



大会

Distr.: General
5 March 2010
Chinese
Original: English

第六十四届会议

议程项目 146

联合国维持和平行动经费
筹措的行政和预算问题

维持和平行动支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日 预算

秘书长的报告

摘要

本报告载列维持和平行动支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日预算，数额为 313 891 800 美元，不包括企业资源规划所需资源 57 033 000 美元，用于总共 1 314 个员额（计入拟调入意大利布林迪西联合国后勤基地的 4 个员额后的 1 245 个续设员额；73 个新员额，包括改划为员额的 12 个一般临时人员职位）。

财政资源

（单位：千美元，7 月 1 日至 6 月 30 日。）

类别	支出 (2008/09 年度)	分配数 (2009/10 年度)	费用估计数 (2010/11 年度)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	169 633.6	183 688.8	201 482.8	17 794.0	9.7
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	18 808.4	19 618.5	23 917.2	4 298.7	21.9
咨询人	5 819.8	6 049.6	4 595.5	(1 454.1)	(24.0)
公务差旅	12 050.3	17 307.0	17 992.4	685.4	4.0
设施和基础设施	24 890.0	21 548.3	23 898.7	2 350.4	10.9



通信	3 082.4	2 684.2	2 671.6	(12.6)	(0.5)
信息技术 ^a	27 753.1	29 726.3	24 874.7	(4 851.6)	(16.3)
医务	525.1	203.5	200.0	(3.5)	(1.7)
其他用品、服务和装备	9 400.9	13 204.7	14 258.9	1 054.2	8.0
第二项小计	102 330.0	110 342.1	112 409.0	2 066.9	1.9
第一和第二项共计	271 963.6	294 030.9	313 891.8	19 860.9	6.8
企业资源规划	—	28 516.5	57 033.0	28 516.5	100.0
工作人员薪金税收入	25 906.3	27 486.9	29 810.6	2 323.7	8.5
所需资源净额	246 057.3	295 060.5	341 114.2	46 053.7	15.6

^a 2009/10 年度信息技术所需资源分配数不包括大会第 63/269 号决议核准的二级数据中心所需追加的 2 031 860 美元，该数额将在现有资源范围内匀支。

目录

	页次
简称	5
一. 导言	7
A. 维持和平资源水平和支助账户	7
B. 所需资源分析	10
C. 适用续设员额所用预测空缺率对拟设新员额费用计算的影响	12
D. 咨询人所需资源分析	12
E. 成果预算框架	13
F. 预算参数	14
G. 关于员额重新说明理由和改叙的情况	15
H. 支助账户演变情况	16
二. 拟议人员编制	16
三. 成果预算框架和所需资源分析	17
A. 维持和平行动部	17
B. 外勤支助部	70
C. 管理事务部	113
D. 内部监督事务厅	180
E. 秘书长办公厅	192
F. 联合国监察员办公室	195
G. 道德操守办公室	201
H. 法律事务厅	205
I. 新闻部	208
J. 安全和安保部	213
K. 信息和通信技术厅	221
L. 行政和预算问题咨询委员会秘书处	231
四. 有待大会采取的行动	234

附件

一.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间维持和平行动部的拟议人员编制.....	235
二.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间外勤支助部的拟议人员编制.....	236
三.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间管理事务部的拟议人员编制.....	237
四.	2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间内部监督事务厅的拟议人员编制.....	241
五.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间监察员办公室的拟议人员编制.....	242
六.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间道德操守办公室的拟议人员编制.....	243
七.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间法律事务厅的拟议人员编制.....	244
八.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间新闻部的拟议人员编制.....	245
九.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间安全和安保部的拟议人员编制.....	246
十.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间信息和通信技术厅的拟议人员编制.....	247
十一.	2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间行政和预算问题咨询委员会的拟议人员编制.....	248
十二.	为执行大会第 63/287 号决议的要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的 要求和建议以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	249

简称

非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
东盟	东南亚国家联盟
联布综合办	联合国布隆迪综合办事处
中非建和办	联合国中非共和国建设和平综合办事处
外勤部	外勤支助部
管理部	管理事务部
政治部	政治事务部
维和部	维持和平行动部
安保部	安全和安保部
FS	外勤人员
GS	一般事务
GS (OL)	一般事务(其他职等)
GS (PL)	一般事务(特等)
国际民航组织	国际民用航空组织
红十字委员会	红十字国际委员会
信通技术	信息和通信技术
综管系统	综合管理信息系统
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
中乍特派团	联合国中非共和国和乍得特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚特派团	联合国组织刚果民主共和国特派团
北约	北大西洋公约组织
NGS	本国一般事务
人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
信通厅	信息和通信技术厅
监督厅	内部监督事务厅

法律厅	法律事务厅
账户厅	方案规划、预算和账户厅
金融电信协会	环球银行间金融电信协会
联阿援助团	联合国阿富汗援助团
联伊援助团	联合国伊拉克援助团
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
观察员部队	脱离接触观察员部队
开发署	联合国开发计划署
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
儿童基金会	联合国儿童基金会
妇发基金	联合国妇女发展基金
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
联塞综合办	联合国塞拉利昂综合办事处
训研所	联合国训练研究所
难民署	联合国难民事务高级专员办事处
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
埃厄特派团	联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
联苏特派团	联合国苏丹特派团
联东综合团	联合国东帝汶综合特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团
联索政治处	联合国索马里政治事务处
待命制度	联合国待命安排制度
停战监督组织	联合国停战监督组织
粮食计划署	世界粮食计划署

一. 导言

A. 维持和平资源水平和支助账户

1. 秘书长关于联合国工作的报告(A/64/1)指出,今天维持和平人员面临的挑战,其规模、复杂性和风险程度都是空前的。他们的任务包括支持当事方之间的政治对话,协助国家政府扩大国家权力范围,强化人权和法治,就安全部门改革提供咨询,支持解除武装、复员和重返社会方案,以及保护平民。在过去五个预算期中,维和活动的范围继续扩大,给由支助账户供资的秘书处各部厅带来新的要求。

2. 联合国维和行动中的军事和警务人员人数从 2005/06 年度的 73 200 人增至 2009/10 年度的 113 600 人,增加了 55%。外地部署的维持和平文职人员增加了 104%,从 2005/06 年度的 13 200 人增加到 2009/10 年度的 26 900 人(见下表)。

2005 至 2010 年维持和平行动财政资源和人力资源概览

(百万美元)

	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11 (预计)
预算额						
维持和平特派团	4 838.9	5 174.6	6 499.8	6 974.0	7 479.2	7 908.3
后勤基地	31.5	35.5	40.4	45.8	58.0	73.7
支助账户	146.9	189.0	230.5	282.4	294.0 ^a	313.9 ^a
战略部署物资储存	—	—	—	—	—	—
共计	5 017.3	5 399.1	6 770.7	7 302.2	7 831.2	8 295.9
特派团数目						
维持和平特派团	17	16	17	17	16	16
特别政治任务	16	17	17	17	16	15
人员数目						
安全理事会核定的 军事和警务人员	73 221	84 737	113 128	117 020	113 613	114 547
特派团文职人员	13 225	18 921	18 013	19 490	26 927	26 391
支助账户员额	831	819	1 122	1 220	1 245	1 314

^a 不包括为企业资源规划编列的经费。

3. 与 2005/06 年度相比,2010/11 年度的维持和平预算总额预计增加 65%,从 50 亿美元增至 83 亿美元(包括后勤基地和支助账户),尽管 2009/10 年度在役维持和平特派团数目比 2005/06 年度少 1 个,为 16 个特派团(包括停战监督组织和印巴观察组)。2009/10 年度政治特派团和建设和平特派团的数目也比 2005/06 年度少 1 个,为 15 个,目前包括联阿援助团和联伊援助团等复杂行动。

4. 维持和平行动部和外勤支助部目前管理由 140 000 多名军事、警务和文职人员组成的 15 个维和行动和 1 个政治特派团。外勤支助部还向 15 个外地存在和对非索特派团的一揽子后勤支助工作提供行政和后勤支助。

5. 过去 5 年来大会一直追加资源，使支助账户从 2005/06 年度的 831 个员额和 1.469 亿美元核定预算增至 2009/10 年度的 1 245 个员额和 2.940 亿美元核定预算(不包括为企业资源规划编列的经费)。2010/11 年度拟议人员配置为 1 314 个员额，拟议经费为 3.139 亿美元(不包括为企业资源规划编列的经费)。如下表所示，支助账户所需资源在包括后勤基地在内的维持和平行动预计资源总额(2010/11 年度)中所占百分比保持在近 4%，大致符合维持和平活动的增长及所产生的支助需求。

2005 至 2010 年维持和平行动支助账户和预算额

(百万美元)

	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11 (预计)
预算额						
维持和平特派团和后勤基地	4 870.4	5 210.1	6 540.2	7 019.8	7 537.2	7 982.0
支助账户	146.9	189.0	230.5	282.4	294.0 ^a	313.9 ^a
支助账户在维和特派团和 后勤基地预算中的百分比	3.0	3.6	3.5	4.0	3.9	3.9

^a 不包括为企业资源规划编列的经费。

6. 由于在该领域的持续挑战，需要采取一种专业和综合的办法，以适应各种运作环境、不同的任务规定和特派团存在周期的各个阶段。按照大会在第 63/286 号决议中的要求，秘书长关于全球外勤支助战略的报告(A/64/633)概述了在今后 5 年中转变对外地特派团的服务提供的计划，目的在于提高及时性和服务质量。将重点放在改善人员的安全和生活条件，加强资源管理问责制，实现更高的效率和规模经济。此外，该战略旨在促进当地和区域的能力建设努力，并减少外地行动对国家的环境影响。

7. 维持和平行动部和外勤支助部 2010/11 年度支助账户所需资源反映出旨在进一步加强维持和平行动支助的下列举措：

(a) 制订全面的维和部/外勤部外地安全政策和外地安全方案通用模板，以确保特派团军事和警务人员在其工作环境中的安全和福利，途径是组织有关努力和程序，以查明工作场所危害并与负责方面协调，确保相辅相成的政策和设备到位，以减少事故和人员暴露在有害状况下的情形；

(b) 制订组织复原计划和方案，最初在应对危机和业务连续性/恢复等领域，以提高总部支持外地特派团的重要职能的连续性；指导/协助外地特派团制订/审查和完善针对特定任务的计划，以确定任务关键职能和确保其连续性；

(c) 按照安全理事会第 1772(2007)、1814(2008)、1846(2008)、1851(2008)、1863(2009)、1872(2009)和 1910(2010)号决议,并为支持政策委员会两项决定所详述的关于索马里问题的综合秘书处办法,设立索马里协调和规划小组,负责领导和协调关于联合国在索马里的安全和维和活动的综合规划;

(d) 加强安全和加强法治,包括支持司法和(或)监狱系统,改进在惩教领域的方案执行,建立和管理解除武装、复员和重返社会方案,改革安全部门机构和开展人道主义扫雷行动方面的活动;

(e) 改进和发展与伙伴组织的有效协作性、合作和协调以及对彼此维持和平支助系统的了解,途径是促进和开展一些活动,包括总结经验教训和进行行动后审查,制定联合规划指南,开展培训和其他与合作伙伴共同主办的活动;

(f) 在大会批准之后,实施一项全球外勤支助战略,通过一个汲取了几十年经验所得教训的全面综合方案转变对外地行动的服务提供。如秘书长所述(A/64/633),该战略旨在实现四个侧重于行动的核心目标以及考虑到外地行动部署足迹影响的两个目标;

(g) 在外勤部建立非索特派团总部支助组,负责与维和部领导的索马里协调和规划小组、由政治部主持的索马里问题综合工作队和在政策和战略层面对支助非索特派团有直接影响的海盗问题工作组和其他问题工作组开展联络,并确保负责执行索马里总体任务的不同机构之间适当协调。非索特派团总部支助组的主要重点将是协助高级管理层进行战略规划、政策指导和任务所有方面的执行;确保联合国采取一种综合办法和执行参与支助非索特派团的各部门之间的统一业务目标;

(h) 筹备并在 2011 年 1 月主办根据第 54/19 B 号决议每 3 年举行一次的特遣队所属装备工作组会议,进行一次全面的费率审查,并审查改变现行特遣队所属装备制度的提议供大会批准。

8. 关于维和部和外勤部采取的举措的进一步资料见秘书长关于维持和平行动经费筹措问题的概览报告(A/64/643)。

9. 管理事务部的支助账户所需资源将用于增加该部能力,以执行下列举措:

(a) 进一步加强采购职能,以扩大供应商名册,纳入发展中国家和经济转型国家的商家,完成网上采购培训模块和采购认证方案的制订,扩大维和采购人员的培训;

(b) 进一步加强方案规划、预算和账户厅的能力,以确保会计事项的及时处理和实施符合公共部门会计准则的会计政策并开发有关程序,对受影响的工作人员进行相关培训;

(c) 侧重于落实秘书长关于人力资源管理“一体服务”的构想,继续在外地特派团执行联合国人力资源改革议程(见第 63/250 号决议),包括启动人才管理

系统(Inspira)；侧重于联合国秘书处人员战略规划模式的制度化，使外地特派团能够进行人员需求预测和人员编制差距分析；

(d) 实施授标审查委员会的试点项目，审查未中标供应商提出的采购质疑；立即对有争议的行政决定进行管理评价，以确定它们是否符合本组织的适用条例、细则和政策；

(e) 进一步加强能力，在新的内部司法系统中的联合国争议法庭听证会上代表行政当局，并向特派团工作人员提供法律咨询。

10. 监督厅的支助账户所需资源反映了考虑到大会第 63/287 号决议的决定以及独立审计咨询委员会报告(A/64/652)中的评论意见继续进行调查司中心的改组试点。此外，监督厅拟议预算还包括加强评价职能(检查和评价司)和加强信息和通信技术科、专业作业科和特别任务科(内部审计司)审计小组的所需资源。

11. 监察员办公室 2010/11 年度支助账户拟议预算将使该办公室能够处理和解决与雇用有关的纠纷，并分析和找出维持和平行动中的系统性问题。

12. 在 2010/11 年度期间，道德操守办公室将以实现维和人员 100%遵守提交财务披露或利益申报的规定为目标，并为总部和外地维和工作人员执行与道德操守问题有关的定制培训课程和讲习班。

13. 加强安全和安保部的要求将使该部能够提供支持维持和平行动的训练方案，特别是维和特派团贴身警卫的培训。

14. 信息和通信技术厅 2010/11 年度支助账户拟议预算包括实施企业内容管理、客户关系管理、企业口粮和燃料管理、企业信息门户、企业身份管理和全球警报系统和支持维持和平行动的各种解决方案等举措和有关所需资源。

B. 所需资源分析

15. 支助账户 2010/11 年度拟议预算为 313 891 800 美元，其中不包括为企业资源规划项目编列的经费，与支助账户 2009/10 年度核定资源 294 030 900 美元相比，增长了 6.8%。

16. 根据大会第 64/243 号决议和秘书长关于企业资源规划项目的第一次进度报告(A/64/380)提出的订正估计数，提议从 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间支助账户为与企业资源规划有关的 2010/11 年度所需资源 57 033 000 美元提供经费。按照大会同项决议的要求，项目的估计数将由秘书长审查并在其关于企业资源规划的第二次进度报告中提交大会第六十五届会议主要会期会议。

17. 按照大会第 64/228 号决议，将与二级数据中心维护支持费用中维持和平应承担份额有关的所需资源 1 254 190 美元列入 2010/11 年度支助账户预算。

18. 拟议预算包括与现有退休维和人员 2010/11 年度离职后健康保险预计费用有关的所需资源。

19. 2010/11 年度支助账户所需资源拟议数额增加 19 860 900 美元(不包括企业资源规划),比 2009/10 年度核定资源增加 6.8%,主要原因是拟议新设 73 个员额,其中包括拟在不增加费用的基础上将 2009/10 年度核定的 12 个一般临时人员职位改划为员额,加上标准薪金费用增加,以及对 2009/10 年度核定的所有续设专业和一般事务职类员额分别适用 12%和 7%的空缺率,相比之下,对 2009/10 年度核定的两个职类新员额则分别适用了 65%和 50%的延迟征聘因数。员额所需资源增加 17 794 000 美元,比 2009/10 年度核定支助账户员额资源增加 9.7%,占 2010/11 年度支助账户所需资源拟议增加总额的 89.6%。

20. 非员额资源净增 2 066 900 美元,比 2009/10 年度核定支助账户非员额资源增加 1.9%,原因是一般临时人员、公务差旅、设施和基础设施及其他用品、服务和装备等支出类别项下的所需资源增加,但部分增加额被咨询人、通信和信息技术等支出类别项下所需资源的减少所抵消。非员额资源净增额占 2010/11 年度支助账户所需资源拟议增加总额的 10.4%。

21. 一般临时人员支出类别项下的增加额(4 298 700 美元, 21.9%)的产生原因是续设 2009/10 年度核定并对之适用了 25%(专业职类)和 12.5%(一般事务职类)空缺率的一般临时人员职位,以及拟议设立 30 个新职位。在计算 2010/11 年度续设专业和一般事务职类职位所需资源时适用的预算空缺率分别为 7%和 5.2%。

22. 差旅费支出类别项下所需资源增加(685 300 美元, 4.0%),原因是总部所有部厅工作人员为支持维和行动进行的差旅的交通费用增加,这些差旅的目的包括需求评估、实务和支助活动咨询和评价、协商、各支助领域的技术和后勤支助以及对维和人员进行培训等。

23. 设施和基础设施支出类别项下所需资源增加(2 350 400 美元, 10.9%),主要原因是拟议增设员额需要更多的办公空间。

24. 其他用品、服务和装备支出类别项下所需资源增加(1 054 200 美元, 8.0%),主要原因包括:为会议服务提供经费,以支持在 2011 年举行按照第 54/19 B 号决议每 3 年举行一次的特遣队所属装备工作组会议;为将培训材料翻译成 4 种语文和员额改叙提供所需经费;所需资源增加额被下列因素部分抵销:根据大会第 62/228 号决议在 2009/10 年度为新的内部司法系统提供一次性经费以及为开办贴身保护培训方案一次性购置武器和弹药供应。

25. 2010/11 年度预计所需资源增加额被以下因素抵消:咨询人支出类别项下所需经费减少(1 454 000 美元, 24.0%),以及信息技术项下经费减少(4 851 600 美元, 16.3%),这反映出计划在维和行动中开发或实施的某些已核准信息技术项目所处的阶段导致所需经费减少,特别是 2009/10 年度预算中为信息和通信

技术厅启动企业内容管理和客户关系管理而一次性购置有关解决方案所核定的数额。

26. 通信支出类别项下所需经费减少(12 600 美元, 0.5%)的原因是在 2009/10 预算期核定购置视像会议设备。

C. 适用续设员额所用预测空缺率对拟设新员额费用计算的影响

27. 依照大会第 63/287 号决议, 2010/11 年度支助账户预算详细列出下期预算拟增员额的全额年度费用, 专业职类工作人员适用编入预算的 2010/11 年度 12% 的空缺率, 一般事务职类工作人员适用 7% 的空缺率。如下表所示, 酌情增设拟议员额将使 2010/11 年度所需资源增加 4 773 000 美元。

(千美元)

类别	2010/11 年度 拟议预算	全额费用	差异	
			数额	百分比
	(1)	(2)	(3) = (2) - (1)	(4) = (3) ÷ (2)
维持和平行动部	75 135.4	76 786.5	1 651.1	2.2
外勤支助部	65 959.9	66 436.5	476.6	0.7
管理事务部	35 025.2	36 949.8	1 924.6	5.2
内部监督事务厅	15 099.6	15 659.1	559.5	3.6
秘书长办公厅	914.2	914.2	—	—
监察员办公室	1 157.9	1 200.4	42.5	3.5
道德操守办公室 ^a	—	—	—	—
法律事务厅	2 823.7	2 823.7	—	—
新闻部	617.6	617.6	—	—
安全和安保部	2 900.7	3 019.4	118.7	3.9
信息和通信技术厅	1 848.6	1 848.6	—	—
行政和预算问题咨询委员会 ^a	—	—	—	—
共计	201 482.8	206 255.8	4 773.0	2.3

^a 只有一般临时人员职位。

D. 咨询人所需资源分析

28. 下表显示 2005/06 年度至 2010/11 年度咨询人预算水平。对所有咨询人所需资源进行了逐案细致分析和审查, 主要依据是 (a) 研究/审查/报告是否由立法机构授权; (b) 研究/审查/报告是否由监督厅和(或)审计委员会建议; (c) 所需资源和相关产出是否与成果预算框架挂钩; (d) 内部是否缺乏专门知识, 特别是与信息技术有关的专门知识。

29. 2010/11 年度支助账户拟议咨询经费反映了提供内部无法提供的专门知识所需的资源。咨询所需资源多数与大会要求以及审计委员会和监督厅的意见和建议有关，但拟议预算还反映了 2009/10 年度已核定咨询费的进行中项目所需资源，例如，维持和平行动部政策、评价和培训司拟定和实施的涉及维和行动实务领域的专门培训方案、道德操守办公室结合财务披露方案进行的工作人员档案审查、监督厅对维和特派团进行的 2 次深入方案评价和 1 次专题评价以及管理事务部提议的以下领域的新项目：信息技术(Inspira)、财务和会计政策及标准(实施公共部门会计准则)以及采购(授标审查委员会试点项目)。聘用咨询人没有绕过甄选工作人员的既定标准和程序。

咨询人项下的预算经费

(千美元)

	2005/06 核定数	2006/07 核定数	2007/08 核定数	2008/09 核定数	2009/10 核定数	2010/11 拟议数	六年平 均数
咨询费	1 768	4 666	4 711	6 812	6 050	4 596	4 767
增加(百分比)	22.7	163.9	1.0	44.6	(11.2)	(24.0)	32.8
支助账户共计	146 935	189 017	230 510	282 402	294 031	313 892	242 798
增加(百分比)	20.8	28.6	22.0	22.5	4.1	6.8	17.5
咨询费在支助账户中 所占百分比	1.2	2.5	2.0	2.4	2.1	1.5	2.0

E. 成果预算框架

30. 如在 2009/10 年度支助账户预算中所做的那样，2010/11 年度支助账户预算继续适用成果预算框架的原则，利用一个逻辑框架界定目标、预期成绩、绩效指标、产出和投入并将其联系起来。

31. 2010/11 年度支助账户预算引入了一个新要素，以便于立法机构审查成果预算框架。由支助账户供资的四大部厅(维和部、外勤部、管理部、监督厅)各司或厅的成果预算框架均以一节简短的介绍开始，概括介绍 2010/11 年度财政期间的任务、主要职责和主要优先事项。

32. 另外，还努力继续完善成果预算框架的拟订工作，确保绩效指标和计划产出具体、可计量、可实现、切实可行并有时限，而且产出的制订与所需资源更密切地联系在一起。特别是，努力进一步提高绩效指标及产出的可计量性。成果框架中的绩效指标应尽可能包括基线(2008/09 年度和 2009/10 年度财政期)和目标(2010/11 年度财政期)。产出尽可能量化，且形式简洁，明确地界定为最终用户提供的产品或服务。最后，为了简化支助账户拟议预算的列报并消除立法机构提出的关切，已经作出努力，减少各司或处产出数目并缩短产出说明，侧重最重要的、资源密集的产出，同时确保所有产出都是具体、可计量、可实现、切实可行并有时限的。

F. 预算参数

员额

33. 对联合国总部所有员额适用了方案规划、预算和账户厅确定的纽约标准薪金费用，对维也纳和内罗毕区域调查中心的员额适用了维也纳和内罗毕标准薪金费用。按照行政和预算问题咨询委员会在考虑到近年执行情况基础上提出的建议（见 A/63/841，第 52 段），在计算所有续设员额所需资源时，对所有专业员额和一般事务职类员额分别适用了编入预算的 12% 和 7% 的空缺率，对拟设专业及一般事务职类新员额分别适用了 65% 和 50% 的空缺率。对监督厅在维和特派团的驻地审计员员额，适用了因特派团而异的按职类和职等确定的相关薪金费用和根据以往执行情况确定的更替系数。在计算聘用期为 12 个月的续设一般临时人员职位所需资源时，对所有专业和一般事务职类员额分别采用了 7% 和 5.2% 的编入预算的空缺率。在编制为期 12 个月的新设一般临时人员职位的预算时，对专业和一般事务职类员额分别采用了 25% 和 12.5% 的空缺率。

非员额资源

34. 继监督厅提出关于审计适用于总部间接费用的标准成本的报告 (A/60/682) 之后，秘书处审查了这些标准费用，并尽量根据订正费率拟订 2010/11 年度预算拟议新设员额的经常性费用项下所需资源，如房地租金、办公室用品和设备、商营通信费用（传真费和电话费）和信息技术维护服务级协议和基础设施费用，以及非经常性费用项下所需资源，如购买家具和包括计算机和电话在内的办公设备，以及改建或装修。

35. 根据商业办公空间当前的市场价格，对纽约总部所有拟设新员额适用了每名工作人员每年 14 300 美元的租金费率。根据亚的斯亚贝巴非洲经济委员会总部适用的标准，考虑到亚的斯亚贝巴的房舍租赁。由于预计 2010/11 年度不会再提供免费房舍，内罗毕和维也纳的区域中心所需房舍租金是按每名工作人员 10 300 美元的费率估算的。除租赁费用外，还依据纽约标准共同事务费用估算指南，编制了改建和装修及家具预算，分别按照适用于相应职等的费率和平均费率计算。管理事务部代表由支助账户供资的所有部厅对上述费用进行集中管理。

36. 维护信息技术设备的经费按信通厅的标准服务级协议 A、B 和 C 计算，每名工作人员经费分别为 2 160 美元、1 560 美元和 1 060 美元。为每名工作人员的中央信息技术基础设施费用（信息储存和备份、应用程序托管服务、部门服务器）编列的经费是参照以往支出格局确定的。

37. 为每个新员额配备一台标准的台式计算机。根据大会第 59/296 号决议（第二十一节，第 6 段），对所有新工作人员以及现有网络打印机的更换适用了打印机与台式计算机 1:4 的比率。购买新台式计算机和膝上型计算机的经费按照 2008/09 年度平均价格计算，分别为每台 1 300 美元和 1 400 美元，网络打印机的标准经费为 1 500 美元。

38. 按照监督厅的建议(见 A/60/682, 第 67 段), 依据过去的支出趋势, 商营通信费用以每名工作人员 1 400 美元的标准费率列入预算, 拟议新设工作人员电话/传真安装服务费按每人 300 美元计算。拟议新设工作人员的标准设备(电话机)按每人 300 美元的一次性标准费率列入预算。对所有新员额都适用了改建/装修和通信设备等非经常性费用的最新经费标准。

39. 维和部和外勤部以及管理部的办公用品、办公设备租金、标准通信需要、标准信息需要以及其他用品、服务和设备所需经费, 由各自行政办公室集中管理, 并按此列报。

G. 关于员额重新说明理由和改叙的情况

40. 大会在第 58/298 号决议第 12 段中, 要求提供截至给定年度 6 月 30 日至少已空缺 12 个月的员额的情况。据预测, 没有截至 2010 年 6 月 30 日将空缺 12 个月的员额。酌情在各部厅的员额理由说明部分重新说明了再次提交大会批准的员额的理由。

41. 大会第 57/318 号决议第 19 段请秘书长在下一个支助账户报告中列入任何向上和向下改叙员额的详细情况, 并分别开列过去两年内任命内部候选人和外部候选人担任向上改叙的员额的情况, 并在其后每年提供有关数据。

42. 大会核准了 2009/10 年度以下三个员额的改叙: 外勤部后勤支助司空运科的一个员额(空运干事, P-3 改叙为 P-4); (管理事务部) 方案规划、预算和账户厅财务处及维持和平经费筹措司各 1 个员额(预算和财务干事, 达尔富尔混合行动, P-3 改叙为 P-4; 财务干事, P-4 改叙为 P-5 银行关系科科长)。

43. 在 2010/11 年度预算中, 拟议改叙六个员额如下: 主管维持和平行动副秘书长办公室公共事务科 1 个员额(协理公共事务干事, P-2 改叙为 P-3 公共事务干事); 军事厅(维和部) 3 个借调干事员额改叙为文职员额(摊款干事, P-4; 政策和理论干事, P-4; 规划干事, P-4); 方案规划、预算和账户厅维持和平经费筹措司 2 个员额改叙(财务和预算干事, P-4 改叙为 P-5 科长; 财务和预算干事, P-3 改叙为 P-4)。

44. 大会第 63/287 号决议第 28 段注意到行政和预算问题咨询委员会报告(A/63/841)第 45 段, 并请秘书长在关于整个支助账户所需人员编制的理由说明中在考虑到相关立法任务规定的情况下, 特别列入关于以下方面的信息和分析:

(a) 主要活动领域的牵头机构、实体、部厅及各自的职责范围;

(b) 对支助账户演变情况的综合评估;

(c) 由经常预算和其他资金来源供资的相关人力资源, 包括秘书处其他部厅和外地特派团的人力资源以及在相关情况下专门机构、基金和方案的人力资源;

- (d) 请批资源对改善维持和平行动行政和财政管理的作用；
- (e) 除支助维持和平行动外，拟议资源所涵盖的其他所有职能；
- (f) 信息和通信技术举措，包括有关业务流程的改进，对提高产出率的作用和对请批资源数额的影响；
- (g) 改进业务流程的成果；
- (h) 最近运用支助账户的经验教训，包括改划一般临时人员职位的经验教训。

45. 为了便利立法委员会一方面审查 2010/11 年度财政期支助账户拟议预算，另一方面审查所要求提供的对整个支助账户所需人员编制理由的重新说明，重新说明理由这部分将列入本报告的增编。

H. 支助账户演变情况

46. 委托进行了关于支助账户演变情况的研究，结果见 2009/10 年度支助账户预算(A/63/767 和 Corr. 1)。该研究的结论是，支助账户的演变与维和行动任务日趋复杂、外地维和人员部署显著增加相关。秘书处确认该研究的结论，在 2010/11 年度支助账户预算中提议利用数额为 207 000 美元的资源进行后续研究，拟定一个支助账户人员编制概念模型。

二. 拟议人员编制

2010/11 年度按部/厅开列的拟议人员编制

部/厅	2009/10 年度核定 人员编制	2010/11 年度拟议变动			2010/11 年度拟 议人员编制
		调入	调出	新员额	
维和部	425	—	—	25	450
外勤部	437	—	(4)	8	441
管理部	223	—	—	28	251
监督厅	99	—	—	10	109
秘书长办公厅	5	—	—	—	5
监察员办公室	7	—	—	1	8
法律厅	15	—	—	—	15
新闻部	4	—	—	—	4
安保部	18	—	—	1	19
信通厅	12	—	—	—	12
共计	1 245	—	(4)	73	1 314

按部厅开列的拟设新员额

部/厅	新员额			新员额占员额总数的百分比
	专业及以上	一般事务	共计	
维和部	14	11	25	34.2
外勤部	7	1	8	11.0
管理部	20	8	28	38.3
监督厅	8	2	10	13.7
秘书长办公厅	—	—	—	—
监察员办公室	—	1	1	1.4
法律厅	—	—	—	—
新闻部	—	—	—	—
安保部	1	—	1	1.4
信通厅	—	—	—	—
共计	50	23	73	100

三. 成果预算框架和所需资源分析

A. 维持和平行动部

(a) 所需人力资源

类别	2009/10 年 度核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	4	—	—	—	4	—
D-1	10	—	—	—	10	—
P-5	41	—	1	2	44	3
P-4	183	—	2	4	189	6
P-3	87	1	—	4	92	5
P-2/P-1	10	(1)	—	1	10	—
小计	335	—	3	11	349	14
一般事务及其他						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	88	—	1	10	99	11
小计	90	—	1	10	101	11
共计	425	—	4	21	450	25

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09)	(2009/10)	(2010/11)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	63 611.2	68 501.8	75 135.4	6 633.6	9.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 156.1	2 079.1	2 253.1	174.0	8.4
咨询人	804.4	1 758.8	1 203.9	(554.9)	(31.5)
公务差旅	5 696.3	7 506.2	7 628.4	122.2	1.6
设施和基础设施	500.5	623.3	664.7	41.4	6.6
通信	2 499.9	1 275.7	1 323.0	47.3	3.7
信息技术	10 674.4	2 427.2	2 443.0	15.8	0.7
其他用品、服务和设备	1 115.0	1 086.6	1 729.4	642.8	59.2
第二项小计	23 446.6	16 756.9	17 245.5	488.6	2.9
共计	87 057.8	85 258.7	92 380.9	7 122.2	8.4

^a 包括由维和部和外勤部行政办公室集中管理的费用。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算框架

47. 副秘书长办公室的任务是大会第 47/71 号决议确立的，最近根据大会第 63/287 号决议延长。截至 2010 年 1 月，维和部支助 15 项正在进行中的维和行动（包括两年期方案预算供资的停战监督组织和印巴观察组）、1 个由两年期方案预算供资的政治特派团以及关于支助非索特派团的规划。

48. 在本预算期内，副秘书长办公室将提供下文各框架所列有关关键产出，为实现大会确立的一系列预期成绩作出贡献。绩效指标用来衡量本预算期间在实现这些成绩方面的进展情况。

49. 副秘书长办公室开展各种活动，确保以协调、综合的方式规划、指导、管理和支助维和行动及政治特派团。优先活动领域包括：支助副秘书长履行政治、方案、管理及行政职能；拟定该部的工作方案，确保与联合国维和战略目标和优先事项一致；管理媒体关系、宣传和外联，支助外地行动的宣传宣传活动；指导贯穿各领域的管理、改革和信息管理举措；提供关于影响到联合国维和行动的事态发展的情况以支助决策；提供关于维和行动有关安全和安保问题的政策咨询；以及为维和部和外勤部危机反应提供便利。

50. 副秘书长办公室包括前沿办公室和办公室主任办公室(由执行办公室、公共事务科和情况中心组成)。

预期成绩	绩效指标
1.1 改善向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作，以便能够就与维持和平有关的问题作出充分知情的决策	1.1 维持和平行动特别委员会认可秘书长关于联合国维持和平的各项建议(2008/09 年度：不适用；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%) 1.2 所有与维和及相关外地支助问题有关的公共信息文件印发 24 小时之内会员国即可查阅(2008/09 年度：不适用；2009/10 年度：不适用；2010/11 年度：24 小时) 1.3 在收到外地特派团初步报告 1.5 工作小时内向所有部队和警察派遣国通报军警伤亡数字(2009/10 年度：2 小时；2010/11 年度：1.5 小时)

产出

副秘书长前沿办公室

- 秘书长给维持和平行动特别委员会的报告以及应特别委员会和大会第四委员会的所有要求通报情况
- 就维持和平行动的发展以及与维持和平有关的共有战略性问题和政策问题向安全理事会、大会和立法机构作 40 次简报
- 就维持和平的所有方面与会员国、区域组织和各种之友小组/联络小组进行 300 次会晤或情况通报

办公室主任办公室

- 就外地安全、安全部队保护和组织复原能力向维持和平行动特别委员会进行 3 次情况通报

公共事务科

- 在 2 个东道国进行综合性公众舆论调查，评估对联合国维和行动的看法
- 2 项新的媒体和建立社会网络举措，例如 Facebook 和博客，以提供直接接触关于维和相关问题的讨论、图像、报告和分析的机会
- 20 项外联举措，例如会议、展览和公开情况通报，以及与外部合作伙伴的 3 个外联项目
- 主管维和行动和外勤支助的副秘书长每季度就主要维和问题的情况向媒体进行情况通报，20 次媒体与维和部及外勤部高层领导的接触

情况中心

- 将在 14 项外地行动服役的军警人员的全部伤亡情况通知部队和警察派遣国
- 就 15 项外地行动的行动发展情况向部队和警察派遣国作 40 次情况通报

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会任务授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在建立新的维持和平行动的时限内部署包括专门职能在内的维持和平行动新闻构成部分 (2008/09 年度: 30 天内; 2009/10 年度: 30 天内; 2010/11 年度: 30 天内)

产出

公共事务科

- 与新闻部和外勤部合作，与会员国和区域组织进行 3 次协商，分享拟定公共信息专家名册方面的信息，并请求推荐可快速部署的公共信息专家
- 与新闻部和外勤部合作，为维和行动宣传活动所有领域物色来自任职人数不足的目标区域的掌握所需语言技能的合格候选人

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 100%的特派团团长有业绩契约 (2008/09 年度: 不适用; 2009/10 年度: 100%; 2010/11 年度: 100%)
	3.2 5 个外地行动遵守组织记录管理和信息管理标准 (2008/09 年度: 不适用; 2009/10 年度: 不适用; 2010/11 年度: 5 个)
	3.3 14 个外地行动和后勤基地遵守维和部/外勤部外勤安全标准 (2008/09 年度: 不适用; 2009/10 年度: 不适用; 2010/11 年度: 14 个)
	3.4 9 个联合行动中心和特派团联合分析中心遵守维和部/外勤部的信息收集、处理和分析标准 (2008/09 年度: 不适用; 2009/10 年度: 6 个; 2010/11 年度: 9 个)

产出

副秘书长前沿办公室

- 对维持和平特派团进行 19 次访问，以审查进展情况，并就与执行特派团任务有关的问题向特派团领导层提供指导

公共事务科

- 与新闻部合作，进行 4 次技术评估访问
- 发布关于总部和维和行动新闻部门危机管理以及军事/警察新闻干事在外地的作用的 2 个标准业务程序
- 采写并在 iSeek 和维和部/外勤部内联网张贴 90 篇维和主题报道

办公室主任办公室

- 印发适用于所有特派团团长和副团长的业绩契约指导方针和模板

- 在 5 个特派团实施外地信息管理方案，包括一个建议实施的信息管理方案、组织信息管理指南、维和记录工具袋、维和卷宗分类计划及维和行动记录留存规定
- 印发带有信息管理工具和资源的外地信息启动工具袋，包括一个信息管理治理模型、内联网模板、信息敏感性工具袋、维和人员词汇表和 e-Research 数据包
- 关于机构间安保管理网拟定的所有政策和程序中安全所涉维和层面的 20 条意见
- 与安全和安保部合作，拟定标准化的安保和安全威胁和风险评估及减少风险方法(部队保护)，用于维和行动的联合国文职安保、军事和警察构成部分及后勤基地
- 在 14 个外地行动和后勤基地以及所有支助地点实施维和部/外勤部的外勤安全政策和通用方案
- 为维和部和外勤部拟定总部组织复原力概念和部门组织复原力计划
- 对主要部队和警察派遣国和其他会员国进行 10 次访问，以发展战略伙伴关系，建立支助维持和平的共同方法

情况中心

- 作为维持和平行动的信息中心，情况中心每周七天昼夜运转，监测和报告维和部/外勤部行动和其他相关领域的情况发展
- 6 次访问外地行动，以审查进展情况，并就实施相关政策和指导方针的有关问题为联合行动中心和特派团联合分析中心主管提供指导
- 启动维和部/外勤部危机反应机制，应对 14 个外地行动的所有危机
- 每月就影响到目前局势的时事问题和(或)正在进行的及潜在的维和部/外勤部行动以及相关领域的可能事态发展提出报告

外部因素

会员国将为执行特派任务提供必要的政治支持和能力，维持和平伙伴将提供必要的支持

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	5	—	—	—	5	—
P-4	9	—	—	2	11	2
P-3	20	1	—	1	22	2

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
P-2/P-1	4	(1)	—	1	4	—
小计	41	—	—	4	45	4
一般事务及其他		—	—			
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	23	—	—	2	25	2
小计	25	—	—	2	27	2
共计	66	—	—	6	72	6

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差 异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	9 142.2	9 707.3	10 295.0	587.7	6.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	324.7	254.0	478.1	224.1	88.2
咨询人	109.4	—	—	—	—
公务差旅	446.8	535.3	800.8	265.5	49.6
设施和基础设施	500.5	623.3	664.7	41.4	6.6
通信	2 499.9	1 275.7	1 323.0	47.3	3.7
信息技术	10 674.4	2 427.2	2 443.0	15.8	0.7
其他用品、服务和设备	245.9	189.0	271.1	82.1	43.4
第二项小计	14 801.6	5 304.5	5 980.7	676.2	12.7
共计	23 943.8	15 011.8	16 275.7	1 263.9	8.4

(d) 员额理由说明

前沿办公室/办公室主任办公室

51. 办公室主任办公室目前的人员编制包括下列由支助账户供资的 13 个员额：1 个办公室主任(D-2)、1 个高级方案干事(P-5)、3 个信息管理干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)、2 个行政干事(P-3)、2 个行政助理(一般事务(其他职等))、2 个信息管理助理(一般事务(其他职等))和 2 个文书助理(一般事务(其他职等))。

从情况中心向办公室主任办公室调动 1 个员额 (P-5 高级安保协调干事)

52. 目前为情况中心核准的高级安保协调干事员额担任维和部和外勤部的安全和安保问题(包括安全/部队保护)协调人以及文职安保和军事及警察部门之间的接口;通过办公室主任,就安全和安保政策向主管维持和平行动副秘书长和主管外勤支助事务副秘书长提供咨询;在机构间安保管理网及其指导小组中代表维和部和外勤部;在危机行动小组中担任办公室主任的候补;在以总部和外地为重点的组织复原力/应急准备规划中担任维和部和外勤部的协调人;担任维和部和外勤部侧重于外地的外勤安全政策和方案拟订的协调人;与安全和安保部和其他部门及联合国机构的安保协调人进行联络;并监督安保职业类的管理。鉴于该员额的核心职能以及这些职能与情况中心职能之间的巨大差异,提议安保协调人通过办公室主任直接向主管维持和平行动副秘书长报告。

53. 该员额的调动将缩短与两名副秘书长的联系渠道,从而加强安保咨询的及时性。这将使办公室主任能够更好地监测不断变化的文职、安保、军事和警察威胁/风险评估和风险缓解/部队保护领域以及组织复原力连续性和外勤安全领域的事态发展。这一调动将剔除情况中心的非核心职能,从而加强情况中心的日常活动。此外,外地安全和安保被视为维和部和外勤部的共享资源。按照这种办法,员额任职者将代表两个部门的安保和安全利益。

外勤安全干事 (1 个 P-4, 新设)

行政助理 (1 个一般事务(其他职等), 新设)

54. 外勤安全是一个跨学科领域,事关保护特派团文职、军事和警察人员在开展工作时的安全和福利。外勤安全的目标是建立一个安全的工作环境。外勤安全管理组织各种工作和程序,以确定工作场所的危害并与负责领域进行协调,确保相辅相成的政策和设备到位,以减少事故以及人员面临有害状况的风险。危害包括但不限于:机械危害(如碰撞、跌倒、滑倒/绊倒、缠绕、与设备有关的伤害)、物理危害(如噪音、振动、光、辐射、电、窒息、冷应激、热应激)、化学危害(如酸、贱金属和重金属相关危害)、接触铅溶剂和微粒(如石棉)、接触烟雾和高放射性化学物质、火/火灾/爆炸、生物危害(如细菌、病毒、真菌、血源性病原体、肺结核)、心理社会危害(如压力、暴力、性骚扰)和不良人体工程学设计造成的肌肉骨骼疾病。外勤安全还包括对人员进行下列培训:事故预防、事故应急措施、应急准备以及防护服装和设备的使用。作为一个跨学科领域,外勤安全涉及与高级领导和业务领导以及处理工程、供应、特遣队所属装备、空运和水陆运输及调度、航空安全、人力资源、信息技术、防火和减灾问题、安保和军事及警察构成部分的特派团部门进行协调。

55. 迄今为止,外勤安全的做法是临时性的、不明确且没有持续下去。维和部和外勤部需要一个全面的外勤安全政策和方案,以减少和防止在维和部或外勤部领导的外地业务中服务的约 120 000 名文职、军事和警务人员在工作场所的死亡、

伤害和疾病。目前尚不存在有关工作场所受伤和生病的全面数据，妨碍了根据可靠的情况分析采取纠正和主动行动。不过，为说明情况，联利特派团 2008 年 7 月至 2009 年 6 月为期一年的可靠数据显示，所报告的 79 起工作场所受伤(不包括死亡)，主要涉及本国工作人员和承包商。当把该单一特派团数据放在所有外地行动的背景下审视时，得出存在重大外勤安全问题的结论是审慎的。

56. 因此，提议设立一个 P-4 职等外勤安全干事员额。员额任职者将制定一项全面的维和部/外勤部外勤安全政策和一份通用外勤安全方案模板。任职者将为外地业务和负责为上述领域提供支助的各实体提供持续的安全问题和政策指导，以确保各项努力的统一和整合；与总部和特派团有关工作人员、会员国(特别是部队和警察派遣国)和外部组织安全专家合作，以澄清多种危害的安全标准和特派团实施指南；制定通用外勤安全报告和事故数据库，供外地业务和总部用于全球安全监测，并支助高级管理人员和部队和警察派遣国提高认识及决策；随时向会员国通报消防安全情况，因为它影响到部队和警察派遣国的人员。

57. 拟议方案与现有的和可行的维和部/外勤部具体工作领域安全方案(如航空和道路安全)目标不重叠，与安保部的安全举措也不重叠。安保部的任务并不涉及军事和警务人员，迄今为止仅涉及航空、消防和驾驶安全的有限范围。此外，该方案不会与人力资源管理厅医务司或外勤部医务支助科的职责重叠，因为这两个组织严格侧重于职业健康和药品而不是安全问题。因为这是一个新提议的方案，尚没有工作量统计资料。

58. 目前，有关工作场所伤害和险情的全面数据尚不存在，妨碍了根据可靠的情况分析采取纠正和主动行动，因此提议设立一个行政助理员额(一般事务(其他职等))。员额任职者将通过下列任务支助开发一个外勤安全数据库：生成和输入事件(死亡、受伤和险情)数据和外勤安全目标、指标和基准，为监测和评估方案进展和业绩奠定基础；编制统计分析用于维和部和外勤部高级管理人员决策；持续维护/完善不断增加的数据库。此外，任职者将建立一个所得经验教训数据库，将这些资料提供给该部的维持和平最佳做法科，以便分发给所有外地行动。任职者还将提供一般行政支助。

方案干事(1 个 P-4，新设)

59. 监督厅在对管理和持续开展维持和平行动的秘书处架构的审计(A/63/837)中建议所有特派团团长及其副手完成业绩契约。秘书长同意了这一建议，并且安全理事会主席于 2009 年 7 月 22 日发表关于冲突结束后立即建设和平的声明(S/PRST/2009/23)，其中欢迎秘书长努力加强联合国高级代表履行义务和责任的权力和问责制。作为对此的回应，现要求办公室主任办公室为特派团团长及其两名副手的契约制订三套年度指南和模板(由于需要将业绩要求与联合国发展集团和人道主义事务协调厅的方法看齐，需要为副团长/驻地协调员/人道协调员制订不同的指南和单独的模板)，并协调制定及审查特派团团长契约和对照这些契约

评估业绩。维和部目前管理 17 名特派团团长和 18 名副团长。由于特派团领导及其支助工作人员的轮调更为频繁，影响外地业务任务执行的因素较为复杂，业绩契约流程的管理对外地人员而言将比总部的工作人员更为复杂，更加耗费资源。目前，管理事务部将一个 P-5 员额每年大约 5 个月的时间专门用于制定副秘书长与秘书长以及助理秘书长与相关副秘书长的契约指南、模板和相关的业绩评估，并对 29 份副秘书长契约和业绩评估进行协调和技术/方法审查。

60. 对维和部、外勤部和外地业务的其他审计强调必须加强计划、风险管理、监测和评价流程。作为对此的回应，并作为维和部和外勤部正在开展的为需要明确指南和一贯适用指南的活动领域制定政策和程序的努力的一部分，办公室主任办公室已为维和部、外勤部和外地业务制定了一项有关方案管理的政策和准则草案。该政策有一个核心要素，即要求所有组织单位(部、厅、司、处、科、股)制定综合方案/次级方案计划，并对这些计划进行系统监测、评价和报告。由于这一规定，就需要为维和部和外勤部次级方案，并视需要为所有维和部领导的行动和其他行动及办事处的特派团支助部分持续不断地提供技术和方法方面的协助和培训。

61. 作为维和部 2007 年结构调整的一部分，在主管维持和平行动副秘书长办公室中设立了一个高级方案干事职能，以协助办公室主任的方案管理和改革/变革管理活动，包括：领导制定维和部方案计划并协调其执行，为改革举措制定计划；协调制定所有次级方案计划，包括维和部战略框架的成果预算部分、支助账户预算、经常预算、副秘书长和助理秘书长的业绩契约；监测、评价和报告所取得的结果，或协调这些活动。高级方案干事员额任职者还负责发起/协调制定关于管理、方案管理和改革/变革管理等领域中贯穿各领域问题的政策、程序、提案、立场/背景文件、报告、指南、工具和演讲，并采取后续行动以确保有效执行所产生的指令和准则。此外，任职者还监测联合国立法机构的审议情况，并支助办公室主任与常驻代表团和秘书处各部门就其为维和行动和其他外地行动的贡献保持联系。此外，任职者还为协商会议和其他大小会议提供或协调实质性支助。

62. 在这方面，拟议设立一个 P-4 职等方案干事员额。除了上述职能之外，员额任职者还将为 17 个特派团团长和 19 个特派团副团长提供制定契约和业绩评估方面的方法学协助。任职者还将为所有次级方案(维和部和外勤部有需要的厅、司、处、科、股)提供技术和方法上的协助，用于根据维和部、外勤部和外地业务的方案管理政策制订、执行、监测和报告方案和次级方案计划；为维和部和外勤部及外地业务制定和更新方案管理培训材料；视需要为总部负有方案管理责任的高级管理人员和工作人员以及外地业务中的规划者开展有关方案管理的培训。如果该员额的经费不能获得批准，办公厅主任办公室将没有能力支助维和部/外勤部实现其目标，即加强维和部、外勤部和外地业务的方案管理流程(规划、监测、评价和报告)及做法，改进方案和次级方案的交付，影响到这些流程的效率以及相关成果的质量。该办公室还将缺乏能力来支助实现维和部/

外勤部以及本组织经会员国认可的更广泛目标，即为促进机构和个人问责制而加强问责框架和机制。

执行办公室

协理行政干事(1 个 P-2，新设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)，新设)

63. 执行办公室的工作人员目前包括由支助账户供资的 17 个员额，情况如下：人力资源小组：1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 9 个一般事务(其他职等)；预算/财务及行政小组：1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等)。执行办公室是一个共享资源，为维持和平行动部和外勤支助部提供预算、财务、人力资源及行政支助服务，并负责财务管理和执行情况报告。此外，执行办公室还管理负责儿童与武装冲突问题的秘书长特别代表办公室以及建设和平支助办公室。在过去几个预算期间内，维和部的扩大和改组导致执行办公室的预算、财务和人力资源任务工作量以及行政职能显著增加，而工作人员资源没有得到平行或相应增加。行政干事员额于 1994 年 1 月设立，当时维和部人员编制总数为 308 个员额(54 个经常预算员额和 254 个支助账户员额)。目前维和部和外勤部的核定人员编制为 920 个员额(58 个经常预算员额和 862 个支助账户员额)，过去 15 年内工作人员增幅为 200%。除了一个 2007 年 7 月设立的财务助理员额外，自 1994 年 1 月以来没有为预算/财务及行政小组提议增设支助账户员额。

64. 执行办公室管理的工作人员和往来业务的数量有上升趋势，这导致为维和部和外勤部工作人员提供预算和财务支助的行政干事的工作量增加，如下文工作人员和往来业务统计数字所示。因此，拟议设立两个员额，1 个为 P-2 职等，1 个为一般事务(其他职等)。员额的数量是基于维和部和外勤部的核定人员编制。统计数字并不包括由支助账户和预算外资源供资的一般临时人员。此外，支助账户员额中有 30%是借调人员，平均轮调周期为 3 年。在这些借调人员轮调期间，征聘和返回流程由执行办公室管理。

	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
员额数	617	791	859	862
人事行动数	3 609	4 607	5 484	—
员额总数	638	870	969	—
工作人员与行政助理的比例	106:1	145:1	162:1	—

65. 下列统计数字反映了综管系统处理的旅行核准书数量，涉及联合国和平行动问题小组提出建议(A/55/305-S/2008/809，称作《卜拉希米报告》)之前(1997-2000)以及改组维和部并设立外勤部之后(2006-2009)。但统计中不包括对这些文件作出的修订，而在 80%的情况中都需要作出修订：

	1997/98	1998/99	1999/2000
旅行核准书数量	327	358	373
旅行核准书与行政助理的比例	327:1	358:1	373:1
	2006/07	2007/08	2008/09
旅行核准书数量	1 136	1 467	1 745
旅行核准书与行政助理的比例	568:1	734:1	873:1

公共事务科

将 1 个员额 (协理公共事务干事 (P-2)) 改叙为公共事务干事 (P-3)

66. 公共事务科的人员编制目前包括由支助账户供资的 5 个员额如下: 1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-2 和 2 个一般事务 (其他职等)。该科负责与媒体的关系、部门宣传、对外关系和企业通信/内部通信。该科还与统筹行动小组和新闻部联系, 为外地行动新闻部分提供技术咨询和业务支助。新闻部、维和部和外勤部就规划、政策、培训和评价进行合作。自公共事务科于 2007 年设立以来, 特别是随着维和一部分成两个部门并设立两个新的助理秘书长 (主管外勤部和军事厅) 以及部署更多的维和行动, 其工作量和职责范围显著增加。虽然为更多的高级管理人员和外地行动提供支助的要求导致其工作量增加, 特别是在媒体关系活动方面, 这些责任需要更加高级和更有经验的工作人员在更高级别上作出决定并履行职能, 而所需的监督减少。

内部通信干事 (1 个 P-3, 新设)

67. 维和部/外勤部的业务环境不断演变。为了满足这些不断变化的需求, 已在维持和平方面推出了一系列改革议程, 包括《卜拉希米报告》、2010 年和平行动、新地平线倡议和外勤部全球外勤支助战略。这两个部还经常需要解决维和特派团动荡的运作环境中产生的危机和自然灾害 (如联伊援助团巴格达总部和阿富汗宾馆的爆炸案、工作人员在达尔富尔遭绑架、维和人员遭袭击、海地地震等)。在这些时期, 内部通信发挥了关键作用, 因为它确保了总部和外地工作人员清楚了解组织的目标和优先事项, 使他们能够更有效地履行职责并开展运作, 特别是在发生危机的时候; 推动对两部目标的支持、促进透明度并确保遵守关于企业治理各个方面的组织标准、政策和程序, 特别是涉及维持和平和外地支助的方面。在所执行的任务中, 公共事务科为维和部/外勤部的内联网提供了每日内容, 总部和所有维持和平行动工作人员都可以访问这些内容。所张贴的信息包括每日新闻剪报和来自主管维持和平行动和外勤支助事务副秘书长信息, 并建立了一个网上论坛, 员工可在论坛中表达有关具体问题的关切或想法。该科还在所有维持和平特派团确定协调人, 以确保所有内部信息的一致性。最近, 在海地发生破坏性地震之后, 该科每日向总部和外地的所有工作人员发布来自主管维持和平行动和外勤支助事务副秘书长信息。除了通报有关改革议程的进展情况并处理两个部

的日常内部通信需求之外，该科目前还承担与新闻部、外勤人事司、法治和安全机构厅和其他相关部门就与维和部/外勤部有关的内部通信问题进行协调以及为外地新闻办公室提供技术和业务支助的额外责任。此外，该科正在与有关会员国和媒体组织协商建立一个可快速部署的新闻专家名册。

68. 过去，公共事务科通过临时调动现有资源解决两个部的内部通信需要。不过，鉴于对维和部和外勤部的日常需求日益增加，并且经常需要迅速有效应对危机，有必要在该科内设立一个常设能力来有效制定和实施统一和系统的内部通信方案，而不是以临时方式处理问题。在这方面，提议设立一个 P-3 职等内部通信干事员额。设立该员额将使两部能够确定将哪些信息传达给工作人员，以提高透明度和及时的信息共享；确保两部 and 特派团领导利用通信来明确方向、统一行动并使工作人员参与任务方案交付、使工作人员随时了解组织业绩和挑战，并在两个部内建立信任文化。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	10 295.0	587.7	6.1%

69. 编列的 10 295 000 美元经费将用于支付 66 个续设员额和 6 个拟设新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异的原因是标准费用增加以及拟设 5 个新员额。在计算续设专业职类和一般事务职类员额所需经费时，分别采用了 12%和 7%的预算空缺率，并且对这些职类拟设新员额采用了 65%和 50%的延迟征聘因数。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	478.1	224.1	88.2%

70. 提议编列 478 100 美元经费，用于支付 3 个新设一般临时人员职位的费用，详情如下：

前沿办公室/办公室主任办公室

外勤安全干事 (1 个 P-4 职位，8 个月，新设)

组织复原力干事 (1 个 P-4 职位，新设)

行政助理 (1 个一般事务(其他职等)职位，新设)

71. 提议设立一个为期 8 个月的 P-4 职等外勤安全干事一般临时人员职位。该职位任职者将支助拟设外勤安全干事制定政策、指南和模板，并在此基础上制订 4

¹ 所需资源以千美元计。

个模块，并向 30 个外勤业务人员提供 3 个外勤安全教练训练课程。在制订过程中，根据方案维护和修改的责任和工作量，可能出现其他需求。拟设一般临时人员职位任职者将负责制定的政策、指南、方案、标准、培训和与资源有关的产出对于制定外勤业务安全方案至关重要。一个有效的外勤安全方案将：减少和(或)预防与工作场所有关的伤亡和疾病，从而增强(特派团所有构成部分)的行动准备状态；通过减少生产力损失而使本组织节省经费；履行本组织照顾其工作人员的重要义务。

72. 就维和部/外勤部而言，组织复原力是一项跨领域的工作，包括与削弱维和部和外勤部总部及其支持的外勤业务关键职能的自然或人为灾害相关的预防、减轻影响、立即应对危机、业务连续性和复原等事务。在过去几年里，已采取若干重要步骤，以加强本组织在发生危机后迅速恢复其通信和信息技术的能力。此外，已在总部采取若干步骤，为危机管理和应急准备奠定了政策和架构基础。例如，为应对甲型 H1N1 流感大流行而开展了规划和准备工作。但是，仍然未作出努力，以确定关键和必需的业务流程和工作人员，确保建立管理(影响总部或外勤业务的)危机的制度，并确保在危机期间及之后，指挥和控制系统不失灵，特派团关键业务不中断。

73. 安保部领导了发展总体应对危机架构的工作，管理事务部则领导了制定业务连续性计划和方案的工作。这些工作为维和部、外勤部和所有其他部门制定自己的应对危机和业务连续性计划和方案开了头。管理事务部和安保部确立了应对危机和业务连续性的整体架构，但它们并没有参与制定各部门或特派团级的计划。维和部和外勤部除了为两部总部制定这些计划外，还需要与它们支持的外地行动接触，以监督制定和统一外地行动和两部组织复原力计划的工作，确保这些计划符合并将其纳入更广泛的秘书处政策和制度。这种计划将需包括解决下列问题：应急指挥链；应急地点决定；确定关键和必需的近期和中期职能并指定履行这些职能的工作人员；确定和建立必要的决策授权；财务和行政权力的适当应急转移。必要的培训和问责机制的问题也需要得到处理。

74. 在这方面，提议设立一个 P-4 职等组织复原力干事一般临时人员职位。该职位任职者将制定组织复原力计划和方案，最初是制定应对危机和业务连续性/复原领域的计划和方案，以加强总部支持外勤业务关键职能的连续性，并指导和协助外勤业务制定/审查和完善具体特派团的计划，以确定特派团关键职能和确保连续性。2009 年期间，前沿办公室关注的重点是总部和外地的应急准备和业务连续性的问题，主要是甲型 H1N1 流感大流行的应急计划。以临时职位部署的一个工作人员约 70% 的工作量是专门处理与制定和维护关键职能和工作人员清单相关的行政工作，此外还协调相关的训练和装备发放，但却牺牲了推动实务应急规划取得进展的工作。

75. 提议设立一个一般事务(其他职等)行政助理一般临时人员职位。该职位任职者将为组织复原力活动提供必要的行政支持，维护和根据需要调整维和部/外勤部总部的现有连续性数据库(包括关键职能、关键工作人员、培训和设备状况等)，

并与外勤业务对口人员一道，发展、填充和维护外勤业务连续性数据库(包括关键职能、关键工作人员、培训和设备状况等)。

执行办公室

产假/病假(1 个 P-3 职位，4 个月；1 个一般事务(其他职等)职位，4 个月)

76. 提议设立 2 个一般临时人员职位，任期各为 4 个月，以替换执行办公室休产假和长期病假的工作人员。

	费用估计数	差异
公务差旅	800.8	265.5 49.6%

77. 公务差旅所需经费的情况如下。

(美元)

差旅类别	数额	产出说明
特派任务规划/评估/协商	571 200	与会员国和区域组织进行 3 次协商，以分享关于制定新闻专家名册的信息，并请其推荐可迅速部署的新闻专家 对维持和平行动进行 19 次访问，审查进展情况，并就执行特派任务的问题向特派团领导提供指导 开展 20 项外联活动，例如，举办会议、展览和公开情况介绍会，并与外部伙伴一道，开展 3 个外联项目
技术支持	155 600	制定维和部和外勤部总部组织复原力构想和部门组织复原力计划 在 14 个外勤业务所在地、后勤基地和所有支助地点执行维和部/外勤部外勤安全政策和通用方案 与新闻部协作，进行 4 次技术评估访问 对外勤业务进行 6 次访问，审查进展情况，并就执行联合行动中心/特派团联合分析中心政策和准则问题向其领导提供指导
研讨会/会议/讲习班	74 000	—
共计	800 800	

78. 提议为前往外勤业务地点的差旅活动编列 571 200 美元经费，以开展下列特派任务规划/评估/协商活动：持续开展的工作人员交流方案，即 4 名外勤工作人

员在总部工作 3 个月(148 200 美元)；通过与会会员国和区域组织举行会议和向其通报情况并安排代表进行访问，进行政治协商(175 200 美元)；副秘书长与非洲各维和特派团高层领导举行会议(118 800 美元)；与联利特派团进行关于现有外勤安全方案经验教训的协商，并在 5 项试点外勤业务中执行该方案(68 500 美元)；在外勤业务中开展与全民投票和选举相关的新闻活动(41 300 美元)；举办联合情况中心信息交流研讨会，根据欧洲联盟在 2006 年 12 月主办的情况中心/行动中心国际研讨会上达成的一致，开发 KREIOS 信息共享门户(19 200 美元)。KREIOS 是联合国、难民署、粮食计划署、世界银行、非洲联盟、欧洲联盟、北约和欧洲安全与合作组织国际情况中心在危机期间共享有助了解情况的相关信息和交流信息的一个安全手段。

79. 提议编列 155 600 美元差旅经费，以开展下列技术支助活动：支持执行经修订的特派团联合分析小组政策和准则(133 200 美元)；最后确定与亚的斯亚贝巴非洲联盟维持和平支助组相关的各项行政、人力资源和财务安排；评估将乌干达恩德培服务中心作为向该地区各外勤业务提供支持和服务的地点的问题(22 400 美元)。

80. 提议为以下研讨会/会议/讲习班编列 74 000 美元的差旅费：在后勤基地为文职保安、军事和警务人员举办一个高级管理技能讲习班(18 800 美元)；参加机构间安保管理网定期举行的会议，在这个全联合国系统安保论坛代表维和部和外勤部(31 800 美元)；举办由北欧军事和平支助协调安排资助的特派团联合分析小组工作人员讲习班，该安排需要联合国总部提供支助(8 600 美元)；举行特派团团长会议(14 800 美元)。

81. 出现差异的主要原因是下列方面的差旅费：副秘书长与非洲各特派团高层领导举行协商和会议；在 5 个试点特派团执行外勤安全方案；向亚的斯亚贝巴非洲联盟维持和平支助组人员提供行政支助；评估将乌干达恩德培服务中心作为向该地区各外勤业务提供支持和服务的地点的问题。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	664.7	41.4	6.6%

82. 提议编列 664 700 美元经费，用于支付由执行办公室为维和部(233 000 美元)和外勤部(285 500 美元)集中管理的办公用品费用。该经费还包括维和部 146 200 美元的复印机租赁费用。出现差异的原因是拟设新员额和一般临时人员职位所需的追加经费。

	费用估计数	差异	
通信	1 323.0	47.3	3.7%

83. 费用估计数 1 323 000 美元将用于支付：由执行办公室为维和部(653 900 美元)和外勤部(657 700 美元)集中管理的商业通信服务费用，这些费用是根据过

去支出趋势所得标准费率确定的；为维和部(7 500 美元)和外勤部(3 900 美元)购置标准通信设备(电话机)的费用。出现差异的原因是，因拟设新员额和一般临时人员职位而需要追加经费。

	费用估计数	差异	
信息技术	2 443.0	15.8	0.7%

84. 费用估计数 2 443 000 美元将用于支付：由执行办公室为维和部(993 600 美元)和外勤部(1 008 700 美元)集中管理的信息技术设备维修费用，这些费用是根据信通厅制定的标准服务级协议确定的；为维和部(51 000 美元)和外勤部(389 700 美元)购置标准信息设备，包括新添和重置的台式计算机、膝上型计算机和联网打印机。所有项目的预算都是根据信通厅最新费用估算指南计算的。

85. 出现差异的原因是，因拟设新员额和一般临时人员职位而需要追加经费。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	271.1	82.1	43.4%

86. 提议编列 271 100 美元经费，用于支付各种杂志、书籍、报刊和期刊的订阅费；网上外部广告费；成果预算框架系列海报印刷费。出现差异的原因是，达格·哈马舍尔德图书馆联盟在线订阅费用增加，并且增订了航空安全科使用的 CASE 数据库。

2. 行动厅

(a) 成果预算框架

87. 大会在第 47/71 号决议中确定了行动厅的任务，最近又在第 63/287 号决议中延长了这项任务。2010 年 2 月 5 日秘书长关于维和部组织结构的公告(ST/SGB/2010/1)澄清了该厅职能。

88. 行动厅的优先任务是：制定支配性综合战略，向新确立的和持续开展的外勤业务行动提供关于跨领域的、特派团特有的和政治性的问题的战略指导，并向其提供日常业务支助，包括就政策和业务问题提供指导；制订关于外勤业务政治和业务挑战的综合解决办法，促进就这些办法达成一致意见和加以实施，并在冲突各方和其他利益攸关方面前支持这些办法；向安全理事会成员、会员国和其他有关伙伴转达有关关切，并反过来听取他们的关切；领导新行动的综合特派团规划流程，协调现有行动的过渡活动，包括通过建立总的政治、战略和行动框架执行整并和撤离战略；通过统筹行动小组，确保在特派团政治领导、规划和行动管理方面，维和部和外勤部能够统一指挥，统筹行动。

89. 行动厅由四个司组成：非洲一司、非洲二司、亚洲和中东司以及欧洲和拉丁美洲司。四个司共有 7 个统筹行动小组。

预期成绩	绩效指标
1.1 改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定	1.1 安全理事会决议纳入关于建立潜在维持和平行动或对现有维持和平行动以及支助非索特派团进行重大调整的建议(2008/09 年度：100%；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)
	1.2 100%的秘书长给安理会的报告反映根据“新视野”要求向部队派遣国和会员国所作的通报

产出

- 秘书长向安全理事会提出 45 项多层次实质性报告
- 秘书长向安全理事会主席发出 55 封信
- 提出向会员国和其他维和伙伴作通报和与其进行接触的 160 项咨询说明
- 与部队和警察派遣国进行 30 次协商，提供关于 13 个维持和平行动和联合国支助非索特派团的政治和行动发展的最新信息
- 向安全理事会作 40 次关于维和问题的口头通报，包括提供关于 13 个维持和平行动和支助非索特派团的政治和行动发展的最新信息
- 向安全理事会提出 51 份每周简报，介绍 13 个维持和平行动和支助非索特派团的发展情况
- 应大会、各国常驻联合国代表团、联合国各机构、布雷顿森林机构、国际和区域治理和安全组织和非政府组织的所有要求，进行关于维和问题的通报和协商，包括提供关于 13 个维持和平行动和支助非索特派团的政治和行动发展的最新信息

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 安全理事会关于建立新的或调整现有维持和平行动以及支助非索特派团的时间要求得到满足(2008/09 年度：100%；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)

产出

- 建立可迅速部署的政治和民政事务能力，以协助启动新的外地行动和需要专门支助的现有行动
- 根据安全理事会授权，为新的外地行动和需要进行重大调整的现有维持和平行动制定综合行动构想

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维和行动的效率和成效	3.1 发布外地行动综合战略框架(2008/09 年度：不适用；2009/10 年度：6；2010/11 年度：5)
	3.2 与维和伙伴合作，规划/执行 18 个双边或多边外地方案(2008/09 年度：18；2009/10 年度：16；2010/11 年度：18)

产出

- 在维和部主持下，就复杂的多层面维和行动的联合战略规划和方案编制事项，与各机构、基金和方案举行 120 次综合特派团工作队会议
- 进行 10 次外地业务综合战略评估，以审查特派团构想等问题以及执行任务的方法、挑战或机会，并提出建议
- 进行 30 次综合技术评估访问，以便在规划和执行任务问题上向维持和平行动和支助非索特派团提供整体指导和协助
- 为维持和平行动和支助非索特派团确定 2 个综合特派团规划流程培训单元
- 为总共 63 名外勤人员举办 2 次关于综合特派团规划的讲习班
- 为 13 个维持和平行动和支助非索特派团政治事务部门首长举办 1 次讲习班，分享关于制定和执行政治战略的最佳做法，并确认应开展的优先活动，以支持与联合国各维持和平利益攸关方再次建立伙伴关系的目标
- 在亚的斯亚贝巴和 5 个非洲待命部队次区域旅部与 600 名高层管理人员和文职、警察和军事规划人员举行 30 次协商，促进加强非洲联盟规划、部署和管理维持和平行动和支助非索特派团的能力

外部因素

冲突各方进行合作，并且愿意和平解决争端；各维持和平伙伴提供必要的支助；安全环境允许建立或继续开展维持和平行动和支助非索特派团

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	11	—	—	—	11	—
P-4	24	—	—	—	24	—
P-3	14	—	—	—	14	—
P-2/P-1	5	—	—	—	5	—
小计	58	—	—	—	58	—
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	20	—	—	—	20	—
小计	20	—	—	—	20	—
共计	78	—	—	—	78	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	11 358.4	11 958.7	12 934.7	976.0	8.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	480.8	234.2	542.7	308.5	131.7
公务差旅	1 108.9	1 147.0	1 175.4	28.4	2.5
其他用品、服务和设备	—	17.0	17.0	—	—
第二项小计	1 589.7	1 398.2	1 735.1	336.9	24.1
共计	12 948.1	13 356.9	14 669.8	1 312.9	9.8

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	12 934.7	976.0	8.2%

90. 编列的经费 12 934 700 美元将用于支付 78 个续设员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异的原因是，标准费用增加，而且续设为 2009/10 年度核准的一个增设员额，对该员额采用了(专业职类)65%的递延征聘因素。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	542.7	308.5	131.7%

91. 提议编列 542 700 美元经费，用于支付续设 2 个一般临时人员职位和设立 5 个职位的费用，情况如下。

非洲一司/非洲联盟维持和平支助组

协调干事(1 个 P-4 职位，续设)

支助组助理(1 个一般事务(其他职等)职位，续设)

92. 该司共有由支助账户供资的 27 个员额，情况如下：1 个 D-1，5 个 P-5，10 个 P-4，4 个 P-3，1 个 P-2 和 6 个一般事务(其他职等)，工作量分配是，平均每个特派团 3 名工作人员。非洲联盟维持和平支助组现有人员编制包括由支助账户供资的下列员额：总部 1 个 P-5 和 1 个 P-4，亚的斯亚贝巴 1 个 P-5，3 个 P-4，2 个 P-3 和 2 个本国工作人员。非洲联盟维持和平支助组的责任和目标范围比其他特派团广泛，包括向亚的斯亚贝巴非洲联盟和平与安全部提供技术专门知识；

