



Distr.
GENERAL

A/49/717
28 November 1994
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок девятая сессия
Пункт 132а повестки дня

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА: ФИНАНСИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря

РЕЗЮМЕ

В 1994 году насчитывалось 18 операций по поддержанию мира. Общая стоимость этих операций составила 3538 млн. долл. США. Есть все основания полагать, что Организация будет продолжать участвовать в деятельности по поддержанию мира.

Понятие "поддержка операций по поддержанию мира" можно в целом определить как осуществление департаментами/управлениями и другими подразделениями в Центральных учреждениях деятельности по общему руководству, содействию и управлению в целях обеспечения эффективного планирования, осуществления и прекращения операций по поддержанию мира. Поддержка включает "основные" и "неосновные" функции.

Для выполнения своих обязанностей по планированию и упорядоченному и своевременному обеспечению начала операций по поддержанию мира Организация должна располагать постоянным потенциалом, даже если в данный момент операции по поддержанию мира не осуществляются. Такой постоянный потенциал обеспечит выполнение основных функций, связанных с решением ключевых вопросов политики и функционированием организационных подразделений, стратегическим планированием и потенциалом для начального этапа операций. Расходы на осуществление этих основных функций по своему характеру являются для Организации постоянными, и поэтому они должны покрываться из регулярного бюджета.

94-46805.R

/...

Расходы на осуществление функций по поддержке, объем которых изменяется в зависимости от числа и масштабов операций по поддержанию мира, по своему характеру являются для Организации переменными, и они по-прежнему будут покрываться за счет средств с вспомогательного счета.

Общее число должностей, финансируемых с вспомогательного счета, которые необходимы для обеспечения эффективной поддержки операций по поддержанию мира, составляет, по оценке, примерно 630. Тем не менее с учетом действующего порядка внесения средств на вспомогательный счет, объем поступлений на который исчисляется из расчета 8,5 процента расходов по гражданскому компоненту операций по поддержанию мира (эквивалентен менее чем 1 проценту общей стоимости операций по поддержанию мира), обеспечить финансирование такого количества должностей в 1995 году невозможно.

Таким образом, с учетом предполагаемого объема средств на вспомогательном счете предлагается финансировать в 1995 году за счет средств с вспомогательного счета 431 должность, включая преобразование 65 должностей, относящихся в настоящее время к временному персоналу общего назначения, в постоянные и просьбу о создании 24 дополнительных должностей. В этой связи следует отметить, что ряд государств-членов предоставили Организации персонал, главным образом на безвозмездной основе, для выполнения части необходимой работы по поддержке операций по поддержанию мира.

Общий прогнозируемый объем расходов на 1995 год составляет приблизительно 35,3 млн. долл. США, включая расходы, не связанные с персоналом, на сумму 626 500 долл. США.

/...

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 5	5
II. ПОДДЕРЖКА ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА . .	6 - 11	8
III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	12 - 14	9
IV. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТОГО, КАКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОЛЖНА ФИНАНСИРОВАТЬСЯ ИЗ РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА, А КАКАЯ - С ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА	15 - 32	12
V. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ	33 - 40	19
VI. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА С МОМЕНТА ЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 1994 ГОДА И ЕГО СОСТОЯНИЕ НА 30 СЕНТЯБРЯ 1994 ГОДА	41 - 42	21
VII. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО БУДЕТ ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ	43	21

Приложения

	<u>Стр.</u>
I. А. Распределение утвержденных должностей, включая должности, финансируемые по статье "Временный персонал общего назначения"	22
В. Распределение 65 должностей, финансируемых по статье "Временный персонал общего назначения"	24
II. Распределение дополнительных потребностей в должностях на 1995 год	26
III. Сводная информация об общих потребностях в должностях	28
IV. Обоснование потребностей в ресурсах	30
V. Информация о кадровых ресурсах по всем источникам финансирования, имеющихся в департаментах и отделениях, часть должностей которых финансируется с вспомогательного счета	42
VI. Сводная таблица поступлений и расходов в течение периода 1990-1994 годов, по состоянию на 30 сентября 1994 года, и сметные показатели на 1995 год	78
VII. Сводные данные о предполагаемых расходах на 1995 год	79

/...

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

Список таблиц

	<u>Стр.</u>
1. Деятельность по поддержке операций по поддержанию мира, финансируемая по регулярному бюджету	18
2. Дополнительные должности, которые предлагается финансировать с вспомогательного счета	20

Список диаграмм

I. Число операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира ...	6
II. Расходы на операции по поддержанию мира	7
III. Изменение числа должностей, финансируемых с вспомогательного счета	10

І. ВВЕДЕНИЕ

1. Генеральная Ассамблея, рассмотрев доклад Генерального секретаря о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (A/48/470/Add.1) и соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/48/955), приняла резолюцию 48/226 С от 29 июля 1994 года, в которой она, в частности:

а) одобрила замечания и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, с учетом положений своей резолюции;

б) просила Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее на ее сорок девятой сессии доклад в соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 21 доклада Консультативного комитета.

2. В упомянутом пункте своего доклада Консультативный комитет просил Генерального секретаря дать всесторонние разъяснения по вопросам, поднятым в связи с обоснованием, масштабами и финансированием поддержки операций по поддержанию мира, а также по вопросам о предельном показателе в отношении создания основных должностей, финансируемых из регулярного бюджета, и временных должностей, финансируемых с вспомогательного счета.

3. В настоящем докладе даются дополнительные разъяснения в отношении критериев определения того, какую деятельность по поддержке следует финансировать из регулярного бюджета, а какую - с вспомогательного счета, объема средств, уже выделяемых из регулярного бюджета на поддержку, и предельного показателя в отношении создания основных должностей, финансируемых из регулярного бюджета.

4. В настоящем докладе содержится также информация об изменении состояния вспомогательного счета с момента его учреждения 1 мая 1990 года по 31 декабря 1994 года и о его состоянии на 30 сентября 1994 года в соответствии с графиком представления отчетности, предложенным Генеральным секретарем в пункте 18 его доклада от 18 сентября 1990 года (A/45/493).

5. На диаграмме I ниже приводятся сопоставительные данные об общем числе операций по поддержанию мира в период 1990-1994 годов. На диаграмме II ниже приводятся сопоставительные данные о расходах на операции по поддержанию мира за тот же период.

