛ وعدم القدرة على الحصول على جميع الموافقات اللازمة لتوظيف المرشحين المختارين لشغل الوظائف المدنية؛ وعدم قدرة البائعين والمتعاقدين والموردين على تسليم البضائع وتقديم الخدمات

التوجيه التنفيذي والإدارة

٣٥ - يتولى مكتب الأمين العام المساعد (رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) توفير التوجيه للبعثة وإدارتها بوجه عام، ويندرج في إطار هذا المكتب قسم السلامة والأمن، وقسم إدارة دعم المعلومات، ووحدة السلوك والانضباط، ووحدة الشؤون القانونية، ووحدة مجلس التحقيق.

٣٦ - ويتحمل مكتب الأمين العام المساعد المسؤولية عن إدارة التعاون الاستراتيجي بين مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال والاتحاد الأفريقي، وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، والبلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة، والدول الأعضاء والشركاء، والمحاورين الآخرين. ويضطلع هذا المكتب بالتوجيه التنفيذي والإدارة للمكتب والعمل في الوقت نفسه على كفالة ترجمة أولوياته الاستراتيجية إلى

تنفيذ الولايات على نحو يركز على الزبائن. ويتحمل هذا المكتب المسؤولية أيضا عن كفالة امتثال جميع أشكال الدعم المقدم من مكتب الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وقوات الأمن الوطني الصومالية لسياسة الأمم المتحدة لبذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

الجدول ١

الموارد البشرية: عنصر الدعم اللوجستي

الفئة									
أولا - الأفراد المقدمون من الحكومات									
٦	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨								
٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩								
-	صافي التغير								
ثانيا - الموظفون المدنيون									
الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة									
المجموع	أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	الأمم المتحدة	المجموع
مكتب الأمين العام المساعد									
١٣	-	٤	١	٣	٩	٤	-	١٣	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
٧٣	-	٩	٦	٣٣	٤٩	٢٤	-	٧٣	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	٥	٥	٣٠	٤٠	٢٠	-	٦٠	صافي التغير
مكتب مدير دعم البعثة									
٢١٦	-	٢٨	٢٤	٩٥	١٤٩	٦٢	٥	٢١٦	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
١٦	-	٥	٢	٥	١٣	٣	-	١٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	(١)	(٢٣)	(٢٢)	(٩٠)	(١٣٦)	(٥٩)	(٥)	(٢٠٠)	صافي التغير
ركيزة إدارة العمليات والموارد									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
-	١	٢١	١٥	٦٦	١٠٣	٣٧	٥	١٤٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	١	٢١	١٥	٦٦	١٠٣	٣٧	٥	١٤٥	صافي التغير
ركيزة إدارة تقديم الخدمات									
-	١	٢٠	٢٩	٧٢	١٢٢	٥٥	١٢	١٨٩	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
-	١	٢٠	٢٩	٥٨	١٠٨	٤٧	١١	١٦٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	-	-	(١٤)	(١٤)	(٨)	(١)	(٢٣)	صافي التغير
ركيزة إدارة سلسلة الإمداد									
-	١	١١	١٢	٤٠	٦٤	٦٨	٣	١٣٥	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
-	١	١٣	١١	٥٣	٧٨	٧٨	٤	١٦٠	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩

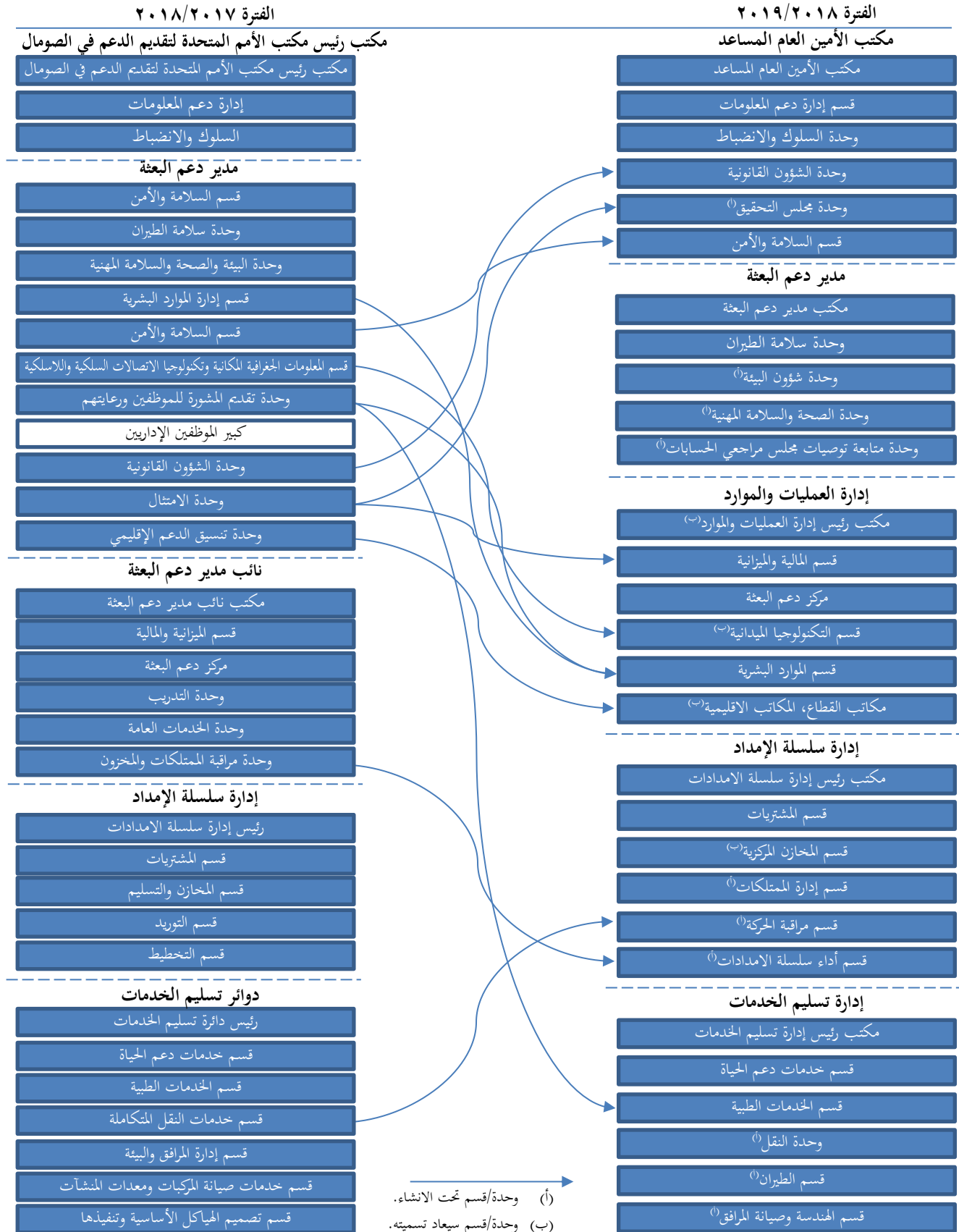
نانيا - الموظفون الماديون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	
	و أ ع م	مد-٢ / ف-٥ / ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع	صافي التغير	المجموع	صافي التغير
	-	-	٢	(١)	١٣	١٤	١٠	١	٢٥
المجموع (أولا - خامسا)									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	١	٤	٦٣	٦٦	٢١٠	٣٤٤	١٨٩	٢٠	٥٥٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	١	٤	٦٥	٦٦	٢١٥	٣٥١	١٨٩	٢٠	٥٦٠
صافي التغير	-	-	٢	-	٥	٧	-	-	٧

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة صافيها ٧ وظائف

٣٧ - يوضح الشكل التالي التغييرات المقترحة إدخالها على المكاتب التي يتألف منها عنصر الدعم.

التغييرات المقترح إدخالها على المكاتب التي يتألف منها عنصر الدعم



٣٨ - وفيما يلي موجز للتغييرات المقترحة في عنصر ملاك الموظفين للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩: (أ) إنشاء ست وظائف في مكتب الأمين العام المساعد؛ (ب) إعادة تصنيف وظيفة برتبة ف-٣ إلى رتبة ف-٤ في مكتب مدير دعم البعثة، ووظيفتين برتبة ف-٣ إلى رتبة ف-٤ في ركيزة إدارة العمليات والموارد؛ (ج) عدد من عمليات النقل/إعادة التنظيم تماشياً مع اقتراح تنسيق هياكل البعثات.

مكتب الأمين العام المساعد

الموظفون الدوليون: زيادة ٤٠ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة ٢٠ وظيفة

٣٩ - تماشياً مع تنسيق هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تنظيم التسلسل الإداري لقسم واحد ووحدتين، قسم السلامة والأمن ووحدة الشؤون القانونية ووحدة مجلس التحقيق الجديدة من مكتب مدير دعم البعثة إلى مكتب الأمين العام المساعد. وسيظل قسم إدارة دعم المعلومات ووحدة السلوك والانضباط تابعا لمكتب الأمين العام المساعد.

ديوان الأمين العام المساعد

٤٠ - يقترح إنشاء وظيفة مساعد خاص (ف-٥) في ديوان الأمين العام المساعد. ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٨٥/٧٠ على وظيفة الأمين العام المساعد في الميزانية المعتمدة لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، إلا أنه لم يرصد اعتماد لملاك الموظفين اللازم لدعم الأمين العام المساعد في أداء المهام المأذون بها. ونظرا لتعدد المسؤوليات المنوطة بالديوان فإنه يلزم تكريس مساعد خاص لدعم الأمين العام المساعد.

٤١ - وسيقدم المساعد الخاص المشورة والدعم التقني إلى رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في تنفيذ ولاية البعثة. وسيدعم شاغل الوظيفة الأمين العام المساعد في توفير الاستراتيجية والتخطيط والرصد لأولويات المكتب وتنفيذ الأطر فضلا عن كفالة التنظيم الفعال للدعم الذي يقدمه المكتب لبعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي وبعثة الأمم المتحدة لتقديم الدعم إلى الصومال. وسيبقي المساعد الخاص الأمين العام المساعد على علم بأولويات السياسة العامة والولاية، وسيقدم المشورة بشأن الإجراءات التي يتعين اتخاذها.

٤٢ - وسيقدم المساعد الخاص الدعم إلى الأمين العام المساعد في إدارة العلاقات الاستراتيجية مع الكيانات المستفيدة والشركاء، وفي تعبئة الموارد الإضافية اللازمة لتنفيذ ولاية المكتب والإبلاغ عن هذه الموارد. وسيكفل شاغل الوظيفة إقامة علاقات تعاونية مع عناصر مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وأسرة الأمم المتحدة الأوسع نطاقا والمناخين وسائر الشركاء الوطنيين والدوليين، والسلطات المعنية بتنسيق المسائل المتعلقة بالسياسة العامة.

٤٣ - كما يُقترح إنشاء وظيفة موظف إدارة برامج (سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان) (ف-٤) في ديوان الأمين العام المساعد. وسيدعم موظف إدارة البرامج الأمين العام المساعد في تنفيذ ولاية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وعلى وجه التحديد كفالة امتثال الدعم الذي يقدمه المكتب لبعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة

حقوق الإنسان. ويشمل هذا تخطيط الإجراءات المنفذة ورصدها وتقييمها وكذلك المشاركة في وضع تقييمات المخاطر وتنفيذها، وتعزيز تدابير التخفيف. وعلاوة على ذلك، سيقوم موظف إدارة البرامج بتنسيق التوجيه بشأن تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مجال حقوق الإنسان في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وإعداد التقييمات والتقارير ذات الصلة.

قسم السلامة والأمن

٤٤ - تمشيا مع تنسيق هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تنظيم قسم السلامة والأمن ونقله من مكتب مدير دعم البعثة إلى مكتب الأمين العام المساعد، مع عنصر ملاك الموظفين الحالي الذي يبلغ ٥٠ وظيفة (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٢٦ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف في وطني، و ١٨ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية). وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح إنشاء خمس وظائف (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لموظف تدريب أمني وأربع وظائف من فئة الخدمة الميدانية لموظفي الحماية اللصيقة).

٤٥ - وسيتولى موظف التدريب الأمني مسؤولية إجراء التدريب على نهج السلامة والأمن في مجال البيئة الميدانية في مقديشو لفائدة مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم الدعم إلى الصومال وجميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها في الصومال. وسيتعين على شاغل الوظيفة إجراء دورتين للتدريب في الشهر. ومع حضور ٣٠ موظفا في كل جلسة، سيتم توفير هذا التدريب الإلزامي لما مجموعه ٧٢٠ شخصا. وسيطلب من موظف التدريب الأمني تنظيم التدريب للموظفين الوطنيين وموظفي الأمن المحليين وكذلك توفير حقبة لوازم لإسعاف الإصابات، وتدريب الموظفين والسائقين على قيادة المدرعات. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم موظف التدريب الأمني بالتأهيل وإعادة التأهيل الإلزامي لموظفي الأمن على الأسلحة النارية.

٤٦ - والوظائف الأربع لموظفي الحماية اللصيقة مطلوبة من أجل توفير الأمن للأمين العام المساعد وغيره من كبار موظفي الأمم المتحدة في البعثة. ومنذ وصول الأمين العام المساعد لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال إلى مقديشو، ازداد عدد كبار موظفي الأمم المتحدة في الصومال، ويحتاج فريق الحماية اللصيقة إلى موظفين إضافيين لتلبية الاحتياجات الأمنية على النحو المناسب من أجل تسهيل دخول كبار الموظفين إلى مناطق بعثة الاتحاد الأفريقي المحمية في مقديشو والخروج منها. والوظائف الحالية المأذون بها لـ ٢٦ من موظفي الحماية اللصيقة لا تكفي للوفاء بالمعدل العالمي المحدد ومتطلبات التشغيل والحماية لأربعة من كبار موظفي الأمم المتحدة في منطقة البعثة.

وحدة مجلس التحقيق

٤٧ - تمشيا مع تنسيق هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تنظيم وحدة الامتثال بحيث تضطلع بوظائفها وحدة مجلس التحقيق الجديدة في مكتب الأمين العام المساعد، ووحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات في مكتب مدير دعم البعثة. وسيطلب ذلك نقلوظيفتين الحاليتين المعتمدتين لموظف إداري (ف-٣) ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) إلى وحدة مجلس التحقيق.

وحدة الشؤون القانونية

٤٨ - تمشيا مع تنسيق هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إعادة تنظيم وحدة الشؤون القانونية بوظائفها الثلاث (١ ف-٤، و ١ ف-٣، وموظف فني وطني) ونقلها من مكتب مدير دعم البعثة إلى مكتب الأمين العام المساعد.

الجدول ٢

التغييرات المقترحة إدخالها على ملاك موظفي مكتب الأمين العام المساعد

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	من/إلى
ديوان الأمين العام المساعد	إنشاء	١	٥-ف	
ديوان الأمين العام المساعد	إنشاء	١	٤-ف	
قسم السلامة والأمن	إنشاء	٥	فئة الخدمة الميدانية	
قسم السلامة والأمن	لا تغيير، إعادة تنظيم	٥٠	١ ف-٥، ١ ف-٤، ٣ ف-٣، ٢٦ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني، و ١٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية	من قسم السلامة والأمن التابع لمكتب مدير دعم البعثة
قسم إدارة دعم المعلومات	نقل	(٢)	فئة الخدمة الميدانية	إلى قسم التكنولوجيا الميدانية التابع لركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة الشؤون القانونية	لا تغيير، إعادة تنظيم	٣	١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ لموظف فني وطني	من وحدة الشؤون القانونية التابعة لمكتب مدير دعم البعثة
وحدة مجلس التحقيق	نقل	٢	١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية	من وحدة الامتثال التابعة لمكتب مدير دعم البعثة
المجموع		٦٠		

مكتب مدير دعم البعثة

الموظفون الدوليون: نقصان ١٣٦ وظيفة

الموظفون الوطنيون: نقصان ٥٩ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان ٥ وظائف

٤٩ - سيشرف مكتب مدير دعم البعثة على ثلاث ركائز للخدمات، وهي: ركيزة إدارة تقديم الخدمات، وركيزة إدارة سلسلة الإمداد، وركيزة إدارة العمليات والموارد المنشأة حديثاً. وسيشرف المكتب على عمل وحدة سلامة الطيران، ووحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات الجديدة، ووحدة البيئة الجديدة، ووحدة السلامة والصحة المهنية الجديدة. وبالإضافة إلى ذلك، سينقل قسم السلامة والأمن، وقسم إدارة الموارد البشرية، وقسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية، ووحدة الشؤون القانونية من مكتب مدير دعم البعثة.