就理论和培训等跨领域问题提供指导和协助；在联合国范围内进行协调，并与其他伙伴协调，支持非洲建设维和能力。在这方面，其重点是在非洲联盟 10 年能力建设方案和平与安全专题组之下支持建设非洲和平与安全构架的长期工作。有必要就联合国支持非洲维和能力建设问题继续与秘书处其他部门协调。需要就各合作伙伴支持建设非洲和平与安全构架的问题与非洲联盟委员会联络/协调，这是在发展协调一致的方法方面日渐优先的事项。

93. 协调干事职位任职者的具体职能是将短期行动需要与非洲联盟长期能力建设工作相协调，这是 2008 年 12 月 31 日非洲联盟-联合国支持非洲联盟维和行动方法小组的报告(A/63/666-S/2008/813)和 2009 年 9 月 18 日秘书长关于支助经联合国授权的非洲联盟维和行动的报告(A/64/359-S/2009/470)后续行动的一部分。虽然这些职能持续存在，具有核心性质，但由于联合国在亚的斯亚贝巴支持非洲联盟的存在不断调整，提议续设总部的 2 个一般临时人员职位，即 1 个 P-4 职等职位和 1 个一般事务(其他职等)职位，他们一个担任协调人，负责分享信息和协调维和部/外勤部支持非洲联盟维和行动战略的执行，另一个负责提供行政支助。如果没有这 2 个职位，维和部就会受到限制，难以就支持非洲联盟能力建设路线图的事项提供有效战略指导，难以协调对开展上述报告后续行动的支持。

非洲二司/索马里协调和规划小组

特等干事(1 个 D-1 职位，新设)

政治事务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3 职位，新设)

海上军事干事(1 个 P-3 职位，新设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)职位，新设)

94. 该司包括以下 15 个由支助账户供资的员额 1 个 D-2、1 个 D-1、1 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2、3 个一般事务(其他职等)。在安全理事会决定为索马里部署维持和平行动之前，鉴于维和部内部目前没有能力履行第 95 段所述职能，拟设立以下一般临时职位：1 个 D-1、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)。在 2009/10 年度期间，这些职位由非索特派团支助预算供资。

95. 在履行下述职能时，该小组的主要预期成绩包括：更新应急计划，以便能够在安全理事会作出决定时及时部署联合国维持和平行动；制定战略备选方案，以便秘书长向安全理事会提供其他建议；在维和部专长领域内向多个行为体以及在索马里境内已进入的各项轨道提供协调咨询和支助；对作为打击索马里沿岸海盗行为国际努力的一部分的联合国活动作出实质性贡献。特等干事职位任职者向驻纽约索马里协调和规划小组提供高层领导和协调，并负责对驻亚的斯亚贝巴联合国规划小组的战略监督和管理。2 个政治事务干事职位任职者将监测秘书长三阶段做法的执行情况，为预计在索马里部署的维持和平行动更新应急计划，就涉及

支助非索特派团的部署工作以及维和部专长领域的问题向非洲联盟和相关联合国利益攸关方提供协调咨询和支助。海上军事干事职位任职者在秘书处海基打击海盗问题打击海盗协调机制范围内，担任会员国在打击索马里沿岸海盗海军行动方面的协调人。一名行政助理将向该小组提供支助。

96. 这些拟设职位的职能旨在汇集整个维和部的专门知识，确保就索马里问题提供综合咨询。此类咨询涉及非洲联盟部署非索特派团以及联索政治处向过渡联邦政府提供支助的问题。鉴于安全理事会在第 1863 (2009) 和 1872 (2009) 号决议中表示打算在适当时机向索马里部署维持和平行动，因此，与非洲联盟密切协调，定期审查和更新最初应急计划，同时制定其他备选方案也是至关重要的。如果没有这些职位，联合国将无法就索马里和平行动向安全理事会提供专业咨询，或履行第 1872 (2009) 号决议关于向非索特派团以及向拟订国家安全战略提供支助的义务。如果没有海上军事干事这一职位，联合国打击海盗战略将受到不利影响，会员国也会再次呼吁重新设立该职位。索马里一揽子计划的重要性和复杂性表明，迫切需要一名特等干事，以发挥领导作用和开展协调，这对于维和部履行相关安全理事会授权下的任务是至关重要的。

	费用估计数	差异
公务差旅	1 175.4	28.4 25%

97. 公务差旅所需资源如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	1 015 100	为情况通报提供 160 个咨询说明，与会员国及其他维持和平合作伙伴接触 进行 10 次外勤行动综合战略评估，以审查特派任务构想等问题以及任务规定执行工作的做法、挑战或机遇并提出建议 进行 30 次综合技术评估视察，以提供总体指导，并就规划和任务规定执行问题向维持和平行动和支助非索特派团提供协助
研讨会/会议/讲习班	160 300	为总共 63 名外勤人员举办 2 次综合特派团规划讲习班 根据各常驻联合国代表团、联合国机构、布雷顿森林机构、国际和区域治理和安全组织以及非政府组织的所有要求，就维持和平问题通报情况，其中包括 15 个维持和平特派团和 1 个政治特派团政治和行动发展的最新情况
共计	1 175 400	

98. 拟编列差旅经费 1 015 100 美元，用于开展以下特派任务规划/评估/协商活动：统筹行动小组政治、军事、警察和专门干事，为维持和平行动提供政策问题的战略指导，利用总部的知识专长支援各特派团及参与对授权任务的审查和评估(551 400 美元)；助理秘书长审查业务(162 900 美元)；与联合国、非联合国和国家利益攸关方、布雷顿森林机构以及国际和区域治理和安全组织开展政治磋商(300 800 美元)。

99. 拟编列差旅经费 160 300 美元，用于出席学术机构、智库、安全机构、政府间和区域组织、布雷顿森林机构、联合国实体和非政府组织举办的政治和维持和平问题研讨会/会议/讲习班。

100. 产生差异的原因是交通费用增加。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	17.0	—	—

101. 需要 17 000 美元经费，用于支付驻亚的斯亚贝巴非洲联盟和平支助小组的车辆维护、汽油、机油和润滑油费用。

3. 军事厅

(a) 成果预算框架

102. 大会第 61/279 号决议对军事厅的任务作出规定，第 63/287 号决议最近对该任务作出延长。

103. 军事厅由军事顾问办公室(包括政策和理论小组与评估小组)、当前军事行动处、部队组建处及军事规划处组成。在本预算期间，优先活动包括：尽量扩大在关键阶段向各行动部署的军事能力，尽早完成相关部队部署；为可能在索马里开展新的维持和平行动修订和拟订应急计划；继续支助、监测和指导维持和平行动的所有军事部分。该厅还将重视改善与会员国和区域组织的对话，以加强合作伙伴关系，提高对维持和平行动的捐助。目前的挑战是，鉴于具有军事性和战略性的《行动构想和部队所需资源》是组建、部署和聘用维持和平行动军事部分的基础，要使之适合不断变化的业务需求。

预期成绩	绩效指标
1.1 改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以便其在充分了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定	1.1 安全理事会决议采纳 80%关于可能建立或调整现有维持和平行动方面军事问题的建议(2008/09 年度：不详；2009/10 年度：80%；2010/11 年度：80%) 1.2 70%接受调查的部队派遣国对其参与建立新的或调整现有维持和平行动的军事规划进程的磋商机制和进程提供积极反馈(2008/09 年度：不详；2009/10 年度：不详；2010/11 年度：70%)

产出

- 对会员国和区域组织进行 5 次访问，讨论对维和行动的捐助、强力维和、保护平民和不断变化的业务要求
- 应安全理事会的要求，为部队派遣国举行 13 次情况通报，以讨论新出现的或预期出现的事态发展、危机形势和维持和平行动的任务变化
- 提出 10 份关于维和行动重要业务动态的军事方面和发展中冲突地区的战略分析和评估报告
- 为安全理事会举行 7 次情况通报，说明维和特派行动技术评估报告中的军事内容和对非索特派团的支助
- 就部队派遣国参与建立新的或调整现有维持和平行动的军事规划向部队派遣国调查情况

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动	2.1 在安全理事会决议通过后 7 天内提出新的或经重大调整的维和行动军事计划 (2008/09 年度：不详；2009/10 年度：7 天；2010/11 年度：7 天)
	2.2 在制定军事计划后 5 天内发出正式请求，诸求承诺向新的或大幅扩大的维和行动派遣部队 (2008/09 年度：不详；2009/10 年度：5 天；2010/11 年度：5 天)

产出

- 在联合国总部建立可随时部署的军事指挥部核心，以快速部署到新的维和行动
- 对部队派遣国进行 8 次业务和军事咨询访问，讨论维和特派行动的部队和物资部署

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 维持和平行动执行军事构成部分主管任务结束报告中提出的所有建议 (2008/09 年度：不详；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)

产出

- 对维持和平行动进行 5 次访问，以向高级军事负责人提供战略指导，其中包括应对危机的相关军事方面、军事构成部分缩编和重组、过渡问题等
- 修订所有现有维和行动的军事行动构想、接战规则和部队需要，为可能在索马里部署的维持和平行动拟定行动构想和部队需要
- 对 2 个维持和平特派团的军事构成部分作出评估
- 更新对维持和平范围内所有军事行动所面临威胁的评估
- 举行 2010 年特派团军事构成部分负责人会议
- 在联合国总部为维和行动高级军事人员进行 8 次部署前上岗培训和 7 次任命后简报会
- 就维和特派团的持续部署和调整进行 12 次部署前视察
- 为维持和平行动民事-军事协调官拟订民事-军事协调政策培训模块，以支助合规工作
- 为 13 个维持和平行动征聘 32 名高级军官

- 制定 5 项准则，其中包括：(a) 外地行动军事构成部分和军事指挥部行动准备状态测试；(b) 强力维和；(c) 保护平民；(d) 军事构成部分执行安全理事会关于妇女、和平与安全的决议；(e) 军事构成部分在监测、监视和调动方面的能力发展

外部因素

会员国及时向维和行动提供所需的军事人员和物资以落实部署；维持和平行动区冲突各方与联合国合作

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能和改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	11	—	—	—	11	—
P-4	87	—	—	—	87	—
P-3	16	—	—	—	16	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	116	—	—	—	116	—
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	16	—	—	4	20	4
小计	16	—	—	4	20	4
共计	32	—	—	4	136	4

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	17 892.1	23 665.9	24 532.8	866.9	3.7
二. 非员额资源					
咨询人	—	64.4	72.0	7.6	11.8
公务差旅	650.7	945.1	953.3	8.2	0.9
第二项小计	650.7	1 009.5	1 025.3	15.8	1.6
共计	18 542.8	24 675.4	25 558.1	882.7	3.6

(d) 员额理由说明

行政助理，军事顾问办公室(1个一般事务(其他职等)，重新提出)

行政助理，军事规划处(1个一般事务(其他职等)，重新提出)

行政助理，部队组建处(1个一般事务(其他职等)，新设)

行政助理，当前军事行动处(1个一般事务(其他职等)，重新提出)

104. 军事厅人员编制包括 116 个专业员额和 16 个一般事务(其他职等)员额，其中 110 个专业员额的任职者为支助账户供资的借调军官情况如下：军事顾问办公室：32 个专业员额和 2 个一般事务(其他职等)员额，比例是 1 名小组助理支助 16 名专业人员(1 个 D-2、1 个 D-1、3 个 P-5、18 个 P-4、9 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))；统筹行动小组：13 个专业员额(5 个 P-5、8 个 P-4)；军事规划处：32 个专业员额和 3 个一般事务(其他职等)员额，比例是一名小组助理支助 11 名专业人员(1 个 P-5、28 个 P-4、3 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))；部队组建处：21 个专业员额和 8 个一般事务(其他职等)员额，其中 4 名小组助理专职负责外勤轮调，比例是 1 个小组助理支助 5 名专业人员(1 个 P-5、16 个 P-4、4 个 P-3 和 8 个一般事务(其他职等))；当前军事行动处：18 个专业员额和 3 个一般事务(其他职等)员额，比例是 1 名小组助理支助 6 名专业人员(1 个 P-5、17 个 P-4 和 3 个一般事务(其他职等))。

105. 由于平均任期 3 年的借调军官轮调(每年有三分之一的军官轮调)，需要强有力的行政援助，以支助每个处的预算和人力资源方面的工作。工作内容包括向新任军官介绍联合国关于来往公文、起草报告、公务差旅、联合国法定培训的标准程序。虽然总体人员编制计划和空缺通知宣传由现有行政干事制订，但需要协助，以启动、处理、监测、审查和跟进与人力资源管理活动有关的行动，例如，征聘(特别是在甄选过程中)、业绩审查和工作人员离职、编写标准评估和面试报告、安排基于能力的面试培训，以确保有足够数量的干事可随时参加面试小组。各处处长还需要训练有素的行政助理指导提交预算、汇编业绩报告、后续跟踪监督厅建议的执行情况、管理人员配置表以及跟踪差旅资金。

106. 鉴于上述支助工作人员与专业工作人员比例已表明需要行政协助的专业工作人员的人数，以及在减少 110 名借调军官轮调的影响方面需要大量行政支助，拟设 4 个一般事务(其他职等)员额。能力的增加将在军事厅内提供高效率支助，使目前因缺乏支助工作人员而参与行政工作的专业工作人员专注处理实质性问题。

将 3 个借调干事员额(1 个 P-4 职等经费分摊干事、1 个 P-4 职等政策和理论干事及 1 个 P-4 职等规划干事)改叙为文职员额

107. 借调干事必须平均三年轮调造成一种真空，导致每次轮调时资源重复以及机构知识丧失。在每个期间花费的资源和每次在征聘中丧失的时间，对本组织造成财政负担。在不超出已核准员额架构的情况下，将 3 名由支助账户提供资金的

借调干事改叙为文职类别，将使该厅能够精简管理程序；改善行政程序和工作人员要求的合规情况；着手开展并监测对长期规划进程的改善，以符合部队派遣国的要求；维持该厅的机构知识，发展详细分析当前和可能建立的维持和平行动中战略、军事和威胁局势的专业知识；确保政策拟订项目的连续性，因为政策和程序拟订是一项不断持续的职能。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	24 532.8	866.9	3.7%

108. 编列的经费 24 532 800 美元用于 132 个续设员额和 3 个拟设新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。产生差异的原因是提高了标准费用，以及拟议设立 4 个新员额，并在计算续设专业和一般事务职类员额所需资源时分别采用 12%和 7%的预算空缺率，对拟议新员额采用 50%的延迟征聘因数。

	费用估计数	差异	
咨询人	72.0	7.6	11.8%

109. 拟编列 72 000 美元经费，用于聘用任期两个月的专家(包括差旅)，以带领军事厅干事和一个部队派遣国的代表对两个维持和平行动的军事构成部分进行行动准备状态检验。一次检验将评估一个外勤部队总部内部某些分支机构的业绩和质量，第二次将检验一个维和行动的一些军事特遣队。根据构想和政策指导，咨询人将向军事顾问和主管维和行动副秘书长提供内部行动准备状态检查能力，以进行独立客观的行动准备状态评估，其目的是增加价值，做好准备并增强实地国防部队的业绩。行动准备状态检验具有军事性，与政策、评价和培训司以及监督厅所作的评价相辅相成。2009/10 年度核准的咨询人资金正用于拟定开展行动准备状态检验所需的指导资料。因此，在两个期间开展的项目具有密切相互联系。

	费用估计数	差异	
公务差旅	953.3	8.2	0.9%

110. 公务差旅所需资源如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	835 300	修订所有现有维和行动的军事行动构想、接战规则和部队需要，为可能在索马里部署的维持和平行动拟定行动构想和部队需要 就维和行动的持续部署和调整进行 12 次部署前视察

差旅类别	数额	对应产出
技术支助	118 000	提出 10 份关于维和行动重要业务动态的军事方面和发展中冲突地区的战略分析和评估报告 对部队派遣国进行 8 次业务和军事咨询访问，讨论维和行动的部队和物资部署
总计	953 300	

111. 拟编列经费 835 300 美元，用于为开展以下特派团规划/评估/协商活动进行的差旅：开展特派团规划与评估，其中包括向特派团高级军事领导人提供战略指导；与各维和行动部队指挥官举行会议，审查总体军事构想，讨论特派团间合作问题，协助部队派遣国处理与提供主要装备和自我维持有关的问题和军事人员问题；对部队派遣国进行部署前访问。

112. 拟编列经费 118 00 美元，用于前往向复杂维和行动部署部队的主要部队派遣国提供技术支助的差旅费，以通过正式能力分析确定部署部队方面的能力差距，查明部队派遣国需要哪些业务培训或针对特定任务的培训，并参加与高级政府官员和军事官员、军事指挥官和工作人员的会议/情况通报会，讨论或通报行动构想、联合国接战规则和部队需要等复杂问题。

4. 法治和安全机构厅

(a) 成果预算框架

113. 法治和安全机构厅的任务是由大会第 61/279 号决议规定的。该厅开展一系列广泛的活动，以支持维和行动和安全理事会授权的政治特派团，确保以协调的方式加强法治和安全机构。该厅是指定的联合国全球警务和惩教问题牵头实体，并通过法治和司法、解除武装、复员和重返社会、地雷行动和安全部门改革等领域建立的机构间进程领导其他全系统举措。重点工作领域包括：与联合国和非联合国伙伴进行联合外地方案拟订和评估；编写各专业领域的技术指导和培训材料；建立可迅速部署的警察和文职专家能力；通过各种媒体和宣传活动传播信息，以支持维和行动背景中的法治和安全机构。该厅有六个组织单位：助理秘书长办公室、警务司、联合国地雷行动处、刑法和司法咨询处、解除武装、复员和重返社会科和安全部门改革股。

预期成绩	绩效指标
1.1 改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以便其在充分了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定	1.1 安全理事会通过有关决议，规定外地行动应当开展的警务、司法、惩教、安全部门改革、解除武装、复员和重返社会及地雷行动活动 (2008/09 年度：100%；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)

1.2 所提供的借调警察和惩教人员(占核定人数的百分比)有所增加(2008/09 年度: 75%; 2009/10 年度: 80%; 2010/11 年度: 85%)

产出

- 就外地行动下列领域向立法机构、会员国、之友小组和警察派遣国提交 44 份简报: 警务(18); 司法和惩教(6); 解除武装、复员和重返社会方案(10)和安全部门改革(10)
- 为秘书长的 18 份报告以及安全理事会和立法机构的其他文件提供投入, 包括在警务、司法、惩教、解除武装、复员和重返社会、地雷行动和安全部门改革方面的建议

助理秘书长办公室

- 与会员国、政府间机构和之友小组的 20 次协商, 以促进关于实现法治和安全机构领域目标所必需的伙伴关系和协调的共同理解

警务司

- 对会员国的 30 次访问, 以加强对维和行动中各种警务问题的认识, 并增加为维和行动提供的警察
- 就外地行动中警务理论和警务问题、警务人员的活动以及警务和其他执法事项上的共有问题与警察派遣国和区域机构进行 15 次磋商

地雷行动处

- 向会员国提交关于 7 个外地业务的活动的年报

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动	2.1 在 60 天内建立一个新的外地行动的警察部门的初步运作能力, 包括建立核心总部和行动指挥架构并完成行动构想(2008/09 年度: 不详; 2009/10 年度: 90 天; 2010/11 年度: 60 天)
	2.2 在安全理事会决议通过后 30 天内部署法治、解除武装、复员和重返社会方案、地雷行动和安全部门改革核心人员(2008/09 年度: 不详; 2009/10 年度: 45 天; 2010/11 年度: 30 天)

产出

助理秘书长办公室

- 就常备文职能力、可相互操作的法治能力、资源的提供以及法治和安全机构领域的分工等问题与会员国、联合国各部门、机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构进行 10 次协商

警务司

- 对会员国进行 40 次访问, 以通报警察征聘程序, 并进行警察个人考试以及建制警察部队的评估和检查
- 为 2 个外地行动进行 2 次常备警察能力部署, 以支持外地行动的开设或加强任务执行

刑法和司法咨询科

- 建立可快速部署的初步司法和惩教能力，协助开设新的外地行动和执行新的安全理事会任务

解除武装、复员和重返社会科

- 为关键的解除武装、复员和重返社会职位进行 6 次有关特派团的招聘宣传活动

地雷行动处

- 对 2 个新的或重新配置的维和行动地雷行动部门进行 2 次评估
- 地雷行动专家名册的 2 次更新

安全部门改革股

- 向 2 个新的或经调整的外地行动，或应国家当局的直接安全部门改革支助请求，部署联合国高级安全部门改革专家名册上的专家

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 国家当局认可在联合国维和行动法治指标评估后提出的关于加强法治和安全机构的提议 (2008/09 年度：不详；2009/10 年度：2 项提议；2010/11 年度：3 项提议) 3.2 为 3 个维和行动制定警务、司法、惩教、解除武装、复员和重返社会、安全部门改革和地雷行动综合计划 (2008/09 年度：不详；2009/10 年度：1；2010/11 年度：3) 3.3 加快维和行动中地雷行动财务事项的处理速度 (2008/09 年度：不详；2009/10 年度：10%；2010/11 年度：20%)

产出

- 5 次年度会议，以便为外地法治和安全机构领域部门负责人提供指导、交流信息和分享最佳做法

助理秘书长办公室

- 为维和行动和政治特派团的各法治和安全机构部门编写 1 个次级方案战略和行动规划工具包
- 与负责法治和安全机构领域的秘书长副特别代表及政治部、开发署、联合国毒品和犯罪问题办公室和人权高专办等外地伙伴举办 1 次讲习班，以审查战略目标、加强协调并确保维和行动中从事早期建设和平举措的每一个实体的角色和责任明确

警务司

- 所有具备警察部门的外地行动中 15 000 名联合国警察,包括建制警察部队中的警察的初步甄选、部署、轮调和延期
- 就警察的管理和行政及警察改革和改组为国家当局编写 2 份指导材料以及关于审计和检查联合国警察部门的 1 套准则
- 5 个维和行动(联刚特派团、联塞部队、科索沃特派团、联利特派团、联东综合团)的警察部门的 5 套行动构想和标准作业程序
- 对维和行动和政治特派团(中乍特派团、联海稳定团、联刚特派团、达尔富尔混合行动、联塞部队、联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联科行动)的 9 次访问,以提供战略和技术咨询和援助

刑法和司法咨询科

- 对维和行动进行 16 次访问(8 次就司法问题和 8 次就惩教问题),就维和行动的法治方面进行经验教训研究,并就法治程序为国家当局提供咨询
- 为司法和惩教人员编写关于在冲突后环境中支持国家司法和惩教系统的 4 份辅导材料和培训工具
- 为惩教(50 名惩教干事)和司法部门(32 名司法干事)举办 2 期培训班
- 为 10 份有关法治问题的联合国政策、程序、培训材料和报告提供技术投入

解除武装、复员和重返社会科

- 1 个标准作业程序、1 项经验教训研究和(或)1 套关于解除武装、复员和重返社会主要业务方面的指南,以支持 8 个外地行动的解除武装、复员和重返社会构成部分
- 对维和行动的 6 次访问,以便在解除武装、复员和重返社会领域提供专题专家咨询或进行评估和评价
- 派出 2 个联合机构间评估团,以审查 2 个外地行动综合解除武装、复员和重返社会标准的执行情况
- 与解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组 16 名其他成员一道制订解除武装、复员和重返社会专题或业务领域的 2 个指导单元

地雷行动处

- 对维和行动和政治特派团的 7 次访问,以对地雷行动方案的实施进行评估并提供咨询和协助
- 7 个地雷行动财务协议,以支持中乍特派团、西撒特派团、联刚特派团、达尔富尔混合行动、联黎部队、联苏特派团和支助非索特派团

安全部门改革股

- 对外地行动进行 5 次访问和 2 次技术评估,以评估安全部门改革任务的执行情况并审查有关方案(联刚特派团、联利特派团、联苏特派团、联东综合团、联科行动)
- 为 3 个维持和平行动的 60 名干事进行关于安全部门改革方法和相关标准方面的培训
- 2 份关于安全部门改革的国家主权和国家安全战略的技术指导材料

外部因素

具备国家制度和机制，能够在规定期限内提供合格的借调警察和惩教干事；联合国合作伙伴将通过机构间进程为法治和安全机构方面的活动开展协调和协作，并提供必要的支持

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时人 员改划	请设新 增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	9	—	—	1	10	1
P-4	44	—	—	2	46	2
P-3	24	—	—	3	27	3
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	79	—	—	6	85	6
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	17	—	—	3	20	3
小计	17	—	—	3	20	3
共计	96	—	—	9	105	9

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11))	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) / (2)
一. 员额资源	17 651.9	14 253.4	17 357.6	3 104.2	21.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	126.2	136.4	172.0	35.6	26.1
咨询人	—	750.0	162.8	(587.2)	(78.3)
公务差旅	1 062.1	1 248.7	1 391.5	142.8	11.4
其他用品、服务和设备	—	—	31.2	31.2	—
第二项小计	1 188.3	2 135.1	1 757.5	(377.6)	(17.7)
共计	18 840.2	16 388.5	19 115.1	2 726.6	16.6

(d) 员额理由说明

114. 加强安全和法治是联合国维和的核心要素，对于持久和平至关重要。一个普遍的认识是，这项工作需要在冲突刚刚结束后提供警务、司法和惩教方面的专门知识、建立和管理解除武装、复员和重返社会方案、改革安全部门机构以及开展人道主义扫雷行动。重要的早期建设和平任务的执行方法必须是全面的。否则，在一个领域取得的成就可能会由于对其他优先任务的持续关注不足和为其提供的资源不足而受到连累。薄弱的司法系统及管理不善或不人道的监狱将有损治安行动，并危及冲突后环境的整体稳定性。因此，几乎所有自 1999 年建立的维和部领导的新和平行动均被授权支持东道国当局加强法治，包括通过支持其司法和(或)监狱系统。维和部正在提议采取为期三年的分阶段办法，以满足其在治安、司法和惩教等领域的资源需求。

解除武装、复员和重返社会科**方案干事(1 个 P-3, 新设)**

115. 解除武装、复员和重返社会科有支助账户供资的如下 6 个员额：1 个 P-5, 2 个 P-4, 2 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)。科长负责监督和管理该科的工作，设定该科的优先事项并督导工作人员。这四个政策和规划干事担任主管干事，每个负责支助至少两个负有解除武装、复员和重返社会任务的维和行动(6 个维和行动的 7 个解除武装、复员和重返社会方案，其中刚果民主共和国有 2 个方案)：联海稳定团、联刚特派团(同时有解除武装、复员和重返社会方案和解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案)、达尔富尔混合行动、联利特派团、联苏特派团、联科行动，并参与可能的维和行动的解除武装、复员和重返社会业务的应急规划，担任新的指导材料编写工作的协调人，领导研究工作以支持外地解除武装、复员和重返社会部门的工作，就政策和方案提供咨询和指导，协助物色合适的征聘人选，协助预算程序，与各会员国和伙伴组织(尤其是开发署)联络，以确保对多层面的解除武装、复员和重返社会进程采取协调一致的办法(如明确的分工、联合调动资源等)。行政助理向该科提供行政支助，包括安排会议、电话会议/电视电话会议、文档管理和处理旅行证件。

116. 目前还没有能力进行持续的监测和系统的数据收集，因为所有现有工作人员都在全力应付日常行动支持和指南编写工作。维和部应建立一个标准化监测和评价系统，作为所有负有解除武装、复员和重返社会任务的维和特派团在整个方案周期评估影响的系统性做法。因此，提议设立一个 P-3 职等方案干事员额，其任职者将负责推出目前正在编写中的新的标准作业程序并监测其在维和行动各解除武装、复员和重返社会部门的执行。这符合大会第 58/269 号决议第 20 段、关于方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则的秘书长公报(ST/SGB/2000/8)、维和部/外勤部 2008 年 5 月 28 日关于自我评价的政策指示以及主管维持和平行动副秘书长关于要求建立自我评价能力的契约的规定。如

果拟议员额不予批准，则解除武装、复员和重返社会的评价方法程序将无法在各维和行动顺利推行和实施。改进解除武装、复员和重返社会的规划和实施的机会将是临时和不系统的，因为现有工作人员无法在其现有工作量以外，再兼顾评价方法方面的工作。

117. 下列指标表明该科工作量的增长。目前正在进行的项目包括支持下列特派团的解除武装、复员和重返社会行动：联海稳定团、联刚特派团(同时有解除武装、复员和重返社会方案和解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案)、达尔富尔混合行动、联利特派团、联苏特派团、联科行动和联布综合办(认识到联布综合办现在是一个综合办事处)。2012 年的数字包括了向几内亚比绍(联合国几内亚比绍建设和平综合办事处)、尼泊尔(联尼特派团)、中非共和国(中非建和办)和联合国支助非索特派团的解除武装、复员和重返社会方案提供支助。考虑到利比里亚关闭了一个非常大的解除武装、复员和重返社会方案(该科通过联利特派团民政科监测后续工作)，这些数字继续表明 2008 至 2012 年期间有大幅增长。该科的工作量有可能在未来数年继续增长，因为解除武装、复员和重返社会方案将继续在维和行动中发挥重要作用。因此，提议设立一个员额，而不是一个一般临时人员职位。

	2008/09	2009/10	2011/12
前战斗人员的办案量	244 995	580 097	660 602
解除武装、复员和重返社会工作人员人数	223	464	521
摊款(美元)	19 670 000	19 040 200	60 585 000
总预算 ^a (美元)	244 995 000	580 097 000	660 602 000

^a 由于这些行动总预算的计算特别复杂，并且由于资金来源依赖自愿捐款等若干因素，采用了每名前战斗人员 1 000 美元的综合平均数。

刑法和司法咨询处

高级警官(1 个 P-5，新设)

司法干事(伊斯兰法)(1 个 P-4，新设)

惩教干事(部队组建)(1 个 P-3，新设)

118. 刑法和司法咨询处的人员编制包括由支助账户供资的如下 12 个员额：1 个处长(D-1)，1 个副处长(P-5)，3 个司法干事(P-4)，1 个借调惩教干事(P-4)，2 个惩教政策干事(P-4)，1 个惩教政策干事(P-3)，1 个司法干事(P-3)，1 个处长助理(一般事务(其他职等))，1 个小组助理(一般事务(其他职等))。该处工作分配给如下三个小组：政策组(1 个干事)、司法组(4 个干事)和惩教组(4 个干事)。每个干事负责 3 或 4 个特派团。这一结构将主管干事的职能与指导和培训开发加以分离，然而，尽管进行了这一结构性职能分离，该处几乎所有干事都必须支持多个特派团，并负责编写重要指导材料。工作分配导致指导材料的编写严重耽搁，

而且外地部门获得的关注和支持不够。这对维和行动的成效和效率产生了直接影响。例如，虽然该处被要求每年审查其特派团对口部门的工作，但是其对达尔富尔的首次访问到 2009 年 12 月才进行。同样，司法组成员对科索沃的首次访问和惩教组成员有史以来的第二次访问到 2009 年 5 月才进行。其他一些重要的指导措施延误严重，有些甚至延误了多年。下表显示了现有人员编制下的能力差距。

所需活动	每年都需要	2008/09 年度 实际数	能力差距
编写或修改指导/培训材料	6	0	6
组织和实施培训方案	6	1	5
主持维和部的法治实践社区 (200 份新增文件/24 份合并答复/130 份通知/12 份通讯)	200/24/130/12	200/6/40/0	0/18/90/12
提供关于 (其他部门编写的) 指导/政策举措的技术咨询和评论	12	8	4
向特派团部门定期提供最新情况	12	1	11

119. 2007/08 年度预算期间无法做出新的指导材料 (虽然印制了上一预算年度的两份材料并分发到外地)。在 2008/09 预算期间，尽管有关多项现有举措的工作继续进行，有关一些新的举措的工作已经开始，但是无法完成任何政策、指导或培训材料。在本期间，预计将推出 3 或 4 个产品，尽管有严重的延误。此外，由于人手不足，一个捐助者资助的开发专业工具的项目，包括对方法的方案审查，以及一个指导和平行行动司法部门工作的业务政策，被延误了好几年。为解决这一问题，该处设立了由一个司法干事组成的小型政策组，以加快政策、指导和培训材料的编写、审查和分发。这个现有干事员额的任职者只担任一个特派团的协调人，以腾出时间进行指导材料工作。这提高了该处最终完成指导材料，包括上述司法政策工具的能力。但是，这一解决办法只是满足目前需要的第一步。

120. 因此，拟设立一个 P-5 职等高级政策干事员额。该员额任职者将编写和更新司法和惩教政策、指导和培训材料并与该处处长一道决定重要指导文件的内容。任职者将参与其他办公室、部门和机构的法治文件工作，包括为政策委员会编写文件、为秘书长编写专题报告以及编写其他重要的指导材料，并将督导政策小组以及司法组和惩教组成员的经验教训、政策、指导或培训材料的编写工作。由于许多司法和惩教方案将继续在维和行动中发挥重要作用，目前工作量增长的情况还将继续。

121. 该处惩教组支持 9 个维和部领导的特派团 (中乍特派团、联海稳定团、联刚特派团、达尔富尔混合行动、联科行动、联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联阿援助团) 的最多 275 名惩教干事。这一数字包括了在 2010 年 1 月 12 日地震发生后在强化警力内为海地核准的新增最多 100 名借调惩教干事。除其他支持职能以外，惩教组还负责：与向维和行动提供借调惩教干事的会员国 (惩教人员派遣国) 联络；请求提供借调人员；筛选、面试和甄选所提供的人员；除

此以外管理这类借调人员的甄选和轮调。司法组支持 10 个维和部领导的特派团(中乍特派团、联科行动、达尔富尔混合行动、联刚特派团、联海稳定团、科索沃特派团、联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联阿援助团)的 175 名司法干事。

122. 因此, 提议设立一个 P-4 职等司法干事(伊斯兰法)员额和 1 个 P-3 职等惩戒干事(部队组建)员额。

惩戒组能力差距

所需活动	每年都需要	2008/09 年度	能力差距
		实际数	
对和平行动的技术评估访问或其他访问	12	4	8
特派团审查分析报告	9	2	7
给和平行动的正式文函	110	24	86
组织惩戒问题电视电话会议	18	1	17
面试借调干事	170	95	75
(通过小组)面试候选人 ^a	75	0	75
向会员国小组进行情况通报	10	5	5

^a 这是新的人才管理系统一旦实施后的预计需求。

司法组能力差距

所需活动	每年都需要	2008/09 年度	能力差距
		实际数	
对和平行动的技术评估访问或其他访问	14	7	7
特派团审查分析报告	10	4	6
给和平行动的正式文函	120	24	96
组织司法问题电视电话会议	20	1	19
(通过小组)面试候选人 ^a	200	30	170
向会员国小组进行情况通报	10	3	7
组织与各会员国的会议	52	12	40

^a 这是新的人才管理系统一旦实施后的预计需求。

123. 法治和安全机构厅设想了一个支助账户下分阶段增长计划, 以确保新工作人员可管理的增长和整合。刑法和司法咨询处按照 2009/10 年度预算所核准的, 增设了一个 D-1 职等员额, 从而加强了管理能力。2010/11 年度期间拟议资源将提高维和部对会员国开展工作和快速地选择和部署借调干事到外地的能力。1 个高级干事(P-5)员额的任职者将管理政策小组和惩戒组, 这涉及复杂的职能, 需要相关领域的管理技能和深入的技术知识。设立 1 个精通伊斯兰法的司法干事

(P-4) 员额将体现出这一领域在许多维和行动(如达尔富尔混合行动、联苏特派团、联阿援助团、对非索特派团的支持)中的战略重要性。还提议设立 1 个惩教干事(P-3) 员额,负责部队组建。2010/11 年度期间将持续审查人员编制和工作量,预计今后各预算周期还将提议追加资源,以进一步加强刑法和司法咨询处。

警务司

124. 警务司的人员编制包括由支助账户供资的如下 62 个员额:警务顾问办公室(1 个 D-1、4 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等));统筹行动小组(3 个 P-5、7 个 P-4);战略政策和发展科(1 个 P-5、9 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等));特派团管理和支助科(2 个 P-5、12 个 P-4、11 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))。

125. 维持和平行动的性质不断变化,数量迅速增长,特别是警务方面更是如此,因此,有些方面经常要求不断从战略高度明确审查联合国警察行动的管理,包括 2000 年联合国和平行动问题小组以及 2008 年维持和平行动特别委员会报告和监督厅的报告。对警务司的综合分析(2008 年 12 月)查明那些有损于满足当今维持和平挑战的能力的差距,提出了一系列建议,以加强联合国在维持治安领域的影响。审查报告指出,该司在及时而有效地甄选和征聘警察方面一直是勉力为之,而且提供给外地警官的政策指南依据传统的模式,很少就如何实施其临时执法或警务改革任务提供指导。为了实现这些多层面的任务,至关重要的是提供一致的战略规划框架,其中明确阐述所需资源的范围、协调方式和基准。在今后数年,对维持治安的需求将继续增多,因为警察在消除安全差距、防止陷于崩溃的国家成为破坏和平与稳定的温床方面的作用,已成为当今维和行动的关键特点。没有迹象表明对联合国维持治安的需求将有所削弱。

战略政策和发展科

刑事情报分析干事(1 个 P-4 员额,新设)

126. 现如今,维持和平中的警察活动已不仅仅局限于简单的监测,也包括临时执法、对国家警察和其他执法机构的安全支持以及能力建设等方面。全球维持治安工作趋向依据情报的警务,为此,联合国有必要采取一种模式和管理理念,即数据分析和刑事情报在决策框架内是实现目标的关键。警务司维持治安的传统方式一直具有被动反应性质,应对眼前危机时,没有对现有资料和数据进行必要的分析或进行全面的情况分析。每一个外地警察部门都编写每日、每周和一年两次的报告,然而却没有对这些报告中的现有信息进行充分分析,更不用说客观地描述潜在趋势并预测未来的挑战。2009 年,各警务专员共收到了 6 205 份每日情况报告、816 份每周报告和 6 份任务结束报告。这些报告存有大量的信息,可作为任何过渡、缩编计划或新行动方案 and 为维持和平特派团警察部门制定框架的宝贵依据。这些报告还提供了可防止任何可能破坏现有行动的棘手事件的信息。

127. 战略政策和发展科的核心职能包括制定和审查供维和部领导的行动与政治部领导的特派团警察部门使用的所有技术指南、标准和指令以及标准作业程序，以便利执行其各自任务。目前，该科没有专门的人力资源来承担分析与警察和其他执法部门相关的刑事信息以及从(维和部和政治部领导的)外地行动警察部门收到的相关报告的任务。现有的工作人员都是临时负责这项工作，满足不了起码的要求，且缺乏连贯性。目前，警务规划和政策制定极其缺乏实质性的情报分析部门。警务司缺少刑事情报分析干事的情况限制了系统规划和执行最佳做法以及所得经验教训的能力，而且带来重蹈覆辙的风险。此外，尽管警察在维持和平行动中的作用越来越大，但整个维和部的政策与方案举措中可能并没有充分反映和纳入与警察具体相关的关切。

128. 在这方面，提议设立一个 P-4 职等刑事情报分析干事员额。员额的任职者将加强和支持将基于情报维持治安的工作作为该司管理哲学的基本依据，从而制定有成效和有效率的行动计划并优化警察特派团的资源分配。

129. 以下主要增长指标进一步表明有必要在总部开展新的能力建设。部署在外地行动的警察总数增长了 14%，即从 2008 年约 11 254 名增加到 2010 年逾 12 867 名；预计建制警察部队的部署将从 2008 年 34 个增至 2010 年 67 个以上；预计到 2012 年，警察派遣国将从现在的 100 个增至超过 110 个，均由警务司在包括征聘、培训和制定指南等若干领域给予支持。此外，由于自 2006 年以来，警务司在联合国系统承担“全球牵头”的地位以及外地行动的增多，向该司提出的提供咨询和援助的请求也不断增多，包括来自政治部、开发署、联合国毒品和犯罪问题办事处以及其他包括国际刑事警察组织等非联合国实体的组织的请求。

警务司工作负荷指标(关键工作)

任务		2008/09	2009/10	2010/11
警务顾问办公室	指导和支助(外地行动数目)	17	21	30
	向会员国做简报	55	62	85
特派团管理和支助科	警察组建(人员数目)	17 000	15 085	16 007
	甄选考试	14	23	40
	征聘(人员数目)	11 254	12 794	12 867
	建制警察部队	34	56	67
战略警察发展科	技术评估	4	8	12
	战略指导和咨询(密码电报数目)	24	32	45
	对警务以及其他维持和平理论发展进程的投入	7	9	14
	研究、开发和外联活动	34	46	95

警务顾问办公室

行政助理(1个一般事务(其他职等), 新设)

130. 警务顾问办公室的行政助理与专业工作人员的比例是 1:3。因此, 提议设立一个行政助理员额(一般事务(其他职等)), 以支持前沿办公室如下领域的职能: 检查和审计职能、对有关警察与维和的所有法律和政策文件的法律和概念支持以及支持该司所有实务科室工作的所有前沿办公室相关工作, 更新工作人员名册, 处理所有工作人员的请假要求和旅行计划。随着警务司专业人员的增多, 所有这些职能一直在增加。

特派团管理和支助科

行政助理(2个一般事务(其他职等), 新设)

131. 特派团管理和支助科行政助理与专业工作人员在目前人数比例为 1:6。因此, 提议设立两个行政助理员额(一般事务(其他职等)), 以支助与建制警察部队评估、部署和轮调相关的已增加行政工作量。维持和平行动的授权警力为 16 500 人, 目前部署了 12 867 人。这些警察都是借调人员, 在特派团工作一段特定时期后必须轮调(通常为一年后轮调, 虽然一些国家的政策是 6 个月后就轮调)。2009 年, 警务司进行了 23 次甄选作业, 给逾 7 000 名警察举行了考试, 其中 40% 获选部署到特派团。此外, 22 次走访了会员国, 以评价和评估建制警察部队的准备情况。

132. 在 2010/11 年度期间, 将继续不断地审查该司人员编制和工作量的情况, 预计在随后的预算周期, 将提出追加资源的提议, 以进一步加强警务司。

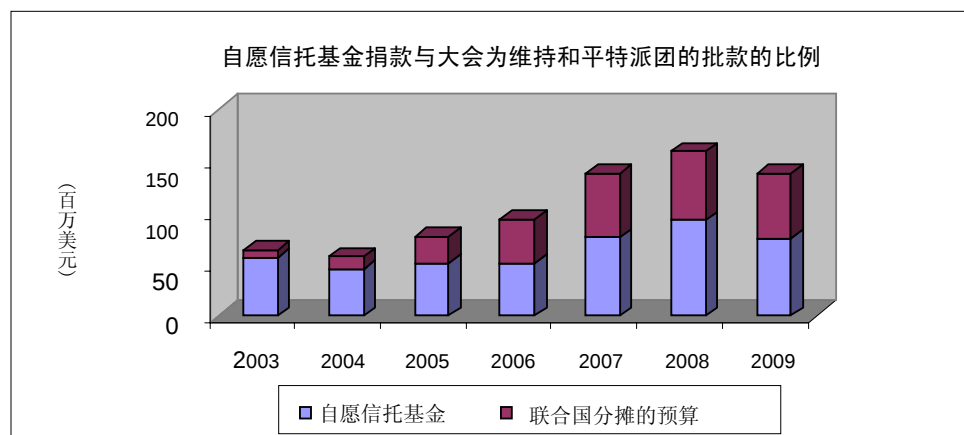
地雷行动处

财务和预算干事(1个 P-3, 新设)

133. 地雷行动处人员编制包括由支助账户供资的如下 5 个员额: 1 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)。虽然财务股负责管理和监督维持和平行动(联苏特派团、达尔富尔混合行动、联刚特派团、西撒特派团、联黎部队和中乍特派团)的 6 个地雷行动方案的财政资源, 并管理和监督非索特派团后勤支助方面的承付款, 但该股人员编制是从自愿捐助基金供资。该股工作量已大量增加, 影响到产出的质量、所提供服务的及时性和监督厅各项建议的持续执行, 特别是下放财务管理权力以简化处理排雷行动项目分期付款的工作的建议。

134. 在过去 7 年里, 通过分摊的预算和自愿信托基金资助的地雷行动活动支出大幅度增加。分摊的预算资源从 2002/03 年度的 681 万美元增至 2008/09 年度的 6 340 万美元。自愿捐助也从 2002-2003 两年期的 8 250 万美元增加至 2008-2009 两年期的 1.675 亿美元, 如下图所示。目前, 维持和平特派团的支出约占地雷行动处 2009 年 1.384 亿美元年度预算的 46%。鉴于核定预算从 2009/10 年度期间的

7 400 万美元增至 2010/11 年度拟议预算的 8 200 万美元，即增加了 11%，也鉴于下表所示工作量增加，提议设立一个 P-3 职等的财务和预算干事员额。员额任职者将向外地行动的地雷行动协调中心提供以下方面的咨询：制订和审查成果预算编制、拟议预算、执行情况报告和所涉经费问题，包括解释财务细则和条例、政策和程序以及立法机构的建议。



(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	17 357.6	3 104.2 12.8%

135. 17 357 600 美元的费用用以支付 96 个续设员额和 9 个拟议新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。产生差异的原因是：(a) 提高了标准费用；(b) 续设为 2009/10 年度核准的增设员额，对这些员额采用了 65%(专业职类)和 50%(一般事务职类)的延迟征聘因数；(c) 拟设 9 个新员额。在计算所有续设员额所需经费时，分别采用了 12%(专业员额)和 7%(一般事务员额)的预算空缺率，对拟议新设专业员额以及一般事务员额分别采用了 65%和 50%的预算空缺率。

	费用估计数	差异
一般临时人员	172.0	35.6 26.1%

136. 172 000 美元的拟议所需经费用于续设 1 个一般临时人员职位，即安全部门改革股 P-3 职等方案干事。

137. 该股目前有如下 5 个由支助账户供资的员额：1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务人员(其他职等)。由于维持和平行动对提供安全部门改革支助的需求甚多而且日增，而且在外地的专门知识又有限，该股面临的压力极大，需要额外的能力，以便向目前支持国家安全部门改革的 11 个外地行动提供所需的专题和国别协助，以及直接向提出要求的国家当局提供协助，并与会员国和联合国其他合作伙伴密切协商，参与为潜在的维持和平行动拟定应急计划。

138. 安全部门改革股在安全部门改革的政治-战略层面向涉及安全部门改革工作的逾 11 个维和特派团和政治特派团提供技术支持和咨询；向整个联合国系统、国家和国际合作伙伴提供关于安全部门改革的技术资源；根据汲取的教训并与会员国和机构间安全部门改革工作队密切协商合作，领导全系统制定有关此项改革的技术指南；为编写提交给政府间机构的立场文件和报告提供实质性投入；在安全部门改革领域牵头发展联合国伙伴关系以及联合举措，包括与非洲联盟和欧洲联盟的伙伴关系和联合举措；通过参加国际会议和讲习班，根据会员国的指导，推动在安全部门改革方面的国际辩论；主持 2007 年秘书长为进行机构间协调和能力建设而设立的机构间安全部门改革工作队，并担任工作队的秘书处。该股牵头执行工作队为期三年的能力发展方案。该方案依据会员国的优先事项，包括维持和平行动特别委员会及其工作组 2008 年和 2009 年报告 (A/62/19 和 A/63/19) 所概述的优先事项。

139. 因此，提议续设 P-3 职等的一般临时人员职位，因为该职位负责的特派团在本期间结束后仍将需要协助，而且各会员国和维和部的一项持续优先事项是需要得到技术指导。在预算期间，该名方案干事将继续审查和综合从 100 多个外部来源获得的最佳做法和经验教训；支持制定和最后确定 6 份全系统安全部门改革指南；进行 2 次技术支持访问和(或)评估和评价团，在安全部门改革领域提供咨询意见；就安全部门改革编写一份经验教训报告；在秘书长的报告或向安全理事会、各部高级代表、联合国各机构、基金和方案、各会员国和与安全部门改革有关的其他实体进行的简报之中提供关于安全部门改革进程取得的进展的投入；协助编写安全部门改革专家的职务说明、征聘这类专家，为约 50 名 P-3 职等安全部门改革干事进行技术核批工作。

	费用估计数	差异
咨询人	162.8	(587.2) (78.3%)

140. 咨询人所需经费如下：

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
地雷行动评价	4	84 800	在 2 个新的或重新组建的维和行动对地雷行动部门进行 2 次评估
法治和安全战略	6	78 000	与会员国、联合国各部门、机构、基金和方案、区域和次区域组织和专门机构进行 10 次协商，讨论常设文职能力、可互用法治能力、法治和安全机构领域内的资源提供以及分工
共计		162 800	

141. 拟议编列 84 800 美元，用以聘用专家，为期 4 个月，其中包括 32 500 美元的差旅费，以评价苏丹/联苏特派团根据任务规定开展的过渡进程。这类评价需要进行外部独立评估。评价将审查地雷行动五大支柱：排雷、地雷风险教育、援助受害者、销毁储存和宣传以及国家/地方当局的能力，以按照《国际地雷行动标准》，从协调和管理的出发点来管理这些方面。评价将侧重于 2008 年在苏丹开展的为期 9 个月的过渡规划过程以及后来计划的执行情况，分析能力发展的现状，以便在 2011 年底达到预期的里程碑。

142. 正如秘书长在其 2010 年向维持和平行动特别委员会提交的报告中以及维和部和外勤部提出的“新地平线倡议”所指出的，法治和安全机构厅目前正在制定一项维和人员执行重要的早期建设和平任务的战略。该战略文件的重点将是警察、法治、解除武装、复员和重返社会、安全部门改革和地雷行动活动，并将力求协助外地行动建立执行复杂任务的优先事项，并排定这些关键领域活动的先后顺序；协助外地行动有关法治和安全的部门更好地分配其资源并确定其能力和资源差距。

143. 在这方面，拟议编列 78 000 美元，用于聘用一位专家，为期 6 个月，以领导大规模的战略协商进程，并开展完成这一战略文件所需的高级别起草进程。在此工作基础上，该专家将牵头开展一个进程，与总部和外地工作人员以及双边、区域和国际各级在冲突后法治和安全相关专业领域积极开展活动的组织的专家以及合作伙伴进行讨论，并达成共识。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 391.5	142.8	11.4%

144. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团 规划/评估/协商	841 800	与会员国、联合国各部门、各机构、基金和方案、区域和次区域组织和专门机构进行 10 次协商，讨论常设文职能力、可互用法治能力、法治和安全机构领域内的资源提供和分工
技术支助	397 700	对会员国进行 40 次访问，向其介绍警察征聘程序，对警官进行测试，对建制警察部队进行评估和检查 走访外地行动，提供战略和技术咨询以及援助；审查各项方案并评估在法治各方面、警务、安全部门改革和解除武装、复员和重返社会的执行情况
研讨会/会议/讲习班	152 000	举行 5 次年度会议，提供指导，并在法治和安全机构领域外地部门负责人之间交流信息并分享最佳做法
共计	1 391 500	

145. 拟议编列 841 800 美元差旅费,用于开展下列特派团规划/评估/协商活动:熟悉情况考察访问;任务执行计划警察部门的现状;审查和评价联合国警察方案;向各国执法机构提供援助;评估警察部门的效率、任务执行的现状、对警察部门全面管理的可能改进(359 000 美元);审查和评价司法和监狱支持方案并协助进一步规划这些方案,包括会晤国家当局、民间社会团体、联合国国家工作队和其他非联合国组织,以便对司法和监狱系统设施和基础设施作出全面评估,就法治合作伙伴之间的协调进行政治协商(189 200 美元);就该厅制定的维和人员执行重要的早期建设和平任务战略进行有关的协商(184 600 美元);评价解除武装、复员和重返社会方案/解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案(85 900 美元);2011 年按计划进行全民投票后,在联苏特派团和达尔富尔混合行动执行全国解除武装、复员和重返社会方案第二阶段,并支持联海稳定团(23 100 美元)。

146. 拟议编列 397 700 美元,用于以下技术支持活动的差旅费用:支持警察派遣国甄选合格警官和建制警察部队,以部署到维持和平行动(216 400 美元);在 7 个外地行动为执行地雷行动方案提供评估、咨询和协助(108 600 美元);在安全部门改革方案/项目的规划和(或)执行领域提供技术支持,以查明需总部提供进一步支持的具体需求(72 700 美元)。

147. 拟议编列 152 000 美元差旅费,用于参加与维和有关的研讨会、会议、讲习班、与世界银行官员进行的协调会议(以便交流有关解除武装、复员和重返社会的经验)、解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组年度会议(目的是协调和统一联合国在解除武装、复员和重返社会方面的所有行动者的努力)以及与非洲联盟官员在亚的斯亚贝巴举行的协调会议(29 400 美元);秘书长的年度务虚会以及在阿克拉的科菲·安南培训中心举行的讲习班(22 700 美元);关于警察参与维和的不同方面以及有关支持国家当局和国际维持治安的研讨会和讲习班(92 300 美元);关于少年司法的年度会议(7 600 美元)。

148. 产生差异的原因是增加了在刑法、司法和地雷行动等领域的评估和援助,以改善对外地行动的预算执行情况和业绩以及安全部门改革和解除武装、复员和重返社会方案执行情况的监测。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	31.2	31.2 —

149. 拟议的 31 200 美元将用于与培训教材有关的费用以及与杂志、传单、征聘材料、指导性出版物和海报有关的用品的费用。

5. 政策、评价和培训司

(a) 成果预算框架

150. 政策、评价和培训司的任务是大会第 61/279 号决议确立的,最近的大会第 63/287 号决议又予以延长。

151. 政策、评价和培训司是一个综合资源，通过下列工作为维持和平提供强化机构的能力：制定维和政策 and 理论；收集和分享最佳做法；进行维持和平标准化培训；评价在执行任务方面的方案业绩；发展和维持与联合国各伙伴和外部合作伙伴进行战略合作的行动框架。该司在若干专题领域为外地特派团提供行动支持，包括在培训、性别问题、艾滋病毒/艾滋病、儿童保护和民政等领域。该司提供服务的对象包括外地行动、外勤部支持的所有其他特派团或办事处的特派团支助部门、会员国、维和部和外勤部的方案和次级方案。该司下设司长办公室、综合培训处和维和最佳做法科。

预期成果	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效有所提高	3.1 向所有部队和警察派遣国和外地行动提供培训标准(2008/09 年度：不详；2009/10 年度：70%；2010/11 年度：80%) 3.2 在特派团内联网上 100%地分别提供新的或订正的官方维持和平指南/知识管理材料(2008/09 年度：不详；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)

产出

司长办公室

- 对外地特派团、国家首都、国家/区域维持和平培训机构和伙伴组织总部进行 10 次访问，就维持和平中贯穿各领域的问题和新出现的政策问题提供咨询
- 进行 6 次评价，其中 4 次侧重于特派团的评价，2 次专题评价
- 就冲突后活动制定 1 个新的伙伴关系框架和安排
- 就执行战略伙伴关系安排/框架、包括建设和平以及维持和平后过渡安排为维和行动编制 2 份指导文件
- 就联合方案/举措与维持和平伙伴进行 2 次联合学习活动
- 为回应维持和平行动特别委员会、安全理事会和安全理事会工作组提出的所有要求，就维持和平专题、贯穿各领域的问题和新出现的问题，包括新地平线举措进行情况简报并提供书面投入

综合培训处

- 为来自会员国的 96 名维和培训员举行 4 次培训员培训课程，进行 6 次培训认证访问以及 4 次流动培训访问，以支持会员国对参加联合国外地行动的军事人员和警务人员进行部署前培训
- 就以下方面开展针对维持和平的培训课程：领导力、管理和行政(120 名高级外勤人员)；关于道德操守、管理、领导力、廉正意识和监督职能的一般问题(200 名外勤人员)；24 个部署前课程(700 名文职外勤人员)
- 联合国参谋、军事和警察指挥官以及关于保护平民的 3 个新培训标准
- 为外地培训员举办年度讲习班，4 次访问外地特派团，开展 1 次电子培训活动，就维持和平行动的培训提供业务支持和政策指导

- 应会员国、特派团和其他合作伙伴的请求，提供技术和方法上的支持，以便为维和人员组织所有优先的专门培训，改善维持和平行动的规划、管理、支助和执行

维和最佳做法科

- 对外地行动进行 6 次需要评估和方案审查，举办 5 次专家讲习班，就性别、儿童保护、民政、艾滋病毒/艾滋病和保护平民等专门主题编制 5 份专门的指导材料，就 2 个贯穿各领域的高级别政策问题编制一份指南
- 提供技术咨询，以制定、批准和颁布或修改 20 份有关维和以及外勤支助的外地行动指导性文件
- 更新和平行动内联网，增加所有新的和经修订的指南、工具和方法
- 为来自 14 个外地行动的最佳做法干事和协调人举办最佳做法讲习班
- 建立和支持 3 个新的网上实践社区(即连接在不同特派团做类似工作的工作人员的知识网)
- 根据外地特派团要求，举办 5 次汲取教训和共享知识活动
- 通过编制背景文件、支持会议管理和会议记录的文件编制，支持 3 个会员国主办的有关维持和平政策问题的会议或讲习班

外部因素

会员国对执行该司的活动将提供必要的政治支持

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	5	—	1	1	7	2
P-4	19	—	2	—	21	2
P-3	13	—	—	—	13	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	41	—	3	1	45	4
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	12	—	1	1	14	2
小计	12	—	1	1	14	2
共计	53	—	4	2	59	6

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	开支 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	7 566.6	8 916.5	10 015.3	1 098.8	12.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 224.4	1 454.5	1 060.3	(394.2)	(27.1)
咨询人	695.0	944.4	969.1	24.7	2.6
公务差旅	2 427.8	3 630.1	3 307.4	(322.7)	(8.9)
其他用品、服务和设备	869.1	880.6	1 410.1	529.5	60.1
第二项小计	5 216.3	6 909.6	6 746.9	(162.7)	(2.4)
共计	12 782.9	15 826.1	16 762.2	936.1	5.9

(d) 员额理由说明

伙伴关系小组主任办公室

高级协调干事(1个P-5, 一般临时人员改划, 重新提出)

协调干事(1个P-4, 一般临时人员改划, 重新提出)

小组助理(1个一般事务(其他职等), 一般临时人员改划, 重新提出)

高级伙伴关系联络干事(1个P-5, 新设)

行政助理(1个一般事务(其他职等), 新设)

152. 主任办公室人员编制包括7个员额, 由支助账户供资, 其中包括评价科(1个P-5、1个P-4和1个一般事务(其他职等))、伙伴关系小组(1个P-4)和前沿办公室(1个D-2、1个P-4和1个一般事务(其他职等))。2009年和2010年初, 政策、评价和培训司接到安全理事会和其他政府间机构布置的、要立即执行的一系列新任务。其内容涉及妇女、和平与安全(安全理事会第1820(2008)、1888(2009)和1889(2009)号决议)、保护平民(安全理事会第1894(2009)号决议)、加强维持和平行动的措施(S/PRST/2009/24)、保护儿童(安全理事会第1882(2009)号决议)、冲突后建设和平(S/PRST/2009/23)以及与区域组织合作(S/PRST/2010/1)等。此外, 2009年, 维和部和外勤部启动同会员国全面协商的进程, 强化维持和平作为下列各方合作行动的性质: 维和部、外勤部、会员国、联合国系统和外部合作伙伴(如国际金融机构和参与和平与安全的区域组织)。

153. 因此, 伙伴关系对于执行和平与安全任务至关重要, 因为单靠维和部和外勤部显然不能完成为保障被多年内乱所祸的社会和国家的安全并进行重建所必须开展的巨大任务。目前, 该司仅凭非常有限的的能力(1个P-4员额和3个一般临

时人员职位)，已开始同联合国内外各合作伙伴建立战略伙伴关系，为实地业务关系的改善奠定基础。通过这些正式和非正式的安排可以开展结构化对话，结成更可预测的关系，进行信息交流，共享知识和良好做法，加强合作以及相互了解彼此的结构、程序、优势和制约因素，这对两方组织都有利。

154. 目前，该小组管理与 13 个主要合作伙伴以及 22 个其他实体的组织协调，这些实体均为联合国系统外的国际实体。内部合作伙伴包括开发署、难民署、儿童基金会、妇发基金和粮食计划署；外部合作伙伴包括世界银行、红十字国际委员会和国际移民组织。该小组还促进与北约就阿富汗和科索沃行动的有关事项开展的合作。今后数年将继续发展和加深同欧洲联盟和非洲联盟的伙伴关系和同其他实体的合作，并将增加新的实体(如东盟、集体安全条约组织、训研所等)，预期在 2010/11 年度期间总数将增加到 15 个主要合作伙伴和近 30 个其他合作实体。要保持这些合作安排，需要的不只是正式编制一份框架文件。它们要求保持不断接触，把协定和安排化作业务合作方面的程序和做法。

155. 由于持续的和日益增加的工作量，仅靠一般临时人员来维持该小组已无法持续下去。为履行新责任、支持正在进行的责任，拟将 3 个一般临时职位改划为以下职等的员额：1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等)，因为目前核定的 3 个一般临时人员职位所履行的职能已被确立为该部的核心和持续性任务。此外，拟在布鲁塞尔设立 2 个新员额(P-5 和一般事务(其他职等))，以支持联络能力，这是因为同欧洲联盟的伙伴关系工作占相当大的比例(见下表)。其职能类似于各部在亚的斯亚贝巴所设同非洲联盟联络与合作的联络能力。

活动类型	2008/09	2009/10	2010/11
协调回访事宜	17 欧盟，布鲁塞尔	25 欧盟，布鲁塞尔	30 欧盟，布鲁塞尔
	7 北约，布鲁塞尔	10 北约，布鲁塞尔	12 北约，布鲁塞尔
	4 世行，华盛顿哥伦比亚特区	6 世行，华盛顿哥伦比亚特区	8 世行，华盛顿哥伦比亚特区
	5 联合国，日内瓦	7 联合国，日内瓦	9 联合国，日内瓦
		1 东盟，雅加达	1 东盟，雅加达
组织和协调会议			1 集体安全条约组织
	8 欧盟	12 欧盟	15 欧盟
	3 北约	4 北约	5 北约
	2 世行	3 世行	4 世行
	7 联合国机构	10 联合国机构	12 联合国机构
		1 红十字委员会	1 红十字委员会
		1 东盟	1 东盟
			1 集体安全条约组织
教育/宣传活动	1 北约	2 北约	2 欧盟
	1 世行	2 世行	2 世行
数量	10 个主要和另外 17 个	13 个主要和另外 22 个	15 个主要和另外 30 个

156. 2003 年设立危机管理合作框架以来，与欧洲联盟的伙伴关系大有扩展。欧洲联盟部署了军事和文职人员危机管理/维持和平行动，作为维持和平行动一部分或与维和行动一起进行(例如乍得、刚果民主共和国、科索沃和格鲁吉亚)；向部署行动的对象国提供了关键的人道主义和发展援助，以及治理、法治(安全部门改革)和行政等领域的能力。出于行动需要(以最近海地情况为例)，这种伙伴关系将继续发展和扩大。维和部和外勤部在亚的斯亚贝巴有同非洲联盟接触的能力，但秘书处布鲁塞尔未部署任何人员，以支持和加强这一复杂和广泛的伙伴关系。维和部一名高级协调干事派驻布鲁塞尔将会：加强两部的能力，以便在所有有关级别以更加一致和全面的方式同里斯本条约后得到增强的欧洲联盟新结构进行接触；向维和部和外勤部以及在布鲁塞尔同欧洲联盟进行接触的外勤业务提供长期支持、代表设施和费用分摊服务；提供一个平台，在欧洲联盟支助维和的危机管理团的规划、部署和行动方面，同主要的欧洲联盟机构和行动者接触。

157. 随着同总部在欧洲的其他组织(如联合国训练研究所、欧洲安全与合作组织、稳定警察部队英才中心等)的伙伴关系得到发展壮大，在 2010/11 年度期间，上述工作量和互动预计将大幅增加。如果没有专门的联络能力在布鲁塞尔代表维和部和外勤部，就会丧失加强与欧洲联盟伙伴关系的机会。这可能会对联合国与欧洲联盟密切协作的外地行动的有效协作性、合作及协调产生负面影响。这也可能对同非洲联盟的合作产生消极影响，因为联合国和欧洲联盟都支持非洲联盟的能力建设。

维和最佳做法科

儿童保护顾问(1 个 P-4，一般临时人员改划)

158. 该科人员编制包括支助账户供资的如下 17 个员额：1 个 D-1、2 个 P-5、6 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务(其他职等)，负责在两性平等、民政和艾滋病毒/艾滋病 3 个专门领域提供支持；以及 3 个服务小组：政策规划、指导和知识管理小组。

159. 秘书长在 2009 年对大会全体会议讲话时，呼吁会员国推动新地平线议程；安全理事会主席在一份声明中宣布安理会打算充分考虑拟议的议程(PRST/2009/24)。这一倡议题为《新伙伴关系议程：开创联合国维持和平工作新局面》，它试图满足当地不断变化的需求，并顾及到不断改进维持和平方案和活动的紧迫性。在本期间，这一倡议导致政策、评价和培训司在政策制定(综合研究、分析和编写一份非正式文件，以同会员国进行讨论，并提供业务指导)和有关培训(编制培训材料和业务标准)方面的工作量增加，这是没有预料到的。此种培训的主题为：保护平民、强力维和以及维持和平——建设和平的关系。此外，制定全球外勤支助战略以及更加明确阐述维持和平所需核心能力——体现出从仅仅确保军队、警察和文职人员的实地部署向配备必要能力用以执行特派团必需任务的转变——已被维和部和外勤部高级管理层确立为时下的优先事项，该司的政策规划和培训工作量由此也有增加。

160. 武装冲突中保护儿童仍是安全理事会的优先事项；2001 年以来，安全理事会授权在 8 个维持和平行动中具体的保护儿童活动。现共有 94 名保护儿童工作人员。在 2010/11 年度，这一数字预计将增至 10 个外地行动中近 100 名此类人员。目前，1 个一般临时人员职位的任职者负责支助整个外地存在。此外，该职位的职能还包括负责向总部维和部/外勤部高级管理层就儿童保护问题提供政策咨询和指导，为政府间机构(包括安全理事会及其维和工作组、维持和平行动特别委员会等)关于此问题的专题讨论提供秘书处支持。

161. 在外地，儿童保护顾问的作用是协助特派团团长和特派团各构成部分把儿童保护问题纳入其全面战略和活动的主流，并确保执行安全理事会关于儿童和武装冲突的决议规定的维持和平任务中儿童保护方面的内容。儿童保护顾问同儿童基金会和联合国国家工作队在外地密切合作，在总部同负责处于武装冲突中的儿童问题的秘书长特别代表办公室进行密切协调(尽管该办公室在外地并无业务上的存在，而是侧重于就此问题进行全球宣传)，以确保把儿童保护问题纳入维持和平工作的主流。外地行动中具备关于负责处于武装冲突中的儿童问题的秘书长特别代表办公室或儿童基金会未涵盖的儿童和维持和平问题的专门侧重点和专门知识。

162. 鉴于此项责任的核心职能和持续性质以及该工作量对外地行动的相关性，拟把 1 个一般临时人员职位改划为 P-4 职等儿童保护顾问员额，以确保把受武装冲突影响的儿童的保护、权利和福祉纳入总部一级的维持和平政策和方案的所有方面。该员额任职者将同维和部和外勤部的所有科室密切协作，针对可能对冲突环境中的儿童产生影响的活动，包括解除武装、复员和重返社会方案和安全部门改革方案、保护平民的任务规定、建设和平和早期恢复方案等，提供咨询、指导和协助。任职者将支助 10 个外地行动中的 100 名儿童保护顾问；设立和启动维持和平行动中保护儿童政策的实施计划；查明培训差距和指导需求，为儿童保护小组今后制定指南和专门培训材料(能力建设)提供信息；编制对文职部门和军事部门进行儿童保护培训的标准化培训材料；为儿童保护小组编制监测和报告准则和模板；组织和进行儿童保护年度讲习班。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	10 015.3	1 098.8	12.3%

163. 编列的经费 10 015 300 美元用于 53 个续设员额和 6 个拟议新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异是因为标准费用增加，而且拟设 6 个新员额。在计算续设专业职类和一般事务职类员额所需资源时，分别采用 12%和 7%的预算空缺率，对这些职类的拟议新员额采用 65%和 50%的延迟征聘系数。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	1 060.3	(394.2)	(8.9%)

164. 拟议所需资源 1 060 300 美元用于续设 4 个一般临时人员职位并设立 2 个新职位，情况如下。

维和最佳做法科/指导小组

协调干事 (2 个 P-3 职位，续设)

165. 指导小组由 1 名协调干事 (P-4)、1 名政治事务干事 (P-3) 和 1 名协理研究干事 (P-2) 组成，负责发展和管理联合国维持和平工作业务指导架构。该小组负责管理中央系统，用以支助编制、核可所有指导和理论材料，并分发给所有外地行动、大约 120 000 名外勤人员和总部维和部/外勤部和伙伴组织的 2 000 人。小组负责每年直接编制 2 至 5 份贯穿各领域的重要指导文件 (如联合国维持和平行动原则和准则、特派团开办准则、准则编制政策以及标准作业程序：准则编制)，并支助按照维和部/外勤部的职能领域编制专门准则 (2009/10 年度规划的 21 份指导文件)，支助其他伙伴编制至少 3 至 4 份指导材料 (如关于权力、指挥和控制的政策、关于警察和其他执法人员认证支助的政策，以及维和部政治事务干事信函起草准则)。作为就新出现的维持和平挑战编制正规指南的前奏，小组还起草概念说明，如维持和平行动中保护平民的行动概念，供会员国审议并核准着手制定指南。

166. 极其需要进一步编制指导材料——政策、程序、准则、手册，涉及外地行动广泛的基本任务和责任 (如安全部门改革、法治、执法、外勤业务支助、规划、特派团统筹和协调)。在越发具有挑战性的环境中，维持和平行动被赋予更多的职责，因此现有的基本框架内不断增添新的主题。在 2010/11 年度期间，预期指导小组将就贯穿各领域的问题编制至少两份高级别指导文件 (可能包括保护平民、关于管理和一体化的理论、重大危机对策指导)，提供技术和方法上的支助，以便在专门领域至少编制另外 20 份此类材料，直接为联合国维持和平工作服务。

167. 拟续设两个 P-3 职等协调干事的一般临时人员职位，向指导小组提供支助，就所有外地行动中维持和平人员的广泛活动，编制部门政策、标准作业程序和关键性指导，并举办训练讲习班。

综合培训处

训练干事 (1 个 P-4 和 1 个 P-3 职位，续设)

168. 综合培训处的一项核心职能在于为维和部、外勤部、维和部领导的行动以及会员国编制维持和平培训政策和有关技术指导。高级特派团行政管理和资源培训方案是联合国维持和平工作的独特培训方案，它提供贯穿各领域的密集专门培训，以支助各项职能；这与任何单一行政领域的一般性领导力和管理培训班或技术培训不同。该方案每年平均培训 80 名高级管理人员，帮助建立行政管理领域

可能的高级管理人员人才库，包括特派团支助事务主管或主任以及行政部门负责人(见下表)。

高级特派团行政管理和资源培训方案

	2008/09	2009/10	2010/11
分配的人员编制	2 个一般临时人员职位	2 个一般临时人员职位 1 个一般临时人员职位 (捐助者供资)	2 个一般临时人员职位
受训人员	40	80	80
培训标准和设计及教授的课程	最终确定 3 期讲习班并投入试行, 6 个电子学习模块正在开发中	举行了 6 期讲习班; 完成了 6 个电子学习模块	举行了 6 期讲习班; 将对电子学习模块进行更新, 以反映人力资源改革和新的模块; 对课程加以修改, 以满足特派团实务人员的需要

