

Distr.: General
15 September 2014
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون

البندان ١٣١ و ١٤٧ من جدول الأعمال المؤقت*

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد

تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات فيما يتعلق بالتقدم المحرز في مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد، أو موجزاً. ويوفر التقرير معلومات عما استجد من تطورات منذ صدور التقرير المرحلي الخامس (A/68/506 و Add.1).

حالة المشروع

منذ صدور التقرير المرحلي الخامس، تم إحراز تقدم مطرد في مشروع أو موجزاً. وبعد النظر في الدروس المستفادة من التنفيذ التجريبي في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان في تموز/يوليه ٢٠١٣، تم نشر نظام "أوموجا الأساس" في جميع عمليات حفظ السلام، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في

* A/69/150.



الرجاء إعادة استعمال الورق



برينديزي، إيطاليا، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، أوغندا (المجموعة ١)، في ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣. وفي وقت لاحق، تم أيضا نشر نظام أوموجا الأساس بنجاح في ١٤ من البعثات السياسية الخاصة، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، وفي مكتب الأمم المتحدة للدعم المشترك في الكويت (المجموعة ٢) في ١ آذار/مارس ٢٠١٤.

ودخل نظام أوموجا الأساس طور التشغيل الكامل في جميع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة التي تدعمها إدارة الدعم الميداني والمكاتب الموجودة بمقر الأمم المتحدة والمعنية بدعم هذه البعثات والإشراف عليها. وبالإضافة إلى ذلك، تم نشر نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسع ١ بشكل تجريبي في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي في ١ تموز/يوليه ٢٠١٤. وفي نهاية آب/أغسطس ٢٠١٤، كان يستخدم نظام أوموجا أكثر من ٥ ٠٠٠ من المستعملين النهائيين الذين يجرون المعاملات، وكان متاحا لما يزيد على ١ ٦٠٠ من موظفي البعثات استخدام خاصية الخدمة الذاتية للموظفين.

الجدول الزمني المقترح للنشر

مع تقدم المشروع واستيعاب المنظمة الدروس المستفادة، أقرت اللجنة التوجيهية تعديلات على خطة النشر. وتؤدي هذه التعديلات إلى تحقيق التوازن بين الحاجة إلى الحفاظ على وتيرة نشر واقعية وفقا للجدول الزمني الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٧ وقدرة المنظمة على استيعاب مدى التغيير الذي يحدثه نظام أوموجا.

ووافقت اللجنة التوجيهية على آخر التعديلات التي أدخلت على الخطة في أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، ويرد وصفها في الفرع الثالث من هذا التقرير. وما زالت الخطة متمشية مع الخط الزمني الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٧ لنشر نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسع ١ على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة بحلول نهاية عام ٢٠١٥، واستكمال التنفيذ في عام ٢٠١٦.

وسيتم إطلاق نظام أوموجا الموسع ٢، بخصائصه الوظيفية المتصلة في المقام الأول بإدارة سلسلة الإمدادات ووضع الميزانية وإدارة البرامج، في أوائل عام ٢٠١٧، كما هو مقرر.

الحوكمة

ما زال نموذج الحوكمة المعزز الوارد شرحه في التقرير المرحلي الخامس ساريا. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، دأب كبار المديرين في المنظمة على دعم مشروع أوموجا بقوة والمشاركة بشكل شخصي في العمل على ضمان نجاح المشروع.

ويواصل الأمين العام قيادته للمشروع بطريقة استباقية، وهو قد ترأس اجتماعا عقد في شباط/فبراير ٢٠١٤ وجدد فيه جميع رؤساء الإدارات والمكاتب التزامهم بالتنفيذ الناجح لمشروع أوموجا، كل في الكيان الذي يتبعه.

وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، عملت الإدارة وفريق مشروع أوموجا بشكل دؤوب من أجل تنفيذ توصيات هيئات الرقابة.

وتم تعزيز القدرات في مجالي إدارة المشاريع والتخطيط المتكامل. ونضجت عملية رصد المنجزات المستهدفة للمشروع ومراحل إنجازها والإبلاغ عنها استنادا إلى توقعات الإنفاق والميزانية. وتززت أيضا الرقابة على المخاطر وإدارتها، مع تحسن رصد المشاكل وتصعيدها. وتحسنت القدرة على الاستجابة، مما أدى إلى حدوث انخفاض هائل في عدد البنود التي حُدِّدت كبنود منطوية على مخاطر من ١٩٩ إلى ٣٨، وانخفاض في عدد المشاكل المطروحة من ٤٩١ إلى ٤١ في السنة المنتهية في ٣١ آذار/مارس ٢٠١٤. وفي مجال المشتريات، يُتَظَر توقيـع العقد المتعلق باحتياجات دعم نظام أوموجا في الأجل الطويل في أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، مما يعني أن هذه الخدمات ستقدمها في المستقبل جهة وحيدة متخصصة في مجال تكامل النظم.

الجاهزية المؤسسية

بمجرد أن تم الانتهاء من عمليات النشر في الميدان، أصبح من الواضح أن الجاهزية المؤسسية هي أهم التحديات الماثلة أمام مشروع أوموجا على الإطلاق.

وجريا على أفضل الممارسات في هذا الميدان، أنشئت فرقة عمل رفيعة المستوى معنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ، للقيام باستعراض اعتماد نظام أوموجا الأساس بصفة دورية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية، وتقديم التوجيه بشأن التدابير الوقائية اللازمة لتعزيز الخطة من أجل عمليات النشر في المستقبل. وقد تحقق مزيد من تعزيز الشراكة والتعاون بين إدارة الدعم الميداني، وفريق مشروع أوموجا، والجهات المالكة للعمليات، ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات خلال الفترة المشمولة بالتقرير، مما أدى إلى تهيئة ظروف أفضل لتحسين اعتماد هذا الحل ونشره في المستقبل.

ويفرض اعتماد نظام أوموجا التقاء نماذج تشغيل عديدة تطورت على مدى سنوات طويلة استجابة لظروف محلية، لا سيما في عمليات حفظ السلام. وبينما هناك اعتراف واسع النطاق بالتنوع التشغيلي في الأمانة العامة، كشفت أعمال التحضير للنشر في جميع الكيانات عن عمق وحجم التنوع الموجود بين مختلف كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة.

وترتبط بهذه المسألة ثلاثة تحديات فرعية: (أ) ضرورة تنفيذ نموذج تشغيل موحد يلي احتياجات تصريف الأعمال في جميع الكيانات؛ (ب) ضرورة تصميم مسار الانتقال من النماذج المعمول بها بوضعها الحالي إلى نموذج التشغيل الموحد الجديد وفقا لمعطيات كل حالة؛ (ج) ضرورة الحفاظ على استمرارية تصريف الأعمال بنجاح في جميع الكيانات أثناء عملية تنفيذ نظام أوموجا.

ولكي يتم اعتماد النموذج المتسق الجديد على نحو مناسب، تقوم المنظمة الآن باستعراض وتحديث السياسات والممارسات، وتعديل العمليات والأدوار والمسؤوليات. كما تقوم المنظمة بتوسيع نطاق كادر خبراء أوموجا ورفع درجة الوعي لدى الإدارة للعمل في ظل النموذج الجديد بشكل أفضل. وسيكون هذا الفهم المتزايد لطريقة العمل الجديدة التي يقدمها نظام أوموجا ضروريا لإيجاد نظام إدارة يفرض إلى إرساء ثقافة التحسين المستمر التي يتم في ظلها التعرف على فرص جديدة لاستغلال كامل إمكانات نظام أوموجا، والعمل على اقتناص هذه الفرص.

وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، أصبح من الواضح أنه لا يمكن تطبيق حل يتسم بالتكامل التام على نطاق المؤسسة بأسرها في منظمة تتكون من أجزاء متفرقة لديها نزوع إلى التصومع. وتمضي المنظمة قدما في سبيل تحديد الخيارات المتاحة من أجل الوصول إلى حالة نهائية مثلى في شكل نموذج عالمي جديد لتقديم الخدمات سيقدم إلى الجمعية العامة لتتخذ فيه في دورتها السبعين. وفي الوقت نفسه، يقوم مشروع أوموجا بإدخال التغييرات اللازمة لإتاحة المجال للتنفيذ السليم لحل مؤسسي موحد عن طريق ضمان أن تؤدي كل مهمة عند مستوى التجميع الملائم والحد من تعقيد خطة تعميم التنفيذ كلما كان ذلك ممكنا، من خلال تبسيط العمليات التشغيلية وترشيدها قبل النشر.

الفوائد

ما زال الأمين العام ملتزما بتحقيق المشروع فوائد نوعية وفوائد كمية متكررة تتراوح قيمتها بين ١٤٠ مليون دولار و ٢٢٠ مليون دولار بحلول عام ٢٠١٩. ويعني النشر التدريجي أن الفوائد ستتتحقق بشكل تراكمي متدرج من سنة إلى سنة، من عام ٢٠١٧ إلى عام ٢٠١٩. وتقدر قيمة الفوائد الكمية المتحققة في عام ٢٠١٧ بـ ٨٤,١ مليون دولار، تشمل ٣٠ مليون دولار من أموال الميزانية العادية، و ٥١,٤ مليون دولار من أموال عمليات حفظ السلام. وينبغي الإشارة إلى أن الجهات المالكة للعمليات ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات سيشاركون بصورة نشطة في عملية التثبيت من صحة وثائق بيان الفوائد الخاصة بعمليات كل منهم على نطاق جميع كيانات الأمانة العامة، مع أخذ نمط التطبيق التدريجي للخصائص الوظيفية وتسلسل النشر بعين الاعتبار.

تعميم نظام أوموجا في الأمانة العامة للأمم المتحدة

بدأ تنفيذ الخطة الرامية إلى نقل المعارف والمسؤوليات تدريجياً من فريق مشروع أوموجا إلى الأقسام الإدارية المختصة داخل الأمانة العامة. ويتشارك في إدارة هذه الجهود كل من فريق مشروع أوموجا ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات والجهات المالكة للعمليات. وسيتم تحويل جميع المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نهاية المطاف إلى رئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات، بينما سيتم نقل الخبرة المتخصصة اللازمة للعمل في إطار النموذج التشغيلي الجديد وضمان إجراء التحسينات المستمرة، حسب الاقتضاء، إلى الإدارات والمكاتب المالكة للعمليات والتمتع بصلاحيات إعادة هندسة أساليب تصريف الأعمال.

الاحتياجات من الموارد

عرض التقرير المرحلي الخامس (A/68/375) الاحتياجات المقدرة من الموارد للمشروع البالغة ٨٠٠ ٨٥٦ ٣٦٠ دولار حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، وهو ما مثل زيادة قدرها ٣٠٠ ٧١٨ ١٢ دولار مقارنة بالميزانية المعتمدة للمشروع البالغ قدرها ٥٠٠ ١٣٨ ٣٤٨ دولار. ولم يُطلب تمويل إضافي في تلك المرحلة. وأشار الأمين العام إلى أن التقرير المرحلي السادس سيتضمن الاحتياجات المنقحة من الموارد ومقترحا برصد تمويل إضافي. وأفاد الأمين العام أيضاً بأن التقرير المرحلي السادس سوف يعرض الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧.

ويقدم هذا التقرير تفاصيل عن الاحتياجات المنقحة من الموارد للمشروع حتى نهاية عام ٢٠١٥ بمبلغ قدره ٣٠٠ ٦٠ ٣٨٥ دولار مطلوب من الجمعية العامة اعتماده. ويقدم التقرير أيضاً تفاصيل عن التكاليف المتوقعة للمشروع لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧ بمبلغ ٨٠٠ ٣٩٥ ٣٠ و ٧٠٠ ٨٩٥ ٢٣ دولار، على التوالي، وهي التكاليف المطلوب من الجمعية العامة الإحاطة بها علماً.

وتعكس هذه الاحتياجات الإضافية من الموارد تعديلات على خطة التنفيذ، بما في ذلك تمديد الدعم المقدم إلى بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في فترة ما بعد التنفيذ؛ وتعزيز الأنشطة التدريبية بدرجة كبيرة وتعزيز الجاهزية المؤسسية؛ ورصد مخصصات لأعمال التصميم، وذلك استعداداً لنشر المجموعات ٣ و ٤ و ٥.

ومطلوب من الجمعية العامة الموافقة على مقترح الأمين العام بتمويل احتياجات إضافية بمبلغ ٨٠٠ ٩٢١ ٣٦ دولار، والذي ترد التفاصيل المتعلقة به في الفرع الرابع من هذا التقرير، وذلك لتمكين مشروع أوموجا من تنفيذ خطته حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥.

المحتويات

الصفحة

أولا -	مقدمة	٨
ثانيا -	حوكمة المشروع والرقابة عليه	٨
ألف -	لمحة عامة عن الحوكمة	٨
باء -	الإجراءات المتخذة لتعزيز امتلاك زمام الأمور والخضوع للمساءلة	٩
جيم -	آخر المستجدات على صعيد تنفيذ توصيات هيئات الرقابة	٩
ثالثا -	الحالة	١١
ألف -	لمحة عامة	١١
باء -	عمليات النشر السابقة	١٢
جيم -	الإنجازات والتحديات والدروس المستفادة	١٥
دال -	الجدول الزمني المنقح للنشر	٢١
هاء -	تحقيق الفوائد	٢٥
واو -	الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر	٢٦
زاي -	تكاليف تشغيل نظام أوموجا وصيانته ودعمه	٢٧
حاء -	خطة التعميم	٢٩
طاء -	ملاك موظفي المشروع	٣١
رابعا -	الاحتياجات من الموارد	٣٤
ألف -	لمحة عامة عن إجمالي الاحتياجات المتوقعة من الموارد لنظام أوموجا	٣٤
باء -	التنفيذ خلال الفترة من ٢٠٠٨ إلى ٢٠١٣	٤٠
جيم -	الاحتياجات المنقحة من الموارد لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥	٤٢
دال -	الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧	٤٩

- ٥٤ خامسا - موجز الاحتياجات من الموارد، والإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
- ٥٤ ألف - مقترح تمويل احتياجات مشروع أو موجا المتوقعة من الموارد.
- ٥٥ باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة

المرفق

- ٥٧ الخريطة التنظيمية وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٥

أولا - مقدمة

١ - يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية توفر آخر ما استجد من معلومات عن التقدم المحرز في مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد، أو موحا. ويلبّي التقرير طلبات الجمعية العامة الواردة في القرار ٢٤٦/٦٧. وهو يقدم أيضا معلومات مستكملة عن حالة المشروع منذ صدور التقرير المرحلي الخامس (A/68/375).

ثانيا - حوكمة المشروع والرقابة عليه

ألف - لمحة عامة عن الحوكمة

- ٢ - استفاد نظام أوموجا من نموذج الحوكمة المعزز المبين في التقرير المرحلي الخامس.
- ٣ - وتواصل لجنة الشؤون الإدارية في الأمم المتحدة، التي يرأسها رئيس مكتب الأمين العام، العمل على ضمان اتساق المشروع مع مبادرات الإصلاح الأخرى الصادرة بها تكليف في سائر أجزاء المنظمة. ومدير مشروع أوموجا هو عضو في لجنة الشؤون الإدارية.
- ٤ - وضمن الإطار المركزي لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية، اعتبرت لجنة الشؤون الإدارية التحول التنظيمي أحد عوامل الخطر الحرجة التي تتطلب اهتمام الإدارة. وتم اختيار وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية ليكون الجهة المسؤولة عن إدارة المخاطرة المؤسسية.
- ٥ - وتشرف اللجنة التوجيهية لمشروع أوموجا، التي يرأسها وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، على إدارة المشروع من الناحيتين الاستراتيجية والتشغيلية، وتحدد الخطوات اللازمة لضمان النجاح في تنفيذ الخطة التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٧.
- ٦ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، واصلت اللجنة التوجيهية رصد المخاطر الاستراتيجية عن كثب؛ واتخذت الإجراءات الوقائية والتصحيحية اللازمة من قبيل إنشاء فرقة عمل معنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ؛ وقامت بتقييم جدوى خطة النشر بانتظام؛ وأجرت التنقيحات الضرورية للإبقاء على التوازن السليم بين الحاجة إلى المحافظة على وتيرة واقعية للنشر وبين ضمان تثبيت العمليات في الكيانات التي تم فيها بالفعل تنفيذ نظام أوموجا.

باء - الإجراءات المتخذة لتعزيز امتلاك زمام الأمور والخضوع للمساءلة

٧ - يواصل الأمين العام قيادته للمشروع بطريقة استباقية، وهو قد تولى رئاسة اجتماع عقد في شباط/فبراير ٢٠١٤ وجدد خلاله جميع رؤساء الإدارات والمكاتب التزامهم بالتنفيذ الناجح لأوموجا، كل في الكيان الذي يتبعه.

٨ - وتظل اتفاقات كبار المديرين مع الأمين العام أداة مفيدة لضمان التزام الإدارات والمكاتب بالنجاح في تنفيذ مشروع أوموجا وتحقيق ما تم الوعد به من فوائد. وأظهرت عمليات تقييم الاتفاقات، حتى الآن، تعاوننا تاما بين رؤساء الإدارات والمكاتب. وسيتم التركيز بشكل متزايد في المؤشرات التي ستغطيها الاتفاقات المبرمة مستقبلا على الحاجة إلى ضمان الاعتماد الكامل للحل الذي يقدمه نظام أوموجا.

٩ - وتم بنجاح تعزيز مفهومي الجهة المالكة للعملية والشاركة بين مشروع أوموجا ورؤساء الإدارات والمكاتب خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وهناك عدد من الأنشطة التي أنشئت أو استمرّ الاضطلاع بها، مثل رصد التقدم الذي يحرزه أصحاب المصلحة على صعيد استخدام سجلات قياس الإنجاز الموحدة؛ وعقد الاجتماعات الأسبوعية للجنة التوجيهية لمشروع أوموجا؛ وإنشاء فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ؛ وعقد الاجتماعات الدورية بين الجهات المالكة للعمليات ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات لمناقشة الإجراءات اللازمة لكي تستطيع المنظمة مواكبة الممارسات الفضلى التي تأتي كجزء من نظام أوموجا.

١٠ - ويعقد مالك المشروع اجتماعات مع رؤساء الإدارات والمكاتب المعنية لحل المشاكل ومناقشة الحلول تحضيراً لعمليات النشر في المستقبل. ومسؤولو الإدارة العليا بصدد ترتيب الأنشطة ذات الصلة بنشر نظام أوموجا حسب الأولوية، وهم قد وافقوا على تمكين ودعم أفرقة النشر في الإدارات والمكاتب. فهم ملتزمون بتحقيق الفوائد المتأتية من توحيد إجراءات العمل بينما يتم تثبيت طرق العمل الجديدة التي جاء بها نظام أوموجا.

جيم - آخر المستجدات على صعيد تنفيذ توصيات هيئات الرقابة

١١ - خلال الفترة المشمولة بالتقرير، قام كل من مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية باستعراض المشروع. وفي التقرير المرحلي السنوي الثالث (A/69/158)، لاحظ المجلس أن نظام أوموجا هو حل قابل للتنفيذ من الناحية التقنية، وأن محطات هامة منه قد أُنجزت رغم تعقد المشروع. غير أن المجلس لفت الانتباه إلى بطء التقدم

المحرز في مجال تنمية القدرات والمهارات والقدرة على اعتماد ممارسات عمل مختلفة على نطاق المنظمة.