Диаграмма 1

A/49/717

Russian

Page 8

Диаграмма 2

II. ПОДДЕРЖКА ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

6. Как указывается в докладе Генерального секретаря об эффективном планировании и составлении бюджетов операций по поддержанию мира и руководстве ими (A/48/945 и Corr.1), расширилась сфера охвата мандатов миссий, которая включает в настоящее время не только наблюдение за прекращением огня и соблюдением перемирия, но и оказание помощи в процессе выборов, контроль за соблюдением прав человека, наблюдение за деятельностью гражданской полиции и подготовку кадров для гражданской полиции, демобилизацию военнослужащих, разминирование, даже ограниченные функции в области государственного строительства и оказания гуманитарной помощи. В целях учета такой эволюции деятельности по поддержанию мира и расширения потенциала Организации в области планирования, управления и руководства ими в 1992 году был создан Департамент операций по поддержанию мира (дополнительная информация содержится в докладе Генерального секретаря о перестройке Секретариата Организации Объединенных Наций (A/49/336). Функции по поддержке выполняются также другими департаментами и управлениями, осуществляющими деятельность в политической, гуманитарной, правовой, финансовой, кадровой областях, в области материально-технического обеспечения и других административных областях. Все эти подразделения, имеющие конкретно определенные и четко разграниченные функции, вносят вклад в осуществление общих усилий на коллективной основе. Подробная информация о функциях этих подразделений приводится в предыдущем докладе Генерального секретаря о вспомогательном счете (A/48/470/Add.1, пункты 5-13). Для обеспечения хорошо скоординированного, своевременного и эффективного выполнения мандатов, связанных с осуществлением операций по поддержанию мира, этим подразделениям Секретариата необходимо предоставить адекватный и постоянный объем ресурсов.

7. Понятие "поддержка" операций по поддержанию мира можно в целом определить как осуществление департаментами/управлениями и другими подразделениями в Центральных учреждениях деятельности по общему руководству, содействию и управлению в целях обеспечения эффективного планирования, осуществления и прекращения операций по поддержанию мира. Такая поддержка охватывает оперативные, политические, военные, гуманитарные, правовые аспекты, аспекты, связанные с материально-техническим обеспечением, финансовые, кадровые и другие административные аспекты операций по поддержанию мира. Поддержка необходима для всех операций по поддержанию мира, причем по мере увеличения числа операций возрастают потребности в услугах Секретариата, необходимых для обеспечения эффективного руководства и хорошо скоординированного и своевременного выполнения мандатов, утвержденных Советом Безопасности.

8. Ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что операции по поддержанию мира становятся все более сложными и многоплановыми. Не вызывает также сомнения и то, что обеспечение своевременного и эффективного руководства операциями по поддержанию мира в различных странах и на постоянной основе и их поддержки Секретариату необходим соответствующий потенциал.

9. В регулярном бюджете всегда предусматривались ресурсы на управленческое, правовое и административное обслуживание операций по поддержанию мира, даже когда число их было невелико, и они осуществлялись редко. По мере увеличения числа операций по поддержанию мира дополнительные потребности в поддержке, выражающейся в дополнительном персонале или "сверхштатных должностях", покрывались за счет бюджетов различных операций по поддержанию мира. После резкого увеличения в последнее время числа операций по поддержанию мира (см. диаграмму I) в 1990 году был учрежден вспомогательный счет в качестве единого механизма для распределения расходов между различными операциями по поддержанию мира в целях учета, в частности, дополнительной нагрузки, возникающей в административной и других областях в результате учреждения различных операций по поддержанию мира, и удовлетворения потребностей, связанных с предшествующим осуществлению операций этапу, как указывает Консультативный

/...

комитет в пункте 15 своего доклада (A/48/955). С учетом того, что возросло число и повысилась сложность операций по поддержанию мира, средства с вспомогательного счета стали шире использоваться в дополнение к средствам, выделяемым по регулярному бюджету (см. диаграмму III ниже).

10. Для того чтобы удовлетворять потребности и оправдывать ожидания международного сообщества, независимо от того, осуществляются ли операции по поддержанию мира, Секретариат должен располагать потенциалом, постоянной инфраструктурой, для выполнения функций, которые являются ключевыми или "основными" для поддержания мира. По мнению Генерального секретаря, расходы на осуществление этих постоянных "основных функций", являясь постоянными расходами Организации, должны покрываться за счет регулярного бюджета. Расходы на осуществление функций по поддержке, объем которых меняется в зависимости от числа и масштабов операций по поддержанию мира, по-прежнему будут покрываться с вспомогательного счета, являясь переменными по характеру расходами Организации.

11. Спорным является вопрос об объеме предоставляемых Секретариатом услуг по поддержке операций по поддержанию мира и о том, каким образом его можно распределить между видами деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, которая является постоянной или "основной", независимо от числа и масштабов операций, и деятельностью, финансируемой с вспомогательного счета, объем которой изменяется в зависимости от числа и масштабов операций.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Обеспечение наличия постоянного потенциала для операций по поддержанию мира, включая минимальный потенциал для начального этапа операций, даже в периоды, когда операции по поддержанию мира не осуществляются
--

12. Можно смело предположить, что Организация и впредь будет участвовать в деятельности по поддержанию мира. В связи с этим ей необходимо располагать постоянным потенциалом для операций по поддержанию мира, включая минимальный потенциал для начального этапа операций, даже если в данный момент операции по поддержанию мира не осуществляются.

13. Предполагается, что такой постоянный потенциал, создаваемый в целях решения вопросов, связанных с поддержанием мира, и для обеспечения быстрого, эффективного и результативного реагирования на ситуации, в связи с возникновением которых международное сообщество просит Организацию выступать в качестве миротворца, предназначается для выполнения основных функций, которые по характеру являются постоянными, независимо от числа и масштабов операций по поддержанию мира. Для достижения своей цели - поддержания международного мира и безопасности -

Диаграмма 3

в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций Организация должна находиться в состоянии готовности и располагать на постоянной основе средствами, необходимыми для выполнения своих функций по планированию и обеспечению упорядоченного и своевременного начала операций по поддержанию мира. Такой постоянный потенциал должен финансироваться за счет регулярного бюджета.

14. Ниже в обобщенном виде излагаются основные функции, которые можно определить как функции, связанные с решением ключевых вопросов политики и функционированием организационных подразделений, стратегическим планированием и потенциалом для начального этапа операций:

a) Административное руководство. Общее управление, руководство и координация всей деятельности по поддержанию мира, включая деятельность, связанную с планированием, осуществлением и прекращением операций по поддержанию мира; и управление деятельностью организационных подразделений;

b) Разработка политики и директивное руководство. Выработка политики и процедур в отношении деятельности по поддержанию мира, включая политику и процедуры, связанные с проведением операций по поддержанию мира (правовые, финансовые, бюджетные, кадровые аспекты, аспекты, связанные с материально-техническим обеспечением, связью, закупками); разработка руководящих принципов, справочников, учебных материалов и директивных указаний в отношении различных компонентов операций по поддержанию мира; и обеспечение директивного руководства и консультативной помощи для осуществления деятельности по поддержке в Центральных учреждениях и проведения операций по поддержанию мира на местах;