169. 该方案的启动和发展阶段已经完成; 但续设这两个职位将会继续减少对咨询人和外部专门知识的依赖。没有拟议的供资, 该方案就可能失去前进的势头、质量和同借助人才管理系统改进人力资源管理等其他现行进程和其他培训举措的适当一体化。

培训协调干事 (2 个 P-4 职位, 新设)

170. 拟议设立两个 P-4 职等培训协调员的一般临时人员职位, 分别支助维和部和外勤部, 向法治和安全机构厅提供具体的培训经验和技能, 以制定、协调和支助该厅确定为 2010/11 年度优先工作的培训举措的完成和实施。如果不按照东道国以及安全理事会和联合国立法机构的期望来实施培训, 许多外地行动中的总体任务执行工作就可能延误, 甚至退步。此外, 其中一名培训协调员将支助实施外勤部后勤支助司的培训和政策。这将包括为该司所有三个处及其十个技术科室以及外地行动中的所有后勤人员设计专门的培训活动; 协调大约 120 次个别专门训练和发展活动; 结合现有的训练和发展活动来发展后勤工作人员职业道路; 编制训练和发展活动的训练评估表, 特别侧重专门化的后勤培训; 在后勤支助司内设立专门化职业工作人员名册。

171. 2009 年年中, 对总部法治和安全机构厅工作人员的培训需求评估查明同法治和安全机构有关的若干项具体的实质性和技术性培训需求; 这些方面的培训不是没有举行, 就是不够。此外, 维和部和外勤部工作人员在下列方面需要得到技术咨询: 在总部及外地实施综合特派团规划流程方面; 编制有关“特派团构想”的新全球指导文件, 这份内部特派团规划文件提供政治和业务指导、确定优先任务、规定

时间表、确立特派团构成部分在执行任务规定方面的牵头/支助作用；继续搜集新出现的良好做法，以便今后对整套综合特派团规划流程指导材料加以更新。

	2008/09	2009/10	2010/11
维和部培训协调干事		1 个由预算外供资的职位	拟设 1 个一般临时人员职位
受训人员	264	262	532
培训标准和设计及教授的课程	培训限于面向外地工作人员的年度讲习班，由不同的实务科室组织	通过需求评估和培训战略更系统地处理培训需求的工作已完成；为外部门举办年度讲习班	设计和协调提供战略上的优先培训需求(战略规划 and 向建设和平过渡；辅导和咨询等)
外勤部培训协调干事		1 个由预算外供资的职位	请设 1 个一般临时人员职位
受训人员	271	169	563
培训标准和设计及教授的课程		确定培训需求，后勤支助司针对外地工作人员的培训政策完成；为新任外地工作人员设计针对具体职务的上岗培训班；协同后勤基地和特派团人员，就风险管理、财产管理和特遣队所属装备进行协调的专门训练	就以下问题组织专门讲习班：采购、供应链管理、特派团联合后勤、航空安全、工程安全、水和环境卫生、特遣队所属装备、遵守环境标准、高级发电机组管理、特遣队所属装备、条形码阅读器系统等

	费用估计数	差异
咨询人	969.1	24.7 2.6%

172. 拟编列 969 100 美元经费，以聘用专题专家和专门培训人员编制维持和平行动实务领域的培训产品，并按照新制订的维和部(300 500 美元)、外勤部(66 500 美元)和综合培训处(602 100 美元)培训课程举办试验性培训班，如关于领导能力、管理和行政工作的培训班(120 名高级外勤人员)和关于道德操守、管理、领导能力、廉正意识和监督职能等一般性专题的培训班(200 名外勤人员)。此外，这笔经费还将用于聘用外部咨询人，以担任讲习班的主持人及高级特派团行政管理资源和资源培训方案的专家。

	费用估计数	差异
公务差旅	3 307.4	(322.7) (8.9%)

173. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/ 评估/协商	597 000	10 次访问外地特派团、各国首都和国家/区域维持和平培训机构和伙伴组织的总部，就维持和平工作中贯穿各领域的问题和新的政策问题提出咨询意见 6 次评价，包括 4 次注重特派团的评价和 2 次专题评价 外地特派团要求进行的 5 次总结经验和知识共享活动
研讨会/会议/ 讲习班	89 400	通过编制背景文件、支助会议管理和会议记录的文件编制，支持 3 次会员国主办的维持和平政策问题会议或讲习班
培训差旅	2 621 000	为各会员国 96 名维持和平培训员开设 4 期培训员培训班，6 次培训认证访问和 4 次流动训练支助访问，以支助会员国对联合国外地行动军事和警务人员进行部署前培训 具体针对维持和平的培训课程，内容涉及：领导力、管理和行政(120 名高级外勤人员)；道德操守、管理、领导力、廉正意识和监督职能等一般性专题(200 名外勤人员)；24 期部署前培训班(700 名外地文职人员)
共计	3 307 400	

174. 提议编列 597 000 美元，作为前往外地行动的差旅费，以进行下列特派团规划/评估/协商活动：同特派团高级管理人员、各机构、基金和方案及外部实体磋商维和方面共有的和新出现的问题，就优先事项、行动和挑战向副秘书长提供咨询意见(113 200 美元)；同欧洲联盟就维持和平行动和欧洲安全与防卫政策危机管理行动之间的有效协作问题进行联合事后审查(21 700 美元)；针对外地行动中开展的维持和平活动联合政策、评价和培训司评价小组、外勤部、有时还有政治部和安保部开展年度评价方案，对以前评价过的特派团进行进度审查(275 400 美元)；开展政策研究、技术评估、综合性多特派团评估，涉及艾滋病毒/艾滋病预防政策执行情况、儿童保护、民政部门与国家工作队合作方面的最佳做法和经验教训、新地平线举措政策规划过程同执行较有限、更传统的维持和平任务的特派团间的关系，同外地行动进行协商，分享政策信息并就总部总结经验教训的工作形成面向外地的优先事项(133 600 美元)；对外地行动中实行的实践社区以及维和工作中两性平等主流化任务的执行情况进行业绩评估(53 100 美元)。

175. 提议编列 89 400 美元差旅费，用于参加下列讨论会/会议/讲习班：与区域组织、联合国系统伙伴和国际及多边金融机构的会议，以进行磋商和协调，旨在订立新的战略框架和协议或加强现有的业务和战略关系；出席各类会议，同政治行动者和联合国系统伙伴进行协商、讨论和协调。

176. 提议编列 2 621 000 美元差旅费，用于下列训练方案：综合培训处讲习班、培训课程和编制标准化的培训材料(1 419 700 美元)；外勤部培训(67 7300 美元)、

维和部培训(524 000 美元)，包括向会员国提供援助，对部署到联合国维持和平行动的军警人员进行部署前培训。培训活动将包括：为来自会员国和区域组织的军警人员开设培训员培训课程、高级领导能力课程、规划人员课程、面向常驻代表团军事顾问和警务顾问的课程、支助会员国举办的区域和国际维和训练活动、参加会员国和国际组织举办的维和培训会议、在会员国和国际组织组织的维和训练中心举办讲座、开展培训认证过程以评估会员国和国际组织举办的维和培训课程。所规划的活动将通过提高工作人员在培训、评价、执行特派任务进程、特派任务管理、领导能力、行为守则和行为标准方面的技能，更好地为特派任务做好准备。这将涉及支助对文职外勤人员进行的联合国文职人员部署前培训、综合特派团训练中心的训练活动、特派团训练评价、高级领导上岗培训方案的课程以及向新开办的特派团提供培训支助。

177. 综合培训处的活动包括开发、更新联合国标准化训练单元，并分发给会员国、外地行动、区域组织、联合国伙伴和维和培训机构。这些活动将包括为编写与维持和平有关的专题领域的培训课程举办讲习班、为更新标准培训单元举办审查讲习班、关于新编制的培训材料举办试验性培训课、编写维持和平相关问题的电子学习单元以及管理维持和平培训材料的出版。讲习班在会员国和外地行动中举办，以尽量增加对正在编制的培训材料的投入和所有权。专题专家、相关的总部和特派团工作人员必须前往参加这些讲习班/研讨会，才能参与编写进程并为此作出贡献。试点课程也是在外地行动或在部队派遣国和警察派遣国举办的。

178. 此外，还进行职业发展训练，促进专业性、效率和继续学习。工作人员发展是一个持续进程，也是本组织的优先事项，其目的是加强本组织的核心价值和核心能力。在这方面，综合培训处计划为 D-1 和 D-2 职等工作人员举办领导才能发展方案，为 P-4 和 P-5 职等工作人员举办管理发展方案。

179. 出现差异的原因在于规划和进行高级特派团行政管理和资源培训方案的方法有变，结果差旅费减少。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	1 410.1	529.5	60.1%

180. 提议的数额 1 410 100 美元将用作综合培训处下列有关活动的训练材料和用品费：综合培训处的讲习班/培训班(825 700 美元)、外勤部培训(264 400 美元)、维和部培训(320 000 美元)。

181. 出现差异的原因是翻译 2009/10 期间制定并更新的下列培训材料所需的资源：部署前核心培训材料、联合国警察和特派专家标准化培训材料。为联合国警察编制的材料以英文起草，将在本财政期译为法文。然而，会员国已建议将该材料译成其余 4 种正式语文(阿拉伯文、中文、俄文和西班牙文)，并把特派专家标准化培训材料(目前只有英文本)译成其他所有正式语文。

B. 外勤支助部

(a) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	3	—	—	—	3	—
D-1	8	—	—	—	8	—
P-5	36	—	—	1	37	1
P-4	90	(1)	1	—	90	—
P-3	115	(1)	2	3	119	4
P-2/P-1	6	—	—	—	6	—
小计	258	(2)	3	4	263	5
一般事务及其他						
特等	21	—	—	—	21	—
其他职等	158	(2)	—	1	157	(1)
小计	179	(2)	—	1	178	(1)
共计	437	(4)	3	5	441	4

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10) ^a	费用估计数 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	60 067.9	62 939.9	65 959.9	3 020.0	4.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 433.9	3 319.6	4 104.0	784.4	23.6
咨询人	745.2	689.0	83.2	(605.8)	(87.9)
公务差旅	2 526.7	2 868.4	3 489.6	621.2	21.7
通信	—	723.0	486.0	(237.0)	(32.8)
信息技术	—	10 144.8	9 391.6	(753.2)	(7.4)
其他用品、服务和设备	13.3	23.1	1 977.5	1 954.4	—
第二项小计	5 719.1	17 767.9	19 531.9	1 764.0	9.9
共计	65 787.0	80 707.8	85 491.8	4 784.0	5.9

^a 包括由维和部和外勤部执行办公室集中经管的费用。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算框架

182. 大会在第 61/279 号决议中确定了主管外勤支助事务副秘书长办公室的任务，最近又在第 63/287 号决议中延长了该办公室的任务期限。截至 2010 年 1 月，外勤部为 15 个在役维和行动(包括通过两年期方案预算供资的停战监督组织和印巴观察组)、非索特派团支助、后勤基地、15 个外地政治特派团(包括通过两年期方案预算供资的联合国中东和平进程特别协调员办事处和塞浦路斯失踪人员调查委员会)和 8 个正在清理结束的特派团提供支助。

183. 副秘书长办公室负责开展一系列的广泛活动，以协助副秘书长领导外勤业务的支助构成部分，包括人事、预算、财务、行为和纪律、后勤、通信和信息技术等领域。该办公室还支助副秘书长在制订或调整组织支助战略、政策、程序、细则和条例方面发挥领导作用，以满足特定的外勤需要。活动的优先领域包括：制订全球外勤支助战略，在有关立法机构批准该战略之后监测和报告其实施进展情况并在必要时提供指导；支持副秘书长履行其政治、战略、业务、管理和行政职能。副秘书长办公室包括副秘书长和助理秘书长前沿办公室、高级主管任用科、行为和纪律股、审计反应和调查委员会小组以及外地采购政策和联络小组。为了向外勤业务提供一线支助，外勤部从副秘书长办公室向行动厅统筹行动小组派出获得授权的专门能力。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，以便就维持和平相关问题作出充分知情的决定	1.1 立法机构和大会就联合国全球外勤支助战略及其分阶段实施给予正面评价 1.2 秘书长向安全理事会提交的所有维和特派团报告酌情述及行为和纪律问题(2008/09 年度: 100%; 2009/10 年度: 100%; 2010/11 年度: 100%)

产出

副秘书长前沿办公室

- 就各种后勤支助事项(包括全球外勤支助战略提议、进展和成果)为大会、立法机构、安全理事会和区域组织做 120 次简报
- 就维和和外勤支助问题在各类会议、研讨会和其他公共论坛上做 10 次介绍
- 对主要捐助者、主要部队和警察派遣国及其他会员国进行 12 次访问，以讨论各项外勤支助问题并就其提供咨询

行为和纪律股

- 就消除外地行动中中性剥削、性虐待和其他种类不当行为通盘战略的实施情况向会员国、非政府组织和特派团领导层做 10 次简报
- 与人道主义事务协调厅共同组织 2 次人道主义事务执行委员会-和平与安全执行委员会防止性剥削和性虐待问题工作队会议，为防止性剥削和性虐待以及援助受害者的活动提供战略指导

审计反应和调查委员会小组

- 对联合国各监督机构的报告作出 40 项合并反应，就监督机构 1 094 条建议实施情况编写 19 份合并报告并提交给各监督机构，包括审计委员会、联合检查组和监督厅

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动	2.1 提交拟议的开办维持和平行动预先核准的筹资模式

产出

副秘书长前沿办公室

- 为建立全球外勤支助战略中拟议的全球和区域服务中心的初始能力作出计划，包括工作人员、筹资和工作方式
- 审查战略部署物资储存及有关的系统合同，以改进该机制的有用性，提高向外地行动部署物资的速度
- 关于废物管理和安全参数的 2 个单元，为开办特派团或临时激增活动提供支助

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 所有维持和平行动都在收到严重不当行为的指控 7 天之内将所有这些指控记录在不当行为跟踪系统中(2008/09 年度：不详；2009/10 年度：不详；2010/11 年度：7 天)
	3.2 联合国监督机构重复提出的审计结果的数量减少(2008/09 年度：23；2009/10 年度：11；2010/11 年度：10)

产出

副秘书长前沿办公室

- 对外地行动进行 10 次访问，审查进展情况，并就执行特派团任务的相关外勤支助问题以及特派团的管理与行政向特派团领导层提供指导

高级主管任用科

- 建立领导职位合格人选的数据库
- 对会员国、专业、政府和非政府组织及联合国各机构、基金和方案进行 3 次有针对性的外联访问，以期扩大高级特派团任用人选库，并更好地实现各项关键目标，包括两性平等和地域分配目标

行为和纪律股

- 访问 5 个外地行动的行为和纪律小组，就实施联合国处理性剥削、性虐待和其他形式不当行为的三管齐下战略提供技术援助和咨询
- 处理监督厅和外地行动其他调查实体提交的证实不当行为指控的 350 份调查报告，以便内部或外部有关当局(联合国管理层和会员国)能够采取纪律行动

- 不当行为跟踪系统中记录和跟踪所有维持和平行动和后勤基地的 250 项第一类指控和 700 项第二类指控
- 为外地行动的行为和纪律小组发放外地咨询手册
- 针对所有维持和平人员制订一套涉及行为、纪律和有关问题的培训战略，包括制定一套有关性剥削和性虐待的强制培训方案，供外地的行为和纪律小组使用

审计反应和调查委员会小组

- 为来自 30 个外地行动的 30 个审计协调人开设 1 个讲习班，内容涉及审计过程、如何改进对审计结果和建议所作反应的质量以及如何就审计建议开展有效的后续行动
- 对外地行动进行 6 次访问，根据监督机构报告中确定的高风险领域对其内部控制框架进行审查
- 对外地行动进行 6 次访问，以增强特派团高级管理当局对调查委员会程序的意识
- 为来自 30 个外地行动的 45 名调查委员会和法律干事举办 1 个有关调查委员会工作方法和过程的讲习班，并为来自 30 个外地行动的 45 名调查委员会秘书举办 1 个有关编写报告技能的讲习班

外地采购政策和联络小组

- 向管理事务部指定的所有特派团支助事务主任和主管提供采购授权
- 对外地行动进行 4 次访问(包括与管理事务部采购司开展采购援助访问)，以审查采购授权的行使和外地采购程序，并提出建议和提议，解决不足之处并精简业务
- 部署在线外地采购实践社区
- 与采购司合作，为参与采购流程所有方面的约 1 000 名外地行动工作人员设计采购流程培训方案

外部因素

会员国为特派团执行任务提供支持，并对全球外勤支助战略的构想和分阶段实施提供支持；会员国(部队和警察派遣国)在防止和处理不当行为案件方面提供支持；调查实体及时提供调查报告；捐助者继续为机构间合作方案、宣传和培训活动提供资助

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度				2010/11 年度 拟议数共计	变动
	核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额		
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	15	—	—	1	16	1
P-4	13	—	—	—	13	—

类别	2009/10 年度 核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
P-3	7	—	—	2	9	2
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	37	—	—	3	40	3
一般事务及其他						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	15	—	—	1	16	1
小计	16	—	—	1	17	1
共计	53	—	—	4	57	4

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配款 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	8 205.6	8 869.2	9 357.3	488.1	5.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	846.9	846.9	4.8
公务差旅	404.8	426.9	447.6	20.7	4.8
第二项小计	404.8	426.9	1 294.5	867.6	203.2
共计	8 610.4	9 296.1	10 651.8	1 355.7	14.6

(d) 员额理由说明

助理秘书长前沿办公室/办公室

高级方案干事 (1 个 P-5, 新设)

184. 助理秘书长办公室的人员编制目前包括由支助账户供资的如下 6 个员额：2 个 P-4, 1 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等)。该办公室负责确保及时和全面实施联合国全球外勤支助战略，其目的是：加速和改进对维和行动的支助；加速和改进对建设和平、选举援助、调解支助和预防冲突的支助；改善工作人员的安全和生活条件；加强资源管理和问责制，同时实现更高的效率和规模经济；促进地方和区域的投资和能力；减少外地行动对国内环境的影响。

185. 该战略的具体内容包括：根据新的全球提供服务模式设立全球和区域服务中心；确定推动迅速部署的单元，特别是在开办行动或增援行动中；增加确定任

务前的承付授权连带所构想的预先批准的预算模式，并加强政治特派团的资源配置；改善人事管理，以实现更佳的工作人员预测、继任规划和可随时部署的能力。秘书长已在其报告(A/64/633)中将该战略告知会员国。

186. 该战略的重点是提供一个执行改革管理系统，使高层领导得以反复频繁面对各种成就、问题和失败，并使领导层能够及时决定采取改正行动。因此，需要一个专门的方案执行协调小组来管理和协调与该战略相关的工作计划。该小组将根据一套管理指标来监测和报告该战略的实施情况，并负责向主管外勤支助事务副秘书长和战略指导委员会提出有关改正行动的建议。该小组将为有关的问责制和管理框架提供支助，以便能够定期向会员国提交全面和详细的报告。该小组的作用是确保该战略获得成功实施。

187. 因此，拟议设立一个 P-5 职等高级方案干事员额。该员额任职者将负责监测因实施该战略而产生的各种战略和行动支持问题。任职者将负责监测该战略各个组成部份的运作情况及其对外地特派团支助工作的影响，并为高级管理层编写定期的情况更新。他/她将确定应跟进的事项和采取行动的需要，查明和应对各种变化、问题和事件，针对潜在的麻烦点作出预警，提请组长注意相关事项并提出采取适当行动的建议。除了方案监督执行的作用之外，高级方案干事将协助组长管理战略整个 5 年实施期中的变更。实现这一点的办法是根据客户委员会、各方案监督实体、方案顾问、方案实施者和(或)方案执行协调员的反馈来确定需要变更之处，并将这些需要提供给战略指导委员会供其决策。一旦指导委员会核准了该变更，方案协调员将开展变更影响分析，并对实施计划进行调整。高级方案干事将制订一个衡量交付周期业绩的质量控制机制，并支助阐述关于作出变更和重新确定优先事项的建议，供指导委员会核准。

188. 请设职位的职能属于新职能，因此与拟议职位相关的工作量目前未在现有资源范围内得到处理。办公室内的现有资源正满负荷处理当前的活动，无法为额外的工作量提供支助。如果不核准这一员额，必需的专门管理监督将因此减少，从而直接影响到支助战略的成功实施。

审计反应和调查委员会科

189. 许多会员国提请注意的评价和监督对象之一，是秘书处查明和处理外地行动严重事件起因的能力。调查委员会开展针对具体案例的调查，它为所有外地严重事件提供详细的实况报告，在此基础上，总部能够采取进一步的行动和(或)后续行动。调查委员会将近 80% 的报告涉及车辆事故，特别是那些涉及外地死亡或受伤的事故。因此，为确保适当的问责制、制定政策和指导并确定改善外勤人员安全的最佳做法，委员会是一个必要的管理工具。调查委员会的报告也是会员国就涉及本国人员的事件启动适当本国程序的主要信息工具之一。

行政助理(1个一般事务(其他职等), 新设)

190. 该科的人员编制目前包括由支助账户供资的如下 5 个员额: 1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)。调查委员会股当前的能力并没有跟上调查委员会前几年报告数量的增长, 这就阻碍了该部有效处理来自外地行动的报告并就其采取后续行动的能力。在 19 个外地行动 2007 年和 2008 年提交的 380 份报告中, 该股截至 2008 年 12 月 31 日全面处理了 226 份报告。业务审查干事主要处理日程事项和高优先级事项, 继而无法查明趋势和分析并就调查委员会事项向高级管理层提供战略指导。经验表明, 在现有的资源条件下, 尤其无法为高级管理层分析涉及整个特派团的调查委员会事项。此外, 以目前的能力, 调查委员会股无法有效地审查各特派团在截至 2009 年 9 月 31 日的 9 个月中提交的 62 份报告, 从而造成 176 个案件积压。这构成业务效率和成效方面的潜在损失, 使本组织在外勤人员的安全方面面临更大的风险。

191. 拟设立一个行政助理员额(一般事务(其他职等)), 以确保更好地遵守和监测各项建议, 改进政策和做法, 降低本组织所面临的风险。维持和平活动在过去的规模有所扩大, 导致各个特派团提交的报告数量增加(从 2007 年的 180 份报告增加到 2008 年的 200 份报告)。该员额的任职者将协助处理所收到的关于经常性和贯穿各领域的重大问题、供维和部/外勤部采取补救措施的 200 个案件, 并通过向维和部/外勤部办公室和外地行动发出的 34 项后续要求跟踪 900 项调查委员会建议。这一能力获得提高后, 将改善确定补救行动的工作, 并带来长远的政策和做法改进。对调查委员会建议的有效监测和跟踪也有利于会员国和外地行动采取后续行动。举例来说, 这一能力获得提高后, 将有利于会员国跟踪因敌对行动而损失的特遣队所属装备的索赔状况。

将助理秘书长办公室的一个现有员额(行政管理干事, P-4)改为审计反应和调查委员会科的员额(调查委员会干事, P-4)

192. 鉴于上文所述的该股能力状况, 该股没有 P-4 职等的专职干事员额为维和部/外勤部和外地行动的高级管理层提供关于调查委员会问题的战略指导。因此, 外勤部无法系统地监测和审查调查委员会报告所提出的建议并就其采取后续行动, 也无法与各会员国和秘书处有关机构及时、有效地联络。总部的案件已经出现严重积压, 无法采取充分和适当的后续行动。在这种情况下, 拟议将 P-4 职等行政管理干事员额改为审计反应和调查委员会科员额, 为调查委员会股提供指导和支助, 以便有效地管理该股的活动, 跟踪落实情况和分析调查委员会的建议。

行为和纪律股

193. 该股的人员编制包括由支助账户供资的如下 11 个员额: 1 个股长, (D-1); 1 个高级政策顾问, (P-5); 1 个高级行为和纪律干事, (P-5); 3 个 P-4 员额(其

中包括一个军官和一个借调警官)和 1 个纪律干事(P-3)(专门处理不当行为指控和案件);1 个报告干事(P-2)(负责维护不当行为跟踪数据系统和进行趋势分析);3 个助理(一般事务(其他职等))(为该股提供行政支助)。

方案和协调干事(1 个 P-3, 新设)

194. 在实施处理性剥削、性虐待和其他形式不当行为的通盘战略的过程中, 补救行动是其三个主要支柱之一。尽管迄今为止, 该战略在总部和外地获得最多关注和资源的组成部分要数预防和执法部分, 但补救行动部分亦已通过与人道主义事务协调厅、其他联合国机构和非政府组织合作伙伴的协调和联络逐步概念化, 并获得实施。防止性剥削和性虐待工作队 2008/2009 年度率先采取了多种举措, 诸如拟订和传播防止性剥削和性虐待协调中心及防止性剥削和性虐待国家网络的工作范围, 并开展了一系列背景活动, 最终促成了《关于援助和支持受联合国工作人员或有关人员性剥削和性虐待受害人的全面战略》(大会第 62/214 号决议)的通过。在过去几年中, 外勤部和维和部报告的涉及性剥削和性虐待的指控数目比联合国所有其他机构都更高。正如秘书长关于防止性剥削和性虐待的特别措施的上一次报告(A/63/720)所指出的, 2008 年共有 111 起涉及性剥削和性虐待的指控, 其中 83 起涉及到维和人员(75%)。虽然指控总数与上一年相比有所下降(共有 159 起指控, 其中 127 起涉及到维和人员), 但涉及维和人员的指控仍占 75%。此外, 为 2009 年报告收集、目前正在编制的数字似乎表明, 涉及维和人员的指控增加了约 25%。鉴于绝大多数有关性剥削和性虐待的指控涉及维和人员, 可能的受害人大部分将是据称或确认受到维和人员性剥削或性虐待的人员。在声称的受害人中, 涉及未成年人的指控在所有指控中的比重较高(2008 年和 2009 年分别占 41%和 46%)。因此, 尽管联合国正在全系统实施向受害人提供援助的战略, 维和部/外勤部也需要采取直接行动, 其力度应与维和人员卷入性剥削和性虐待指控的程度相称。

195. 业已动用捐助资金, 用于支付专职开展下文确定的各项活动的 1 个 P-3 职等职位的费用。自大会在第六十二届会议上通过了《关于援助和支持受联合国工作人员或有关人员性剥削和性虐待受害人的全面战略》之后, 与实施该战略有关的活动已经明确化, 并被确认为行为和纪律股的核心、持续职能。在这种情况下, 拟议设立一个 P-3 职等方案和协调干事员额。员额任职者将履行下列核心职能: 筹备和组织若干工作队会议和工作级别会议; 与各个联合国机构/非政府组织及行为和纪律小组就特定项目(如投诉机制和防止性剥削和性虐待网络等)开展联络; 协调 6 个维持和平特派团的宣传项目并开展后续工作; 就此类活动联络、协调和通报会员国和捐助国; 在外勤部和维和部实施全面战略的努力中发挥牵头作用, 包括与所有相关实体协调各种投入, 并向大会报告。这些活动, 特别是实施全面战略的活动, 在逐年稳步增加, 原因是各方认识到, 机构间和非政府组织的合作能够比单个实体提供更有条不紊和更有效率的应对。

纪律干事(1个P-3, 重新提出)

196. 下表显示了不当行为跟踪系统每年记录的指控数、已结案的指控数以及未决案总数(截至2009年9月)。这些数字表明, 由于未决案的数量逐年稳步增长, 纪律干事的工作负荷也在逐年加重。没有迹象表明, 与前两年相比, 新提出的指控数将会大幅下降。根据人员类别划分的数据显示, 过去3年的所有指控中有29%涉及到军事人员, 57%涉及到文职工作人员(29%涉及到本国工作人员, 28%涉及到国际工作人员), 其余14%涉及到联合国警察。根据3年间积累的经验, 可以得出结论: 为了及时了结更多的指控案, 必须在整个指控周期定期采取后续行动。此外, 以处理涉及军事人员的指控案的纪律干事为例, 其在指控过程开始时的工作量也有增加: 修订后的示范谅解备忘录规定, 秘书处必须向会员国通报任何涉及某国家特遣队成员、且有初步证据证明存在不当行为或严重不当行为的指控。行为和纪律股还要负责维持和平特派团、监督厅和常驻联合国代表团之间的联络。未决案的数字表明, 自2007年以来, 纪律干事的总工作量已接近翻番。

197. 在这种情况下, 根据下表中的工作量统计数据, 拟议设立一个P-3职等纪律干事员额。任职者将为处理外地一级的不当行为指控提供咨询意见和监测, 审查调查报告, 向外勤部/维和部的领导层建议针对会员国或管理事务部的适当行动, 并就所采取的行动与后者开展后续行动。

年份	所有指控	已结案总计	未决案总计	未决案百分比	未决案累计总数
2005	467	346	121	26	121
2006	715	391	324	45	445
2007	946	396	550	58	995
2008	1 246	774	472	38	1 467
2009	517	145	372	72	1 839

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	9 357.3	488.1 5.5%

198. 编列的经费9 357 300美元用于53个续设员额和4个拟议新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。产生差异的原因是: (a) 标准费用增加; (b) 续设一个为2009/10年度核定的增设员额, 对其采用了50%的延迟征聘因数(一般事务职类); (c) 拟设4个新员额。在计算所有续设员额所需经费时对专业职类员额和一般事务职类员额分别采用了12%和7%的预算空缺率, 对拟新设的专业员额和一般事务员额分别采用了65%和50%的预算空缺率。

	费用估计数	差异
一般临时人员	846.9	846.9 —

199. 拟议所需经费 846 900 美元将用于设立下列 5 个新的一般临时人员职位。

方案执行协调小组

组长 (1 D-1 职位, 新设)

200. 拟议设立方案执行协调小组, 负责管理和协调《全球外勤支助战略》的执行。该小组将根据管理指标监测和报告支助战略的执行情况, 衡量业绩并向主管外勤支助事务副秘书长建议改正行动, 同时支持问责和治理框架, 以便定期向会员国提出详细的综合报告。该小组的作用和任务是确保支助战略得以顺利执行。为此, 拟设立一个 D-1 职等组长的一般临时人员职位。预计第 184 段所述的拟议 P-5 员额将在今后若干年内承担这一领导工作。

201. 组长职位任职者将代表高级管理层监督上述战略五年执行期的执行情况。组长向主管外勤支助事务副秘书长汇报, 负责拟定和执行支助战略变更和业绩管理框架。组长将监测战略的执行情况, 确保有关活动有助于达成战略目标。任职者将在必要时提出变更建议, 通过协调各项目管理人员所开展的活动确保战略的核心要素得以及时全面地落实。

前沿办公室

协调干事, 企业资源规划 (1 个 P-4 职位, 新设)

202. 实行“团结”项目将从根本上改变外地行动的财务管理。为此, 作为牵头部门, 管理事务部负责在战略层面进行总体领导和协调, 包括全系统企业资源规划政策指导, 制作标准成套培训, 与会员国、审计委员会、监督厅和公共部门会计准则项目进行协调。但是, 鉴于维和行动数量多、规模大, 拟由主管外勤支助事务副秘书长办公室辅助管理事务部的工作, 支持维和业务流程执行人编制具体的实用外地成套支助, 包括作业准则和企业资源规划政策的解释以及手册和培训。另外, 预计外勤部将在制订企业资源规划政策的过程中指导和监测外地业务做法的强化工作。

203. “团结”项目有效地重新设计业务流程。在保持监督、控制和良好管理外勤部下属的预算、资产和工作人员的同时从当前的流程和系统过渡到“团结”项目平台, 将是一项极具挑战性的工作, 因为外勤部负责管理大约 22 000 名文职人员, 并负责在 33 个外地行动部署 96 000 多名军警人员, 管理的 2009/10 年度维和行动和特别政治任务综合预算达 84 亿美元, 管理资产价值 19.7 亿美元。

204. 副秘书长前沿办公室的组成人员为: 副秘书长特别助理 (D-1), 负责监督管理办公室的活动, 就战略和行动支持问题向副秘书长提供咨询意见; 方案管理干事 (P-4) 和行政管理干事 (P-3), 负责协助管理外勤部内部工作协调、沟通和信息流动, 协调部际问题; 副秘书长个人助理和两名行政助理, 负责向副秘书长和

直属办公室提供行政支持。三名记录文员负责管理该办公室和外勤部的文件和信息流动。该办公室所有员额均已填补，没有足够或专项资源用于与实施“团结”项目有关的工作。

205. 在此情况下，拟设立一个 P-4 职等一般临时人员职位。任职者将在“团结”项目开发和实施阶段向外勤部和维和部提供全职的专门支持；确保外勤部在外地行动和总部各部门开发和落实企业资源规划方面进行监督并及时采取行动；制定与全球战略相辅相成并协调统一的内部政策和战略，以确保在外勤部和维和部各部门以及外地行动中顺利实施“团结”项目；代表外勤部和维和部参加与开发和实施“团结”项目有关的部际会议、工作组和工作队；与管理事务部“团结”项目小组、外勤部各司、维和部和政治部有关部门和外勤部支持的所有外地行动进行联络。行政助理将向高级支助干事和规划干事提供行政支持，帮助他们履行职责。

非洲联盟驻索马里特派团支助办事处总部支助小组

高级支助干事(1 个 P-5 职位，新设)

规划干事(1 个 P-4 职位，新设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)职位，新设)

206. 总部支助小组的主要重点是协助高级管理层进行战略规划、政策指导和执行各方面任务；确保每天及时向非索特派团提供一贯的支持，包括协调和准备向高级管理层提出的关于规划和执行一揽子支援计划的建议，所包含的活动有：与会员国进行联络，与北约、欧洲联盟、非洲联盟和其他机构就海上行动进行联合行动协调。该小组将确保联合国采取一盘棋的做法，确保参与向非索特派团提供支持的所有部门执行统筹行动目标。在 2009/10 年度，这些职位的经费由非索特派团支助预算提供。

207. 支助小组将与维和部领导的索马里协调规划小组、政治部领导的索马里问题综合工作队和关于在政策和战略层面对支助非索特派团有直接影响的海盗等问题的各工作组进行联络，确保负责执行有关索马里的总体任务的不同机构之间进行适当的协调。支助小组将协助高级管理层协调有关对支助非索特派团的成败有直接影响的外部行为体的方方面面；(与政治部和维和部相协调)与向非索特派团支助办信托基金捐款的捐助者相协调，协调为支持非索特派团的部署向部队派遣国提供的双边支持，必要时与非洲联盟和欧洲联盟和阿拉伯国家联盟等其他区域机构联络。

208. 因此，拟设立 3 个职等分别为 P-5、P-4 和一般事务(其他职等)的一般临时人员职位，履行下列职能：高级支助干事、规划干事和行政助理。高级干事职位任职者负责就政治和技术事宜向高层领导/管理层提供建议，依照根据非索特派团支助办执行任务的过程中将继续面临的挑战和限制因素而不断演变的索马

里战略和不断演变的支助构想，评估需要总部向非索特派团提供的支助的水平。高级干事将监督、计划和管理分配给小组成员的工作，确保管理层充分了解任务执行进展情况及所面临的挑战和风险，确保及时有效地解决关键问题和提供战略指导。规划干事职位任职者将负责应对特派团的各方面行动要求，同时与有关部门进行联络，确保必要的支助安排到位，并在业务层面上，包括在预算、技术、后勤和行政问题上跟踪任务执行情况，确保在外勤部内部和其他部门之间特派团与总部在工作层面上的信息及时流动，口径一致。规划干事还将参与特派团所需的所有支助安排的规划工作。

	费用估计数	差异	
公务差旅	447.6	20.7	4.8%

209. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	231 300	对主要捐助方、重要的部队和警察派遣国及其他会员国进行 12 次访问，讨论外勤支助问题并提出咨询意见 对外地行动进行 10 次访问，就与特派团执行任务有关的外勤支助问题以及特派团的管理和行政问题审查进展情况并向特派团领导层提供指导
技术支助	167 300	访问 5 个外地行动的行为和纪律小组，就处理性剥削和性虐待和其他形式不当行为的联合国三管齐下战略提供技术帮助和咨询意见 对外地行动进行 6 次访问，针对监督机构报告中指出的高风险领域审查这些行动的内部控制框架 对外地行动进行 4 次访问，包括与管理事务部采购司一起进行采购协助访问，审查采购授权的行使情况和外地采购程序，就如何弥补缺陷和精简业务提出建议和提议
研讨会/会议/讲习班	49 000	就调查委员会工作方法和程序问题为 30 个外地行动的 45 名调查委员会和法律干事举办一次讲习班，就报告写作技巧问题为 30 个外地行动的 45 名调查委员会秘书举办一次讲习班
共计	447 600	

210. 拟为主管外勤支助事务副秘书长和助理秘书长提供 231 300 美元的差旅费，以向特派团提供指导和帮助，加强总部对外地行动的支持。

211. 拟为下列技术支持活动提供 167 300 美元的差旅费：向外地行为和纪律小组提供技术和政策咨询(46 400 美元)；指导特派团落实改进内部控制系统和减少重复审计结果的措施以及与审计反应和调查委员会业务审查有关的措施，包括无法远程进行的文件检查和内部控制措施审查工作(41 200 美元)；提供指导和咨询，包括参加与采购司联合进行的采购协助访问，参加首席采购干事工作组的工作(41 100 美元)；协调扩大合格候选人人才库的外联活动，包括专门为吸引合格的高级领导人才而进行的外联活动(38 600 美元)。

212. 拟为秘书长和助理秘书长提供 49 000 美元的差旅费，用于参加由北约、欧洲联盟、联合国职员学员、北约国防学院、维和培训或政策学院举办的与维和有关的研讨会、会议和讲习班，并出席秘书长特别代表会议和管理问题高级别委员会。

213. 产生差异的原因是支助副秘书长和助理秘书长等高级管理人员的预计工作量和相关差旅。

2. 外勤预算和财务司

(a) 成果预算框架

214. 外勤预算和财务司是大会第 61/279 号决议设立的，最近的第 63/287 号决议延长了该司的任务。

215. 该司由三个组织实体组成：司长办公室、预算和执行情况报告处和谅解备忘录和索偿管理科。其重点工作和挑战是就外地行动预算提供咨询意见并进行协调，同时确保新的预算和财务举措，包括《公共部门会计准则》和企业资源规划在外地得以执行。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，以便就维持和平相关问题作出充分知情的决定	1.1 特遣队所属装备索偿申请的平均处理时间（从外勤部收到特派团核证的索偿申请到予以批准）缩短(2008/09 年度：6 个月；2009/10 年度：6 个月；2010/11 年度：3 个月)

产出

- 为 17 个外地行动处理特遣队所属装备及死亡和伤残索偿申请
- 就特遣队所属装备及死亡和伤残事项向 17 个外地行动和部队及警察派遣国常驻联合国代表团提供咨询意见
- 就与特遣队所属装备有关的 19 份谅解备忘录和对现有备忘录的 100 个修正案进行谈判

- 安排特遣队所属装备工作组的 2011 年会议, 包括起草工作组文件
- 起草特遣队所属装备手册修正案, 将 2011 年工作组和立法机构所做的决定纳入其中
- 向会员国常驻代表团和(或)代表团提供 19 次关于特遣队所属装备的通报
- 向支持现有行动的部队派遣国提供 19 次关于特遣队所属装备和谅解备忘录的部署前通报
- 向主要的部队派遣国提供 3 次关于特遣队所属装备政策和程序的区域通报

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 通过查明增效措施节约经费总额达到预算资源 1%的外地行动的百分比增加(2008/09 年度: 不详; 2009/10 年度: 不详; 2010/11 年度: 100%)

产出

- 就拟议预算和执行情况报告的编制、财务账户的维护和编制和可利用资源的管理问题向所有外地行动提供关于协调、贯穿各领域和规范方面的咨询意见
- 制订战略业务分析项目, 以支持对各外地特派团的主要资源调集需要进行比较分析, 改进新的或扩编的外地特派团的资源调集, 以及开展有助于提高外地资源调集的成本-效益的其他举措
- 向咨询和立法机构(行政和预算问题咨询委员会和大会)提供关于所有外地行动, 包括维持和平行动的业务财务政策、程序和作法的背景资料
- 进行 15 次外地援助访问, 就特派团预算编制、所需资源评估和重要的财务行政举措的执行等问题提供现场支持
- 对外地行动进行 2 次成果预算编制支助访问, 就预算和执行情况报告框架提供咨询
- 提供咨询意见, 并发展所有维持和平行动和其他重要的外地行动的财务管理和行政管理能力, 包括培养财务专业人员, 协调分析外地在执行新的举措, 例如《公共部门会计准则》、企业资源规划方面的需要
- 与德国波恩的联合国志愿人员方案就部署到维持和平行动和特别政治任务的联合国志愿人员的服务事宜谈判 15 份协议
- 管理 7 个正在清理结束的外地行动(联合国安哥拉观察团、联合国塞拉利昂特派团、联合国布隆迪行动、联合国国际独立调查委员会、联格观察团、联塞综合办和埃厄特派团)的剩余财务事项, 包括编制财务账户、跟踪尚未结清的账户和财务纠纷及履行尚未执行的行政要求
- 向所有外地行动提供关于 Sun 系统和 Progen 信息技术系统的信息技术支助, 包括求助服务台、技术维护和功能指导
- 为外勤人员举办 5 次关于外勤财务信息系统的讲习班

外部因素

维持和平伙伴将提供合作, 以确保及时完成并执行关于提供部队和特遣队所属装备的谅解备忘录

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度				2010/11 年度 拟议数共计	变动
	核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额		
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	3	—	—	—	3	—
P-4	15	—	1	—	16	1
P-3	23	—	—	—	23	—
P-2/P-1	2	—	—	—	2	—
小计	45	—	1	—	46	1
一般事务及其他						
特等	4	—	—	—	4	—
其他职等	28	—	—	—	28	—
小计	32	—	—	—	32	—
共计	77	—	1	—	78	1

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出		费用估计数 (2010/11 年度)	类别	
	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)		数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	9 496.1	10 822.4	11 464.5	642.1	5.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	225.4	204.7	—	(204.7)	(100.0)
公务差旅	335.6	421.0	966.3	545.3	129.5
其他用品、服务和设备	—	—	1 549.1	1 549.1	—
第二项小计	561.0	625.7	2 515.4	1 889.7	302.0
共计	10 057.1	11 448.1	13 979.9	2 531.8	22.1

(d) 员额理由说明

预算和执行情况报告处

财务和预算干事(1个P-4, 一般临时人员改划, 重新提出)

216. 预算和执行情况报告处人员编制目前包括由支助账户提供经费的以下 40 个员额: 处长办公室: 1 个 D-1 和 1 个一般事务(其他职等); 非洲科: 1 个 P-5, 6 个 P-4, 2 个 P-3, 1 个 P-2 和 6 个一般事务(其他职等); 亚洲和中东科及欧洲和拉丁美洲科: 1 个 P-5, 2 个 P-4, 3 个 P-3 和 6 个一般事务(其他职等); 特别政治任务科: 5 个 P-3, 2 个一般事务(特等)和 3 个一般事务(其他职等)。

217. 实施《公共部门会计准则》和“团结”系统将从根本上改变外地行动的财务管理。为此, 作为牵头部门, 管理事务部负责在战略层面进行总体领导和协调, 包括全系统《公共部门会计准则》政策指导, 制订标准成套培训, 与会员国、审计委员会、监督厅和企业资源规划项目进行协调。但是, 鉴于维和行动数量多、规模大, 拟由外勤部(外勤预算和财务司/预算和执行情况报告处)辅助管理事务部的工作, 支持维和业务流程执行人制订具体的实用成套外地支持材料, 包括作业准则和《公共部门会计准则》政策解释、手册和培训。另外, 预计外勤部将在制订《公共部门会计准则》政策的过程中指导和监测外地业务做法的改进工作。

218. 为设定外勤部可以向公共部门会计准则项目提供的所需支持基准, 对粮食计划署——《公共部门会计准则》的早期采用者和开展外地业务的组织——的实际经验所提供的经验教训进行了分析。经过讨论分析得出的一个重要经验是, 粮食计划署在采用《公共部门会计准则》之前进行了为期三年的准备工作。为此, 应予指出的是, 维持和平行动的规模远远大于粮食计划署所开展的行动, 因此, 亟需尽快着手进行业务准备。

219. 尽管预计所有外地行动均需要具体的外地支助, 审计委员会在关于 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日 12 个月期间的报告(A/64/5, Vol. II)中强调了与存货和资产管理相关的高风险, 并且有来自粮食计划署的经验, 但目前在外勤部没有用于公共部门会计准则项目的专项经费。这一状况不能持续下去, 缺乏一个小规模的专门能力可能使得外勤部无法向外地行动提供协调一致的业务指导和支助, 这反过来会使这些行动在业务流程和数量充足的训练有素的工作人员方面面临业务准备不足的风险。公共部门会计准则和企业资源规划的实施是长期项目, 预计(在企业资源规划的支持下)初步实施《公共部门会计准则》不会在 2014 年前完成, 随后是一个过渡期。在企业资源规划系统投入使用, 《公共部门会计准则》实施以后, 将需要在一段时期内为外地行动继续提供培训支助。由于有关临时任用的人事政策所限(一年最多 364 天, 或在例外情况下 27 个月内最多 729 天), 在这种情况下聘用一般临时人员是不适当的。在项目执行期间保持这一职能的连续性对于项目的顺利实施至关重要。此外, 公共部门会计准则和企业资源规划的复杂性远远超出现行的做法, 将需要加强持续监督。

220. 因此，拟改划一个 P-4 职等一般临时人员职位，设立一个财务和预算干事员额。任职者将负责在整个外勤部支持实施《公共部门会计准则》。如上所述，外勤预算和财务司将把业务层面工作的重点放在存货、资产和雇员福利等主要风险领域，并担任管理事务部公共部门会计准则小组和维持和平行动之间的联系人。它将负责协调外勤部各司制定具体的外地指南和培训，以加强做法和流程，为实施《公共部门会计准则》作准备，监测改进情况，向管理事务部提供反馈意见和经验教训，以便了解进展情况和进一步制定政策。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	11 464.5	642.1	5.9%

221. 编列的 11 464 500 美元经费用于 77 个续设员额和 1 个拟议新员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。产生差异的原因是：(a) 标准费用增加；(b) 续设为 2009/10 年度核定的新增员额，对其采用了 65%(专业职类)和 50%(一般事务职类)的延迟征聘因数；(c) 拟设 1 个新员额。在计算所有续设员额所需经费时，对续设专业员额和一般事务员额分别采用了 12%和 7%的预算空缺率，对拟新设的专业员额采用了 65%的延迟征聘因数。

	费用估计数	差异	
公务差旅	966.3	545.3	129.5%

222. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
技术支助	398 900	向支持现有行动的部队派遣国提供 19 次关于特遣队所属装备和谅解备忘录的部署前通报 进行 15 次外地援助访问，就特派团预算编制、所需资源评估和重要财务行政举措的执行等问题提供现场支持
研讨会/会议/讲习班	567 400	安排 2011 年特遣队所属装备工作组会议，包括编制工作组文件 为外勤人员举办 5 次外勤财务信息系统讲习班
共计	966 300	

223. 拟为进行下列技术支持活动提供 398 900 美元的差旅费：改进外地行动的财务和预算流程(250 900 美元)；帮助外地行动起草成果预算框架(28 600 美元)；对部队和警察派遣国进行部署前访问，为向维持和平特派团进行部署作准备(119 400 美元)。

224. 拟编列 567 400 美元的差旅费用于：将于 2011 年 1 月/2 月在纽约举行的为期三周的特遣队所属装备工作组会议，来自属于发展中国家和最不发达国家的 48 个会员国的代表的差旅费将由联合国资助(504 000 美元)；外勤预算和财务司和维和经费筹措司联合举办的外地行动所用资金监测工具讲习班(63 400 美元)。

225. 产生差异的原因在于与 2011 年特遣队所属装备工作组会议有关的差旅费。该工作组按照第 54/19 B 号决议每三年开会一次。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	1 549.1	1 549.1 —

226. 拟为向特遣队所属装备工作组提供的下列服务编列 1 549 100 美元经费：会议口译服务(736 100 美元)和文件(777 600 美元)；将文件翻译成联合国所有正式语文(20 000 美元)；接待(6 000 美元)和用品(9 400 美元)。外勤预算和财务司将从 2010 年 6 月起就开始处理各国提交的数据，这项工作将持续到 2011 年 5 月底秘书长的报告提交发布之时。组织安排此类规模的会议所涉及的工作包括：为与会国的 48 名代表的旅行作出行政安排；编录、分析和向 180 个会员国分发会员国提交的全部国家费用数据；编录、分析和向 180 个会员国分发议题文件；就会议室、会议审议和会议报告作出行政安排；为 350 名代表参加的会议的组织安排提供帮助。

3. 外勤人事司

(a) 成果预算框架

227. 外勤人事司是大会第 61/279 号决议所设立，其任期最近经大会第 63/287 号决议延长。

228. 该司的任务是通过设计、征聘、发展和维持一支高质量的文职工作队伍使维持和平行动能够完成其任务，下设两个处：外勤人事业务处，负责在差旅和行政(包括入职)等职能领域向所有没有获得人力资源管理授权的外地行动提供业务支助；以及外勤人事专家支助处。后者在以下方面提供战略服务：政策执行指导、组织设计和分类、自我监测、信息管理、外联、名册保存和继承规划。该司的优先工作是增强外地行动自我管理的能力、加强该部迅速部署高质量人员的能力、扩大部队和警察派遣国的代表性和外地行动各级的性别均衡，并实施继承管理做法以保证负责任地管理财政、人力和实物资源，同时保持外地行动中的高质量支助。

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动	2.1 特派团达到为处于开办、扩大或过渡阶段的特派团核定的特派团计划和预算中规定的预计在职率

产出

- 外地中央审查机构预先核准的 24 种职业类应征人员的 550 多个名册, 可供立即甄选以填补 2 600 个特派团空缺

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 稳定特派团通过使用已建立的预先核准的应征人员名册, 在特派团人力资源行动计划的限度内维持并超过 80%的在职率(2008/09 年度: 81.3%; 2009/10 年度: 80%; 2010/11 年度: 80%)

产出

- 10 项外联活动的对象是合格的女性求职者及部队和警察派遣国的求职者
- 在网上和通过电子邮件向工作人员提供职业支助, 为 4 个外地行动(联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联科行动)的 1 000 名国际工作人员提供培训和咨询
- 继承规划机制与人才管理系统合并, 同劳动力规划和职业发展挂钩
- 462 次专家组会议和 1 250 个送交外地中央审查机构审查的案件
- 同外地行动举行 13 次视频会议并每月进行网上交谈, 提供政策、程序、流程和系统指导, 用以在拥有约 7 000 名国际工作人员和 20 000 名本国工作人员的所有外地行动和后勤基地执行工作人员细则和条例及其相关行政通知
- 就 49 种综管系统功能及 79 种功能分别向所有外地行动和没有获得人力资源管理授权的外地行动提供直接人事行政支助(包括征聘、差旅和合同管理、薪金、津贴、福利要求和应享权利), 涉及 7 000 名国际工作人员
- 审查所有外地行动的组织设计和人员配置结构(如报告路线、工作人员职类、人数、职等和员额职称)、人员配置表管理和员额管理
- 编制外地行动目前职业类的必需职能和职等的 271 份一般性职位说明
- 将 9 273 个外勤和本国员额叙级
- 600 名外勤干事的经认证的人力资源管理综合培训方案, 包括 3 门电子学习课程、高级培训简编方案并举办文职人事主任/人力资源网络年度会议
- 管理核心应用程序并向 1 000 个用户提供服务台支助; 通过电子邮件、视频电话会议、网迅、负责人力资源问题的外勤人员的基于计算机的培训及 8 次实地访问提供关于人力资源信息技术系统的实质性培训

外部因素

获得支助的客户对人力资源服务的需求不超过预期

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	13	(1)	—	—	12	(1)
P-3	24	(1)	—	—	23	(1)
P-2/P-1	2	—	—	—	2	—
小计	49	(2)	—	—	47	(2)
一般事务及其他						
特等	8	—	—	—	8	—
其他职等	63	(2)	—	—	61	(2)
小计	71	(2)	—	—	69	(2)
共计	120	(4)	—	—	116	(4)

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出		分配数 (2009/10 年度)	费用估计数 (2010/11 年度)	类别	
	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)			数额	百分比
类别	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)	
一. 员额资源	14 984.3	15 364.3	15 383.2	18.9	0.1	
二. 非员额资源						
一般临时人员	1 463.4	2 528.8	3 118.4	589.6	23.3	
咨询人	188.8	175.0	20.0	(155.0)	(88.6)	
公务差旅	361.1	416.7	421.2	4.5	1.1	
其他用品、服务和设备	13.3	23.1	400.0	376.9	1 631.6	
第二类小计	2 026.6	3 143.6	3 959.6	816.0	26.0	
共计	17 010.9	18 507.9	19 342.8	834.9	4.5	

(d) 员额理由说明

将 4 个员额 (2 个人力资源干事 (1 个 P-4、1 个 P-3)，2 个人力资源助理 (一般事务 (其他职等)) 调往后勤基地

229. 拟在 2010/11 年度期间将目前设于总部外勤人事司并由支助账户供资的外地中央审查机构秘书处部门调往后勤基地。按照外勤部支助战略的构想，区域服务中心将提供面向特派团的综合全套服务，以满足特派团的特别需要。全球服务中心将组合和管理全球全套服务。在支助战略的 5 年执行期间，将为全球服务中心而利用已经在后勤基地进行的投资。后勤基地将继续履行其目前作为联合国维持和平后勤基地的任务 (包括提供后勤和信通技术支助，维持战略部署储存的储备)，同时拟进一步发展后勤基地，以支持英才中心在全球支助领域向外地提供服务，包括外地中央审查机构秘书处服务。

230. 外地中央审查机构负责：向审查机构的 118 名成员提供培训；确保其履行职能的一致性；依据《宪章》和大会授权制定有关工作人员事项的战略、政策和程序，监督、辅导和培养审查机构其他低级成员，出席审查机构会议、与审查机构事项有关的视频会议和工作组会议。P-4 职等人力资源干事担任外地中央审查理事会的秘书，该委员会负责审查推荐 P-5 和 D-1 职等员额候选人的呈件。P-3 职等人力资源干事担任外地中央审查委员会和小组的秘书，该机构就推荐 FS-6 和 FS-7 职等以及 P-4 及以下专业职等和 FS-5 及以下外勤人员职等名册候选人的问题提出咨询意见。两个秘书处为各自的外地中央审查机构成员提供实质性和行政支助，就政策和其他人员配置事项与特派团和外地中央审查机构成员联络，协调每周向各成员呈送案件的工作，就审查结果向特派团和 (或) 职业类主管人员提供咨询意见并就各机构的建议采取后续行动。

231. 外地中央审查机构中的 2 个一般事务 (其他职等) 工作人员负责与提交案件供审查机构审查有关的所有行政细节，协助和指导成员浏览数据库，追踪成员答复率和其他数据供审查机构提出报告，更新必要的数据库并展开其他活动以追踪和记录审查机构的工作，帮助协调审查机构的培训方案，包括预订设施、向成员发出邀请函、准备活页夹、更新情况介绍、将内容材料送往各个训练设施并负责与培训有关的其他行政细节。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	15 383.2	18.9	0.1%

232. 15 383 200 美元的经费将用于支付 116 个续设 员额的薪金、一般人事费和工作人员薪金税。出现差异的原因是拟将外地中央审查机构的 4 个员额 (1 个 P-4、1 个 P-3、2 个一般事务 (其他职等)) 从总部调到后勤基地，标准费用的增

加部分抵消了减少额。在计算续设专业和一般事务职类员额所需资源时分别采用 12%和 7%的预算空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	3 118.4	589.6	23.3%

233. 3 118 400 美元的拟议所需资源将用于支付续设 18 个一般临时人员职位和新设 2 个职位的费用，详情如下。

征聘股

职业类主管人员 (13 个职位 (P-3)，续设；2 个职位 (P-4)，新设)

职业类助理 (4 个职位一般事务(其他职等)，续设)

234. 职业类主管人员是其负责范围内职业类的专题专家，共有 24 类。分配到总部的意图是为业绩优秀的外勤人员提供一次职业发展机会。同时，外勤人事司通过将职业类主管人员在总部发挥重要作用的时间限制为最多 2 年，意在增强和平行动候选人的名册编制和甄选过程的透明度、公平性和效率。截至 2009 年 11 月，为 2009/10 年度核定的所有职业类主管人员和 4 个职业类助理(一般事务(其他职等))人员均已征聘和培训。

235. 13 个职业类主管人员中的每个人都将负责审查申请，确定由专题专家(即专家组)进一步评估的候选人，担任其负责范围内的专家组的秘书并合并专家组的结论和面试报告以提交外地中央审查机构，监测其分管的职业类职位在外地行动中的在职率，管理其分管的名册，编制外地行动方案主管人短名单并确定何时应进行外联活动，以处理名册中存在的差距，特别是性别均衡和地域代表性方面的差距，确定外地在职工作人员的流动机会，以便工作人员在相关工作地点之间轮调。

236. 过去一年的经验表明，在安保和信息技术领域需要职业类主管人员。由于这些职业类的相关职能复杂，名册所列人员众多，与本组织各伙伴之间的互动层次多级，需要降低误差范围和本组织面临的风险度，特别是对工作人员的安全和安保及高成本设备的的影响，因此职能范围需要 P-4 职等人员。2009/10 年度支助账户拟议预算中拟增设 2 个 P-3 职等职业类主管人员(安保和信息技术)。

237. 拟议资源对继续采用 2009/10 年度确立的编制名册的方法及成功地实施人才管理系统(Inspira)至关重要。支助账户上期预算(A/63/767)指出，此一编制名册的方法将大大提高为外地提供服务的水平。目前由外地方案主管进行的实质性评估、编写短名单、面试、筹备比较评价和甄选案件等费资和费时的流程将不复存在，因为这些职能将在职业类主管人员的管理下集中实施。没有集中的编制名册系统，尤其会在开办行动中因分散方案主管执行特派任务的精力而失去宝贵

的时间和资源。此外，通过一个经集中审查的流程集中编制合格候选人名册，将有更多的外地工作人员能够利用人力资源改革中包含的流动奖励。

238. 职业类主管人员的职能预计具有持续性。然而，按照监督厅根据大会第 61/279 号决议对秘书处管理和持续开展维持和平行动的结构进行审计的报告 (A/63/837)，其中建议作为加强内部控制的最佳做法而定期轮调执行财务和人力资源职能的工作人员，外勤人事司提议由从所属外地工作地点派往总部的有经验的外勤人员承担职业类主管人员的职能，期限最多 2 年。

质量保证和信息管理科

人力资源干事——内部司法 (1 个职位 (P-3)，续设)

239. 该科由支助账户供资的 9 个专业和 11 个一般事务员额组成 (1 个 P-5、2 个 P-4、6 个 P-3、2 个一般事务 (特等)、9 个一般事务 (其他职等))。质量保证股工作人员担任与本组织内部司法制度有关的所有人力资源管理问题的专题专家，并确保颁布关于人员配置问题的适当程序和准则。2009 年 7 月 1 日实施的新的内部司法制度带来外勤人事司必须面对的新要求和利益攸关方，以确保程序适当及满足本组织在处理工作人员的冤情投诉方面的需求。这涉及与行政法股、管理部管理评价股、监察员办公室、法律事务厅、外勤部/副秘书长办公室行为和纪律股、调查司、监督厅和工作人员法律援助办公室协调正式和非正式地解决纠纷。

240. 管理评价股收到的每份管理评价均需要外勤人事司向该股作出正式答复，包括提供具体的事实、文件、适用规则和对问题的分析。由于联合国争议法庭的专业性 (即由前法官主持)，管理评价股的要求给该股作出答复带来数量和质量方面更沉重的负担。该股担任行政法股处理外勤部事务的法律和政策协调中心。就纪律制裁而言，质量保证股通过经常与外勤人事业务处和所有特派团采取后续行动来确保各项裁决的执行。纪律案件需要实施制裁或与相关办公室开展后续行动。鉴于下表显示的新的内部司法制度引起的案例数量增加，拟议续设 P-3 职等人力资源干事的一般临时职位。

案件工作量

案件类型	2008	2009	2010
管理评价/行政上诉/审查	33	50	80
监察员	37	25	40
一般性调查/调查	64	95	120
纪律类	126	197	300
共计	260	367	540

241. 出现差异的原因是：(a) 续设 18 个为 2009/10 年度核定的一般临时人员职位，其中对 12 个新职位采用 25% (专业职类) 和 12.5% (一般事务职类) 的延迟征

聘因数，(b) 拟设 2 个新职位。2010/11 年度在计算续设专业和一般事务职类员额所需经费时采用的预算空缺率分别为 7%和 5.2%。

	费用估计数	差异
咨询人	20.0	(155.0) (88.6%)

242. 拟编列 20 000 美元经费，用于聘用一名咨询人更新 2000 年制定的网上维和部人力资源手册，该手册为特派团和总部负责外地行动中国际和当地工作人员的人力资源管理工作的人员提供内部指导。

	费用估计数	差异
公务差旅	421.2	4.5 1.1%

243. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	96 400	没有可归于此类差旅的直接对应产出，但它属于预期成绩 3“维持和平行动的效率和成效有所提高”的范围
技术支助	241 300	外地中央审查机构预先核准的 24 种职业类候选人的超过 550 个名册，可供立即甄选以填补 2 600 个特派团空缺 10 项外联活动的对象是合格的女性求职者和部队和警察派遣国的求职者 在网上和通过电子邮件向工作人员提供职业支助，为 4 个外地行动(联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联科行动)的 1 000 名国际工作人员提供培训和咨询
研讨会/会议/讲习班	83 500	600 名外勤干事的经认证的人力资源管理综合培训方案，包括 3 门电子学习课程、高级培训简编方案并举办文职人事主任/人力资源网络年度会议
共计	421 200	

244. 拟为前往外地行动编列 96 400 美元差旅费，以确保通过参加人力厅/外勤人事司的联合监察访问监督和评价外地人力资源管理职能的业绩。

245. 拟编列 241 300 美元差旅费，用于开展技术支助活动(埃及、美利坚合众国、南非、黎巴嫩和印度的外联活动(年度展览、征聘和博览会、工业博览会和在博览会上征聘妇女)；外地职业发展咨询以及参加一次职业发展圆桌会议，分享联合国系统内人力资源管理的最佳做法，提供人力资源信息技术支助，以确保

顺利实施和过渡到 Inspira 框架(人才管理)), 并参加乌干达恩德培的专家小组, 综合结果和面试报告以提交外地中央审查机构。

246. 拟编列 83 500 美元差旅费, 用于参加以下研讨会/会议/讲习班: 工作人员和管理当局代表在关于工作人员细则和条例的外地联合谈判委员会会议上的定期会议; 在工作人员和管理当局协调委员会关于影响到外地行动工作人员的人力资源政策问题的年度会议上代表外勤部参加协商; 人力资源信息技术系统年度会议。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	400.0	376.9 1 631.6%

247. 拟编列的 400 000 美元经费将用于为满足人才管理(Inspira)的实施需要而将 9 273 个本国和外勤员额叙级的事务。审计委员会已对特派团的员额叙级请求长期以来仍未解决表示关切, 因为这将推迟员额的填补, 为最后确定员额和人员配置表造成难题, 给那些其员额仍待改叙的相关工作人员的士气和业绩造成负面影响。外勤人事司没有能力处理所有外地活动中的大量员额叙级工作。

4. 后勤支助司

(a) 成果预算框架

248. 后勤支助司的任务由大会第 56/241 号决议确定, 最近由第 63/287 号决议予以扩大。

249. 后勤支助司负责执行和监测有关外地行动所有后勤问题的政策和程序。该司由行动支助处、专家支助处、运输和调度处组成。

250. 行动支助处专门负责: 规划后勤行动和方案支助; 为外地行动中全面整合的业务支助活动制定、审查和修正后勤政策与程序; 在与综合业务组协商的基础上, 为新行动制定初步支助和实物资源规划; 对外地行动进行后勤评估和审查。该处还负责管理战略部署物资储存, 以支持新行动的快速部署或改变现有行动的业务要求, 保持待命状态并确保补给充足。该处的航空安全科按照国际安全标准, 管理空中业务的安全工作和外勤支助部的资产。

251. 专家支助处确保有效送达后勤商品和服务(供应、工程、特遣队所属装备、财产管理、制图以及医疗支助, 包括流感大流行病的防范)。此外, 该处还将为支持特遣队所属装备工作组在 2011 年初期开展活动和随后在维持和平行动中落实特遣队所属装备手册的修正, 帮助完成议题文件、文档和影响分析。

252. 运输和调度处负责确保为军事和文职人员与货物的运送工作提供有效的后勤能力(空运及战略空运和海运), 并高效提供车辆与备件。该处在全球和区域范围内, 为外地行动提供有关资源优化的指导, 以便满足支持开办和维持外地行动的人员物资战略运送需求。

253. 后勤支助司与后勤基地协调行动。该后勤基地负责管理装备预备储存和战略部署物资储存。后勤支助司的各个处为后勤基地的对口单位，包括战略空中作业中心、航空安全区域办事处、地理信息系统中心以及工程标准化和设计中心提供指导。后勤支助司正在精简供应链管理流程，准备向机构资源规划和国际公共部门会计准则过渡。后勤支助司将加强风险和合同管理，使行动向对环境友好的方向发展，并建设能力，通过更加专门化的培训加大对人员的长期投入。后勤支助司还将采取措施，加强非洲东部和中部区域的综合运送规划与行动，以便优化可用的航空与地面运输资产，并以更高的成本效益提供更佳的服务。

预期成绩	绩效指标
1.1 对安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国的报告有所改进，以促使就维和相关问题作出充分知情的决定	1.1 安全理事会在提出要求的三天内收到与正在审议的事项有关的最新地理空间信息资料、卫星图像和专题分析地图(2008/09 年度：5 天；2009/10 年度：4 天；2010/11 年度：3 天)
	1.2 完全遵守在报告所述期间内与部队和警察派遣国签订的有关部署前视察所审查和批准的主要装备与自我维持类型的谅解备忘录(2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)

产出

行动支助处

- 为部队和警察派遣国的常驻代表团及国家代表团作 10 次关于后勤和技术支助的情况介绍
- 对部队和警察派遣国进行 10 次部署前视察，评估后勤支助能力，并就各类主要装备和自我维持的充足和(或)不足情况向会员国提供咨询意见

专家支助处

- 与国家机构以及国际和区域组织建立 3 个战略伙伴关系，以便共同制作和共享地理空间资料和地理信息系统应用开发

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权，快速部署并建立维持和平行动	2.1 在安全理事会授权 90 天内，确定和部署战略部署物资储存和其他后勤设备，以支助开办小组以及部队或警察的初期部署(2008/09 年度：90 天；2009/10 年度：90 天；2010/11 年度：90 天)
	2.2 增加特派团全年 365 天均可利用的系统合同，其中规定为所查明的需求“不得超支”的数额(2008/09 年度：128 个；2009/10 年度：128 个；2010/11 年度：145 个)

- 2.3 在安全理事会通过任务规定后 30 天内进行航空评估和 90 天内制定行动计划(2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：100%)

产出

行动支助处

- 按照各外地行动的使用情况，在汲取经验教训和吸收技术进步的基础上，重组和补给战略部署物资储存

专家支助处

- 开发两个可快速部署的模块化地理信息系统包，在特派团开办时便可使用

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 改善对特派团道路安全和车间安全做法的管理，减少特派团事故发生率(2008/09 年度：每 100 000 公里 2.9 起；2009/10 年度：每 100 000 公里 2 起；2010/11 年度：每 100 000 公里 1.8 起)
	3.2 提高采纳对特派团航空安全协助视察所提建议的比率(2008/09 年度：59%；2009/10 年度：74%；2010/11 年度：85%)
	3.3 利用区域空中支助资产轮调部队的人数增加(2008/09 年度：48 917；2009/10 年度：25 000；2010/11 年度：35 000)

产出

司长办公室

- 为各外地行动指定的环境问题协调人制定和举办环境与项目管理培训方案

行动支助处

- 对配有飞机的外地行动进行 14 次航空安全协助视察，审查遵守联合国和国际标准的情况，并提出做法建议，确保全面落实业务风险管理概念
- 为最多 4 个外地特派团从维持和平行动转为特别政治任务或从特别政治任务转为维持和平行动提供特派团支助计划
- 对外地行动进行 7 次后勤评估视察，为外地行动的扩充/转变/维持/清理结束提供规划指导

专家支助处

- 为支持外地行动部署 4 个预封装的地理信息系统应用工具，包括安全监视信息系统、事故报告系统以及实时车辆跟踪和运行系统

- 在 5 个外地行动布设条形码技术应用，编制完成关于消耗性财产的中央监控目录，以便加强联合国所属装备资产的鉴定、核查和管理
- 为财产管理科和特遣队所属装备股的 25 位负责人举办一次讲习班，以便最终完成秘书处的议题文件，供 2011 年特遣队所属装备工作组审议

运输和调度处

- 在 23 个外地行动为所有车辆用户制定和举办道路安全和车间安全方案，以便统一所有行动和特遣队的最佳做法
- 执行一项全球运输技术和机构间协议，进行协调，通过国际民航组织、粮食计划署和系统商业服务提供者，向外地行动提供充足水平的航空和地面支助服务
- 向后勤基地和 2 个外地行动提供空中运输业务和业绩管理备用办公技术
- 在非洲东部和中部设立区域综合运输调度处，以优化资源并更好地在区域一级为联刚特派团、中乍特派团、联苏特派团、达尔富尔混合行动、联索政治处、非索特派团的支助以及非洲大湖区的政治特派团提供服务。
- 制定综合方针，按照联合国和国际民航组织的管理服务协议发展和维护机场基础设施，并处理联刚特派团、中乍特派团、联苏特派团和达尔富尔混合行动的相关地面支持装备
- 对非洲区域的 2 个国家进行航空质量保证/航空公司视察，以加强供应商群体
- 与信息通信技术厅协作在 8 个维持和平行动中采用机构燃料管理系统
- 在尚未实行口粮表的 2 个外地行动中实行该表，并更新口粮手册

外部因素

部队和警察派遣国将进行合作，确保及时完成并执行关于提供部队、建制警察和特遣队所属装备的谅解备忘录；销售商和供应商将能够按时提供货物和服务

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	9	—	—	—	9	—
P-4	41	—	—	—	41	—
P-3	54	—	2	1	57	3
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	108	—	2	1	111	3

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
一般事务及其他			—	—		—
特等	3	—	—	—	3	—
其他职等	42	—	—	—	42	—
安保人员	—	—	—	—	—	—
外勤事务	—	—	—	—	—	—
本国一般事务	—	—	—	—	—	—
小计	45	—	—	—	45	—
共计	153	—	2	1	156	3

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09 年度)	分配数 (2009/10 年度)	费用估计数 (2010/11 年度)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	21 478.1	22 730.0	24 502.1	1 772.1	7.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	494.0	474.6	138.7	(335.9)	(70.8)
咨询人	556.4	514.0	63.2	(450.8)	(87.7)
公务差旅	968.4	1 152.5	1 191.1	38.6	3.3
其他用品、服务和设备	—	—	28.4	28.4	—
第二类小计	2 018.8	2 141.1	1 421.4	(719.7)	(33.6)
共计	23 496.9	24 871.1	25 923.5	1 052.4	4.2

(d) 员额说明

从工程科向司长办公室调动 1 个环境事务干事员额 (P-3)

254. 对环境事务的考虑是所有后勤相关科室的共同问题。自 2009 年 6 月起生效的维和部/外勤部外地行动环境政策提出了除工程以外还包括其他领域的行动。因此,任职者需执行不同科室提出的任务,并须就相关的环境问题向所有必要的科室提供咨询意见。在外地,特派团支助事务主管/主任负责执行外地行动的环境政策。鉴于这个员额将负责类似的职能,因此拟调动员额,以便在总部体现与外地行动相同的结构。从工程科向司长办公室调动员额将消除目前造成司内采纳环境政策延迟的领导系统层次,并确保非工程的技术领域由恰当的实务人员批准,从而提高效率。

