



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
31 January 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия
Пункт 146 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Общий обзор финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира:
исполнение бюджета за период с 1 июля 2011 года по
30 июня 2012 года и бюджет на период с 1 июля 2013 года
по 30 июня 2014 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	5
I. Состояние миротворческой деятельности	7
II. Представление бюджетов и финансовое управление	13
III. Стратегия обеспечения оперативной эффективности и ответственного управления ресурсами	14
A. Укрепление потенциала в области планирования и управления	16
B. Оказание содействия в проведении обсуждения вопроса о будущем направлении миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	22
C. Повышение эффективности и результативности полевых операций Организации Объединенных Наций	23
D. Укрепление потенциала для решения стратегических и оперативных задач	36
E. Оказание эффективной и действенной поддержки при одновременном усовершенствовании модели предоставления услуг	51
F. Заключение	60



IV.	Исполнение бюджетов за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года	61
А.	Анализ разницы	61
В.	Инициативы в области управления	76
V.	Испрашиваемые ресурсы на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года	81
VI.	Состояние Резервного фонда для операций по поддержанию мира на 30 июня 2012 года	101
VII.	Решение вопросов, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, и обязательств перед странами, предоставляющими войска и сформированные полицейские подразделения	102
А.	Решение вопросов, касающихся имущества, принадлежащего контингентам	102
В.	Обязательства перед странами, предоставляющими войска и сформированные полицейские подразделения	102
VIII.	Компенсация в случае смерти или потери трудоспособности	104
IX.	Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	107
Приложения		
I.	Глобальная стратегия полевой поддержки	108
II.	Региональный центр обслуживания	124

Резюме

Во исполнение резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи в настоящем докладе представлен общий обзор финансовых и административных аспектов финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. В нем излагаются инициативы в области управления, предложенные Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки на 2013/14 год, а также приводится информация о выполнении просьб, содержащихся в резолюции 66/264 Ассамблеи. В докладе представлена сводная информация об исполнении бюджетов за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года и излагаются предложения по бюджету на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года. Настоящий доклад содержит также разделы, посвященные состоянию Резервного фонда для операций по поддержанию мира, использованию принадлежащего контингентам имущества и обязательствам перед странами, предоставляющими войска и сформированные полицейские подразделения, а также выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности.

Как явствует из приведенной ниже сводной таблицы, за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года общий объем расходов составил 7562,0 млн. долл. США при общем утвержденном объеме бюджетных ассигнований в размере 7863,9 млн. долл. США без учета предусмотренных в бюджете добровольных взносов натурой.

Использование финансовых ресурсов

(В млн. долл. США)

	1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года		Разница	
	Ассигнования	Расходы	Сумма	В процентах
<i>Миротворческий компонент</i>				
Миссии	7 450,6	7 152,9	297,7	4,0
База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи	68,5	64,3	4,2	6,2
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира ^a	344,8	344,8	—	—
Итого	7 863,9	7 562,0	301,9	3,8
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	6,4	6,7	(0,3)	(4,9)
Всего	7 870,3	7 568,7	301,6	3,8

^a Включая потребности, связанные с общеорганизационным планированием ресурсов, в объеме 47,2 млн. долл. США.

Как указано в нижеследующей сводной таблице, сметный объем финансовых ресурсов на операции по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года составляет 7 212,0 млн. долл. США без учета предусмотренных в бюджете добровольных взносов натурой.

Финансовые ресурсы*(В млн. долл. США)*

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>1 июля 2012 года — 30 июня 2013 года (ассигнования)</i>	<i>1 июля 2013 года — 30 июня 2014 года (смета расходов)</i>	<i>Разница</i>	
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Миссии	6 937,5	6 815,2	(122,3)	(1,8)
База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи	68,6	68,9	0,3	0,4
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира ^a	318,0	328,0	10,0	3,1
Итого	7 324,1	7 212,0	(112,1)	(1,5)
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	8,6	6,4	(2,2)	(25,7)
Всего	7 332,7	7 218,4	(114,3)	(1,6)

^a Включая потребности, связанные с общеорганизационным планированием ресурсов, в объеме 37,3 млн. долл. США на 2012/13 год и 18,7 млн. долл. США на 2013/14 год.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IX настоящего доклада.

Сокращения

АДС	Альянс демократических сил
АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
АФИСМА	Международная миссия под африканским руководством по поддержке Мали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ВСДРК	Вооруженные силы Демократической Республики Конго
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДСОР	Демократические силы освобождения Руанды
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
ЛРА	«Армия сопротивления Бога»
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике
МООНПЛ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСИ	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку

МООНЦАР	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОАС	Освободительная армия Судана
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ООН-женщины	Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ПОООНС	Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
УВКБ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНЕП	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНИТАР	Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ

I. Состояние миротворческой деятельности

1. Поддержание мира остается одним из наиболее заметных, существенных и важных видов деятельности Организации Объединенных Наций. Во всем мире миротворцы олицетворяют неизменную приверженность Организации ценностям, закрепленным в ее Уставе, и обязаны соответствовать самым высоким стандартам эффективности, компетентности и добросовестности. Сегодня на четырех континентах Организацией проводятся 15 операций по поддержанию мира, мандаты которых охватывают весь спектр деятельности на основании глав VI, VII и VIII Устава, и каждая из которых в рамках своего соответствующего мандата стремится создать желательные условия мира и безопасности, с тем чтобы «содействовать социальному прогрессу и улучшению условий жизни при большей свободе»¹.

2. В 2013/14 году миротворцы Организации Объединенных Наций будут продолжать играть во всем мире исключительно важную роль в стабилизации постконфликтных ситуаций, защите гражданского населения и оказании национальной властям поддержки на ранних этапах миростроительства в таких областях, как содействие политическим процессам, права человека, охрана правопорядка, правосудие, пенитенциарная деятельность, реформа органов безопасности, разоружение, демобилизация и реинтеграция, разминирование и гражданские вопросы. Несмотря на уменьшение общего числа операций по поддержанию мира после закрытия в конце 2012 года Интегрированной миссии Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ), интенсивность их работы будет оставаться высокой. Более того, Организации Объединенных Наций будет необходимо поддерживать способность к оперативному развертыванию в новых постконфликтных ситуациях, которые могут возникнуть в странах Сахельского региона, Сомали или Сирийской Арабской Республике.

3. Спустя два года после провозглашения независимости Южного Судана остаются нерешенными такие вопросы, как создание действенных механизмов обеспечения безопасности между Суданом и Южным Суданом, подписание взаимоприемлемых соглашений в нефтяной и финансовой сферах, выработка приемлемого подхода к управлению в районе Абьей и демаркация спорной границы. В связи с этим в субрегионе будет и далее размещаться по меньшей мере треть развернутых в мире в 2013/14 финансовом году военнослужащих сил Организации Объединенных Наций, при этом МООНЮС будет продолжать уделять особое внимание защите гражданского населения и предотвращению конфликтов, а ЮНИСФА будут по-прежнему поддерживать осуществление в полном объеме Соглашения о временных мерах по управлению районом Абьей и обеспечению его безопасности от 20 июня 2011 года и функционирование Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей, который предназначен для создания безопасной и демилитаризованной приграничной зоны.

4. В Дарфуре временами происходят боевые столкновения между правительственными силами и вооруженными группировками, а также продолжают межобщинные конфликты. Кроме того, вследствие масштабного экономического кризиса в Судане и непрерывной конкуренции за скудные ресурсы обста-

¹ Преамбула Устава Организации Объединенных Наций.

новка в плане безопасности в Дарфуре, вероятно, будет характеризоваться ростом преступности и активностью ополченцев, которые ранее поддерживали правительство. В этом смысле перспективы установления всеобъемлющего и всеохватного мира в Дарфуре остаются неясными, поскольку основные вооруженные движения в Дарфуре (ОАС (группировка Минни Минави), ОАС (группировка Абдула Вахида) и Движение за справедливость и равенство Джибрила Ибрагима) все еще не участвуют в мирном процессе. По-прежнему медленно идет осуществление Дохинского документа о мире в Дарфуре, причем население в Дарфуре не получило практически никаких конкретных дивидендов мира. Поэтому ЮНАМИД будет и впредь уделять особое внимание вопросам защиты гражданских лиц, облегчения доставки гуманитарной помощи и поддержки достижения устойчивого мира в Дарфуре. Успешному решению Миссией этих задач, возможно, будут продолжать мешать такие факторы, как отказ от выдачи въездных виз и ограничение свободы передвижения миротворцев Организации Объединенных Наций в районе действия Миссии. Завершение этапа развертывания ЮНАМИД и изменение ситуации в плане безопасности с момента первоначального развертывания в 2008 году позволили осуществить реконфигурацию негражданских компонентов за счет сокращения численности военного и полицейского компонентов на 3350 и 1740 человек, соответственно. Оптимизацию численности военного компонента планируется завершить к 1 июля 2013 года, а полицейского компонента — к 31 января 2014 года.

5. В восточной части Демократической Республики Конго обстановка в плане безопасности остается нестабильной. Ситуация резко обострилась в результате вооруженного мятежа бывших военнослужащих ВСДРК, которые создали новую, опасную группировку — движение «23 марта» (М23). Мятеж и последовавшее за ним насилие привели к значительным жертвам среди гражданского населения, которое и без того страдает от действий других вооруженных группировок, включая ДСОР, ЛРА и АДС. Чтобы разорвать порочный круг насилия и обеспечить установление в стране и регионе прочного мира, Генеральный секретарь, действуя по просьбе Совета Безопасности и опираясь на региональные инициативы, предложил новый, комплексный подход. Его предложение направлено на устранение коренных причин конфликта и предусматривает действия на национальном уровне по укреплению потенциала Демократической Республики Конго в плане распространения всей полноты государственной власти на восточные районы страны и предоставления населению основных услуг; действия на региональном уровне по учету законных соображений и интересов всех стран района Великих озер; и действия на международном уровне в поддержку этих инициатив, в том числе путем пересмотра стратегии и тактики МООНСДРК.

6. Со времени острого кризиса, разразившегося в Кот-д'Ивуаре в 2010/11 году после проведения выборов, были достигнуты успехи в нормализации положения, в том числе начался процесс разоружения, демобилизации и реинтеграции. Однако политическая обстановка и ситуация в плане безопасности в стране остаются нестабильными: нерегулярные вооруженные группировки пересекают границу с Либерией, совершая нападения на незащищенное гражданское население, что усугубляет нестабильность в приграничных районах, поскольку возможности национальных сил безопасности в плане противодействия этим угрозам весьма ограничены. Наряду с реформированием органов безопасности необходимо безотлагательно добиться дополнительных сдвигов в

процессе разоружения, демобилизации и реинтеграции бывших комбатантов. Для решения этих проблем Совет Безопасности в своей резолюции 2062 (2012) постановил, что защита гражданского населения останется первоочередной задачей ООНКИ, а также обратился к ней с просьбой уделять повышенное внимание вопросам поддержки правительства Кот-д'Ивуара в деле разоружения, демобилизации и реинтеграции и реформы сектора безопасности. В этой связи ООНКИ будет продолжать поддерживать национальные усилия, направленные на стабилизацию положения в плане безопасности, осуществление контроля за деятельностью боевиков, наемников и членов других незаконных вооруженных группировок и предотвращение такой деятельности, а также на решение проблем, связанных с безопасностью в пограничных районах, включая перемещение через границу вооруженных групп и вооружений.

7. Успехи, достигнутые в деле укрепления мира в Либерии, позволяют Организации рассмотреть вопрос о сокращении в период с октября 2012 года по июль 2015 года численности военного компонента МООНЛ в три этапа приблизительно на 4200 военнослужащих с одновременным увеличением численности полицейского компонента на три сформированных полицейских подразделения. В течение этого периода будут продолжены усилия по поддержке правительства Либерии в создании национальных институтов, способных поддерживать стабильность без помощи миротворческой миссии. МООНЛ будет также предоставлять народу и правительству Либерии поддержку в принятии мер, имеющих жизненно важное значение для сохранения хрупкого мира, включая национальное примирение, пересмотр конституции, реформу сектора безопасности, укрепление потенциала национальной полиции и также распространение власти и деятельности государства на всей территории страны. Успехи, достигнутые в Западной Африке, значительны, но при этом весьма высока опасность дестабилизации и отступления с уже завоеванных позиций. Очень нестабильной остается обстановка в районе границы между Кот-д'Ивуаром и Либерией, особенно из-за перемещения через нее вооруженных групп. ООНКИ и МООНЛ активизировали взаимодействие, особенно после убийства семи миротворцев ООНКИ, которое произошло 8 июня 2012 года в городе Пара на западе Кот-д'Ивуара и стало самым серьезным инцидентом 2012 года по числу погибших миротворцев Организации Объединенных Наций, и продолжающихся нападений в приграничной зоне на территории Кот-д'Ивуара, которые уносят жизни ивуарийских граждан и сотрудников сил безопасности.

8. В настоящее время Мали переживает острейший кризис в политической и гуманитарной областях и в области безопасности, который не только угрожает населению этой страны, но и подрывает стабильность во всем Сахельском регионе. Со времени принятия резолюций 2071 (2012) и 2085 (2012) Совета Безопасности в целях содействия урегулированию кризиса Организация Объединенных Наций применяет многоплановый подход, предусматривающий тесное взаимодействие с малийскими властями, ЭКОВАС, Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций и другими заинтересованными сторонами, как об этом говорится в этих резолюциях. После принятия резолюции 2085 (2012), в которой было санкционировано создание АФИСМА и Генеральному секретарю предлагалось оказать поддержку в осуществлении, помимо других возложенных на нее задач, планирования и подготовки к ее развертыванию, участие Департамента операций по поддержанию мира, прежде всего в решении вопросов, касающихся процесса обеспечения безопасности и распростра-

нения государственной власти, уже значительно расширилось и в ближайшем будущем, возможно, продолжит расширяться. Принимая во внимание динамичное развитие событий в Мали и в странах Сахельского региона, Департаменту потребуются направлять значительно больше усилий и средств, включая людские ресурсы, на адекватное и своевременное планирование и осуществление важнейших мероприятий поддержки с использованием междисциплинарного подхода.

9. В Гаити наблюдается некоторый прогресс в области укрепления национальных демократических институтов и органов охраны правопорядка, а также в поддержании безопасности на всей территории страны в целом, что вновь позволяет рассмотреть вопрос о постепенной и ответственной передаче обязанностей военных контингентов по обеспечению безопасности сформированным полицейским подразделениям и, в конечном счете, национальной полиции Гаити. Так, в 2013/14 году МООНСГ снизит уровень оперативной поддержки полицейских подразделений и сосредоточится на формировании национальной полиции. Она будет также уделять внимание мерам по укреплению политической стабильности, внедрению механизмов обеспечения ответственности и надзора, необходимых для функционирования правоохранительных органов и благого управления, и составлению плана по вопросам передачи гаитянским властям обязанностей по обеспечению стабильности с учетом создавшейся ситуации. Это должно позволить осуществить поэтапный вывод примерно 1000 человек из состава пехотных, инженерных и полицейских подразделений Миссии.

10. Изменение политической и оперативной обстановки в Косово будет и далее определять первоочередные задачи МООНК. Миссия продолжит играть политическую роль, содействуя мирному урегулированию споров, особенно на севере. Кроме того, Миссия будет и далее добиваться улучшения координации и взаимодействия с Миссией Европейского союза по вопросам законности и правопорядка в Косово, Международными силами безопасности в Косово и Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе для достижения общих целей с учетом различий в оперативных функциях и мандатах.

11. В Западной Сахаре МООНРЗС будет и далее наблюдать за прекращением огня и поддерживать меры по укреплению доверия, принимаемые под руководством УВКБ. Особое внимание нужно будет уделять вопросу о потенциальном влиянии кризиса в Сахельском регионе на условия деятельности МООНРЗС. Одной из все более сложных задач, стоящих перед Миссией, будет наращивание ее аналитического потенциала и усиление мер по обеспечению безопасности военных наблюдателей. На Кипре ВСООНК продолжат осуществлять деятельность, направленную на недопущение возобновления боевых действий, содействовать восстановлению и поддержанию правопорядка и нормализации положения, а также обеспечивать сохранение атмосферы мира для проведения переговоров по вопросам урегулирования.

12. В Сомали Организация Объединенных Наций занимается укреплением своей роли и присутствия в поддержку нового правительства, которое было сформировано в 2012 году по завершении восьмилетнего переходного периода. Организация направит свои усилия на решение вопросов безопасности, миростроительства и составление планов проведения конституционного референдума и демократических выборов к 2016 году. Одновременно с этим Департа-

мент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут продолжать оказывать существенную поддержку АМИСОМ и Комиссии Африканского союза. ЮНСОА и ОООНАС играют видную роль в налаживании сотрудничества между Организацией Объединенных Наций, АМИСОМ и Африканским союзом. Санкционированный процесс увеличения численности АМИСОМ протекал успешно, благодаря чему Миссии удалось добиться значительного прогресса в вытеснении боевиков движения «Аш-Шабааб» из основных населенных пунктов, расположенных в южных и центральных районах Сомали. Хотя активные боевые действия, скорее всего, будут продолжаться по меньшей мере еще один год, в 2013/14 году Африканский союз и Организация Объединенных Наций, как ожидается, активизируют сотрудничество с правительством Сомали, с тем чтобы уделять повышенное внимание поддержанию общественной безопасности в освобожденных районах и формированию сомалийских органов безопасности.

13. Что касается Ближнего Востока, то одним из главных факторов нестабильности и неопределенности в регионе будет, как представляется, оставаться ситуация в Сирийской Арабской Республике. Последствия творимого в этой стране насилия будут еще долго ощущаться во всех странах, в которых в настоящее время развернуты миротворцы Организации Объединенных Наций. Они будут влиять на деятельность СООННР и чреваты угрозой срыва осуществления мандата Сил. Они будут и далее представлять угрозу с точки зрения охраны и безопасности персонала СООННР и ОНВУП. ВСООНЛ продолжают осуществлять свой мандат в южной части Ливана, причем на их деятельности в конечном счете может сказаться возможное ухудшение ситуации в Сирийской Арабской Республике.

14. Для успешного реагирования на эти вызовы в условиях общемировой экономической неопределенности от всех сторон потребуется признание важности и расширение спектра партнерских отношений, лежащих в основе миротворческой деятельности. Самым важным видом таких отношений является глобальное партнерство между государствами-членами, призванное обеспечить, чтобы в миротворческих мандатах Организации Объединенных Наций особое внимание уделялось ключевым вопросам, связанным с установлением прочного мира и безопасности, и чтобы Организация располагала надлежащей и обеспеченной достаточными ресурсами инфраструктурой для действенного реагирования на существующие и будущие вызовы. Организация также формирует партнерства с региональными и субрегиональными организациями, которые непосредственно заинтересованы в урегулировании кризисных ситуаций, а также с межправительственными и неправительственными организациями, которые вместе с миротворцами Организации Объединенных Наций занимаются выполнением своих собственных мандатов. Наконец, миротворцы Организации Объединенных Наций взаимодействуют с народами, непосредственно пострадавшими от конфликта. Эти партнерские отношения должны устанавливаться как можно раньше и непрерывно укрепляться, с тем чтобы гарантировать успех операций по поддержанию мира и после их завершения надолго закрепить их стабилизирующее воздействие.

15. Для успешного реагирования на постконфликтные ситуации Организация должна также постоянно повышать результативность и эффективность своих миротворческих операций и распоряжения ресурсами, предоставленными для этой цели государствами-членами. Сегодня у Организации есть редкая воз-

возможность, когда три фактора — экономический, технологический и управленческий — оказывают беспрецедентно мощное воздействие на многосторонность в целом и на операции по поддержанию мира в частности. Экономические факторы продолжают влиять на готовность и способность государств-членов финансировать миротворческие операции, тем самым заставляя их рациональнее использовать финансовые средства, уделять повышенное внимание эффективности и бережнее относиться к имеющимся людским, физическим и информационно-коммуникационным ресурсам. Кроме того, в самой технической сфере наблюдается настолько стремительный прогресс, что становится не только возможным, но и практически осуществимым использование прежде невообразимых способов коммуникации, обмена информацией и контроля за изменением обстановки. Более того, получило заслуженное признание научное обоснование практики управления, которое не только зиждется на накопленном опыте, но и непрерывно развивается, вбирая в себя нынешнюю передовую практику и приобретенные знания.

16. В таблице 1 дается обзор динамики использования ресурсов для операций по поддержанию мира за период с 2007/08 финансового года по 2013/14 финансовый год.

Таблица 1
Общий обзор финансовых и людских ресурсов для операций по поддержанию мира, 2007/08–2013/14 финансовые годы
(В млн. долл. США)

	2007/08 год	2008/09 год	2009/10 год	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год
	Фактические расходы					Утвержденные ассигнования	Прогнозируемые потребности
Число действующих миссий	17	18	17	16	16	16	15
Объем финансовых ресурсов (брутто)							
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОА	6 013,9	6 781,8	7 200,2	7 175,8	7 152,9	6 937,5	6 815,2
БСООН	40,2	44,3	57,9	68,1	64,3	68,6	68,9
Вспомогательный счет (включая проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов)	222,5	272,0	318,5	341,4	344,8	318,0	328,0
Итого, БСООН и вспомогательный счет	262,7	316,3	376,4	409,5	409,1	386,6	396,9
Всего	6 276,6	7 098,1	7 576,6	7 585,3	7 562,0	7 324,1	7 212,0

	2007/08 год	2008/09 год	2009/10 год	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год (прогноз)
Утвержденная численность персонала							
Негражданский персонал Организации Объединенных Наций ^a	113 128	117 020	113 613	111 537	112 554	110 098	99 373
Негражданский персонал АМИСОМ ^b	—	8 270	8 270	8 270	12 270	17 731	17 731
Гражданский персонал в миссиях ^c	27 801	28 665	26 927	26 391	24 291	23 694	21 167
Гражданский персонал компонента поддержки миссий ^d	1 421	1 678	1 760	1 920	1 860	1 852	1 827

^a Максимальная численность персонала, утвержденная Советом Безопасности; включает ГВНООНИП и ОНВУП.

^b Максимальная утвержденная численность персонала.

^c Исключая БСООН и вспомогательный счет, но включая ОНВУП, ГВНООНИП и ЮНСОА.

^d Должности, финансируемые со вспомогательного счета и из бюджета БСООН.

II. Представление бюджетов и финансовое управление²

17. Секретариат пересматривает процесс составления бюджетов для полевых операций Организации Объединенных Наций. В дополнение к назревшей оптимизации процесса составления бюджетов предпринимаются усилия по повышению стратегической направленности процессов, связанных с определением потребностей в ресурсах. Для этого в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки в сотрудничестве с Департаментом по вопросам управления принимаются меры, призванные обеспечить подготовку ежегодных бюджетных предложений в соответствии со стратегическими указаниями, согласованными руководителями миссий, заместителями Генерального секретаря, возглавляющими упомянутые департаменты, и Контролером.

18. Пересмотр существующего процесса составления бюджетов полевых операций является важным мероприятием, в ходе которого будут изучены формирующиеся потребности полевых операций, функции и обязанности сотрудников Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, системы, необходимые для обеспечения тщательной подготовки и проверки бюджетных смет, и возможности полевых операций в плане содействия составлению бюджетов в условиях нарастания проблем с мобилизацией ресурсов. Решающее значение для такого пересмотра будет иметь необходимость неизменного учета при составлении бюджетов в будущем обязанностей по выполнению мандатов и соблюдению оперативных требований на местах, надлежащего порядка подчинения в Организации и нужд государств-членов.

19. В основу этой деятельности будет также положена реорганизация Отдела бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки, одобренная Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/290. Хотя Отдел продолжает оказывать отдельным полевым миссиям необходимые услуги в области стратегического надзора и поддержки, вызванные реорганизацией изменения позволят Отделу в максимальной степени использовать имеющиеся ресур-

² Настоящий раздел подготовлен во исполнение пункта 16 резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи.

сы для выработки сквозных решений для более широкого спектра финансовых вопросов, с которыми сталкиваются полевые операции, включая стратегический анализ уровня обеспеченности ресурсами и укрепление финансового потенциала.

20. При этом необходимо продолжать работу по оптимизации процесса составления бюджетов полевых операций и обеспечения того, чтобы финансовые взносы государств-членов продолжали эффективно использоваться для выполнения мандатов. Ряд вариантов, касающихся соответствующих функций, обязанностей, структур и порядка распределения ресурсов Отдела бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки и Отдела финансирования операций по поддержанию мира Департамента по вопросам управления, изучается старшим руководством обоих департаментов.

21. Секретариат рассматривает и другие меры для совершенствования процесса составления бюджетов, в частности:

- a) пересмотр структуры и формата докладов о бюджете для более полного удовлетворения просьб государств-членов о представлении информации;
- b) дальнейшая оптимизация различных форм, применяемых для сбора бюджетной информации;
- c) применение при составлении бюджетов миротворческих операций Системы бюджетной информации, которая в настоящее время используется для составления регулярного бюджета Организации на двухгодичный период.

22. В связи с подготовкой предлагаемых бюджетов на 2013/14 год Департамент по вопросам управления в порядке выполнения указаний Контролера о подготовке бюджета на 2013/14 год и отчетов об исполнении бюджета, а также Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки подтвердили ряд рекомендаций, вынесенных Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (см. A/66/718) и утвержденных Генеральной Ассамблеей, в частности относительно ожидаемых достижений, мер повышения эффективности, необходимости проводить различие между экономией и неполным использованием бюджетных средств, должностей, которые остаются незаполненными в течение двух или более лет, предусмотренного в бюджете показателя доли вакантных должностей, графиков поэтапного развертывания воинских и полицейских контингентов, многолетних проектов, потребностей в ресурсах на оплату поездок, нормативов обеспечения автотранспортными средствами и информационно-техническим оборудованием и строительных проектов.

III. Стратегия обеспечения оперативной эффективности и ответственного управления ресурсами

23. С целью добиться ожидаемого уровня оперативной эффективности и ответственного управления ресурсами Секретариат в 2013/14 году будет продолжать прилагать усилия к достижению тех же пяти стратегических целей, которыми он руководствовался в своей деятельности в 2012/13 году, с тем чтобы он и далее располагал хорошими возможностями для выполнения уже возложенных на него мандатов на осуществление миротворческой деятельности, а также

для выполнения новых и расширенных мандатов на осуществление миротворческой деятельности, которые могут быть утверждены в будущем. Эти стратегические цели, которые более подробно разъясняются ниже, определяют рамки текущих многолетних проектов, инициатив и уже проводимых реформ и служат основой для новых инициатив, базирующихся на уже достигнутых результатах. Во-первых, Организация будет укреплять свой потенциал в области стратегического и оперативного планирования и управления операциями по поддержанию мира. Во-вторых, она будет активно содействовать обсуждению государствами-членами вопроса о направлении развития миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в будущем. В-третьих, Организация будет повышать эффективность и результативность своих полевых операций и укреплять их возможности по достижению предусмотренных соответствующими мандатами целей. В-четвертых, она будет продолжать укреплять свой кадровый потенциал и повышать профессионализм своих кадров в целях решения стратегических и оперативных задач. И наконец, Организация будет оказывать более эффективную и действенную поддержку наряду с применением усовершенствованной модели предоставления услуг в рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

24. Деятельность по достижению этих целей будет всегда строиться исходя из того, что хотя главной целью остается успешное выполнение мандатов операций по поддержанию мира, государства-члены по-прежнему будут возлагать большие надежды на то, что Организация Объединенных Наций будет продолжать повышать затратоэффективность операций по поддержанию мира без какого-либо ущерба для осуществления мандатов этих операций. Инициативы, направленные на повышение результативности миротворческой деятельности, будут дополняться параллельными инициативами по повышению эффективности и более четкому согласованию потребностей в ресурсах с особыми требованиями в связи с осуществлением мандатов. Преследуется двойная цель: улучшить обслуживание на местах и в то же время добиться прогресса в увеличении экономии средств за счет эффекта масштаба и повышения эффективности. Этого можно добиться путем: а) удовлетворения в первую очередь новых потребностей посредством перераспределения имеющихся ресурсов; б) внимательного пересмотра всех функций в целях определения тех из них, которые можно передать национальным органам власти или членам страновой группы Организации Объединенных Наций; и с) осуществления инициатив, направленных на сохранение или наращивание оперативного потенциала, включая оказание поддержки военным и полицейским контингентам, с меньшими затратами для Организации.

25. Деятельность по достижению этих пяти целей будет также строиться исходя из прошлого опыта ее осуществления, в том числе накопленного в ходе решения оперативных задач, а также с учетом успехов или провалов в реализации инициатив, предпринимаемых в целях повышения эффективности³. Эта информация наряду с информацией, представленной во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 66/264, а также просьб Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. A/66/718) и одобренных Ассамблеей, приводится ниже в контексте описания соответствующих направлений работы

³ Во исполнение положений резолюции 64/269 Генеральной Ассамблеи.

А. Укрепление потенциала в области планирования и управления

26. Эффективное планирование и управление имеют жизненно важное значение для обеспечения того, чтобы операции по поддержанию мира соответствовали ожиданиям государств-членов, правительств и населения принимающих стран, а также других заинтересованных сторон. Только на основе объединенного планирования и управления осуществление мандатов операций по поддержанию мира с участием военнослужащих, полицейских и гражданских сотрудников может привести к реализации достижимых целей на местах.

27. Опираясь на опыт осуществления последних операций по поддержанию мира, в частности усилий по обеспечению мира и стабильности в Сирийской Арабской Республике, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут работать над обеспечением разработки всеобъемлющих объединенных стратегий и реально осуществимых планов, направленных на оперативное, эффективное и результативное осуществление мандатов Совета Безопасности. Все эти усилия будут включать применение эффективных коммуникационных стратегий, способствующих пропаганде идеи достижения целей мира и безопасности среди населения принимающих стран, государств-членов, региональных и тематических организаций и широкой мировой общественности.

28. Оба департамента будут также прилагать усилия к обеспечению того, чтобы Организация Объединенных Наций располагала эффективной методикой для выявления пробелов в потенциале гражданского, полицейского и военного компонентов миссий по поддержанию мира и для устранения любых пробелов путем укрепления партнерских связей с региональными и субрегиональными организациями, а также расширения возможностей государств-членов и населения переживших конфликты районов, где развернуты операции по поддержанию мира. Расширение информационно-разъяснительной работы среди стран, предоставляющих войска, имеет ключевое значение для более последовательного, эффективного и своевременного подбора военнослужащих.

Повышение эффективности объединенного планирования

29. В целях совершенствования объединенного и стратегического планирования Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки сосредоточат свои усилия на выполнении мер по итогам пересмотра директивных положений о процессе объединенного планирования миссий. По итогам этого пересмотра, проводимого в 2012/13 году в сотрудничестве с членами Руководящей группы по вопросам интеграции, будет выпущен стратегический документ, в котором в общих чертах будет дано описание основных ожиданий в плане объединенного планирования, и пересмотренные директивные положения, составленные с учетом соображений в отношении обеспечения общеорганизационного управления рисками и включающие практические указания, ориентированные на осуществление деятельности на местах. Цель этого пересмотра будет заключаться в упорядочении процесса, с тем чтобы придать ему масштабируемость и сохранить достаточную гибкость, позволяющую применять его при планировании миссий всех видов. В этих директивных положениях также будет признано то, что объединенное планирование является циклическим процессом, который должен осуществляться на протяжении всего

жизненного цикла миссии, а не единичным мероприятием, осуществляемым в связи с утверждением нового мандата. Предполагается, что этот пересмотр будет завершен в начале 2013 года.

Разработка и осуществление объединенных стратегий, планов и руководящих указаний

30. В 2013/14 году объединенные оперативные группы в составе Управления операций Департамента операций по поддержанию мира будут продолжать выполнять роль главных координаторов интеграции между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки. Эти группы будут заниматься аналитической работой и стратегическим планированием в целях обеспечения того, чтобы миротворческие миссии получали соответствующие политические и оперативные руководящие указания в отношении осуществления их мандатов, а Совету Безопасности поступала четкая и непротиворечивая информация о ходе реализации ожидаемых достижений. Эти группы будут продолжать координировать работу по выполнению обязательств по представлению Совету Безопасности докладов Генерального секретаря по конкретным миссиям и регулярно организовывать брифинги и готовить доклады для представления Генеральной Ассамблее, Совету Безопасности, странам, предоставляющим войска и полицейских, а также организациям-партнерам, деятельность которых в той или иной степени зависит от осуществления операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.

31. Гибкий и комплексный подход, применяемый объединенными оперативными группами, в состав которых входят специалисты из всех областей, охватываемых мандатом той или иной миссии, будет широко использоваться Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки для разработки стратегий и планирования на случай непредвиденных ситуаций в целях поддержки управления миссиями, в частности в таких нестабильных условиях, как в Демократической Республике Конго, Судане и Южном Судане, Афганистане и на Ближнем Востоке, и реорганизации, сворачивания и преобразования миссий в Дарфуре, Либерии, Гаити и Кот-д'Ивуаре, а также планирования на случай возможного расширения в срочном порядке миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в Сомали, странах Сахеля и Сирийской Арабской Республике.

32. Миссиям в выполнении их мандатов в 2013/14 году поможет разработка соответствующих руководств и организация соответствующей учебной подготовки. Например, в настоящее время среди военных компонентов миссий распространяется руководство для пехотных батальонов, содержащее инструкции как для развернутых компонентов сил, так и для тех компонентов, которые готовятся к развертыванию. Составление руководств и организация учебной подготовки по вопросам обеспечения законности и охраны правопорядка включает: завершение работы над стратегическими директивными положениями о работе полиции на международном уровне; завершение составления и введение в действие в различных полевых миссиях руководства по принципам обеспечения безопасности в тюрьмах; распространение справочника для сотрудников по вопросам правосудия, который будет служить одним из важнейших источников соответствующей информации для всех сотрудников по вопросам правосудия, работающих на местах; а также завершение работы над учебным пособием по подготовке к развертыванию для работников исправительных учреждений.

дений, призванным наделить предоставляемых правительствами работников исправительных учреждений знаниями и практическими навыками, необходимыми для работы в качестве сотрудников исправительных учреждений в составе операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Департамент операций по поддержанию мира также будет заниматься разработкой руководств и организацией учебной подготовки в поддержку выполнения мандатов по реформе сектора обороны, опираясь на стратегию Организации Объединенных Наций в области реформирования сектора обороны, а также составлением новых руководств по стратегиям в сфере сектора национальной безопасности, законодательству, касающемуся сектора безопасности, анализу сектора безопасности, разработке национальных планов развития сектора безопасности, организации национального диалога, посвященного реформе сектора безопасности, а также по вопросам национального потенциала в области управления и надзора.

Выявление пробелов в потенциале и содействие в его развитии

33. Планирование и осуществление мандатов требует мобилизации необходимого потенциала в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и среди партнеров в целях содействия достижению всеобъемлющих целей миротворческой деятельности. Выявление пробелов и поддержка мер по развитию необходимого потенциала станет одним из приоритетных направлений деятельности в рассматриваемый период. Для этого Департамент операций по поддержанию мира разработает методику выявления пробелов в потенциале гражданского, полицейского и военного компонентов и осуществления поддержки мер по развитию потенциала в государствах-членах. Основное внимание будет уделяться нескольким областям, в том числе разработке дополнительных стандартов в рамках более широкой системы совершенствования работы; стратегической координации организации учебной подготовки по итогам проводимой в 2013 году оценки потребностей в такой подготовке; усилиям по дальнейшему расширению круга тех, кто предоставляет ресурсы для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; а также применению современных технологий.

34. Для решения задач в области создания потенциала Департамент операций по поддержанию мира внедрит веб-приложение для Системы резервных приглашений Организации Объединенных Наций, которое позволит Департаменту иметь четкое представление об обязательствах, взятых на себя государствами-членами в отношении миротворческой деятельности, а также обеспечит обоснованность осуществляемого им планирования и усовершенствование этого процесса. Эта система также обеспечит государства-члены механизмом для обсуждения, планирования, бюджетирования и подготовки возможного вклада в осуществление той или иной миротворческой операции и для прямого ежеквартального перечисления объявленных взносов в систему, получения доступа к инструментарию по планированию и объединенной справочной библиотеке, а также получения отчетов.

35. Параллельно Департамент полевой поддержки будет продолжать обеспечивать техническую поддержку платформы для подбора требуемых гражданских специалистов, разработанной в целях облегчения задачи выявления гражданских специалистов, необходимых для выполнения сложных мандатов, связанных с современной миротворческой деятельностью. Будучи одним из ре-

зультатов последующей деятельности Организации в связи с докладом назначенной Генеральным секретарем Консультативной группы высокого уровня по вопросу о гражданском потенциале в постконфликтный период (A/65/747-S/2011/85), эта платформа служит инструментом для выявления реальных источников для набора узких специалистов, необходимых для выполнения работы на начальных этапах миростроительства, в частности в таких областях, как обеспечение правосудия и законности и поддержания правопорядка, выполнение ключевых функций государственного управления и оживление экономики.

Совершенствование сотрудничества между миссиями

36. Одна из ключевых задач в области планирования и управления на предстоящий период будет включать развитие систем и механизмов для содействия осуществлению краткосрочного и долгосрочного сотрудничества между миссиями.

37. Установление типового порядка действий в сфере сотрудничества между миссиями позволит Организации Объединенных Наций инициативно разрабатывать субрегиональные подходы к решению субрегиональных проблем, как то принятие мер в связи риском, создаваемым ЛРА. Это также позволило бы Организации оптимизировать использование важных военных вспомогательных сил и средств, как то тактических вертолетов, для борьбы с угрозами в районах, прилегающих к границе между Либерией и Кот-д'Ивуаром посредством сотрудничества между миссиями: ОООНКИ и МООНЛ.

38. В краткосрочном плане типовой порядок действий позволил бы Организации Объединенных Наций в кризисных ситуациях смягчать остроту таких серьезных проблем, как нехватка военных вертолетов общего назначения в МООНЮС, которая поставила под угрозу способность миссии принять достаточные меры в связи с угрозами гражданскому населению, возникшими в штате Джонглей в начале 2012 года. Это также расширило бы доступ миссий к дополнительным ресурсам на случай резкого увеличения их потребностей в критических ситуациях, подобных той, с которой столкнулась ОООНКИ после состоявшихся в 2011 году в Кот-д'Ивуаре президентских выборов, или которые возникли на начальном этапе деятельности ЮНИСФА в Абеее и МООННС в Сирийской Арабской Республике.

39. Однако необходимо подчеркнуть, что долгосрочные проблемы не могут и не должны решаться путем принятия краткосрочных мер, поскольку использование сил и средств одной миссии для устранения критической их нехватки в другой миссии неизбежно порождает требующую устранения нехватку сил и средств в миссии-«доноре». Вместе с тем в качестве механизма принятия краткосрочных мер по устранению пробелов сотрудничество между миссиями может обеспечить своевременное удовлетворение острых потребностей.

40. В 2012 году на Ближнем Востоке благодаря эффективной координации действий и взаимопомощи между миссиями — ВСООНЛ, СООННР, ОНВУП и ВСООНК — Организации Объединенных Наций удалось оперативно развернуть в Сирийской Арабской Республике миссию по наблюдению — МООННС. Взаимодействуя, эти четыре миссии смогли решить множество задач, связанных с развертыванием указанной миссии, включая приобретение оборудования и предметов снабжения, административное обслуживание персонала, временно командированного в МООННС из других миссий, и вывод неосновного персо-

нала Организации Объединенных Наций из Сирийской Арабской Республики при наступлении кризиса. Оперативному развертыванию деятельности содействовала оказанная государствами-членами на двусторонней основе помощь на начальном этапе развертывания этой миссии по наблюдению.

Укрепление партнерских связей

41. В целях повышения результативности миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций ей следует взаимодействовать с региональными и субрегиональными организациями как на политическом, так и на оперативном уровне. В 2013/14 году Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут продолжать развивать важнейшие партнерские связи с соответствующими региональными и субрегиональными организациями, в том числе теми, которые развертывают собственные операции. Указанные департаменты будут также и далее осуществлять сотрудничество с учреждениями, фондами и программами системы Организации Объединенных Наций при посредстве Объединенной руководящей группы и объединенных целевых групп поддержки миссий, созданных для всех интегрированных миссий.

42. В частности, Организация Объединенных Наций будет тесно взаимодействовать с Африканским союзом, с тем чтобы обеспечить оказание согласованной региональной и международной поддержки в целях установления прочного мира и стабильности на африканском континенте. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе по-прежнему будет играть одну из главных ролей в рамках осуществления десятилетней программы развития потенциала. При непосредственном содействии со стороны Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки Отделение и далее будет предоставлять Африканскому союзу тематические консультации и оказывать ему поддержку в долгосрочном развитии потенциала с особым упором на разработку и реализацию на практике Африканской системы мира и безопасности и ее компонентов.

43. В числе прочих мер по укреплению совместной с Африканским союзом миротворческой деятельности следует назвать оказание поддержки в развитии потенциала в области обеспечения охраны правопорядка и законности. Эти меры включают оказание содействия в завершении разработки третьей «дорожной карты» для Африканских резервных сил, включая план действий для них, на основе опыта использования первой и второй «дорожных карт» и результатов учений «Амани Африка»; дальнейшее оказание помощи в развитии возможностей Сил по решению таких новых задач, как управление оружием и вооружениями, управление их запасами и принятие мер в связи с угрозой использования самодельных взрывных устройств; а также поддержка в осуществлении региональной стратегии Сил по борьбе с ЛРА. В рамках осуществления этой последней меры Департамент операций по поддержанию мира будет оказывать Африканскому союзу поддержку в его усилиях по расширению обмена информацией и координации действий с теми, кто проводит военные операции против ЛРА, расширять деятельность по разоружению, демобилизации и реинтеграции, а также налаживать более тесных контакты с пострадавшими от действий ЛРА общинами и партнерами по гуманитарной деятельности.

44. Для решения трансграничных проблем в Западной Африке и сохранения достигнутых результатов в Кот-д'Ивуаре, Либерии и Сьерра-Леоне, а также в целях содействия в решении проблемы политической нестабильности в Мали и Гвинее-Бисау, которая создает угрозу дестабилизации всего субрегиона, Организация Объединенных Наций будет продолжать предоставлять консультационные услуги и поддержку на субрегиональном уровне Африканскому союзу и ЭКОВАС, в частности для обеспечения эффективности любого осуществляемого планирования, в соответствии с резолюцией 2071 (2012) Совета Безопасности.

45. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки также будут продолжать укреплять партнерские связи с Европейским союзом — как на страновом уровне, так и по линии таких стратегических инициатив и механизмов, как план действий Европейского союза по усилению поддержки миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, принятый в 2012 году, и Руководящий комитет Организации Объединенных Наций и Европейского союза по урегулированию кризисных ситуаций, который проводит совещания дважды в год.

46. Департамент операций по поддержанию мира будет также развивать партнерские связи в рамках системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы задействовать соответствующих специалистов и ограничить возможное дублирование деятельности и ресурсов. Руководящая группа по вопросам интеграции, председателем которой является заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, будет и далее служить основным форумом для продвижения в рамках системы политики интеграции в ряде ключевых областей, включая механизмы объединенного планирования и оказания поддержки. Одним из примеров подобного партнерства является совместный глобальный координационный центр по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений в связи с осуществлением деятельности по обеспечению законности и охраны правопорядка в постконфликтных и других кризисных ситуациях, организованный совместно с Департаментом операций по поддержанию мира и ПРООН в целях обеспечения стратегической координации деятельности на высоком уровне с ключевыми партнерами в системе Организации Объединенных Наций и за ее пределами и принятия согласованных мер в ответ на просьбы о проведении оценок, осуществлении планирования, мобилизации ресурсов, вынесении директивных указаний и организации учебной подготовки в рамках миссий и по линии других структур. Еще одним примером является взаимодействие Департамента с Межучрежденческой целевой группой по реформам в секторе безопасности, в состав которой входят 14 департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций и которая занимается укреплением общесистемного сотрудничества и координации деятельности и повышением согласованности действий с ключевыми партнерами в поддержку усилий на национальном уровне по осуществлению реформ в секторе безопасности.

В. Оказание содействия в проведении обсуждения вопроса о будущем направлении миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций

47. Деятельность Организации Объединенных Наций по поддержанию мира остается затратоэффективным и уникальным механизмом организации совместных действий и совместного несения расходов, работа которого зависит от готовности государств-членов принимать участие в этой деятельности посредством выделения необходимых военных и полицейских сил и средств. Межправительственная готовность, свидетельством которой является предоставление необходимых войск и полиции, является одним из неперенных условий успешного осуществления деятельности по поддержанию мира. Более того, чтобы миротворческая деятельность отвечала нуждам всех заинтересованных сторон и, не в последнюю очередь, нуждам населения принимающих стран, важно обеспечить единое понимание (как на политическом, так и на оперативном уровне) направления миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. Это требование распространяется как на миротворческую деятельность в целом, так и на отдельные миссии.

48. В настоящее время 116 государств-членов предоставляют военный и полицейский персонал для выполнения жизненно важных военных и полицейских задач в рамках операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира во имя достижения утвержденных целей этих операций. В прошедшем году Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки принимали участие в работе региональных конференций в целях укрепления связей с упомянутыми заинтересованными сторонами и расширения круга стран, предоставляющих военные и полицейские контингенты. В Центральных учреждениях указанные департаменты продолжали регулярно проводить брифинги для стран, предоставляющих военные и полицейские контингенты, по вопросам, касающимся технических миссий по оценке, возобновления мандатов, реализации компонента модуляризации в рамках глобальной стратегии полевой поддержки и осуществления миротворческой деятельности в целом.

49. В этой связи выполнению отдельных миротворческих мандатов и достижению более широких целей Организации в области мира и безопасности будет содействовать налаживание стратегической связи с населением принимающих стран, государствами-членами, региональными и специализированными организациями и широкой мировой общественностью. Это будет обеспечиваться путем укрепления связей и расширения информационно-просветительской работы в принимающих странах, а также ведения соответствующей работы через средства массовой информации. Одним из ключевых элементов этой деятельности станут организация кампаний по распространению регулярно обновляемой информации в цифровой форме через Интернет, включая аудиовизуальные материалы. Этот подход будет содействовать пропаганде деятельности и достижений в области поддержания мира в доступной для всех форме.

50. Департамент операций по поддержанию мира по-прежнему будет оказывать поддержку в проведении государствами-членами дискуссий по конкретным темам. В качестве примера можно привести работу группы, состоящей из представителей государств-членов и созданной с целью вынесения экспертных

рекомендаций и политических руководящих указаний и оказания поддержки по пенитенциарным вопросам. В предстоящем бюджетном периоде будет создана аналогичная группа, объединяющая представителей государств-членов, предоставляющих или заинтересованных в предоставлении экспертов для работы в условиях конфликта или постконфликтных ситуациях.

51. Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления готовы также внести любые изменения в процесс проведения опроса, предписанного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/285, по итогам рассмотрения Генеральной Ассамблеей доклада Консультативной группы высокого уровня по вопросу о ставках возмещения расходов странам, предоставляющим войска, и смежным вопросам (см. A/C.5/67/10, приложение).

52. Указанные департаменты также ведут подготовку к следующему совещанию Рабочей группы по вопросу о компенсации за принадлежащее контингентам имущество, запланированному на январь 2014 года. Эта Рабочая группа, состоящая из представителей государств-членов, проводит совещания каждые три года в целях пересмотра ставок возмещения расходов на имущество, направляемое в полевые операции Организации Объединенных Наций, на основе национальных данных о расходах, собираемых Секретариатом, а также рассмотрения предложений по усовершенствованию системы возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество. Совещание этой Рабочей группы предоставляет значительную возможность рассмотреть изменения в потребностях миротворческих операций в силах и средствах в последнее время для обеспечения того, чтобы эта система по-прежнему соответствовала современным требованиям. Например, нельзя переоценить важность нахождения решения проблемы развертывания основного принадлежащего контингентам имущества в неблагоприятных условиях на длительные сроки. В работе последнего совещания, созванного в 2011 году, было задействовано 354 участника из 93 государств-членов.

С. Повышение эффективности и результативности полевых операций Организации Объединенных Наций

53. С учетом того, что значение миротворческой деятельности в значительной степени определяется возможностями миссий эффективно и результативно выполнять свои мандаты, особое внимание будет и впредь уделяться контролю, оценке и учету комплексных и взаимосвязанных видов деятельности, осуществляемых миссиями и в Центральных учреждениях.

54. Секретариат в рамках дальнейшей работы по совершенствованию процессов принятия мер в связи с кризисными ситуациями и соответствующих решений создал единый Центр Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям (см. A/66/679, пункт 28), который начал действовать 28 января 2013 года. Этот Центр будет выполнять три функции: собирать информацию об оперативной обстановке; поддерживать меры реагирования на кризисные ситуации; и обеспечивать связь на уровне руководства. Он будет поддерживать координацию общесистемных мер реагирования на кризисные ситуации на местах и станет основным органом, отвечающим за принятие мер в связи с кризисами, в Центральных учреждениях Организации Объединенных

Наций. Главная задача Оперативного центра деятельности по поддержанию мира, который будет размещаться совместно с центром по операциям и кризисным ситуациям, и далее будет заключаться в сборе информации об оперативной обстановке, позволяющей принимать обоснованные решения в отношении поддержки миротворческих операций.

55. В этой связи объединенные оперативные группы (см. пункты 30 и 31 выше) будут параллельно продолжать отслеживать и оценивать достигнутый миссиями прогресс на основе контрольных показателей выполнения работы. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки также проведут в 2013/14 году шесть оценок операций по поддержанию мира и связанной с ними деятельности. Темы для оценок будут совместно определены этими департаментами в середине 2013 года.

56. Кроме того, в этом периоде Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут проводить на периодической основе совместный анализ миссий для обеспечения того, чтобы объем ресурсов, находящихся в распоряжении операций по поддержанию мира, соответствовал сфере охвата их мандатов и оперативным условиям.

57. В течение указанного периода каждая миссия проведет при поддержке Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки анализ своих потребностей в гражданском персонале. Благодаря такому анализу организационная структура гражданского компонента и численность гражданского персонала приводятся в соответствие с мандатами миссий в контексте текущей оперативной обстановки. Кроме того, в рамках такого анализа уделяется особое внимание решению задачи достижения экономии средств за счет эффекта масштаба и повышения эффективности путем определения путей расширения национального участия в целях укрепления национального потенциала и изучения возможностей упразднения давних вакансий и объединения определенных функций, структур и мест базирования⁴.

