



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
15 September 2014
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия

Пункты 131 и 147 предварительной повестки дня*

Бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Шестой доклад о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно предоставлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе содержится обновленная информация за время, прошедшее после выпуска пятого очередного доклада (A/68/375 и Add.1).

Статус проекта

В период после выпуска пятого очередного доклада внедрение системы «Умоджа» шло устойчивыми темпами. Учитывая уроки, извлеченные из экспериментального внедрения системы во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане и Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану в июле 2013 года, 1 ноября 2013 года базовая конфигурация системы «Умоджа» была развернута во всех операциях по поддержанию мира, на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (Италия) и в Региональном центре обслуживания в Энтеббе (Уганда) (блок 1). Впоследствии, 1 марта 2014 года, базовая конфигурация системы «Умоджа» была также успешно развернута в 14 специ-

* A/69/150.



альных политических миссиях, Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия, Группе военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане и в Кувейтском объединенном бюро поддержки Организации Объединенных Наций (блок 2).

Базовая конфигурация системы «Умоджа» функционирует в полном объеме во всех миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, специальных политических миссиях, проводимых при содействии Департамента полевой поддержки и управлений в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, которые участвуют в деятельности, связанной с поддержкой этих миссий и надзором за их функционированием. Кроме того, 1 июля 2014 года на экспериментальной основе была проведена интеграция базовой конфигурации и первой очереди системы «Умоджа» в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ). На конец августа 2014 года насчитывалось свыше 5000 конечных пользователей системой «Умоджа» и свыше 1600 сотрудников МООНСГ имели доступ к модулю самообслуживания для сотрудников.

Пересмотренный график внедрения

Руководящий комитет вносит коррективы в план внедрения с учетом освоения Организацией уроков, извлеченных из хода осуществления проекта. Такие корректировки позволяют привести необходимость поддерживать реалистичные темпы развертывания согласно графику, утвержденному Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/246, в соответствие со способностью Организации принимать те изменения, которые связаны с системой «Умоджа».

Последние корректировки к плану, которые были утверждены руководящим комитетом в сентябре 2014 года, изложены в разделе III настоящего доклада. План продолжает соответствовать общему графику, утвержденному Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/246, который предусматривает развертывание базовой конфигурации и первой очереди системы «Умоджа» во всех подразделениях Секретариата Организации Объединенных Наций до конца 2015 года и завершение внедрения системы в 2016 году.

Вторая очередь системы «Умоджа», которая предназначена для обслуживания главным образом функций по управлению системой снабжения, составлению бюджетов и управлению программами, будет, как запланировано, введена в эксплуатацию в начале 2017 года.

Управление

Продолжает функционировать описанная в пятом очередном докладе усиленная структура управления. В течение отчетного периода старшее руководство Организации неизменно демонстрировало решительную поддержку и личную приверженность задаче обеспечения успеха проекта «Умоджа».

Генеральный секретарь продолжает инициативно руководить осуществлением проекта и в феврале 2014 года председательствовал на заседании, в ходе которого все руководители департаментов и управлений вновь подтвердили свою приверженность делу успешного внедрения системы «Умоджа» в их соответствующих структурах.

В течение отчетного периода администрация и группа по проекту «Умоджа» неустанно работали над осуществлением рекомендаций, вынесенных надзорными органами.

Были укреплены возможности управления проектом и потенциал комплексного планирования. Продолжала совершенствоваться система контроля и представления отчетов об ожидаемых результатах и основных этапах в сопоставлении с прогнозируемым уровнем расходов и бюджетных ассигнований. Совершенствовался также механизм надзора и управления рисками, в результате чего повысилась эффективность контроля и оценки вероятности перерастания проблем в риски. Повысилась оперативность, что в течение года, закончившегося 31 марта 2014 года, привело к резкому сокращению числа выявленных рисков со 199 до 38, а проблем — с 491 до 41. Ожидается, что контракт на закупку для долгосрочного обслуживания системы «Умоджа» будет подписан в сентябре 2014 года, в результате чего в будущем такое обслуживание будет осуществлять единый системный интегратор.

Организационная готовность

Сразу после начала работы по внедрению на местах стало ясно, что самой серьезной проблемой, связанной с внедрением системы «Умоджа», является организационная готовность.

В соответствии с передовой практикой в этой области была создана целевая группа высокого уровня для изучения проблем после ввода в эксплуатацию, в задачи которой входили регулярный анализ ввода в эксплуатацию базовой конфигурации системы «Умоджа», принятие необходимых мер по исправлению положения и представление рекомендаций в отношении профилактических мер для совершенствования плана внедренческих работ в будущем. В течение отчетного периода еще больше окрепло сотрудничество и взаимодействие между Департаментом полевой поддержки, группой по проекту «Умоджа», руководителями процессов и Главным сотрудником по информационным технологиям, что создает более благоприятные условия для повышения эффективности перехода на эту систему и ее внедрения в будущем.

Благодаря переходу на систему «Умоджа» обеспечивается сведение воедино многочисленных функциональных моделей, которые на протяжении многих лет формировались с учетом местной специфики, особенно в операциях по поддержанию мира. Факт существования в Секретариате разнообразных операционных условий широко признается, однако на этапе подготовки к внедрению системы в отдельных структурах выяснились масштабы и глубина различий между подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций. Из этой проблемы вытекают три сопутствующие задачи, а именно: а) необходимость внедрения общей операционной модели, которая будет отвечать оперативным потребностям всех структур; б) необходимость разработки индивидуализированных решений для перехода от каждой существующей модели к новой, единой модели оперативной деятельности; и с) необходимость успешного обеспечения бесперебойного функционирования систем во всех структурах в процессе внедрения системы «Умоджа».

Чтобы обеспечить надлежащий переход к новой, унифицированной модели, Организация в настоящее время пересматривает и обновляет правила и процедуры и вносит изменения в процессы, функции и обязанности. Организация также наращивает штат специалистов по системе «Умоджа» и стремится повысить осведомленность руководства, с тем чтобы более эффективно использовать новую модель. Такое более глубокое понимание новых методов работы, связанных с внедрением системы «Умоджа», будет иметь решающее значение для создания системы управления, благоприятствующей формированию культуры непрерывного совершенствования, которая позволит определять и использовать новые возможности для полной реализации потенциала системы «Умоджа».

В течение отчетного периода выяснилось, что полностью интегрированное общеорганизационное решение не может быть успешно реализовано в условиях присущих Организации раздробленности и разобщенности процессов. В настоящее время Организация движется в направлении определения вариантов оптимального «конечного результата» для новой глобальной модели обслуживания, информация о которых будет представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи на ее семидесятой сессии. Тем временем в ходе осуществления проекта «Умоджа» вносятся изменения, необходимые для надлежащей реализации единого общеорганизационного решения за счет выполнения каждой задачи на должном уровне агрегирования и, когда это возможно, уменьшения сложности плана внедрения путем упрощения и оптимизации операционных процессов на этапе, предшествующем вводу в эксплуатацию.

Выгоды

Генеральный секретарь сохраняет приверженность задаче реализации качественных и количественных выгод от проекта к 2019 году в диапазоне от 140 до 220 млн. долл. США. Поэтапный ввод в эксплуатацию означает, что реализация выгод растянется на несколько лет в период с 2017 по 2019 год. Ориентировочная сумма накопленных количественных выгод за 2017 год составляет 81,4 млн. долл. США, включая 30 млн. долл. США по регулярному бюджету и 51,4 млн. долл. США по бюджетам операций по поддержанию мира. Следует отметить, что координаторы процессов и Главный сотрудник по информационным технологиям будут продолжать активно работать над обоснованием описаний выгод применительно к своим соответствующим процессам в рамках всех структур Секретариата с учетом разбивки процесса внедрения на функциональные этапы и последовательности ввода в эксплуатацию.

Переход Секретариата Организации Объединенных Наций на систему «Умоджа»

Началось выполнение плана постепенной передачи знаний и обязанностей от группы по проекту «Умоджа» соответствующим организационным подразделениям Секретариата. Совместное управление этим процессом осуществляют группа по проекту «Умоджа», Главный сотрудник по информационным технологиям и координаторы процессов. Все задачи, связанные с информационно-коммуникационными технологиями, в конечном итоге будут переданы Главному сотруднику по информационным технологиям, а деловой опыт, необходимый для работы с новой моделью оперативной деятельности и непрерывного совершенствования, будет в соответствующих случаях передан отвечающим за коор-

динацию процессов департаментам и управлениям вместе с полномочиями на реорганизацию деловых процессов.

Потребности в ресурсах

В пятом очередном докладе (A/68/375) было указано, что сметные потребности в ресурсах по проекту до 31 декабря 2015 года составляют 360 856 800 долл. США, что на 12 718 300 долл. США больше утвержденного бюджета по проекту в размере 348 138 500 долл. США. В то время дополнительные финансовые средства не испрашивались. Генеральный секретарь указал, что пересмотренные потребности в ресурсах и предложения о дополнительном финансировании будут представлены в шестом очередном докладе. Генеральный секретарь также сообщил, что в шестом очередном докладе будет содержаться информация о прогнозируемых потребностях в ресурсах на 2016 и 2017 годы.

В настоящем докладе содержится подробная информация о пересмотренных потребностях в ресурсах по проекту до конца 2015 года в размере 385 060 300 долл. США, которые к Генеральной Ассамблее предлагается утвердить. В докладе также приводится подробная информация о прогнозируемых расходах по проекту на 2016 и 2017 годы в размере 30 395 800 долл. США и 23 895 700 долл. США, соответственно, которую Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению.

Эти дополнительные потребности в ресурсах отражают изменения в плане осуществления, включая расширенную поддержку на этапе после ввода в эксплуатацию для миротворческих миссий и специальных политических миссий; значительное расширение учебной подготовки и укрепление готовности Организации и ассигнования на проектные работы в преддверии ввода в эксплуатацию блоков 3, 4 и 5.

Генеральной Ассамблее предлагается утвердить предложение Генерального секретаря о выделении средств под дополнительные потребности в размере 36 921 800 долл. США, подробная информация о которых приводится в разделе IV настоящего доклада, с тем чтобы создать условия для выполнения плана работ по проекту «Умоджа» до 31 декабря 2015 года.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	7
II. Управление проектом и надзор за его осуществлением	7
А. Общий обзор управления	7
В. Меры по усилению ответственности и подотчетности	7
С. Обновленная информация о выполнении рекомендаций надзорных органов	8
III. Существующее положение дел	10
А. Общий обзор	10
В. Введенные в строй компоненты системы	11
С. Достижения, трудности и извлеченные уроки	14
D. Пересмотренный график внедрения	19
Е. Использование выгод	22
F. Внутренний контроль и управление рисками	22
G. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа»	23
H. План широкого внедрения	26
I. Кадровый состав проекта	27
IV. Потребности в ресурсах	30
А. Обзор общих прогнозируемых потребностей в ресурсах для проекта «Умоджа»	30
В. Освоение средств в течение периода 2008–2013 годов	35
С. Пересмотренные потребности в ресурсах на 2014 и 2015 годы	37
D. Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы	43
V. Сводная информация о потребностях в ресурсах и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей	47
А. Предлагаемое финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах на систему «Умоджа»	47
В. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее	48
Приложение	
Организационная структура и распределение должностей на 2015 год	50

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно предоставлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе содержатся сведения о выполнении просьб, с которыми обратилась Ассамблея в своей резолюции 67/246. Кроме того, в нем содержится обновленная информация о ходе осуществления проекта за время, прошедшее после выпуска пятого очередного доклада (A/68/375).

II. Управление проектом и надзор за его осуществлением

A. Общий обзор управления

2. Описанная в пятом очередном докладе усиленная структура управления благоприятно отразилась на осуществлении проекта «Умоджа».

3. Комитет по вопросам управления Организации Объединенных Наций, который возглавляет руководитель аппарата, продолжает обеспечивать согласованность проекта с другими утвержденными инициативами по реформе в рамках всей Организации. Директор проекта «Умоджа» является членом Комитета по вопросам управления.

4. В рамках системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля Комитет по вопросам управления отнес организационные преобразования к категории критических рисков, требующих внимания руководства. Общеорганизационная ответственность за этот риск была возложена на заместителя Генерального секретаря по вопросам управления.

5. Руководящий комитет проекта «Умоджа», который возглавляет заместитель Генерального секретаря по вопросам управления, осуществляет контроль за стратегическим и оперативным управлением проектом, определяя необходимые шаги к обеспечению успешного выполнения плана, утвержденного Генеральной Ассамблеей в резолюции 67/246.

6. В течение отчетного периода руководящий комитет продолжал внимательно следить за стратегическими рисками; принимал необходимые профилактические меры и меры по исправлению положения, такие как создание целевой группы для изучения проблем после ввода в эксплуатацию; регулярно оценивал осуществимость плана ввода в эксплуатацию; и вносил изменения для того, чтобы обеспечить должный баланс между необходимостью поддерживать реалистичные темпы ввода в эксплуатацию и задачей стабилизации функционирования в тех структурах, в которых система «Умоджа» уже была введена в эксплуатацию.

B. Меры по усилению ответственности и подотчетности

7. Генеральный секретарь продолжает инициативно руководить осуществлением проекта и в феврале 2014 года председательствовал на заседании, в ходе

которого все руководители департаментов и управлений вновь подтвердили свою приверженность делу успешного внедрения системы «Умоджа» в их соответствующих структурах.

8. Договоры старших руководителей с Генеральным секретарем остаются полезным инструментом, обеспечивающим приверженность департаментов и управлений делу успешного ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию и реализации связанных с нею выгод. Имеющиеся на сегодняшний день оценки выполнения таких договоров свидетельствуют о всестороннем сотрудничестве руководителей департаментов и управлений. В будущем в договоры будут включаться показатели, в большей мере ориентированные на необходимость обеспечить полноценный переход на выбранную систему.

9. В течение отчетного периода были достигнуты успехи в закреплении концепции координаторов процессов и в укреплении сотрудничества системы «Умоджа» с руководителями департаментов и управлений. Было начато или продолжено осуществление ряда мероприятий, таких как наблюдение за применением заинтересованными сторонами сводных аттестационных карточек, проведение ежемесячных совещаний руководящего комитета проекта «Умоджа», создание целевой группы для изучения проблем после ввода в эксплуатацию и организация периодических встреч координаторов процессов с Главным сотрудником по информационным технологиям для обсуждения необходимых мер для приведения работы Организации в соответствие с передовыми методами, отраженными в проекте «Умоджа».

10. В рамках подготовки к дальнейшему внедрению руководитель проекта проводит совещания с соответствующими руководителями департаментов и управлений для урегулирования проблем и обсуждения решений. Старшие руководители уделяют первоочередное внимание деятельности, связанной с вводом системы «Умоджа» в эксплуатацию, и приняли решение расширить возможности внедренческих групп в их соответствующих департаментах и управлениях и обеспечить поддержку таких групп. Они привержены делу реализации выгод от унифицированной обработки в результате стабильного применения новых методов работы в системе «Умоджа».