c) Сбор данных, исследования и анализ. Сбор данных и проведение исследований по возникающим вопросам политики; осуществление миссий по оценке потребностей и установлению фактов; наблюдение за событиями и их анализ; сбор данных и информации о местных условиях, событиях и тенденциях в области операций по поддержанию мира и о деятельности, осуществляемой организациями в области поддержания мира; обслуживание и обновление баз данных по всем аспектам операций по поддержанию мира (правовые, финансовые, бюджетные, кадровые аспекты, аспекты, связанные с материально-техническим обеспечением, связью и закупками); и оценка и анализ всех аспектов операций по поддержанию мира для учета накопленного опыта в целях совершенствования процесса планирования, осуществления и прекращения операций;

d) Связь с государствами-членами, межправительственными, региональными и неправительственными организациями и координация в рамках системы Организации Объединенных Наций. Поддержание контактов со сторонами, участвующими в конфликте, и государствами-членами в связи с выполнением мандатов; обслуживание межправительственных органов; связь с межправительственными, региональными и неправительственными органами; и координация в рамках системы Организации Объединенных Наций в целях обеспечения совместных усилий, согласующихся с политикой и процедурами;

e) Оперативное планирование. Учет политики в оперативных планах и процедурах по осуществлению операций; разработка и уточнение основных критериев и параметров для определения всех оперативных потребностей операций по поддержанию мира и подготовки к их удовлетворению, включая финансовые, кадровые потребности, потребности в имуществе и услугах; наблюдение за изменениями и тенденциями в целях решения потенциальных проблем и удовлетворения меняющихся потребностей; координация с соответствующими подразделениями Секретариата; оценка последствий изменения мандатов осуществляемых операций; проведение миссий по оценке потребностей и установлению фактов; организация и осуществление учебных

программ; и выявление сильных и слабых сторон процедур в целях совершенствования их применения в будущем;

f) Административное планирование. Учет политики в планах и процедурах осуществления деятельности в финансовой, бюджетной, кадровой областях и в области закупок; разработка и обновление базовых параметров для составления бюджетных смет операций по поддержанию мира; наблюдение за изменениями и тенденциями в целях решения потенциальных проблем и удовлетворения меняющихся потребностей; оценка последствий внесения изменений в мандаты осуществляемых операций; участие в миссиях по оценке потребностей и установлению фактов; организация и осуществление учебных программ; и выявление сильных и слабых сторон процедур в целях совершенствования их применения в будущем;

g) Потенциал для начального этапа операций. Поддержание минимального потенциала в целях обеспечения готовности (правового, оперативного, финансового, бюджетного, кадрового потенциала, потенциала, связанного с материально-техническим обеспечением, связью и закупками); разработка и обеспечение соблюдения процедур взаимодействия с правительствами в отношении потенциала для начального этапа миссий и резерва; поддержание и координация наличия ресурсов в целях обеспечения своевременного первоначального реагирования; и поддержание потенциала в целях мобилизации элементов, необходимых для проведения обследования и направления групп по обеспечению начала операций.

IV. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТОГО, КАКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОЛЖНА ФИНАНСИРОВАТЬСЯ ИЗ РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА, А КАКАЯ - С ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА

Основные функции должны осуществляться за счет средств из регулярного бюджета

Деятельность, обусловленную увеличением объема работы в связи с ростом числа и масштабов операций по поддержанию мира, следовало бы финансировать с вспомогательного счета

15. Деятельность, осуществление которой необходимо для выполнения основных функций, как определено в пункте 14 выше, должна финансироваться из регулярного бюджета. Любую другую деятельность, обусловленную увеличением объема работы в связи с ростом числа и масштабов операций по поддержанию мира, следовало бы финансировать с вспомогательного счета. Ниже рассматривается вопрос о применении этих критериев.

16. Как указывается в предыдущем докладе Генерального секретаря о вспомогательном счете, выполнение функций по поддержке обеспечивается рядом подразделений Секретариата, а именно Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом по политическим вопросам, Департаментом по гуманитарным вопросам, Управлением по правовым вопросам, Департаментом по вопросам администрации и управления и Управлением служб внутреннего надзора; эти функции по поддержке включают основные функции, осуществление которых во всех случаях, за исключением Отдела финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ,

/...

бюджету и счетам Департамента по вопросам администрации и управления, уже в определенной степени финансируется из регулярного бюджета.

17. Генеральный секретарь в пунктах 4-14 своего доклада о вспомогательном счете описывает три различные категории подразделений, выполняющих функции по поддержке операций по поддержанию мира, а именно: а) подразделения, непосредственные функции которых заключаются исключительно в поддержке операций по поддержанию мира (Департамент операций по поддержанию мира, Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Секция закупок для полевых миссий Управления конференционного и вспомогательного обслуживания; б) подразделения, функции которых непосредственно, но не исключительно связаны с поддержкой операций по поддержанию мира (подразделения, осуществляющие правовые функции, функции по ведению счетов, казначейские, кадровые функции, функции управления зданиями и внутреннего надзора); и с) подразделения, на программы работы которых может повлиять, но в существенно меньшей степени, дополнительная работа, связанная с обеспечением осуществления определенных элементов операций по поддержанию мира.

18. По мнению Генерального секретаря, подразделения, непосредственные функции которых исключительно связаны с поддержкой операций по поддержанию мира (категория а), должны обеспечиваться ресурсами из регулярного бюджета в объеме, достаточном для финансирования такого числа должностей, которое требуется для выполнения основных функций.

А. Подразделения, непосредственные функции которых заключаются
исключительно в поддержке операций по поддержанию мира
(категория а)

1) Департамент операций по поддержанию мира

19. Основные функции Департамента заключаются в следующем:

- а) Административное руководство (см. пункт 14а выше);
- б) разработка политики и процедур в отношении оперативных аспектов деятельности по поддержанию мира, прежде всего в том, что касается материально-технического обеспечения и коммуникации; подготовка руководящих принципов, справочников, учебных материалов и директив в отношении различных компонентов операций по поддержанию мира; и обеспечение оперативного руководства и предоставление технических консультативных услуг в целях осуществления функций по поддержке в Центральных учреждениях и проведения операций по поддержанию мира на местах;
- с) сбор данных и проведение исследований по возникающим вопросам политики; проведение миссий по оценке потребностей и установлению фактов; наблюдение за изменениями и их анализ; сбор данных и информации о местных условиях, событиях и тенденциях в связи с операциями по поддержанию мира и о деятельности, осуществляемой организациями в области поддержания мира; обслуживание и обновление баз данных; и оценка и анализ оперативных аспектов операций по поддержанию мира для учета накопленного опыта в целях совершенствования процесса планирования, осуществления и прекращения операций;
- д) связь с государствами-членами и межправительственными, региональными и неправительственными органами; и координация в рамках системы Организации Объединенных Наций (см. пункт 14d выше);

/...

е) оперативное планирование (см. пункт 14е выше);

ф) обеспечение поддержания потенциала для начального этапа операций (см. пункт 14g выше).

20. В пункте 30 ниже приводятся данные о числе должностей, необходимых, по оценке, для выполнения этих основных функций. Расходы по осуществлению некоторых основных функций покрываются также в настоящее время за счет средств с вспомогательного счета (см. A/48/470/Add.1, пункты 8-47). Генеральный секретарь планирует представить предложения о создании дополнительных должностей, финансируемых из регулярного бюджета, в рамках предлагаемого им бюджета по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов.