58. Одновременно с проведением анализа по каждой миссии были выявлены возможности в Центральных учреждениях для приведения численности персонала объединенных оперативных групп в соответствие с прогнозируемыми оперативными потребностями. По итогам этого анализа, которым были охвачены также должности, которые использовались в подразделениях, командирующих персонал в эти группы, в течение последнего года, предлагается упразднить или перевести в другие подразделения ряд должностей сотрудников по политическим вопросам, офицеров связи взаимодействия, полицейских сотрудников связи взаимодействия и персонала поддержки в целях удовлетворения новых потребностей в Центральных учреждениях, включая создание должности директора подразделения по оценке работы военного и полицейского персонала на местах, о чем говорится ниже, и расширение возможностей канцелярии помощника Генерального секретаря по полевой поддержке по интеграции услуг оперативной поддержки Департамента.

59. Военный и полицейский персонал — это костяк операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Эффективность и результативность операций по сути зависит от способности военных и полицейских контингентов выполнять порученные им задачи. Для этого необходимо, чтобы они

⁴ В соответствии с положениями пункта 23 резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи.

были надлежащим образом экипированы и обучены и располагали соответствующей поддержкой — для обеспечения не только успеха миротворческой деятельности, но и охраны и безопасности персонала. Для того, чтобы военный и полицейский компоненты миссий могли выполнять поставленные перед ними задачи, и в целях усиления оказываемой им поддержки Департамент операций по поддержанию мира предлагает учредить должность, аналогичную должности генерального инспектора в национальных службах, для оценки того, насколько хорошо воинские и полицейские контингенты выполняют свои задачи, и решения как общесистемных, так и характерных для конкретных миссий проблем, не позволяющих персоналу работать с полной отдачей. Директор подразделения по оценке работы военного и полицейского персонала на местах, который будет подчиняться непосредственно заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и должность которого предлагается создать и финансировать за счет имеющихся ресурсов, будет на регулярной основе проводить оценку того, выполняет ли военный и полицейский персонал в составе операций по поддержанию мира свою работу на должном уровне. Функции сотрудника на этой должности будут дополнять надзорные функции, уже выполняемые в отношении всех миссий Управлением по военным вопросам и Отделом полиции.

60. В целях оценки эффективности и результативности операций для каждой миссии также будут установлены реалистичные контрольные показатели и ключевые показатели для оценки работы и рисков, позволяющие улучшить контроль и оценку выполнения мандатов. Одним из примеров того, как это было сделано на национальном уровне, является проект разработки показателей Организации Объединенных Наций для оценки деятельности в области обеспечения законности и охраны правопорядка, который помог национальным властям Гаити, Либерии и Южного Судана выявить сильные стороны и проблемы в работе их секторов обеспечения законности и охраны правопорядка и разработать национальные стратегии, предусматривающие четкие и реалистичные контрольные показатели. Благодаря этому миссии могут разрабатывать реалистичные планы деятельности в поддержку достижения национальных целей в области обеспечения законности и охраны правопорядка. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут стремиться добиться дальнейшего развития этого успеха, изучая возможности разработки контрольных показателей деятельности в таких ключевых областях, как гражданские вопросы. Кроме того, полицейским компонентам Организации Объединенных Наций будет предоставлена помощь в оценке хода выполнения мандатов в их соответствующих областях деятельности. Это будет особенно полезно в тех случаях, когда роль миссии тесно связана с развитием возможностей правительства принимающей страны в плане поддержания общественной безопасности, как, например, в Либерии.

Укрепление руководства и совершенствование управления

61. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов Департамента по вопросам управления будут и далее работать над укреплением руководства и совершенствованием управления в Центральных учреждениях и в полевых операциях. На основе внимательного наблюдения за потребностями в плане руководства на местах оба департамента будут применять стратегический,

инициативный подход к выявлению и привлечению высококвалифицированных кандидатов на старшие руководящие должности в составе операций по поддержанию мира с должным учетом таких аспектов, как географическое распределение и обеспечение гендерного баланса и надлежащего представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Достижение большей сбалансированности численности женщин и мужчин на должностях старших руководителей в полевых миссиях остается одной из общих организационных целей, и для сохранения положительной тенденции, сложившейся за последние пять лет, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут продолжать прилагать усилия к увеличению числа женщин, работающих на должностях старшего уровня⁵.

62. Помимо этого, Департамент полевой поддержки совместно с Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом по политическим вопросам будет и далее обеспечивать, развивать и совершенствовать механизмы заполнения вакантных должностей старших руководителей и планирования замещения соответствующих кадров. Усилия по-прежнему будут сосредоточены на обеспечении своевременного назначения старших руководителей, чтобы не допускать перерывов в руководстве работой. Опираясь, среди прочего, на инициативы, вытекающие из доклада Генерального секретаря о миростроительстве в период сразу же после окончания конфликта (A/63/881), Организация Объединенных Наций будет и далее оказывать поддержку в разработке более совершенных механизмов управления и подотчетности для руководителей и заместителей руководителей миссий, включая заместителей специальных представителей, которые также выполняют функции координаторов-резидентов и координаторов гуманитарной деятельности.

63. Одним из ключевых элементов этой деятельности будет продолжение этими департаментами работы по ознакомлению вновь назначаемых старших руководителей с Организацией Объединенных Наций и ее организационными правилами и процедурами, которыми они будут руководствоваться при принятии оперативных решений и распоряжении ресурсами. В дополнение к существующей программе вводного инструктажа для старших руководителей Департамент операций по поддержанию мира ввел в прошедшем году специализированный недельный интенсивный курс инструктажа в Центральном учреждении для вновь назначаемых руководителей военных компонентов, который получил положительные отзывы.

Укрепление надзора за финансовыми ресурсами на местах

64. По-прежнему необходимо тщательно учитывать при составлении годовых бюджетов накопленный опыт и результаты оценки на местах в рамках каждой полевой миссии. В результате осуществляемых в последние годы изменений в целях усиления стратегического надзора со стороны Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки каждая полевая операция при подготовке подробных бюджетных предложений в процессе составления бюджета все шире руководствуется системой, предусматривающей три ключевых компонента: определение основных направлений приоритетного использования ресурсов для каждой миссии; установление руководящих прин-

⁵ В соответствии с положениями пунктов 56 и 57 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

ципов стандартного распределения ресурсов и графиков составления смет расходов; и осуществление проектов по обеспечению эффективного использования всего объема ресурсов⁶.

Стандартное распределение ресурсов и нормативные расценки

65. Установление стандартного распределения ресурсов остается существенным и необходимым элементом бюджетного планирования и управления активами в комплексных полевых операциях. В более широком плане, этот подход служит основой для стратегического надзора за соответствующими потребностями в ресурсах, обеспечивая при этом достаточную гибкость в плане учета оперативных потребностей на местах.

66. С целью помочь каждой операции по поддержанию мира производить оценку потребностей в ресурсах в Руководстве по нормативным расходам и нормам приведены стандартные требования в отношении имущества и предметов снабжения для использования во всех операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Департамент полевой поддержки проводит пересмотр этого руководства и вносит в него изменения, с тем чтобы оно содержало более полную и авторитетную справочную информацию в отношении потребностей в ресурсах полевых операций. В рамках этого пересмотра будет проведен всесторонний анализ контрольных показателей, используемых при оценке потребностей в имуществе и срока его полезной службы, включая автотранспортные средства и информационно-коммуникационные средства в надлежащих случаях. Эта работа будет осуществляться под руководством Группы по вопросам эффективности использования ресурсов Департамента, председателем которой является помощник Генерального секретаря по полевой поддержке, и в тесном сотрудничестве с полевыми операциями⁷. Кроме того, Группа по вопросам эффективности использования ресурсов будет осуществлять надзор за применением более активного подхода к пересмотру стандартного распределения ресурсов, уделяя особое внимание обеспечению определения и удовлетворения потребностей в ресурсах различных компонентов полевых миссий в комплексе. Эта работа началась с проведения всестороннего пересмотра существующих стандартов, направленного также на сведение воедино всей справочной информации о таких потребностях⁸.

Реально достижимые показатели эффективности использования оперативных ресурсов

67. В последние годы в бюджеты операций по поддержанию мира закладывались значительные целевые показатели достижения эффективности использования ресурсов. С учетом соотношения оперативных расходов и расходов на военный, полицейский и гражданский персонал в будущем нелегко будет добиваться дальнейшего повышения эффективности, сопоставимого по масштабам с тем, которое достигалось в последние финансовые периоды. Кроме того, для поддержания соответствующего уровня эффективности необходимо, чтобы в бюджетных рамках Организации обеспечивалось сбалансированное соответст-

⁶ В соответствии с положениями пункта 16 резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи.

⁷ См. A/66/679, пункт 58.

⁸ В соответствии с положениями пунктов 28 и 112 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

вие между подотчетностью руководителей на местах и расширением их полномочий и возможностей, с тем чтобы можно было оперативно удовлетворять возникающие потребности в условиях сокращения бюджетных ассигнований.

68. В Департаменте полевой поддержки Группа по вопросам эффективности использования ресурсов продолжает работу по выявлению и обеспечению применения усовершенствованных методов управления ресурсами, которые позволят добиваться ощутимого сокращения расходов без ущерба для выполнения мандатов. В результате всесторонних усилий по улучшению управления ресурсами и соответствующей отчетности, предпринятых с опорой на осуществление глобальной стратегии полевой поддержки, был определен пакет проектов по обеспечению эффективного использования ресурсов. Помимо более действенного осуществления мер по поддержанию уровня эффективности во всех полевых операциях, соответствующие основные положения, введенные Группой по вопросам эффективности использования ресурсов, имеют своей целью расширение возможностей Секретариата надлежащим образом оценивать и отражать в отчетности повышение эффективности затрат, в том числе проводить необходимое различие между экономией средств и неполным использованием предусмотренных в бюджете ресурсов⁹. В разделе E ниже приведены примеры различных проектов, входящих в указанный пакет, включая проекты в области воздушного и наземного транспорта, связи и информационных технологий.

69. К числу основных направлений работы Группы по вопросам эффективности использования ресурсов в рамках контроля за многочисленными проектами повышения эффективности, осуществляемыми в Департаменте полевой поддержки, на начальном этапе относятся улучшение распределения имеющегося имущества между полевыми операциями (путем перераспределения имущества из миссий, запасы которых избыточны или превышают их потребности); оценочный анализ стандартных потребностей всех полевых операций в наиболее часто используемом имуществе; и расширение доступности инфраструктуры и имущества миссий. Хотя внимание Группы по вопросам эффективности использования ресурсов сосредоточено на обеспечении сокращения расходов, уже заложенного в бюджеты миссий, приоритетные проекты в двух областях, для которых на 2012/13 год были установлены конкретные целевые показатели, направлены на достижение дополнительной экономии средств без ущерба для выполнения мандатов, а именно на дополнительное сокращение на 5 процентов расхода топлива для генераторов, автотранспортных средств и воздушных судов (сокращение в 2012/13 году составило 5 процентов) и средних расходов на замену военного и полицейского персонала (в 2012/13 году предусматривалось сокращение на 10 процентов)¹⁰.

Инвестирование средств в основное имущество и объекты

70. Объем расходов на приобретение основного имущества и строительные работы (включая замену) в миссиях, продолжающих свою работу, в последние годы был практически нулевым. Придерживаться этого подхода, первоначально

⁹ В соответствии с положениями пунктов 19, 23, 33 и 86 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

¹⁰ В соответствии с положениями пунктов 91 и 110 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

введенного для того, чтобы обеспечить время для переоценки стандартных параметров оперативной деятельности, в будущем будет невозможно. По мере возникновения необходимости в строительных работах и различных закупках для осуществления деятельности полевых операций Департамент полевой поддержки будет принимать меры по обеспечению обоснованности, надлежащего планирования и неуклонного контроля закупок основного имущества, с тем чтобы вложения этих средств были эффективны с точки зрения затрат и надлежащим образом увязаны с оперативными потребностями¹¹.

71. В 2013/14 году Департаментом будут внедрены руководящие принципы планирования и бюджетирования крупных строительных проектов и закупок иного имущества и управления ими, включая конкретный порядок представления обоснований для всех предлагаемых новых проектов¹².

72. Группа по вопросам эффективности использования ресурсов будет обеспечивать тщательное согласование таких вложений средств с оперативными потребностями и существующими объемами активов. Этот механизм надзора дополнит уже существующее требование о том, чтобы все предлагаемые закупки на сумму более 1 млн. долл. США согласовывались с заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке. Все такие предложения будут рассматриваться Группой по вопросам эффективности использования ресурсов на начальных этапах ежегодного процесса составления бюджетов. Это целевое рассмотрение таких предложений поможет обеспечить, чтобы потребности в ресурсах, предусматриваемые в бюджетных предложениях, представляемых Генеральной Ассамблее, были обоснованными и ориентированными на реализацию необходимых и выполнимых приоритетных задач¹³.

Укрепление системы подотчетности

73. В своем последнем докладе Генеральной Ассамблее об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций Генеральный секретарь обрисовал усилия, прилагаемые в рамках всей Организации в целях поощрения и укрепления культуры подотчетности¹⁴.

74. Обеспечение подотчетности является важнейшей предпосылкой не только эффективного управления ресурсами, но и, в конечном итоге, успешного осуществления мандатов. К числу конкретных шагов, уже предпринятых Организацией в целях укрепления системы подотчетности в рамках миротворческой деятельности, относятся повышение внимания к выполнению своей работы руководителями миссий, внедрение системы общеорганизационного управления рисками и повышение внимания к механизмам контроля в каждой миссии. Повышение приоритетности осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам проверок, внедрение передовых методов, как то представление сопроводительных писем, и введение общеорганизационного управления рисками во всех

¹¹ В соответствии с положениями пункта 106 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

¹² В соответствии с положениями пункта 106 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

¹³ В соответствии с положениями пунктов 34 и 106 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

¹⁴ См. A/66/692.

операциях по поддержанию мира относятся к числу мер, принимаемых в настоящее время.

75. В силу самого характера операций по поддержанию мира для Организации возникает (будь то по причине оперативного провала, этического упущения, ненадлежащего использования ресурсов или поведения, особенно предполагаемых случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств) риск того, что может пострадать ее репутация и может быть подорвано доверие к ней людей, которым она служит.

Личная и институциональная ответственность

76. Организация Объединенных Наций требует от всего миротворческого персонала соблюдения самых высоких стандартов поведения. В этом отношении она продолжает укреплять систему организационной подотчетности и управленческой и личной ответственности посредством сосредоточения деятельности по внедрению сводных принципов поведения и дисциплины на четырех ключевых направлениях: интеграции; наращивании потенциала; проведении информационно-разъяснительной работы, распространении информации и коммуникации; внедрении подотчетности на основе оценки выполнения работы¹⁵.

77. В 2013/14 году Организация будет продолжать углублять внедрение принципов поведения и дисциплины в управленческие процессы путем содействия согласованию применяемых процедур по всем полевым миссиям, укрепления порядка подчинения между региональной группой по вопросам поведения и дисциплины в составе ВСООНЛ и миссиями на Ближнем Востоке, поддержку которым она оказывает, а также придания официального статуса аналогичной поддержке, которую группы по вопросам поведения и дисциплины МООНЛ, МООНЮС, ЮНАМИД, МООНСДРК и МООНСА оказывают менее крупным миссиям в их регионах, не имеющим своих групп по вопросам поведения и дисциплины. Кроме того, будут вноситься усовершенствования в систему отслеживания нарушений норм поведения, будет укрепляться порядок определения очередности рассмотрения соответствующих дел и будет совершенствоваться процесс управления делами, передаваемыми для принятия мер Организации или государствам-членам. Организация также продолжит наращивание потенциала путем составления практического руководства для руководителей, основанного на практике Трибунала по спорам и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций; разработки программы аттестации для сотрудников по вопросам поведения и дисциплины; и организации специализированной учебной подготовки следователей, работающих в операциях по поддержанию мира.

78. Кроме того, работа по повышению осведомленности, распространению информации и обеспечению коммуникации будет включать обновление существующих руководящих указаний в отношении контактов с представителями прессы по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, подготовку стратегического плана в области распространения информации и разработку механизмов предупреждения случаев ненадлежащего поведения. Кроме того, совместно с партнерами из Секретариата и миссиями

¹⁵ См. A/66/679, пункты 126 и 127.

Департамент полевой поддержки осуществил пересмотр используемых для учебной подготовки и информационно-просветительской работы материалов по вопросам поведения и дисциплины в целях дальнейшей унификации и стандартизации разработки и использования таких материалов. В целях укрепления системы подотчетности будет применяться механизм ведения карточек учета для оценки усилий руководителей и командиров подразделений по профилактике ненадлежащего поведения и принятию мер в связи со случаями предполагаемых нарушений норм поведения. Будет продолжен обмен информацией с государствами-членами в целях достижения взаимопонимания в отношении проблем и выявления областей возможного углубления сотрудничества в принятии надлежащих мер в связи со случаями предполагаемых нарушений норм поведения.

79. С учетом признанного влияния быта и наличия возможностей для отдыха и восстановления сил на моральный дух, производительность труда и поведение всего персонала миссий и рекомендаций, вынесенных Генеральным секретарем в его докладе (A/63/675 и Согг.1) и принятых к сведению Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/289, минимальные стандарты, перечисленные в этом докладе, будут использоваться Организацией для оценки бытовых условий персонала миссий (за исключением военнослужащих в составе контингентов, вопрос об обеспечении бытовых условий которых решается в меморандумах о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и странами, предоставляющими войска) и для разработки реальных способов улучшения условий, если они являются ненадлежащими¹⁶.

80. Вместе с тем Организация по-прежнему полна решимости бороться с ненадлежащим поведением во всех его формах и, в частности, проводить свою политику абсолютной нетерпимости к сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам без каких-либо исключений. Организация отмечает продолжающееся общее сокращение числа случаев предполагаемого ненадлежащего поведения любого вида со стороны миротворческого персонала, о которых поступают сообщения, в том числе случаев предполагаемой сексуальной эксплуатации и предполагаемых сексуальных надругательств. Что касается последних, то данные за 2012 год и дальнейший анализ будут представлены в следующем докладе Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

81. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут следить за внедрением механизмов оказания помощи жертвам, в том числе механизмов передачи дел и представления информации, которые были разработаны в сотрудничестве с Целевой группой по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств Межучрежденческого постоянного комитета, и совместно с этой целевой группой будут работать над их усовершенствованием.

¹⁶ В соответствии с положениями пункта 177 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

Обеспечение более строго соблюдения норм поведения и укрепление дисциплины

82. Вопросам поведения и дисциплины по-прежнему уделяется первоочередное внимание во всех операциях по поддержанию мира. Департамент полевой поддержки и группы по вопросам поведения и дисциплины на местах продолжают прилагать усилия к совершенствованию информационно-разъяснительной работы, распространения информации и коммуникации, с тем чтобы положить конец нарушениям норм поведения, в том числе случаям сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Государства-члены продолжают подчеркивать важное значение этих усилий в резолюциях соответствующих директивных органов.

83. Функции обеспечения надлежащего поведения и дисциплины стали неотъемлемой частью деятельности миротворческих операций, и группы по вопросам поведения и дисциплины на местах тесно сотрудничают с Департаментом полевой поддержки в осуществлении стратегии, которая строится на следующих трех основных элементах:

а) осуществлении профилактических мероприятий, включая организацию учебных программ в миссиях, ведение информационно-разъяснительной работы и оценочный анализ рисков;

б) осуществлении деятельности по обеспечению соблюдения правил, включая прием и оценку жалоб, передачу дел, анализ сообщений и вынесение рекомендаций в отношении последующих мер;

в) принятии мер по исправлению положения, в том числе в рамках осуществления Всеобъемлющей стратегии Организации Объединенных Наций по оказанию помощи и поддержки жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сотрудников Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала на уровне миссий.

84. Для выполнения функций, связанных с вопросами поведения и дисциплины, в операциях по поддержанию мира в настоящее время утверждены 52 штатные должности и 41 должность временного персонала общего назначения. Поскольку предстоит еще многое сделать в этой области и задачи, связанные с профилактикой ненадлежащего поведения носят постоянный характер, предлагается преобразовать 41 должность временного персонала общего назначения в штатные должности и создать одну должность в ЮНИСФА, как показано в нижеследующей таблице. Это предложение было учтено в бюджетах всех соответствующих миссий по поддержанию мира и представлено на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

Миссия	Утвержденная численность на 2012/13 год		Предлагаемая численность на 2013/14 год
	Штатные должности	Временный персонал общего назначения	Штатные должности
МООНРЗС	1	1	2
МООНСГ	4	3	7
МООНСДРК	9	12	21
ЮНАМИД	13	14	27
ВСООНЛ	4	3	7

<i>Миссия</i>	<i>Утвержденная численность на 2012/13 год</i>		<i>Предлагаемая численность на 2013/14 год</i>
	<i>Штатные должности</i>	<i>Временный персонал общего назначения</i>	<i>Штатные должности</i>
ЮНИСФА	—	—	1
МООНК	1	1	2
МООНЛ	4	3	7
МООНЮС	12	—	12
ОООНКИ	4	4	8
Всего	52	41	94

Прикомандированный персонал

85. В ходе осуществления программы раскрытия финансовой информации, в рамках которой на систематической основе требуется раскрывать информацию о получении каких-либо не связанных с Организацией Объединенных Наций выплат или льгот, выяснилось, что содержание положения 1.2(j) Положений о персонале, согласно которому «никто из сотрудников не должен принимать от какого бы то ни было правительства никаких почетных званий, наград, услуг, подарков или вознаграждений», противоречит национальному законодательству ряда государств-членов, в соответствии с которым государственным служащим, откомандированным для работы во внешней организации, например в Организации Объединенных Наций, запрещается получать денежное вознаграждение и пособия напрямую от этой организации. В ходе проведенного обследования выяснилось, что приблизительно 3 процента (5 из 177) состоящих на действительной службе военнослужащих и сотрудников полиции, прикомандированных в Центральные учреждения в качестве сотрудников Организации Объединенных Наций, нанятых на основе соответствующих контрактов, и приблизительно 40 процентов таких сотрудников (64 из 154 охваченных обследованием сотрудников), работающих на местах, получали вознаграждения и/или пособия и льготы от правительств своих стран. В ходе обследования также выяснилось, что выплаты дополнительного вознаграждения и/или пособий не всегда обуславливались особенностями национального законодательства. Кроме того, представляется, что некоторые страны применяли неодинаковый подход по отношению к своим откомандированным сотрудникам. Вознаграждение и пособия могут выплачиваться в самых различных формах: в форме зарплаты, пособия или надбавок для экспатриантов. При обнаружении таких случаев Секретариат принимал меры по урегулированию каждого из них; в некоторых случаях отдельные сотрудники в итоге оставляли службу в Организации Объединенных Наций.

86. Кроме того, в прошедшем году Секретариат сталкивался с ситуациями, когда в течение периода службы конкретного сотрудника в Организации Объединенных Наций государство-член выражало желание отозвать разрешение на его откомандирование. Хотя цель прикомандирования состоит в том, чтобы обеспечить Организацию Объединенных Наций современными специалистами путем найма на основе контрактов Организации находящегося на действительной службе военного и полицейского персонала, в определенных обстоятельствах в силу Правил и положений о персонале законные ожидания командиру-

щего правительства, состоящие в том, что оно может отозвать прикомандированного сотрудника, могут вступать в противоречие с правами такого сотрудника и Организации Объединенных Наций на его непрерывную службу в соответствии с контрактом.

87. Более того, хотя регулярная замена состоящих на действительной службе полицейских и военных экспертов позволяет Организации получать современных специалистов, она усложняет задачу Управления по военным вопросам и Отдела полиции Департамента операций по поддержанию мира поддерживать на достаточном уровне институциональную память и знание внутренних рабочих процессов в Секретариате.

88. Генеральная Ассамблея, возможно, пожелает принять во внимание трудности, связанные с согласованием требований национального законодательства или практики и обязательств, возлагаемых на всех сотрудников Организации Объединенных Наций, в отношении получения вознаграждения. Ассамблея, возможно, пожелает обратиться к Секретариату с просьбой изучить эти вопросы и проработать возможные варианты их решения в консультации с государствами-членами для их рассмотрения на ее следующей сессии.

89. Генеральная Ассамблея, возможно, также пожелает вынести руководящие указания в отношении отзыва того или иного прикомандированного в Организацию Объединенных Наций и работающего в ней на основе предоставленного ею контракта сотрудника, состоящего на действительной службе, в случае если, исходя из национальных интересов, предоставившая такого сотрудника страна считает необходимым отозвать разрешение на его прикомандирование. Кроме того, Ассамблея, возможно, пожелает увеличить в Управлении по военным вопросам число должностей, не предполагающих регулярную замену занимающих их сотрудников.

Управление служебной деятельностью

90. Еще одним ключевым элементом системы подотчетности миротворческих операций являются планы работы старших руководителей, требование о составлении которых было распространено на руководителей полевых миссий в 2010 году. На основе этих планов ежегодно проводится оценка выполнения руководителями всех миссий работы по принятию мер в целях учета изменения условий на местах и решению проблем, остающихся с предыдущего года. Ответственные цели, ожидаемые достижения и показатели для оценки работы затем включаются в планы работы руководителей соответствующих компонентов¹⁷.

91. В 2012 году выполнение работы всеми руководителями миротворческих операций оценивалось на основе обязательств, установленных в их планах на 2011 год. В тех случаях, когда выполнение работы оценивалось ниже, чем удовлетворительно, соответствующие руководители миссий должны были представить Генеральному секретарю объяснения, почему конкретные задачи не были выполнены и какие будут приняты меры для исправления положения. Результаты анализа планов работы свидетельствуют о том, что большинство руководителей миссий достигают оперативных целей, связанных с их соответ-

¹⁷ В соответствии с положениями пункта 142 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

ствующими мандатами, однако не так успешно справляются с задачами в области управления ресурсами, и особенно в области достижения показателей для оценки работы, касающихся управления людскими ресурсами. Поскольку в планах работы также указывается, была ли поддержка, оказанная со стороны Центральных учреждений удовлетворительной, эти планы также служат механизмом взаимной подотчетности¹⁸.

92. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки приняли совместные инструкции по внедрению процедур общеорганизационного управления рисками в миротворческих операциях. Согласно принятой в миротворческих операциях практике, в системе общеорганизационного управления рисками в комплексе учитываются угрозы и возможности, выявленные в ходе отдельных оценок рисков, проводимых в контексте объединенных стратегических рамок, процесса объединенного планирования миссий, процесса управления рисками для безопасности и других подходов к оценке рисков, включая оценки рисков в области авиационной безопасности, с тем чтобы создать комплексный единый механизм, позволяющий руководителю каждой миссии и руководителям обоих департаментов выявлять наиболее серьезные риски для выполнения их соответствующих мандатов и разрабатывать надлежащие стратегии противодействия.

93. В 2013/14 году Организация Объединенных Наций перейдет на МСУГС. В этой связи Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки в течение последних трех лет занимались совершенствованием системы контроля за имуществом миротворческих миссий, недостатки которой из года в год отмечались надзорными органами. Эти усилия привели к существенному улучшению положения с физической проверкой наличия имущества, выверкой несоответствий, циклической инвентаризацией расходуемого имущества и ликвидацией отставания в осуществлении операций по снятию имущества с баланса; при этом по состоянию на 30 июня 2012 года физической проверкой было охвачено 100 процентов имущества длительного пользования в 11 миротворческих миссиях. По всем миротворческим миссиям в целом в том же периоде такой проверкой было охвачено 98 процентов имущества. Ожидается, что требуемого показателя в 100 процентов все миротворческие операции достигнут к концу 2013 года¹⁹.

94. Департамент полевой поддержки также ввел новую систему кодов, облегчающую определение места нахождения расходуемого имущества при проведении складских операций, позволяющую проводить точный анализ расходования имущества с использованием стандартизированных единиц измерения, а также устраняющую процедурные проблемы, из-за которых увеличивалось число записей учета о расходуемом имуществе и не был обеспечен достаточный уровень подотчетности руководства. Департамент также обновляет систему управления инвентарными запасами «Галилео», которая обеспечивает миссии более совершенными инструментами контроля запасов и проверки их наличия. Совершенствование системы «Галилео» и системы управления закуп-

¹⁸ В соответствии с положениями пункта 142 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

¹⁹ В соответствии с положениями пункта 30 резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи и пункта 95 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

ками «Меркури» будет содействовать составлению отчетности в соответствии с требованиями МСУГС. Все обновления будут осуществлены в полном объеме к 30 июня 2013 года²⁰.

95. Информация о том, насколько соблюдаются эти параметры подотчетности во всех сферах деятельности, связанных с поддержкой миссий, будет отражаться в сопроводительных письмах, требование о подготовке которых каждой миротворческой операцией было введено по закрытии 2011/12 финансового года²¹. Сопроводительные письма являются инструментом подотчетности, а также механизмом внутреннего контроля, в рамках которого миссии оценивают эффективность своих систем контроля, использовавшихся в управлении финансовыми, людскими, материальными и информационно-коммуникационными ресурсами в течение последних 12 месяцев. В сопроводительных письмах также содержится информация, подтверждающая, что главный фидуциарий каждой миссии действовал в рамках предоставленных ему/ей полномочий и обеспечивал выполнение рекомендаций, вынесенных надзорными органами.

96. Кроме того, в целях укрепления системы подотчетности в области закупок и обеспечения неукоснительного соблюдения в миротворческих операциях правил и процедур закупочной деятельности Департамент полевой поддержки не только рассматривает сопроводительные письма, ежегодно представляемые миссиями, но и регулярно анализирует ежемесячные отчеты о закупках и разъяснения в отношении случаев утверждения заявок на закупки задним числом, с тем чтобы убедиться, что сотрудники миссии, участвующие в закупочной деятельности, не превышают полномочий, предоставленных им для осуществления закупок. Он также анализирует результаты аудиторских проверок, связанных с закупочной деятельностью на местах, и при необходимости направляет информацию о конкретных случаях в Департамент по вопросам управления для рассмотрения и принятия мер. Кроме того, помощник Генерального секретаря, возглавляющий Управление централизованного вспомогательного обслуживания, и директор Отдела закупок ежеквартально проводят проверки закупочной деятельности миротворческих миссий²².

D. Укрепление потенциала для решения стратегических и оперативных задач

97. На протяжении всего периода Организация Объединенных Наций будет продолжать повышать квалификацию и профессионализм своих сотрудников для решения стратегических и оперативных задач и в этих целях будет разрабатывать и осуществлять практические стратегические, установочные и учебные инициативы, а также будет укреплять свои возможности в плане поиска и оперативного задействования высококвалифицированного, специализированного, хорошо оснащенного и всесторонне обученного гражданского, военного и полицейского персонала. В то же время потребуется находить средства и силы, необходимые для эффективного выполнения мандата, и осуществлять кон-

²⁰ В соответствии с положениями пункта 95 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

²¹ См. A/66/679, пункт 125.

²² В соответствии с положениями пункта 98 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

троль за их эффективным и результативным использованием, а также уделять особое внимание выявлению и созданию более широких возможностей для обеспечения деятельности миссий в целях максимально эффективного использования ресурсов Организации Объединенных Наций в рамках всей миротворческой деятельности.

Разработка и осуществление практических стратегических, установочных и учебных инициатив

98. Последовательные и согласованные стратегии и установки играют центральную роль в обеспечении миссий возможностями решать свои стратегические и оперативные задачи. В 2013/14 году Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки продолжают осуществление стратегических, установочных и учебных инициатив в приоритетных областях, таких как защита гражданского населения, борьба с сексуальным насилием в условиях конфликта, переходные процессы и развитие потенциала. В координации с Департаментом по политическим вопросам, Структурой «ООН-женщины», ПРООН и другими партнерами указанные департаменты также пересмотрят инструкции по проведению избирательных процессов с учетом гендерных аспектов, совместно со Структурой «ООН-женщины» будут заниматься укреплением «мобильных групп поддержки», которые будут проводить учебные занятия по вопросам сексуального насилия, связанного с конфликтами, в странах, предоставляющих войска, а также разработают инструкцию по предоставлению информации о защите гражданского населения.

Учебная подготовка и создание потенциала

99. В целях выполнения миротворческих мандатов Организация Объединенных Наций продолжает обеспечивать, чтобы главной характеристикой ее деятельности была эффективность, и использует для этого подход, опирающийся на имеющиеся возможности, включая внедрение системы контроля качества, подкрепляемое разработкой всеобъемлющих инструкций и созданием возможностей обучения для военного, полицейского и гражданского персонала. В число внутренних учебных инициатив на 2013/14 год входят разработка специализированных учебных программ и организация основанной на них учебной подготовки для штабных офицеров в штабах сил, всего личного состава пехотных батальонов и медицинских и сформированных полицейских подразделений. По-прежнему будут проводиться курсы по подготовке инструкторов в целях углубления их навыков проведения учебной подготовки сотрудников перед их направлением в состав миссий и использования разработанных Организацией Объединенных Наций учебных материалов для таких сотрудников.

100. В сотрудничестве с партнерами по системе Организации Объединенных Наций Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки также продолжают уделять первоочередное внимание разработке учебных программ и организации учебной подготовки по вопросам защиты гражданского населения, а также предотвращения сексуального насилия, связанного с конфликтами, и борьбы с ним. В настоящее время проводятся на экспериментальной основе и начнут осуществляться полномасштабно в 2013/14 году объединенные мероприятия по подготовке инструкторов по этим вопросам, рассчитанные на военный, полицейский и гражданский персонал, включая действующий персонал миротворческих операций, наряду с ориенти-

рованными на конкретные миссии программами учебной подготовки сотрудников, предшествующей их направлению в состав миссий, по вопросам защиты гражданского населения с использованием новых ситуативных упражнений в МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНЮС и ОООНКИ и новых ориентированных на конкретные миссии модулей учебной подготовки личного состава пехотных батальонов в МООНСДРК, МООНЮС и ЮНАМИД.

101. Эти усилия дополняют работу департаментов по созданию потенциала в принимающих государствах для борьбы с сексуальным насилием. В период с июня 2011 года по март 2012 года Департамент операций по поддержанию мира организовал семь региональных курсов по подготовке инструкторов по вопросам предотвращения и расследования случаев сексуального и гендерного насилия в постконфликтный период; по завершении прохождения этих курсов дипломы инструкторов получили 146 сотрудников полиции из 80 государств-членов. С тех пор 25 государств-членов организовали собственные курсы, благодаря чему было подготовлено 6064 новых следователя. В Гаити благодаря осуществлению инновационного проекта, финансируемого Норвегией, продолжается укрепление специализированных подразделений по борьбе с сексуальным и гендерным насилием в составе национальной полиции. К маю 2012 года в рамках этого проекта в составе гаитянской национальной полиции были подготовлены 33 инструктора для обучения персонала на основе вновь разработанной учебной программы, а также 267 специальных следователей. Этот проект будет распространен и на другие миротворческие операции и иные сферы деятельности полиции и обеспечения законности и охраны правопорядка.

102. Повышение уровня профессионализма персонала в составе компонентов поддержки миссий останется одной из приоритетных задач в области учебной подготовки, которая будет решаться посредством реализации таких инициатив, как использование системы сертификации в области управления людскими ресурсами «eCornell» и постоянное обновление и осуществление программы «Обучение старшего персонала миссий по вопросам административной поддержки и управления ресурсами» (СМАРТ). Будет продолжаться также специализированная и техническая учебная подготовка, включая подготовку, необходимую для получения или подтверждения квалификационных сертификатов в соответствии с отраслевыми стандартами в области логистики, воздушного транспорта и информационных технологий. Обеспечение такой подготовки не только повышает эффективность работы, но и может способствовать снижению оперативных расходов, в том числе страховых тарифов.

103. В 2013/14 году будет расширена практика оценки учебных мероприятий. Будут приняты меры к тому, чтобы оценивать результаты обучения на основе «модели Киркпатрика», с помощью которой оценивается, насколько благодаря обучению повысился уровень знаний и умений. Процесс оценки программы СМАРТ с точки зрения отдачи от вложенных в эту программу средств находится на втором этапе: ведется сбор и анализ отзывов руководителей миссий различных уровней. К числу других нововведений в области оценки учебной подготовки относится разработка методики оценки отдачи от учебных мероприятий с точки зрения наставничества и консультирования. И наконец, департаменты продолжают проведение оценок учебной подготовки на более высоком уровне по каждой конкретной программе.

104. В этой связи результаты завершившейся в 2012 году оценки программы “Lean Six Sigma” подтвердили, что она является ценным инструментом в области планирования ресурсов и управления ими. Цели этой программы — рационализация процессов, недопущение расточительного использования ресурсов и создание потенциала для постоянного организационного совершенствования деятельности в целях расширения возможностей достижения результатов на местах — были заложены в 23 шестимесячных проектах, по итогам которых 43 сотрудника получили сертификаты руководителя проекта “Lean Six Sigma”. При осуществлении этих проектов наблюдалось сокращение продолжительности рабочих процессов и не допускалось расточительное использование ресурсов. Например, Региональный центр обслуживания в Энтеббе использует инструменты программы “Lean Six Sigma” для совершенствования основных рабочих процессов, благодаря чему время, затрачиваемое на осуществление выплаты сотрудникам субсидий при назначении, сократилось на 40 процентов. Кроме того, Центр использует метод “Lean Six Sigma” для достижения ключевых показателей уровня обслуживания в области людских ресурсов и финансов, а также в Объединенном центре управления транспортом и перевозками. Что касается отдачи от учебной подготовки и создания потенциала, то 80 процентов участников программы “Lean Six Sigma” применяют приобретенные в рамках нее навыки в других областях своей работы, в том числе навыки управления проектами, коммуникации и руководства. Осуществление этой инициативы привело к изменению рабочих процессов, правил и систем с учетом потребностей полевых операций, позволив переместить осуществление рабочих процессов (и принятие решений) туда, где это обеспечивает наиболее эффективное удовлетворение оперативных потребностей. Ожидается, что сотрудники, получившие сертификаты пользователя программы “Lean Six Sigma”, благодаря полученным навыкам будут содействовать непрерывному совершенствованию рабочих процессов и улучшению организации деятельности.

105. В настоящее время также проводится оценка глобальных потребностей в подготовке миротворцев, направленная на определение ключевых навыков и знаний, необходимых для эффективного выполнения мандата и работы. Для оценки этих потребностей ведется сбор информации среди самых различных участников миротворческой деятельности, включая все категории миротворческого персонала, при этом особое внимание уделяется мнениям руководителей различного уровня, ответственных за осуществление работы и выполнение мандатов. Через Объединенную службу учебной подготовки Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки стали более активно работать со структурами, занимающимися подготовкой миротворцев, в частности через взаимодействие с отдельными центрами подготовки миротворцев и сотрудничество с Международной ассоциацией центров по подготовке персонала для операций по поддержанию мира. Хотя обобщение и предварительный анализ данных планируется завершить к концу 2012 года, результаты первоначального анализа данных свидетельствуют о существовании важной задачи: необходимости уделять больше внимания проведению вводно-ознакомительного инструктажа для старших руководителей. В 2013/14 году будет продолжена работа по совершенствованию обучения навыкам руководства, в частности интенсивного инструктажа для руководителей военных компонентов, который был введен в 2012/13 году, программы для старших руководителей и курса для старших руководителей миссий.

106. Ввиду разнообразия учебных мероприятий по подготовке миротворцев, неоднородности состава инструкторов и многочисленности участников этого процесса по-прежнему актуальными являются проблемы всеобъемлющего отслеживания, мониторинга и оценки учебных мероприятий. В преддверии полного внедрения системы управления обучением в рамках системы «Инспира» Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки тесно взаимодействуют с Управлением людских ресурсов и продолжают внедрение второго варианта электронной системы управления учебной подготовкой (eTMS). Ее тестирование в двух миссиях — МООНСГ и ЮНСОА — завершилось в 2012 году. Эта система в настоящее время находится на стадии комплектования и уже внедряется на местах. Продолжаются усилия по приведению категорий и данных в этой системе в соответствие с категориями и данными в системе управления обучением, с тем чтобы облегчить процесс интеграции после полномасштабного внедрения этой последней системы.

107. В ответ на призывы государств-членов безотлагательно принять меры к усовершенствованию контроля и учета учебной подготовки миротворцев оба департамента ввели процедуры регулярного сбора данных об учебных мероприятиях. Объединенная служба учебной подготовки во взаимодействии с объединенными центрами учебной подготовки персонала миссий на местах разработала форму ежемесячного отчета, в которую вручную вносится информация об учебных мероприятиях, проводимых на местах; эти отчеты будут использоваться до тех пор, пока не будет осуществлено полномасштабное внедрение таких механизмов, как электронная система управления учебной подготовкой и система управления обучением. На основе информации, представляемой в ежемесячных отчетах полевыми миссиями, сотрудники Объединенной службы учебной подготовки вручную составляют таблицы с основными данными об учебных мероприятиях, проводимых на местах, которые в сочетании с данными об учебных мероприятиях, проводимых на уровне Центральные учреждений и финансируемых за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, позволяют получить более четкое представление о масштабах и характере учебной подготовки миротворцев в целом. В целях обеспечения более эффективного обмена информацией и координации оба департамента наладили взаимодействие с другими департаментами и отделами Секретариата, которые подают заявки на получение средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на цели организации учебной подготовки, с тем чтобы лучше отслеживать весь комплекс мероприятий по подготовке миротворцев.

108. Инвестирование средств в подготовку миротворцев имеет чрезвычайно важное значение для обеспечения готовности миротворцев Организации Объединенных Наций решать многочисленные проблемы, с которыми сталкиваются сегодня миротворческие миссии, и решать их оперативно. Оба департамента также прилагают согласованные усилия к тому, чтобы по возможности повысить затратоэффективность учебной подготовки и сократить путевые расходы, связанные с обучением. Ежегодные тематические семинары и конференции, на которых собирались специалисты-практики, занимающиеся выполнением схожих функций, из всех миссий, чтобы поделиться опытом и извлеченными уроками и усовершенствовать стратегии и методы, теперь будут проводиться один раз в два года, а в промежутках между ними будут периодически организовываться видеоконференции, которые позволят сотрудникам, работающим на

местах, общаться виртуально. Сетевые сообщества специалистов-практиков также ведут активную работу по распространению информации и передовых методов среди сотрудников на местах и обеспечению сетевых платформ для обмена знаниями. Миссии будут и далее искать способы расширения доступа к обучению для национальных сотрудников. Многие учебные мероприятия, организуемые объединенными центрами учебной подготовки персонала миссий, рассчитаны и на национальных сотрудников, которым также обеспечен бесплатный доступ к сетевым учебным ресурсам через систему “Skillport” там, где имеются широкополосный доступ в интернет и соответствующие информационно-технические средства. Прилагаются усилия к выявлению альтернативных способов повышения квалификации для национальных сотрудников, что поможет им лучше выполнять свою работу и будет содействовать развитию их карьеры. В тех случаях, когда это будет целесообразно с финансовой точки зрения и практически осуществимо, региональные учебные мероприятия для персонала миротворческих миссий будут проводиться в соответствующих регионах. Все места для проведения учебных мероприятий будут выбираться на основе сопоставительного анализа затрат с учетом характера мероприятия, объема путевых расходов и периода времени, в течение которого сотрудники будут отсутствовать на рабочем месте, а также пригодности учебного центра для проведения соответствующего учебного мероприятия. Особое внимание при организации учебной подготовки будет уделяться наиболее эффективному задействованию в этих целях ресурсов глобального и регионального центров обслуживания, особенно при организации общих программ, необходимых нескольким миссиям. По причине близости расположения Регионального центра обслуживания к нескольким крупным миссиям масштабы использования учебных помещений и возможностей этого центра в предыдущем отчетном периоде почти на 60 процентов превысили запланированный показатель.

109. Для разработки контрольных показателей по внешней учебной подготовке потребуется провести тщательный анализ потребностей миротворческих миссий в области обучения их персонала, которые невозможно удовлетворить за счет внутренней подготовки. При разработке таких показателей необходимо будет учитывать пробелы в квалификации и недостатки в работе сотрудников, выявленные в каждой миссии, которые можно устранить благодаря учебной подготовке, наличие альтернатив внешней подготовке, масштабы миссии и этап ее деятельности, а также особые оперативные потребности и потребности, определяемые мандатом. Секретариат предлагает рассмотреть в 2013/14 году возможность разработки таких контрольных показателей с учетом результатов глобальной оценки потребностей в учебной подготовке миротворцев.

110. Обучение, наставничество и наращивание потенциала являются важными инструментами миссий в укреплении потенциала принимающих стран в важнейших областях, особенно там, где залогом мира и устойчивого развития является передача ответственности за обеспечение безопасности, например в Либерии и Гаити. Приоритетными направлениями деятельности являются разработка и осуществление программ обучения и наставничества для соответствующих национальных структур в целях укрепления законности и правопорядка, особенно полиции и правоохранительных органов, сектора правосудия, исправительных учреждений и структур, занимающихся вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции бывших комбатантов. Кроме того, получают дальнейшее развитие программы обучения таким навыкам, как умение настав-

лять и консультировать национальных сотрудников, отвечающих за обеспечение законности и поддержание правопорядка. Эти навыки чрезвычайно важны для того, чтобы персонал миротворческих миссий мог эффективно работать с национальными коллегами и выполнять задачи по поддержке и созданию национальных институтов и национального потенциала.

111. Для укрепления потенциала структур, отвечающих за обеспечение законности и поддержание правопорядка, и повышения уровня профессионализма их сотрудников Департамент операций по поддержанию мира, тесно взаимодействуя с государствами-членами, разрабатывает принципы стратегического руководства для установления стандартов и определения роли и обязанностей международных полицейских сил. Эти принципы будут иметь чрезвычайно важное значение для выполнения ключевой приоритетной задачи укрепления потенциала принимающих стран в области обеспечения законности и поддержания правопорядка — в Гаити, Демократической Республике Конго, Либерии, Южном Судане и Кот-д'Ивуаре. Департамент также будет и далее поддерживать учебные инициативы государств-членов, направленные на укрепление законности и правопорядка, в том числе посредством проведения семинаров для инструкторов и аттестации сотрудников полиции, удовлетворяющих установленным критериям специализации полицейских по областям, признаваемым Организацией Объединенных Наций.

112. Кроме того, Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности совместно с Объединенной службой учебной подготовки и объединенными центрами учебной подготовки персонала миссий на местах работает над обеспечением того, чтобы в бюджетах миссий и Центральных учреждений предусматривалось финансирование специализированной учебной подготовки часто сменяемых сотрудников полиции Организации Объединенных Наций и исправительных учреждений, отвечающих за наставническую работу среди национальных коллег и их консультирование. В связи с сокращением объемов бюджетных ассигнований на обучение существует опасность того, что будут отменены специализированные учебные программы Департамента для наставников и консультантов и сотрудников, ответственных за работу наставников. Эти две учебных программы были разработаны совместно с сотрудниками операций по поддержанию мира и для них: эти программы направлены на обучение навыкам наставничества и консультирования тысяч сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, исправительных учреждений и других сотрудников, работающих непосредственно с национальными коллегами из национальных учреждений.

Накопленный опыт

113. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки в рамках своей деятельности по-прежнему уделяют большое внимание обеспечению обмена информацией и накопленным опытом между полевыми миссиями, а также с партнерскими организациями. Обеспечивается широкое распространение извлеченных уроков, накопленного в миссиях опыта и передовых методов в различных областях, через сетевые сообщества специалистов-практиков, базу данных по правилам и процедурам и сеть сотрудников и координаторов по обмену передовым опытом. Использование этих источников технических знаний и применение передовых методов, бесспорно, имеет чрезвычайно важное значение для расширения возможностей персонала мис-

сий. Обеспечение специализации является одной из важных целей глобальной стратегии полевой поддержки, достижение которой будет способствовать постепенному сокращению доли вспомогательных расходов в бюджетах миссий. Государства-члены и партнеры могут беспрепятственно получить методические материалы через Информационный центр по вопросам поддержания мира.

114. Одно из этих сообществ специалистов-практиков занимается гражданскими вопросами; оно состоит из более чем 700 сотрудников и служит для персонала, работающего на местах и занимающегося проектами с быстрой отдачей и другими вопросами, форумом для обмена информацией и получения помощи от коллег в режиме реального времени. Еще одно сообщество специалистов-практиков, которое будет заниматься вопросами безопасности дорожного движения и автотранспортных средств, в настоящее время находится на этапе формирования и позволит миссиям обмениваться информацией об их типовом порядке действий и передовых методах и накопленным опытом. Благодаря обмену накопленным опытом между специалистами-практиками, занимающимися вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции, в июле 2012 года в ЮНАМИД началось осуществление трудоемкого общинного проекта, стимулом для реализации которого послужила программа МООНСГ по сокращению масштабов насилия в общинах.

115. Определенная исходя из накопленного опыта необходимость обеспечения всесторонней координации разработки и осуществления проектов с быстрой отдачей с партнерами по оказанию гуманитарной помощи и осуществлению деятельности в области развития в целях обеспечения удовлетворения нужд местного населения была учтена в пересмотренной стратегической директиве по проектам с быстрой отдачей, которую Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки планировали переиздать в четвертом квартале 2012 года. В пересмотренную директиву включен ряд методик управления проектами, призванных обеспечить установление реалистичных сроков для осуществления проектов, которые можно соблюсти.

Оперативное развертывание высококвалифицированного гражданского, военного и полицейского персонала

116. Организация будет и далее постоянно и последовательно осуществлять меры по совершенствованию своего потенциала в целях своевременного подбора и направления на места квалифицированного гражданского, военного и полицейского персонала.

Гражданский персонал

117. Вслед за важнейшими реформами в области управления людскими ресурсами, утвержденными Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 63/250 и 65/247, Организация продолжает укреплять свой подход к привлечению и удержанию квалифицированных гражданских специалистов для направления в миротворческие операции по всему миру. Благодаря мерам, принимаемым в целях формирования единого, динамичного и адаптируемого контингента сотрудников, включая введение непрерывных контрактов (A/67/324), средняя доля вакантных должностей международных сотрудников по всем полевым миссиям по состоянию на 30 июня 2012 года составляла 16,1 процента, что представляет собой снижение примерно на 50 процентов по сравнению с макси-

мальным уровнем в размере 33,8 процента, достигнутым этим показателем в январе 2008 года, а показатель текучести персонала, набираемого на международной основе, продолжал неуклонно снижаться. Средний показатель текучести кадров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2012 года, составил 8,4 процента, что на 2,8 процента ниже, чем в предыдущем году.