工程科特别支助事务

资产管理干事(1个P-3, 由一般临时人员改划)

255. 工程科目前的人员编制包括13个专业员额(1个P-5、4个P-4、8个P-3)和3个一般事务(其他职等)员额, 由支助账户供资。该科负责为现有外地行动提供日常支助; 为开办特派团编写工程特派团资源计划和预算; 编写有关环境、住宿、供电、供水、资产管理和防火的工程导则与政策, 协助在研究和向特派团持续供水方面提供技术支助; 订立关于发电机、电力设备、预制结构、水净化和废水系统、防御工事器材和建筑服务的全球系统合同; 监测工程系统合同的使用情况; 编写该科的预算和执行情况报告。

256. 在提供P-3职等的一般临时人员职位之前, 2008/09年度总部的工程资产管理是由主管干事在履行支助特派团任务时作为次要职责承担的。资产管理一直不是优先事项, 反映于以下方面: 缺乏对相关特派团资产事务人员的指导和咨询意见, 造成工程资产数据库错误; 未能查明储存过量、储存呆滞或陈旧的情况; 缺乏恰当的行动确保储存得到正当管理; 缺乏对编纂和分类工作的支助, 从而无法确保资产说明前后一致, 并且无法确保在数据库中对这些资产的记录统一。但是, 随着工程资产在数量和价值方面的大量增加, 无法再维持临时性的安排。工程资产在外地行动总库存中占有相当大的部分, 达特派团资产的40%。工程科负责管理战略部署物资储存中价值5 200万美元的资产以及全球5.79亿美元的非消耗性和2.08亿美元的消耗性工程设备和物资库存。截至2009年10月, 工程储存总价值(资产和可消耗性资产, 包括战略部署物资储存)达8.39亿美元, 与2007年6月的3.83亿美元相比, 资产价值增加了119%。

257. 鉴于向公共部门会计准则过渡和在财产管理业务流程中引入机构资源规划需要对工程资产管理采取全盘整个周期的处理方针, 因此在资产管理方面有经验的专业人员至关重要, 能够确保工程资产在新制度下得到恰当的管理和记录。这将对工程资产如何确定价值和计入库存产生显著的影响。在信息转入新系统时数据库的准确性至关重要, 并且工程问题需要得到恰当的考虑, 以便确保在引入系统时正确记录工程活动。

258. 在此情况下, 拟改划一个P-3职等的一般临时人员职位, 设为资产管理干事员额, 以便——特别是在引入机构资源规划时——制定指导、政策和(或)标准作业程序。制定标准化程序, 并与财产管理小组密切合作; 支持对消耗性和非消耗性工程资产的编纂和分类工作; 确保工程资产和物资管理符合有关财产管理的财务规则和条例。任职者将支持在资产管理领域进行机构资源规划的相关业务要求和战略进程转变, 具体做法是整合人员、进程和技术, 实现成效和提高效率。

水务工程师(1个P-3,由一般临时人员改划)

259. 向所有外地行动提供住宿、电力和供水是工程科的首要职责之一。目前,向100 000多名军警人员和25 000多名文职人员供水并实行废水管理。在外地行动中有150口井、750个水处理厂、25个瓶装厂和1 200个废水处理系统。这些数字表明,自2007年以来增加了30%。目前有一个P-3员额专门负责支助关于水的研究、供应和养护,评估非洲各特派团的水资源并支助特派团管理这些资源;评估地下水和雨水容量,就恢复技术提供咨询意见,以满足特派团要求,还就环境行动提供咨询意见,以养护、回收和补给资源,同时不对当地人口产生不利影响。最近开办的特派团(达尔富尔混合行动、中乍特派团和非索特派团支助)都表明有水、供水和水处理规划的至关重要性,包括其对特派团全局和地方人口的影响。这些特派团在满足供水需求方面面临严重挑战。鉴于外地,特别是这三个特派团的情况发展,这方面的可用专长非常重要。

260. 鉴于这个职能的核心性质,拟改划一个P-3职等的一般临时人员职位,设为水务工程师员额,任职者将负责外地行动中与政策相关的水管理工程任务,并担任该科政策股的水务和环境卫生协调人。任职者将指导开展可行性和水文地质调查,并随后设计和规划打井工作,使东道国的自然资源没有耗尽的危险。任职者还将探索新的可选技术,包括水养护的回收处理和再利用计划,这将使人均用水量从每人每天100升减少为85升。鉴于外地尤其是水缺乏的非洲特派团的情况发展,必须在这方面继续提供所掌握的专长。这个职能将加强特派团的能力,确保水资源满足军事部队和文职人员需求以及确保考虑当地人口要求并减轻环境影响。这个职能需要一个在制定水政策和战略同时减少环境影响方面有经验的专业工程师。

261. 另外,维和部/外勤部环境政策和导则中的许多问题与供水、废水以及其他环境工程相关主题有关。任职者将确保外地行动开展调查时避免东道国发生自然资源灾难,如荒漠化、废水得不到处理,这些灾难将对人类和环境产生影响。

制图科特别支助事务

边界分析员(1个P-3新设)

262. 制图科在制图和地理事务方面向秘书处和安全理事会提供支助;监督和协调与特派团地理信息系统股以及后勤基地地理信息系统中心的活动;向外地行动提供准确及时的地理信息和地形分析,以帮助决策和满足业务需要;制作规划和业务地图、地理空间数据,并核准将在联合国正式出版物中印制的地图;研究并分析国际边界问题,为国际划界工作提供技术援助。制图科还评估地理信息要求,分析/研究特派团规划和开办,制定业务设想、职责要求、标准作业程序、规划和预算导则以及后勤支助计划。该科并负责制定和维护系统合同和全球地理信息系统资产,包括战略部署物资储存。

263. 获得准确和及时更新的地图对于维持和平行动的成功运作至关重要，因为这影响到维和人员的安全和安保、人员抢救和疏散以及各级政治和军事决策过程。制作定制地图是一项复杂的工作，因为从政府或商业实体那里无法获得必要的地图。在过去二十年中，制图科一直在临时性地参与各种国际划界和定界活动，如蓝线(黎巴嫩-以色列)、绿线(塞浦路斯)、厄立特里亚-埃塞俄比亚、喀麦隆-尼日利亚、非洲联盟边界方案和苏丹南北边界委员会等。安全理事会以及政治事务部和维和部不断需要关于有争议的共同边界的研究和信息，以便能够即时应对边界危机和预防冲突。由于该科负责核准联合国出版的地图，以确保对边界的描述和名称符合政策，因此需要专门的能力来审查出版物的地图。

264. 目前，所有重要的地理政治职能都由该科临时性地执行，结果造成延误或未能完成其他规定的任务。另外，在某些情况下，由于缺乏系统性的研究，联合国地图上的国际边界标识并不充分。鉴于这种缺乏机构和可持续能力的情况，外勤部无法以机构和可持续能力的系统方式即时应对边界问题。因此，鉴于持续产生的工作量、预计发生的国际边界问题以及这个职能的核心性质，拟设一个 P-3 职等的边界分析员员额，以便通过提供公正的技术专长，即时应对边界危机并预防边界冲突。任职者将研究和分析有关国际边界的地理空间数据，包括解释卫星图像、条约地图和其他相关材料，以便就划界和定界提供技术意见；维护一个边界资源数据库，以便即时应对边界危机；与法律事务厅协作，开展边界研究，以便在联合国地图上准确标识国际边界。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	24 502.1	1 772.1	7.8%

265. 24 502 100 美元的经费用于支付 153 个连续性员额和 3 个拟设新员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因：标准费用增加，继续保留为 2009/10 年度核准的增设员额并对其适用 65%(专业职类)和 50%(一般事务职类)的延迟征聘因数，拟议设立 3 个新员额。在计算所有连续性员额的所需经费时，对专业职类员额和一般事务职类员额分别适用了 12%和 7%的编入预算的空缺率，对拟议新设专业职类员额适用了 65%的编入预算的空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	138.7	(335.9)	(70.8%)

266. 138 700 美元的拟议所需资源将支付机场和空港股一个一般临时人员职位(P-3 职等空运干事)的继续。

267. 空运科的人员配置包括由支助账户供资的 14 个专业人员员额(1 个 P-5、8 个 P-4、5 个 P-3)和 5 名一般事务人员(其他职等)员额。该科负责提供航空资产,以及所有相关的机场和航空地勤服务及航空地勤支助服务,以方便外地行动执行经授权的任务,同时确保订约服务遵守联合国和国际民航组织的标准与建议措施;进行战略指导与协调,以确保在航空支助和机场/空港以及航空/地勤支助服务方面提供有效的后勤能力,以支持外地行动;满足外地行动整个生命周期期间,包括开办、维持、移交和清理结束期间的其他空运需要;为外地行动和总部航空专家的发展规划和实施培训课程、讲习班和研讨会。

268. 目前总部人员与飞机的比率大约是 1 名专业人员每年管理 18.57 架飞机(260 架飞机)和 7 100 万美元的合同,低于国际民航组织建议采用的 1 名专业人员每年管理 8.75 架飞机和 1 750 万美元合同的比率。2008 年的比率是 1 名专业人员管理 22 架飞机和 4 400 万美元的合同。从 2004 年到 2010 年,机队从 140 架增加到约 260 架飞机,预计 2010/11 年将增加到 300 架飞机。目前航空机队的规模已经接近大型航空公司。这还不包括空中/地勤支助服务、基础设施恢复项目和在战略一级(联合国总部)对与这些航空公司和飞机管理和业绩相关的业务和安全标准进行所需的监督和监测。在这方面,拟议续设一个一般临时人员职位(P-3 职等空运干事),作为航空系统地勤机械专家,负责监督所有外勤部支助的外地行动的机场发展计划和恢复项目的管理。任职者将负责指导对地勤辅助设备的各项要求的规划和提供工作,以支助特派团的飞机运行、加油、旅客上下、货物装卸、机场和空港安全标准和设备、坠机紧急救援车辆和设备,包括对工作人员职等、资格和经验的要求,为此向特派团提供指导意见、起草工作说明、编写对承包商的招标书和编写部队派遣国提供的飞机支助单位的工作说明,确定设备规格,与其他部门密切联系,以拟定设备和车辆的预算和系统合同,并就培训要求提供指导。

269. 出现差异的原因是拟议改划 2009/10 年度核准的 2 个一般临时人员职位。

	费用估计数	差异	
咨询人	63.2	(450.8)	(87.7%)

270. 拟编列 63 200 美元,用于支付 3 个人/月的专门知识,以提供具体工程的合同设计和制订方面的技术专门知识,更新目前的施工合同表格,以符合当前的标准,并确保联合国免遭商业风险和法律责任。施工服务合同似乎不够充分,而且难以管理,因为在多数情况下,它们与作业要求相冲突。修订施工作业合同需要现有工作人员与具有专门商业知识的咨询人共同努力。咨询人将提供信息,说明如何使用标准的合同表格,以及过去的诉讼风险和法院判决。采购司经管合同,

并负责编写财务和法律部分，但总部工程科负责管理施工合同和向外地行动提供明确的准则和表格，以监测施工工作的执行和核查情况。后勤基地协助制定营地施工布局图和工作说明，但不负责监测合同本身的执行。

	费用估计数	差异
公务差旅	1 191.1	38.6 3.3%

271. 所需公务差旅费说明如下。

(美元)

旅行类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	661 700	对外地行动进行 7 次后勤评估访问，以便为外地行动的扩展、移交、维持和清理结束提供规划指导 对外地行动进行 14 次航空安全援助访问
技术支助	460 600	对部队和警察派遣国进行 10 次部署前访问，以评估后勤支助能力 对非洲地区两个国家进行航空质量保证/航空公司视察访问，以扩大供应商基础 与信通厅协作，在 8 个维和行动中实施企业燃料管理系统 在尚未实行口粮表的 2 个外地行动中实行该表，并更新口粮手册
讨论会/会议/讲习班	68 800	与国家机构以及国际和区域组织就共同产生和分享地理空间数据和地理信息系统应用程序的开发，建立 3 个战略伙伴关系
共计	1 191 100	

272. 拟议编列 661 700 美元，用作进行下列特派团规划/评估/咨询活动的差旅费：向同行了解外地行动支助服务问题的熟悉情况访问，并使部队派遣国了解联合国的行动医疗概念；评估和审查特派团的后勤业务，包括新维和特派团的物资计划、战略部署物资储存的构成和利用、维和人员享有的标准医疗服务，航空行动和航空安全、区域航空安全方案，建制特遣队执行维和行动所分配角色的支助能力，总部和外地行动之间的运输和调度事务。

273. 拟编列 460 600 美元，用作进行下列支助活动的差旅费：现场评价和技术援助，包括外地行动在扩大省级办事处和其他订约活动方面的进展，采购招标进程，战略部署物资仓库库存和编码问题，审查外地的燃料作业情况；支助燃料管理系统的执行/展开、特遣队所属装备部队派遣管理系统和外地行动条码项目；

更新现有口粮管理手册；支持详细设计口粮管理制度、外地行动的地面运输服务和订约航空服务供应商和其他供应商，以确保遵守联合国的标准和国际标准。

274. 拟编列 68 800 美元，用作与下列讨论会/会议/讲习班有关的差旅费：与环境署冲突后事务处的伙伴关系将延伸至外地行动；为解决合同管理、业绩和解决办法协定等方面的现有问题，与承包商就克服口粮方面的短缺举行年度会议；联合国地理信息工作组第十一次年度全体会议，该会议将侧重地理信息系统数据的分享和技术交流以及联合国空间数据基础设施的开发；北约和平伙伴关系地理空间年度会议，以交流地理信息系统数据和应用程序；与北约、欧洲联盟卫星中心和欧洲联盟委员会联合研究中心的协调会议。

275. 出现差异的原因是运输费用增加。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	28.4	28.4 —

276. 拟议编列 28 400 美元，用于绘图机设备的专用油墨，该设备用于为外地行动和安全理事会的制图服务支助打印航空地图和卫星图象。

5. 信息和通信技术司

(a) 成果预算框架

277. 大会第 61/279 号决议决定设立信息和通信技术司，第 63/287 号决议决定对其加以扩大。

278. 信息和通信技术司提供语音、录像、高速数据系统、网络服务，以及保质保量满足外勤支助部支助的外地行动的要求的具体外勤系统和应用程序。该司由司长办公室、外地通信和信息技术业务处和外勤技术和安全业务处组成。该司的优先事项包括执行为在中东的特派团制订的信通技术区域化框架，和到 2010/11 年在西班牙瓦伦西亚建立一个全面运作的、强大的、可靠的和安全的二级通信技术设施。

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权快速部署和建立维持和平行动	2.1 在通信和信息技术设备抵达特派团的 24 小时内建立新的特派团通信联络(2008/09 年度：24 小时；2009/10 年度：24 小时；2010/11 年度：24 小时)

产出

- 可能设立的新维和行动的信通技术计划及支助能力

预期成绩	绩效指标
3.1 维和行动的效率和效力有所提高	3.1 外地特派团和合作伙伴对该司提供的信通技术支持和服务作出积极反馈

产出

- 视授权向所有的外地行动和特别政治任务、后勤基地以及各机构、基金和方案提供信通技术支持
- 在实施标准化网络配置方面向所有外地行动提供监督和技术指导，确保最佳利用现有卫星带宽资源
- 向外地行动和联合国其他实体提供 2 839 次电话和视频会议服务，包括技术支持和日常业务支助
- 为 16 项规划的系统合同拟订工作说明并进行技术评价，监测和经管信通技术服务和设备的 45 项现有系统合同
- 更新向所有外地行动分发的灾后恢复模版以及为其审查的灾后恢复计划，以确保符合总部和特派团行政部门提供的指导；4 项灾后恢复重组工作

外部因素

会员国为执行特派团任务提供必要的政治支持

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	8	—	—	—	8	—
P-3	7	—	—	—	7	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	19	—	—	—	19	—
一般事务及其他						
特等	5	—	—	—	5	—
其他职等	10	—	—	—	10	—
小计	15	—	—	—	15	—
共计	34	—	—	—	34	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09 年度)	分配数 (2009/10 年度)	费用估计数 (2010/11 年度)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	5 903.8	5 154.0	5 252.8	98.8	1.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	251.1	111.5	—	(111.5)	(100.0)
公务差旅	456.8	451.3	463.4	12.1	2.7
通信	—	723.0	486.0	(237.0)	(32.8)
信息技术	—	10 144.8	9 391.6	(753.2)	(7.4)
第二类小计	707.9	11 430.6	10 341.0	(1 089.6)	(9.5)
共计	6 611.7	16 584.6	15 593.8	(990.8)	(6.0)

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	5 252.8	98.8 1.9%

279. 5 252 800 美元的经费用于支付 34 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是标准费用增加，在计算续设专业和一般事务职类员额所需经费时，分别适用了 12% 和 7% 的编入预算的空缺率。

	费用估计数	差异
公务差旅	463.4	12.1 2.7%

280. 所需公务差旅费说明如下。

(美元)

旅行类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	193 100	视授权向所有的外地行动和特别政治任务、后勤基地以及各机构、基金和方案提供信通技术支持
技术支助	204 500	可能设立的新维和特派团的信通技术计划及支助能力

旅行类别	数额	对应产出
		向外地行动和联合国其他实体提供 2 839 次电话和视频会议服务，其中包括技术支持和日常业务支助
讨论会/会议/讲习班	65 800	—
共计	463 400	

281. 拟编列 193 100 美元，用作进行以下特派团规划/评估/咨询活动所需的差旅费：审查、鉴定和加强外地行动的信息技术安全；监督开发、执行、认证及遵守国际标准化组织标准 (ISO 27001) 的情况；开展改革管理工作并对连续性和新拟议的信息系统提供支助；评估和鉴定在信息和通信技术司现有资源范围内使用订约人员进行集中开发、执行和支助的情况。

282. 拟编列 204 500 美元，用作与进行以下活动的技术支助有关的差旅费：在西班牙瓦伦西亚建立一个二级运行状态电信设施，监督工程工作、场地施工，建立数据中心和实施信通技术系统，会见机场管理层、政府官员和西班牙国防系统工程公司 (106 800 美元)；在乌干达恩德培建立一个后勤中心，就拟议的谅解备忘录与外交部和其他政府官员举行会议，现场审查各特派团的计划，以确保可达到目标的一致性，会见安全评估小组，审查其最后报告，提供反馈和意见 (97 700 美元)。

283. 拟编列 65 800 美元的差旅费，以便工作人员出席信息技术相关专题的讨论会、讲习班和会议，包括发展和保持灾害应对能力，通过支助维和部所有外地特派团的技术、信通技术战略计划和举措，改善后勤支助和人力资源管理，旨在改善和促进军民部门互动的多国行动商业信息技术 (多国行动商业信息技术年度会议)，机构间合作和实施信通技术共同事务 (紧急电信工作组和机构间电信咨询组)、信息和通信技术所有领域的多数主流供应商的年度博览会 (CeBIT 会议)、就政策及有关国际电子计算中心的任务规定、项目和服务、财务状况和工作人员的事项与电算中心每半年举行的会议。

284. 出现差异的原因是交通费用增加。

	费用估计数	差异
通信	486.0	(237.0) (32.8%)

285. 486 000 美元将用于采购专门的通信设备和有关软件，还用于更换维和部和外勤部的陈旧设备，以及进行如下支助服务：采购视频会议终端 (70 000 美元)；视频会议和远程访问控制软件 (50 000 美元)；卫星调制解调器 (50 000 美元)；卫星地面站的测试和安装设备 (72 000 美元) 和高清晰度卫星图像 (50 000 美元)；通信设备的备件/用品，包括调制解调器、路由器和终端 (154 000 美元)；会议室通信支助服务 (40 000 美元)。

286. 出现差异的原因是 2009/10 年预算期间核准的视频会议设备。

	费用估计数	差异	
信息技术	9 391.5	(753.2)	(7.4%)

287. 9 391 500 美元将用于购置专门的信息技术设备(334 000 美元)、零部件和用品(200 000 美元)、软件(350 000 美元)、软件许可证费和收费(275 000 美元)，以及为支助维持和平信息技术基础设施所必需的订约承办事务(8 232 500 美元)，如下所述。

288. 购置专门的信息技术设备(334 000 美元)将包括 3 台液晶显示器(7 500 美元)、更换数字发送器(145 000 美元)、扫描仪(153 000 美元)、数码投影仪(24 000 美元)和数码相机(4 500 美元)。

289. 购置专门的软件包括维和部和外勤部为支助现有软件和系统所需的工具。这些需要包括为确保以统筹做法管理业务需要并方便问题追踪、变化、条码和配置的服务管理和交付追踪工具(100 000 美元)、为能够追踪维和特派团警察和军事活动的维和行动任务监测工具(100 000 美元)，使得能够通过内部网和因特网安全转移数据的软件包数据安全转移工具(50 000 美元)，维和行动合作伙伴和联系管理系统(100 000 美元)。

290. 为维护和支助现有软件和系统，维和部和外勤部需要软件许可证费和收费(275 000 美元)。这一需要包括业务信息软件升级，以便能够加强现有战略管理系统，扩大其规模和用户基础。所编经费将确保列入解除武装、复员和重返社会、警察、法律/司法和惩教等实务部门(95 000 美元)、网站监测费用(30 000 美元)和空运系统的用户许可证费(150 000 美元)。

291. 还编列经费 8 232 500 美元，用于支付为发展、实施和支助下文第 293 段至 315 段详述的本组织信息技术基础设施所需的专门信息技术外部订约服务，这些服务是根据与国际电子计算中心和项目厅或其他经核准的供应商制订的谅解备忘录或合同协定而提供的。由 52 个订约人(1 个 P-5、3 个 P-4、23 个 P-3、3 个 P2/P-1 和 22 个一般事务人员(其他职等))组成的补充人员配置，提供总部的订约服务。

292. 为支助总部与外地之间持续的维和部/外勤部技术支助核心职能，需要第 293 段至 299 段中所列资源。根据与项目厅的谅解备忘录或与电算中心或其他供应商的合同安排中所载标准，按照平均订约薪金和业务费用计算费用。估计呼叫中心支助、外地网络支助和维和部/外勤部应用程序支助费用比前期费用增长 5%。

呼叫中心支助

293. 拟编列 1 536 200 美元，用于总部和外地信息和通信技术业务 24 小时不间断的全球呼叫中心支助，包括通过与用户的日常互动、与其他服务小组和外勤部各协调人以及外部各方在最后解决前的协调，提供一级技术支助，以及对维和

部/外勤部关键应用程序服务要求的管理。拟议资源由用于薪金的约 1 456 200 美元和用于业务费用的 80 000 美元组成。

外地网络支助

294. 拟编列 989 600 美元，用于外地网络支助，这包括总部与外地行动之间的连续数据和语音通信。为了使外地行动和总部能够交换和获取信息，需要一个强有力的网络。为了促进 24 小时提供总部与外地行动之间的这些重要通信链接，网络支持将采用分级方式，提供一级和二级支持。一级支持包括对呼叫中心服务、网络控制中心和台式和手提电脑部署规划的支助。二级支持包括对应用程序、网络、数据中心业务和短信优化和电子邮件存档的支助。此外，为了能够管理和运作维和全球信息和通信技术网络，需要对服务进行协调和监测。拟议资源由用于薪金的约 789 600 美元和用于业务费用的 200 000 美元组成。

维和部/外勤部应用程序支助

295. 拟编列 1 408 100 美元，用于为维和部和外勤部人员在总部使用的所有 Lotus Notes 应用程序提供二级支持，包括为电子储存、追踪、存档和检索系统以及邮件编发记录系统、网基应用程序的支持、改革管理和用户文档/培训提供二级支助。支助的应用程序与总部的维和部和外勤部有关，侧重促进与外地维和行动的互动。拟议的资源由用于薪金的约 1 288 100 美元和用于业务费用的 120 000 美元组成。

灾后恢复和业务连续性支助

296. 拟编列 814 000 美元，用于灾后恢复和业务连续性支助。这些服务包括维和全球灾后恢复和业务连续性构架和系统的持续管理及运作，服务器和网络基础设施的协调，已实施系统的文档配置和建立，包括日常业务支持的提供，外勤部灾后恢复和业务连续性基础结构的运作，为该部不断变化的灾后恢复和业务连续性需要提供灵活支持的持续，以及灾后恢复和业务连续性系统的监测。服务还包括进行灾后恢复重组工作，分发灾后恢复模版，审查计划和鉴定，以确保遵守总部和特派团行政部门提供的政策指导。拟议资源由用于薪金的约 754 000 美元和用于业务费用的 60 000 美元组成。

视频会议支助

297. 拟编列 1 295 000 美元，用于为维和部、外勤部、外地行动和联合国其他实体之间的视频会议和相关的多媒体辅助活动提供持续的中央技术和业务支助。提供的技术支持包括：继续为所有系统、设备、程序、时间安排、资源分配、协调、工程及传声/视频会议的其他方面拟定各种标准，包括安全和加密连接，为外地特派团和联合国其他实体提供的与传声/视频会议有关的呼叫中心支持，日常业务支持，与后勤基地统管的视频会议和多媒体支持有关的所有活动。另外，将为特派团发展和扩大内部视频会议网提供技术支持。拟议资源由用于薪金的约 1 200 000 美元和用于业务费用的 95 000 美元组成。

外地应用程序的维护

298. 拟编列 780 200 美元，用于支持和维护在维和部/外勤部和外地行动的人员使用的计算机应用程序，具体而言，协调和社会电子计算系统、审计和监督应用程序、战略管理应用程序、报告应用程序和支助和平行动实务领域的网站。此外，这一经费将支助网基应用程序变革管理，用户文档/培训，并确保二级和三级支助。三级支助包括修改和改进，应用程序和网络工程。需要支持的应用程序，以便能够完成维和行动核心任务，这些程序不会关系到或不需要并入企业资源规划系统。拟议资源由用于薪金的约 720 200 美元和用于业务费用的 60 000 美元组成。

拟议的外地应用程序

299. 第 300 段至 315 段中说明的拟议举措代表了维和部/外勤部的信息管理优先事项和需要，已得到这两个部的信息管理委员会和扩大的高层管理小组的审查和支持。根据与项目厅的谅解备忘录或与电算中心或其他供应商的合同安排中所载标准，按照平均订约薪金和业务费用计算费用。此外，其企划案已经在信息和通信技术厅(信通厅)协调的信通技术管理进程和按照秘书长关于联合国秘书处信息和通信战略的报告(A/62/793)中所载建议和大会第 63/262 号决议制订的信通技术管理框架的范围内得到审查，并已经得到信通厅的批准。审查已经断定这些举措不与预期的企业资源规划系统重叠或需要并入该系统，不涉及与该系统有关的物资、财政或人力资源。将利用信息和通信技术司在现有机构最佳做法基础上制定的方法来执行这些举措。预计这些举措的所有阶段将在拟议的 2010/11 年期间完成。下文为这些举措拟议的订约资源将遵循既定的进程，包括需求收集、设计、建立、执行和部署，预计在其后的财政期间将得到持续支助。根据四种业务需要将应用程序分为四“类”：

(a) 维和部/外勤部机构信息的管理

- 特派团知识和信息分享举措
- 维和联络人和数据整合举措
- 维和内容创建、批准和发布举措

(b) 风险和威胁评估管理

- 外地安全地理数据举措
- 军事评估举措
- 外地军事人员和警察报告举措

(c) 外地协作应用程序

- 特派团地名索引举措
- 特派团战略管理举措
- 维和行为 and 纪律举措

- 维和法治文件和公布举措
- (d) 外地追踪应用程序
 - 维和特派团培训工具举措
 - 维和警察追踪举措

维和部/外勤部机构信息的管理

300. 作为为加强和平行动战略管理而采取的举措的继续，拟编列 344 400 美元经费，以扩大在 2009/10 年期间核准的活动(见 A/63/767，第 386 段)的范围。汇总信息，然后利用仪表盘和可视化技术来展示重要的数据和绩效指标，在 2009/10 年度正处于完成的过程中。拟议的所需资源将用于与法治和安全机构、综合业务组有关领域的的数据，以及属于军事厅职权范围内的数据，这些数据将通过现有的仪表盘和可视化技术来加以收集、汇总和展示。这一为改善战略管理而继续进行的举措将侧重上文概述的外地行动具体领域。还设想加强仪表盘技术，以综合代表维和行动，并促进有敏锐洞察力的监督。

301. 特派团知识和信息分享举措旨在提高特派团的各种能力，包括解除武装、复原重返社会方案、选举和民政管理等，以便通过分享信息来对分担的活动进行协作和协调。这一项目的目标是开发一项网基工具，以便能够提高特派团内部和特派团之间分享知识和非正规学习的功能，进行协作性内容创建和撰写，自动核准和发表网络内容和工作产品，分享排定日程和任务管理。

302. 维和联络人和数据整合举措旨在提供与部队派遣国、维和培训中心、各机构、基金和方案有关的联络人、后勤和协调信息的集中储存库。与此同时，该项目将提供一个使得上述实体之间能够分享信息的协作工具，以及促进外地行动中军民合作活动的管理工具。

303. 维和内容创建、批准和发布举措旨在提升和扩大现有网络内容管理工具(同业界)的功能，这一工具将得到外地维和行动的解除武装、复员和重返社会科、公共事务科和信息管理科的使用。这一工具将能够改进归档能力、知识分享能力、网络内容和工作产品的协作性内容创建、自动批准和发表。

风险和威胁评估管理

304. 拟编列 375 100 美元，用于支助外地计算机应用程序系列的设计和实施，这些程序将支持军警人员使用的信息，具体来说，促进将数据整合成可用以评估风险、威胁和机遇的有用和可靠信息。拟议的外地计算机应用程序将形成业务信息的中央电子存储库，并使其能够直观展示并处理各种数据集，包括确定军队和平民人口的位置、路况、地形分析、当地事件等。该应用程序将以管理其业务的合理规则为基础，并利用各种方法来确保产生有用的信息，以支助军警部门完成特派团任务。这些举措是全维和部/外勤部范围支助维和特派团核心任务努力的一部分。

305. 外地安全地理数据举措旨在开发一个由外地安全官员使用的工具，整合与维和特派任务中发生的安全事件有关的信息，例如事故、攻击、威胁、爆炸和类似事件。这一工具将是对安全和安保部开发的全球警报系统的补充。这一项目还将确保两个系统的功能不相重叠。

306. 军事评估举措旨在开发一个由外地军事人员使用的工具，他们需要报告自己的工作，收集与当地局势和可能发生的事件有关的情报，例如某个城市可能发生民众骚乱、可能发生违反条约的部队调动等。这将使高级军事人员能够采取更主动的行动，从而对紧急情况更多做出反应，提高行动意识。

307. 军事人员和警察报告举措旨在开发一种工具，使警察和军事人员能够追踪和管理他们在外地的人员的信息。这一工具还需要纳入核准工作流程，以便这一信息能够适当输入。

外地协作应用程序

308. 拟编列 405 000 美元，以继续努力实施支助维和行动内部协作及维和行动之间协作的计算机系统。为支助维和行动各实务部门的需求，信息和通信技术司正在扩大目前协作应用程序的功能性和适用性，例如“同业界”，该程序使得同一主题的专家能够分享信息和建立共同的知识存储库，以进行协作性内容创建、政策和程序的制订，以及维和网络内容的自动化和核准。这些应用程序还使得业界人士、维和人员以及来自各机构、基金和方案的人士之间能够开展协作。这将强化秘书长所说明的整合领域的工作，并改善在性质日益复杂和多层面的特派团中多方之间的协调。

309. 特派团地名索引举措旨在开发一个由外地安全官员使用的工具，以整合与维和特派团中发生的安全事件有关的各种信息，例如事故、攻击、威胁、爆炸和其他类似事件。协作必须建立在共同语汇的基础上，这一举措将建立单一的地名索引，可以使用它来实现协调。

310. 特派团战略管理举措旨在扩大(以仪表盘、谷歌地图和文字说明为基础的)现有战略管理系统的功能，以涵盖以下领域：民政；法治和安全机构；解除武装、复员和重返社会；军事事务；被处置的资产；医务信息；更多的后勤信息和来自外地行动合作伙伴(人权、人道主义应对措施和政治事务)的信息。这一举措通过向管理层提供战略信息，并使得能够根据这一战略信息加以协作，寻求支持维和行动内部和与合作伙伴的更大协作。

311. 维和行为纪律举措旨在提升和加强在维和行动行为和纪律领域工作的外地人员目前使用的现有不当行为追踪系统的功能。随着功能的加强，该工具将(以仪表盘、图示法和文字说明的形式)向会员国、公共领域和联合国高级管理人员提供关于维和人员性剥削和性虐待案子结果的统计信息。这将支持维和行动与合作伙伴进行协作和合作以确保落实有效的外联方案。

312. 维和法治文件和公布举措旨在提供一个工具，促进法治和安全机构厅各不同部门(解除武装、复员和重返社会方案、警察、法律/司法和惩戒)之间的协调，并衡量各种复杂活动的进展，以及在一个特派团内部这些部门之间的流动。与现有系统的整合是这一项目的一部分。

外地跟踪应用程序

313. 拟编列 285 000 美元，用于执行为外地行动中维和军警追踪和了解局势开发的信息技术工具。外勤人员需要高度流动并在高度分散的环境中工作。特派团的效力来自管理人员是否有能力以协调的方式指导全部外勤人员。就正在启动的大型特派团而言，维和部已确定，利用全球卫星定位等技术实时追踪人员和车辆的能力，这是一个重要的业务需要。拟议为那些在外地行动中从事监测、观察和巡逻的人员实施一项计算机系统，以便能够在整个任务区追踪人员行踪。为评估需要并确保与安全部和安保部正在提议的全球警报系统协调这一举措，进行了广泛和详细的接触工作。

314. 维和特派团支助举措旨在提供一种工具，作为利用综合起来的全球卫星定位技术、可视化技术和支持协作的技术在整个维和行动区追踪人员的平台。为了支助外地追踪应用程序的实施，提议为外地特派团设立电子培训平台。将利用这一电子学习工具来主办培训，以支持尤其为以下领域利用外地追踪系统：军警和民警指挥结构，以及特遣队所属装备、维和最佳做法、综合培训服务、军民合作和联合军事分析中心等领域。这一工具将与目前由后勤基地托管并为特派团人员所用的现有网基培训管理系统合并，并将用来确保在外地特派团有效利用外地追踪应用程序。

315. 维和警察追踪举措旨在为维和特派团的警务人员提供业绩管理工具。作为整体民警支助的一个从属部分，这一工具将解决单元系统的需要，以支助警务司的招聘人员和就职活动(遴选、征聘、安全审查、部署和相关的任务信息了解)。

C. 管理事务部

(a) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	11	1	—	—	12	1
P-4	58	—	1	2	61	3

类别	2009/10 年度 核定支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改叙	请设新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
P-3	50	(1)	2	13	64	14
P-2/P-1	7	—	—	2	9	2
小计	130	—	3	17	150	20
一般事务及其他						
特等	6	—	—	—	6	—
其他职等	87	—	2	6	95	8
小计	93	—	2	6	101	8
共计	223	—	5	23	251	28

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)	(2010/11 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	26 091.0	29 898.2	35 025.2	5 127.0	17.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	5 740.7	5 576.3	6 704.4	1 128.1	20.2
咨询人	1 012.2	2 367.3	1 956.0	(411.3)	(17.4)
公务差旅	1 491.7	2 688.5	2 657.6	(30.9)	(1.1)
设施和基础设施	23 743.0	20 591.1	22 921.5	2 330.4	11.3
通信	386.5	473.2	559.0	85.8	18.1
信息技术	4 774.8	31 587.8	60 631.8	29 044.0	91.9
医务	523.5	200.0	200.0	—	—
其他用品、服务和设备	8 184.3	11 149.7	10 170.9	(978.8)	(8.8)
第二类小计	45 856.7	74 633.9	105 801.2	31 167.3	41.8
共计	71 947.7	104 532.1	140 826.4	36 294.3	34.7

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算框架

316. 题为“联合国秘书处的组织”的秘书长公报(ST/SGB/1997/5)及其修正案文(ST/SGB/2002/11),与题为“管理事务部的组织”的秘书长公报(ST/SGB/2003/15)一并规定了主管管理事务副秘书长办公室的组织和职能。

317. 管理事务部由以下几部分组成：主管管理事务副秘书长办公室，方案规划、预算和账户厅，人力资源管理厅，中央支助事务厅，基本建设总计划办公室，企业资源规划(团结)办公室，以及独立调查委员会。主管管理事务副秘书长办公室负责制定本组织的管理政策，并全盘负责管理本组织，包括为维持和平行动提供的，财政和人力资源以及支助行动和服务。

318. 主管管理事务副秘书长办公室包括总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处、管理支助处、第五委员会秘书处、管理评价股和管理事务部执行办公室。

319. 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处在这两个委员会审查采购提案和拟议资产处置并结合财务条例 5.12 向决策者提出建议方面，秘书处提供相关服务，包括对地方合同委员会和地方财产调查委员会进行培训、监督和政策指导。

320. 该办公室还负责秘书长报告(A/60/846/Add. 5, 第 17 段)所述的在联合国采购改革总体框架下的授标审查委员会试点项目的实施。秘书长在上述报告中建议采取多种措施促进采购程序中的公平和透明，包括建立一个独立审核机制。大会第 61/246 和 62/269 号决议核可了这一建议。

321. 大会在第 61/275 号决议中核准将内部监督事务厅的内部管理咨询科划转到主管管理事务副秘书长办公室，设立管理支助处。

322. 管理支助处与维和部和外勤部合作审查现行的业务流程，力求减少人力和物质资源的浪费和过度使用，以便简化和改进业务流程并建设秘书处内的能力。根据需求评估结果，这三个部门将规划、人事和采购指定为改进业务流程的三大优先领域。此外，管理支助处还确认并指定优先项目，以配合秘书处的战略目标，并继续发展内部能力，以便以与秘书处组织结构最优化整合的方式运用已被证实并得到全球认可的方法。在这方面，“精益六西格玛”业务流程改进能力建设方案联合“团结”项目团队，对最适合企业资源规划系统工具和“精益六西格玛”的各业务流程改进方法进行整合，以达成最佳解决方案。

323. 第五委员会秘书处为大会负责行政和预算事项的第五委员会提供支助服务。大会依照《联合国宪章》第十七条的规定，根据第五委员会的报告审议并核准本组织的预算。大会在第 45/248 B 号决议第六节重申了这一职能。

324. 第五委员会秘书处以及方案和协调委员会的职责包括：(a) 向第五委员会主席和主席团主动提供协助，以加强和重振他们的工作。提供有关其会议情况的分析性和历史性资料，以制定有关工作方法的适当建议，供委员会审查；(b) 主动协助会员国代表处理有效安排会议时间和会议召集的所有相关事项，包括事先提供工作方案并及时印发各种报告和来文。

325. 大会题为“联合国内部司法”的第 62/228 号决议以及暂行《工作人员细则》11.2 和 11.3 确立了管理评价股的任务。

326. 在拟议预算期间，管理评价股将及时针对有争议的行政决定进行管理评价，以确定它们是否符合本组织适用的条例、规则和政策，并协助主管管理事务副秘书长向提出审查请求的个人提供一份有关管理评价结果的书面说明性答复。这一程序旨在加强管理问责制，并且，在错误的行政决定诉至联合国争议法庭之前对其进行纠正，以避免不必要且成本高昂的诉讼。

327. 管理评价股还将协助主管管理事务副秘书长确保管理人员在管理本组织的人力和财政资源时遵守他们的职责，从而加强管理问责制。

328. 此外，管理评价股还将迅速评价中止执行工作人员离职行政决定的请求，直至完成管理评价且该工作人员收到评价结果通知。

预期成绩	绩效指标
1.1 对安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国的报告有所改进，以便各方在充分知情的情况下就维持和平相关问题做出决定	1.1 会员国对第五委员会秘书处及方案和协调委员会提供的服务作出积极反馈

产出

第五委员会秘书处

- 为第五委员会关于维持和平事务的 110 次正式和非正式会议提供技术和实质性秘书处支助，包括关于程序的意见以及委员会供大会通过的 30 份决议草案和 30 份报告
- 为第五委员会主持人编写有关工作方案和文件状况的说明，编写 25 份关于维持和平相关项目的程序说明
- 维护并更新与维和事宜相关的第五委员会网站

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效有所提高	3.1 保持总部合同委员会平均 5.5 天的案件处理速度(2008/09 年度：5.5 天；2009/10 年度：7.1 天；2010/11 年度：5.5 天)
	3.2 受过培训且得到地方合同委员会培训证书的维持和平人员数目增加 20%(2008/09 年度：275 人；2009/10 年度：720 人；2010/11 年度：860 人)
	3.3 95%的已执行管理支助项目达到使维持和平工作富有效率和成效的预期(2008/09 年度：95%；2009/10 年度：95%；2010/11 年度：95%)

预期成绩	绩效指标
	3.4 在 45 天内审查并答复维持和平工作人员提出的全部管理评价案件(2008/09 年度: 45 天; 2009/10 年度: 45 天; 2010/11 年度: 45 天)
产出	
总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处	
- 总部合同委员会举行 90 次会议, 总部财产调查委员会举行 15 次会议 - 每年审查 600 个采购行动和 250 个处置行动 - 为维持和平特派团的地方合同委员会成员和地方财产调查委员会成员以及采购干事举办 10 期关于如何向这两个地方委员会提交个案的培训班 - 组办合同委员会主席年度会议 - 监督所有外地行动中地方合同委员会的运作 3 次派遣咨询团访问维持和平特派团中的地方合同委员会 - 为授标审查委员的采购试点项目提供服务 - 为财产调查委员会开发电子学习方案	
管理支助处	
- 进行客户调查, 以衡量向维持和平特派团提供的管理支助服务的实效, 尤其是在业务流程改进、变化管理和组织设计等领域 - 执行业务流程改进能力建设方案, 该方案涉及 3 个领域中与维和有关的总部实体	
管理评价股	
- 及时审查各维持和平特派团提出的所有管理评价请求, 总部案件在 30 天内审查, 总部以外办事处的案件在 45 天内审查 - 针对维持和平工作人员提出异议的行政决定是否符合适用规则和条例的问题, 代表秘书长做出 84 项决定 - 在管理评价显示有争议的决定违反了适用的工作人员细则和条例的情况下, 提供 25 项补救行动建议 - 针对维持和平工作人员对要求其离职的决定持异议而向秘书长提出的全部中止行动请求, 出具 20 份说明性决定 - 确定与管理人员, 包括在维持和平特派团中任职的管理人员决策权有关的系统性问题	
外部因素	
从各维持和平特派团收到的供总部合同委员会和总部财产调查委员会审查的案件数量没有显著增加。针对工作人员就管理评价提出的异议, 管理人员及时提供评论意见。管理评价股的案件量没有显著增加	

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	3	—	1	—	4	1
P-3	2	—	—	3	5	3
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	6	—	1	3	10	4
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	1	2	4	3
小计	1	—	1	2	4	3
共计	7	—	2	5	14	7

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出		费用估计数	差异	
	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)		数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	1 085.7	1 251.8	1 856.2	604.4	48.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 143.8	732.4	334.3	(398.1)	(54.4)
咨询人	83.4	345.0	350.0	5.0	1.4
公务差旅	224.4	224.7	215.2	(9.5)	(4.2)
设施和基础设施	23 743.0	20 591.1	22 921.5	2 330.4	11.3
通信	386.5	473.2	559.0	85.8	18.1
信息技术	4 774.8	29 787.5	58 266.0	28 478.5	95.6
其他用品、服务和设备	6 667.9	9 454.9	8 142.6	(1 312.3)	(13.9)
第二类小计	37 023.8	61 608.8	90 788.6	29 179.8	47.4
共计	38 109.5	62 860.6	92 644.8	29 784.2	47.4

(d) 员额说明

执行办公室

行政干事 (1 个 P-3, 重提)

行政助理 (1 个一般事务(其他职等), 新设)

财务助理 (1 个一般事务(其他职等), 新设)

329. 管理事务部执行办公室协助管理部的首长、方案主管以及工作人员全面执行主管管理事务副秘书长委派的财务、人事和行政支助事务, 包括支持方案主管按照《工作人员细则和条例》及有关行政指示履行填补空缺、工作人员晋升、协助管理部工作人员及其家属获得应有待遇方面的职能。执行办公室还负责核证管理事务部拨款下发生的债务和支出, 为管理部提供一般行政支助, 包括提供和规划办公场所, 以及代表管理部就人事、财务和其他事务与人力资源管理厅、方案规划、预算和账户厅以及中央支助事务厅进行联络。

330. 执行办公室目前的人员编制包括 16 个员额(1 个主任、4 个专业人员、3 个一般事务(特等)和 8 个一般事务(其他职等)), 全部由经常预算供资, 目前没有由支助账户供资的员额。拟议设置 1 个行政干事(P-3)员额, 1 个行政助理(一般事务(其他职等))员额和 1 个财务助理(一般事务(其他职等))员额。

331. 根据下列各表所示, 在过去几个预算期间, 管理事务部执行办公室的工作量大幅增加, 涉及管理由支助账户供资的员额、一般临时人员职位和非员额资源。但是, 目前支助账户没有为执行办公室中的专职人员供资, 这些专职人员负责为处理与管理部支助账户下核定财政资源和人力资源有关的往来业务提供必要支助, 如核证和核准财务和人力资源行动。

按期间分列的核定员额

期间	类别		共计	与 2004/05 年度 相比增加的百分比
	专业人员	一般事务人员		
2004/05	73	65	138	—
2005/06	78	67	145	5.1
2006/07	102	73	175	26.8
2007/08	110	79	189	37.0
2008/09	113	87	200	44.9
2009/10	130	93	223	61.6

332. 下列资源用于支付与一般临时人员、咨询人、差旅、设施和基础设施、信息技术和通信有关的费用。

按供资年度分列的非员额资源

(以千美元计)

期间	核定分配数	与 2004/05 年度相比增加的百分比
2004/05	9 441.8	—
2005/06	14 219.5	50.6
2006/07	30 233.8	220.2
2007/08	32 897.9	248.4
2008/09	48 569.3	414.4
2009/10	46 057.4	387.8

2008/09 年度处理的财务往来

项别	往来业务数目
银行手续费	20
分录凭单	119
旅行核准书	288
咨询人	28
机构承包人	1
报销	11
商品请购单	28
服务请购单	41
低价值付款	74

2008/09 年度处理的人力资源人事行动^a

办公室	人事行动数
副秘书长办公室	124
人力厅	219
账户厅	426
支助厅	364
管理部 共计	1 133

^a 包括管理事务部执行办公室启动及/或核准的人事行动。

总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处

能力发展干事(1 个 P-4, 由一般临时人员改划)

333. 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处为这两个委员会提供服务。总部合同委员会审查 50 万美元以上的采购提案(如涉及协助通知书, 则 20 万美元), 总部财产调查委员会审查资产处置提案。总部合同委员会和总部财产调查

委员会审查的案件 80%以上与维持和平特派团有关。由于管理事务部承担着本组织采购行动的最终责任，它将以下额外职能授予总部合同委员会/总部财产调查委员会秘书处：培训外地(包括维持和平特派团和总部以外办事处)的地方合同委员会成员，监督地方合同委员会的运作以确保他们具备足够的审查能力，以及根据总部合同委员会的建议分析系统性和趋势等其他额外职能。

334. 随着地方合同委员会有权审查的款额上限最近调高至 50 万美元，为确保内部控制，维持和平特派团具备足够的审查能力变得愈加重要。因此，总部合同委员会/总部财产调查委员会秘书处开发了能力发展方案，以协助各维持和平特派团提高地方合同委员会和地方财产调查委员会的审查能力。这一方案包括：制订政策、培训和监督各地方合同委员会的运作。提高地方合同委员会和地方财产调查委员会的内部控制职能和能力将改进案件审查流程并提高效率。

335. 能力发展方案由能力发展干事(P-4)制定并负责实施。总部合同委员会秘书处为外地的地方合同委员会和地方财产调查委员会开展培训活动，最初是在 2007 年 6 月为参与地方合同委员会工作的工作人员举办试点培训。如下表所示，自 2007 年开始实施方案以来，共计 853 名工作人员接受培训并取得证书。

期间	培训的特派团数目	接受培训的工作人员数目
2006 年 7 月 1 日至 2007 年 6 月 30 日	1 ^a	14
2007 年 7 月 1 日至 2008 年 6 月 30 日	21	313
2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日	17	300
2009 年 7 月 1 日至今(2010 年 2 月 1 日)	05	226

^a 试点项目。

336. 能力发展方案包括 4 个主要组成部分：制订政策；培训；监督；沟通战略。总部合同委员会现在已经开始执行监督职能，包括实地评估任务。总部合同委员会自 2006 年起一直通过临时安排开展此类活动，但由于相关职能具有持续性，拟议把能力发展干事(P-4)职位改划为 P-4 职等员额。培训、监督和分析职能已经纳入总部合同委员会/总部财产调查委员会秘书处的工作范围，并且，地方合同委员会成员必须接受总部合同委员会的培训。此外，地方合同委员会和地方财产调查委员会的培训需求有所增加。总部合同委员会/总部财产调查委员会秘书处目前的人员编制包括由维持和平支助账户供资的 4 个员额(1 个 D-1、1 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务(其他职等))，以及由经常预算供资的 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-3、2 个一般事务(其他职等))。

337. 除了实施能力发展方案，任职者还将协调各地方合同委员会主席和成员之间的联系，监督“实践社区”的更新，协调制订政策、标准作业程序、准则和沟通战略，组织并派遣评估团，以便会同采购司和外勤部审查外地特派团中地方合同委员会的运作，分析总部合同委员会的建议并确定购置流程中的系统性趋势和问题。

338. 如果不核准拟议员额，则总部合同委员会秘书处将无法继续为地方合同委员会和地方财产调查委员会提供培训活动，并且，鉴于各维持和平特派团中工作人员快速更替，各地方合同委员会和地方财产调查委员会的成员处理案件的能力很可能不足。

培训和分析助理(1个一般事务(其它职等)，由一般临时人员改划)

339. 需要1个培训和分析助理(一般事务(其他职等))员额，以便支持总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处的一系列活动。任职者将为能力发展干事(P-4和P-3)以及培训员提供支持，培训员主要由总部合同委员会成员和总部合同委员会/总部财产调查委员会秘书处工作人员担任。目前主要由一般临时人员提供协助，但由于培训和监督职能已经纳入总部合同委员会/总部财产调查委员会秘书处的工作范围，并且，地方合同委员会成员必须接受总部合同委员会的培训，因此拟议将已核定的一般临时人员职位改划成员额。

340. 培训和分析助理将提供的支持工作包括：制作证书，为培训员安排差旅，会同相关特派团协调差旅安排，建立并管理成功参加培训的工作人员数据库，以及维护并更新“实践社区”。如上所述，任职者还将提供行政和分析支持，并协调和监督培训活动。

管理评价股

法律干事(2个P-3，新设)

341. 新设立的管理评价股是主管管理事务副秘书长办公室的一部分。管理评价股的核心职能是：(a) 及时针对有争议的行政决定开展管理评价并确定该等行政决定是否符合本组织适用的条例、规则和政策；(b) 协助主管管理事务副秘书长向提出审查请求的工作人员提供及时答复，说明评价结果；(c) 协助副秘书长确保管理问责制度，确保管理人员遵守他们在管理本组织人力和财政资源方面的职责。

342. 管理评价股由股长(P-5)、2个法律干事(P-4)、3个法律助理(一般事务(其他职等))和1个法律干事(P-4，一般临时人员)组成，全部由经常预算供资，目前没有由支助账户供资的员额。

343. 管理评价是联合国内部司法系统的第一步，这个新的正式司法系统于2009年7月1日生效。管理评价程序允许管理事务部审查所有有争议的行政决定，为管理层提供了一个纠正不当决定的机会，从而避免向联合国争议法庭提起不必要的诉讼。自2009年7月1日成立到2009年12月31日，管理评价股共计收到184个案件，来自包括联合国总部、总部以外办事处、区域委员会、维持和平特派团和特别政治任务秘书处工作人员和前工作人员。管理评价股目前的工作人员资源完全由经常预算提供支助，不足以实现其目标。鉴于28%的案件来自维持和平特派团和政治任务，拟议设立2个P-3职等法律干事员额。将要求任职者在明文规定的时限内审查有争议的行政决定，取得管理人员对有争议决定的评论意见，

进行广泛的法律调查并起草综合说明性决定函，以回应管理评价请求。将酌情要求任职者牵头或促成在工作人员与管理层之间解决争议。

344. 最初 2 个季度的工作统计显示，管理评价请求一直持续增加，并且，维持和平特派团现有和预计案件量，加上目前实行的严格紧迫的时限，估计都会为拟议增加人员资源的请求提供支持。增加的工作人员将进一步帮助管理评价股达成任务，即允许行政当局在早期纠正不当行政决定，从而避免向联合国争议法庭提起不必要的诉讼。

(a) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	1 856.2	604.4 48.3%

345. 1 856 200 美元的款项用以支付 7 个连续性员额、5 个拟议新员额及 2 个一般临时人员改划员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异的原因包括标准费用增加，并分别采用 12%和 7%的编入预算的空缺率计算续设 7 个专业和一般事务职类员额的所需经费，对 7 个拟议新设的专业和一般事务职类员额分别采用 65%和 50%的空缺率。

	费用估计数	差异
一般临时人员	334.3	(398.1) (54.4%)

346. 拟议的一般临时人员所需经费为 334 300 美元，用于设立总部合同委员会秘书处 2 个新的一般临时人员职位(1 个 P-5、1 个一般事务(其他职等))，以及应付一般事务人员(其他职等)6 个月产假和病假支出。出现差异的原因是，中断了原为应付产假、病假和管理事务部工作量高峰期而要求的 18 个月一般事务人员(其他职等)和 14 个月 P-3 职等的一般临时人员资源。

总部合同委员会、授标审查委员会

授标审查委员会秘书(1 个 P-5 职位，新设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)职位，新设)

行政助理(1 个 6 个月的一般事务(其他职等)职位，续设)

347. 根据联合国采购改革的总体框架，秘书长在其报告(A/60/846/Add.5，第 17 段)中建议采取一系列措施，以促进采购过程的公正和透明度，包括建立独立审查机制，得到了大会第 61/246 号和第 62/269 号决议的通过。

348. 为了执行秘书长提出的、经大会授权的措施，成立了一个授标审查委员会，负责审查失败的供应商可能提交的采购投诉，并向主管管理事务副秘书长提供关于采购案情的独立意见。该委员会由总部合同委员会/总部财产调查委员会主席

作为书记官长加以行政管理，由一个试行期为 12 个月的秘书处提供支持。目前，没有现成的资源来支付这一试点项目，因此拟议设立 2 个新的一般临时职位：1 个授标审查委员会秘书(P-5 职等)，1 个工作人员(一般事务(其他职等))，向授标审查委员会提供支助。

349. 授标审查委员会秘书将确保所有提交的投诉符合要求、完整、得到及时审查，并确保将决定送达所有有关各方。此外，任职者将担任授标审查委员会的查询联络人，协调书记官长、专家小组、投标人和内部各部门的行动，建立一致的办案程序，通过交叉式案件审查来确定系统性的问题，并提出切实可行的系统性改革建议。对投标抗议的实质性审查将由高级专家进行，因为这一职能不能由现任工作人员履行，否则就无法保证审查独立于联合国，以确保过程的公正。

350. 为了向书记官长提供援助，拟设立一个一般事务人员(其他职等)的研究和行政助理职位。任职者将提供法律研究和案件管理支助以及行政支持。此外，要求续设一个一般事务人员(其他职等)的一般临时职位 6 个月，以在工作最忙时支持总部合同委员会/ 总部财产调查委员会主席和授标审查委员会书记处的工作。

	费用估计数	差异	
咨询人	350.0	5.0	1.4%

351. 350 000 美元拟议经费，用于聘请外部专家，负责审查失败的供应商可能提交的关于投标的投诉。这些专家应独立于联合国，以确保过程的公正性。按照美国联邦航空管理局(在采购数量和类型方面与联合国相当，案件平均时间为 61 天或 2 个月)的统计数字，估计授标审查委员会秘书处正常情况下将每年受理 25 个案件。可进一步假定，20 个案件将需要一名专家，而 5 个案件将需要 3 个专家组成的小组来进行审查。

	费用估计数	差异	
公务差旅	215.2	(9.5)	(4.2%)

352. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	44 800	为维持和平特派团开展管理支助项目，特别是在业务流程改进、改革管理和组织设计等领域 对维持和平特派团中的地方合同委员会进行 3 次咨询访问
技术支助	15 000	为授标审查委员会的采购试验项目提供服务

差旅类别	数额	对应产出
研讨会/会议/讲习班	8 400	为授标审查委员会的采购试验项目提供服务 执行项目，利用经实践证明有效、得到全球公认的业务流程改进方法，以减少/消除延误以及劳动力和物质资源的低效利用。为把这些资源应用于联合国其他迫切的要求，提供条件
培训	147 000	对地方合同委员会和地方财产调查委员会成员的 10 期培训班 为维持和平特派团开展管理支助项目，特别是在业务流程改进、改革管理和组织设计等领域
共计	215 200	

353. 44 800 美元拟议经费，用于特派团规划/评估/咨询方面的差旅费：24 400 美元用于 2 名管理分析师 3 次前往维和特派团，提供业务流程改进、变革管理和组织设计等方面的咨询和指导；20 400 美元用于总部合同委员会对联海稳定团、联刚特派团和后勤基地进行实地访问，以监测和评估地方合同委员会的工作情况。

354. 要求 15 000 美元的经费，用于 15 次前往哥伦比亚特区华盛顿参加授标审查委员会专家小组会议，以审查较为复杂的案件。

355. 要求 8 400 美元的经费，用于研讨会/会议/讲习班方面的差旅费：授标审查委员会书记处和秘书作为嘉宾参加国际采购会议并获得关于行业最佳做法的经验和知识(5 000 美元)；管理支助处出席内部管理顾问协会年会，即北美一个主要论坛，旨在交流改善组织业绩的最佳做法，以及让工作人员出席有关研讨会，讨论核心原则、模型、工具和组织设计案例，以推动秘书处内的管理战略和创新(3 400 美元)。

356. 147 000 美元的经费将提供总部合同委员会秘书处工作人员的培训差旅费，以继续向维持和平特派团的地方合同委员会成员提供基本培训，以及向总部合同委员会和地方财产调查委员会成员提供高级培训，共进行 10 次培训(142 800 美元)。4 200 美元经费将供管理支助处参加软件供应商培训。由于管理支助处团队工作与“团结”项目合作非常密切，关于改革管理、商业智能、企业资源规划和软件供应商的会议和研讨会将给管理分析师带来很大益处，因为这些有助于本组织进行一体化进程。

	费用估计数	差异
设备和基础设施	22 921.5	2 330.4 11.3

357. 22 921 500 美元拟议数额将用于：由管理事务部执行办公室代表下列单位集中管理的房地租赁、改建、改善和家具经费：维和部(7 143 400 美元)、外勤部(8 551 600 美元)、管理事务部(5 072 800 美元)、内部监督事务厅(733 600

美元)、秘书长办公厅(71 500 美元)、监察员办公室(94 200 美元)、道德操守办公室(28 600 美元)、法律事务厅(228 800 美元)、新闻部(57 200 美元)、安全和安保部(339 200 美元)、信息和通信技术厅(369 800 美元)和行政和预算问题咨询委员会秘书处(81 800 美元)。经费还包括管理事务部办公用品的购置费(149 000 美元)。出现差异的原因是,拟议新员额和一般临时人员职位需要增加所需经费。

	费用估计数	差异	
通信	559.0	85.8	18.1%

358. 559 000 美元的估计数将用于执行办公室代表管理事务部集中管理的按根据过去支出格局确定的标准费率计算的商营通信费用(417 200 美元)以及标准通信设备购置费(141 800 美元)。出现差异的原因是,拟议新员额和一般临时人员职位需要增加所需经费。

	费用估计数	差异	
信息技术	58 266.0	28 478.5	95.6%

359. 58 266 000 美元估计数包括与企业资源规划有关的所需资源 57 033 000 美元,这是按秘书长关于企业资源规划项目的第一次进度报告(A/64/380)提出的估计数计算的。剩余 1 233 000 美元的估计数将用于执行办公室代表管理事务部集中管理的按信息和通信技术厅确定的标准服务级别协定计算的信息技术设备保养和维修费用(465 000 美元)、按根据过去支出格局推算的中央信息技术基础设施(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门的服务器)费用中的支助账户份额(471 000 美元)以及购置新标准信息技术和取代旧设备的费用(297 000 美元)。出现差异的原因是与企业资源规划有关的拟议所需经费。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	8 142.6	(1 312.3)	(13.9%)

360. 8 142 600 美元拟议数额将用于支付:退休维和工作人员离职后健康保险费用(8 00 万美元),这是根据预计 2010/11 年度人数和上一年度支出模式计算的;地方合同委员会一项电子学习工具开发经费(100 000 美元);地方合同委员会培训班培训用品费(35 600 美元);管理支助处培训费(4 000 美元)和管理评价股培训费(3 000 美元)。产生差异,是因为不再编列 2009/10 年度上述项目下所列的内部司法经费。

2. 方案规划、预算和账户厅

(a) 成果预算框架

361. 方案规划、预算和账户厅的核心职能概述见 ST/SGB/2003/16 号秘书长公报。该厅包括主计长办公室、财务信息业务处、账户司、维持和平经费筹措司、方案规划和预算司以及财务处。

362. 维持和平经费筹措司将继续指导 13 个在役维持和平行动、索马里非洲联盟特派团支助、后勤基地及维持和平支助账户所需资源的政策、程序和估算方法；编制外地行动及支助账户年度预算和执行情况报告以及关于行政和预算问题的临时报告；为相关委员会提供实务服务。该厅继续监测每个维和行动特别账户的现金流动情况，授权支付政府经认证的特遣队所属装备偿付要求，确定每月平均兵力、应偿还数额及开始向政府支付部队及建制警察费用偿付款，并提供资金监测培训。

363. 账户司将继续提供财务服务，包括工资、付款和保险，履行控制和监测职能，以及提供财务指导和协助，并编制维持和平财务报表。因 2009 年 7 月对工作人员合同进行了统一，工作人员的教育补助申请预计将从每年 3 000 项增至 10 000 项，增加 3 倍多，这将对往来业务量有一定的影响。该厅将继续努力实现流程自动化，从而提高效率，以满足日益增长的需求。随着各会员国互联网门户网站的开通，将可更加全面和及时地提供关于摊款情况的资料。关于《国际公共部门会计准则》，该厅继续工作以实施符合《国际公共部门会计准则》的会计政策，制定相关程序，并对所涉工作人员进行相关培训。此外，该司将继续全面参与进一步完善“团结”项目财务单元。

364. 该厅下设的财务处也继续向维持和平特派团提供与财务处和银行业务有关的政策指导，并提供维和资金的投资及资金流动性管理。财务处执行给维持和平特派团的每月汇款和给国际征聘工作人员的工资付款(包括教育补助金)。财务信息服务整合后，该厅继续建立后备资源，以便向特派团关键系统提供持续的业务支持。该厅继续处理关于在维持和平特派团指定工作人员以履行重大财务责任的要求，并监督主计长授予维和特派团行政首长的财务权力行使情况。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，以便能够就与维持和平有关的问题作出充分知情的决策	1.1 向大会和会议管理部提交的报告 100%在截止日期以前提出：所有执行情况报告和关于已结束的特派团报告截止日期是 2010 年 12 月 31 日；正常预算编制周期下的在役特派团的截止日期是 2011 年 1 月 31 日；支助账户及后勤基地的截止日期是 2011 年 2 月 28 日(2008/09 年度：77%；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%) 1.2 行预咨委会和大会对提交的维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式作出积极反馈 1.3 对第五委员会及行预咨委会提出的提供补充资料的要求，至迟在收到要求后 5 个工作日内给予答复(2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：5 天；2010/11 年度：5 天) 1.4 联合国审计委员会对维持和平财务报表的反馈意见良好

- 1.5 在财务期结束后三个月内向审计委员会提供财务报表(2008/09 年度: 3 个月; 2009/10 年度: 3 个月; 2010/11 年度: 3 个月)
- 1.6 在下一个个月结束前提交有关缴款情况的月度报告(2008/09 年度: 1 个月; 2009/10 年度: 1 个月; 2010/11 年度: 1 个月)

产出

维持和平经费筹措司

- 为 14 个在役外地行动编制预算执行情况报告和概算报告 28 份; 联格观察团预算执行情况报告 1 份和埃厄特派团资产处置报告 1 份
- 编制 1 份关于 22 个已结束特派团最新财务状况的报告
- 编制关于联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的 5 份报告和 3 份说明, 包括概览报告、维持和平支助账户及后勤基地
- 向会员国提供 1 份简报, 说明大会第 63/285 号决议执行最新情况, 涉及部队派遣国费用偿还率方法的审查
- 向行预咨委会提供关于 14 个在役外地行动、联格观察团预算执行情况、后勤基地和维持和平行动支助账户的补充资料包 17 份
- 审查和协调对立法机关关于 14 个在役外地行动、后勤基地、维持和平支助账户和共有事项的后续问题的答复

账户司

- 特派团合并财务报表 3 份和单独报表 45 份, 以及财务报表附表和附注 19 份
- 有关 15 个主要捐助者和其他会员国的摊款情况月度报告、未缴摊款每月非正式汇总和 12 份摊款情况非正式汇总

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 根据安理会关于设立一个新的联合国维持和平特派团的决议, 建立了银行业务

产出

- 协助维持和平行动选择提供所需银行服务的银行

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效有所提高	3.1 对部队和建制警察部队的负债不超过 3 个月(2008/09 年度: 3 个在役特派团负债不超过 3 个月, 另有 6 个在役特派团负债不超过 6 个月, 其余 4 个在役特派团负债超过了 6 个月; 2009/10 年度: 3 个月; 2010/11 年度: 3 个月)

-
- 3.2 在客户调查中将维持和平经费筹措司提供的预算政策和程序指导至少评为“良好”或“优秀”的答卷者占 90%(2008/09 年度: 90%表示服务及时全面, 63%表示服务有用/有所改善; 2010/11 年度: 90%; 2011/12 年度: 90%)
 - 3.3 按照会员国提供的付款指示, 在规定的 timeframe 内处理完给部队派遣国的付款(2008/09 年度: 是; 2009/10 年度: 是; 2010/11 年度: 是)
 - 3.4 总部付给维持和平特派团国际工作人员的款项有 90%是在收到单据后 30 个工作日内处理完毕(2008/09 年度: 工资付款 100%, 工作人员离职付款 73%, 教育补助金付款 60%; 2009/10 年度: 90%; 2010/11 年度: 90%)
 - 3.5 供应商账款付款和工作人员差旅费报销有 90%是在收到单据后 30 个工作日内处理完毕(2008/09 年度: 供应商付款 89%, 差旅费报销 95%; 2009/10 年度: 90%; 2010/11 年度: 90%)
 - 3.6 在收到请求后 30 个工作日内就提交给保险和偿款处的维持和平合同保险条款, 提供意见(2008/09 年度: 不适用/无资料; 2009/10 年度: 30 天; 2010/11 年度: 30 天)
 - 3.7 在决议通过并收到维持和平经费筹措司的相关指示后 30 天内向会员国发出 95%的摊款函文(2008/09 年度: 100%; 2009/10 年度: 95%; 2010/11 年度: 95%)
 - 3.8 关于指定工作人员和授权的请求在 2 周内得到批准和办理(2008/09 年度: 2 周, 2009/10 年度: 2 周, 2010/11 年度: 2 周)
 - 3.9 维和支助账户美元投资收益率等于或高于美国国库债券 90 天利率(联合国基准)
 - 3.11 为维和账户请求作出的付款 100%在两个工作日内处理完毕(2008/09 年度: 2 天; 2009/10 年度: 2 天; 2010/11 年度: 2 天)
 - 3.12 向账户厅用户提供服务支助达 100%(2008/09 年度: 95%; 2009/10 年度: 100%; 2010/11 年度: 100%)
 - 3.13 在客户调查中将提供的服务及获得服务的容易程度至少评为“良好”或“优秀”的答卷者百分比提高(2008/09 年度: 不适用/无资料; 2009/10 年度: 90%; 2010/11 年度: 90%)
-

产出

维持和平经费筹措司

- 就拟议预算和执行情况报告的编写，包括关于财务细则和条例、政策和程序、成果预算编制和立法机构的建议及相关信托基金的建立等方面，向 14 个外地行动、后勤基地和总部 11 个部厅(室)提供政策指导，手段是，除其他外，通过与外勤支助部外勤预算和财务司的代表合作为外地行动的预算人员举办一次研讨会，为总部各部厅(室)举行一次关于支助账户拟议预算编制的简报
- 访问 4 个外地行动，提供关于预算和财务问题的战略咨询和现场协助
- 持续向外地行动、后勤基地和总部各部厅(室)和维持和平信托基金发出筹资核准通知 300 份
- 核准 14 个外地行动、1 个后勤基地和 11 个总部各部厅(室)的人员配置表
- 将 20 份维和信托基金财务报告发送给捐助者
- 在执行情况和预算报告最终确定阶段，在必要时，与外地行动和后勤基地安排并举行 9 次电视会议，讨论待定的预算假设和理由问题
- 就资金监测工具，对 5 个外地行动和总部的 200 名人员进行培训

账户司

- 就下列事项向维持和平行动提供咨询：财务条例和细则、会计政策、程序和做法及保险事项
- 就改进内部控制和纠正审计结果中发现的问题向外地财务业务提供培训和政策指导
- 在为采用国际公共部门会计标准而准备的过程中，就新的会计政策的实施进行分析和提出建议
- 为会员国开通摊款情况门户网站
- 自愿捐款收据出据的自动化
- 进行战略物资储存往来的精确核算，必要时进一步制定相关的核算准则
- 处理向会员国、工作人员和供应商支付的 19 000 笔款项
- 办理 10 000 份教育补助金申请及垫款
- 关于涉及维持和平行动的 12 份保险单的谈判和管理，包括航空总保险单和全球汽车保单
- 向所有合格的国际维和工作人员和家属提供医疗和人寿保险
- 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔
- 按照行业标准处理 4 000 项维持和平行动投资结算
- 印发维持和平特派团投资和现金管理报告：每日报告 250 份、每月报告 12 份、半年报告 2 份
- 及时向会员国发出转递 38 个维和摊款和 15 个贷项的摊款信函，并就未缴摊款全面发出催款通知
- 处理 3 000 份会员国维和行动摊款收据，并保存准确和最新的未缴摊款记录
- 通过及时提供索取的所有数据，为会费委员会提供有效服务
- 在维持和平特派团指定履行重大财务责任的工作人员

财务处

- 按照联合国核准的准则对维和账户中的美元资金进行投资
- 执行约 3 000 项电子资金转账、500 项外汇购买和 1 350 项投资结算
- 向维和账户供资的大约 8 000 名工作人员支付大约 80 000 笔薪金
- 记录给维持和平账户的约 2 500 项进账付款，金额为 60 亿美元，以及向维持和平银行账户转移约 600 份汇款，金额为 25 亿美元
- 为维持和平银行账户办理修改银行签字人的手续约 180 份

主计长办公室

- 监测对维持和平特派团的财务授权
- 监测维和行动会计和预算编制方面的审计建议

财务信息业务处

- 维护、提升和运营预算及财务信息电脑化系统；管理数据结构和系统控制；局域网管理职能
- 维护综管系统内的账户图表及其他财务参考表
- 维护部队费用和索偿报销系统
- 开发和加强临时财务应用程序
- 加强财务管理报告

外部因素

将及时支付摊款。保险业为维持和平特派团持续提供足够的保险。及时收到关于财务权力下放请求

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定支助账户员额	调动、改变职能、改叙	一般临时人员改划	请设新增员额	2010/11 年度拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	5	1	—	—	6	1
P-4	22	—	—	1	23	1
P-3	19	(1)	—	2	20	1
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	49	—	—	3	52	3