وحدة سلامة الطيران

٥٠ - يُقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف سلامة الطيران برتبة ف-٣ إلى رتبة ف-٤. ومن الأهمية بمكان الحفاظ على الوضع المطلوب في مجال السلامة لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال من خلال الإدارة المحكمة والاستباقية لوحدة سلامة الطيران، وذلك لكفالة سلامة العمليات الجوية للأمم المتحدة. ويحدد دليل سلامة الطيران معايير هيكل وحدات سلامة الطيران في البعثات الميدانية وملاك موظفيها بالاستناد إلى حجم أسطول الطائرات وعدد قواعد التشغيل الرئيسية للطائرات. وينص الدليل على وجود حد أدنى من أربعة موظفين، يشملون رئيس الوحدة (ف-٤)، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية/فئة الخدمات العامة الوطنية)، وموظف لشؤون سلامة الطيران (ف-٣)، وموظف معاون لسلامة الطيران (ف-٢). وتتعلق هذه الاحتياجات من الموظفين بالبعثات والمكاتب الإقليمية التي يوجد بها ما بين ١١ و ٢٠ طائرة في موقع واحد أو أكثر.

٥١ - وأشير إلى الثغرة في ملاك الوظائف في وحدة سلامة الطيران في التقارير الصادرة عن زيارات تقييم سلامة الطيران في عامي ٢٠١٤ و ٢٠١٦. كما أشار كل من مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومجلس مراجعي الحسابات، في مراجعتهم لحسابات الوحدة في عام ٢٠١٧، إلى تلك الثغرة كعامل رئيسي يعيق فعالية الوحدة في كفالة التنفيذ والرصد الكاملين لبرنامج سلامة الطيران التابع لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال.

وحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات

٥٢ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إنشاء وحدتين جديدتين انطلاقاً من وحدة الامتثال، ألا وهما: وحدة مجلس التحقيق، في مكتب الأمين العام المساعد، ووحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات، في مكتب مدير دعم البعثة، مع نقل الوظيفتين المقابلتين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وحدة البيئة

٥٣ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تشكيل وحدة البيئة والصحة والسلامة المهنيين لتصبح وحدتين منفصلتين، هما وحدة البيئة ووحدة السلامة والصحة المهنيين، على أن تتبع الودعتان لمدير دعم البعثة، وذلك لإيلاء اهتمام خاص لكلا المجالين المهمين. وستضم وحدة البيئة الوظيفتين الحاليين (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمة الميدانية).

وحدة السلامة والصحة المهنيين

٥٤ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح نقل الوظيفة برتبة ف-٣ في وحدة البيئة والصحة والسلامة المهنيين إلى وحدة السلامة والصحة المهنيين الجديدة.

التغييرات المقترحة إدخالها على ملاك الموظفين: مكتب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
ديوان نائب مدير دعم البعثة	إعادة نذب	(١)	مد-١	إلى مكتب رئيس إدارة الموارد والعمليات في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
ديوان نائب مدير دعم البعثة	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٣)	١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى مكتب رئيس إدارة الموارد والعمليات في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
ديوان نائب مدير دعم البعثة	نقل	(١)	١ من فئة الخدمة الميدانية	إلى قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
قسم الميزانية والمالية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(١٩)	١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم الميزانية والمالية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة التدريب	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٧)	١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى مركز دعم البعثة في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون	نقل	(٨)	١ ف-٤، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
وحدة الخدمات المشتركة	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٤)	١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم الميزانية والمالية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
مركز دعم البعثة في إطار مكتب نائب مدير دعم البعثة	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٣١)	١ ف-٥، و ٧ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ١٩ من فئة الخدمة الميدانية	إلى مركز دعم البعثة في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
مركز دعم البعثة في إطار مكتب نائب مدير دعم البعثة	نقل	(٢)	٢ من فئة الخدمة الميدانية	إلى وحدة مراقبة التحركات في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات	نقل	٢	١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من وحدة الامتثال في إطار كبير الموظفين الإداريين
قسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٣١)	١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف موظف فني وطني، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى قسم التكنولوجيا الميدانية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
قسم السلامة والأمن	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٥٠)	١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٢٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، و ١٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم السلامة والأمن في إطار مكتب الأمين العام المساعد
وحدة الشؤون القانونية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٣)	١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ وظيفة موظف فني وطني	إلى وحدة الشؤون القانونية في إطار مكتب الأمين العام المساعد
قسم إدارة الموارد البشرية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٢٠)	١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١١ وظيفة موظف فني وطني، و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى قسم الموارد البشرية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
وحدة سلامة الطيران	إعادة تصنيف	(١)	١ ف-٣	
وحدة سلامة الطيران	إعادة تصنيف	١	١ ف-٤	
وحدة الامتثال	نقل	(٢)	١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى وحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات في إطار مدير دعم البعثة
وحدة الامتثال	نقل	(٢)	١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية	إلى وحدة مجلس التحقيق في إطار مكتب الأمين العام المساعد
وحدة الامتثال	نقل	(٢)	١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمة الميدانية	إلى قسم الميزانية والمالية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة الامتثال	نقل	(٣)	١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف في وطني، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
وحدة تنسيق الدعم الإقليمي	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٨)	١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى وحدة المكاتب القطاعية والإقليمية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة تقديم المشورة للموظفين ورعايتهم	نقل	(٢)	١ ف-٣، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى قسم الموارد البشرية في إطار ركيزة إدارة العمليات والموارد
وحدة تقديم المشورة للموظفين ورعايتهم	نقل	(٣)	١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ وظيفة موظف في وطني	إلى قسم الخدمات الطبية في إطار ركيزة إدارة تقديم الخدمات
وحدة البيئة والصحة والسلامة المهنيين	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	(٣)	١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية	إلى وحدة البيئة ووحدة السلامة والصحة المهنيين
وحدة البيئة	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٢	١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمة الميدانية	من وحدة البيئة والصحة والسلامة المهنيين
وحدة السلامة والصحة المهنيين	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	١	٣ ف-٣	من وحدة البيئة والصحة والسلامة المهنيين
		(٢٠٠)		
		المجموع		

ركيزة إدارة العمليات والموارد

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ١٠٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٣٧ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها ٥ وظائف مؤقتة

٥٥ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح تغيير التسلسل الإداري لأربع وحدات من مكتب مدير دعم البعثة إلى ركيزة إدارة العمليات والموارد، ولا سيما قسم الموارد البشرية، وقسم المالية والميزانية، ومركز دعم البعثة، وقسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية، الذي سيعاد تسميته ليصبح قسم التكنولوجيا الميدانية. ويُقترح أيضا إعادة تنظيم وحدة التدريب لتتبع مركز دعم البعثة. ويُقترح أيضا إنشاء وحدة المكاتب القطاعية والإقليمية.

مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد

٥٦ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة ندب وظيفة نائب مدير دعم البعثة إلى مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد. وسُيُعاد هيكله مكتب نائب مدير دعم البعثة السابق ليصبح ركيزة إدارة العمليات والموارد، وبالتالي سيُعاد تسمية مكتب نائب مدير دعم البعثة ليصبح مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح إعادة تنظيم ثلاث وظائف (١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) من مكتب نائب مدير دعم البعثة في إطار مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد. ويُقترح أيضا إعادة تصنيف وظيفة الموظف الإداري (٣-٣). و٥٧ - ونظرا للاتساع الكبير لحافطة مهام رئيس إدارة العمليات والموارد، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة الموظف الإداري برتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤. وسيضطلع رئيس إدارة العمليات والموارد بالمسؤولية عن الإدارة العامة للأنشطة في إطار الركيزة وتنسيق وإدارة الوحدات التنظيمية الخمس. وسيؤدي ذلك إلى زيادة في تعقيد مسؤوليات الموظف الإداري، الذي يُتوقع منه توفير دعم إداري قوي للرئيس في تنسيق الولاية المنوطة بالركيزة.

٥٨ - وسيتولى الموظف الإداري تنسيق واستعراض النواتج للتحقق من اتساقها ودقتها وحسن توقيتها، مع كفالة تحقيق جميع النواتج المقررة وتنبيه الرئيس إلى أي انحرافات. وسيدعم الموظف الإداري رئيس إدارة العمليات والموارد في إدارة الأداء التنظيمي فيما يتعلق بأطر الركيزة. ومن خلال التخطيط الحكيم للأداء المالي والتشغيلي ورصده والإبلاغ عنه، سيتولى الموظف الإداري متابعة المسائل الشاملة للتحقق من كفاءة الإنجاز، واتساق التوقعات، ورصد الأداء وتخطيط الأنشطة، عن طريقة كفالة الروابط بكل العمليات المتعلقة بالأنشطة التشغيلية وأنشطة التوريد من بدايتها إلى نهايتها.

قسم الموارد البشرية

٥٩ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح نقل قسم إدارة الموارد البشرية من مكتب مدير دعم البعثة إلى ركيزة إدارة العمليات والموارد بوظائفه العشرين الحالية (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وإعادة تسميته ليصبح قسم الموارد البشرية. كما يُقترح نقل عنصر رعاية الموظفين في وحدة تقديم المشورة إلى الموظفين ورعايتهم، التي توجد حاليا في إطار كبير الموظفين الإداريين، إلى قسم الموارد البشرية، ومعه الوظائف القائمتان المقابلتان (١ ف-٣ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

قسم المالية والميزانية

٦٠ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح نقل قسم المالية والميزانية من مكتب نائب مدير دعم البعثة إلى ركيزة إدارة العمليات والموارد، بوظائفه التسع عشرة الحالية (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة موظف فني وطني، و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٦١ - وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح نقل عنصر إدارة المخاطر المؤسسية في وحدة الامتثال، الذي يوجد حاليا في إطار كبير الموظفين الإداريين، إلى قسم المالية والميزانية لتعزيز التفاعل السلس بين إدارة الموارد

البشرية ومجالات إدارة المخاطر. وستُنقل وظيفتان (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) من وحدة الامتثال الحالية، التي توجد في إطار كبير الموظفين الإداريين، إلى قسم المالية والميزانية.

٦٢ - وتمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تنظيم مهام وحدة الخدمات المشتركة في إطار قسم المالية والميزانية، لأنها تسير جنبا إلى جنب مع أنشطة استرداد التكاليف. ولذا يُقترح نقل أربع وظائف قائمة (وظيفة واحدة لموظف لوجستيات برتبة ف-٣، يُقترح إعادة تصنيفها لتصبح برتبة ف-٤، على النحو المشروح أدناه، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) من وحدة الخدمات المشتركة، التي توجد حاليا في إطار مكتب نائب مدير دعم البعثة، إلى قسم المالية والميزانية.

٦٣ - ويُقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف اللوجستيات برتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤. وستتولى موظف اللوجستيات المسؤولية عن صياغة مذكرات التفاهم المتعلقة بخدمات الدعم في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال مع عدد كبير من الجهات التي تتعامل معه ويقع مقرها في نيروبي ومقديشو. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن صياغة إجراءات التشغيل الموحدة، وسيعمل عن كثب مع المديرين لكفالة تحقيق النواتج المتعلقة بتقديم دعم إداري وتقني ولوجستي يتسم بسرعة الاستجابة والكفاءة إلى بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي، وذلك على نحو فعال وملائم التوقيت. ومن خلال العمل كجهة تنسيق لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، سيتعاون موظف اللوجستيات مع المكاتب الفنية التابعة لمكتب تقديم الدعم في الصومال، وممثلي بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وجميع الشركاء الآخرين، حيث يسدي المشورة التقنية ويوفر الخدمات والأدوات والتوجيه فيما يتعلق بخدمات الدعم في مكتب تقديم الدعم في الصومال في الوقت الملائم. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون موظف اللوجستيات مسؤولا عن استكمال أنشطة المكتب المتعلقة باسترداد التكاليف في نظام أوموجا. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن معالجة الشواغل المتعلقة بتقاسم التكاليف حسب الاقتضاء.

قسم التكنولوجيا الميدانية

٦٤ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تسمية قسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية ليصبح قسم التكنولوجيا الميدانية، وأن يتبع ركيزة إدارة العمليات والموارد. وسيُعاد تنظيم ما مجموعه ٢٩ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف موظف فني وطني، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية) ووظيفتان مؤقتتان (ملتطوعي الأمم المتحدة) من قسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية في إطار قسم التكنولوجيا الميدانية. وإضافة إلى ذلك، ستُنقل ١٣ وظيفة (١ ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية، ووظيفتان (من فئة الخدمة الميدانية) من قسم إدارة دعم المعلومات، ووظيفة واحدة (ف-٣) من قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت إلى قسم التكنولوجيا الميدانية. ويُقترح أن يضم القسم ما مجموعه ٤٧ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٢٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف موظف فني وطني، و ١١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

مركز دعم البعثة

٦٥ - تمشيا مع مواعمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إدماج وحدة التدريب الحالية في مركز دعم البعثة بوظائفها الإحدى والثلاثين (١ ف-٥، و ٧ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ١٩ من فئة الخدمة الميدانية). ويُقترح أيضا إعادة تنظيم وحدة التدريب، بوظائفها السبع (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة موظف فني وطني واحدة، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) بحيث تتبع مركز دعم البعثة. ويُقترح نقل موظف (من فئة الخدمة الميدانية) من قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت إلى المركز. وسيشمل ملاك موظفي المركز ٣٩ وظيفة (١ ف-٥، و ٨ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٢ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة موظف فني وطني واحدة، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) و ٦ أفراد مقدمين من الحكومات.

وحدة المكاتب القطاعية والإقليمية

٦٦ - تمشيا مع مواعمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح نقل مهام وحدة تنسيق الدعم الإقليمي، التي توجد حاليا في إطار كبير الموظفين الإداريين، إلى ركيزة إدارة العمليات والموارد، ومعها الوظائف الثماني الحالية (١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة).

الجدول ٤

التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين: ركيزة إدارة العمليات والموارد

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد	إعادة تصنيف	(١)	١ ف-٣	
مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد	إعادة تصنيف	١	١ ف-٤	
مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد	إعادة ندب	١	١ مد-١	من ديوان نائب مدير دعم البعثة
مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٣	١ ف-٣، ١ من فئة الخدمة الميدانية، ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من ديوان نائب مدير دعم البعثة
قسم الموارد البشرية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٢٠	١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية، ١ من متطوعي الأمم المتحدة	من قسم إدارة الموارد البشرية في إطار مكتب مدير دعم البعثة
قسم الموارد البشرية	نقل	٢	١ ف-٣، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	من وحدة تقديم المشورة للموظفين ورعايتهم في إطار كبير الموظفين الإداريين
قسم المالية والميزانية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	١٩	١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من قسم الميزانية والمالية في إطار مكتب نائب مدير دعم البعثة
قسم المالية والميزانية	نقل	٢	١ ف-٤، ١ من فئة الخدمة الميدانية	من وحدة الامتثال في إطار كبير الموظفين الإداريين
قسم المالية والميزانية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٤	١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من وحدة الخدمات المشتركة في إطار نائب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
قسم المالية والميزانية	إعادة تصنيف	(١)	١ ف-٣	
قسم المالية والميزانية	إعادة تصنيف	١	١ ف-٤	
قسم التكنولوجيا الميدانية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٣١	١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف موظف فني وطني، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة	من قسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية
قسم التكنولوجيا الميدانية	نقل	١٣	١ ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية
قسم التكنولوجيا الميدانية	نقل	٢	٢ من فئة الخدمة الميدانية	من قسم إدارة دعم المعلومات
قسم التكنولوجيا الميدانية	نقل	١	١ ف-٣	من قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت
مركز دعم البعثة	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٣١	١ ف-٥، و ٧ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ١٩ من فئة الخدمة الميدانية	من مركز دعم البعثة في إطار مكتب نائب مدير دعم البعثة
مركز دعم البعثة	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٧	١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف فني وطني، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من وحدة التدريب في إطار مكتب نائب مدير دعم البعثة
مركز دعم البعثة	نقل	١	١ من فئة الخدمة الميدانية	من قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت في إطار إدارة تقديم الخدمات
وحدة المكاتب القطاعية والإقليمية	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٨	١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	من وحدة تنسيق الدعم الإقليمي في إطار كبير الموظفين الإداريين
المجموع		١٤٥		

ركيزة إدارة سلسلة الإمداد

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ١٤ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ١٠ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها وظيفة مؤقتة واحدة

٦٧ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة تنظيم ركيزة إدارة سلسلة الإمداد. وفي إطار إعادة التنظيم المقترحة، تعزز البعثة إنشاء أقسام جديدة، ألا وهي قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد، وقسم إدارة المشتريات، وقسم التخزين المركزي، ووحدة مراقبة التحركات.

مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

٦٨ - سيظل رئيس مكتب إدارة سلسلة الإمداد مسؤولاً عن الإدارة العامة لسلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها بمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال لجميع السلع والبضائع والخدمات اللازمة لزيائن المكتب لتنفيذ ولاياتهم. ويُقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ من مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات. ويُقترح أن يتكون الملاك الوظيفي لمكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات من أربع وظائف (١ مد-١،

و ١ ف-٥ (موظف المشتريات الإقليمي في مركز الدعم الإقليمي في عنتيبي)، و ١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد

٦٩ - يُقترح إنشاء قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد وتزويده باثنتين وثلاثين وظيفة حالية (١ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف موظف فني وطني، و ١٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، على أن تُدمج هذه الوظائف في القسم الجديد عبر نقلها من قسم التوريد، ووحدة مراقبة الممتلكات والمخزون، وقسم التخزين والتسليم، ووحدة الامتثال، ومكتب مدير دعم البعثة.

قسم إدارة المشتريات

٧٠ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إنشاء قسم جديد لإدارة المشتريات، باستخدام وظائف من الأقسام الثلاثة الحالية وهي قسم التخطيط وقسم التوريد وقسم التخزين والتسليم. ويُقترح أن يضم قسم إدارة المشتريات ٢٢ وظيفة حالية، على النحو التالي: ١ ف-٥، و ٤ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف موظف فني وطني، و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية.

قسم التخزين المركزي

٧١ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إنشاء قسم جديد للتخزين المركزي، باستخدام ٤٩ وظيفة من بين الوظائف الخمس والستين الحالية (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢٤ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتا موظف فني وطني، و ١٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) في قسم التخزين والتسليم الحالي. ويُقترح نقل ست عشرة وظيفة أخرى من قسم التخزين والتسليم إلى قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد، ووحدة مراقبة التحركات، وقسم إدارة المشتريات.

وحدة مراقبة التحركات

٧٢ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إنشاء وحدة مراقبة التحركات في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد باستخدام ٢٤ وظيفة حالية (١١ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة موظف فني وطني، و ١١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) من قسم خدمات النقل المتكاملة، وقسم التوريد، وقسم التخطيط، وقسم التخزين والتسليم. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح نقل المركز المشترك لمراقبة التحركات في إطار مركز دعم البعثة إلى وحدة مراقبة التحركات بوظيفتيه من فئة الخدمات الميدانية.

الجدول ٥

التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين: ركيزة إدارة سلسلة الإمداد

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد	نقل	١	ف-٥	من مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات
قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد	نقل	٣٢	١ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف موظف في وطني، و ١٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من قسم التوريد، ووحدة مراقبة الممتلكات والمخزون، وقسم التخزين والتسليم، ووحدة الامتثال، ومكتب مدير دعم البعثة
قسم إدارة المشتريات	نقل	٢٢	١ ف-٥، و ٤ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف موظف في وطني، و ٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من قسم التوريد، وقسم التخطيط، وقسم التخزين والتسليم في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
قسم التخزين المركزي	نقل	(١٦)	١ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد، ووحدة مراقبة التحركات، وقسم إدارة المشتريات في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
وحدة مراقبة التحركات	نقل	٢٤	١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ وظيفة موظف في وطني، و ١١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	من قسم خدمات النقل المتكاملة، وقسم التوريد، وقسم التخزين والتسليم، وقسم التخطيط
وحدة مراقبة التحركات	نقل	٢	٢ من فئة الخدمة الميدانية	من المركز المشترك لمراقبة التحركات في إطار مركز دعم البعثة
قسم التخطيط	نقل	(١٢)	١ ف-٥، و ٢ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، وظيفتان فنيتان وطنيتان، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم إدارة المشتريات ووحدة مراقبة التحركات في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
قسم التوريد	نقل	(٢٨)	١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ وظائف موظف في وطني، و ١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية	إلى قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد، ووحدة مراقبة التحركات، وقسم إدارة المشتريات في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد
المجموع		٢٥		

ركيزة إدارة تقديم الخدمات

الموظفون الدوليون: نقصان صافيه ١٤ وظيفة

الموظفون الوطنيون: نقصان صافيه ٨ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان وظيفة مؤقتة واحدة

٧٣ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إعادة تنظيم ركيزة إدارة تقديم الخدمات. وفي إطار عملية إعادة التنظيم المقترحة، يعترف مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بإنشاء مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات والأقسام الجديدة التالية: وحدة النقل، وقسم الطيران، وقسم الهندسة وصيانة المرافق. ويقترح إنشاء الأقسام الجديدة باستخدام الوظائف الحالية من قسم خدمات النقل المتكاملة، وقسم إدارة المرافق والإدارة البيئية، وقسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت، وقسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية.

مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات

٧٤ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح نقل وظيفتين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) من قسم خدمات النقل المتكاملة إلى مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات.

وحدة النقل

٧٥ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إنشاء وحدة النقل في إطار ركيزة إدارة تقديم الخدمات، التي تشكل حاليا إحدى الوحدات الثلاث المستقلة داخل قسم خدمات النقل المتكاملة في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد. ويقترح نقل ٣٠ وظيفة حالية (١ ف-٤، و ٢ ف ٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٨ فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم خدمات النقل المتكاملة وقسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية وقسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت إلى وحدة النقل.

قسم الطيران

٧٦ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إنشاء قسم الطيران في إطار ركيزة إدارة تقديم الخدمات، الذي يشكل حاليا إحدى الوحدات الثلاث المستقلة داخل قسم خدمات النقل المتكاملة في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد. ويقترح أن يرأس قسم الطيران كبير موظفي الطيران (ف-٥) وأن يكون مسؤولا أمام رئيس ركيزة إدارة تقديم الخدمات. ويقترح نقل ٢٨ وظيفة (١ ف ٥، و ١ ف ٤، و ٥ ف ٣، و ١٥ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف فني وطني، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية) ووظيفة مؤقتة واحدة (فئة متطوعي الأمم المتحدة) من قسم خدمات النقل المتكاملة إلى قسم الطيران.

قسم الهندسة وصيانة المرافق

٧٧ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إنشاء قسم الهندسة وصيانة المرافق. وسيتألف هذا القسم الجديد من ٣٧ وظيفة حالية (١ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ١١ ف-٣، و ١٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من الموظفين الفنيين الوطنيين، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية) ووظيفة مؤقتة واحدة (فئة متطوعي الأمم المتحدة) التي تم حشدها من قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت، وقسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية، وقسم الإمداد، وقسم إدارة المرافق والإدارة البيئية.

قسم الخدمات الطبية

٧٨ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، سيحتفظ قسم الخدمات الطبية بوظائفه الحالية البالغ عددها ٢٦ وظيفة. ومع ذلك، يقترح نقل ثلاث وظائف إضافية (١ ف ٤، و ١ ف ٣ و ١ موظف فني وطني) من وحدة رعاية الموظفين وتقديم المشورة لهم.

قسم خدمات دعم المعيشة

٧٩ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، سيحتفظ قسم خدمات دعم المعيشة بوظائفه الحالية البالغ عددها ٢٨ وظيفة. ومع ذلك، يقترح نقل أربع وظائف إضافية (١ ف ٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية.

الجدول ٦

التغييرات المقترحة إدخالها على ملاك الموظفين: ركيزة إدارة تقديم الخدمات

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات	نقل	(١)	ف-٥	إلى مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد
مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات	نقل	٢	١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	من قسم خدمات النقل المتكاملة التابع لإدارة تقديم الخدمات
وحدة النقل	نقل	٣٠	١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٨ من فئة الخدمة العامة الوطنية	من قسم خدمات النقل المتكاملة وقسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية وقسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت
قسم الطيران	لا تغيير؛ إعادة تنظيم	٢٩	١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ١٥ من فئة الخدمات الميدانية، و ١ موظف في وطني، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	من قسم خدمات النقل المتكاملة التابع لركيزة إدارة سلسلة الإمداد
قسم الهندسة وصيانة المرافق	نقل	٣٨	١ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ١١ ف-٣، و ١٤ من فئة الخدمات الميدانية، و ٢ من الموظفين الفنيين الوطنيين، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة.	من قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية، وقسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت، وقسم الإمداد، وقسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية التابع لركيزة إدارة تقديم الخدمات
قسم الخدمات الطبية	نقل	٣	١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ موظف في وطني	من وحدة رعاية الموظفين وتقديم المشورة لهم التابعة لمكتب كبير الموظفين الإداريين
قسم خدمات دعم المعيشة	نقل	٤	١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية	من قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية، وقسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية، وقسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت التابعة لركيزة إدارة تقديم الخدمات
قسم خدمات النقل المتكاملة	نقل	(٣٢)	١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٩ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى قسم الطيران، ووحدة النقل، ووحدة مراقبة الحركة، ومكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات
قسم خدمات النقل المتكاملة	لا تغيير، إعادة تنظيم	(٢٩)	١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ١٥ من فئة الخدمات الميدانية، و ١ موظف في وطني، و ٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى قسم الطيران التابع لإدارة تقديم الخدمات

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف الثابتة والمؤقتة	إلى/من
وحدة إدارة المرافق والإدارة البيئية	نقل	(٢٦)	١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة	إلى قسم الهندسة وصيانة المرافق، وقسم التكنولوجيا الميدانية، وقسم خدمات دعم المعيشة
قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت	نقل	(١٧)	٢ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمة العامة الوطنية	إلى قسم الهندسة وصيانة المرافق، وقسم خدمات دعم المعيشة، وقسم التكنولوجيا الميدانية، ومركز دعم البعثة، ووحدة النقل
قسم تصميم وتنفيذ الهياكل الأساسية	نقل	(٢٤)	١ ف ٥، و ٤ ف-٤، و ٨ ف-٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمة العامة الوطنية	إلى قسم الهندسة وصيانة المرافق، وقسم خدمات دعم المعيشة، ووحدة النقل التابعة لركيزة إدارة تقديم الخدمات
المجموع		(٢٣)		

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق		المخصصات ^(١) تقدير التكاليف ^(٢)		النفقات ^(٣)	الفرق
المبلغ	النسبة المئوية	(٢٠١٩/٢٠١٨)	(٢٠١٨/٢٠١٧)	(٢٠١٧/٢٠١٦)	
(٢)-(٤)=(٣)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
-	-	-	-	-	المراقبون العسكريون
١٥٦ ٢٠٤,٩	١٦٧ ٢٠٧,١	١٥٧ ٨٠٧,٦	(٩ ٣٩٩,٥)	(٥,٦)	الوحدات العسكرية
٧٧,٨	١٤٢,٣	٢٤٥,٩	١٠٣,٦	٧٢,٨	شرطة الاتحاد الأفريقي
٤ ٥١٤,٥	٣ ٩٩٣,٩	٧٧١٦,٥	٣ ٧٢٢,٦	٩٣,٢	وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي
١٦٠ ٧٩٧,٢	١٧١ ٣٤٣,٣	١٦٥ ٧٧٠,٠	(٥ ٥٧٣,٣)	(٣,٣)	المجموع الفرعي
الموظفون المدنيون					
٥٦ ٥٣٩,٥	٥٣ ٦٢١,٦	٦٨ ٥٦٦,٧	١٤ ٩٤٥,١	٢٧,٩	الموظفون الدوليون
٧ ٢٣٩,٨	٥ ٦٣٢,١	٦ ٩٨٣,٠	١ ٣٥٠,٩	٢٤,٠	الموظفون الوطنيون
١ ٠٥٥,٩	٧٧٦,٩	١ ١٧٧,٣	٤٠٠,٤	٥١,٥	متطوعو الأمم المتحدة
٢٢٩,٥	-	-	-	-	المساعدة المؤقتة العامة
٦٥,٣	٨٩,٨	٢٣٢,٢	١٤٢,٤	١٥٨,٦	الأفراد المقدمون من الحكومات
٦٥ ١٣٠,٠	٦٠ ١٢٠,٤	٧٦ ٩٥٩,٢	١٦ ٨٣٨,٨	٢٨,٠	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين

النفقات ^(أ) (٢٠١٧/٢٠١٦)	المخصصات ^(ب) (٢٠١٨/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٩/٢٠١٨)	الفرق	
			المبلغ (٢)-(٣)=(٤)	النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥)
(١)	(٢)	(٣)		
الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية	٣ ٦٣٣,٨	٢ ٠٣٨,٠	١ ٣٥٦,٥	(٦٨١,٥)
السفر في مهام رسمية	٢ ٨٠٤,١	١ ٩٨٦,٠	١ ٦٠٧,٠	(٣٧٩,٠)
المرافق والهياكل الأساسية	١ ٠٥ ٦١٧,٦	١ ٠٤ ٢٦٠,٠ ^(ب)	٩٤ ٧٩٩,٨	(٩ ٤٦٠,٢)
النقل البري	٣٨ ٧٨٩,٧	٣٥ ٠٨٥,١	٢٦ ١١٨,١	(٨ ٩٦٧,٠)
العمليات الجوية	٧٨ ٠٣٨,٩	٧٨ ١٢٦,٤	٧٥ ٥٦٥,٥	(٢ ٥٦٠,٩)
العمليات البحرية	١ ١٨٤,٨	٣٨,٥	٥٦١,٦	٥٢٣,١
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٣٤ ٨٩٧,٩	٣٩ ٦١٧,٣ ^(ب)	٣٥ ٤٠٠,٦	(٤ ٢١٦,٧)
الخدمات الطبية	١٤ ٢٤٤,٨	٢٠ ٢٤١,٥	١٤ ٧١٦,٦	(٥ ٥٢٤,٩)
المعدات الخاصة	-	-	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٦٥ ٠٩٦,٠	٦٩ ١٤٣,٥ ^(ج)	٧٥ ٨٨٩,١	٦٧٤٥,٦
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٣٤٤ ٣٠٧,٦	٣٥٠ ٥٣٦,٣	٣٢٦ ٠١٤,٨	(٢٤ ٥٢١,٥)
إجمالي الاحتياجات	٥٧٠ ٢٣٤,٨	٥٨٢ ٠٠٠,٠	٥٦٨ ٧٤٤,٠	(١٣ ٢٥٦,٠)
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥ ٥٨٥,٣	٥ ٠٢٦,٤	٦٦٤٥,٦	١ ٦١٩,٢
صافي الاحتياجات	٥٦٤ ٦٤٩,٤	٥٧٦ ٩٧٣,٦	٥٦٢ ٠٩٨,٤	(١٤ ٨٧٥,٢)
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) ^(ب)	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٥٧٠ ٢٣٤,٨	٥٨٢ ٠٠٠,٠	٥٦٨ ٧٤٤,٠	(١٣ ٢٥٦,٠)

(أ) بلغت المخصصات الأصلية المعتمدة للمرافق والهياكل الأساسية ما مقداره ١٠٣ ٤٠٣ ٤٠٠ دولار. ويشمل هذا الرقم مبلغ ٨٥٦ ٦٠٠ دولار لتشكيل قاعدة قابلة للمقارنة مع تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.

(ب) يمثل المبلغ الموحد المخصص المعتمد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتشكيل قاعدة قابلة للمقارنة مع تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.

(ج) بلغت المخصصات الأصلية المعتمدة للوالم والمعدات والخدمات والمعدات الأخرى ما مقداره ٧٠ ٠٠٠ ١٠٠ دولار. ولا يشمل هذا الرقم مبلغ ٨٥٦ ٦٠٠ دولار لتشكيل قاعدة قابلة للمقارنة لتقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٨٠ - ترد فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من ١ تموز/ يولييه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة التقديرية	الفئة
-	اتفاق مركز القوات
١١٦ ٩٥٨,٠	التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) ^(أ)
-	المجموع

(أ) القيمة التقديرية للأراضي المقدمة إلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال من السلطات المحلية لقاعدة الدعم في مومباسا، ومواقع المكاتب والمعسكرات والمراكز القطاعية في الصومال (١١٥,٦ مليون دولار)، والرسوم التي تم التنازل عنها فيما يتعلق بالمطار والمغادرة والوصول في الصومال (١,٣ مليون دولار).