С. Обновленная информация о выполнении рекомендаций надзорных органов

11. В текущем отчетном периоде проверка проекта проводилась как Комиссией ревизоров, так и Управлением служб внутреннего надзора. В своем третьем очередном ежегодном докладе (A/69/158) Комиссия отметила, что проект «Умоджа» является жизнеспособным техническим решением и что, несмотря на сложность проекта, в его реализации удалось добиться немалых успехов. Вместе с тем Комиссия обратила внимание на медленный прогресс в развитии навыков, потенциала и возможностей для перехода на отличные методы работы во всей Организации.

12. Комиссия приняла к сведению создание механизма для изучения проблем после ввода в эксплуатацию, с тем чтобы оценить стабильность введенной в эксплуатацию системы. Этот обзор будет проводиться через шесть месяцев после ввода в эксплуатацию всех крупных очередей системы.

13. Комиссия также приняла к сведению активную роль, которую руководящий комитет играет в оценке извлеченных уроков и внесении в план будущих внедренческих работ изменений, призванных обеспечить отладку системы и принятие дополнительных мер для подготовки пользователей к решению проблем на этапе после ввода системы в эксплуатацию.

14. Для максимального повышения вероятности успешного завершения проекта и достижения его целей Комиссия вынесла в адрес администрации следующие новые и дополнительные рекомендации: а) необходимо провести повторную оценку возможности осуществления данного проекта при сохранении бюджета и соблюдении пересмотренного графика, согласованных в феврале 2014 года, с учетом опыта, накопленного в процессе общего внедрения системы; б) каждый руководитель оперативного подразделения, координатор процессов и член группы по проекту должен гарантировать Комитету по вопросам управления, что все условия, необходимые для успешного общего внедрения системы, созданы; с) необходимо продолжать внедрять концепцию личной ответственности за соответствующие процессы путем укрепления отношений партнерства с руководителями оперативных подразделений; d) необходимо обеспечить наличие у руководителей оперативных подразделений финансовых и кадровых ресурсов, требуемых для успешного внедрения стандартных рабочих процессов и новых методов работы; и е) необходимо, чтобы координаторы процессов использовали опыт, накопленный за все время внедрения системы, для уточнения всех предположений относительно потенциальных качественных и количественных выгод при разработке планов реализации выгод для каждого департамента или управления.

15. Прогресс в деле выполнения ранее вынесенных ревизорами рекомендаций свидетельствует о готовности группы проекта следовать рекомендациям Комиссии.

16. Из 13 рекомендаций, вынесенных Комиссией в ее втором докладе, 6 — находятся в процессе выполнения, выполнение 4 — еще не начато, а 3 — отменены Комиссией. В своем первом очередном докладе Комиссия вынесла 13 рекомендаций, 3 из которых были выполнены в 2012 году. Из оставшихся 10 рекомендаций еще 2 — были выполнены, 5 — находятся в процессе выполнения, выполнение 1 — еще не начато, а 2 — отменены Комиссией.

17. Комиссия признала факт достижения прогресса в деле выполнения рекомендаций, касающихся: а) разработки, распространения и осуществления в каждой из категорий рабочих процессов планов задействования выявленных выгод от использования обновленных и сводных данных системы общеорганизационного планирования ресурсов; б) принятия последовательного подхода к реализации преимуществ, включая четкое определение категорий качественных и количественных выгод и метод оценки различных категорий выгод; с) определения порядка управления преобразованиями и внедрения в Организации более эффективных и унифицированных методов работы; и d) управления рисками. Комиссия отметила тот факт, что некоторые рекомендации вполне обоснованно все еще находятся в процессе выполнения, например рекомендации, касающиеся реализации выгод, что представляет собой многолетний и многократно повторяющийся процесс. Комиссия также отметила, что для осуществления ряда ее рекомендаций, относящихся к деятельности администра-

ции в целом, потребуются скоординированные усилия различных департаментов и управлений Секретариата.

18. На конец июня 2014 года оставались невыполненными следующие две основные рекомендации, вынесенные Управлением служб внутреннего надзора (УСВН):

а) руководящему комитету проекта «Умоджа» следует обеспечить, чтобы полученные на этапах проектирования результаты проверялись на предмет подтверждения их соответствия требованию Генеральной Ассамблеи о минимальной доводке новой системы;

б) Управлению проекта «Умоджа» следует завершить подготовку документации, необходимой для составления качественных данных, завершив работу над типовой технической спецификацией для преобразования данных, планом преобразования данных, типовой процедурой тестирования преобразования данных, стандартами разработки системы «Умоджа», стратегией обследования контингента пользователей системы «Умоджа» и стандартами данных для системы «Умоджа».

19. Группа по проекту «Умоджа» продолжает сотрудничать с УСВН в целях окончательного выполнения вынесенных рекомендаций.

III. Существующее положение дел

A. Общий обзор

20. В течение отчетного периода в рамках проекта «Умоджа» наблюдался устойчивый прогресс, а график работ, при необходимости, корректировался руководящим комитетом с учетом накопленного опыта. Система «Умоджа» начала реально функционировать в июле 2013 года, и к марту 2014 года базовая конфигурация системы «Умоджа» была введена в эксплуатацию во всех полевых миссиях, проводимых при содействии Департамента полевой поддержки.

21. После ввода в эксплуатацию система доказала свою функциональность, и, по свидетельствам поставщика программного обеспечения для системы общеорганизационного планирования ресурсов и системных интеграторов, является одной из самых современных и сложных систем общеорганизационного планирования ресурсов такого рода. Она сможет обеспечить обслуживание работы такой крупной, динамичной и сложной организации, какой является Организация Объединенных Наций, и в перспективе может быть распространена на другие организации системы Организации Объединенных Наций.

22. Благодаря вводу системы «Умоджа» в эксплуатацию Организация впервые получит доступ к единому источнику информации в режиме реального времени, что сделает процесс принятия решений более оперативным и обоснованным.

23. Процесс унификации и стандартизации идет стабильными темпами и сдерживается только способностью Организации осваивать происходящие изменения. Как было подчеркнуто Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/262, существует необходимость внедрения различных функций системы общеорганизационного планирования ресурсов в различных подразделениях

Организации Объединенных Наций по всему миру на основе тщательно проработанных планов, что сведет к минимуму связанные с такими изменениями негативные последствия для Организации и ее ресурсов, с тем чтобы дополнительно сократить организационные и управленческие риски.

24. Для успешного продолжения этого процесса координаторы процессов и Главный сотрудник по информационным технологиям работают на опережение, предпринимая шаги по дальнейшему приведению существующих в Секретариате методов работы и процессов в соответствие с требованиями системы «Умоджа». В настоящее время Организация пересматривает и обновляет правила и процедуры, находясь на передовом рубеже перехода на принятый в системе «Умоджа» порядок работы, а также приводит задачи, функции и обязанности в соответствие с общеорганизационной моделью функционирования.

В. Введенные в строй компоненты системы

Базовая конфигурация системы «Умоджа»

25. После завершения в июле 2013 года эксперимента по тестированию системы во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану (ЮНСКОЛ) в ноябре 2013 года базовая конфигурация системы «Умоджа» была успешно развернута во всех 14 операциях по поддержанию мира¹ и центрах обслуживания² (блок 1) и в марте 2014 года в 14 специальных политических миссиях, проводимых при содействии Департамента полевой поддержки, Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП), Группе военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП)³ и Кувейтском объединенном бюро поддержки Организации Объединенных Наций (блок 2). Система была также введена в эксплуатацию во всех управлениях в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, которые оказывают поддержку полевым миссиям.

26. Следует отметить, что в дополнение к значительным усилиям по вводу в эксплуатацию в миротворческих миссиях модуля управлением недвижимым имуществом руководящий комитет проекта «Умоджа» постановил ускорить внедрение модуля управления недвижимым имуществом в структурах, не связанных с поддержанием мира. Система «Умоджа» позволит получать сводную и прозрачную информацию о всем недвижимом имуществе Секретариата Организации Объединенных Наций и даст возможность осуществлять всесторонний учет имущества, арендных соглашений и незавершенных строительных работ и управление ими. К июлю 2014 года модуль управления недвижимым

¹ В одной из 14 операций по поддержанию мира - Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МИНУСМА) - ввод в эксплуатацию был произведен в марте 2014 года, одновременно с вводом в эксплуатацию в специальных политических миссиях (блок 2).

² Региональный центр обслуживания в Энтеббе (Уганда) и Глобальный центр обслуживания Организации Объединенных Наций.

³ ОНВУП и ГВНООНИП представляют собой миссии военных наблюдателей, а не специальные политические миссии; тем не менее они также финансируются из регулярного бюджета.

имуществом в системе «Умоджа» был развернут в структурах, относящихся к блокам 1 и 2, и в многочисленных отделениях Организации Объединенных Наций во всем мире, в том числе в Нью-Йорке, Найроби и Аддис-Абебе.

27. Результатом ввода системы в эксплуатацию в структурах, относящихся к блокам 1 и 2, стала консолидация информации о финансовых и закупочных операциях, которые ранее обрабатывались 30 информационными системами финансирования и закупок.

28. В связи с вводом системы «Умоджа» в эксплуатацию из унаследованных систем были взяты и после преобразования загружены в систему «Умоджа» данные двух видов, к которым относятся основные данные (по отдельным поставщикам, контрактам, получателям платежей, банкам и объектам недвижимого имущества) и операционные данные (по отдельным операциям, заказам на поставку и выставленным поставщиками счетам). После ввода системы в эксплуатацию в операциях по поддержанию мира была произведена очистка свыше 75 000 единиц учетной информации о поставщиках, которые были сведены примерно в 7000 учетных записей и загружены в систему «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» с последующей синхронизацией с учетными записями в системе «Умоджа». Данные по объектам недвижимого имущества были собраны и сведены в единый комплекс данных, отвечающих требованиям Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

29. В системе «Умоджа» зарегистрировано свыше 5000 транзакционных пользователей на в общей сложности 250 объектах в 32 странах. В течение отчетного периода было проведено пять занятий по подготовке инструкторов, в ходе которых было подготовлено более 100 инструкторов, которые будут осуществлять обучение конечных пользователей. Пользователи оформили свыше 17 000 заявок на закупку и более 20 000 заказов на поставку, по которым на 31 августа 2014 года было произведено свыше 120 000 платежей.

30. В марте 2014 года персонал проекта «Умоджа» провел в миротворческих операциях опрос для выяснения того, насколько конечные пользователи удовлетворены опытом работы в системе «Умоджа» за период с 1 ноября 2013 года. В опросе приняли участие в общей сложности 420 респондентов. Общие результаты свидетельствуют о том, что большинство пользователей системы «Умоджа» считают, что система позволит улучшить работу Организации Объединенных Наций, что они получили надлежащую подготовку в связи с вводом системы в эксплуатацию и что процессы учебной подготовки и поддержки организованы и проводятся успешно. Несколько респондентов предложили увеличить в программе долю практического обучения под руководством инструкторов взамен теоретических занятий в аудиториях.

31. В связи с завершением разработки базовой структуры системы «Умоджа» и поддержкой ввода ее в эксплуатацию была проведена одна из крупнейших мобилизаций людских ресурсов в истории осуществления проектов в Секретариате Организации Объединенных Наций, в которой было задействовано свыше 4600 сотрудников и несколько деловых партнеров, включая около 700 местных специалистов, которые принимали участие в проведении контрольных испытаний пользователями, сборе данных и учебных мероприятиях. Сотрудники группы по проекту «Умоджа» и их коллеги из Департамента полевой поддержки, Департамента по вопросам управления и полевых миссий во

всем мире продемонстрировали образцовое взаимодействие, самоотверженность и приверженность осуществлению этой инициативы.

Эксперимент по интеграции компонентов системы «Умоджа»

32. 1 июля 2014 года в МООНСГ был успешно проведен эксперимент по интеграции базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа». В результате эксперимента по интеграции компонентов системы «Умоджа», названного так потому, что он позволил свести воедино все 162 процесса базовой конфигурации и первой очереди проекта, к уже развернутым в миротворческих операциях модулям базовой конфигурации были добавлены модули, охватывающие людские ресурсы, поездки и начисление окладов, пособий и льгот.

33. После развертывания в МООНСГ модуля людских ресурсов и начисления заработной платы было прекращено использование семи разновидностей системы начисления заработной платы “Progen”. В связи с заменой местной системы начисления заработной платы было произведено преобразование всех соответствующих данных.

34. Подготовка к вводу в эксплуатацию была связана с выполнением дополнительных сложных требований в отношении подключения модулей людских ресурсов, начисления заработной платы, управления финансами и оформления поездок и решением проблем, выявленных в ходе проведенных испытаний.

35. В рамках эксперимента был запущен в эксплуатацию модуль самообслуживания персонала, в результате чего более 1600 сотрудников МООНСГ получили возможность обновлять личные данные и сведения, представлять запросы и заявки на получение материальных пособий и льгот, вести учет рабочего времени и оформлять поездки, а руководители среднего звена — проверять и утверждать операции.

36. Интеграция реализованных компонентов системы «Умоджа» позволит отказаться от целого ряда «бумажных» форм и процедур, а также от выполняемых вручную процессов и унаследованных систем для ведения личных данных, например адресов и реквизитов банковских счетов, и для подачи и утверждения заявлений о предоставлении отпуска.

37. Обширным циклом интеграции базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа» и контрольных испытаний пользователями были охвачены пользователи из миротворческих и не связанных с поддержанием мира структур. Благодаря этому процессу удалось наладить разъяснительную и учебную работу по вопросам интеграции компонентов системы «Умоджа» в связи с подготовкой к вводу в эксплуатацию дополнительных компонентов системы в будущем. Группа по проекту «Умоджа» и целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию непрерывно анализируют результаты интеграции компонентов проекта «Умоджа» в целях повышения эффективности мероприятий по вводу в эксплуатацию в будущем и функциональности этого комплекса и направляют соответствующие отзывы руководящему комитету по проекту «Умоджа».

С. Достижения, трудности и извлеченные уроки

38. Для оценки успехов и трудностей, связанных с уже завершенными внедренческими работами, группа по проекту «Умоджа» занимается анализом многообразного накопленного опыта. Внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов в крупных организациях является сложной и трудной задачей, для успешного решения которой может потребоваться несколько лет.