类别	2009/10 年度核定支助账户员额	调动、改变职能、改叙	一般临时人员改划	请设新增员额	2010/11 年度拟议数共计	变动
一般事务及其他						
特等	4	—	—	—	4	—
其他职等	40	—	—	4	44	4
小计	44	—	—	4	48	—
共计	93	—	—	7	100	7

(c) 所需财务资源

(千美元)

类别	支出		费用估计数 (2010/11 年度)	差异	
	(2008/09 年度)	分配数 (2009/10 年度)		数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	10 385.3	12 615.1	13 907.8	1 292.7	10.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 413.1	2 394.5	2 619.6	225.1	9.4
咨询人	255.8	1 188.3	1 332.0	143.7	12.1
公务差旅	251.9	637.0	606.0	(31.0)	(4.9)
信息技术	—	720.3	828.5	108.2	15.0
其他用品、服务和装备	223.2	259.0	527.0	268.0	103.5
第二类小计	3 144.4	5 199.1	5 913.1	714.0	13.7
共计	13 529.3	17 814.2	19 820.9	2 006.7	11.3

(d) 员额说明

账户司

薪金和付款科

财务干事 (1 个 P-3, 新设)

财务助理 (2 个一般事务 (其他职等), 新设)

365. 薪金和付款科负责各维和特派团 100 号编工作人员的薪资单。该科还处理总部所订采购合同的发票, 以及与维和行动有关的差旅费报销。该科人员包括由支助账户供资的 2 个专业员额 (P-3) 和 13 个一般事务员额。

366. 除了预计将在 2010/11 年度持续增长的维和工作人员数量的总体增加 (见下表) 外, 新的合同框架自 2009 年 7 月 1 日起施行, 这也给薪金和付款科增加了

大量的工作负担。随着大约 6 000 名特别/不带家属特派团工作人员的合同被改签为国际工作人员，总部薪资单上的工作人员数量从 1 500 增加到了 7 500。如果由于过渡而导致薪金数额下降，则将支付个人过渡津贴，这给该科增加了更多的工作量。

工作量指标

	2002/03 年度	2003/04 年度	2004/05 年度	2005/06 年度	2006/07 年度	2007/08 年度	2008/09 年度	2009/10 年度
工作人员总数	9 719	9 722	10 784	11 653	12 693	15 678	15 793	16 154
非维和工作人员	6 347	6 156	6 130	6 742	7 063	8 482	8 313	8 300
维和工作人员	3 372	3 566	4 654	4 911	5 630	7 196	7 480	7 854
维和工作人员比上 一年增加的百分比		6	31	6	15	28	4	5

367. 此外，由于改革了合同结构，6 000 名工作人员现在有权享受国际工作人员福利，这些福利除其他外，还包括教育补助金和离职回国补助金，由薪金和付款科处理。虽然离职回国补助金的支付因为是在服务终了时才处理，不会导致工作量立即增加，但预计教育补助金的申请将激增。目前受理的教育补助金申请约有 2 000 份，来自各维和特派团的 1 500 名国际工作人员，由 1 名一般事务(其他职等)工作人员全职处理。总共大约需要有 1 名财务干事花费 25-30%的时间来核批这些申请。根据外勤人事司对 6 000 份改划合同的详细审查，预计 2009/10 年度将增发 8 000 笔预付教育补助金。因此，2010/11 年度将总共受理大约 10 000 份教育补助金申请，而且，教育补助金的这一申请数量将保持相对稳定。教育补助金申请数量如此大幅增加，以该科目前的人员编制根本无法处理，因此，拟设 1 个 P-3 职等财务干事员额和 2 个一般事务(其他职等)员额。

健康和人寿保险科

福利助理(1 个一般事务(其他职等)，重提)

368. 健康和人寿保险科负责管理工作人员及其家属的保险，处理维和特派团以及总部以外办事处和其他联合国机构提交的索偿要求。健康和人寿保险科的工作量与由总部管理的工作人员人数直接相关。该科目前的人员编制是 1 个专业人员员额(P-4)和 3 个一般事务人员(其他职等)员额，由支助账户供资。由于维和人员的人数近年来持续增加(见上表)，曾在 2009/10 年度维和支助账户预算中请求增加人力资源，增设 1 个 P-4 员额的请求获得批准，而申请设立 1 个一般事务(其他职等)员额的请求则未获批准。此外，自 2009 年 7 月 1 日起统一工作人员的合同，将导致为更多工作人员提供保险福利，这也将进一步增加科里的工作量。因此，要求增设 1 个一般事务人员(其他职等)的员额。

财务处

出纳员 (1 个 P-4, 新设)

369. 出纳科负责按照《联合国财务细则和条例》的规定, 在安全的环境下准确有效地进行资金收付、外汇/投资结算、综管系统收款人银行主数据表的调节与维护。

370. 维持和平行动的规模已从 2003 年的 25 亿美元增加到了 2009 年的约 79 亿美元。外地业务的这种增加, 导致财务处所处理的支付工作的复杂性和数量都有所增加, 需要一个具备广泛的全球支付处理知识的工作人员全力支持维和特派团的运作。财务处每月大约向维持和平行动的工作人员支付 7 500 笔薪资。2009 年 7 月停止支付特派任务生活津贴, 以及维持和平特派团工作人员的更替率居高不下, 使得财务处必须不断更新薪资支付指令。综管系统所建薪资支付指令记录的数量从 2003 年的 1 000 条增加到了 2009 年的 7 500 条。

371. 出纳科目前的人员编制组成是: 1 个科长员额 (P-5), 由经常预算供资; 1 个 P-3 员额、1 个一般事务人员 (特等) 和 2 个一般事务人员 (其他职等) 员额, 由维持和平支助账户供资。拟设立 1 个 P-4 职等的出纳员员额。任职者将确保准确、及时地处理维和人员的薪资单, 并处理因偿还部队费用和特遣队所属装备费用而给会员国的付款。这些付款的数额在 2008 年大约为 20 亿美元。此外, 出纳科还处理向外地当地银行账户的所有汇款。对于那些只保持当地货币和美元账户的外地办事处, 财务处还为其办理外币付款。不仅这些外汇支付的次数有所增加, 而且代表外地办事处进行的大规模外币采购竞标也已从 2003 年的 0 笔外汇交易增长到 2009 年的 260 笔, 总额达 2 亿美元。此外, 在综管系统中记录存入联合国银行账户的捐款情况的职责也已在 2009 年移交给了财务处。这导致财务处创建的交存文件从 2003 年的 5 600 件增加到 2009 年的 8 400 件。

维持和平经费筹措司

财务和预算干事员额改叙 (1 个 P-3 至 P-4, 新设)

财务和预算干事员额改叙 (1 个 P-4 至 P-5, 科长, 新设)

372. 维持和平经费筹措司负责支持 14 个在役外地特派团和 3 个处于清理结束阶段的特派团, 并支持后勤基地及维持和平行动支助账户。该司的核心职能包括: 制定估算所需资源的政策、程序和方法, 就维和特派团经费筹措的有关事项提供政策指导; 编制在役维和特派团的年度预算和执行情况报告, 以及处于清理结束阶段特派团的清理结束预算和资产处置报告; 支助账户和后勤基地的年度预算和执行情况报告; 维和特派团和已结束特派团的年度概览报告, 以及关于各维和特派团经费筹措的行政和预算问题的其他临时报告; 监测特派团特别账户的现金流动情况; 为在役维和特派团、支助账户、后勤基地和与维持和平有关的信托基金核可工作人员和资金; 确定每月平均兵力, 确定应偿还数额, 编写主计长的支付授权备忘录, 编写致部队派遣国常驻代表团的付款函; 在维和特派团和总部举办关于资金监测工具的培训讲习班。

373. 该司还负责向行预咨委会和第五委员会提供关于维持和平经费筹措问题的实质性服务。目前的人员编制包括维和特派团 3 个科室、总部支助账户小组和特派团支助股的 32 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、3 个 P-5、10 个 P-4、8 个 P-3 和 9 个一般事务(其他职等))。该司在过去七个财政期间工作量的规模和范围随着维持和平行动的扩大而相应地显著增长,影响了整个司的报告工作需求和其他职责。

374. 总部支助账户小组(2 个 P-3、1 个一般事务(其他职等))负责编制预算指令和预算要求,审查预算报告和执行情况报告,并支持维持和平行动支助账户的执行工作。特派团支助股(1 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务(其他职等))的职能主要是处理特派团交叉问题,如进行现金监测,制定预算报告和执行情况报告的模板,提供国际工作人员成本计算的方法。这两个实体的工作范围和工作量均继续增长,原因是维持和平特派团的财务和行政管理有了新的发展,秘书处的部门结构也有新的演变,包括新设了一些部厅和改组了现有部厅。此外,后勤基地由一个特派团相关科室支助,而不是由一个对所有有关的特派团交叉问题有全局认识的实体来支助。

375. 该司在进行内部评估后,拟将总部支助账户小组和特派团支助股的现有员额合并到一个新的科室中,并将支助后勤基地的工作转入拟新设的科。这一合并将改善对资源的审查和监测,以便集中支助维持和平特派团。因此,科一级的监管应由一个 P-5 职等的科长进行,原因是:支助账户和后勤基地的性质复杂;该司有必要派出适当代表与客户单位进行互动,而客户单位代表的级别从 P-5 到 D-2 不等;加强对概览报告编写工作的监督,而这需要进行司内协作和跨部协作。因此,拟将特派团支助股目前财务和预算干事员额的职等(P-4)改叙为 P-5,以执行科长的职务。

376. 如下表中的关键增长指标所示,由于需要支助由支助账户供资的新设和改组的部厅,导致工作量有所增加,相关职责需要经验丰富的资深工作人员,可以做出决定,并在监管不多的情况下履行更高层次的职能。因此,拟将总部支助账户小组的一个财务和预算干事员额从 P-3 改叙为 P-4 职等,以使管理支助账户预算编制和执行工作所需要的经验、预算和报告技能以及管理知识与此相称。

关键增长指标(支助账户)	2003/04年度	2008/09年度	2009/10年度	差异	2010/11年度 (拟议数)
				(2009/10年度相 对于2003/04年度 的增长百分比)	
核定预算(美元)	1.21 亿	2.74 亿	2.94 亿	143	3.139 亿
员额数	743	1 220	1 245	68	1 377
预算报告(页数)	67	243	320	378	350

关键增长指标(支助账户)	2003/04年度	2008/09年度	2009/10年度	差异	2010/11年度 (拟议数)
				(2009/10年度相 对于2003/04年度 的增长百分比)	
执行情况报告(页数)	66	102	140	112	141
	(2003/04 度)	(2006/07 年度)	(2007/08 度)		(2008/09 年度)
部/厅	6	10	11	83	11
呈件	23	53	54	134	54

工作人员与所服务客户比

总部支助股：2个财务和预算干事；11个总部部/厅，54份预算报告

定性因素

实行成果预算编制法导致增加一个新的监督和审查职能，与处理和审查每个部厅及其下属各司有关的工作负担的量和复杂性也都有所增加；与P-5和主任级别的对口人员进行联络。

自2003/04年度以来，支助账户资助新设或改组了以下部/厅：

- 管理部-改组人力厅(所属司在2008年扩大一倍)；账户厅扩大
- 维和部(所属司扩大一倍多；2007年改组；2008年和2009年加强了军事厅和警务司)
- 安保部(2005年设立)
- 外勤部(2007年设立)
- 监督厅-调查司(2005年设立)
- 监督厅-内部审计司从特派团预算转入支助账户预算(2003年)
- 监察员办公室(2002年6月成立)
- 道德操守办公室(2007年设立)
- 信通厅(2009年设立)

财务和预算干事(1个P-3，新设)

377. 拟设一个P-3职等财务和预算干事新员额，为联合国支持非索特派团的工作提供支助。任职者负责分析和编制财务执行情况报告和概算，提供财务支助，监测预算执行情况，管理信托基金，并向外勤部和非索特派团支助部门的对口人员提供预算指导。

378. 专门的工作人员不足以应付目前的情况，下表中的工作量指标就说明了这一点。鉴于索马里艰巨的业务环境，并且由于支助非索特派团的行动的规模扩大，在过去一年里，非索特派团支助工作的筹资需求大幅增加。自2007/08年度开始支助非索特派团以来，资金需求增加了好几倍，2010/11年度将需要提供全套预算和财务执行情况报告。此外，支助非索特派团信托基金规模庞大而且复杂。预计还将进一步扩大，将需要更多的支助。设立这一员额可确保支助非索特派团的任务获得足够的支助，并及时向大会提交财务报告。

工作量指标

期间	2008/09年度	2009/10年度	差异 (与 2008/09 年度相比的 增长(减少)百分比)
发布的报告	38	38	—
在役特派团(包括后勤基地)	18	17	-5.5
预算报告(页数)	915	1 130	+23.5
执行情况报告(页数)	484	552	+14.0
答复行预咨委会(页数)	725	1 016	+40.1
补充材料(页数)	1 724	1 734	+0.6
答复第五委员会(页数)	391	711	+81.8

工作人员与所服务客户比

特派团支助股：2 个财务和预算干事；70 个部队派遣国和 14 个在役外地特派团；已结束特派团 3 个维和特派团科室：13 个财务和预算干事；17 个外地特派团(14 个在役外地特派团和 3 个处于清理结束阶段的特派团)、后勤基地以及信托基金。每个科由 1 名科长(P-5)管理，向副司长报告工作，并由 4 到 5 名财务和预算干事(P-3 或 P-4)以及 2 名财务和预算助理组成

财务和预算助理(1 个一般事务(其他职等)，新设)

379. 拟设立 1 个财务和预算助理员额(一般事务(其他职等))，以应对报告工作、财务事项、总部预算问题和交叉问题方面增加的工作量，这是由于维和行动方面的承付事项越来越多以及总部一些部厅的设立(见上表)而导致的。过去，副司长下属的财务和预算助理在司内重新分配了职责，根据工作量的情况，按照需要协助处理与外派和交叉问题有关的事项。然而，副司长需要有自己的支助人员，其职责如下：为副司长提供全部行政支助，包括协调会议、保管文件和检查来函；并为司长的个人助理提供支助，特别是管理与工作人员有关的问题，如考勤，处理请假申请，在征聘过程中提供支助，并与部执行办公室进行协调。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	13 907.8	1 292.7 10.2%

380. 编列经费 13 907 800 美元，用于 93 个连续性员额和 7 个拟议新员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异的原因包括标准费用增加以及拟设立 7 个新员额，并分别采用 12%和 7%的预算空缺率计算连续性专业员额和一般事务职类员额，对拟议新设的专业和一般事务职类员额分别采用 65%和 50%的空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	2 619.6	225.1	9.4%

381. 拟议所需资源 2 619 600 美元，用于续设 15 个一般临时人员职位和新设 1 个职位，其中包括为期 8 个月的一般事务人员(其他职等)的职位，以应付财务处人员的产假和病假，具体如下：账户司：公共部门会计准则(2 个 P-4 职位，续设；2 个 P-3 职位，续设)；维持和平账户科(2 个 P-4 职位，续设；3 个一般事务(其他职等)职位，续设)；财务信息业务处(1 个 P-4 职位，续设；1 个 P-3 职位，重提；1 个 P-2 职位，续设；1 个一般事务(其他职等)职位，续设)；财务处：全球银行业务(1 个 P-3 职位，续设)；维和经费筹措司(2 个 P-3 职位，续设)。

账户司

公共部门会计准则项目小组

公共部门会计准则干事(2 个 P-4 职位，续设；2 个 P-3 职位，续设)

382. 公共部门会计准则的实施是一项重大举措，在项目期间将继续需要专用资源。由经常预算及支助账户共同供资的国际公共部门会计准则实施小组目前正在联合国内，包括在维和特派团中领导和协调这项工作。2010/11 年度，公共部门会计准则小组将继续领导筹备工作，以确定符合会计准则的首份状况报告，包括外地特派团资产、车间和设备的结余及库存情况，继续开展和部署与会计准则有关的培训，并制订与会计准则有关的政策，为编制符合会计准则的财务报表提供支助。此外，小组还将通过协调流程，参与执行与会计准则有关的政策，以便制订详细程序及相关工作流程变动。因此，拟续设 4 个一般临时人员职位(2 个 P-4、2 个 P-3)，重点负责在维和特派团中执行国际公共部门会计准则。

维持和平账户科

政策指导和培训干事(1 个 P-4 职位，续设)

战略部署物资储存干事(1 个 P-4 职位，续设)

财务助理(3 个一般事务(其他职等)职位，续设)

383. 维持和平账户科管理 16 个在役和 30 个已结束的维和特派团的账目及战略部署物资储存的账目，处理部队费用和特遣队所属装备费用的偿还，并编制财务报表。该科由一个科长(P-5)管理，另有 9 名专业人员(4 个 P-4、4 个 P-3 和 1 个 P-2)和 4 个一般事务人员(1 个特等，3 个其他职等)辅助其工作，这些员额由支助账户供资。此外，该科目前由 2 个 P-4 职位任职者和 3 个一般事务(其他职等)职位任职者提供支助，拟续设这 5 个一般临时人员职位。

384. 编列政策指导和培训干事(P-4)的职位，是为了不断监测和提供指导，以改进维和行动的内部控制。该职位的职责是应对新情况和新问题，并按照《联合

国财务条例和细则》、完善的内部控制和各项会计原则提供政策指导。其职能还包括就会计政策、程序和做法提供咨询，并跟踪检查审计建议的执行情况。

385. 此外，该职位的职责包括与外勤部后勤支助司、外勤部外勤预算和财务司以及维持和平经费筹措司协商，审查战略部署物资储存的会计准则，这就需要対业务行动情况进行多年监测，以找出需要改进和更新的流程。

386. 编列战略部署物资储存干事(P-4)的职位，是为了对战略部署物资储存的往来业务进行准确的会计处理，并审查相关的会计准则。随着维和行动的扩大，以及日益需要及时作出响应，并鉴于战略部署物资储存的全年轮调，需要续设该职位。

387. 该科持续编列了 3 个一般事务(其他职等)的职位(其中 2 个职位已设了 12 年，1 个职位设了 5 年)。由于维持和平特派团的开办和扩大，该科的工作量不断增加，因此，建议续设这 3 个一般临时人员职位。此外，很明显，从下表来看，该科的工作量预计将不断增加。

维持和平账户科工作量指标

(百万美元)

	2003/ 04 年度	2004/ 05 年度	2005/ 06 年度	2006/ 07 年度	2007/ 08 年度	2008/ 09 年度	2009/10 年度估计数
维持和平批款共计	2 934	4 074	4 725	5 360	6 739	7 086	7 805
财务报表和附表	60	61	62	66	67	67	67
会计往来业务数	313 098	369 207	442 056	441 065	462 621	509 270	542 810

财务处

财务干事(1 个 P-3 职位，续设)

388. 由于维和行动的规模从 2002/03 年度的 25 亿美元大幅度增加到 2009/10 年度的 79 亿美元，而且维和特派团的行动也更趋复杂，因此拟续设全球银行业务科的财务干事职位(P-3)职位，协助外地特派团确定银行业务解决方案。全球银行业务科目目前的组成人员中有一位科长(P-5)，由维和支助账户提供经费。

389. 每年在外地支付约 20 亿美元的费用，很大一部分资金是在银行基础设施非常有限的国家当地支付的。财务处必须确保这些支付行为是以最为高效、安全和具有成本效益的方式进行的，而且还必须确保维和特派团支付的银行费用与所获得的服务相符合，所支付的费用合理。财务处与采购司相协调，将发出维和特派团银行服务征求建议书，以确保作出竞争性安排。在谈判必要的银行服务和有关银行收费时，需要有一位银行业务干事参加。

390. 在维和特派团实行电子支付系统以后，每年电子支付超过 20 万笔。虽然进行了广泛的培训，但是在支付的格式设定方面仍然存在差错，导致银行额外收

费。虽然财务处在后勤基地和维和特派团中组织了多次培训，但由于工作人员流动，而且聘用了新的工作人员，因此需要不断进行培训。财务干事除在后勤基地进行正常培训外，还将在维和特派团中进行现场培训。

391. 此外，财务干事还将准备和处理联合国正式银行账户开立和关闭所需的所有文件以及给银行的涉及修正银行签字人小组的所有函电。财务干事还将负责管理财务处数据库中的所有银行账户信息。

财务助理(1个一般事务(其他职等)职位，为期8个月，新设)

392. 需要在财务处提供8个月的一般事务(其他职等)财务助理职位，以应对产假和病假所需。

财务信息业务处

393. 财务信息业务处是在2007/08年度设立的，负责向方案规划、预算和账户厅的各个司提供业务支持。财务信息业务处当前的人员配置为由经常预算提供经费的1个处长(D-1)、5个专业人员((2个P-5, 2个P-4, 1个P-3)和5个一般事务(1个一般事务(特等)、4个一般事务(其他职等))员额以及由维和支助账户提供经费的1个专业人员(P-3)和4个一般事务((1个一般事务(特等)、3个一般事务(其他职等))员额。

信息系统干事(1个P-4职位，续设)

394. 拟续设信息系统干事(P-4)职位，就为维持和平经费筹措司服务的所有预算、部队费用和资金监测系统向该司提供系统支持。任职者将指导如何制定战略和远景规划，将维和预算提交要求和支持维持和平经费筹措司的配套系统纳入“团结”项目，包括阐明与维持和平有关的特定业务要求并与“团结”项目小组协调，确保该项目技术的整合和支持。

信息系统干事(1个P-3职位，重提)

395. 拟设立一个P-3职等信息系统干事职位，负责支持和维护财务处使用的所有专门系统，包括OPICS、SWIFT和Chase Insight，确保支付和投资得以进行而且恰当地归账。任职者将负责系统改进和电子服务，以提高财务处与维和行动有关的业务的效率。

396. 财务处使用许多专门系统处理在高度复杂和迅速变化的环境中越来越多的业务往来，需要有专门的信息系统干事就系统改进和采用新的电子服务的可行性问题向财务主任提供咨询意见，并落实必要的解决方案。

信息系统干事(1个P-2职位，续设)

397. 拟续设信息系统干事(P-2)职位，与投资会计股和财务处密切合作，为维和行动进行投资结算和支付。任职者将按照《财务细则和条例》为维持和平行动处理5 000笔投资结算。

398. 此外，任职者将继续为联合国在全球实现信息技术支付系统的标准化而向 ICOS (IMIS-CMS-OPICS-SWIFT 界面) 提供支持，改进控制。信息系统干事还将负责执行和支持维和账户的银行对账业务。

信息系统助理 (1 个一般事务 (其他职等) 职位，续设)

399. 拟续设信息系统助理 (一般事务 (其他职等)) 职位，协助账户厅和信通厅的综管系统财务数据小组支持和维护财务数据的完整性，为维和账户提供准确报告和准备财务报表。任职者还将协助进行综管系统财务数据清理和进一步改进现有诊断系统，以提高数据和报告的质量，为及时过渡到企业资源规划系统提供便利。

维持和平经费筹措司

财务和预算干事 (2 个 P-3 职位，续设)

400. 拟续设两个 P-3 职等财务和预算干事一般临时人员职位，负责向联东综合团和中乍特派团持续提供支持。这两个职位的任职者的职责包括，分析和编制执行情况报告和概算，财务支持，监测预算执行情况，管理有关的信托基金，向外勤支助部和上述两个特派团的同行提供预算指导，参与提供基金监测工具培训，管理向部队和建制警察派遣国的负债和偿还。

	费用估计数	差异
咨询人	1 332.0	143.7 12.1%

401. 咨询所需资源如下：

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
实施《公共部门会计准则》(账户司)	—	1 121 000	就如何运用新的会计政策进行分析并提出建议，为采行《公共部门会计准则》做准备
《公共部门会计准则》培训(账户司)	2	110 800	就如何运用新的会计政策进行分析并提出建议，为采行《公共部门会计准则》做准备
财务/投资系统(财务信息业务处)	3	48 000	维护、更新和运行电脑预算和财务信息系统；管理数据结构和系统控制；局域网管理职能 管理综管系统账户图表和其他与财务有关的参考表格；开发和改进临时应用程序 改进财务管理报告
预算系统(财务信息业务处)		37 200	维护、更新和运行电脑预算和财务信息系统；管理数据结构和系统控制；局域网管理职能 管理综管系统账户图表和其他与财务有关的参考表格；开发和改进临时应用程序 改进财务管理报告

专门知识	人/月	数额	对应产出
Nova 报告平台(财务信息业务处)	—	15 000	维护、更新和运行电脑预算和财务信息系统;管理数据结构和系统控制;局域网管理职能 管理综管系统账户图表和其他与财务有关的参考表格;开发和改进临时应用程序 改进财务管理报告
共计		1 332 000	

402. 拟为与《公共部门会计准则》有关的咨询人编列经费 1 121 000 美元,用于开展下列活动:(a) 检验《公共部门会计准则》的政策和程序(465 000 美元)(这方面的工作将包括审查政策差距分析;检验与维和行动有关的《公共部门会计准则》的政策、指南和程序,提出补充政策和指南,包括有关的工作流程的变化。政策、指南和程序将包括涉及以下方面的政策:财产、车间和设备、库存和无形资产的会计和东道国政府实物捐赠会计;维和人员离职后健康保险和未使用的年假;重大指针;预算信息报告;为编制维和财务报表进行综合和汇总。在这一领域可以提供的将是一整套公共部门会计准则合规政策和程序);(b) 书面的公共部门会计准则执行战略(548 700 美元)(相关任务涉及在 2013/14 财政年度开始前在实现维和行动会计完全符合《公共部门会计准则》的框架内评估“团结”出台战略,并编写符合《公共部门会计准则》的报告工作战略,包括可计量的里程碑时间表;编制确定期初结余的工作方法,包括编制示范财务报表和附注和根据《公共部门会计准则》的对应内容绘制《联合国系统会计准则》财务报表条线;提出建议,说明在实施“团结”项目过渡期间,在有些办事处的会计遵循《公共部门会计准则》,而有些办事处的会计遵循《联合国系统会计准则》的情况下,如何编制符合《联合国系统会计准则》的财务报表:就使用《公共部门会计准则》过渡时期规定的问题提出建议。这项工作将纳入为符合《公共部门会计准则》而进行的综合和汇总拟议政策);(c) 设计和拟定固定资产和库存转换战略(107 300 美元)。

403. 按照“团结”项目修订时间表,将不使用在 2009/10 年度预算中编列了经费的用于检验《公共部门会计准则》政策和书面执行战略的与《公共部门会计准则》有关的咨询,原因是需要使《公共部门会计准则》的实施与“团结”项目同步。

404. 拟议编列经费 110 800 美元,用作在曼谷、布林迪西、日内瓦和纽约开展《公共部门会计准则》教师督导的培训的订约人所需资源。

405. 48 000 美元经费将用于升级 OPICS 应用程序,因为必须将此应用程序升级到最新版并转移到不同的技术平台。

406. 37 200 美元经费将用于业务目标(Business Objects)所需的咨询费,因为现有的软件已经失去支持,必须进行升级,才能获得供应商的支持。

407. 15 000 美元经费将用于为维护平台而支持 Nova 框架和基础软件所需的咨询费。Nova 是支持差旅费报销、捐赠、财务报表和报告系统的平台，系统开发只能由供应商提供。

	费用估计数	差异
公务差旅	606.0	(31.0) (4.9%)

408. 公务差旅所需资源如下：

(美元)

差旅类型	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	54 000	就改进内部控制和纠正审计发现的问题等方面提供培训和指导，以此协助外地财务业务
预算编制/审查	113 000	访问 4 个外地行动，就预算和财务问题提供战略咨询和现场帮助
研讨会/会议/讲习班	131 500	向 14 个外地行动、后勤基地和 11 个总部部厅提供政策指导，内容涉及预算提案和执行情况报告编制方法，包括财务细则和条例、政策和程序、成果预算编制和立法机关的建议和设立有关的信托基金 就如何运用新的会计政策进行分析并提出建议，为采行《公共部门会计准则》做准备 帮助维和行动选择可以提供必要的银行服务的银行
技术支持	69 700	帮助维和行动选择可以提供必要的银行服务的银行
培训	237 800	对维和行动提供帮助，就下列事宜提供咨询意见：财务条例和细则；会计政策、程序和做法；保险 就改进内部控制和纠正审计发现的问题等方面提供培训和指导，以此协助外地财务业务 就如何运用新的会计政策进行分析并提出建议，为采行《公共部门会计准则》做准备 就资金监督工具向 5 个外地行动和总部的 200 名人员提供培训 维护、更新和运行电脑预算和财务信息系统；管理数据结构 and 系统控制；局域网管理职能 管理综管系统账户图表和其他与财务有关的参考表格；开发和改进临时应用程序 改进财务管理报告
共计	606 000	

409. 拟编列经费 54 000 美元，用于账户司政策指导和培训干事和一名资深的维和账户工作人员访问 4 个维和特派团，时间均为一周。

410. 拟编列经费 113 000 美元，用于维持和平经费筹措司的一名资深工作人员和一名预算和财务干事就预算和财务问题前往 4 个维和特派团现场提供咨询和帮助。

411. 131 500 美元经费的用途如下：在后勤基地举行一次预算问题(包括高级问题、成果预算编制方法和预算指示)会议，以改进特派团预算编制工作，这些活动将由维持和平经费筹措司与外勤部共同举办(108 900 美元)；账户司的一名工作人员参加会计标准工作队年会以及公共部门会计准则理事会会议(14 900 美元)；财务处 3 名工作人员参加年度银行业务会议的差旅费(7 700 美元)。

412. 69 000 美元经费将用于财务主任和全球银行业务科科长前往 5 个维和特派团提供技术支持所需的差旅费。

413. 237 800 美元经费将用于下列与培训有关的差旅费：维持和平经费筹措司在 5 个维和特派团举办关于资金监测工具的培训(121 500 美元)；账户司工作人员参加维和特派团首席财务官为期 4 天的讲习班(4 万美元)以及公共部门会计准则小组在曼谷、布林迪西和日内瓦提供教师督导的公共部门会计准则培训(46 500 美元)；财务信息业务处为提高本处信息技术技能以确保根据技术变革维护财务系统而出差(29 800 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	828.5	108.2	15.0%

414. 828 500 美元经费将用于满足账户厅在以下方面的所需资源：账户厅 Nova 等应用程序软件许可证费/收费以及支持财务处 SWIFT、OPICS、Bloomberg、FITCH、FXALL、Chase Insight 和 ICPS 等应用程序的费用和提供支持所需的 SQL 许可证数据库购置费和租金(563 400 美元)；数据处理服务支持(179 500 美元)；购置用于更换的专用信息技术设备(服务器)和提供信息技术服务(85 600 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	527.0	268.0	103.5%

415. 527 000 美元经费的用途如下：财务处支付银行年费(260 000 美元)；为开发支助账户人员配置概念模型而进行的后续研究(207 000 美元)；与财务信息业务处有关的培训费(38 000 美元)；与《公共部门会计准则》有关的培训材料(12 000 美元)；财务处培训材料(10 000 美元)。出现差异的原因是银行收费增加以及支助账户后续研究所需的一次性经费。

3. 人力资源管理厅

(a) 成果预算框架

416. 人力资源管理厅的组织结构与职能载于的秘书长公报 ST/SGB/1997/5 和 ST/SGB/2002/11。

417. 在本预算期间，人力资源管理厅将提供下文各框架所载的有关关键产出，为实现大会订立的一系列预期成绩作出贡献。

418. 绩效指标计量的是在预算期间取得这些成绩的进展情况。

419. 人力资源管理厅在本预算年度的优先事项是执行秘书长提出的人力资源管理“一体化服务”远景，并将继续实施雄心勃勃的联合国维和行动人力资源改革纲领(见第 63/250 号决议)，包括启用人才管理系统，这是一个新的人员配置信息技术建设，其中融入了本组织人才管理赖以基的政策和程序。对与人力战略规划、征聘、学习管理和绩效管理有关的核心模块将加以整合，纳入在 2009/10 财政年度启用的新的信息技术/人才管理系统，支持更具战略性的分析和经过精简的程序。为此，人力厅将推出支持征聘、学习管理、绩效管理及人力规划的模块以及联合国虚拟学院学习库、数据仓库和报告模块，使人力厅能够充分利用这个系统的功能。用户支持将继续通过设在曼谷的英才中心来提供。

420. 此外，人力厅将集中对联合国秘书处战略性人力规划模式加以制度化，以便和平行动生成人员配置供应和趋势报告、人力需求预测和人员编制差距分析；注重监督和平行动的人力资源管理行动计划、目标设定和绩效监测，并建立一个问责制框架。重点将是通过自我监测和现场支持访问来实施一个更好的监测框架。人力厅将通过加强与会员国、各部门、外部组织和联合国其他实体的伙伴关系，执行外联和发现人才战略，并物色高素质的候选人。Inspira 系统将通过提供更好的数据分析和报告能力支持战略性人力规划。

421. 人力厅也将确保在和平行动和总部维和部/外勤部部署学习管理系统，这将提供一个用于管理秘书处全球各地的学员、课程、教师、场所以及时和虚拟学习活动的集中化和标准化的平台。随着强化电子绩效系统于 2010 年 4 月实施，人力厅将协调和促进对和平行动和总部维和部/外勤部所有管理人员和用户(3 万多名工作人员)的硬性规定的培训。

422. 人力厅还建议在(2009 年)自愿网络交流倡议试点项目基础上进一步扩大和发展，专门将这一行动推广到在外地行动中服务的工作人员，通过培训和宣传将在总部提供的职业中心模式和服务扩展到所有和平行动。

423. 人力厅将继续加强维持和平的人力资源系统，包括征聘、考绩、职业发展和培训；为维和人员发展方案和维和人员的职业发展提供支持和指导。

424. 人力厅还重点清理了大量积压的违纪案件和申诉案件，并代表行政当局出席新的内部司法制度的联合国争议法庭听证会。此外，人力厅正积极参与拟订建议，以提高本组织管理和促进工作人员的健康，特别是在艰苦工作地点的工作人员的健康的能力。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国报告的工作有所改进，以便能够就维持和平问题作出充分知情的决定	1.1 让所有会员国获取关于人力资源数据的标准在线报告 (2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：是)
	1.2 应要求在 3 个工作日内提供关于秘书处及和平行动的定制人力资源数据 (2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：3 天)

产出

战略规划和人员配置司

- 编制为会员国提供人力资源数据，包括维持和平行动数据的标准在线报告以及定制报告的格式和程序
- 关于秘书处的构成，包括有关咨询人和个体订约人的数据和有关雇用退休人员的数据的报告，其中包括关于和平行动的资料

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效果有所提高	3.1 通过执行监测框架，所有和平行动在行使人力资源管理下放权力时都遵守具体标准
	3.2 对所有 (100%) 特派团医疗后送要求和紧急部署体检要求都在当天做出回应 (2008/09 年度：100%，2009/10 年度：80%，2010/11 年度：100%)
	3.3 对所有 (100%) 任务前健康评估请求都做出回应 (2008/09 年度：100%，2009/10 年度：80%，2010/11 年度：100%)
	3.4 执行新的学习政策，即 20% 和平行动工作人员每年每人接受 5 天培训 (2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：5 天)
	3.5 在 2010/2011 年预算周期 100% 的外地特派团人员使用强化的电子考绩系统 (2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：100%)

- 3.6 对工作人员不当行为事件和外地工作人员针对行政决定提出的上诉作出积极和适当的反应
- 3.7 维持和平外地特派团对人力资源政策处提供的服务给予积极反馈
- 3.8 及时向外地高级人员提供法律和政策咨询(2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：750)
- 3.9 编制关键职能领域的通用职务说明，供外地特派团使用(2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：200)

产出

战略规划和人员配置司

- 通过派遣 3 个现场支助团提供咨询和支持、为文职人事主任举办一次讲习班和编写监测框架文件，就执行新的监测框架问题向和平行动提供指导意见，包括从整个组织的角度进行培训和监督
- 提供指导，包括培训和监督，以使和平行动生成人员配置供应和趋势报告、人力需求预测和人员配置差距分析
- 通过派遣 3 个现场支助团提供咨询和支持及支持外勤为外地拟订人力资源管理行动计划修订稿，就人力资源管理行动计划、目标设定和绩效监测给予和平行动提供指导和监督
- 就实施新的人才管理系统向和平行动提供政策指导和培训
- 对约 70 名特派团首席行政干事和文职人事主任、人事主任以及所有负责外勤部和和平行动人事管理和履行人力资源职能的专业人员进行检查和鉴定
- 与外勤部相协调，执行外联和发现人才战略，包括与外部候选人提供者和网络，如政府机构、学术机构、妇女协会、非政府组织和联合国实体，作出合作安排
- 发布 450 份空缺通知，接收并处理针对军官和联合国警察空缺提出的申请
- 集中 120 名合格人选，供应聘和平行动 P-2 职等的职位

医务司

- 为所有维和特派团提供健康标准、政策和准则等方面的指导和支助，以保护所有维持和平特派团人员，防止大流行性人流感等环境和生物方面对健康的潜在危害，并确保做好随时应对这类危害的准备
- 对 17 名医务长进行专业监督，并对整个特派团医务支助系统进行医疗技术监督，以保持一致、良好的医疗服务水平
- 评价、监测 77 个联合国和平行动民用医疗单位，并对其提供咨询和技术支持
- 审查维持和平行动医务职位候选人的 300 份履历，对其进行技术审核

- 举行 1 次医务长区域会议，以协调和修订医疗及医务行政政策
- 对特派团医疗设施进行 4 次实地评估
- 对与和平行动有关的区域医疗后送中心(南非比勒陀利亚和约翰内斯堡)进行评价
- 为前往特派团工作或出差的 250 名候选人作体检
- 为 2 000 人提供有关健康问题的任务前情况介绍和咨询
- 为 300 人提供任务前和任务后心理咨询以及精神健康管理
- 为 1 500 名前往和平行动的总部人员进行免疫接种
- 发放 1 000 个医药包，供有关人员前往特派团出差或部署到特派团使用，向差旅人员介绍医药包的药品和用法
- 向 2 000 名维和部、外勤部和视察团工作人员提供医疗服务和咨询
- 审查和分析特派团工作人员/候选人、军事观察员和民警的 9 000 份体检结果，以确定他们是否适合征聘/任用/旅行
- 为特派团、维和部和外勤部 1 000 名工作人员开病假条
- 就有关特派团和维和部工作人员的 20 个伤残养恤金案例，向联合国合办工作人员养恤基金提供咨询意见
- 就文职工作人员、军事观察员、民警和部队人员提出的 700 个医疗后送/遣返要求为维和部和特派团提供咨询意见
- 就文职工作人员、军事观察员、民警和部队人员提出的 400 项医疗赔偿要求提供咨询意见
- 进行一次培训，以协助管理人员为前往或从和平行动返回的工作人员提供支持
- 通过特派团准备/健康计划对 4 个特派团进行培训和提供心理支持
- 协调为 20 个特派团准备/健康计划协调人组办关于如何提高前往外地特派团和已在特派团服务的工作人员的恢复力的培训会
- 为计划前往维和行动工作的总部工作人员举办两次特派团准备培训班，为准备前往特派团工作或已在特派团服务的总部工作人员的家属(配偶和子女)举办两次特派团准备/健康讲习班
- 将军事观察员和民警和特勤队医疗后送和遣返资料转为数字存储和电子处理
- 支持在 5 个和平行动继续实施电子医疗记录和职业健康管理体系(EarthMed)，并在两个和平行动(后勤基地，联东综合团)实施 EarthMed

学习、发展和人力资源事务司

- 通过虚拟学院库和学习管理系统向外地特派团提供联合国培训课程目录
- 在 5 个外地特派团推出人力厅培训影响力评估计划
- 建立一个跟踪和监测培训方案管理情况的系统
- 开展与扩展自愿网络交流倡议相关联的行政和外联活动，以加强总部地点、总部以外的办事处和外地特派团工作人员之间的流动

- 就在 3 个大型和平行动推广人力厅职业支持中心模式提供咨询和标准作业程序
- 为所有用户(全球)举办关于加强电子考绩系统的培训活动
- 就涉及外地特派团及其工作人员的各种人事问题向外勤人事司/外勤部提供 2 750 项咨询和指导
- 为维和部和外勤部工作人员提出的涉及应享待遇和福利(租金补贴、扶养补助金、教育补助金)、离职和人员流动(调动、暂调和借调)等事宜的约 1 800 项请求提供行政支持

人力资源政策处

- 就司法事项向特派团高级工作人员提供 300 次书面和口头法律咨询
- 就如何按照有关行政通知, 包括关于禁止歧视、骚扰(包括性骚扰)和滥用力量的秘书长公告(ST/SGB/2008/5)处理 300 个不当行为的指控, 包括进行调查, 适用纪律措施和在联合国争议法庭代表行政当局, 向特派团人员提供法律咨询
- 每年管理约 50 个外地上诉案件并在联合国争议法庭书面和口头代表行政当局
- 发展技术和通信工具, 以使和平行动更高效地管理申诉/纪律案件
- 每年平均管理 560 宗提交给人力厅的涉及外地特派团工作人员的纪律案件和性剥削和性虐待案件。这包括审查和分析提交的材料, 指控工作人员, 建议惩治办法, 在针对纪律措施的上诉案件中联合国争议法庭代表行政当局
- 考虑到新的人才管理系统的执行, 审查和视需要重新印发 250 项涉及下列事项的行政指示: 实行新的内部司法制度; 新的工作人员细则和条例; 统一服务条件和外地特派团的最新动态
- 更新和调整所有外地特派团的所有文职人员的政策和应享待遇
- 审查和制作 200 份通用职务说明, 供外地特派团使用
- 制定和实施新的电子人力资源手册第一阶段和电子政策项目
- 就如何实行职业分类标准和程序对外地人员进行培训
- 在 8 个和平行动进行全面薪金调查和发布 16 个外地特派团当地工作人员薪金表
- 在其他和平行动进行临时薪金调查和发布 18 个外地特派团当地工作人员薪金表

人力资源信息系统科

- 对 Inspira 人才管理系统提供应用程序开发、维护和生产支持, 供所有外地特派团使用(曼谷英才中心)
- 为多达 40 000 名用户, 包括外地特派团提供全天时 Inspira 用户支持(曼谷英才中心)
- 举行年度会议, 为技术协调员提供 Inspira 升级方面的培训, 为所有外地特派团服务(曼谷英才中心)
- 为外地特派团推出 3 个 Inspira 模块: 征聘(包括征聘外地特派团非联合国本地雇员、军官和联合国警察); 绩效管理(包括 360 度审查和短期合同); 学习管理(包括将各种来源的联合国培训课程数据转换为在线课程目录)

- 推出数据仓库和报告系统，为外地特派团人力资源工作者和方案管理人员提供自我服务工具，进入数据储存库，并获取、分析和报告人力资源信息
- 定制并向外地特派团推出 Inspira 工作人员规划模块
- 定制并向外地特派团推出 6 个在线学习课程和其他基于网络的培训材料，作为联合国虚拟学院库的一部分
- 定制用于管理涉及外地特派团人员纪律案件档案的系统
- 向所有外地特派团提供与综管系统人事行动有关的人力资源数据
- 为外地特派团提出的每周平均 132 项人力资源查询提供服务台支持和培训

外部因素

国家机构将支持努力改善任务地点当地的卫生环境和设施。在特派团工作人员部署的国家没有敌对行动升级，也没有流行病再度暴发或新的健康危害出现。能否通过虚拟学院提供课程，学习管理和绩效管理系统能否发挥最大效益，将取决于是否具备可靠的互联网连接。供应商将按照人才管理系统与其它信息系统合同履行义务

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变化
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	14	—	—	1	15	1
P-3	8	—	—	3	11	3
P-2/P-1	1	—	—	2	3	2
小计	25	—	—	6	31	6
一般事务及其他						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	19	—	1	—	20	1
小计	20	—	1	—	21	1
共计	45	—	1	6	52	7

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一 员额资源	4 106.1	4 936.7	6 993.8	2 057.1	41.7
二 非员额资源					
一般临时人员	893.0	1 655.5	2 798.8	1 143.3	69.1
咨询人	423.3	367.5	169.0	(198.5)	(54.0)
公务差旅	306.4	711.5	759.5	48.0	6.7
信息技术	—	1 080.0	1 537.3	457.3	42.3
医务	523.5	200.0	200.0	—	—
其他用品、服务和设备	—	144.5	89.1	(55.4)	(38.3)
第二类小计	2 146.2	4 159.0	5 553.7	1 394.7	33.5
共计	6 252.3	9 095.7	12 547.5	3 451.8	37.9

(d) 员额说明

人力资源政策处，行政法科

纪律股法律干事(2个P-3，重提；1个P-2，重提；1个P-2，新设)

内罗毕，上诉股法律干事(1个P-4，新设；1个P-3，新设)

425. 人力资源政策处由三个部分组成：行政法科、报酬和叙级科及政策和服务条件科。行政法科的工作自2010年1月1日起已分为上诉股和纪律股，其内容是：管理上诉，包括在联合国争议法庭代表行政部门，以及处理特派团文职人员纪律案件，包括在纪律过程的所有步骤中为纪律案件提供法律咨询意见和提出建议(尚未授权给特派团)。该科负责分析和提出行政部门对与特派团有关的上诉和纪律问题的书面和口头立场。该科还为所有维持和平特派团有关内部司法的问题提供咨询意见，包括使其了解新的内部司法制度的变化。

426. 自采用新的内部司法制度以来，行政法科的工作量大大增加。在以前的制度下，上诉程序主要是基于书面提交的材料，并没有包括对证人的讯问，而新制度则需要法律干事出席法官主持的多次听证，每次需要提前几个小时准备，包括为证人做准备的时间。此外，过去的书面材料通常仅限于被告人的答复和意见，而在新制度下，法官则要求提供众多的关于法律和政策问题的其他材料。此外，在新的制度下，不仅需要提交纸质材料，而且要就程序事项和诉讼审判，在专业

法官主持下和在法律专业律师的对簿下进行复杂的口头听证，而且必须遵守严格的时限规定。

427. 随着新的司法制度的推出，处理上诉所需的平均工作日数已增至 15 天；处理违纪案件所需的平均工作日数已增至 20 天。自 2007 年 1 月 1 日至 2009 年 10 月 31 日，若以上诉的数量来衡量，上诉股的工作量则增加了一倍（从 76 项至 200 项），纪律股的工作量增加了两倍，从 230 宗增至 600 宗。鉴于目前维持和平行动的数量、规模和复杂性，及已出现且不断增加的新行动，以及可能需要为缩编和/或停止行动的特派团制定退出战略，纪律和上诉案件的数量将继续增长。此外，该科还就一些临时事项提供建议，这平均需要 1 个工作日。因此，按照 816 项产出（包括咨询、上诉和纪律案件）的 3 年平均数，需要 5 609 个工作日才能切实提供这些产出，则该科需要更多的专业工作人员。目前的人员编制有 8 个专业工作人员（2 个 P-5、1 个 P-4 由经常预算供资；2 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 由支助账户供资）。此外，2 名 P-2 职等的专业工作人员的经费来自支助账户一般临时人员项下。

428. 因采用新的司法制度而增加的工作量已经显现。此外，将需要处理自 2009 年起 1 月 1 日起从联合国行政法庭转到新司法系统的案件工作量。因此，拟在纪律法股设立 2 个 P-3 职等的法律干事（重提）和 2 个 P-2 职等的协理法律干事（重提）员额。拟让法律干事负责审查调查报告并起草指控，审查工作人员的评论意见，并就要采取的纪律措施提出建议，而协理法律干事将审查不太复杂的调查报告。预计纪律股将有 146 个月的工作量（不包括从联合国行政法庭移交的案件造成的工作量）。4 个新的法律干事每人将承担该工作量的十一分之一。此外，各法律干事将出席联合国争议法庭就有关纪律案件的事项举行的初步听证，而协理法律干事将就违纪案件涉及的法律问题进行必要的研究工作，并协助准备口头听证。

429. 设在内罗毕的联合国争议法庭处理派驻非洲的外地工作人员的上诉。新制度的经验表明，行政法科在联合国争议法庭上代表行政部门，其职能的发挥处于不利地位。争端各方都在非洲，而上诉股的法律干事则在纽约。时差和电话通信问题造成了其同证人及同来自工作人员法律援助办公室驻内罗毕的对方律师之间的沟通协商质量受限。通过电话会议或视频会议举行的听证会并非总是可靠且/或质量较差，这使得法律干事无法正确评估所提交材料在审讯期间对法庭的影响。拟设立 2 个新的驻内罗毕办事处的法律干事员额（1 个 P-4，1 个 P-3）。上诉股预计将有 58 个月的工作量（其依据是，上诉股担负预计咨询工作的一大部分）。新的法律干事将承担这一工作量的五分之二。P-4 职等法律干事将最经常地在联合国争议法庭上代表行政部门参加口头听证，而 P-3 职等法律干事将准备上诉所需提交的材料，且将协助 P-4 和 P-5 职等的工作人员准备代表行政部门出席在联合国争议法庭举行的口头听证会。此外，P-4 职等的任职者将向较为初级的工作人员提供有关书面工作和口头陈述的指导和训练，而 P-3 职等任职者将出席联合国争议法庭关于上诉案件所涉事项的初步听证会。

人力资源信息系统科

综管系统服务台助理 (1 个一般事务(其他职等)，一般临时人员改划)

430. 人力资源信息系统科目前的人员编制包括由经常预算供资的 18 个员额(7 个专业和 11 个一般事务人员)以及维持和平行动支助账户供资的 3 个员额(2 个专业和 1 个一般事务人员)和 15 个一般临时人员职位。拟将核定的 1 个综管系统服务台助理(一般事务(其他职等))的职位改划为 1 个员额。因为企业资源规划实施的时间要求，该科需要较长时间持续的综管系统支助。

431. 该综管系统服务台支持维持和平特派团内的用户。服务台助理的主要职责和可交付成果包括：确定和分析综管系统内人力资源功能的技术问题；在人力资源管理领域的综管系统方面，向所有用户提供指导和解决方案；在行动涉及多个部门用户时，协调数据处理；同在外地的当地综管系统协调员联络，分析有关数据，以便处理工作人员员额数据的传输；与综管系统技术人员就该系统维护的各方面，包括审查功能和/或技术需求文件，进行联络；支持利用该科的跟踪系统，记录用户要求，并协助建立一个基于知识的最常见问题库，这可导致用户培训课的设计；在综管系统人力资源管理应用程序的所有方面，协助为所有类别的工作人员(无论是在总部还是在外地)组织和提供培训，包括编写和修订培训方案。

432. 由于外地支助人员流动率高，因人为错误而造成的综管系统问题数目大幅增加，这些问题需要在该系统中进行大量的更正，也在工作人员的记录和工资单处理方面造成了严重延误。服务台助理将回应综管系统中与综管系统文字更改、编号要求、综管系统调整/校正有关的请求及综管系统的其他请求。目前，25%的综管系统支助工作与外地工作人员的流动有关。综管系统在每个工作地点的数据库不同，因此，人力资源信息系统科需要从一个综管系统数据库中将数据移到另一个数据库。此外，因外地流动增多而产生的综管系统在工作人员流动方面的支助请求将导致该科工作量增加。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	6 993.8	2 057.1	41.7%

433. 6 993 800 美元经费用以支付连续性员额、6 个拟议新员额及 1 个一般临时人员改划员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异的原因包括：标准费用增加；续设 2009/10 年度核定的额外员额，并分别采用 65%(专业职类)和 50%(一般事务职类)的延迟征聘率；拟议新设 7 个新的专业和一般事务职类员额。在计算所有连续性的专业和一般事务职类员额所需经费时，分别采用 12%和 7%的预算空缺率，对拟议新设的专业和一般事务职类员额分别采用 65%和 50%的空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	2 798.8	1 143.3	69.1%

434. 2 798 800 美元的拟议所需资源将用于 19 个续设的一般临时人员职位和 2 个新设的一般临时人员职位如下，以及需要在战略规划和人员配置司续设 1 个 P-4 职等的一般临时人员职位 6 个月：

人力资源政策处：行政法科(1 个 P-2 职位，续设；1 个 P-3 职位，续设)；医务司(1 个 P-4 职位，新设；1 个一般事务(其他职等)职位，新设)；学习、发展和人力资源司(2 个 P-3 职位，续设；1 个一般事务(其他职等)职位，续设)；人力资源信息系统科：(2 个 P-4 职位，续设；2 个 P-3 职位，续设；1 个 P-2 职位，续设；1 个一般事务(其他职等)职位，续设；8 个一般事务(其他职等))职位，续设)。

人力资源政策处，行政法科

法律干事(1 个 P-3 职位，续设；1 个 P-2 职位，续设)

435. 拟在行政法科续设 2 个法律干事职位，以解决来自外地特派团的大量案件积压问题。任职者将就上诉和纪律事项代表秘书处；就在上诉和纪律案件中的人力资源规则和政策对特派团工作人员的适用提供正式和非正式意见。

医务司

项目管理员(1 个 P-4 职位，新设)

436. 自 2003 年以来，医务司已在实施职业卫生管理和电子病历系统(EarthMed)，以建立一个全面而集中的全球数据库，其中包含所有工作人员的医疗记录，重点是联合国的外地工作人员。该系统已作调整，以支持特派团工作人员，而且已纳入了维持和平特派团之中。2010/11 年度，计划将在 2 个维和特派团实施 EarthMed 并对另外 5 个进行评估以期今后实施。因此，拟设立 1 个 P-4 职等的项目管理员职位，负责在外地特派团实施 EarthMed。

437. 任职者将与维和特派团及总部合作确定、设计该系统新的职能和/或增强措施并列出其优先次序，以支持不断变化的需求；决定增强措施或功能是否将需要通过联合国工作队或供应商的渠道推行；管理与供应商之间的合同，以确保按照联合国需要而确定的该系统新功能得到适当许可证和及时纳入；监督与项目有关的业务分析员、开发人员和技术支持人员；建立服务标准和程序。目前有 1 个由经常预算供资的 P-3 职等的系统分析员职位，负责提供总部所需的技术支持，以及区域委员会所需的部分技术支持。

EarthMed 助理(1 个一般事务(其他职等)职位，新设)

438. 拟设 1 个新的一般事务(其他职等)EarthMed 助理，负责为在外地特派团执行该系统提供技术支持，并通过延长服务时间提供专门的技术和功能支持。

439. 任职者将监测系统的可用性和界面操作；采取行动或联络相关的信息技术小组，解决问题，以确保连续运行；提供与系统操作和功能有关的用户支持；确定重复性技术问题和需要，以便调整系统。出于保密原因，这些活动应继续由医务司掌控，因此，其职能和行政支持不能由其他单位提供。根据东帝汶综合团目前的试点，预计每月将有多达 6 000 至 10 000 份档案进入该系统。

人力资源信息系统科

440. 人力资源信息系统科的核心职能是开发和改进信息系统，以支持执行联合国，包括在维和特派团的人力资源改革。核心活动包括人力资源信息系统，如“Inspira”人才管理信息系统的项目管理和生产支持。人力资源信息系统科将在招聘、学习管理和业绩管理等领域提供项目管理、产品支持、报告和技术基础设施支持，以便改进系统。人力资源信息系统科将通过曼谷的英才中心，提供 Inspira 的应用程序开发、维护、生产、用户支持。数据仓库的增强将包括建立和推广在线“仪表板”，以向维持和平特派团的人力资源人员和方案管理员提供自我服务工具，这将有助于自我监测目标和人力资源行动计划的执行情况，并使各会员国能够进行监测和监督。该科将继续支持实施符合信息和通信技术厅指示的企业资源规划系统。该科也将支持和促进企业资源规划系统/“团结”项目在外地的实施及其在外地工作人员数据元素方面同 Inspira 系统的融合。

数据仓库项目管理员 (1 个 P-4 职位，续设，纽约)

441. 2006 年以来，秘书处数据库已扩大到 4 万多份档案，反映了联合国的综合劳动力理念，这是人力资源改革的基本原则，而增加部分中超过 60%是由于纳入了维和人员的档案。纳入该系统的劳动力档案预计将达到 150 000 份，包括咨询人、个体订约人、志愿人员、军事人员、警察和实习生。除了业务报告外，对执行报告、特设报告功能、图表、图形、仪表板和记分板的要求增速很快。为了满足这些需求，人事厅在维和部和外勤部的参与下，已着手开发一个单独的集成和自动化数据仓库，该数据仓库应向所有用户提供一个用于分析、业务往来和战略报告功能的单一权威数据源。该数据仓库将有效地提供整个组织所有工作人员的综合情况。它还将提供始终如一的高质量数据，使分析员和管理层能够积极发现问题和机会。因此，拟续设 P-4 职等数据仓库管理员职位。

442. 数据仓库项目管理员将负责数据仓库项目的整体实施情况；牵头分析和记录本组织在报告方面的业务需要；负责数据仓库的设计；协助设计数据方面；确保与传统记录系统(如综管系统、PMStars 系统、“核心”和“银河”系统)的无缝整合，确保数据仓库数据的提取和输入；设计同新的 Inspira 数据交换和报告生成系统的整合办法，确保数据仓库的数据质量和完整性；监督自助服务的报告门户网站的建设；设计和确保数据安全规则和模式的执行；确保数据仓库所有方面的实施都符合行业最佳实践和秘书处的标准。

Inspira 英才中心(曼谷)

443. Inspira 英才中心负责 Inspira 系统应用程序和职业门户网站的开发支持和维护,以及对维持和平特派团每天 24 小时的支持。该中心负责所有 PeopleSoft 人力资源企业平台的改进、升级、支持和维护。其功能和技术每年都需要更新和加强,以确保优化支持,使本组织能够履行其人力资源任务。Inspira 于 2010 年上半年开始执行后,预计纽约的 PeopleSoft 咨询人小组将分阶段取消。在执行第一阶段后,英才中心内的范围和活动将大幅增加,因为所有技术职能都将由英才中心,而不是从纽约履行。

444. 该英才中心将有利于优化联合国所有 PeopleSoft 人才管理方案单元以及业绩管理和学习管理组件的利用和功能,以确保该方案的全面成功。虽然征聘、学习管理和业绩管理单元将在 2010 年初步推出,它们也需要广泛的支持和加强。建议这些职能由英才中心履行。

445. 鉴于 Inspira 这种应用工具 7-10 年的预期寿命以及在软件和实施方面的资金投入,英才中心必须有足够人员编制来维护该系统,并快速响应用户群,包括维持和平特派团人员和维持和平职位的应征者的要求。2010/11 年度最终用户数估计将包括 5 万多联合国内部人员、170 多万外部候选人以及数以百万计网站访问者。据估计,80%的征聘活动与维和行动有关。

主任, Inspira 英才中心(1 个 P-4 职位,续设)

446. Inspira 英才中心的建立是按照秘书处的信息和通信技术战略进行的,该战略要求实施一个新的结构,包括基于方案的英才中心和全球服务交付模式,认为这将加强本组织对信息和通信技术的拥有度,同时提高信息和通信技术的效力和效率。英才中心的主任(P-4)将继续监督以下主要服务的提供:在生产、测试、开发和演示环境、批量处理和服务器维护方面的 Inspira 应用维护和故障排除;利用服务台支持解决用户的第一级服务请求(即“怎么做”);解决由服务台升级提交的第二级技术服务请求;制定并维持与外部各方的 Inspira 操作级别协议,包括负责第三级技术支持的订约者;把操作级别协议界定的第三级技术服务请求升级提交给外部责任方;按照文件记录的程序,在标准变更管理、配置管理和发布管理流程后进行一切必要的环境升级;定期测试灾后恢复程序;监测和报告系统的使用和现有能力;计量和报告生产系统的可用性;执行日常运作、系统监控、工作监督和系统管理活动;履行对所有用户和组群的安全管理活动;进行定期和定点应用程序的安全审计,以确保遵守本组织的安全标准。

开发和生产支助分析员(1 个 P-3 职位,续设)

447. 开发和生产支助分析员(P-3)将维护生产环境中 PeopleSoft 系统的应用工具并排除故障,把服务级协议所定义的第三级技术请求升级提交给外部责任方,

监测并报告系统的使用情况和能力，计量并报告系统的可用性，进行系统和安全
管理并解决二级问题和已知错误。

职业门户分析员(1个P-3职位，续设)

448. 职业门户分析员(P-3)将与开发团队、业务分析员和质量保证工作人员协作，负责管理新门户的开发以及将业务关键系统移入 Microsoft Dynamics 全套应用系统之中。将转移的人力资源应用系统包括 eInternship、eFactsheet、“一般事务征聘和名册管理”、“人力资源科政策例外”、“所有人员数据库”、“国家竞争性考试征聘和考试”以及 Corlog 等。

协理应用支助干事(1个P-2职位，续设)

449. 协理应用支助干事(P-2)将负责提供下列产出：Inspira 应用支持、报告和学习管理系统(缺陷解决、根本原因分析)应用程序配置；业绩管理支持；技术系统管理；应用程序升级和打补丁；运行流程和日程安排报告；用户管理；系统维护和监控；变更管理和工作流程的开发。

数据库管理员(1个一般事务(其他职等)职位，续设)

450. 数据库管理员将负责确保数据的可用性、备份和恢复，解决数据库问题，创建表格和索引，维持数据库用户，打补丁，确保数据库安全和对数据库运行问题进行故障诊断。

行政助理(1个一般事务(其他职等)职位，续设)

451. 任职者将负责支助英才中心主任履行行政职责以及英才中心的有关职能，在下列方面提供支持：人力资源事项、预算和财务、回复理事机构的查询、建筑设施问题、信息和通信技术服务和其他行政职责，确保联合国规则和程序的适用一致性。

人才管理服务台：客户支助代表(1个一般事务(特等)职位，续设；6个一般事务(其他职等)职位，续设)

452. 拟设立一个客户支助代表(一般事务(特等))主管职位，任职者将负责管理第一级客户支助(服务台)工作人员，包括6名非现场地点(亚太经社会，曼谷)一般事务(其他职等)服务台工作人员。服务台工作人员将负责以下任务：提供第一级(“怎么做”)的支持；便利对服务台接到的第一级实质服务请求作出人事厅预定的回复，并管理季度审查和更新此类反应；把服务请求升级提交给第二级支持；编制回复模板；编写业务报告以及持续培训和知识转让。预计学习管理单元将在2010年10月推出，也将需要得到广泛的支持。服务台主管将负责管理该中心基于信息技术基础设施资料库的流程。服务台的业务的运行将采取多班轮换制。

学习、发展和人力资源事务司，职业支助和业绩管理科

人力资源干事(1个P-3职位，续设)

453. 学习、发展和人力资源事务司负责人力资源事务和职业发展和学习。本组织的强化电子业绩管理制度计划于2010年4月启动。按照最近结束的工作人员和管理当局协调委员会的讨论所提出的建议以及秘书长此后的批准，所有负有监督责任的工作人员将必须接受硬性规定的业绩管理培训。职业支助和业绩管理科共有10个员额(1个P-5、2个P-4、1个P-3、6个一般事务(其他职等))，由经常预算供资，没有由维持和平行动支助账户供资的专门人员编制资源。因此，拟续设P-3职等人力资源干事职位，以便有专人负责业绩管理的实施并协调对维持和平行动特派团外地人员的支助和培训。

454. 任职者将担任外地特派团业绩管理培训的协调人。此外，任职者将规划协调工作并担任为维持和平行动指定协调人提供的“培训员培训”活动主教员。这项工作将不仅可以确保在外地行动之中有受过训练的协调人，而且可以在本组织以及维持和平行动内建立能力。此外，考虑到外地行动工作人员的空缺率、流动性和更替率都较高，预计拟设的P-3职等职能的任职者将应付持续提供培训的工作量。如果需要，任职者将作为专题专家，就业绩管理和发展制度政策的解释和适用提供建议。

455. 根据历史数据和当前趋势，预计人事厅/学习、发展和人力资源事务司对工作人员和主管/管理员在业绩管理方面的具体支助在未来3期内很可能会大幅增加，其直接原因是因为实施了强化系统：15 000至20 000名工作人员将接受业绩管理培训；约7 000名管理员/主管预计将接受硬性规定的业绩管理培训；其他业绩管理研讨会/培训需求预期将增加。

人力资源干事(1个P-3职位，续设)

人力资源助理(1个一般事务(其他职等)职位，续设)

456. 学习、发展和人力资源事务司通过其职业支助和业绩管理科，实施和管理工作人员调动方案，其中包括制定职业网络倡议、统筹管理调动方案和自愿网络交流倡议。拟延伸至外地特派团的网络包括资源管理和业务支持；政治、和平与安全；信息和通信技术；新闻和对外关系)。

457. 网络延伸至外地行动将增加总部和外地之间的流动性，但应指出，试点的自愿网络交流倡议初步吸引了305名申请人，范围有限，包括来自总部和总部以外办事处的申请人。因此，对外地行动的延伸有可能导致大量的申请人工作量。在这方面，拟进行的扩延工作将需续设1个人力资源干事(P-3)职位以及1个人力资源助理(一般事务(其他职等))的职位，以确保有足够的人力资源，来专门负责管理这一倡议。现有的专门管理流动性的人员编制(1个P-3和1个一般事务(其他职等))不够，无法解决来自外地行动、有意参与这一倡议的工作人员申请造成的额外工作量。

战略规划和人员配置司

人力资源干事(1个P-4职位,续设6个月)

458. 战略规划和人员配置司的任务之一是开发和管理人才管理系统(Inspira)中有关人员配置的构成部分,将其作为一项企业人才管理工具,取代目前使用的电子人员配置系统“银河系统”。新的人才管理系统“Inspira”将于2010年4月之前启动第一波应用。战略规划和人员配置司与外勤部外勤人事司开展协调,目前正在牵头设计和配置Inspira系统。该司还正牵头在秘书处具体实施该系统,包括维和部、外勤部和各外勤业务部门。借助于此,该司正在制定和实施变革管理战略,包括制订培训方案、材料和通信支持。Inspira第二波应用定于2010年第一和第二季度推行,并计划于2010年第三季度和第四季度对第一波应用作出改进。

459. 拟议续设P-4职等一般临时人员职位6个月,以便实施Inspira系统第二波应用。任职者将继续在制定和实施变革管理战略的过程中为司长和人员配置处处长提供实质性支助,包括制订有关Inspira系统的培训方案和材料、政策和通信支助战略。任职者还将参与涉及人力资源管理改革和变革管理的团队和工作组;分析新的人力资源需求并简化程序和手续。要求续设一般临时人员职位6个月,以便启动第二波应用和改进计划。

	费用估计数	差异	
咨询人	169.0	(198.5)	(54.0%)

460. 咨询所需资源如下:

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
数据仓库开发(人力资源信息系统科)	12	144 000	推出数据仓库和报告系统,为外地特派团的人力资源从业人员和方案管理人员提供利用数据储存库、获取、分析和报告人力资源信息的自助工具
复原力建设/特派团准备就绪(医务司)	1	25 000	就增强即将加入维和特派团的和已在维和特派团的工作人员的复原力问题,为特派任务准备/健康方案的各个协调人召开培训会议开展协调(邀请了来自各个维和特派团和工作地点的约20个协调人员参加) 为计划在两年内到维和特派团赴任的总部工作人员举办两个侧重复原力建设的特派任务准备培训班

专门知识	人/月	数额	对应产出
			为准备到维和特派团赴任或正在特派团执行任务的总部工作人员家属(配偶和子女)举办两个特派任务准备/健康讲习班, 提供额外的社会心理支持
共计		169 000	

461. 需要为人力资源信息系统科提供 144 000 美元的经费聘请一位具备 Oracle OBIEE 专门知识的咨询人, 包括为数据仓库项目提取、转换和载入数据指标开发和报告编写工作。数据仓库开发人员将由纽约的项目管理办公室领导, 他们将利用这方面的技术专长实施和改进数据仓库的报告和仪表板, 包括制定新的标准和从源系统中提取数据。

462. 25 000 美元将用于为医务司聘用一位咨询人, 以便为扩展特派任务准备培训方案开发培训讲习班, 并聘用一位在职业准备能力建设方面具备专长的咨询人, 培训工作人员顾问和协调人, 以便后者为准备去特派团工作的工作人员和在艰苦特派团服务的工作人员实施复原力培训方案。出现差异的原因是人力资源信息事务科减少了咨询服务所需资源。

	费用估计数	差异
公务差旅	759.5	48.0 6.7%

463. 公务差旅所需资源如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	209 300	对特派团医疗设施进行 4 次实地评估 评价与维持和平特派团相联系的区域医疗后送中心(南非比勒陀利亚和约翰内斯堡) 对 8 个维和特派团进行全面薪金调查, 并为维和特派团的当地工作人员编制 16 份薪级表
技术支持	146 300	在两个维持和平特派团实施电子病历及职业健康管理系统(EarthMed) 就如何通过自我监控和现场支助访问来实施监测框架, 向维和特派团提供从全组织角度出发的指导(包括培训)和监督 人力资源信息系统科管理层访问英才中心, 以确保业务合规和效率

差旅类别	数额	对应产出
研讨会/会议/讲习班	206 200	举办 1 次首席医务干事区域会议，就医务和医务行政政策进行协调和更新 在适当法律程序权利上代表行政当局 就维持和平特派团的人力资源管理(包括遵守适用的规则和规例)向外勤部提供政策指导和支持 审查、修改、简化、合并和更换与引入新内部司法制度有关的 250 个行政通知；新的工作人员细则和条例；统一服务条件和外地特派团的最新发展，同时考虑到新的人才管理系统的实施情况 更新和调整在所有维持和平特派团工作的全体文职人员的政策和应享待遇 就如何通过自我监控和现场支助访问来实施监测框架，向维和特派团提供从全组织角度出发的指导(包括培训)和监督 向维和特派团推出对 Inspira 系统招聘模块的改进，将外地特派团非联合国(本地)雇员的招聘工作纳入其中 向维和特派团推出对 Inspira 系统业绩管理模块的改进，将 360 度审查和短期合同纳入其中 向维和特派团推出对 Inspira 系统学习管理模块的改进，将来自不同来源的联合国培训课程数据转换为在线课程目录
其他	38 300	出现涉及特派团的上诉案件时，在联合国争议法庭出庭代表行政当局
培训差旅	159 400	就如何通过自我监控和现场访问来实施监测框架，向维和特派团提供从全组织角度出发的工具、指导和监督，以确保在全部维和特派团以及在维和特派团和秘书处其余部门之间的下放人力资源管理权力保持连贯一致 为 Inspira 人才管理系统提供应用程序开发、维护和生产支持，供所有维持和平特派团使用(曼谷英才中心) 每天 24 小时为维持和平特派团提供 Inspira 系统用户支持(曼谷英才中心) 通过特派任务准备/健康方案为 4 个特派团提供训练和社会心理支持 就增强即将加入维和特派团和已在维和特派团的工作人员的复原力问题，为特派任务准备/健康方案的各个协调人召开培训会议开展协调
共计	759 500	

464. 拟议经费 209 300 美元用于开展以下的特派团规划/评估/咨询活动的差旅开支：根据业务需要为 8 个维和特派团开展临时薪金调查，为维和特派团的当地工作人员制订 16 个薪级表，并根据需要进行特派任务生活津贴审查(144 800 美元)；医务主任实地访问 4 个维和特派团评估其医疗设施，以及对一个区域医疗设施进行评价(64 500 美元)。

465. 拟议经费 146 300 美元用于提供技术支持的差旅支出：战略规划和人员配置司对特派团进行现场访问，以便向人力资源从业人员提供咨询意见，提供实质性和技术支持以解决任何通过自我监控发现的问题，并改善行使授权的方式(82 200 美元)；人力资源信息系统处工作人员访问英才中心，以确保业务合规和效率(25 400 美元)；医务司派出一位信息技术专家进行 2 次关于实施 EarthMed 的实地考察(23 500 美元)；人力资源政策处工作人员前往参加国际公务员制度委员会工作组会议以审查薪金调查方法(15 200 美元)。