118. Помимо неуклонного снижения показателей доли вакансий и текучести кадров, которое свидетельствует о поступательной отдаче от капиталовложений государств-членов в реформы управления людскими ресурсами, Департамент полевой поддержки продолжает принимать значительные меры для увеличения числа и разнообразия специалистов, включаемых в кадровые реестры. По состоянию на 1 июля 2012 года в реестр было включено 12 055 кандидатов, которые были одобрены центральными контрольными органами на местах (причем некоторые кандидаты утверждались для включения в списки по нескольким видам должностей) и которых сотрудники, отвечающие за наем персонала в полевых миссиях, могли незамедлительно отбирать для заполнения должностей. В настоящее время реестры являются главным инструментом, используемым полевыми миссиями для удовлетворения своих потребностей в гражданском персонале. В 2011/12 финансовом году 93 процента вакантных должностей в полевых миссиях было заполнено кандидатами, отобранными из реестров Департамента полевой поддержки, а остальные 7 процентов — на основе использования других процедур, главным образом временных назначений. Среди кандидатов, отобранных из реестров в 2011/12 году, 30,3 процента не являлись сотрудниками Организации Объединенных Наций, а 32,7 процента составляли женщины. Кроме того, в указанный период эффективность и результативность процесса составления реестров неуклонно повышались. В 2010/11 году время, затрачиваемое на проведение полной оценки кандидата, претендующего на соответствующую общему описанию вакантную должность, занимало в среднем примерно 11,5 месяца. В 2011/12 году это время сократилось до 6,4 месяца, в то время как среднее число кандидатов увеличилось в четыре раза.

119. При том, что сейчас число кандидатов, включенных в реестры, является как никогда высоким, сотрудники, ответственные за наем персонала, и сами кандидаты продолжают жаловаться на эту систему, главным образом в связи с отсутствием гибкости и затянутым характером процесса. В пункте 34 своего доклада о реформе системы управления людскими ресурсами (A/67/324) Генеральный секретарь осветил меры, принятые в целях оптимизации сроков заполнения штатов. У сотрудников, ответственных за наем персонала, по-прежнему отмечаются пробелы в знании соответствующих директивных положений; для решения этой проблемы необходимо расширять информационно-разъяснительную работу. Перед Департаментом также стоят проблемы, связанные с набором квалифицированных сотрудников в состав операций в пользу мира, в которых требуется знание французского и арабского языков.

120. В 2013/14 году процесс укомплектования штата гражданских сотрудников станет более эффективным и результативным благодаря изменениям в правилах, регулирующих кадровую работу, и применяемых в ней технических средствах. Например, внесенное в правила Департаментом по вопросам управления изменение, согласно которому теперь кандидаты, одобренные каким-либо центральным контрольным органом, могут числиться в реестре в течение неопределенного срока, устранил необходимость подачи заявлений на включение в

реестр кандидатами из числа женщин каждые три года и кандидатами из числа мужчин каждые два года и приведет к значительному снижению объема административной работы, связанной с составлением реестров.

121. Кроме того, объявления о вакантных должностях, для которых ведутся реестры, будут распространяться с регулярными интервалами по мере возникновения необходимости, с тем чтобы обеспечить наличие достаточного числа квалифицированных внутренних и внешних кандидатов для отбора. В то же время при наборе персонала на основе реестров все большее внимание будет уделяться нехватке конкретных специалистов, выявленной в рамках кадрового планирования, при этом параллельно будут использоваться объявления о вакансиях, составленные для конкретных должностей, в целях набора сотрудников на труднозаполняемые должности и на должности, подлежащие заполнению специалистами с уникальной квалификацией. Кроме того, в 2013/14 году в полевых миссиях будет внедрена сетевая система управления кадровым потенциалом «Инспира», что повысит транспарентность и эффективность процесса укомплектования штатов и позволит Организации более эффективно управлять своей работой.

122. Одновременно Департамент полевой поддержки будет продолжать прилагать усилия к увеличению числа женщин на должностях всех уровней и содействию формированию разнообразного по составу общесистемного контингента миротворческого персонала, особенно на уровне старших руководителей. Несмотря на наблюдавшуюся в последние пять лет тенденцию увеличения доли женщин на должностях руководителей или заместителей руководителей миссии — с 2 процентов в 2007 году до 17 процентов в 2011 году, — к июню 2012 года этот показатель снизился до 13 процентов. В течение последних пяти лет не менялась ни общая доля женщин среди международных сотрудников, которая по состоянию на 30 июня 2012 года составляла 28,8 процента, ни доля женщин среди национальных сотрудников, которая составляет 17,1 процента. Эти цифры говорят о необходимости укрепления в предстоящий период мер в области информационно-пропагандистской работы, а также налаживания контактов и партнерских связей в целях расширения круга квалифицированных кандидатов из числа женщин. Департамент приступил к осуществлению рассчитанного на 12 месяцев проекта, призванного обеспечить более четкое понимание трудностей, с которыми сталкивается Организация при привлечении и удержании женщин на должностях набираемого на международной и на местной основе персонала всех уровней в сфере миротворческой деятельности, а также в целях разработки конкретных рекомендаций в этой связи.

123. Департамент также намерен проводить более активную информационно-пропагандистскую работу со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в надежде повысить представительство этих государств-членов в гражданских компонентах полевых миссий. Этот целенаправленный подход уже применяется на Ближнем Востоке и в Северной Африке с целью привлечения кандидатов, говорящих на арабском языке, на соответствующие общим описаниям вакантные должности категории специалистов в профессиональной группе специалистов по гражданским вопросам.

124. Департамент полевой поддержки осуществляет ряд инициатив, направленных на определение надлежащих путей развития кадров в целях удовлетворения меняющихся потребностей в области миротворческой деятельности. На-

пример, во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 66/264, Департамент проводит обзор, посвященный категории полевой службы. В рамках этого обзора, который будет проводиться в консультации с органами представителей персонала и другими заинтересованными сторонами, будет проанализировано использование сотрудников категорий полевой службы, специалистов и национальных сотрудников на должностях в подразделениях поддержки миссий в настоящее время, а также выявлены тенденции и потребности в персонале на конкретных этапах деятельности миссии. В ходе обзора будет учитываться опыт учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, касающийся масштабов использования национального потенциала, а также опыт в области передачи функций национальным партнерам по мере сокращения и закрытия миссий.

125. Кроме того, Департамент, руководствуясь уроками, извлеченными из прошлого опыта, выносит миссиям рекомендации в отношении осуществления их деятельности на таких этапах перехода, как их сокращение или закрытие. Департамент также вносит вклад в разработку всеобъемлющей стратегии сокращения масштабов деятельности, которой занимается Департамент по вопросам управления и которая будет применяться к Секретариату в глобальном масштабе, включая полевые миссии.

126. Несмотря на указанные выше успехи, в рамках миротворческой деятельности сохраняются проблемы в области управления гражданским персоналом и его удержания. В частности, гражданские сотрудники зачастую вынуждены на протяжении длительного времени работать в местах службы с трудными условиями, находясь вдали от своих семей, подвергаясь повышенной опасности и испытывая лишения, в отсутствие институциональной поддержки, которая должна обеспечиваться механизмом систематической ротации персонала. Тот факт, что многие сотрудники, работающие в полевых условиях, не могут перевестись из наиболее трудных мест службы в другие места, служит отражением нежелания сотрудников, базирующихся в Центральных учреждениях, принимать назначения на должности на местах.

127. Кроме того, необходимо усилить меры в области развития карьеры, которые должны основываться на справедливой и объективной системе управления служебной деятельностью, обеспечивающей беспристрастный подход к вынесению оценок и присвоению рейтингов, последовательно применяемый во всех миссиях. Справедливая и объективная система также позволяет руководителям эффективно решать проблему неудовлетворительной работы сотрудников и побуждает их к этому и при этом обеспечивает признание права сотрудников на соблюдение надлежащих процедур. Введение в 2011 году программы обязательной подготовки для руководителей нижнего и среднего уровней по вопросам управления служебной деятельностью — это шаг вперед, однако в решении проблемы неудовлетворительной работы сотрудников многим руководителям мешает нехватка глубоких знаний о системе управления служебной деятельностью Организации, что зачастую приводит к несоблюдению надлежащих процедур. Кроме того, руководители неохотно идут на принятие мер в связи с неудовлетворительной работой сотрудников, поскольку считают, что соответствующие процедуры носят затяжной характер и являются громоздкими и зачастую их применение выливается в обременительные процессы обжалования итогов аттестации и решений. По этим причинам руководители порой решают не прибегать к формальной системе принятия мер в связи с систематически не-

удовлетворительным выполнением работы. В то же время пока не существует системы для вознаграждения и поощрения за отличную работу, будь то в форме назначения на желаемую должность, продвижения по службе или других видов вознаграждения или поощрения. Рабочая группа по вопросам управления служебной деятельностью и профессионального роста Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом активно работает над этим вопросом.

Военный и полицейский персонал

128. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, выраженной по рекомендации Специального комитета по операциям по поддержанию мира, (см. A/65/19), Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки приняли меры для решения проблемы постоянных задержек в процессе найма и отбора состоящих на действительной службе военных и полицейских специалистов, командированных в Центральные учреждения.

129. Сохраняется проблема своевременного набора полицейского персонала требуемой квалификации. В целях усовершенствования процесса отбора сотрудников полиции в состав миротворческих операций и специальных политических миссий, а также обеспечения государств-членов руководством по предварительному отбору и оказания им помощи в этом процессе Департамент операций по поддержанию мира разработал типовой порядок действий по оценке готовности сформированных полицейских подразделений с точки зрения соответствия оперативным требованиям службы в составе таких операций по поддержанию мира, как МООНСГ, МООНСДРК, МООНЛ, ЮНАМИД и ОООНКИ. Точно так же вновь опубликованный типовой порядок действий по оценке отдельных сотрудников полиции в целях отбора для службы в составе операций по поддержанию мира и специальных политических миссий Организации Объединенных Наций помогут Департаменту и странам, предоставляющим полицейских, в мобилизации отдельных сотрудников полиции, обладающих надлежащей квалификацией для выполнения все более сложных мандатов в области обеспечения законности и поддержания правопорядка, утверждаемых для миротворческих операций, включая такие задачи, как руководство и управление, организация учебной подготовки, поддержание общественного порядка, предотвращение и расследование случаев сексуального и гендерного насилия, а также осуществление борьбы с транснациональной организованной преступностью. Департамент также добился значительных результатов в своих неуклонных усилиях по набору полицейских кадров со знанием французского и арабского языков, а также по привлечению сотрудников полиции из числа женщин. Для этих целей Департамент развивает плодотворное сотрудничество с Международной организацией франкоязычных стран; в результате этих усилий на глобальном уровне доля женщин среди полицейских выросла с 7,8 процента до почти 10 процентов (по состоянию на конец октября 2012 года).

Персонал, предоставляемый правительствами

130. В своей резолюции 66/264 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о более четком указании в предложениях о выделении ресурсов того, подлежат ли должности в операциях по поддержанию мира заполнению предоставляе-

мым правительствами персоналом или гражданским персоналом, а также об определении критериев для принятия такого решения.

131. В первую очередь следует напомнить, что под «прикомандированием» понимаются два различных способа привлечения специалистов из государств-членов. Первый способ применяется в отношении штатных должностей, которые в предложениях о выделении ресурсов конкретно предусматривается заполнять сотрудниками, состоящими на действительной службе у своего национального правительства и командируемыми в Организацию Объединенных Наций; это означает, что процедура найма на эти должности отличается от процедуры, применяемой в отношении других должностей и предусмотренной в административной инструкции Генерального секретаря о системе отбора персонала (ST/AI/2010/3). Сотрудники на рассматриваемых должностях могут работать, согласно их контрактам, только в соответствующем департаменте или миссии, и это указывается в отношении выделяемых на эти должности ресурсов в бюджетных предложениях. Срок прикомандирования таких сотрудников обычно составляет два года, после чего они подлежат замене. Второй способ распространяется на предоставляемых правительствами работников, которые не занимают должности в Организации Объединенных Наций и не считаются ее сотрудниками; этот персонал имеет правовой статус экспертов в командировке. Наиболее типичными представителями такого персонала являются полицейские Организации Объединенных Наций, включая сотрудников сформированных полицейских подразделений и военных экспертов Организации Объединенных Наций в командировках (например, офицеров и наблюдателей помимо штабных офицеров). Этот способ применяется и в отношении других категорий персонала, например советников по пенитенциарным вопросам или по вопросам правосудия. Ресурсы на финансирование этого персонала проводятся в бюджетах миссий как расходы по военному и полицейскому компонентам, либо как оперативные расходы на прочий персонал; сюда относятся расходы на поездки, суточные участников миссии и накладные административные расходы.

132. Возможность использования предоставляемого правительствами персонала с правовым статусом экспертов в командировках можно рассматривать для выполнения функций, для которых допустима периодическая замена персонала, а также специализированных функций, представленных главным образом в правительственных департаментах и учреждениях, например функций полицейских и военных экспертов. Этот вариант также можно рассматривать для привлечения специалистов с опытом, уникальным для данного региона, или с узкой специализацией, а также специалистов, которых нелегко найти в системе Организации Объединенных Наций. Персонал, предоставляемый правительствами и имеющий правовой статус экспертов в командировках, не должен выполнять основные политические или административные функции.

133. Процесс найма персонала в рамках любого из рассматриваемых вариантов начинается с отправки вербальной ноты государствам-членам, и в процессе отбора рассматриваются только кандидаты, назначаемые государствами-членами. С ноября 2011 года Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления работают над упорядочением этого процесса, с тем чтобы его осуществление занимало не более шести месяцев, из которых 90 дней отводятся на рассылку государствам-членам вербальных нот с просьбой выдвигать кандидатуры. Упорядочен-

ный процесс отбора дает возможность в более ранние сроки уведомлять государства-члены об отборе кандидатов для службы, связанной с операциями по поддержанию мира, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки, и позволяет сотрудникам своевременно приступать к выполнению своих обязанностей с соблюдением графика замены национального персонала.

Согласование необходимых ресурсов, сил и средств с оперативными потребностями

134. Без ущерба для полномочий Совета Безопасности по утверждению миротворческих мандатов Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут по крайней мере один раз в два года проводить обзор по каждой операции по поддержанию мира в целях обеспечения соответствия оперативного потенциала соответствующей миссии и ее кадровых, финансовых, материальных и информационно-коммуникационных ресурсов возложенным на нее задачам и меняющимся условиям ее функционирования. Проведение таких периодических обзоров дает возможность обеспечить в миссиях не только надлежащую численность их персонала, но и необходимое сочетание навыков и функциональных возможностей, соответствующее меняющимся мандатам и потребностям на местах. Могут возникать ситуации, когда в миссию прибывают военные наблюдатели и сотрудники полиции, не отвечающие минимальным требованиям (например, в плане знания языков или навыков вождения автотранспортных средств), в связи с чем их необходимо репатриировать раньше срока, что создает значительные трудности в осуществлении мандатов миссий.

135. Анализ по каждой миссии будет проводиться с учетом ее особенностей. Когда этого требуют обстоятельства, будут испрашиваться дополнительные или иные силы и средства и более значительный объем ресурсов. В то же время, когда по итогам обзора будет выноситься заключение, что оперативные возможности миссии или объем ее ресурсов превышают оперативные потребности, будет осуществляться соответствующее сокращение потенциала.

136. В течение прошедшего года такие обзоры были проведены в МООНСГ, МООНЛ, ОООНКИ, ЮНАМИД, ВСООНЛ и ИМООНТ; в их рамках основное внимание уделялось военному и полицейскому потенциалу. В результате проведения этих обзоров было установлено, что как целесообразно, так и возможно сократить численность военного и полицейского персонала на 6 процентов в глобальном масштабе. Результаты каждого обзора будут учтены в бюджетах миссий, которые будут представлены Генеральной Ассамблее.

137. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки также продолжают пересматривать численность гражданского персонала, уделяя особое внимание меняющимся потребностям на местах и необходимости согласования этих потребностей с объемами деятельности, прогнозируемыми для каждой миссии. В контексте процесса составления бюджета эти департаменты в консультации с каждой миссией пересмотрели соотношения между общими показателями численности персонала в каждой миссии, включая численность военнослужащих, полицейского персонала и персонала по поддержке миссии, в целях обеспечения того, чтобы структуры по поддержке той или иной миссии соответствовали характеру подлежащей выполнению ра-

боты, структуре миссии и оперативным условиям. В Центральных учреждениях департаменты проанализировали собственные кадровые потребности — как в штатных должностях, так и во временном персонале общего назначения — в увязке с масштабами ожидаемой миротворческой деятельности в 2013/14 году и потребностями четвертого года осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. В обоих случаях возможно, что стратегическая оценка, лежащая в основе этих усилий по приведению гражданского потенциала в соответствие с ожидаемыми потребностями, может измениться в течение данного финансового периода, что потребует от обоих департаментов осуществления необходимых корректировок.

Расширение функциональных возможностей миссий

138. Вот уже несколько лет Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки занимаются выявлением существенных пробелов в функциональных возможностях полевых миссий и обращаются за поддержкой к государствам-членам, региональным организациям и другим партнерам в целях устранения этих пробелов. Одним из таких пробелов является нехватка военных вертолетов, способных выполнять задачи, осуществлять которые не могут гражданские вертолеты. Оба департамента принимают ряд мер в целях значительного сокращения нехватки военных вертолетов, включая пересмотр основных положений о возмещении расходов, что сделает предоставление вертолетов более рентабельным без изменения общих финансовых условий. Благодаря этой, а также другим инициативам нехватку военных вертолетов удалось сократить более чем вдвое: с 32 вертолетов в феврале 2012 года до 15 вертолетов в октябре 2012 года, причем к концу первого квартала 2013 года ожидается получение еще 6 вертолетов.

139. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки также рассматривают возможность использования новых видов техники, как то не оснащенных оружием беспилотных летательных аппаратов, в составе миротворческих операций в Демократической Республике Конго и Кот-д'Ивуаре в целях усиления защиты сил и повышения безопасности персонала, оказания содействия в выполнении мандатов миссий в области защиты гражданского населения, а также для уменьшения их зависимости от применения вертолетов для ведения наблюдения с воздуха. Практическая осуществимость этой инициативы в настоящее время рассматривается в тесном взаимодействии с Управлением по правовым вопросам. Использование таких средств в районах деятельности миссий будет согласовываться с властями принимающих стран. Также первоочередное внимание будет уделено проведению консультаций с государствами-членами по вопросам использования такой техники.

140. Кроме того, поскольку визуальное представление об оперативной обстановке является одним из ключевых оперативных инструментов для обеспечения осведомленности о ситуации, важную роль играют передовые картографические технологии, а системы получения геопространственной информации и оперативного геопространственного анализа стали незаменимыми инструментами для принятия решений в таких областях, как предотвращение конфликтов, посредничество в урегулировании территориальных споров и природопользование. В этой связи Организация будет и далее развивать свои базы геопространственной информации, включая глобальную базу геопространственных данных под названием “UNmap”, базу данных “United Nations gazetteer”

(ее справочник географических названий) и систему Организации Объединенных Наций «Земля» (база данных Организации, содержащая спутниковые изображения, и платформа для их распространения).

Е. Оказание эффективной и действенной поддержки при одновременном усовершенствовании модели предоставления услуг

141. В 2013/14 году перед Организацией Объединенных Наций будет по-прежнему стоять задача оказания эффективной и действенной поддержки миротворческим операциям при одновременном преобразовании ее модели предоставления услуг. Это преобразование не ограничивается дальнейшей реализацией целей глобальной стратегии полевой поддержки и включает внедрение новых общеорганизационных рабочих процессов, включая системы «Инспира» и «Умоджа», а также реализацию сопутствующих информационно-технических решений для управления продовольственным снабжением и воздушным транспортом и переход на МСУГС.

Преобразование структур и рабочих процессов в интегрированную и оптимизированную систему поддержки

142. В рассматриваемом бюджетном периоде Департамент полевой поддержки на основе реализации глобальной стратегии полевой поддержки будет и далее добиваться ощутимого повышения качества, скорости и результативности поддержки, оказываемой им миротворческим и другим осуществляемым на местах миссиям, принимая при этом меры по повышению эффективности и снижению затрат. По мере приближения 2015 года — запланированного срока для достижения целей стратегии — Департамент полевой поддержки уделяет все больше внимания достижению ощутимых результатов на четырех уровнях деятельности: в Центральных учреждениях, Глобальном центре обслуживания, Региональном центре обслуживания и полевых миссиях. На уровне Центральных учреждений укрепляются средства стратегической поддержки. Цель заключается в переносе функций по выполнению операционных задач, ранее осуществлявшихся в Центральных учреждениях, ближе к обслуживаемым ими клиентам, при одновременном переносе ранее осуществлявшихся в миссиях функций, не привязанных к конкретным географическим точкам, в места с менее трудными условиями, в которых выполнение таких функций связано с меньшими затратами. Одной из первоочередных задач для Центральных учреждений остается взаимодействие с государствами-членами; в число других задач входит осуществление планирования и вынесение руководящих указаний, а также выполнение роли органа по надзору и наблюдению. В Глобальном и региональных центрах обслуживания, расположенных в Бриндизи, Италия, Валенсии, Испания, и Энтеббе, Уганда, укрепляется потенциал для оказания оперативной и операционной поддержки. Конечный результат осуществления глобальной стратегии полевой поддержки представляется следующим образом: полевые миссии сосредоточивают усилия на решении своих важнейших задач в поддержку эффективного осуществления мандатов, а Центральные учреждения, Глобальный центр обслуживания и Региональный центр обслуживания оказывают им более эффективную и более оперативную поддержку.

143. С наступлением в 2013/14 году четвертого года реализации глобальной стратегии полевой поддержки основное внимание будет уделяться закреплению достигнутых до настоящего времени результатов путем использования предусмотренной в рамках стратегии модели общего обслуживания стратегии в целях совершенствования взаимодействия и поддержки между миссиями, внедрению системы «Инспира» и первой очереди системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и переходу на МСУГС, обеспечению выхода на полную мощность Глобального центра обслуживания как ориентированного на клиентов центра передового опыта в области системы снабжения, а также достижению полной интеграции и эффективности осуществления кадровых и финансовых операционных процедур, переведенных в Региональный центр обслуживания, до внесения предложений о создании дополнительных центров. Департамент также разрабатывает всеобъемлющую стратегию снабжения на более долгосрочную перспективу, которая будет интегрирована в более широкую систему, предусмотренную глобальной стратегией полевой поддержки, и охватит компонент модуляризации.

144. Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки уже дает значительные результаты: оперативному развертыванию новых миссий в Ливии (МООНПЛ) и Сирийской Арабской Республике (МООННС) способствовала быстрая переброска автотранспортных средств и аппаратуры связи из Глобального центра обслуживания. В отчетном периоде группы по поддержке миссий из Глобального центра обслуживания оказали поддержку 12 политическим и миротворческим миссиям, предоставив им эффективную и действенную логистическую, административную и информационно-коммуникационную помощь. В Сомали ЮНСОА ускорило оперативное развертывание благодаря возведению трех модульных лагерей, впервые применив на практике планы модуляризации, разработанные ранее в тесном сотрудничестве с государствами-членами. Первый опыт применения стандартизированной модели финансирования позволил МООНЮС достичь показателя исполнения бюджета за 2011/12 год в размере 99,9 процента, что является значительным улучшением по сравнению с традиционными величинами показателя исполнения бюджета за первый год деятельности миссий.

145. Более подробная информация о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки представлена в третьем докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633), содержание которого следует рассматривать в увязке с настоящим докладом. В указанном докладе содержится описание предлагаемого конечного результата стратегии, а также обсуждается план ее осуществления, оценка рисков и система показателей управления служебной деятельностью, а также план коммуникационного обеспечения. Кроме того, в приложении I к настоящему докладу представлена информация о результатах, достигнутых на протяжении третьего года осуществления стратегии, включая анализ результативности затрат, данные о финансовой деятельности и анализ деятельности Регионального центра обслуживания, а также информация об экономии, достигнутой за счет повышения эффективности.

Оперативное предоставление услуг всем обслуживаемым операциям на местах на равной основе

146. В 2013/14 году Департамент полевой поддержки, выступая в Организации в качестве стратегического поставщика общих для операций по поддержанию мира товаров и услуг, будет и далее работать над совершенствованием управления воздушным и наземным транспортом и снабжением массовыми товарами.

Воздушный транспорт

147. В обозримом будущем воздушный транспорт останется одним из ключевых факторов эффективного осуществления миротворческой деятельности как в плане выполнения поставленных оперативных задач, так и в плане оказания существенно необходимой поддержки миссиям, как то обеспечение регулярных и надежных перевозок персонала и предметов снабжения в рамках миссий. Таким образом, в 2013/14 году Секретариат будет и далее добиваться повышения эффективности воздушных перевозок без ущерба для соблюдения установленных стандартов в области охраны и безопасности или для качества транспортных услуг, предоставляемых персоналу миссий.

148. В соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки средства воздушного транспорта, приобретенные для отдельных миротворческих операций, будут по мере возможности использоваться и другими операциями под общим руководством помощника Генерального секретаря по полевой поддержке. Секция воздушного транспорта разрабатывает инструкции и осуществляет надзор за реализацией программ, а Стратегический центр управления воздушными перевозками в Глобальном центре обслуживания занимается планированием и координацией всех воздушных перевозок в рамках миссий и между ними и осуществляет за ними наблюдение в режиме реального времени. В тех случаях, когда воздушные средства используются совместно различными миротворческими миссиями, полномочия по обеспечению надлежащей эксплуатации того или иного воздушного средства и ответственность за нее лежат на миссии, к которой оно приписано.

149. В целях повышения эффективности управления воздушным транспортом Департамент полевой поддержки в 2013/14 году начнет использовать упрощенную систему управления информацией о воздушных перевозках, пригодную для эксплуатации в рамках системы «Умоджа». Помимо этого, Департамент будет и далее сотрудничать с экспертами из авиационной отрасли в целях определения ключевых показателей для оценки работы на основе принятых в отрасли методов, с тем чтобы установить соответствующие контрольные показатели для услуг в области воздушных перевозок. Департамент будет продолжать осуществлять тесное сотрудничество с ВПП в соответствии с положениями Рамочного соглашения о сотрудничестве. Это рамочное соглашение, которое само по себе не влечет никаких финансовых последствий для Организации, закладывает основу для заключения ряда дискреционных технических соглашений о выполнении чартерных авиаперевозок, обслуживании воздушного движения и аэродромном обслуживании, среди прочего.

150. Департамент полевой поддержки завершил всеобъемлющий пересмотр существующего подхода Организации к обеспечению миротворческих операций воздушным транспортом, в результате чего удалось сократить общую чис-

ленность парка воздушных судов в составе операций по поддержанию мира без ущерба для оказания соответствующих услуг. Например, Департамент приступил к использованию нового многоцелевого самолета В737-400 Комби с экономичным расходом топлива, который можно задействовать, не нарушая установленных нормы для перевозки одновременно пассажиров и грузов, в отличие от моделей, предназначенных только для грузовых или только для пассажирских перевозок. В числе других улучшений — осуществление объединенное планирование потребностей в совершении полетов, региональный пересмотр схем маршрутов полетов и задействование дополнительных экипажей воздушных судов в целях максимально интенсивного их использования.

151. Кроме того, в августе 2012 года Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления завершили процесс закупки дальнемагистрального широкофюзеляжного пассажирского самолета для перевозки военных и полицейских подразделений в целях их первоначального развертывания, периодической замены и репатриации. Включение в парк воздушных судов Организации широкофюзеляжного пассажирского самолета, арендованного на условиях долгосрочного чартерного контракта, привело к значительной экономии средств и повышению качества обслуживания стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. За период с 16 сентября 2012 года, когда началась эксплуатация этого самолета, до конца ноября 2012 года было осуществлено шесть крупномасштабных перевозок в связи с заменой военнослужащих контингентов, причем чистая экономия средств составила примерно 1,7 млн. долл. США по сравнению со стоимостью перевозок в связи с предыдущими заменами военнослужащих тех же контингентов, которые осуществлялись воздушными судами, арендованными на разовой основе. Помимо этого, долгосрочная аренда этого самолета устраняет необходимость проведения множества конкурсов на краткосрочную аренду, что позволит Организации Объединенных Наций быстрее обслуживать государства-члены и более оперативно реагировать на возникающие кризисные ситуации.

152. Инвестиции в развитие инфраструктуры аэродромного обслуживания также могут повысить экономичность воздушных перевозок. Авиационная инфраструктура в районах деятельности миссий нередко находится в крайне плохом или нерабочем состоянии. Тем не менее эксплуатация самолетов, способных совершать короткую посадку на грунтовую взлетно-посадочную полосу, наряду с инвестированием средств в соответствующую наземную инфраструктуру и строительство и модернизацию взлетно-посадочных полос может обеспечить повышение экономичности и операционной эффективности воздушных перевозок по сравнению с использованием только вертолетов. В первом квартале 2013 года Департамент полевой поддержки проведет анализ экономической целесообразности замены вертолетов самолетами в отдельных миссиях и местах их деятельности.

153. Департамент также проводит всеобъемлющий анализ смет потребностей миссий в авиационном топливе в целях определения того, является ли нынешний механизм оценки наиболее приемлемым. Проведение этого анализа будет завершено в первом квартале 2013 года.

Наземный транспорт

154. В области наземного транспорта Департамент предпринимает ряд шагов по решению вопросов, на которые его внимание было обращено надзорными органами и Генеральной Ассамблеей. Например, он проводит анализ парка легковых автомобилей во всех миссиях, с тем чтобы выявить возможности экономии средств за счет передачи этих активов из одной миссии в другую. В основе этого анализа лежит опыт проведения анализа парка легковых автомобилей в МООНСГ, в результате которого выяснилось, что количество автотранспортных средств в этой миссии на 60 единиц превышает необходимое ей число таких средств. Эти избыточные автотранспортные средства планируется передать в другие миссии, в которых у них есть потребность, в результате чего Организация сможет сэкономить на расходах примерно 1,7 млн. долл. США.

155. Еще одна инициатива заключается в пересмотре руководящих принципов определения положенного миссиям парка легковых автомобилей, который будет завершен к концу третьего квартала 2013 года. В ходе него будут рассмотрены, среди прочего, факторы, используемые для определения срока полезной службы таких средств, а также вопрос о том, нужно ли пересматривать существующие правила комплектования резервного парка легковых автомобилей на уровне миссий, которые были введены несколько лет назад в целях удовлетворения непредвиденных потребностей в автотранспортных средствах.

156. Одновременно с этим Департамент обеспечивает введение во всех миротворческих операциях применимых на практике местных правил отслеживания использования автотранспортных средств в неслужебных целях и взыскания соответствующих сумм в надлежащих случаях.

Информационно-коммуникационные технологии

157. В 2013/14 бюджетном году Департамент полевой поддержки будет заниматься повышением качества информационно-коммуникационных услуг путем объединения и стабилизации своих систем в поддержку внедрения таких более масштабных общеорганизационных обязательных систем, как «Умоджа» и «Инспира». К числу дополнительных мероприятий относятся: реорганизация, виртуализация и оптимизация существующих систем и инфраструктур в целях создания надежной основы, необходимой для поддержки работы общеорганизационных систем; повышение оперативности реагирования и надежности функционирования; сведение воедино имеющихся данных; а также создание условий для внедрения стандартизированных автоматизированных систем и программного обеспечения.

158. Как указано в третьем очередном докладе Генерального секретаря о проекте общеорганизационного планирования ресурсов (A/66/381), внедрение системы «Умоджа» начнется с ее применения в экспериментальном порядке в июле 2013 года во ВСООНЛ, а в течение 2014 года планируется развертывание этой системы в ряде других полевых миссий. Департамент полевой поддержки продолжает работать в тесном контакте с группой по системе «Умоджа» с целью обеспечить проведение на местах надлежащей подготовки к развертыванию этой системы, включая разработку необходимых интерфейсов между существующими системами, в целях поддержки внедрения в 2014 году первой очереди («Базовой конфигурации») системы «Умоджа», а также внедрения ее второй очереди («Дополнительные модули») в два этапа: в 2014–2016 годах и

2016–2018 годах. В целях обеспечения успешного внедрения системы «Умоджа» группа по системе «Умоджа» также проведет широкомасштабную подготовительную работу, как то реконфигурация и согласование рабочих процессов. В частности, ввиду масштабов операций на местах для осуществления такой важной проектной деятельности, как организация учебной подготовки, потребуются значительные усилия, о чем говорится в четвертом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта (A/67/360).

159. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, выраженной в ее резолюции 66/264 касательно задержек с внедрением электронных управленческих систем для миротворческих операций, а также требований о создании интерфейсов между этими системами и системой «Умоджа», Департамент полевой поддержки в тесном сотрудничестве с группой по системе «Умоджа» занимается созданием интерфейсов между такими унаследованными системами, как «Галилео» и «Меркури», и программным обеспечением SAP, с тем чтобы соблюсти требования проекта внедрения системы «Умоджа» в отношении автоматизации и данных. Разработка этих интерфейсов основана на подробных спецификациях, предоставленных группой по системе «Умоджа», и Департамент рассчитывает, что их разработка будет завершена до начала внедрения Базовой конфигурации системы «Умоджа» в июле 2013 года.

160. Достигнут прогресс в области внедрения всех электронных управленческих систем для миротворческих операций. В отсутствие приемлемого коммерческого контракта на электронную систему управления запасами топлива в целях удовлетворения ряда приоритетных требований было разработано внутреннее программное обеспечение, которое стало применяться в МООНСГ. В 2013/14 году будет продолжена работа по совершенствованию этой программы и ее внедрению в ряде других миротворческих операций, при этом всестороннее внимание будет уделено созданию интерфейсов с системой «Умоджа». После двух неудачных попыток приобрести распространяемую на коммерческой основе электронную систему управления продовольственным снабжением, которая отвечала бы требованиям Организации, в настоящее время идет разработка соответствующего внутреннего программного обеспечения, которое будет через соответствующий интерфейс подключено к системе «Умоджа». Кроме того, ввиду отсутствия приемлемого коммерческого контракта на систему управления воздушным транспортом был разработан в координации с Глобальным центром обслуживания ряд модульных приложений, дополняющих программу управления воздушными перевозками Департамента полевой поддержки.

161. В декабре 2012 года было завершено тестирование электронной системы управления запасами топлива. В 2013/14 году эта система будет введена в ЮНАМИД, МООНСДРК и ОООНКИ, а затем ее применение будет распространяться и на другие миссии: ежегодно она будет вводиться в трех новых миссиях. Из опыта передачи на внешний подряд контракта на управление запасами топлива были извлечены следующие основные уроки: при подготовке просьб направлять предложения необходимо составлять более подробное и исчерпывающее техническое задание и документацию по техническим требованиям.

162. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 66/264, ко всем миротворческим миссиям была обращена просьба не

соблюдать нормативы в отношении имущества, исходя при этом из фактической, а не полной утвержденной численности персонала. Нормативы, установленные Департаментом полевой поддержки и закрепленные в Руководстве по нормативным расходам и нормам, также были обновлены. Обновленные нормы в большей степени соответствуют меняющемуся профилю выполняемых в миссиях функций: наблюдается сдвиг в сторону оказания все более широкой поддержки национальному персоналу, среди которого растет число сотрудников, выполняющих более квалифицированную работу, а также военному и полицейскому персоналу, объединяемому с гражданским персоналом в составе миссий. Конечным результатом является сокращение числа компьютеров, оцениваемое примерно в 3000 единиц.

Снабжение

163. В 2013/14 году Департамент полевой поддержки по-прежнему будет использовать контракты на поставку топлива на условиях «под ключ» в целях повышения эффективности операций по поставке и распределению топлива в рамках полевых миссий. Такие контракты обеспечивают снижение оперативных и финансовых рисков за счет передачи третьей стороне ответственности за организацию и эксплуатацию системы хранения и распределения топлива миссии, а также связанной с этим ответственности за любые потери, растраты и ущерб, наносимый окружающей среде. Завершение анализа затратоэффективности, запрошенного Генеральной Ассамблеей, ожидается во втором квартале 2013 года.

Рациональное использование окружающей среды

164. Ответственное природопользование со стороны миротворческих операций является одним из решающих факторов обеспечения оперативной эффективности миссии и важным проявлением бережливого отношения к окружающей среде принимающей страны и уважения к ее населению. Генеральный секретарь уделяет задаче обеспечения экологической устойчивости самое пристальное внимание, и в итоговом документе Конференции Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию (резолюция 66/288 Генеральной Ассамблеи, приложение) содержится призыв к Организации Объединенных Наций повысить эффективность управления ее недвижимым имуществом и операциями посредством принятия во внимание практики устойчивого развития. В вопросах рационального природопользования миссии по поддержанию мира руководствуются директивными положениями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в отношении окружающей среды.

165. По итогам анализа, проводившегося в течение двух лет в тесном сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и полевыми миссиями, в мае 2012 года ЮНЕП опубликовала доклад, озаглавленный “Greening the Blue Helmets: Environment, Natural Resources and UN Peacekeeping Operations” («Экологизация под флагом миротворцев: окружающая среда, природные ресурсы и миротворческие операции Организации Объединенных Наций»), в котором было уделено особое внимание сделанным на основе этого анализа выводам касательно осуществления указанной экологической стратегии. Примеры надлежащего природопользования можно найти во всех основных секторах инфраструктуры миротворческой

деятельности, однако на настоящий момент осуществление этой стратегии на местах имеет ограниченный и разовый характер, что объясняется главным образом отсутствием универсальной системы контроля выполнения этой стратегии, недостаточностью выделяемых на эти цели ресурсов, а также недостаточной общей осведомленностью в вопросах, на решение которых направлена эта стратегия.

166. Чтобы заполнить большинство этих пробелов, Департамент полевой поддержки совместно с ЮНЕП разрабатывает рамки технического сотрудничества на пятилетний период. В рамках этого сотрудничества основное внимание уделяется следующим всеобъемлющим направлениям: разработке инструментов и руководств по осуществлению деятельности; осуществлению экологической стратегии на местах; разработке и реализации соответствующих программ учебной подготовки для персонала полевых миссий; контролю и оценке осуществления этой стратегии и представлению отчетности о ее реализации; а также информационно-просветительской работе. Ожидается, что удовлетворение соответствующих потребностей в финансировании будет обеспечиваться посредством реализации совместной стратегии мобилизации ресурсов.

167. Поскольку в качестве одной из предпосылок успешного выполнения экологической стратегии была четко обозначена организация учебной подготовки персонала по экологическим вопросам, Департамент полевой поддержки совместно с Объединенной службой учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира разрабатывает стратегию учебной подготовки миротворческого персонала по вопросам окружающей среды. Совместными усилиями ЮНИТАР и ЮНЕП недавно был введен сетевой учебный модуль под названием «Введение в вопросы экологии, природных ресурсов и миротворческих операций Организации Объединенных Наций».

168. Генеральный секретарь также напомнил всем руководителям миссий о важности соблюдения положений экологической стратегии, и в связи с этим договоры старших руководителей для руководителей миссий включают цель обеспечения рационального использования окружающей среды.

Преобразование финансовых функций в полевых операциях

169. В 2013/14 финансовом году будет осуществлено коренное преобразование финансовых функций в миротворческих операциях в результате осуществления трех крупных инициатив. Благодаря повышению транспарентности, которое будет достигнуто в результате перехода на МСУГС, будет обеспечено дальнейшее усиление подотчетности за использование ресурсов. Одновременно с этим внедрение в миротворческих операциях начальной очереди системы «Умоджа» обеспечит Секретариат информацией и инструментами отчетности, необходимыми для того, чтобы добиться такого распоряжения ресурсами, которое бы соответствовало повышению степени подотчетности. Кроме того, выполнение в полном объеме финансовых функций в Региональном центре обслуживания приведет к упорядочению процедур и повышению качества обслуживания и в то же время обеспечит соответствующие полевые операции потенциалом, необходимым для перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа».

170. В следующем финансовом периоде, начиная с июля 2013 года, Секретариат приступит к внедрению МСУГС и системы «Умоджа» первоначально в опе-

рациях по поддержанию мира. Независимо установленные требования к отчетности, предусмотренные МСУГС, сопряжены со значительными последствиями для миротворческих операций. Существенные инвестиции в оборудование, объекты и сооружения, необходимые для обеспечения осуществления миротворческих операций, потребуются капитализировать в соответствии со сложными стандартами учета и надлежащим образом амортизировать на протяжении срока полезной службы этих активов. Кроме того, потребуется преобразовать соответствующие процедуры в полевых операциях для обеспечения того, чтобы учет расходов производился на момент получения товаров и услуг, а не на момент принятия соответствующих обязательств.

171. В рамках подготовки к началу первого отчетного периода, в котором учет будет производиться в соответствии с МСУГС, во всех полевых операциях созданы комитеты по переходу на МСУГС, возглавляемые руководителями соответствующих компонентов поддержки миссий. Кроме того, каждая полевая операция должна будет представлять старшим руководителям Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки ежемесячные отчеты о ходе осуществления деятельности.

172. Переход на МСУГС и реализация связанных с этим преимуществ в значительной степени будут зависеть от внедрения первой очереди системы «Умоджа» (ее базовой конфигурации), в рамках которой основное внимание будет уделяться финансовым функциям. Кроме того, система «Умоджа» обеспечит основу для дальнейшей рационализации финансовых процедур на местах, повышения автоматизации требуемых процедур утверждения платежных операций, а также более широкого принятия управленческих решений на основе точных данных, поступающих в режиме реального времени.

173. Финансовые функции, переведенные в Региональный центр обслуживания, образуют самый крупный единый функциональный компонент Центра. Поскольку ожидается, что в стоимостном выражении объем поддержки, оказываемой этим центром, составит две трети от общего объема поддержки, предоставляемой миротворческим операциям, то он станет важной платформой для внедрения МСУГС и системы «Умоджа» в обслуживаемых им миссиях (включая пять операций по поддержанию мира).

174. В связи с тем, что перевод финансовых функций и персонала в Региональный центр обслуживания идет полным ходом, интеграция деятельности конкретных миссий, как ожидается, будет в основном завершена к июню 2013 года. Переход на МСУГС и внедрение системы «Умоджа» позволит в 2013/14 году сосредоточить усилия на преобразовании существующих финансовых процедур и процесса обслуживания.

175. Растущие ожидания того, что управление ресурсами станет затратноэффективным, а также переход на МСУГС и внедрение системы «Умоджа» также требуют обеспечения большей согласованности между функциями финансового управления и учета в полевых операциях. Достижению этого в пяти миротворческих операциях будет содействовать Региональный центр обслуживания, а также одновременное признание того, что во всех финансовых вопросах руководство миссий должно исходить в первую очередь из функций управления бюджетом, которые сохраняются за этими миссиями, и опираться на них.

176. Независимо от этого ряд других операций по поддержанию мира будут применять в 2013/14 году в экспериментальном порядке подход, в соответствии с которым существующие бюджетные и финансовые подразделения будут объединяться под руководством одного главного сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам. Это обеспечит создание критической массы опыта и потенциала, необходимой для надлежащего решения сложных поставленных задач, а также для усиления взаимозависимости между финансовым управлением и учетной информацией.

Контроль и оценка служебной деятельности и управление ею во всех полевых операциях

177. Департамент полевой поддержки занимается совершенствованием управления служебной деятельностью, разрабатывая внутренне согласованную систему, предусматривающую более активное использование ключевых показателей достижения результатов. Экспериментальный вариант всеобъемлющего применения ключевых показателей достижения результатов в настоящее время оценивается Кувейтским объединенным бюро поддержки полевых миссий в Ираке и Афганистане на предмет возможного распространения такой практики на все миротворческие операции. В рамках этой экспериментальной системы управление служебной деятельностью является составной частью планирования и осуществления взаимосвязанных мероприятий и услуг, оказываемых клиентам.

178. Еще одним важным элементом обеспечения надлежащего и наиболее эффективного использования ресурсов является обеспечение возможностей для проведения оценок. Группа по оценке, входящая в Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира и используемая совместно с Департаментом полевой поддержки, по поручению заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке ежегодно проводит до шести оценок. В 2012/13 году Группа, в частности, проведет внутреннюю оценку сотрудничества между миссиями в Западной Африке, а также всеобъемлющую оценку МООНЮС. Результаты этих внутренних оценок будут использоваться в процессе разработки политики, вынесении указаний в отношении составления бюджетов миссий, а также при анализе потребностей в учебной подготовке и будут содействовать укреплению управленческого надзора в миротворческих операциях.

Г. Заключение

179. В разделе III настоящего доклада излагаются в общих чертах предположения, положенные в основу стратегического планирования миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в 2013/14 году, а также информация о неустанных совместных усилиях Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и Департамента по вопросам управления, прилагаемых в целях решения стоящих перед ними в настоящее время и ожидаемых в будущем проблем стратегического, оперативного, финансового, кадрового и логистического характера. Департаменты, будучи преисполнены решимости усовершенствовать, упорядочить и преобразовать по возможности текущие процессы, прилагают к этому усилия, а также стремятся

добиться эффективного и результативного выполнения директивных мандатов и использования людских и финансовых ресурсов в соответствии с просьбами Генеральной Ассамблеи. Одновременно с этим вышеупомянутые департаменты активно содействуют прилагаемым усилиям по повышению в рамках Организации Объединенных Наций институциональной, управленческой и личной ответственности. Еще предстоит решить множество проблем и проделать значительную работу во многих областях, чтобы удовлетворить чаяния государств-членов, однако Секретариат преисполнен решимости добиваться эффективного и результативного выполнения мандатов, а также осуществления проводимых организационных преобразований и реформ.

IV. Исполнение бюджетов за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

A. Анализ разницы

180. Как показано в таблице 2, общий объем утвержденного бюджета на период с 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года составил 7863,9 млн. долл. США, включая бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и вспомогательный счет. Соответствующие расходы составили 7562,0 млн. долл. США, в результате чего образовался совокупный свободный от обязательств остаток в размере 301,9 млн. долл. США.

Таблица 2

Использование финансовых ресурсов за период 2011/12 года

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: с 1 июля по 30 июня.)

Миротворческий компонент	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
МООНЗРС	61 449,4	59 999,5	1 449,9	2,4
МООНСГ	793 517,1	739 768,6	53 748,5	6,8
МООНСДРК	1 486 486,1	1 378 948,0	107 538,1	7,2
ЮНАМИД	1 689 305,5	1 615 840,1	73 465,4	4,3
СООННР	50 526,1	48 243,3	2 282,8	4,5
ВСООНК	56 512,0	56 323,0	189,0	0,3
ВСООНЛ	545 470,6	545 303,2	167,4	—
ЮНИСФА	175 500,0	161 131,2	14 368,8	8,2
МООНК	48 300,1	46 587,9	1 712,2	3,5
МООНЛ	525 559,9	522 917,2	2 642,7	0,5
МООНВС	137 532,0	133 989,3	3 542,7	2,6
МООНЮС	722 129,6	721 090,7	1 038,9	0,1
ИМООНТ	196 077,5	192 320,2	3 757,3	1,9
ОООНКИ	645 961,4	625 111,4	20 850,0	3,2

Миротворческий компонент	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
ЮНСОА	291 092,7	287 757,4	3 335,3	1,1
МООННС ^a	25 135,1	17 588,8	7 546,3	30,0
Итого, миссии	7 450 555,1	7 152 919,8	297 635,3	4,0
БСООН	68 512,5	64 253,2	4 259,3	6,2
Вспомогательный счет ^b	344 792,4	344 786,4	6,0	–
Итого	7 863 860,0	7 561 959,4	301 900,6	3,8
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	6 419,3	6 736,1	(316,8)	(4,9)
Всего	7 870 279,3	7 568 695,5	301 583,8	3,8

^a Полномочия на принятие обязательств на сумму 25 135 100 долл. США, предоставленные с согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, данного 30 апреля 2012 года и 14 июня 2012 года.

^b Потребности, связанные с общеорганизационным планированием ресурсов, в объеме 47 185 200 долл. США.

Таблица 3

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года.)

Категория	Ассигнования (1)	Расходы (2)	Разница	
			Сумма (3) = (1) – (2)	В процентах (4) = (3) ÷ (1)
Военный и полицейский персонал				
Военные наблюдатели	102 568,4	104 228,5	(1 660,1)	(1,6)
Воинские контингенты	2 354 304,4	2 243 810,1	110 494,3	4,7
Полиция Организации Объединенных Наций	386 955,2	364 112,0	22 843,2	5,9
Сформированные полицейские подразделения	245 232,0	210 100,6	35 131,4	14,3
Итого	3 089 060,0	2 922 251,3	166 808,7	5,4
Гражданский персонал				
Международные сотрудники	1 198 030,3	1 224 714,3	(26 684,0)	(2,2)
Национальные сотрудники	332 329,7	369 428,4	(37 098,7)	(11,2)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	116 937,4	112 893,3	4 044,1	3,5
Временный персонал общего назначения	83 801,1	150 687,5	(66 886,4)	(79,8)
Итого	1 731 098,5	1 857 723,5	(126 625,0)	(7,3)
Оперативные расходы				
Персонал, предоставляемый правительствами	13 033,9	12 486,2	547,7	4,2
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–
Консультанты	12 345,0	12 133,3	211,7	1,7

Категория	Ассигнования (1)	Расходы (2)	Разница	
			Сумма (3) = (1) - (2)	В процентах (4) = (3) ÷ (1)
Официальные поездки	56 768,1	58 307,1	(1 539,0)	(2,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	923 480,7	853 443,9	70 036,8	7,6
Наземный транспорт	222 685,4	184 007,0	38 678,4	17,4
Воздушный транспорт	980 493,4	849 837,0	130 656,4	13,3
Морской транспорт	39 391,6	34 729,6	4 662,0	11,8
Связь	257 558,0	235 507,7	22 050,3	8,6
Информационные технологии	163 836,8	165 359,4	(1 522,6)	(0,9)
Медицинское обслуживание	91 150,3	88 411,1	2 739,2	3,0
Специальное оборудование	35 928,3	30 395,1	5 533,2	15,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	229 449,7	242 023,4	(12 573,7)	(5,5)
Проекты с быстрой отдачей	17 580,3	15 343,7	2 236,6	12,7
Итого	3 043 701,5	2 781 984,6	261 716,9	8,6
Всего	7 863 860,0	7 561 959,4	301 900,6	3,8
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	6 419,3	6 736,1	(316,8)	(4,9)
Всего потребностей в ресурсах	7 870 279,3	7 568 695,5	301 583,8	3,8

181. Неосвоение 166,8 млн. долл. США по категории «Военный и полицейский персонал» было в основном обусловлено: а) тем, что в основу предположений, использованных в рамках стандартизированной модели финансирования МООНЮС, закладывалась потребность в доставке в район действия Миссии всего имущества, принадлежащего контингентам, и предоставлении ресурсов сформированным полицейским подразделениям, в то время как самая значительная часть принадлежащего контингентам имущества уже находилась в Южном Судане, а сформированных полицейских подразделений в Миссии не имеется; б) тем фактом, что важнейшие компоненты принадлежащего контингентам имущества в ЮНАМИД были непригодны к использованию и в эту миссию не отправлялись, а также с сокращением расходов на ротацию служащих ее контингентов из соседних стран благодаря использованию воздушных сил и средств Организации Объединенных Наций вместо коммерческих чартерных рейсов, расходы на которые были предусмотрены в бюджете; в) осуществленным в соответствии с резолюцией 2012 (2011) Совета Безопасности частичным сокращением использовавшегося в целях ликвидации последствий землетрясения потенциала МООНСГ по оперативному реагированию; и d) тем, что средняя численность персонала развернутых военных контингентов МООНСДРК и ВСООНЛ была ниже запланированной.