Достижения

39. Несмотря на значительную сложность и трудности, связанные с внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов в Организации, первый опыт ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию оказался успешными и уже позволил получить следующие ощутимые результаты:

а) ведение базы основных данных: для очистки, консолидации и стандартизации основных данных, содержащихся в унаследованных системах и базах данных во всем Секретариате Организации Объединенных Наций был выработан централизованный и упорядоченный подход. Благодаря этому подходу добавление и обновление основных данных производятся в соответствии с четким протоколом, что обеспечивает непротиворечивость данных и позволяет всем пользователям использовать единое хранилище данных. Исключительно важное значение для успешного функционирования системы имеет непрерывное ведение базы основных данных;

б) упорядочение процесса закупок и снабжения: в Организации разработан централизованный перечень товаров и услуг, что позволяет более рационально, эффективно и прозрачно организовать управление и отчетность в отношении товаров и услуг на протяжении всего их жизненного цикла;

с) централизованный план счетов: благодаря системе «Умоджа» Организация располагает всеобъемлющим планом счетов, позволяющим более эффективно удовлетворять оперативные потребности и осуществлять последовательный и комплексный анализ программ в рамках всей Организации;

д) недвижимое имущество и МСУГС: первоочередной пуск в эксплуатацию модуля по недвижимому имуществу обеспечивает скорейшее включение информации об объектах недвижимого имущества в финансовые отчеты и соблюдение требований МСУГС;

е) общеорганизационная модель поддержки после ввода в эксплуатацию: описанная в пятом очередном докладе (A/68/375) модель пущена в эксплуатацию и широко используются для поддержки пользователей. Функциональную поддержку (по вопросам оперативного или функционального характера) обеспечивают главным образом местные специалисты и эксперты, тогда как технические вопросы (вопросы доступа к системе, эксплуатации и пользования системой) решаются местными службами технической поддержки (первого уровня) и службой технической поддержки второго уровня в Бриндизи. Для удовлетворения потребностей проекта «Умоджа» служба технической поддержки в Бриндизи была модернизирована до службы второго уровня, обеспечивающей поддержку многочисленных местных служб технической поддержки первого уровня. Такой механизм функционирует эффективно, позволяя удовлетворять многочисленные запросы пользователей, касающиеся информационно-

коммуникационных технологий, включая предоставление разрешений на пользовательский доступ.

40. Кроме того, был достигнут прогресс в решении следующих долгосрочных задач:

а) повышение прозрачности: благодаря системе «Умоджа» появляется возможность мгновенно получить полное представление о глобальных операциях, что позволяет пересмотреть существующий порядок делегирования полномочий и еще больше расширить возможности руководителей среднего звена;

б) стандартизация административных процедур: благодаря системе «Умоджа» вводится общий порядок учета операций, одинаковый для всех мест службы и миссий. Наличие в Организации такой комплексной информационной системы будет способствовать повышению качества управленческих решений и средств финансового контроля. Кроме того, система «Умоджа» позволяет более эффективно решать проблемы, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования систем и максимальным объемом работы, за счет распределения объема работы между различными местами службы в разных часовых поясах для более оперативного реагирования и получения результатов;

в) доступ к качественной информации: благодаря анализу рабочих процессов система «Умоджа» служит основным источником оперативной информации и отчетности о результатах работы. Так, система позволяет руководителям среднего звена анализировать положение дел и докладывать о ходе работы, используя множественные показатели, например величину расходов на уровне подразделения или характер расходов. Кроме того, благодаря анализу рабочих процессов стандартизированная отчетность по всем структурам дополняется возможностью готовить всеобъемлющую отчетность по всей системе закупок, материально-технического обеспечения, освоения бюджетных средств и финансовой отчетности. Это позволит повысить эффективность процесса принятия решений и прозрачность. Разрабатывается также комплекс информационных панелей, благодаря которым руководители среднего звена будут располагать средствами наблюдения за вверенными им операциями. Благодаря передаче знаний от сотрудников проекта «Умоджа» другим сотрудникам Организации и целенаправленным усилиям со стороны группы разработки и поддержки Департамента полевой поддержки постоянно растет число сотрудников, располагающих аналитическими навыками, необходимыми для использования богатого массива информации, которая генерируется системой «Умоджа»;

г) организационная структура: для развертывания первой очереди системы «Умоджа» требуется создать и поддерживать весьма сложную базу данных в сочетании с обновленной органограммой, которая должна полностью соответствовать структуре бюджета и содержать информацию о всех сотрудниках Организации. Это является неременным требованием для функционирования модуля самообслуживания сотрудников и определения очередности рабочих процессов. С данным аспектом связана еще одна межфункциональная обязанность в процессе своевременной реализации блоков 3 и 4;

е) мобильность: используемая в системе «Умоджа» стандартизированная операционная модель способствует повышению мобильности за счет сокращения потребностей в переподготовке при смене места работы.

Трудности

41. Первый опыт ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию был также связан с трудностями, в первую очередь в плане способности Организации к быстрому переходу на общую операционную модель.

42. В своем докладе об инвестировании в информационно-коммуникационные технологии (A/60/846/Add.1) Генеральный секретарь заявил, что

для обеспечения успеха планирование общеорганизационных ресурсов должно быть составной частью всеобъемлющего стратегического плана и должно предполагать стандартизацию оперативных процессов и осуществление необходимых изменений. [...] главным преимуществом систем планирования общеорганизационных ресурсов в организациях является обеспечение их способности к эффективному функционированию за счет более тесной интеграции процессов и обмена информацией, что позволяет объединить сотрудников и отделы, которые раньше были разобщены вследствие наличия пробелов в оперативных процессах и фрагментации рабочих потоков. Для внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов требуется общеорганизационный подход.

43. В Секретариате Организации Объединенных Наций единая операционная модель отсутствует. Каждое его подразделение развивалось наособицу, и на общую цель работали лишь несколько общеорганизационных систем (например, комплексная система управленческой информации (ИМИС), которая используется в настоящее время). При подготовке к пуску в эксплуатацию группа по проекту «Умоджа» выявила множество недостатков в применении правил, несоответствий в плане счетов, наличие узкоспециальных информационно-технических решений, проблемы с качеством данных и расхождения в процедурах и порядке организации работы. Наличие нескольких систем также ведет к дублированию данных и в значительной степени предопределяет необходимость производить извлечение информации вручную.

44. Первый опыт ввода в эксплуатацию на местах со всей очевидностью показал, что самая серьезная проблема в реализации проекта «Умоджа» связана со способностью перейти на использование единой для всей Организации системы на основе полностью интегрированной модели, в которой различие между функциональными или географическими границами не проводится. С самого начала внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов было нацелено на применение единой в масштабах всей Организации операционной модели, чтобы обеспечить более эффективное выполнение мандатов и повысить прозрачность всех операций Организации Объединенных Наций.

45. Такая новая система устанавливает общий порядок ведения дел, связанный с уменьшением объема канцелярской работы и увеличением доли задач, носящих более аналитический и результативный характер.

46. Интеграция рабочих процессов в рамках механизма общеорганизационного планирования ресурсов предполагает коренной пересмотр существующего в Организации подхода к ведению дел. Благодаря системе «Умоджа» обеспечивается межфункциональная и междепартаментская интеграция процессов и стандартизация оперативных процедур.

47. Организация полностью привержена делу успешного внедрения системы «Умоджа», но при этом необходимо глубже понять, как «Умоджа» повлияет на методы работы департаментов и управлений. Для этого требуется привести деловую практику в соответствие с принципами, заложенными в систему «Умоджа», а именно: а) провести всеобъемлющий пересмотр соответствующих полномочий, функций и обязанностей полевых миссий, центров обслуживания, управлений в Центральных учреждениях и периферийных отделений и региональных комиссий; б) обновить административные и кадровые правила и процедуры; в) унифицировать процедуры возмещения расходов; г) реорганизовать и очистить данные о выдаче субсидий; е) решить междисциплинарные вопросы; ф) урегулировать конфликты в связи с делегированием полномочий, например в отношении закупок и материально-технического обеспечения; и г) принять, учитывая накопленный в МООНСГ опыт, меры по совершенствованию учебной подготовки для поддержки примерно 50 000 пользователей модулей самообслуживания сотрудников/самообслуживания руководителей среднего звена.

48. Для надлежащего осуществления проекта «Умоджа» на различных уровнях агрегирования необходимо решить ряд задач. В рамках проекта «Умоджа» уже начата деятельность по формированию коллективов, которые используют комплексные подходы к работе в областях, связанных с ведением базы основных данных, отчетностью (анализом рабочих процессов), казначейской/банковской деятельностью и информационной-коммуникационной инфраструктурой. Примерами такой деятельности являются:

а) создание целевой группы для изучения проблем после ввода в эксплуатацию, в рамках которой координаторы процессов и сотрудники департаментов совместно решают проблемы, связанные с переходом;

б) создание академии проекта «Умоджа», в которой специалисты по различным функциональным вопросам из разных департаментов сообщают о работе и учатся, чтобы добиться более глубокого понимания комплексной системы и того, каким образом она может способствовать совершенствованию рабочих процессов;

в) направление в миротворческие операции и центры обслуживания совместных оперативных групп в составе представителей проекта «Умоджа», Департамента полевой поддержки, Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Управления людских ресурсов для изучения изменений в порядке работы и применения новой модели, а также для вынесения, при необходимости, рекомендаций в отношении мер по исправлению положения;

г) совместная разработка и контроль за применением всеобъемлющей аттестационной карточки для отслеживания прогресса в реализации всех соответствующих мероприятий, которые заинтересованные стороны должны выполнить для оперативной подготовки к вводу в эксплуатацию и обеспечения полного перехода на новую систему. Руководитель проекта, координаторы процессов, главный сотрудник по информационным технологиям и внедряющие подразделения используют такую аттестационную карточку в качестве основы для еженедельной проверки хода работ и надлежащего решения всех взаимозависимых задач. С помощью этой аттестационной карточки обсуждаются и отслеживаются такие вопросы, как важнейшие факторы взаимозависимости, оче-

редность запросов на внесение изменений и готовность к предоставлению поддержки после ввода в эксплуатацию;

е) проведение еженедельных обсуждений с участием руководителя проекта и координаторов процессов;

ф) проведение ежемесячных обсуждений на уровне руководящего комитета.

Накопленный опыт

49. В начале 2014 года было начато осуществление двух основных инициатив в целях решения упомянутых выше некоторых проблем, связанных с внедрением.

Целевая группа для изучения проблем после внедрения системы «Умоджа»

50. Целевая группа для изучения проблем после внедрения системы «Умоджа» была создана в соответствии с передовой практикой управления проектами. Комплексные и углубленные обзоры после осуществления позволяют использовать накопленный опыт в интересах будущего внедрения. В состав целевой группы входят представители всех соответствующих заинтересованных сторон, таких как подразделения по внедрению, координаторы процессов и Группа по проекту «Умоджа». Такая структура обеспечивает надлежащее решение межфункциональных и междепартаментских проблем. Все выводы, касающиеся утверждения решения, подтверждают их важный вклад в усилия по управлению изменениями и являются необходимыми для дальнейшего успешного внедрения системы «Умоджа».

Академия «Умоджа»

51. Всеобъемлющие знания в рамках проекта «Умоджа» необходимы для успешного внедрения системы, ее эффективной поддержки и максимального использования возможностей обновления рабочих процессов, что в свою очередь также позволяет Группе по проекту «Умоджа» сосредоточить внимание на внедрении системы в других организационных подразделениях и создании дополнительной функциональности для существующей системы.

52. Академия «Умоджа» была создана для повышения уровня экспертных услуг по проекту «Умоджа» в рамках всей Организации. Академия «Умоджа» полагается на существующие методы подготовки, которые ориентированы на обучение конечных пользователей правилам использования новой операционной модели. Благодаря обучению в академии «Умоджа» эксперты по рабочим процессам получают углубленные знания о порядке действия функций модели комплексным образом, что может способствовать совершенствованию рабочих процессов. Разработка комплексной стратегии профессиональной подготовки в рамках академии «Умоджа» была поддержана Комиссией ревизоров в ее третьем ежегодном докладе о внедрении системы «Умоджа» (A/69/158). Участники включены в программы специальной подготовки, которые состоят из двух модулей:

а) модули для руководителей предусматривают проведение комплексных практикумов для удовлетворения особых потребностей руководителей на разных уровнях. Руководители ознакомятся с основными аспектами и преимуществами

ществами системы «Умоджа» и изучат пути улучшения рабочих процессов и приобретения организационных навыков, способствующих изменениям;

б) модели для экспертов, ориентированные на экспертов рабочих процессов, технических и местных экспертов, обеспечат более высокий уровень технических и функциональных знаний о системе. Эти модули позволят воспитать новое поколение специалистов «Умоджа», которые будут содействовать ускорению внедрения и стабилизации рабочих процессов после внедрения, а также обеспечивать подготовку коллег и представление им рекомендаций.

D. Пересмотренный график внедрения

53. В заключительные месяцы отчетного периода после изучения накопленного опыта для выявления достигнутых успехов и возникших трудностей с внедрением системы в прошлом, включая работу целевой группы по рассмотрению проблем после внедрения системы, изучение опыта групп по внедрению и конечных пользователей, контроль показателей реализации и задач для подразделений кластера 3 и 4, в консультации с оперативными руководителями проекта «Умоджа» и с учетом третьего ежегодного доклада Комиссии ревизоров о внедрении системы «Умоджа» (A/69/158), Координационному комитету стало ясно, что будет необходимо пересмотреть график внедрения для подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, не связанных с операциями по поддержанию мира, для обеспечения успешного внедрения, но при этом придерживаться графика осуществления проекта в общих рамках, утвержденных Генеральной Ассамблеей в резолюции 67/246.

54. Темпы осуществления теперь определяются в соответствии со способностью Организации внедрить новую систему понятий. Поэтому теперь управление изменениями и организационная готовность являются основными факторами планирования будущих планов ввода в действие и бюджета по проектам.

55. Как указывалось выше, необходимо провести согласование в некоторых важнейших областях организационной готовности и подготовки рабочих процессов в целях дальнейшего ответственного внедрения системы. Поскольку проект будет одновременно осуществляться в нескольких организационных подразделениях Секретариата, необходимо, чтобы «Умоджа» рассматривалась как возможность изменения рабочих процессов.

56. Группа по проекту «Умоджа» должна завершить работу над рядом функциональных изменений и улучшений, связанных с интегрированием базовой конфигурации и дополнительного модуля 1, которые были выявлены на основе накопленного опыта после нескольких месяцев функционирования кластеров 1 и 2 в течение этапа экспериментальной подготовки или явились результатом экспериментального внедрения. Это позволит дополнительно обогатить комплексную систему общеорганизационного планирования ресурсов. Группа также должна иметь в своем распоряжении инструменты, необходимые для одновременного внедрения системы во многих организационных подразделениях, т.е. внедрять модели управления объектами в целях координации мероприятий по обеспечению готовности; продолжать использовать такие инструменты, как руководство по внедрению, содержащее рекомендации, инструкции и шаблоны для содействия подготовке организационных подразделений к вводу в эксплуатацию.