466. 拟议经费 206 200 美元用于与各种研讨会/会议/讲习班有关的差旅支出：协调和开展与特派团采用 Inspira 系统有关的讲习班(125 000 美元)；参加各种与流动性、外地服务条件和人力资源网会议有关的讲习班和会议，一个工作组参加有关调查和纪律处分程序的调查人员会议(49 200 美元)；医务主任和首席医务官参加一次区域会议(19 000 美元)；战略规划和人员配置司的 2 名工作人员出席文职人事主任会议，并就改进后的监测框架和新的规划/报告工具为人力资源执行业务人员举办一次研讨会(13 000 元)。

467. 拟议经费 38 300 美元用于支付在内罗毕联合国争议法庭代表行政当局出庭的法律干事的 4 次旅行费用。

468. 拟议经费 159 400 美元用于与下列培训有关的差旅费：提供特派任务准备培训和医务司开展的特派团协调人培训(97 500 美元)；由学习、发展和人力资源事务司举办的 2 次业绩管理讲习班(32 800 美元)；培训英才中心工作人员，以支持 Inspira 系统的新模块(20 400 美元)；参与战略规划和人员配置司的工作人员规划培训(8 700 美元)。

	费用估计数	差异
信息技术	1 537.3	457.3 42.3%

469. 1 537 300 美元经费将用于合同支助、PeopleSoft 软件的年度维护/许可证以及人才管理系统的灾后恢复。出现差异的原因是根据供应商合同为改进 Inspira 系统提供开发、生产支持和实施服务所需的资源(征聘、业绩管理和学习)、用户生产力套件的托管服务、人力资源分析和灾后恢复软件。

	费用估计数	差异
医务	200.0	—

470. 20 万美元经费将用于为前往维持和平特派团的总部工作人员准备的医疗用品(如旅行医疗包)以及医疗设备的维护。

	费用估计数	差异	
其它用品、服务和设备	89.1	(55.4)	(38.3%)

471. 89 100 美元经费用于以下部门与培训材料有关的用品和设备需求：人力资源信息系统科(50 000 美元)；学习、发展和人力资源司(20 000 美元)；战略规划和人员配置司(9 100 美元)以及为工作人员顾问提供培训的用品(10 000 美元)。

4. 中央支助事务厅

(a) 成果预算编制框架

472. ST/SGB/1998/11 号秘书长公报规定了中央支助事务厅的职能和组织结构。中央支助事务厅由助理秘书长办公室、采购司与设施和商务司组成。

473. 采购司将继续通过在《联合国财务条例和细则》框架之内开展采购活动、制定总部和维和特派团的采购政策和程序，为外勤部和维持和平特派团提供支持。2010/2011 年度期间预期的优先事项和挑战包括：为维和采购需求继续提供支持；进一步举办供应商外联研讨会，以期增加来自发展中国家和转型经济国家的供应商注册，完成在线采购培训模块和采购认证方案的开发工作，并在整个联合国总部和所有维和特派团实施最佳采购做法。

474. 设施管理领域的优先任务是通过向工作人员提供高质量的安全工作条件并就对外地行动产生具体影响的设施管理事项提供政策咨询，继续为接受支助账户预算供资的部门(即维和部和外勤部)的工作提供便利。如何为联合国总部不断扩编的维和活动支助工作人员提供标准办公用房，仍将是一个挑战。为了满足日益增长和不断变化的需要，本组织必须取得、配好和装备好额外的租赁场地，并重新调整和跟踪现有的场地和资产分配状况，以考虑到内部人员流动和邻接需要等诸多因素。这些进程是复杂和漫长的，而且需要付出大量劳动。企业资源规划和公共部门会计准则的实施准备工作将是在此期间的另一项挑战。特别是，必须对物业管理领域的政策进行修订并纳入外地行动的具体需求。此外还必须与外勤部密切协调，制订出管理资产数据迁移的过渡性框架。

475. 商务活动处负责向维持和平行动提供高效率、高成本效益和高质量的服务和产品，包括旅行和运输、档案和记录保管以及邮袋和邮件服务。2010/2011 年度预期的优先事项和挑战包括：改进联合国通行证发放制度和联合国通行证文件；改进业务流程；实现邮件和邮袋处理的进一步自动化；保存电子记录和档案材料。基本建设总计划对于安排差旅、发放联合国旅行证件和签证要求、邮件、邮袋和信使服务的影响预计将对高效率、高成本效益的方案实施构成最主要挑战。企业资源规划和企业内容管理系统的实施将需要对旅行、家用品的装运、档案、记录管理和商业活动进程、程序和工作流程作出巨大的改变。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，以便其在充分了解情况的前提下作出关于维持和平的决定	1.1 在联合国总部，所有正在清理结束的特派团的档案资料均向本组织、各会员国和公众开放供查阅(2008/09 年度：100%；2009/10 年度：100%；2010/11 年度：100%)

产出

- 查明中乍特派团和联海稳定团的档案记录，以便立即或在今后移交总部
- 在联合国网站上张贴 50 000 页维持和平档案，供公众查询
- 向本组织和会员国提供 1 000 次维持和平档案查询答复

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效力有所提高	3.1 50%的维持和平特派团采用标准的政策、工具和技术标准进行记录管理(2008/09 年度：50%；2009/10 年度：50%；2010/11 年度：50%)
	3.2 为由支助账户供资的联合国总部新人员(工作人员和签约人员)提供标准办公场地(2008/09 年度：105 人；2009/10 年度：120 人；2010/11 年度：70 人)
	3.3 供应商登记申请的 90%都在第一次提交申请后 2 个月之内得到审查(2008/09 年度：不适用/无资料；2009/10 年度：不适用/无资料；2010/11 年度：2 个月)
	3.4 在维和部、外勤部和外地特派团就邮寄服务进行的调查中获得正面反馈(2008/09 年度：87%；2009/10 年度：87%；2010/11 年度：87%)
	3.5 在对旅行和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(2008/09 年度：80%；2009/10 年度：85%；2010/11 年度：85%)

产出

档案和记录管理科

- 按照联合国记录保管要求在中乍特派团和联海稳定团实施记录管理方案
- 在后勤基地为所有维和特派团协调人举办一次有关纪录、资料和档案的讲习班

设施管理处

- 依照联合国标准为 120 名支助账户工作人员和订约人提供新的办公场地
- 维和部和外勤部要求提供楼房维修服务和重新配置办公空间的 3 000 份请求得到了满意的处理
- 管理总部和外地非消耗性财产的政策和程序得到统一，并符合未来的公共部门会计准则和企业资源规划的要求

采购司

- 为维和行动签发 2 000 份定购单、80 份系统合同和 300 份经常合同，包括合同修正
- 在发展中国家和转型经济体国家的 30 个地点举办商业讲习班
- 在收到参加商业讲习班的所有供应商提出的联合国全球采购网注册申请后 1 个月内与供应商落实后续事宜
- 对 9 个维持和平特派团(中乍特派团、联海稳定团、联刚特派团、对非索特派团支助、达尔富尔混合行动、联黎部队、联利特派团、联苏特派团和联伊援助团)进行采购援助访问
- 就采购的合同事项、制订商业评价标准、谈判技巧、风险评估和欺诈防范对维和特派团的 150 名工作人员开展培训
- 11 名工作人员接受了项目管理、燃料和口粮以及包船订约方面的培训
- 针对现有供应商和新申请人在布林迪西组织一次有关招标、注册订正办法和订正合同草案的“空运公司日”
- 在授予合同和参与商业与行业交易会之前开展 24 次现场访问、投标人会议和合同谈判
- 通过延长 5 套系统合同和对 16 套系统合同及时实施重新招标，审查和简化车辆合同的管理
- 实施在线采购手册，借此找出和实施整个联合国总部和外地特派团的最佳采购做法，并使其实现标准化
- 高级供应商审查委员会继续对供应商被控违反职业道德的案例进行审查
- 成立一个区域采购办事处

特别事务科

- 为维持和平行动部和外勤支助部检查和投递进出邮件、邮袋和部门间邮件
- 筛选、检查和投递各海外办事处之间的货物

旅行和运输科

- 就 34 项航空公司协议进行谈判或重新谈判，使维持和平行动部和外勤支助部的差旅人员能够享受票价折扣(在 2008/2009 年度有 31 项协议重新谈判，3 项是新谈判达成的协议，多数都是 2 年期合同))
- 审查 7 300 份旅行核准书
- 计算 350 份总部维持和平行动部和外勤支助部工作人员回籍假旅行申请的一笔总付旅费
- 核发 8 000 份联合国旅行证件和签证
- 安排 10 700 次个人用品装运(包括保险登记、索偿和发票)

外部因素

将采用企业内容管理系统来实施符合规定的记录管理方案(档案和记录管理科)；供应商将参加商业讲习班(采购司)；订约承运公司及时处理货物装运；空运和海运业的发展情况将继续有利于谈判优惠的合同(旅行和运输科)

(b) 所需人力资源

职类	2009/10 年 度核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数总计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	4	—	—	—	4	—
P-4	19	—	—	—	19	—
P-3	21	—	2	5	28	7
P-2/P-1	5	—	—	—	5	—
小计	50	—	2	5	57	7
一般事务及其他						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	27	—	—	—	27	—
小计	28	—	—	—	28	—
共计	78	—	2	5	85	7

(c) 所需财政资源

(千美元)

职类	支出 (2008/09 年度)	分配数 (2009/10 年度)	费用估计数 (2010/11 年度)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	10 513.9	11 094.6	12 267.4	1 172.8	10.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 290.8	793.9	951.7	157.8	19.9
咨询人	249.7	466.5	105.0	(361.5)	(77.5)
公务差旅	709.0	1 115.3	1 076.9	(38.4)	(3.4)
其他用品、服务和设备	1 293.2	1 291.3	1 412.2	120.9	9.4
第二类小计	3 542.7	3 667.0	3 545.8	(121.2)	(3.3)
共计	14 056.6	14 761.6	15 813.2	1 051.6	7.1

(d) 员额

助理秘书长办公室

行政干事 (1 个 P-3, 将一般临时人员职位改划为员额)

476. 助理秘书长办公室主要为助理秘书长对采购司、设施和商务司及业务连续性管理股的行政领导和管理提供支持。近年来, 维和行动的空前激增导致为支助维和特派团采购的数量快速增长。这就使得有必要作出进一步努力, 确保整个采购周期自始至终都存在适当的内部控制机制。

477. 内部控制机制的关键要素之一是监督总部和外地特派团对采购授权的使用情况。在 2007/08 年度, 约有 317 名外地采购工作人员拥有采购授权。目前, 总部的采购司司长已被授予基本建设总计划和短期后勤与运输方面价值 500 万美元以下合同的采购授权以及其他需求方面 50 万美元以下合同的采购授权; 主管外勤支助事务副秘书长已被授予审查和核准 20 万美元以下协助通知书、50 万美元以下的非核心需求和 100 万美元以下的核心需求合同的采购授权。更高金额的授标决定必须提交总部合同委员会审查, 随后该委员会将就此向主管中央支助事务助理秘书长提交核准拟议授标决定的建议。下表总结了过去四年间由总部合同委员会审查的个案数量及其面值。通常情况下, 总部合同委员会将对每一件提交的个案提出建议。值得一提的是, 2008 年和 2009 年间个案数量减少的原因在于下放给维和特派团的采购授权额度由 20 万美元提高到了 50 万美元。虽然看上去这减轻了对总部合同委员会建议的监测工作量, 但它也意味着对外地行动的监测需要有所增加。

478. 助理秘书长办公室现有人员编制由 2 个专业人员员额和 2 个一般事务(其他职等)员额组成, 由经常预算提供经费, 没有源自支助账户的人员配置资源。拟议的 P-3 职等行政干事员额将为审查和监测授权的使用提供协助。该干事将与一名工作人员助理合作编纂有关信息, 诸如通过对外地特派团进行采购援助访问获得的反馈、总部合同委员会就提交审查的个案作出的建议以及其他监督机构的建议; 建立和维护数据库; 找出不足之处和风险领域; 为修改采购授权提出建议等。此外, 还将就总部合同委员会的建议和助理秘书长的决定建立一个类似的数据库, 该干事将确保在必要时采取后续行动。行政干事还将对供应商审查委员会的建议作出初步审查, 并向助理秘书长提出意见; 另外, 任职者将通过与管理事务部其他办事处开展联络, 负责初步审查工作人员的任命工作。鉴于上面列出的所有职能均属于核心和持续性职能, 拟议将现有的 P-3 职等一般临时人员职位改划为员额。

总部合同委员会在 2006-2009 年期间审查的个案数(价值按百万美元计)

	总部		维持和平行动		个案总数	总价值
	个案	价值	个案	价值		
2006	137	637.3	630	4 398.5	767	5 035.8
2007	162	310.1	599	4 210.9	761	4 521.0
2008	157	898.7	572	7 983.2	729	8 881.9
2009	138	2 183.2	434	3 713.5	572	5 896.7
共计	594	4 029.3	2 235	20 306.1	2 829	24 335.4

采购司

479. 维和特派团规模的任何扩大都会对运送人员和/或货物、采购货物和/或服务提出相应要求,从而对采购司的工作量造成影响。在核准资源之后 10 个月至一年左右,就可以观察到采购司工作量所受的影响。在前一年内核定的需求和资金最有可能在核定后 6 个月开始招标,采购则另需至少 6 个月。因此,维和需求的增长和采购司的工作量有着直接的关联,其影响滞后一年左右。

后勤和运输科战略调动组

采购干事(1 个 P-3, 新设)

480. 战略调动组负责采购用于轮调和部署维和特遣队的短期包机、包机、包船以及联合国和特遣队所属装备的运输服务。下表着重反映了过去两个期间战略调动组工作量的增加情况。预计在 2010/11 年期间,工作量将增加 15-20%,主要是因为部署到达尔富尔混合行动的部队特遣队和货物量的增加以及对非索特派团的支助。此外,战略调动组负责处理和管理以下长期合同:一项将于 2010 年 4 月到期的后勤/调度服务合同;一项将于 2010 年 5 月到期的联利特派团租船合同;一项将于 2010 年 6 月到期的军事观察员和民警个人财物运输合同,由于资源限制,该合同的招标工作尚未开始。该组还在评估一项区域喷气飞机长期合同,并负责管理一项支持联海稳定团的客船合同。

481. 战略调动组目前的人员编制为 1 个专业人员和 2 个一般事务(其他职等)员额以及 1 个一般临时人员职位(P-3),由支助帐账户供资。

客运包租	签发的请购单数目	轮调乘客人数	飞行架次	价值(美元)
2008 年	117	98 001	334	120 348 279
2009 年	147	119 108	387	98 549 580
增加/减少(百分比)	26	22	16	-18

货船包租	签发的请购单数目	货物运输量	货机包租次数	价值(美元)
2008 年	28	39 246 吨/197 818 立方米	28	33 960 801
2009 年	46	35 136 吨/226 278 立方米	46	57 697 957
增加/减少(百分比)	64	-10.5/14.4	64	70

货船包租	签发的请购单数目	货物运输量	货机包租次数	价值(美元)
2008 年	13	2 748 吨/19 019 立方米	113	26 116 144
2009 年	22	8 662 吨/51 977 立方米	192	42 566 326
增加/减少(百分比)	69	215/173	70	63

482. 空运和海运服务的需求增加使采购过程更为复杂,因为需要更多的工作人员时间来处理具有高度时间敏感性的运输要求。已努力通过加强对各种需求的尽职审查,并定期寻求合并运输服务路线的可能性,尽量减少飞机进驻/撤离费。由于所审查的合同的美元价值较高,这项工作通常涉及不同级别的数名工作人员。拟议的采购干事员额(P-3)将有助于完成特派团新的高美元价值合同的招标工作和对增加的运输业务的采购管理,这将提高维持和平行动的效率 and 效力。

维持和平采购科

工程组

采购干事(2 个 P-3, 新设)

483. 工程组负责预制建筑物、发电机、桥梁、工程支持、有刺铁丝网、捆扎用铁丝、蛇腹形铁丝网、篾筐、沙包、木材和胶合板以及水处理和供电用品的采购,以支持维和特派团。该组目前有 1 个 P-4 组长、1 个 P-3 采购干事和 1 个采购助理(一般事务(其他职等)),由支助账户供资。拟议增设 2 个 P-3 采购干事员额,负责订立和管理高价值的复杂合同,以支持外地特派团。及时和高效的重新招标,包括市场研究、新合同的管理和谈判将促进有效的国际竞争,从而有利于本组织。据估计,该小组将在 2010/11 年处理总共 45 个系统合同(15 个现有合同、25 个重新招标合同和 5 个新合同),总价值为 12 亿美元。除系统合同以外,该小组还负责处理常规合同(每年约 5 个)和合同修订/展期(大约每年 70 个)。如下表所示,与 2009 年订立的合同的价值相比,预计 2010/11 年新订立的合同的价值将显著增加,因此请求在工程组增设 2 个员额,以处理增加的工作量。2 个新增采购干事将缩短采购所需时间,并改进为客户提供优质日常服务的工作,从而对采购周期产生积极影响。增设的员额将使工程组能够研究和分析客户的经常性需要,以合并有关要求和未雨绸缪地开展工作。

工程科工作人员处理的采购的平均价值增加情况

	合同价值(百万美元)			增加幅度(百分比)	
	2008 年	2009 年	2010 年	2008-2009 年	2009-2010 年
共计	625. 2	815. 1	1 200. 0	30	47
每个员额的平均数	156. 3	203. 8	300. 0	30	47

车辆组

采购干事(1 个 P-3, 新设)

484. 车辆组负责采购所有车辆, 包括备件和辅助服务, 以支持外地特派团。联合国各机构、基金和方案以及总部之外的办事处也可使用所订立的系统合同。为支持外地特派团而根据总部系统合同所进行的所有车辆采购均由总部的车辆组进行, 而不是在外地一级进行。随着几乎所有的车辆高价值系统合同近期到期和即将到期, 车辆组的工作量将大幅增加。约 30 项系统合同将需要在 2010/11 年订立和重新招标, 总价值约 6 亿美元, 与 2009/10 年相比, 合同数目增加 43%。此外, 车辆组管理的现有高价值合同金额约为 1.25 亿美元。

485. 车辆组目前有 1 个 P-4 组长、1 个 P-3 采购干事和 2 个采购助理(一般事务(其他职等)), 由支助账户供资。拟议设立 1 个 P-3 级采购干事员额, 以处理增加的工作量。

规划、合规和监察科

培训干事(1 个 P-3, 重新提交)

486. 设立规划、合规和监察科是为了在以下五个关键领域加强内部控制: 操守和诚信; 管理层与工作人员; 采购流程; 治理; 信息系统。在管理层与工作人员领域, 加强内部控制的一个关键因素是在与工作人员职责范围有关的问题上为工作人员持续提供最新的培训, 以使工作人员能够按照国际公认的最佳做法以最高水平开展工作。规划、合规和监察科的职权范围包括为总部和外地办事处采购人员规划和举办关于操守和诚信、内部控制及相关程序问题的培训方案, 并协调总部和其他办事处从事采购工作的工作人员的外部采购培训。

487. 迄今为止, 采购司在加强内部控制方面已取得相当大的进展。该司与人力资源管理部道德操守办公室合作举办内部操守和诚信培训方案, 以便在总部和维和特派团申购/采购部门约 1 200 名工作人员中促进和维护高水准的道德操守。采购基本知识培训已被分包给开发署。每个为期一周的道德操守和诚信以及采购基本知识讲习班由一名志愿的采购问题培训员同开发署的一名培训员共同讲授。聘请一名开发署培训员在为期 4 天的讲习班为 15 至 20 人进行培训的平均费用为每天 5 000 美元。采购司通过使用一个由一名培训干事协调的在线学习管理系统,

将能够以低得多的成本为全世界采购从业人员和其他有关工作人员持续提供最新的培训。为了便利在 2009/10 年在全球多个地点同时培训约 1 000 名员工，采购司目前正在开发一个在线学习管理系统，以便不仅提供采购基本知识及道德操守和诚信培训，还将便利持续提供有关《采购手册》和其他有关采购材料中规定的程序和原则的最新培训。

488. 在 2010/11 年期间，计划举办有关 10 个主题的更多高级课程，这些主题包括采购中的合同问题、制定商业评估标准、谈判技巧、风险评估和防范采购中的欺诈。在线基础训练课程第一阶段的开发工作已由一名顾问在科长的指导下完成。由于高级课程较为复杂，将使用更多幻灯片，因此估计，开发将需要 16 个月。由于第一阶段的开发过程中学习管理系统的知识积累、需要熟悉高级课程所要涉及的采购问题以及维护所获得的专门知识，建议设立 1 个培训干事员额 (P-3)。规划、合规和监察科目前的人员编制是 1 个 P-5 科长、1 个 P-4 合规督察干事、1 个 P-4 合同干事和 1 个一般事务(特等)采购助理，由支助账户供资。

489. 该培训干事将监测和审查选定承包商的产出，确保教材与联合国的要求有关，并协调采购司高级管理层以及采购干事的意见。

开发采购培训的工作量(人月)

	2009 年(课堂培训)	估计数(在线培训)	
		2010 年	2011 年
基础课程(989 张幻灯片)	8	—	—
高级课程(1 500-2 000 张幻灯片)	—	9	7
共计	8	9	7

490. 一旦完成在线培训课程的开发和启用，培训干事将负责协调拟为联合国全球采购人员推出的这些课程的实施。基础课程预计将在 2010 年第二季度推出，而第二阶段高级课程将随着各单元教材的完成，自 2010 年第三季度起推出。该培训干事还将负责：登记学生；监测学生的进展和参与情况；辅导和支持学生；促成一个合作式的学习环境，世界各地的学生将在其中讨论和解决课程培训材料提出的技术性问题的；编写报告；研究趋势；为修改教材提出建议；与主机(服务器)和维护学习管理系统的公司开展互动；维护学生成绩数据库。工作人员如果利用下班后时间不脱产学习，估计完成在线培训课程需要 2 个月的学习时间。估计基础课程将招收 25 个学生，高级单元将招收 10 个学生，据此，培训干事每月将负责管理 70 个学生。

491. 除了高级在线培训，还打算让总部和维和特派团采购人员继续参加一些专业课程，其科目包括与租船合同、口粮合同、燃料合同和建筑服务有关的采购和管理问题。应当对这些学生进行监测、辅导和支持，以帮助他们成功完成学习。

实施采购培训的工作量

受训工作人员人数	2009 年(课堂培训)	估计数(在线培训)	
		2010 年	2011 年
基础课程课堂培训	130	150	300
在线培训	—	50	—
高级课程(全部在线)	—	30	600
共计	130	230	900

设施和商务司，设施管理处

492. 总部由维和支助账户供资的人员目前有 1 245 人，约占纽约秘书处人员编制的 17%，这对设施管理处的资源产生了直接影响，在空间规划和合同管理、大楼维修及资产管理方面尤其如此。现有和新的工作人员必须得到安置，需要本组织确保租赁到办公空间、装修和购置家具，这是一个漫长和人力密集的过程。还必须调整各部厅的空间分配，以考虑到相邻要求。维持和平行动部/外勤支助部人员由于外勤任务、部门间调动和定期轮换所造成的高流动性使管理其办公空间需要的工作更加复杂。这造成频繁搬迁，需要进行协调和跟踪，以保持各种空间、联系信息和资产数据库的准确性。此外，1 245 名支助账户供资的人员所占用的办公空间必须要定期进行维修，因而增加了大楼维修及合同管理人员的工作量。显示这方面工作量增加的衡量尺度之一是，维和部和外勤部工作人员提出的服务请求自 2006/07 年以来平均增加了 39%。

493. 除了提供上述服务，设施管理处还帮助制定政策，以促进在整个联合国系统实行统一的大楼管理流程。在这方面，该处正在与维和部/外勤部一道审查资产管理流程，以促进外地特派团的工作并协调有关政策。虽然已在支助账户预算内以租金、改建和家具供应的形式提供了标准办公空间所需资源，人员和规划小组的数目增加对设施管理处的现有资源造成了压力，特别是对那些负责协调和管理总部办公空间、资产和大楼维修服务的供应的工作人员形成压力。为了能够跟上维和活动的持续增长，并及时有效地向支助账户供资的人员及外地特派团提供服务，设施管理处将需要加强其行政、管理和政策制定的能力。

办公空间规划干事(把 1 个 P-3 一般临时人员职位改划为员额)

494. 总部自 2006/07 年以来由支助账户供资人员增加了 50%以上，对空间的规划和管理领域影响最大。事实证明，在当时市场竞争激烈的情况下，确保足够的办公空间十分困难，而由于基本建设总计划之下的搬迁而导致的设计考虑，施工出现延误。到 2009 年年底，联合国总部办公空间总共增加了 337 674 平方英尺，其中包括为支助账户人员提供的 135 000 平方英尺(见下表)。截至 2010 年 2 月，施工工作仍在进行之中，新的所需办公空间预期将满足维和行动的持续增长。

总部租用的空间，不包括在基本建设总计划之下租用的周转空间(平方英尺)

	2006 年	2007 年	2008 年	2009 年
共计	676 605	676 605	709 963	1 014 279
年增长率(百分比)		0	5	43
增长共计(包括乌干达大楼/美国铝业公司大楼搬迁)				337 674
支助账户供资人员增加所需空间				135 070
支助账户供资人员所占用的空间估计数				361 297
占总租赁空间百分比				36

495. 目前，P-3 办公空间规划干事的职责由一般临时人员履行。由于该职责的持续性质，建议将该职位改划为员额。空间规划股目前的人员编制为 1 个 P-4、1 个一般事务(特等)和 4 个一般事务(其他职等)员额，由经常预算供资，没有支助账户供资的员额。任职者将继续负责与维和支助活动有关的办公空间规划和项目管理问题。办公空间规划干事将负责管理新的房地的选择；根据本组织的需要整理现有和新租的办公空间以备使用；管理所有相关的规划和项目管理任务，并有效利用总部的办公空间。任职者将担任所有办公空间需求方面的维和部/外勤部联系人，包括为规划小组和其他外地特派团人员提供临时空间，并负责协调办公室重新配置、人员搬迁以及家具及相关服务的购置。

496. 该干事将在必要时就空间分配问题与其他部门谈判，并负责建筑和搬迁合同的各方面合同管理工作。此外，任职者还将维护最新的计算机图形空间数据库，监测占用率，并报告空间使用情况。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	12 267.4	1 172.8 10.6%

497. 编列经费 12 267 400 美元用于 78 个连续性员额和 7 个拟议新设员额的薪金、一般工作人员费和工作人员薪金税。出现差异是由于标准费用增加和拟议新设 7 个员额，在计算连续性专业人员和一般事务员额时分别适用了 12%和 7%的预算空缺率，拟议新设专业员额适用了 65%的预算空缺率。

	费用估计数	差异
一般临时人员	951.7	157.8 19.9%

498. 拟议所需资源 951 700 美元将用于续设 5 个一般临时人员职位和新设 3 个职位，具体如下：采购司采购管理科，供应商登记和管理小组，3 个一般事务(其他职等)，续设；后勤和运输科，1 个 P-3 职位，新设；设施和商务司设施管理处，1 个 P-4，新设；1 个 P-3，新设；1 个一般事务(特等)，新设；档案和记录管理科，1 个 P-2，续设。

采购司

采购管理科供应商登记和管理小组

采购助理(3个一般事务类(其他职等)职位, 续设)

499. 供应商登记和管理小组负责为采购司提供所有与供应商有关的支助服务。该小组对供应商数据库的所有供应商登记进行维护/支持、管理和数据核实, 其服务还包括从维和特派团进行数据迁移。

500. 请求续设3个一般事务(其他职等)职位, 以进行核实供应商数据记录的手工工作, 并在综管系统和ProcurePlus系统之中处理这些数据, 以清理记录, 为企业资源规划系统的启用做好准备。目前, 供应商名册和联合国全球采购网供应商登记网站上登记了约14 699个供应商。

501. 继续进行的数据清理工作需要供应商提供合作, 以通过全球采购网网站处理其最新信息。最新数据的处理速度依赖于供应商的主动配合, 到目前为止, 进度比预期要慢。同时, 通过举办业务讨论会等供应商多样化活动, 注册申请不断增加, 导致待处理的供应商申请形成积压。如下表所示, 2009年, 申请总数大幅增加。负责评估供应商申请的工作人员必须联系供应商, 以索取更多和/或缺失信息, 供本组织有效审查其申请。“资料待更新供应商”一行所显示的供应商数目反映供应商登记工作人员曾与之联系, 索取更多和/或缺失信息的供应商。在收到更多和/或缺失信息之前, 本组织尚未对这些供应商进行评估。

所处理的供应商登记申请数目

联合国全球采购网 处理的申请	2008年		2009年		2010年(估计数)	
	数目	月均	数目	月均	数目	月均
拒绝	6	0.5	45	3.8	50	4.2
撤销	26	2.2	4	0.3	0	0.0
接受	225	18.8	568	47.3	1 150	95.8
小计	257	21.4	617	51.4	1 200	100.0
待处理申请						
已提交	13	1.1	160	13.3	150	12.5
资料待更新供应商	238	19.8	835	69.6	450	37.5
小计	251	20.9	995	82.9	600	50.0
共计	508	42.3	1 612	134.3	1 800	150.0

502. 供应商登记和管理小组有1个P-4组长、一个P-3、两个P-2和三个一般事务(其他职等)工作人员。一个P-2和一个一般事务(其他职等)员额负责协调业务讨论会, 一个P-2员额负责供应商尽职审查。一旦其余的1个采购干事(P-3)

员额和 2 个采购助理(一般事务(其他职等))员额目前仍负责供应商评估和登记,但在新的企业资源规划系统实施之前,有必要续设 3 个一般临时人员职位,该系统一旦可以和联合国全球采购网对接,预计将减少手工工作。

后勤和运输科, 战略调动小组

采购干事(1 个 P-3 职位, 新设)

503. 战略调动小组负责采购维持和平特遣队轮调和部署使用的短期包机、包机和包船以及联合国所属装备和特遣队所属装备的运输服务。

504. 空运和海运服务所需经费上升,增加了采购工作的复杂性。需要工作人员花更多时间来处理具有高度时间敏感性运输需求的采购工作以及特派团更多运输活动的采购管理,因此拟继续保留采购干事(P-3)职位,以处理战略调动小组在 2010/11 年期间预计出现的工作量激增情况。任职者将负责每天处理复杂的包船和货机合同,处理关于包船合同的若干争议,包括解决总额超过 100 万美元的违约赔偿以及扣留和滞期费争议。

设施和商务司档案和记录管理科

协理记录管理干事(1 个 P-2 职位, 续设)

505. 外勤特派团的闲置纪录储存在新泽西的一个商业记录设施内,因此请求继续保留 P-2 职等的一般临时职位。该科目前由支助账户供资的人员编制是 2 个员额(1 个 P-4 和 1 个 P-2)。到 2009 年 7 月,已积压 20 个特派团 30 000 英尺长的记录,年度储存费用约为 75 000 美元。据档案和记录管理科估计,7%左右的资料是永久性档案,应运交其设施进行编目、保护和供研究使用。但这些记录杂乱无章,需要检查处理。在其余 93%的记录中,估计 70%可以销毁,30%需要列入保留计划,标明中短期内的销毁日期。在 2009/10 年期间,预计将处理 12 000 英尺的记录。在 2010/11 年期间,协理记录管理干事将继续通过实施已核准保留政策,继续消除积压。这种办法可以一举两得,既避免储存费用,又扩大了通过因特网查阅维和档案。如果不能提供这一资源,将造成本组织继续支付费用,并减少供查阅的档案资料。

财产管理和库存管理股

高级财产管理干事(1 个 P-4 职位, 新设)

506. 由于外勤特派团拥有联合国 83%的非消耗型财产(见下表),因此财产管理和库存管理在外勤特派团是重要、往往而又复杂的任务。维持和平行动部和外勤支助部近年来已建立解释相关政策和财务规则的核心能力,并为支助这些政策和财政规则的适用建立程序和制度。尽管中央支助事务厅将财产管理权力下放给外勤支助部副秘书长,但根据任务规定,政策制定依然是该厅的核心职能之一。由

于缺乏资源，中央支助事务厅一直未能在实行政策框架方面保持同步，以应对外勤行动在财产管理方面不断变化的具体需求。特派团开展业务的环境比其他办事处更加复杂，这使得确立适当内部管制框架更具挑战性。行政指示已经多年没有修订，虽然它们足以应付总部办事处和区域委员会的情况，但与外勤情况存在不一致的地方，监督机构已对此提出若干建议。近年来，中央支助事务厅也收到关于改变财产管理权力下放的若干请求以及关于如何精简繁复行政程序的建议。在2009年设立了一个工作组，以审查权力下放，消除外地和总部之间的差异，统一应纳入整个联合国财产管理标准的各项政策。然而，进展情况十分缓慢，其部分原因是缺乏用于处理财产管理政策问题的专用资源。财产管理和库存管理股目前有1个由经常预算供资的专业员额(P-2)，该人负责监督总部的财产管理并且提供家具、资产跟踪和库存管理，但并没有由维持和平行动支助账户供资的工作人员。

507. 随着企业资源规划系统的落实以及向《国际公共部门会计准则》的过渡，修订和统一财产管理政策更加具有迫切性。必须提供指示，说明如何将财产资料转移给软件供应商和说明为在登记册中维护主数据和资产类别、使用期、折旧表和剩余价值数据而建立的框架。因此，请求设立1个P-4职等财产管理干事职位，领导这一工作。任职者将与外勤支助部密切合作，以修订现有政策，解决有关企业资源规划系统和《国际公共部门会计准则》的具体问题，拟定过渡框架。任职者还将负责建立内部管制机制，监测执行监督机构对履行外勤财产管理职能所提出的建议。

非消耗性财产的价值(2008年财务报表)

	美元	百分比
维持和平	1 561 938 000	83
联合国总部	157 342 000	8
总部以外办事处	129 106 000	7
外地办事处	15 923 000	1
其他	6 558 373	0
总计	1 870 867 373	100

设备和工程科

房舍维修干事(1个P-3职位，新设)

508. 近年来，由支助账户供资的人员激增，已导致维修所需资源上升，房舍管理服务要求增多。设施管理事务科已在满负荷开展正常业务，但并没有为工作量增加提供更多资源。租赁办公场所的平方英尺数增加(见第496段)，需要管理不同租赁条件的更多地点也使得复杂性加大，因此在一定程度上增加了外勤行动间接造成的所需资源，如下表所示：

租赁地点数(不包括周转空间)

	2006	2009	增幅(百分比)
建筑物	7	12	71
楼层	58	81	40

设施管理处负责管理 70 多个合同，以在所属和租赁房地提供维修服务，而且这些合同在增加新地点时必须重新洽谈。紧张的工作情况已导致合同续签积压增多，服务提供推迟，租赁房地亟需的维修延期。此外，2006 年以来，从维持和平行动部和外勤支助部收到的工作订单平均增加 39%。这一趋势出现异常的原因是，主要由于执行基本建设总计划，在 2009 年进行搬迁工作。然而，总部已占用的所有建筑物(包括基本建设总计划回旋空间)目前由中央支助事务厅管理，并在 2009 年下半年再次出现上升趋势见下表：

工作订单

	2006	2007	2008	2009
维和部/外勤部	2 551	3 161	4 011	3 456
年度变化(百分比)	—	24	27	-14
平均增幅(百分比)(2006 年与 2009 年相比)	—	—	—	35

509. 为确保工作人员工作环境的质量，请求设立 1 个 P-3 职等一般临时职位，以协助设备和工程科科长进行房舍维修活动的行政和管理，提供设施管理服务。尽管职能属于经常性质，还要等对设施管理处的业务进行审查并确定基本建设总计划完成后的人员编制及其他需求后，才建议设立一般临时职位。厂房和工程科目前的工作人员编制是 2 个由经常预算供资的专业员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)，但没有由支助账户供资的工作人员。

设施管理处

设施管理助理(1 个一般事务(特等)职位，新设)

510. 设施管理助理(一般事务(特等))将向总部的维持和平活动提供实务和行政支助，以促进提供办公场所、房舍维修和资产管理服务。目前，设施管理处负责行政支助的工作人员均非由支助账户供资。

511. 任职者将牵头管理租赁合同(其中包括合同和财务事项)以及办公场所、房舍修理和定期维修的服务要求。随着对办公场所进行装修或重新配置，设施管理助理将负责设计和施工文件的审查、送文函的跟踪、记录管理、项目后勤的协调以及维护相关数据库。任职者还将在落实企业资源规划和《国际公共部门会计准则》之前协助起草财政管理程序和准则。此外，设施管理助理将向拟议办公空间规划干事、高级财产管理干事和房舍管理干事提供行政和秘书支助，以协助他们履行职能和职责。

	费用估计数	差异	
咨询人	105.0	(361.5)	(77.5%)

512. 编列经费 105 000 美元，用于支付采购司聘请口粮顾问的所需资源，以根据各种供货来源、联合国给养发放表中约 400 种不同商品的不同指数和有关特派团的相关消费模式，协助就价格谈判提供咨询(50 000 美元)，并用于聘请一位具有广泛燃料定价和咨询经验的咨询人(21 000 美元)。这笔经费用于支付一位咨询人的所需资源，以协助甄别向档案和记录管理科送交的维持和平记录(34 000 美元)。出现差异的原因是，采购司在 2009/10 年度的预算中没有为采购绩效指标和方法以及包机编列咨询所需资源，以及档案和记录管理科用于数字化和编目专家的所需资源转用于其他用品、服务和设备类别的支出。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 076.9	(38.4)	(3.4%)

513. 公务差旅所需资源如下：

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	304 600	组织并完成对维持和平特派团的 9 次采购协助视察 现场检查 and 合同谈判 在总部向本组织、会员国和公众提供所有清理结束特派团的档案材料
研讨会/会议/讲习班	143 700	为包机供应商外联项目举行空运运营商会议 现场视察和竞标方会议
其他	518 600	在 30 个地点举行业务研讨会
培训	110 000	在维持和平特派团就采购、拟订商业评估标准、谈判技巧、风险评估和防止采购欺诈等合同问题对 150 名工作人员进行培训 就项目管理、燃料合同、口粮和海运包租对 11 名工作人员进行培训 为维持和平特派团举办记录、资料和档案问题讲习班 外勤特派团财产管理人员在修订和更新财产管理权力下放以及修订和统一财政管理政策和程序方面获得全面培训 参与者收集关于特派团财产管理权力下放以及外勤财产管理做法的第一手资料
共计	1 076 900	

514. 拟编经费 304 600 美元，用于以下与特派团规划/评估/咨询有关的差旅费：采购司就提供口粮、燃料和工程货物与服务同供应商进行复杂的合同谈判，这些谈判具有复杂性，需要现场检查(100 900 美元)；对 9 个外勤特派团的采购活动

进行年度审查，以确定和报告业绩、弱点、风险领域以及当前挑战，并为改进采购职能的适当行动提出建议(167 500 美元)；档案和记录管理科进行 2 次现场外勤视察，以确定当前或今后向联合国总部移交的档案记录(36 200 美元)。

515. 拟编列经费 143 700 美元，用于支付以下与研讨会、会议和讲习班有关的所需差旅费：在布林迪西参加空运运营商日并出席空运运营商会议，以就该科正在拟订的招标方法和修订后示范合同的最新动态向业界通报情况，以获得业界反馈。这次活动向非注册运营商开放，以便其注册并随后参与联合国空运包租招标(42 900 美元)；对高价值关键合同的可能供应商进行现场视察，以查看特派团的实际基础设施、交付所使用公路的条件、不同的联合国交付地点、设备条件，并在现场视察后的竞标人会议上回答所有供应商的查询(100 800 美元)。

516. 拟为采购司所需经费编列经费 518 600 美元，用于支付其工作人员在 30 个地点举办业务研讨会的差旅费。差旅将包括维持和平特派团开展行动的区域，以审查这些该地区供应商的能力，散发关于采购机会的资料。这笔资金还让采购司能够对与商会等东道国组织进行协商的可能地点进行初步访问向维持和平特派团采购人员发出参加研讨会的邀请。请求提供的经费符合大会关于要求增加发展中国家和转型经济体国家的供应商采购机会的一系列决议。

517. 拟编列经费 110 000 美元，用于支付以下与培训有关的差旅费：采购司 8 名工作人员在获得国际认可的采购机构参加培训(12 400 美元)；在乌干达恩德培区域采购办事处成立后，2 名工作人员每年两次前往，为该办事处新工作人员以及其他特派团的新任命工作人员提供内部采购培训，以补充在线培训方案(38 200 美元)；采购司出席贸易会议和专业培训(29 100 美元)；在联合国后勤基地为维持和平特派团举办记录、资料和档案讲习班(18 900 美元)；设施管理处前往参加在联合国后勤基地进行的培训，以获得对外勤特派团当前财产管理程序和政策的第一手知识和了解，而后就外勤特派团的修订后和统一财产管理程序和政策提供全面培训(11 400 美元)。

	费用估计数	差异	
其它用品、服务和装备	1 412.2	120.9	9.4%

518. 在上述标题下编列的 1 412 200 美元经费包括给采购司的 1 204 700 美元经费用于：在以往各期间完成的两个开发阶段之后开发高级在线培训模块(475 000 美元)；供应商筛选事务(250 000 美元)；维护联合国全球采购网——1 个网基供应商登记和数据库方案(245 000 美元)；邓白氏供应商信用报告、提供供应商法律、刑事和商业背景调查的新闻全文数据库法律数据库服务、在杂志中刊登广告和表达意向以及各种专业培训班的培训费(234 700 美元)。

519. 拟编列经费 205 000 美元，用于支付档案和记录管理科档案编目和数字化服务的所需经费(200 000 美元)以及培训用品和购买储存材料(5 000 美元)。拟编列经费 2 500 美元，用于支付设施管理处的培训费。

D. 内部监督事务厅

(a) 成果预算编制框架

520. 大会第 48/218 B 号决议、第 54/244 号决议和第 59/272 号决议、ST/SGB/273 号公报、《联合国财务条例和细则》(ST/SGB/2003/7) 有关规定和《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》(ST/SGB/2000/8) 的有关规定为监督厅的任务权限作出了规定。监督厅与联合国其他监督机构，即联合国审计委员会和联合检查组密切合作，确保工作得到有效的协调。

521. 在本预算期间，监督厅将通过交付下述框架中的有关关键产出，协助完成大会规定的若干预期成绩。

522. 绩效指标则是衡量本预算期间内在实现这些成绩方面所取得进展的一个尺度。

523. 监督厅将推动负责的资源管理、方案绩效的改善以及问责和透明文化，以此促进实现联合国的目标。为此，监督厅将：(a) 提出建议，以加强内部管制，降低风险；(b) 提供独立的信息和评估，以协助作出切实有效的决策；(c) 独立审查有效使用本组织资源的情况。将根据相关专业标准及时编写关于检查、评价、内部审计和调查的高质量报告，促进实现上述目标。监督厅由内部审计司、检查和评价司和调查司组成，各司由一名司长领导，直接向主管内部监督事务的副秘书长负责。

524. 内部审计司根据内部审计师协会惯例咨询意见，采用了基于风险的审计规划做法，在拟订 2010/2011 年度审计工作计划时，考虑到独立审计咨询委员会的建议。该司的计划涵盖 2010 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日四年周期中所有的较高风险领域。在选定 2010/11 年度任务时，优先考虑了：(a) 具有较高内在风险并在以往三年中未充分涵盖的领域或尚无可靠剩余风险评估的领域；(b) 客户关心的问题。此外，安全和安保以及采购活动是高风险领域，在四年周期期间将涵盖两次。内部审计司下属的维持和平审计处由两部分组成：总部维持和平审计科；维持和平审计协调科。后者负责支持和支援 10 个驻地审计办事处，而前者向维持和平行动部和外勤支助部提供审计服务。关于分配维持和平特派团驻地审计员所采用的方法，内部审计司根据大会第 60/267 号和第 63/287 号决议的建议，在确定其资源时依据了在对维持和平特派团进行系统风险评估之后确定的领域。在过去几年中，监督厅是根据工作人员与预算比率来确定分配给某个特派团的资源。

525. 检查和评价司的工作侧重于维持和平特派团的方案评估以及维持和平工作共有内容的专题评估，以评价维持和平行动的相关性、效率和实效(包括影响)。

526. 调查司对可能发生的不当行为报告开展关于事实的行政调查，并将调查结果连同相关建议送交秘书长。该司还授权对高风险业务和活动、尤其是与欺诈和贪污有关的活动进行积极主动的调查，并就纠正行动提出建议，以尽量降低可能

遭受的风险。调查司除在某些维持和平特派团保持一名驻地调查工作人员外，在纽约、维也纳和内罗毕设有三个区域中心。大会第 63/287 号决议要求提交全面报告，说明在 2012/13 年支助账户预算范围内改组调查司的试点项目。

预期成绩	绩效指标
1.1 改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在充分了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定	1.1 大会，包括第五委员会和维持和平行动特别委员会，对监督厅各项报告作出积极反馈

产出

- 大会要求监督厅提交的报告
- 每年向大会提交关于维持和平监督成果的报告

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 内部审计司提出的建议有 95% 获得接受 (2008/09 年度: 98%; 2009/10 年度: 95%; 2010/11 年度: 95%) 3.2 85% 的评价和检查建议获得接受 (2008/09 年度: 90%; 2009/10 年度: 80%; 2010/11 年度: 85%) 3.3 对收到的举报完成 500 项审查，并有可能对发生的偷窃、贪污、走私、贿赂及其它形式的不检行为以及浪费资源、滥用权力和管理不善案件进行调查 (2008/09 年度: 378 项审查; 2009/10 年度: 470 项审查; 2010/11 年度: 500 项审查) 3.4 在调查之外发表 50 项咨询说明，以协助防止欺诈和其他不当行为以及浪费资源、滥用权力和管理不当的情况并就此提供咨询 (2008/09 年度: 73 项咨询意见; 2009/10 年度: 18 项咨询意见; 2010/11 年度: 50 项咨询意见) 3.5 联合国工作人员接受关于基本调查技巧的培训 (2008/09 年度: 95 人参与; 2009/10 年度: 80 人参与; 2010/11 年度: 80 人参与)

产出

- 联合国总部审计员提出 18 份审计报告
- 维持和平特派团驻地审计员提出 93 份审计报告
- 对与维持和平行动有关的 20 次审计任务进行质量审查

- 提出 2 份欺诈风险评估报告
- 为驻地审计员/助理开办 1 个职业发展培训方案并举行首席驻地审计员年会
- 提交 2 份关于实现维持和平总体目标以及个体维持和平特派团成果的方案评价报告
- 提交 1 份关于与区域和多边组织开展维持和平合作与协作的专题评估报告
- 提交 1 份关于维持和平组织单位或做法的特别审查报告
- 对不当行为指控进行 500 次审查和分析，以就管辖权作出决定并采取调查行动
- 就维持和平行动的监督问题向外勤支助部和特派团管理层以及管理部提供 50 项咨询意见
- 为方案主管开办 4 次关于调查二类事项的培训

外部因素

外部当事方在评价和检查审查、调查和审计工作中给予合作

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设 2010/11 年度 新增员额	拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	11	—	—	2	13	2
P-4	36	—	—	4	40	4
P-3	23	—	—	2	25	2
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	71	—	—	8	79	8
一般事务和其他职等						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	6	—	—	1	7	1
外勤人员	17	—	—	—	17	—
本国一般事务人员	4	—	—	1	5	1
小计	28	—	—	2	30	2
共计	99	—	—	10	109	10

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	12 157.8	12 688.9	15 099.6	2 410.7	19.0
二. 非员额资源					
一般临时助理	8 138.2	6 459.3	7 395.7	936.4	14.5
咨询人	872.0	427.0	578.0	151.0	35.4
公务差旅	1 448.3	2 264.4	2 243.2	(21.2)	(0.9)
设施和基础设施	619.4	296.9	274.5	(22.4)	(7.5)
通信	131.1	104.5	175.2	70.7	67.7
信息技术	170.6	872.9	662.5	(210.4)	(24.1)
医疗	1.6	3.5	—	(3.5)	(100.0)
其他用品、服务和设备	44.7	353.1	256.4	(96.7)	(27.4)
第二类小计	11 425.9	10 781.6	11 585.5	803.9	7.5
共计	23 583.9	23 470.5	26 685.1	3 214.6	13.7

527. 记得经过独立审计委员会审查的监督厅提交的最初预算共要求设立 22 个新员额，详情见下表。监督厅 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的拟议所需员额包括 10 个新员额。

监督厅提交的预算要求提供的员额

单位	数目和职等
内部审计司	
信息和通信技术审计科	1 个 P-4
总部维持和平审计科	1 个 P-4, 1 个 P-3
专业作业科	1 个 P-4
驻地审计师协调科	2 个 P-4
特别任务科	1 个 P-4
中乍特派团	2 个 P-4, 1 个 P-3
联海稳定团	1 个 P-3 从科索沃特派团调入
支助非索特派团	1 个 P-5, 2 个 P-4, 2 个 P-3, 1 个本国一般事务人员
联黎部队	1 个本国一般事务人员
科索沃特派团	(1 个 P-3) 调往联海稳定团
联苏特派团	1 个本国一般事务人员

单位	数目和职等
视察和评价司	
评价小组	1 个 P-5, 1 个 P-3, 1 个一般事务(其他职等)
调查司	
专业作业科	1 个一般事务(其他职等)
共计	22 个员额

(d) 员额说明

内部审计司

528. 内部审计司负责按《联合国财务条例和细则》和《内部审计专业做法国际标准》进行全面的内部审计。该司采用基于风险的审计计划来制订它的工作方案。内部审计司在纽约的人员编制有 1 个司长、13 个专业人员和 4 个一般事务人员(其他职等)员额,经费来自以下支助账户:维持和平审计处有 1 个处长(D-1)员额、驻地审计师协调科有 5 个员额(1 个 P-5, 2 个 P-4, 1 个 P-3 和 1 个一般事务人员)以及总部维持和平审计科有 9 个员额(1 个 P-5, 4 个 P-4, 3 个 P-3, 1 个一般事务人员);信息和通信技术审计科有 1 个 P-4 员额;专业作业科有 1 个一般事务(其他职等)员额和行政股有 1 个员额。

信息和通信技术审计科

信息和通信技术审计员(1 个 P-4, 新设)

529. 信息和通信技术审计科负责监督执行信息和通信技术的审计计划,并不断就信息和通信技术问题向特派团管理层提供独立咨询。该科的人员编制目前为经费由经常预算提供的 3 个专业人员(1 个 P-5, 1 个 P-4, 1 个 P-3)和 1 个经费由支助账户提供的 P-4 级信息和通信技术审计员。在总部和外地特派团进行的风险评估发现一些需要进行审计的高风险领域。在信息和通信技术领域,这些风险尤为明显,因为在这一领域中,信息、资产和业务活动受到威胁,可能影响特派团管理数据、保障数据安全、确保业务连续性和灾后恢复的能力。监督厅已经启动了一个综合审计方案(联海稳定团、联刚观察团、联苏特派团和联合国后勤基地),以便在所有维和特派团中处理这些风险。但是,鉴于地点多和以前没有对信息和通信技术进行过具体审计,拟议设立 1 个 P-4 级信息和通信技术审计员员额,以便充分及时应对这些风险。

专业作业科

方案主管(1 个 P-4, 新设)

530. 2008 年 12 月,内部审计司根据内部审计师协会颁布的硬性专业标准的要求,建立了一个质量保证和改进方案。该方案旨在使秘书长、大会、审计委员会独立审计咨询委员会和利益攸关者有理由相信该司:(a) 根据其任务规定和标准

开展工作；(b) 切实高效开展工作；和(c) 被利益攸关者认为增加价值并改进联合国的业务。人员编制目前为 5 个由经常预算提供经费的专业人员员额(1 个 P-5, 3 个 P-4, 1 个 P-3)和 1 个由支助账户提供经费的一般事务人员(其他职等)。目前还没有专业人员来在审计维和行动过程中执行该方案。

531. 对确保内部审计司提供符合质量的内部审计服务和根据内部审计师协会颁发的硬性专业标准和行业最佳做法改进审计工作而言, 执行质量保证和改进方案至关重要。因此, 拟议设立 1 个 P-4 级方案主管员额, 以提供能力改进审计工作的质量, 增加内部审计在改进维护行动的价值。

特别任务科

审计员(1 个 P-4, 新设)

532. 特别任务科除其他外, 负责进行法证审计以及其他敏感复杂的审计, 尤其是在这些审计很有可能危及联合国的声誉时。新设立的特别任务科正在建立以下领域的专长: 进行欺诈风险评估、查明具体业务过程中的欺诈征象和制订审计程序以增加本司发现欺诈的机会。在发现欺诈征象或有欺诈指控时, 该科将在本司在这些领域进行审计采用何种方法方面提供指导意见。

533. 拟议设立 1 个 P-4 级法证审计员额, 以监督驻地审计员开始采用目前制订的法证审计方法的工作。审计员每年将进行一次欺诈风险评估和到一个维和特派团出差一次(从联刚特派团开始), 查找欺诈征象。任职者还将评估联合国后勤基地业务工作中的欺诈风险。

维和特派团中的驻地审计员办公室

员额调动: 1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员, 以支助非洲联盟驻索马里特派团驻地审计小组

534. 2009/10 年非索特派团支助预算中(A/64/465)临时列入用于支助非索特派团的驻地审计办公室需要的人员编制, 直至 2010/11 年度拟议支助账户预算可以列入有关员额。

535. 2009/10 年设立了 4 个用于支助非索特派团工作的员额。该小组有 1 个高级驻地审计员(P-5)、2 个驻地审计员(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个审计助理(本国一般事务人员), 列入 2009/10 年非索特派团支助预算。要求将 4 个员额转入支助账户。拟议人员编制和级别与特派团的业务活动范围和行政部门为特派团实务人员提供的行政、后勤和技术支助类别相符。

员额调动: 驻地审计员(1 个 P-3)从科索沃特派团调到联海稳定团

536. 联海特派团驻地审计办公室的人员编制目前为 4 个专业人员(1 个 P-5, 2 个 P-4, 1 个 P-3)、1 个外勤和 1 个本国一般事务员额, 而科索沃特派团驻地审计员办公室目前的人员编制为 3 个专业人员(1 个 P-5, 1 个 P-4, 1 个 P-3)和 1 个本国一般事

务员额。由于科索沃特派团根据风险评估结果需要进行的审计次数减少，因此拟议把 1 个 P-3 审计员员额从科索沃特派团调到联海稳定团驻地审计办公室。把 P-3 员额从科索沃特派团调到联海稳定团将确保执行根据风险制订的审计计划，因为这对于减少与特派团业务相关的风险至关重要。由于人手的增加，将能够涵盖更多的风险领域，在联海稳定团增加一个审计产出。科索沃特派团的审计资源也得到有效利用。

视察和评价司

方案小组

高级评价干事 (1 个 P-5，重新提交)

评价干事 (1 个 P-3，重新提交)

方案助理 (1 GS (OL)，重新提交)

537. 监督厅的评价和视察工作由视察和评价司进行，通过重点注意关联性、效率和效力(包括秘书处方案产生的影响)等更广泛的问题，来配合其他两项监督工作：审计和调查。大会多次表示，调整结构和加强评价能力是联合国加强问责制和监督的总体工作的一部分。在这方面，大会在其第 58/269 号决议第 19 段中强调加强监测和评价制度的必要性，并促请秘书长改进方案执行情况报告和评估报告的格式及提交时间。

538. 视察和评价司根据整个监督厅为加强对维持和平行动的监督作出的努力，从 2008/09 年以来把工作重点放在维和特派团的方案评价和涉及维和工作多个领域的专题评价上。这两种评价都对维和行动的关联性、效率和效力(包括影响)进行评估，提供客观和独立的评价证据，有助于就维和任务规定和活动作出战略决策。该司由司长(D-2)负责，下设 3 个科，共有经费来自经常预算的 18 个专业人员(1 个 D-1，3 个 P-5，5 个 P-4，4 个 P-3，5 个 P-2)和 4 个一般事务(其他职等)员额，以及经费来自支助账户的 2 个 P-4 级评价干事员额。2 名评价干事负责所有联合国维持和平行动的活动，包括所有在役维和特派团以及维持和平行动部和外勤支助部等总部实体的活动。根据现有 2 名 P-4 人员的情况和以往评价维和特派团方案所需要的工作量，该司不得不将其维和监督活动限于每年进行两项方案评价。此外，2 名 P-4 评价干事没有经费来自支助账户的管理和行政支助人员来协助其工作。目前配备的 2 名 P-4 干事不足以积极开展视察和评价监督工作，因为缺少更高级别的 P-5 来进行实务领导，缺少足够人手来进行方案评价以外的专题视察和评价，并缺少一般事务级的行政支助。因此，拟议设立 1 个 P-5 员额、1 个 P-3 员额和 1 个一般事务员额(其他职等)。

539. 有了增加的员额，该司每年将能进行两项方案评价、一项专题评价和一次视察。通过提高效率和逐步建立评价能力，评价次数和范围估计会逐渐增加。此外，P-5 员额的任职者将负责协调、支助和参加对维持和平行动的风险评估、评价和检查。他或她将进行妥善领导和管理，并负责规划、实施、监测和报告与维

持和平行动有关的评价和检查活动；协调工作方案；确定优先次序；并根据业务需要指派工作人员。任职者将视需要与维持和平行动部高级管理人员、秘书长特别代表和外地部队指挥官、大会第四和第五委员会及维持和平行动特别委员会代表密切合作；建立特定评价和检查小组；编写提交给大会的报告。P-3 员额的任职者将协助确定数据收集方法，为评价任务提供分析支助。行政助理工作人员将提供迫切需要的专门支助，维持和更新内部数据库，协调差旅安排，保存视察记录和建议，监测建议执行情况。此外，方案助理还将在研究、准备背景材料、汇编供评价使用的分析和总结数据等方面提供协助。

调查司

员额调动：驻地调查员员额 (1 个 P-4) 从科索沃特派团调到达尔富尔混合行动

540. 调查司对接报的可能发生的不当行为进行初步的事实情况行政调查，把调查结果提交给秘书长并提出适当建议。该司的任务是主动积极对高风险业务或活动，特别是欺诈和腐败，进行调查，并建议采取补救行动以尽量减少发生的风险 (ST/SGB/273, 第 17 段)。科索沃特派团目前有 1 个 P-4 调查员员额，但达尔富尔混合行动则没有调查员员额，因为预期由内罗毕区域中心来处理它的案例。但是，试点项目在内罗毕设立的职位数目低于调查司预计需要的人数，而且经确认，通过把有关 P-4 员额调到高风险/高需求的地方，可以更好地利用资源。虽然意识到 2012/13 年支助账户预算中将会有关于改组调查司试点项目的报告，但考虑到科索沃特派团 (0 个未结案例) 和达尔富尔混合行动 (13 个未结案例) 案例目前的分配情况，建议把 1 个 P-4 员额从科索沃特派团调到达尔富尔混合行动。任何与科索沃特派团有关的案件将由维也纳区域中心进行调查。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	15 099.6	2 410.7 19.0%

541. 15 099 600 美元的款项用以支付 99 个连续性员额和 10 个拟议新员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异是因为标准费用增加，拟设立 10 个新员额，在计算专业职类和一般事务职类的连续性员额所需资源时分别适用 12% 和 7% 的预算空缺率，并对设立的新专业人员员额适用 65% 空缺率，对拟设立的新一般事务员额适用 50% 的空缺率。

	费用估计数	差异
一般临时助理	7 395.7	936.4 14.5%

542. 所需要的 7 395 700 美元拟议经费将用于在调查司继续维持 51 个一般临时人员职位 (2 个 D-1, 3 个 P-5, 14 个 P-4, 20 个 P-3, 1 个一般事务 (特等), 9 个一般事务 (其他职等) 和 2 个本国一般事务人员)，详情如下：纽约区域中心的 9

个连续性职位(1个P-5, 3个P-4, 2个P-3, 3个一般事务(其他职等))和维也纳区域中心的14个连续性职位(1个D-1, 1个P-5, 2个P-4, 7个P-3, 1个一般事务(特等), 2个一般事务(其他职等))、内罗毕区域中心的16个连续性职位(1个D-1, 1个P-5, 4个P-4, 6个P-3, 4个一般事务(其他职等))以及外地特派团的12个连续性职位(联海稳定团: 1个P-4; 联刚特派团: 1个P-4、1个P-3、1个本国一般事务人员; 联利特派团: 1个P-4、2个P-3、1个本国一般事务人员; 联苏特派团: 1个P-4、2个P-3; 联科行动: 1个P-4)。出现差异是因为标准费用增加, 在计算专业和一般事务职类连续性职位时分别适用了7%和5.2%的预计空缺率。在提交2012/13年支助账户预算时提交关于改组调查司试点项目的综合报告前, 建议续设上面详述的51个一般临时人员职位。

	费用估计数	差异
咨询人	578.0	151.0 35.4%

543. 顾问所需资源如下。

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
专业调查技能(调查司)	3	24 000	审查和分析 500 项不当行为指控, 以确定管辖权和调查行动 就维持和平行动的监督工作, 为外勤支助部和特派团管理层以及管理事务部提供 50 次咨询
支助进行多层面视察/评价(视察和评价司)	24	315 000	2 份关于方案评价的报告, 阐述实现更广泛的维持和平目标的情况和各个维和特派团的成果 1 份关于在维和方面与区域和多边组织的合作和协调的专题评价报告 1 份关于对 1 个维和组织单位或维和惯例进行特别视察的报告
监管情况自我评估讲习班(内部审计司)	6	100 000	联合国总部审计员提出 18 份审计报告 由维和特派团驻地审计员提出 93 份审计报告
信息和通信技术审计专家(内部审计司)	3.5	59 500	联合国总部审计员提出 18 份审计报告 由维和特派团驻地审计员提出 93 份审计报告
审计培训(内部审计司)	2.75	67 500	联合国总部审计员提出 18 份审计报告 由维和特派团驻地审计员提出 93 份审计报告
调查时的约谈技术培训(调查司)	0.75	12 000	审查和分析 500 项不当行为指控, 以确定管辖权和调查行动 就维持和平行动的监督工作, 为外勤支助部和特派团管理层以及管理事务部提供 50 次咨询
共计		578 000	

544. 24 000 美元的经费将用于在纽约、维也纳和内罗毕区域中心各聘请一名咨询人提供必要的服务，为期 1 个月，涉及不在正常调查技能范围内的专业调查技能，例如笔迹分析。

545. 315 000 美元将用于支助规划和进行两次详细的方案评价，包括支助在 2 个维和特派团所在国家或区域向本地居民进行调查，并对 1 个维和组织单位或维和惯例进行专题评价。调查是评价方案的一个必要和重要的部分，因为它们提供有价值的信息来了解本地居民一般是怎样看待维和特派团和整个和平进程对他们的生活产生的影响的。调查的结果将有助于对方案进行评价，而评价旨在尽可能系统和客观地确定关联性、效率和效力，包括特派团活动对其任务规定、行动目标和业绩指标的影响。由于评价范围的扩大，因此需要利用外部的国际和地方专业人员，在监督厅工作人员缺乏专业知识的领域中另外提供专业知识，例如技术、专题和地理(本地)性质很强的专业知识和地方语言能力。

546. 咨询人提供协助的方式还将包括为评价工作制订必要和适当的做法、方法和工具，用独立客观的眼光来评估实际成果、影响和完成任务情况，以便协助人们对取得的成果负责。要取得圆满的评价成果，每项方案评价需要有 4 个月的咨询支助。

547. 100 000 美元将为内部审计司提供经费，以聘请 1 名咨询人来帮助外勤支助厅和维和特派团进行监管情况自我评估。自我评估是通过同业务程序主管举办的有专人主持的讲习班来进行的，讲习班评估联合国用于减少风险的主要监管工作的效率和效力，探讨改进工作的有关解决办法。这样改进业务程序就有了合理的保证，确保实现其目标。自我评估可通过几种方式进行，但它的突出特点是由接受评价的领域中的业务雇员或低级别主管来查明风险和评价内部监管情况。外勤支助部特别请监督厅在这方面提供协助，以便及时适当减少其拟议支助战略产生的风险。内部审计司目前没有能力来根据既定专业标准进行自我评估。

548. 59 500 美元将为内部审计司提供经费，聘请 1 名咨询人来协助对联黎部队、达尔富尔混合行动、科索沃特派团、联科行动和联合国后勤基地的信息和通信技术管理和安全安排进行审计。咨询人将同监督厅审计员合作，协助他们确定有关维和特派团是否有适当的监管和机制来管理、监测、测定、评价和上报信息和通信技术业务和资源的业绩和安全情况，并向管理层报告联合国后勤基地仍面临的任何重大欺诈风险。

549. 67 500 美元将用作内部审计司的经费，用于聘请 1 名咨询人为驻地审计员开办一门培训课程，内容为特派团重大维和方案的审计，包括警察和军事行动、人权、民政以及解除武装、复员和重返社会方面的审计；以及聘请 1 名咨询人为新上任的审计员开办一门培训课程和在驻地审计员大会上开办一门法证审计培训课程。

550. 12 000 美元将用作调查司的经费,以便在每个区域中心各聘请 1 名咨询人,进行约谈和法证技术培训。

	费用估计数	差异
公务差旅	2 243.2	(21.2) (0.9%)

551. 公务差旅所需资源如下:

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	1 004 900	联合国总部审计员提出 18 份审计报告 由维和特派团驻地审计员提出 93 份审计报告 审查和分析 500 项不当行为指控(第一类),以确定管辖权和调查行动 就维持和平行动的监督工作,为外勤支助部和特派团管理层以及管理事务部提供 50 次咨询 2 份关于方案评价的报告,阐述实现更广泛的维持和平目标的情况和各个维和特派团的成果 1 份关于在维和方面与区域和多边组织的合作和协调的专题评价报告 1 份关于对 1 个维和组织单位或维和惯例进行特别视察的报告
培训	1 238 300	联合国总部审计员提出 18 份审计报告 由维和特派团驻地审计员提出 93 份审计报告 审查和分析 500 项不当行为指控(第一类),以确定管辖权和调查行动 就维持和平行动的监督工作,为外勤支助部和特派团管理层以及管理事务部提供 50 次咨询 2 份关于方案评价的报告,阐述实现更广泛的维持和平目标的情况和各个维和特派团的成果 1 份关于在维和方面与区域和多边组织的合作和协调的专题评价报告 1 份关于对 1 个维和组织单位或维和惯例进行特别视察的报告
共计	2 243 200	

552. 1 004 900 美元为差旅经费,用于以下与特派团规划/评估/咨询有关的旅行:维持和平审计处的 1 名高级工作人员和驻地审计协调科的 1 名高级工作人员到 5 个外地特派团进行管理/监督访问(90 400 美元);2 名内部审计司工作人员

到 5 个特派团进行质量保证审查、协助审计和提供在职培训的旅费(111 800 美元)；维和总部审计科的 2 名审计员 4 次到外地特派团进行审计、2 名审计员和 1 名咨询人到联黎部队、达尔富尔混合行动、科索沃特派团和联科行动进行信息和通信技术管理和安全安排的审计和特别任务科 1 名工作人员对 2 个特派团进行全面审计的旅费(207 600 美元)。1 名咨询人将到联合国后勤基地出差一次，以协助进行全面审计(7 400 美元)。还有 2 名审计员出差 4 次，在日内瓦和内罗毕参加评估中心对潜在候选人的评价和约谈(52 300 美元)；估计需要 334 600 美元来支付调查员从区域中心到维和特派团出差 74 次，每次为期 1 周，对不当行为指控进行调查；200 800 美元将用来支付以下各项旅费：2 名调查员到 2 个外地特派团出差 2 次(为期 1 周)和 5 名调查员到 2 个外地特派团(为期 2 周)以完成关于更广泛的维和目标的实现和维和行动成果的方案评价，为完成 1 份专题评价报告和 1 份关于 1 个维和组织单位或维和惯例的视察报告而进行的出差。

553. 1 238 300 美元用于支付培训活动方面的旅费，尤其是：驻地审计工作人员和总部审计员参加每年在联合国后勤基地举行的内部审计大会的旅费(847 700 美元)；首席驻地审计员到纽约参加年度规划会议的旅费(103 900 美元)；4 名审计员出席在意大利举行的内部审计师协会大会的旅费(11 700 美元)；纽约、维也纳和内罗毕的 16 名调查员参加外面举办的高级约谈技能课程，以及召开一次培训所有调查员的务虚会，以便改进对可能的不当行为进行调查的做法(255 300 美元)；视察和评价司参加关于评价维和与发展举措的高级培训班，以便进一步了解重点注重维持和平和建设和平方案的消除冲突项目评价工作所面临的挑战(19 700 美元)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	274.5	(22.4)	(7.5%)

554. 274 500 美元的拟议经费将支付维也纳和内罗毕的租赁费和监督厅所有各司购置办公用品的费用。出现差异是因为维也纳和内罗毕的租赁费估计数较低。

	费用估计数	差异	
通信	175.2	70.7	67.7%

555. 175 200 美元估计数将用于按(根据过去支出情况确定的)标准费率支付纽约、维也纳和内罗毕监督厅工作人员的商业通信费，并用于为新工作人员购买标准通信设备(电话机)。出现差异是因为购买卫星通信设备和服务、黑莓智能手机和电视会议服务。

	费用估计数	差异	
信息技术	662.5	(210.4)	(24.1%)

556. 662 500 美元估计数将用于按服务级协议为纽约、维也纳和内罗毕的每一个工作站维护和修理信息技术标准设备(114 800 美元)、支付根据以往支出情况计算出的中央信息技术基础设施(信息储存和备份、应用程序托管服务、部厅服务器)费用中的支助账户份额(7 300 美元)，以及购置标准替换件和购买新的信息技术设备(56 200 美元)。外地工作地点的维修费在各个特派团提供。

557. 此外，有关经费还包括 3 个区域中心的调查司的特别设备经费(42 000 美元)；建立 1 个案例管理系统的经费(266 000 美元)；内部审计司的数据分析软件等专用软件的软件许可证/收费经费和自动审计软件的展期费(176 200 美元)。出现差异是因为调查司的非标准性信息技术专用设备购置较少。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	256.4	(96.7)	(27.4%)

558. 256 400 美元拟议经费将用于支付订阅、图书馆书籍、培训用品、材料和服务用费以及每年开会的场地费。出现差异是因为维也纳和内罗毕区域办事处不再收服务费和年度订阅费减少。

E. 秘书长办公厅

(a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
1.1 改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定	1.1 给安全理事会、大会和其他机构的维持和平问题报告在截止日期前提交的百分比增加(给安全理事会的报告，2008/09 年度：55%；2009/10 年度：70%；2010/11 年度：85%；给大会的报告，2008/09 年度：81%；2009/10 年度：70%；2010/11 年度：70%)
	1.2 所有文件(例如，报告、谈话要点、发言、信函、演讲等)均由秘书长办公厅审查，4 天内返还相关牵头部门

产出

- 就秘书长提交给安全理事会和大会的约 136 份维持和平问题报告提供咨询
- 就约 1 200 份谈话要点提供咨询，包括编写秘书长在安全理事会的 12 份发言讲稿
- 就秘书长写给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国及其他主要对话方的约 200 份关于维和问题的函件和说明提出咨询

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效力提高	3.1 提供秘书长或秘书长办公厅高级官员给维持和平行动部的 200 份说明
产出	
- 在秘书长提交有关维和特派团的报告 5 天之内，秘书长办公厅向维持和平特派团、维持和平行动部和外勤支助部提供意见和指导 - 在给安全理事会、大会和其他政府间机构的维和问题报告提交 5 天内，就报告的编写和随后修订提供咨询	
外部因素	
- 文件及时提交给秘书长办公厅以供审查 - 要求政府间机构就维持和平问题提供咨询意见	