21. С учетом различия, которое проводится в связи с двумя видами функций по поддержке, вспомогательный счет по-прежнему будет использоваться для финансирования деятельности, обусловленной увеличением объема работы в связи с ростом числа и масштабов операций по поддержанию мира.

2. Отдел финансирования операций по поддержанию мира,
Управление по планированию программ, бюджету и счетам

22. Основные функции этого отдела заключаются в следующем:

а) разработка политики и процедур по финансовым и бюджетным аспектам деятельности по поддержанию мира; разработка единообразных методов составления бюджета; выработка руководящих принципов директивного характера в отношении бюджетного процесса и методологии оценки расходов и представления отчетности директивным органам; и выработка политики, связанной с бюджетным контролем;

б) обслуживание и обновление баз данных по финансовым и бюджетным аспектам операций по поддержанию мира; оценка и анализ этих аспектов для учета накопленного опыта в целях совершенствования процесса составления бюджетных смет и обоснования расходов;

с) связь с государствами-членами и межправительственными органами (см. пункт 14d выше);

д) учет политики в планах и процедурах осуществления деятельности в области финансов и бюджета; разработка и обновление основных параметров для определения и составления смет расходов в связи с оперативными потребностями; контроль за исполнением бюджета и наблюдение за тенденциями в целях решения потенциальных проблем и удовлетворения меняющихся потребностей; изучение последствий изменения мандатов осуществляемых операций; участие в миссиях по оценке потребностей и установлению фактов; осуществление учебных программ; и выявление сильных и слабых сторон процедур в целях совершенствования их применения в будущем;

е) обеспечение поддержания потенциала для начального этапа миссий (см. пункт 14g выше).

23. В настоящее время деятельность по осуществлению всех основных функций этого отдела финансируется с вспомогательного счета. В пункте 30 ниже приводится информация о числе должностей, необходимых, по оценке, для осуществления этих основных функций. Генеральный секретарь планирует представить свое предложение в отношении должностей, финансируемых из регулярного бюджета, в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период

1996-1997 годов. С учетом различия, которое проводится между двумя видами функций по поддержке, вспомогательный счет будет использоваться для финансирования деятельности по поддержке, обусловленной увеличением объема работы в связи с ростом числа и масштабов операций по поддержанию мира.

3. Секция закупок для полевых миссий, Управление конференционного и вспомогательного обслуживания

24. Основные функции этой секции заключаются в следующем:

- a) разработка политики и процедур в отношении аспектов деятельности по поддержанию мира, связанных с закупками;
- b) применение и совершенствование системы закупок; сбор данных и информации о рыночных условиях; создание базы данных о рынках (товаров и услуг); оценка и анализ упомянутых аспектов для учета накопленного опыта в целях совершенствования планирования и осуществления закупок;
- c) связь с государствами-членами и межправительственными органами (см. пункт 14d выше);
- d) учет политики в планах и процедурах осуществления деятельности в области закупок; разработка и уточнение основных параметров для определения рамок и подготовки предложений по закупкам для представления Комитету по контрактам; наблюдение за изменениями и тенденциями в целях решения потенциальных проблем и удовлетворения меняющихся потребностей в области закупок; изучение последствий изменений в области закупок в мандатах осуществляемых операций; участие в миссиях по оценке потребностей и установлению фактов; осуществление учебных программ; и выявление сильных и слабых сторон процедур в целях совершенствования их применения в будущем;
- e) обеспечение поддержания потенциала для начального этапа операций (см. пункт 14g выше).

25. В пункте 30 ниже приводится информация о числе должностей, которые необходимы, по оценке, для осуществления этих функций. С учетом различия, которое проводится между двумя видами функций по поддержке, вспомогательный счет будет использоваться для финансирования деятельности по поддержке, обусловленной увеличением объема работы в связи с ростом числа и масштабов операций по поддержанию мира.

B. Подразделения, функции которых непосредственно, но не исключительно связаны с поддержкой операций (категория b)

26. Подразделениям, входящим в категорию b, по регулярному бюджету выделяются ресурсы на осуществление функций, относящихся к их соответствующим областям деятельности. В качестве неотъемлемой части их институциональных функций эти подразделения выполняют также функции по поддержке операций по поддержанию мира, включая основные функции. С учетом объема работы по поддержке операций по поддержанию мира как доли общего объема работы соответствующих подразделений, по оценке, было установлено, что число человеко-месяцев, финансируемых из регулярного бюджета, соответствует числу должностей, которые указаны в таблице ниже.

27. Генеральный секретарь вновь подтверждает, что в отношении подразделений категории b вспомогательный счет будет использоваться для финансирования деятельности по поддержке, обусловленной увеличением объема работы в связи с ростом числа и масштабов операций по поддержанию мира.

С. Подразделения, на программы работы которых может повлиять осуществление операций (категория с)

28. Что касается этой категории, включающей подразделения, на программы работы которых влияет, хотя и в небольшой степени, осуществление операций, то средства с вспомогательного счета будут использоваться на деятельность по поддержке только в тех случаях, когда ресурсов, выделяемых этим подразделениям, будет недостаточно для выполнения дополнительного объема работы, обусловленного увеличением общих потребностей в связи с деятельностью по поддержке.

Д. Предельный показатель в отношении создания основных должностей

29. При рассмотрении вопроса о предельном показателе, который следует использовать при создании основных должностей для упомянутых выше подразделений категории а, которые должны финансироваться из регулярного бюджета, в отличие от временных должностей, финансируемых с вспомогательного счета, учитывалось следующее:

- а) Организация участвует в осуществлении операций по поддержанию мира с 1948 года;
- б) с учетом беспрецедентного увеличения числа операций по поддержанию мира в последние годы можно смело предположить, что Организация будет продолжать участвовать в осуществлении операций по поддержанию мира;
- в) характер и масштабы основных функций, включая минимальный потенциал для начального этапа операций (см. пункт 14 выше);
- г) организационная структура, необходимая для осуществления функций;
- д) объем работы, связанной с осуществлением функций.

30. Результаты обзора, проведенного с учетом всех вышеупомянутых факторов, показали, что для обеспечения в Организации постоянного основного потенциала для решения вопросов, связанных с поддержанием мира, включая минимальный потенциал для начального этапа операций, - даже если в данный момент операции не осуществляются - на данный момент по категории а потребовалось бы примерно 88 основных должностей (52 должности категории специалистов, и 36 - категории общего обслуживания). Эти должности распределяются следующим образом:

- а) Департамент операций по поддержанию мира: 46 должностей категории специалистов, 28 - категории общего обслуживания (в бюджете по программам на двухгодичный период 1994-1995 годов предусматривается соответственно 34 и 20 должностей);
- б) Отдел финансирования операций по поддержанию мира: 4 должности категории специалистов, 3 - категории общего обслуживания (в бюджете по программам на двухгодичный период 1994-1995 годов соответствующие должности не предусмотрены);
- в) Секция закупок для полевых миссий: 2 должности категории специалистов, 5 - категории общего обслуживания (предусмотрены в бюджете по программам на двухгодичный период 1994-1995 годов).