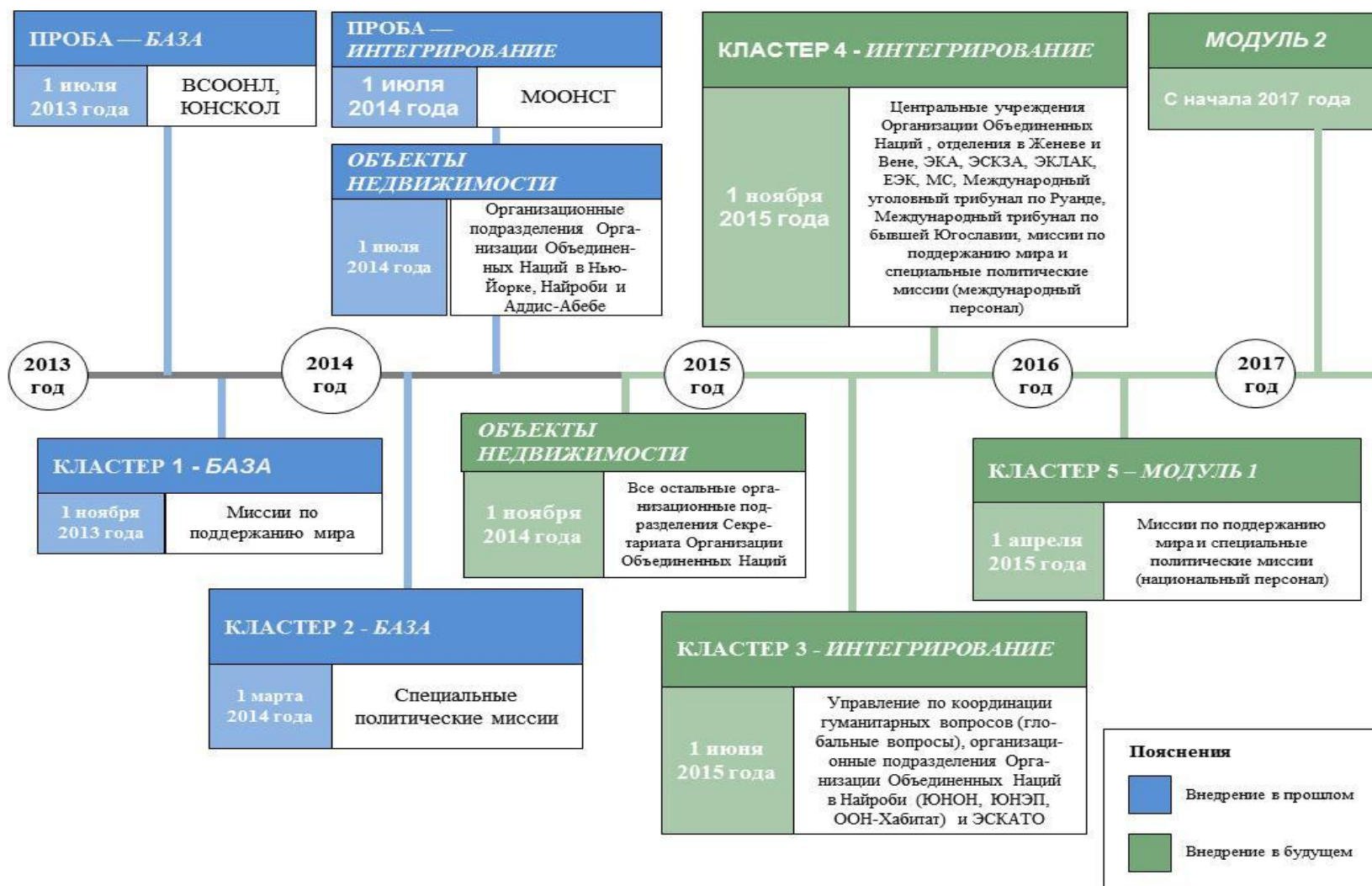
57. Как показано в таблице 1 и диаграмме ниже, Координационный комитет проекта «Умоджа» утвердил пересмотренный график внедрения.

Таблица 1

Пересмотренный график будущей деятельности по внедрению

<i>Дата</i>	<i>Деятельность по внедрению</i>
1 ноября 2014 года	Внедрение во всех управлениях и департаментах системы по разделу «Объекты недвижимости»
1 июня 2015 года	Введение в действие кластера 3 (Интегрирование системы «Умоджа») в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), Управлении по координации гуманитарных вопросов (включая Центральные учреждения Организации Объединенных Наций и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве в качестве структур, оказывающих услуги) и Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) ^a
1 ноября 2015 года	Кластер 4 (интегрирование системы «Умоджа», Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Экономическая комиссия для Африки (ЭКА), Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (ЭСКЗА), Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК), Европейская экономическая комиссия (ЕЭК), международные трибуналы и (модуль 1) в операциях по поддержанию мира/в специальных политических миссиях для международных сотрудников)
1 апреля 2016 года	Кластер 5 (модуль 1) в операциях по поддержанию мира/в специальных политических миссиях для национальных сотрудников и военнослужащих

^a ЭСКАТО была переведена из кластера 4 в кластер 3 с учетом ее важной административной поддержки ЮНЕП, Управления по координации гуманитарных вопросов и ООН-Хабитат. Включение ЭСКАТО на этапе внедрения в июне 2015 года обеспечит более эффективное внедрение системы «Умоджа» в этих организационных подразделениях.



Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЕЭК — Европейская экономическая комиссия; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; МС — Международный Суд; МУТР — Международный уголовный трибунал по Руанде; МТБЮ — Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ЮНЭП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде; ООН-Хабитат — Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНСКОЛ — Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану.

Е. Использование выгод

58. Как было отмечено в предыдущих докладах о ходе работы, ожидается, что в результате осуществления проекта «Умоджа» будут получены значительные качественные⁴ и количественные выгоды. Кураторы процессов и старший сотрудник по информационным технологиям в качестве основных действующих лиц в их соответствующих функциональных областях сохраняют приверженность обеспечению общих количественных выгод в объеме 140 млн. долл. США — 220 млн. долл. США до 2019 года.

59. График поэтапного внедрения означает, что регулярно получаемые выгоды будут реализовываться по нарастающей в течение нескольких лет с 2017 по 2019 годы. Кураторы процессов и старший сотрудник по информационным технологиям будут продолжать активную работу по обоснованию описаний выгод применительно к своим соответствующим процессам в рамках всех структур Секретариата с учетом разбивки этого процесса на функциональные этапы и последовательности внедрения.

60. После внутренней оценки и анализа последствий задержки графика внедрения в течение отчетного периода не потребуются вносить каких-либо существенных изменений в содержание и сроки прогнозов количественных выгод, о которых сообщалось ранее. На основе нынешней оценки предполагаемые общие количественные выгоды в 2017 году составят 81,4 млн. долл. США.

61. Предполагаемые выгоды в 2017 году в объеме 30 млн. долл. США будут отражены в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов. Аналогичным образом в 2017 году операции по поддержанию мира будут отражать предполагаемые выгоды в объеме 51,4 млн. долл. США в предлагаемых бюджетах за соответствующий период.

62. Все связанные с проектом «Умоджа» выгоды будут по-прежнему сообщаться Генеральной Ассамблее в контексте будущих докладов о ходе работы Генерального секретаря.

Е. Внутренний контроль и управление рисками

63. С момента представления предыдущего доклада группа по проекту «Умоджа» внедрила ряд механизмов повышения эффективности управления рисками. Управляющий рисками, специально назначенный на эту должность в Отделе по управлению проектами, обеспечивает, чтобы база данных о рисках и существующих проблемах была обновленной и точной. По каждому риску внутреннему администратору рисков и уполномоченному лицу поручается, по

⁴ В пунктах 39 и 40 выше о достигнутых результатах говорится о некоторых основных уже достигнутых и предполагаемых качественных выгодах проекта «Умоджа» (см. пункт 30 пятого доклада о ходе работы (A/68/375), в котором говорится: «Потенциальные качественные выгоды остаются веским основанием для внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов. К их числу относятся следующие: а) повышение эффективности и своевременности осуществления деятельности; б) повышение подотчетности; в) соблюдение передовой международной практики и стандартов; г) повышение транспарентности; е) повышение качества обслуживания клиентов; и ф) множественные усовершенствования процессов».

мере необходимости, планировать, осуществлять и контролировать планы ослабления последствий.

64. В рамках проекта «Умоджа» для руководства «Умоджа» издается еженедельный доклад о рисках, в котором особо отмечаются конкретные риски с самым высоким уровнем распространения (сочетание вероятности и воздействия).

65. Группа по проекту «Умоджа» управляет следующими наиболее важными рисками:

а) Организационная готовность. По мере того как Организация добивается внедрения «Умоджи» в подразделениях, не связанных с поддержанием мира, становится очевидным, что разрыв между многими существующими операционными моделями и новой общей моделью «Умоджа» является шире, чем ожидалось, что требует изменения порядка оказания услуг, пересмотра политики и планов работы, перераспределения обязанностей и так далее. Основным залогом успеха проекта является наделение руководства соответствующими полномочиями и способность осуществлять необходимые изменения;

б) Сжатые сроки внедрения. Сжатые сроки внедрения для всех кластеров сопряжены с риском усталости основных сотрудников, включая группу по проекту «Умоджа», подразделения-исполнители и других экспертов департаментов и управлений, являющихся кураторами процессов. Ослабление такого риска должно предусматривать ротацию нынешних членов группы и других сотрудников Организации Объединенных Наций, которые обладают необходимыми навыками, опытом и возможностями ослабления бремени, которое лежит на основных сотрудниках;

в) поддержка на уровне производства отвлекает людские ресурсы от мероприятий по внедрению. Поддержка организационных подразделений, которые в настоящее время занимаются производством, отвлекают внимание основной группы по проекту «Умоджа» от будущей деятельности по внедрению, поскольку в Организации не обеспечена актуализация поддержки на уровне производства. С каждым последующим вводом в действие бремя, которое ложится на основную группу по проекту «Умоджа» в плане поддержки, серьезно возрастает.

Г. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа»⁵

66. Следует напомнить о том, что с момента первого предложения о системе общеорганизационного планирования ресурсов (см. A/62/510/Rev.1, пункт 54) на цели возможного технического обслуживания после внедрения и покрытие необходимых вспомогательных расходов, связанных с новой системой, никаких ассигнований предусмотрено не было.

⁵ Следует отметить, что из нынешних сметных общих расходов в объеме 54,4 млн. долл. США на оперативную, эксплуатационную и вспомогательную деятельность по проекту «Умоджа» на двухгодичный период 2016–2017 годов, о чем говорится в пунктах 66–74, предполагаемая сумма в размере 6,3 млн. долл. США будет отражена в докладе Генерального секретаря о набросках предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов.

67. В своем первом докладе о ходе работы (A/64/380, пункт 112) Генеральный секретарь рекомендовал, чтобы будущие оперативные расходы по проекту «Умоджа» включали расходы на производственные аппаратные средства, обслуживание программного обеспечения (закупка первоначального программного обеспечения включена в расходы по проекту), функциональную и техническую поддержку, услуги хостинга, телекоммуникации, будущую модернизацию аппаратных средств и программного обеспечения, будущее совершенствование функциональных компонентов, лицензии и обновления для операционной системы, лицензии и обновления для баз данных и другие стандартные расходы на оперативные компоненты системы общеорганизационного планирования ресурсов. В рамках широкой систематизации будущих оперативных расходов, указанных выше, важно разграничивать две основные области, о которых говорится ниже.

а) Прямые оперативные и эксплуатационные расходы по проекту «Умоджа». В период разработки, тестирования, создания и внедрения системы эти расходы покрываются из бюджета по проекту «Умоджа». Впоследствии они становятся регулярными общеорганизационными оперативными расходами после внедрения «Умоджи» на различных этапах. Департамент полевой поддержки несет ответственность за оперативные расходы по проекту «Умоджа» для операций по поддержанию мира с тех пор, как в конце 2013 года была создана базовая конфигурация системы «Умоджа». Подобным образом оперативные расходы по проекту «Умоджа» будут покрываться из бюджета по программам после ее внедрения в конце 2015 года;

б) информационно-телекоммуникационная структура для организационных систем. Такая инфраструктура поддерживает систему «Умоджа», но не является для нее исключительной. Ее создание обусловлено разными предложениями Генерального секретаря в отношении инфраструктуры на Вспомогательной базе Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, и Базе материально-технического снабжения в Бриндизи, Италия (см. A/62/477, пункт 5) с точки зрения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем Организации.

а) Прямые оперативные и эксплуатационные расходы по проекту «Умоджа»

68. После внедрения прямые оперативные расходы по проекту «Умоджа» включают расходы на аппаратные средства (плюс замена и усовершенствования), базы данных и лицензии, услуги внешнего размещения, эксплуатационные расходы на лицензии на программное обеспечение (плюс усовершенствования) и функциональную и техническую поддержку. В настоящее время, когда в значительной степени разработаны и внедрены базовая конфигурация системы «Умоджа» и модуль 1, регулярные оперативные расходы поддаются учету и количественному определению. Общие сметные расходы Организации на двухгодичный период 2016–2017 годов составляют 29,6 млн. долл. США.

б) Информационно-телекоммуникационная структура для общеорганизационных систем

69. Как отмечается во втором докладе о ходе работы (A/65/389, пункт 105), создание центральной технической инфраструктуры «Умоджи» и обеспечение

ее хостинга потребует принятия значительных финансовых обязательств Организацией.

70. Информационно-телекоммуникационная структура является общим элементом всей Организации и относится к понятию, получившему название «организационный доступ (уровень)». Уровень организационного доступа позволяет системе «Умоджа» и другим организационным прикладным программам размещаться на Вспомогательной базе Организации Объединенных Наций и Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, а сотрудникам Организации во всем мире иметь дистанционный доступ через выделенные каналы связи. Такие оперативные расходы организационного доступа включают: расходы на аппаратные средства (плюс замена и усовершенствования), такие как виртуальные серверы; плата за пользование базами данных и лицензионные сборы; услуги хостинга; эксплуатационные расходы на лицензии на программное обеспечение (плюс усовершенствования), такие как лицензии Citrix; и функциональная и техническая поддержка. Такие потребности в поддержке общеорганизационных прикладных программ отмечались в пунктах 12 и 32 доклада Генерального секретаря о безопасности информационно-коммуникационных технологий, послеаварийном восстановлении и обеспечении бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций (A/62/477). Сметные общие расходы для Организации на двухгодичный период 2016–2017 годов составляют 4,6 млн. долл. США.

71. Помимо упомянутой выше технической инфраструктуры существует вопрос пропускной способности или возможностей информационно-коммуникационных сетевых систем. Они имеют два компонента: а) повышенная пропускная способность систем наземных линий связи, которые соединяют отделения, расположенные вне Центральных учреждений, региональные комиссии и Центральные учреждения с общеорганизационными центрами хранения и обработки данных; и б) совершенствование спутниковой системы для полевых миссий. В каждом случае добавление частот позволит повышать оперативность и возможности всех проводящихся операций, а не только операций по проекту «Умоджа».

72. Необходимые сметные расходы на повышение пропускной способности наземных линий связи, которые в основном предназначаются для операций, не связанных с поддержанием мира, на двухгодичный период 2016–2017 годов составляют 7,2 млн. долл. США. Что касается операций по поддержанию мира, если допустить, что текущая смета регулярных оперативных расходов на спутниковую связь сохранится на одном уровне, сметные расходы на эти цели в двухгодичном периоде 2016–2017 годов составят 13,0 млн. долл. США. В связи с этим общие сметные расходы Организации в области телекоммуникаций в двухгодичном периоде 2016–2017 годов возрастут до 20,2 млн. долл. США.