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٨١ - تراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يولييه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ المبادرة التالية الرامية إلى زيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبادرة	المبلغ	الفئة
إعادة تشكيل الأسطول التابع لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال المؤلف من الطائرات ذات الأجنحة الثابتة عن طريق الاستعاضة عن طائرة واحدة بواحدة أصغر دون المساس بالاحتياجات التشغيلية، مما يكفل أقصى قدرة استيعابية للأسطول فيما يتعلق بالركاب وتخفيض أسعار العقود.	٢ ٣٩٠,٠	العمليات الجوية
	٢ ٣٩٠,٠	المجموع

دال - عوامل الشغور

٨٢ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يولييه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

النسبة المئوية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	النسبة المئوية في ميزانية الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	الفئة
٤٠,٠	٢,٠	٢,٠	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
٠,٤	٢,٠	٢,٠	الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة
-	٢,٠	٢,٠	الوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي
-	٢,٠	٢,٠	شرطة الاتحاد الأفريقي

الفئة	النسبة الفعلية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	النسبة المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	٣٣,٦	٢٥,٠	٢,٠
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	٣٠,٤	٣١,٠	١٠,٠
الموظفون			
الموظفون الفنيون الوطنيون	٣٣,٣	٣٣,٠	٢٠,٠
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	١٧,٥	١٦,٠	١٠,٠
متطوعو الأمم المتحدة	٢٣,٨	٢٤,٠	٢,٠
الأفراد المقدمون من الحكومات	٦٦,٧	١٥,٠	٢,٠

٨٣ - تستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة التي اكتسبها مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال حتى تاريخه، وتراعي الحالة الخاصة بذلك المكتب فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين. ويراعى النشر التدريجي في نشر ٨٠ فرداً إضافياً من أفراد الشرطة في بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال و ٤٢٠ فرداً إضافياً من أفراد الشرطة المشكلة في بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال المقرر نشرهم خلال فترة الميزانية للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨. وقد روعيت في تحديد المعدلات للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ متغيرات تشمل معدلات الشغور الحالية، والمعدلات المستخدمة خلال فترة السنة المالية الحالية حتى تاريخه، والظروف التي يتوقع أن يواجهها المكتب خلال فترة الميزانية.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٨٤ - تستند الاحتياجات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (عقود الإيجار الشاملة للخدمة) والاكتفاء الذاتي بمبلغ مجموعه ٦٠٠ ٢٣٥ ٧٣ دولار على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الوحدات العسكرية	وحدات الشرطة المشكلة المجموع	المبلغ التقديري
المعدات الرئيسية	٤٥ ٥٣٦,٩	٢ ٤٩٦,٧	٤٨ ٠٣٣,٦
الاكتفاء الذاتي	٢٣ ٨٣٩,٠	٨٧٦,٥	٢٤ ٧١٥,٥
المجموع	٦٩ ٣٧٥,٩	٣ ٣٧٣,٢	٧٢ ٧٤٩,١

واو - التدريب

٨٥ - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	٢١,٢
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب	٤٦١,٠
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	٥٢٤,٤
المجموع	١ ٠٠٦,٦

٨٦ - وفيما يلي عدد المشاركين المقرر للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ بالمقارنة مع الفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد المقرر للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد المقترح للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد المقرر للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد المقترح للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد المقرر للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	العدد المقترح للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧
٤٥٠	٣٦٧	٢١٨	٣٤٥	٣٠٦	٢٩٠	٢٧٠٢	٤٠٠٠	٣٠٩٧
٩٠	١٤٤	٧٢	٤٥	٥٨	٢٩	-	-	-
المجموع	٥١١	٢٩٠	٣٩٠	٣٦٤	٣١٩	٢٧٠٢	٤٠٠٠	٣٠٩٧

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

٨٧ - وسيُدرَّب موظفو مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال خلال هذه الفترة من أجل تحسين خبراتهم الفنية والتقنية. وسيكون التدريب في مجالات الأمن، وإدارة المشاريع، وإدارة الوقود، وإدارة حصص الإعاشة، والميزانية، والإدارة، والعمليات الجوية، والنقل البري، ومراقبة الحركة، وإدارة سلسلة الإمداد، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخدمات الطبية، وتقديم المشورة إلى الموظفين، وإدارة النزاعات. وسيقدم التدريب أيضا إلى نحو ٣٠٩٧ فردا من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في مجالات خدمات الطيران، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والوجستيات، والخدمات الطبية، وصيانة المركبات وتصليحها، والهندسة، وحصص الإعاشة، وخدمات توريد الأغذية الجاهزة، والعمليات المتصلة بالمطابخ المتنقلة.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٨٨ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدّرة من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	القيمة التقديرية
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٤٠ ٤٠٠,٠
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	-

٨٩ - وسيواصل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، من خلال دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، توفير التحليل المخصص والمشورة والمعارف والتدريب والإرشاد إلى بعثة الاتحاد الأفريقي بشأن التخفيف من خطر المواد المتفجرة عن طريق المستشارين التقنيين والأفرقة التقنية المدججة في مختلف هياكل البعثة. وسيقوم المكتب بتقديم الدعم للوحدات التمكينية للبعثة من خلال استخدام الكلاب القادرة على كشف المتفجرات وإجراء عمليات إزالة أخطار المتفجرات في جميع القطاعات كما سيقوم بتعزيز القدرات الاستراتيجية للبعثة على تقديم التوجيه لقوات الأمن الصومالية بشأن التخفيف من أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع.

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

٩٠ - ترد في المرفق الأول - باء أدناه تعريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في هذا الفرع لتحليل الفروق في الموارد. ولا تزال المصطلحات المستخدمة هي نفسها التي استُخدمت في التقارير السابقة.

الفرق	
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوحدات العسكرية	(٩ ٣٩٩,٥) (٥,٦)

• الفروق المتصلة بالولاية: التغيرات في النشر

٩١ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض حصص الإعاشة (١٨,١ مليون دولار) بسبب ما يلي: (أ) إعادة ١ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي إلى أوطانهم بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ وإعادة ١ ٠٠٠ فرد إضافي إلى أوطانهم بحلول تشرين الأول/

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن ٥ في المائة أو ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

أكتوبر ٢٠١٨؛ (ب) تسليم حصص الإعاشة عن طريق البر والبحر إلى مواقع البعثة؛ (ج) إلغاء خدمة الإيصال عن طريق الجو من خدمات متعهد حصص الإعاشة. وهذا الانخفاض تقابله جزئياً: (أ) زيادة في الأصناف الرئيسية للمعدات المملوكة للوحدات (٨,٧ ملايين دولار) بسبب زيادة في نشر المعدات في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ (ب) زيادة في معدات الاكتفاء الذاتي المملوكة للوحدات (٠,٤ مليون دولار) بسبب زيادة عدد البلدان المساهمة بقوات التي تمثل لمعايير الأمم المتحدة فيما يتعلق بالعديد من فئات الاكتفاء الذاتي.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١٠٣,٦	٧٢,٨	شرطة الاتحاد الأفريقي

• الفروق المتصلة بالولاية: التغيرات في النشر

٩٢ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى النشر التدريجي لعدد إضافي قدره ٨٠ فرداً مع تطبيق عامل تأخير النشر بنسبة ٢ في المائة.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٣ ٧٢٢,٦	٩٣,٢	وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي

• الفروق المتصلة بالولاية: التغيرات في النشر

٩٣ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى النشر التدريجي لثلاث وحدات إضافية من وحدات الشرطة المشكلة (٤٢٠ فرداً) مع تطبيق عامل تأخير النشر بنسبة ٢ في المائة.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١٤ ٩٤٥,١	٢٧,٩	الموظفون الدوليون

• الفروق المتصلة بالإدارة: التغيير في معدل الشغور

٩٤ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) انخفاض معدل الشغور بنسبة ١٠ في المائة، بالمقارنة مع معدل ٣١ في المائة المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ (ب) اقتراح إنشاء سبع وظائف إضافية.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١ ٣٥٠,٩	٢٤	الموظفون الوطنيون

• الفروق المتصلة بالإدارة: التغيير في معدل الشغور

٩٥ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض معدل الشغور بنسبة ٢٠ في المائة للموظفين الفنيين الوطنيين و ١٠ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، بالمقارنة مع نسبي ٣٣ في المائة و ١٦ في المائة، على التوالي، المطبقين في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٤٠٠,٤	٥١,٥	متطوعو الأمم المتحدة

• الفروق المتصلة بالإدارة: التغيير في معدل الشغور

٩٦ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض معدل الشغور بنسبة ٢ في المائة، بالمقارنة مع معدل ٢٤ في المائة المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١٤٢,٤	١٥٨,٦	الأفراد المقدمون من الحكومات

• الفروق المتصلة بالإدارة: التغيير في معدل الشغور

٩٧ - يعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض معدل الشغور بنسبة ٢ في المائة، بالمقارنة مع معدل ١٥ في المائة المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٦٨١,٥)	(٣٣,٤)	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٩٨ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى مبادرة مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال للاستعانة بمصادر خارجية فيما يتعلق بمعظم الخدمات، وما نتج عنها من اقتراح للحد من الخدمات الاستشارية للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٣٧٩,٠)	(١٩,١)	السفر في مهام رسمية

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

٩٩ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى استخدام مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال التداول بالفيديو لعقد الاجتماعات من أجل الحد من تكاليف السفر داخل منطقة البعثة وخارجها على حد سواء، ويقابل ذلك جزئياً زيادة في السفر المتصل بالتدريب بسبب إيلاء الأولوية لدورات بناء القدرات للموظفين.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٩ ٤٦٠,٢)	(٩,١)	المرافق والهياكل الأساسية

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

١٠٠ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) الانتهاء من أعمال البناء الرئيسية (١٣,٣ مليون دولار) خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ (ب) انخفاض تكاليف خدمات الصيانة (٣,١ ملايين دولار) بسبب انخفاض تكاليف صيانة المرافق والأرضيات نتيجة لإبرام عقد جديد، وانخفاض الاحتياجات من مواد البناء (١,٧ مليون دولار) بسبب انخفاض التدريجي لما عدده ١ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين التابعين للبعثة بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ و ١ ٠٠٠ فرد إضافي بحلول تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادة في تكاليف العقود وعدد حراس الأمن اللازمين في الصومال من ١٧٤ إلى ٣٠٠ (٦,١ ملايين دولار)، وزيادة في اقتناء المولدات الكهربائية والمعدات الكهربائية (١,١ مليون)، وزيادة في الوقود والزيوت ومواد التشحيم (٠,٨ مليون دولار) بسبب ارتفاع أسعار الوقود، وزيادة في اقتناء معدات منشآت معالجة المياه وتوزيع الوقود (٠,٨ مليون دولار) بسبب شراء مضخات للآبار الجديدة التي سيتم حفرها.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٨ ٩٦٧)	(٢٥,٦)	النقل البري

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

١٠١ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى استكمال عمليات الاقتناء الرئيسية (١٠,٦ ملايين دولار) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وانخفاض الاحتياجات من قطع الغيار (٠,٦ مليون دولار) بسبب الانخفاض المتوقع في المخزونات من المركبات والمعدات. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادة في الوقود والزيوت ومواد التشحيم (٢,٢ مليون دولار) بسبب ارتفاع أسعار الوقود واستهلاكه.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٢ ٥٦٠,٩)	(٣,٣)	العمليات الجوية

• الفروق المتصلة بعوامل خارجية: التغيير في السعر؛ والمتصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٢ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى الانخفاض فيما يلي: (أ) استئجار الطائرات الثابتة الجناحين وتشغيلها (٢,٤ مليون دولار) بسبب التخفيضات في عدد ساعات الطيران والتكاليف المضمونة؛ (ب) استئجار وتشغيل طائرات هليكوبتر (٢,٦ مليون دولار) بسبب الانخفاض في عدد ساعات الطيران المطلوبة؛ (ج) الانخفاض في الخدمات (١,٦ مليون دولار) بسبب انخفاض التكاليف المقدرة لرسوم الملاحه، ورسوم الخدمات الاستشارية لمنظمة الطيران المدني الدولي، وخدمات الفرز الأمني. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادة فيما يلي: (أ) الوقود والزيوت ومواد التشحيم (٣ ملايين دولار) بسبب ارتفاع أسعار الوقود؛ (ب) زيادة في رسوم الهبوط ورسوم المناولة الأرضية (١,٥ مليون دولار) بسبب زيادة عدد الطلعات.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٥٢٣,١	١ ٣٥٨,٧	العمليات البحرية

• الفروق المتصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى استبدال خمس سفن بسبب البلى والاستعمال الذي لحق بالسفن في البيئة البحرية الصومالية القاسية.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٤ ٢١٦,٧)	(١٠,٦)	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

١٠٤ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى استكمال خدمات الاتصال "O3b" وإدخالها في الخدمة وما يتصل بها من تدريب (٦٤٤ ملايين دولار) خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وتقلبه جزئياً زيادة في اقتناء الأجهزة الحاسوبية (١٥٠ مليون دولار).

الفرق

بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
(٥ ٥٢٤,٩)	(٢٧,٣)
الخدمات الطبية	

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج، وعوامل خارجية: التغير في السعر

١٠٥ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) انخفاض الاحتياجات من الأدوية والمواد الاستهلاكية (٢,٦ مليون دولار) بسبب توفير الدعم إلى عدد أقل من العيادات التابعة للبعثة؛ (ب) انخفاض أسعار العقود (٢ مليون دولار) للإجلاء الطبي الجوي؛ (ج) عدم إجراء أي تخطيط مقرر لاقتناء المعدات الطبية (٠,٩ مليون دولار).

الفرق

بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٦ ٧٤٥,٦	٩,٨
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	

• الفروق المتصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٦ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) تسليم حصص الإعاشة باستخدام أطراف ثالثة من متعهدي اللوجستيات (٤,٦ ملايين دولار)؛ (ب) زيادة في الخدمات لعمليات التخزين في المراكز القطاعية والإقليمية (٢,٧ مليون دولار).

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٠٧ - يتمثل الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وسائر الأنشطة الفورية المتعلقة بإنشاء عملية لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة في المستقبل فيما يلي:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٥٦٨ ٧٤٤ ٠٠٠ دولار للإنفاق على مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩؛

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه كأربعة مقرة بمعدل شهري قدره ٣٣٣ ٣٩٥ ٤٧ دولاراً إذا ما قرر مجلس الأمن استمرار ولاية تقديم الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال والجيش الوطني الصومالي فيما يتعلق بالعمليات المشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قراراتها ٣١١/٧١ و ٢٨٦/٧٠، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)
(القرار ٣١١/٧١)

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
تشير إلى الفقرة ٣٦ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين أن يدرج في تقريره إلى الجمعية العامة في دورتها الثانية والسبعين معلومات محددة عن المكاسب الناتجة عن الزيادة في الكفاءة التي تحققت من خلال تنفيذ نظام أوموجا (الفقرة ٣)	أتاح إدخال نظام أوموجا إلى مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال تحقيق أساليب عمل أكثر كفاءة في إطار المكتب. ومع تزايد نضج النظام ووقف تشغيل غاليليو، ستصبح الفوائد أكثر وضوحا وقابلية للقياس

المسائل الشاملة

(القرار ٢٨٦/٧٠)

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
تحث الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استقدام موظفي البعثات الميدانية، آخذا في اعتباره الأحكام ذات الصلة باستقدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل، وعلى تقديم تقرير عن الخطوات المتخذة والنتائج المنجزة في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة ٢٢)	عُيِّن موظف موارد بشرية في قسم إدارة الموارد البشرية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ بغية التركيز على اختيار الموظفين بما في ذلك رصد الجداول الزمنية للتعيين. ويعتمد المكتب حاليا قوائم مرشحين نهائيين تساعد على الحد من الوقت اللازم للاستقدام وتعزز الشفافية. ويجري الإعلان عن وظائف الموظفين الوطنيين في وسائل الإعلام المحلية من أجل اجتذاب مرشحين مناسبين
تسلم بدور المرأة في جميع جوانب قضايا السلام والأمن، وتعرب عن القلق إزاء اختلال التوازن بين الجنسين في تكوين ملاك موظفي عمليات حفظ السلام، ولا سيما في المستويات العليا، وتطلب إلى الأمين العام أن يكتف الجهود الرامية إلى تعيين النساء واستبقائهن في عمليات حفظ السلام، وأن يعين على الخصوص نساء في مناصب القيادة العليا للأمم المتحدة، مع الاحترام الكامل لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل، وفقا للمادة ١٠١ من ميثاق الأمم المتحدة، مع إيلاء الاعتبار، على وجه الخصوص، للنساء من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وتشجع بقوة الدول الأعضاء، عند الاقتضاء، على تحديد المزيد من	يواصل قسم إدارة الموارد البشرية تقديم التوجيه إلى رؤساء الدوائر ورؤساء الأقسام بشأن أهداف التكافؤ بين الجنسين، ويقدم إحصاءات إلى رؤساء ركائز الدعم ويرصد نوع الجنس خلال كامل مراحل عملية استقدام الموظفين. وفي حزيران/يونيه ٢٠١٧، نُظمت حلقات عمل تدريبية وحلقات عمل للتوعية بهدف إعلام وتوعية المديرين المكلفين بالتوظيف بضرورة اعتماد نهج منظم ومتضافر وعلى نطاق البعثة من أجل سد الفجوة في التكافؤ بين الجنسين. وظلت الأرقام المتعلقة بنوع الجنس لدى المكتب ثابتة نسبيا خلال العام الماضي، وذلك بسبب تحديات داخلية وخارجية شتى. ولذلك، وفي إطار الاستراتيجية الأخيرة للأمين العام الرامية إلى تحقيق التكافؤ بين