31. Предлагаемые дополнительные сметные потребности будут представлены в рамках предлагаемого Генеральным секретарем бюджета по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов.

32. В таблице ниже приводится информация о числе должностей, финансируемых в настоящее время по регулярному бюджету в связи с операциями по поддержанию мира.

Таблица 1. Деятельность по поддержке операций по поддержанию мира, финансируемая по регулярному бюджету

<u>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ А</u>	<u>Категория специалистов</u>	<u>Категория общего обслуживания</u>	<u>Итого</u>
<u>Департамент операций по поддержанию мира</u>			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	3	1	4
Военный советник	3	-	3
<u>Управление планирования и поддержки</u>			
Канцелярия помощника Генерального секретаря	2	-	2
Отдел планирования	1	1	2
Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения	9	11	20
<u>Управление операций</u>			
Канцелярия помощника Генерального секретаря	3	2	5
Отдел стран Африки	5	4	9
Отдел стран Азии и Ближнего Востока	2	-	2
Отдел стран Европы и Латинской Америки	4	1	5
<u>Группа политики и анализа</u>	2	-	2
Итого	34	20	54
<u>Департамент по вопросам администрации и управления</u>			
<u>Управление конференционного и вспомогательного обслуживания</u>			
Служба закупок и перевозок	2	5	7
<u>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ В</u>			
<u>Департамент по вопросам администрации и управления а/</u>			
<u>Управление по планированию программ, бюджету и счетам</u>			
<u>Отдел счетов</u>			
Секция оперативных счетов	4	3	7
Платежная секция	2	6	8
Другие секции	-	6	6
	11	16	27
<u>Управление людских ресурсов</u>			
Итого	17	31	48
<u>Управление по правовым вопросам а/</u>			
<u>Отдел по общим правовым вопросам</u>	7	-	7
Всего	60	56	116

а/ С учетом соотношения объема деятельности по поддержанию мира и общего объема работы Управления; число человеко-месяцев соответствует числу должностей.

/...

V. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

8,5 процента объема средств с вспомогательного счета эквивалентно менее чем
1 проценту общей суммы расходов на операции по поддержанию мира

33. В соответствии с нынешней методологией использования вспомогательного счета на него перечисляется сумма в размере 8,5 процента от объема фактических расходов по гражданскому компоненту каждой миссии. Сумма, предусматриваемая этой методологией, эквивалентна менее чем 1 проценту от общего объема расходов на операции по поддержанию мира.

34. В соответствии с положениями резолюции 48/226 С Генеральная Ассамблея санкционировала, в частности, выделение средств на 65 из 92 должностей, испрошенных Генеральным секретарем в пункте 36 его предыдущего доклада, которые финансируются по статье "Временный персонал общего назначения". В связи с этим общее число должностей, финансируемых с вспомогательного счета, достигло 407 (см. приложение I). Для покрытия расходов на финансирование 65 должностей Ассамблея санкционировала выделение суммы в размере 1 млн. долл. США на шестимесячный период с 1 июля по 31 декабря 1994 года, а также утвердила ассигнования на временный персонал общего назначения (167 700 долл. США), выплату сверхурочных (80 000 долл. США), оплату поездок (140 000 долл. США), профессиональную подготовку (480 000 долл. США) и приобретение специального оборудования для Оперативного центра (592 000 долл. США).

35. Что касается 65 должностей, которые были утверждены и на финансирование которых по статье "Временный персонал общего назначения" выделены средства на период с 1 июля по 31 декабря 1994 года, то опыт показывает, что имеются серьезные проблемы, связанные с привлечением достаточно квалифицированных сотрудников категории специалистов на максимально широкой географической основе с учетом того, что временный персонал общего назначения предоставляется на весьма ограниченный период до 31 декабря 1994 года. В связи с этим Генеральный секретарь предлагает преобразовать эти должности в постоянные, как показано в приложении I. Подробное обоснование необходимости этих должностей содержится в предыдущем докладе Генерального секретаря и в докладе Консультативного комитета по нему.

36. Как известно, в пункте 35 своего предыдущего доклада Генеральный секретарь представил государствам-членам план, касающийся создания адекватного потенциала по поддержке в целях обеспечения эффективного управления операциями по поддержанию мира. На тот момент считалось, что для эффективной поддержки операций по поддержанию мира требуется в общей сложности примерно 630 должностей.

37. Однако, поскольку по-прежнему действует нынешняя методология финансирования для расчета поступлений на вспомогательный счет, в соответствии с которой на него перечисляется сумма в размере 8,5 процента от фактического объема расходов по гражданскому компоненту, и поскольку по-прежнему испытывается нехватка ресурсов, Генеральный секретарь будет рассчитывать на то, что государства-члены будут предоставлять Организации персонал, главным образом на безвозмездной основе, в целях выполнения части необходимой работы в рамках функций по поддержке операций по поддержанию мира 1/. Если объем этой помощи со стороны государств-членов существенно не возрастет, потенциала Организации по поддержке операций по-прежнему будет недостаточно для выполнения всех поставленных перед ней задач.

38. Результаты дополнительного анализа потенциала по поддержке, который был проведен в рамках оценки потребностей в ресурсах на 1995 год, вновь подтвердили, что для обеспечения поддержки необходимо 630 должностей. Вместе с тем с учетом нынешней методологии определения

объема средств, перечисляемых на вспомогательный счет, в настоящее время предполагается, что в 1995 году будет иметься ограниченный объем ресурсов. В связи с этим Генеральный секретарь просит санкционировать создание не более 24 дополнительных должностей, как указано ниже и в приложении II. Наряду с предлагаемым преобразованием 65 должностей, финансируемых в настоящее время по статье "Временный персонал общего назначения", в постоянные, о чем говорится в пункте 35 выше, в распоряжении Генерального секретаря в 1995 календарном году будет в общей сложности 431 должность, как указывается в приложении III. Подробное обоснование создания 24 дополнительных должностей содержится в приложении IV.

Таблица 2. Дополнительные должности, которые предлагается финансировать с вспомогательного счета

	Должности категории специалистов и выше	Должности категории общего обслуживания	Итого
Департамент операций по поддержанию мира	6	6	12
Управление по правовым вопросам	-	-	-
Департамент по вопросам администрации и управления			
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	2	2	4
Отдел счетов	1	3	4
Отдел набора и расстановки кадров	1	-	1
Управление служб внутреннего надзора			
Отдел аудиторского и управленческого контроля	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>3</u>
Всего	<u>13</u>	<u>11</u>	<u>24</u>

39. В приложении V содержится информация о кадровых ресурсах по всем источникам финансирования, имеющихся в департаментах и управлениях, часть должностей в которых финансируется с вспомогательного счета.