182. Перерасход 126,6 млн. долл. США по категории «Гражданский персонал» был обусловлен главным образом направлением в МООНЮС, ЮНАМИД, ВСООНЛ и ИМООНТ более значительного числа гражданских сотрудников, чем предусматривалось при составлении бюджетов.

183. Неосвоение 261,7 млн. долл. США по категории «Оперативные расходы» в основном было обусловлено следующим: а) сокращением потребностей в воздушном транспорте: в МООНСДРК — в связи с отсрочкой проведения провинциальных выборов в Демократической Республике Конго, в ЮНАМИД — в связи с сокращением объема мероприятий, осуществляемых при участии авиации, по сравнению с запланированным; в МООНЛ и ОООНКИ — в связи с совместным использованием одного летательного аппарата и реорганизацией парков воздушных судов этих двух миссий; в МООНРЗС и ВСООНК — в связи с развертыванием меньшего числа воздушных судов, и в ИМООНТ — в связи с заключением контрактов с уже имевшимися поставщиками; б) частичным сокращением использовавшегося в целях ликвидации последствий землетрясения потенциала МООНСГ по оперативному реагированию и относительным сокращением масштабов деятельности этой миссии; в) приобретением МООНЮС транспортных средств и другого имущества, а также имеющихся объектов и структур у закрывающихся миссий; и d) задержкой в ходе проводившейся в соответствии с резолюцией 2000 (2011) Совета Безопасности разработки нового национального плана разоружения, демобилизации и реинтеграции в Кот-д'Ивуаре.

184. Основные факторы, повлиявшие на исполнение бюджета в каждой миссии, представлены в таблице 4.

Таблица 4

Основные факторы, повлиявшие на исполнение бюджетов

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Основные факторы, повлиявшие на исполнение бюджета</i>
МООНРЗС	97,6 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) наблюдение за деятельностью сторон в целях обеспечения выполнения соглашения о прекращении огня и содействия достижению успехов в деле политического урегулирования вопроса о статусе Западной Сахары; ii) содействие реализации мер укрепления доверия, осуществляемых в рамках договоренностей, достигнутых благодаря усилиям УВКБ и ВПП; и iii) сотрудничество с партнерами, выполняющими операции по обнаружению мин и разминированию. На использование ресурсов прежде всего оказали влияние: а) прекращение действия контракта на аренду одного вертолета; б) отмена приобретения 27 легковых автомобилей, запланированного в целях обеспечения стандартного соотношения между имеющимися транспортными средствами разных типов, а также отмена приобретения 7 грузовых автомобилей, поскольку эти машины были получены от МИНУРКАТ. Сокращение потребностей в ресурсах частично компенсировалось за счет: а) увеличения объема потребностей в ресурсах для покрытия общих расходов на персонал в связи с приведением условий службы персонала на местах в соответствие с согласованными требованиями и отнесением МООНРЗС к категории «семейных» мест службы; б) роста окладов национальных сотрудников в связи с проведением рекласификации должностей.

МООНСГ

93,2 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) оказание поддержки Гаити в целях преодоления трудностей, связанных с обеспечением политической стабильности; ii) укрепление потенциала национальных полиции, судебных и пенитенциарных учреждений; iii) наращивание потенциала государства по защите прав уязвимых групп населения, пострадавших от землетрясения; и iv) содействие при доставке гуманитарной помощи и в ходе усилий по восстановлению.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

- a) частичное сокращение использовавшегося в целях ликвидации последствий землетрясения потенциала МООНСГ по оперативному реагированию, которое повлекло за собой репатриацию 1600 военнослужащих контингентов и 600 сотрудников сформированных полицейских подразделений, а также сокращение масштабов деятельности Миссии в связи с этим;
- b) прекращение выплаты гражданским сотрудникам надбавки за работу в месте службы с опасными условиями;
- c) сокращение количества летательных аппаратов на один самолет и один вертолет в связи с изменением графика запланированных полетов и введением новых процедур оформления запроса о проведении специальных рейсов.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

- a) превышения средней ценой на топливо показателя, заложенного в бюджете;
- b) увеличения объема потребностей в ресурсах в связи с пересмотром шкалы окладов национальных сотрудников.

МООНСДРК

92,8 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) защиту гражданского населения путем расширения масштабов осуществления проекта по созданию сети оповещения на местах; ii) стабилизацию обстановки в затронутых конфликтом районах путем оказания поддержки национальным властям в деле осуществления программы разоружения, демобилизации, репатриации, реадaptации и реинтеграции; iii) содействие в сфере обеспечения верховенства права, включая укрепление судебной и пенитенциарной систем и наращивание потенциала в области прав человека и гендерной сфере; и iv) поддержку демократических институтов и укрепление мира путем оказания содействия при проведении выборов на национальном уровне, в том числе президентских выборов.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

- a) развертывание меньшего числа летательных аппаратов в связи с отсрочкой проведения провинциальных выборов;
- b) развертывание воинских контингентов меньшей численности;
- c) уменьшение расходов на арендную плату в связи с задержкой при создании объединенного штаба Миссии.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

- а) уменьшения фактической доли вакантных должностей по сравнению с запланированной;
- б) увеличения размеров возмещения, выплачиваемого странам, поставляющим войска, за самообеспечение в связи с ростом числа стран, отвечающих требованиям стандартов качества медицинского обслуживания;
- с) увеличения численности развернутых сформированных полицейских подразделений по сравнению с запланированной.

ЮНАМИД

95,7 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) защиту гражданских лиц; ii) содействие мирному процессу и выполнению всеобъемлющего соглашения, а также обеспечение постоянного прекращения огня; iii) оказание поддержки в связи с обеспечением верховенства права, включая укрепление судебной и пенитенциарной системы и наращивание потенциала в области прав человека и гендерной сфере; и iv) оказание помощи в деле скорейшего восстановления и реконструкции посредством обеспечения безопасности в районах действий учреждений, входящих в страновую группу Организации Объединенных Наций, и других партнеров по гуманитарной деятельности.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

- а) уменьшение объема мероприятий, проводимых при участии авиации, по сравнению с запланированным;
- б) непригодность важнейших компонентов принадлежащего контингентам имущества к использованию и их неотправка в Миссию;
- с) обеспечение ротации персонала контингентов из соседних стран посредством использования воздушных сил и средств Организации Объединенных Наций вместо коммерческих чартерных рейсов, расходы на которые были предусмотрены в бюджете;

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

- а) сокращения доли вакантных должностей международных и национальных сотрудников и пересмотра шкал их окладов по сравнению с показателями, запланированными в бюджете;
- б) увеличения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на топливо для электрогенераторов в связи с продолжением использования мощных генераторов для бесперебойной подачи электроэнергии в район действия Миссии, а также в связи с ростом цен на топливо.

СООННР

95,5 процента средств утвержденного бюджета было использовано для наблюдения за районом разделения на основе соглашения о разъединении израильских и сирийских войск.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

- а) сокращение фактического объема расходов на ротацию персонала контингентов по сравнению с бюджетной сметой и уменьшение потребностей в ре-

сурсах на закупку пайков в связи с рационализацией расчета потребностей в продовольствии, что позволило снизить объем потерь;

b) сокращение потребностей в ресурсах для покрытия расходов на ремонт автотранспортных средств в связи с прекращением действия контрактов на обслуживание бронетранспортеров;

c) отсрочка строительства вышки для обеспечения связи.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет обусловленного ситуацией в плане безопасности увеличения потребностей в ресурсах на выплату международным сотрудникам пособий в связи с эвакуацией иждивенцев и надбавок за работу в опасных условиях.

ВСООНК

99,7 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) поддержание стабильности в буферной зоне; и ii) содействие в ходе продолжающегося проведения политических переговоров по вопросам урегулирования на Кипре.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

a) увеличение объема расходов на фрахт в целях доставки имущества, принадлежащего контингентам, по сравнению с запланированным в бюджете, в связи с заменой одного вертолета;

b) повышение цен на горюче-смазочные материалы;

c) увеличение потребностей в ресурсах для покрытия расходов на персонал в связи с колебаниями обменного курса евро к доллару США и пересмотром размеров окладов международных сотрудников и связанных с ними расходов.

Увеличение объема потребностей в ресурсах частично компенсировалось за счет:

a) сокращения объема расходов на поездки персонала воинских и полицейских контингентов;

b) выходом из строя одного вертолета.

ВСООНЛ

100,0 процента утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) продолжение осуществления регулярных операций в тесном сотрудничестве с ливанскими вооруженными силами; ii) наблюдение за прекращением военных действий; iii) оказание содействия ливанским вооруженным силам в их развертывании в южном Ливане, обеспечивая соблюдение режима «голубой линии»; и iv) оказание правительству Ливана помощи по обеспечению безопасности его границ.

На использование ресурсов прежде всего оказало влияние уменьшение потребностей в ресурсах для покрытия расходов на военные контингенты в связи с задержкой запланированного развертывания подразделений контингентов, досрочной репатриации двух подразделений контингентов и более низкой по сравнению с запланированной численностью персонала разворачиваемых военных контингентов.

	Уменьшение потребностей в ресурсах частично компенсировалось за счет: а) увеличения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на гражданский персонал в связи с увеличением численности международных сотрудников по сравнению с запланированной и пересмотром шкалы окладов национальных сотрудников, результаты которого вступили в силу 1 сентября 2010 года; б) увеличения фактических расходов на дизельное и авиационное топливо по сравнению с бюджетной сметой.
ЮНИСФА	91,8 процента средств утвержденного бюджета было использовано на обеспечение безопасности и управления в районе Абьея после вывода из него вооруженных сил Судана и Южного Судана. На использование ресурсов прежде всего оказали влияние: а) уменьшение потребностей во фрахте транспортных средств для перевозки принадлежащего контингентам имущества, его доставке и выплате возмещения за него, которые были предметом консультаций, продолжавшихся на конец отчетного периода; б) задержка строительства 11 запланированных лагерей в связи с трудностями в области материально-технического обеспечения и нехваткой рабочей силы; с) задержки в направлении международных сотрудников, прежде всего в связи с трудностями при оформлении виз. Неосвоение средств частично компенсировалось за счет: а) увеличения темпов развертывания военных контингентов по сравнению с запланированными; б) необходимости в связи с наличием большего, чем предполагалось, количества наземных мин приобретать большее число транспортных средств, предназначенных для разминирования, а также большее число минных тролов. с) роста издержек по контракту обслуживания системы поставок топлива.
МООНК	96,5 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) содействие укреплению региональной стабильности в западной части Балкан и обеспечение условий для мирной и нормальной жизни для всех жителей Косово; ii) содействие урегулированию вопросов, связанных с примирением косовских общин; iii) поощрение диалога между Белградом и Приштиной; iv) оказание поддержки в деле обеспечения верховенства права. На использование ресурсов прежде всего оказали влияние уменьшение объема потребностей в ресурсах для покрытия расходов на международных сотрудников в связи с перепрофилированием должностей категории полевой службы, увеличением средней фактической доли вакантных должностей по сравнению с запланированной в бюджете, и решение Комиссии по международной гражданской службе, утвержденное Генеральной Ассамблеей в ее ре-

	зюлции 66/235, уменьшить с 1 января 2012 года ставки налогообложения персонала на 15 процентов.
МООНЛ	99,5 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) оказание поддержки национальной избирательной комиссии при подготовке и проведении конституционного референдума, президентских и парламентских выборов, включая второй тур президентских выборов и инаугурацию президента; ii) продолжение содействия правительству Либерии в деле институционального оформления реформы сектора безопасности и дальнейшего развития институтов безопасности; и iii) продолжение приложения усилий в целях укрепления национального потенциала в секторе обеспечения верховенства права. На использование ресурсов прежде всего оказали влияние: a) уменьшение потребностей в ресурсах по статье «Воздушный транспорт» в связи с заменой транспортного самолета Миссии большой грузоподъемности на самолет меньшей грузоподъемности и прекращением действия коммерческого договора аренды одного вертолета; b) уменьшение потребностей в ресурсах на телекоммуникационные услуги в связи с задержкой исполнения договора на подключение к Интернету и сокращением фактического объема расходов по этому договору, а также уменьшением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на самообеспечение в связи с тем, что развернутое оборудование высокочастотной связи не использовалось контингентами как основное средство связи. Неосвоение средств частично компенсировалось за счет: a) увеличения расходов на поездки в связи с ротацией военнослужащих контингентов и сотрудников сформированных полицейских подразделений в связи с более широким использованием коммерческих чартерных рейсов вместо воздушных сил и средств Организации Объединенных Наций, которое было запланировано; b) уменьшения фактической доли вакантных должностей международных и национальных сотрудников по сравнению с предусмотренной в бюджете, а также присвоением национальным сотрудникам более высокого класса должностей в связи с их реклассификацией; c) роста цен на дизельное и авиационное топливо.
МООНВС	97,4 процента средств утвержденного бюджета было использовано на свертывание и закрытие Миссии и на завершение административного процесса ее ликвидации. На использование ресурсов прежде всего оказали влияние: a) сокращение объема расходов на грузовые перевозки по сравнению с запланированным в бюджете, поскольку наиболее значительная часть имущества была передана другим миссиям Организации Объединенных наций, а не БСООН, как это было запланировано, а расходы частично покрывались за счет миссий, получавших это имущество;

b) сокращение объема расходов на демонтаж и восстановление объектов по сравнению с предполагаемым, а также то, что цены на топливо, используемое генераторами, были более низкими, чем предполагалось при составлении бюджета, а передача объектов проходила быстрее, чем предусматривалось.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

a) увеличения объема потребностей в ресурсах для покрытия расходов на возмещение важнейшего принадлежащего контингентам имущества в связи с тем, что подразделения не репатриировали его, как это первоначально предполагалось.

МООНЮС

99,1 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) укрепление мира и распространение государственной власти; ii) смягчение последствий конфликтов и защиту гражданских лиц; iii) создание потенциала; и iv) деятельность, касающуюся прав человека.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

a) уменьшение потребностей в связи с тем, что Миссия приобретала автомобильный транспорт и другое имущество, а также объекты и структуры у закрывающихся миссий;

b) уменьшение потребностей в ресурсах на персонал воинских контингентов в связи с тем, что самая значительная часть имущества, принадлежащего контингентам, уже находилась в Южном Судане.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

a) увеличения численности направленных гражданских сотрудников по сравнению с запланированным;

b) возникновения потребностей в ресурсах на обнаружение мин и разминирование, которые не были предусмотрены в рамках стандартной модели финансирования.

ИМООНТ

98,1 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) достижение успехов в деле обеспечения безопасности и стабильности независимого Тимора-Лешти; ii) содействие национальным властям при подготовке и проведении президентских и парламентских выборов в стране; iii) оказание поддержки в ходе реализации национальных стратегий по поощрению гендерного равенства и защите женщин и девочек от гендерного насилия; и iv) оказание помощи институтам безопасности и поддержки Национальной полиции Тимора-Лешти.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

a) увеличение фактической доли вакантных должностей полицейских Организации Объединенных Наций по сравнению с запланированным в бюджете;

b) отсутствие необходимости расходовать средства на перебазирование и покраску вертолетов, поскольку контракты были заключены с прежними подрядчиками;

с) уменьшение потребностей в ресурсах на связь и информационные технологии.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

а) увеличения фактической доли заполненных должностей международных сотрудников и множителя корректива по месту службы, а также увеличения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на национальных сотрудников в связи с проведением пересмотра шкалы окладов и реклассификации должностей;

б) появления потребностей в найме еще 68 добровольцев Организации Объединенных Наций в целях оказания содействия при проведении национальных выборов.

ООНКИ

96,8 процента средств утвержденного бюджета было использовано на восстановление мира, безопасности и долгосрочной стабильности в Кот-д'Ивуаре.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

а) задержка в ходе осуществляемой в соответствии с резолюцией 2000 (2011) Совета Безопасности подготовки новой национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции;

б) увеличение фактической доли вакантных должностей полицейских Организации Объединенных Наций по сравнению с запланированным в бюджете;

с) уменьшение потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду и эксплуатацию воздушных судов в связи с использованием одного летательного аппарата совместно с МООНЛ, заменой одного самолета менее вместительным и уменьшением на один числа вертолетов.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

а) приобретения новых палаток для 10 000 военнослужащих Республиканских сил Кот-д'Ивуара, а также приобретения сборных сооружений в целях содействия реализации инициатив, касающихся реформы сектора безопасности, и в особенности ремонта связанных с ними объектов национальной инфраструктуры; увеличение по сравнению с предполагавшимся объема закупок генераторов и предметов снабжения для строительства лагерей демобилизации, а также закупок снаряжения для обеспечения охраны и безопасности в рамках реформы сектора безопасности и реализации инициатив по разоружению, демобилизации и реинтеграции;

б) увеличения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на международных сотрудников в связи с эвакуацией во время беспорядков.

ЮНСОА

98,9 процента средств утвержденного бюджета было использовано на цели материально-технического обеспечения АМИСОМ.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

а) изменение концепции проведения операций АМИСОМ после ухода «Аш-Шабааба» из Могадишо, что привело к уменьшению потребностей в ресур-

сах для покрытия расходов на строительные услуги, горюче-смазочные материалы, а также услуги в сфере реконструкции и ремонта;

b) увеличение длительности командировок персонала военных контингентов АМИСОМ, что привело к сокращению объема потребностей в ресурсах на поездки персонала воинских контингентов по ротации.

Неосвоение средств частично компенсировалось за счет:

a) увеличения потребностей в ресурсах для покрытия расходов, связанных с пайками и возмещением за принадлежащее контингентам имущество, в связи с принятием резолюции 2036 (2012) Совета Безопасности, в которой предусматривалось увеличить численность войск и включить в комплекс мер по материально-техническому обеспечению выплату возмещения за принадлежащее контингентам имущество;

b) увеличение объема приобретаемых автотранспортных средств и оборудования связи в соответствии с резолюцией 2036 (2012) Совета Безопасности, в которой предусматривается расширение района действия АМИСОМ и включения в него новых секторов проведения операций.

МООННС

70 процентов ресурсов, полномочия на принятие обязательств по израсходованию которых были предоставлены, были использованы на следующее:

i) наблюдение за прекращением вооруженного насилия всеми сторонами; и
ii) содействие в полном выполнении состоящего из шести пунктов плана Совместного специального посланника.

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

a) уменьшение числа военных наблюдателей по сравнению с запланированным в бюджете;

b) увеличение по сравнению с запланированным числа гражданских или временно назначенных сотрудников в связи с графиком проведения процедур найма, влиянием краткости периода действия мандата на процесс найма потенциальных сотрудников и рядом задержек при выдаче виз;

c) уменьшение фактических потребностей в ресурсах на покрытие расходов на автотранспортные средства, средства связи и оборудование для информационных технологий по сравнению с предусмотренными в бюджете, что частично компенсировалось увеличением объема потребностей в ресурсах на официальные поездки временно назначенных гражданских сотрудников и связанных с этим расходов на перевозку имущества.

БСООН

93,8 процента средств утвержденного бюджета было использовано на следующее: i) укрепление и совершенствование имеющегося потенциала и функций БСООН в области поддержки в связи с ее преобразованием в глобальный сервисный центр; ii) создание Вспомогательной базы Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, включая ее полную сдачу в эксплуатацию; и iii) осуществление программы строительства на территории БСООН.

Миротворческий
компонент

Основные факторы, повлиявшие на исполнение бюджета

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние:

- а) отсрочка выполнения проекта по обеспечению бесперебойного динамического электроснабжения в связи с тем, что осуществление процесса закупок заняло длительное время;
- б) сокращение объема общих потребностей по статье «Национальный персонал» по сравнению с предусмотренным в бюджете.

Уменьшение потребностей частично компенсировалось за счет потребностей в дополнительных ресурсах для покрытия расходов на международный персонал в связи с выплатой вновь набранным сотрудникам подъемных пособий.

Вспомогательный счет 100 процентов средств утвержденного бюджета было использовано на вспомогательное обслуживание и поддержку операций по поддержанию мира, учреждение трех новых миссий (МООНЮС, ЮНИСФА и МООННС) и ликвидацию одной миссии (МООНВС).

На использование ресурсов прежде всего оказали влияние увеличение по сравнению с предусмотренным в бюджете объема потребностей в ресурсах для покрытия расходов на гражданский персонал в связи с увеличением общего объема расходов на сотрудников и сокращения доли вакантных должностей в департаментах операций по поддержанию мира, полевой поддержки и по вопросам управления.

В целях покрытия расходов на дополнительные должности был аннулирован ряд заказов на поставку, причем эти расходы должны быть отнесены к финансовому периоду 2012/13 года.

185. Информация о запланированных и фактических показателях доли вакантных должностей для каждой операции за отчетный период приводится в таблице 5.

Таблица 5

Запланированные и фактические показатели доли вакантных должностей за период 2011/12 года

Миротворческий компонент	Категория персонала	Число должностей		Доля вакантных должностей (в процентах)	
		Утверждено	Фактическое (в среднем)	Запланированная	Фактическая
МООНЗРС	Международный персонал	102	99	3,0	2,9
	Национальный персонал	170	162	5,0	4,7
	Добровольцы Организации Объединенных Наций	20	18	2,0	10,0
	Временный национальный персонал	2	2	—	—
МООНСГ	Международный персонал	475	417	10,0	12,2
	Национальный персонал	1 287	1 154	8,0	10,3

Миротворческий компонент	Категория персонала	Число должностей		Доля вакантных должностей (в процентах)	
		Утверждено	Фактическое (в среднем)	Запланированная	Фактическая
МООНСДРК	Добровольцы Организации Объединенных Наций	277	226	10,0	18,4
	Временный международный персонал	193	147	30,0	23,8
	Временный национальный персонал	245	201	10,0	18,0
	Международный персонал	1 074	915	12,0	14,8
	Национальный персонал	2 968	2 811	8,8	5,3
ЮНАМИД	Добровольцы Организации Объединенных Наций	638	592	10,0	7,2
	Временный международный персонал	52	44	25,0	15,4
	Временный национальный персонал	105	63	25,0	40,0
	Международный персонал	1 266	1 097	15,0	13,3
	Национальный персонал	3 366	2 905	20,0	13,7
СОООНР	Добровольцы Организации Объединенных Наций	616	479	20,0	22,2
	Временный международный персонал	22	16	10,0	27,3
	Временный национальный персонал	15	12	25,0	20,0
	Международный персонал	46	41	12,0	10,9
	Национальный персонал	110	103	7,0	6,4
ВСООНК	Международный персонал	39	38	5,0	2,6
	Национальный персонал	113	110	2,0	2,7
ВСООНЛ	Международный персонал	371	349	11,0	5,9
	Национальный персонал	727	661	9,0	9,1
ЮНИСФА	Временный международный персонал	3	3	—	—
	Международный персонал	97	38	20	60,8
	Национальный персонал	60	16	15	73,3
МООНК	Добровольцы Организации Объединенных Наций	20	—	20	100
	Международный персонал	165	147	12,0	10,9
	Национальный персонал	218	216	1,4	0,9
МООНЛ	Добровольцы Организации Объединенных Наций	28	25	8,0	10,7
	Временный национальный персонал	1	1	—	—
	Международный персонал	515	475	15	7,8
	Национальный персонал	257	240	7,8	6,4
МООНВС	Добровольцы Организации Объединенных Наций	257	240	7,8	6,6
	Временный международный персонал	6	3	3,3	50,0
	Временный национальный персонал	1	1	—	—
	Международный персонал	235	210	—	10,7
	Национальный персонал	798	767	—	3,8

Миротворческий компонент	Категория персонала	Число должностей		Доля вакантных должностей (в процентах)	
		Утверждено	Фактическое (в среднем)	Запланированная	Фактическая
МООНЮС ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	62	48	—	21,9
	Временный международный персонал	6	4	—	32,4
	Международный персонал	955	735	—	23,0
	Национальный персонал	1586	1122	—	29,3
ИМООНТ	Добровольцы Организации Объединенных Наций	506	276	—	45,5
	Временный международный персонал	83	44	—	47,0
	Временный национальный персонал	420	310	—	26,2
	Международный персонал	421	380	15,0	9,7
ОООНКИ	Национальный персонал	1011	876	11,0	13,3
	Добровольцы Организации Объединенных Наций	279	237	20,0	15,1
	Временный международный персонал	7	4	15,0	42,9
	Временный национальный персонал	10	3	11,0	70,0
ЮНСОА	Международный персонал	444	377	14,9	15,1
	Национальный персонал	808	747	8,3	7,5
	Добровольцы Организации Объединенных Наций	353	261	12,9	26,1
	Временный международный персонал	40	22	6,5	45,0
МООННС	Временный национальный персонал	29	9	—	69,0
	Международный персонал	168	144	20,0	14,3
	Национальный персонал	125	107	28,3	14,4
	Временный международный персонал	2	1	15,0	50,0
БСООН	Временный международный персонал	109	5	10,0	82,8
	Временный национальный персонал	112	22	10,0	32,5
	Международный персонал	118	93	12,0	21,2
	Национальный персонал	270	258	6,0	4,4
Вспомогательный счет	Временный национальный персонал	13	10	9,0	23,1
	Международный персонал	1 270	1 129	14,7	11,1
	Национальный персонал	24	23	15,0	2,4
	Добровольцы Организации Объединенных Наций	1	—	15,0	100,0
Итого ^b	Временный международный персонал	163	135	7,0	17,2
	Международный персонал	6 806	5 949	13,6	12,6
	Национальный персонал	12 312	11 156	11,1	9,4
	Добровольцы Организации Объединенных Наций	2 551	2 126	13,4	16,7

Миротворческий компонент	Категория персонала	Число должностей		Доля вакантных должностей (в процентах)	
		Утверждено	Фактическое (в среднем)	Запланированная	Фактическая
	Временный международный персонал	603	384	16,5	36,3
	Временный национальный персонал	533	324	12,8	39,2
Итого^b		22 805	19 939	12,3	12,6
Всего, МООНЮС		3 550	2 487	—	29,9
Всего		26 355	22 426		

^a В рамках стандартизированной модели финансирования, которая использовалась при подготовке предлагаемого бюджета МООНЮС на 2011/2012 год, доля вакантных должностей не указывалась.

^b За исключением МООНЮС в связи с использованием стандартизированной модели финансирования.

В. Инициативы в области управления

186. Информация об инициативах в области управления за 2011/12 финансовый год представлена в таблицах 6 и 7.

Таблица 6

Ход осуществления инициатив в области управления, запланированных на 2011/12 год

Миротворческий компонент	Инициативы и меры повышения эффективности на 2011/12 год (см. A/65/715)	Ход выполнения
МООНСДРК	Объединение всех служебных помещений Миссии в Киншасе для улучшения связи между различными подразделениями Миссии, сокращения затрат и повышения результативности и эффективности при одновременном сокращении численности Миссии в столице	Не выполнено. Проект создания объединенного штаба Миссии был приостановлен до проведения подробного анализа независимым консультантом.
ЮНАМИД	Внедрение системы автоматического отпуска топлива для учета отпуска топлива и контроля за его расходом Внедрение электронных систем оформления заявок на перевозки для совершенствования процедур пассажирских и грузовых перевозок и грузообработки	Выполнено. Веб-терминалы электронной системы автоматического отпуска топлива (eFuel) установлены во всех пунктах выдачи горючего. Выполнено. Для сотрудников и грузов Организации Объединенных Наций внедрены электронные системы подачи транспортных заявок. Для персонала, не работающего в Организации Объединенных Наций, программное обеспечение разрабатывается БСООН.

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Инициативы и меры повышения эффективности на 2011/12 год (см. A/65/715)</i>	<i>Ход выполнения</i>
СООННР	Создание комитета для проведения информационно-разъяснительной работы и выработки правил в целях расширения применения более экологических подходов к энергопотреблению для экономии энергии	Выполнено. Комитет был создан в июле 2010 года, а экономия средств за счет повышения эффективности в 2011/12 году объясняется подключением к национальной энергосети еще в 6 пунктах, что позволило уменьшить зависимость от генераторов как основного источника электроэнергии с соответствующим сокращением расхода топлива.
	Продолжение участия в осуществлении региональной инициативы в области информационно-коммуникационных технологий, направленной на стандартизацию технологических платформ	Выполнено.
ВСООНК	Реализация экспериментального проекта энергосбережения на основе применения энергоэффективных технологий, учебной подготовки и контроля за структурой потребления	Не выполнено, поскольку в июле 2011 года главная энергоустановка была уничтожена.
ВСООНЛ	Реализация экологических инициатив, включая переход на возобновляемые источники энергии	Выполнено. ВСООНЛ продолжали осуществлять достигнутую с одним из поставщиков договоренность о сборе в районе операций пригодных для утилизации материалов и об их переработке за счет поставщика. Речь идет о перевозке пригодных для утилизации материалов в сотрудничестве с международными и местными правительственными и неправительственными организациями в порядке оказания помощи местным муниципалитетам. Комитет ВСООНЛ по природоохранным мерам и экологизации продолжил выносить рекомендации относительно возможных мер, особенно в тех областях, где можно было добиться ощутимых результатов при меньшей затрате ресурсов. В частности, миссия занималась строительством станций аэрации сточных вод, установкой солнечных батарей, сбором и перевозкой пригодных для утилизации материалов и обслуживанием 11 водоочистных установок в восьми пунктах.

Миротворческий компонент	Инициативы и меры повышения эффективности на 2011/12 год (см. A/65/715)	Ход выполнения
	Дальнейшее участие в осуществлении региональной инициативы в области информационно-коммуникационных технологий, направленной на стандартизацию технологических платформ	Выполнено. ВСООНЛ продолжали выполнять функции регионального центра координации информационно-коммуникационного обслуживания и по вопросам поведения и дисциплины, ВИЧ/СПИДа и надзора для ВСООНЛ, СООННР, ОНВУП, ВСООНК и БСООН. Планы региональной координации дорабатывались и осуществлялись с учетом конкретных мандатов каждой операции. Для повышения совокупной отдачи от использования ресурсов расширялись координация и взаимодействие между миссиями по поддержанию мира в Ближневосточном регионе. В этой связи миссии в регионе совместно внедрили единую платформу управления информацией, создали централизованный архив для хранения и поиска информации, установили общее программное обеспечение для оказания технической поддержки, наладили работу службы технической поддержки, перешли на единый подход к организации телефонной связи с применением Интернет-протокола и продолжали совершенствовать систему централизованных закупок запасных частей на основе регионального подхода.
ИМООНТ	Сокращение потребления генераторного топлива путем принятия мер экономии электроэнергии, предусматривающих установку терморегуляторов всех кондиционеров воздуха на 24°C и отключение компьютеров и осветительных приборов в служебных помещениях в нерабочее время Экономия бумаги для копировальных машин и принтеров путем внедрения такой экологически рациональной практики, как печать на обеих сторонах листа и сдача использованной бумаги в макулатуру	Выполнено. Выполнено.

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Инициативы и меры повышения эффективности на 2011/12 год (см. A/65/715)</i>	<i>Ход выполнения</i>
ООНКИ	Значительная экономия автомобильного топлива за счет сокращения времени простоя транспорта с включенным двигателем	Выполнено.
	Сокращение полетного времени вертолетов за счет такого планирования рейсов, при котором обеспечивается полная загрузка, и сокращения полетов с небольшим числом пассажиров	Выполнено.
	Сертификация вертолетных площадок по мере необходимости вместо полетов на все площадки один раз в три месяца для соблюдения сертификационных требований	Выполнено.
	Сокращение общего числа настольных компьютеров на 100 единиц в результате выдачи сотрудникам, которым по роду служебной деятельности необходимы два компьютера — настольный и портативный, портативных компьютеров, оснащенных док-станциями	Выполнено частично. Выдано 29 док-станций для портативных компьютеров.
	Очистка грузов в порту вместо использования услуг транспортной экспедиции	Выполнено.
	Установка работающих на солнечной энергии водяных насосов для глубоких скважин в пяти местах базирования (Одиенне, Корого, Феркеседугу, Буна и Буаке) в целях сокращения потребления электроэнергии (завершение проекта ожидается в декабре 2011 года)	Не выполнено. До конца финансового периода доставка оборудования не произведена.
	Внедрение экологически безопасной системы очистки сточных вод еще в двух лагерях в Далоа и Корого в целях уменьшения последствий удаления сточных вод из лагерей (завершение проекта ожидается в феврале 2012 года)	Выполнено.

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Инициативы и меры повышения эффективности на 2011/12 год (см. A/65/715)</i>	<i>Ход выполнения</i>
	Замена старых кондиционеров на новые, в которых используются экологически безопасные хладагенты	Выполнено.
	Переход на электронную систему учета в целях экономии времени, денег и служебных помещений, а также повышения степени защиты учетных данных	Не выполнено. Система электронного архивирования была предложена службой информационных технологий недавно и будет внедрена в 2013/14 году для управления документооборотом

Таблица 7

Дополнительные инициативы в области управления в 2011/12 году

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Дополнительные инициативы в области управления</i>
МООНРЗС	Строительство новой мастерской для ремонта тяжелых транспортных средств и оборудования Рытье колодцев к востоку от песчаного вала; подключение штаб-квартиры к национальной энергосистеме с целью уменьшить использование генераторов Замена серверных маршрутизаторов на каждом опорном пункте и в отделении связи в Тиндуфе для увеличения вычислительных мощностей и повышения скорости передачи голосовых сообщений и данных
ЮНАМИД	Реорганизация авиапарка и использование региональных соглашений Посадка саженцев, установка солнечных отопителей и более широкое использование солнечной энергии для потребностей информационно-коммуникационной инфраструктуры Доставки пайков преимущественно наземным транспортом и сокращение числа мест доставки с 18 до 6 Осуществление программ подготовки инструкторов, проведение подготовки силами собственных специалистов, расширение возможностей для электронного обучения и участие в курсах подготовки в рамках схемы бесплатных официальных поездок
ВСООНЛ	Отмена строительства топливозаправочной станции и перенос стратегических резервных запасов на новое место в лагере «Грин Хилл» Перенос Дома ВСООНЛ в Бейруте в более безопасное место в соответствии с рекомендацией, вынесенной по итогам оценки ситуации в области безопасности в районе к северу от реки Эль-Литани
МООНК	Пересмотр контрактов на оказание услуг связи Строгий контроль за возмещением расходов, связанных с использованием автотранспорта в неслужебных целях

Миротворческий
компонент

Дополнительные инициативы в области управления

Публикация информационных материалов для общественности собственными силами

Ограниченное использование внешней подготовки

Сокращение числа используемых копировальных аппаратов

Вспомога-
тельный счет Аренда многофункциональных принтеров на условиях нового договора с более низкой стоимостью аренды единицы оборудования

V. Испрашиваемые ресурсы на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

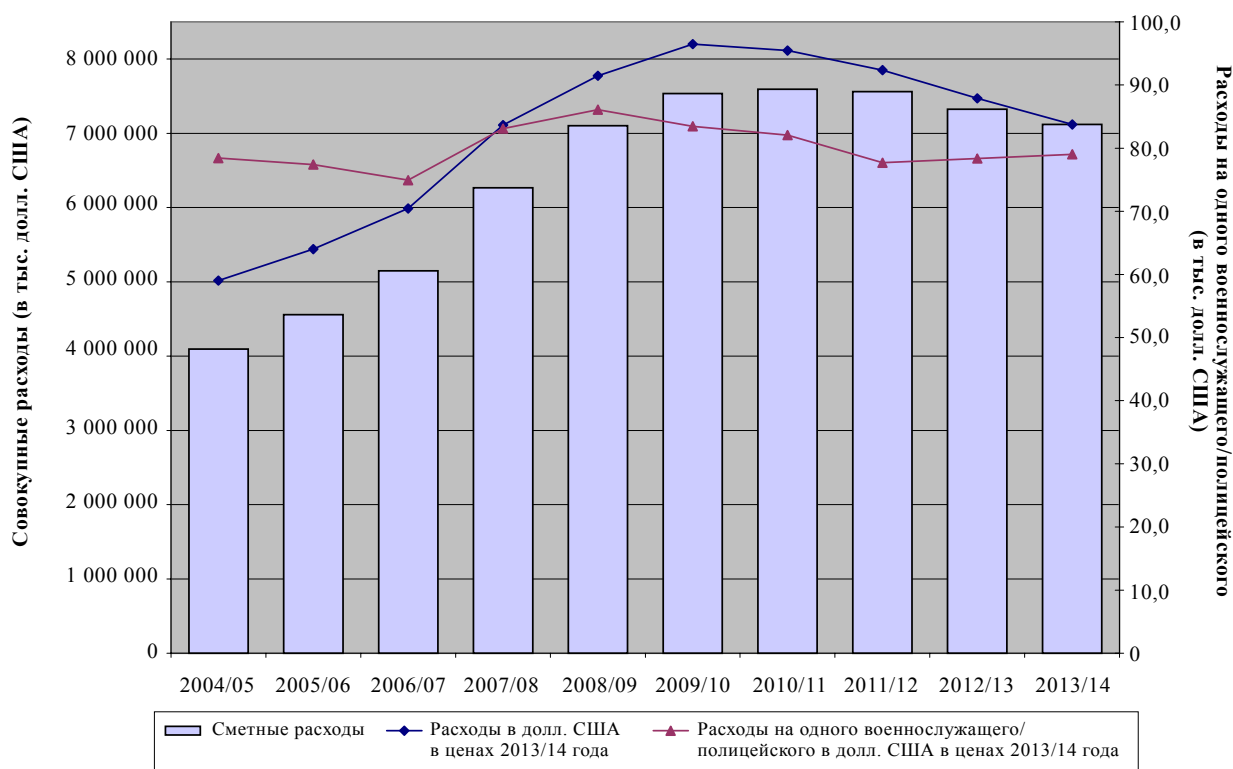
187. Бюджетные сметы на 2013/14 год подготовлены с учетом продолжающихся в последние годы усилий Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки по повышению эффективности и сокращению расходов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Эти усилия ведут к реальным изменениям в хозяйственных методах департаментов в рамках общего изменения культуры работы путем внедрения глобальной стратегии полевой поддержки.

188. Общий объем ресурсов, испрашиваемых на операции по поддержанию мира, включая Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и вспомогательный счет, на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, составляет примерно 7,2 млрд. долл. США.

189. Эта сумма включает расходы на военнослужащих и полицейских, средняя численность которых в течение года составит 99 176 человек, исключая направленный Африканским союзом в его операцию в Сомали военный персонал численностью более 17 000 человек; расходы на гражданский персонал численностью 22 652 человек, а также оперативные расходы по компоненту поддержки, к которому относятся 204 летательных аппарата и более 8200 пассажирских автомобилей.

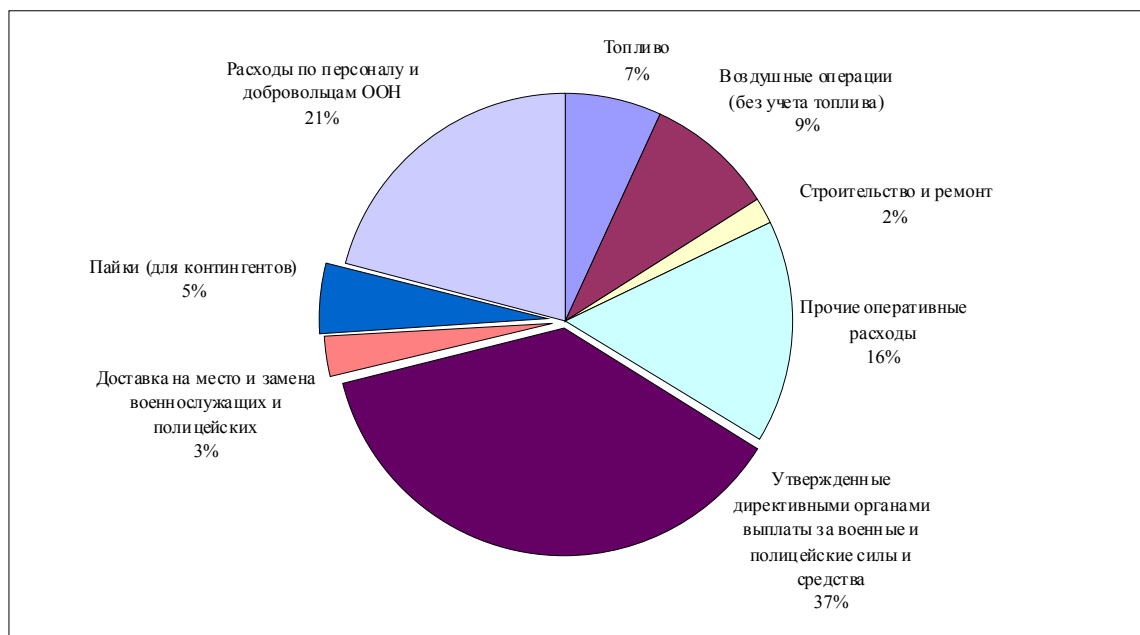
190. Хотя число операций по поддержанию мира уже давно существенно не менялось, сложность их мандатов и нестабильность оперативной обстановки вызвали значительное повышение потребностей в ресурсах на протяжении последнего десятилетия. Тем не менее средний объем расходов с учетом инфляции на одного военнослужащего операции по поддержанию мира стабильно сокращается, пройдя пик в 2008/09 году. Как явствует из приведенной диаграммы, после принятия Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки мер повышения эффективности затрат на полевые операции Организации Объединенных Наций с поправкой на инфляцию предполагаемый средний объем расходов на одного миротворца в 2013/14 году в размере 79 000 долл. США будет на 8 процентов меньше по сравнению с 2008/09 годом.

**Операции по поддержанию мира: расходы государств-членов,
2004/05–2013/14 годы**



191. Присущая миротворческой деятельности структура расходов также затрагивает целый ряд аспектов контроля Организации за использованием имеющихся ресурсов. Как видно из приведенной диаграммы, 37 процентов расходов всех операций по поддержанию мира относится к утвержденным директивными органами выплатам в счет возмещения государствам-членам расходов на предоставленные ими военные и полицейские силы и средства. Еще 8 процентов составляют расходы на пайки и перевозки в связи с заменой военнослужащих, а 21 процент уходит на выплату окладов и пособий гражданскому персоналу. На оперативную поддержку приходится одна треть общей суммы расходов.

Операции по поддержанию мира: расходы по категориям, 2011/12 год



192. Кроме того, в последние годы более половины всех расходов на операции по поддержанию мира приходится на долю всего трех операций: ЮНАМИД, МООСДРК и МООНЮС (ранее МООНВС).

193. По данным глобального прогноза, в 2013/14 году численность воинских контингентов по сравнению с предыдущим периодом может сократиться приблизительно на 6 процентов, а численность полицейских подразделений — на 12 процентов (без учета закрытия ИМООНТ — 4 процента). Хотя может сложиться так, что в 2013/14 году ясного представления об объеме потребностей в ресурсах для операций по поддержанию мира не будет, четкие рамки для рассмотрения вопроса о таких потребностях задаются решениями Совета Безопасности. Бюджетные сметы на 2013/14 год отражают усилия привести сметные расходы, особенно структур по поддержке миссий, в соответствие с меняющимися мандатами и оперативной обстановкой, а также с желательным повышением качества обслуживания. В первую очередь это касается МООНЛ, МООНК, ЮНАМИД и ВСООНЛ²³.

²³ Это положение отвечает пункту 13 резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи.

Таблица 8
Примеры инициатив, которые планируется осуществить в 2013/14 году

Компонент	Инициативы
МООНСГ	Пересмотр хозяйственных процессов Миссии для внедрения стратегии управления снабжением, направленной на повышение эффективности текущей деятельности в области закупок, перевозок, складирования и распределения Реорганизация и централизация некоторых функций в целях создания гибкой и поддающейся масштабированию структуры поддержки миссии Рассмотрение вопроса о дальнейшем использовании добровольцев Организации Объединенных Наций с упором на удержание добровольцев, участвующих в проведении мероприятий по наращиванию потенциала и сокращение числа тех, кто занимается повседневной деятельностью Начало осуществления стратегии национализации Осуществление направленных на охрану окружающей среды мер, таких как замена кондиционеров в соответствии с положениями, запрещающими использование хлорфторуглеродов, и установка дополнительных автономных осветительных приборов, работающих на солнечной энергии, и солнечных батарей
МООНСДРК	Внедрение экспериментальной системы беспилотных летательных аппаратов, передача обслуживания лагерей на субподряд и более широкое использование солнечной энергии
ЮНАМИД	Установка и эксплуатация современных электронных систем автоматического отпуска топлива для наблюдения и контроля за расходом топлива на всех пунктах получения и распределения топлива Установка и эксплуатация электронной системы организации пайкового снабжения для наблюдения и контроля за запасами пайков
СОООНР	Сокращение затрат на коммерческие услуги связи благодаря сокращению масштабов использования спутниковых ретрансляторов и более широкого применения аренды наземных линий связи Сокращение расхода топлива благодаря строгому контролю за использованием автотранспорта
ВСООНК	Сокращение расходов на коммерческие услуги связи благодаря выводу из эксплуатации всех наземных станций спутниковой связи и их замене более эффективными с точки зрения затрат арендованными наземными линиями связи Сокращение расходов на поездки благодаря дальнейшему использованию коммерческих рейсов для замены военнослужащих контингентов
ВСООНЛ	Создание дополнительного резервного канала связи по маршруту Бейрут–ВСООНК–Вспомогательная база Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания

Компонент	Инициативы
	Создание стабильной основы, необходимой для поддержки системы «Умоджа» и повышения скорости отклика и устойчивости системы, а также разработка и внедрение дополнительных средств обеспечения
	Модернизация внутренней сети ВСООНЛ и ее шлюзов, что позволит увеличить пропускную способность каналов и качество обслуживания
	Оптимизация хозяйственных процессов, связанных с управлением имуществом, закупками и финансированием
МООНК	Подготовка к зиме в главном здании штаба путем замены 380 внешних окон в служебных помещениях на окна с улучшенной изоляцией в целях снижения затрат на отопление
МООНЛ	Соглашение с ОООНКИ о совместном несении расходов на эксплуатацию трех военных вертолетов на паритетной основе
ОООНКИ	Соглашение с МООНЛ о совместном несении расходов на эксплуатацию трех военных вертолетов на паритетной основе
ЮНСОА	Разработка совместного с ПОООНС графика регулярных авиарейсов в целях сокращения потребностей в предоставлении летных услуг по требованию и уменьшения связанных с этим расходов
БСООН	Аренда накопителей для замены устаревших устройств хранения длительного пользования вместо его покупки, что позволит выровнять кривую затрат на замену оборудования, для которой характерны значительные скачки расходов, превратив ее в предсказуемый график ежегодных оперативных затрат, который позволяет рассчитывать контрольные показатели расходов на хранение данных на долговременной и предсказуемой основе, в полном соответствии с нынешней практикой в этой области

194. В таблицах 9 и 10 приводится информация о сметных потребностях на 2013/14 финансовый год в разбивке по миротворческим компонентам и категориям расходов.

Таблица 9

Сметные потребности на 2013/14 год

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: с 1 июля по 30 июня.)

Миротворческий компонент	Расходы (2011/12 год)	Ассигнования (2012/13 год)	Предлагаемый бюджет (2013/14 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
МООНРЗС	59 999,5	58 253,0	58 391,9	138,9	0,2
МООНСГ	739 768,6	648 394,0	572 270,8	(76 123,2)	(11,7)
МООНСДРК	1 378 948,0	1 343 593,0	1 449 883,6	106 290,6	7,9
ЮНАМИД	1 615 840,1	1 448 574,0	1 354 815,1	(93 758,9)	(6,5)
СООННР	48 243,3	45 992,0	47 443,8	1 451,8	3,2
ВСООНК	56 323,0	54 576,0	54 706,5	130,5	0,2

Миротворческий компонент	Расходы (2011/12 год)	Ассигнования (2012/13 год)	Предлагаемый бюджет (2013/14 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
ВСООНЛ	545 303,2	524 010,0	484 558,8	(39 451,2)	(7,5)
ЮНИСФА	161 131,2	257 932,0	305 351,2	47 419,2	18,4
МООНК	46 587,9	46 963,0	44 953,1	(2 009,9)	(4,3)
МООНЛ	522 917,2	496 405,0	478 224,0	(18 181,0)	(3,7)
МООНВС ^a	133 989,3	—	—	—	—
МООНЮС	721 090,7	839 490,0	936 486,1	96 996,1	11,6
ИМООНТ	192 320,2	155 429,0	—	(155 429,0)	(100,0)
ОООНКИ	625 111,4	575 017,0	579 654,4	4 637,4	0,8
ЮНСОА	287 757,4	436 905,0	448 439,2	11 534,2	2,6
МООННС ^b	17 588,8	5 936,9	—	(5 936,9)	(100,0)
Итого, миссии	7 152 919,8	6 937 469,9	6 815 178,5	(122 291,4)	(1,8)
База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций	64 253,2	68 627,0	68 886,0	259,0	0,4
Вспомогательный счет ^c	344 786,4	317 993,0	327 965,3	9 972,3	3,1
Итого, ресурсы	7 561 959,4	7 324 089,9	7 212 029,8	(112 068,1)	(1,5)
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	6 736,1	8 575,6	6 373,1	(2 202,5)	(25,7)
Общий объем ресурсов	7 568 695,5	7 332 665,5	7 218 402,9	(114 262,6)	(1,6)

^a Мандат МООНВС не был продлен на период после 9 июля 2011 года; мандат МООННС не был продлен на период после 19 августа 2012 года; мандат ИМООНТ не был продлен на период после 31 декабря 2012 года.

^b Объем полномочий на принятие обязательств согласован с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам.