73. Такие вспомогательные расходы на инфраструктуру имеют для Организации более значительные выгоды, чем просто функционирование системы «Умоджа». Кроме того, они являются безусловными инфраструктурными потребностями, а не прямыми оперативными или эксплуатационными расходами после внедрения системы «Умоджа». Как таковые усовершенствования инфраструктуры ИКТ, общеорганизационный доступ и безопасность и потребности в пропускной способности ИКТ не являются частью проекта или бюджета

«Умоджа» и, как отмечалось выше, являются основой отдельных дополнительных предложений Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи.

74. Что касается непрерывного использования унаследованных систем и вывода существующих систем из эксплуатации и архивирования, следует отметить, что в процессе перехода от ИМИС и других унаследованных систем необходимы ресурсы для обеспечения одновременного функционирования этих систем до полного внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (см. A/62/510/Rev.1, пункт 27).

Н. План широкого внедрения

75. Широкое внедрение системы «Умоджа» в Организации является стратегической деятельностью, которая будет осуществляться одновременно с планом сокращения численности группы по проекту «Умоджа». Сокращение численности персонала начнется в конце 2015 года после внедрения базовой конфигурации и модуля 1 системы «Умоджа» во всей Организации, и оно завершится в 2017 году, когда проект «Умоджа» прекратит существование в его нынешней форме после внедрения модуля 2 системы «Умоджа».

76. В 2016 году число должностей в группе по проекту «Умоджа» сократится с 90 до 74; большинство из них связаны с административными функциями и функциями поддержки. В начале 2017 года число должностей по проекту «Умоджа» сократится дополнительно с 74 до 50. Эти 24 должности занимают в основном эксперты по процессу, которые будут переведены в коммерческие структуры.

77. С января 2017 года ответственность за проект «Умоджа» будет передана («делегирована») старшему сотруднику по информационным технологиям, который примет на себя функции управления и исполнения связанных с ИКТ мероприятий, таких как: а) постоянная системная поддержка и техническое обслуживание в целях регулирования, поддержания и совершенствования условий эксплуатации «Умоджа»; б) ежегодная компиляция и тестирование программ работы по добавлению в эксплуатационные параметры новых функций, включая практическое внедрение модуля 2 системы «Умоджа»; и с) периодический выпуск новых функций и/или комплектов средств технического обслуживания в Секретариате.

78. Что касается расходов на выполнение проекта «Умоджа» в 2016 и 2017 годах, то они будут покрываться за счет предлагаемых потребностей в ресурсах, изложенных в разделе IV.D настоящего доклада. Об операционных, эксплуатационных и вспомогательных расходах после внедрения системы говорится в разделе III.G выше.

79. Будут предприниматься усилия для сохранения экспертных знаний в области ИКТ в группе по проекту «Умоджа» после 2017 года в рамках Управления информационно-коммуникационных технологий или других подразделений, когда это возможно, в полном соответствии с установленными процедурами набора персонала Организации Объединенных Наций. Сохранение технических и основных экспертов будет ценным вкладом в деятельность Организации. Планирование замещения кадров предусматривает сохранение таких экспертов, как специалисты по анализу рабочих процессов, эксперты, имею-

щие богатый опыт в области конфигурации программного обеспечения и знания в технических областях проекта «Умоджа», включая отличное понимание функций и оперативных методов Организации Объединенных Наций. Специалисты по анализу рабочих процессов будут отвечать за поддержку производства уровня 3 и структурные решения.

Новая модель оказания услуг

80. Видение Генерального секретаря в отношении новой модели оказания услуг, которая основана на пятилетней программе действий по укреплению Организации Объединенных Наций, тесным образом связано с усилиями по организации рабочих процессов, которые Организация предпринимает в рамках стандартизации процессов по проекту «Умоджа». Видение Генерального секретаря заключается в том, чтобы создать действительно глобальный Секретариат, позволяющий оказывать комплексные услуги в рамках всей Организации. Реализации такого видения будет способствовать стандартизация процессов в рамках проекта «Умоджа» и объединения на уровне всего Секретариата некоторых административных, оперативных и второстепенных задач на основе новой модели оказания услуг.

81. Осуществление в высшей степени операционных административных процессов в новых условиях оказания услуг в рамках глобального Секретариата позволит:

- a) обеспечить в долгосрочной перспективе эффективность и экономию, обусловленную масштабом;
- b) обеспечить переориентирование ресурсов на работу с большей добавленной стоимостью и новые функции;
- c) обеспечить большую согласованность в применении положений и правил и более своевременное оказание услуг;
- d) повысить прозрачность и подотчетность на основе стандартизации процессов и централизованного надзора.

82. Подробные предложения о новой глобальной модели оказания услуг будут представлены Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии для рассмотрения и утверждения.

I. Кадровый состав проекта

83. Как показано в организационной структуре, представленной в пятом докладе о ходе работы (A/68/375, приложение II), в настоящее время в состав группы по проекту «Умоджа» входят 90 сотрудников. Текущая и прогнозируемая кадровая ситуация показана в таблице 2 ниже.

Таблица 2
Информация о вакансиях по проекту «Умоджа» по состоянию на 30 июня 2014 года

Должности	ПГС	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	ОО (ПР)	Итого
Заполнены									
Штатные	1	7	20	31	6	—	1	11	77
Временные	—	1	—	2	1	1	—	1	6
Всего	1	8	20	33	7	1	1	12	83
Отбор кандидатов завершен (ОВ/УВВ)	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Представлены на утверждение Центрального контрольного совета	—	—	—	—	—	—	—	—	—
В процессе оценки	—	—	1	1	—	—	—	—	2
Опубликовано объявление о вакансии (ОВ/ОВВ)	—	—	—	—	1	—	—	—	1
Рассматривается вопрос об объявлении вакансий	—	—	—	3	—	—	—	—	3
Всего вакантных должностей	—	—	1	4	2	—	—	—	7
Итого, утверждены	1	8	21	37	9	1	1	12	90

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ОВ/ОВВ — открытая вакансия/открытая временная вакансия, ПР — прочий разряд; ВР — высший разряд.

84. По состоянию на 30 июня 2014 года были заполнены 83 из 90 должностей. По объявлениям о вакантных должностях и временных должностях процесс заполнения семи вакантных должностей находится на различных этапах.

85. Свертывание проекта с июня 2014 года основано на графике осуществления проекта, который был впоследствии изменен. В связи с решением перепрофилировать внедрение кластера 2 дополнительного модуля по проекту «Умоджа» в МООНСГ и кластеров 3 и 4 потребовалось надлежащим образом скорректировать компонент людских ресурсов проекта.

86. Если бы свертывание проекта началось во второй половине 2014 года, в соответствии с пересмотренным предложением такие изменения происходили бы с июля по декабрь 2015 года, что на 12 месяцев позднее, чем сроки, о которых сообщалось в пятом докладе о ходе работы. В пересмотренных кадровых потребностях учитывается изменение планов по проекту и предусмотрены надлежащий объем ресурсов для внедрения кластеров 3 и 4 в 2015 году, а также необходимая поддержка кластеров 1 и 2.

Просьба о повышении класса должности заместителя директора по проекту

87. Следует напомнить о том, что Генеральный секретарь в своем пятом докладе о ходе работы предложил реклассификацию должности заместителя директора по проекту «Умоджа» с уровня Д-1 до уровня Д-2.

88. К настоящему моменту стало более очевидным, что в результате масштабных преобразований, связанных с осуществлением проекта «Умоджа», возникает больше задач, чем предполагалось. Обеспечение углубленной реорганизации и полного внедрения модуля — это не только вопрос обеспечения получения выгод, но также важнейший вопрос защиты инвестиций, вложенных в проект «Умоджа». Если не будет обеспечено надлежащее управление изменениями, связанными с преобразованиями, Организация рискует не только упустить возможности, но и успешно реализовать саму инициативу.

89. Накопленный к настоящему моменту опыт в области поддержания мира свидетельствует о том, что новая операционная модель «Умоджа» потребует двух отдельных этапов, каждый из которых является очень ответственным. Первый этап потребует комплексной реорганизации процессов и рабочих процедур, что предполагает изменения во всех управлениях и департаментах, а второй этап основан на первом этапе и в ходе него будет максимально использоваться потенциал проекта общеорганизационного планирования ресурсов в целях значительного повышения эффективности деятельности Организации.

90. Руководство и координацию на эти двух этапах будет осуществлять старшее руководство, в частности руководители всех управлений и департаментов. Руководство и поддержку таким старшим руководителям должна обеспечивать группа по проекту «Умоджа», также соответственно на уровне старшего руководства.

91. Руководители департаментов и управлений должны иметь более четкое представление о модуле и последствиях его внедрения в целях его более эффективного продвижения. Помощник Генерального секретаря по проекту «Умоджа» при содействии заместителя директора по проекту на уровне Д-2 будут играть важную роль в обеспечении четкого понимания и поддержки в вопросах управления организационными изменениями совместно со старшим руководством и в рамках всей Организации. Это будет предполагать следующие мероприятия:

- а) повышение информированности старшего руководства и руководителей департаментов и управлений об изменениях в связи с новой операционной моделью, обращение их особого внимания на возможные последствия и вынесение рекомендаций относительно порядка действий в связи с изменениями;
- б) мобилизация и подготовка руководителей к инициативным действиям в связи с такими изменениями;
- в) оказание помощи в урегулировании вопросов организационной взаимосвязи различных подразделений в рамках операционной модели, которая зависит от согласования и сотрудничества между подразделениями;
- г) обеспечение готовности к решению вопросов функциональных возможностей, поэтапного продвижения, обеспечения ресурсами и любых других срочных вопросов, требующих внимания руководства;
- е) содействие обеспечению использования выгод каждым управлением и департаментом;

f) вынесение рекомендаций относительно изменений в структуре руководства и путей определения и контроля междепартаментских отношений между поставщиками услуг и организациями-клиентами.

92. В то же время в рамках проекта «Умоджа» необходимо продолжать работу по внедрению кластеров 3, 4 и 5, а также расширять их функциональность в соответствии с диапазоном модуля 2 и рассматривать запросы об изменениях, возникающие с учетом опыта подразделений, которые уже внедрили этот модуль.

93. В данном контексте предлагается и считается крайне важной на данном этапе реклассификация должности заместителя директора по проекту с уровня Д-1 до уровня Д-2. Заместитель директора по проекту будет обладать необходимым уровнем старшинства и опыта для оказания директору по проекту помощи в следующих вопросах: управление ресурсами группы, надзор за повседневной деятельностью в рамках проекта, управление взаимодействием с системным интегратором и обеспечение соблюдения графика осуществления проекта, что позволит директору по проекту на уровне помощника Генерального секретаря привлекать заинтересованные стороны и старших руководителей к осуществлению процедур управления изменениями по принципу «сверху — вниз».

94. Такое усовершенствование окажется одним из основных факторов, способствующих защите инвестиций, вложенных в проект «Умоджа», на основе сокращения высоких рисков, связанных с преобразованиями в рамках этого проекта. При условии утверждения Генеральной Ассамблеей в рамках проекта «Умоджа» в оперативном порядке начнется процесс заполнения должности в целях выявления самого подходящего руководителя для выполнения такой ключевой функции.

IV. Потребности в ресурсах

A. Обзор общих прогнозируемых потребностей в ресурсах для проекта «Умоджа»

Пересмотренные потребности в ресурсах до конца 2015 года

95. В соответствии с нынешним графиком осуществления проекта базовая конфигурация проекта «Умоджа» и модуль 1⁶ будут внедрены в Секретариате Организации Объединенных Наций к концу 2015 года и будет завершена разработка модуля 2 по проекту «Умоджа».

96. В пятом докладе о ходе работы представлены сметные потребности по проекту до конца 2015 года в объеме 360 856 800 долл. США в сравнении с бюджетом в объеме 348 138 500 долл. США на этот период. На данный момент дополнительное финансирование не запрашивалось и Генеральный секретарь

⁶ Модуль 1 проекта «Умоджа» для национальных сотрудников в миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях будет внедрен в качестве кластера 5 в первом квартале 2016 года. Подготовительная работа будет в основном завершена к концу 2015 года. Такое предположение включено в определение потребностей в ресурсах по проекту «Умоджа».

указал, что пересмотренные потребности в ресурсах и предложение о дополнительном финансировании будут представлены в шестом докладе о ходе работы. Это позволит Секретариату продолжать свои усилия по сдерживанию расходов и обеспечению учета важнейшего опыта по результатам внедрения системы «Умоджа» и осуществления на экспериментальной основе мероприятий, что имеет решающее значение для успешного завершения проекта.

97. Пересмотренные потребности в ресурсах на цели проекта до 31 декабря 2015 года составляют 385 060 300 долл. США, что отражает увеличение на 24 203 500 долл. США по сравнению со сметой, представленной в пятом докладе о ходе работы⁷ и в таблице 3 ниже.

Таблица 3
Пересмотренные потребности в ресурсах до конца 2015 года
(В тыс. долл. США)

Статьи расходов	Потребности, представленные в документе A/68/375	Пересмотренные потребности	Разница (увеличение/сокращение)
Штатные должности	75 406,1	77 992,6	2 586,5
Прочие расходы по персоналу	36 980,7	44 846,3	7 865,6
Консультанты и эксперты	2 833,9	2 808,9	(25,0)
Поездки персонала	6 239,5	6 222,5	(17,0)
Услуги по контрактам	162 077,7	183 840,3	21 762,6
Общие оперативные расходы	19 513,7	19 502,7	(11,0)
Принадлежности и материалы	1 047,2	1 034,5	(12,7)
Мебель и оборудование	56 758,0	48 812,5	(7 945,5)
Итого	360 856,8	385 060,3	24 203,5

98. С момента представления пятого доклада о ходе работы был пересмотрен график осуществления проекта в целях успешного внедрения кластера 2, что включало внедрение базовой конфигурации «Умоджа» в некоторых специальных политических миссиях в марте 2014 года. В то же время осуществление экспериментального этапа интегрирования системы «Умоджа» (добавление функциональности модуля 1 системы «Умоджа» в уже внедренную базовую конфигурацию системы «Умоджа») в МООНСГ было перенесено с февраля на июль 2014 года.

99. В течение этого периода, характеризовавшегося задержками, в рамках проекта «Умоджа» продолжается оказание поддержки операциям по поддержанию мира по мере того, как миссии адаптируются к новой операционной модели базовой конфигурации «Умоджа» и продвигаются по пути стабилизации. Одновременно с этим Секретариат вступает в длительный и интенсивный подготовительный период до внедрения кластеров 3 и 4. Этот план основан на накопленном опыте по результатам внедрения системы в операциях по поддержанию мира и позволит ослабить на этапе после внедрения остроту проблем, которые возникли с кластерами 1 и 2.

⁷ См. A/68/375, таблица 11, пересмотренные потребности до конца 2015 года.