١٢ - وأقرّ المجلس أيضا بإنشاء عملية لاستعراض فترة ما بعد التنفيذ لتقييم مدى ثبات الحل. وسيتم إجراء هذا الاستعراض بعد ستة أشهر من أي إصدار لمكوّن رئيسي من مكوّنات النظام.

١٣ - وأقرّ المجلس أيضا بالدور النشط الذي تضطلع به اللجنة التوجيهية في تقييم الدروس المستفادة وتكييف الخطة بحيث تأخذ عمليات تعميم التنفيذ المقبلة في الاعتبار ضرورة تثبيت الحل وبذل المزيد من الجهود فيما يتعلق بالجهازية المؤسسية من أجل ضمان تحسين القدرة على التعامل مع مشاكل "اليوم الثاني" (ما بعد التنفيذ).

١٤ - ولتحقيق أقصى قدر من النجاح في إنجاز المشروع وتحقيق أهدافه، قدم المجلس إلى الإدارة التوصيات الجديدة والإضافية التالية: (أ) إعادة تقييم إمكانية بقاء التكلفة ضمن حدود الميزانية وإمكانية الالتزام بالجدول الزمني المنقح للمشروع المتفق عليه في شباط/فبراير ٢٠١٤، وذلك بالاستناد إلى الدروس المستفادة من عمليات النشر؛ (ب) وتقديم رؤساء وحدات الأعمال والجهات المالكة للعمليات وفريق المشروع تأكيداً للجنة الشؤون الإدارية بأن جميع العناصر التمكينية اللازمة لنجاح تعميم التنفيذ موجودة؛ (ج) ومواصلة ترسيخ مفهوم ملكية العمليات عن طريق تعزيز الشراكة مع رؤساء وحدات الأعمال؛ (د) وكفالة أن يكون لدى رؤساء وحدات الأعمال الموارد والمهارات اللازمة للنجاح في تنفيذ عمليات تسيير الأعمال الموحدة وطرق العمل الجديدة؛ (هـ) واستفادة الجهات المالكة للعمليات من الدروس المستفادة من عمليات التنفيذ السابقة بتنقيح أي افتراضات لديها بشأن الفوائد النوعية والكمية المحتملة عند وضع خطط تحقيق الفوائد لكل إدارة أو مكتب.

١٥ - ويدل التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات السابقة المتعلقة بمراجعة الحسابات على التزام فريق المشروع بالعمل بمشورة المجلس.

١٦ - فمن بين التوصيات الثلاث عشرة التي وردت في التقرير الثاني للمجلس، يجري تنفيذ ٦ توصيات، ومن المقرر بدء تنفيذ ٤ توصيات، وأغلق المجلس ٣ توصيات. وكان المجلس قد قدم في تقريره المرحلي الأول ١٣ توصية نُفذ ٣ منها في عام ٢٠١٢. ومن بين التوصيات العشر المتبقية، نُفذت توصيتان أخريان، وهناك ٥ توصيات قيد التنفيذ وتوصية واحدة من المقرر بدء تنفيذها واثنان أغلقهما المجلس.

١٧ - وأقر المجلس بالتقدم المحرز نحو تنفيذ التوصيات فيما يتعلق بما يلي: (أ) تصميم وتعميم وتنفيذ خطة على مستوى كل مجال من مجالات الأعمال لاستغلال الفوائد المحددة للبيانات المستكملة والموحدة التي يتيحها النظام المركزي لتخطيط الموارد؛ (ب) واعتماد نهج متسق لتحقيق الفوائد يشمل تصنيفا واضحا لفئات الفوائد النوعية والكمية، وكيفية لقياس مختلف فئات الفوائد؛ (ج) وتحديد النهج الذي ستتبعه لإدارة التغيير وترسيخ ممارسات أكثر كفاءة وشمولية للعمل في جميع أقسام المنظمة؛ (د) وإدارة المخاطر. وسلم المجلس بأن بعض التوصيات ما زالت قيد التنفيذ وبأن لذلك ما يبرره؛ ومن تلك التوصيات ما يتعلق بتحقيق الفوائد، وهي عملية تكرارية تمتد لعدة سنوات. كما لاحظ المجلس أن عددا من توصيات المجلس تتعلق بالإدارة الأوسع نطاقا، وأن تنفيذها سيتطلب تنسيق الجهود فيما بين مختلف الإدارات والمكاتب في الأمانة العامة.

١٨ - وفي نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٤، كان لا يزال هناك توصيتان رئيسيتان من مكتب خدمات الرقابة الداخلية غير منفذتين، وهما:

(أ) أن تكفل اللجنة التوجيهية لأوموجا تمحيص نتائج مراحل التصميم للتأكد من امتثالها لشرط الجمعية العامة القاضي بإبقاء عمليات تكييف النظام الجديد عند أدنى حد ممكن؛

(ب) أن يضع مكتب أوموجا الصيغة النهائية للوثائق الداعمة لنوعية البيانات بإنجازه لما يلي: نموذج للمواصفات التقنية لتحويل البيانات؛ وخطة لتحويل البيانات؛ ونموذج لمخطط تجريب تحويل البيانات؛ ومعايير لتطوير أوموجا؛ واستراتيجية لبيئة عملاء نظام أوموجا؛ ومعايير لبيانات نظام أوموجا.

١٩ - ويواصل فريق أوموجا العمل مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية على إغلاق التوصيتين قريبا.

ثالثا - الحالة

ألف - لحة عامة

٢٠ - حقق مشروع أوموجا، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، تقدما مطردا، مع ما يقتضيه ذلك من تعديلات للجدول الزمني قررتها اللجنة التوجيهية بالاستناد إلى الدروس المستفادة. وأصبح نظام أوموجا واقعا ملموسا لأول مرة في تموز/يوليه ٢٠١٣، وفي آذار/

مارس ٢٠١٤، كان قد تم تنفيذ أوموجا الأساس في جميع البعثات الميدانية التي تدعمها إدارة الدعم الميداني.

٢١ - وثبت أن هذا النظام يؤدي مهمته، وهو، كما يشهد على ذلك مورد برامجيات التخطيط المركزي للموارد والخبراء في مجال تكامل النظم، من بين النظم الأكثر تطوراً وتعقيداً من هذا النوع في مجال التخطيط المركزي للموارد. وسيكون قادراً على دعم منظمة كبرى ودينامية ومعقدة مثل الأمم المتحدة، مع احتمال توسيعه ليشمل منظمات أخرى تدرج ضمن منظومة الأمم المتحدة.

٢٢ - وبتنفيذ نظام أوموجا، سيتاح للمنظمة لأول مرة إمكانية الاطلاع في الوقت الحقيقي على مصدر وحيد للمعلومات، مما سيمكن من اتخاذ القرارات بصورة أسرع وأكثر استنارة.

٢٣ - وتمضي عملية المواءمة والتوحيد بوتيرة مطردة، وإن كانت محدودة بقدرة المنظمة على استيعاب التغيير. فحسب ما أكدت الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣، هناك حاجة إلى تنفيذ مختلف مهام النظام المركزي لتخطيط الموارد في جميع مكاتب الأمم المتحدة على نطاق المنظومة بتخطيط محكم، بما يقلل إلى أدنى حد أعباء التغيير الواقعة على كاهل المنظمة ومواردها من أجل التخفيف من حدة المخاطر التنظيمية والإدارية.

٢٤ - ومن أجل مواصلة السير على هذا المسار بنجاح، فإن الجهات المالكة للعمليات ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات بصدد اتخاذ خطوات استباقية لتعزيز مواءمة ممارسات الأعمال وعمليات الأمانة العامة مع نظام أوموجا. وتقوم المنظمة في الوقت الراهن باستعراض السياسات والممارسات وتحديثها، والترويج لاعتماد أنماط العمل الخاصة بنظام أوموجا، إضافة إلى إدخال التعديلات على المهام والأدوار والمسؤوليات وفقاً لنموذج للتشغيل يسري على كامل المؤسسة.

باء - عمليات النشر السابقة

نظام أوموجا الأساس

٢٥ - بعد إنجاز مشروع تجريبي في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان في تموز/يوليه ٢٠١٣، نُشر نظام أوموجا الأساس بنجاح في جميع عمليات حفظ السلام الأربع عشرة^(١) وفي مركزي الخدمات^(٢) في تشرين الثاني/

(١) تم النشر في إحدى عمليات حفظ السلام الأربع عشرة، وهي بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، في آذار/مارس ٢٠١٤، بالاقتران مع النشر في البعثات السياسية الخاصة (المجموعة ٢).

نوفمبر ٢٠١٣ (المجموعة ١)، وفي البعثات السياسية الخاصة الأربع عشرة التي تدعمها إدارة الدعم الميداني، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان^(٣)، ومكتب الأمم المتحدة للدعم المشترك في الكويت في آذار/مارس ٢٠١٤ (المجموعة ٢). وبدأ نشر النظام أيضا في جميع مكاتب مقر الأمم المتحدة التي تدعم البعثات الميدانية.

٢٦ - وجدير بالملاحظة أنه، بالإضافة إلى بذل جهد كبير لنشر وحدة العقارات في عمليات حفظ السلام، قرّرت اللجنة التوجيهية لأوموجا تقريب مواعيد الجدول الزمني للنشر المتعلق بإدارة العقارات في الكيانات غير المعنية بحفظ السلام. وسيقدم نظام أوموجا صورة موحدة وشفافة عن حافظة عقارات الأمانة العامة للأمم المتحدة وسيُتيح القدرة على تسجيل وإدارة الأصول وعقود الإيجار وأعمال التشييد الجارية بصورة شاملة. وبحلول تموز/يوليه ٢٠١٤، كانت وحدة إدارة العقارات في نظام أوموجا قد نُشرت في المجموعتين ١ و ٢ وفي العديد من مكاتب الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك نيويورك ونيروبي وأديس أبابا.

٢٧ - ودجّمت عمليات النشر المتعلقة بالمجموعتين ١ و ٢ المعاملات المالية ومعاملات الشراء من ٣٠ نظاما قديما للشؤون المالية والمشتريات في مصدر وحيد للمعلومات.

٢٨ - ولنشر نظام أوموجا، تم تحويل نوعين من البيانات من النظم القديمة وتحميلها في نظام أوموجا، وهي: البيانات المرجعية (التي تحدد فرادى البائعين والعقود والجهات المتلقية للمدفوعات والمصارف والعقارات) وبيانات المعاملات (التي تحدد فرادى المعاملات وطلبات الشراء وفواتير البائعين). وبعد النشر في عمليات حفظ السلام، جرى تنقية ما يزيد على ٧٥ ٠٠٠ سجل من سجلات البائعين وخفض عددها إلى نحو ٧ ٠٠٠ سجل تم تحميلها في قاعدة بيانات موردي الأمم المتحدة في السوق العالمية ومزامنتها مع نظام أوموجا. وجمّعت بيانات العقارات وأدجّمت في مجموعة واحدة من البيانات تمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٢٩ - ويستخدم ما يزيد على ٥ ٠٠٠ مستعمل نظام أوموجا لأغراض المعاملات، ويغطي النظام ما مجموعه ٢٥٠ موقعا في ٣٢ بلدا. وعُقدت خمس دورات لتدريب المديرين خلال

(٢) مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، بأوغندا، ومركز الخدمات العالمي التابع للأمم المتحدة.

(٣) هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان هما بعثتان من بعثات المراقبين العسكريين، وليستا من البعثات السياسية الخاصة؛ غير أنهما تمولان هما أيضا من الميزانية العادية.

الفترة المشمولة بالتقرير، وكانت حصيلتها تدريب ما يزيد على ١٠٠ مدرب لتلبية احتياجات تقديم التدريب للمستعملين النهائيين. وأنشأ المستعملون أزيد من ١٧ ٠٠٠ سلة مشتريات (طلبات شراء)، وأصدروا أزيد من ٢٠ ٠٠٠ أمر شراء، وسُدد ما يفوق ١٢٠ ٠٠٠ من المدفوعات حتى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٤.

٣٠ - وفي آذار/مارس ٢٠١٤، أجرى نظام أوموجا دراسة استقصائية لقياس مدى رضا المستعملين في عمليات حفظ السلام من أجل تقييم تجارب المستعملين النهائيين في استعمال نظام أوموجا منذ ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣. وردّ ما مجموعه ٤٢٠ مشاركاً على الدراسة الاستقصائية. وتشير النتائج الإجمالية إلى أن أغلبية مستعملي نظام أوموجا يرون أن نظام أوموجا سيُحسن أسلوب العمل في الأمم المتحدة، وأنهم تلقوا الإعداد المناسب للنشر، وأنه جرى تنظيم عمليتي التدريب والدعم والإبلاغ عنهما بنجاح. ورأى العديد ممن ردوا على الدراسة الاستقصائية أنه ينبغي للبرنامج أن يتضمن المزيد من التدريب العملي والموجه بدلاً من عقد دورات نظرية في قاعات الدرس.

٣١ - وبغرض استكمال تطوير حلّ أوموجا الأساس ودعم نشره، قام نظام أوموجا بوحدة من أكبر عمليات تعبئة الموارد البشرية التي أجريت في الأمانة العامة للأمم المتحدة من أجل مشروع بعينه، حيث شملت أكثر من ٦٠٠ ٤ موظف والعديد من الشركاء في مجال الأعمال، بما في ذلك ما يقرب من ٧٠٠ من خبراء العمليات المحليين الذين شاركوا في أعمال التدريب التي تمت للتحقق من قابلية النظام للاستخدام بواسطة المستخدمين الفعليين، وفي عمليات جمع البيانات والأنشطة التدريبية. وأبدى فريق مشروع أوموجا والزملاء في إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية وفي البعثات الميدانية في جميع أنحاء العالم تعاوناً مثالياً وتفانياً والتزاماً بهذه المبادرة.

المشروع التجريبي لدمج عناصر أوموجا

٣٢ - في ١ تموز/يوليه ٢٠١٤، تم بنجاح تجريب دمج عناصر أوموجا الأساس وأوموجا الموسّع ١ (تكامل النظام) في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي. ونتيجة للمشروع التجريبي لتكامل نظام أوموجا، الذي أطلقت عليه هذه التسمية لأنه يدمج ١٦٢ من عمليات أوموجا الأساس وأوموجا الموسّع ١ معاً في نظام متكامل، أضيفت خاصيات وظيفية تتعلق بالموارد البشرية والسفر وكشوف المرتبات والاستحقاقات إلى الخاصيات الوظيفية لأوموجا الأساس التي بدأ بالفعل تشغيلها الحيّ في عمليات حفظ السلام.

٣٣ - ومع نشر الخاصية الوظيفية المتعلقة بالموارد البشرية وكشوف المرتبات في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، توقف العمل بسبع من نظم بروجين لكشوف المرتبات. وفيما يتعلق بعمليات تحويل البيانات، حُوّلت جميع البيانات ذات الصلة، وتمت الاستعاضة عن النظام المحلي لكشوف المرتبات.

٣٤ - وانطوى الاستعداد للتشغيل الحيّ على مزيد من المتطلبات المعقدة التي يقتضيها دمج عناصر الموارد البشرية وكشوف المرتبات والمالية والسفر وإيجاد حلول للمسائل التي تُكتشف خلال دورات التجريب.

٣٥ - وشمل المشروع التجريبي بدء العمل بخاصية الخدمة الذاتية للموظفين لفائدة أكثر من ٦٠٠ موظف من موظفي بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وهو ما مكّنهم من تحديث البيانات والمعلومات الشخصية وتقديم طلبات تتعلق بالاستحقاقات وإدارة الوقت والسفر، ومكّن المديرين من فحص المعاملات والموافقة عليها.

٣٦ - ويحل نشر نظام أوموجا المدمج محل عدد من الاستثمارات والإجراءات الورقية، إضافة إلى عمليات يدوية ونُظم قديمة لحفظ بيانات الموظفين من قبيل العناوين وتفاصيل المعلومات المصرفية وطلبات الإجازات وقرارات الموافقة عليها.

٣٧ - وشارك في العملية الواسعة النطاق لتحقيق التكامل بين عناصر أوموجا الأساس وعناصر أوموجا الموسّع ١ وفي دورة التجريب التي أجريت للتحقق من قابلية النظام للاستخدام الفعلي نفرٌ من المستخدمين من كيانات حفظ السلام والكيانات الأخرى. وتم بواسطة هذه العملية تيسير أنشطة التعليم والتعلم بشأن تكامل نظام أوموجا في إطار التحضير لعمليات النشر المقبلة. ويجري فريق أوموجا وفرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد تنفيذ نظام أوموجا استعراضات مستمرة لأنشطة اعتماد نظام أوموجا المتكامل بغرض تحسين عمليات تعميم التنفيذ المقبلة وتعزيز قابلية هذه الحزمة للتشغيل وموافاة اللجنة التوجيهية لمشروع أوموجا بالآراء في هذا الخصوص.

جيم - الإنجازات والتحديات والدروس المستفادة

٣٨ - يستند فريق مشروع أوموجا إلى عمليات مختلفة لاستخلاص الدروس لقياس مدى نجاح عمليات النشر السابقة والتحديات التي واجهتها. وجميع عمليات تنفيذ التخطيط المركزي للموارد في المنظمات الكبرى عمليات تنطوي على صعوبات وتحديات، وقد يستغرق الأمر سنوات لإنجازها بنجاح.

المنجزات

٣٩ - رغم التعقيدات والتحديات الكبيرة التي يطرحها تنفيذ التخطيط المركزي للموارد في المنظمة، ثبت نجاح عمليات النشر الأولى لنظام أوموجا، وهي قد أُرست بالفعل التحسينات الملموسة التالية:

(أ) تعهّد البيانات المرجعية: أنشئ نهج مركزي ومبسط لتنقية وتجميع وتوحيد البيانات المرجعية المحفوظة في النظم وقواعد البيانات القديمة في الأمانة العامة للأمم المتحدة برمتها. ويجري بواسطة هذا النهج إضافة سجلات البيانات المرجعية وتحديثها وفقا لبروتوكول واضح، مما يضمن اتساق البيانات ويتيح استعمال الجميع لمستودع واحد للبيانات. وتمثل الإدارة المستمرة للبيانات المرجعية أمرا بالغ الأهمية كي يتسنى تشغيل النظام بنجاح؛

(ب) تبسيط عمليات الشراء وسلسلة الإمداد: بدأ العمل بقائمة مركزية للسلع والخدمات المتاحة للمنظمة، وهو ما يمكن من إنجاز عمليات الإدارة والإبلاغ المتعلقة بالسلع والخدمات في جميع مراحل دورة حياة سلسلة الإمداد بطريقة أكثر بساطة وكفاءة وشفافية؛

(ج) المخطط المركزي للحسابات: يتيح نظام أوموجا للمنظمة مخططا شاملا للحسابات له القدرة على تلبية احتياجات الأعمال بصورة أفضل ويسمح بإجراء تحليل متسق وشامل للبرامج على نطاق المنظمة؛

(د) العقارات والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام: يمكن التعميم المبكر لتنفيذ وحدة العقارات من التسجيل المبكر لمعلومات الأصول العقارية في البيانات المالية، ومن تيسير الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية؛

(هـ) نموذج تقديم الدعم في فترة ما بعد التنفيذ على نطاق المؤسسة: نُفذ نموذج الدعم الوارد في التقرير المرحلي الخامس (A/68/375) واستُعمل على نطاق واسع لدعم المستعملين. ويدار الجانب الرئيسي من أعمال تقديم الدعم الوظيفي، المتمثلة في الرد على الاستفسارات التي ترد عن كيفية القيام بخطوات معينة أو عن المشاكل المتعلقة بالخصائص الوظيفية، بواسطة خبراء العمليات المحليين وغير المحليين، في حين تُدار المسائل التقنية من قبيل مسائل الدخول إلى النظام والمسائل المتعلقة بالأداء والحواشيب المكتبية بواسطة مكاتب الخدمات المحلية (المستوى ١) ومكتب الخدمات من المستوى ٢ في برينديزي. وتم تحسين مكتب الخدمات في برينديزي كي يلي متطلبات نظام أوموجا، وأصبح مكتبا للمساعدة من "المستوى ٢" يدعم مكاتب الخدمات المحلية المتعددة من "المستوى ١". ويجري العمل بهذا

الترتيب بشكل فعال، حيث تتم معالجة العديد من طلبات المستعملين المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك إدارة أذون الدخول للمستعملين.