^c Включая расходы, связанные с системой общеорганизационного планирования ресурсов в размере 47 185 200 долл. США на 2011/12 год, 37 337 600 долл. США на 2012/13 год и 18 668 800 долл. США на 2013/14 год.

Таблица 10

Сметные потребности на период 2013/14 года по категориям расходов

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2011 года — 30 июня 2012 года.)

Категория	Ассигнования (2012/13 год)	Смета расходов (2013/14 год)	Разница	
			Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3) = (2) - (1)	(4) = (3) ÷ (1)
Военный и полицейский персонал				
Военные наблюдатели	99 211,6	103 603,7	4 392,1	4,4
Воинские контингенты	2 214 029,1	2 078 749,6	(135 279,5)	(6,1)
Полиция Организации Объединенных Наций	356 211,2	290 277,4	(65 933,8)	(18,5)

Категория	Ассигнования (2012/13 год)	Смета расходов (2013/14 год)	Разница	
	(1)	(2)	Сумма (3) = (2) – (1)	В процентах (4) = (3) ÷ (1)
Сформированные полицейские подразделения	197 835,6	186 390,1	(11 445,5)	(5,8)
Итого	2 867 287,5	2 659 020,8	(208 266,7)	(7,3)
Гражданский персонал				
Международный персонал	1 244 494,5	1 262 384,4	17 889,9	1,4
Национальный персонал	361 724,3	346 592,5	(15 131,8)	(4,2)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	111 101,1	101 671,4	(9 429,7)	(8,5)
Временный персонал общего назначения	60 467,6	43 639,7	(16 827,9)	(27,8)
Итого	1 777 787,5	1 754 288,0	(23 499,5)	(1,3)
Оперативные расходы				
Персонал, предоставляемый правительствами	17 541,9	16 180,2	(1 361,7)	(7,8)
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—
Консультанты	12 168,8	13 485,8	1 317,0	10,8
Официальные поездки	52 537,8	50 656,1	(1 881,7)	(3,6)
Помещения и объекты инфраструктуры	774 411,6	822 918,6	48 507,0	6,3
Наземный транспорт	154 190,0	164 717,0	10 527,0	6,8
Воздушный транспорт	838 457,1	911 077,4	72 620,3	8,7
Морской транспорт	39 313,7	54 145,6	14 831,9	37,7
Связь	225 169,4	217 355,4	(7 814,0)	(3,5)
Информационные технологии	125 769,3	117 606,8	(8 162,5)	(6,5)
Медицинское обслуживание	97 096,0	92 798,4	(4 297,6)	(4,4)
Специальное оборудование	30 705,7	27 773,7	(2 932,0)	(9,5)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	296 903,6	294 831,0	(2 072,6)	(0,7)
Проекты с быстрой отдачей	14 750,0	15 175,0	425,0	2,9
Итого	2 679 014,9	2 798 721,0	119 706,1	4,5
Всего	7 324 089,9	7 212 029,8	(112 060,1)	(1,5)
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	8 575,6	6 373,1	(2 202,5)	(25,7)
Общий объем потребностей	7 332 665,5	7 218 402,9	(114 262,6)	(1,6)

195. Сокращение потребностей на 208,3 млн. долл. США по статье «Военный и полицейский персонал» объясняется главным образом а) сокращением военного и полицейского компонентов МООНЛ, МООНСГ и ЮНАМИД в соответствии с резолюциями Совета Безопасности 2066 (2012), 2070 (2012) и 2063 (2012), закрытием ИМООНТ и сокращением численности персонала контингентов ВСООНЛ по итогам аналитической оценки военного потенциала; и б) отсутствием ассигнований на дополнительную выплату странам, предоставляющим войска и сформированные полицейские подразделения. Указанное сокращение потребностей частично компенсируется увеличением потребностей в связи с развертыванием дополнительного числа военнослужащих для включения в состав бригады оперативного вмешательства в МООНСДР в соответствии с резолюцией 2098 (2013) Совета Безопасности.

196. Сокращение потребностей по статье «Гражданский персонал» на 23,5 млн. долл. США главным образом обусловлено закрытием ИМООНТ и сокращением штата ЮНАМИД, что компенсируется увеличением потребностей, в основном МООННС и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в связи с применением в бюджете более низких показателей доли вакантных должностей, а также ЮНИСФА в связи с расширением плана строительства с одновременным сокращением его сроков и финансированием Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей.

197. Увеличение потребностей по статье «Оперативные расходы» на 119,7 млн. долл. США в основном объясняется а) развертыванием дополнительных авиасредств в составе МООНСДРК в поддержку осуществления утвержденной деятельности бригады оперативного вмешательства и осуществлением экспериментального проекта по внедрению системы беспилотных летательных аппаратов в МООНСДРК и ОООНКИ; б) расширением плана строительства ЮНИСФА с сокращением его сроков; в) приобретением автотранспортных средств и тяжелого оборудования на замену и арендой быстроходных лодок и средств для речной переправы в МООНЮС; г) увеличением потребностей ЮНСОА; д) увеличением сумм возмещения расходов правительствам, предоставляющим войска, по стандартным ставкам в связи с самообеспечением исходя из всей дополнительной численности военнослужащих, включаемых в состав бригады оперативного вмешательства в МООНСДРК; и е) ростом цен на топливо и аренду воздушных судов в нескольких миссиях. Увеличение потребностей отчасти компенсируется закрытием ИМООНТ, сокращением объема деятельности МООНСГ, резко возросшего после землетрясения, а также сокращением доли вспомогательного счета в расходах на систему «Умоджа».

198. В таблице 11 указаны основные причины, обусловившие изменение потребностей в ресурсах на 2013/14 год по сравнению с 2012/13 годом.

Таблица 11
Основные причины изменения потребностей в ресурсах

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Основные причины изменения потребностей</i>
МООНРЗС	Увеличение на 0,1 млн. долл. США (0,2 процента) обусловлено: а) увеличением потребностей по статье «Поездки в связи с доставкой на место, заменой и репатриацией» в результате повышения цен на билеты; б) приобретением одного крана и одного тягача и увеличением ассигнований на связь и услуги по разминированию. Увеличение потребностей частично компенсируется: а) заложенным в бюджет более высоким показателем доли вакантных должностей международного персонала и более низкими прогнозируемыми расходами на национальный персонал в связи с колебаниями валютных курсов; б) сокращением авиапарка на один самолет.
МООНСГ	Сокращение на 76,1 млн. долл. США (11,7 процента) обусловлено: а) сокращением утвержденной численности военного и полицейского персонала в соответствии с резолюцией 2070 (2012) Совета Безопасности; б) сокращением объема деятельности миссии, резко возросшего после землетрясения, и реорганизацией ее гражданского компонента; с) сокращением численности самолетов и вертолетов.
МООНСДРК	Увеличение на 106,3 млн. долл. США (7,9 процента) обусловлено: а) развертыванием дополнительных военнослужащих для включения в состав бригады оперативного вмешательства; б) развертыванием семи дополнительных воздушных судов; с) реализацией экспериментального проекта по внедрению системы беспилотных летательных аппаратов; д) необходимостью в строительных услугах в Региональном центре обслуживания в Энтеббе. Увеличение потребностей частично компенсируется сокращением потребностей вследствие того, что не предусматриваются ассигнования на дополнительные выплаты странам, предоставляющим войска.
ЮНАМИД	Уменьшение на 93,8 млн. долл. США (6,5 процента) обусловлено: а) сокращением потребностей по статье «Военный и полицейский персонал» в связи с сокращением утвержденной численности, отсутствием ассигнований на дополнительные выплаты странам, предоставляющим войска, и использованием для замены военнослужащих транспортных средств Организации Объединенных Наций; б) сокращением потребностей по статье «Гражданский персонал» в связи с сокращением штатов и снижением обменного курса местной валюты по отношению к доллару США.

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Основные причины изменения потребностей</i>
СОООНР	Увеличение на 1,5 млн. долл. США (3,2 процента) обусловлено: а) увеличением расходов на гражданский персонал в результате повышения ставок шкалы окладов национальных сотрудников, введения с июля 2012 года дополнительной надбавки за работу в опасных условиях в районе операций СОООНР и ростом общих расходов по персоналу; б) предлагаемым созданием двух дополнительных временных должностей в целях укрепления потенциала Сил справляться с сохраняющейся ситуацией в области безопасности в ходе оперативной деятельности. Увеличение потребностей частично компенсируется сокращением расходов на приобретение автотранспортных средств и соответствующего имущества в связи с продлением срока эксплуатации имеющегося автопарка.
ВСООНК	Увеличение на 0,1 млн. долл. США (0,2 процента) обусловлено: а) увеличением потребностей в расходах на гражданский персонал в связи с предлагаемым созданием двух национальных должностей и заложенным в бюджет более низким показателем доли вакантных должностей международного персонала с учетом фактических показателей доли вакантных должностей; б) увеличением расходов на пайки в соответствии с условиями вступившего в силу в январе 2013 года нового договора, на воздушные операции в соответствии с обновленными договоренностями на основе писем-заказов с другой страной, предоставляющей войска, а также увеличением потребностей в централизованных услугах обработки данных для различных информационных систем. Увеличение потребностей частично компенсируется отсутствием ассигнований на дополнительную выплату странам, предоставляющим войска, и сокращением численности арендуемых автотранспортных средств в связи с передачей автотранспортных средств из ИМООНТ.
ВСООНЛ	Сокращение на 39,5 млн. долл. США (7,5 процента) обусловлено: а) применением более высокого коэффициента задержки с развертыванием воинских контингентов по итогам аналитической оценки военного потенциала, а также отсутствием ассигнований на дополнительную выплату странам, предоставляющим войска; б) предлагаемым сокращением 44 штатных и временных должностей гражданского персонала.
ЮНИСФА	Увеличение на 47,4 млн. долл. США (18,4 процента) обусловлено: а) более высокой ожидаемой численностью военных наблюдателей; б) расширением плана Миссии в области строительства с одновременным сокращением его сроков; с) предлагаемым созданием 28 должностей, в основном для обеспечения соблюдения сокращенных сроков расширенного плана строительства и функционирования Совместного механизма по наблюдению и контролю за границей;

*Миротворческий
компонент*

Основные причины изменения потребностей

	d) увеличением потребностей в расходах на топливо в связи с повышением цен и увеличением числа летных часов в результате расширения авиапарка Миссии. Увеличение потребностей частично компенсируется: a) сокращением численности воинских контингентов; b) сокращением потребностей в запасных частях и закупке аппаратуры связи и информационного оборудования благодаря прошлогодним закупкам.
МООНК	Сокращение на 2,0 млн. долл. США (4,3 процента) обусловлено предлагаемым сокращением 27 штатных и 1 временной должности, сокращением расходов на поездки, отказом от закупок автотранспортных средств и сокращением расходов по статье «Помещения и объекты инфраструктуры». Общее уменьшение потребностей частично компенсируется ассигнованиями на проекты с быстрой отдачей и повышением расходов на информационно-коммуникационные услуги.
МООНЛ	Сокращение на 18,2 млн. долл. США (3,7 процента) обусловлено: a) сокращением численности военного компонента миссии в соответствии с резолюцией 2066 (2012) Совета Безопасности; b) предлагаемым сокращением штата гражданского компонента миссии. Общее сокращение потребностей частично компенсируется: a) развертыванием трех дополнительных сформированных полицейских подразделений; b) высокой стоимостью эксплуатации устаревших помещений и оборудования миссии, а также заменой наземного транспорта; c) осуществлением программы обнаружения мин и разминирования в порядке восполнения критичных пробелов в структуре национальной безопасности Либерии, с тем чтобы обеспечить успешную передачу ответственности от МООНЛ национальным властям.
МООНЮС	Увеличение на 97,0 млн. долл. США (11,6 процента) обусловлено: a) увеличением потребностей в расходах на горюче-смазочные материалы в связи с ростом цен на топливо и техническое обслуживание, а также установкой генераторов на новых окружных опорных базах; b) приобретением автотранспортных средств и тяжелого оборудования для замены уже имеющихся; c) арендой 12 быстроходных лодок и средств для речной переправы с целью обеспечить гражданскому, военному и полицейскому персоналу доступ в удаленные пункты в районе миссии; d) заложенными в бюджете более низкими показателями доли вакантных должностей международного персонала и повышением ставок шкалы окладов.

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Основные причины изменения потребностей</i>
ООНКИ	Увеличение на 4,6 млн. долл. США (0,8 процента) обусловлено: а) экспериментальным проектом по внедрению системы беспилотных летательных аппаратов; б) строительством объединенной базы материально-технического снабжения в Йопугоне; с) увеличением потребностей в расходах на аренду и эксплуатацию летательных аппаратов. Увеличение потребностей частично компенсируется сокращением потребностей в расходах на военный персонал в связи с отсутствием ассигнований на дополнительную выплату странам, предоставляющим войска; сокращением расходов на поездки в связи с доставкой на место, заменой и репатриацией; сокращением потребностей в расходах на доставку принадлежащего контингентам имущества, поскольку оно уже было доставлено; и сокращением потребностей в расходах на услуги по обнаружению мин и разминированию в связи с тем, что работы по восстановлению/переоснащению национального хранилища оружия и боеприпасов предполагается завершить к июню 2013 года.
ЮНСОА	Увеличение на 11,5 млн. долл. США (2,6 процента) обусловлено: а) предлагаемым созданием 26 должностей; б) увеличением потребностей в расходах на услуги по управлению лагерями в Могадишо для оказания поддержки гражданскому и военному персоналу АМИСОМ; с) увеличением потребностей по статье «Воздушный транспорт», в основном связи с поддержкой воздушного компонента АМИСОМ в Сомали, а также повышением стоимости аренды и обслуживания вертолетов. Увеличение потребностей частично компенсируется сокращением потребностей в расходах на доставку принадлежащего контингентам имущества, поскольку ожидается, что все принадлежащее контингентам АМИСОМ имущество будет доставлено к 30 июня 2013 года.
БСООН	Увеличение на 0,3 млн. долл. США (0,4 процента) обусловлено главным образом тем, что в бюджет на период с 1 июля 2013 года заложены все расходы по персоналу, тогда как в бюджете на 2012/13 год предусматривалось поэтапное заполнение 13 международных должностей, а также тем, что в новом бюджете применялся более низкий показатель доли вакантных должностей.
Вспомогательный счет	Увеличение на 10,0 млн. долл. США (3,1 процента) обусловлено: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей и увеличением общих сметных расходов по персоналу с учетом фактических показателей доли вакантных должностей и фактических общих расходов по персоналу; б) включением потребностей в ресурсах на покрытие расходов на поддержку компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира.

*Миротворческий
компонент*

Основные причины изменения потребностей

Увеличение потребностей частично компенсируется:

- а) предлагаемым чистым сокращением 29 штатных и временных должностей в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки, Департаменте по вопросам управления и Управлении служб внутреннего надзора;
- б) сокращением доли вспомогательного счета в расходах на систему общеорганизационного планирования ресурсов.

199. В таблице 12 приводится информация о количестве штатных и временных должностей, утвержденных на 2012/13 год, и о количестве штатных и временных должностей, предлагаемых на 2013/14 год.

Таблица 12

Предлагаемая численность гражданского персонала (включая добровольцев Организации Объединенных Наций)

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Утвержденная численность на 2012/13 год</i>				<i>Предлагаемая численность на 2013/14 год</i>				<i>Разница</i>	
	<i>Штатные должности</i>	<i>Временные должности</i>	<i>ДООН</i>	<i>Итого</i>	<i>Штатные должности</i>	<i>Временные должности</i>	<i>ДООН</i>	<i>Итого</i>	<i>Количество</i>	<i>В процентах</i>
МООНРЗС	274	2	16	292	275	1	16	292	—	—
МООНСГ	1 762	138	225	2 125	1 738	1	195	1 934	(191)	(9,0)
МООНСДРК	4 028	270	638	4 936	4 032	257	636	4 925	(11)	(0,2)
ЮНАМИД	4 624	37	616	5 277	4 254	26	520	4 800	(477)	(9,0)
СООННР	156	—	—	156	156	2	—	158	2	1,3
ВСООНК	150	—	—	150	150	—	—	150	—	—
ВСООНЛ	1 087	3	—	1 090	1 046	—	—	1 046	(44)	(4,0)
ЮНИСФА	216	—	32	248	227	16	33	276	28	11,3
МООНК	373	1	28	402	346	—	28	374	(28)	(7,0)
МООНЛ	1 577	3	237	1 817	1 439	—	237	1 676	(141)	(7,8)
МООНЮС	2 589	65	560	3 214	2 708	53	570	3 331	117	3,6
ИМООНТ	1 279	31	270	1 580	—	—	—	—	(1 580)	(100,0)
ОООНКИ	1 253	20	189	1 462	1 257	16	189	1 462	—	—
ЮНСОА	375	—	—	375	400	1	—	401	26	6,9
МООННС	112	116	—	228	—	—	—	—	(228)	(100,0)
БСООН	417	6	—	423	418	6	—	424	1	0,2
Вспомогатель- ный счет	1 293	135	1	1 429	1 328	75	—	1 403	(26)	(1,8)
Всего	21 565	827	2 812	25 204	19 774	454	2 424	22 652	(2 552)	(10,1)

200. В таблице 13 указаны основные причины изменения потребностей в гражданском персонале на 2013/14 год по сравнению с 2012/13 годом.

Таблица 13

Основные причины изменения потребностей в гражданском персонале

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Число штатных должностей (разница)</i>	<i>Число временных должностей (разница)</i>	<i>Число добровольцев Организации Объединенных Наций (разница)</i>	<i>Основные причины изменения потребностей</i>
МООНРЗС	1	(1)	—	Создание одной должности начальника Объединенного аналитического центра Миссии (С-5); упразднение должности младшего административного сотрудника (категория полевой службы) и преобразование одной временной должности сотрудника группы по вопросам поведения и дисциплины в постоянную
МООНСТГ	(24)	(137)	(30)	Реорганизация гражданского компонента миссии в соответствии с постепенной оптимизацией масштабов ее деятельности
МООНСДРК	4	(13)	(2)	Продолжающийся пересмотр структуры миссии, включая предлагаемое преобразование 12 временных должностей в штатные и создание 4 временных финансовых должностей для обеспечения перехода на МСУГС
ЮНАМИД	(370)	(11)	(96)	Эффект взаимодействия между миссией и Региональным центром обслуживания в Энтеббе и преобразование временных должностей в Группе по вопросам поведения и дисциплины в штатные
СООННР	—	2	—	Создание двух временных должностей в целях укрепления потенциала Сил справляться с сохраняющейся ситуацией в области безопасности в Сирийской Арабской Республике в ходе своей оперативной деятельности
ВСООНК	—	—	—	Без изменений
ВСООНЛ	(41)	(3)	—	Оптимизация и консолидация ряда функций, выполняемых компонентом поддержки, для обеспечения услуг консультирования по вопросам финансов и управления, в том числе при переходе на МСУГС и в ходе реализации экспериментального проекта по внедрению системы «Умоджа»
ЮНИСФА	11	16	1	Расширение плана строительства на 2013/14 год с одновременным сокращением его сроков и оказание дальнейшей поддержки Совместному механизму по наблюдению и контролю за границей
МООНК	(27)	(1)	—	Всеобъемлющая реструктуризация секций безопасности и поддержки миссии для обеспечения эффективности затрат с упором на наращивание потенциала национальных сотрудников
МООНЛ	(138)	(3)	—	Организационная и административная реструктуризация Миссии
МООНЮС	119	(12)	10	Создание 117 национальных должностей младших сотрудников по языковому обеспечению во всем районе миссии, с тем чтобы миссия могла выполнять ключевые аспекты предусмотренных ее мандатом задач; преобразование 8 временных должностей в штатные и реклассификация 4 временных должностей в международные должности добровольцев Организации Объединенных Наций
ОООНКИ	4	(4)	—	Без чистых изменений, но предлагается перевести 5 международных должностей в категорию национальных

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Число штатных должностей (разница)</i>	<i>Число временных должностей (разница)</i>	<i>Число добровольцев Организации Объединенных Наций (разница)</i>	<i>Основные причины изменения потребностей</i>
ЮНСОА	25	1	–	Создание 20 должностей в результате передачи функций от ПОООНС с целью объединить ряд вспомогательных функций под единым командованием, создание 8 должностей для личной охраны Специального представителя Генерального секретаря в ПОООНС и 1 временной должности для внедрения системы «Умоджа» и перехода на МСУГС; упразднение 3 должностей в результате реорганизации ЮНСОА и изменения порядка оказания услуг Региональным центром обслуживания
БСООН	1	–	–	Предлагается создать должность сотрудника по экологическим вопросам
Вспомогательный счет	35	(60)	(1)	Чистое сокращение на 29 должностей в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки, Департаменте по вопросам управления и Управлении служб внутреннего надзора по итогам обзора потребностей каждого из них в ресурсах и предлагаемое создание 3 новых должностей для обеспечения работы компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира; предлагаемое преобразование 53 штатных должностей в Управлении служб внутреннего надзора во временные по завершении экспериментального проекта по реструктуризации Отдела расследований и создание 3 должностей для выполнения функций постоянного характера
Итого	(400)	(226)	(118)	

201. В пунктах 9 и 10 раздела III своей резолюции 59/296 Генеральная Ассамблея подтвердила, что в проектах бюджетов следует, насколько это возможно, отражать предполагаемые цели в области совершенствования управления и повышения эффективности и формулировать стратегии по их достижению в будущем. В соответствии с этой резолюцией Генеральный секретарь в своих бюджетных предложениях на 2006/07 финансовый год изложил концепцию экономии средств за счет рационального использования ресурсов, которая относится к ситуациям, когда при меньшем объеме вводимых ресурсов или при том же объеме вводимых ресурсов, но с меньшими затратами достигается тот же конечный результат, что и в предыдущем финансовом периоде (при этом предполагается сохранение качества).

202. В пункте 18 раздела I своей резолюции 65/289 Генеральная Ассамблея призвала выдвигать новые инициативы в области совершенствования управления и повышения эффективности. В этой связи в бюджетных предложениях на 2013/14 год были определены количественные показатели повышения эффективности, которые приводятся в таблице 14 вместе с подробным описанием экономии средств, заложенной в бюджетные предложения по каждой миссии на 2013/14 год.

Таблица 14
**Экономия средств благодаря мерам повышения эффективности,
 предусмотренным в бюджетных документах на 2013/14 год**

(В млн. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Миссии	Прогнозируе- мая экономия	Категория расходов
МООНРЗС	0,84	Воздушные операции Сокращение авиапарка на один самолет
МООНСТ	7,19	Военный и полицейский персонал Сокращение потребностей в пайках в связи с вступлением в силу пересмотренных норм продовольственного довольствия Организации Объединенных Наций Сокращение средних расходов на замену военнослужащих и полицейского персонала благодаря улучшению планирования и организации перевозок
	0,38	Официальные поездки в связи с учебной подготовкой Увеличение доли внутренних учебных мероприятий за счет привлечения внешних инструкторов вместо отправки персонала за пределы района миссии
	0,67	Помещения и объекты инфраструктуры Сокращение расхода генераторного топлива благодаря более эффективной эксплуатации
	0,91	Наземный транспорт Сокращение расхода автомобильного топлива благодаря более эффективной эксплуатации
	8,08	Воздушный транспорт Сокращение потребностей в расходах на аренду и эксплуатацию воздушных судов благодаря реорганизации авиапарка с сокращением его до 8 вертолетов путем изъятия из эксплуатации 1 самолета и 1 вертолета Сокращение потребностей в расходах на авиационное топливо благодаря пересмотру графика регулярных рейсов миссии
	1,59	Сокращение расходов на замену персонала на 5 процентов благодаря улучшению планирования и организации перевозок
	2,28	Сокращение расхода топлива на 3 процента благодаря более эффективной эксплуатации
МООНСДРК	4,50	Воздушный транспорт Эксплуатация 1 грузового самолета на основе совместного несения расходов с Объединенным центром управления транспортом и перевозками
ЮНАМИД	24,64	Воздушный транспорт Реорганизация авиапарка с учетом средств, имеющихся у Объединенного центра управления транспортом и перевозками и других соседних миссий

Миссии	Прогнозируе- мая экономия	Категория расходов
	5,12	Путевые расходы в связи с доставкой на место, заменой и репатриацией Замена воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, развернутых соседними странами, с использованием вместо коммерческих чартерных рейсов средств Организации Объединенных Наций на основе договоренностей с Объединенным центром управления транспортом и перевозками
	1,12	Строительные услуги Проведение собственными силами 50 гидрогеологических изысканий в 25 пунктах с бурением 15 скважин, а также внедрение коагуляционного процесса на установках по очистке сточных вод взамен фильтрационных систем
	5,30	Коммунальные услуги: водоснабжение Монтаж и эксплуатация 220 установок по очистке сточных вод и монтаж высокоэффективных систем смыва в туалетах во всех миссиях в рамках водосберегающей стратегии
	2,91	Горюче-смазочные материалы Монтаж и эксплуатация 40 электронасосов, работающих на солнечной энергии, взамен насосов с двигателями внутреннего сгорания; монтаж 400 солнечных водонагревателей в санитарно-бытовых помещениях взамен электрических водонагревателей
СООННР	0,10	Коммерческие услуги связи Сокращение масштабов использования спутниковых ретрансляторов благодаря аренде наземных линий оптико-волоконной связи в рамках коммерческих коммуникационных сетей
	0,01	Ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств Техническое обслуживание меньшего числа бронетранспортеров благодаря их замене
	0,03	Запчасти для автотранспортных средств Более строгий учет материальных средств
	0,02	Топливо для генераторов Сокращение расхода дизельного топлива для генераторов на 5 процентов по сравнению с 2012/13 годом за счет подключения к местной энергосети и улучшения теплоизоляции помещений
	0,20	Автомобильное топливо Сокращение расхода дизельного автомобильного топлива на 5 процентов по сравнению с 2011/12 годом путем более строгого контроля за использованием автотранспорта
ВСООНК	0,08	Комбинированные пайки и бутилированная вода Сокращение резервных запасов с 14 до 8 человеко-дней

Миссии	Прогнозируе- мая экономия	Категория расходов
	0,89	Ротация военного и полицейского персонала Улучшение планирования и организации перевозок
	0,18	Коммерческие услуги связи Вывод из эксплуатации всех наземных станций спутниковой связи во ВСООНК и их замена на более экономичные наземные арендуемые линии
	0,60	Аренда автотранспортных средств Сокращение численности арендуемых автотранспортных средств в составе автопарка Сил в связи с передачей транспортных средств из ИМООНТ, а также общим сокращением автопарка
	0,07	Расходы на электроэнергию Сокращение потребления электроэнергии на 5 процентов в 11 пунктах базирования
	0,06	Официальные поездки (связанные с учебной подготовкой) Более широкое использование программ электронного обучения и видеотелеконференционного оборудования и осуществление программы подготовки инструкторов
ВСООНЛ	0,88	Поездки в связи с заменой личного состава воинских контингентов Сокращение расходов на замену военнослужащих на 5 процентов благодаря большему использованию чартерных рейсов и базирующегося в Эн-Накуре грузопассажирского судна
	0,48	Воздушный транспорт Уменьшение полетного времени вертолетов на 200 часов благодаря пересмотру тренировочного маршрута и сокращению числа высокопоставленных и прочих лиц, перевозимых по воздуху
	0,91	Топливо для генераторов Сокращение расхода топлива для генераторов на 5 процентов (1 млн. литров)
	0,16	Запасные части для аппаратуры связи и информационно-технического оборудования Применение к запасным частям коэффициента в 2,5 процента инвентаризационной стоимости (в 2012/13 году — 3 процента)
	0,04	Официальные поездки, не связанные с учебной подготовкой Объединение поездок военного персонала, находящегося в командировке в районе действия Миссии, в целях сокращения путевых расходов на военное сопровождение и связь
	0,09	Официальные поездки, связанные с учебной подготовкой Более широкое использование внутренней, интерактивной и региональной учебной подготовки

<i>Миссии</i>	<i>Прогнозируе- мая экономия</i>	<i>Категория расходов</i>
ЮНИСФА	4,00	Помещения и объекты инфраструктуры Более широкое использование сборных конструкций, полученных от МООНВС; установка дополнительного покрытия на крыши сборных конструкций для продления срока службы и предотвращения протечек; использование дополнительного покрытия для отражения солнечного света, что позволит сократить расход топлива для производства электроэнергии, потребляемой кондиционерами воздуха
МООНК	2,04	Гражданский персонал Оптимизация функций поддержки и безопасности в связи с реорганизацией и реструктуризацией секций в компоненте поддержки с сокращением 17 должностей
	0,18	Официальные поездки Достижение экономии за счет последовательного и обстоятельного обзора руководством всей деятельности, связанной с поездками, по итогам которого сокращены потребности по сравнению с 2012/13 годом
МООНЛ	0,06	Помещения и объекты инфраструктуры Сокращение расхода топлива благодаря объединению лагерей в целях уменьшения числа используемых генераторов и кондиционеров
	0,21	Наземный транспорт Сокращение пробега на 3 процента благодаря применению строгих правил использования автотранспорта в неслужебных целях
	0,07	Информационные технологии Сокращение числа физических серверов за счет более активного использования виртуальных серверов
МООНЮС	0,03	Профессиональная подготовка Привлечение консультантов для проведения внутренней подготовки персонала вместо отправки сотрудников на обучение за пределы района миссии
ОООНКИ	0,39	Военный и полицейский персонал Сокращение расходов на замену военнослужащих благодаря покупке билетов для военных наблюдателей, штабных офицеров и полицейских Организации Объединенных Наций туда и обратно, а не только в одну сторону
ЮНСОА	1,07	Воздушные операции Координация авиационных перевозок с ПОООНС (т.е. совместное несение расходов на регулярные рейсы по маршруту Найроби-Могадиси и обратно), что позволит сократить потребности в авиарейсах по требованию примерно на 30 процентов

Миссии	Прогнозируе- мая экономия	Категория расходов
БСООН	1,48	Горючее Сокращение общего расхода топлива благодаря более эффективному использованию имеющихся средств, и в частности более полному использованию количества посадочных мест
	0,08	Коммунальные услуги Замена имеющейся системы освещения энергосберегающими лампами и установка автоматических датчиков освещенности Установка термостатов на отопительное оборудование с целью сократить потребление топлива для отопления Продолжение работ по улучшению теплоизоляции зданий в целях сокращения потерь тепла; замена окон и дверей в соответствии с экологическими нормами Установка новой системы кондиционирования воздуха класса АА в целях сокращения потребления электроэнергии Реализация на объектах материально-технического снабжения проекта замены старого оборудования, трансформаторов и электрических щитков и установки новой кольцевой системы с программируемым логическим контроллером для контроля за энергопотерями в новой кольцевой системе и камерах Разработка экологически продуманной политики закупки оборудования с высоким потреблением энергии (например, кондиционеров), включая подготовку технических спецификаций и критериев технической оценки, ориентированных на наибольшую экономию энергии и наивысшие национальные/международные стандарты в области энергосбережения Установка в туалетах системы двойного смыва в целях сокращения потребления воды
	0,03	Материалы для эксплуатации зданий Стандартизация используемых строительных материалов с целью сократить дублирование закупок для нужд эксплуатации зданий и добиться экономии за счет эффекта масштаба
	0,68	Информационно-техническое оборудование Внедрение новой техники, позволяющей отказаться от хранения резервных копий данных. В результате объем памяти, необходимый для хранения данных и архивирования электронной почты миссии, сократится на 60 процентов, будет сэкономлена сумма в размере 3,4 млн. долл. США за пять лет (680 000 долл. США в год), а освободившуюся память можно будет использовать в других целях без закупки новых запоминающих устройств
Итого	80,65	

VI. Состояние Резервного фонда для операций по поддержанию мира на 30 июня 2012 года

203. Резервный фонд для операций по поддержанию мира был учрежден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 47/217 в качестве механизма управления денежными средствами для обеспечения быстрого развертывания операций по поддержанию мира. В соответствии с этой резолюцией первоначальный объем средств Фонда был определен в 150 млн. долл. США. В своей резолюции 49/233 А от 23 декабря 1994 года Ассамблея постановила, что Фонд будет использоваться только для финансирования начального этапа новых операций по поддержанию мира, для расширения уже существующих операций и для покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов, связанных с такими операциями.

204. Как следует из финансовых ведомостей за 12-месячный период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, на 30 июня 2012 года объем средств Фонда составлял 153,7 млн. долл. США, включая собственно резерв в размере 150 млн. долл. США и накопленный излишек в размере 3,7 млн. долл. США. В период, закончившийся 30 июня 2012 года, действующим миссиям по поддержанию мира краткосрочные ссуды не предоставлялись. По состоянию на 30 июня 2012 года непогашенной оставалась одна ссуда в размере 12,8 млн. долл. США, предоставленная в 1998 и 1999 годах МООНЦАР. Остаток средств в Резервном фонде для операций по поддержанию мира превышает санкционированную величину и может использоваться для финансирования вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и сумма в размере 2,5 млн. долл. США была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/265 на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года. Решение относительно остальной части излишка средств в размере 1,2 млн. долл. США будет принято, при условии получения от Ассамблеи соответствующего разрешения, в контексте доклада об исполнении бюджета вспомогательного счета за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

205. В пункте 8 раздела VI своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея постановила, что, если то или иное решение Совета Безопасности, касающееся начального этапа развертывания или этапа расширения операций по поддержанию мира, влечет за собой необходимость расходования средств, Генеральный секретарь уполномочен, с предварительного согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, принимать обязательства в объеме, не превышающем 100 млн. долл. США, покрываемые за счет имеющегося остатка средств в Резервном фонде для операций по поддержанию мира, и что суммарный общий объем принятых в рамках таких полномочий обязательств в связи с начальным этапом развертывания или этапом расширения операций по поддержанию мира ни в какой момент времени не должен превышать совокупный объем средств в Резервном фонде для операций по поддержанию мира. В ответ на соответствующую просьбу Контролера Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам 30 апреля, 14 июня, 27 июля и 16 октября 2012 года уполномочил Генерального секретаря принимать обязательства в совокупном объеме 31,0 млн. долл. США, с тем чтобы удовлетворить потребности, которые связаны с учреждением и последующим закрытием МООННС и вытекают из решений Совета Безопасности, содержащихся в его резолюциях 2043 (2012) и 2059 (2012). Из этой суммы 25,1 млн.

долл. США относится к 2011/12 финансовому году, а 5,9 млн. долл. США — к 2012/13 финансовому году. Впоследствии Консультативный комитет согласился с просьбой Контролера пересмотреть полномочия на принятие обязательств на 2011/12 год с 25,1 млн. долл. США до 22,8 млн. долл. США и использовать сумму в размере 2,3 млн. долл. США в течение 2012/13 года. Эти полномочия на принятие обязательств включают сумму в размере 11,0 млн. долл. США на развертывание необходимого оборудования и предметов снабжения из стратегических запасов материальных средств для развертывания, что представляет собой первый случай применения механизма, учрежденного Ассамблеей в пункте 9 раздела VI резолюции 64/269, в рамках которого Генеральный секретарь уполномочен, с предварительного согласия Консультативного комитета, принимать обязательства в объеме, не превышающем 50 млн. долл. США, в пределах остаточной стоимости материальных средств, имеющихся в стратегических запасах материальных средств для развертывания, и заимствовать из них, при этом заимствованные материальные средства подлежат восполнению по получении первоначальных ассигнований.

VII. Решение вопросов, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, и обязательств перед странами, предоставляющими войска и сформированные полицейские подразделения

A. Решение вопросов, касающихся имущества, принадлежащего контингентам

206. 6 марта 2012 года на шести официальных языках Организации Объединенных Наций было опубликовано руководство по принадлежащему контингентам имуществу с поправками, которые отражают положения, принятые Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/292. Секретариат и полевые миссии продолжают координировать деятельность, направленную на выполнение положений этого руководства. Для содействия сбору национальных данных о расходах и поощрения участия в связи с подготовкой к заседанию Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу 2014 года Секретариат провел в октябре 2012 года брифинг для представителей постоянных представительств и при необходимости будет проводить другие встречи для оказания помощи государствам-членам в осуществлении этого процесса и предоставления обновленной информации.

B. Обязательства перед странами, предоставляющими войска и сформированные полицейские подразделения

207. Информация о суммах, причитающихся и фактически выплаченных странам, предоставляющим войска и сформированные полицейские подразделения, за 2011 и 2012 календарные годы приводится в таблице 15.

Таблица 15

Выполнение обязательств перед странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по возмещению расходов на войска, сформированные полицейские подразделения и принадлежащее контингентам имущество, а также расходов по линии самообеспечения

A. Сводная информация об обязательствах по возмещению расходов на войска, сформированные полицейские подразделения и принадлежащее контингентам имущество, а также расходов по линии самообеспечения
(В тыс. долл. США)

	2011 год ^a	2012 год
Задолженность по состоянию на 1 января	539 518	529 252
Сметная сумма задолженности	2 014 118	2 077 330
Минус: выплаты, произведенные в течение года	2 024 384	2 080 965
Остаток на 31 декабря	529 252	525 617

B. Обязательства по возмещению расходов на войска и сформированные полицейские подразделения
(В тыс. долл. США)

	2011 год ^a	2012 год
Задолженность по состоянию на 1 января	176 726	172 568
Сметная сумма задолженности	1 258 703	1 279 861
Минус: выплаты, произведенные в течение года	1 262 861	1 219 414
Остаток на 31 декабря	172 568	233 015

C. Обязательства по возмещению расходов на принадлежащее контингентам имущество и расходов по линии самообеспечения
(В тыс. долл. США)

	2011 год ^a	2012 год
Задолженность по состоянию на 1 января	362 792	356 684
Сметная сумма задолженности	755 415	797 469
Минус: выплаты, произведенные в течение года	761 523	861 551
Остаток на 31 декабря	356 684	292 602

^a Заменяет информацию, представленную в документе A/66/679.

208. Выплаты в порядке возмещения расходов на войска и сформированные полицейские подразделения, а также расходов на принадлежащее контингентам имущество и расходов по линии самообеспечения производятся с учетом трехмесячного оперативного резерва денежной наличности для каждой миссии. В 2012 году в отношении всех действующих миссий с достаточными запасами денежной наличности было произведено в общей сложности четыре пла-

новых ежеквартальных платежа, включающих третий и четвертый ежеквартальный дополнительный платеж в 2011/12 году странам, предоставляющим войска, в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в ее резолюции 65/289, и первые два ежеквартальных дополнительных платежа в 2012/13 году странам, предоставляющим войска, в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в ее резолюции 66/264.

209. По состоянию на 31 декабря 2012 года выплаты в порядке возмещения расходов на войска и сформированные полицейские подразделения были произведены за периоды по октябрь 2012 года в отношении ВСООНЛ, МООНЛ, МООНСДРК, МООНЮС, ОООНКИ, СООННР, ЮНАМИД и ЮНИСФА, по август 2012 года — в отношении МООНСГ, по февраль 2012 года — в отношении ВСООНК, по сентябрь 2011 года — в отношении ИМООНТ и по апрель 2011 года — в отношении МООНРЗС.

210. Во исполнение резолюции 63/285 Генеральной Ассамблеи в августе 2010 года Секретариат приступил к проведению первого обследования для сбора исходных данных о расходах на войска, для чего 84 государствам-членам, предоставлявшим войска в течение предыдущих трех лет, были направлены соответствующие анкеты. 3 августа 2011 года Секретариат начал проведение второго ежегодного обследования, направив соответствующие анкеты 73 государствам-членам, предоставлявшим войска в течение предыдущих трех лет. 9 августа 2011 года Секретариат провел брифинг для координаторов постоянных представительств, в котором приняли участие около 30 представителей постоянных представительств. 5 сентября 2012 года Секретариат начал проведение третьего ежегодного обследования, направив соответствующие анкеты 71 государству-члену, предоставлявшему войска в течение предыдущих трех лет. 18 сентября 2012 года Секретариат провел брифинг для координаторов постоянных представительств, в котором приняли участие около 14 представителей постоянных представительств, и готов оказывать государствам-членам содействие по любым техническим вопросам, касающимся проведения обследований.

VIII. Компенсация в случае смерти или потери трудоспособности²⁴

211. Приверженность Организации Объединенных Наций укреплению системы подотчетности в связи с миротворческой деятельностью поддержания мира включает ответственность за выполнение обязательств перед своими государствами-членами. В соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи Организация стремится удовлетворять все требования о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности в отношении военнослужащих и сотрудников полиции, участвующих в полевых операциях Организации Объединенных Наций, в течение установленного трехмесячного периода, за исключением случаев, когда для этого требуется более длительное время в связи с необходимостью определения продолжительности утраты трудоспособности.

²⁴ Настоящий раздел подготовлен во исполнение пункта 25 резолюции 66/264 Генеральной Ассамблеи и пункта 81 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718).

Помощник Генерального секретаря полевой поддержке ежемесячно проводит проверку удовлетворения всех таких требований.

212. В своей резолюции 65/289 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря принять меры для ликвидации существующего отставания в рассмотрении требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, находящихся на рассмотрении более трех месяцев. Секретариат продолжает принимать все необходимые меры для ускорения процесса удовлетворения требований. В число этих мер, в частности, входит рассылка в адрес постоянных представительств один раз в 60–90 дней напоминания с просьбой представить соответствующую дополнительную информацию, необходимую для окончательной подготовки требований о выплате компенсации; уведомление постоянных представительств соответствующих стран о том, что их граждане погибли или получили серьезные ранения во время службы в миссиях по поддержанию мира и что им следует представить требования о выплате компенсации; консультирование постоянных представительств по вопросам материальных прав в случае смерти или потери трудоспособности, а также порядка направления соответствующих требований; проверка представления миссиями по поддержанию мира подтверждения относительно извещений о потерях; а также регулярный контроль вместе с Отделом медицинского обслуживания Департамента по вопросам управления процесса оформления поступивших в Отдел требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности.

213. До конца декабря 2012 года было обработано и оплачено 173 требования о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности на общую сумму 5,998 млн. долл. США, а еще 18 требований находятся на рассмотрении, причем обработка 5 из них не была завершена в течение 90 дней. В связи с одним из этих пяти требований ожидается заключение комиссии по расследованию на уровне миссии; по двум требованиям пока не получены документы, запрошенные у полевых миссий, где служили заявители; в одном случае ожидается получение информации о состоянии здоровья заявителя, запрошенной у страны, предоставившей воинский контингент; а один случай находится на рассмотрении Отдела бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки.

214. Обработка некоторых требований о выплате компенсации в связи с потерей трудоспособности может задерживаться до получения окончательного медицинского заключения с подробным описанием степени инвалидности от стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Определение окончательной степени потери трудоспособности может занять долгое время в связи с тем, что между самим инцидентом и завершением полного курса лечения и достижением максимально возможной степени выздоровления проходит довольно длительное время. Чтобы устранить существующее отставание и ускорить процесс рассмотрения требований, Секретариат проводит консультации с государствами-членами и регулярно переписывается с постоянными представительствами государств, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, запрашивая необходимую информацию и документацию, а также обновленную информацию о состоянии дел по требованиям, рассмотрение которых на завершено.

Таблица 16

Положение дел с требованиями о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности за 2012 год

А. Сводная информация по требованиям о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности
(В тыс. долл. США)

Миссия по поддержке мира	Удовлетворенные требования		Отклоненные требования		Закрытые требования ^a		Необработанные требования	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
МООНРЗС	—	—	1	—	—	—	—	—
МООНСГ	14	385,9	3	190,0	—	—	1	39,9
МООНДРК	1	50,0	—	—	—	—	—	—
МООНСДРК	32	1 034,0	7	230,4	—	—	6	162,5
МООНСИ	—	—	1	70,0	—	—	—	—
ЮНАМИД	20	811,3	6	280,0	11	59,5	1	75,0
ВСООНК	1	4,9	—	—	—	—	—	—
ВСООНЛ	8	221,9	2	140,0	—	—	2	44,2
ЮНИСФА	11	396,2	—	—	3	140,0	—	—
МООНЭЭ	1	0,7	—	—	—	—	—	—
МООНЛ	5	64,5	6	330,0	—	—	3	142,1
МООНВС	4	95,2	1	50,0	2	—	—	—
МООНЮС	2	75,6	—	—	—	—	1	56,0
ИМООНТ	2	140,0	2	125,0	—	—	—	—
ОООНКИ	18	791,7	6	288,6	—	—	4	229,0
ЮНОСОМ	1	16,8	—	—	1	—	—	—
ОНВУП	1	6,3	—	—	—	—	—	—
Итого	121	4 095,0	35	1 704,0	17	199,5	18	748,7

В. Требования о выплате компенсации в связи со смертью
(В тыс. долл. США)

Миссия по поддержке мира	Удовлетворенные требования		Отклоненные требования		Закрытые требования ^a		Необработанные требования	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
МООНСГ	4	284,4	2	120,0	—	—	—	—
МООНДРК	1	50,0	—	—	—	—	—	—
МООНСДРК	11	775,0	2	140,0	—	—	2	140,0
МООНСИ	—	—	1	70,0	—	—	—	—
ЮНАМИД	10	700,0	4	280,0	—	—	1	75,0
ВСООНЛ	1	70,0	2	140,0	—	—	—	—
ЮНИСФА	5	350,0	—	—	2	140,0	—	—
МООНЭЭ	1	0,7	—	—	—	—	—	—
МООНЛ	1	50,0	5	330,0	—	—	2	140,0

<i>Миссия по поддержке мира</i>	<i>Удовлетворенные требования</i>		<i>Отклоненные требования</i>		<i>Закрытые требования^a</i>		<i>Необработанные требования</i>	
	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
МООНВС	1	70,0	—	—	—	—	—	—
МООНЮС	1	70,0	—	—	—	—	—	—
ИМООНТ	2	140,0	2	125,0	—	—	—	—
ОООНКИ	10	735,0	4	280,9	—	—	3	215,0
Итого	48	3 295,1	22	1 485,9	2	140,0	8	570

С. Требования о выплате компенсации в связи с потерей трудоспособности
(В тыс. долл. США)

<i>Миссия по поддержке мира</i>	<i>Удовлетворенные требования</i>		<i>Отклоненные требования</i>		<i>Закрытые требования^a</i>		<i>Необработанные требования</i>	
	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>
МООНРЗС	—	—	1	—	—	—	—	—
МООНСГ	10	101,5	1	70,0	—	—	1	39,9
МООНСДРК	21	259,0	5	90,4	—	—	4	22,5
ЮНАМИД	10	111,3	2	—	11	59,5	—	—
ВСООНК	1	4,9	—	—	—	—	—	—
ВСООНЛ	7	151,9	—	—	—	—	2	44,2
ЮНИСФА	6	46,2	—	—	1	—	—	—
МООНЛ	4	14,5	1	—	—	—	1	2,1
МООНВС	3	25,2	1	50,0	2	—	—	—
МООНЮС	1	5,6	—	—	—	—	1	56,0
ОООНКИ	8	56,7	2	7,7	—	—	1	14,0
ЮНОСОМ	1	16,8	—	—	1	—	—	—
ОНВУП	1	6,3	—	—	—	—	—	—
Итого	73	799,9	13	218,1	15	59,5	10	178,7

^a Закрытые требования включают необработанные требования, по которым ожидается получение дополнительной документации (как правило, информации медицинского характера) от правительств, которым было отправлено несколько напоминаний по линии постоянных представительств. Эти требования не отклоняются и могут быть вновь открыты в любое время после представления государствами-членами дополнительной документации.

IX. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

215. Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению настоящий доклад.

Приложение I

Глобальная стратегия полевой поддержки

I. Введение

1. Настоящее приложение следует рассматривать вместе с третьим ежегодным докладом Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633). В то время как упомянутый доклад и основная часть настоящего доклада содержат обобщенную информацию о качестве осуществления этой стратегии, в приложении, наряду с информацией о программно-целевом управлении на трех уровнях Организации (в полевых миссиях, Глобальном центре обслуживания и Центральных учреждениях), приводятся подробные количественные данные об экономии средств, анализе затрат и эффективности расходования средств. Со всей информацией о работе Регионального центра обслуживания в Энтеббе можно ознакомиться в приложении II.

2. В ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи, содержащуюся в ее резолюции 66/264, и на просьбу Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, которая содержится в его докладе, содержащем замечания и рекомендации по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/66/718), Департамент полевой поддержки завершит разработку набора соответствующих планов, стратегий, схем, инструментов и концепций в первом квартале 2013 года. Этот набор, который станет результатом обширной работы, проделанной в 2012 году, позволит добиться прогресса в разработке конечной концепции этой стратегии и ускорит его, а также поможет обеспечить ее осуществление согласованным, комплексным и скоординированным образом в 2013 году и в последующий период. В частности, в набор будут входить следующие элементы: план осуществления стратегии, концепция системы поставок и план ее осуществления, схема управления, стратегии и планы управления преобразованиями и коммуникации, схема управления рисками и схема программно-целевого управления, которая будет включать ключевые показатели эффективности по всем четырем компонентам стратегии. Департамент планирует завершить подготовку этих документов к марту 2013 года.

3. Кроме того, Департамент изучает возможность привлечения внешних экспертов для поддержки разработки плана извлечения предполагаемых выгод, который будет включать стандартную методологию анализа экономической целесообразности. В связи с технически сложным характером этой работы Департамент планирует закончить ее к концу июня 2013 года.

A. Полевые миссии

4. Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки в полевых миссиях привело к повышению эффективности использования ресурсов и оптимизации процессов, что позволило миссиям сосредоточиться на своей первоочередной цели — выполнении мандатов. Кроме того, значительный прогресс был достигнут в экономии средств и первоначальном финансировании полевых

миссий, включая перевод фрахта воздушных судов на долгосрочную основу и применение стандартизированной модели финансирования.

5. Переход к использованию зафрахтованных на длительный срок воздушных судов для транспортировки военных и полицейских подразделений в миссии по поддержанию мира и из них привело к значительной экономии средств Организации. Благодаря переводу фрахта воздушных судов с краткосрочной на долгосрочную основу 16 сентября 2012 года, когда начались полеты таких воздушных судов, до 15 декабря 2012 года Секретариату удалось сэкономить средства в размере 1,9 млн. долл. США. По сравнению с общими расходами на предыдущие ротации тех же воинских контингентов, которые осуществлялись на воздушных судах, зафрахтованных на короткий период времени, прогнозируемая общая экономия средств за первый год составит, по оценкам, 8 млн. долл. США. В таблице А.1 приведены данные об экономии средств в размере 1,9 млн. долл. США в разбивке по миротворческим миссиям.