100. Сочетание таких факторов, как усиление поддержки миссий по поддержанию мира на этапе после внедрения, возникновение дополнительных потребностей, позволяющих обеспечить устойчивое наращивание потенциала и подготовку пользователей и экспертов по процессу в рамках академии «Умоджа» и активизация и расширение подготовительных мероприятий до внедрения кластеров 3 и 4, привело к возникновению дополнительных потребностей в ресурсах. Как показано в таблице 3 выше, такие изменения могут наблюдаться на уровне должностей, что отражает сохранение численности группы по проекту на уровне 2014 года (в отличие от ранее предполагаемого сокращения численности группы); набор дополнительных временных сотрудников общего назначения в целях содействия направлению экспертов по процессу в академию «Умоджа» для прохождения усиленной подготовки и оказания услуг по контрактам.

101. Что касается финансирования, в таблице 4 ниже представлен анализ пересмотренных финансовых потребностей до конца 2015 года в объеме 385 060 300 долл. США с разбивкой по двухгодичному периоду и году в сопоставлении с утвержденным финансированием проекта в объеме 348 138 500 долл. США.

Таблица 4

Пересмотренные потребности в ресурсах и наличие финансовых средств**до конца 2015 года***(В тыс. долл. США)*

	<i>Фактические показатели, 2008–2009 годы^a</i>	<i>Фактические показатели, 2010–2011 годы^b</i>	<i>Фактические показатели, 2012–2013 годы^c</i>	<i>Прогноз на 2014 год</i>	<i>Прогноз на 2015 год</i>	<i>Итого</i>
Финансовые ресурсы	20 000,0	162 338,9	102 377,4	63 422,2	–	348 138,5
Расходы	17 699,7	100 709,1	137 265,5	76 474,9	52 911,1	385 060,3
Чистый баланс (дефицит)	2 300,3	61 629,8	(34 888,1)	(13 052,7)	(52 911,1)	(36 921,8)
Перенесенный неиспользованный остаток средств	–	2 300,3	63 930,1	29 042,0	15 989,3	–
Сальдо на конец периода (остаток/(дефицит))	2 300,3	63 930,1	29 042,0	15 989,3	(36 921,8)	(36 921,8)

^a В отношении более подробной информации о фактических расходах за 2008–2009 годы см. второй доклад о ходе работы (A/65/389).

^b В отношении более подробной информации о фактических расходах за 2010–2011 годы см. четвертый доклад о ходе работы (A/67/360).

^c В отношении более подробной информации о фактических расходах за 2012–2013 годы см. раздел IV.B настоящего доклада.

102. Более подробная информация о пересмотренных потребностях в ресурсах за 2014 и 2015 годы представлена в разделе IV.C ниже.

Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы

103. Как отмечалось выше, к концу 2015 года базовая конфигурация и модуль 1 системы «Умоджа» будут в основном внедрены в Секретариате. На данный момент продолжающаяся эффективная поддержка и техническое обслуживание базовой конфигурации и модуля 1 системы «Умоджа» будут основным направлением работы Организации, являясь частью ее повседневной работы. С практической точки зрения это означает, что вся ответственность, продолжающиеся мероприятия и расходы на поддержание базовой конфигурации и модуля 1 «Умоджа» будут рассматриваться в контексте утвержденных бюджетных процедур и оперативной деятельности Секретариата, будь то предлагаемый бюджет по программам или предлагаемые бюджеты операций по поддержанию мира. За исключением расходов, связанных с внедрением модуля 1 «Умоджа» (для национального персонала⁸), в миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях расходы по проекту «Умоджа», которые будут понесены в 2016 и 2017 годах, касаются модуля 2 проекта «Умоджа». Создание, проверка и внедрение модуля 2 проекта «Умоджа» в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций обеспечат новую функциональность глобальных операций Организации.

104. В своем четвертом докладе о ходе работы (A/67/360) Генеральный секретарь отметил, что, исходя из динамики расходования средств за предыдущие периоды, для компиляции, тестирования и развертывания двух годовых версий модуля 2 программы «Умоджа» требуется около 30 млн. долл. США. В своем пятом докладе о ходе работы Генеральный секретарь сообщил, что прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы будут представлены в шестом докладе о ходе работы с учетом обновленной информации о ходе работы по проекту.

105. В настоящее время определены сметные потребности в ресурсах по проекту на 2016 и 2017 годы. Они составляют в общей сложности 54 291 700 долл. США и кратко изложены с разбивкой по статьям расходов в таблице 5 ниже. Более подробная информация о прогнозируемых потребностях в ресурсах по каждому году содержится в разделе IV.D ниже.

Таблица 5

Сводная информация о прогнозируемых потребностях в ресурсах на 2016–2017 годы (В тыс. долл. США)

Статья расходов	2016 год	2017 год	Итого
Штатные должности	12 870,3	8 663,7	21 534,0
Прочие расходы по персоналу	4 997,6	4 992,1	9 989,7
Консультанты	464,6	464,6	929,2
Поездки персонала	1 140,0	763,8	1 903,8

⁸ Внедрение модуля 1 проекта «Умоджа» для международного персонала операций по поддержанию мира и специальных политических миссий запланировано на ноябрь 2014 года (кластер 4).

Статья расходов	2016 год	2017 год	Итого
Услуги по контрактам	8 350,0	7 300,0	15 650,0
Общие оперативные расходы	2 426,3	1 625,6	4 051,9
Принадлежности и материалы	73,0	48,9	121,9
Мебель и оборудование	74,1	37,1	111,2
Итого	30 395,9	23 895,8	54 291,7

Прогнозируемые общие потребности в ресурсах по проекту «Умоджа» и финансирование расходов

106. Общий объем прогнозируемых потребностей в ресурсах по проекту «Умоджа» и для внедрения модуля 2 проекта «Умоджа» до конца 2017 года изложен в таблице 6 ниже.

Таблица 6

Прогнозируемые общие потребности в ресурсах по проекту «Умоджа»
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Фактический показатель, 2008–2013 годы	Пересмотренный показатель, 2014–2015 годы	Итого, 2008–2015 годы	Прогноз на 2016–2017 годы	Итого
	(a)	(b)	(c)=(a)+(b)	(d)	(e)=(a)+(b)+(d)
Штатные должности	45 501,7	32 490,9	77 992,6	21 534,0	99 526,6
Прочие расходы по персоналу	22 487,3	22 359,0	44 846,3	9 989,7	54 836,0
Консультанты и эксперты	1 742,5	1 066,4	2 808,9	929,2	3 738,1
Поездки персонала	3 222,7	2 999,8	6 222,5	1 903,8	8 126,3
Услуги по контрактам	125 339,0	58 501,3	183 840,3	15 650,0	199 490,3
Общие оперативные расходы	13 584,9	5 917,8	19 502,7	4 051,9	23 554,6
Принадлежности и материалы	855,8	178,7	1 034,5	121,9	1 156,4
Мебель и оборудование	42 940,4	5 872,1	48 812,5	111,2	48 923,7
Итого	255 674,3	129 386,0	385 060,3	54 291,7	439 352,0

107. Что касается финансирования, следует напомнить о том, что в своей резолюции 63/262 Генеральная Ассамблея одобрила механизм совместного несения расходов по финансированию проектов в области общеорганизационного планирования ресурсов, предложенный Генеральным секретарем в пункте 79 его доклада об общеорганизационных системах для глобального секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1). Утвержденный механизм совместного несения расходов является следующим: 15 процентов — средства

регулярного бюджета; 62 процента — средства вспомогательного счета для операций по поддержанию мира; и 23 процента — средства специальных счетов для покрытия расходов по поддержке программ.

108. В таблице 7 ниже кратко излагаются прогнозируемые общие потребности в ресурсах до конца 2017 года с разбивкой по источникам финансирования и в соответствии с утвержденной процедурой совместного несения расходов.

Таблица 7

Прогнозируемые общие потребности в ресурсах по проекту «Умоджа» с разбивкой по двухгодичному периоду и источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

Источник финансирования	Пересмотренные показатели, 2014–2015 годы						В процентах
	2008–2009 годы ^a	2010–2011 годы ^b	2012–2013 годы ^c	2014–2015 годы	Предложение на 2016–2017 годы	Итого, 2008–2017 годы	
Регулярный бюджет	5 110,0	11 182,9	—	41 466,1	8 143,7	65 902,7	15
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	7 050,0	114 065,9	74 675,3	42 946,2	33 660,9	272 398,3	62
Внебюджетные ресурсы	7 840,0	37 090,1	27 702,1	15 931,7	12 487,1	101 051,0	23
Итого	20 000,0	162 338,9	102 377,4	100 344,0	54 291,7	439 352,0	100

^a В соответствии с резолюцией 63/262.

^b В соответствии с резолюциями 64/243 и 65/290.

^c В соответствии с резолюциями 65/290, 66/265 и 67/287.

109. В разделе V настоящего доклада представлена дополнительная информация о финансовых потребностях для компенсирования прогнозируемого дефицита в объеме 36 921 800 долл. США до 31 декабря 2015 года, а также прогнозируемых потребностях в ресурсах на 2016 и 2017 годы в объеме 54 291 700 долл. США и конкретные предложения Генерального секретаря.

В. Освоение средств в течение периода 2008–2013 годов

110. Совокупные расходы до конца 2013 года составили 255 674 300 долл. США, включая 17 699 700 долл. США за двухгодичный период 2008–2009 годов, 100 709 100 долл. США за двухгодичный период 2010–2011 годов и 137 265 500 долл. США за двухгодичный период 2012–2013 годов. В таблице 8 ниже представлены фактические расходы за двухгодичный период 2012–2013 годов в сопоставлении с предыдущей сметой и в разбивке по статьям расходов.

Таблица 8
Расходы за двухгодичный период 2012–2013 годов
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Прогноз в соответствии с документом A/68/375</i>	<i>Фактические расходы</i>	<i>Разница (увеличение/сокращение)</i>	<i>Изменение в процентах</i>
Штатные должности	28 754,0	28 673,2	(80,8)	(0,3)
Прочие расходы по персоналу	12 440,5	12 431,0	(9,5)	(0,1)
Консультанты	1 027,9	1 005,7	(22,2)	(2,2)
Поездки персонала	1 896,9	1 329,8	(567,1)	(29,9)
Услуги по контрактам	69 946,8	70 865,2	918,4	1,3
Общие оперативные расходы	4 364,8	4 545,5	180,7	4,1
Принадлежности и материалы	85,3	72,6	(12,7)	(14,9)
Мебель и оборудование	19 861,3	18 342,5	(1 518,8)	(7,6)
Итого	138 377,5	137 265,5	(1 112,0)	(0,8)

111. Фактические расходы за 2012–2013 годы составили 137 265 500 долл. США, а неизрасходованными остались 1 112 000 долл. США (0,8 процента) в сравнении с прогнозируемой суммой, указанной в таблице 7 пятого доклада о ходе работы (A/68/375). Фактические расходы, относящиеся к штатным должностям, прочим расходам по персоналу, консультантам и общим оперативным расходам, в целом соответствуют представленной смете. Чистое сокращение было обусловлено главным образом:

а) недостаточным расходованием средств на поездки в объеме 567 100 долл. США (29,9 процента) в связи с изменениями графика внедрения и применением подхода к организации подготовки по кластеру 2. Кроме того, поездки, первоначально запланированные в четвертом квартале 2013 года и связанные с экспериментальным интегрированием системы «Умоджа» в МООНСГ, были отложены до первого и второго кварталов 2014 года;

б) перерасходованием средств в объеме 918 400 долл. США (1,3 процента) по статье «Услуги по контрактам», что было обусловлено оказанием дополнительных услуг в поддержку базовой конфигурации «Умоджа» в целях создания и внедрения кластера 1. Услуги по контрактам были необходимы для завершения обеспечения функциональности кластера 1, который не был внедрен на экспериментальной основе в ВСООНЛ;

в) сокращением расходов по статье «Мебель и оборудование» на 1 518 800 долл. США (7,6 процента) по сравнению с прогнозом, представленным в пятом докладе о ходе работы, в связи с более низкими расходами на лицензии на обслуживание программного обеспечения, чем это предполагалось, после изменения графика внедрения и после того, как Департамент полевой поддержки взял на себя ответственность за покрытие эксплуатационных расходов после внедрения системы в миссиях по поддержанию мира в июле и ноябре 2013 года.

С. Пересмотренные потребности в ресурсах на 2014 и 2015 годы

112. В таблицах 9 и 10 ниже представлена пересмотренная смета потребностей в ресурсах по проекту «Умоджа» на 2014 и 2015 годы, соответственно, а также приводится сопоставление этих цифр со сметой, представленной в пятом очередном докладе.

Таблица 9

Пересмотренные потребности в ресурсах на 2014 год

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Прогнозируемые потребности в А/68/375	Пересмотренная смета	Разница (увеличение/сокращение)	Изменение (в процентах)
Должности	16 441,4	16 424,2	(17,2)	(0,1)
Прочие расходы по персоналу	9 282,6	9 732,6	450,0	4,8
Консультанты	526,0	526,0	—	—
Поездки персонала	1 157,4	1 157,4	—	—
Услуги по контрактам	21 974,2	41 989,1	20 014,9	91,1
Общие оперативные расходы	3 457,4	2 958,9	(498,5)	(14,4)
Принадлежности и материалы	89,7	89,7	—	—
Мебель и оборудование	5 672,6	3 597,0	(2 075,6)	(36,6)
Всего	58 601,3	76 474,9	17 873,6	30,5

113. Пересмотренные потребности на 2014 год составляют 76 474 900 долл. США, что на 17 873 600 долл. США (30,5 процента) больше сметы, представленной в пятом очередном докладе. Ниже объясняются значительные изменения в потребностях в ресурсах на 2015 год.

Должности и прочие расходы по персоналу

114. Исключение сметных потребностей в средствах для повышения уровня одной должности с Д-1 до Д-2, как это было предложено, однако не утверждено Генеральной Ассамблеей в 2013 году, привело к некоторому сокращению расходов на должности.

115. Прогнозируемое увеличение прочих расходов по персоналу в размере 450 000 долл. США связано с расходами на финансирование 20 дополнительных должностей временного персонала общего обслуживания в целях обеспечения выполнения обязанностей экспертов и других кандидатов, которые в связи с реализацией проекта «Умоджа» будут направлены своими департаментами и управлениями для участия в проекте «Академия проекта «Умоджа»»; эти расходы будут покрываться в четвертом квартале 2014 года.

Услуги по контрактам

116. Пересмотренные потребности по статье «Услуги по контрактам» в размере 41 989 100 долл. США, отражающие увеличение объема ресурсов на 20 014 900 (91,1 процента), возникают в связи с решением перенести сроки ввода в эксплуатацию блока 2 на два месяца, с января на март 2014 года, и перенести интеграцию модулей системы «Умоджа» на экспериментальной основе в МООНСГ на четыре месяца (с февраля на июль 2014 года); и новыми потребностями в связи с расширением функциональности системы. Кроме того, изменение графика ввода в эксплуатацию потребовало продолжения деятельности системного интегратора для содействия вводу в эксплуатацию в местах службы, относящихся к блоку 1, завершения создания базовой конфигурации системы «Умоджа» в местах службы, относящихся к блоку 2, устранения недостатков в структуре первой очереди системы «Умоджа», проведения дополнительного испытания возможностей в плане интегрирования и проведения дополнительных циклов испытаний модуля для начисления заработной платы первой очереди системы «Умоджа» и разработки учебных материалов по вопросам людских ресурсов и поездок.