٤٠ - وبالإضافة إلى ذلك، أُحرز تقدم في تحقيق الأهداف الطويلة الأجل، من قبيل الأهداف التالية:

(أ) تعزيز الشفافية: يُوفر نظام أوموجا ميزة إظهار المعاملات التي تتم على مستوى العالم بصورة كاملة وفورية، مما يتيح الفرصة لإعادة النظر في عمليات تفويض السلطة، ولتعزيز تمكين المديرين؛

(ب) توحيد العمليات الإدارية: يتيح نظام أوموجا تسجيلًا موحدًا ومتسقًا للمعاملات المنجزة في جميع مراكز العمل والبعثات. وسيُحسن تطبيق هذا النظام المتكامل للمعلومات في المنظمة بأسرها اتخاذ القرارات الإدارية والضوابط المالية. وبالإضافة إلى ذلك، يهدف نظام أوموجا الطريق لتحسين استمرارية تصريف الأعمال ومواجهة التحديات التي يطرحها حمل العمل عند الذروة عن طريق توزيع عبء العمل على مختلف مراكز العمل ومناطق التوقيت لتسريع الاستجابة والإنجاز؛

(ج) الحصول على معلومات أفضل: من خلال التحليل الذكي للأعمال، يشكل نظام أوموجا مصدرا رئيسيا للمعلومات التنفيذية وتقارير الأداء. فالنظام، على سبيل المثال، يُمكن المديرين من تحليل حالة العمل والتقدم المحرز فيه والإبلاغ عنهما باستخدام أبعاد متعددة مثل النفقات حسب الكيان أو حسب طبيعتها. كما أن التحليل الذكي للأعمال يُعزز توحيد التقارير في جميع الكيانات بإتاحة القدرة على تقديم تقارير شاملة عن كل من مجالات المشتريات والمقتنيات واستهلاك الميزانية والحاسبة المالية، وعن هذه المجالات مجتمعة. وسيُمكن ذلك من تحسين اتخاذ القرارات وزيادة الشفافية. ويجري أيضا تطوير مجموعة من لوحات المتابعة لتُوفّر للمديرين أدوات لتقييم سلامة عملياتهم. ومن خلال نقل المعارف من نظام أوموجا إلى المنظمة ككل، والجهد المركز الذي يبذله فريق للتطوير والدعم من إدارة الدعم الميداني، فإن عدد الموظفين الذين يمتلكون المهارات التحليلية اللازمة لاستخلاص المعلومات الغنية التي يوفرها نظام أوموجا آخذ في الازدياد؛

(د) الهيكل التنظيمي: تتطلب مرحلة أوموجا الموسّع ١ إنشاء وصيانة قاعدة بيانات بالغة التعقيد ترافقها خريطة تنظيمية مستكملة يُحرص على إبقائها متسقة تماما مع هيكل الميزانية وتضم جميع الموظفين في المنظمة. وهذا أمر لا غنى عنه لتوفير الخدمة الذاتية للموظفين، ولتحديد تسلسل العمليات. ويشكل ذلك دورا آخر من أدوار المسؤولية المتعددة

التخصصات الوظيفية على صعيد إنجاز عمليات التنفيذ المتعلقة بالمجموعتين ٣ و ٤ في الوقت المحدد؛

(هـ) التنقل: يُيسر نموذج التشغيل الموحد المستخدم في نظام أوموجا بمجمله تنقل الموظفين من خلال الحد من الحاجة إلى إعادة تدريبهم عند تغيير وظائفهم.

التحديات

٤١ - لقد انطوت عمليات النشر الأولى لنظام أوموجا على تحديات أيضاً، وبالأخص فيما يتصل بقدرة المنظمة على أن تعتمد نمودجا تشغيليا موحدًا بسهولة.

٤٢ - وقد ذكر الأمين العام في تقريره عن الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/60/846/Add.1) أنه:

لكي يكون أي نظام مركزي لتخطيط الموارد ناجحاً، لا بد أن يكون جزءاً من خطة استراتيجية شاملة، وأن يعجل بتوحيد أنشطة الأعمال وتغييرها. [...] الفائدة الأولى التي جنتها المنظمات من النظم المركزية لتخطيط الموارد [هي] أنها تمكنت بفضلها من العمل بصورة فعالة من خلال زيادة التكامل فيما بين العمليات وتقاسم المعلومات، والجمع بين الناس والإدارات التي كانت متفرقة من قبل بفعل الثغرات الموجودة في العمليات وتدفعات العمل بصورة مجزأة. ويتطلب التخطيط المركزي للموارد توجيه العملية على مستوى المنظمة.

٤٣ - وليس لدى الأمانة العامة للأمم المتحدة نموذج تشغيلي واحد. فقد تطوّر كل من الكيانات التابعة لها بصورة مختلفة، ولا يوجد سوى عدد قليل من النظم المركزية (مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل المستخدم في الوقت الحاضر) التي تساعد على اتباع الأنماط الموحدة. وأثناء التحضير لبدء التشغيل الحيّ، اكتشف فريق أوموجا عدداً كبيراً من التناقضات في تطبيق السياسات، والاختلافات في مخططات الحسابات، وفي حلول تكنولوجيا المعلومات المعتمدة محلياً، وفي جودة البيانات، وفي تسلسل الإجراءات وأنماط العمل. ويتسبب وجود النظم المتعددة كذلك في ازدواج البيانات، كما أن هذه النظم تعتمد بشدة على استخراج المعلومات يدوياً.

٤٤ - ومع انتهاء عمليات النشر الأولى في الميدان، أصبح من الواضح أن أهم التحديات التي تواجه نظام أوموجا يتمثل في اكتساب القدرة على الانتقال إلى حل موحد يغطي المنظمة بأسرها وينطوي على نموذج متكامل تماماً يتجاوز الفواصل الوظيفية والجغرافية. ومنذ البداية، كان المقصود بتنفيذ نظام مركزي لتخطيط الموارد هو إيجاد نموذج تشغيلي موحد

على نطاق المنظمة ليكفل زيادة الكفاءة في تنفيذ الولايات وزيادة الشفافية في جميع ممارسات تصريف أعمال الأمم المتحدة.

٤٥ - ويأتي الحل الجديد بطريقة موحدة لتصريف الأعمال تتطلب قدراً أقل من العمل الكتابي ومزيداً من المهام التحليلية المضيفة للقيمة.

٤٦ - وينطوي دمج طرق أداء العمل في إطار نموذج للتخطيط المركزي للموارد على الابتعاد تماماً عن الطريقة التي تدير بها المنظمة أعمالها. ويفرض نظام أوموجا دمج العمليات عبر الفواصل الوظيفية والتنظيمية، ويوحّد طرق أداء العمل.

٤٧ - وصحيح أن المنظمة ملتزمة تماماً بنجاح تنفيذ نظام أوموجا، ولكن سيلزم تعميق الفهم بشأن كيفية إحداث نظام أوموجا تغييراً للطريقة التي تعمل بها الإدارات والمكاتب. وهذا يتطلب تعديل ممارسات تصريف الأعمال كي تتوافق مع مبادئ الحل المعلوماتي المتمثل في نظام أوموجا، وذلك عن طريق: (أ) إجراء مراجعة شاملة لسلطات وأدوار ومسؤوليات كل من البعثات الميدانية، ومراكز الخدمات، والمكاتب الموجودة في المقر وخارجه، واللجان الإقليمية؛ (ب) تحديث السياسات المتعلقة بالشؤون الإدارية وشؤون الأفراد؛ (ج) خلق التناغم بين طرائق استرداد التكاليف؛ (د) إعادة هيكلة وتنقية بيانات إدارة المنح؛ (هـ) تسوية المسائل المتعلقة باختلاف الوظائف؛ (و) تسوية المنازعات التي تنشأ على صعيد تفويض السلطة، في المشتريات والخدمات اللوجستية مثلاً؛ (ز) تطبيق الدروس المستفادة في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بإجراء تحسينات في الأنشطة التدريبية لتلبية متطلبات ما يقدر بـ ٥٠.٠٠٠ مستخدم لخصائص الخدمة الذاتية للموظفين/للإدارة.

٤٨ - ولتنفيذ حلّ أوموجا على النحو السليم، يلزم الاضطلاع بعدد من المهام بمستويات بجميع مختلفة. وقد بدأ نظام أوموجا بالفعل جمع الأفراد معا ليعملوا بطريقة متكاملة في المجالات التالية: إدارة البيانات الرئيسية؛ والإبلاغ (التحليل الذكي للأعمال)؛ وإدارة الخزائن/الحسابات المصرفية؛ والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وفيما يلي بعض الأمثلة على ذلك:

(أ) فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ، حيث تجتمع الجهات المالكة للعمليات مع الأقسام الإدارية لحل المشاكل المتصلة باعتماد النظام؛

(ب) أكاديمية أوموجا، حيث يجتمع الخبراء من مختلف الأقسام الإدارية والمجالات الوظيفية ليعملوا ويتعلموا معا، وذلك لاكتساب معرفة متعمقة بالحل المتكامل وسبل توظيفه في تحسين طرق أداء العمل؛

(ج) أفرقة التدخل المشتركة، التي يمثل فيها كل من مشروع أوموجا، وإدارة الدعم الميداني، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب إدارة الموارد البشرية، والتي قامت بزيارات إلى عمليات حفظ السلام ومركزي الخدمات لاستعراض التغييرات التي طرأت على أنماط العمل والوقوف على مدى التقيد بالنموذج الجديد، والتوصية بالإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر؛

(د) القيام بصورة مشتركة بتطوير ورصد سجل شامل لقياس الأداء، وذلك بقصد تتبع التقدم المحرز في جميع الأنشطة ذات الصلة التي يتعين على أصحاب المصلحة إنجازها كي يحققوا في الوقت المناسب الجاهزية لبدء التشغيل الحيّ وكى يُكفل اعتماد الحل بصورة كاملة. ويقوم كل من الجهة المالكة للمشروع والجهات المالكة للعمليات ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات والكيانات التي بدأ فيها النشر باستخدام سجل قياس الأداء هذا كمرجع للوقوف على حالة التنفيذ أسبوعياً وللتعامل بشكل سليم مع جميع علاقات الاعتمادية المتبادلة. ويجري باستخدام سجل قياس الأداء معالجة وتتبع مسائل من قبيل علاقات الاعتمادية المتبادلة الرئيسية بين الأعمال، وترتيب طلبات التغيير حسب الأولوية، والجاهزية المؤسسية لتقديم الدعم في فترة ما بعد التنفيذ؛

(هـ) المناقشات الأسبوعية التي تجرى بين الجهات المالكة للعمليات والجهة المالكة للمشروع؛

(و) المناقشات الشهرية التي تجرى على مستوى اللجنة التوجيهية.

الدروس المستفادة

٤٩ - جرى في أوائل عام ٢٠١٤ إطلاق مبادرتين رئيسيتين لمعالجة بعض التحديات المذكورة أعلاه فيما يتصل باعتماد الحل.

فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد تنفيذ نظام أوموجا

٥٠ - أنشئت فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد تنفيذ نظام أوموجا وفقاً لأفضل الممارسات في مجال إدارة المشاريع. فبإجراء استعراضات شاملة ومتعمقة للتنفيذ، يتاح المجال للاستفادة من الدروس في عمليات النشر المستقبلية. وتتألف عضوية فرقة العمل من جميع أصحاب المصلحة ذوي الصلة، من قبيل الكيانات التي تم فيها النشر والجهات المالكة للعمليات وفريق مشروع أوموجا. وتكفل هذه البنية المعالجة الوافية للتحديات المتجاوزة للفواصل الوظيفية والتنظيمية. وثبت أن جميع النتائج التي يتم الخلوصل إليها على صعيد

اعتماد الحل تكون ذات أهمية حيوية لجهود إدارة التغيير، وتشكل مطلباً مسبقاً لنجاح عمليات تعميم تنفيذ حلّ أوموجا التي ستتم مستقبلاً.

أكاديمية أوموجا

٥١ - تشكل المعرفة الشاملة بنظام أوموجا مطلباً لاعتماد الحل ودعمه بكفاءة واستغلال فرص تحسين أساليب تصريف الأعمال، مما يؤدي أيضاً إلى إكساب فريق أوموجا القدرة على نشر هذا الحل في كيانات أخرى وعلى إضافة خاصيات وظيفية جديدة إلى الحل القائم.

٥٢ - وقد أنشئت أكاديمية أوموجا لإيجاد خبرة أكبر بنظام أوموجا على نطاق المنظمة بأسرها. وتقوم أكاديمية أوموجا بالبناء على الأنشطة التدريبية القائمة، حيث ينصبّ التركيز على تعليم المستخدمين النهائيين كيفية استخدام النموذج التشغيلي الجديد. وتُكسب أكاديمية أوموجا خبراء العمليات فهماً متعمقاً لكيفية أداء النموذج التشغيلي لوظائفه بطريقة متكاملة تكفل تحسّن طرق أداء العمل. وقد أيد مجلس مراجعي الحسابات في تقريره السنوي الثالث عن مشروع أوموجا (A/69/158) وضع استراتيجية شاملة للتدريب تحت مظلة أكاديمية أوموجا. ويتلقى المشاركون برامج تدريبية مكثّفة لاحتياجاتهم، وهي تتألف من نوعين من الوحدات النموذجية:

(أ) الوحدات الخاصة بالمديرين، وهي التي تتألف من حلقات عمل شاملة لتلبية الاحتياجات المحددة للمديرين على مختلف المستويات. وسيتعرّف المديرون من خلالها على الجوانب الرئيسية لحلّ أوموجا والفوائد المتأتية منه، وسيتعلمون أساليب تمكنهم من قيادة تحسين الأعمال وتساعدتهم على أن يصبحوا دعاةً للتغيير في المنظمة؛

(ب) الوحدات الخاصة بالخبراء، وهي الموجهة لخبراء العمليات والخبراء التقنيين والمحليين، والتي ستوفر قدراً أكبر من المعارف التقنية والوظيفية المتعلقة بالحلّ. وستفضي هذه الوحدات إلى إيجاد كادر جديد من المتخصصين في نظام أوموجا الذين سيساعدون في قيادة ودعم أعمال النشر وأعمال التثبيت في مرحلة ما بعد التنفيذ، وفي توفير التدريب والتوجيه للزملاء.

دال - الجدول الزمني المنقح للنشر

٥٣ - في الأشهر الأخيرة من الفترة المشمولة بالتقرير، وعلى ضوء عمليات استقاء الدروس المستفادة التي نُفذت لقياس نجاح عمليات النشر السابقة والوقوف على التحديات التي جوهت فيها، بما في ذلك فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ، واستبيانات أفرقة

النشر واستبيانات تجربة المستخدم النهائي، ورصد سجلات قياس الأداء على صعيد تفعيل النظام، والمهام المتصلة بكيانات المجموعتين ٣ و ٤، والمشاورات التي أجريت مع الجهات المالكة للعمليات في نظام أوموجا، وهي العمليات التي حظيت بالتأييد في التقرير السنوي الثالث لمجلس مراجعي الحسابات عن مشروع أوموجا (A/69/158)، بات من الواضح للجنة التوجيهية أنه سيلزم إعادة النظر في الجدول الزمني لنشر النظام في كيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة من غير عمليات حفظ السلام لضمان نجاح التنفيذ، مع إبقاء المشروع برمته ضمن الجدول الزمني العام الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٧.

٥٤ - وستُضبط الآن وتيرة التنفيذ وفقا لقدرة المنظمة على تلبية متطلبات النموذج الجديد. وبالتالي فإن إدارة التغيير والجهازية المؤسسية هما العاملان المتحكمان في تخطيط الأعمال المستقبلية لتعميم تنفيذ النظام، وفي ميزانية المشروع.

٥٥ - وكما ذكر أعلاه، يتعين حسم عدة أمور حرجية في مجال الجهازية المؤسسية وعلى صعيد الأعمال التحضيرية التي تقوم بها المؤسسة كي يمكن نشر الحل في المراحل المقبلة على نحو مسؤول. وبما أن المشروع سيجري تنفيذه بشكل متزامن في العديد من كيانات الأمانة العامة، فمن الحتمي الآن أن يُنظر إلى مشروع أوموجا كفرصة لإحداث التحول في طرق عمل المنظمة.

٥٦ - ويتعين على فريق أوموجا الانتهاء من تطوير عدد من التغييرات والتحسينات في الخصائص الوظيفية فيما يتصل بخلق التكامل بين مرحلي أوموجا الأساس وأوموجا الموسّع ١، وهي التغييرات والتحسينات التي كشفت عن ضرورتها الدروس المستفادة من شهور من تشغيل النظام في إطار المجموعتين ١ و ٢، أثناء مرحلة التشغيل التجريبي، وبعضها تبين من عملية تجريب النظام كوحدة متكاملة. وهذا من شأنه أن يزيد من إثراء أي نظام مركزي شامل لتخطيط الموارد. ويتعين على الفريق أيضا أن يتزوّد بالأدوات اللازمة للنشر المتزامن في عدد كبير من الكيانات، وهو ما يعني تطبيق نماذج إدارة المواقع لتنسيق الأنشطة المضطلع بها في مجال تحقيق الجهازية؛ ومواصلة استخدام أدوات من قبيل دليل النشر الذي يتضمن توجيهات وتعليمات ونماذج لمساعدة الكيانات في الاستعداد لبدء التشغيل الحي.