Таблица А.1

Экономия средств, достигнутая благодаря переводу фрахта воздушных судов с краткосрочной на долгосрочную основу, сентябрь — декабрь 2012 года
(В долл. США)

Месяц	Миссия	Стоимость кратко- срочного фрахта	Стоимость долго- срочного фрахта	Экономия средств
Сентябрь	МООНСДРК	2 037 630	1 559 993	477 637
Октябрь	МООНСДРК	3 627 200	2 667 817	959 383
Ноябрь	МООНСДРК	1 971 860	1 956 329	15 531
Ноябрь	МООНСДРК	355 487	244 081	111 406
Ноябрь	ЮНАМИД	358 654	280 208	78 446
Ноябрь	ВСООНЛ	802 000	691 914	110 086
Декабрь	ЮНАМИД	893 294	679 828	213 466
Итого				1 965 955

6. Стандартизированная модель финансирования впервые была использована в МООНЮС. Как показано в таблице А.2, использование этой модели позволило довести показатель исполнения бюджета МООНЮС за 2011/12 год до 99,9 процента, что существенно лучше показателей исполнения бюджета за первый год в других недавно созданных миссиях, составляющих от 76,9 процента до 90,6 процента. С более подробной информацией о результатах финансовой деятельности МООНЮС за первый год ее функционирования можно ознакомиться в таблице А.3.

7. Кроме того, можно предположить, что это произошло благодаря не только тому, что стандартизированная модель финансирования позволила адекватно оценить финансовые потребности МООНЮС на первом году ее деятельности, но и тому, что руководство миссии смогло определить приоритетные направления работы и успешно использовать выделенные миссии финансовые средства.

Таблица А.2

Сравнение показателей исполнения бюджета и непогашенных обязательств на начальных этапах миссий*(В млн. долл. США)*

	МООНЮС	МИНУРКАТ	МООНВС	ЮНАМИД	ЮНСОА
Ассигнования	722,1	182,4	969,5	1 275,7	214,6
Расходы	721,1	165,2	801,1	1 056,5	165,2
Экономия средств	1,0	17,3	168,3	219,2	49,5
Показатель исполнения бюджета (в процентах)	99,9	90,5	82,6	82,8	76,9
Обязательства на конец года	116,9	84,1	262,8	600,9	65,0
Доля обязательств на конец года в общем объеме расходов (в процентах)	16,2	50,9	32,8	56,9	37,9

Таблица А.3

Результаты финансовой деятельности МООНЮС, 2011/12 год*(В тыс. долл. США)*

Категория	Разница			
	Ассигнования	Расходы	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4) = (3) ÷ (1)
Военный и полицейский персонал				
Военные наблюдатели	5 456,4	9 095,5	(3 639,1)	(66,7)
Воинские контингенты	194 574,3	158 940,3	35 634,0	18,3
Полиция Организации Объединенных Наций	15 043,6	22 148,2	(7 104,6)	(47,2)
Сформированные полицейские подразделения	26 535,7	—	26 535,7	100,0
Итого	241 610,0	190 184,0	51 426,0	21,3
Гражданский персонал				
Международный персонал	64 659,3	80 346,7	(15 687,4)	(24,3)
Национальный персонал	22 315,8	16 032,2	6 283,6	28,2
Добровольцы Организации Объединенных Наций	2 695,4	11 308,1	(8 612,7)	(319,5)
Временный персонал общего назначения	—	74 034,0	(74 034,0)	—
Итого	89 670,5	181 721,0	(92 050,5)	(102,7)
Оперативные расходы				
Персонал, предоставляемый правительствами	—	1 557,2	(1 557,2)	—
Гражданские наблюдатели за проведением выборов	—	—	—	—

Категория	Ассигнования (1)	Расходы (2)	Разница	
			Сумма (3) = (1) - (2)	В процентах (4) = (3) ÷ (1)
Консультанты	165,0	1 419,1	(1 254,1)	(760,1)
Официальные поездки	1 466,1	3 789,7	(2 323,6)	(158,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	120 788,6	105 401,4	15 387,2	12,7
Наземный транспорт	58 945,5	17 409,9	41 535,6	70,5
Воздушный транспорт	138 897,7	132 247,7	6 650,0	4,8
Морской транспорт	—	28,9	(28,9)	—
Связь	33 040,8	20 491,3	12 549,5	38,0
Информационные технологии	12 803,5	11 289,0	1 514,5	11,8
Медицинское обслуживание	4 410,5	3 808,8	601,7	13,6
Специальное оборудование	2 321,6	1 571,5	750,1	32,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	17 129,5	49 175,6	(32 046,1)	(187,1)
Проекты с быстрой отдачей	880,3	995,6	(115,3)	(13,1)
Итого	390 849,1	349 185,7	41 663,4	10,7
Валовые потребности	722 129,6	721 090,7	1 038,9	0,1
Поступления по плану налогообложения персонала	10 076,8	15 172,7	(5 095,9)	(50,6)
Чистые потребности	712 052,8	705 918,0	6 134,8	0,9

В. Глобальный центр обслуживания

8. Глобальный центр обслуживания будет и впредь оказывать поддержку полевым миссиям по вопросам информационно-коммуникационных технологий, материально-технического обеспечения и управления системой поставок и оказывать другие услуги в области поддержки, а также обеспечивать рационализацию и специализацию функций посредством обеспечения эффективности, усовершенствования предоставления услуг и сокращения расходов Организации. Сокращение затрат было достигнуто за счет оказания поддержки на начальном этапе развертывания миссии в Ливии, сокращения стратегических запасов материальных средств для развертывания и перевода должностей из Централных учреждений в Центр.

9. Благодаря оказанию Центром поддержки МООНПЛ в течение первого года функционирования была достигнута экономия средств Организации Объединенных Наций в объеме 2,5 млн. долл. США. Эта экономия была достигнута за счет развертывания 15 сотрудников, оказывающих миссии содействие по вопросам бюджета, финансов, людских ресурсов, закупок, информационно-коммуникационных технологий, материально-технического обеспечения и инженерных работ, в Центре в Бриндизи, а не в миссии в Ливии. Помимо 15 сотрудников вспомогательного персонала в Бриндизи, ожидается, что Центр предоставляет дополнительный эквивалент 8,63 сотрудника полной занятости, за-

нимающихся оказанием содействия МООНПЛ в выполнении различных функций в сфере финансов, людских ресурсов, закупок, почтовых отправок и дипломатической почты, информационно-коммуникационных технологий и материально-технического обеспечения. В результате этого Центр предоставляет эквивалент в общей сложности 23,63 сотрудника полной занятости для оказания содействия миссии при затратах приблизительно 2 млн. долл. США. Если бы МООНПЛ использовала равный эквивалент сотрудников полной занятости для выполнения аналогичных функций внутри страны, ориентировочные затраты составили бы 4,5 млн. долл. США в год^а. Эта разница означает экономию средств Организации в объеме 2,5 млн. долл. США ежегодно.

10. Кроме того, в результате обзора структуры стратегических запасов материальных средств для развертывания, проведенного Глобальным центром обслуживания, а также отделами информационно-коммуникационных технологий и материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, объем запасов был сокращен за счет невыполнения предметов имущества стоимостью 50 млн. долл. США после их распределения миссиям. Это позволило использовать 50 млн. долл. США для удовлетворения потребностей Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в ресурсах на 2012/13 финансовый год, сократив тем самым взносы государств-членов на цели финансирования работы базы материально-технического снабжения. Сокращение уровня стратегических запасов материальных средств для развертывания по категориям товаров представлено в таблице А.4.

Таблица А.4

Сокращение стратегических запасов материальных средств на 2012/13 год
(В долл. США)

<i>Учетно-стоимостное подразделение</i>	<i>Сумма</i>
Информационно-коммуникационные технологии	10 115 306
Снабжение	5 925 653
Транспорт	18 701 921
Инженерно-строительные работы	15 257 119
Общие сокращения	50 000 000

11. За счет перевода должностей из Централных учреждений в Глобальный центр обслуживания по-прежнему достигается существенная экономия. Изначально, в 2011/12 году из Централных учреждений в Центр было переведено 8 должностей, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, управлением материальной частью, технической поддержкой финансовых систем, централизованной обработкой субсидий на образование и обработкой контрактов полевого персонала. Как было одобрено в резолюции 66/265 Генеральной Ассамблеи, в январе 2013 года были дополнительно переведены 23 должности, связанные с управлением имуществом и материальными средст-

^а В ходе этих расчетов учитываются сотрудники на срочных контрактах, а не временно прикомандированные сотрудники и берутся в расчет следующие элементы: заработная плата, корректив по месту службы, налогообложение персонала и общие расходы по персоналу, а также расходы на отдых и восстановление сил, размещение, безопасность и транспорт.

вами для инженерных работ, наземным транспортом и снабжением, оперативной поддержкой миссии, управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания и ликвидации миссии.

12. Проведенный анализ показал, что в результате перевода 31 должности в Центр в период с 2011 по 2013 год за пятилетний период будет обеспечена экономия средств в размере приблизительно 2,9 млн. долл. США за счет размещения сотрудников в Центре, а не в Центральных учреждениях. Кроме того, несмотря на увеличение численности персонала Центра почти на 7 процентов с 2010/11 по 2012/13 годы в результате утвержденной передачи функций, за тот же период потребовалось на 0,66 процента увеличить объем выделяемых Центру финансовых ресурсов. Подробная информация об экономии средств в размере 2,9 млн. долл. США представлена в таблице А.5.

Таблица А.5

Приблизительные затраты и экономия средств в связи с переводом 31 должности в Глобальный центр обслуживания, 2011–2013 годы
(В долл. США)

		Ежегодные регулярные расходы в Центральных учреждениях			Ежегодные регулярные расходы в Глобальном центре обслуживания			Единовременные расходы на переезд		Экономия в связи с переездом		
Количество штат- ных и временных должностей	Уровень должности	Расходы по окла- дам	Всего, расходы по окладам	Прочие расходы, не связан- ные с пер- соналом	Расходы по окладам	Всего, расходы по окладам	Прочие расходы, не связан- ные с пер- соналом	По- ездки	Переезд, назначение, увольнение	Первый год	После пяти лет	
	2	C-4	218 100	436 200	33 560	195 600	391 200	8 400	—	—	—	—
	2	C-3	178 500	357 000	33 560	160 800	321 600	8 400	—	—	—	—
	1	C-2	143 000	143 000	16 780	134 400	134 400	4 200		45 000		
	3	ОО (ПР)	96 100	288 300	50 340	82 080	246 240	12 600	—	—	—	—
Итого, 2011/12 год	8			1 224 500	134 240		1 093 440	33 600	—	45 000	186 700	1 113 500
		Ежегодные регулярные расходы в Центральных учреждениях			Ежегодные регулярные расходы в Глобальном центре обслуживания			Единовременные расходы на переезд		Расходы/экономия в связи с переездом		
Количество штат- ных и временных должностей	Уровень должности	Расходы по окла- дам	Всего, расходы по окладам	Прочие расходы, не связан- ные с пер- соналом	Расходы по окладам	Всего, расходы по окладам	Прочие расходы, не связан- ные с пер- соналом	Поездки	Переезд, назначе- ние, уво- льнение	Первый год	После пяти лет	
	1	Д-1	291 950	291 950	16 780	288 000	288 000	10 214	21 000	25 260	—	—
	4	C-4	216 900	867 600	67 120	200 400	801 600	40 856	84 000	101 040	—	—
	8	C-3	177 600	1 420 800	134 240	166 800	1 334 400	81 712	168 000	202 080	—	—
	1	ОО (ПР)	130 300	130 300	16 780	81 864	81 864	10 214	—	—	—	—
	9	ОО (ПР)	99 700	897 300	151 020	81 864	736 776	91 926	—	200 000	—	—
Итого, 2012/13 год	23			3 607 950	385 940		3 242 640	234 922	273 000	528 380	(285 052)	1 780 260
Всего	31			4 832 450	520 180		4 336 080	268 522	273 000	573 380	(98 352)	2 893 760

13. Помимо сокращения расходов Глобальный центр обслуживания продолжил обеспечивать эффективность и совершенствовать предоставление услуг полевым операциям. Можно привести следующие конкретные примеры:

а) на начальном этапе функционирования МООНПЛ Центр смог оперативно предоставить миссии 36 автотранспортных средств, в том числе 25 бронемашин, а также оборудование для связи. Первые материальные средства были доставлены в МООНПЛ 21 сентября в составе автоколонны Организации Объединенных Наций всего лишь спустя пять дней после одобрения мандата 16 сентября 2011 года. Кроме того, Центр смог выделить 54 сотрудника технического персонала для работы в составе групп поддержки миссии, которые оказывали важнейшую поддержку миссии на ранних этапах;

б) Центр смог также направить в общей сложности 112 автотранспортных средств, в том числе 12 бронемашин, для обеспечения своевременного начала деятельности МООННС. Первые автотранспортные средства прибыли в Дамаск через несколько часов после того, как Совет Безопасности санкционировал миссию, а оставшиеся автотранспортные средства были доставлены двумя партиями, одна была доставлена воздушным транспортом 8 и 9 мая 2012 года, а другая — морским транспортом 12 мая 2012 года;

с) Центр завершил разработку проектов модульных лагерей на 50, 200 и 1000 человек, что позволило ЮНСОА возвести один модульный лагерь на 1000 человек и два модульных лагеря на 850 человек каждый в Могадишо;

д) Центральный контрольный совет для полевых миссий в Центре добился сокращения средних сроков набора персонала с 68 до 35 дней. Помимо повышения качества предоставления услуг эта большая эффективность позволила сотрудникам Центра по людским ресурсам выполнить больше задач, таких как обработка субсидий на образование и проведение контрольных проверок;

е) Центр направил свыше 100 человек в группы поддержки миссий для предоставления материально-технической, административной и информационно-коммуникационной поддержки в ответ на запросы 12 миссий, полученные в прошлом году. Направление групп может занимать от одного-двух дней до максимум трех месяцев, в зависимости от потребностей миссии;

ф) без потребности в дополнительных административных ресурсах или ресурсах вспомогательного обслуживания Центр продолжил оказывать поддержку трем подразделениям-арендаторам: постоянному полицейскому компоненту (40 штатных должностей), постоянному судебнопенициарному компоненту (6 штатных должностей) и Объединенной службе учебной подготовки (5 штатных должностей).

С. Центральные учреждения

14. Одной из целей глобальной стратегии полевой поддержки является усиление стратегической роли Центральными учреждениями путем переориентации усилий с решения оперативных задач на осуществление в большей степени стратегической работы, такой как взаимодействие с государствами-членами и предоставление полевым операциям услуг в области планирования, руководства и надзора. В течение этого переходного этапа Департамент полевой под-

держки будет продолжать добиваться повышения эффективности и экономии средств при осуществлении стратегии.

15. Для этого Департамент смог упразднить две должности категории общего обслуживания в Отделе полевого персонала в бюджете на 2012/13 год, что привело к экономии за счет сокращения расходов по зарплате служащих в размере 183 600 долл. США (по обменному курсу, предусмотренному в бюджете). На основании ожидаемой в будущем экономии за счет повышения эффективности Департамент предлагает также упразднить две дополнительные должности категории общего обслуживания в Отделе полевого персонала в бюджете на 2013/14 год, что обеспечит дополнительную экономию в объеме 194 400 долл. США в год (по обменному курсу, предусмотренному в бюджете). В совокупности эти действия обеспечат ежегодную экономию в размере 378 000 долл. США за счет сокращения расходов по зарплате персонала.

II. Управление служебной деятельностью

16. Успех осуществления глобальной стратегии полевой поддержки будет измеряться на основе комплексного и стандартизированного подхода к управлению служебной деятельностью. Разрабатываемая рамочная программа управления служебной деятельностью будет включать все инициативы и проекты стратегии, связанные через взаимозависимые цели, роли и обязанности. Рамочная программа, разработка которой должна быть завершена к марту 2013 года, позволит внести ясность и обеспечить понимание того, как каждая инициатива будет способствовать достижению общих стратегических целей, а также какая существует связь между ними.

17. Рамочная программа управления служебной деятельностью предоставит Департаменту полевой поддержки, Глобальному центру обслуживания, Региональному центру обслуживания и полевым миссиям подходящие инструменты, чтобы определить и в конечном счете изменить соответствующие цели, которые обеспечат основу для разработки, осуществления и мониторинга ключевых показателей результативности. По мере приближения к 2015 году рамочная программа управления служебной деятельностью будет осуществляться в постоянной увязке с ходом внедрения системы «Умоджа» и реорганизации процедур.

18. Группа по осуществлению координации глобальной стратегии полевой поддержки продолжает осуществлять мониторинг ключевых показателей результативности, которые были включены в доклад, представленный на шестьдесят шестой сессии Генеральной Ассамблеи, и которые к марту 2013 году будут включены в рамочную программу управления служебной деятельностью. Как показано в таблице А.6, для разных уровней Организации рассматриваются различные ключевые показатели результативности.

Таблица А.6
**Примеры стратегических целей и ключевых показателей результативности
 глобальной стратегии полевой поддержки**

<i>Стратегическая цель</i>	<i>Ключевые показатели результативности</i>
Повышение оперативности и совершенствование деятельности по оказанию поддержки миротворческим операциям	Полностью достигнуты целевые показатели развертывания 30/90 дней из «доклада Брахими» (A/55/305-S/2008/809) Требуется меньше времени для удовлетворения потребностей миссии в части оказания поддержки, связанной с людьми, услугами и товарами Сокращение текучести кадров и доли вакансий Повышение уровня удовлетворенности клиентов и заинтересованных сторон услугами, предоставляемыми Департаментом полевой поддержки
Ускорение и усовершенствование деятельности, связанной с поддержкой миростроительства, миротворчества, предоставлением помощи в проведении выборов, поддержкой посреднических услуг и предотвращением конфликтов	Услуги предоставлены в соответствии с соглашениями об уровне обслуживания, заключенными между Департаментом по политическим вопросам и Департаментом полевой поддержки. Целенаправленное предоставление поддержки меньшим специальным политическим миссиям
Укрепление деятельности по управлению ресурсами и соответствующей подотчетности при обеспечении эффективности деятельности по оказанию поддержки и экономии средств за счет расширения масштабов деятельности	Сокращение процентной доли контролируемых затрат Сокращение заявок, представляемых в Комитет Централь-ных учреждений по контрактам задним числом Перемещение стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях оказания поддержки в течение всего цикла деятельности миссии Сокращение развертывания дорогостоящего имущества Большая экономия средств за счет расширения масштабов деятельности Сокращение периодических операционных расходов Сокращение накладных расходов в Центральных учреждениях и миссиях
Содействие восстановлению и воссозданию условий жизни и источников доходов в ситуациях после окончания конфликта путем поощрения местных и региональных инвестиций	Широкое задействование местных и региональных рынков Задействование местных сотрудников в большей степени
Сокращение выбросов миссией углерода	Выявление альтернативных источников энергии во всех миссиях Снижение негативного воздействия на местную экологию

<i>Стратегическая цель</i>	<i>Ключевые показатели результативности</i>
Повышение возможностей по оказанию услуг посредством увязки ресурсов с возможностями страновой группы Организации Объединенных Наций и потребностями принимающей страны	Усиление координации и укрепление нормативного и оперативного потенциала Определение надлежащих финансовых механизмов для содействия оказанию поддержки страновым группам
Укрепление безопасности сотрудников Организации Объединенных Наций и улучшение условий их жизни	Сокращение инцидентов в области безопасности При ротации персонала чаще предоставлять вспомогательным сотрудникам возможность для работы в «семейных» местах службы Сокращение случаев нарушений со стороны персонала Повышение показателей удержания гражданского вспомогательного персонала

19. Стратегические цели глобальной стратегии полевой поддержки и связанные ключевые показатели результативности будут разделены на следующие категории:

- a) Применимые в отношении Департамента полевой поддержки;
- b) Применимые в отношении Глобального центра обслуживания;
- c) Применимые в отношении Регионального центра обслуживания в Энтеббе;
- d) Применимые в отношении миссий.

III. Оценка результатов деятельности компонента людских ресурсов

20. Секретариат добился прогресса в разработке системы оценки результатов деятельности компонента людских ресурсов глобальной стратегии полевой поддержки. Для этого Отдел полевого персонала в тесном сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и группой глобальной стратегии полевой поддержки представил рамочную программу для оценки эффективного выполнения административных функций, связанных с кадровой политикой и людскими ресурсами. Ключевые мероприятия компонента включают внедрение модели управления ключевыми показателями результативности в увязке со структурой проекта глобальной стратегии полевой поддержки и согласно стратегическим целям в области людских ресурсов; принятие стандартных принципов для разработки системы количественных показателей, в том числе оценки качества данных, а также стандартов и стандартных рабочих определений; и интеграцию сбора и распространения информации, связанной с ключевыми показателями результативности, на базе единой платформы. Как указано в приложении II ниже, ключевые показатели результативности, охватывающие широкий ряд мер управления технической поддержкой, уже существуют в Региональном центре обслуживания в Энтеббе и позволяют улучшить отчетность об опера-

тивности реагирования на запросы клиентов, распределении ресурсов и возможностях улучшения рабочих процессов.

21. Ключевые рамочные показатели результативности в области людских ресурсов обеспечат возможности для оценки как стратегических людских ресурсов, так и делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами. Ключевые показатели результативности будут разработаны для удовлетворения стратегических и оперативных потребностей четырех категорий лиц: старших руководителей Департамента полевой поддержки, руководителей Отдела полевого персонала, руководителей центров обслуживания и миссий, а также поставщиков услуг.

22. Разработка и осуществление на экспериментальной основе соответствующих ключевых показателей результативности для глобальной программы Организации Объединенных Наций в сфере людских ресурсов займет время, поскольку нельзя недооценивать сложность применения системы анализа рабочих процессов в условиях изменяющейся ситуации в кадровой сфере. Для точного определения ключевых показателей результативности их разработка будет осуществляться в четыре этапа:

- **Этап 1:** Второй/третий квартал 2013 года: делегированные полномочия на управление контрактами международных сотрудников и причитающимися выплатами
- **Этап 2:** Первый/второй квартал 2014 года: ранее делегированные полномочия, в том числе на создание списков кандидатов для заполнения вакансий с типовым описанием должностей (система подбора кадров)
- **Этап 3:** Второй/третий квартал 2014 года: система подбора кадров, в том числе введения в должность
- **Этап 4:** 2014 и 2015 годы: кадровое планирование (горизонтальная и вертикальная согласованность)

23. Как упоминалось в третьем ежегодном докладе Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633), ряд оперативных показателей, подготовленных в рамках системы оценки кадровой работы, используются полевыми миссиями для самоконтроля. В качестве примера можно привести число временных назначений на срок более 729 дней, число привлеченных сотрудников старше официального возраста выхода на пенсию, число сотрудников, получающих специальные должностные надбавки в течение более двух лет и число дней, необходимых для завершения служебной аттестации.

IV. Оценка результатов деятельности компонента модуляризации

24. В 2011/12 году Департамент полевой поддержки сосредоточил усилия на разработке новой и инновационной концепции системы поставок. Как подробно разбирается в докладе Генерального секретаря (A/67/633), эта концепция, которая включает модуляризацию, но не ограничивается лишь этим, описывает, как Департамент решит многие задачи, связанные с быстрым и гибким оказанием оперативной поддержки полевым миссиям. Эта концепция была разрабо-

тана многопрофильной группой заинтересованных участников с использованием существующей модели, сочетающей стратегическое планирование и руководство и способствующей воплощению формируемого видения в оперативную концепцию. Эта стратегия была одобрена Департаментом и сотрудниками, занимающимися системой «Умоджа». В течение оставшегося финансового года Департамент будет разрабатывать также меры оценки всей концепции системы поставок, в том числе модуляризации.

Таблица А.7

Рамочные показатели оценки деятельности компонента модуляризации

<i>Цель</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевой показатель результативности</i>	<i>Прогресс, достигнутый в 2011/12 году</i>
Оперативное развертывание миссий, объектов и инфраструктуры	Используются модульные пакеты услуг	Число пакетов услуг и развернутых модулей в финансовом году	В 2012 году для поддержки военнослужащих АМИСОМ в Сомали были доставлены 3 «модульных» лагеря (1 на 1000 человек и 2 на 850 человек)
Наличие типовых пакетов услуг	Разработка модульных пакетов услуг в соответствии с планом	В течение финансового года разработано или пересмотрено 2 пакета услуг	Была завершена подготовка модульных проектов лагерей на 1000, 200 и 50 человек
Эффективное использование ресурсов миссий в целях оказания поддержки развертыванию объектов инфраструктуры	Группы поддержки миссий занимаются внедрением пакетов услуг	Число групп поддержки миссии, используемых в течение финансового года в целях оказания поддержки развертыванию межмиссионских или внутримиссионских пакетов услуг	Группы поддержки миссии ответили на запросы 12 миссий о предоставлении обслуживания и направили свыше 100 сотрудников для выполнения различных функций, связанных с предоставлением материально-технических, административных и информационно-коммуникационных услуг
Уменьшение степени зависимости от наличия топлива и степени уязвимости	Расширение масштабов использования альтернативных источников энергии и сокращение показателей потребления топлива	Процентный показатель объема энергии, производимой с помощью альтернативных источников; чистое сокращение объема ежемесячно потребляемого топлива	Глобальный центр обслуживания приобрел электромобили и применяет солнечные батареи и ветряные генераторы
Рационализация стратегических запасов материальных средств для развертывания	Увеличение показателя оборота стратегических запасов материальных средств для развертывания	Число полных замен стратегических запасов материальных средств для развертывания с разбивкой по категориям учета в год	31 декабря 2011 года состав стратегических запасов материальных средств для развертывания был пересмотрен и утвержден заместителем Генерального секретаря полевой поддержки в качестве первого из нескольких согласований компонента модуляризации с глобальной стратегией полевой поддержки
Приведение стратегических запасов материальных средств для развертывания в соответствие с требованиями модуляризации	Пересмотр состава стратегических запасов материальных средств для развертывания и системных контрактов	Процентный показатель числа единиц стратегических запасов материальных средств для развертывания, которые отвечают требованиям модуляризации и охвачены системными контрактами	Пересмотр стратегических запасов материальных средств для развертывания привел к сокращению объема запасов, что дало возможность зачесть сэкономленную сумму в размере 50 млн. долл. США в счет ресурсов, требующихся для финансирования

<i>Цель</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ключевой показатель результативности</i>	<i>Прогресс, достигнутый в 2011/12 году</i>
Оперативное развертывание миссий, объектов и инфраструктуры	Своевременное санкционирование использования стратегических запасов материальных средств для развертывания в качестве пакетов услуг/модулей	Разрешение на выделение стратегических запасов материальных средств для развертывания предоставляется в течение 72 часов с момента подачи просьбы или предоставления мандата	потребностей Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на период 2012/13 года 12 бронемашин и 100 других автотранспортных средств были переведены из Бриндизи в МООННС, причем первые автотранспортные средства прибыли в Дамаск в течение нескольких часов после того, как Совет Безопасности санкционировал миссию; 8,6 млн. долл. США были взяты из стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях поддержки оперативного развертывания МООННС в апреле 2012 года

V. Оценка результатов деятельности финансового компонента

25. Основные преимущества стандартизированной модели финансирования и расширения доступа к стратегическим запасам, как изложено в докладе Генерального секретаря о стандартизированной модели финансирования (A/65/696), можно свести к следующему:

- а) обеспечение финансовой дисциплины: уделение особого внимания бюджетной дисциплине для обеспечения направления имеющихся средств на осуществление приоритетных направлений деятельности;
- б) рационализация процессов: обеспечение более оперативной мобилизации ресурсов и с меньшей административной нагрузкой для сотрудников миссии и Централных учреждений, которые заняты оперативным планированием и осуществлением; содействие в представлении всего бюджета в течение 90 дней с момента создания миссии без ущерба для оперативного планирования, управления и подотчетности согласно рекомендации, содержащейся в докладе Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/305-S/2008/809, пункт 91);
- с) гибкость: укрепление операционной интеграции и повышение добросовестности путем разработки стандартных требований, связанных с обеспеченностью ресурсами, и уровней развертывания;
- д) транспарентность в законодательной области: обеспечение нормализации и транспарентности в ходе обзора правовых положений, связанных с механизмами финансирования на начальном этапе;
- е) содействие большему использованию Резервного фонда для операций по поддержанию мира и стратегических запасов материальных средств для

развертывания с целью поддержки создания новых и расширения существующих миссий.

Обеспечение финансовой дисциплины

26. При оценке эффективности стандартизированной модели финансирования в связи с этой целью учитывались следующие ключевые показатели результативности:

- a) доля освоения средств;
- b) обязательства на конец года в процентах по сравнению с совокупными расходами;
- c) опрос основных заинтересованных сторон.

Рационализация процессов

27. При оценке эффективности стандартизированной модели финансирования в связи с этой целью учитывались следующие ключевые показатели результативности:

- a) время, необходимое для представления МООНЮС первого бюджета;
- b) замечания со стороны основных заинтересованных сторон.

Гибкость модели

28. При оценке эффективности стандартизированной модели финансирования в связи с этой целью учитывались следующие ключевые показатели результативности:

- a) число и размер перераспределений средств для МООНЮС за 2011/12 год;
- b) разница между фактическими расходами и суммой ассигнований по классам;
- c) замечания со стороны основных заинтересованных сторон.

Транспарентность в законодательной области

29. При оценке эффективности стандартизированной модели финансирования в связи с этой целью в качестве ключевых показателей результативности учитывались замечания со стороны основных заинтересованных сторон.

30. В рамках аналитического обзора стандартизированной модели финансирования было опрошено несколько основных заинтересованных сторон, занимающихся исполнением и обзором предлагаемого бюджета МООНЮС на 2011/12 год, чтобы ознакомиться с их мнениями об эффективности модели. В их число входили представители старшего руководства миссии, специалисты по вопросам бюджета и финансов, представители законодательных органов и коллеги в Центральных учреждениях из Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки. Опрос был подготовлен в партнерстве с Отделом по вопросам политики, оценки и учебной подготовки двух департаментов. В таблице А.8 в краткой форме представлены результаты по каждой цели.

Таблица А.8

Опрос в связи с предлагаемым бюджетом МООНЮС на 2011/12 год

Задача	Частично или полностью не согласны		Частично или полностью согласны		Не уверены или затруднились с ответом	
	Всего	В процентах	Всего	В процентах	Всего	В процентах
Обеспечение финансовой дисциплины	7	37	10	53	2	10
Гибкость	4	11	22	58	12	32
Рационализация процессов	14	25	30	53	13	23
Транспарентность в законодательной области	8	21	18	47	12	32

31. С момента одобрения Генеральной Ассамблеей в своей резолюции 64/269 расширения доступа к резервным средствам для операций по поддержанию мира и стратегическим запасам материальных средств для развертывания имел место ряд очень значимых ситуаций, в которых расширенные полномочия, предоставленные Генеральному секретарю, оказались чрезвычайно важными для поддержки решений Совета Безопасности, а именно:

а) полномочия на принятие обязательств в объеме 85,3 млн. долл. США были предоставлены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в марте 2011 года в порядке поддержки усилий ООНКИ по реагированию на кризис в Кот-д'Ивуаре после проведения выборов в декабре 2010 года; они были использованы для финансирования, в частности, временного увеличения численности развернутого военного и полицейского персонала на 2500 человек;

б) для содействия МООННС на начальном этапе в июне 2012 года были задействованы средства из стратегического запаса материальных средств для развертывания стоимостью 8,6 млн. долл. США, в том числе автотранспорт, информационно-коммуникационное оборудование и средства индивидуальной защиты.

Эти примеры доказывают, что глобальная стратегия полевой поддержки позволяет успешно реагировать на увеличение масштаба и сложности миротворческих операций.

VI. Оценка результатов деятельности Регионального центра обслуживания

32. Показатели деятельности Регионального центра обслуживания в Энтеббе полностью приведены в приложении II ниже. Эти меры охватывают четыре экспериментальных проекта: оформление прибытия и убытия персонала, обработка субсидий на образование, Региональный учебно-конференционный центр и Объединенный центр управления транспортом и перевозками.

VII. Заключение

33. В 2013 году Департамент полевой поддержки на основе глобальной стратегии полевой поддержки продолжит работать над разработкой комплексной оптимизированной рамочной программы поддержки для улучшения предоставления поддержки и оказания услуг полевым миссиям в рамках реагирования на обеспокоенность и сомнения, которые имеются у государств-членов в связи со стратегией. Вышеупомянутый набор планов, стратегий, рамочных программ, инструментов и концепций, разработка которого должна быть завершена в первом квартале 2013 года, позволит ответить на вопросы государств-членов. Хотя еще предстоит решить многочисленные задачи и проделать большую работу по осуществлению стратегии, чтобы оправдать ожидания государств-членов, Департамент решительно настроен прилагать все усилия, чтобы завершить осуществление стратегии к 1 июля 2015 года.

Приложение II

Региональный центр обслуживания

I. Введение

1. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 65/289 просила Генерального секретаря ежегодно представлять в сводном виде информацию о финансовых и людских ресурсах, предоставляемых обслуживаемыми миссиями Региональному центру обслуживания в Энтеббе. В настоящем приложении приводится краткая информация о сводных потребностях в финансовых и людских ресурсах, необходимых для работы Центра в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, данные о доле ресурсов, выделяемых каждой обслуживаемой миссией, как отражено в предлагаемых бюджетах соответствующих миссий (в частности, ЮНАМИД, МООНЮС, МООНСДРК, ЮНСОА, ЮНИСФА, ОПООНБ, ОПООНМЦАР и ПОООНС), а также информация о дальнейшем развитии Центра.

2. Центр регионального обслуживания был создан в июле 2010 года в соответствии с постановлением Генеральной Ассамблеи в резолюции 64/269. Как указано в докладе Генерального секретаря (A/65/643), в период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (этап I) организационная структура Центра включала 39 должностей, утвержденных Генеральной Ассамблеей для целей осуществления четырех экспериментальных проектов: оформления прибытия и убытия персонала, организации оформления субсидий на образование, обеспечения функционирования Регионального учебно-конференционного центра и учреждения Объединенного центра управления транспортом и перевозками. В приложении IX к своему докладу о глобальной стратегии полевой поддержки (A/64/660) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам обозначил типы функций, которые считаются подходящими для передачи Центру. Уделяя первоочередное внимание этим функциям, в 2012/13 году Центр перешел к реализации этапа II, на котором была проведена оценка, передача и создание финансовых и кадровых функций, в результате чего штат Центра увеличился на 160 должностей (см. A/66/591/Add.1) и составил 199 должностей, а объем его финансовых ресурсов вырос с 9,3 млн. долл. США, утвержденных на 2011/12 год, до 28,2 млн. долл. США на 2012/13 год. В ходе дальнейших оценок были выявлены дополнительные 133 должности, которые предлагается перевести из обслуживаемых миссий, в результате чего штат Центра составит 332 человека, а в круг оказываемых им услуг войдут функции, связанные с информационными технологиями и материально-технической поддержкой отделений, дальнейшая информация о которых приводится в пункте 5 ниже. В настоящем докладе рассматривается деятельность Центра в середине срока осуществления пятилетней программы, заканчивающейся в июне 2015 года.

3. В настоящем приложении также даются ответы на рекомендации и замечания, представленные в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/718), а также ответ на просьбу Комитета (A/66/718, пункты 189 и 191) к Секретариату рассмотреть вопрос о внедрении альтернативных процедур для улучшения процесса представления докладов о глобальной стратегии полевой поддержки. В этой связи оно дополняет третий доклад Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии по-

вой поддержки (A/67/633), в котором представлено стратегическое видение конечных результатов стратегии на высоком уровне, поскольку содержит дополнительную финансовую информацию, касающуюся осуществления этой стратегии. Таким образом, настоящий доклад необходимо рассматривать совместно с третьим докладом Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки и докладами по бюджету соответствующих обслуживаемых миссий.

II. Модель обслуживания и видение конечных результатов

A. Модель предоставления услуг

4. Как указано в докладе Генерального секретаря (A/67/633), помимо осуществления первоначальных четырех экспериментальных проектов, Региональный центр обслуживания в настоящий момент оказывает своим обслуживаемым миссиям финансовые и кадровые услуги. Центр будет продолжать обеспечивать общее обслуживание участвующим миссиям в рамках достижения цели передачи не связанных с конкретным местом расположения операционных административных функций от полевых миссий Центру и в настоящее время проводит обзор функций, связанных с информационными технологиями и материально-технической поддержкой отделений. Предварительные результаты обзора показывают, что услуги технической поддержки в сфере информационно-коммуникационных технологий, сетевое администрирование, учет телефонных переговоров, а также составление спецификаций для целей закупок и общая поддержка процесса закупок для инженерных, транспортных и снабженческих мероприятий не зависят от конкретного месторасположения и, следовательно, могут быть переданы Центру. В таблице В.1 приводится краткая информация о предоставляемых в настоящий момент услугах, а также о дополнительных услугах, которые будут оказываться Центром в соответствии с видением конечных результатов.

Таблица В.1

Краткое описание услуг, которые оказываются или будут оказываться Региональным центром обслуживания в Энтеббе

Категория	Услуги
Финансы	Начисление заработной платы для всего международного и национального персонала в Энтеббе
	Рассмотрение счетов поставщиков и производство выплат по таким счетам
	Рассмотрение требований соответствующего негражданского и гражданского персонала и производство выплат по таким требованиям
	Помощь в подготовке финансовых ведомостей
	Банковские услуги для Центра
	Международные банковские услуги

<i>Категория</i>	<i>Услуги</i>
Людские ресурсы	Найм персонала для Центра Программы адаптации и ориентации персонала Центра и персонала, отобранного миссиями Контроль за посещаемостью и отпусками Контроль за исполнением контрактов Предоставление пособий и компенсаций Организация поездок Оформление прибытия и убытия персонала
Управление транспортом и перевозками	Ротация войск и другие перевозки Решение транспортных вопросов с помощью единого расписания авиарейсов и посредством организации специальных авиарейсов Координация смешанных перевозок
Информационные технологии	Учет телефонных переговоров Сетевое администрирование Служба технической поддержки
Вспомогательное материально-техническое обслуживание	Разработка спецификаций Техническая оценка Общая поддержка в процессе закупок
Прочая оперативная поддержка	Проведение обучения и услуги конференционного управления

5. Подготовлены и реализуются планы, основные этапы и мероприятия, направленные на претворение в жизнь представления о конечных результатах. Предоставление вспомогательных услуг материально-технического обслуживания началось с создания Объединенного центра управления транспортом и перевозками и было расширено после проведения оценки функции подготовки спецификаций для целей закупок. В 2013 году будет произведена оценка функций материально-технической поддержки, выполняемых Региональным центром обслуживания, и они будут приведены в соответствие со стратегией материально-технического обеспечения в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. Были разработаны поэтапные планы действий, включающие технологические карты, анализ функций, принципы управления служебной деятельностью и ключевые показатели достижения результатов.

В. Непрерывное совершенствование рабочих процессов по линиям обслуживания: реорганизация рабочих процессов и приведение их в соответствие с системой «Умоджа»

6. В третьем докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633, пункт 18) поясняется, что функции не только переводятся в другое место, но также и реорганизируются, как, например, это имело место с функцией оформления выплаты субсидий при назначении на службу для вновь назначенных сотрудников в регионе, в результате реорганизации которой удалось сократить время обработки данных с 30 до 5 дней. В 2012/13 году Центр проводит обзор всех производственных процессов в целях обеспечения их непрерывного улучшения. Используя методологию “Lean Six Sigma” (сочетание концепций «шести сигм» и «бережливого производства»), он проводит обзор индивидуальных линий обслуживания, затрагивающих несколько различных функций, в целях выявления проблем и определения возможностей для улучшения производственных процессов и осуществления контроля за реализацией решений.

7. Для осуществления реструктуризации выполняемых в Центре функций необходимо внедрить соответствующие компьютерные приложения. Помимо высокой степени стандартизации и автоматизации процессов, эти приложения позволят обеспечить полную прозрачность процессов Центра и дадут ему возможность представлять отчетность о своих ключевых показателях достижения результатов и усовершенствованиях производственных процессов. Соответственно, Центр и Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки совместно работают над рядом улучшений набора приложений под названием «Комплект полевой поддержки», которые обеспечат повышение эффективности в рамках реорганизации процессов. Ниже приводится краткая информация об ожидаемых улучшениях:

а) приложение “e-F.10”: независимое приложение, которое позволит улучшить обработку требований по форме F10 в финансовой секции. Форма F10 используется сотрудниками для запроса различных причитающихся компенсаций, например суточных во время официальных поездок или возмещений расходов на обеспечение безопасности. По прогнозам Центра, в 2013/14 году им будет обработано около 80 000 требований;

б) приложение “e-PT.8”: электронная версия формы PT8, которая используется для обработки всех путевых расходов сотрудников, использующих коммерческие транспортные средства, в целях сокращения времени обработки данных и обеспечения лучшего контроля за расходами на поездки и их большей транспарентности;

в) приложение “eAttendance”: усовершенствованная система eLeave, позволяющая автоматизировать всю функцию контроля за присутствием на рабочем месте, управление которой будет осуществляться удаленно из Энтеббе;

г) приложение “eAccommodation”: приложение, которое позволяет в реальном времени осуществлять контроль за помещениями, предоставляемыми для проживания в миссиях Организацией Объединенных Наций, и которое используется при начислении Центром заработной платы и произведения финансовых вычетов применительно к сотрудникам, проживающим в таких помещениях;

е) приложение “eCheck-in/eCheck-out”: приложение, с помощью которого осуществляется регистрация новых сотрудников, военнослужащих и полицейских в различных системах Организации Объединенных Наций для целей выплаты пособий;

ф) приложение “Education grant version II” («Субсидия на образование, версия II»): включает функционал самообслуживания, обеспечивающий дальнейшее повышение эффективности, которое уже было достигнуто применительно к процессу выплаты этих важных пособий;

г) приложение “eMOP”: позволяет в реальном времени осуществлять контроль за перемещением персонала между миссиями и в пределах одной миссии на воздушных судах Организации Объединенных Наций. В сочетании с приложениями “eCMR”, “eTicketing” и “eFOM” оно также является инструментом сбора и анализа рабочей информации, что дает возможность принятия более обоснованных решений в отношении размера, конфигурации и использования воздушных судов;

h) приложение “eCMR”: позволяет в реальном времени осуществлять контроль за перемещением грузов между миссиями и в пределах одной миссии на воздушных судах Организации Объединенных Наций;

i) приложение “eTicketing”: позволяет в режиме реального времени получать точные данные полетного листа, а также упорядочить процесс посадки пассажиров;

j) приложение “e-FOM”: приложение для управления эксплуатацией воздушных судов, которое позволяет регистрировать затраты на использование и данные об эффективности, а также упорядочить процессы постановки задач и представления отчетности об использовании воздушных судов Организации Объединенных Наций.

8. Помимо внедрения «Комплекта полевой поддержки», Центр тесно сотрудничает с группой по проекту «Умоджа» и Управлением информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления через посредство Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки в процессе внедрения систем «Умоджа» и iNeed. Приложение iNeed позволит Центру осуществлять управление запросами на оказание услуг и предоставлять отчетность о таких запросах через свой стол клиентской поддержки, а также отслеживать и закрывать заявки на оказание технической поддержки в соответствии с такими запросами. В настоящий момент идет работа над конфигурацией приложения iNeed в целях обеспечения полной прозрачности всех процессов Центра, которые не поддерживаются «Комплектом полевой поддержки» и не нуждаются в такой поддержке до внедрения системы «Умоджа». Центр примет участие в экспериментальном внедрении системы «Умоджа» в ВСООНЛ в первой половине 2013 года, что облегчит внедрение системы iNeed в Центре в последнем квартале 2013 года.

III. Реализация преимуществ: экономия средств

9. Благодаря деятельности Регионального центра обслуживания удалось избежать лишних затрат, обеспечить экономию средств, достигнуть повышения эффективности и продуктивности, как показано в таблице В.2. В оставшейся части настоящего приложения приводится дальнейшая информация касательно персонала, оперативных расходов и Объединенного центра управления транспортом и перевозками.

Таблица В.2

Краткая информация о достигнутой экономии
(В тыс. долл. США)

Источник экономии	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	Итого
Перевод должностей ^a	–	1 836,5	9 907,0	11 743,5
Упразднение 29 должностей ^b	–	–	2 447,8	2 447,8
Оптимизация деятельности Центра управления	75 202,6	27 200,0	–	102 402,6
Отсутствие необходимости в создании должностей в ЮНИСФА благодаря поддержке, оказываемой Центром обслуживания	–	2 194,4	2 194,4	4 388,8
Итого	76 202,6	31 230,9	14 578,2	121 011,7

^a Указанная экономия была достигнута за счет заработных плат, коррективов по месту службы, пособий и льгот.

^b Включает повышение производительности за счет отсутствия отпуска для отдыха и восстановления сил.

10. Как отмечено в третьем докладе Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633), создание Центра регионального обслуживания позволило Организации достигнуть повышения эффективности, обеспечить экономию средств и избежать лишних затрат за счет упразднения должностей и отсутствия необходимости предоставлять отпуск для отдыха и восстановления сил. В настоящем приложении повышение производительности оценивается в пересчете на эквивалентное количество должностей с полной занятостью. В 2012/13 году миссии в районе Великих озер перевели в Центр регионального обслуживания 160 должностей и упразднили 29 должностей. В 2013/14 году этим миссиям предлагается перевести в Центр еще 133 должности и упразднить 43 должности, что эквивалентно 43 должностям с полной занятостью. По сути, с момента своего учреждения Центр обеспечил повышение продуктивности, эквивалентное созданию 72 должностей с полной занятостью. Благодаря тому, что Центр осуществляет вспомогательное обслуживание миротворческих миссий в Восточной Африке, миссии могут сосредоточить свои усилия и ресурсы на осуществлении мандатов и уделять первоочередное внимание конструктивному участию и развитию местного потенциала.

11. Потребности в ресурсах для Центра включают расходы на персонал и оперативные расходы, при этом объем расходов на персонал больше объема оперативных расходов. В таблице В.3 приводятся данные об общем объеме ресурсов Центра с момента его создания.

Таблица В.3

Расходы по гражданскому персоналу и оперативные расходы
(В тыс. долл. США)

	Утвержденные 2011/12 год	Утвержденные 2012/13 год	Предлагаемые 2013/14 год
Гражданский персонал	3 936,3	18 009,0	26 737,9
Оперативные расходы	5 403,6	10 167,0	11 691,1
Валовые потребности	9 339,9	28 176,0	38 429,0
Число должностей	39	199	332

12. Оперативные потребности Центра в ресурсах определяются в основном его инвестициями в проекты капитального строительства зданий и центра хранения и обработки данных. Оставшиеся элементы оперативных потребностей Центра в ресурсах непосредственно связаны с количеством персонала и его присутствием на Базе материально-технического снабжения МООНСДРК в Эн-теббе. Ресурсы для Центра выделяются обслуживаемыми миссиями в размере, пропорциональном их утвержденным бюджетам. Общий объем затрат на функционирование Центра с разбивкой по обслуживаемым миссиям, а также анализ основных факторов, влияющих на его работу, приводятся в конце настоящего приложения.

13. В таблице В.4 приводится информация об ожидаемой экономии средств за счет упразднения и перевода должностей в 2013/14 году.

Таблица В.4

Ожидаемая экономия за счет упразднения должностей в миссиях и перевода должностей в Региональный центр обслуживания в 2013/14 году
(В тыс. долл. США)

Миссия	Количество переводимых должностей	Зарплата и общие расходы по персоналу для должностей после их перевода	Зарплата и общие расходы по персоналу для должностей в исходной миссии	Экономия за счет перевода должностей	Количество упраздняемых должностей	Зарплата и общие расходы по персоналу для упраздняемых должностей	Общая экономия средств за счет перевода и упразднения должностей
		(1)	(2)			(4)	
				(3=2-1)			(5=3+4)
ЮНАМИД	56	3 204	3 623	418	16	1 047	1 466
МООНСДРК	60	3 921	5 125	1 203	14	880	2 084
МООНЮС	9	386	531	145	5	188	333
ЮНСОА	8	726	1 009	282	2	284	566
ООНБ	—	—	—	—	4	418	418
ОПООНМЦАР	—	—	—	—	5	610	610
Итого	133	8 238	10 287	2 049	46	3 426	5 475

Примечание: При расчете ожидаемой экономии принимались во внимание только предусмотренная в бюджете заработная плата и общие расходы по персоналу без учета других типов повышения эффективности, в том числе за счет сокращения отпусков для отдыха и восстановления сил или отсутствия необходимости в выплатах за работу в опасных условиях.

IV. Накопленный опыт

14. Воплощение концепции в реальность является сложной и трудной задачей. Во втором докладе Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591) была представлена информация о шестиступенчатом процессе, принятом Центром регионального обслуживания в контексте осуществления этапа II, а также об оценке и возможном переводе функций по оказанию услуг из миссий в Центр, как указано в приложениях IX и X к докладу Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/64/660). Опыт показал, что такой перевод функций требует перейти от индивидуальных, обслуживающих конкретную миссию структур к единой оперативной структуре, осуществляющей общее обслуживание ряда различных миссий. Это означает необходимость реструктуризации делегирования полномочий, а также процессов, практических методов и систем в целях обеспечения возможности повышения эффективности и улучшения качества услуг.