40. В дополнение к ассигнованиям на финансирование должностей необходима сумма в размере 483 500 долл. США на покрытие расходов по временному персоналу общего назначения, 210 000 долл. США на выплату суточных, 120 000 долл. США на оплату поездок и 506 500 долл. США на профессиональную подготовку. Подробная информация приводится в пунктах 23-25 приложения IV. Как указано в приложении VII, общий объем предполагаемых расходов на 1995 год составляет приблизительно 35,2 млн. долл. США, а прогнозируемый объем поступлений составляет 35,8 млн. долл. США, включая сметный неизрасходованный остаток за 1994 год в размере приблизительно 9,2 млн. долл. США, как указано в приложении VI.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА
С МОМЕНТА ЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 1994 ГОДА И ЕГО СОСТОЯНИЕ НА 30 СЕНТЯБРЯ 1994 ГОДА

/...

41. Поступления, зачисленные на счет с момента его учреждения, за период с 1 мая 1990 года по 31 декабря 1993 года составили 53 564 499 долл. США, включая поступления по процентам в размере 1 237 932 долл. США. Общий объем расходов за тот же период составил 38 632 177 долл. США. Кроме того, на 1993 год был учрежден оперативный резерв в объеме 4 898 631 долл. США. По состоянию на 31 декабря 1993 года чистый неизрасходованный остаток средств на счете составлял 10 033 791 долл. США.

42. За 1994 год на счет по состоянию на 30 сентября 1994 года была зачислена сумма в размере 22 855 087 долл. США, включая поступления по процентам в размере 294 460 долл. США. Предполагается, что в период с 1 октября по 31 декабря 1994 года объем поступлений составит около 4 298 000 долл. США, в результате чего общий объем поступлений оценивается в 27 153 087 долл. США. Ожидается, что эти показатели изменятся, поскольку показатели по бюджетам отдельных операций по поддержанию мира корректируются с учетом фактического объема расходов по гражданскому персоналу. В результате корректировки на сумму 531 986 долл. США оперативный резерв составит в указанном году 5 430 617 долл. США. Вместе с указанным выше неизрасходованным остатком в размере 10 033 691 долл. США за 1993 год общая сумма средств для ассигнований в 1994 году оценивается в 36 654 792 долл. США. Общая сумма расходов за 1994 год оценивается в 27 498 967 долл. США, в результате чего предполагаемый остаток средств составит 9 155 825 долл. США. В приложении VI приводится сводная информация о поступлениях и расходах за период с 1 мая 1990 года по 31 декабря 1993 года и за период с 1 января по 31 декабря 1994 года, а также дается прогноз на 1995 год.

VII. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО БУДЕТ ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ

43. Генеральная Ассамблея на своей сорок девятой сессии, возможно, пожелает:

а) принять к сведению критерии определения того, какая деятельность по поддержке (основная такая деятельность) должна финансироваться по регулярному бюджету и какая - со вспомогательного счета;

б) санкционировать покрытие со вспомогательного счета предлагаемых на 1995 год расходов (пункты 38 и 40 выше).

Примечания

1/ По состоянию на 16 ноября 1994 года в Департаменте операций по поддержанию мира насчитывалось 116 военнослужащих. Из них 93 были предоставлены Организации Объединенных Наций правительствами на безвозмездной основе, 20 набраны Организацией Объединенных Наций по контракту и 3 были временно прикомандированы из миссий на местах.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

А. Распределение утвержденных должностей, включая должности, финансируемые по статье "Временный персонал общего назначения"

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам а/	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Административная канцелярия Генерального секретаря	1	-	1	1	-	-	-	1	4
Департамент операций по поддержанию мира									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	2	3	6	6	-	-	11	28
Управление операций	-	2	2	11	2	-	-	11	28
Управление планирования и поддержки	-	3	8	29	33	6	7	112	198
Управление по правовым вопросам	-	-	1	1	1	-	-	-	3
Департамент по вопросам администрации и управления									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Канцелярия по вопросам управления финансами	-	-	-	2	1	-	-	5	8
Административная канцелярия									
Управление по планированию программ, бюджету и счетам									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	1	3	9	6	-	1	14	35
Отдел счетов	-	-	1	3	7	-	-	7	18
Управление людскими ресурсами									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	-	2	1	-	-	7	10

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	3	-	-	-	4	7
Отдел медицинского и социально- бытового обслуживания	-	-	1	1	1	-	-	4	7
<u>Управление конференционного и вспомогательного обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-	-	-	-	-	5	5
Служба закупок и перевозок	-	1	1	8	9	-	-	19	38
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	1	-	3	4
<u>Управление служб внутреннего надзора</u>									
Отдел ревизионного и управленческого контроля	-	-	1	6	3	-	-	1	11
Всего	2	9	23	83	70	7	8	205	407

а/ Половина затрат на финансирование должности С-5 покрывается за счет средств, возмещаемых за вспомогательное обслуживание внебюджетных административных структур.

В. Распределение 65 должностей, финансируемых по статье "Временный персонал общего назначения"

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Административная канцелярия Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Департамент операций по поддержанию мира</u>									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	1	-	1	-	-	1	3
Управление операций	-	-	-	3	-	-	-	6	9
Управление планирования и поддержки	-	2	1	5	6	-	-	15	29
<u>Управление по правовым вопросам</u>	-	-	-	1	-	-	-	-	1
<u>Департамент по вопросам администрации и управления</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярия по вопросам управления финансами	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Административная канцелярия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление по планированию программ, бюджету и счетам</u>									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	-	1	1	1	-	-	-	2	5
Отдел счетов	-	-	-	-	4	-	-	-	4
<u>Управление людскими ресурсами</u>									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
<u>Управление конференционного и вспомогательного обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Служба закупок и перевозок	-	1	1	4	1	-	-	3	10
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление служб внутреннего надзора</u>									
Отдел ревизионного и управленческого контроля	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Всего	-	4	5	14	12	-	-	30	65

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Распределение дополнительных потребностей в должностях на 1995 год

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Административная канцелярия Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Департамент операций по поддержанию мира</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	1	-	-	-	-	2	3
Управление операций	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Управление планирования и поддержки	-	1	3	-	-	-	-	4	8
<u>Управление по правовым вопросам</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Департамент по вопросам администрации и управления</u>									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Канцелярия по вопросам управления финансами	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Административная канцелярия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление по планированию программ, бюджету и счетам</u>									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	-	-	1	-	1	-	1	1	4
Отдел счетов	-	-	-	-	1	-	-	3	4
<u>Управление людскими ресурсами</u>									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
Отдел медицинского и социально- бытового обслуживания	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление конференционного и вспомогательного обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Служба закупок и перевозок	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление служб внутреннего надзора</u>									
Отдел ревизионного и управленческого контроля	-	-	-	1	2	-	-	-	3
Всего	-	1	6	2	4	-	1	10	24