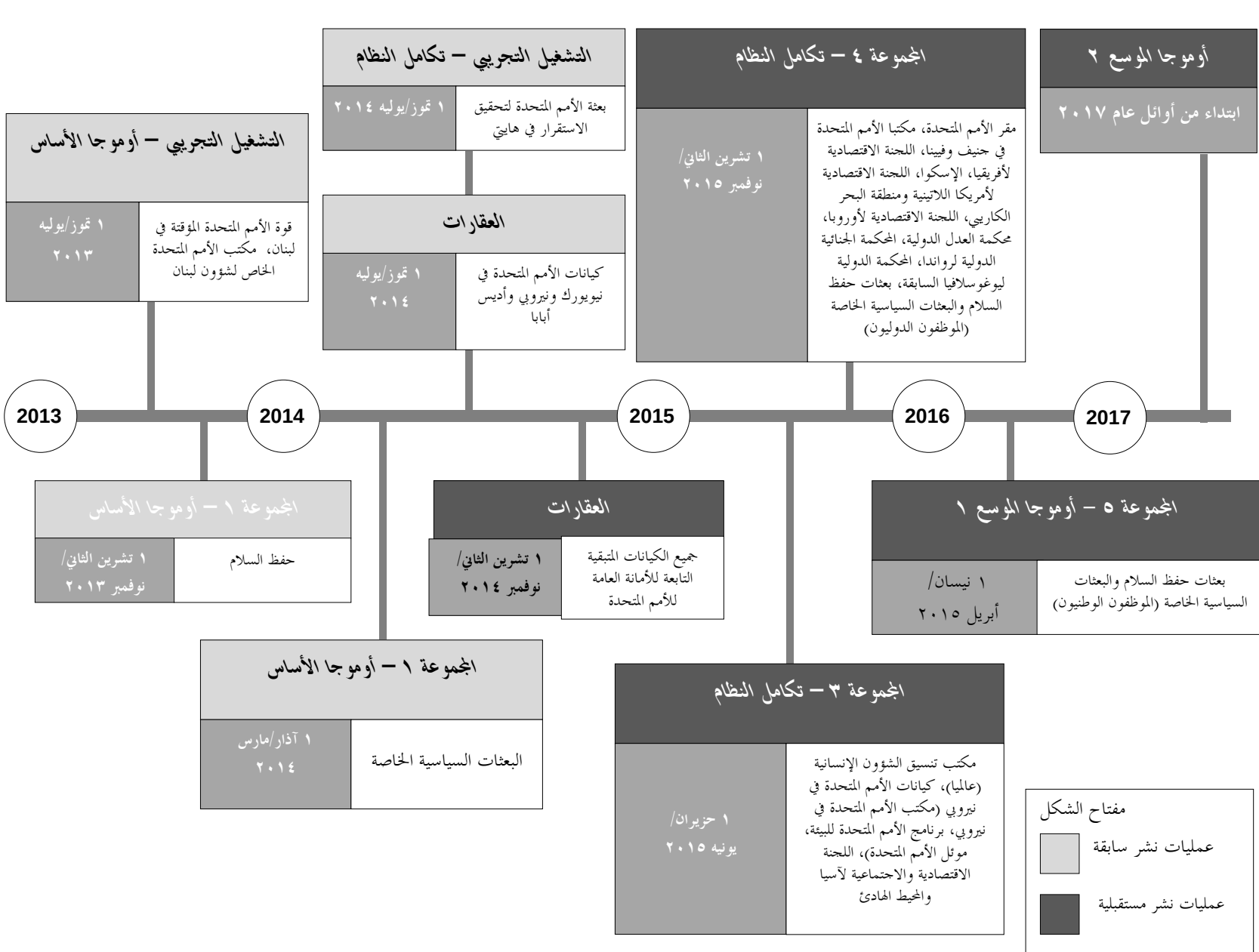
٥٧ - وكما هو مبين في الجدول ١ والشكل الواردين أدناه، وافقت اللجنة التوجيهية لأوموجا على الجدول الزمني المنقح لبدء التشغيل.

الجدول ١

الجدول الزمني المنقح لأنشطة النشر المستقبلية

التاريخ	نشاط النشر
١ تشرين الثاني / نوفمبر ٢٠١٤	١ تجميع الوحدة الخاصة بالعقارات في جميع المكاتب والإدارات
١ حزيران/يونيه ٢٠١٥	١ حيزان/يونيه التعميم في إطار المجموعة ٣ (دمج عناصر نظام أوموجا في وحدة متكاملة) في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (بما في ذلك مقر الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في جنيف بصفتها الجهتان المقدمتان للخدمات للمكتب)، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ^(أ)
١ تشرين الثاني / نوفمبر ٢٠١٥	١ تجميع في إطار المجموعة ٤ (دمج عناصر نظام أوموجا في وحدة متكاملة) في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، والمحكمتين الدوليتين، وفي عمليات حفظ السلام/البعثات السياسية الخاصة (مرحلة أوموجا الموسَّع ١) للموظفين الدوليين
١ نيسان/أبريل ٢٠١٦	١ المجموعة ٥ (مرحلة أوموجا الموسَّع ١) في عمليات حفظ السلام/البعثات السياسية الخاصة للموظفين الوطنيين والأفراد النظاميين

(أ) تم نقل اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ من المجموعة ٤ إلى المجموعة ٣ نظرا لحجم الدعم الإداري المطلوب لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وموئل الأمم المتحدة. ومن خلال إدراج اللجنة ضمن عملية النشر التي ستتم في حزيران/يونيه ٢٠١٥، سيتاح المجال لزيادة السلاسة في تنفيذ نظام أوموجا في هذه الكيانات.



هاء - تحقيق الفوائد

٥٨ - كما ورد في التقارير المرحلية السابقة، يُتوقع أن يحقق مشروع أوموجا فوائد نوعية وكمية كبيرة^(٤). وما زالت الجهات المالكة للعمليات ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات ملتزمين، باعتبار أن كلا منهم هو الجهة الفاعلة الرئيسية في مجاله الوظيفي، بتحقيق الفوائد الكمية الإجمالية المحددة بمبلغ ١٤٠ إلى ٢٢٠ مليون دولار بحلول عام ٢٠١٩.

٥٩ - ونظرا لاعتماد جدول زمني يتم فيه نشر النظام على مراحل، ستتحقق الفوائد المتكررة بشكل متراكم تدريجيا من سنة إلى سنة، من عام ٢٠١٧ إلى عام ٢٠١٩. وستستمر الجهات المالكة للعمليات ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات في المشاركة النشطة في عملية التحقق من صحة وثائق بيان الفوائد للعمليات التي تخص كل منهم في جميع كيانات الأمانة العامة، مع أخذ النشر التدريجي للخصائص الوظيفية وتسلسل عمليات النشر بعين الاعتبار.

٦٠ - وعلى ضوء تقييم داخلي وتحليل لأثر التأخير في الجدول الزمني للنشر خلال الفترة المشمولة بالتقرير، تبين أنه لا يلزم إجراء تعديل جوهري لقيم الفوائد الكمية وتوقيتاتها المتوقعة التي سبقت الإفادة بها. واستنادا إلى التقييم الحالي، ستبلغ قيمة الفوائد الكمية المتحققة ٨٤,١ مليون دولار في عام ٢٠١٧.

٦١ - وسينعكس قسم من الفوائد المقدّرة لعام ٢٠١٧ بقيمة ٣٠ مليون دولار في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧. وبالمثل، ستعكس الفوائد المقدّرة لعام ٢٠١٧ لعمليات حفظ السلام، بقيمة ٥١,٤ مليون دولار، في الميزانيات المقترحة للعمليات عن الفترة المناظرة.

٦٢ - وسيستمر إبلاغ الأمانة العامة بجميع الفوائد المتصلة بمشروع أوموجا في سياق تقارير الأمين العام المرحلية المقبلة.

(٤) يرد في الفقرتين ٣٩ و ٤٠ أعلاه بشأن المنجزات شرح لبعض الفوائد النوعية الرئيسية التي تحققت بالفعل بفضل مشروع أوموجا، والفوائد التي يُنتظر تحقيقها. انظر الفقرة ٣٠ من التقرير المرحلي الخامس (A/68/506)، التي ورد فيها أنه "لا تزال الفوائد النوعية الممكن تحقيقها تشكل أسبابا وحيثية لتنفيذ حل قوامه الاستعانة بنظام مركزي لتخطيط الموارد. وتشمل هذه الأسباب ما يلي: (أ) تحسين الفعالية التشغيلية وكفالة الوفاء بالمواعيد المقررة؛ (ب) تحسين المساءلة؛ (ج) تنفيذ أفضل الممارسات والمعايير الدولية؛ (د) زيادة الشفافية؛ (هـ) زيادة رضا العملاء؛ (و) تحسين أساليب العمل المتعددة".

واو - الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر

٦٣ - أنشأ فريق أوموجا عددا من الآليات لتحسين إدارة المخاطر منذ صدور التقرير السابق. فهناك موظف مكرّس لوظيفة مدير المخاطر في مكتب إدارة المشروع، ودوره هو ضمان دقة قاعدة بيانات المخاطر والمشاكل ومواكبتها للحالة الراهنة. ويسمّى لكل مخاطرة جهة مالكة للمخاطرة وجهة مكلفة بتخطيط وتنفيذ ورصد خطط التخفيف، حسب الاقتضاء.

٦٤ - ويصدر أوموجا تقريراً أسبوعياً للمخاطر للعرض على قيادات المشروع، حيث يجري تسليط الضوء على المخاطر المحددة التي تنطوي على أعلى درجات الانكشاف (وهو مقياس يدمج بين احتمال وقوع الخطر وشدة تأثيره).

٦٥ - وفيما يلي أهم المخاطر التي يديرها فريق أوموجا:

(أ) الجاهزية المؤسسية - مع سير المنظمة قدماً في تنفيذ نظام أوموجا في غير كيانات حفظ السلام، يتضح بجلاء أن الفجوة القائمة بين النماذج التشغيلية العديدة القائمة وبين نموذج أوموجا الموحد الجديد هي أوسع مما كان متوقعا، مما يتطلب إجراء تغييرات في أسلوب تقديم الخدمات، وتنقيح السياسات وأنماط العمل، ونقلًا للمسؤوليات، وما إلى ذلك. ويعدّ تمكين الإدارة وإكسابها القدرة على تنفيذ التغييرات اللازمة من الأمور المحورية لنجاح المشروع؛

(ب) انضغاط الأطر الزمنية للنشر - يتولّد عن انضغاط الأطر الزمنية لنشر النظام في جميع المجموعات خطراً يتمثل في إنهاك الموظفين ذوي الأدوار الحرجة، من قبيل موظفي فريق أوموجا والكيانات المنفذة، وغيرهم من الخبراء التابعين للإدارات والمكاتب المالكة للعمليات. وينبغي أن يكون من ضمن جهود التخفيف من هذا الخطر تطبيق ممارسة التناوب على الأدوار بين أعضاء الأفرقة القائمة وغيرهم من موظفي الأمم المتحدة الذين يملكون المهارات والخبرات والإمكانات اللازمة، وذلك لتخفيف العبء الواقع على كاهل الموظفين الرئيسيين؛

(ج) استحواذ جهود دعم الإنتاج على الموارد البشرية اللازمة للاضطلاع بأنشطة النشر - يتسبب الدعم المقدم للكيانات التي دخلت الآن بالفعل طور الإنتاج في تحويل الانتباه عن أنشطة نشر نظام أوموجا التي يضطلع بها فريق أوموجا الأساسي، ذلك أن وظيفة دعم الإنتاج لم يجر تعميمها داخل المنظمة. ومع كل خطوة تُقطع لاحقاً على صعيد تعميم تنفيذ نظام أوموجا، يزيد العبء الواقع على كاهل الفريق الأساسي بقدر كبير.

زاي - تكاليف تشغيل نظام أوموجا وصيانته ودعمه^(٥)

٦٦ - من الجدير بالذكر أنه منذ تقديم المقترح الأول المتعلق بالنظام المركزي لتخطيط الموارد (انظر الوثيقة A/62/510/Rev.1، الفقرة ٥٤) لم يرصد أي اعتماد للاحتياجات المحتملة لتغطية تكاليف الصيانة والدعم في مرحلة ما بعد تنفيذ النظام الجديد.

٦٧ - وأشار الأمين العام في تقريره المرحلي الأول (A/64/380، الفقرة ١١٢)، إلى أن تكاليف تشغيل نظام أوموجا في المستقبل ستكون من "المعدات الحاسوبية اللازمة للإنتاج، وصيانة البرمجيات (تكلفة الشراء الأولي للبرمجيات مدرجة في تكاليف المشروع)، والدعم التشغيلي والتقني، وخدمات الاستضافة، والاتصالات السلكية واللاسلكية، والتحديثات المستقبلية للمعدات الحاسوبية أو البرمجيات، وإدخال تحسينات على العناصر التشغيلية في المستقبل، وتراخيص وتحديثات نظم التشغيل، وتراخيص وتحديثات قواعد البيانات، وغيرها من التكاليف القياسية للعناصر التشغيلية" لنظام مركزي لتخطيط الموارد. وضمن الإطار العام لتصنيف تكاليف التشغيل المقبلة المذكورة أعلاه، من المهم التمييز بين مجالين رئيسيين، على النحو المبين أدناه:

(أ) تكاليف التشغيل والصيانة المباشرة لنظام أوموجا. في مراحل تصميم النظام واختباره وبناءه ونشره، تمول هذه التكاليف من ميزانية مشروع أوموجا. ثم بعد نشر نظام أوموجا في مختلف مراحله، تصبح تكاليف تشغيلية متكررة لتصريف الأعمال. ولذا تحملت إدارة الدعم الميداني المسؤولية عن تكاليف تشغيل نظام أوموجا بالنسبة لعمليات حفظ السلام منذ بدأ نشر نظام أوموجا الأساس في أواخر عام ٢٠١٣. وبالمثل، ستتحمل الميزانية البرنامجية تكاليف تشغيل نظام أوموجا بعد نشره في أواخر عام ٢٠١٥؛

(ب) البنية التحتية للمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية للنظم الحاسوبية في المؤسسة. تدعم مجالات البنية التحتية هذه نظام أوموجا، ولكنها لا تقتصر عليه. وتعود نشأتها إلى مقترحات منفصلة قدمها الأمين العام بشأن البنى التحتية في قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا، بإسبانيا، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، بإيطاليا (انظر الوثيقة A/62/477، الفقرة ٥)، فيما يتعلق باستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في المنظمة.

(٥) تجدر الإشارة إلى أن القيمة التقديرية الحالية، البالغة ٥٤,٤ مليون دولار، لتكاليف تشغيل نظام أوموجا وصيانته ودعمه على مستوى العالم لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، والموصوفة في الفقرات ٦٦-٧٤، تشمل مبلغاً مقدراً بـ ٦,٣ ملايين دولار سيتم إظهاره في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

(أ) التكاليف المباشرة لتشغيل نظام أوموجا وصيانته

٦٨ - تتكون التكاليف المباشرة لتشغيل نظام أوموجا، بعد نشره، من تكاليف المعدات الحاسوبية (إضافة إلى إحلال وتحديث المعدات) وقواعد البيانات ورسوم التراخيص، وخدمات الاستضافة، ورسوم الصيانة الخاصة بتراخيص البرمجيات (إضافة إلى التحديثات) والدعم الوظيفي والتقني. والآن وقد تم تطوير نظامي أوموجا الأساس وأوموجا الموسع ١ بشكل كبير ويجري نشرهما، يسهل تحديد تكاليف التشغيل المتكررة وقياسها. وتبلغ التكاليف المقدرة للمنظمة على مستوى العالم في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ما مقداره ٢٩,٦ مليون دولار.

(ب) البنى التحتية للمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية للنظم الحاسوبية في المؤسسة

٦٩ - كما ورد في التقرير المرحلي الثاني (A/65/389، الفقرة ١٠٥)، تتطلب البنى التحتية التقنية المركزية اللازمة لدعم نظام أوموجا واستضافته التزاما كبيرا من جانب المنظمة.

٧٠ - وتشترك المنظمة بأسرها في البنى التحتية للمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية التي تتصل بما يسمى ”(طبقة) الوصول إلى المعلومات على نطاق المؤسسة“. وتتيح طبقة الوصول إلى المعلومات على نطاق المؤسسة استضافة نظام أوموجا وغيره من التطبيقات المؤسسية في قاعدة الأمم المتحدة للدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وتتيح لموظفي المنظمة في مختلف أنحاء العالم الوصول إليها عن بعد من خلال روابط اتصال مخصصة لهذا الغرض. وتتكون هذه التكاليف المرتبطة بالوصول إلى المعلومات على نطاق المؤسسة مما يلي: تكاليف المعدات الحاسوبية (إضافة إلى الإحلال والتحديثات)، مثل الخوادم الافتراضية؛ وقواعد البيانات ورسوم التراخيص؛ وخدمات الاستضافة؛ ورسوم الصيانة الخاصة بتراخيص البرمجيات (إضافة إلى التحديثات)، مثل تراخيص نظام سبيريكس؛ والدعم الوظيفي والتقني. وسبق تبيان هذه الاحتياجات اللازمة لدعم التطبيقات المؤسسية في الفقرتين ١٢ و ٣٢ من تقرير الأمين العام عن أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الكوارث وضمان استمرار العمل فيها (A/62/477). وتبلغ التكاليف المقدرة للمنظمة على مستوى العالم في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ما مقداره ٤,٦ ملايين دولار.

٧١ - وإضافة إلى البنى التحتية التقنية الوارد وصفها أعلاه، هناك مسألة النطاق الترددي، أو الطاقة الاستيعابية لنظم شبكة المعلومات والاتصالات. ويتضمن ذلك عنصرين هما: (أ) زيادة النطاق الترددي لنظم الخطوط الأرضية التي تربط المكاتب الموجودة خارج المقر

واللجان الإقليمية والمقر بمراكز البيانات المؤسسية؛ (ب) وإجراء تحديثات للنظم الساتلية للبعثات الميدانية. وستؤدي زيادة النطاق الترددي في كل حالة من الحالات إلى تحسين القابلية للتشغيل والطاقة الاستيعابية في جميع العمليات الجارية، وليس في نظام أوموجا فحسب.

٧٢ - وتبلغ الاحتياجات المقدّرة لزيادة النطاق الترددي للخطوط الأرضية، التي تخص في الغالب الكيانات الأخرى غير عمليات حفظ السلام لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ما مقداره ٧,٢ ملايين دولار. وفيما يتعلق بعمليات حفظ السلام، فبافتراض أن التقديرات الحالية للتكاليف التشغيلية المتكررة ستظل ثابتة، ستبلغ التكاليف المقدرة للفترة المناظرة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ما مقداره ١٣ مليون دولار. ويؤدي ذلك إلى تكاليف مقدرة للاتصالات السلكية واللاسلكية للمنظمة على مستوى العالم لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ تبلغ ٢٠,٢ مليون دولار.

٧٣ - وهذه التكاليف المرتبطة بدعم البنى التحتية تعود على المنظمة بفائدة أوسع نطاقاً من مجرد إتاحة المجال لتشغيل نظام أوموجا. وعلاوة على ذلك، فإنها احتياجات لازمة من البنى التحتية وليست تكاليف تشغيلية مباشرة في فترة ما بعد نشر نظام أوموجا أو تكاليف لصيانة النظام. ولذلك، فإن تحسينات البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاحتياجات المتصلة بالوصول إلى المعلومات على نطاق المؤسسة والأمن وقدرة النطاق الترددي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لم تشكل جزءاً من مشروع أوموجا أو ميزانيته، وهي تشكل، على النحو المذكور أعلاه، مضمون اقتراحات تكميلية منفصلة قدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة.

٧٤ - أما فيما يتعلق باستمرار استخدام النظم القديمة ووقف تشغيلها في وقت لاحق وحفظ البيانات التي تتضمنها، فتجدر الإشارة إلى أنه خلال مرحلة الانتقال من نظام المعلومات الإدارية المتكامل وغيره من النظم القديمة، هناك حاجة إلى موارد لتشغيل هذه النظم بالتوازي حتى يتم تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد بالكامل (انظر الوثيقة A/62/510 Rev.1، الفقرة ٢٧).