15. Для каждой стадии шестиступенчатого процесса были выявлены возникшие трудности и извлеченные уроки. В таблице В.5 отражен прогресс, достигнутый в реализации соответствующих стадий, информация о которых приведена ниже:

а) *ступень 1: оценка.* Как указано выше, Региональный центр обслуживания и обслуживаемые им миссии провели оценку финансовых и кадровых функций, а также отдельных компонентов поддержки в сфере информационно-коммуникационных технологий и материально-технического обеспечения. Проведение этой оценки будет продолжено в 2013 и 2014 годах. Ключевые трудности в проведении оценки связаны с различиями в структуре и режиме работы, а также ограничениями, существующими внутри конкретной страны. В ходе первой оценки, выполненной в октябре 2011 года, была выявлена возможность передачи Центру ряда функций и 160 должностей, как указано во втором докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591/Add.1). Однако такая передача функций была признана неполной, поскольку она не смогла удовлетворить конкретные оперативные потребности некоторых миссий, в частности потребность в своевременной обработке платежей, поступающих из удаленных точек для ЮНАМИД. В 2012 году была выполнена вторая оценка, при проведении которой учитывались результаты первой оценки. В ходе второй оценки были выявлены возможности для дальнейшей передачи функций и обеспечения их соответствия новым внедряемым технологиям, таким как система «Инспира», в 2013 году. Эти результаты показали, что проведение одной широкой оценки не является достаточным. Динамика работы и уровень сложности в миротворческих миссиях требуют проведения оценок и переоценок ситуации. Ключевыми движущими факторами при принятии решения о проведении оценки должны быть возможности, обеспечиваемые новыми технологиями, усовершенствование производственных процессов и изменение условий, в которых осуществляется деятельность миссии;

б) *ступень 2: абсорбция.* На этой стадии происходит перевод групп сотрудников из миссий в Центр при сохранении бесперебойного функционирования. После перевода в Центр регионального обслуживания такие группы продолжают свою работу, также как и ранее в миссии, но с размещением в общих помещениях. Персонал миссий первоначально работает в составе группы своей миссии. Это позволяет минимизировать связанные с переводом трудности и

обеспечить бесперебойное оказание услуг миссиям сотрудниками, обладающими опытом в данной области деятельности и знакомыми со спецификой работы конкретной миссии. Функции по начислению пособий и льгот и заработной платы, а также функции по предоставлению серверов были таким образом успешно переданы из обслуживаемых миссий Центру без какого-либо перебоя в оказании услуг. Данный подход показал свою успешность в плане сокращения задержек при передаче функций и обеспечения непрерывности оказания услуг;

с) *ступень 3: рационализация.* Эта стадия предусматривает определение целей и базовых параметров, устранение дублирования усилий, сокращение времени ожидания и ликвидацию излишних должностей. Определение базовых параметров и показателей достижения результатов проводится, когда Центр приступает к осуществлению новых мероприятий. Главная трудность заключается в извлечении и компиляции данных о результатах работы, поскольку имеющийся инструментарий ограничен и большую часть информации необходимо собирать вручную. Подходящие сравнимые данные по миссиям также отсутствуют, поскольку миссии не осуществляют компиляцию информации и не имеют сопоставимых данных о результатах работы. Операции Регионального центра обслуживания не характеризуются достаточной прозрачностью из-за отсутствия инструментария для сбора и анализа информации о производственных процессах, который позволил бы регулярно и точно отслеживать результаты работы в электронной форме. Внедрение приложений «Комплекта полевой поддержки» и системы «Умоджа», как ожидается, поможет устранить этот недостаток и обеспечит необходимый сбор и анализ данных о производственных процессах в целях выявления успехов и пробелов в оказании услуг. Выявление видов деятельности Центра, не зависящих от местоположения, а также видов деятельности, специфичных для конкретной миссии, позволило сократить дублирование усилий в различных миссиях. Примером этого является объединение в Центре под управлением одного руководителя функций по начислению пособий и заработной платы сотрудникам миссий, что устраняет необходимость в должности начальника службы начисления заработной платы в каждой миссии;

д) *ступень 4: интеграция.* В рамках этой ступени объединяются функциональные элементы, стандартизируются процессы и практические методы работы, укрепляется и развивается потенциал и проводится подготовка к реорганизации. Региональный центр обслуживания в настоящий момент переходит от временной группировки сотрудников по признаку исходной миссии, как это было на стадии абсорбции, к стадии интеграции. Для каждой функции сотрудники из разных миссий, выполняющие аналогичные обязанности, размещаются совместно и подчиняются единому начальнику подразделения. Созданы объединенные организационная структура и система представления отчетности о результатах работы. Благодаря делегированию общих полномочий по оказанию финансовых и кадровых услуг для всех миссий была обеспечена возможность обслуживания всех миссий сотрудниками Центра вне зависимости от того, из какой миссии они первоначально прибыли. Предоставляется доступ к различным системам миссий. Идет работа над стандартизацией процессов и практических методов работы посредством проведения объединенных учебных занятий. Сотрудники работают совместно друг с другом, и осуществляется перераспределение потенциала в целях удовлетворения возникающих потребностей

там, где это необходимо. Проводятся регулярные общие собрания сотрудников Центра в целях информирования их о происходящих изменениях и укрепления понимания ими того, что они являются членами единой команды, обслуживающей все участвующие миссии без какой-либо предвзятости;

е) *ступень 5: реорганизация.* В рамках данной стадии проводится пересмотр функций, систем, процессов и практических методов, устанавливаются ключевые показатели эффективности деятельности и цели и принимаются меры по уменьшению степени риска. Региональный центр обслуживания впервые использует систему управления служебной деятельностью, которая основывается на непрерывной оценке и отслеживании проводимых им мероприятий и результатов работы. Осуществление программы реорганизации всего Центра требует высокого уровня понимания со стороны всех сотрудников и профессиональной компетенции тех из них, которые ответственны за реализацию проектов. Были проведены учебные курсы по повышению осведомленности об улучшении производственных процессов (методология “Lean Six Sigma”) и внедрена процедура управления преобразованиями (методология “Prince 2” («Проекты в контролируемой среде, версия 2»)). Центр также провел учебные занятия по работе с клиентами в целях повышения ориентации на потребности клиентов. Предстоящее в 2013 году внедрение приложений «Комплекта полевой поддержки», системы «Умоджа» и переход на МСУГС повлечет собой значительные изменения в работе Центра и миссий. В период после внедрения потребуется осуществить доработку и приведение в соответствие процессов и практических методов, что запланировано на 2014 год. В настоящий момент проводится развитие навыков сотрудников Центра в области совершенствования процессов и управления преобразованиями, что в дальнейшем позволит им обеспечить успешную работу Центра в период до и после осуществления указанных мероприятий;

ф) *ступень 6: дальнейшее совершенствование.* В рамках данной ступени определяются процессы, необходимые для постоянного повышения качества оказываемых услуг, внесения улучшений, повышения эффективности и совершенствования. Указанные мероприятия осуществляются в отношении вышеупомянутых реорганизованных процессов, и масштабы этой деятельности будут расширены после внедрения приложений «Комплекта полевой поддержки» и системы «Умоджа», а также по мере перехода программы на более поздний этап осуществления в 2014 году. Этим объясняются текущие низкие показатели осуществления мероприятий (от 10 до 40 процентов) в рамках ступеней 5 и 6 за период до 1 июля 2013 года, как показано в таблице В.5. Поэтапный план действий для каждой секции Регионального центра обслуживания описывает переход от «процесса, каким он есть сейчас» к «процессу, каким он должен быть», включая систему показателей и инструментарий для осуществления сбора и анализа рабочей информации.

Таблица В.5
Показатели осуществления, предусматривающего конкретные меры
шестиступенчатого процесса за период до 1 июля 2013 года (в процентах)

	Оценка	Абсорбция	Рационализация	Интеграция	Реорганизация	Дальнейшее совершенствование
Проекты этапа I						
Оформление прибытия/убытия персонала	90	90	90	90	40	40
Субсидия на образование	90	90	90	90	50	10
Региональный учебно-конференционный центр	90	90	90	90	10	10
Объединенный центр по управлению транспортом и перевозками	90	90	90	90	10	10
Проекты этапа II						
Людские ресурсы	90	90	90	60	30	30
Финансы	90	90	90	60	20	20
ИКТ (учет телефонных переговоров, сетевое администрирование, служба технической поддержки)	90	90	90	90	30	30
Вспомогательные услуги материально-технической поддержки, составление спецификаций	90	90	90	90	—	—

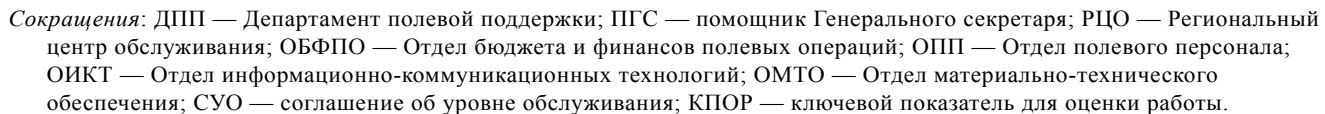
Примечание: указанные процентные доли основаны на результатах оценок.

V. Управление, оперативные рамки и управление служебной деятельностью

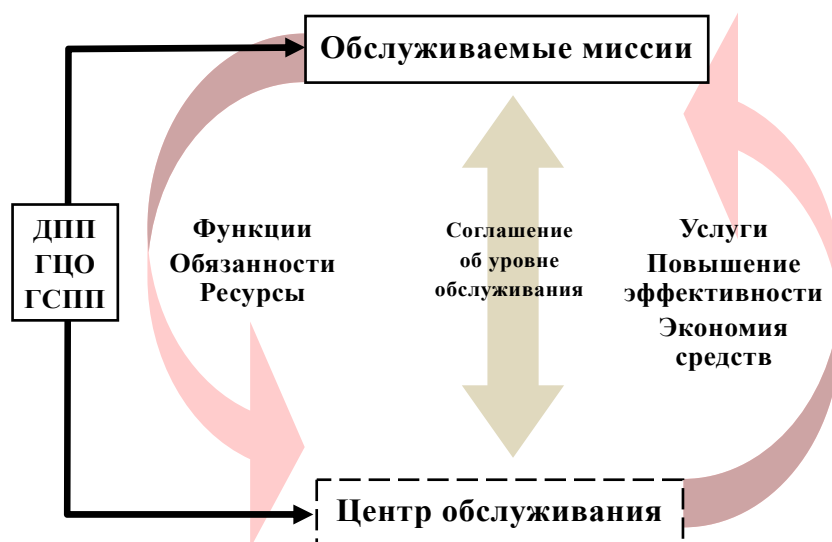
A. Управление и руководство

16. В настоящем приложении содержится подробная информация о критериях и ключевых показателях для оценки работы Центра. Органом, принимающим решения, является Руководящий комитет Центра. Центр и Руководящий комитет действуют в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, правилами и процедурами Секретариата и стратегическими указаниями Центральными учреждениями и надзорных органов. Руководящий Комитет по мере необходимости консультируется с Группой по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, действующей в составе Департамента полевой поддержки.

17. Региональный центр обслуживания, создание которого было одобрено государствами-членами, обеспечивается и финансируется обслуживаемыми им миссиями. Эта система управления усиливает существующую в миссиях структуру руководства и субординации, не создавая при этом дополнительного звена в отношениях между Центральными учреждениями и региональными миссиями. Она также обеспечивает поддержание Центром тесных связей и отношений подчиненности с обслуживаемыми им миссиями.



18. Передавая Центру функции, обязанности и ресурсы, обслуживаемые миссии получают взамен услуги и добиваются повышения эффективности и экономии средств. Этот порядок регулируется через согласованную систему управления служебной деятельностью в виде соглашения об уровне обслуживания. Центр не является самостоятельным органом и осуществляет свою деятельность за счет утвержденных бюджетных ресурсов, предоставляемых обслуживаемыми миссиями. Благодаря такой зависимости и наличию структуры управления обслуживаемые миссии осуществляют надежный контроль над работой Центра. В нижеследующей диаграмме показана схема таких взаимоотношений.



Сокращения: ДПП — Департамент полевой поддержки; ГЦО — Глобальный центр обслуживания; ГСПП — глобальная стратегия полевой поддержки.

С. Укрепление подотчетности: управление служебной деятельностью посредством использования критериев, исходных данных и ключевых показателей для оценки работы

19. Система управления служебной деятельностью Центра обеспечивает дальнейшее усиление подотчетности руководителей и сотрудников. Указанная система предусматривает осуществление ряда управленческих и аналитических процессов с помощью технических средств, что позволяет Центру определять стратегические и оперативные цели, а затем оценивать результаты деятельности и руководить ее осуществлением с учетом этих целей. Для определения стратегических и оперативных целей Центр установил ключевые показатели для оценки работы в привязке к своим функциям и видам услуг.

20. В таблице В.6 приводится общая информация о системе управления служебной деятельностью Центра.

Таблица В.6
Общая схема системы управления служебной деятельностью Регионального центра обслуживания в Энтеббе

<i>Уровень</i>	<i>Оценка деятельности</i>	<i>Рамочный документ</i>	<i>Контроль и отчетность</i>	<i>Сквозные вопросы</i>
Общеорганизационный	Удовлетворенность клиентов, повышение эффективности, последовательность и переносимый опыт	Соглашение об уровне обслуживания	Наборы показателей деятельности для оценки руководства	
Оперативная секция	Ключевые показатели для оценки работы	План работы оперативной секции	Наборы показателей, информационно-коммуникационные системы, поддержка клиентов	
Оперативная группа	Внутренние показатели	План работы оперативной группы	Информационно-коммуникационные системы, оперативная отчетность	
Сотрудник	Индивидуальные показатели	Система управления служебной деятельностью («Инспира»)	Информационно-коммуникационные системы, оперативная отчетность	

21. Как показано в таблице В.6, в рамках системы управления служебной деятельностью Центра используется многоуровневый подход:

а) в качестве поставщика услуг Центр заключил с обслуживаемыми миссиями соглашения об уровне обслуживания, в которых определяются вид оказываемых услуг, объем предоставляемых миссиями ресурсов и порядок оценки качества обслуживания с помощью соответствующих ключевых показателей. Соглашение об уровне обслуживания является юридически обязывающим договором между Центром и обслуживаемыми им миссиями, в котором содержится информация о согласованных услугах, необходимых стандартах, которые должны соблюдаться Центром, и взятых этими миссиями перед Центром обязательств. Соглашение об уровне обслуживания используется обслуживаемыми миссиями для оценки качества предоставляемых Центром услуг, а в приложениях к нему содержится информация о ключевых показателях для осуществления такой оценки;

б) для каждой оперативной секции Центра (по вопросам финансов, людских ресурсов и оперативной деятельности, а также Объединенного центра управления транспортом и перевозками) определены ключевые показатели для оценки работы, с помощью которых оценивается эффективность работы секции в целом. Ключевой показатель для оценки работы является важнейшим критерием, используемым для отслеживания хода деятельности Центра по достижению целей, предусмотренных в соглашении об уровне обслуживания;

с) у функциональных групп, действующих в рамках секции, имеются внутренние показатели для определения сроков завершения данной группой того или иного процесса;

d) служебная аттестация сотрудников групп осуществляется на основе предусмотренных ими индивидуальных рабочих параметров и ключевых показателей для оценки работы, применяемых в отношении их функций.

22. Все вышеуказанные показатели отслеживаются на регулярной основе. Информация о достижении ключевых показателей для оценки работы ежемесячно направляется Руководящему комитету и другим заинтересованным сторонам. В таблице В.7 представлены подробные сведения о системе управления служебной деятельностью Центра.

Таблица В.7

Система управления служебной деятельностью Регионального центра обслуживания в Энтеббе

<i>Оперативное подразделение</i>	<i>Ключевые показатели для оценки работы</i>	<i>Показатели</i>	<i>Система управления</i>
Объединенный центр управления транспортом и перевозками	Увеличение числа авиарейсов для перевозки военнослужащих в пределах региона, координируемых Объединенным центром управления транспортом и перевозками	700 авиарейсов	УИК
	Сокращение сроков принятия решений о перевозке военнослужащих	96 процентов в течение 5 дней и 100 процентов в течение 14 дней	УИК/КПП
	Оказание в прежнем объеме авиатранспортных услуг в пределах региона	1500 авиарейсов в год	УИК/КПП
	Повышение степени удовлетворенности клиентов	88 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены	Vovici/УИК
Субсидия на образование	Оказание услуг в прежнем объеме путем сохранения практики оперативной обработки заявлений о выплате субсидии на образование в период максимальной загрузки (июль — октябрь)	Более 96 процентов заявлений в течение менее 6 недель	КПП
	Оказание услуг в прежнем объеме путем сохранения практики оперативной обработки заявлений о выплате субсидии на образование в период незначительной рабочей загрузки (ноябрь — июнь)	Более 96 процентов заявлений в течение менее 3 недель	КПП/ОСУ
	Сокращение среднего числа заявлений о выплате субсидии на образование, возвращенных миссии	Возвращено менее 12 процентов	КПП/ОСУ

<i>Оперативное подразделение</i>	<i>Ключевые показатели для оценки работы</i>	<i>Показатели</i>	<i>Система управления</i>
Региональный учебный и конференционный центр	Оказание услуг в прежнем объеме в рамках деятельности Регионального учебного и конференционного центра	5500 сотрудников	КПП
	Сохранение темпов обработки запросов о проведении учебных мероприятий, полученных Региональным учебным и конференционным центром	98 процентов в течение 24 часов	КПП
	Повышение степени удовлетворенности клиентов, участвовавших в учебных мероприятиях	99 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены	КПП
Регистрация прибытия и убытия	Сокращение времени регистрации прибытия	Более 98 процентов в течение 2 дней	КПП
	Сокращение времени регистрации убытия международного персонала	Более 98 процентов в течение 1 дня	КПП
	Оказание услуг в прежнем объеме путем сохранения практики оперативной регистрации убытия негражданского персонала	Более 98 процентов в течение 3 дней	КПП
Финансовая деятельность	Сокращение времени оплаты действительных счетов-фактур	98 процентов в течение 28 дней	УИК
	Сокращение времени обработки заявлений персонала	98 процентов в течение 21 дня	КПП
	Сохранение сроков обработки электронных банковских переводов	97 процентов в течение 3 дней	
	Сохранение сроков начисления персоналу месячной заработной платы и других выплат	98 процентов в течение 5 рабочих дней	КПП/УИК
	Повышение степени удовлетворенности клиентов финансовыми услугами	70 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены	Vovici/ УИК
Людские ресурсы	Сохранение сроков заполнения вакансий, указанных в реестрах	98 процентов в течение 90 календарных дней	«Инспира»
	Сокращение сроков утверждения причитающихся персоналу субсидий и пособий	98 процентов в течение 5 рабочих дней	УИК
	Сокращение сроков обработки путевых документов	98 процентов в течение 14 дней	УИК/КПП
	Своевременное завершение процесса продления контракта с точки зрения расчета заработной платы	100 процентов	УИК

Оперативное подразделение	Ключевые показатели для оценки работы	Показатели	Система управления
	Сокращение сроков обработки документов об окончательном расчете увольняющихся сотрудников	98 процентов в течение 30 дней	УИК
	Сокращение сроков оформления билетов для официальных поездок	98 процентов в течение 7 дней	КПП
	Увеличение числа билетов, оформленных за 15 дней до отъезда	75 процентов	УИК
	Повышение степени удовлетворенности клиентов кадровыми услугами	70 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены	Vovici/ УИК

Сокращения: УИК — управление информацией о клиентах; КПП — комплект полевой поддержки; ОСУ — оперативная система управления.

VI. Объединенный центр управления транспортом и перевозками

23. Объединенный центр управления транспортом и перевозками является одним из четырех первоначальных экспериментальных проектов Регионального центра обслуживания, который был создан в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки. Центр управления предназначен для предоставления комплексных услуг в области транспорта и перевозок в целях оптимизации транспортных ресурсов в Центральной и Восточной Африке на основе системы осуществления обзора всех региональных потребностей в перевозках. Предполагается, что Региональный центр обслуживания будет координировать региональную деятельность, связанную с использованием аэродромной инфраструктуры, включая наземное вспомогательное оборудование, что позволит обеспечить ее безопасную эксплуатацию и оперативное выполнение поставленных задач. В рамочной программе по вопросам руководства и оперативной деятельности четко определяются функции и порядок взаимодействия Центральных учреждений, Глобального центра обслуживания, Регионального центра обслуживания и миссий. Этот документ служит основой для принятия решений, представления информации, проведения комплексных практикумов и координации деятельности.

24. В соответствии с принципами глобальной стратегии полевой поддержки Центр управления с самого начала уделял особое внимание двум основным видам деятельности, связанным с высокими затратами, — оптимизации парка воздушных средств и ротации военнослужащих. Центр управления успешно способствует реорганизации и совместному использованию парка воздушных средств обслуживаемых миссий, а также руководит ротацией военнослужащих миссий, обеспечивая экономию средств в этих обеих областях без ущерба для качества оказываемых услуг.

25. На данном этапе, когда Центр управления продолжает наращивать масштабы своей деятельности, в области оперативной деятельности и обслуживания были установлены конкретные цели, которые, в частности, касаются системы управления; процессов обзора в целях стандартизации и оптимизации ре-

сурсов, включая инфраструктуру и аэродромное вспомогательное оборудование; функций обеспечения качества обслуживания; ключевых показателей для оценки работы; и создания систем анализа результатов деятельности и отчетности. Необходимо продолжать усилия по оптимизации структуры регионального парка воздушных средств, обеспечению работы всех еще не действующих подразделений, набору персонала с необходимыми навыками и внедрению модулей комплекта полевой поддержки.

А. Ключевые показатели для оценки работы

26. В таблице В.8 приводятся ключевые показатели для оценки работы, установленные на период 2012/13 года и предназначенные для оценки результатов работы Центра управления и показателей повышения качества оказываемых им услуг.

Таблица В.8

Ключевые показатели для оценки работы Объединенного центра управления транспортом и перевозками

Ключевые показатели для оценки работы	Показатели	Система управления
Реагирование на запросы клиентов	Подтверждено получение 98 процентов запросов в течение 1 дня	iNeed
Время реагирования на чрезвычайные потребности	В разумные сроки ^a	iNeed
Время реагирования, которое необходимо для принятия решения о перевозке, приемлемого для обслуживаемых миссий	95 процентов в течение 5 календарных дней	iNeed
Способность осуществлять перевозку военнослужащих вспомогательных миссий в африканском регионе	90 процентов всех запланированных мероприятий по перевозке военнослужащих в Африке	iNeed
Эффективное и действенное соблюдение сводного графика региональных авиарейсов и удовлетворение резко возросших потребностей в воздушных перевозках	95 процентов всех запланированных авиарейсов	Комплект полевой поддержки
Соотношение фактического и запланированного количества летных часов	80 процентов от количества летных часов, предусмотренных в контрактах	Комплект полевой поддержки
Степень загрузки воздушных средств при пассажирских и/или грузовых перевозках	70-процентная загрузка	Комплект полевой поддержки
Повышение уровня удовлетворенности обслуживаемых миссий	80 процентов отзывов, полученных в рамках обследования, являются удовлетворительными	iNeed

Примечание: до внедрения приложения “iNeed” и Комплекта полевой поддержки система управления будет функционировать в ручном режиме.

^a Фраза «В разумные сроки» означает, что будут учитываться соответствующие практические ограничения, такие как наличие авиасредств, получение дипломатического разрешения на пролет и т.д.

В. Затратоэффективность/экономия средств

27. В результате региональных усилий по реорганизации авиационного парка миссий, которая осуществлялась Центром управления с учетом данных анализа перевозок/спроса и их координации, количество имеющихся у обслуживаемых миссий ависредств сократилось на 21 единицу на общую контрактную сумму в размере 57,8 млн. долл. США, а экономия расходов на топливо составила 17,4 млн. долл. США; в этой связи в 2010/11 году общий объем экономии средств составил 75,2 млн. долл. США, тогда как согласно докладу Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591) этот показатель равнялся 61,3 млн. долл. США (без учета расходов на топливо) (см. A/67/5 (том II), приложение X).

28. Как показано в таблице В.9, объем экономии средств за период с 1 июля 2011 года по 31 июня 2012 года, по оценке, составил 27,2 млн. долл. США.

29. Дальнейший анализ региональных потребностей в перевозках с помощью остальных тяжелых транспортных авиасредств позволил реорганизовать авиационный парк миссий и использовать региональные механизмы посредством осуществления Центром управления анализа координации и спроса, в результате чего авиационный парк сократился на три воздушных судна в следующих миссиях:

а) ЮНАМИД: 1 тяжелый транспортный вертолет Ми-26: экономия средств составила 9,2 млн. долл. США, включая расходы на топливо;

б) ЮНАМИД: 1 тяжелый транспортный самолет Ил-76: экономия средств составила 11,7 млн. долл. США, включая расходы на топливо;

с) МООНСДРК: 1 средний транспортный самолет L 382/C130: экономия средств составила 6,3 млн. долл. США.

Таблица В.9

Экономия средств в Объединенном центре управления транспортом и перевозками в период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года
(В долл. США)

Миссия	Объявленные суммы экономии средств (A/66/591)			Фактические суммы экономии средств (исключая расходы на топливо)						Экономия средств, связанная с расходами на топливо		Общая сумма экономии средств (включая расходы на топливо)	
							Расходы по контрактам на аренду и эксплуатацию						Разница
	Количество воздушных судов	Марка воздушного судна	Сумма	Количество воздушных судов	Финансовый период	Количество месяцев	Годовая стоимость	Фактические суммы экономии средств за период	Сумма	В процентах			
											Заложенные в бюджет годовые расходы на топливо		Фактическая сумма в течение периода
ЮНАМИД	1	Mi-26	9 200 000	1	2011/12	6	7 200 000	–	–	–	3 594 663	2 000 000	9 200 000
	1	IL-76	11 700 000	1	2011/12	8	4 231 467	–	–	–	11 812 772	7 468 533	11 700 000
МООНСДРК	1	L-100	6 300 000	1	2011/12	7	3 589 474	–	–	–	5 657 090	2 710 526	6 300 000
Итого	3		27 200 000	3	2011/12		15 020 941	–	–	–		12 179 059	27 200 000

Примечание: эти суммы экономии средств могут дополнительно пересматриваться Комиссией ревизоров в течение следующего аудиторского цикла.

30. Таким образом, общая сумма экономии средств по 24 воздушным судам в период с момента создания Центра управления до конца июня 2012 года составляет 102,4 млн. долл. США (см. выше пункт 27 и таблицу В.9).

VII. Исполнение бюджета за 2011/12 год и сводные потребности Регионального центра обслуживания в Энтеббе в финансовых и людских ресурсах на 2013/14 год

31. Ниже приводятся краткая информация об исполнении бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе за финансовый период с 1 июля 2011 года по 20 июня 2012 года и отчетные данные о сводных потребностях в финансовых и людских ресурсах, необходимых для функционирования Центра в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, включая долю потребностей в ресурсах, которые должны выделяться для каждой из отдельных обслуживаемых миссий. Эти потребности включены в предлагаемые бюджеты на 2013/14 год пяти миротворческих обслуживаемых миссий, а именно МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА и ЮНСОА. Взносы также вносятся тремя специальными политическими миссиями, обслуживаемыми Центром (ОПООНМЦАР, ОООНБ и ПОООНС) (см. A/67/346 Add. 3). В этой связи данную информацию о финансировании следует рассматривать вместе с финансовыми докладами соответствующих полевых операций.

A. Достижение запланированных результатов и оказание поддержки

32. В 2011/12 году Центр уделял особое внимание вопросу о предоставлении материально-технических и административных услуг ЮНАМИД, МООНЮС, МООНСДРК, ЮНСОА и ЮНИСФА в целях реализации следующих четырех первоначальных проектов: регистрации прибытия и убытия персонала, оформления субсидий на образование, функционирования Регионального учебного и конференционного центра и обеспечения работы Центра комплексного управления транспортом и движением.

33. Несмотря на то, что это был первый год работы Центра, он обеспечил более высокий, чем ожидалось, уровень обслуживания в рамках всех четырех экспериментальных проектов. Это стало результатом того, что обслуживаемые миссии продолжают уделять особое внимание переориентации своих моделей поддержки на содействие оказанию поддержки с учетом общей и региональной перспективы. Это предусматривало пересмотр контрактов, более активную эксплуатацию общих центров профессиональной подготовки в Энтеббе и более активное использование Энтеббе в качестве исходного пункта для различных районов действия миссии. Содержащаяся в настоящем докладе информация о фактических мероприятиях, проведенных Центром в течение 2011/12 года, заменяет собой данные, содержащиеся в докладах каждой обслуживаемой миссии об исполнении бюджета.

Запланированные показатели достижения	Фактические показатели достижения
1.1.1 Сокращение продолжительности процедуры регистрации прибытия/убытия персонала (2010/11 год: 12 дней, 2011/12 год: 2 дня)	Два дня. Процесс регистрации персонала всех категорий, прибывающего в Центр для размещения по соответствующим местам службы, занимал два рабочих дня, не считая вводно-ознакомительных занятий и инструктажей, координируемых Региональным учебным и конференционным центром, а также службой безопасности и медицинской службой Организации Объединенных Наций
1.1.2 Сокращение времени обработки заявлений о выплате субсидии на образование (2010/11 год: 5 месяцев, 2011/12 год: 7 недель)	Средний срок обработки заявлений о выплате субсидии на образование составил 7 недель: в период наименьшей загрузки (январь-июнь) — 4–6 недель и в период максимальной загрузки (июль-декабрь) — 8–10 недель
1.1.3 Увеличение количества участников (из числа регионального персонала) мероприятий, организуемых Региональным учебным и конференционным центром (2010/11 год: 2000 сотрудников, 2011/12 год: 3000 сотрудников)	4385 участников (МООНСДРК: 1295; ЮНАМИД: 584; МООНЮС: 1408; ЮНИСФА: 113; другие подразделения Организации Объединенных Наций: 985). Увеличение потребностей было отчасти обусловлено проведением в Энтеббе учебных и вводно-ознакомительных занятий для персонала МООНЮС
1.1.4 Увеличение числа региональных авиарейсов, координируемых Объединенным центром управления транспортом и перевозками (2010/11 год: 50, 2011/12 год: 100)	292 авиарейса (МООНСДРК: 164; ЮНАМИД: 128). Увеличение потребностей было обусловлено аннулированием МООНСДРК контракта с авиаперевозчиком о предоставлении самолета В-737 после случившейся в Киншасе аварии. В этой связи Центр управления увеличил количество региональных авиарейсов между Энтеббе, Эль-Фаширом и Ньялой
Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено) Примечания
Регистрация прибытия и убытия 400 сотрудников	Выполнено 2130 (МООНСДРК: 797; ЮНАМИД: 70; МООНЮС: 1066; ЮНИСФА: 97), включая 850 международных и национальных сотрудников и добровольцев Организации Объединенных Наций и 1280 военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций. Более высокий показатель выполнения был обусловлен регистрацией прибытия и убытия всего персонала МООНЮС и всех добровольцев Организации Объединенных Наций в составе МООНСДРК, которые оформлялись в Энтеббе. Кроме того, сейчас в Энтеббе регистрируется прибытие военного и полицейского персонала

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Обработка 4500 заявлений о выплате субсидии на образование	Выполнено	5956 (МООНСДРК: 1416; ЮНАМИД: 1619; МООНЮС: 946; ЮНСОА: 194; ЮНИСФА: 5; ОООНБ: 72; ОПООНМЦАР: 51; ПОООНС: 66; другие 12 африканских миссий: 1587). Более высокий показатель выполнения обусловлен увеличением количества сотрудников, имеющих право на получение субсидии на образование, после проведенного согласования условий контрактов
Проведение 80 региональных учебных мероприятий и конференций с участием 3000 сотрудников из миссий в регионе	Выполнено	236 региональных учебных мероприятий и конференций, включая 53 вводно-ознакомительных занятия, для 4385 участников (МООНСДРК: 7; МООНЮС: 36; ЮНИСФА: 5; ЮНСОА: 5). Более высокий показатель выполнения был обусловлен тем, что МООНЮС использовала Энтеббе в качестве места проведения всех учебных мероприятий и вводно-ознакомительных занятий
Координация Объединенным центром управления транспортом и перевозками 100 региональных авиарейсов	Выполнено	Координация 292 авиарейсов (МООНСДРК: 164; ЮНАМИД: 128). Увеличение потребностей было обусловлено аннулированием МООНСДРК контракта с авиаперевозчиком о предоставлении самолета В-737. В этой связи Центр управления увеличил количество региональных авиарейсов между Энтеббе, Эль-Фаширом и Ньялой. Кроме того, региональные авиарейсы МООНСДРК, управление которыми осуществляет Центр, стали осуществляться в еще одном секторе

В. Использование финансовых ресурсов

34. Объем утвержденных ресурсов на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года составил 9 339 900 долл. США и предназначался для финансирования 39 должностей. В этот период расходы Регионального центра обслуживания в Энтеббе составили 6 119 800 долл. США, а доля неизрасходованного остатка средств равнялась 34,5 процента. Поскольку Центр является поставщиком услуг, 42,1 процента его утвержденных ресурсов на 2011/12 год были выделены по категории расходов на гражданский персонал, тогда как в обычной миротворческой миссии этот показатель в среднем составляет 22 процента. В таблице В.10 приводится подробная информация в разбивке по категориям.

Таблица В.10
**Сводная информация о результатах финансовой деятельности в период
с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года**
(В тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования (2)	Расходы (3)	Разница	
			Сумма (4)	В процентах (5)
Гражданский персонал				
Международный персонал	3 603,0	2 504,3	1 098,7	30,5
Национальный персонал	278,7	75,9	202,8	72,8
Добровольцы Организации Объединенных Наций	54,6	46,6	8,0	14,7
Итого	3 936,3	2 626,8	1 309,5	33,3
Оперативные расходы				
Официальные поездки	50,0	133,0	(83,0)	(166,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	5 148,7	3 074,1	2 074,6	40,3
Наземный транспорт	87,1	108,2	(21,1)	(24,2)
Связь	61,1	18,1	43,0	70,4
Информационные технологии	41,6	60,0	(18,4)	(44,2)
Медицинское обслуживание	6,4	24,5	(18,1)	(282,8)
Специальное оборудование	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,7	75,1	(66,4)	(763,2)
Итого	5 403,6	3 493,0	1 910,6	35,4
Валовые потребности	9 339,9	6 119,8	3 220,1	34,5
Поступления по плану налогообложения персонала	937,7	260,1	677,6	72,3
Чистые потребности	8 402,2	5 859,7	3 112,8	37,0
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	8 402,2	5 859,7	3 112,8	37,0

35. Ниже представлено объяснение разницы в объеме ресурсов за отчетный период 2011/12 года по каждой категории расходов (разница в объеме ресурсов указана в тыс. долл. США).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Международный персонал	1 098,7	30,5

36. Разница в основном обусловлена более высокой по сравнению с заложенной в бюджете фактической средней долей вакансий (предусмотренная в бюджете доля вакансий составила 25 процентов, в то время как фактическая средняя доля вакансий равнялась 54 процентам). Это было связано с нарушением сроков процесса укомплектования кадрами, который завершился лишь недавно.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Национальные сотрудники	202,8	72,8

37. Разница в основном обусловлена тем, что на протяжении всего финансового года фактическая средняя доля вакансий составляла 71 процент, в то время как в бюджете предусматривался показатель в размере 5 процентов. Для урегулирования этой ситуации в феврале 2013 года на местном уровне планируется провести крупную кампанию по набору персонала.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	8,0	14,7

38. Ассигнования, предназначенные для одного добровольца Организации Объединенных Наций, не были израсходованы полностью в связи с его непредвиденной репатриацией. Несмотря на то, что впоследствии этому добровольцу была найдена замена, в течение нескольких месяцев вплоть до его приезда эта должность оставалась вакантной.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	(83,0)	(166,0)

39. Перерасход средств был в основном обусловлен дополнительными потребностями, связанными с необходимостью получения Центром поддержки в административных областях, включая общую административную поддержку, содействие подготовке бюджета, составление плана распределения служебных помещений для прибывающего персонала и поездки административного персонала Центра по линии оказания поддержки.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2 074,6	40,3

40. Разница в основном обусловлена несоблюдением сроков заключения контрактов на осуществление различных проектов, в том числе касающихся главного служебного здания, центра обработки данных и проектировочных услуг.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	(21,1)	(24,2)

41. Разница обусловлена тем, что для работы Центра потребовалось больше транспортных средств по сравнению с тем, что было предусмотрено в бюджете (11 единиц).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	43,0	70,4

42. Разница в основном обусловлена более низкой, чем ожидалось, численностью персонала, а также более эффективным оказанием почтовых услуг.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	(18,4)	(44,2)

43. Разница обусловлена проведением при поддержке Центра дополнительных учебных мероприятий, что потребовало приобретения большего количества расходных материалов, таких как тонеры и другие предметы снабжения, и частично компенсировалась сокращением расходов на лицензирование и закупки.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	(18,1)	(282,8)

44. Увеличение объема расходов связано с выполнением соглашения об уровне обслуживания, в котором был установлен более высокий показатель в расчете на человека, чем предусмотрено в бюджете.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	(66,4)	(763,2)

45. Увеличение потребностей было в основном обусловлено расходами на публикации в целях объявления о наличии вакантных должностей национальных сотрудников, на что не было предусмотрено ассигнований, а также оказанием Центру временной поддержки для проведения большего числа учебных мероприятий.

46. В таблице В.11 приводится информация о расходах в разбивке по обслуживаемым миссиям. Поскольку услуги предоставлялись всем обслуживаемым миссиям, каждая из них укажет информацию о распределении расходов на основе согласованной модели распределения и сообщит о доле расходов в соответствии с ее отдельным докладом об исполнении бюджета за 2011/12 год.

Таблица В.11
Распределение расходов по миссиям
(В долл. США)

	Ассигнования (2011/12 год)	Расходы (2011/12 год)								Итого	Неизрасходованный остаток средств
		МООНСДРК	ЮНАМИД	ЮНИСФА	МООНЮС	ЮНСОА	ОПООНМЦАР	ОООНБ			
Международный персонал	3 603 000	767 818	1 204 133	—	532 345	—	—	—	—	2 504 295	1 098 705
Национальный персонал	278 700	75 939	—	—	—	—	—	—	—	75 939	202 761
Добровольцы Организации Объединенных Наций	54 600	46 611	—	—	—	—	—	—	—	46 611	7 989
Консультанты	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Официальные поездки	50 000	42 471	49 532	2 350	31 024	7 107	355	136	132 975	(82 975)	
Помещения и объекты инфраструктуры	5 148 700	2 592 794	211 023	14 456	231 753	21 223	1 414	1 401	3 074 065	2 074 635	
Наземный транспорт	87 100	29 295	45 576	1 391	25 382	5 964	478	139	108 225	(21 125)	
Связь	61 100	3 724	5 251	107	8 157	816	20	8	18 083	43 017	
Информационные технологии	41 600	12 712	21 686	1 310	21 339	2 923	—	23	59 993	(18 393)	
Медицинское обслуживание	6 400	1 519	7 114	81	15 373	348	17	7	24 459	(18 059)	
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8 700	16 093	33 153	1 358	20 866	3 289	271	95	75 125	(66 425)	
Итого	9 339 900	3 588 976	1 577 468	21 053	886 239	41 670	2 555	1 809	6 119 770	3 220 130	

С. Использование людских ресурсов

47. Тримя обслуживаемыми миссиями (ЮНАМИД, МООНЮС и МООНСДРК) были предоставлены 39 должностей, которые были утверждены для Центра на 2011/12 год и по-прежнему сохраняются в штатных расписаниях миссий.

48. Поскольку Центр только начал осуществлять свою деятельность, количество вакансий в нем было больше, чем ожидалось. Основная причина высокой доли вакантных должностей заключалась в перепрофилировании должностей в связи с созданием структуры управления Центра и уточнения его функций. Из 39 утвержденных должностей Центра 24 предназначались для международных сотрудников, по категории которых средняя доля вакантных должностей составила 54 процента. Из 14 должностей национального персонала вакантными были 71 процент. Одна должность добровольца Организации Объединенных Наций длительное время оставалась вакантной в связи с непредвиденной репатриацией занимавшего ее сотрудника.

49. В настоящее время вопрос о вакансиях рассматривается с учетом того, что в текущем периоде отмечается увеличение передаваемых должностей одновременно с переводом национальных сотрудников вместе с должностями. Центр также планирует рассмотреть вопрос о необходимости набора национальных сотрудников посредством проведения на местах соответствующей кампании.

VIII. Совокупные потребности в ресурсах на 2013/14 год

А. Предположения, положенные в основу планирования ресурсов

50. Основным фактором, который будет учитываться при определении объема ресурсов на нужды Центра в 2013/14 году, станет увеличение числа сотрудников, которых предлагается разместить в Энтеббе в связи с масштабной интеграцией финансовых и кадровых услуг, предоставляемых восьми обслуживаемым миссиям. Предлагаемый бюджет предусматривает продолжение процесса планирования, начатого в 2012/13 году, когда ограниченное число штатных должностей специалистов по финансовым вопросам и людским ресурсам было изначально переведено в Энтеббе для инициирования процесса совместного обеспечения централизованного обслуживания в этих двух областях. В 2013/14 году план по превращению Центра в основного поставщика финансовых и кадровых услуг обслуживаемым миссиям будет доработан окончательно.

51. По мере того как Центр начнет действовать в полную силу, он будет стремиться к рационализации своих рабочих процессов, решению возникающих задач, таких как внедрение МСУГС и систем «Умоджа» и «Инспира», а также достижению целей обеспечения эффективности, сформулированных в глобальной стратегии полевой поддержки. В этой связи необходимо, чтобы обслуживаемые миссии и Центральные учреждения оказывали содействие в сфере информационных технологий. Также прилагаются более активные усилия для совершенствования мониторинга и отслеживания расходов, связанных с работой Центра.

52. Для содействия такому расширению деятельности секции по финансовым и кадровым вопросам миссий и Центр в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки разработали собственную окончательную концепцию предоставления услуг Центром в 2013/14 году. В окончательной концепции установлены ключевые принципы определения кадровых потребностей на 2013/14 год. Центр также разработал административную структуру, которая соответствует его потребностям в качестве поставщика услуг и предусматривает использование штатных должностей, переданных из различных обслуживаемых миссий. Были также определены кадровые ресурсы для оказания содействия Центру в его работе с обслуживаемыми миссиями, а также поддержки самому Центру в связи с внедрением МСУГС и системы «Умоджа», что будет являться одной из основных обязанностей Центра в 2013/14 году. Процесс планирования осуществляется на основе подробных планов действий для обеспечения надлежащего планирования с начала 2013/14 года.

53. Новая модель оказания Центром финансовых услуг обслуживаемым миссиям основана на осуществлении не привязанной к конкретным пунктам деятельности из Энтеббе, с тем чтобы избежать дублирования функций. Для этого требуется, чтобы один старший сотрудник по финансовым вопросам, базирующийся в Энтеббе, отвечал за предоставление всего комплекса финансовых услуг всем восьми миссиям, а также чтобы его функции старшего руководителя не дублировались миссиями. Миссии сохраняют финансовые службы в районах своей деятельности в качестве отделений финансовой секции Центра, причем только в объеме, необходимом для осуществления в данном конкретном пункте, связанной главным образом с выдачей наличных денег или осуществлением координации в рамках выполнения более широких финансовых функций. Функции финансовых советников в миссиях, которые ранее выполняли старшие сотрудники по финансовым вопросам, перейдут к старшим сотрудникам по бюджетным вопросам, которые останутся в миссиях. Эта модель обеспечит большую эффективность и позволит избежать дублирования функций и сократить потребности в персонале в финансовом периоде 2013/14 года, а также обеспечить большую стандартизацию практических методов и процедур во всех обслуживаемых миссиях. Предусмотренное внедрение в ближайшее время системы «Умоджа» и МСУГС было также одним из основных факторов, свидетельствовавших о необходимости быстрой консолидации финансовых служб, которая предположительно позволит сократить риск разрозненного осуществления.

54. Планируемая модель кадрового обслуживания также основывается на принципе осуществления деятельности без привязки к конкретным пунктам, а также предотвращения дублирования. Поскольку руководителям и директорам компонента поддержки миссии необходимо иметь возможность получать консультативную помощь со стороны старшего руководства по кадровым вопросам, в каждой обслуживаемой миссии останется старший сотрудник по кадровым вопросам. Предлагается также создать должность главного сотрудника по людским ресурсам (С-5), базирующегося в Энтеббе, для руководства работой сотрудников Центра по кадровым вопросам. Численность персонала была пересмотрена и скорректирована с учетом видов деятельности, связанных с конкретными местами службы, которые предположительно будут по-прежнему осуществляться в районе действия миссии.

55. Кроме того, Центр приступил к проведению первоначального обзора возможности передачи Центру функций в сфере информационных технологий, а также вспомогательных функций, связанных с материально-техническим обеспечением, которые в настоящее время выполняются в обслуживаемых миссиях. В предварительном порядке был сделан вывод о том, что ограниченное число функций, не связанных с конкретными местами службы, могли бы выполняться Центром. Функции и кадровые потребности Центра, предложенные на 2013/14 год, были разработаны на основе этого предварительного анализа в ожидании проведения дальнейшего подробного обзора.

56. Центр продолжает осуществлять совместную деятельность с МООНСДРК на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе, где была разработана система оперативного управления, согласно которой принимающая миссия — МООНСДРК — выполняет функцию арендодателя. Эта система основана главным образом на соглашениях, достигнутых на оперативном уровне между МООНСДРК и миссиями, обслуживаемыми Центром, относительно управления Центром в Энтеббе.

57. В результате роста спроса была значительно увеличена численность сотрудников базы. Для размещения этих сотрудников, а также с учетом дополнительного увеличения численности специалистов по вопросам финансов и людских ресурсов в ноябре 2012 года Центр начал строительство двух двухэтажных зданий, которое планируется завершить в декабре 2013 года. Чтобы разместить уже прибывших дополнительных сотрудников до завершения строительства зданий, Центр при поддержке МООНСДРК начал возведение сборных помещений модульного типа, рассчитанных на 150 сотрудников.

В. Показатели и результаты осуществления рамочной программы поддержки

58. До настоящего времени услуги, связанные с финансами и людскими ресурсами, предоставлялись для ЮНАМИД, МООНЮС, МООНСДРК и ЮНИСФА. В 2013/14 финансовом году сфера предоставления этих услуг будет расширена и ими будут охвачены все восемь обслуживаемых миссий (с учетом того, что поддержку ПОООНС оказывает ЮНСОА). Рамочная программа поддержки для Центра в 2013/14 году была также расширена для охвата услуг, предоставление которых ожидается от Центра, и повышения степени подотчетности посредством предоставления информации по каждой обслуживаемой миссии. Это позволило бы укрепить механизм подотчетности и заложить основу для возможного усовершенствования модели финансирования Центра. Этот механизм предусматривает также обязанность по управлению деятельностью Центра от имени обслуживаемых миссий.

59. Ответственность за выполнение оперативных функций лежит на руководителе Центра, которому поручено управлять деятельностью Центра, решать оперативные задачи, поставленные Руководящим комитетом, осуществлять надзор за выполнением проектов, давать стратегические руководящие указания и оказывать техническую помощь.

60. Ниже представлена таблица ориентированных на достижение результатов стратегических показателей на 2013/14 год.