117. Из общей суммы в размере 20 014 900 долл. США, на которую увеличились сметные расходы по статье услуг по контрактам, 3 894 100 долл. США приходится на услуги по системной интеграции для первой очереди системы «Умоджа», что объясняется изменениями в графике ввода в эксплуатацию и предоставления услуг в связи с дополнительными циклами испытаний, проведение которых не было предусмотрено.

118. Оставшаяся часть дополнительных потребностей в средствах (16 120 800 долл. США) обусловлена дополнительным объемом работ, который увеличился на 43 процента для базовой конфигурации системы «Умоджа» и на 36 процентов для первой очереди, а также расширением возможностей уже имеющихся модулей; разработкой дополнительных учебных материалов по первой очереди системы «Умоджа»; разработкой аналитических докладов о рабочих процессах и оказанием других специализированных услуг, которые изначально не прогнозировались. В частности, для очереди 1 системы «Умоджа» были расширены возможности модуля самообслуживания сотрудников и базовой конфигурации системы «Умоджа», в модуль управления субсидиями и системами проекта были добавлены дополнительные формы, доклады, интерфейсы, механизмы преобразования, доработки и механизмы управления рабочей нагрузкой, которые не требовались для операций по поддержанию мира. Дополнительные потребности в ресурсах объясняются значительными усилиями по разработке, созданию и испытанию новых функциональных модулей⁹.

119. Следует также отметить, что сметные расходы по статье «Услуги по контрактам» на 2014 год, которые указаны в пятом очередном докладе, отражали план перейти от многочисленных поставщиков услуг в области системной интеграции к единому поставщику с 1 июля 2014 года. Контракт на использование услуг нового единого системного интегратора будет предусматривать деятельность, касающуюся как базовой конфигурации, так и первой очереди. По

⁹ Расширение объема работ по проекту оформляется через запросы на внесение изменений, которые оцениваются группой по проекту «Умоджа» и согласовываются с соответствующими представителями координатора процессов с целью подтвердить, что потребности действительно имеют очень важное значение.

состоянию на конец июля 2014 года создание модуля для закупочной деятельности еще не было завершено, в результате чего потребовалось продлить договор с двумя действующими системными интеграторами до тех пор, пока новый контракт не будет окончательно доработан и пока не будет завершен переход к использованию единого системного интегратора. Из средств в размере 16 120 800 долл. США, упомянутых в пункте 118 выше, 10 791 600 долл. США предназначены для продления контрактов для двух действующих системных интеграторов на период с 1 июля 2014 года по 21 ноября 2014 года.

Общие оперативные расходы

120. Пересмотренные потребности по статье «Общие оперативные расходы» в размере 2 958 900 долл. США включают в себя расходы на аренду помещений, эксплуатацию и обслуживание технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и центральных серверов. Прогнозируемый недорасход средств в размере 498 500 долл. США обусловлен сокращением расходов на аренду в связи с переводом группы по проекту «Умоджа» в альтернативные арендуемые помещения за пределами комплекса.

Мебель и оборудование

121. Пересмотренные потребности по статье «Мебель и оборудование» в размере 3 597 000 долл. США предназначаются для: а) оплаты ежегодных эксплуатационных сборов в связи с использованием программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов (2 310 000 долл. США); б) оплаты эксплуатационных сборов в связи с использованием инструментов и лицензионных сборов в связи с использованием баз данных (669 700 долл. США); в) оплаты эксплуатационных и лицензионных сборов в связи с использованием инструментов для проведения испытания (250 000 долл. США); г) оплаты прочих лицензионных сборов в связи с использованием программного обеспечения (276 900 долл. США); и е) замены портативных компьютеров и приобретения оборудования для видеоконференций (90 400 долл. США). Сокращение на 2 075 600 долл. США (36,6 процента) по сравнению со сметой, которая была представлена в пятом очередном докладе, в основном связано с оплатой лицензионных и эксплуатационных сборов в связи с использованием программного обеспечения и баз данных, которые ранее были включены в бюджет проекта, но теперь, после того как в 2013 году начала действовать базовая конфигурация системы «Умоджа», покрываются миссиями по поддержанию мира. Расходы на эксплуатацию после запуска финансируются по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в рамках бюджета Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года.

Таблица 10
Пересмотренные потребности в ресурсах на 2015 год
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Прогнозируемые потребности в А/68/375</i>	<i>Пересмотренная смета</i>	<i>Разница (увеличение/уменьшение)</i>	<i>Изменение (в процентах)</i>
Должности	13 382,2	16 066,7	2 684,5	20,1
Прочие расходы по персоналу	5 201,3	12 626,4	7 425,1	142,8
Консультанты	543,2	540,4	(2,8)	(0,5)
Поездки персонала	1 292,3	1 842,4	550,1	42,6
Услуги по контрактам	15 682,9	16 512,2	829,3	5,3
Общие оперативные расходы	2 652,1	2 958,9	306,8	11,6
Принадлежности и материалы	89,0	89,0	—	—
Мебель и оборудование	6 626,2	2 275,1	(4 351,1)	(65,7)
Всего	45 469,2	52 911,1	7 441,9	16,4

122. Пересмотренные прогнозируемые потребности на 2015 год составляют 52 911 100 долл. США, что на 7 441 900 долл. США (16,4 процента) больше сметы, представленной в пятом очередном докладе. Ниже объясняются значительные изменения в потребностях в ресурсах на 2015 год.

Должности и прочие расходы по персоналу

123. Потребности по статье «Должности» в размере 16 066 700 долл. США связаны с выплатой окладов и покрытием общих расходов по персоналу в связи с продолжением финансирования 90 должностей (1 должности помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 7 Д-1, 21 С-5, 37 С-4, 9 С-3, 1 С-2, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Увеличение потребностей в ресурсах на 2 684 500 долл. США для финансирования должностей в 2015 году объясняется переносом на более поздний срок запланированного сокращения численности персонала группы по проекту и чистым результатом пересмотра нормативных расходов на оклады, общих расходов по персоналу и ставок налогообложения персонала.

124. Прогнозируемые потребности в ресурсах, которые были до этого представлены в пятом очередном докладе, были основаны на предположении о том, что начиная с 2015 года число должностей группы по проекту будет сокращено с 90 до 74. Однако после пересмотра графика ввода в эксплуатацию, о чем говорится в пунктах 53–57 выше, осуществление плана сокращения численности персонала по проекту «Умоджа» было отложено, в результате чего в течение 2015 года все 90 должностей сохраняются. Сокращение должностей в группе по проекту «Умоджа» с 90 до 74 начнется с 1 января 2016 года.

125. Пересмотренные потребности в размере 12 626 400 долл. США по статье «Прочие расходы по персоналу», увеличившиеся на 7 425 100 долл. США, связаны с привлечением в качестве временного персонала общего назначения профильных специалистов по различным вопросам в рамках всего проекта на том же уровне, что и в 2014 году, а также с обеспечением временного выполне-

ния обязанностей местных специалистов и других кандидатов, которые будут направлены в связи с реализацией проекта «Умоджа» своими департаментами и управлениями для участия в проекте «Академия „Умоджа“».

126. Увеличение потребностей обусловлено переносом сроков сокращения штата сотрудников, аналогично упоминаемому выше переносу сроков сокращения количества должностей по проекту. Пересмотренные ассигнования включают также дополнительную сумму в размере 3 570 000 долл. США для финансирования 20 дополнительных должностей временного персонала общего обслуживания в целях обеспечения выполнения обязанностей экспертов и других кандидатов, которые в связи с реализацией проекта «Умоджа» будут прикомандированы из своих департаментов и управлений для участия в проекте «Академия „Умоджа“», с тем чтобы обеспечить его осуществление в 2015 году. С учетом масштабов планируемого запуска компонентов систем в 2015 году группа по проекту сама будет также всецело заниматься подготовкой к вводу компонентов системы в эксплуатацию в широком круге структур. Поэтому в рамках проекта крайне важно обеспечить подготовку сотрудников Организации к тому, чтобы использовать эту систему, успешно принять изменения и воспользоваться преимуществами, которые дает система «Умоджа».

Поездки персонала

127. Согласно оценкам, расходы на поездки группы по проекту «Умоджа» в целях проведения учебной подготовки для инструкторов, поездки участников «Академии проекта „Умоджа“», поездки для создания системы в различных структурах и оказания содействия в структурах, относящихся к блокам 3 и 4, после вступления системы в строй составят 1 842 400 долл. США. Предполагается, что в рамках проекта «Умоджа» первоначальные сметные расходы на покрытие путевых расходов в связи с вводом в эксплуатацию и подготовкой конечных пользователей останутся на прежнем уровне, который указан в пятом очередном докладе, и что на цели проекта потребуются дополнительные ассигнования в размере 550 100 долл. США для покрытия расходов на планируемые поездки в связи с новой Академией системы «Умоджа».

Услуги по контрактам

128. Пересмотренные потребности в объеме 16 512 200 долл. США по статье «Услуги по контрактам» включают: а) управление прикладными программами; б) обучение сотрудников «Умоджи» пользованию программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов; в) услуги хостинга; г) консультационные услуги по вопросам интеграции инфраструктуры; и е) услуги в залах заседаний.

129. Сметные расходы на 2015 год на единого системного интегратора, предоставляющего услуги в области управления прикладными программами для общеорганизационного планирования ресурсов и услуги по интегрированию базовой конфигурации и первой очереди системы «Умоджа», составляют 11 млн. долл. США.

130. Остальная часть сметных расходов на услуги по контрактам связана с оказанием услуг специалистов (3 942 000 долл. США) для завершения разработки специализированных модулей второй очереди системы «Умоджа», таких как модули обеспечения охраны и безопасности, прогнозирования спроса, пла-

нирования сети поставщиков, управления складским хозяйством и составления бюджета; связана с обучением сотрудников «Умоджа» пользованию программным обеспечением для общеорганизационного планирования ресурсов (580 000 долл. США); услугами хостинга (552 200 долл. США); юридическим консультированием в связи с обсуждением условий контрактов, консультированием по вопросам обеспечения качества и использования вспомогательных инструментов системы (400 000 долл. США); и услугами в залах заседаний (38 000 долл. США).

Общие оперативные расходы

131. Общие оперативные расходы в размере 2 958 900 долл. США являются сметными расходами и связаны с арендой помещений, эксплуатацией и обслуживанием технической инфраструктуры локальных вычислительных сетей и центральных серверов и арендой и эксплуатацией оргтехники. Сметные ассигнования сохраняются на том же уровне, что и для 2014 года, поскольку структура штатного расписания останется прежней и в 2015 году.

Мебель и оборудование

132. Расходы на мебель и оборудование в размере 2 275 100 долл. США представляют собой сметные эксплуатационные расходы, связанные с техническим обслуживанием системы общеорганизационного планирования ресурсов, обслуживанием баз данных и инструментов для испытаний. Потребности в средствах предназначаются для покрытия расходов на оплату эксплуатационных сборов в связи с использованием лицензионного программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов (1 330 100 долл. США); обслуживание баз данных (669 700 долл. США) и инструментов для испытаний (50 000 долл. США); другие лицензии на использование программного обеспечения (134 900 долл. США) и замену портативных компьютеров и техническое обслуживание оборудования для связи (90 400 долл. США). Уменьшение потребностей на 4 351 100 долл. США объясняется исключением сметных ассигнований на дополнительные лицензии для баз данных в размере 1 112 400 долл. США (сметные ассигнования были основаны на оценках масштабов проекта и его развития, которые так и не реализовались); и исключением за ненадобностью эксплуатационных сборов в связи с использованием различных программных продуктов и инструментов для испытания (1 278 900 долл. США), поскольку в рамках проекта испытания проводятся таким образом, что для этого не требуется столь широкое использование лицензий, как это было предусмотрено; а также расходов на эксплуатацию программного обеспечения (1 959 800 долл. США), которые ранее были включены в проектную смету и которые теперь покрываются за счет средств миссий по поддержанию мира после ввода в эксплуатацию базовой конфигурации системы «Умоджа» на местах.

133. В сводном виде пересмотренные потребности в ресурсах на 2014 и 2015 годы представлены в таблице 11 ниже.

Таблица 11
Сводная информация о пересмотренных потребностях в ресурсах на 2014–2015 годы
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>Всего</i>
Должности	16 424,2	16 066,7	32 490,9
Прочие расходы по персоналу	9 732,6	12 626,4	22,359,0
Консультанты	526,0	540,4	1 066,4
Поездки персонала	1 157,4	1 842,4	2 999,8
Услуги по контрактам	41 989,1	16 512,2	58 501,3
Общие оперативные расходы	2 958,9	2 958,9	5 917,8
Принадлежности и материалы	89,7	89,0	178,7
Мебель и оборудование	3 597,0	2 275,1	5 872,1
Всего	76 474,9	52 911,1	129 386,0

D. Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы

134. В таблицах 12 и 13 ниже приводится сводная информация о прогнозируемых потребностях в ресурсах по проекту «Умоджа» на 2016 и 2017 годы, соответственно. Как отмечалось выше, единственные расходы по проекту «Умоджа», которые возникнут в 2016 и 2017 годах, будут связаны с созданием, испытанием и запуском в эксплуатацию второй очереди проекта «Умоджа».

Таблица 12
Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 год
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Прогнозируемый объем на 2016 год</i>
Должности	12 870,3
Прочие расходы по персоналу	4 997,6
Консультанты	464,6
Поездки персонала	1 140,0
Услуги по контрактам	8 350,0
Общие оперативные расходы	2 426,3
Принадлежности и материалы	73,0
Мебель и оборудование	74,1
Всего	30 395,9

135. В 2016 году в рамках проекта будет продолжено осуществление мероприятий, о которых говорилось в пятом очередном докладе. Ниже указаны прогнозируемые потребности в ресурсах, которые Генеральный секретарь предлагает выделить в течение следующего двухгодичного периода.

Должности и прочие расходы по персоналу

136. Начиная с января 2016 года число должностей сотрудников, занятых в проекте «Умоджа», будет составлять 74 (до сокращения — 90), а к концу декабря 2016 года число таких должностей предлагается довести до 50. Сметные потребности в ресурсах на 2016 год составляют 12 870 300 долл. США в связи с выплатой окладов и покрытием общих расходов по персоналу в отношении 74 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 3 Д-1, 18 С-5, 30 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 4 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 11 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Группа по проекту считает разумным прогнозировать сметные расходы, исходя из необходимости финансирования в течение всего 2016 года 74 должностей, поскольку сокращение численности сотрудников будет носить поэтапный характер и точные сроки предсказать невозможно.