حاء - خطة التعميم

٧٥ - يشكل تعميم نظام أوموجا على المنظمة نشاطاً استراتيجياً سيجري بالتزامن مع خطة خفض حجم فريق أوموجا. وسيبدأ خفض حجم الفريق في نهاية عام ٢٠١٥ عقب تنفيذ نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسع ١ على نطاق المنظمة، وسيكتمل في عام ٢٠١٧ عندما ينتهي وجود مشروع أوموجا في شكله الحالي، بعد نشر نظام أوموجا الموسع ٢.

٧٦ - وفي عام ٢٠١٦، سيجري خفض حجم فريق أوموجا من ٩٠ إلى ٧٤ وظيفة، يتصل معظمها بالمهام الإدارية ومهام الدعم. وفي أوائل عام ٢٠١٧، سيخفّض حجم الفريق ثانيةً من ٧٤ إلى ٥٠ وظيفة. وستتألف هذه الوظائف الـ ٢٤ أساساً من خبراء العمليات الذين سيتم نقلهم إلى وحدات الأعمال.

٧٧ - واعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، سيجري نقل المسؤولية عن نظام أوموجا إلى رئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات (تحويل أوموجا من مشروع إلى عنصر ثابت في المنظمة)، الذي سيتولى إدارة الأنشطة ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذها مثل: (أ) الدعم المستمر للنظام وتوفير القدرة على إدارة بيئة إنتاج نظام أوموجا وتعهدها وتحسينها؛ (ب) وبناء واختبار برامج العمل سنوياً من أجل دمج خاصيات وظيفية جديدة في بيئة الإنتاج، بما في ذلك الإصدارات المتعلقة بالخاصيات الوظيفية لأوموجا الموسّع ٢؛ (ج) وإصدار الخاصيات الوظيفية و/أو حزم الصيانة الجديدة داخل الأمانة العامة بصفة دورية؛

٧٨ - وفيما يتعلق بتكلفة بلوغ كامل نطاق مشروع أوموجا خلال عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧، فستتم تغطيتها من الاحتياجات المقترحة من الموارد المبينة في الفرع رابعا - دال من هذا التقرير. وترد في الفرع ثالثا - زاي أعلاه مناقشة تكاليف تشغيل النظام وصيانته ودعمه في مرحلة ما بعد النشر.

٧٩ - وستبذل جهود للاحتفاظ بالخبرة التقنية لفريق أوموجا في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بعد عام ٢٠١٧، في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أو في مكان آخر، حيثما أمكن ذلك، بما يتماشى تماماً مع الإجراءات المتبعة في استقدام موظفي الأمم المتحدة. فالإبقاء على الخبرة التقنية والفنية سيُتيح مورداً قيماً للمنظمة. ويتطلب التخطيط لتعاقب الموظفين الاحتفاظ بخبرات من قبيل محللي الأعمال والخبراء ذوي الخبرة الكبيرة في مجال تشكيل البرمجيات، وذوي الدراية الفنية في المجالات التقنية لمشروع أوموجا، إلى جانب الفهم الجيد لمهام الأمم المتحدة وأساليب عملها. وسيكون محللو الأعمال مسؤولين عن المستوى ٣ من دعم الإنتاج وعن بنية الحل المعلوماتي.

النموذج الجديد لتقديم الخدمات

٨٠ - إن رؤية الأمين العام لوضع نموذج جديد لتقديم الخدمات، التي تستند إلى خطة عمله الخمسية من أجل تعزيز الأمم المتحدة، ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالجهود الجارية لإعادة هندسة طرق تصريف الأعمال التي شرعت فيها المنظمة في إطار توحيد العمليات الذي أتى به نظام

أوموجا. وتتمثل رؤية الأمين العام في أمانة عامة عالمية بكل معنى الكلمة، حيث تقدم الخدمات بطريقة متكاملة على نطاق المنظمة. وسيتم تيسير تحقيق هذه الرؤية عن طريق توحيد العمليات بواسطة نظام أوموجا ودمج بعض المهام الإدارية والمهام المتعلقة بالمعاملات ومهام مكتب الدعم في جميع أنحاء الأمانة العامة بوضع نموذج جديد لتقديم الخدمات.

٨١ - ومن شأن تنفيذ عمليات إدارية تنطوي على قدر كبير من المعاملات من خلال بيئة جديدة لتقديم الخدمات على كامل نطاق الأمانة العامة أن يكفل ما يلي:

(أ) تحقيق أوجه الكفاءة ووفورات الحجم مع مرور الوقت؛

(ب) إتاحة المجال لإعادة توجيه الموارد إلى الأعمال ذات القيمة المضافة الأكبر وإلى مهام جديدة؛

(ج) تحقيق مزيد من الاتساق في تطبيق الأنظمة والقواعد، وزيادة الالتزام بالمواعيد في تقديم الخدمات؛

(د) زيادة الشفافية والمساءلة من خلال توحيد العمليات والرقابة المركزية.

٨٢ - وستقدم مقترحات مفصلة متعلقة بنموذج جديد لتقديم الخدمات على الصعيد العالمي إلى الجمعية العامة في دورتها السبعين للنظر فيها والموافقة عليها.

طاء - ملاك موظفي المشروع

٨٣ - كما يتبين من الهيكل التنظيمي المقدم في التقرير المرحلي الخامس (A/68/375)، المرفق الثاني، يتألف فريق أوموجا حاليا من ٩٠ موظفا. ويبيّن الجدول ٢ أدناه حالات توظيفهم الراهنة والمتوقعة.

الجدول ٢

حالة الشواغر في مشروع أوموجا في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

الحالة	أ ع م	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	خ ع (ر ر)	خ ع (ر أ)	المجموع
الوظائف المشغولة	١	٧	٢٠	٣١	٦	-	١	١١	٧٧
الوظائف العادية	-	١	-	٢	١	١	-	١	٦
الوظائف المؤقتة	١	٨	٢٠	٣٣	٧	١	١	١٢	٨٣
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-	-	-	١
تم اختيار الموظف (إعلانات الوظائف/إعلانات الوظائف المؤقتة)	-	-	-	-	-	-	-	-	١

الحالة	أع م	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	خ (ر) خ (أ) المجموع
معروضة على مجلس الاستعراض المركزي	-	-	-	-	-	-	-
قيد التقييم	-	-	١	١	-	-	٢
أعلن عن الوظيفة (إعلانات الوظائف/إعلانات الوظائف المؤقتة)	-	-	-	١	-	-	١
يجري النظر في إعلانها	-	-	٣	-	-	-	٣
المجموع الفرعي، الشواغر	-	-	١	٤	٢	-	٧
المجموع، الوظائف المأذون بها	١	٨	٢١	٣٧	٩	١	٩٠

٨٤ - وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، كان ٨٣ من الوظائف التسعين قد شُغلت. وتم بلوغ مراحل مختلفة من عملية استقدام الموظفين بالنسبة إلى إعلانات الشواغر والشواغر المؤقتة الخاصة بالوظائف السبع الشاغرة.

٨٥ - وكان خفض حجم المشروع اعتباراً من حزيران/يونيه ٢٠١٤ يستند إلى جدول زمني لتنفيذ المشروع تم تغييره فيما بعد. وكان قرار إعادة صياغة الجدول الزمني لنشر المجموعة ٢ والمشروع التحريبي لنظام أوموجا الموسع في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي والمجموعتين ٣ و ٤ يقتضي تعديل عنصر الموارد البشرية في المشروع تبعاً لذلك.

٨٦ - وفي حين كان من المقرر بدء خفض حجم المشروع في النصف الثاني من عام ٢٠١٤، ستتم هذه التغييرات في إطار المقترح المنقح في الفترة ما بين تموز/يوليه ٢٠١٥ وكانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، وهو ما يتجاوز الفترة الواردة في التقرير المرحلي الخامس باثني عشر شهراً. وتؤخذ بعين الاعتبار في الاحتياجات المنقحة من الموظفين إعادة تخطيط المشروع، ويراعى فيها توفير ما يكفي من الموارد للنشر في المجموعتين ٣ و ٤ في عام ٢٠١٥، فضلاً عن تقديم الدعم اللازم لمواقع المجموعتين ١ و ٢.

طلب رفع رتبة وظيفة نائب مدير المشروع

٨٧ - من المدير بالإشارة أن الأمين العام قد اقترح في تقريره المرحلي الخامس إعادة تصنيف وظيفة نائب مدير مشروع أوموجا من رتبة مد-١ إلى رتبة مد-٢.

٨٨ - ويتجلى الآن بشكل متزايد أن مستوى التحول المرتبط بتنفيذ نظام أوموجا يطرح قدراً من التحديات أكبر مما كان متوقعاً. فالغرض من ضمان إعادة الهندسة الشاملة والاعتماد الكامل للحل ليس محصوراً في كفاءة تحقيق الفوائد، بل هو أيضاً متطلب حيوي لحماية الاستثمار في نظام أوموجا. وإذا لم تتم إدارة التغييرات المرتبطة بهذا التحول إدارة

سليمة، فإن المنظمة لا تتعرض لخطر إضاعة الفرص فحسب، ولكنها قد تضيع أيضا فرصة نجاح المبادرة نفسها.

٨٩ - وتبرهن الدروس المستفادة حتى الآن في عمليات حفظ السلام على أن النموذج الجديد لتشغيل نظام أوموجا سيتطلب مرحلتين منفصلتين تتطلب كلتاهما جهدا كبيرا. فالمرحلة الأولى تتطلب عملية معقدة لإعادة هندسة الإجراءات وأنماط العمل، وهو ما ينطوي على إدخال تغييرات في جميع المكاتب والإدارات، بينما تبني المرحلة الثانية على المرحلة الأولى، حيث تُستغل إمكانات مشروع التخطيط المركزي للموارد من أجل تحسين كفاءة المنظمة بدرجة كبيرة.

٩٠ - ويجب أن تتم كلتا المرحلتين تحت قيادة ورعاية الإدارة العليا، لا سيما رؤساء جميع الإدارات والمكاتب. ويجب أن يتلقى هؤلاء المديرون الرفيعو المستوى التوجيه والدعم من أعضاء في فريق أوموجا من مستويات رفيعة مناظرة.

٩١ - وسيحتاج رؤساء الإدارات والمكاتب إلى فهم أفضل للحل والآثار المترتبة عليه كي يتمكنوا من الدعوة إليه بفعالية. وسيضطلع الأمين العام المساعد لنظام أوموجا، بمساعدة من نائب مدير المشروع برتبة مد-٢، بدور هام في بلورة فهم واضح ودعم لإدارة التغيير التنظيمي مع القيادات العليا على نطاق المنظمة. ويشمل ذلك الأنشطة التالية:

(أ) توعية الإدارة العليا ورؤساء الإدارات والمكاتب بالتغييرات التي تترتب على نموذج التشغيل الجديد، مع تسليط الضوء على الأثر المحتمل وإسداء المشورة بشأن كيفية التعامل مع التغييرات؛

(ب) تعبئة المديرين وتأهيلهم ليصبحوا دعاة لتلك التغييرات؛

(ج) المساعدة في معالجة ما ينطوي عليه الهيكل التنظيمي من علاقات اعتمادية متبادلة بين مختلف المكاتب في نموذج تشغيل يعتمد على الاتساق والتعاون بين المكاتب؛

(د) التنبيه إلى المسائل المتعلقة بالقدرات والوتيرة وتوفير الموارد وأي مسائل ملحة أخرى تتطلب اهتمام القيادة؛

(هـ) المساعدة على ضمان تحقيق الفوائد التي يلتزم بها جميع المكاتب والإدارات؛

(و) التوصية بالتغييرات التي يلزم إجراؤها في هيكل الإدارة وبالسبل الكفيلة بتحديد ورصد ما يوجد على مستوى الأقسام الإدارية من علاقات بين مقدمي الخدمات والمنظمات التي تتلقى الخدمات.

٩٢ - وفي أثناء ذلك، يجب أن يواصل مشروع أوموجا تقدّمه نحو نشر النظام في المجموعات ٣ و ٤ و ٥، مع توسيع نطاق خاصياته الوظيفية وفقاً لنطاق أوموجا الموسع ٢، وإدارة طلبات التغيير التي تتولد عن تجارب الكيانات التي نفذت الحلّ بالفعل.

٩٣ - وفي هذا السياق، تُقترح إعادة تصنيف وظيفة نائب مدير المشروع من رتبة مد - ١ إلى رتبة مد - ٢، فهي تعتبر وظيفة بالغة الأهمية في هذه المرحلة. وسيكون نائب مدير المشروع على الرتبة الرفيعة المطلوبة ومستوى الخبرة اللازم لمساعدة مدير المشروع على النحو السليم في إدارة موارد الفريق، والإشراف على العمليات اليومية للمشروع، وإدارة التفاعل مع المسؤول عن تكامل النظم، وإبقاء المشروع على المسار الصحيح، فیتيح بالتالي للأمين العام المساعد مدير المشروع إشراك أصحاب المصلحة وكبار المديرين في الاضطلاع بجهود إدارة التغيير المنطلقة من القمة إلى القاعدة.

٩٤ - ومن شأن هذا التحسين أن يكون أحد العوامل التخفيفية المهمة لحماية الاستثمار في نظام أوموجا، وذلك عن طريق الحد من المخاطر الكبيرة المرتبطة بهذا المشروع من جانبه المتعلق بالتحول. ورهنا بموافقة الجمعية العامة، سيبدأ مشروع أوموجا على وجه السرعة عملية الاستقدام بهدف الاهتمام إلى المدير المناسب للاضطلاع بهذا الدور الرئيسي.

رابعاً - الاحتياجات من الموارد

ألف - لمحة عامة عن إجمالي الاحتياجات المتوقعة من الموارد لنظام أوموجا

الاحتياجات المنقحة من الموارد إلى نهاية عام ٢٠١٥

٩٥ - وفقاً للجدول الزمني الحالي للمشروع، سيكون تنفيذ نظام أوموجا الأساس وأوموجا الموسع ١^(٦) على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة قد أُنجز بحلول نهاية عام ٢٠١٥، كما سيكون تصميم أوموجا الموسع ٢ قد أُنجز.

٩٦ - وعرض التقرير المرحلي الخامس احتياجات المشروع المقدرة إلى غاية نهاية عام ٢٠١٥، والبالغة ٨٠٠ ٨٥٦ ٣٦٠ دولار، مقارنةً بالميزانية البالغة ٥٠٠ ١٣٨ ٣٤٨ دولار لتلك الفترة. ولم يُطلب تمويل إضافي في ذلك الوقت، وأشار الأمين العام إلى أن قائمة منقحة للاحتياجات من الموارد ومقترحة بتخصيص تمويل إضافي سيعرضان في التقرير المرحلي

(٦) سيتم نشر أوموجا الموسع ١ للموظفين الوطنيين في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، أو المجموعة ٥، في الربع الأول من عام ٢٠١٦. وسيتم الانتهاء من جُل الأعمال التحضيرية بحلول نهاية عام ٢٠١٥. وقد أُخذ هذا الافتراض في الحسبان لدى حساب الاحتياجات من الموارد لمشروع أوموجا.

السادس. ومن شأن ذلك أن يمكّن الأمانة العامة من مواصلة جهودها لاحتواء التكاليف ودمج الدروس الهامة المستفادة من أنشطة نشر نظام أوموجا وتجريبه، مما له أهمية حاسمة في نجاح المشروع.

٩٧ - وتبلغ الاحتياجات المنقحة من الموارد اللازمة للمشروع إلى غاية ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ ما قدره ٣٠٠ ٠٦٠ ٣٨٥ دولار، مما يعكس زيادة قدرها ٢٤ ٢٠٣ ٥٠٠ دولار عن التقديرات الواردة في التقرير المرحلي الخامس^(٧)، كما هو موضح في الجدول ٣ أدناه.

الجدول ٣

الاحتياجات المنقحة من الموارد إلى نهاية عام ٢٠١٥

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	الاحتياجات في A/68/375	الاحتياجات المنقحة	الفرق (زيادة/نقصان)
الوظائف	٧٥ ٤٠٦,١	٧٧ ٩٩٢,٦	٢ ٥٨٦,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٦ ٩٨٠,٧	٤٤ ٨٤٦,٣	٧ ٨٦٥,٦
الاستشاريون والخبراء	٢ ٨٣٣,٩	٢ ٨٠٨,٩	(٢٥,٠)
سفر الموظفين	٦ ٢٣٩,٥	٦ ٢٢٢,٥	(١٧,٠)
الخدمات التعاقدية	١٦٢ ٠٧٧,٧	١٨٣ ٨٤٠,٣	٢١ ٧٦٢,٦
مصروفات التشغيل العامة	١٩ ٥١٣,٧	١٩ ٥٠٢,٧	(١١,٠)
اللوازم والمواد	١ ٠٤٧,٢	١ ٠٣٤,٥	(١٢,٧)
الأثاث والمعدات	٥٦ ٧٥٨,٠	٤٨ ٨١٢,٥	(٧ ٩٤٥,٥)
المجموع	٣٦٠ ٨٥٦,٨	٣٨٥ ٠٦٠,٣	٢٤ ٢٠٣,٥

٩٨ - ومنذ صدور التقرير المرحلي الخامس، تم تعديل الجدول الزمني للمشروع كي يتسنى التسليم الناجح للمجموعة ٢، التي تشمل نشر نظام أوموجا الأساس في بعض البعثات السياسية الخاصة في آذار/مارس ٢٠١٤. وفي نفس الوقت، تم تأجيل تجريب تكامل نظام أوموجا (إضافة الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا الموسع ١ إلى أوموجا الأساس الذي سبق نشره) في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي من شباط/فبراير إلى تموز/يوليه ٢٠١٤.

(٧) انظر الوثيقة A/68/375، الجدول ١١، الاحتياجات المنقحة إلى غاية عام ٢٠١٥.

٩٩ - وخلال هذه الفترة من التأخير، يواصل مشروع أوموجا تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام بينما تتكيف البعثات مع النموذج التشغيلي الجديد في إطار نظام أوموجا الأساس وتقترب من تثبيته. وبموازاة ذلك، فإن الأمانة العامة بصدد تفعيل فترة تحضيرية مطولة ومكثفة تسبق نشر المجموعتين ٣ و ٤. وتقوم هذه الخطة على الدروس المستفادة من نشر نظام أوموجا في عمليات حفظ السلام، ويُتوخى منها تخفيف صعوبات ما بعد التنفيذ التي واجهت المجموعتين ١ و ٢.

١٠٠ - وثمة احتياجات إضافية من الموارد تنشأ عن توليفة الترتيبات التي تشمل تقديم الدعم الممتد في فترة ما بعد التنفيذ لبعثات حفظ السلام، وإضافة متطلبات لبناء القدرات العالية وتوفير تدريب قوي للمستعملين وخبراء العمليات في إطار أكاديمية أوموجا، والأنشطة التحضيرية المكثفة والمطولة قبل نشر المجموعتين ٣ و ٤. وكما هو مبين في الجدول ٣ أعلاه، يمكن الاستدلال على هذه الاحتياجات من بقاء وظائف فريق المشروع عند مستويات عام ٢٠١٤ (بدلاً من تقليصها كما كان متوقعاً في السابق)؛ ومن المساعدة المؤقتة العامة الإضافية اللازمة لدعم إيفاد خبراء العمليات إلى أكاديمية أوموجا لتلقي التدريب المكثف، ولدعم الخدمات التعاقدية.