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助账户 员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时人 员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及专业以上						
副秘书长办公室	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	5	—	—	—	5	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	1 207.0	897.8	914.2	16.4	1.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	44.7	91.5	94.4	2.9	3.2
咨询人	—	—	—	—	—
公务差旅	—	—	—	—	—
设施和基础设施	4.8	2.5	2.5	—	—
通信	9.8	7.0	8.2	1.2	17.1
信息技术	12.6	9.9	14.4	4.5	45.5
其他用品、服务和设备	—	—	—	—	—
第二类小计	71.9	110.9	119.5	8.6	7.8
共计	1 278.9	1 008.7	1 033.7	25.0	2.5

(d) 差异分析¹

	费用估计数	差异	
员额	914.2	16.4	1.8%

559. 编列 914 200 美元经费，用于 5 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异的原因是标准费用增加，而且对所有专业职类和连续性一般事务员额所需资源的计算分别采用了 12% 和 7% 的预算空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	94.4	2.9	3.2%

560. 拟议所需资源 94 400 美元将用于支付持续提供 12 个月一般事务(其他职等)一般临时人员的费用，以在工作量高峰期间支助办公厅。出现差异的原因是标准费用增加，而且对连续性一般事务员额所需资源的计算采用了 5.2% 的预计空缺率。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	2.5	—	—

561. 拟议所需资源 2 500 美元将用于支付为 5 个连续性员额购置文具用品的费用。

	费用估计数	差异	
通信	8.2	1.2	17.1%

562. 8 200 美元估计数用于支付 5 个连续性员额的商营通信费，费用是按过去支出模式得出的标准费率计算的。出现差异的原因是购置了 3 部黑莓智能手机。

	费用估计数	差异	
信息技术	14.4	4.5	45.5%

563. 14 400 美元估计数将用于 5 个连续性员额的所需资源，支付信息和通信技术厅签署的标准服务级协议规定的信息技术设备的维护和修理费用(7 800 美元)和按过去支出模式计算的秘书长办公厅、道德操守办公室和联合国监察员办公室的中央信息技术基础设施费用(信息存储和备份、应用程序托管服务、部门服务器)的支助账户分摊额(2 100 美元)。出现差异的原因是更换标准信息设备(4 500 美元)。

F. 联合国监察员办公室

(a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 在 30 天内对 100%接到的案件采取初步行动
产出	
- 包括通过调解司提供调解服务等手段，解决维持和平人员至少 400 起案件中涉及雇用的问题 - 至少对 400 起案件进行跨部门分析，以查明外地特派团中的系统性问题 - 向大会提供一份年度报告，包括就系统性问题提出建议 - 向秘书长和主管外勤支助部的副秘书长提供季度反馈，指明系统性和提出切合实际的建议 10 次访问维持和平行动，以在现场提供监察员和调解服务，包括区域监察员在任务区内出差访问 - 与维持和平行动工作人员举行季度提高认识电视会议，每月两次更新该办公室网站，制作 1 000 份小册子，分发给维持和平特派团的工作人员	
外部因素	
维持和平特派团的安全情况允许进行访问	

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助账户 员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时人 员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及专业以上						
副秘书长办公室	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	3	—	—	—	3	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	2	—	—	—	2	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	5	—	—	—	5	—
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	1	1	1
安保人员	—	—	—	—	—	—
外勤人员	—	—	—	—	—	—
本国一般事务人员	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	1	3	—
共计	7	—	—	1	8	1

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09)	(2009/10)	(2010/11)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	416.6	1 047.8	1 157.9	110.1	10.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	168.0	168.0	—
咨询人	—	—	—	—	—
公务差旅	96.7	146.3	139.7	(6.6)	(4.5)
设施和基础设施	4.1	3.5	1.5	(2.0)	(57.1)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
通信	14.0	10.4	9.8	(0.6)	(5.8)
信息技术	5.2	12.0	8.8	(3.2)	(26.7)
其他用品、服务和设备	11.7	24.5	29.8	5.3	21.6
第二类小计	131.7	196.7	357.6	160.9	81.8
共计	548.3	1 244.5	1 515.5	271.0	21.8

(d) 员额说明

564. 监察员办公室是根据大会第 55/258 号和第 56/253 号决议设立的，以便由一名公正、独立的人士提供服务，处理工作人员与雇用有关的问题，包括与雇用条件、福利发放、管理做法有关的事项以及工作关系和工作人员关系事项。2002 年 10 月 25 日生效的 ST/SGB/2002/12 号秘书长公报规定了监察员办公室的职权范围。大会 2008 年 2 月 6 日第 62/228 号决议决定：建立一个统筹一体、在地域上分散作业的监察员架构，为秘书处、各基金和方案提供服务；一个提供正式调解服务的调解司；各区域办事处。

565. 作为建议联合国内部司法制度采取的第一步，监察员办公室将继续向维持和平特派团工作人员提供全方位的非正式解决争端服务，目标是在早期阶段解决冲突，从而避免冲突升级和(或)昂贵的诉讼。此外，该办公室将努力进一步增加维和人员解决冲突的能力，也将继续增加大家对其服务的了解，其中要特别注重新工作人员和外地特派团工作人员。该办公室将按大会的要求，更加重视查明维持和平领域的系统性问题。

566. 监察员办公室的人员编制目前包括由支助账户供资的 6 个员额，即分别向喀土穆和金沙萨区域办事处部署的 1 个 P-5 区域监察员、1 个 P-3 办案干事和 1 个一般事务人员(其他职等)员额。总部的监察员办公室人员组成包括由经常预算供资的 1 个助理秘书长、1 个 D-1 办公室主任、1 个 D-1 调解司司长、2 个 P-5 调解员、1 个 P-4 解决冲突干事、1 个 P-3 新闻干事和 3 个一般事务人员(其他职等)员额；以及 1 个由支助账户供资的 P-5 高级解决冲突干事员额。

监察员与调解服务

行政助理(1 个一般事务类其他职等员额，重新提交)

567. 拟新设 1 个一般事务人员(其他职等)行政助理员额，以向高级解决冲突干事和拟设办案干事职位提供必要的行政支助。监察员办公室的 1 个一般事务人员

(其他职等)员额由于新设立的内部司法系统于 2009 年 7 月 1 日生效而被裁撤。过去一个阶段的经验表明,由于裁撤该员额,在及时跟踪案件、收集数据以及支助高级解决冲突干事查明制度问题等方面对该办公室的运转产生了不利影响。任职者将接受和处理约见要求,给办公室函文立档,维护关于案件的匿名资料和协助该办公室处理有关西撒特派团、联海稳定团、观察员部队、联塞部队、联黎部队、科索沃特派团、联利特派团、联东综合团和联科行动的案件的业务,这覆盖约 8 000 名工作人员,因为区域监察员不向他们提供服务。任职者还将帮助生成报告,帮助维护保密数据库,协助输入和跟踪预计将从维和人员那里收到的大约 400 起案件,并支助高级解决冲突干事,以便他(她)能够及时查明系统性问题和处理大约 50 起高风险案件。

568. 目前,这些职能没有得到充分履行,随着喀土穆和金沙萨区域分支机构的成立,预计持续处理和跟踪案件的需求会增加。

(e) 差异分析¹

	费用估计数	差异	
员额	1 157.9	110.1	10.5%

569. 编列 1 157 900 美元经费,用于 7 个连续性员额和 1 个拟新设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。出现差异的原因是标准费用增加,并对总部 1 个连续性专业职类员额所需资源的计算采用了 12%的预计空缺率,对拟设一般事务员额采取了 50%的预计空缺率。对区域办事处的 6 个连续性员额适用了具体特派团的薪金费率,并适用根据以往执行情况确定的更替率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	168.0	168.0	—

570. 拟议所需资源 168 000 美元将用于支付 1 个一般临时人员职位,此人将担任总部监察员办公室的 P-4 办案干事,¹ 处理金沙萨和喀土穆区域分支机构覆盖范围以外的维和人员引起的案件。监察员办公室的 1 个 P-4 办案干事员额在新设立的内部司法系统于 2009 年 7 月 1 日生效时被裁撤。过去一个阶段的经验表明,裁撤该员额对该办公室的运转以及迅速解决源自维和人员的所有案件的能力产生了不利影响。任职者将处理区域监察员负责范围以外的多达 80 起案件,即来自西撒特派团、联海稳定团、观察员部队、联塞部队、联黎部队、科索沃特派团、联利特派团、联东综合团和联科行动的案件,服务对象覆盖 8 000 多名维和人员。设立新的区域监察员需要有额外的能力来管理总部和分支机构之间的业务,其中包括在总部按照监察员和调解服务的业务程序准确跟踪并有效处理和跟踪预计来自维和特派团的大约 400 起案件。任职者还将协助高级解决冲突制度干事处理有关维持和平外地案件的内部司法系统其他组成部分的

询问、协商和征求意见等事项，监督对从维持和平人员收到的所有 400 起案件进行适当跟踪，并确保以一致的方式处理案件。任职者将协助制定所有维和案件的案件处理程序，与区域监察员分享信息和经验教训，并监测处理方法的一致性。

571. 预期 2010/11 年期间监察员办公室至少会收到维和人员的 400 起案件。联苏特派团区域分支机构将会收到大约 135 起案件，联刚特派团区域分支机构将会收到相同数目的案件。总部的 P-5 高级解决冲突干事将处理监察员指定的可多达 50 起的高风险案件。

572. 余下的来自西撒特派团、联海稳定团、观察员部队、联塞部队、联黎部队、科索沃特派团、联利特派团、联东综合团和联科行动工作人员的 80 起案件将通过总部的 P-4 办案干事职位处理，直至总部获得有关区域分支机构的案件量和业务方面的经验。

	费用估计数	差异	
公务差旅	139.7	(6.6)	(4.5%)

573. 所需公务差旅费如下：

(千美元)

旅行类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	103 000	10 次访问维持和平行动以在现场提供监察员和调解服务，包括区域监察员在任务区内出差访问
研讨会/会议/讲习班	21 200	包括通过调解司提供调解服务等手段，解决至少 400 起案件中涉及雇用的问题
培训	15 500	包括通过调解司提供调解服务等手段，解决至少 400 起案件中涉及雇用的问题
共计	139 700	

574. 拟编列经费 103 000 美元，用于旅行，开展特派团规划、评估和协商：编列 55 000 美元经费，以便联合国监察员和 1 名工作人员可前往联黎部队、观察员部队、联科行动和联塞部队，现场提供监察员服务和进行案件分析；编列 48 000 美元经费，以便区域监察员和 1 名工作人员可前往区域内的各维持和平特派团，对涉及中乍特派团、联刚特派团、达尔富尔混合行动和联苏特派团的案件现场提供监察员服务和进行案件分析。

575. 拟 21 200 美元，用于联合国监察员、区域监察员和 1 名工作人员参加并出席国际监察员协会在美利坚合众国举行的年度会议期间的培训。

576. 拟编列经费 15 500 美元，用于 2 名区域监察员出席在大不列颠及北爱尔兰联合王国举行的培训，以发展和提高调解技能，在各区域分支机构的责任领域内提供更好的服务。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	1.5	(2.0)	(57.1%)

577. 拟编列经费 1 500 美元，用于为总部的 1 个连续性员额、1 个拟设新员额和 1 个新一般临时人员职位购置文具用品。出现差异的原因是 2010/11 年度终止了 2009/10 年度预算中为位于区域办公室的 6 个员额购置文具用品所编列的经费。

	费用估计数	差异	
通信	9.8	(0.6)	(5.8%)

578. 9 800 美元估计数将用于支付总部的 1 个连续性员额、1 个拟设新员额和 1 个新一般临时人员职位的商营通信费，费用是按过去支出模式得出的标准费率计算的，以及购置标准通讯设备(电话机)和购置 5 部黑莓智能手机和举行 12 次视频会议的费用。出现差异的原因是 2010/11 年度终止了 2009/10 年度预算中为位于区域办公室的 6 个员额编列的标准商营通信费。

	费用估计数	差异	
信息技术	8.8	(3.2)	(26.7%)

579. 8 800 美元估计数将用于支付 1 个连续性员额、1 个拟设新员额和 1 个新一般临时人员职位的费用，支付信息和通信技术厅签署的标准服务级协议规定的信息技术设备的维护和修理费用(4 700 美元)。监察员办公室的中央信息技术基础设施费用(信息存储和备份、应用程序托管服务、部门服务器)的支助账户分摊额由秘书长办公厅支付。出现差异的原因是 1 个拟设新员额和 1 个新一般临时人员职位所需的额外费用，起相抵作用的是，2010/11 年度终止了 2009/10 年度预算中为位于区域办公室的 6 个员额编列的标准服务级协议费用。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	29.8	5.3	21.6%

580. 拟需 9 400 美元，用于网站维护、数据库维护、制作、翻译以及向维持和平特派团和区域办事处分发 1 000 份关于监察员办公室责任、促进了解该办公室

和该办公室帮助工作人员情况的小册子。还拟议编列 20 400 美元经费，用于 4 名工作人员参加国际监察员协会年度会议高级解决冲突班的培训费(6 400 美元)以及 2 个区域监察员参加调解技能培训的培训费(14 000 美元)。出现差异的主要原因是调解技能培训班的新的所需资源。

G. 道德操守办公室

(a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
3.1 维和行动的效率和效力提高	3.1 在总部和特派团为维和人员提供道德操守培训和情况介绍的次数增加(2008/09 年度: 3; 2009/10 年度: 5; 2010/11 年度: 6) 3.2 达到财务披露方案要求的稳定达标率(2008/09 年度: 99%; 2009/10 年度: 100%; 2010/11 年度: 100%) 3.3 道德操守办公室接到的道德操守方面询问和请求得到完整答复的比例占总量比例有所提高。(2008/09 年度: 92%; 2009/10 年度: 94%; 2010/11 年度: 95%)
产出	
- 评估外地特派团工作人员道德操守培训方面的需求，并且制作与道德操守有关的培训单元 - 为联合国总部和外地特派团的 150 名工作人员进行道德操守培训和情况介绍(暂定联苏特派团、达尔富尔混合行动、联刚特派团和联黎部队) - 向相关办事处提供道德操守培训实务支助 - 对总部和外地特派团维和工作人员在财务披露方案内所提交的估计 1 600 份财务披露表或利益申报表进行行政管理 4 次访问维持和平特派团，以处理不遵守财务披露方案的事例和/或其他未解决的与道德操守有关的问题(联苏特派团, 达尔富尔混合行动, 联刚特派团, 联黎部队) - 向总部和外地特派团的维持和平工作人员提供道德操守方面的咨询和政策支助，包括关于保护工作人员不因报告不当行为以及与适当授权的审计或调查进行合作而遭到报复的政策。 - 秘书长关于道德操守办公室活动的年度报告	
外部因素	
外部各方同初步审查合作并分享所有信息	

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	191.6	260.6	265.6	5.0	1.9
咨询人	729.4	732.5	723.9	(8.6)	(1.2)
公务旅行	19.0	47.8	47.8	—	—
设施与基础设施	1.0	1.0	1.0	—	—
通信	4.2	2.8	2.8	—	—
信息技术	4.7	3.1	3.1	—	—
第二类小计	949.9	1 047.8	1 044.2	(3.6)	(0.3)
共计	949.9	1 047.8	1 044.2	(3.6)	(0.3)

(c) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
一般临时人员	265.6	5.0 1.9%

581. 拟议所需资源 265 600 美元，将用于续设 1 个 P-3 职等一般临时人员职位和 1 个一般事务人员(其他职等)，以支助与在总部和外地特派团工作的维和人员有关的财务披露方案。出现差异的原因是标准费用增加，因为计算连续性专业职位和一般事务职位所需资源时分别适用了 7%和 5.2%的预算空缺率。

道德操守干事(1 个 P-3 职位，续设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)职位，续设)

582. 道德操守办公室的核心任务是管理连续性年度方案——财务披露方案。因为必须具备第三方独立性，审查由一家外部咨询公司进行。参加联合国财务披露方案的工作人员人数稳步增长，2007/08 年度与维和工作有关的参加者为 1 062 人，占参加者总数的 42%，到 2009/10 年度增至大约 1 518 人，占总数的 42%。2010/11 年期间，预计与维和工作有关的参加人数将达到 1 600 人。

583. 道德操守办公室没有经常预算下的专职协助管理该方案的工作人员。进行管理要求该工作人员不断跟踪方案并提供协助，以及每天与外部复查人进行联

络，以实现较高总体遵守率。此外，道德操守办公室接到的有关道德操守方面建议的请求中，10%来自维和工作人员。P-3 道德操守干事将继续提供咨询并在总部和外地特派团维和人员中宣传道德操守办公室任务和相关政策。因此，拟议续设 2 个一般临时人员职位，即 1 名道德操守干事(P-3)和 1 名办公室助理(一般事务人员(其他职等))。

	费用估计数	差异	
咨询人	723.9	(8.6)	(1.2%)

584. 顾问所需资源如下：

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
培训咨询人	—	50 000	为 4 个外地特派团(暂定为：联苏特派团、达尔富尔混合行动、联刚特派团和联黎部队)和联合国总部工作人员进行道德操守培训和情况介绍
财务披露方案	—	673 900	对总部和外地特派团的维和工作人员在财务披露方案内所提交的估计 1 600 份财务披露表或利益申报表加以行政处理
共计		723 900	

585. 拟编列经费 50 000 美元，用于聘请 1 名咨询人在设计和提供联合国总部、总部以外各办事处及维和特派团的道德操守培训方面提供服务，这是执行该办公室的一项核心任务，即道德操守培训和推广。在该办公室内没有专职工作人员来设计并提供道德操守培训，因此道德操守办公室同人力资源管理厅达成了分担费用安排，以聘用 1 名专门的培训咨询人。2010/11 年期间的重点将继续放在维和特派团内的培训和推广活动，以提高对本组织就道德操守价值观、标准和问责制所作承诺的认识。咨询人将与维持和平行动部综合培训处密切合作，以确定哪些培训课程最有效。

586. 拟编列经费 673 900 美元，用于获取外部咨询服务，以审查同财务披露方案有关的工作人员档案。道德操守办公室收集并编写所有必要的资料，并将此数据转给外部咨询公司。此笔经费是按照需要参加财务披露方案的估计 1 600 名维和工作人员以及每份申报/每人 421 美元的咨询费而算出的。出现差异的原因，是预计 2010/11 年度参加该方案的维和人员人数比 2009/10 年度少。

	费用估计数	差异	
公务差旅	47.8	—	—

587. 公务差旅所需资源如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	23 900	4 次访问维和特派团，以解决不遵守财务披露方案问题和/或其他未解决的道德操守问题
培训	23 900	为总部和 4 个外地特派团的工作人员进行道德操守培训和情况介绍
共计	47 800	

588. 拟编列经费 23 900 美元，用于 1 名工作人员前往 4 个维和特派团旅行，在财务披露方案方面现场提供援助和培训，并提供其他道德操守方面的指导，包括就保护工作人员不因报告不当行为以及适当授权的审计或调查进行合作而遭到报复的问题提供指导。

589. 此外，拟议编列经费 23 900 美元，用作咨询人的旅费，以便在 4 个维和特派团进行道德操守方面的培训，作为同人力资源管理厅达成的分担费用的协定的一部分。咨询人将与综合培训处密切合作，确定培训需求，并以尽量提高外地道德操守方面培训效率和建设当地能力为目的进行培训。

	费用估计数	差异
设施与基础设施	1.0	—

590. 拟议编列经费 1 000 美元，用于为 2 个连续性的一般临时人员职位购置办公用品。

	费用估计数	差异
通信	2.8	—

591. 2 800 美元的估计数将用于按照从过去开支趋势算出的标准费率为 2 个连续性的一般临时人员职位提供商营通信。

	费用估计数	差异
信息技术	3.1	—

592. 3 100 美元的估计数将用于按照信息和通信技术厅所定标准服务级别协定，为 2 个连续性的一般临时人员职位提供信息技术设备的保养和维修。道德操守办公室在中央信息技术基础设施费用(信息储存和备份、应用程序托管服务、各部厅服务器)中所占的支助账户份额由秘书长办公厅负担。

H. 法律事务厅

(a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
3.1 维和行动的效率和效力提高	3.1 尽可能把维和行动和活动产生的赔偿责任在向本组织提出的索赔要求中所占百分比降至最低 2008/09 年度：因维和行动产生的索赔的实际赔偿责任为索赔额的 27%；2009/10 年度：实际赔偿责任不到索赔额的 40%；2010/11 年度：实际赔偿责任不到索赔额的 40%； 3.2 除主动放弃外，不出现维持和平行动引起的未维护本组织地位、特权和豁免的事例 2008/09 年度：0 次，2009/10 年度：0 次，2010/11 年度：0 次
产出	
按需要随时以法律意见和咨询的形式向所有维和特派团提供 15 个工作年的法律支助和援助，内容涉及：	
- 维持和平特派团 70 个立法方面的问题，包括其治理以及联合国条例和细则的适用性问题 200 项机构和业务安排（例如，部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定，以及关于国际公法和接战规则的一般性问题），包括谈判、解释和执行与政府和国际组织就这种安排达成的协定 95 次就维和行动所引起的或与之有关的活动与特设国际刑事法庭和其他国际法庭进行合作以及结合维和支持设立真相委员会和其他调查委员会 25 个对有关大规模、有系统地违反人道主义法和人权法行为的指控进行调查所涉问题 495 个商业问题，包括有关下列事项的合同和大宗采购：用品、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和租船安排 - 合同及不动产争端方面的 25 项索赔，以及财产损害、人身伤害和死亡方面的索赔 15 个财务问题，包括编写和解释财务条例和细则，金库业务及复杂银行业务和维持和平行动保管安排 5 宗仲裁或诉讼案件，包括代表本组织出席仲裁、司法和其他准司法和行政机构 50 次在司法、准司法和其他行政机构维护联合国及其维和行动的特权和豁免权 175 项人事事务，包括工作人员条例和细则的解释和适用、工作人员的权利和义务问题、福利和津贴 5 次在根据联合国行政法庭章程提起的案件中代表本组织 50 个安全方面的法律问题，包括安全手册的颁布和适用	
外部因素	
会员国将通过其法律系统支持维和行动；参与维和行动的联合国各单位将及时寻求法律咨询，提供足够的资料以供进行充分的法律分析，并根据所提供的意见行事	

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度 核定支助 账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	5	—	—	—	5	—
P-4	6	—	—	—	6	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	13	—	—	—	13	—
一般事务和其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	15	—	—	—	15	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	开支 (2008/09)	分配款额 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	2 036.9	2 520.7	2 823.7	303.0	12.0
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	165.2	311.3	146.1	88.4
咨询人	1 653.4	75.0	—	(75.0)	(100.0)
公务旅行	4.5	52.4	38.3	(14.1)	(26.9)
设施与基础设施	6.5	8.0	8.0	—	—
通信	18.0	24.2	25.4	1.2	5.0
信息技术	30.9	84.1	81.6	(2.5)	(3.0)
其他用品、服务和设备	3.0	3.0	3.5	0.5	16.7
第二类小计	1 716.3	411.9	468.1	56.2	13.6
共计	3 753.2	2 932.6	3 291.8	359.2	12.2

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	2 823.7	303.0	12.0%

593. 编列经费 2 823 700 美元，用以支付 15 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。产生差异的原因是标准费用增加，计算连续性专业员额和一般事务员额所需资源时分别适用了 12%和 7%的预算空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	311.3	146.1	88.4%

594. 拟议所需资源 311 300 美元，将用于续设 1 个一般法律事务司(一般法律司)P-4 职等职位，并新设 6 个月的 P-4 职等一般临时人员职位，以应付因产假、病假所产生的需求。产生差异的原因是标准费用增加，计算连续性专业员额所需资源时适用了 7%的预算空缺率。

	费用估计数	差异	
公务差旅	38.3	(14.1)	(26.9%)

595. 拟议编列经费 38 300 美元，用于 2 名工作人员前往 2 个外地特派团，就维和特派团官员和专家的特权和豁免、刑事责任方面的问题提供咨询。出现差异的原因是使用了电视会议而不是旅行，导致计划的实地访问次数有所减少。

	费用估计数	差异	
设施与基础设施	8.0	—	—

596. 拟议编列经费 8 000 美元，用于为 15 个连续性员额和 1 个连续性一般临时人员职位购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	25.4	1.2	5.0%

597. 25 400 美元的估计数将用于根据在过去的支出格局基础上确定的标准费率支付 15 个连续性员额和 1 个连续性一般临时人员职位的商营通信费用，并用于为 3 名一般法律事务司工作人员提供流动办公室软件，以便其不在办公室时远程访问网络驱动器。

	费用估计数	差异	
信息技术	81.6	(2.5)	(3.0%)

598. 81 600 美元的估计数将用于：15 个连续性员额和 1 个连续性一般临时人员职位的所需资源；按照信息和通信技术厅设立的标准服务级别协定维护和修理信息技术设备(25 000 美元)；支付按过去开支模式算出的中央信息技术基础设施费用(信息储存和备份、程序主机设备、部门服务器)中的支助账户份额(49 500 美元)；替换标准信息技术设备(7 100 美元)。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	3.5	0.5 16.7%

599. 拟议编列经费 3 500 美元，将用作法律事务厅工作人员参加实践法律学会研讨会的培训费用。出现差异是由于年费增加。

I. 新闻部

(a) 成果预算框架

预期成果	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，以便就维持和平相关问题作出充分知情的决定	1.1 已发出报道的 50%被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构播出或放在新闻网站(2008/09 年度：69%；2009/2010 年度：35%；2010/11 年度：50%)
产出	
- 每月制作并由卫星通过美联社电视新闻台的全球视频网以及路透社和欧洲电视台传播与维和专题有关的 20 篇报道，其中全球视频网能够把报道送达全球 1 000 个广播点(560 多个广播机构) - 每月平均把 20 个关于维和问题的报道重新制作成达到播出质量的格式，上载到网上供新闻部联合国卫星节目广播机构下载 - 每年就与维和有关的专题编写 5 篇联合国在行动报道 - 为非广播目的制作 1 部录像，例如根据需要提供给安全理事会和可能派遣部队的国家	
预期成果	绩效指标
2.1 根据安全理事会规定的任务迅速部署和建立维和行动	2.1 进行部署前特派任务规划以确保特派团的新闻部分获得充分规划、资源和人员配置，并确保拟订传播战略以补充特派任务行动概念 2.2 在安全理事会关于设立新的或扩大联合国维和行动的决议通过后 30 至 90 天内，与维持和平行动部和外勤支助部一道，部署核心新闻人员(2008/09：30 至 90 天内；2009/10：30 至 90 天内；2010/11：30 至 90 天内)

产出

- 就计划设立、新设立或经扩大的维和行动的传播方面事项提供战略意见和投入
- 进行部署前评估以确定计划设立、新设立或经扩大的维持和平行动的新闻需求和传播计划
- 确定至少 200 名维和行动新闻部分可能候选人，对其进行技术性审核

预期成果 3

绩效指标

- | | |
|------------------|---|
| 3.1 维和行动的效率和效力提高 | 3.1 接受调查的维和行动对支助质量表示总体上满意 (2008/09: 100%; 2009/10: 85%; 2010/11: 90%) |
|------------------|---|

产出

- 在拟订和执行新闻战略方面向 14 个维和特派团(中乍特派团、西撒特派团、联海稳定团、联刚特派团、支助非索特派团、达尔富尔混合行动、观察员部队、联塞部队、联黎部队、科索沃特派团、联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联科行动)提供战略指导和支助；实地访问 4 个维和特派团(联海稳定团、联刚特派团、达尔富尔混合行动和联苏特派团)以就地提供传播指导和支助
- 与维持和平行动部和外勤支助部合作，为特派团和总部参与维和工作的新闻人员提供为期一周的专门培训课程
- 在联合国总部维和网站上为 13 个维和特派团(中乍特派团、西撒特派团、联海稳定团、联刚特派团、支助非索特派团、达尔富尔混合行动、观察员部队、联塞部队、联黎部队、联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联科行动)实质性更新和维持约 120 个网页
- 与维持和平行动部和外勤支助部合作，担任为特派团当地网站推出、由后勤基地托管的内容管理系统的特派团总部协调中心，确保系统具有一致的标志和内容，尽量减少特派团的维护费用
- 通过逐步启用内容管理系统，以进一步改善联合国总部托管的维和网站，该系统是按照联合国语言要求和访问标准，与信息通信技术厅合作开发；不断更新和维护由新闻部在该网站上维持的约 750 个网页
- 更新联合国维持和平行动新闻政策和指导手册
- 向新获指派的特派团新闻人员介绍特派任务及联合国总部通信要求和优先事项
- 通过向主要传媒渠道及部队和警察派遣国常驻代表团送出新闻稿、照片、海报和特稿等，就特派团行动至少与 50 个部队派遣国/媒体进行外联，并通过新闻中心/新闻处框架就有关各国参与特定维和行动问题进行外联

外部因素

维持和平外部伙伴和利益攸关方将在公共信息问题上给予合作

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	4	—	—	—	4	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	644.6	606.7	617.6	10.9	1.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	—	—	—
咨询人	3.2	—	50.5	50.5	—
公务差旅	74.7	71.9	66.4	(5.5)	(7.6)
设施和基础设施	2.0	2.0	2.0	—	—
通信	5.6	5.6	5.6	—	—
信息技术	5.0	11.3	13.7	2.4	21.2
其他用品、服务和设备	3.1	6.5	6.0	(0.5)	(7.7)
第二类小计	93.6	97.3	144.2	46.9	48.2
共计	738.2	704.0	761.8	57.8	8.2

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	617.6	10.9	1.8%

600. 编列经费 617 600 美元，将用作 4 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。差异归因于标准费用增加，在计算连续性专业员额和一般事务员额所需经费时分别适用了 12%和 7%的预算空缺率。

	费用估计数	差异	
咨询人	50.5	50.5	100.0%

601. 咨询所需资源列述如下：

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
通信技术专门培训	—	12 000	与维和部和外勤部合作，为参与维和事务的 25 个特派团和总部新闻人员开办为期一周的专门培训班
网络内容管理系统	—	38 500	逐渐采用内容管理系统这一中央托管系统，并不断更新和维持新闻部在联合国总部托管的维和网站上维持的约 750 个网页，以此强化该网站
共计		50 500	

602. 编列经费 38 500 美元，将用于支付 1 个个体订约人的服务费，负责部署一个基于网络的内容管理系统，以便以最具成本效益、最全面的办法保持不断扩大的维和网站的及时性、准确性和针对性。所列经费包括按大会关于使用多种语文和方便残疾人使用的要求把现有内容中前 150 个网页(所有 6 种联合国正式语文)重新设计并从目前静态的 HTML 网页移入基于网络的内容管理系统(项目第一阶段)所涉及的费用。

603. 编列经费 12 000 美元，将用于支付 2 个培训咨询人的费用，负责为参与维和事务的 25 个维和特派团和总部新闻人员开办为期一周的专门培训班。培训班内容将包括媒体和新闻界正在发生的变化，因此需要外部专家的投入，介绍最新情况和最新的通信技术。

	费用估计数	差异	
公务差旅	66.4	(5.5)	(7.6)%

604. 公务差旅所需资源列述如下。

(美元)

差旅种类	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	26 500	现场为维和特派团提供新闻战略的制定和实施等方面的战略指导和支助
培训	39 900	与维和部和外勤部合作,为参与维和事务的特派团和总部新闻人员举办为期一周的专门培训班
共计	66 400	

605. 编列经费 26 500 美元,将用作 1 名工作人员的差旅费用,以前往四个维和特派团(联海稳定团、联刚特派团、达尔富尔混合行动和联苏特派团),与特派团人员直接一道工作,拟定和改进新闻战略,规划新闻活动,以加强新闻行动计划的执行。

606. 编列经费 39 900 美元,将用作 2 名咨询人和 3 名总部工作人员的差旅费用,供他们在后勤基地举办和协助开展为期一周的专门培训班,涉及媒体关系、与伙伴的政策协调及战略、行动和后勤规划等方面,以及在广播和信息技术方面的最新技术进展。鉴于媒体和通信领域的迅速变化,而内部在这些领域缺乏必要的专长和技能,因此,培训班需要由这些领域的外部专家提供投入。以往的经验表明,需要至少 1 名具有较强最新通信背景的专业课程主持人/培训人和至少 1 名具有最新通信技能和技术的实际知识的技术通信专家。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	2.0	—

607. 编列的 2 000 美元经费将用于为 4 个连续性员额购置办公用品。

	费用估计数	差异
通信	5.6	—

608. 5 600 美元估计数将用作按以往支出情况所产生的标准费率计算的 4 个连续性员额的商营通信费用。

	费用估计数	差异
信息技术	13.7	2.4 21.2%

609. 13 700 美元估计数将用作 4 个连续性员额的所需经费,并用于支付根据信息技术事务司确定的标准服务级协议得出的信息技术设备的保养和维修费用(6 200 美元)和根据以往支出情况得出的中央信息技术基础设施(信息储存和备份、应用程序托管、部门服务器)费用中的支助账户份额(5 100 美元)。差异归因于需要更换标准信息技术设备(2 400 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	6.0	(0.5)	(7.7%)

610. 编列经费 6 000 美元，将用于为在后勤基地举办为期一周的培训班租赁设备和购置培训材料。

J. 安全和安保部

(a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效力得以提高	3.1 各维持和平特派团执行安全和安保部依据安保标准、政策、指导意见、指示、计划、程序及安保管理审查提出的建议(2008/09 年度: 78%; 2009/10 年度: 100%; 2010/11 年度: 100%) 3.2 来自总部的应急协助人员 100%都在 72 小时以内部署完毕(2008/09 年度: 72 小时内 100%部署; 2009/10 年度: 72 小时内 100%部署; 2010/11 年度: 72 小时内 100%部署)

产出

维持和平行动支助科(支助科)

- 36 份关于外地行动及后勤和通信设施安保管理的审查报告; 审查 14 个外地行动及后勤基地与安保有关的拟议预算和预算执行情况报告; 审查各个外地行动及后勤基地编拟的 34 份特派团安保评估报告
- 提供关于安保管理、政策和新问题/威胁的培训: 安保管理小组培训(110 人); 在布林迪西为 14 个外地行动及后勤基地开办年度讲习班(20 个资深安保人员); 为安保协调干事开办人质事件处理方面的专门课程(4 人)
- 编订 261 份每日安保资料, 为安全和安保部面向外地维和及安保协调中心编制的每日安保报告提供投入; 编订有关 14 个外地行动的 4 份季度安保情况报告
- 每日为资深外勤人员和来自各机构、基金会方案的人员提供关于威胁和任务执行情况方面的安保简报和介绍

威胁和风险股

- 为 8 个维和行动进行 8 次战略威胁评估
- 拟订、协调和监测有关安全情报的收集、整理和分析方面的技术标准作业程序, 以支持维和行动中的各特派团联合分析中心、安全情报和协调中心和安全情报股
- 为各特派团联合分析中心、安全情报和协调中心和安全情报股编制关于安全威胁和风险分析方面的 8 个培训单元和 25 个课程, 并为所有维和行动编制最佳操作程序
- 为来自维和行动的共计 40 个安全情报分析员开办 2 个安全情报管理班

特派团支助股

- 对人员、警卫和约 25 个教官进行安全和安保政策和程序培训，包括以下方面的培训：使用武力；使用致命性和非致命性策略；消防安全；危险物品和装备的使用；事故预防和疏散程序(4 个维和行动，约 273 名干事)；周边环境安保培训，包括实物安保；进出控制；检查程序和监视探测(3 个维和行动，约 205 名干事)
- 为 12 个外地行动的 25 个枪械训练员和教官培训员进行致命性和非致命性战术使用方面的教官评估、资格认证和再认证
- 评价 4 个维和行动的安保培训单位、设施和设备，以确保教官的质量和一致性，管理并向约 1 200 名在维和行动中工作的警卫提供安保培训单元和方案

培训和发展科

- 为 96 名贴身警卫编制和提供 4 个关于贴身保护的资格证书课程

突发事件应急反应管理股

- 为 2 个维和行动快速部署心理压力辅导员，提供突发事件应激反应紧急管理，并为 9 个维和行动提供社会心理健康方面的需求评估和技术服务
- 为维和行动中的 10 个辅导员提供突发事件应急反应预防和管理方面的培训和证书，并为 2 个维和行动中共计 30 个辅导员提供同伴互助讲习班和应激反应管理辅导班
- 为所有维和行动的 10 个资深辅导员提供技术指导，并对所有维和行动中 150 个辅导员职位的应征者进行评估、面试和审批

外部因素

联合国维持和平伙伴和当地机构在安保事务上开展合作，必要的人员配置得以保持

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	6	—	—	—	6	—
P-3	5	—	—	1	6	1
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	13	—	—	1	14	1

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设 新增员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
一般事务及其他						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
安保人员	3	—	—	—	3	—
小计	5	—	—	—	5	—
共计	18	—	—	1	19	1

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 2010/11)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 804.6	2 771.4	2 900.7	129.3	4.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	—	338.2	338.2	—
咨询人	—	—	—	—	—
公务差旅	492.3	986.9	1 052.6	65.7	6.7
设施和基础设施	8.7	9.0	10.0	1.0	11.1
通信	13.3	25.2	38.4	13.2	52.4
信息技术	30.2	63.6	76.4	12.8	20.1
其他用品、服务和设备	25.8	523.5	9.9	(513.6)	(98.1)
第二类小计	570.3	1 608.2	1 525.5	(82.7)	(5.1)
共计	3 374.9	4 379.6	4 426.2	46.6	1.1

(d) 员额说明

611. 安全和安保部系根据大会第 59/276 号决议于 2005 年 1 月 1 日设立。如 2005/06 年度支助账户预算报告 (A/59/730) 所详述, 由支助账户安保和安全处 (1 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个安全和安保员额) 及联合国安保协调员办公室 (1 个 P-5、4 个 P-4 和 2 个一般事务 (其他职等) 员额) 经费供资的员额移至新设立的安全和安保部。

612. 大会第 59/275 号决议要求紧急统一和加强安保管理系统。为在维和行动中执行第 59/276 号决议, 总部安保构成部分与特派团安保构成部分整合为一个单一的安保结构。安全和安保部的人员配置目前包括由支助账户供资的 13 个专

业人员、2 个一般事务(其他职等)和 3 个安保事务职等员额，详情如下：区域业务司维持和平行动支助处(支助处)的编制包括 11 个安保协调干事(1 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3 和 2 个行政助理(一般事务(其他职等))及威胁和风险股 1 个安全情报干事(P-4)；安保和安全处特派团支助股的编制包括 1 个训练协调员(P-3)、一个协理训练干事(P-2)和 3 个训练干事(安保事务职等)。外勤支助处的突发事件应急响应管理股有 1 个心理压力辅导员(P-4)。

突发事件应急响应管理股

心理压力辅导员(1 个 P-3 员额，新设)

613. 安全和安保部负责制定关于突发事件应激反应管理的联合国综合政策，包括特别针对不同性别的规定；对外勤各个地点所有突发事件(包括工作人员在意外伤害情况下的死亡、绑架人质和疏散)做出迅速反应，并在地一级和总部进行协调；向所有受影响的工作人员提供适当的心理减压机会和心理压力辅导，包括涉及不同性别的特有问题，并确保能够得到这种协助；建立和提供心理压力调控训练服务，包括在维持和平特派团组织同伴互助培训和为各个区域的辅导员开办证书培训，为外勤工作编制适当的心理压力管理训练材料；主持一个关于心理压力管理的机构间工作组。人力资源管理厅工作人员顾问办公室为工作人员提供部署前简介培训和部署后培训。他们的活动旨在处理准备部署至外地的总部工作人员或前往总部的外地工作人员的福祉问题。

614. 外勤支助处的突发事件应急响应管理股每天向所有维和行动、特别政治任务 and 联合国全系统提供突发事件应激反应预防和调控方面的协调和支助。该股目前的编制包括 8 个干事：由机构基金和方案供资的 5 个专业工作人员和 2 个一般事务职等工作人员(1 个 P-5、4 个 P-4、2 个一般事务(其他职等))，以及由支助账户供资的 1 个 P-4 职等辅导员。

615. 由于外地的应急管理要求增加及辅导员能力建设需要，经验表明总部 1 个 P-4 职等辅导员这样的人员配置无法胜任必要的协调和管理职责以确保外地工作人员及时得到切实支助。例如，对外地行动的特派团援助访问不到有此需要的特派团数目的一半，这些访问旨在满足其他需求，并确保 36 个外勤辅导员接受维持和平方面的充分培训。此外，考虑到外地行动的动荡多变环境及危机事件，如最近海地的地震，所需的辅导服务的种类和质量有所扩大和提高。因此，维和行动的 36 个外勤辅导员需要总部突发事件应急响应管理股现任辅导员提供更多的技术支助、辅导和协调，以便有效开展日常工作。有鉴于此，拟设 1 个 P-3 职等员额。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	2 900.7	129.3	4.7%

616. 编列经费 2 900 700 美元，将用于支付 18 个连续性员额和 1 个拟设新员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。差异归因于标准费用增加和拟设 1 个新员额，为计算专业和一般事务及安保事务连续性员额所需经费，分别适用了 12%和 7%的预算空缺率，为计算拟设的新专业员额所需经费，适用 65%的空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	338.2	338.2	—

617. 拟议所需资源 338 200 美元将用于设置 1 个新的一般临时人员职位和 14 个人/月，具体如下：

外勤支助处的培训和发展科

贴身保护训练干事(1 个 P-4 职位，新设)

贴身保护训练干事(1 个 P-3 职位，7 个月，新设)

医务训练干事(1 个 P-3 职位，7 个月，新设)

618. 培训和发展科现有人员编制为 7 个训练干事，通过全球费用分摊机制由共同出资账户供资，职责包括为新的安保顾问开办安保证书班，培训首席安保顾问，实地培训国家安保管理小组，人质事件处理培训，以及医疗急救训练。但由于日益动荡多变的安保环境，所有维和行动都要求开展重要培训，这方面的需求如今已超出外勤支助处的人员配置和供资能力。例如，自巴格达爆炸事件以及更近期的阿尔及利亚和阿富汗爆炸事件以来，联合国面临的风险程度日益提高，以致有必要为引人注目的高级别工作人员提供贴身保护。由于训练有素的贴身警卫短缺，而且无法迅速训练现有联合国工作人员承担贴身保护任务，维持和平行动部和外勤支助部争取到会员国的支持，由后者提供借调工作人员参加贴身保护组，这些工作人员的资格认证是以具体国家的标准为基础。

619. 截至 2009 年 1 月，借调的工作人员组成了 5 个组，每组 12 人。过去，除标准训练任务外，安全和安保处还临时性地提供贴身保护训练班。安全和安保处有 5 个员额由支助账户供资，3 个员额由经常预算供资，这些训练干事为在维和特派团工作的近 1 400 名国际警卫和 2 200 名本国警卫以及总部安全和安保处 400 名警卫提供以下方面的技术训练：基本的安全和安保；枪械教官认证；武器使用资格认证和再认证；防身术；监视探测；枪械和其他装备的使用；消防和安全；警卫上岗培训；急救。外勤支助处缺乏人力，而对贴身保护技能的需求不断增加，因此，这一短期解决办法难以为继。结果是，对贴身警卫的训练并不完全切实有效，或者是无法向所有贴身警卫提供训练。而且，贴身保护安保训练及对借调干事的培训并没有以联合国系统共同的贴身保护政策和指南或商定的联合国系统训练方案或标准为基础。因此，在 2009 年 8 月 5 日起草

并签署了一项为期 2 年的谅解备忘录，以建立贴身保护训练方案并制定贴身警卫标准。

620. 为此，拟设 1 个 P-4 职等、为期 12 个月的一般临时人员职位和 1 个 P-3 职等、为期 7 个月的一般临时人员职位，职能如下：为约 96 个贴身警卫拟订、设计和实施贴身保护训练方案，其中将包括一份联合国标准、基本和高级课程、参与者评估和再认证标准；订立标准化的联合国贴身保护资格条件；扩大和提升维和特派团贴身警卫认证数据库；为外地行动评估和甄选贴身警卫。

621. 此外，除了上述专门提供具体和基本的安保训练的人力外，没有由支助账户供资的资源为维和特派团工作人员提供培训。不过，外勤部继续利用由共同出资账户供资的一般临时人员支助对维和人员的培训。外勤支助部医务科开展部署前/部署后走访，安全和安保部培训和发展科的流动医务培训队目前则在设计紧急心理创伤袋/基本急救包培训方案及重大伤亡事件应对规划。医疗安全目前不在维持和平行动部或外勤支助部的职责范围，也未列入主管维持和平行动副秘书长办公室 2010/11 年度外勤安全方案提案的审议范围。另外，外勤安全方案将覆盖军警人员，而安保部的任务是为文职人员服务。因此，拟议设置 1 个为期 7 个月的一般临时人员职位，作为医务培训干事职位，任务如下：继续拟订医务培训方案，其中将包括一套标准、基本和高级课程、参与者评估和再认证标准；订立标准化的联合国医务资格条件；扩大和提升维和特派团医务干事认证数据库；对维和特派团的干事开展医务培训、再培训及认证。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 052.6	65.7	6.7%

622. 公务差旅所需资源如下：

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	443 400	36 份关于外地行动及后勤和通信设施安保管理的审查报告；审查 14 个外地行动及后勤基地与安保有关的拟议预算和预算执行情况报告；审查各个外地行动及后勤基地编拟的 34 份特派团安保评估报告 为 8 个维和行动进行 8 次战略威胁评估 为 9 个维和行动提供社会心理健康方面的需求评估和技术服务
技术支助	15 300	快速部署心理压力辅导员，为 2 个维和行动提供突发事件应激反应紧急管理
培训	593 900	提供关于安保管理、政策和新问题/威胁的培训：安保管理小组培训(110 人)；在布林迪西为 14 个外地行动及后勤基地开办年度讲习班(20 个资深安保人员)；为安保协调干事开办人质事件处理方面的专门课程(4 人)

差旅类别	数额	对应产出
		为来自维和行动的共计 40 个安全情报分析员开办 2 个安全情报管理班
		评价 4 个维和行动的安保培训单位、设施和设备，以确保教官的质量和一致性，管理并向约 1 200 名在维和行动中工作的警卫提供安保培训单元和方案
		为维和行动中的 10 个辅导员提供突发事件应急响应预防和管理方面的培训和证书，并为 2 个维和行动中共计 30 个辅导员提供同伴互助讲习班和应激反应管理辅导班
		对人员、警卫和约 25 个教官进行安保政策和程序培训，包括关于以下方面的培训：使用武力；使用致命性和非致命性策略；消防安全；危险物品和设备的使用；事故预防和疏散程序(4 个维和行动，约 273 名干事)；周边环境安保培训，包括实物安保；进出控制；检查程序和监视探测(3 个维和行动，约 205 名干事)
共计	1 052 600	

623. 拟议编列经费 443 400 美元，用作开展下列特派团规划、评估和咨询活动的旅费：高级工作人员访问 13 个维持和平特派团、后勤基地、西班牙巴伦西亚的二级运行状态电信设施和乌干达恩德培物流中心，以进行安保管理审查(327 900 美元)。审查内容包括视察和评价安保计划遵守情况，并对安保计划进行增订和修改。拟议经费还可供高级工作人员在同一次出差期间在后勤基地为安保管理小组提供培训；供高级安保干事前往 11 个维持和平特派团，以进行战略/行动安保评估(56 900 美元)；供对 9 个维持和平行动的人员的社会心理健康进行需求评估和提供支助服务(58 600 美元)，包括减轻社会心理压力的措施、团队建设、压力管理、身心疲惫、应付变化、冲突管理、应对损失和死亡事件。

624. 编列经费 15 300 美元作为旅费，用于快速部署心理压力辅导员，为 2 个维和行动提供突发事件应激反应应急管理。

625. 编列经费 593 900 美元作为旅费，用于为警卫提供以下训练活动：由维持和平行动支助科领导在后勤基地为资深外勤事务干事开办安保培训讲习班(66 600 美元)；由威胁和风险股领导在后勤基地开办安全情报管理培训班(60 000 美元)；对外地安保教官交付训练单元的情况进行现场评估和评价，更新培训政策和标准作业程序，培训外地教官，包括认证和再认证，对外地警卫进行诸如以下方面的专门训练：枪械训练和认证、技能进修、防卫术和安保意识(343 100 美元)；对总部的安全和安保处教官进行技能发展训练，该训练将对教官进行专门领域的资格认证和再认证(15 800 美元)；对总部维持和平行动支助科的安保协调干事进行人质事件处理培训(37 100 美元)；关于突发事件应急响应干预措施的教练员培训班，包括技能和知识发展，以期在外地建设这方面的力量，改善外地行动中的应

急反应和社会心理服务，并提供标准化的做法(35 900 美元)；为在外地行动中工作的 96 名警卫开办 4 个贴身保护课程(35 400 美元)。

626. 差异归因于安保援助访问和安保管理审查增加导致旅行增加，这是与维持和平行动支助科协调并根据选定特派团安全威胁上升的情况决定的。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	10.0	1.0	11.1%

627. 编列经费 10 000 美元，将用于为 18 个连续性员额、1 个拟设新员额和 1 个一般临时人员职位租赁办公设备和购置办公用品。差异归因于拟设新员额和一般临时人员职位导致所需资源增加。

	费用估计数	差异	
通信	38.4	13.2	52.4%

628. 38 400 美元估计数将用于按根据过去的支出情况确定的标准费率支付 18 个连续性员额、1 个拟设新员额和 1 个一般临时人员职位的商营通信费用，并用于购置标准通信设备(电话机)。差异归因于 4 个卫星电话和 8 个黑莓设备的更换，这些设备原由共同出资账户供资，供由支助账户供资的员额任职者使用。

	费用估计数	差异	
信息技术	76.4	12.8	20.1%

629. 76 400 美元估计数将用作 18 个连续性员额、1 个拟设新员额和 1 个一般临时人员职位的所需经费，并将用于按照信息技术事务司订立的标准服务级协议支付信息技术设备的维护和修理费(31 200 美元)，支付支助账户中的分担费用(35 500 美元)，这是根据过去支出情况计算的中央信息技术基础设施费用(信息储存和备份、应用程序托管、部门服务器)，并用于为拟设新员额和一般临时人员职位购置标准信息技术设备(9 700 美元)。差异归因于拟设新员额和一般临时人员职位导致所需资源增加以及 4 台手提电脑的更换。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	9.9	(513.6)	(98.1%)

630. 编列经费 9 900 美元，将用于支付为外地警卫开办基本安全和安保培训和训练员培训班所需的培训材料和用品的费用，并支付安全和安保处培训教官参加技能发展培训以得到专门领域资格认证或再认证所涉费用。差异归因于需为 2009/10 年度核定贴身保护训练方案一次性开办购置枪械和弹药用品。

K. 信息和通信技术厅

(a) 成果预算框架

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和实效得到提高	3.1 向所有维和特派团提供的信息和通信技术基础设施和企业信息系统达到 99%的可用率 (2008/09 年度: 99%; 2009/10 年度: 99%; 2010/11 年度: 99%) 3.2 在各外地特派团落实信通技术系统, 使外地用户中有 25%能使用这一系统 (2008/09 年度: 20%; 2009/10 年度: 20%; 2010/11 年度: 25%) 3.3 接受调查的外地人员中有 75%对信通技术服务完全满意 (2008/09 年度: 不适用; 2009/10 年度: 不适用; 2010/11 年度: 75%)
产出	
• 支助所有外地特派团接通以下 4 个系统: 内联网、综管系统、银河系统和 Citrix • 支助和维护维和部/外勤部的数据中心和专用数据、语音和传真线路的网络基础设施, 包括总部的服务器、存储、电子邮件和黑莓等基础设施, 以支持与外地的通信 • 支助和维护文件存储系统, 以便总部和外地之间能在因特网上进行保密通信和分享敏感信息 • 提供加密的用户身份号码, 供远距离使用虚拟专用网络和使用综管系统、流动办公室、正式文件系统和因特网协议用户管理系统 • 对所有外地人员实施企业信息门户, 以便通过个性化门户网站和有效率的协作工具, 提高生产力 • 在 6 个选定外地特派团中开发和实施企业身份管理系统, 作为有关外地人员身份的权威信息来源, 以验证客户关系管理和企业内容管理应用程序 • 实施燃料管理系统, 以有利于对 8 个维持和平行动(联海稳定团、联黎部队、观察员部队、联利、联苏特派团、达尔富尔混合行动、联刚特派团、联合国科特迪瓦行动)的燃料股的燃料使用进行有效管理 • 建立口粮管理系统, 促进对外地特派团建制军事部队口粮供应的有效管理, 并在 2 个选定的外地行动进行试点实施 • 在向新的征聘制度过渡期间, 维护银河系征聘系统 • 部署 6 个企业内容管理解决方案, 以支助维持和平报告程序自动化项目; 支助维持和平报告格式、原则和指导储存库项目、通信管理、个案管理、基本内容管理和记录管理 • 部署 2 个类型的服务提供管理解决方案: 即利用 6 个外地行动的客户关系管理系统实施的部队派遣管理项目和维和电信计费项目 • 4 次前往选定外地行动, 对各项战略方案与包括企业范围系统部署有关规划等信息系统提供之间的比对调整情况进行一次评估	
外部因素	
维和行动中的安保考虑因素不妨碍外地系统的顺利实施	

(b) 所需人力资源

类别	2009/10 年度核定 支助账户员额	调动、改变 职能、改叙	一般临时 人员改划	请设新增 员额	2010/11 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	3	—	—	—	3	—
P-3	4	—	—	—	4	—
P-2/P-1	3	—	—	—	3	—
小计	10	—	—	—	10	—
一般事务和其他						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	12	—	—	—	12	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09)	(2009/10)	2010/11)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3) - (2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	596.0	1 815.6	1 848.6	33.0	1.8
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	103.2	1 666.9	1 946.5	279.6	16.8
公务差旅	200.1	674.2	628.8	(45.4)	(6.7)
设备和基础设施	—	11.0	12.0	1.0	9.1
通信	—	32.6	34.2	1.6	4.9
信息技术	12 044.7	13 026.1	8 573.1	(4 453.0)	(34.2)
其他用品、服务和设备	—	34.7	75.5	40.8	117.6
第二类小计	12 348.0	15 445.5	11 270.1	(4 175.4)	(27.0)
共计	12 944.0	17 261.1	13 118.7	(4 142.4)	(24.0)

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	1 848.6	33.0	1.8%

631. 编列经费 1 848 600 美元，用于 12 个连续性员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。造成差异的原因是，在计算连续性专业人员和一般事务员额的所需资源时，分别适用了 12%和 7%的预算空缺率，从而导致标准费用增加。

	费用估计数	差异	
一般临时助理人员	1 946.5	279.6	16.8%

632. 拟议所需资源 1 946 500 美元，将用于续设 11 个一般临时助理人员职位和设立 1 个新职位。

633. 大会第 63/262 号决议确立了信息和通信技术厅的任务，即为制订和实施全组织的信息和通信技术标准和活动提供强有力的集中领导，以便确保有效利用各种资源、实现信息系统现代化并改进联合国所使用的信息和通信技术服务。该决议第三节第 2 段强调，该厅实施企业内容管理系统和客户关系管理系统，以确保以协调方式开发企业系统。信息和通信技术厅按照该决议第三节第 9 段，为尽可能继续推广企业信通技术办法，为维持和平行动实施其他企业系统，如燃料管理、口粮管理、项目组合管理和身份管理等系统。在这方面，拟议设立以下一般临时人员职位。

基础设施管理处

信息系统干事：服务器、存储和后备支助(2 个 P-3 职位和 1 个从 P-3 改叙为 P-4 的职位，续设)

信息系统干事：虚拟服务器基础设施和流动办公室(1 个 P-3 职位，续设)

信息系统干事：电子邮件和 Lotus Notes 应用程序和运作(1 个 P-3 职位，续设)

信息系统助理(2 个一般事务(其他职等)职位，续设)

634. 信息和通信技术厅(原信息技术事务司)负责总部维和部/外勤部数据中心的运作，提供由 5 个专业人员员额支助的以下服务：服务器、存储和后备支助，其网络(局域网/城域网)的管理、流动办公室和虚拟服务器基础设施支助以及的 Lotus Notes 电子邮件和应用程序的管理，包括全天不间断监测、后备、设施管理和其他相关活动。基础设施管理处提供这种第二和第三级支助，服务台两名全职一般事务(其他职等)的工作人员追踪有关数据中心援助的所有请求，主要涉及局域网管理问题，如打开、关闭和修改用户账户。这些职能具有进行中的业务性质，但这些一般临时助理职位转换员额的工作已推迟进行，直至对授权进行的信息和通信技术结构审查结果进行评估。

635. 外勤支助部的数据包括约占信息和通信技术厅后备业务总量 25%，约占该厅存储总量 18%。这一存储和后备基础设施的管理加上与此相关的工作量由 2 个 P-3 职位进行。此外，在总部的外勤支助部服务器的管理约占信息和通信技术厅基础设施总量 25%，由 1 个 P-3 职位提供支助。鉴于此运作的复杂性，拟议将其中在服务器、存储和后备支助小组中的一个 P-3 职位提升为 P-4 职等，作为技术领导，协调上述众多特派团关键基础设施。维持和平行动部和外勤支助部占总部用户总量 14%，占有 Lotus Notes 数据 43%，占服务器 20%，由 1 个 P-3 职位提供支助。虽然这两个部的服务请求约占 2009 年总量的 10%，但两个在一般临时人员项下供资的一般事务(其他职等)服务台工作人员一直维护 2 个追踪系统，同时为信息和通信技术厅和维和部/外勤部提供支助。由于这些系统在电子上没有连结起来，这 2 个职位专门回应外勤支助部的服务请求以及就每次服务请求在 2 个系统之间进行数据复制和粘贴。

外勤系统处

企业内容管理信息系统干事：维和报告程序自动化项目(1 个 P-3 职位，续设)

客户关系管理项目管理人员：部队派遣管理项目(1 个 P-4 职位，从 P-5 改叙为 P-4，续设)

客户关系管理信息系统干事：部队派遣管理项目(1 个 P-3 职位，新设)

客户关系管理信息系统干事：维和电信计费项目(1 个 P-3 职位，续设)

项目管理人员-口粮管理(1 个 P-4 职位，续设)

636. 鉴于信息和通信技术厅的任务是确保高效利用资源，实现信息系统现代化，改进联合国现有的信息和通信技术服务，因此拟议设立一般临时人员职位，以协助若干拟议实施或正在实施的项目。在此期间，预计将继续实施 2009/10 年期间推出的多项措施，如维和报告程序自动化项目、部队派遣管理项目、维和电信计费项目、口粮管理项目。

637. 在这方面，拟议续设 1 个 P-3 一般临时人员职位，专门从事分类学、业务分析/项目管理、系统开发和技术分析以实施企业内容管理技术，以解决维持和平报告程序自动化问题以及为外地提供知识管理解决方案。

638. 部队派遣管理项目旨在实施客户关系管理应用程序，为维持和平行动和总部提供单一的企业平台，在特遣队所属装备框架内实施关键程序。该项目将使特派团的检查工作自动化，并对现有系统的谅解备忘录和偿还模块进行整合。该项目还将为特派团的用户提供移动技术，以削减其目前从事的手工劳动。因此，管理员与外地之间的信息流将得到改善，可实时访问检查数据，费用偿还计算更精确。为此，拟议就项目管理和应用程序支助设立 1 个 P-4 和 1 个 P-3 一般临时人员职位。具体职能包括：系统分析、将现有系统的数据转移到新的客户关系管理

系统、对客户关系管理系统与企业内容管理和企业资源规划等其他企业范围系统之间进行所需的整合。

639. 维持和平电信收费服务项目旨在提高外地行动中提供电信服务的质量，规范业务流程，并提供一个共同的技术平台，以开展日常的工作。拟议解决方案将利用现有的客户关系管理平台，并与信息技术和设施管理等其他各类服务进行整合。因此，拟议就应用程序开发和支助设立 1 个 P-3 一般临时人员职位。下文信息技术提议详细说明客户关系管理这两个项目。

640. 维和行动的口粮管理系统将在订购、库存跟踪、文件匹配、报告和执行情况监测职能方面全面实现自动化。此外，该系统还将大大增强总部在全球范围监督口粮合同的能力。预计将在现成的商业解决方案中选购口粮管理系统，为此需要对选购的方案作进一步调整，以包括以下内容：食品订购工作；包括保存期管理、储备和业务库存管理等库存管理；营养指标和菜单规划；食品合同管理。因此，拟议就项目管理和应用程序支助设立 1 个 P-4 一般临时人员职位，其具体职能包括：项目管理及与软件供应商的互动、业务分析、进行系统功能与联合国口粮管理需求之间的差距分析、测试和实施系统改进措施、开发定制的报告。下文将在信息技术提议下详细说明口粮管理项目。

641. 差异反映了计划为外地行动开发或实施的某些信息技术项目的具体阶段的所需资源。

	费用估计数	差异	
公务差旅	628.8	(45.4)	(6.7%)

642. 公务差旅所需资源如下：

(单位：美元)

差旅类别	数额	产出参考
特派团规划/评估/协商	107 400	—
技术支助	360 400	—
培训	161 000	—
共计	628 800	—

643. 拟议编列差旅费 107 400 美元，用于前往非洲区域 4 个外地行动，评估实地业务自动化的需要、外地系统的现状以及本组织的战略性信息和通信技术方案与为外地行动提供信息系统之间的调整情况。

644. 拟议编列差旅费 360 400 美元，以开展下列技术支助活动：后勤基地的企业内容管理、客户关系管理和资源调动实地解决方案的系统基础设施的技术配置的协调(44 700 美元)；在达尔富尔混合行动、联苏先遣团、联利特派团、联黎部

队和联刚特派团实施燃料管理系统(92 800 美元)；在 3 个选定特派团实施口粮管理系统(52 500 美元)；在 10 个选定特派团就维持和平报告自动化程序项目推出企业内容管理解决方案(159 300 美元)；在恩德培后勤中心安装第二个服务器，以支助企业身份管理系统(11 100 美元)。

645. 拟议编列差旅费 161 000 美元，以便就以下议题开展培训活动：业务流程重整；门户网站设计和实施；信息安全管理；社会计算与协作；软件配置的有效管理；身份管理；面向服务的架构；数据库和业务智能解决方案；新兴技术；应用程序使用周期管理；项目组合管理(25 700 美元)；就信息和通信技术电信服务和部队派遣管理系统提供培训人员培训课程(135 000 美元)。

646. 出现差异的原因是：由于实施 2009/10 年度核定的企业内容管理和客户关系管理，一次性启动购置费用；计划为外地行动开发或实施的某些信息技术项目的具体阶段所需资源。

	费用估计数	差异	
设备和基础设施	12.0	1.0	9.1%

647. 拟编列经费 12 000 美元，用于为 12 个连续性员额和 12 个拟议一般临时人员职位租用办公室设备和购置办公室用品。

	费用估计数	差异	
通信	34.2	1.6	4.9%

648. 34 200 美元估计数将用于按源于过去支出模式的标准费率计算的 12 个连续性员额和 12 个拟议一般临时人员职位的商营通信费以及购置标准通讯设备(电话机)的费用。

	费用估计数	差异	
信息技术	8 573.1	(4 453.0)	(34.2%)

649. 8 573 100 美元估计数将用于支付信息技术项目所需资源 8 508 900 美元以及 12 个连续性员额和 12 个拟议一般临时人员职位的标准信息技术设备和服务的所需资源 64 200 美元。

650. 64 200 美元将用于保养和维修按照信息和通信技术厅确立的标准服务级别协定规定的信息技术设备(37 400 美元)和根据过去支出模式计算的中央信息技术基础设施费用(信息存储和备份、应用程序托管服务、部门服务器)的支助账户分摊额(25 500 美元)，以及购置标准信息技术设备(1 300 美元)。

651. 信息系统环境是由本组织的业务需求和技术驱动力两方面形成的。正如秘书长关于投资于联合国秘书处的信息和通信技术战略的报告(A/62/793 和 Corr. 1

和 Add. 1) 所述, 本组织一直致力于推动建立一套协调一致的信息技术系统。已确定三个系统为主要的自动化基石: 企业资源规划系统、企业内容管理系统和客户关系管理系统。这些系统中的每一个系统均支持对核心业务领域进行有成效和有效率的管理。企业资源规划支持本组织的人力、财力和物力资源的管理; 企业内容管理支持本组织使用的各种形式信息内容的整个生命周期的管理; 客户关系管理支持对本组织提供的多种日常事务进行管理和监测。这三个主要系统构成了一个有效的信息系统环境核心, 在秘书长关于全球范围的联合国秘书处企业系统的报告 (A/62/510/Rev. 1) 中得到详细阐述, 并获得大会第 63/262 号决议的核准。秘书长关于企业内容管理和客户关系管理系统以及统一的灾后恢复和业务连续性计划的建议的报告 (A/64/477) 对这些主要系统有进一步的阐述。大会在其第 64/243 号决议第 125 和 126 段中支持继续采用这些应用程序, 并要求就 2012-2013 两年期拟议方案预算范围内的员额和非员额资源提出一个有充分理由的建议。在 2010/11 年支助账户预算方面, 拟议继续实施 2008/09 年核定的具体涉及维持和平的 3 项措施, 其中包括: 维和报告程序自动化工程、部队派遣管理项目和维和电信计费项目。

652. 2010/11 年度预算期已经提出的其他系统将与企业资源规划系统、企业内容管理系统和客户关系管理系统互通和整合。具体来说, 燃料管理系统和口粮管理系统是专用系统, 是 2009/10 年度预算期采取的持续举措的一部分, 支持专门资源或商品的管理。与企业资源规划系统的一体化将有利于把燃料和口粮作为更大的供应链的一部分来管理, 而与客户关系管理的一体化则将有利于从提供的角度来看来促进燃料和口粮业务。企业信息门户网站系统是 2009/10 年度预算期留下的一个持续举措, 将合并多种系统, 以统一和合理的方式显示它们。拟设门户网站的目的是为用户提供一个单一的入口, 一个能够根据特定用户的具体角色和需要提供信息路径的网站。该门户网站系统将与企业资源规划、客户关系管理和企业内容管理等系统实现无缝互通, 但在功能方面不重叠, 相反, 它以一致的方式显示各系统, 并按用户职能角色进行了定制。为了有效地发挥作用, 拟设的这些系统要求有一个单一的权威信息源: 这种权威性身份资料是使用拟议的企业身份管理系统管理, 并载于该系统。所述的所有系统都将需要一个单一的权威信息源, 确定每个联合国人员的独一无二的身份。为了支持这一重要的先决条件, 已为继续企业身份管理系统编列了经费。

653. 在此背景下, 8 508 900 美元将用于以下方面: 信息技术专用硬件, 以测试和加强信息新系统 (296 000 美元); 现有和新系统的专用软件 (2 800 000 美元); 专门从事信息技术的必要的外部订约承办事务, 以开发、实施和支持本组织的信息技术基础设施 (5 412 900 美元), 详见下表。随着实施工作的逐步推进, 在外地有关拟议系统的已登记用户群扩大, 将向维持和平行动收取新的和现有的软件许可证费用及其维护费用。

(美元)

硬件

燃料管理硬件	120 000
口粮管理硬件	120 000
企业信息门户网站硬件	56 000

共计	296 000
-----------	----------------

软件口粮管理	2 400 000
企业身份管理	400 000

共计	2 800 000
-----------	------------------

订约承办事务二级数据中心	1 254 190
企业内容管理技术	664 200
客户关系管理技术	451 500
燃料管理	768 000
口粮管理	964 000
企业信息门户网站	404 000
企业身份管理	310 000
银河系统一、二、三级	480 000
GlobalWarden 系统	117 000

共计	5 412 900
-----------	------------------

二级数据中心

654. 大会第 64/228 号决议核准 1 254 190 美元用于维护支助二级数据中心。2009/10 年匀支了大会第 63/269 号决议核准的二级数据中心信息技术所需资源 2 031 860 美元。

企业内容管理

655. 拟编列经费 664 200 美元，用于继续实施维和报告自动化项目订约承办事务，以建设外地行动在安装、支助、配置相关系统及解决问题方面的业务能力。将提供现场培训和网上远程培训，以支持最终用户采用企业内容管理系统，并确保有效率地从现有应用程序移出。企业内容管理系统将作为秘书处和外地特派团内容管理的权威管理系统。企业内容管理系统将处理通常被称为“非结构化信息”的信息资产。

客户关系管理

656. 拟编列经费 451 500 美元，用于继续发展、部署和支助维和部队派遣管理项目及维和通信计费项目的订约承办事务。部队派遣管理项目旨在提高外地行动

特遣队所属装备核查的准确度。维和通信计费项目旨在实现提供服务业务程序标准化,整合技术解决办法,以提高向维和行动客户提供服务的效率。上述项目正在实施中,处于不同实施阶段。部队派遣管理项目的拟定和差距分析正在进行中,2010年6月将完成职能和技术设计。预计该项目将于2010/11年预算期间完成。维和电信计费项目正在实施中,2009/10年第一阶段部署包括总部、后勤基地、联黎部队和联海稳定团。2010/11年将继续向另外六个特派团部署,2010/12年将完成向所有外地行动的部署。

企业燃料管理系统

657. 拟编列经费 888 000 美元,用于继续实施燃料管理项目,这是一个商业性现成解决方案,实现对外地行动燃料使用情况的自动化管理和监测。该系统将改进燃料交易记录,优化外地特派团的燃料管理能力,并通过加强控制和提高能见度来减少浪费和损失。该系统将促进对供应商的业绩以及其遵守合同的情况进行有效审查,这反过来会有助于新合同的谈判。2009/10年拟定燃料管理解决方案和在选定维和行动系统接受该系统方面的工作正在进行中。拟增列资金用于采购改进测试系统的硬件(120 000 美元)和订约承办事务(768 000 美元),以支付供应商实施各项服务的费用,涉及在 8 个外地行动的燃料场地勘察、安装燃料计量设备、系统配置、培训以及实施。实施工作将在 2011/12 年期间继续进行。

658. 燃料管理系统将与现有系统联接,包括按规定与企业资源规划系统建立数据接口。将在后勤基地复制外地行动燃料管理系统数据库,以促进灾后恢复和业务连续性,并有利于合并提出关于燃料业务的报告。

企业口粮管理系统

659. 拟编列经费 3 484 000 美元,用于继续实施口粮管理项目,以确立口粮全球单一标准化信息管理系统,实现订单、库存跟踪、核对发票以及外地行动整体合同行政管理职能自动化。如 2008/09 年执行情况报告(A/64/611)所示,本组织已着手购置一套商业食品控制系统,但是由于涉及过去选定的供应商的一些法律问题,采购工作被推迟。重新招标过程已经开始,将于 2010 年 6 月 30 日结束。拟编列经费用于采购改进测试系统的硬件(120 000 美元)、采购初始软件(2 400 000 美元)和订约承办事务(964 000 美元),以支付在 2 个外地行动的系统安装、配置、个性化以及试点实施所需费用。

企业信息门户

660. 拟编列经费 460 000 美元,用于继续实施 2008/09 年核准的企业信息门户项目,该项目提供了一个机制,使工作人员能够有效率地利用所需信息资源。该系统为每个用户维持一个单一的权威记录,包括其具体作用。该系统利用这些记录向每个用户提供个性化的、有针对性、经核准的内容。作为一个内容和系统集成的平台,企业信息门户项目通过提供自助式的综合信息、数据、知识和应用程序

序访问，将增强工作人员、会员国以及伙伴组织的能力。2009/10 年的 950 000 美元批款已用于收集各项需求、获得试点实施所需软件的核心组成部分、在后勤基地建立网络基础设施，并在两个外地行动成功地进行该系统的试点实施。拟编列经费用于采购测试系统配置的硬件(56 000 美元)和订约承办事务(404 000 美元)，涉及该系统在外地行动的配置、个性化和更大规模的部署。该系统将于 2010/11 年全部完成。

企业身份管理系统

661. 拟编列 710 000 美元，用于继续实施在 2009/10 预算中批准的企业身份管理项目，该项目旨在简化组织身份管理程序，根据本组织的标准政策，为用户信息管理提供单一的存放处。该系统是计划实施的其他企业系统的先决条件。该系统将支持安全、有效的身份管理并提供更高质量的任务区内维和人员信息。该项目的实施 2008/09 年在总部开始，目前正在 3 个外地行动实施。