137. Потребности по статье прочих расходов по персоналу в размере 4 997 600 долл. США связаны с привлечением профильных специалистов в качестве временного персонала общего назначения для удовлетворения функциональных потребностей в рамках всего проекта. Исходя из своего прошлого опыта создания и испытания базовой конфигурации и первой очереди, системе «Умоджа» требуются, по оценкам, 30 сотрудников на временных должностях¹⁰.

Консультанты и услуги по контрактам

138. Исходя из прежней структуры расходов и ожидаемого объема предоставляемых услуг в 2016 году, предполагается, что на оплату услуг консультантов потребуются средства в размере 464 600 долл. США. Ассигнования на индивидуальных консультантов предусматривают привлечение шести консультантов, предоставляющих экспертные услуги в сфере недвижимости, людских ресурсов, финансового контроля, а также эксперта по вопросам инструментов проекта «Умоджа», который будет получать вознаграждение за фактическую работу.

139. Прогнозируемые потребности в ресурсах на услуги по контрактам в 2016 году составляют 8 350 000 долл. США. Ассигнования включают в себя средства на покрытие сметных расходов на услуги единого системного интегратора, которые необходимы по проекту (6,8 млн. долл. США), ассигнования на специализированные услуги в связи с модулем людских ресурсов и второй очередью проекта «Умоджа» (1,3 млн. долл. США), а также ассигнования на техническую подготовку в связи с общеорганизационным планированием ресурсов (250 000 долл. США).

Поездки сотрудников, занятых в проекте

140. Средства на покрытие путевых расходов группы по проекту «Умоджа» оцениваются в размере 1 140 000 долл. США и предназначаются для осуществ-

¹⁰ Следует отметить, что в оценочные показатели на 2015 год включены ассигнования на цели финансирования 20 должностей для временного выполнения обязанностей сотрудников департаментов и управлений, которые работают по проекту «Умоджа» в качестве профильных экспертов либо в качестве участников проекта «Академия «Умоджи»». Эти потребности не были включены в смету проекта «Умоджа» на 2016 год, поскольку предполагается, что необходимость в них значительно сократится и расходы на них, если таковые возникнут, будут покрыты за счет утвержденных ресурсов департаментов, управлений и миссий.

ления подготовки, создания и ввода в эксплуатацию в рамках блока 5. Блок 5 предполагает ввод в эксплуатацию функциональных элементов первой очереди проекта «Умоджа» для использования национальным персоналом в миротворческих и специальных политических миссиях в 2016 году.

Общие оперативные расходы

141. Общие оперативные расходы в размере 2 426 300 долл. США являются сметными расходами и связаны с арендой помещений, эксплуатацией и обслуживанием технической инфраструктуры локальных вычислительных сетей и центральных серверов и арендой и эксплуатацией оргтехники. Сметные ассигнования отражают сокращение штатного расписания с 90 до 74 должностей.

Принадлежности и материалы, мебель и оборудование

142. Сметные ассигнования в размере 73 000 долл. США на принадлежности и материалы рассчитаны, исходя из стандартного уровня ассигнований с учетом соответствующей численности сотрудников (74 должности) на 2016 год. К началу 2016 года базовая конфигурация и первая очередь проекта «Умоджа» будут введены в эксплуатацию во всех местах размещения структур Секретариата, в результате чего в смете расходов на проект «Умоджа» не указаны все расходы на лицензионные и эксплуатационные сборы в связи с использованием программного обеспечения.

143. Ассигнования в размере 74 100 долл. США предназначены для покрытия расходов на техническое обслуживание и замену портативных компьютеров и оборудования для связи группы по проекту.

Таблица 13

Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2017 год (В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Прогнозируемый объем на 2017 год</i>
Должности	8 663,7
Прочие расходы по персоналу	4 992,1
Консультанты	464,6
Поездки персонала	763,8
Услуги по контрактам	7 300,0
Общие оперативные расходы	1 625,6
Принадлежности и материалы	48,9
Мебель и оборудование	37,1
Всего	23 895,8

144. Сметные потребности в ресурсах на цели завершения создания, испытания второй очереди проекта «Умоджа», а также запуска этой очереди в 2017 году составляют 23 895 800 долл. США. Эта деятельность по проекту будет осуществляться под руководством главного сотрудника по информационным технологиям. Начало 2017 года знаменует собой переход к использованию

соответствующих информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности по проекту.

Должности и прочие расходы по персоналу

145. Сметные расходы по проекту «Умоджа», касающиеся финансирования должностей, составляют в 2017 году 8 663 700 долл. США. Они рассчитаны, исходя из продолжения финансирования в 2016 году 50 временных должностей в составе группы по проекту «Умоджа». Эти должности будут включать 1 должность Д-2, 2 Д-1, 8 С-5, 24 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды).

146. Прогнозируемые потребности в ресурсах по статье прочих расходов по персоналу в размере 4 992 100 долл. США связаны с привлечением профильных специалистов в качестве временного персонала общего назначения для удовлетворения функциональных потребностей в рамках всего проекта. Исходя из своего прошлого опыта испытания и запуска базовой конфигурации и первой очереди, системе «Умоджа» требуются, по оценкам, 30 временных должностей.

Консультанты и услуги по контрактам

147. Предполагается, что, исходя из прогнозируемых потребностей в услугах консультантов, следует продолжать предусматривать ассигнования в размере 464 600 долл. США на оплату таких услуг, что аналогично уровню сметных показателей на 2016 год. Консультанты будут привлекаться главным образом в связи со второй очередью проекта «Умоджа», которая будет разработана в 2016 году. Знания и опыт этих консультантов потребуются и для содействия запуску и последующей деятельности в 2017 году.

148. Потребности в ресурсах для оплаты услуг по контрактам прогнозируются на уровне 7,3 млн. долл. США. Эти средства предназначены для покрытия прогнозируемых расходов на оплату услуг системного интегратора по разработке и вводу в эксплуатацию системы и услуг специалистов в области общеорганизационного планирования ресурсов. Услуги связаны с деятельностью по проекту, которая запланирована на 2017 год и предполагает интеграцию, создание (включая обеспечение организационной готовности, управление данными и профессиональную подготовку) и ввод в эксплуатацию модулей второй очереди проекта «Умоджа» в Секретариате.

Путевые расходы персонала

149. Предполагается, что в связи с покрытием путевых расходов в рамках деятельности по вводу в эксплуатацию модулей второй очереди проекта «Умоджа» во всем Секретариате Организации Объединенных Наций потребности в ресурсах составят 763 800 долл. США. Потребности прогнозируются, исходя из того, что очередь проекта «Умоджа» будет включать функциональные модули, которые будут использоваться главным образом сотрудниками в Центральных учреждениях, отделениях за пределами Центральных учреждений, региональных экономических комиссий и глобальных и региональных центров поддержки, что ограничивает потребности в поездках для прохождения учебной подготовки и обеспечения ввода в эксплуатацию системы.

Прочие оперативные расходы

150. Общие оперативные расходы в размере 1 625 600 долл. США, расходы на принадлежности и материалы в размере 48 900 долл. США и мебель и оборудование в размере 37 100 долл. США представляют собой сметные расходы, которые напрямую связаны с предусматриваемой на 2017 год численностью штата сотрудников. Смета включает такие расходы, как расходы на аренду, связь и портативные компьютеры.

V. Сводная информация о потребностях в ресурсах и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей

A. Предлагаемое финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах на систему «Умоджа»

151. Как говорится в разделе IV.A настоящего доклада, на основе последней сметы расходов прогнозируемые потребности в ресурсах на деятельность по проекту «Умоджа», которая запланирована на период до конца 2015 года, составляют 385 060 300 долл. США, что на 36 921 800 выше утвержденного объема ресурсов для системы «Умоджа» на этот период.

152. Генеральный секретарь просит обеспечить, чтобы дополнительные потребности в ресурсах, необходимых для того, чтобы завершить плановые мероприятия в оставшийся период до конца 2014 года и в 2015 году, были утверждены Генеральной Ассамблеей. Предлагаемое финансирование этих дополнительных потребностей будет пропорционально распределяться в соответствии с утвержденным механизмом совместного покрытия расходов, как показано в таблице 14 ниже.

Таблица 14

Сводная информация о предлагаемых потребностях в ресурсах, которые должны быть утверждены Генеральной Ассамблеей на 2014 и 2015 годы, в разбивке по источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

<i>Источник средств</i>	<i>Утвержденные ресурсы (A/68/375)</i>	<i>Пересмотренные потребности</i>	<i>Испрашиваемые дополнительные ассигнования</i>
Регулярный бюджет	52 220,8	57 759,0	5 538,2
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	215 845,9	238 737,4	22 891,5
Внебюджетные ресурсы	80 071,8	88 563,9	8 492,1
Всего	348 138,5	385 060,3	36 921,8

153. Как это было рекомендовано в пятом очередном докладе (A/68/375), Генеральный секретарь представляет прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы. Генеральный секретарь просит обеспечить, чтобы прогнозируемые потребности в ресурсах, необходимых для осуществления плановой деятельности в 2016 и 2017 годах, были утверждены Генеральной Ассамблеей.

Финансирование этих предлагаемых потребностей будет распределяться в соответствии с утвержденным механизмом совместного покрытия расходов, как показано в таблице 15 ниже.

Таблица 15

Сводная информация о предлагаемых потребностях в ресурсах, которые должны быть утверждены Генеральной Ассамблеей на 2016 и 2017 годы, в разбивке по источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

<i>Источник средств</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2016–2017 годы</i>	<i>В процентах</i>
Регулярный бюджет	8 143,7	15
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	33 660,9	62
Внебюджетные средства	12 487,1	23
Всего	54 291,7	100

В. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

154. Генеральной Ассамблее предлагается:

- a) принять к сведению прогресс в деле осуществления проекта «Умоджа» с момента издания пятого очередного доклада;
- b) утвердить пересмотренные потребности в ресурсах по проекту на период до 31 декабря 2015 года, представленные в таблице 14;
- c) принять к сведению смету расходов по проекту на 2016 и 2017 годы, представленную в таблице 15;
- d) утвердить реклассификацию должности заместителя директора проекта до уровня Д-2;
- e) принять к сведению, что сметные потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы будут включены в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов и в соответствующие предлагаемые бюджеты вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за тот же период;

Бюджет по программам

- f) ассигновать сумму в размере 5 538 200 долл. США в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов по разделу 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления», которая будет представлять долю средств регулярного бюджета на дополнительные расходы по проекту «Умоджа» до 31 декабря 2015 года и будет покрываться из средств резервного фонда на двухгодичный период 2014–2015 годов;

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

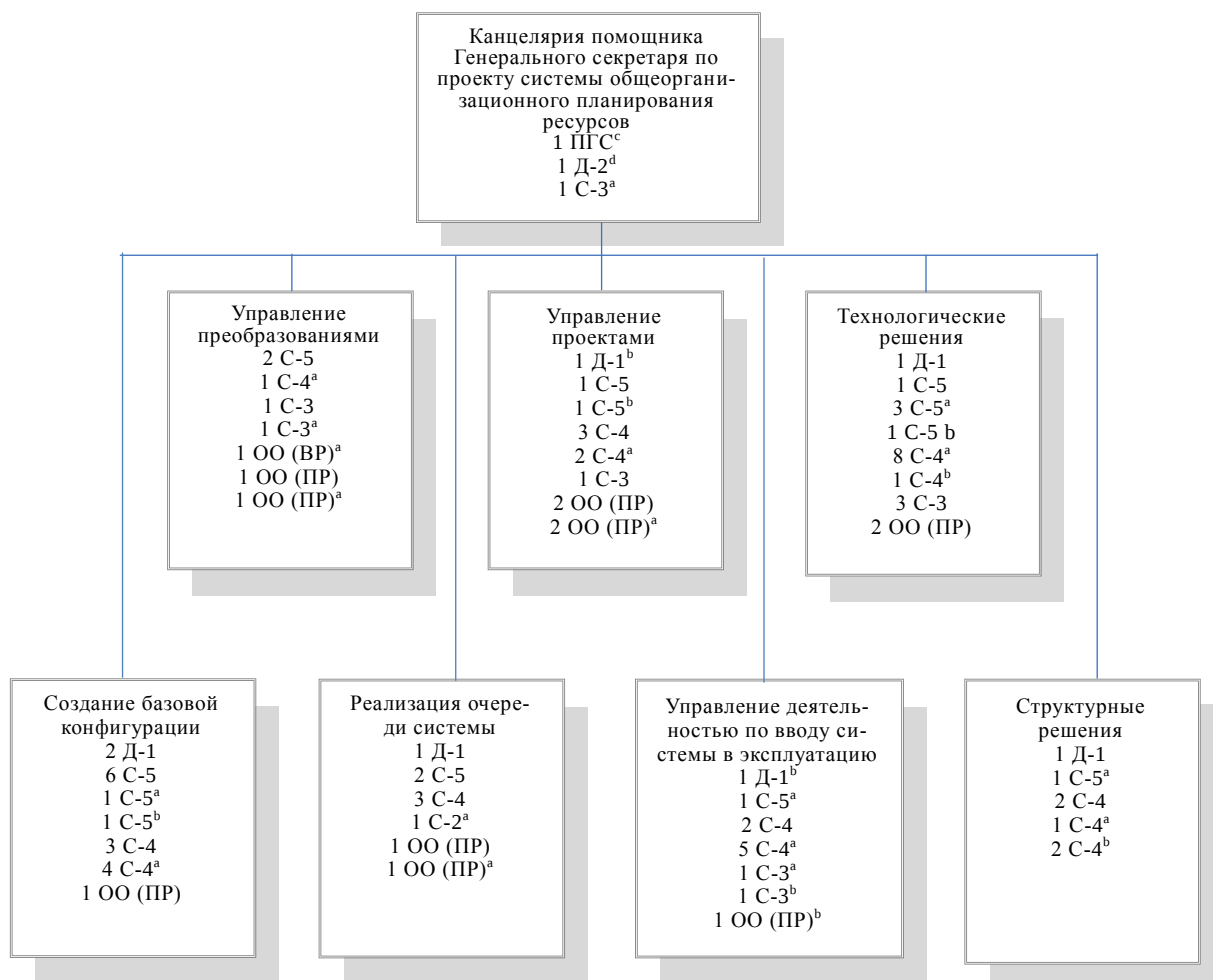
g) отметить, что сумма в 22 891 500 долл. США будет включена в последующую смету потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

Внебюджетные средства

h) отметить, что потребности в размере 8 492 100 долл. США будут покрываться из внебюджетных средств в финансовом периоде с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на 2015 год



Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

^a Утверждено на шестьдесят четвертой сессии.

^b Утверждено на шестьдесят пятой сессии.

^c Утверждено на шестьдесят шестой сессии.

^d Предлагаемые для утверждения на шестьдесят девятой сессии. Заместитель Директора проекта выполняет также функции руководителя Группы по управлению организационными преобразованиями проекта «Умоджа».