الجنسين، يبقى المكتب ملتزماً بتوسيع نطاق خيارات اجتذاب الموظفين والاحتفاظ بهم بما في ذلك في الوظائف العليا، والنساء من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة

يعمل المكتب باستمرار على تحسين مرافقه في مجال معالجة مياه الصرف الصحي والمياه العادمة للحد من أثرها البيئي. وقد أنشأ قاعدة بيانات للنفايات المنتجة، مما سيجب له فهم الأنماط وتحديد الأهداف على نحو أفضل. وتم بناء مركب جديد لمعالجة النفايات داخل محيط مطار مقديشو الدولي. ومُنح عقد جديد لمعالجة النفايات، مع تركيز قوي على عملية فصل النفايات في المصدر وعلى إعادة التدوير

يواصل المكتب توفير التدريب التقني المنتظم للموظفين الطبيعيين التابعين له ولبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي وذلك من أجل تعزيز المعيار ١٠-١-٢ في مجال الاستجابة لحالات الإصابة. ويواصل المكتب العمل عن كثب مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال على تدريب الموظفين اللازمين للتصديق على مناطق هبوط الطائرات العمودية في المواقع الأمامية، وهو أمر ضروري للإجلاء الليلي للضحايا

يتولى رئيس قسم إدارة المشتريات مسؤولية ضمان إجراء استعراض شامل لمستويات المخزون ولعمليات الشراء قيد الإعداد وأنماط الاستهلاك وذلك قبل الشروع في عمليات شراء جديدة. وعلاوة على ذلك، تتولى وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون مسؤولية إجراء التحقق المادي من الأصول والمخزونات، وكذلك رصد الامتثال العام لمؤشرات الأداء الرئيسية المحددة المتعلقة بالرقابة والضوابط الداخلية والإبلاغ بشأنه

أرسل المكتب استعراضاً شهرياً لأداء إدارة الممتلكات على ضوء مؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة، ويحدد هذا الاستعراض الإجراءات التصحيحية اللازمة من أجل التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

يتابع المكتب بنشاط عملية الاتصال التي تقودها الإدارة العليا بهدف تسجيل الشركات المحلية الموجودة في الصومال التي توفر مجموعة واسعة من السلع والخدمات، بما في ذلك خدمات البناء. وعلى الرغم من الحالة الأمنية في الصومال، يجري منذ سنتين تقريباً تنفيذ برنامج ربع سنوي للتدريب موجه إلى البائعين، حيث يقوم موظفو سلسلة الإمداد بالتنقل إلى الأقاليم (وداخل مقديشو) لتدريب البائعين وتشجيعهم

المرشحات وتقديم ترشيحاتهن بانتظام لغرض التعيين في وظائف في منظومة الأمم المتحدة (الفقرة ٢٥)

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده للحد من الآثار البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات وتوليد الطاقة، مع الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالبيئة وإدارة النفايات (الفقرة ٣١)

تسلم بتزايد متطلبات وتحديات بيئة العمل المتغيرة التي تواجهها عمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام تعزيز القدرات والمعايير فيما يتعلق بمعيار ١٠-١-٢ للاستجابة لحالات الإصابة، بما في ذلك بناء القدرات، والتدريب والتثقيف، وتطلب أيضاً إلى الأمين العام أن يواصل وضع حلول مبتكرة في هذا الصدد (الفقرة ٣٢)

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة موظف مسمى في إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع مراعاة الاحتياجات الحالية والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقاً تاماً (الفقرة ٤٣)

تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ السلام، امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة ٤٥)

حيثما أمكن (بما في ذلك توفير الموارد اللازمة لتسجيلهم). ومن خلال عملية التواصل هذه، حُدد ٦٦ بائعا إقليميا جديدا في الصومال، سُجل ١٥ منهم تسجيلًا كاملاً

سيتم إدراج التدابير المتخذة في جميع بعثات حفظ السلام، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، لمعالجة المسائل المطروحة في الفقرات ٧٠ و ٧١ و ٧٦، والفقرات من ٧٩ إلى ٨٢ من القرار، ضمن سياق تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي.

تشير إلى الموقف الجماعي المتخذ بالإجماع بأن وجود حالة واحدة مثبتة بأدلة من حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين أمر غير مقبول على الإطلاق، وتطلب إلى الأمين العام أن يتأكد من أن جميع عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة تنفذ سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع الموظفين المدنيين والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة (الفقرة ٧٠)

ترحب بعزم الأمين العام تنفيذ سياسة الأمم المتحدة المتمثلة في عدم التسامح مطلقاً مع الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم في التقرير المقبل معلومات عن النتائج التي تحققت والتحديات التي صودفت (الفقرة ٧١)

تهيب بالأمين العام أن يكفل التنسيق بين جميع كيانات الأمم المتحدة على الصعيد القطري من أجل تمكين الضحايا من الحصول الفوري على المساعدة والدعم الأساسيين وفقاً لاحتياجاتهم الفردية الناشئة عن ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين (الفقرة ٧٦)

تطلب إلى الأمين العام أن يبلغ على الفور الدول الأعضاء المعنية بحالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين التي قد تكون كيانات الأمم المتحدة على علم بها والتي يُدعى أنها حدثت في البعثات العاملة بموجب ولاية صادرة عن مجلس الأمن، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تلقي الدول الأعضاء المعنية كل المعلومات المتاحة للسماح لسلطاتها الوطنية باتخاذ إجراءات المتابعة المناسبة (الفقرة ٧٩)

تسلم بعوامل الخطر المرتبطة بالادعاءات الأخيرة المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين على النحو الذي حدده الأمين العام في الفقرة ٢٥ من تقريره الأخير [A/70/729]، بما في ذلك نقل تبعية القوات، وعدم تلقي أي تدريب سابق للنشر في بعثة في مجال معايير السلوك، والطول المفرط لفترات نشر بعض الوحدات، والظروف المعيشية للوحدات، بما في ذلك الافتقار إلى مرافق الاستحمام وتسهيلات الاتصالات للبقاء على اتصال بالوطن، ووجود المعسكرات في مواقع قريبة من السكان المحليين وعدم انفصالها عنهم بما يكفي، وانعدام الانضباط في صفوف

بعض الوحدات، وفي هذا الصدد، تطلب إلى الأمين العام أن يواصل تحليل جميع عوامل الخطر في التقرير المقبل، بما فيها تلك المذكورة أعلاه، وأن يقدم توصيات من أجل التخفيف من حدة تلك المخاطر، مع مراعاة مسؤوليات كل من البعثات والأمانة العامة والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة (الفقرة ٨٠)

تشدد على أهمية تدريب جميع الأفراد على منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، في إطار التدريب السابق للنشر في البعثات، وكذلك في إطار برامج التدريب والتوعية الخاصة بالبعثة، وتطلب إلى الأمين العام التعجيل بنشر برنامج التعلم الإلكتروني (الفقرة ٨١)

تشير إلى الفقرة ١٧٥ من تقرير اللجنة الاستشارية [A/70/742]، وتطلب إلى الأمين العام أن يدرج في التقارير المقبلة معلومات عن ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن (الفقرة ٨٢)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)

A/71/836/Add.6 وقرار الجمعية العامة (٣١١/٧١)

الزيادة المقترحة للاكتفاء الذاتي بمبلغ ١٨,٧ مليون دولار حُسبت بمراعاة معدلات السداد استناداً إلى طبعة عام ٢٠١٥ من دليل المعدات المملوكة للوحدات وفئات الاكتفاء الذاتي المعتمدة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وذلك على النحو التالي: المطاعم ومعدات المكاتب ومرافق غسيل الملابس والتنظيف والخيام، بحساب نسبة ١٠٠ في المائة من القوام المأذون به للقوات والشرطة، وبمجموع قدره ٤٣,٧ مليون دولار. وقد تم تخفيض ذلك المبلغ بنسبة ٢٥ في المائة (١٠,٩ ملايين دولار)، مع الأخذ في الاعتبار أن البلدان لن تنقيد جميعها بمعايير الاكتفاء الذاتي من أجل الوصول إلى مبلغ ٣٢,٨ مليون دولار المدرج في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ويستند الاكتفاء

ليس من الواضح للجنة الاستشارية كيفية حساب الزيادة المقترحة البالغ قدرها ١٨,٧ مليون دولار للاكتفاء الذاتي للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ولا مدى ارتباطها بمعدلات الامتثال الحالية والمتوقعة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وعلاوة على ذلك، لم تقدم أي معلومات فيما يتعلق بإجمالي الاحتياجات من الموارد إذا تم تحقيق امتثال كامل من جانب جميع البلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة. وعلى ضوء المعلومات المتاحة، توصي اللجنة الاستشارية بإجراء تخفيض بنسبة ٥٠ في المائة (٩,٣٥ ملايين دولار) على الزيادة المقترحة بقيمة ١٨,٧ مليون دولار للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وترى اللجنة أن المعلومات المتعلقة بالاحتياجات من الموارد لسداد الأموال إلى البلدان

المساهمة بقوات وأفراد شرطة نظير تكاليف الاكتفاء الذاتي لبعثة الاتحاد الأفريقي ينقصها الوضوح وشرح المبررات، وذلك في ظل معدلات الامتثال المحققة والمتوقعة حالياً ومستقبلاً. وتتوقع اللجنة أن يقدم الأمين العام معلومات شاملة إلى الجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة للمكتب للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وكذلك في مقترحات الميزانيات المقبلة للمكتب (الفقرتان ٢٣ و ٢٤).

على ضوء المعلومات التي تلقتها البعثة، ليس من الواضح لديها إلى أي درجة شكلت حالات الرفض (من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال التي توفر حراسة أمنية لعمليات تسليم الإمدادات) عاملاً مساهماً في اتخاذ المكتب قرار تولي المسؤولية من جديد عن إيصال حصص الإعاشة جواً. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يحدد المكتب كمياً مكاسب تدبير توفير التكاليف المتعلق بخفض وتيرة إعادة الإمداد في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ (الفقرتان ٢٦ د و ٢٨).

الذاتي المدرج في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ إلى النفقات والقدرات الحالية للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. ولم ترد في الميزانية تقديرات لقوات البلدان المنتشرة من دون قدرات اكتفاء ذاتي

اضطر مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال إلى استئناف توزيع حصص الإعاشة عن طريق الجو بسبب الشواغل الأمنية والحالة السيئة للطرق في القطاعات ١ إلى ٤. وقد تمت جميع عمليات التسليم في القطاعين ٥ و ٦ وفي مطار مقديشو الدولي عن طريق البر والبحر مع مرافقين تابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وتبخر الإشارة إلى أن وتيرة إعادة الإمداد ليست إجراء يرحى منه توفير التكاليف، لأن العقد ينص على أن تكاليف التسليم تحدد وفقاً للوزن والمسافة. وعلاوة على ذلك، سيتكبد المكتب تكاليف إضافية كبيرة تتعلق بالمبررات اللازمة لتخزين حصص الإعاشة الجافة والمجمدة التي يتم تسليمها خلال فترة ٢٨ يوماً، وسيطلب الأمر أيضاً تسليم الحصص الغذائية الطازجة أسبوعياً بسبب مدة صلاحيتها القصيرة

الخبراء الاستشاريون وفرادي المتعاقدين الذين تمت الاستعانة بهم في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ بلغ عددهم الإجمالي ١١٤، في مقابل ٦٨ في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويمثل ذلك انخفاضاً كبيراً بين فترتي الميزانية المذكورتين.

وبالنسبة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، أجرت الإدارة تحليلاً شاملاً لمتطلبات دعم المكتب وذلك من أجل معالجة الفجوة الواضحة في الموارد البشرية، وهي ستواصل إجراء هذه التحليلات لمعالجة الاحتياجات التشغيلية الناشئة، بما يفضي إلى وضع مقترحات منتظمة شاملة بمبررات تامة، يستطيع الخبراء الاستشاريون والمتعاقدون الأفراد استخدامها

بدء العمل بنظام أوموجا أتاح للمكتب تنفيذ إجراءات عمل أكثر كفاءة. ومع تزايد نضج هذا النظام ووقف العمل بنظام غاليليو، ستصبح الفوائد أكثر وضوحاً وقابلية للقياس

تكرر اللجنة الاستشارية تأكيد أنه كان ينبغي للأمين العام تقديم المزيد من الإيضاحات بشأن الزيادات الإجمالية في الموارد المقترحة للموظفين المدنيين والخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ولا سيما بشأن مهام ومواقع كل منهم (انظر A/70/742/Add.14، الفقرة ٥٧). وترى اللجنة أيضاً أنه كان ينبغي للمكتب أن يعالج مسألة الاعتمادية هذه على الخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد القائمة منذ زمن طويل، وذلك بالاقتران مع التعزيزات الكبيرة التي أجراها لملك موظفيه (الفقرة ٣٣)

وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يحدد المكتب بشكل كمّي مكاسب الكفاءة المتحققة من خلال تنفيذ نظام أوموجا، وأن يقدم المعلومات ذات الصلة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ (الفقرة ٣٦)

هذا الطلب للحصول على معلومات إضافية سيُنظر فيه ضمن سياق مجموعة المعلومات التكميلية

وتلاحظ اللجنة الاستشارية الزيادة المقررة في عدد الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وترى أن هذه الزيادة غير مبررة في الميزانية المقترحة كما أنها لا تتماشى مع هدف تحقيق "الكفاءة" في إطار إعادة هيكلة دائرة إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات على النحو المبين في الميزانية المقترحة (انظر الفقرة ٣٣). وقد علقت اللجنة الاستشارية على عدم الوضوح فيما يتعلق بالمهام الموكولة للموظفين والخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين والمواقع المحددة لكل منهم (انظر الفقرة ٣٣). وعلاوة على ذلك، تلاحظ اللجنة أن الاحتياجات من الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين لا تقتصر على الموارد المدرجة في الميزانية تحت بند الخبراء الاستشاريين، ولكنها مدرجة أيضا في إطار فئات أخرى ضمن مجموعة التكاليف التشغيلية. وتتوقع اللجنة أن تُقدّم إلى الجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ معلومات شاملة عن جميع الفئات من غير موظفي المكتب، بمن فيهم الخبراء الاستشاريون وفرادى المتعاقدين والأفراد المقدمون من خلال العقود المبرمة مع أطراف ثالثة. وترى اللجنة أن هذه المعلومات الشاملة ينبغي أن تُقدم في مقترحات ميزانيات المكتب التي ستُقدم مستقبلا (الفقرتان ٤١ و ٤٢)

الاتصال والتنسيق بين نيروبي ومومباسا، ضمن إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمدادات، يتم بواسطة التداول السمي والتداول بالفيديو. ولا يتنقل الموظفون ما بين نيروبي ومومباسا إلا عندما يكون الحضور الشخصي ضروريا

وتأمل اللجنة الاستشارية في ألا يؤدي تعزيز الاتصال والتنسيق بين نيروبي ومومباسا، ضمن إطار ركيزة خدمات إدارة سلسلة الإمداد، إلى زيادة في الاحتياجات تحت بند السفر في مهام رسمية (الفقرة ٥١)