١٠١ - وفيما يتعلق بالتمويل، يقدم الجدول ٤ أدناه تحليلاً لاحتياجات التمويل المنقحة إلى نهاية عام ٢٠١٥، والتي تبلغ ٣٠٠ ٠٦٠ ٣٨٥ دولار، حسب فترة السنتين وحسب السنة، مقارنةً بالتمويل المعتمد للمشروع، والبالغ ٥٠٠ ١٣٨ ٣٤٨ دولار.

الجدول ٤

الاحتياجات المنقحة من الموارد وتوافر الأموال حتى نهاية عام ٢٠١٥

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

	المبلغ الفعلي للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (أ) ٢٠٠٩	المبلغ الفعلي للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (ب) ٢٠١١	المبلغ الفعلي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (ج) ٢٠١٣	المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٤	المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٥	المجموع
التمويل	٢٠ ٠٠٠,٠	١٦٢ ٣٣٨,٩	١٠٢ ٣٧٧,٤	٦٣ ٤٢٢,٢	—	٣٤٨ ١٣٨,٥
المصروفات	١٧ ٦٩٩,٧	١٠٠ ٧٠٩,١	١٣٧ ٢٦٥,٥	٧٦ ٤٧٤,٩	٥٢ ٩١١,١	٣٨٥ ٠٦٠,٣
صافي الرصيد/ (العجز)	٢ ٣٠٠,٣	٦١ ٦٢٩,٨	(٣٤ ٨٨٨,١)	(١٣ ٠٥٢,٧)	(٥٢ ٩١١,١)	(٣٦ ٩٢١,٨)

المبلغ الفعلي للفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩ ^(أ)	المبلغ الفعلي للفترة ٢٠١٠- ٢٠١١ ^(ب)	المبلغ الفعلي للفترة ٢٠١٢- ٢٠١٣ ^(ج)	المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٤	المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٥	المجموع
٢٣٠٠,٣	٦٣٩٣٠,١	٢٩٠٤٢,٠	١٥٩٨٩,٣	—	—
الرصيد الختامي (الفائض العجز)	٢٣٠٠,٣	٦٣٩٣٠,١	٢٩٠٤٢,٠	١٥٩٨٩,٣	(٣٦٩٢١,٨) (٣٦٩٢١,٨)

- (أ) للاطلاع على تفاصيل المصروفات الفعلية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، انظر التقرير المرحلي الثاني (A/65/389).
- (ب) للاطلاع على تفاصيل المصروفات الفعلية للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، انظر التقرير المرحلي الرابع (A/67/360).
- (ج) للاطلاع على تفاصيل المصروفات الفعلية للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، انظر الفرع رابعا - باء من هذا التقرير.

١٠٢ - ويرد شرح الاحتياجات المنقحة من الموارد لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥ بمزيد من التفصيل في الفرع رابعا - جيم أدناه.

الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧

١٠٣ - كما ذكر آنفا، سيكون نظام أوموجا الأساس وأوموجا الموسع ١ قد نُشر بدرجة كبيرة على نطاق الأمانة العامة بحلول نهاية عام ٢٠١٥. وفي تلك المرحلة، سيجري تعميم الدعم والصيانة المتواصلين لنظام أوموجا الأساس وأوموجا الموسع ١ كجزء من العمليات العادية للمنظمة. ومن الناحية العملية، يعني ذلك أن كل المسؤوليات والأنشطة الجارية والتكاليف المتعلقة بصيانة نظام أوموجا الأساس وأوموجا الموسع ١ سيتم النظر فيها في سياق الإجراءات المعمول بها لميزانيات الأنشطة التنفيذية للأمانة العامة، سواء في الميزانية البرنامجية المقترحة أو الميزانيات المقترحة لعمليات حفظ السلام. وباستثناء التكاليف المرتبطة بنشر نظام أوموجا الموسع ١ (للموظفين الوطنيين^(٨)) في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، ستكون تكاليف مشروع أوموجا التي سيتم تكبدها خلال عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧ مرتبطة بأوموجا الموسع ٢. وسيضيف بناء أوموجا الموسع ٢ واختباره ونشره على كامل نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة خاصيات وظيفية جديدة لعمليات المنظمة على الصعيد العالمي.

١٠٤ - وذكر الأمين العام في تقريره المرحلي الرابع (A/67/360) أنه على أساس معدلات الإنفاق السابقة، تشير التقديرات الأولية للغاية إلى أنه ستكون هناك حاجة إلى ما يقرب

(٨) من المقرر نشر أوموجا الموسع ١ للموظفين الدوليين في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤ (المجموعة ٤).

من ٣٠ مليون دولار من الخدمات التعاقدية لبناء واختبار ونشر أوموجا الموسع ٢ في إصدارين سنويين. وأفاد الأمين العام في تقريره المرحلي الخامس أن الاحتياجات من الموارد المتوقعة لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧ ستعرض في التقرير المرحلي السادس، مع مراعاة كل المستجدات المتصلة بالتقدم المحرز في المشروع.

١٠٥ - وقد تم الآن حساب تقديرات احتياجات المشروع من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧. ويبلغ مجموع هذه الاحتياجات ٧٠٠ ٢٩١ ٥٤ دولار، ويرد ملخصها حسب وجه الإنفاق في الجدول ٥ أدناه. وتوضّح الاحتياجات المتوقعة من الموارد لكل سنة على حدة بمزيد من التفصيل في الفرع رابعا-دال أدناه.

الجدول ٥

ملخص الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	٢٠١٦	٢٠١٧	المجموع
الوظائف	١٢ ٨٧٠,٣	٨ ٦٦٣,٧	٢١ ٥٣٤,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ٩٩٧,٦	٤ ٩٩٢,١	٩ ٩٨٩,٧
الاستشاريون	٤٦٤,٦	٤٦٤,٦	٩٢٩,٢
سفر الموظفين	١ ١٤٠,٠	٧٦٣,٨	١ ٩٠٣,٨
الخدمات التعاقدية	٨ ٣٥٠,٠	٧ ٣٠٠,٠	١٥ ٦٥٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	٢ ٤٢٦,٣	١ ٦٢٥,٦	٤ ٠٥١,٩
اللوازم والمواد	٧٣,٠	٤٨,٩	١٢١,٩
الأثاث والمعدات	٧٤,١	٣٧,١	١١١,٢
المجموع	٣٠ ٣٩٥,٩	٢٣ ٨٩٥,٨	٥٤ ٢٩١,٧

مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد لمشروع أوموجا وتمويل التكاليف

١٠٦ - يرد في الجدول ٦ أدناه مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد لمشروع أوموجا إلى حين نشر أوموجا الموسع ٢ بحلول نهاية عام ٢٠١٧.

الجدول ٦

مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد لمشروع أو موجه

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	الاحتياجات الفعلية				الاحتياجات المتوقعة	
	٢٠١٣-٢٠٠٨	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٥-٢٠٠٨	٢٠١٧-٢٠١٦	المجموع	المجموع
(أ)	(ب)	(ج)=(أ+ب)	(د)	(ه)=(أ+ب+د+ج)		
الوظائف	٤٥ ٥٠١,٧	٣٢ ٤٩٠,٩	٧٧ ٩٩٢,٦	٢١ ٥٣٤,٠	٩٩ ٥٢٦,٦	
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٢ ٤٨٧,٣	٢٢ ٣٥٩,٠	٤٤ ٨٤٦,٣	٩ ٩٨٩,٧	٥٤ ٨٣٦,٠	
الاستشاريون والخبراء	١ ٧٤٢,٥	١ ٠٦٦,٤	٢ ٨٠٨,٩	٩٢٩,٢	٣ ٧٣٨,١	
سفر الموظفين	٣ ٢٢٢,٧	٢ ٩٩٩,٨	٦ ٢٢٢,٥	١ ٩٠٣,٨	٨ ١٢٦,٣	
الخدمات التعاقدية	١٢٥ ٣٣٩,٠	٥٨ ٥٠١,٣	١٨٣ ٨٤٠,٣	١٥ ٦٥٠,٠	١٩٩ ٤٩٠,٣	
مصرفوات التشغيل العامة	١٣ ٥٨٤,٩	٥ ٩١٧,٨	١٩ ٥٠٢,٧	٤ ٠٥١,٩	٢٣ ٥٥٤,٦	
اللوازم والمواد	٨٥٥,٨	١٧٨,٧	١ ٠٣٤,٥	١٢١,٩	١ ١٥٦,٤	
الأثاث والمعدات	٤٢ ٩٤٠,٤	٥ ٨٧٢,١	٤٨ ٨١٢,٥	١١١,٢	٤٨ ٩٢٣,٧	
المجموع	٢٥٥ ٦٧٤,٣	١٢٩ ٣٨٦,٠	٣٨٥ ٠٦٠,٣	٥٤ ٢٩١,٧	٤٣٩ ٣٥٢,٠	

١٠٧ - وفيما يتعلق بالتمويل، تجدر الإشارة إلى أن الجمعية العامة أيدت في قرارها ٢٦٢/٦٣ ترتيب تقاسم تكاليف تمويل مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد في المؤسسة الذي اقترحه الأمين العام في الفقرة ٧٩ من تقريره عن نُظم المؤسسة للأمانة العامة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (A/62/510/Rev.1). والنمط المعتمد لترتيب تقاسم التكاليف هو كالاتي: ١٥ في المائة من الميزانية العادية؛ و ٦٢ في المائة من حساب دعم عمليات حفظ السلام؛ و ٢٣ في المائة من الحسابات الخاصة لتكاليف دعم البرامج.

١٠٨ - ويرد في الجدول ٧ أدناه ملخص مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد إلى نهاية عام ٢٠١٧، حسب مصدر الأموال ووفقاً للترتيب المعتمد لتقاسم التكاليف.

الجدول ٧

مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد لنظام أوموجا لكل فترة سنتين وحسب مصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصدر الأموال	٢٠٠٨-٢٠٠٩ ^(أ)	٢٠١٠-٢٠١١ ^(ب)	٢٠١٢-٢٠١٣ ^(ج)	الاحتياجات المنقحة	الاحتياجات المقترحة	المجموع	النسبة المئوية
الميزانية العادية	٥ ١١٠,٠	١١ ١٨٢,٩	—	٤١ ٤٦٦,١	٨ ١٤٣,٧	٦٥ ٩٠٢,٧	١٥
حساب دعم عمليات حفظ السلام	٧ ٠٥٠,٠	١١٤ ٠٦٥,٩	٧٤ ٦٧٥,٣	٤٢ ٩٤٦,٢	٣٣ ٦٦٠,٩	٢٧٢ ٣٩٨,٣	٦٢
الموارد الخارجة عن الميزانية	٧ ٨٤٠,٠	٣٧ ٠٩٠,١	٢٧ ٧٠٢,١	١٥ ٩٣١,٧	١٢ ٤٨٧,١	١٠١ ٠٥١,٠	٢٣
المجموع	٢٠ ٠٠٠,٠	١٦٢ ٣٣٨,٩	١٠٢ ٣٧٧,٤	١٠٠ ٣٤٤,٠	٥٤ ٢٩١,٧	٤٣٩ ٣٥٢,٠	١٠٠

(أ) وفقا للقرار ٢٦٢/٦٣.

(ب) وفقا للقرارين ٢٤٣/٦٤ و ٢٩٠/٦٥.

(ج) وفقا للقرارات ٢٩٠/٦٥ و ٢٦٥/٦٦ و ٢٨٧/٦٧.

١٠٩ - ويرد في الفرع الخامس من هذا التقرير مزيد من التفاصيل عن الاحتياجات من التمويل لتغطية العجز المتوقع البالغ ٨٠٠ ٩٢١ ٣٦ دولار في الفترة الممتدة حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، وكذلك الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧، البالغة ٧٠٠ ٢٩١ ٥٤ دولار، والمقترحات المحددة المقدمة من الأمين العام.

باء - التنفيذ خلال الفترة من ٢٠٠٨ إلى ٢٠١٣

١١٠ - بلغ الإنفاق التراكمي في نهاية عام ٢٠١٣ ما قدره ٣٠٠ ٦٧٤ ٢٥٥ دولار، وذلك بواقع ٧٠٠ ٦٩٩ ١٧ دولار لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، و ١٠٠ ٧٠٩ ١٠٠ دولار لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، و ٥٠٠ ٢٦٥ ١٣٧ دولار لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. ويقدم الجدول ٨ أدناه مقارنة بين المصروفات الفعلية لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٢ والتقديرات السابقة، حسب وجه الإنفاق.

الجدول ٨

الإنفاق لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	المصروفات المتوقعة في A/68/375	المصروفات الفعلية	الفرق (زيادة/النقص)	النسبة المئوية للتغير
الوظائف	٢٨ ٧٥٤,٠	٢٨ ٦٧٣,٢	(٨٠,٨)	(٠,٣)
تكاليف الموظفين الأخرى	١٢ ٤٤٠,٥	١٢ ٤٣١,٠	(٩,٥)	(٠,١)
الاستشاريون	١ ٠٢٧,٩	١ ٠٠٥,٧	(٢٢,٢)	(٢,٢)
سفر الموظفين	١ ٨٩٦,٩	١ ٣٢٩,٨	(٥٦٧,١)	(٢٩,٩)
الخدمات التعاقدية	٦٩ ٩٤٦,٨	٧٠ ٨٦٥,٢	٩١٨,٤	١,٣
مصروفات التشغيل العامة	٤ ٣٦٤,٨	٤ ٥٤٥,٥	١٨٠,٧	٤,١
اللوازم والمواد	٨٥,٣	٧٢,٦	(١٢,٧)	(١٤,٩)
الأثاث والمعدات	١٩ ٨٦١,٣	١٨ ٣٤٢,٥	(١ ٥١٨,٨)	(٧,٦)
المجموع	١٣٨ ٣٧٧,٥	١٣٧ ٢٦٥,٥	(١ ١١٢,٠)	(٠,٨)

١١١ - وبلغت النفقات الفعلية للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ ما قدره ١٣٧ ٢٦٥ ٥٠٠ دولار، وهو ما يمثل نقصاً في الإنفاق قدره ١ ١١٢ ٠٠٠ دولار (٠,٨ في المائة)، مقارنة بالمبلغ المتوقع في الجدول ٧ من التقرير المرحلي الخامس (A/68/375). وكانت النفقات الفعلية المتعلقة بالوظائف، وتكاليف الموظفين الأخرى، والاستشاريين، ومصروفات التشغيل العامة متسقة بشكل عام مع التقديرات المقدمة. ويعزى النقص الصافي أساساً إلى:

(أ) نقص الإنفاق في تكاليف السفر بما قدره ٥٦٧ ١٠٠ دولار (٢٩,٩ في المائة) بسبب التغييرات في الجدول الزمني للنشر، والنهج المتبع في تقديم التدريب المتصل بالمجموعة ٢. وبالإضافة إلى ذلك، تم تأجيل أنشطة السفر المقرر القيام بها في الأصل خلال الربع الأخير من عام ٢٠١٣، والمتعلقة بتجريب تكامل نظام أوموجا في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، إلى الربعين الأول والثاني من عام ٢٠١٤؛

(ب) تجاوز الإنفاق بما قدره ٩١٨ ٤٠٠ دولار (١,٣ في المائة) في بند الخدمات التعاقدية، الذي نتج عن نشوء خدمات إضافية لدعم نظام أوموجا الأساس لبناء ونشر المجموعة ١. وكانت هناك حاجة إلى خدمات تعاقدية لاستكمال تطوير خاصيات وظيفية للمجموعة ١ لم يتضمنها النشر التجريبي في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان؛

(ج) كان الانفاق في بند الأثاث والمعدات أقل مما كان متوقعا في التقرير المرحلي الخامس. بما قدره ٨٠٠ ٥١٨ ١ دولار (٦,٧ في المائة) بسبب انخفاض رسوم صيانة تراخيص البرامجيات عما كان متوقعا في أعقاب إعادة النظر في الجدول الزمني للنشر وانتقال عبء تكاليف الصيانة إلى إدارة الدعم الميداني بعد النشر في بعثات حفظ السلام في تموز/يوليه وتشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣.

جيم - الاحتياجات المنقحة من الموارد لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥

١١٢ - يلخص الجدولان ٩ و ١٠ أدناه التقديرات المنقحة للاحتياجات من الموارد لمشروع أوموجا لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥ على التوالي، ويعرضان مقارنة لهذه التقديرات المنقحة بالتقديرات الواردة في التقرير المرحلي الخامس.

الجدول ٩

الاحتياجات المنقحة من الموارد لعام ٢٠١٤

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	الاحتياجات المتوقعة في A/68/375	الاحتياجات المنقحة	الفرق (الزيادة/النقص)	النسبة المئوية للتغير
الوظائف	١٦ ٤٤١,٤	١٦ ٤٢٤,٢	(١٧,٢)	(٠,١)
تكاليف الموظفين الأخرى	٩ ٢٨٢,٦	٩ ٧٣٢,٦	٤٥٠,٠	٤,٨
الاستشاريون	٥٢٦,٠	٥٢٦,٠	—	—
سفر الموظفين	١ ١٥٧,٤	١ ١٥٧,٤	—	—
الخدمات التعاقدية	٢١ ٩٧٤,٢	٤١ ٩٨٩,١	٢٠ ٠١٤,٩	٩١,١
مصروفات التشغيل العامة	٣ ٤٥٧,٤	٢ ٩٥٨,٩	(٤٩٨,٥)	(١٤,٤)
اللوازم والمواد	٨٩,٧	٨٩,٧	—	—
الأثاث والمعدات	٥ ٦٧٢,٦	٣ ٥٩٧,٠	(٢ ٠٧٥,٦)	(٣٦,٦)
المجموع	٥٨ ٦٠١,٣	٧٦ ٤٧٤,٩	١٧ ٨٧٣,٦	٣٠,٥

١١٣ - وتبلغ الاحتياجات المنقحة لعام ٢٠١٤ ما قدره ٩٠٠ ٤٧٤ ٧٦ دولار، مما يعكس زيادة قدرها ٦٠٠ ٨٧٣ ٦٠٠ دولار (٣٠,٥ في المائة) عن التقديرات الواردة في التقرير المرحلي الخامس. ويرد أدناه شرح أهم تنقيحات الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠١٥.

الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١١٤ - يعكس الانخفاض الطفيف في التكاليف المتعلقة بالوظائف إلغاء مخصص لرفع رتبة وظيفة من مد-١ إلى فئة مد-٢ كان قد اقترح ولكن لم توافق عليه الجمعية العامة في عام ٢٠١٣.

١١٥ - وتعكس الزيادة المتوقعة في تكاليف الموظفين الأخرى البالغة ٤٥٠.٠٠٠ دولار تكلفة الاستعانة بـ ٢٠ من موظفي المساعدة المؤقتة العامة ليضطلعوا بمسؤوليات خبراء العمليات والمرشحين الآخرين التابعين للإدارات والمكاتب المنتدبين للعمل في مشروع أوموجا والذين سيتم إيفادهم للمشاركة في برنامج أكاديمية أوموجا، تاركن فراغا يتعين سدّه خلال الربع الأخير من عام ٢٠١٤.