662. 拟增列经费，用于采购软件(400 000 美元)和咨询服务(310 000 美元)，以便 2010/11 年在另外 6 个外地行动实行该系统。可望于 2013 年底前在其余的外地行动实行该系统。

全球安全员系统

663. 拟编列经费 117 000 美元，用于继续实施全球安全员项目，支付一个原型系统的推出和实施所需服务的费用。由于该项目所涉技术及组织方面的问题，信息和通信技术厅、外勤支助部以及安全和安保部将合作实施该系统。实施该系统所需技术性技能将由信息和通信技术厅提供；该系统涉及的主题专门知识由安全和安保部提供；外勤支助部信息和通信技术司将在后勤基地主持该系统。将在拟定后勤基地 2011/12 年度预算时编列今后维持费用。核准从 2009/10 年度支助账户中拨款 160 000 美元用于开发阶段，该阶段将在本期间的后半期开始，包括需求分析以及对维和行动使用的现有系统的评估。目前，联合国系统正在使用不同的应用程序和数据库来为安保目的保存维和人员详细数据。该项目的主要目标是开发一个供所有外地行动工作人员、安全员和安全协调员使用的中央主机数据仓，为外地提供一个标准的安全员系统，提供一套具有权威性的、全面的人事信息。

664. 在有联合国常设机构的国家设有安全和安保部安全顾问，负责维持并协调全国范围以及具体地区的安全计划，应对各种紧急情况及非紧急情况。这些计划旨在明确不同安全官员的职责，实施各种有关程序，以确保紧急情况下(自然灾害、冲突等)或者安全局势恶化情况下工作人员的安全，在这类情况下可能需要将所有工作人员从某个地区或者整个国家迁出/疏散。安全计划是通过安全员系统实施。一个有效的安全员系统需要具备关于安全地带、特派团人员的所在地点和存在、集合和疏散地点以及了解局势的最新和准确的资料。

银河系统

665. 拟编列经费 480 000 美元，用于继续向本组织的企业征聘系统提供降低水平后的 1、2、3 级支助，直至完全过渡到新的人才管理系统 Inspira。预计这两个系统运作衔接需要一个过渡期。该系统的不间断运作、维护和支持对确保本组织能够继续以自动、高效的方式行使征聘和相关人力资源职能而言至关重要。预计整个 2010/11 年预算期间都需要为银河系统提供支助，直至 2011 年该系统被全部取代。

666. 差异与某些经核准的计划为维和行动开发或实施的信息技术项目经费有关，特别是 2009/10 年度预算为一次性初始采购企业内容管理和内容资源管理解决方案核准的经费。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	75.5	40.8	117.6%

667. 拟编列经费 75 500 美元，作为管理和信息技术培训费。差异归因于所需特定资源，它们将用于内容资源管理技术的专门培训，并用于更新与支助和维护维和部/外勤部服务器、虚拟服务器、储存和备份、电子邮件和总部黑莓基础设施有关的信息技术知识。

L. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

(a) 成果预算框架

668. 大会第 14(I) 号决议和第 32/103 号决议以及大会议事规则第 155 至 157 条确立了行政和预算问题咨询委员会的任务。

669. 在本预算期内，行预咨委会秘书处将提供下文各框架所列有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。绩效指标用来衡量本预算期间在实现这些成绩方面的进展情况。

670. 咨询委员会负责审查和报告秘书长提交大会的拟议预算、执行情况报告和行政管理问题。行预咨委会秘书处的活动包括就政策和/或程序问题向委员会提供意见和技术支助，起草载于委员会报告的结论和建议。其活动还包括审查和分析载于秘书长报告及所有相关补充文件和背景文件的各项建议；界定问题；拟定行政、财务条例和细则供委员会审议。

671. 秘书处的其他活动包括安排委员会与维持和平行动部、后勤支助部、方案规划、预算和账户厅、审计委员会、独立审计咨询委员会以及其他相关实体官员的会议时间，包括酌情协调上述实体及其他部门高级官员到会。秘书处为了开展其活动，与管理事务部、方案规划、预算和账户厅、人力资源管理厅、中央支助事务厅、大会第五委员会秘书处以及秘书处其他部门密切合作。这种配合与合作包括编写报告过程中的审查、实质性分析和澄清，以及分享信息和经验。

672. 优先事项是在方案规划、预算和账户厅以及第五委员会的指导下，根据大会的建议和安全理事会的决定确定的。

673. 咨询委员会面临的主要挑战是双重的：第一是资源不足，由于第二个挑战，也就是委员会编写报告时限短，加剧了资源不足的情况，报告将载有委员会就方案规划、预算和账户厅以及秘书处其他部门提交的拟议预算和行政管理问题提出的专家咨询意见。

预期成绩	绩效指标
1.1 改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作，使这些机构能够在完全知情的基础上就维持和平的问题作出决定	1.1 咨询委员会的报告 100%在规定的截止日期前提交 (2008/09 年度:不适用;2009/10 年度:100%, 2010/11 年度:100%) 1.2 提交的咨询委员会报告 100%无差错 2008/09 年度:不适用/无数据;2009/10 年度:100%;2010/11 年度:100%)

产出

- 为会议提供实质性服务：为大约 114 次咨询委员会会议提供实质性和技术咨询与支助
- 会议文件：编写大约 20 份报告
- 会议时间安排：会议时间安排合理，有足够的灵活性，可满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要。

所需财政资源

(单位：千美元)

类别	支出 (2008/09)	分配数 (2009/10)	费用估计数 (2010/11)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时助理人员	—	—	336.0	336.0	—
咨询人	—	—	—	—	—
公务差旅	—	—	—	—	—
设备和基础设施	—	—	1.0	1.0	—
通信	—	—	4.0	4.0	—
信息技术	—	—	7.7	7.7	—
医务	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	—	—	—	—	—
第二项小计	—	—	348.7	348.7	—
总计	—	—	348.7	348.7	—

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
一般临时助理人员	336.0	336.0 —

674. 拟编列经费 336 000 美元，用于设立两个新的 P-4 职等行政干事职位，适用编入预算的空缺率 35%。

行政干事 (2 个 P-4 职位，新设)

675. 行政和预算问题咨询委员会是大会的一个附属机构，任务是审查秘书长提交给大会的预算并提出报告，就交给其审议的任何行政和预算事项向大会提出咨询意见，代表大会审查专门机构的行政预算，就与这类机构的财务安排提出建议，审议审计员关于联合国和专门机构账户的报告并向大会报告。为此，咨询委员会就所有维和行动的经费筹措情况提出报告。为咨询委员会工作提供支助的委员会秘书处目前构成如下：1 个执行秘书 (D-2)，1 个副执行秘书 (D-1)，5 个行政干事 (2 个 P-5，3 个 P-4) 以及 1 个个人助理 (一般事务 (特等)) 和 4 个会议事务助理 (一般事务 (其他职等))，由经常预算供资。目前没有人员编制资源由支助账户供资。

676. 以往年度的工作量统计数字显示，过去十年中，提交咨询委员会审查的报告数目呈上升趋势，1998-1999 年为 263 份，2008-2009 两年期为 393 份，总体增加了 49%。维和报告占工作量的大约 30%。据方案规划、预算和账户厅估计，2010 年，提交咨询委员会审查的报告大约为 36 份。目前没有为支助咨询委员会秘书处与维和有关的工作提供支助账户职位。

677. 各行政干事将主要负责以下工作：审查和分析提交的报告所涉行政和预算问题，确保符合立法任务且理由充分；查明供委员会审议的行政和财务政策，包括分析和查明以往联合国各项决议、委员会报告以及其他现有文件所载问题；广泛查阅参考资料并就政策或程序问题向委员会提供技术咨询和支助；起草委员会报告，拟定结论和建议；并就委员会报告的实质性内容提供咨询并作出澄清。

678. 对与人员编制有关的最新工作量统计数字 (所涉期间为 2009 年秋季会议期间，当时秘书处有 6 名干事) 的分析表明，秘书处行政干事编写了 42 份报告，为此需要审查大约 4 000 页提交的报告和大约 1 100 页书面答复。因此，该分析表明在为期 14 周的会议期间，每名干事需要编写平均 7.1 份报告，编写一份报告需要审查大约 120 页提交的文件。分析还表明，委员会召开了 178 次会议，需要每名干事确定供委员会审查的问题并为大约 29.6 次会议提供技术性意见和支助。

679. 这些估计数字表明，原来由 6 个干事组成的团队的工作量已经超过了合理工作量界限，这对提供给委员会成员的支助的质量产生了负面影响。为此，由于提交的报告数量增多且愈加复杂，加之一名行政干事最近被改叙升为副执行秘书 (也是非常重要的职位)，秘书处需要增设两个 P-4 职等干事，实际上与以往期间相比只增加了一个员额。所分配的资源将：(a) 为目前干事队伍提供额外能力，

使每名干事有充分的时间对专题进行实质性分析；(b) 为委员会提供更好的技术咨询和支助，从而提高报告质量；(c) 为委员会提供更优化的时间安排选择，以便会议时间安排衔接更顺利、更灵活，从而确保改善报告编写顺序和及时性，大会一再提出这个问题，以就与维和有关的问题作出充分知情的决策。

	费用估计数	差异
设备和基础设施	1.0	1.0 —

680. 拟编列经费 1 000 美元，用于购置与 2 个新的一般临时人员职位有关的办公用品。

	费用估计数	差异
通信	4.0	4.0 —

681. 3 400 美元的估计数将用于商营通信，按以往支出格局得出的标准费率计算，600 美元将用于购置与 2 个新的一般临时人员职位有关的标准通信设备。

	费用估计数	差异
信息技术	7.7	7.7 —

682. 7 700 美元的估计数将用于：2 个新的一般临时人员职位以及按信息和通信技术厅标准服务级协议提供的信息技术设备维护和修理(3 100 美元)，支助账户根据以往格局分担的中央信息技术基础设施(信息储存和备份、应用程序主机和部门服务器)费用(500 美元)以及购置与 2 个新的一般临时人员职位有关的标准信息技术设备(4 100 美元)。

四. 有待大会采取的行动

683. 有待大会采取的行动如下：

(a) 核准支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日 12 个月的所需资源 370 924 800 美元；

(b) 将 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日财政期间未支配余额 1 959 200 美元用于 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日财政期间支助账户所需资源；

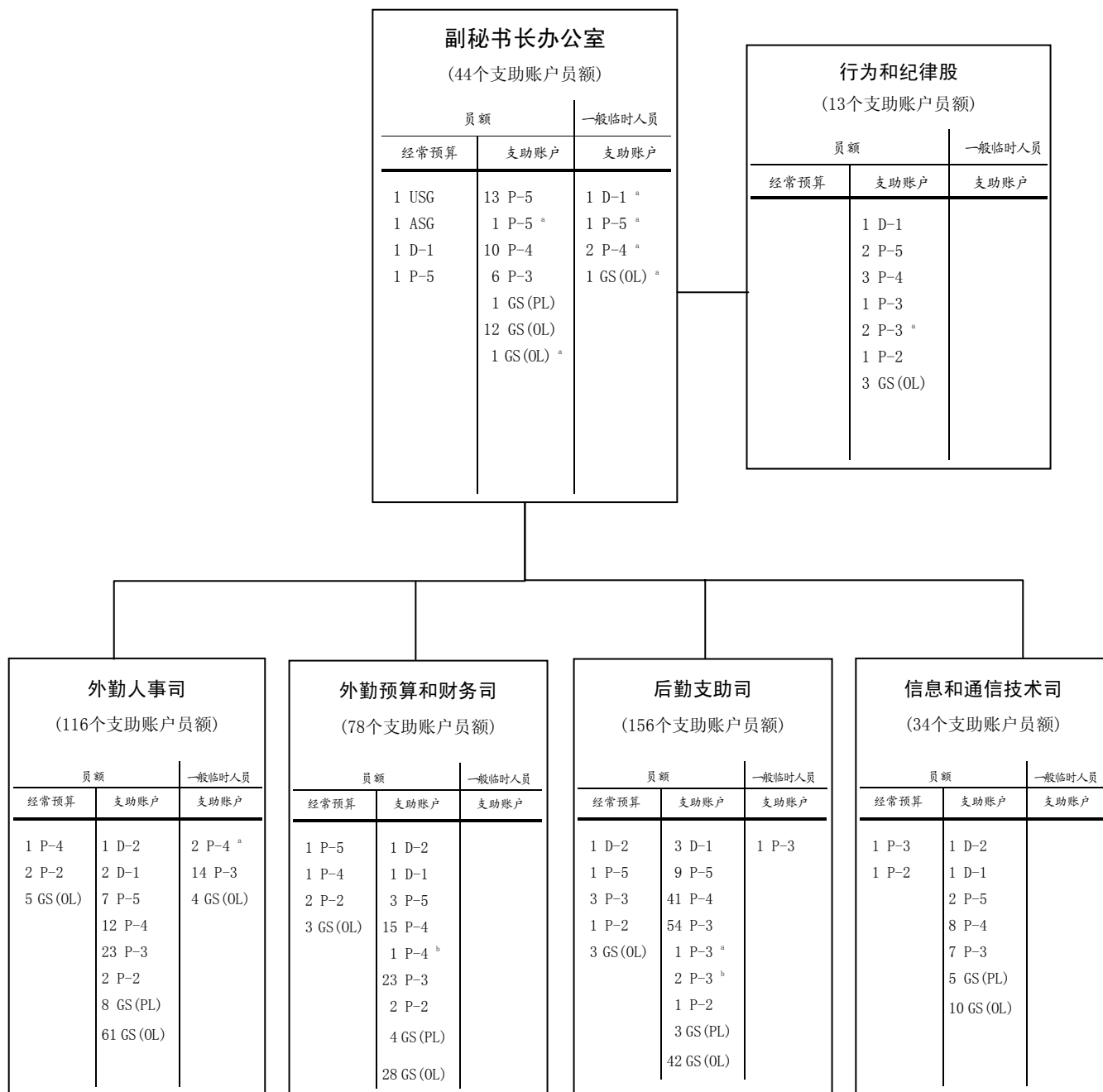
(c) 把 7 094 800 美元总额，包括利息收入(2 383 000 美元)、其他收入(1 379 400 美元)以及上期间债务注销额(3 332 400 美元)用于 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间支助账户的所需资源；

(d) 将超出维持和平准备基金 2009 年 6 月 30 日终了财政期间核定数额的款项 4 303 500 美元用于支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间所需资源；

(e) 余额 357 567 300 美元，由在役维和行动 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间预算按比例分摊。

附件二

2010年7月1日至2011年6月30日期间外勤支助部的拟议人员编制



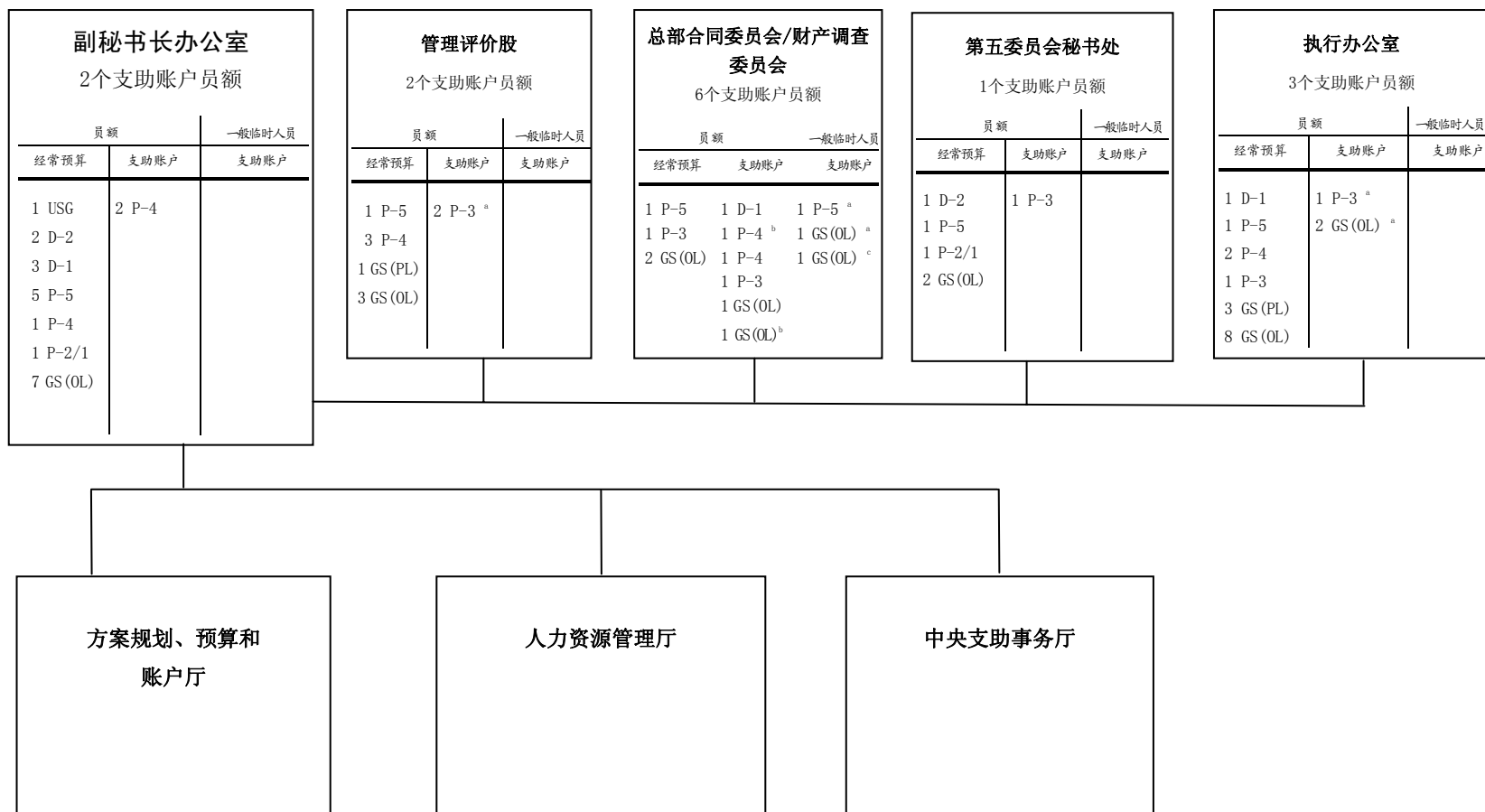
简称：USG，副秘书长；ASG，助理秘书长；GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等。

^a 新设。^b 改划。

附件三

2010年7月1日至2011年6月30日期间管理事务部的拟议人员编制

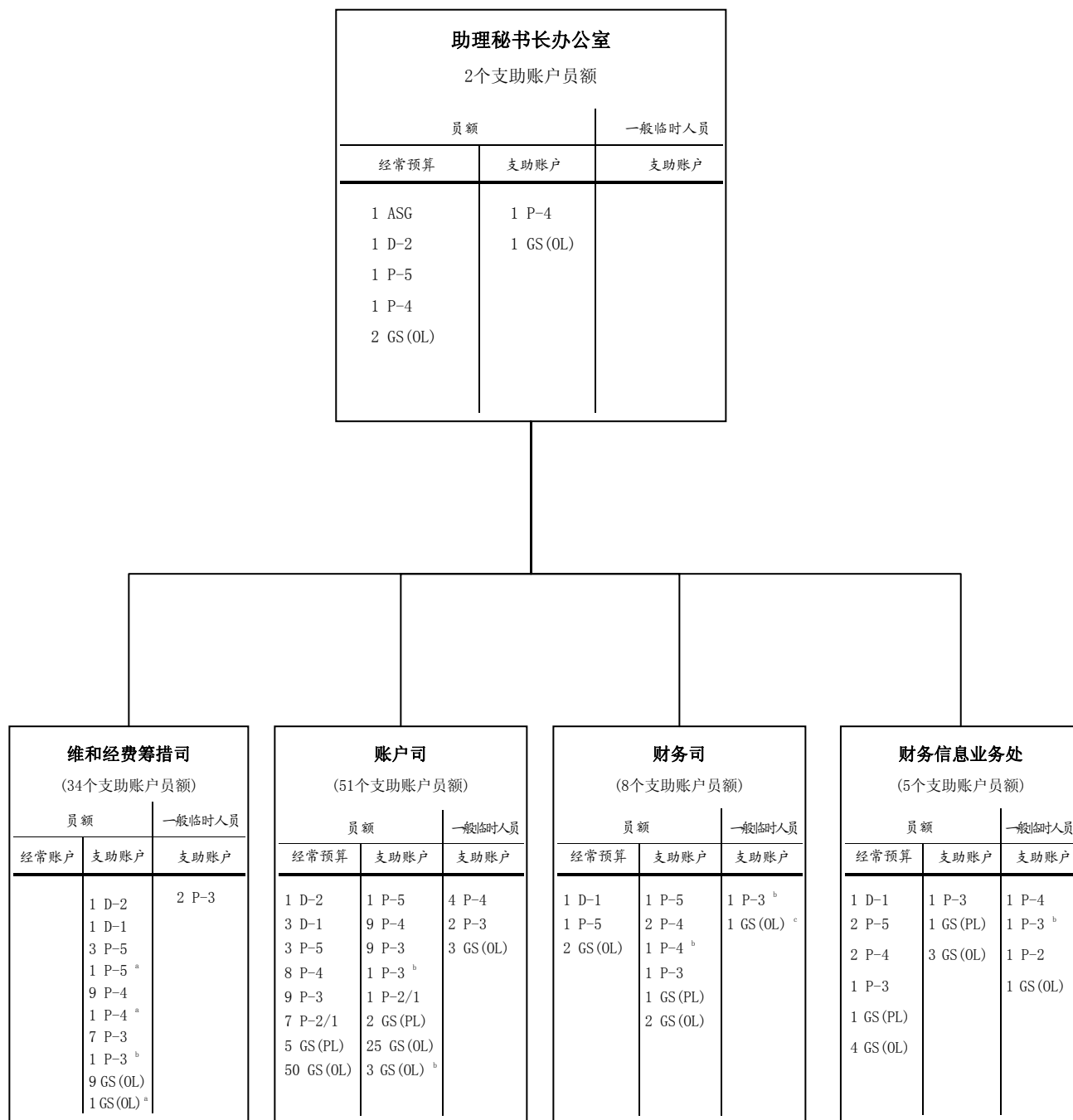
A. 副秘书长办公室



简称：USG，副秘书长；GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等。

^a 新设。^b 改划。^c 12个月以下。

B. 方案规划、预算和账户厅



简称：ASG，助理秘书长；GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等。

^a 改叙。

^b 新设。

^c 12个月以下。

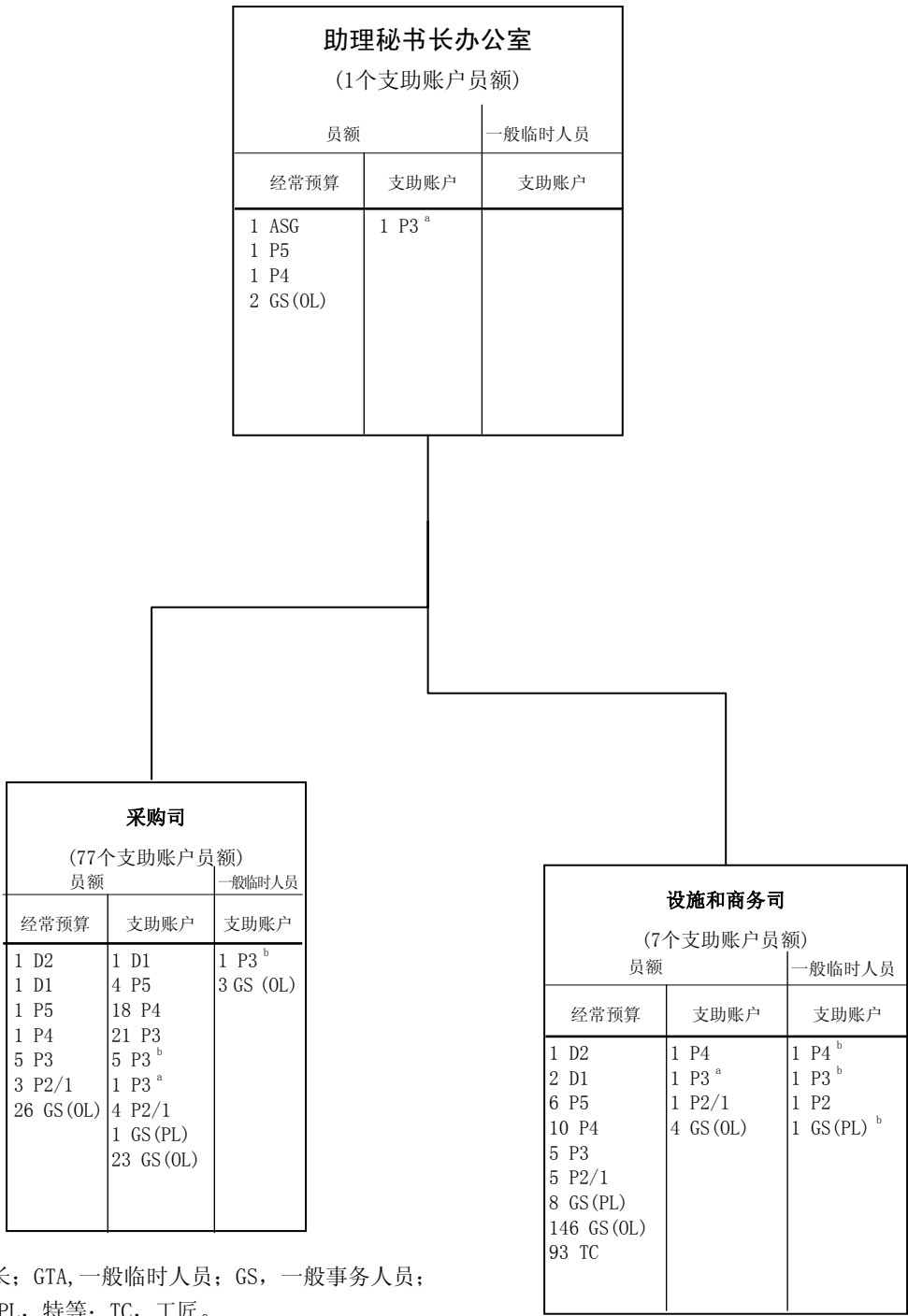
C. 人力资源管理厅

助理秘书长办公室 (无支助账户员额)								
员额					一般临时人员			
经常预算			支助账户		支助账户			
1 ASG 1 P5 2 P4 4 GS (OL)								
学习、发展和人力资源事务司 (7个支助账户员额)			人力资源政策处 (20个支助账户员额)			医务司 (14个支助账户员额)		
员额		一般临时人员	员额		一般临时人员	员额		一般临时人员
经常预算		支助账户	经常预算		支助账户	经常预算		支助账户
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D1 4 P5 2 P4 2 P3 2 P2/1 3 GS(PL) 6 GS(OL)		6 P4 1 P4 ^a 3 P3 3 P3 ^a 1 P2/1 2 P2 ^a 4 GS(OL)	1 P3 1 P2			1 D1 1 P5 1 P4 2 P3 1 GS(PL) 11 GS (OL)		1 P4 ^a 1GS (OL) ^a
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D1 4 P5 2 P4 2 P3 2 P2/1 3 GS(PL) 6 GS(OL)		6 P4 1 P4 ^a 3 P3 3 P3 ^a 1 P2/1 2 P2 ^a 4 GS(OL)	1 P3 1 P2			1 D1 1 P5 1 P4 2 P3 1 GS(PL) 11 GS (OL)		1 P4 ^a 1GS (OL) ^a
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		1 P5 2 P4 2 P3 2 GS (OL) 1 P4 ^b
1 D2 1 D1 6 P5 10 P4 8 P3 5 P2/1 4 GS(PL) 30 GS (OL)		2 P4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	2 P3 1 GS(OL)			1 D2 2 D2 4 P5 7 P4 5 P3 4 P2/1 1 GS(PL) 24 GS (OL)		

简称：ASG，助理秘书长；GTA，一般临时人员；
GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等

^a 新设。
^b 12个月以下。
^c 改划。

D. 中央支助事务厅

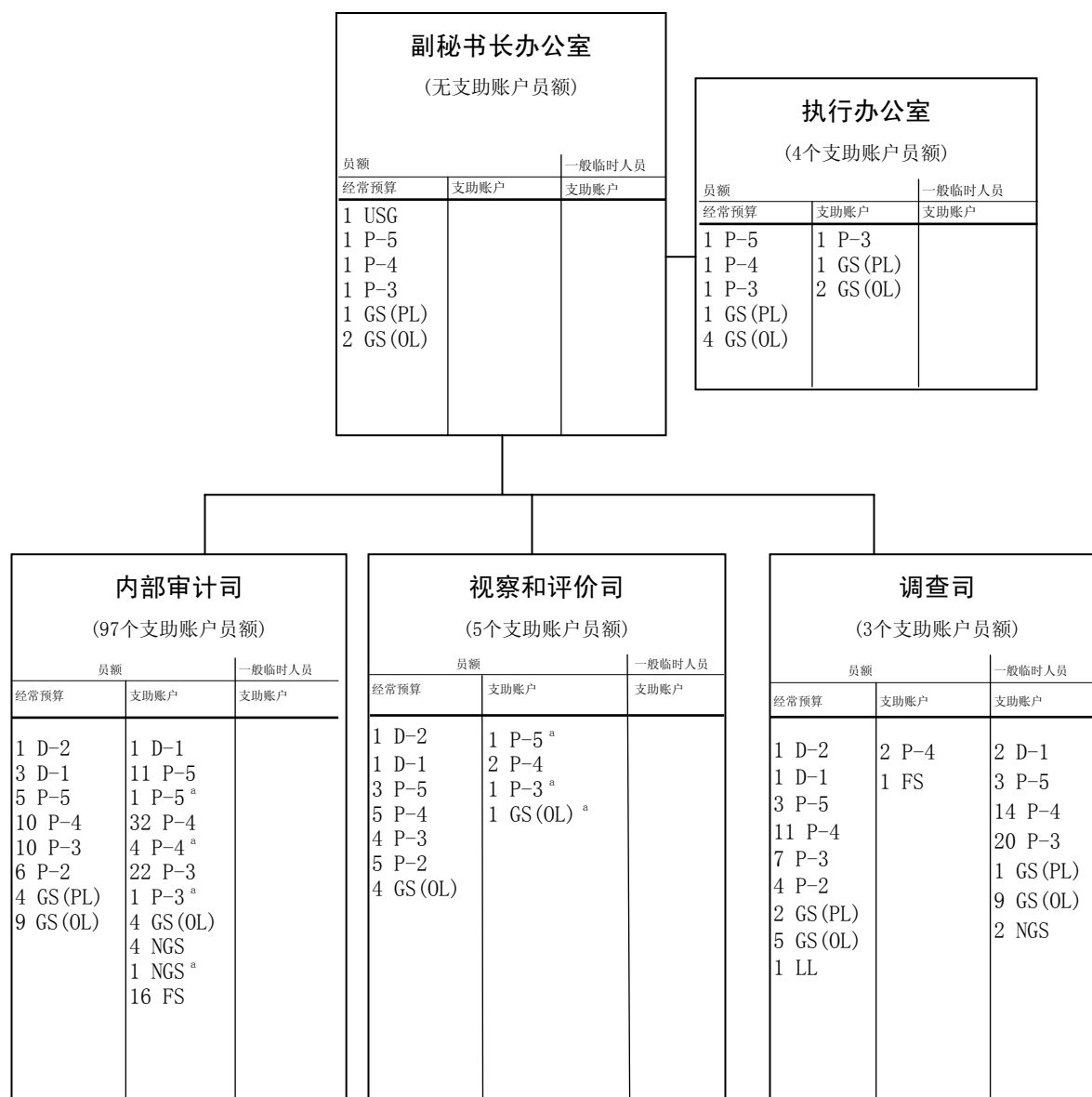


简称：ASG，助理秘书长；GTA，一般临时人员；GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等；TC，工匠。

^a 改划。

^b 新设。

附件四

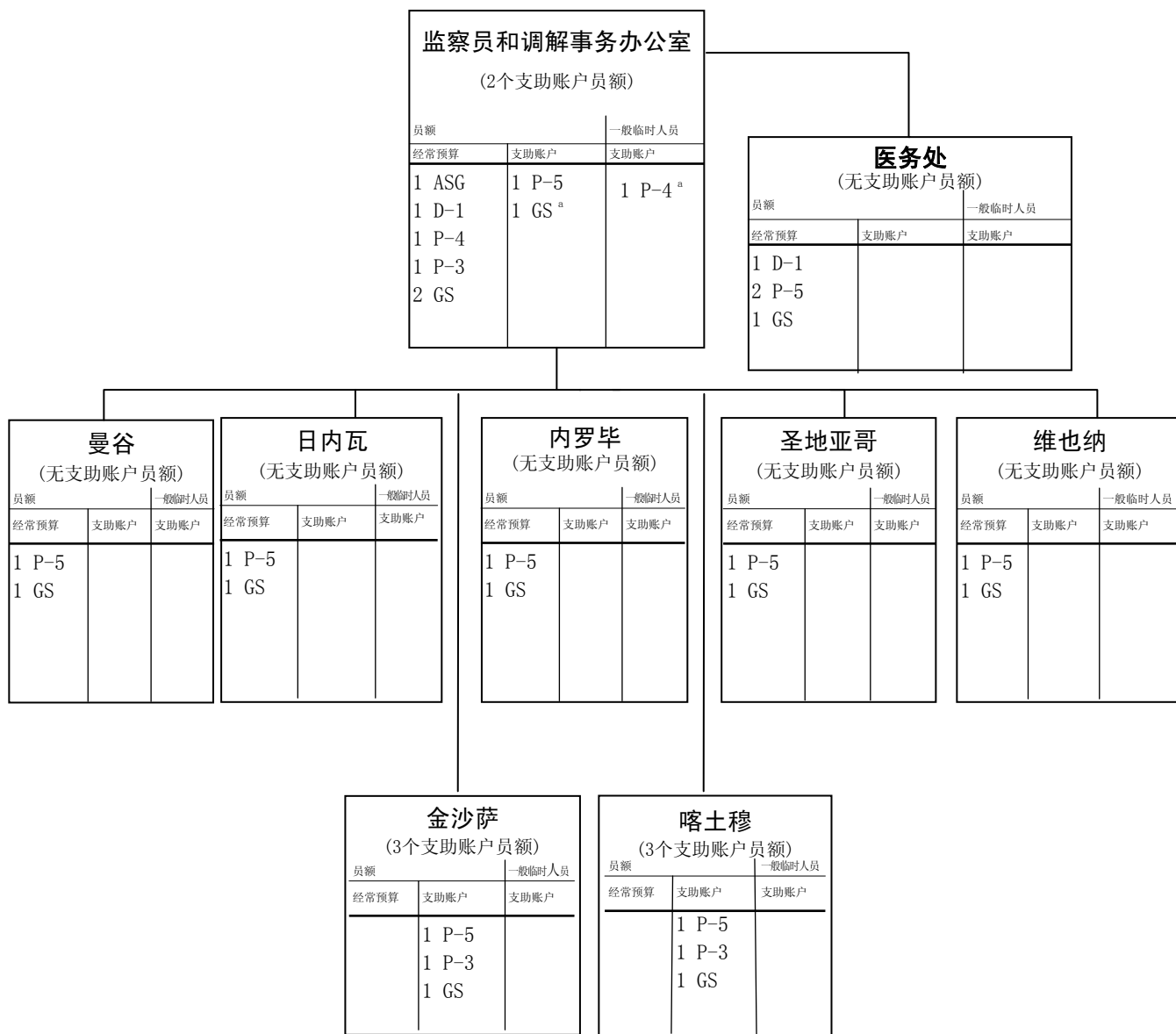
2008年7月1日至2009年6月30日期间内部监督事务厅的
拟议人员编制

简称：USG，副秘书长；GTA，一般临时人员；GS，一般事务人员；
 OL，其他职等；PL，特等；FS，外勤人员；LL，当地雇员；
 NGS，本国一般事务人员。

^a 新设。

附件五

2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间监察员办公室的拟议人员编制



简称：ASG，助理秘书长；GTA，一般临时人员；
GS，一般事务人员。

^a 常设。

附件六

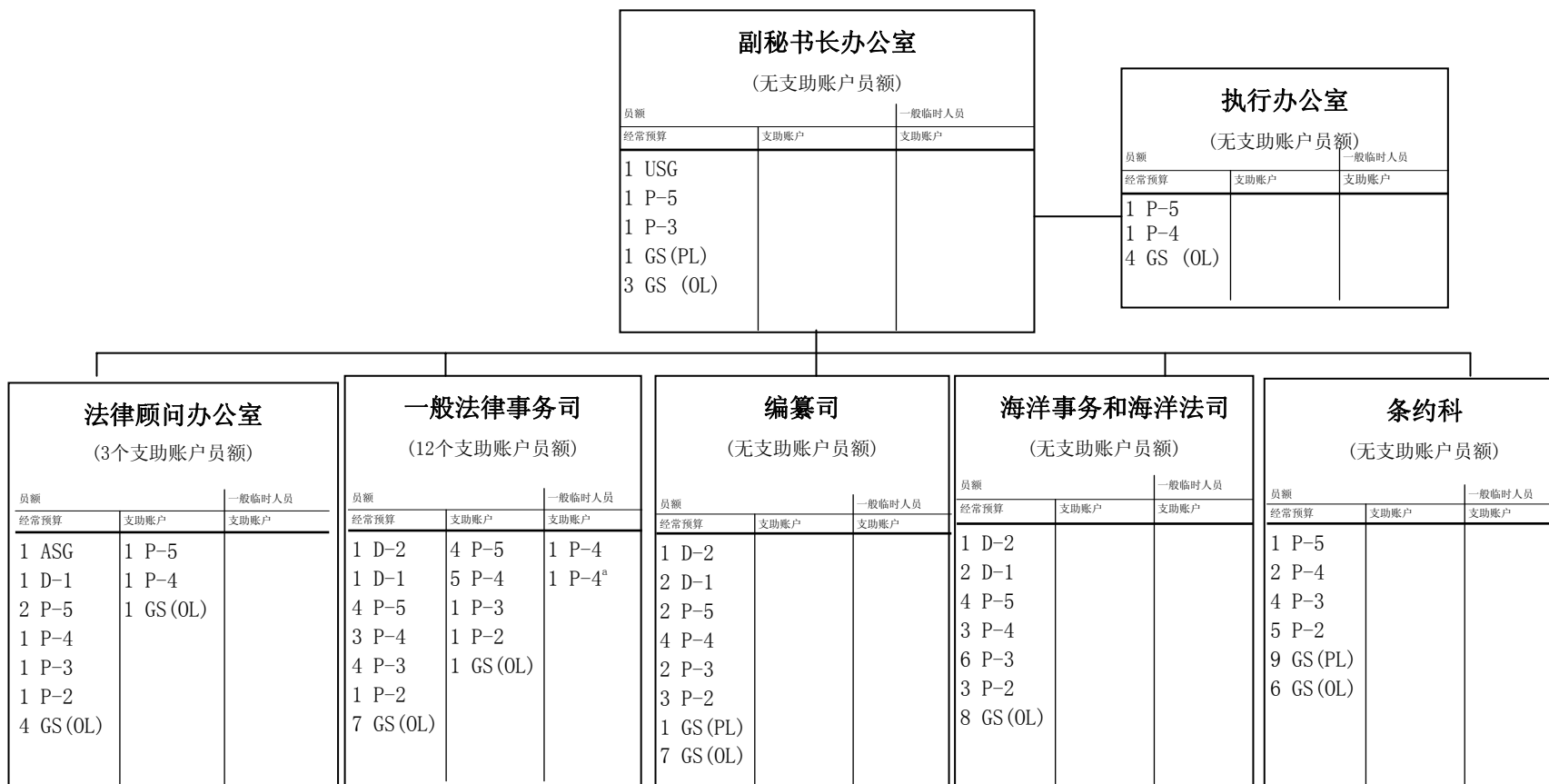
2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间道德操守办公室的
拟议人员编制

道德操守办公室		
(无支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 P-5 1 P-4 2 P-3 1 P-2 1 GS (PL) 2 GS (OL)		1 P-3 1 GS (OL)

简称：GTA，一般临时人员；GS，一般事务人员；
OL，其他职等；PL，特等。

附件七

2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间法律事务厅的拟议人员编制



简称：USG，副秘书长；ASG，助理秘书长；GTA，一般临时人员；GS，一般事务人员；OL，其他职等；

PL，特等。

^a 12 个月以下。

附件八

2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间新闻部的拟议人员编制

副秘书长办公室 (无支助账户员额)					
员额			一般临时人员		
经常预算	支助账户		支助账户		
1 USG 1 D-1 1 P-5 1 P-4 1 P-3 1 P-2 6 GS (OL)					

执行办公室 (无支助账户员额)					
员额			一般临时人员		
经常预算	支助账户		支助账户		
1 D-1 1 P-5 1 P-4 3 P-3 1 P-2 1 GS (PL) 15 GS (OL)					

次级方案1 战略传播司 (2个支助账户员额)					
员额			一般临时人员		
经常预算	支助账户		支助账户		
1 D-2 12 D-1 21 P-5 23 P-4 19 P-3 1 P-3 ^a 10 P-2 2 GS (PL) 39 GS (OL) 170 LL 44 NO	2 P-4				

次级方案2 新闻和媒体司 (2个支助账户员额)					
员额			一般临时人员		
经常预算	支助账户		支助账户		
2 D-2 4 D-1 6 P-5 33 P-4 38 P-3 26 P-2 1 P-2 ^a 6 GS (PL) 82 GS (OL)	1 P-2 1 GS (OL)				

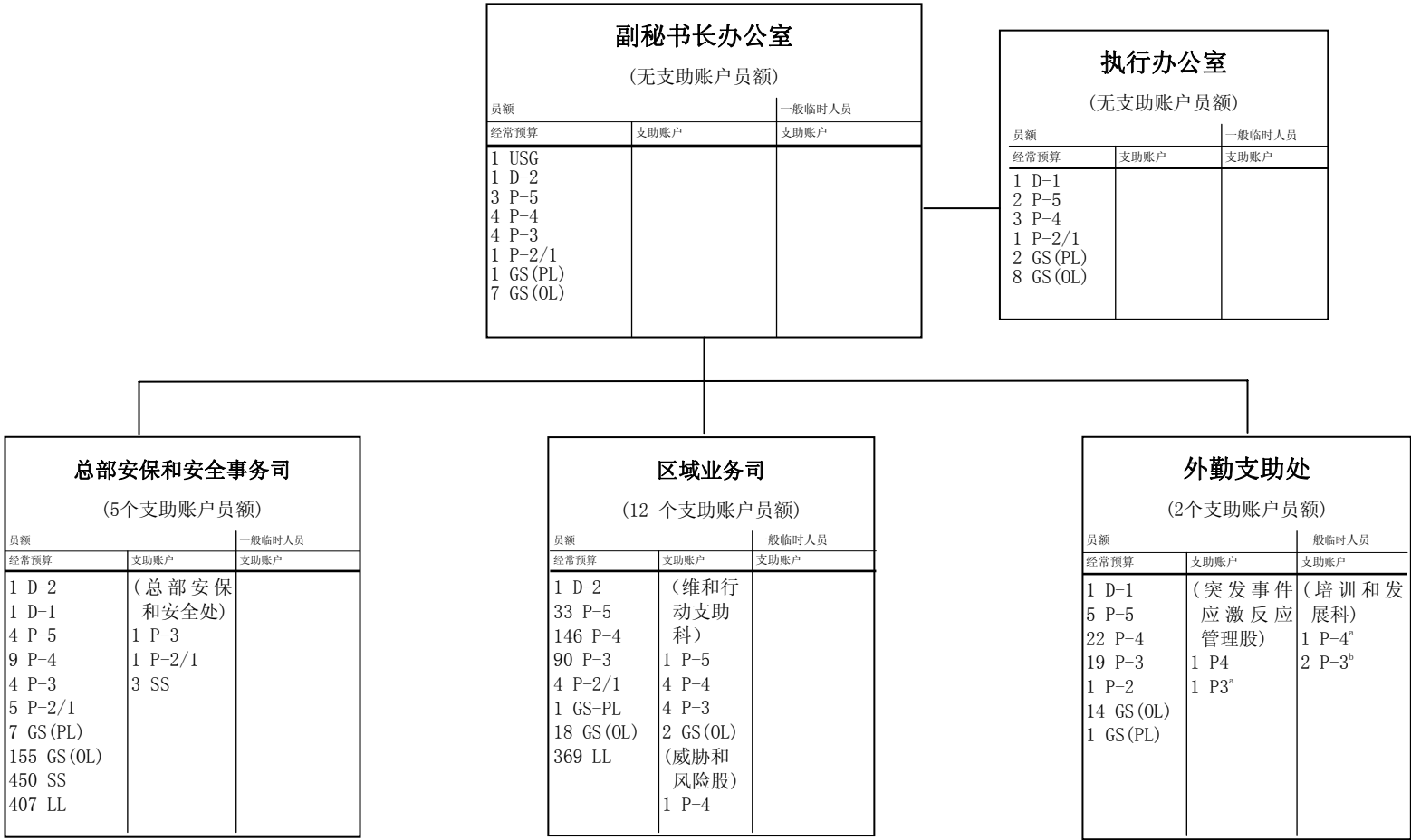
次级方案3 外联司 (无支助账户员额)					
员额			一般临时人员		
经常预算	支助账户		支助账户		
1 D-2 2 D-1 6 P-5 1 P-5 17 P-4 25 P-3 21 P-2 84 GS (OL) 1 GS (OL) ^a					

简称：USG，副秘书长；GTA，一般临时人员；GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等；NO，本国干事；LL，当地雇员。

^a 调动。

附件九

2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间安全和安保部的拟议人员编制

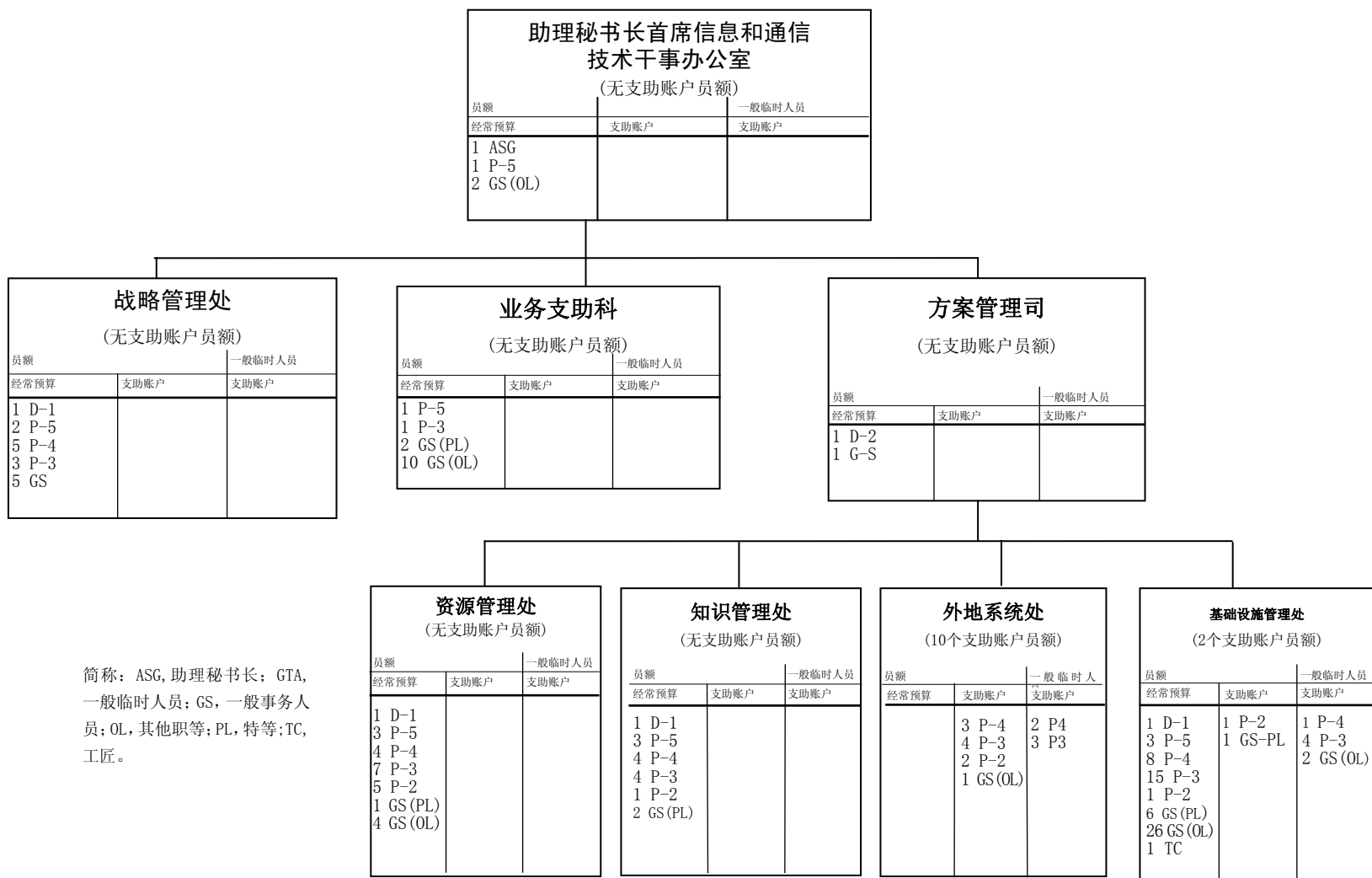


简称：USG，副秘书长；GTA，一般临时人员；GS，一般事务人员；OL，其他职等；PL，特等；SS，安保人员；LL，当地雇员。

^a 新设。

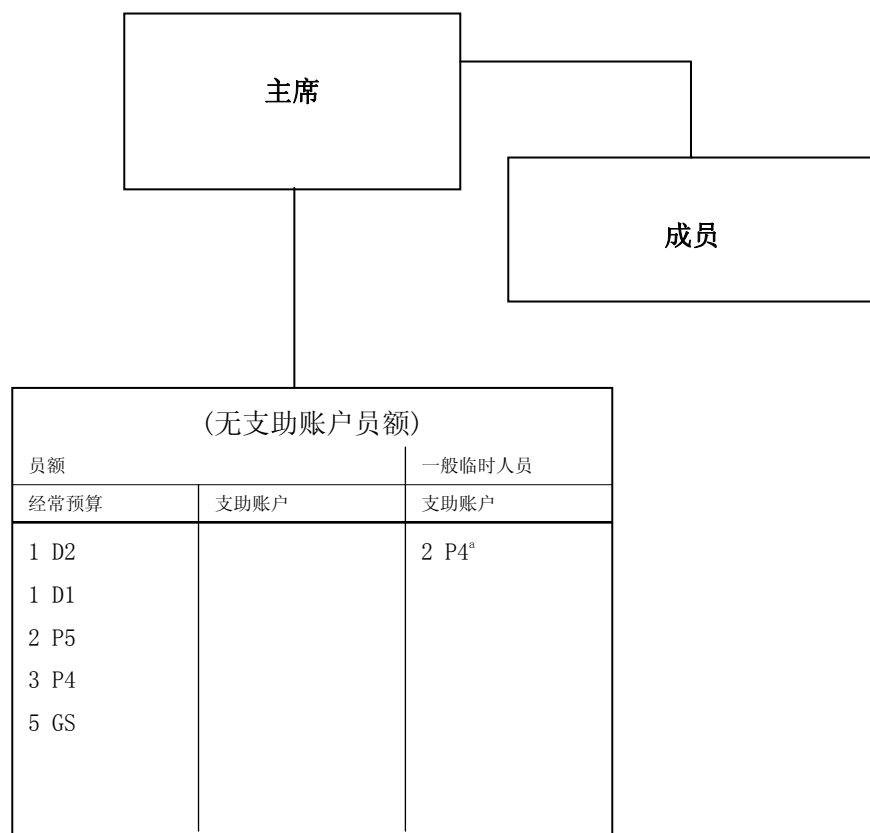
附件十

2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间信息和通信技术厅的拟议人员编制



附件十一

2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间行政和预算问题咨询委员会的拟议人员编制



简称：GTA, 一般临时人员；GS, 一般事务人员。

^a 新设。

附件十二

为执行大会第 63/287 号决议的要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

第 63/287 号决议

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
大会重申秘书长应处理有碍本组织良好管理的系统性问题，方法包括改进工作流程和程序，并就此着重指出，结构调整绝不能代替管理上的改进(第 14 段)	要求秘书处所有部门不断监督和改善各自工作领域的工作流程和程序。在这方面，正在结合实施企业资源规划系统对整个组织的行政、财务和业务流程和程序进行审查。秘书处还开始实行融汇了“精益六西格玛”方法的业务流程改进能力建设方案，以在整个秘书处发展一种不断改善业务流程的文化，同时培养工作人员发挥领导作用，实施各种改进项目。2009 年中期，完成了业务流程改进能力建设方案的第一阶段，包括 11 个项目，重点是为维持和平行动部、外勤支助部和管理事务部的业务流程提供支助。在继续为上述各部提供支助的同时，该方案第二阶段于 2009 年 6 月开始，在编写本报告时，已经接近尾声。所有项目都包括培训工作人员使用精益六西格玛方法，以提高流程效率、缩短处理周期和减少浪费和无谓的重复劳动，从而节省资源。在该方案的第二阶段，秘书处发起了另外 11 个新项目，分别涉及以下领域：病假核准流程(人力资源管理厅)、部队兵力报告(部队组建处)、自愿信托基金援助程序(地雷行动处)、服务申请(首席信息技术官)、指南核准和出版程序(信息管理股)、外勤财务系统更新(外勤预算和财务司)、国家竞争性考试程序(人力资源管理厅)、特遣队所属装备偿还程序(外勤预算和财务司)、航空营运/供应商登记程序和资产处置程序(后勤支助司)，以及人员指定程序(人力资源管理厅和外勤人事司)。请注意，由于资源转用于海地救灾，2 个项目暂时推迟
大会着重指出，秘书长必须确保有连贯一致的战略构想，为此强调，任何新的改革提议都应充分考虑到目前和以往的管理改革(第 15 段)	在提出任何新的改革举措时，秘书处继续努力确保有连贯一致的战略构想，并考虑到任何相关的目前和以往的管理改革。在这方面，秘书长关于全球外勤支助战略的报告((A/64/633)提出一个新的提供服务模式，供大会审查并核准

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
大会注意到独立审计咨询委员会关于内部监督事务厅空缺员额的报告所载的意见和建议，并请秘书长按照联合国现行的相关征聘规定和本决议的规定，填补该厅的空缺(第 20 段)	截至 2010 年 1 月 31 日，内部审计司的空缺率为 20%。方案主管一直在监测人员编制情况，特别是驻地审计办公室的人员编制，花费相当多的时间来征聘符合需要的合格的工作人员。进行了一系列与征聘有关的工作，以评估经过预选的应聘者的适宜性。尽管通过这种方式征聘了一些驻地审计员，但是由于工作人员更替率较高，特别是由于维和特派团条件艰苦，必须开展更多的征聘工作。正在积极努力从众多的申请者中征聘尽可能多的合格候选人。截至 2010 年 1 月 31 日，调查司的员额空缺率为 67%，一般临时人员职位空缺率 45%。最重要的空缺是 D-2 经常预算员额，该员额的人选推荐已经提出。司长员额空缺令人严重关切，由于该司管理能力缩减，进展速度远远低于本可达到的速度。该司目前正在积极努力完成纽约、维也纳和内罗毕三个中心以及维和调查股的调查员挑选和征聘进程。正在按照联合国征聘发明的现行规定和大会第 63/287 号决议的规定填补监督厅的所有空缺
大会着重指出，为了准确显示经济损失的金额，内部监督厅必须在其调查本组织内部欺诈和腐败问题的报告中说明和明确区分：本组织任何经济损失的实际金额；可能不直接涉及资金问题的其他调查结果；以及所调查合同的总数和金额(第 22 段)	监督厅确认有必要继续努力澄清不同的概念。监督厅继续努力在关于调查本组织诈骗和腐败问题的报告中对案例进行全面、彻底的分析，并说明其对本组织的影响，既包括经济损失，也包括对本组织(声誉)的破坏或损害。监督厅确认损害是不能仅以经济损失来衡量的，尽管这是计算损失的一个方面
大会再次感到遗憾的是，秘书长迟迟未回应大会第 59/288 号、第 61/246 号、第 61/276 号和第 62/269 号决议中提出但尚未落实的要求，敦促秘书长作为优先事项，按照第 61/246、61/276 和 62/269 号决议的要求提出关于采购治理等问题的报告，并充分说明发生拖延的原因(第 24 段)	大会在第六十四届会议主要会期期间审议了秘书长关于联合国采购活动的全面报告，包括关于治理安排和可持续采购的两份增编(A/64/284 和 Add. 1 及 Add. 2)。大会将对报告的审议推迟到第六十五届会议主要会期
大会注意到审计委员会指出，没有一个可以显示维持和平行动数目和综合程度与支助账户数额之间关系的明确公式，为此强调必须制订用以确定支助账户拟议所需人员编制的健全办法，使会员国可以就资源作出完全知情的决定(第 26 段)	委托进行了关于支助账户演变情况的研究，结论见 2009/10 年度支助账户预算(A/63/767)。研究认为，支助账户随着维和行动任务日趋复杂且外地维和人员部署增加而演变。秘书处确认该研究的结论，在 2010/11 年度支助预算中，提议利用数额为 207 000 美元的资源进行后续研究，拟定一个支助账户人员编制概念模型

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
大会请秘书长考虑到维持和平行动的数目、规模 and 综合程度，定期审查支助账户的经费数额 (第 27 段)	秘书处审查了所有拟议设立的和连续性的支助账户员额，审查中考虑到不断变化的行动要求、工作量分配和实际履行的责任和职能。目前正在参照实际和预期的工作量驱动因素/统计数字，拟定请求增加员额的理由，在关于增加总部能力的各项请求中说明了专门履行这一职能的现有能力情况，为此请求增设能力以使大会能够就支助账户所需人员配置作出充分知情的决定
大会注意到行政和预算问题咨询委员会报告第 45 段，并请秘书长在关于整个支助账户所需人员编制的理由说明中在考虑到相关立法任务规定的情况下，特别列入关于以下方面的信息和分析：	秘书处在本报告的一份增编 (A/64/697/Add. 1) 中说明整个支助账户核定人员编制的理由，供大会审议。秘书处尽力满足大会的要求。在这方面，经常预算供资的员额数目和职等见本报告所载图表。按照大会第 63/262 号决议，信息和通信技术厅目前正在对全秘书处的信息和通信技术能力进行全面审查。秘书长关于这个问题的报告将提交给大会第六十五届会议
(a) 主要活动领域的牵头机构、实体、部厅及各自的职责范围；	关于业务流程改进的最新情况，请见上文根据大会第 63/287 号决议第 14 段的要求提供的答复
(b) 对支助账户演变情况的综合评估；	
(c) 由经常预算和其他资金来源供资的相关人力资源，包括联合国秘书处其他部厅和外地特派团的人力资源以及在相关情况下专门机构、基金和方案的人力资源；	
(d) 请批资源对改善维持和平行动行政和财政管理的作用；	
(e) 除支助维持和平行动外，拟议资源所涵盖的其他所有职能；	
(f) 信息和通信技术举措，包括有关业务流程的改进，对提高产出率的作用和对请批资源数额的影响；	
(g) 改进业务流程的成果；	
(h) 最近运用支助账户的经验教训，包括改划一般临时人员职位的经验教训 (第 28 段)。	
大会回顾其第 55/238 号决议第一节第 6 段、第 56/241 号决议第 11 段、第 61/279 号决议第 19 段和第 62/250 号决议第 22 段，请秘书长作出进一步具体努力，考虑到部队派遣国对联合国维持和平工作的贡献，确保这些国家有适当数目的人员在维和部和外勤部任职 (第 29 段)	甄选这两个部和维持和平特派团职位首要考虑的仍然是《联合国宪章》第一百零一条第三项所概述的必须求达效率、才干及忠诚之最高标准，征聘办事人员时，于可能范围内，应充分注意地域上之普及。这两个部还将按照适用的大会决议，在作出甄选决定时继续给予需要增加部队派遣国任职人数和增加任职的女性工作人员以应有的重视

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
大会回顾其第 60/268 号决议第 17 段，再次请秘书长责成内部监督事务厅改善驻地审计员的分派办法，同时考虑到每项维和行动的风险和综合程度，并就此向大会提出报告(第 32 段)	监督厅执行了这项建议。监督厅与驻地审计员合作，过渡到使用基于风险的工作计划，而以往将驻地审计员分配到各维和特派团的办法属于递增性或者基于工作人员与特派团预算水平的比率

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/63/841)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会强调，需要按成果预算框架所述，在执行情况报告中具体列出实际成果和实际支出，以确保预算拨款得到遵守(第 31 段)。	成果预算框架的实际绩效以及核定预算与实际支出之间差异分析，见关于 2008/09 年期间支助账户预算执行情况报告(A/64/611 和 Add. 1)
行预咨委会希望今后的执行情况报告更详细地阐述这些活动和“老虎小组”在各自的职能领域产生的影响(第 32 段)	外勤支助司继续部署“老虎小组”，提供与外地行动在征聘及行政和技术人力资源管理方面需要有关的积极主动的援助。如 2008/09 年支助账户预算执行情况报告所示，在报告所述期间，向中乍特派团、非索特派团、联阿援助团、达尔富尔混合行动和联苏特派团部署了 5 个工作人员甄选小组；向联合国独立调查委员会、联塞综合办、埃厄特派团、科索沃特派团和联格观察团部署了 6 个职业发展小组。将在 2009/10 年度执行情况报告中介绍“老虎小组”活动的详细情况和效果
该委员会认为，应继续努力改善和简化支助账户预算列报。特别是，很多设立新员额的请求所附说明冗长，更像是空缺通知，而不是拟设职能理由。为了提高透明度和便于查阅，让大会决定所需人员编制，新设员额申请应以简明的方式说明需要设立新职能或扩充现有职能的理由，简要介绍现有能力，提供证据表明需要增加能力并表明已经考虑过人员的调动(第 39 段)	秘书处注意到该建议，努力在 2010/11 年度支助账户预算中按该要求去做。设立员额的请求以简明的方式说明需要设立新职能或扩充现有职能的理由，包括简要介绍现有能力，通过表格和图表所载工作量指标提供证据表明需要增加能力。秘书处考虑过有无调动的可能性之后才申请设立新员额
目标、预期成绩和绩效指标应是说明拟议资源的主要参照点和联系点。改革体制、消除积压、编写指导方针和标准作业程序的举措应有完成时限并明确列出效率有哪些提高行预咨委会还建议用表格和图表来表明所需资源的变化，工作量指标和定量数据应当成为所有部门的标准。部门组织结构图应是预算文件的一个组成部分，列出员额的职等和资金来源，并对新员额、现有员额以及调动进行区分(第 40 段)	秘书处努力在 2010/11 年度支助账户预算中满足委员会的所有要求。成果预算框架构成了说明拟议资源的理由的主要参考点和联系。尽可能标明组织变革、减少积压、拟定指导方针以及标准作业程序方面举措的时间框架，但是秘书处认为组织变革和拟定指导方针以及标准作业程序方面举措通常属于持续性活动，可能需要不断采取后续行动或进行更新。秘书处努力列入各种显示资源的表格、图示和图表，工作量指标及量化数据，

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

行预咨委会认为,支助账户因新任务和/或现有任务的扩大(例如法治和警察)出现增长有一定的理由。然而,支助账户的增长与外地工作人员的增长在很大程度上呈线性关系。委员会强调,需要采用不同的概念方法来看待支助账户目前的增长速度。这种方法应立足于建立能够完成多种任务和职能的管理能力和结构,在总部提高效率和改进协调。出于对支助账户的增长速度的关切,委员会要求对其根本原因进行分析。但是,它同意秘书长的意见,即在外聘咨询人的协助下进一步围绕这一概念性的人员编制模式开展工作可能不合时宜;但秘书长先对支助账户人员配置和特派团支助修订战略进行全面审查,会有助益,因为该战略可对总部提供支助产生影响(第 44 段)。

应在下一次提交的预算中充分说明为警务司职能提供经费产生的效果(第 78 段)

委员会以前对有关预算程序发表过意见(见 A/62/781,第 13 至 21 段),并认为,可以进一步改善(外勤支助部)预算和执行情况报告处与(管理事务部)维持和平经费筹措司之间的工作关系,以提高效率,在规定时限内完成指定的任务(第 98 段)

以支持新员额资源申请。在 2010/11 年度支助账户预算报告中,列入了所有部门的部门组织结构图,包括区分新员额和现有员额的员额职等和供资来源以及调动情况。

委托进行了关于支助账户演变情况的研究,结论见 2009/10 年度支助账户预算(A/63/767)。研究认为,支助账户随着维和行动任务日趋复杂且外地维和人员部署增加而演变。秘书处确认该研究的结论,在 2010/11 年度支助预算中,提议利用数额为 207 000 美元的资源进行后续研究,以拟定一个支助账户人员编制概念模型。

19 个核定员额的征聘工作正在进行,其中 2 个员额已经填补,其余 17 个员额的征聘工作预计在 6 月底前完成。在 2011/12 年度拟议预算中将充分说明为警务司提供的资源产生的效果。

为了进一步改善预算和执行情况报告处与维持和平经费筹措司之间的工作关系,2009 年,这两个部门的预算干事首次联合进行经验教训总结,目的是进一步改进提交给大会的预算提案的编写和列报,并为立法机构审议提供便利。两个部门共计 19 名预算干事分成四个工作组,分别侧重(a)尤其注重产出的成果预算框架;(b)人员编制理由;(c)业务费用;(d)成套补充资料。维和行动部的两名代表也参加了成果预算框架工作组。通过一系列旨在改善两个部门间协调的进一步努力,已按时向大会和会议管理部提交了 2008/09 年度执行期间所有 17 份执行情况报告,截止日期前提交了 2010/11 年期间 14 份周期预算报告中的 9 份。中乍特派团和联海稳定团的 2010/11 年度预算报告由于这两个特派团的当地事态发展将不按周期报告

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
委员会忆及，秘书长尚未提交大会第 61/246、61/276 和 62/269 号决议要求提交的采购治理报告。委员会确认拟议工作的重要性，但认为有使之更为合理的余地。例如，行预咨委会认为，培训活动不应只通过出差来进行，可以利用其他工具，如在线培训(第 123 段)	大会在第六十四届会议主要会期期间审议了秘书长关于联合国采购活动的全面报告，包括关于治理安排和可持续采购的两份增编(A/64/284 和 Add.1 及 2)。大会将对报告的审议推迟到第六十五届会议主要会期。采购司开发了在线学习管理系统，该系统将通过网上平台提供培训课程。该系统在其应用的第一阶段将推动向总部和外部办事处的员工持续提供采购培训单元，内容涉及采购基础知识、职业道德与廉正以及最佳性价比。打算通过该系统提供采购方面的中级和高级培训。在该系统的第一阶段，还将开始采用新拟定关于采购手册的培训教材和试卷。另外，该系统还提供与采购手册的互动式链接
行预咨委会指出，它期望管理事务部(人力资源管理厅)与首席信息技术干事密切合作，确保新的信息技术举措与未来的企业资源管理规划系统是一致的(A/63/526，第 7、8 段和第 29 段)。委员会还期望取代银河系统和外地工作人员管理系统的工作有明确的时限(第 141 段)	“Inspira”和“团结”小组正在协调他们的设计努力，侧重两个要点：职位管理(建立和维持人员编制表的程序)和上岗。替代银河系统的 Inspira 将于 2010 年推出。2010 年 3 月 1 日开始实施人才管理系统，部署了相关能力以建立职位空缺(现称空缺通知)，并建立申请人档案(用于申请职位)。4 月底开始将向总部和总部外的各办事处部署招聘程序的其余部分。2010 年 9 月 1 日开始向各外地特派团部署 Inspira 的招聘部分。2010 年 4 月 1 日将向试点受众部署业绩管理单元，以便与年度审查程序时间一致。试点范围包括总部的几个部门、总部外的几个办事处以及若干外地特派团。2011 年 4 月，将在整个秘书处部署业绩管理单元。2010 年 8 月，将在试点受众部署学习管理单元。2010 年 10 月开始，将在整个秘书处部署学习管理，2011 年 1 月在外地特派团部署
行预咨委会承认训练和协调职能的重要性。不过，行预咨委会也认为，加强联合国安保安排问题应统筹处理。在关于加强和统一联合国安保管理系统的报告(A/63/769，第 5 段)中，行预咨委会建议结合世界各地联合国人员及房舍安全保障问题独立审查小组建议的管理审查结果，尽早向大会第六十四届会议主要会期提交一份关于安全和安保政策框架的全面报告，以便与 2010-2011 两年期拟议方案预算一并审议。行预咨委会因此建议，拟议的训练和协调职能此时通过现有能力实现(第 190 段)	2009 年，安全和安保部进行了一次管理审查，根据审查结果拟定了 2010-2011 年度拟议方案预算。2010/11 年度支助账户拟议设立一个近身保护培训干事(一般临时人员职位，12 个月)，一个近身保护培训干事(一般临时人员职位，7 个月)以及一个医务培训干事(一般临时人员职位，7 个月)

C. 审计委员会

(A/63/5, 第二卷, 第二章)

给秘书长的建议	为执行建议而采取的行动
委员会建议加快编写关于维持和平行动的支助需要的报告, 并拟订确定支助账户所需人员编制的办法(第 65 段)	委托进行了关于支助账户演变情况的研究, 结论见 2009/10 年度支助账户预算(A/63/767)。研究认为, 支助账户随着维和行动任务日趋复杂且外地维和人员部署增加而演变。秘书处确认该研究的结论, 在 2010/11 年度支助预算中, 提议利用数额为 207 000 美元的资源进行后续研究, 拟定一个支助账户人员编制概念模型
审计委员会重申其建议, 即内部监督事务厅认真监测驻地审计员的工作计划, 确保及时执行并最终完成审计(第 463 段)	该建议已经得到执行, 而且由于其具有持续性, 将继续执行。对内部审计司工作计划进行认真监测, 以确保及时进行审计。定期与驻地审计员召开监测会议, 进行审查并预测工作计划完成日期。通过这些程序可有效地查明在执行工作计划方面的任何障碍或制约, 并采取行动进行相应的调整
审计委员会建议内部监督事务厅确保把所有推迟的审计任务列入次年工作计划(第 467 段)	考虑将所有推迟的审计任务都列入次年工作计划。但是, 一些审计任务没有移交给下一年执行, 而且这样做是有合理的理由的, 因为这些任务被其他对维和行动来说风险更大的任务所取代
审计委员会重申其建议, 即内部监督事务厅加快填补所有驻地审计员员额, 确保对所有特派团进行有效的内部审计(第 475 段)	截至 2010 年 1 月 31 日, 内部审计司的空缺率为 20%。方案主管一直在监测人员编制情况, 特别是驻地审计办公室的人员编制, 花费相当多的时间来招聘符合需要的合格的工作人员。进行了一系列与征聘有关的工作, 以评估经过预选的应聘者的适宜性。尽管通过这种方式招聘了一些驻地审计员, 但是由于工作人员更替率高, 特别是由于维和特派团条件艰苦, 必须开展更多的招聘工作。正在积极努力从众多的申请者中招聘尽可能多的合格的候选人
审计委员会建议内部监督事务厅提高审查报告草稿的效率, 以缩短审计周期(第 482 段)	该建议已经得到执行, 而且由于其具有持续性, 将继续执行。内部审计司确立了处理和公布审计报告的业绩标准。为了确保遵守这些标准, 监督厅进一步澄清了驻地审计办公室在起草审计报告方面的责任, 并且正在提供编写报告的实训