استنادا إلى استعراضات شاملة لأنماط الاستهلاك الفعلية، ظلّ المكتب يعمل بحرص من أجل وضع ميزانية للوقود تتماشى مع متطلبات المركبات والمولدات؛ وقد وردت البيانات المنقحة في اقتراح ميزانية ٢٠١٨/٢٠١٩. ويعكف المكتب على تطبيق النظام الإلكتروني لإدارة الوقود، حيث من المتوقع أن يتم النشر الأولي له بحلول نهاية الربع الثاني. وأجرى المكتب استعراضا شاملا لاحتياجات المركبات والمولدات من الوقود، أفضى إلى إمكانية خفض كمية الوقود بمقدار يصل إلى ٦ ملايين لتر في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، مقارنة بالاستهلاك الفعلي في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ الذي بلغ ٤١ مليون لتر

تسأل اللجنة الاستشارية عن الأساس الذي تستند إليه عملية إعادة مواءمة نسب توزيع استهلاك الوقود بين استهلاكه في المركبات واستهلاكه في المولدات (إعادة مواءمة نسبة توزيع استهلاك الوقود بين استهلاكه في المركبات (من ٦٠ في المائة إلى ٤٠ في المائة) واستهلاكه في المولدات (من ٤٠ في المائة إلى ٦٠ في المائة)، إذ لا يبدو أن ذلك يعكس كميات الاستهلاك الفعلي للوقود. لذلك تتوقع اللجنة الاستشارية أن يكتف المكتب استعداده لنشر النظام الإلكتروني لإدارة الوقود بحيث يصبح المكتب في وضع أفضل لزيادة الكفاءة في التخطيط للاحتياجات من الوقود واستهلاك الوقود ومراقبة المخزون، والتحليل والإبلاغ. وتتوقع اللجنة أن يقدم الأمين العام تقريراً عن مكاسب الكفاءة التي

ستتحقق من خلال تنفيذ النظام في مقترحه لميزانية الفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ (الفقرتان ٥٢ و ٥٤)

في إطار الاستعراض الشامل لمواءمة الميزانية والنفقات، الذي أجره مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بالأمانة العامة، تم فحص تشكيلة الإحلاء الطبي، وسينعكس، اعتباراً من الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، التصنيف الصحيح للفئة الطبية ضمن كل من الميزانية والنفقات

وإذ تلاحظ اللجنة الاستشارية أن نفقات الإحلاء الطبي التي تحملها مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال سُجِّلَتْ خطأً في بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى في ميزانيات الفترات ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٦/٢٠١٧، فهي تخشى أن يتسبب التسجيل الخاطئ وغير المتسق للنفقات في إعاقة القدرة على المقارنة بين أنماط الإنفاق وتحليل هذه الأنماط بالشكل الصحيح (الفقرة ٦١)

سيواصل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال تكثيف جهوده الرامية إلى الحد من أثره البيئي العام. ويجري، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة، إعداد دراسة جدوى متعلقة بالطاقة في إطار مشروع مرفق المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ

واللجنة الاستشارية واثقة من أن المكتب سينفذ قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ و ٢٨٦/٧٠ من أجل تقليص بصمته البيئية الإجمالية (الفقرة ٦٧)

لا تزال الأجهزة المتفجرة المرتجلة تمثل أخطر تهديد لأمن الصومال، مثلما يتبين من التفجيرات بالشاحنات المفخخة التي نفذت في مقديشو في ١٤ و ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. ويوفر المكتب لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، من خلال دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، الخبرة التقنية في مجال إدارة المخاطر المرتبطة بالمتفجرات والمتعلقة بإزالة الأجهزة المتفجرة المرتجلة من الطرق، ويساعدها في تعزيز قدرتها على التنقل على طرق الإمداد الرئيسية. وفيما يخص النتائج المحققة، ارتفع عدد الأجهزة المتفجرة المرتجلة التي واجهتها البعثة من ٩٦ جهازاً في ٢٠١٥/٢٠١٧ إلى ١٨٥ جهازاً في ٢٠١٦/٢٠١٧، وقد تسنى، بفضل الدعم الذي قدمته دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، الكشف عن ٦٥ جهازاً والتخلص منها، مقارنة بـ ٢٣ جهازاً تم التخلص منها في ٢٠١٥/٢٠١٦. وعلاوة على ذلك، استُهدفت بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال خلال الفترة الفاصلة بين ١ تموز/يوليه و ٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧، بـ ٦٨ من هذه الأجهزة، تم تحديد ٢٠ منها وتفكيكها. وخلال هذه الفترة، وبمساعدة من وحدة تقديم الدعم للبعثة من دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، جرى تقييم ٢٦ من المسالك الرئيسية للإمدادات على طول ١٠٦٦

وتتوقع اللجنة الاستشارية من المكتب أن يُقدّم في الميزانيات المقترحة المقبلة معلومات أكثر تفصيلاً عما يقدمه من دعم لبعثة الاتحاد الأفريقي وعما يحققه من نتائج في مجال التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة المرتجلة (الفقرة ٦٨)

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
كيلومترا، وهو ما كان له أثر كبير على الحمولة المنقولة التي ارتفعت من ٧٧٢ ٠٠٠ طن في تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٢,٤ مليون طن في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧	

المسائل الشاملة

(A/70/742) وقرار الجمعية العامة (٢٨٦/٧٠)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية

يتم إعداد ميزانية المكتب بعناية مع الأخذ في الاعتبار الأولويات الاستراتيجية والولايات الواردة في قرارات مجلس الأمن ذات الصلة. فالمكتب يعمل في بيئة أمنية متقلبة جدا ومطلوب منه تقديم الدعم، في ظل هذه الظروف، إلى بعثة الاتحاد الأفريقي. وهو مجبر، بسبب تشعب العمليات والاحتياجات المتغيرة جراء متطلبات الأمن والمتطلبات الأخرى، على إعادة توزيع المخصصات. ويتم اللجوء إلى إعادة توزيع الموارد المعتمدة كملاذ أخير بعد استنفاد جميع الخيارات الأخرى. وسيواصل المكتب استخدام ضوابط صارمة للحد من الحاجة إلى إعادة توزيع المخصصات في المستقبل

يواصل المكتب البحث عن موظفين في البعثات التي يجري تقليصها، وذلك من أجل ملء الشواغر القديمة وأيضاً الوظائف المعتمدة حديثاً. وفيما يتعلق بالوظائف المعتمدة البالغ عددها ١١٢ وظيفة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، أُلغيت ١٦ وظيفة واحتفظ بـ ٩٦ منها ٤٣ وظيفة (٤٤ في المائة) مشغولة و ٥٣ (٥٦ في المائة) شاغرة. وقد نجح المكتب في إزالة المتأخرات المتراكمة من الوظائف الشاغرة في الفئة الدولية (الفئة الفنية وفئة الخدمة الميدانية). غير أن التحدي لا يزال مستمرا فيما يخص فئة الموظفين الوطنيين (الموظفون الفنيون الوطنيون وفئة الخدمات العامة الوطنية)، وذلك بسبب ندرة المرشحين الوطنيين الحاصلين على تأهيل مناسب في الصومال. ومن ثم، فقد كثّف المكتب جهوده واتصالاته على نطاق واسع من أجل ملء سبع وظائف شاغرة منذ فترة طويلة

بالنسبة لميزانية الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، يُقترح استبدال طائرة من طراز بوينغ ٧٣٧-٨٠٠ بطائرة مروحية تتسع لـ ٧٠ راكبا. فالطائرة من طراز بوينغ ٧٣٧-٨٠٠ تُستخدم بالأساس للرحلات الجوية الرابطة بين نيروبي ومقديشو. وهي تستخدم أيضا في تنفيذ تناوب القوات التي يأتي معظمها من بوروندي وجيبوتي. ويدير مقر الأمم المتحدة الآن تناوب القوات مركزيا من خلال مركز العمليات الجوية الاستراتيجية باستخدام طائرتين عريضتين (من طراز بوينغ ٧٦٧)، ستكونان أكثر

تشاطر اللجنة الاستشارية مجلس مراجعي الحسابات قلقه بشأن استمرار مستوى وتواتر عمليات إعادة توزيع المخصصات بين مجموعات وفئات الإنفاق في جميع عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣١)

تلاحظ اللجنة مع الأسف أن الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لم تمثل دائما لشرط مراجعة جميع الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقتراح استبقائها أو إلغائها (الفقرة ٤٦)

في ضوء ضخامة الموارد المخصصة للعمليات الجوية في جميع عمليات حفظ السلام ونتائج مراجعة الحسابات المذكورة في تقرير اللجنة الاستشارية، إلى جانب الملاحظات والتوصيات الإضافية الواردة في الفقرات ١١٩ إلى ١٣٨ من هذا التقرير، تكرر اللجنة الاستشارية رأيها بأن هناك فرصة هامة لتحسين كفاءة وفعالية العمليات الجوية عموماً، بما في ذلك إمكانية تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف في الميزانيات المقبلة (الفقرة ١١٦)

فعالية من حيث التكلفة من طائرة البوينغ ٧٣٧-٨٠٠، ومن ثمة لن يكون المكتب في حاجة إلى قدرة مخصصة لتنفيذ عمليات التناوب

ويعكف المكتب على استعراض تركز الأسطول وجداول الرحلات الجوية العادية بغية تحقيق الاستخدام الأمثل للأسطول الجوية

يواصل المكتب تنفيذ هذه التوصية بالحرص على أن تكون الخطط المتعددة السنوات المتجسدة في مقترحات الميزانية مستندة إلى التكاليف القياسية، والعقود الإطارية للخدمات والسلع، والتكاليف الفعلية المتكبدة، وافتراسات التخطيط الواقعية. بيد أن التحديات الناشئة عن الحالة الأمنية المتقلبة قد تقتضي تعديل الأولويات لتلبية الاحتياجات الناشئة خلال فترة إبلاغ معينة

تشدد اللجنة على ضرورة توخي الواقعية في التخطيط والميزنة وتعزيز رصد المشاريع والرقابة عليها، من جهات تشمل المكاتب المعنية داخل إدارة الدعم الميداني في المقر وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وبخاصة فيما يتعلق بالمشاريع التي تمتد على أكثر من دورة واحدة من دورات الميزانية. وينبغي أن تُدرج تفاصيل عن المشاريع المتعددة السنوات في الميزانيات المقترحة المحددة، تشمل الحالة العامة للتنفيذ حين إعداد الطلبات المتعلقة بكل ميزانية، وينبغي أيضا أن يكون بالإمكان التعرّف بيسر على المشاريع التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر في الطلبات المتعلقة بالميزانية (الفقرة ١٥٧)

يستند اقتناء المركبات، في الميزانية المقترحة لفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، إلى المتطلبات التشغيلية، وشبكات الطرق، ومتطلبات البنية التحتية، وتوصيات لجنة تخصيص المركبات التي تراعي اعتبارات السلامة والأمن. ويُقدّم المكتب مشتريات من مركبات الركاب الخفيفة المتعددة الأغراض، التي تضم ٧ مقاعد إلى ٢٤ مقعداً، ومن شاحنات البيك آب للتشجيع على التشارك في استعمال المركبات، وتيسير الرحلات المكوكية، والاستخدام المتعدد الأغراض في نقل البضائع والمسافرين. ومع ذلك، تحتاج المكاتب إلى السفر خارج مطار مقديشو الدولي، لكنّ خدمات النقل من المطار إلى كيسمايو، مثلاً، لا يمكن إنجازها بالمركبات الخفيفة بل بمركبات مدرّعة رباعية الدّفع تقتضيها وعورة التضاريس والمشاكل الأمنية.

تتطلع اللجنة لاستعراض نتائج التحليل الجاري حالياً لإمكانية الاستعاضة عن جزء من أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات ركاب صغيرة ومركبات متعددة الأغراض وبديلة (الفقرة ١٦٠)

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول):

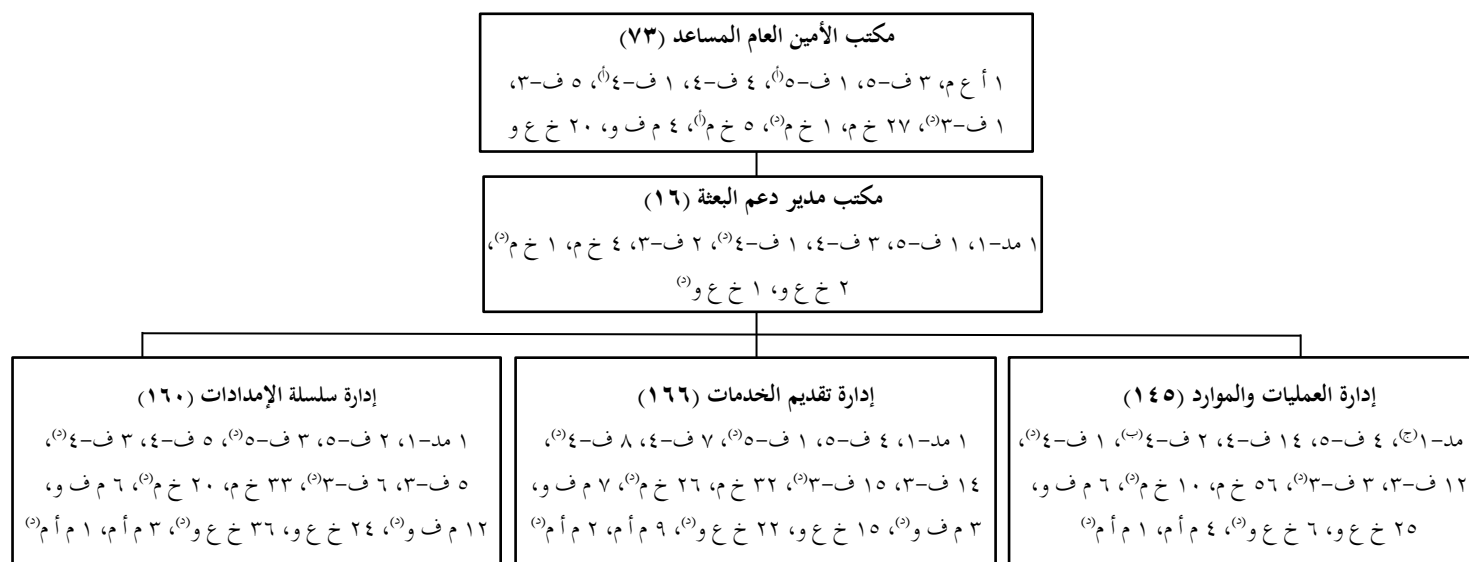
- **إنشاء وظيفة** - اقتراح إنشاء وظيفة جديدة عندما تدعو الحاجة إلى موارد إضافية، وعندما يتعدّد نقل الموارد من مكاتب أخرى، أو عندما لا يتسنى استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة** - وظيفة معتمدة لتغطية مهمّة معينة تُقترح لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صادر بها تكليف لا صلة لها بالمهمة الأصلية. وقد تنطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير المكان أو المكتب الذي تؤدي فيه، إلا أن ذلك لا يُغيّر فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة** - وظيفة معتمدة يُقترح نقلها لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة** - وظيفة معتمدة تُقترح لإعادة التصنيف (رفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المناطة بهذه الوظيفة تغييراً جوهرياً.
- **إلغاء وظيفة** - وظيفة معتمدة يُقترح إلغاؤها إذا لم تعد هناك حاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتُمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة** - هناك ثلاثة خيارات محتملة لتحويل الوظائف:
 - o تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: وظائف مؤقتة معتمدة تُموّل من المساعدة المؤقتة العامة يقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر.
 - o تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
 - o تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: وظائف معتمدة لموظفين دوليين يُقترح تحويلها إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

- يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تندرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناجمة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة بموجب الولاية
 - **العوامل الخارجية:** الفروق التي تسببها أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق سيطرة الأمم المتحدة
 - **معايير التكاليف:** الفروق المترتبة على أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استقدام الموظفين).