الخدمات التعاقدية

١١٦ - نشأت احتياجات منقحة قدرها ٩٨٩ ١٠٠ ٤١ دولار تحت بند الخدمات التعاقدية، بزيادة قدرها ٩٠٠ ٢٠ ١٤ دولار (٩١,١ في المائة)، عن قرار تعديل الجدول الزمني لنشر المجموعة ٢ بتمديده شهرين، من كانون الثاني/يناير إلى آذار/مارس ٢٠١٤، وتعديل الجدول الزمني لتجريب نظام أوموجا بعد دمج عناصره كوحدة متكاملة في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بتمديده أربعة أشهر، من شباط/فبراير إلى تموز/يوليه ٢٠١٤؛ وأضيفت متطلبات جديدة إلى نطاق الخاصيات التشغيلية للحل. وعلاوة على ذلك، فإن التغييرات في الجدول الزمني للنشر تتطلب استمرار الأنشطة التي يضطلع بها خبير تكامل النظم من أجل دعم مواقع المجموعة ١، وإتمام أنشطة بناء نظام أوموجا الأساس لمواقع المجموعة ٢، ومعالجة الثغرات الموجودة في تصميم نظام أوموجا الموسع ١، وإجراء اختبارات إضافية لتكامل المنتج ودورات للاختبارات المتعلقة بكشوف المرتبات لنظام أوموجا الموسع ١، وإعداد مواد التدريب من أجل حلول الموارد البشرية والسفر.

١١٧ - ومن مجموع الزيادة في الخدمات التعاقدية (٩٠٠ ٢٠ ١٤ دولار)، يعزى مبلغ قدره ١٠٠ ٨٩٤ ٣ دولار إلى خدمات تكامل النظم الخاصة بنظام أوموجا الموسع ١ الناجمة عن التغييرات التي أدخلت على الجدول الزمني للنشر وتقديم الخدمات من أجل إنجاز دورات اختبار إضافية لم تكن في الحسبان.

١١٨ - ويعزى ما تبقى من مبلغ الزيادة (٨٠٠ ١٢٠ ١٦ دولار) إلى اتساع نطاق المشروع، فهو قد طرأت عليه زيادة بنسبة ٤٣ في المائة فيما يتعلق بنظام أوموجا الأساس، وبنسبة ٣٦ في المائة فيما يتعلق بنظام أوموجا الموسع ١، فضلا عن التحسينات المدخلة على

الخصائص القائمة؛ والأعمال الإضافية التي يتطلبها إعداد مواد التدريب لنظام أوموجا الموسع ١؛ وإعداد تقارير التحليل الذكي للأعمال والخدمات المهنية الإضافية التي لم تكن في الحسبان. وفيما يتعلق بنظام أوموجا الموسع ١ على وجه الخصوص، أُدخلت إضافات على خاصية الخدمة الذاتية للموظفين، بينما في نظام أوموجا الأساس، نشأت عن أنشطة إدارة المنح وما تتسم به من تعقيد، وعن نظم المشاريع، مجموعة إضافية من الاحتياجات في صورة استمارات وتقارير وواجهات تفاعل وعمليات تحويل وتحسينات وأنماط لتدفق العمل لم تكن مطلوبة لعمليات حفظ السلام. وتستلزم الاحتياجات الإضافية بذل جهد كبير لتصميم وبناء واختبار الخصائص الجديدة^(٩).

١١٩ - وتجدر الإشارة أيضا إلى أن تقديرات الخدمات التعاقدية لعام ٢٠١٤، على النحو الوارد في التقرير المرحلي الخامس، تعكس خطة للانتقال من بائعين متعددين لخدمات تكامل النظم إلى بائع وحيد بدءا من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤. وسيشمل العقد المبرم فيما يتعلق بالخبير الجديد الوحيد لتكامل النظم أنشطة تتصل بكل من نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسع ١. ولم تكن عملية الشراء قد أُنجزت حتى نهاية تموز/يوليه ٢٠١٤، مما يستلزم تمديد عقد خبري تكامل النظم الحاليين حتى يتم إبرام العقد الجديد واكتمال الانتقال إلى الاستعانة بشركة وحيدة لتكامل النظم. ومن المبلغ المشار إليه في الفقرة ١١٨ أعلاه وقدره ٨٠٠ ١٢٠ ١٦ دولار، هناك مبلغ قدره ٦٠٠ ٧٩١ ١٠ دولار مدرج في بنود تمديد العقد المبرمين مع شركتي تكامل النظم اللتين يجري التعامل معهما حاليا للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٢١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤.

مصروفات التشغيل العامة

١٢٠ - ستغطي الاحتياجات المنقحة المدرجة تحت بند مصروفات التشغيل العامة بمبلغ ٩٠٠ ٩٥٨ ٢ دولار تكاليف استئجار الأماكن وصيانة ودعم البنى التحتية التقنية للشبكة المحلية وخوادمها المركزية. ويعزى الانخفاض المتوقع في النفقات وقدره ٥٠٠ ٤٩٨ دولار إلى انخفاض رسوم الإيجار في أعقاب نقل فريق مشروع أوموجا إلى أماكن عمل مستأجرة بديلة خارج الموقع.

(٩) تُقدّم مقترحات إضافة عناصر إلى نطاق المشروع في شكل طلبات تغيير يتم تقييمها ضمن فريق مشروع أوموجا، ويتم الاتفاق عليها مع ممثلي الجهة المالكة للعملية المعنية للتأكد من أن العنصر المطلوب ضروري بالفعل.

الأثاث والمعدات

١٢١ - ستغطي الاحتياجات المنقحة تحت بند الأثاث والمعدات، وقدرها ٣ ٥٩٧ ٠٠٠ دولار، الأمور التالية: (أ) رسوم الصيانة السنوية لبرامجيات تخطيط الموارد في المؤسسة (٢ ٣١٠ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) ورسوم صيانة أدوات قواعد البيانات وتراخيص قواعد البيانات (٦٦٩ ٧٠٠ دولار)؛ (ج) ورسوم الصيانة لأدوات الاختبار وتراخيصها (٢٥٠ ٠٠٠ دولار)؛ (د) وتراخيص البرامجيات الأخرى (٢٧٦ ٩٠٠ دولار)؛ (هـ) وإحلال الحواسيب المحمولة واقتناء معدات التداول بالفيديو (٩٠ ٤٠٠ دولار). أما الانخفاض البالغ ٢ ٠٧٥ ٦٠٠ دولار (٣٦,٦ في المائة) عن التقديرات المقدمة في التقرير المرحلي الخامس، فهو يعكس في المقام الأول أثر رسوم الاحتفاظ بتراخيص البرامجيات وقواعد البيانات التي كانت مدرجة سابقاً في ميزانية المشروع، ولكن باتت بعثات حفظ السلام تتحملها في أعقاب نشر نظام أوموجا الأساس في عام ٢٠١٣. وتُمول تكاليف الصيانة لما بعد التنفيذ هذه من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام في إطار ميزانية إدارة الدعم الميداني للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

الجدول ١٠

الاحتياجات المنقحة من الموارد لعام ٢٠١٥

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	الاحتياجات المتوقعة في A/68/375	الاحتياجات المنقحة (زيادة/نقصان)	الفارق النسبة المئوية للتغير
الوظائف	١٣ ٣٨٢,٢	١٦ ٠٦٦,٧	٢٠,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٥ ٢٠١,٣	١٢ ٦٢٦,٤	١٤٢,٨
الاستشاريون	٥٤٣,٢	٥٤٠,٤	(٠,٥)
سفر الموظفين	١ ٢٩٢,٣	١ ٨٤٢,٤	٤٢,٦
الخدمات التعاقدية	١٥ ٦٨٢,٩	١٦ ٥١٢,٢	٥,٣
مصرفات التشغيل العامة	٢ ٦٥٢,١	٢ ٩٥٨,٩	١١,٦
اللوازم والمواد	٨٩,٠	٨٩,٠	-
الأثاث والمعدات	٦ ٦٢٦,٢	٢ ٢٧٥,١	(٦٥,٧)
المجموع	٤٥ ٤٦٩,٢	٥٢ ٩١١,١	١٦,٤

١٢٢ - وتصل الاحتياجات المنقحة لعام ٢٠١٥ إلى مبلغ قدره ٥٢ ٩١١ ١٠٠ دولار، وهو ما يعكس زيادة بمقدار ٧ ٤٤١ ٩٠٠ دولار، أو بنسبة ١٦,٩ في المائة، عن التقديرات

الواردة في التقرير المرحلي الخامس. ويرد أدناه شرح للتغيرات الهامة في الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠١٥.

الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١٢٣ - ستغطي الاحتياجات الواردة تحت بند الوظائف بمبلغ ١٦ ٠٦٦ ٧٠٠ دولار المرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يتعلق باستمرار ٩٠ وظيفة (١ أمين عام مساعد، ١ مد-٢، ٧ مد-١، ٢١ ف-٥، ٣٧ ف-٤، ٩ ف-٣، ١ ف-٢، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ١٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وتعكس الزيادة البالغة ٥٠٠ ٦٨٤ دولار في الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالوظائف لعام ٢٠١٥ تأجيل التقليل المزمع لحجم فريق المشروع والأثر الصافي للتنقيحات التي أجريت لتكاليف المرتبات القياسية والتكاليف العامة للموظفين ومعدلات الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين.

١٢٤ - وكانت الاحتياجات من الموارد التي سبق تقديرها، على النحو الذي وردت به في التقرير المرحلي الخامس، مستندة إلى افتراض أن الملاك الوظيفي لفريق المشروع سينخفض من ٩٠ موظفاً إلى ٧٤ موظفاً اعتباراً من بداية عام ٢٠١٥. إلا أنه عقب تنقيح الجدول الزمني للنشر، على النحو الوارد في الفقرات من ٥٣ إلى ٥٧ أعلاه، سيرجى مشروع أوموجا خطة تقليص حجم الفريق وسيحتفظ بملاك الوظائف الكامل البالغ حجمه ٩٠ وظيفة في عام ٢٠١٥. وسيبدأ تقليص حجم فريق مشروع أوموجا من ٩٠ وظيفة إلى ٧٤ وظيفة بدءاً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦.

١٢٥ - أما الاحتياجات المنقحة البالغ قدرها ١٢ ٦٢٦ ٤٠٠ دولار، تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى، والتي تعكس زيادة قدرها ١٠٠ ٤٢٥ ٧ دولار، فتغطي المساعدة العامة المؤقتة فيما يتعلق بالخبراء المتخصصين في مجالات الاحتياجات الوظيفية في جميع أنحاء المشروع، وذلك عند نفس المستوى الذي كانت عليه هذه المساعدة في عام ٢٠١٤، وسوف تغطي أيضاً تكاليف استقدام أفراد للاضطلاع بمسؤوليات خبراء العمليات المحليين وغيرهم من مرشحي الإدارات والمكاتب المتدربين للعمل في نظام أوموجا، وذلك لسد الفراغ الذي ستركونه عند مشاركتهم في برنامج أكاديمية أوموجا.

١٢٦ - وتعكس الزيادة في الاحتياجات تأجيل عملية تقليص حجم الفريق بنفس الطريقة الموضحة أعلاه فيما يتعلق بوظائف فريق المشروع. ويشمل المخصص المنقح أيضاً مبلغاً إضافياً قدره ٣ ٥٧٠ ٠٠٠ دولار لتمويل ٢٠ وظيفة إضافية من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من أجل الاضطلاع بمسؤوليات خبراء العمليات المحليين وغيرهم من مرشحي الإدارات

والمكاتب المتسدين للعمل في نظام أوموجا، وذلك لسد الفراغ الذي سيتركه عند مشاركتهم في برنامج أكاديمية أوموجا ضمانا لاستمرار البرنامج في عام ٢٠١٥. وبالنظر إلى نطاق عمليات النشر المقررة لعام ٢٠١٥، فسيشارك فريق المشروع نفسه بشكل كامل في أعمال التحضير للتنفيذ في مجموعة واسعة من الكيانات. فمن الأهمية بمكان إذن أن يكفل المشروع حصول الموظفين في المنظمة على التدريب وأن يكون لديهم قدرة على دعم الحل والاستمرار في اعتماد التغييرات وضمان أن تتحقق الفوائد التي تنتشأ عن مشروع أوموجا.

سفر الموظفين

١٢٧ - تقدر تكاليف سفر فريق أوموجا لتوفير التدريب للمدربين، وسفر المشاركين في أكاديمية أوموجا، وتفعيل النظام وتقديم الدعم في فترة ما بعد الإنتاج لكيانات المجموعتين ٣ و ٤، بمبلغ ٤٠٠ ٨٤٢ ١ دولار. ويتوقع مشروع أوموجا أن يحافظ على تكاليف السفر التي كانت مقدرة في السابق المرتبطة بالنشر وأنشطة تدريب المستعملين النهائيين، على النحو الوارد في التقرير المرحلي الخامس، وسيطلب رصد اعتماد إضافي قدره ١٠٠ ٥٥٠ دولار للسفر المتوقع المرتبط بأكاديمية أوموجا الجديدة.

الخدمات التعاقدية

١٢٨ - تشمل الاحتياجات المنقحة البالغ قدرها ٢٠٠ ٥١٢ ١٦ دولار تحت بند الخدمات التعاقدية ما يلي: (أ) دعم إدارة التطبيقات؛ (ب) تدريب موظفي أوموجا على برامجيات التخطيط المركزي للموارد؛ (ج) خدمات الاستضافة؛ (د) الخدمات الاستشارية فيما يتعلق بتكامل البنى التحتية؛ (هـ) مرافق المؤتمرات.

١٢٩ - وتقدر تكلفة الاستعانة بجهة وحيدة مختصة بتكامل النظم لتقديم خدمات إدارة وتكامل تطبيقات التخطيط المركزي للموارد فيما يتعلق بنظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسع ١ بمبلغ ١١ مليون دولار لعام ٢٠١٥.

١٣٠ - ويتصل الجزء المتبقي من تقديرات الخدمات التعاقدية بتوفير الخدمات المهنية (٣ ٩٤٢ ٠٠٠ دولار) لإكمال تصميم الوحدات العالية التخصص في نطاق الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا الموسع ٢، من قبيل الوحدات الخاصة بقوات الدفاع والأمن العام، وتخطيط الطلب، وتخطيط شبكات الموردين، وإدارة المستودعات، وإعداد الميزانيات؛ وتدريب موظفي أوموجا على برامجيات التخطيط المركزي للموارد (٥٨٠ ٠٠٠ دولار)؛ وخدمات الاستضافة (٥٥٢ ٢٠٠ دولار)؛ وخدمات الاستشارات القانونية للتفاوض على

الشروط التعاقدية، واستشارات ضمان الجودة ودعم أدوات المشروع (٤٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ ومرافق غرف الاجتماع (٣٨ ٠٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

١٣١ - تمثل مصروفات التشغيل العامة البالغة ٩٠٠ ٩٥٨ ٢ دولار القيمة التقديرية لتكاليف استئجار أماكن العمل، وصيانة ودعم البنية التحتية التقنية للشبكة المحلية والحواد المركزية، واستئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب. ويتم الإبقاء على المخصص التقديري عند نفس مستوى المخصص المرصود لعام ٢٠١٤ نظراً لأن مستويات التوظيف ستظل كما هي في عام ٢٠١٥.

الأثاث والمعدات

١٣٢ - تمثل تكاليف الأثاث والمعدات البالغة ١٠٠ ٢٧٥ ٢ دولار القيمة التقديرية لنفقات صيانة النظام المركزي لتخطيط الموارد، وصيانة قواعد البيانات، وصيانة أدوات الاختبار. والاحتياجات هي من أجل توفير ما يلي: تكاليف الاحتفاظ بتراخيص برامجيات النظام المركزي لتخطيط الموارد (١٠٠ ٣٣٠ ١ دولار)؛ وصيانة قواعد البيانات (٦٦٩ ٧٠٠ دولار) وصيانة أدوات الاختبار (٥٠ ٠٠٠ دولار)؛ وتراخيص البرامجيات الأخرى (٩٠٠ ١٣٤ دولار) وإحلال الحواسيب المحمولة وصيانة معدات الاتصالات (٩٠ ٤٠٠ دولار). ويعكس النقصان البالغ قدره ١٠٠ ٣٥١ ٤ دولار حذف مخصص تقديري سابق لتراخيص إضافية لقواعد البيانات (١١٢ ٤٠٠ دولار) كان مستندا إلى تقديرات للحجم والنمو لم تتحقق؛ وحذف رسوم صيانة لبرامجيات وأدوات اختبار مختلفة (٩٠٠ ٢٧٨ ١ دولار)، وهي صيانات لم تعد مطلوبة لأن المشروع يجري الاختبارات فعليا بنمط لا يتطلب استخدام التراخيص بشكل متزامن بالكم الذي كان متوقعا؛ إلى جانب حذف تكاليف صيانة البرامجيات (٨٠٠ ٩٥٩ ١ دولار) التي كانت تُدرج سابقا في ميزانية المشروع، وباتت بعثات حفظ السلام تحملها بعد نشر نظام أوموجا الأساس في الميدان.

١٣٣ - ويرد موجز جامع للاحتياجات المنقحة من الموارد لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥ في الجدول ١١ أدناه.

الجدول ١١

موجز بالاحتياجات المنقحة من الموارد لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	٢٠١٤	٢٠١٥	المجموع
الوظائف	١٦ ٤٢٤,٢	١٦ ٠٦٦,٧	٣٢ ٤٩٠,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٩ ٧٣٢,٦	١٢ ٦٢٦,٤	٢٢ ٣٥٩,٠
الاستشاريون	٥٢٦,٠	٥٤٠,٤	١ ٠٦٦,٤
سفر الموظفين	١ ١٥٧,٤	١ ٨٤٢,٤	٢ ٩٩٩,٨
الخدمات التعاقدية	٤١ ٩٨٩,١	١٦ ٥١٢,٢	٥٨ ٥٠١,٣
مصروفات التشغيل العامة	٢ ٩٥٨,٩	٢ ٩٥٨,٩	٥ ٩١٧,٨
اللوازم والمواد	٨٩,٧	٨٩,٠	١٧٨,٧
الأثاث والمعدات	٣ ٥٩٧,٠	٢ ٢٧٥,١	٥ ٨٧٢,١
المجموع	٧٦ ٤٧٤,٩	٥٢ ٩١١,١	١٢٩ ٣٨٦,٠

دال - الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧

١٣٤ - يرد في الجدولين ١٢ و ١٣ أدناه موجز للاحتياجات المتوقعة لمشروع أوموجا لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧، على التوالي. وكما ذكر أعلاه، ستقتصر تكاليف مشروع أوموجا التي سيتم تكبدها في عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧ على بناء نظام أوموجا الموسع ٢ واختباره ونشره.

الجدول ١٢

الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعام ٢٠١٦

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	النفقات المتوقعة لعام ٢٠١٦
الوظائف	١٢ ٨٧٠,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ٩٩٧,٦
الاستشاريون	٤٦٤,٦
سفر الموظفين	١ ١٤٠,٠
الخدمات التعاقدية	٨ ٣٥٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	٢ ٤٢٦,٣

وجه الإنفاق	النفقات المتوقعة لعام ٢٠١٦
اللوازم والمواد	٧٣,٠
الأثاث والمعدات	٧٤,١
المجموع	٣٠ ٣٩٥,٩

١٣٥ - وسوف يستمر المشروع في أنشطته لعام ٢٠١٦ على النحو الذي سبق وصفه في التقرير المرحلي الخامس. وترد أدناه الاحتياجات المتوقعة من الموارد التي يقترح الأمين العام تمويلها في فترة السنتين المقبلة.

الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١٣٦ - سيقبل قوام فريق مشروع أوموجا من ٩٠ وظيفة إلى ٧٤ وظيفة اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٦، وهناك مقترح بتخفيض عدد وظائف الفريق مرة أخرى إلى ٥٠ وظيفة بنهاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦. وتُقدّر الاحتياجات المدرجة تحت بند الوظائف بمبلغ ٣٠٠ ٨٧٠ ١٢ دولار، وهو ما يغطي المرتبات وتكاليف الموظفين العامة لـ ٧٤ وظيفة (١ أمين عام مساعد، ١ مد-٢، ٣ مد-١، ١٨ ف-٥، ٣٠ ف-٤، ٥ ف-٣، ١ ف-٢، ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ١١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وارتأى فريق المشروع أن الحكمة تقتضي إدراج التكلفة المقدرة للوظائف الـ ٧٤ لعام ٢٠١٦ بأكمله، نظراً لأن خفض الوظائف سيتم تدريجياً في توقيات متفاوتة يصعب التنبؤ بها بدقة.

١٣٧ - وتُقدّر الاحتياجات المدرجة تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى بمبلغ ٦٠٠ ٩٩٧ ٤ دولار، وهو ما يغطي تكاليف الخبراء المتخصصين الذين سيستعان بهم في إطار فئة المساعدة المؤقتة العامة لتلبية الاحتياجات المتعلقة بالخاصيات الوظيفية على كامل نطاق نظام أوموجا. وتشير تقديرات المشروع إلى أن احتياجاته من الوظائف المؤقتة ستصل إلى ٣٠ وظيفة، وذلك في ضوء تجربته السابقة في بناء واختبار نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسّع ١.

الخبراء الاستشاريون والخدمات التعاقدية

١٣٨ - تُقدر الموارد المطلوب تخصيصها لتمويل أتعاب الخبراء الاستشاريين بمبلغ ٦٠٠ ٤٦٤ دولار، استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة وحجم الخدمات المتوقع الحصول عليها خلال عام ٢٠١٦. وتغطي الاحتياجات المطلوبة تحت بند الاستشاريين الأفراد تكاليف التعاقد مع ستة استشاريين سيقدمون للمشروع خبراتهم في مجال العقارات والموارد البشرية

والرقابة المالية، وخبير واحد سيدعم أدوات نظام أوموجا، وسيحصل على أتعابه على أساس "فترة الاستخدام الفعلي".

١٣٩ - ويُتوقع أن تصل الاحتياجات من الموارد تحت بند الخدمات التعاقدية إلى ٨ ٣٥٠ ٠٠٠ دولار خلال عام ٢٠١٦. ويغطي هذا المبلغ التكاليف المقدرة للخدمات التي سيتلقاها المشروع من الجهة الوحيدة المختصة بتكامل النظم (٦,٨ ملايين دولار)، والاحتياجات المتعلقة بتكاليف الخدمات المتخصصة المطلوبة لدعم الخاصيات الوظيفية للموارد البشرية ولنظام أوموجا الموسع ٢ (١,٣ مليون دولار)، وتكاليف التدريب التقني المرتبط بالنظام المركزي لتخطيط الموارد (٢٥٠ ٠٠٠ دولار).

سفر موظفي المشروع

١٤٠ - تقدر تكاليف سفر فريق مشروع أوموجا بمبلغ ١ ١٤٠ ٠٠٠ دولار لأغراض التدريب على النظام وتفعيله ونشره في إطار المجموعة ٥. وتتمثل أعمال المجموعة ٥ في نشر الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا الموسع ١ للموظفين الوطنيين في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في ٢٠١٦.

مصروفات التشغيل العامة

١٤١ - تقدر مصروفات التشغيل العامة بمبلغ ٢ ٤٢٦ ٣٠٠ دولار وتشمل التكاليف المقدرة لاستئجار المباني، وصيانة ودعم البنية التحتية التقنية للشبكة المحلية والخوادم المركزية، وتأجير وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب. ويراعي هذه التقدير أن عدد الوظائف سينخفض من ٩٠ وظيفة إلى ٧٤ وظيفة.

اللوازم والمواد والأثاث والمعدات

١٤٢ - قدرت الاحتياجات تحت بند اللوازم والمواد بمبلغ ٧٣ ٠٠٠ دولار استناداً إلى الاحتياجات القياسية لحجم ملاك المشروع في عام ٢٠١٦ (٧٤ وظيفة). ومع بداية ٢٠١٦، سيكون نشر نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسع ١ قد تم بالفعل في جميع مواقع الأمانة العامة، وبالتالي فإن التكلفة الكاملة لتراخيص البرمجيات وأعمال الصيانة لم تدخل في حساب التكاليف التقديرية لمشروع أوموجا.

١٤٣ - وتقدر تكاليف الصيانة وإحلال الحواسيب المحمولة ومعدات الاتصالات لفريق المشروع بمبلغ ٧٤ ١٠٠ دولار.

الجدول ١٣

الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعام ٢٠١٧

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	المصروفات المتوقعة لعام ٢٠١٧
الوظائف	٨ ٦٦٣,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ٩٩٢,١
الاستشاريون	٤٦٤,٦
سفر الموظفين	٧٦٣,٨
الخدمات التعاقدية	٧٣٠٠,٠
مصرفات التشغيل العامة	١ ٦٢٥,٦
اللوازم والمواد	٤٨,٩
الأثاث والمعدات	٣٧,١
المجموع	٢٣ ٨٩٥,٨

١٤٤ - تقدر الاحتياجات المطلوبة من الموارد لإتمام بناء نظام أوموجا الموسع ٢ واختباره ونشره في عام ٢٠١٧ بمبلغ ٨٠٠ ٨٩٥ ٢٣ دولار. وستتم هذه الأنشطة المتصلة بالمشروع تحت إشراف رئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات. ومع بداية عام ٢٠١٧، ستبدأ المرحلة الانتقالية التي سيتم خلالها نقل المسؤولية عن أنشطة المشروع إلى عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات الصلة.

الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١٤٥ - تقدر تكاليف الوظائف المتصلة بالمشروع أوموجا خلال عام ٢٠١٧ بمبلغ ٨ ٦٦٣ ٧٠٠ دولار. وأُعدّ هذا التقدير بافتراض استمرار ٥٠ وظيفة مؤقتة في فريق مشروع أوموجا خلال عام ٢٠١٦. وتتألف هذه الوظائف من: ١ مد-٢، ٢ مد-١، ٨ ف-٥، ٢٤ ف-٤، ٥ ف-٣، ١ ف-٢، ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

١٤٦ - ويتوقع أن تصل الاحتياجات تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى إلى ١٠٠ ٩٩٢ ٤ دولار، وهو ما يغطي تكاليف الخبراء المتخصصين الذين سيستعان بهم في إطار فئة المساعدة المؤقتة العامة لتلبية الاحتياجات المتعلقة بالخصائص الوظيفية على كامل نطاق نظام أوموجا. وتشير تقديرات مشروع أوموجا إلى أن الاحتياجات من الوظائف المؤقتة

ستصل إلى ٣٠ وظيفة، استناداً إلى تجربته السابقة في اختبار ونشر نظام أوموجا الأساس ونظام أوموجا الموسّع ١.

الخبراء الاستشاريون والخدمات التعاقدية

١٤٧ - تشير التقديرات إلى أن المخصص المطلوب الإبقاء عليه في الميزانية لسداد أتعاب الخبراء الاستشاريين يبلغ ٦٠٠ ٤٦٤ دولار، وهو نفس المبلغ المقدّر لعام ٢٠١٦، استناداً إلى تقدير الخدمات الاستشارية التي سيحتاج المشروع إليها. وبصفة أساسية، تتعلق الخبرات الاستشارية بالخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا الموسّع ٢ التي سيجري تطويرها في عام ٢٠١٦. وستظل نفس الخبرات مطلوبة خلال عام ٢٠١٧ لدعم أنشطة النشر وما بعد النشر.

١٤٨ - ويتوقع أن تصل احتياجات الخدمات التعاقدية من الموارد إلى ٧,٣ ملايين دولار. وسيغطي المبلغ المطلوب التكاليف المتوقعة للجهة المختصة بتكامل النظم التي ستقدم خدماتها أثناء النشر وبعد النشر، إلى جانب الخدمات التخصصية في مجال التخطيط المركزي للموارد. وتعلق هذه الخدمات بأنشطة المشروع المقرر تنفيذها في عام ٢٠١٧، وهي أنشطة التكامل وأعمال تفعيل النظام على جميع المستويات (كما في ذلك التحقق من الجاهزية المؤسسية، وإدارة البيانات، والتدريب) ونشر نظام أوموجا الموسّع ٢ في الأمانة العامة.

سفر الموظفين

١٤٩ - تشير التقديرات إلى أن مبلغ ٨٠٠ ٧٦٣ دولار سيلزم لتغطية تكاليف السفر المرتبطة بنشر الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا الموسّع ٢ على كامل نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة. وقد روعي في حساب الاحتياجات أن نظام أوموجا الموسّع يحتوي على خاصيات يكاد استخدامها يقتصر على موظفي المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الاقتصادية الإقليمية ومراكز الدعم الإقليمية والعالمية، مما يقلص احتياجات السفر المرتبطة بأنشطة التدريب والنشر.

تكاليف التشغيل الأخرى

١٥٠ - تقدر التكاليف تحت بند مصروفات التشغيل العامة بمبلغ ٦٠٠ ٦٢٥ دولار، وتكاليف بند اللوازم والمواد بمبلغ ٩٠٠ ٤٨ دولار، وتكاليف بند الأثاث والمعدات بمبلغ ١٠٠ ٣٧ دولار، وترتبط جميع هذه التقديرات ارتباطاً مباشراً بمستوى الملاك الوظيفي المنتظر أن يصل إليه المشروع في عام ٢٠١٧. وتغطي هذه التقديرات نفقات من قبيل الإيجارات والاتصالات والحواسيب المحمولة.

خامسا - موجز الاحتياجات من الموارد، والإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

ألف - مقترح تمويل احتياجات مشروع أوموجا المتوقعة من الموارد

١٥١ - حسبما يتبين من الفرع رابعا - ألف من هذا التقرير، يتوقع أن تصل الاحتياجات من الموارد للأنشطة المزمع تنفيذها في إطار مشروع أوموجا حتى نهاية عام ٢٠١٥ إلى ٣٠٠ ٠٦٠ ٣٨٥ دولار، وفقا لأحدث تقديرات التكاليف، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٨٠٠ ٩٢١ ٣٦ دولار عن الموارد المعتمدة لمشروع أوموجا لهذه الفترة.

١٥٢ - ويطلب الأمين العام من الجمعية العامة أن تعتمد الاحتياجات الإضافية من الموارد المطلوبة لإنجاز الأنشطة المقررة للفترة المتبقية من عام ٢٠١٤ وعام ٢٠١٥. وسيجري تقاسم عبء التمويل المقترح لهذه الاحتياجات الإضافية وفقا لترتيب تقاسم التكاليف المعتمد الذي يبينه الجدول ١٤ أدناه.

الجدول ١٤

موجز الاحتياجات المقترحة من الموارد المطلوب من الجمعية العامة اعتمادها لعامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥، موزعة حسب مصدر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصدر الأموال	الموارد المعتمدة (A/68/375)	الاحتياجات المنقحة	الاحتياجات الإضافية المقترحة
الميزانية العادية	٥٢ ٢٢٠ ٨	٥٧ ٧٥٩ ٠	٥ ٥٣٨ ٢
حساب دعم عمليات حفظ السلام	٢١٥ ٨٤٥ ٩	٢٣٨ ٧٣٧ ٤	٢٢ ٨٩١ ٥
الموارد الخارجة عن الميزانية	٨٠ ٠٧١ ٨	٨٨ ٥٦٣ ٩	٨ ٤٩٢ ١
المجموع	٣٤٨ ١٣٨ ٥	٣٨٥ ٠٦٠ ٣	٣٦ ٩٢١ ٨

١٥٣ - ووفقا لما أشير إليه في التقرير المرحلي الخامس (A/68/375)، يعرض الأمين العام الاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧. ويطلب الأمين العام من الجمعية العامة أن تعتمد الاحتياجات الإضافية من الموارد التي يُتوقع أن تلزم لإنجاز الأنشطة المقررة لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧. وسيتم تقاسم عبء هذه الاحتياجات الإضافية المقترحة وفقا لترتيب تقاسم التكاليف المعتمد الذي يبينه الجدول ١٥ أدناه.

الجدول ١٥

موجز الاحتياجات المقترحة من الموارد المطلوب من الجمعية العامة اعتمادها لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧، موزعةً حسب مصدر التمويل.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النسبة المئوية	الاحتياجات المقترحة لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧	مصدر الأموال
١٥	٨ ١٤٣,٧	الميزانية العادية
٦٢	٣٣ ٦٦٠,٩	حساب دعم عمليات حفظ السلام
٢٣	١٢ ٤٨٧,١	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٠٠	٥٤ ٢٩١,٧	المجموع

باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة

١٥٤ - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) أن تحيط علماً بالتقدم المحرز في تنفيذ مشروع أوموجا منذ صدور التقرير المرحلي الخامس؛

(ب) أن تعتمد احتياجات المشروع المنقحة من الموارد حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، كما هي مبينة في الجدول ١٤؛

(ج) أن تحيط علماً بالتكاليف المتوقعة للمشروع للفترة ٢٠١٦ و ٢٠١٧، كما هي مبينة في الجدول ١٥؛

(د) أن توافق على إعادة تصنيف وظيفة نائب مدير المشروع إلى وظيفة من الرتبة مد-٢؛

(هـ) أن تحيط علماً بأن الاحتياجات المقدرة من الموارد لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧ ستدرج في مقترح الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، وفي مقترحات ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام عن الفترة المناظرة؛

الميزانية البرنامجية

(و) أن تعتمد مبلغ ٢٠٠ ٥٣٨ ٥ دولار في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ في إطار الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، وهو ما يمثل حصة الميزانية العادية في عبء التكاليف الإضافية لمشروع أوموجا

حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، على أن يقيّد هذا المبلغ كمصروف محمّل على حساب صندوق الطوارئ لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥؛

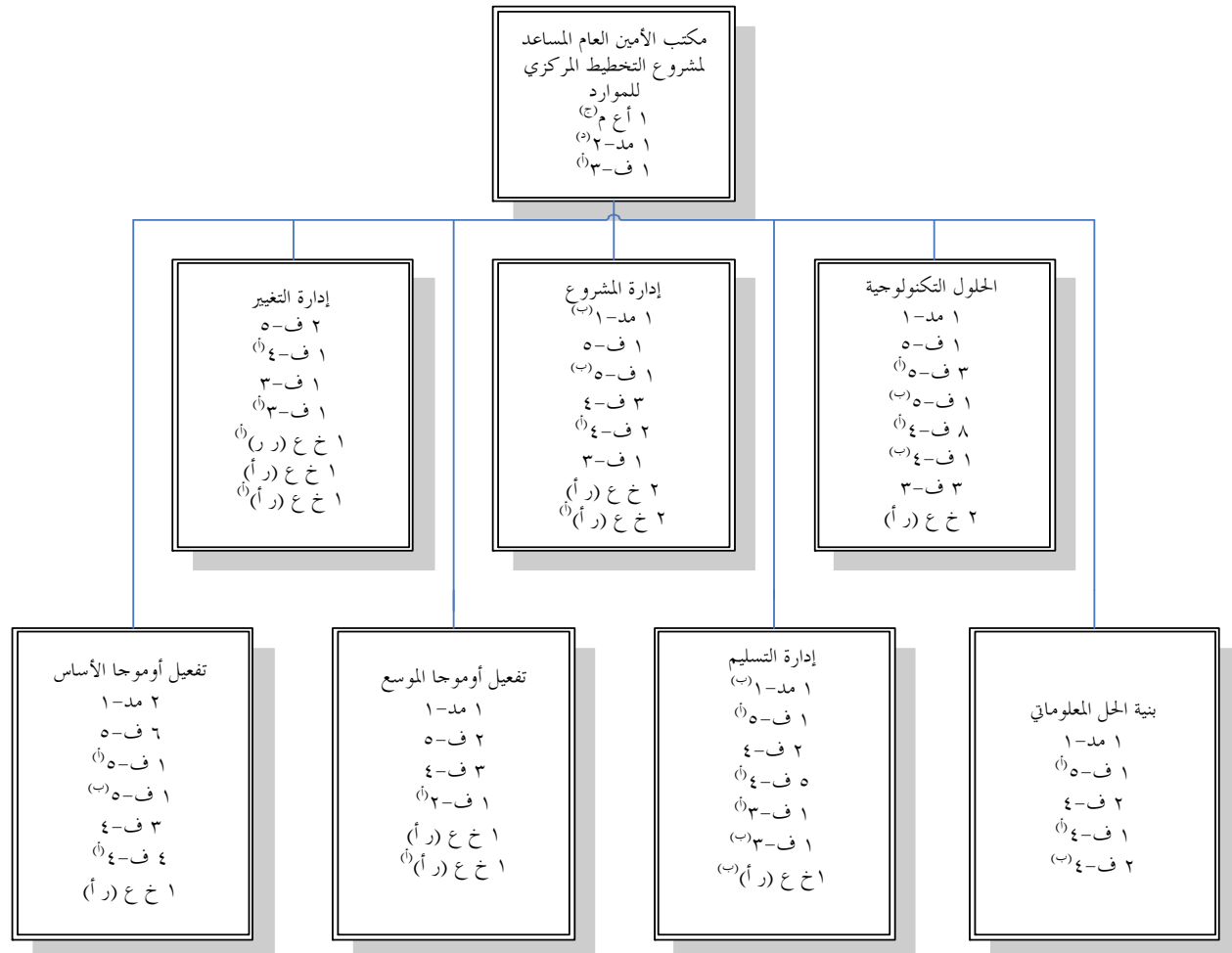
حساب دعم عمليات حفظ السلام

(ز) أن تحيط علماً بأنه سيتم إضافة احتياجات من الموارد قدرها ٢٢ ٨٩١ ٥٠٠ دولار إلى احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام التي ستُقدّم لاحقاً للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦؛

الموارد الخارجة عن الميزانية

(ح) أن تحيط علماً بأن احتياجات قدرها ٨ ٤٩٢ ١٠٠ دولار ستُمول من الموارد الخارجة عن الميزانية في الفترة المالية الممتدة من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥.

الخريطة التنظيمية وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٥



الاختصارات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = فئة الخدمات العامة؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية.

(أ) اعتمدت في الدورة الرابعة والستين.

(ب) اعتمدت في الدورة الخامسة والستين.

(ج) اعتمدت في الدورة السادسة والستين.

(د) اعتمدت في الدورة التاسعة والستين. ويتولى نائب مدير المشروع أيضا رئاسة فريق إدارة التغيير المؤسسي المرتبط بمشروع أوموجا.