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.1. Обеспечение полноценного функционирования Регионального центра обслуживания в Энтеббе в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки	1.1.1 Завершение всех шести переходных этапов — оценки, налаживания работы, рационализации, интеграции, реорганизации и дальнейшего совершенствования, — касающихся одобренных Руководящим комитетом функций, передаваемых из обслуживаемых миссий 1.1.2 Начало реорганизации функций Регионального центра обслуживания, связанных с информационными технологиями и материально-техническим обеспечением вспомогательных подразделений 1.1.3 Эффективное управление 7 соглашениями об уровне обслуживания
<i>Мероприятия</i>	
• Завершение 10 проектов непрерывного усовершенствования в сфере финансов, людских ресурсов, информационных технологий и материально-технического обслуживания вспомогательных подразделений • Внедрение 10 модулей «Системы полевой поддержки» (eFOM, eTicketing, eMOP, eCMR, eF10, ePT8, eAttendance, eAccommodation, eCheck-in/eCheck-out и Education Grant II), систем «iNeed» (включая самообслуживание) и системы «Умоджа» (этап внедрения базовой структуры) и создание информационных панелей для административных сотрудников • Оказание всестороннего содействия при внедрении МСУГС • Окончательная доработка плана и внедрение системы обеспечения бесперебойного функционирования	
Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.2 Оказание обслуживаемым структурам эффективной и результативной поддержки по вопросам оформления прибытия и убытия	1.2.1 Сокращение времени, необходимого для оформления прибытия (2011/12 год: свыше 95 процентов выполнено в течение 2 дней; 2012/13 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 2 дней; 2013/14 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 2 дней и 100 процентов выполнено в течение 7 дней) 1.2.2 Сокращение времени, необходимого для оформления убытия международных сотрудников (2011/12 год: свыше 95 процентов выполнено в течение 1 дня; 2012/13 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 1 дня; 2013/14 год: свыше 98 процентов выполнено в течение 1 дня и 100 процентов выполнено в течение 5 дней) 1.2.3 Сохранение достигнутого уровня обслуживания за счет сохранения практики оперативного оформления убытия военнослужащих и полицейских (2011/12 год: свыше 98 процентов в течение 3 дней; 2012/13 год: свыше 98 процентов в течение 3 дней; 2013/14 год: свыше 98 процентов в течение 3 дней и 100 процентов в течение 7 дней)

Мероприятия

- Оформление прибытия и убытия 1500 гражданских сотрудников, включая международных сотрудников и добровольцев Организации Объединенных Наций
- Оформление прибытия и убытия 3500 военнослужащих и полицейских

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.3. Оказание обслуживаемым структурам эффективной и действенной поддержки по вопросам оформления пособия на образование

1.3.1 Сохранение достигнутого уровня обслуживания за счет сохранения практики оперативного удовлетворения требований о выплате субсидии на образование в периоды наибольшего объема работы (июль-октябрь) (2011/12 год: свыше 96 процентов меньше чем за 7 недель; 2012/13 год: свыше 96 процентов меньше чем за 7 недель; 2013/14 год: свыше 96 процентов меньше чем за 6 недель)

1.3.2 Поддержание достигнутого уровня обслуживания за счет сохранения практики оперативной обработки требований о выплате субсидии на образование в периоды незначительной загруженности (ноябрь-июнь) (2011/12 год: свыше 96 процентов меньше чем за 4 недели; 2012/13 год: свыше 96 процентов меньше чем за 4 недели; 2013/14 год: свыше 96 процентов меньше чем за 3 недели)

1.3.3 Сокращение среднего числа возвращаемых в миссии требований о выплате субсидии на образование (2011/12 год: 20 процентов; 2012/13 год: менее 15 процентов; 2013/14 год: менее 12 процентов)

Мероприятия

- Обработка 6000 требований о выплате субсидии на образование

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.4 Эффективная и результативная поддержка обслуживаемых структур со стороны Регионального учебно-конференционного центра

1.4.1 Поддержание достигнутого показателя участия в мероприятиях, организуемых Региональным учебно-конференционным центром (2011/12 год: 3000; 2012/13 год: 3000; 2013/14 год: 6000)

1.4.2 Поддержание прежнего уровня обслуживания посредством сохранения достигнутого показателя продолжительности рассмотрения заявок на проведение учебных мероприятий, полученных Региональным учебно-конференционным центром (2011/12 год: 98 процентов в течение 24 часов; 2012/13 год: 98 процентов в течение 24 часов; 2013/14 год: 98 процентов в течение 24 часов)

1.4.3 Повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур, согласно информации, полученной от участников учебных мероприятий (2011/12 год: 98,8 процента клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены; 2012/13 год: 99 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены; 2013/14 год: 99 процентов клиентов удовлетворены или более чем удовлетворены)

Мероприятия

- Проведение 250 учебных мероприятий и конференций на региональном уровне с участием 6000 сотрудников региональных миссий

Ожидаемые достижения

1.5 Оказание эффективной и действенной поддержки обслуживаемым структурам в обеспечении перевозки военнослужащих в пределах региона

Показатели достижения результатов

1.5.1 Увеличение числа региональных авиарейсов с целью переброски военнослужащих, координируемых Объединенным центром управления транспортом и перевозками (2011/12 год: 100; 2012/13 год: 600; 2013/14 год: 1179)

1.5.2 Сокращение времени, необходимого для принятия решений о перевозке военнослужащих (2011/12 год: 95 процентов в течение 5 дней; 2012/13 год: 95 процентов завершено в течение 5 дней; 2013/14 год: 96 процентов в течение 5 дней и 100 процентов в течение 14 дней)

Мероприятия

- Координация 1179 авиарейсов для перевозки военнослужащих с использованием авиасредств, зафрахтованных Организацией Объединенных Наций на продолжительный срок

Ожидаемые достижения

1.6 Эффективное и действенное обеспечение соблюдения сводного графика региональных авиарейсов

Показатели достижения результатов

1.6.1 Поддержание уровня обслуживания в целях удовлетворения потребностей в отношении региональных авиарейсов (2011/12 год: 292; 2012/13 год: 596; 2013/14 год: 1500 авиарейсов в год)

Мероприятия

- 1500 региональных авиарейсов в год для поддержки деятельности МООНЮС, МООНСДРК и ЮНАМИД

Ожидаемые достижения

1.7 Эффективное и действенное удовлетворение резко возросших потребностей в перевозках

Показатели достижения результатов

1.7.1 Повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур согласно информации, полученной от обслуживаемых структур (2011/12 год: 70 процентов; 2012/13 год: 80 процентов; 2013/14 год: 88 процентов)

Мероприятия

- Выполнено в общей сложности 80 авиарейсов

Ожидаемые достижения

1.8 Эффективное и действенное оказание финансовых услуг обслуживаемым структурам

Показатели достижения результатов

1.8.1 Сокращение времени, требующегося для оплаты действительных счетов-фактур (2011/12 год: –; 2012/13 год: 98 процентов в течение 28 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 27 дней)

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
	1.8.2 Сокращение времени, требующегося для обработки требований персонала (2011/12 год: –; 2012/13 год: 98 процентов в течение 28 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 21 дня) 1.8.3 Сохранение прежнего срока обработки электронных банковских переводов (2011/12 год: –; 2012/13 год: 97 процентов в течение 3 дней; 2013/14 год: 97 процентов в течение 3 дней) 1.8.4 Сохранение прежнего срока начисления персоналу месячной заработной платы и других выплат (2011/12 год: –; 2012/13 год: 95 процентов в течение 5 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 5 дней) 1.8.5 Повышение степени удовлетворенности клиентов финансовыми услугами (2011/12 год: –; 2012/13 год: 70 процентов, 2013/14 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Подготовка в соответствии с МСУГС 8 ежемесячных финансовых ведомостей для МООНЮС, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, ЮНСОА, ОПООНМЦАР, ОООНБ, ПОООНС
- Выплаты по 80 000 требований, представленных сотрудниками
- Начисление на местах заработной платы 3940 международным сотрудникам
- Начисление на местах заработной платы 8500 национальным сотрудникам
- Начисление на местах заработной платы 13 000 военнослужащих и полицейских
- Начисление на местах заработной платы 1800 добровольцам Организации Объединенных Наций
- Оплата услуг 6000 индивидуальных подрядчиков, базирующихся в Энтеббе, по местным платежным ведомостям
- Оплата услуг 4500 поставщиков

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.9 Эффективное и результативное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам	1.9.1 Сохранение прежнего срока заполнения вакансий из реестров Центрального контрольного совета для полевых миссий (2011/12 год: –; 2012/13 год: 98 процентов в течение 90 дней; 2013/14 год: 98 процентов в течение 90 дней) 1.9.2 Сокращение времени на утверждение причитающихся персоналу субсидий и пособий (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 98 процентов в течение 14 дней) 1.9.3 Сокращение времени на оплату причитающихся персоналу путевых расходов (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 98 процентов в течение 14 дней)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.9.4 Сокращение времени на выплату субсидий при назначении на службу (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 98 процентов в течение 5 дней)

1.9.5 Своевременное завершение процесса продления контракта для внесения в платежную ведомость (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 100 процентов)

1.9.6 Сокращение сроков обработки документов об окончательном расчете увольняющихся сотрудников (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 98 процентов в течение 30 дней)

1.9.7 Сокращение сроков оформления билетов для официальных поездок (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 98 процентов в течение 7 дней)

1.9.8 Увеличение числа билетов, оформленных за 15 дней до отъезда (2011/12 год: –; 2012/13 год: –; 2013/14 год: 75 процентов)

1.9.9 Повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур кадровыми услугами (2011/12 год: –; 2012/13 год: 70 процентов, 2013/14 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Размещение 1300 объявлений о вакансиях на должности международных сотрудников
- Продление 12 000 контрактов национальных и международных сотрудников
- Выплата 750 субсидий при назначении на службу
- Утверждение выплаты 40 000 субсидий и пособий
- Оформление 15 000 авиабилетов, в том числе для гражданского персонала, военнослужащих и полицейских

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.10. Эффективное и результативное оказание поддержки Региональному центру обслуживания в Энтеббе

1.10.1 Эффективное и результативное управление работой 332 сотрудников

1.10.2 Эффективное и результативное финансовое управление и использование должностей в 8 миссиях, включая возмещение расходов

1.10.3 Эффективное и результативное управление всем материальным имуществом Центра

1.10.4 Постоянное совершенствование соглашения, заключенного на оперативном уровне с МООНСДРК

1.10.5 Оптимальное распределение рабочих мест для всех 332 сотрудников

Мероприятия

- Проектирование и строительство 2 административных зданий и конференционного центра
- Подготовка 12 ежемесячных финансовых ведомостей Центра, точно отражающих вклад каждой миссии
- Подготовка 12 ежемесячных сводок о фактической численности персонала
- Разработка и обслуживание специальной базы данных для управления материальным имуществом Центра, финансируемым 8 миссиями
- Проведение 4 ежеквартальных обзоров оперативных рамок, подробно определенных в соглашении, заключенном на оперативном уровне с МООНСДРК

Внешние факторы

- Задержки в соответствующих миссиях с налаживанием видов деятельности и с развертыванием персонала
- Резолюции Совета Безопасности и изменения в мандатах обслуживаемых миссий
- Внедрение 6 модулей «Системы полевой поддержки» и системы “iNeed”

С. Модель финансирования

61. Отдельная смета финансовых потребностей Регионального центра обслуживания в Энтеббе не подготавливается. Для удовлетворения оперативных потребностей Центра каждая миссия выделяет определенную сумму из своего бюджета, пропорциональную размеру ее утвержденного бюджета в соотношении с общим объемом утвержденных бюджетов миссий, обслуживаемых Центром, а расходы по персоналу полностью покрывают те миссии, которые командировали этот персонал. Хотя эта модель обеспечивает гибкость реагирования в зависимости от спроса на обслуживание, она может перестать отвечать потребностям Центра. По мере накопления дополнительной и подробной информации об оперативных расходах, а также получения Центром фактических данных, может встать вопрос о применении более эффективной модели финансирования, например предусматривающей оплату за предоставление услуг.

62. Потребности Центра в ресурсах на 2013/14 год будут финансироваться двумя различными способами:

а) расходы по персоналу будут финансироваться за счет сметных ассигнований по персоналу ЮНАМИД, МООНСДРК, МООНЮС и ЮНСОА, испрашенных в их предлагаемых бюджетах на 2013/14 год (т.е. расходы по гражданскому персоналу будет по-прежнему нести соответствующая обслуживаемая миссия, командирующая своих сотрудников). ЮНИСФА остаются неотъемлемой частью структуры Центра, и они были созданы исходя из предложения о том, что поддержка будет, по мере возможности, оказываться Центром, в связи с чем их штатное расписание было сокращено до минимума. ОООНБ и ОПООНМЦАР предложили упразднить несколько должностей без передачи каких-либо из них Центру. Кадровые последствия обеспечения работы Центра уже были отражены в бюджетных предложениях по ОООНБ и ОПООНМЦАР на 2013 год (см. A/67/343/Add.3);

б) оперативные потребности финансируются за счет пропорционального распределения расходов между всеми обслуживаемыми миссиями в рамках смет расходов, предлагаемых для каждой обслуживаемой миссии.

D. Потребности в финансовых ресурсах и их распределение

63. Сметные потребности Центра в ресурсах на 2013/14 год составляют 38,2 млн. долл. США и 332 должности, что на 10,0 млн. долл. США (или 35,6 процента) больше по сравнению с 2012/13 годом. В течение 2013/14 финансового периода Центр будет продолжать оказывать поддержку восьми обслуживаемым миссиям, а именно: МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА, ЮНСОА, ОООНБ, ОПООНМЦАР и ПОООНС. Ниже приводится информация об основных потребностях в ресурсах:

а) увеличение на 67 процентов числа штатных должностей Центра с 199 должностей, утвержденных на 2012/13 год, до 332 должностей, предложенных на 2013/14 год. Увеличение отражает дополнительный перевод 69 должностей сотрудников по финансовым вопросам и 55 должностей сотрудников по людским ресурсам, а также включение нескольких должностей сотрудников по информационным технологиям (7 должностей) и материально-техническому обеспечению (2 должности). Таким образом, объем финансирования потребностей в кадровых ресурсах увеличится на 47 процентов по сравнению с текущим годом. Расходы по персоналу по-прежнему составляют значительную долю испрашиваемых ассигнований — 69 процентов от общей суммы предлагаемого бюджета (64 процента в 2012/13 году);

б) строительные проекты, осуществление которых изначально было запланировано на 2012/13 финансовый период, включая строительство двух административных зданий из жестких конструкций и учебного центра, а также другие мероприятия по развитию базы. В бюджете на 2013/14 год испрашиваются ассигнования на строительство административных зданий из жестких конструкций и учебного центра общим объемом 6 млн. долл. США. Кроме того, Центр внесет 1,6 млн. долл. США в счет общих расходов на модернизацию канализационных и водосточных систем и ворот в системе защиты Базы снабжения в Энтеббе. Кроме этих капитальных затрат Центр не прогнозирует возникновения иных крупных потребностей в средствах на осуществление строительных проектов, которые бы превышали средства для текущего обслуживания объектов инфраструктуры;

с) Центру потребуется в общей сложности 395 500 долл. США на оплату услуг консультантов в рамках постоянного совершенствования процедур и обеспечения бесперебойного функционирования. Поскольку совершенствование рабочих процессов имеет крайне важное значение для Центра и его деятельности по обслуживанию, предлагается провести обзор видов предоставляемых услуг с использованием методологии “Lean Six Sigma”. Консультанты будут проводить подготовку сотрудников и осуществлять руководство при проведении обзора конкретных процессов в рамках видов предоставляемых услуг с целью повышения эффективности и применения краткосрочных решений. Помимо совершенствования рабочих процессов в настоящее время Центр завершает проведение анализа и оценки рисков, что позволит разработать стратегию обеспечения бесперебойного функционирования и план ее осуществле-

ния. Штатные сотрудники не обладают такими специальными знаниями, которые требуются лишь в течение непродолжительного времени. В связи с этим для завершения деятельности, осуществление которой началось в текущем периоде, потребуются специалисты по вопросам обеспечения бесперебойного функционирования;

d) потребности в области информационно-коммуникационных технологий, связанные с размещением серверов в Энтеббе, поскольку для выполнения Центром финансовых и кадровых функций потребуется активно использовать системную инфраструктуру. В рамках обеспечения непрерывного функционирования и в целях устранения перебоев в подаче электроэнергии в Энтеббе Центру будет также необходимо приобрести аварийный генератор, чтобы сократить продолжительность простоев систем и перебоев в обслуживании.

64. Объем ассигнований, испрашиваемых для Центра на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, составляет 39,0 млн. долл. США, что превышает объем ассигнований в размере 28,2 млн. долл. США, утвержденных на 2012/13 год. В таблице В.12 приводится сводная информация о распределении сметных ассигнований по обслуживаемым миссиям.

Таблица В.12

Финансовые потребности на 2013/14 финансовый год в разбивке по миссиям
(В тыс. долл. США)

		Региональный центр обслуживания в Энтеббе							
		МООНСДРК	ЮНАМИД	МООНЮС	ЮНСОА	ЮНИСФА	ОООНБ	ОПООНМЦАР	ПООННС
Бюджет (в млн. долл. США)		1 359,4	1 352,8	936,5	448,4	305,4	17,5	20,5	20,4
Финансирование (в процентах)		33,17	33,31	26,36	4,99	1,77	0,12	0,14	0,14
Расходы по гражданскому персоналу									
Международный персонал	24 311,7	8 264,4	8 428,7	6 882,3	736,3	—	—	—	—
Национальный персонал	2 068,4	519,9	688,5	817,9	42,1	—	—	—	—
Добровольцы Организации Объединенных Наций	889,6	558,6	—	331,0	—	—	—	—	—
Итого	27 269,7	9 342,9	9 117,2	8 031,2	778,4	—	—	—	—
Оперативные расходы									
Консультанты	395,5	121,2	130,6	75,7	39,4	23,3	1,6	1,9	1,8
Официальные поездки	223,3	68,4	73,8	42,8	22,3	13,1	0,9	1,0	1,0
Помещения и объекты инфра- структуры	7 903,3	2 421,7	2 610,9	1 513,1	787,4	464,9	31,5	37,0	36,8
Наземный транспорт	179,5	55,0	59,3	34,4	17,9	10,6	0,7	0,8	0,8
Связь	1 340,9	410,9	443,0	256,7	133,6	78,9	5,3	6,3	6,2
Информационные технологии	1 424,1	436,3	470,5	272,6	141,9	83,8	5,7	6,7	6,6

	Региональный центр обслужи- вания в Энтеббе	МООНСДРК	ЮНАМИД	МООНЮС	ЮНСОА	ЮНИСФА	ООНБ	ОПООНМЦАР	ПООНС
Медицинское обслуживание	91,4	28,0	30,2	17,5	9,1	5,4	0,4	0,4	0,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	133,1	40,8	44,0	25,5	13,3	7,8	0,5	0,6	0,6
Итого	11 691,1	3 582,3	3 862,3	2 238,3	1 164,9	687,8	46,6	54,7	54,2
Всего	38 960,8	12 925,2	12 979,5	10 269,5	1 943,3	687,8	46,6	54,7	54,2

Примечание: в том что касается миротворческих миссий, то распределение средств осуществляется на основе утвержденного бюджета на 2012/13 год. Применительно к специальным политическим миссиям используется утвержденный бюджет на 2012 год.

Е. Потребности в людских ресурсах и их распределение

65. После перевода в Центр 160 должностей (70 должностей сотрудников по финансовым вопросам и 90 должностей сотрудников по вопросам людских ресурсов) в 2012/13 году работа Центра дала положительные результаты, что позволило дополнительно усовершенствовать модель оказания услуг. Поэтому в 2013/14 году общее штатное расписание Центра будет увеличено с 199 до 332 должностей. Структура Центра также видоизменяется, чтобы обеспечить выполнение дополнительных обязанностей и прием дополнительного персонала. Новая структура обеспечивает четкое распределение функций и обязанностей, что способствует укреплению линейного руководства в рамках конкретной функции или направления деятельности, выполнению функции представления отчетности и управления эффективностью деятельности, позволяет определить роли и обязанности в плане общего сквозного управления и еще более подчеркивает стратегическое направление, определенное руководителем Центра.

66. Пересмотренная структура Центра включает пять секций: Секцию планирования и контроля, Секцию по оперативным и административным вопросам, Секцию финансовых услуг, Кадровую секцию и Объединенный центр управления транспортом и перевозками. Каждая секция подчиняется руководителю Центра и состоит из подразделений, обеспечивающих выполнение общей функции секции.

67. Задачи руководителя Центра (Д-1) включают осуществление руководства Центром, выполнение оперативных задач, поставленных Руководящим комитетом, осуществление надзора за проектами и обеспечение стратегического руководства и технической поддержки.

Канцелярия руководителя

Гражданский персонал	Международный персонал					Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы Итого			
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	1	2	–	–	3	–	3
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	1	–	1	–	2	1	3
Чистое изменение	–	–	-2	1	–	-1	1	0

68. По мере развития Центра и его перехода на более продвинутый этап функционирования ему понадобится пересмотреть свою организационную структуру, с тем чтобы выявить такую организационную форму, которая наилучшим образом отвечает плану его деятельности. Для удовлетворения этой потребности были созданы две новые секции, задачи которых заключаются в обеспечении непрерывного улучшения производственных процессов, управлении эффективностью деятельности, организации работы с обслуживаемыми миссиями и разработке коммуникационной стратегии.

69. Секция планирования и контроля — это новая секция, которая обеспечит Центру необходимые возможности для осуществления руководства процессом преобразований. Секцию возглавляет начальник секции (С-5), который отвечает за управление преобразованиями и обеспечение бесперебойного функционирования, контроль качества и сбор и анализ рабочей информации, а также выполняет в Центре роль координатора по проекту «Умоджа» и переходу на МСУГС. Ключевая задача секции заключается в оказании комплексных услуг в области планирования, управления проектами и коммуникации в целях содействия плавному переходу от структур, занимающихся обслуживанием конкретных миссий, к оптимизированному и продуманному общему обслуживанию. Данная секция также инициирует преобразования, направленные на непосредственное улучшение процессов и развитие внутреннего потенциала на будущее. Кроме того, эта секция будет осуществлять надзор за внедрением программных приложений под названием «Комплект полевой поддержки» и других внутриорганизационных систем Департамента полевой поддержки, которые разрабатываются для Центра.

Секция планирования и контроля

	Международный персонал					Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы Итого			
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	4	3	7	14	4	3
Чистое изменение	–	–	4	3	7	14	4	3

70. Секция по оперативным и административным вопросам — это вторая новая секция. Ее возглавляет начальник секции (С-5), и она осуществляет общее управление Центром, включая кадровые и финансовые вопросы, а также управление активами. В этой связи в задачи секции входит подготовка сводных докладов об исполнении бюджета и о бюджете и ежемесячных докладов о финансовом положении, отслеживание расходов Центра посредством рассмотрения и утверждения ежемесячных расходов, которые несет МООНСДРК от имени Центра, и обеспечение того, чтобы доля расходов каждой миссии должным образом отражалась на счетах. Эта секция также отвечает за оказание услуг клиентской поддержки, подготовку спецификаций, управление Региональным учебно-конференционным центром и оформление прибытия и убытия персонала.

Секция по оперативным и административным вопросам

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	0	–	9	9	10	1	20
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	3	2	16	21	12	1	34
Чистое изменение	–	–	3	2	7	12	2	–	14

71. Секция финансовых услуг отвечает за оказание всем обслуживаемым миссиям финансовых услуг по вопросам общего бухгалтерского учета, платежей поставщикам, обработки требований, начисления заработной платы и кассового обслуживания из Энтеббе. В дополнение к сотрудникам Секции финансовых услуг Центра в обслуживаемых миссиях также сохраняется небольшое количество сотрудников по финансовым вопросам в соответствии с моделью оказания услуг рассматриваемой секции. Во избежание дублирования услуг была сохранена только одна должность главного сотрудника по финансовым вопросам уровня С-5 в Центре, а все другие аналогичные должности в обслуживаемых миссиях были упразднены. При наличии оперативной необходимости сохраняется предоставление услуг по осуществлению выплат на местах и принципиально важное присутствие в ключевых отделениях на местах. Эти местные отделения также будут выполнять ряд задач в дополнение к функциям Секции финансовых услуг Центра в целях обеспечения стандартного набора услуг во всех обслуживаемых миссиях, предотвращения дублирования функций и реализации экономии за счет эффекта масштаба.

Секция финансовых услуг

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Утвержденные должности на 2012/13 год	—	—	6	3	33	42	26	2	70
Предлагаемые должности на 2013/14 год	—	—	6	7	43	56	58	9	123
Чистое изменение	—	—	—	4	10	14	32	7	53

72. Бюджетные группы всех обслуживаемых миссий остаются без изменений и сохраняются в исходном месте нахождения соответствующих миссий вне сферы ведения Центра в силу того, что услуги, оказываемые руководителями бюджетных групп руководителям компонентов поддержки миссий имеют в основном неоперационный характер. Такие неоперационные услуги, оказываемые руководителями бюджетных групп, имеют главным образом стратегическую направленность и требуют тесной координации с руководителями компонентов поддержки миссии.

73. Кадровая секция Центра будет отвечать за оказание операционных кадровых услуг обслуживаемым миссиям, включая оформление пособий и льгот международным и национальным сотрудникам, инструктирование и ориентацию международных сотрудников, учет рабочего времени и присутствия на рабочем месте международного и национального персонала, а также оформление поездок международного персонала и военнослужащих, сотрудников полиции и других внештатных сотрудников. Данную секцию будет возглавлять начальник секции (С-5); численность персонала была пересмотрена и скорректирована с учетом привязанных к определенному месту службы функций, которые предполагается сохранить в районах соответствующих миссий. В соответствии с комплексной системой управления людскими ресурсами в рамках глобальной стратегии полевой поддержки необходимо, чтобы кадровые секции обслуживаемых Центром миссий сосредоточили усилия на выполнении своих стратегических обязанностей согласно новой концепции функций управления людскими ресурсами в полевых миссиях. Такие обязанности будут включать предоставление консультаций по стратегическим вопросам для руководства миссий; вынесение стратегических руководящих указаний; представление отчетности; участие в процессе планирования миссии и планирование людских ресурсов; проведение обзора кадровых аспектов бюджета миссии; управление эффективностью деятельности; повышение профессионального уровня персонала; отправление правосудия; укрепление потенциала; регулирование отношений между персоналом и руководством; координацию усилий со страновой группой Организации Объединенных Наций; поддержание коммуникации с персоналом; наем национального персонала и его инструктирование и ориентацию на рабочем месте; регулирование штатного расписания и использование должностей; управление процессом отбора международного персонала; вводное инструктирование и оформление виз; административное руководство военными наблюдателями и гражданской полицией; решение вопросов, связанных с медицинским страхованием; и ведение реестра. Также существует необходимость в

наличии достаточных кадровых ресурсов в миссиях в целях поддержки внедрения системы «Инспира» на местах в 2013 году и обеспечения потенциала для осуществления других предстоящих инициатив по внесению изменений в процесс управления людскими ресурсами. В связи с этим в обозримой перспективе в миссиях будет сохраняться необходимость в ряде должностей, связанных с выполнением кадровых функций.

Кадровая секция

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	4	8	46	58	26	6	90
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	3	6	55	64	63	8	135
Чистое изменение	–	–	-1	-2	9	6	37	2	45

74. Объединенный центр управления транспортом и перевозками продолжает функционировать в качестве структуры Центра, и для него не предусмотрено каких-либо изменений в кадровой структуре. Он отвечает за осуществление общего комплексного анализа и планирования перевозок и оптимизацию региональных транспортных ресурсов посредством применения комплексного подхода к удовлетворению потребностей и принципа комплексного планирования и осуществления.

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Категория полевой службы	Итого			
Утвержденные должности на 2012/13 год	–	–	4	2	6	12	4	–	16
Предлагаемые должности на 2013/14 год	–	–	4	2	6	12	4	–	16
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

75. Оказание услуг в области информационных технологий и материально-технического обеспечения — это новое направление работы Центра. На настоящий момент были проведены только первоначальные обзоры, по результатам которых удалось выявить некоторые не зависящие от конкретного местоположения функции, централизованное выполнение которых в Центре позволит добиться повышения эффективности. В этих целях предлагается перевести 9 должностей (7 должностей сотрудников по информационным технологиям и 2 должности сотрудников по вспомогательному материально-техническому обеспечению) в Секцию по оперативным и административным вопросам Центра, как это показано в таблице В.13. Предусмотрено проведение дальнейших

обзоров, результаты которых будут учтены при определении будущих потребностей Центра в ресурсах.

Таблица В.13

Должности, которые предлагается перевести в Региональный центр обслуживания в Энтеббе

Миссия	Должности сотрудников по информационным технологиям, подлежащие переводу в Центр		Должности сотрудников по вопросам материально-технического обеспечения, подлежащие переводу в Центр	
	2012/13 год	2013/14 год	2012/13 год	2013/14 год
ЮНАМИД	—	4	—	1
МООНСДРК	—	2	—	—
МООНЮС	—	—	—	1
ЮНСОА	—	1	—	—
Всего	—	7	—	2

76. После осуществления предлагаемого перевода должностей в 2013/14 году численность сотрудников каждой функциональной группы будет такой, как указано в таблице В.14 ниже. Организационная структура Центра будет включать в общей сложности 169 должностей международных сотрудников, 142 должности национальных сотрудников и 21 должность добровольца Организации Объединенных Наций, в то время как в 2012/13 году в Центре было 124 должности международных сотрудников, 66 должностей национальных сотрудников и 9 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций.

Таблица В.14

Предлагаемое распределение должностей по функциям в Региональном центре обслуживания в Энтеббе на 2013/14 год

	Международный персонал						Итого, международный персонал	Национальный персонал		Итого, национальный персонал	ДООН	Всего
	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	ПС		НСС	НСОО			
Перевод должностей в 2011/12 году	1	3	3	2	—	15	24	—	14	14	1	39
Группа по вопросам управления	—	2	—	—	—	—	3	—	—	—	—	3
Оформление прибытия/убытия персонала	—	—	—	—	—	2	2	—	2	2	—	4
Оформление субсидии на образование	—	—	—	—	—	4	4	—	4	4	1	9
Региональный учебно-конференционный центр	—	—	—	—	—	3	3	—	4	4	—	7
Объединенный центр управления транспортом и перевозками	—	1	3	2	—	6	12	—	4	4	—	16

	Международный персонал						Итого, международный персонал	Национальный персонал		Итого, национальный персонал	ДООН	Всего
	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	ПС		НСС	НСОО			
Перевод должностей в 2012/13 году	—	—	10	8	3	79	100	5	47	52	8	160
Финансы	—	—	6	1	2	33	42	2	24	26	2	70
Людские ресурсы	—	—	4	7	1	46	58	3	23	26	6	90
Перевод должностей в 2013/14 году	—	2	2	7	1	33	45	-3	79	76	12	133
Финансы	—	1	2	5	—	19	27	—	35	35	7	69
Людские ресурсы	—	1	-1	2	1	12	15	-3	39	36	4	55
Информационные тех- нологии	—	—	—	—	—	2	2	—	4	4	1	7
Материально-техни- ческое обеспечение	—	—	1	—	—	—	1	—	1	1	—	2
Общее число должностей в Центре в 2013/14 году	1	5	15	17	4	127	169	2	140	142	21	332

Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

Г. Повышение эффективности за счет изменения штатного расписания

77. В связи с переводом ряда должностей в Энтеббе и рационализацией оказания услуг предлагается упразднить 31 должность в финансовых службах и 15 должностей в кадровых службах. В совокупности с должностями, уже упраздненными в 2012/13 году, это будет означать упразднение в общей сложности 75 должностей (47 должностей сотрудников по финансовым вопросам и 28 должностей сотрудников по вопросам людских ресурсов). В результате в финансовых службах будет упразднено 18 процентов должностей, а в кадровых — 8 процентов должностей от общего числа должностей в 2011/12 году, который является первым годом работы Центра.

78. Совокупное сокращение штатов составляет 12 процентов от в общей сложности 608 должностей в финансовых и кадровых службах в 2011/12 году. Поиск возможностей для повышения эффективности с учетом общего числа утвержденных должностей, а не количества переведенных должностей, соответствует концепции Центра, предусматривающей оказание услуг, которые не дублируют функции, уже выполняемые в полевых миссиях. Кроме того, такой подход позволяет еще раз подтвердить, что Центр в качестве структуры, осуществляющей централизованное обслуживание, может оказывать ценные услуги, обеспечивая при этом наглядно демонстрируемое повышение эффективности.

Таблица В.15
Сводные данные о переводе, упразднении и сохранении в миссиях должностей сотрудников финансовых и кадровых служб по состоянию на 30 июня 2014 года

Функция	Количество должностей, утвержденных на 2011/12 год	Количество должностей, подлежащих переводу в Региональный центр обслуживания в Энтеббе в 2013/14 году	Количество упраздненных должностей	Численность персонала миссий на 2013/14 год	Размер экономии (в процентах)
Финансы	268	139	47	82	18
Людские ресурсы	340	145	28	167	8

79. Всего в 2013/14 году предлагается упразднить 46 должностей в миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях, включая 11 должностей международных сотрудников, 30 должностей национальных сотрудников и 5 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций в шести обслуживаемых миссиях. Распределение этих должностей, а также их функции в соответствующих миссиях отражают общий характер должностей, в которых больше не будет необходимости в соответствии с новой концепцией оказания услуг в обслуживаемых миссиях и в Центре.

Таблица В.16
Должности сотрудников по финансовым вопросам и кадровым вопросам, подлежащие упразднению в 2013/14 году

Миссия	Финансы			Людские ресурсы			Всего
	Должность	Уровень	Количество должностей	Должность	Уровень	Количество должностей	
МООНСДРК	Сотрудник по финансовым вопросам	C-4	2	Помощник по вопросам людских ресурсов	НС	5	
	Помощник по финансовым вопросам	НС	5				
		ДООН	2				
Итого			9			5	14
ЮНАМИД	Сотрудник по финансовым вопросам	C-5	1	Помощник по вопросам людских ресурсов	НС	4	
	Сотрудник по финансовым вопросам	C-4	2				
	Помощник по финансовым вопросам	НС	9				
Итого			12			4	16
МООНЮС	Помощник по финансовым вопросам	ДООН	3	Помощник по вопросам людских ресурсов	НС	2	
Итого			3			2	5

Миссия	Финансы			Людские ресурсы			Всего
	Должность	Уровень	Количество должностей	Должность	Уровень	Количество должностей	
ЮНСОА	Сотрудник по финансовым вопросам	С-4	1				
	Помощник по финансовым вопросам	НС	1				
Итого			2				2
ООНБ	Помощник по финансовым вопросам	ПС	1	Помощник по вопросам людских ресурсов	ПС	1	
	Помощник по финансовым вопросам	НС	1	Помощник по вопросам людских ресурсов	НС	1	
Итого			2				4
ОПООНМЦАР	Помощник по финансовым вопросам	ПС	2	Помощник по вопросам людских ресурсов	ПС	1	
	Помощник по финансовым вопросам	НС	1	Помощник по вопросам людских ресурсов	НС	1	
Итого			3				5
Всего			31				46

Сокращения: НС — национальные сотрудники; ПС — категория полевой службы; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

80. После завершения процесса перевода и упразднения должностей в обслуживаемых миссиях по-прежнему останется ряд должностей сотрудников по финансовым и кадровым вопросам. В соответствии с моделью обслуживания по каждой функции ожидается, что кадры, сохраняемые в каждой миссии, будут достаточными с точки зрения как количества, так и профессиональной компетенции для обеспечения надлежащей поддержки в области финансов и людских ресурсов.

81. В 2013/14 году ожидается возникновение значительных проблем с обеспечением ожидаемого уровня финансового обслуживания в связи с заметными отличиями в структуре новой модели оказания услуг. Ранее все операционные финансовые услуги были привязаны к определенным местам службы, в то время как модель оказания финансовых услуг Центром требует использования новых методов работы. В 2013/14 году, который является первым годом внедрения системы «Умоджа» и МСУГС, в миссиях сохранится ряд финансовых проблем, несмотря на усилия Центра по их смягчению посредством оказания стандартизованных и централизованных услуг. Предполагается, что обслуживаемым миссиям будет целесообразно временно сохранить в своем штате обладающих достаточным опытом специалистов по финансовым вопросам в целях дальнейшего сокращения рисков. В этой связи предлагается, чтобы 11 временных должностей уровня С-4, С-3 и категории полевой службы базировались в пяти миссиях по поддержанию мира (МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНСОА и ЮНИСФА), а не в Энтеббе, исходя из понимания о том, что эти

должности будут сохранены только в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

82. В таблице В.17 показан вклад миссий в удовлетворение кадровых потребностей Центра по состоянию на 30 июня 2014 года.

Таблица В.17

Вклад миссий в удовлетворение кадровых потребностей Регионального центра обслуживания в Энтеббе по состоянию на 30 июня 2014 года

	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ПС	Международный персонал, <i>итого</i>	Национальный персонал		Национальный персонал, <i>итого</i>	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
									Национальные сотрудники-специалисты	Национальные сотрудники категории общего обслуживания			
МООНСДРК													
Должности, утвержденные для перевода в 2011/12 году	–	1	–	1	–	2	5	7	–	6	6	1	14
Должности, утвержденные для перевода в 2012/13 году													
Финансы	–	–	–	1	2	3	11	14	–	3	3	2	19
Людские ресурсы	–	–	1	3	–	4	12	16	–	–	–	3	19
Должности, предлагаемые для перевода в 2013/14 году													
Финансы	–	–	–	1	–	1	13	14	–	12	12	6	32
Людские ресурсы	–	–	–	–	–	–	8	8	–	16	16	2	26
Информационно-коммуникационные технологии	–	–	–	–	–	–	1	1	–	–	–	1	2
Общее число должностей, переводимых из МООНСДРК	–	1	1	6	2	10	50	60	–	37	37	15	112
ЮНАМИД													
Должности, утвержденные для перевода в 2011/12 году	1	1	2	–	–	4	4	8	–	3	3	–	11
Должности, утвержденные для перевода в 2012/13 году													
Финансы	–	–	2	–	–	2	10	12	–	1	1	–	13
Людские ресурсы	–	–	–	3	–	3	17	20	–	6	6	–	26
Должности, предлагаемые для перевода в 2013/14 году													
Финансы	–	–	1	3	–	4	2	6	–	22	22	–	28
Людские ресурсы	–	1	1	1	–	3	7	10	–	13	13	–	23
Информационно-коммуникационные технологии	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4	4	–	4

	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	ПС	Международный персонал, <i>итого</i>	Национальный персонал		Национальный персонал, <i>итого</i>	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
									Национальные сотрудники-специалисты	Национальные сотрудники категории общего обслуживания			
Материально-техническое обеспечение	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	–	–	1
Общее число должностей, переводимых из ЮНАМИД	1	2	7	7	–	17	40	57	–	49	49	–	106
МООНЮС													
Должности, утвержденные для перевода в 2011/12 году	–	1	1	1	–	3	6	9	–	5	5	–	14
Должности, утвержденные для перевода в 2012/13 году													
Финансы	–	–	4	–	–	4	12	16	2	20	22	–	38
Людские ресурсы	–	–	3	1	1	5	17	22	3	17	20	3	45
Должности, предлагаемые для перевода в 2013/14 году													
Финансы	–	1	1	1	–	3	–	3	–	–	–	1	4
Людские ресурсы	–	–	–	1	1	2	–	2	–	8	8	2	12
Перевод сотрудников по вопросам людских ресурсов из Центра в Миссию	–	–	-2	–	–	-2	-3	-5	-3	–	-3	–	-8
Материально-техническое обеспечение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	1
Общее число должностей, переводимых из МООНЮС	–	2	7	4	2	15	32	47	2	51	53	6	106
ЮНСОА													
Должности, предлагаемые для перевода в 2013/14 году													
Финансы	–	–	–	–	–	–	4	4	–	1	1	–	5
Людские ресурсы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	2	–	2
Информационно-коммуникационные технологии	–	–	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	1
Общее число должностей, переводимых из ЮНСОА	–	–	–	–	–	–	5	5	–	3	3	–	8
Общее число должностей, переводимых в Центр	1	5	15	17	4	42	127	169	2	140	142	21	332

83. После завершения процессов перевода, упразднения и сохранения должностей укомплектованность штатами финансовых и кадровых служб обслуживаемых миссий будет такой, как это показано в таблицах В.18 и В.19.

IX. Заключение

84. Консолидация в Центре финансовых и кадровых функций является для Департамента полевой поддержки значительным шагом вперед в деле оказания услуг. Центр продолжит работу по оказанию услуг, отражающих комплексную структуру поддержки обслуживаемых миссий, в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки. Выявленная экономия ресурсов, достижение которой можно ожидать за счет централизованного оказания услуг Центром, оправдывает силы и средства, затраченные Департаментом на разработку системы поддержки. Обеспечение эффективного функционирования модели оказания услуг — это задача, сложность которой нельзя недооценивать, особенно на фоне необходимости обеспечения успешного перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в течение рассматриваемого финансового года. Уменьшение рисков, связанных с принятием новых методов работы, при непрерывном улучшении модели оказания услуг обслуживаемым миссиям будет являться движущим принципом работы руководства и сотрудников Центра в ближайшем будущем.

Таблица В.18

Должности сотрудников по финансовым вопросам, которые к 1 июля 2013 года предлагается перевести в Региональный центр обслуживания в Энтеббе и сохранить в миссиях

	Международный персонал									Национальный персонал				Всего за 2013/ 14 год	
	Д-1	С-5	С-4	С-4		С-3		ПС	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого		ДООН
				ВПОН	С-3	ВПОН	С-2/1								
Сотрудники по финансо- вым вопросам в Центре	–	1	8	–	6	–	2	52	–	69	2	59	61	9	139
Сотрудники по финансо- вым вопросам в миссиях	–	–	–	4	7	4	–	26	3	44	7	41	48	–	92
ЮНАМИД	–	–	–	1	1	1	–	7	1	11	1	9	10	–	21
МООНСДРК	–	–	–	1	1	1	–	4	1	8	4	12	16	–	24
МООНЮС	–	–	–	1	1	1	–	8	1	12	1	10	11	–	23
ЮНИСФА	–	–	–	–	1	1	–	2	–	4	–	2	2	–	6
ЮНСОА	–	–	–	1	1	–	–	3	–	5	–	5	5	–	10
ОООНБ	–	–	–	–	1	–	–	1	–	2	1	1	2	–	4
ОПООНМЦАР	–	–	–	–	1	–	–	1	–	2	–	2	2	–	4
Всего	–	1	8	4	13	4	2	78	3	113	9	100	109	9	231

Примечание: из 139 должностей сотрудников по финансовым вопросам, переведенных в Центр, 16 должностей (3 С-4, 1 С-3, 8 ПС, 3 НСОО и 1 ДООН) были перепрофилированы для выполнения в Центре функций сквозного характера.

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

Таблица В.19

Должности сотрудников по вопросам людских ресурсов, которые к 1 июля 2013 года предлагается перевести в Региональный центр обслуживания в Энтеббе и сохранить в миссиях

	Международный персонал						Итого	Национальный персонал			ДООН	Всего за 2013/14 год
	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	ПС		НСС	НСОО	Итого		
Сотрудники по вопросам людских ресурсов в Центре	—	1	3	9	2	58	73	—	62	62	10	145
Сотрудники по вопросам людских ресурсов в миссиях	—	3	8	10	—	56	77	10	81	91	—	168
ЮНАМИД	—	1	2	3	—	22	28	2	34	36	—	64
МООНСДРК	—	1	2	3	—	8	14	1	24	25	—	39
МООНЮС	—	1	2	2	—	15	20	5	14	19	—	39
ЮНИСФА	—	—	1	1	—	2	4	—	2	2	—	6
ЮНСОА	—	—	1	—	—	6	7	1	4	5	—	12
ОООНБ	—	—	—	1	—	1	2	—	2	2	—	4
ОПООНМЦАР	—	—	—	—	—	2	2	1	1	2	—	4
Всего	—	4	11	19	2	114	150	10	143	153	10	313

Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

Обоснование потребностей в финансовых ресурсах

85. Информация о сметных расходах Центра на 2013/14 год и разнице между этими сметными расходами и ассигнованиями за предыдущий год представлена в таблице В.20. Ниже приводится обоснование предлагаемого объема финансовых ресурсов для Центра на 2013/14 год по каждой категории расходов (суммы указаны в тыс. долл. США).

Таблица В.20

Общая информация о финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США, данные округлены)

Категория	С 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года	С 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года	С 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года	Разница	
	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
Гражданский персонал					
Международный персонал	2 504,3	16 425,2	24 311,7	7 886,5	48,0
Национальный персонал	75,9	1 065,2	2 068,4	1 003,2	94,2
Добровольцы Организации Объединенных Наций	46,6	518,6	889,6	371,0	71,5
Итого	2 626,8	18 009,0	27 269,7	9 260,7	51,4

Категория	С 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года	С 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года	С 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года	Разница	
	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
Оперативные расходы					
Консультанты	—	219,3	395,5	176,2	80,3
Официальные поездки	133,0	194,0	223,3	29,3	15,1
Помещения и объекты инфраструк- туры	3 074,1	7 176,7	7 903,3	726,6	10,1
Наземные перевозки	108,2	123,4	179,5	56,1	45,5
Связь	18,1	619,0	1 340,9	721,9	116,6
Информационные технологии	60,0	1 663,5	1 424,1	(239,4)	(14,4)
Медицинское обслуживание	24,5	71,6	91,4	19,8	27,7
Прочие предметы снабжения, услу- ги и оборудование	75,1	99,5	133,1	33,6	33,8
Итого	3 493,0	10 167,0	11 691,1	1 524,1	15,0
Валовые потребности	6 119,8	28 176,0	38 960,8	10 784,8	38,3
Поступления по плану налогообло- жения персонала	260,1	1 726,3	2 355,1	628,8	36,4
Чистые потребности	5 859,7	26 449,7	36 605,7	10 156,0	38,4
Общий объем потребностей	6 119,8	28 176,0	38 960,8	10 784,8	38,3

Международный персонал

Ресурсы

24 311,7

86. Испрашиваются ассигнования на выплату окладов и связанные с этим расходы по 169 должностям международных сотрудников, при этом предусмотренная в бюджете доля вакантных должностей составляет 5 процентов, в то время как фактическая доля вакантных должностей в ноябре 2012 года равнялась 6,5 процента. Доля вакантных должностей международного персонала сокращается за счет того, что должности в настоящий момент заполняются в основном посредством перевода сотрудников из других отделений или набора кандидатов из реестра. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом предлагаемым дополнительным переводом еще 45 должностей международных сотрудников.

Ресурсы

Национальный персонал

2 068,4

87. Испрашиваются ассигнования на выплату окладов и связанные с этим расходы по 142 должностям национальных сотрудников с учетом предусмотренной в бюджете 15-процентной доли вакантных должностей. Хотя фактическая доля вакантных должностей на ноябрь 2012 года составляла 30 процентов,

проблема большого числа вакансий будет решаться путем проведения крупной «ярмарки вакансий», которая будет организована Центром в феврале 2013 года. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом дополнительным переводом еще 76 должностей.

Ресурсы

Добровольцы Организации Объединенных Наций	889,6
---	-------

88. Испрашиваются ассигнования на выплату надбавок и пособий и связанные с этим расходы для 21 добровольца Организации Объединенных Наций, при этом предусмотренная в бюджете доля вакантных должностей составляет 10 процентов, в то время как фактическая доля вакантных должностей в ноябре 2012 года составляла 11 процентов. Разница обусловлена главным образом дополнительным переводом в Центр еще 12 должностей.

Ресурсы

Консультанты	395,5
---------------------	-------

89. В дополнение к одному консультанту, требующемуся в рамках проекта обеспечения бесперебойного функционирования, предложение предусматривает привлечение трех дополнительных консультантов на период в шесть месяцев в целях осуществления инициатив по непрерывной оптимизации процессов с использованием методологии “Lean Six Sigma”.

Ресурсы

Официальные поездки	223,3
----------------------------	-------

90. В испрашиваемых ассигнованиях учитывается предлагаемое увеличение штата Центра, и они предназначаются для покрытия расходов, связанных с поездками в целях участия в семинарах, встречах, ограниченном количестве учебных занятий и консультаций для руководства Центра.

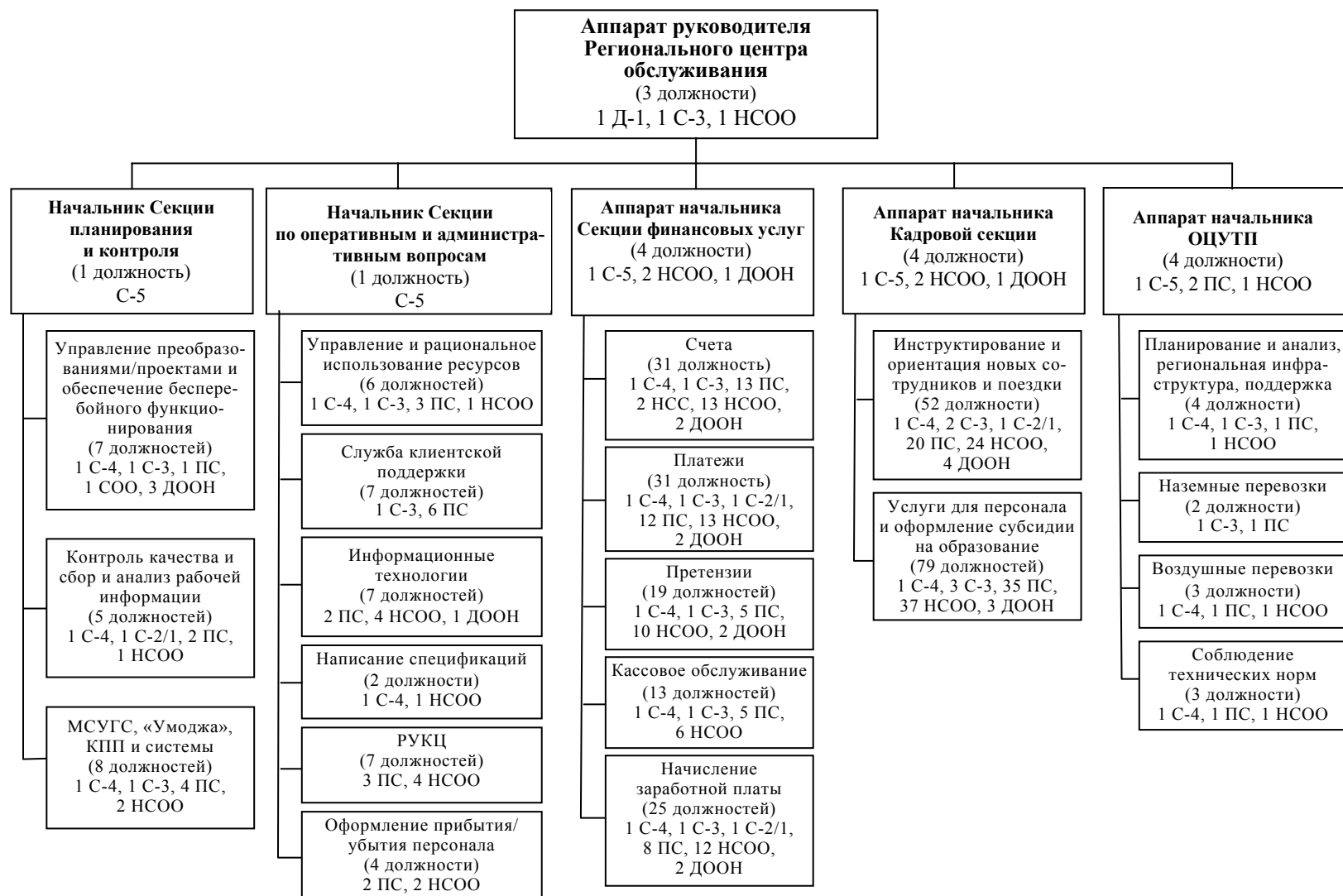
Ресурсы

Помещения и объекты инфраструктуры	7 903,3
---	---------

91. Испрашиваются ассигнования для удовлетворения сохраняющихся потребностей в связи с реализацией проектов капитального строительства двух офисных зданий и учебного центра. Кроме того, Центр внесет свой вклад в развитие базы в соответствии с соглашением с МООНСДРК о совместном покрытии расходов на основании распределения служебных помещений. Участие Центра будет заключаться в обеспечении модернизации систем водоснабжения и бытовой и ливневой канализации, осуществлении проектов устройства пешеходных дорог и дорог с зелеными насаждениями, а также усилении безопасности.

	<i>Ресурсы</i>
Наземные перевозки	179,5
92. Испрашиваются ассигнования на 33 автотранспортных средства, в том числе 18 дополнительных автотранспортных средств помимо 15 автомашин, уже выделенных для использования Центром, с учетом предлагаемого увеличения численности персонала Центра на 167 человек, при этом количество гражданского персонала в расчете на каждую автомашину будет по-прежнему составлять 10 человек. Центр ожидает, что с учетом характера его деятельности его потребности в автотранспортных средствах будут незначительными.	
	<i>Ресурсы</i>
Связь	1 340,9
93. Испрашиваются ассигнования на приобретение четырех агрегатов бесперебойного энергоснабжения в целях обеспечения бесперебойного функционирования Центра. Существует необходимость в принятии надлежащих мер в связи с сохраняющимся риском перебоев в работе по мере расширения масштабов деятельности Центра и увеличения зависимости от работы оборудования и наличия электроснабжения. Кроме того, указанные потребности в ресурсах отражают увеличение числа критически важных функций, выполняемых Центром в Энтеббе, обслуживающим семь различных миссий (поддержку ПОООНС осуществляет ЮНСОА), что требует наличия надлежащих каналов связи.	
	<i>Ресурсы</i>
Информационные технологии	1 424,1
94. Испрашиваются ассигнования на финансирование должностей шести сотрудников по информационным технологиям, нанимаемых на международной основе, а также централизованное хранение данных и оказание услуг и на комплекты программного обеспечения для Центра, поддержка которых будет осуществляться на централизованной основе.	
	<i>Ресурсы</i>
Медицинское обслуживание	91,4
95. Испрашиваются ассигнования на оказание медицинских услуг для 332 сотрудников Центра.	
	<i>Ресурсы</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	133,1
96. Испрашиваются ассигнования на расходные материалы и услуги, связанные с оформлением подписки, печатью и размножением документов для 332 сотрудников.	

Организационная структура и распределение должностей в Региональном центре обслуживания (2013/14 год)



Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций; ОЦУТП — Объединенный центр управления транспортом и перевозками; КПП — Комплект полевой поддержки; РУКЦ — Региональный учебно-конференционный центр.