الخرائط التنظيمية

ألف - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، الإجمالي (٥٦٠ وظيفة)



المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ أ ع م: أمين عام مساعد؛ م: خدمة ميدانية؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م ع و: خدمات عامة وطنية؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إنشاء؛

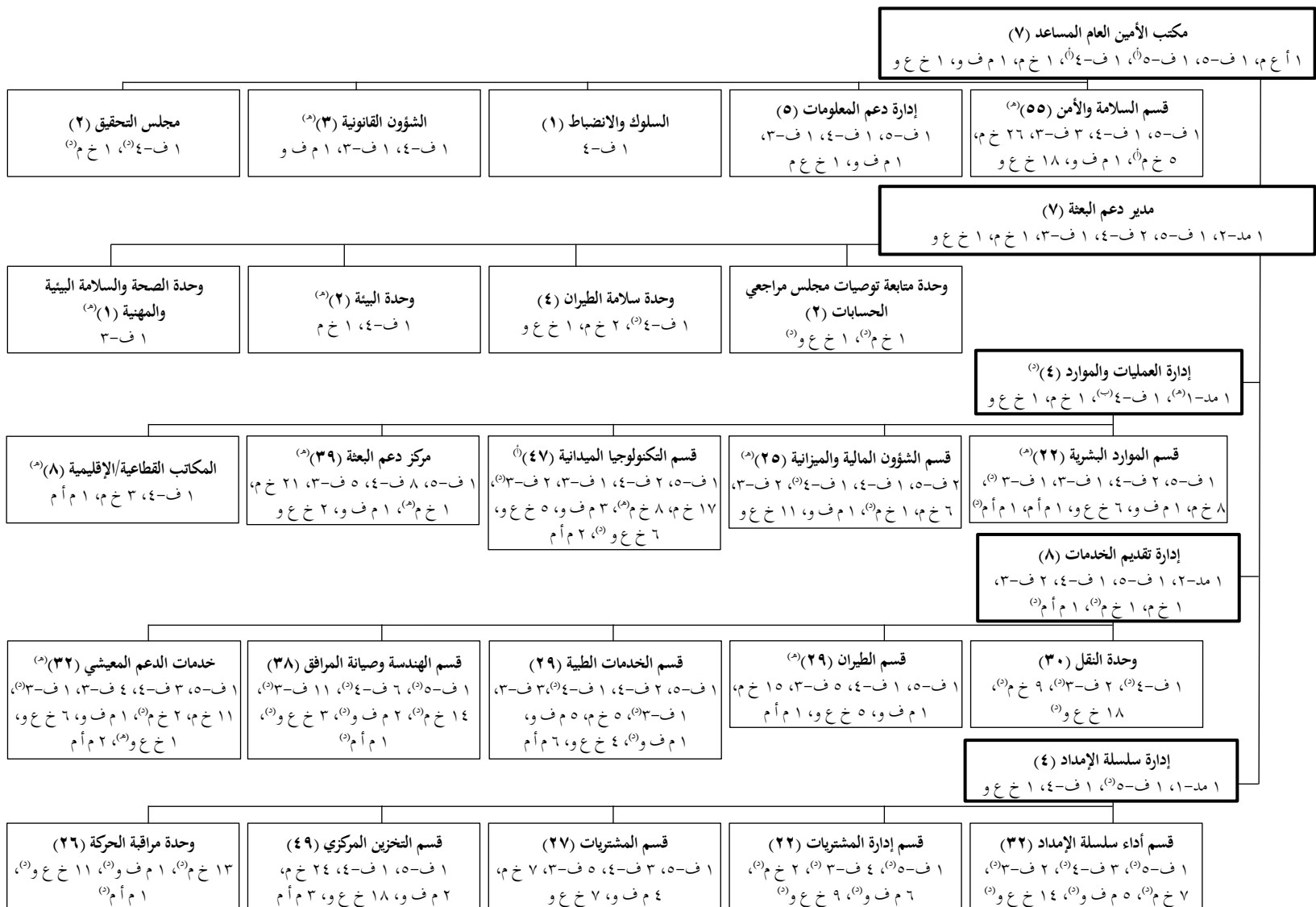
(ب) إعادة تصنيف.

(ج) إعادة ندب.

(د) إعادة نشر.

(هـ) إعادة تنظيم.

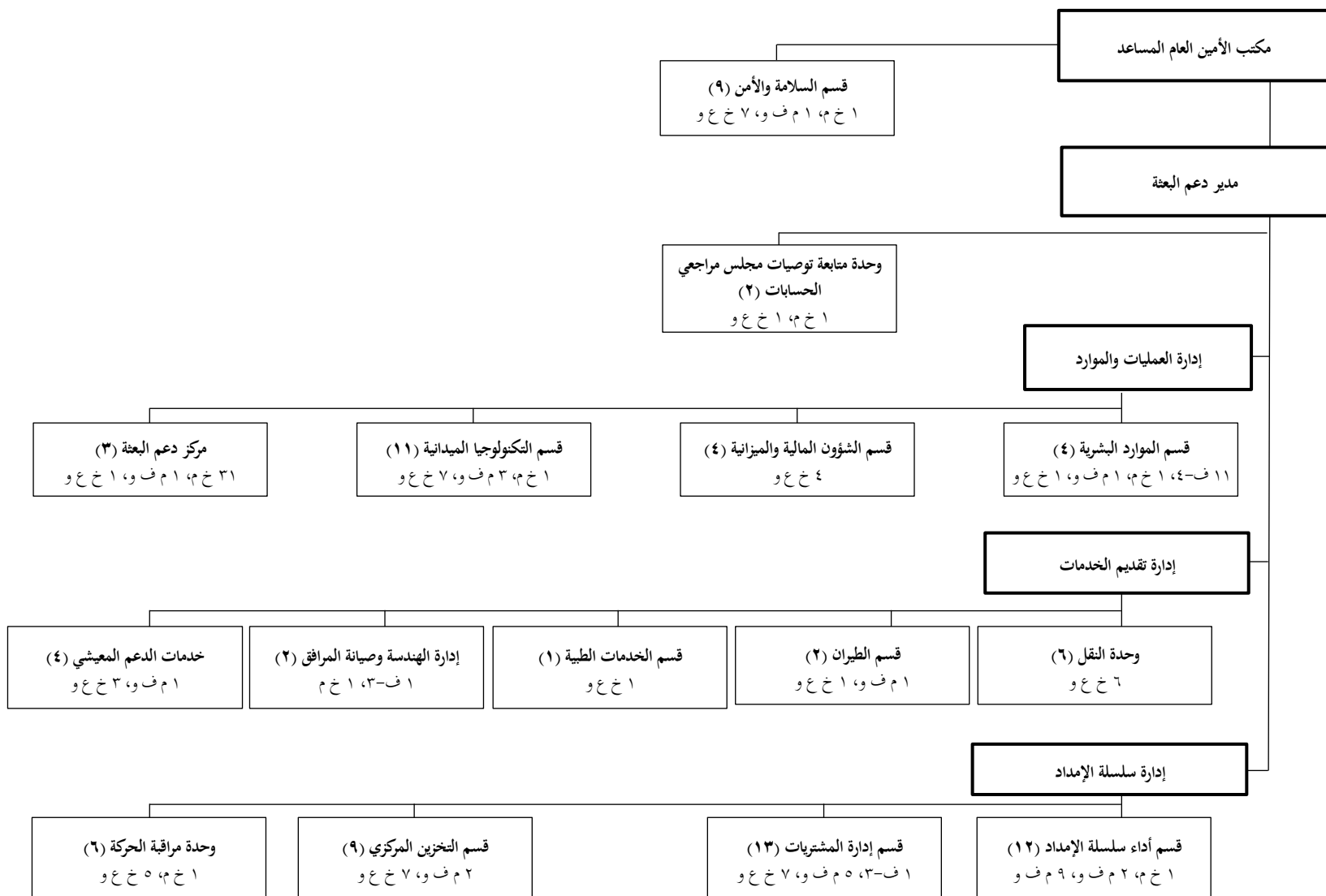
باء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، الإجمالي (٥٦٠ وظيفة)



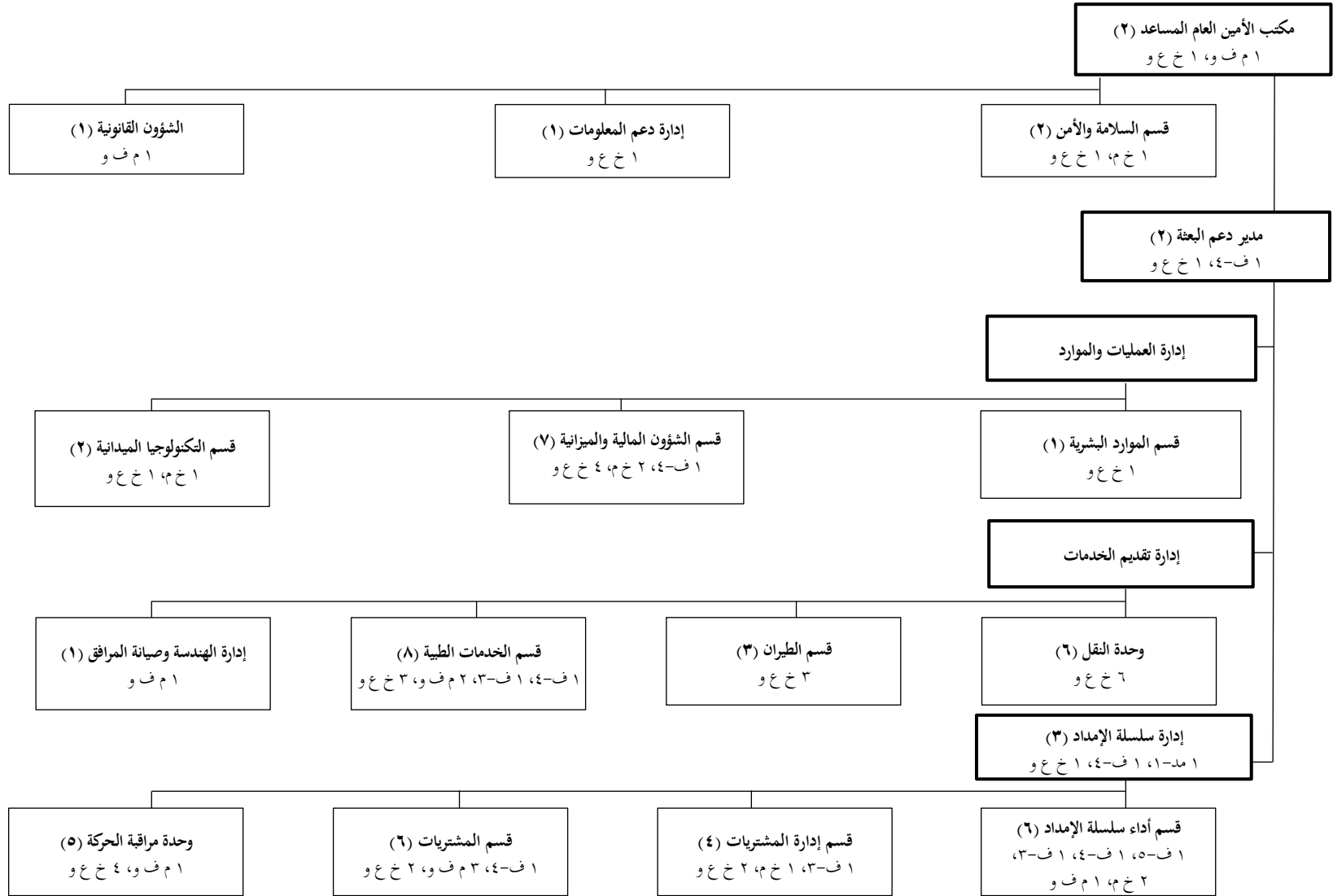
جيم - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، مقديشو (٣٤٧ وظيفة)



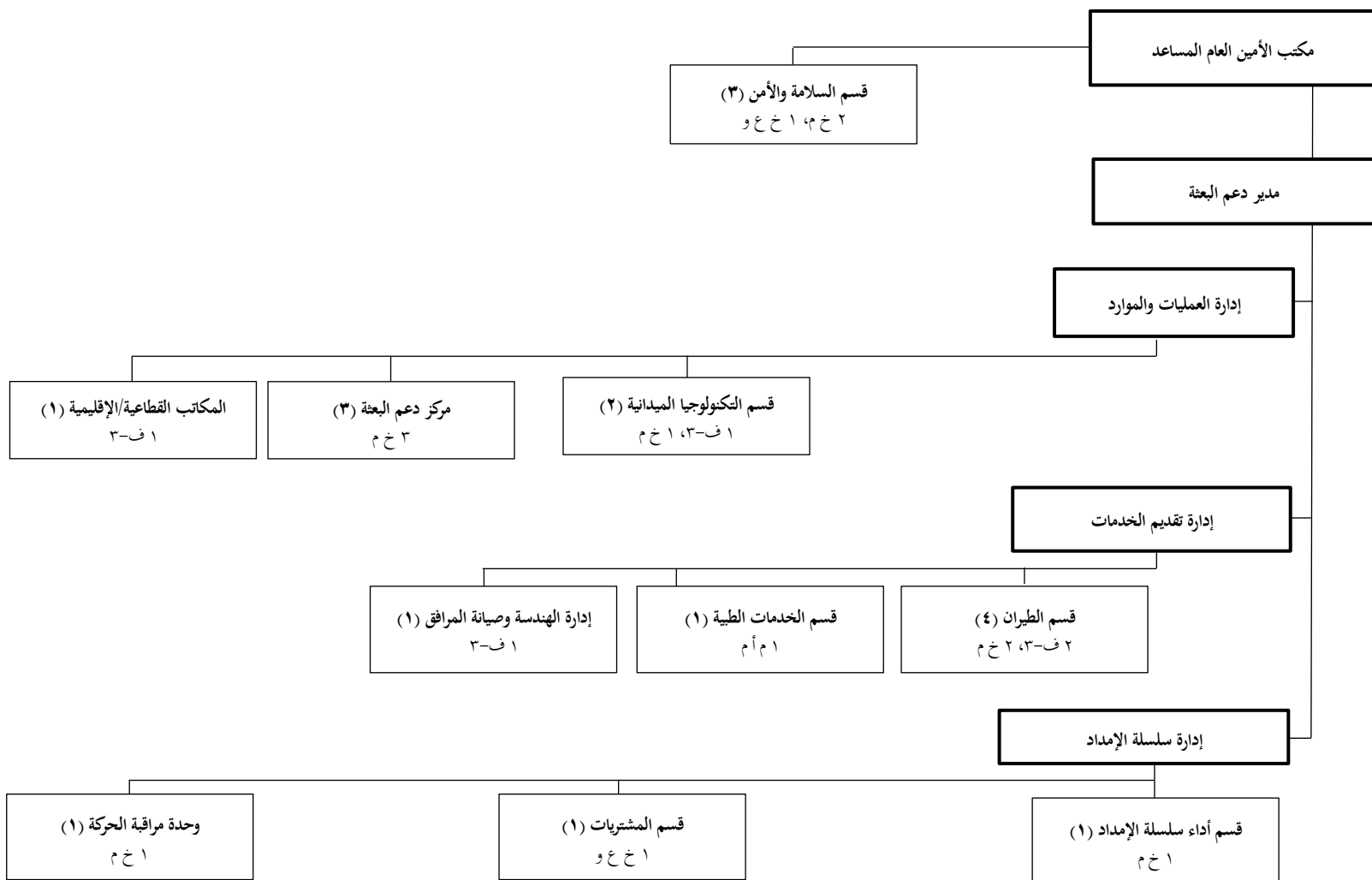
دال - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، مومباسا، كينيا (٨٨ وظيفة)



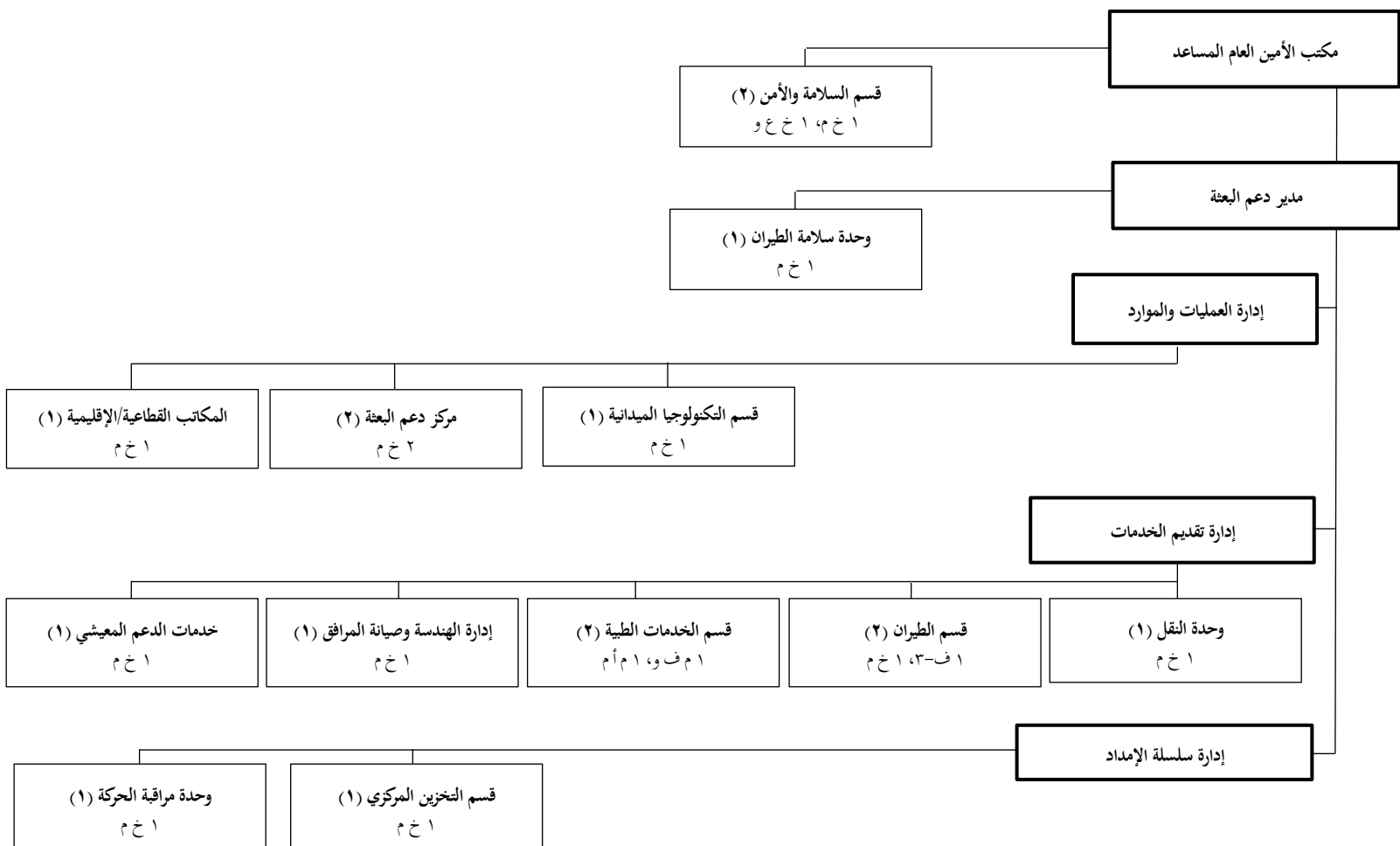
هاء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، نيروبي، كينيا (٦٠ وظيفة)



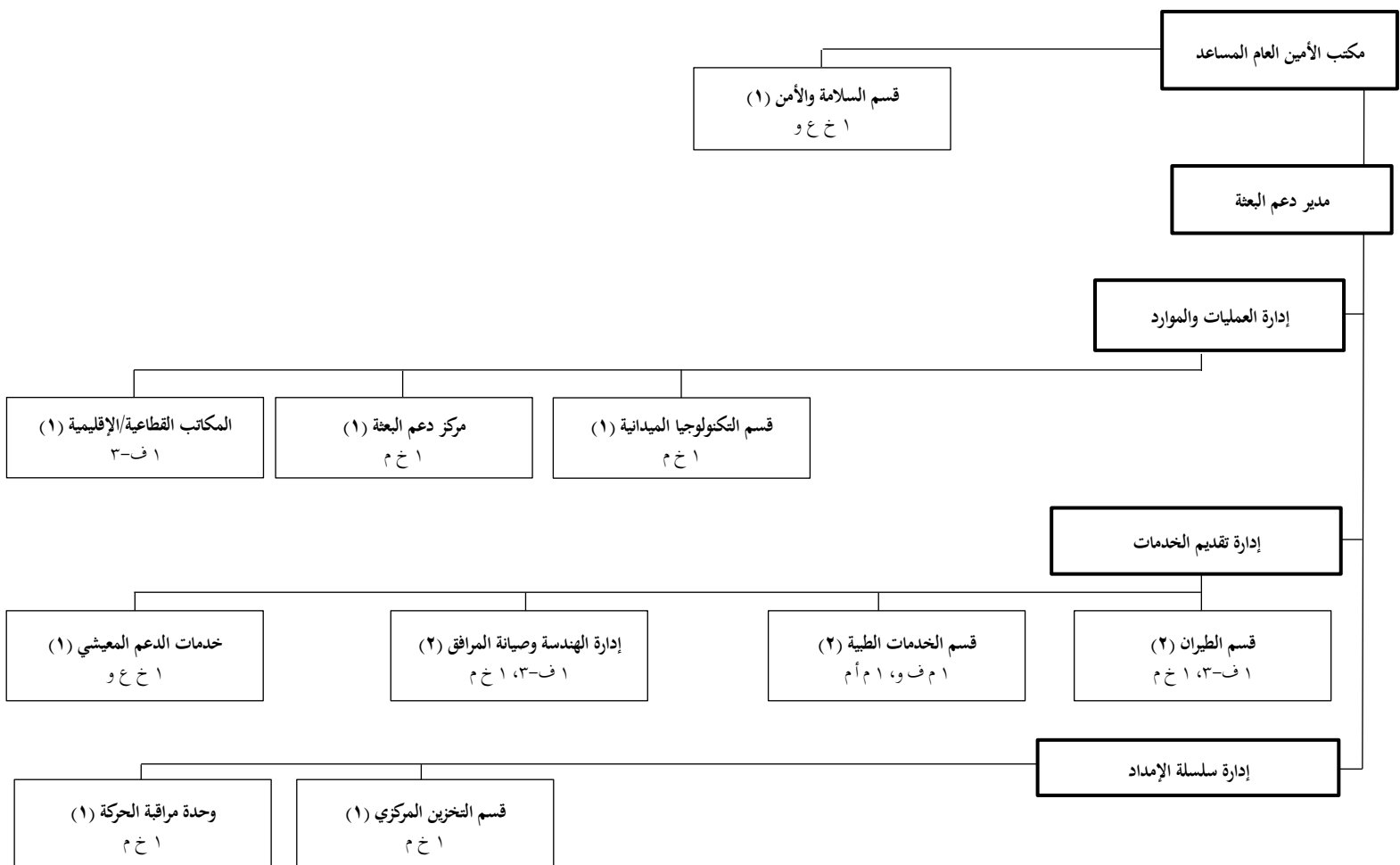
واو - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، كيسمايو (١٨ وظيفة)



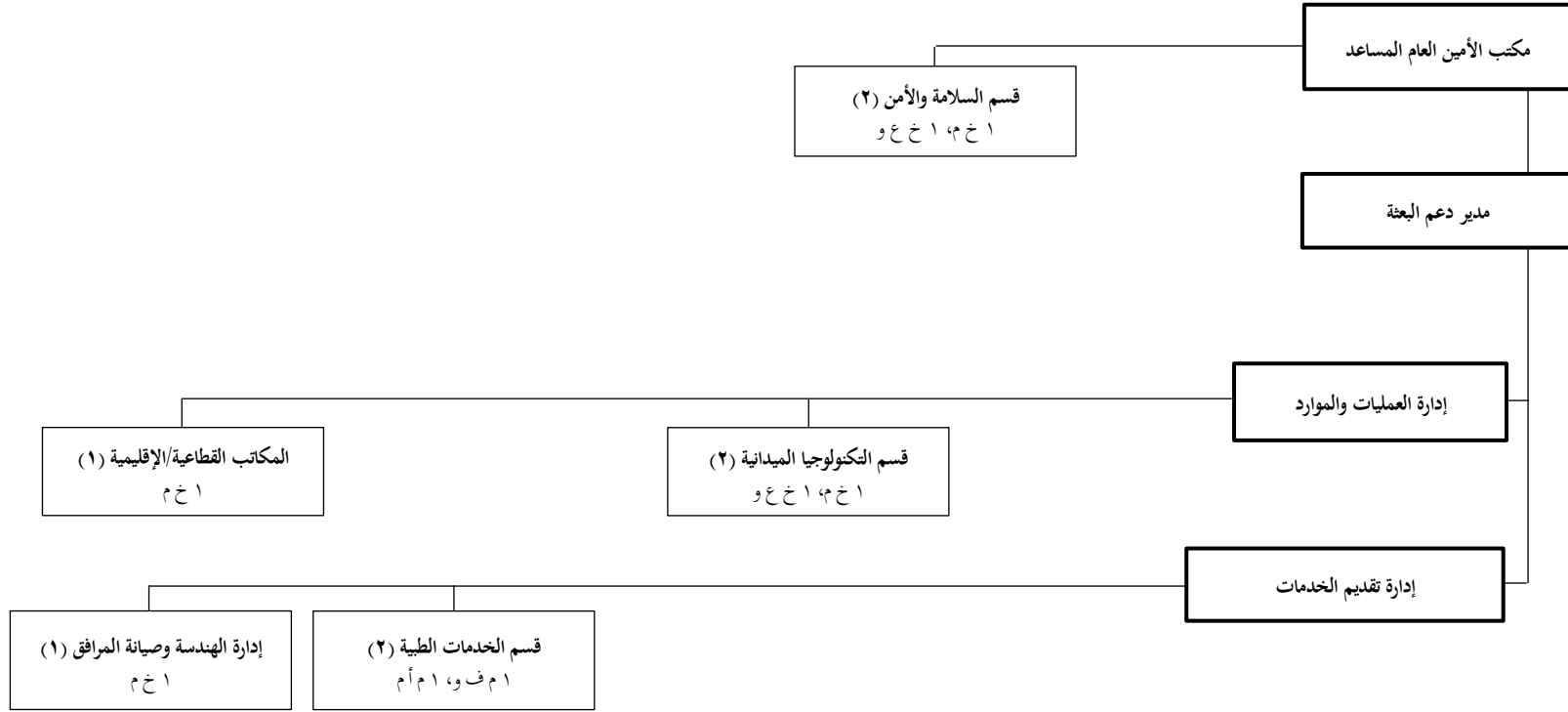
زاي - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بيدواه (١٦ وظيفة)



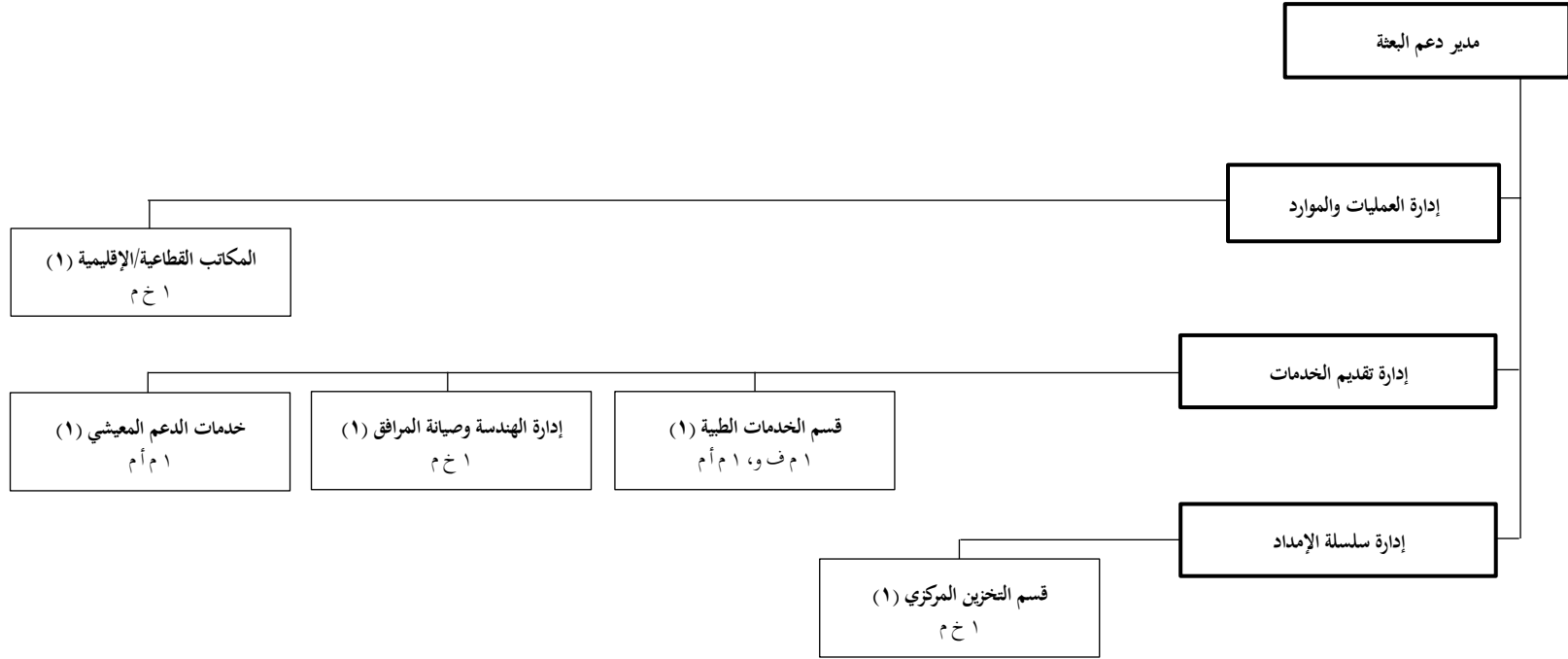
حاء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بلدوين (١٣ وظيفة)



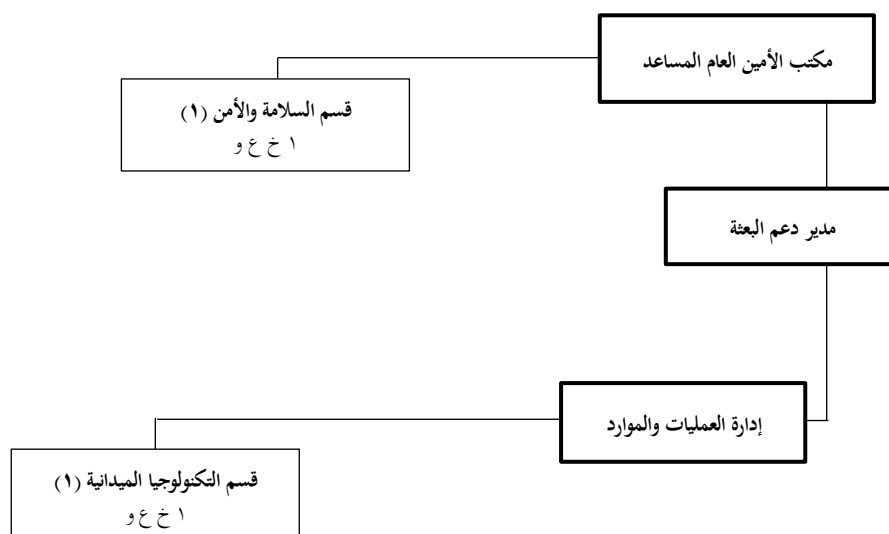
طاء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، غاروي (٨ وظائف)



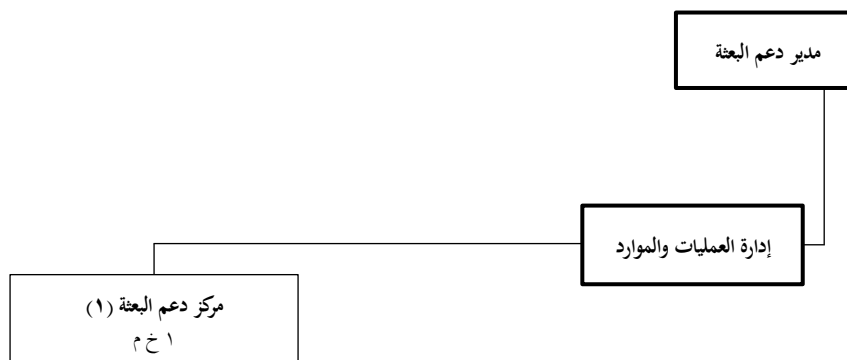
ياء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، جوهر (٥ وظائف)



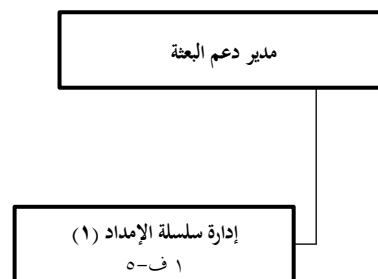
كاف - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، هرجيسا (وظيفتان)



لام - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، دوبلي (وظيفة واحدة)



ميم - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، المكتب الإقليمي للمشتريات، عنيتيبي،
أوغندا (وظيفة واحدة)



نون - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، واجير، كينيا (وظيفة واحدة)