ПРИЛОЖЕНИЕ III

Сводная информация об общих потребностях в должностях

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам <u>а/</u>	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Административная канцелярия Генерального секретаря	1	-	1	1	-	-	-	1	4
<u>Департамент операций по поддержанию мира</u>									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	2	4	6	6	-	-	13	31
Управление операций	-	2	2	12	2	-	-	11	29
Управление планирования и поддержки	-	4	11	29	33	6	7	116	206
<u>Управление по правовым вопросам</u>	-	-	1	1	1	-	-	-	3
<u>Департамент по вопросам администрации и управления</u>									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Канцелярия по вопросам управления финансами	-	-	-	2	1	-	-	5	8
Административная канцелярия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление по планированию программ, бюджету и счетам</u>									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	1	4	9	7	-	2	15	39
Отдел счетов	-	-	1	3	8	-	-	10	22
<u>Управление людскими ресурсами</u>									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	1	2	1	-	-	7	11
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	3	-	-	-	4	7
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания	-	-	1	1	1	-	-	4	7

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд категории обще-го обслуживания	Прочие разряды категории обще-го обслуживания	Итого
<u>Управление конференционного и вспомогательного обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-	-	-	-	-	5	5
Служба закупок и перевозок	-	1	1	8	9	-	-	19	38
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	1	-	3	4
<u>Управление служб внутреннего надзора</u>									
Отдел ревизионного и управленческого контроля	-	-	1	7	5	-	-	1	14
Всего	2	10	29	85	74	7	9	215	431

а/ Половина затрат на финансирование должности С-5 покрывается за счет средств, возмещаемых за вспомогательное обслуживание внебюджетных административных структур.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

Обоснование потребностей в ресурсах

1. Ниже указаны дополнительные потребности в ресурсах на период с 1 января по 31 декабря 1995 года, изложенные в пункте 38 основного доклада, по каждому департаменту/управлению, которые обеспечивают поддержку операций по поддержанию мира. В приложении V к настоящему документу приводится информация об общей численности персонала по каждому департаменту/управлению, показателях рабочей нагрузки и организационной структуре.

A. Должности

1. Департамент операций по поддержанию мира

2. На 1995 год для Департамента операций по поддержанию мира предлагается 12 дополнительных должностей (одна должность класса Д-1, четыре - класса С-5, одна - класса С-4 и шесть должностей категории общего обслуживания). В результате этого общее число должностей в Департаменте, финансируемых со вспомогательного счета, составит 266. Эти дополнительные должности распределяются между различными подразделениями, указанными ниже.

a) Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Административная канцелярия

3. Административная канцелярия занимается административным обслуживанием Департамента, что включает все бюджетные, финансовые и кадровые вопросы. Административная канцелярия, которая была создана лишь в июне 1993 года, испытывает значительную нехватку кадров, особенно на нынешнем этапе расширения и реорганизации. Предлагается увеличить ее штаты, включающие в настоящее время одного сотрудника класса С-5 (временный персонал общего назначения), двух - класса С-4, одного - класса С-3, одного сотрудника высшего разряда и трех сотрудников прочих разрядов категории общего обслуживания a/, добавив одну должность сотрудника категории общего обслуживания для выполнения функции помощника по кадровым вопросам.

Группа политики и анализа

4. Предлагается укрепить эту группу (состоящую из одного сотрудника класса С-4 и одного сотрудника категории общего обслуживания), добавив одну должность класса С-5 и одну должность категории общего обслуживания. Эта группа обеспечивает углубленное изучение и анализ возникающих политических вопросов и собирает информацию о соответствующей деятельности, проводимой межправительственными, региональными и неправительственными организациями, а также научно-исследовательскими учреждениями. Группа будет отвечать за подготовку предсессионной документации для Специального комитета по операциям по поддержанию мира, а также за его техническое и основное обслуживание и за предоставление соответствующих услуг во время сессий Специального политического комитета Генеральной Ассамблеи, а также различным другим специальным межправительственным комитетам по вопросам, связанным с поддержанием мира.

a/ Следует отметить, что один сотрудник класса С-4 и один сотрудник категории общего обслуживания необходимы для оказания Департаменту поддержки в области электронной обработки данных. Эти два сотрудника ранее входили в штат Канцелярии Военного советника.

5. Департамент пытался действовать на основании рекомендации Комитета о том, что такая деятельность могла бы осуществляться Департаментом в целом и координироваться одним специалистом. Это оказалось нелегко, поскольку Департамент не располагает незадействованным потенциалом в функциональных областях для того, чтобы постоянно уделять внимание, необходимое для непрерывного углубленного анализа опыта операций по поддержанию мира, требуемого для разработки или изменения доктрины. Использование координатора политики и анализа может принести плоды лишь в том случае, если те, чья работа координируется, могут осуществлять значительную дополнительную работу сверх своих текущих функций. В нынешних условиях Департамент и без того крайне перегружен.

b) Управление операций

Отдел стран Азии и Ближнего Востока

6. Этот Отдел отвечает за Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане, Ирако-кувейтскую миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению, Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия, Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением, Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане и Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре. Предлагается одна дополнительная должность офицера по вопросам миссий класса С-4 для облегчения положения двух других офицеров Отдела, в котором они очень нуждаются. Эти офицеры обеспечивают уделение внимания военным оперативным вопросам, что требуется для эффективного осуществления командных и контрольных функций Департамента в отношении операций на местах. Этот Отдел в настоящее время имеет десять должностей, включающих одну должность класса Д-1, одну - класса С-5, три - класса С-4 (две из них заняты офицерами), две - класса С-3 и четыре должности категории общего обслуживания. С учетом шести осуществляемых в настоящее время миссий и возможности учреждения одной или двух новых миссий нынешние штаты недостаточны.

c) Управление планирования и поддержки

7. В штат Канцелярии помощника Генерального секретаря по вопросам планирования и поддержки входит одна должность класса С-5, одна должность класса С-2, но ни одной требуемой должности категории общего обслуживания. Поэтому предлагается создать две должности категории общего обслуживания.

Группа гражданской полиции

8. В целях повышения нынешней роли Группы и учета задач, которые возложены на нее в настоящее время и могут быть возложены в будущем, и принимая во внимание различные миссии, в которых в настоящее время участвует гражданская полиция Организации Объединенных Наций, предлагается укрепить Группу, создав одну должность начальника Группы класса Д-1 и одну должность категории общего обслуживания. Группа является координационным центром обеспечения наличия надлежащим образом подготовленных сотрудников гражданской полиции для размещения в миссиях и в ее функции входит следующее:

a) консультирование и разработка руководящих указаний по вопросам использования гражданской полиции в операциях по поддержанию мира, ее подготовки и административного обслуживания;

b) поддержание контактов с правительствами в связи с предоставлением ими персонала полиции для службы в Организации Объединенных Наций;

c) консультирование соответствующих сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и миссий на местах по оперативным вопросам деятельности полиции;

d) создание механизмов обеспечения резерва для мобилизации и замены персонала гражданской полиции.

Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения
(ранее Отдел полевых операций)

Служба финансового управления и поддержки

Канцелярия начальника

9. Должность класса С-5, которую ранее занимал начальник этой службы, была передана в Секцию обзора и анализа для начальника этой секции. Для Канцелярии начальника испрашивается одна дополнительная должность заместителя начальника Службы класса С-5. Начальник Службы 70 процентов своего рабочего времени затрачивает на подготовку к заседаниям ККАБВ и участие в них и на предоставление дополнительной информации Консультативному комитету, и в среднем 15 процентов - на Пятый комитет, заседания высокого уровня в Департаменте операций по поддержанию мира и встречи с представителями стран, предоставляющих воинские контингенты. Заместитель будет отвечать за повседневное управление Службой. Его функции связаны с вопросами внутреннего контроля, координации, поддержки миссий, профессиональной подготовки и кадровыми вопросами.

10. Кроме того, заместитель начальника будет выполнять функции начальника Секции финансового планирования. Эта секция определяет потребности для всех новых операций на местах, а также в связи с расширением существующих операций и координирует потребности осуществляемых миссий. При определении потребностей в ресурсах Секция тесно сотрудничает с Управлением операций, Канцелярией Военного советника, Службой кадрового управления и обеспечения и Службой материально-технического обеспечения и связи, а также со специальными представителями Генерального секретаря и административными руководителями на местах. Кроме того, Секция координирует соответствующую работу других департаментов, включая Департамент по политическим вопросам, Департамент по гуманитарным вопросам и Департамент общественной информации, и анализирует информацию, содержащуюся в докладах технических миссий по обследованию.

Служба материально-технического обеспечения и связи

Транспортная секция

11. Эта секция занимается всеми вопросами поддержки, связанными транспортом, включая фрахт самолетов и морских судов, аренду транспортного оборудования, перевозку персонала и оборудования и безопасность эксплуатации зафрахтованных воздушных судов. В штат Секции в настоящее время входят два сотрудника класса С-4, два - класса С-3, один - класса С-2 и семь сотрудников категории общего обслуживания. Предлагается одна дополнительная должность начальника Секции класса С-5.

Сотрудник на этой должности будет руководить следующими подразделениями:

a) Группой безопасности полетов, которая отвечает за то, чтобы на местах осуществлялись меры по обеспечению безопасности полетов;

b) Группой воздушного и морского транспорта, которая отвечает за подготовку и анализ гендерных заявок и заключение и контроль выполнения контрактов на воздушные и морские перевозки в районы действия полевых миссий и из них, а также за фрахт воздушных судов. Эта группа отвечает также за перевозку персонала и оборудования в районы действия полевых миссий и из них и замену и вывод воинских контингентов. Эта группа будет обеспечивать удовлетворение срочных потребностей в

воздушных и морских перевозках, обзор потребностей и соответствующие изменения в контрактах и организацию замены воинских контингентов в срочном порядке, по мере необходимости;

с) Группой наземного транспорта, которая отвечает за оценку потребностей, возникающих в связи с учреждением миссий; подготовку и анализ гендерных предложений, подготовку краткого списка поставщиков, представление Отдела материально-технического обеспечения и связи на заседаниях Комитета по контрактам и заключение и контроль выполнения контрактов на наземные перевозки.

Служба кадрового управления и обеспечения

Секция административного обслуживания и учета

12. Предлагаются три дополнительные должности: одна должность начальника Секции класса С-5, а также две должности категории общего обслуживания. Сложность административного обслуживания примерно 8000 гражданских служащих в миссиях обуславливается в значительной мере тремя переменными оперативными факторами. Одним из них является продолжительность операций миссий; второй заключается в разнообразии местных условий; и третий связан с различными видами контрактов, регулирующими условия службы персонала миссий. Эта Секция выполняет следующие задачи:

а) административное обслуживание: обработка документов и осуществление административных процедур в связи с выплатами, надбавками, пособиями и льготами, заявками на отпуск, продлением и прекращением контрактов, служебной аттестацией и многочисленными другими кадровыми вопросами;

б) ведение учета: своевременный сбор, обработка и обновление точных и надежных данных о тысячах гражданских служащих, работающих в полевых миссиях.

13. Показатели объема работы Службы свидетельствуют о том, что Секция административного обслуживания и учета в 1994 году обработает около 3457 решений по кадровым вопросам по сравнению с 1753 в 1993 году, что означает увеличение на 97 процентов. Предполагается, что в 1994 году Секция произведет окончательные расчеты с 427 сотрудниками по сравнению с 67 сотрудниками в 1991 году, что означает увеличение на 537 процентов.

14. Секция кадрового обеспечения предполагает обработать в 1994 году 7373 разрешения на поездки по сравнению 1097 в 1991 году, что означает увеличение на 572 процента.

15. Служба предполагает обработать в 1994 году 1144 заявки на возмещение расходов на поездки по сравнению с 368 заявками в 1991 году, что означает увеличение на 211 процентов.

2. Департамент по вопросам администрации и управления

а) Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

16. На 1995 год предлагаются четыре дополнительные должности (одна класса С-5, одна класса С-3 и две должности категории общего обслуживания). Две должности, одна класса С-5 и одна высшего разряда категории общего обслуживания, необходимы для укрепления Секции политики и унификации. Сотрудник на должности класса С-5 будет отвечать за обзор, разработку и координацию политики с другими подразделениями по бюджетным вопросам конкретных операций по поддержанию мира; рационализацию и стандартизацию бюджетных методов и процедур; пересмотр и совершенствование форм бюджета и создание комплексной системы информации об исполнении бюджета, включающей данные об обязательствах и расходах, учитываемых в Центральных учреждениях и на местах, и ведение справочных таблиц по стандартным расценкам, загружаемых в локальные вычислительные сети. Сотрудник высшего разряда категории общего обслуживания будет оказывать необходимую помощь.

17. Должность класса С-3 требуется для укрепления Секции по вопросам, касающимся региона Европы и Латинской Америки, и будет отвечать за общее управление финансами одной миссии. Это даст возможность старшему сотруднику, возглавляющему Секцию, сосредоточить свое внимание на обеспечении надлежащего руководства и инструктажа сотрудников из числа вспомогательного персонала Секции, а также на постоянном повышении качества и точности и обеспечении своевременности представления предложений Генерального секретаря по бюджету и его докладов об исполнении бюджета.

18. В таблице 6а приложения V представлена информация о ресурсах, имеющихся в распоряжении Отдела, а также статистические данные об объеме работы.

Отдел счетов

19. Для этого Отдела предлагаются четыре дополнительные должности (одна должность класса С-3 и три должности категории общего обслуживания). Должность класса С-3 и две должности категории общего обслуживания необходимы для укрепления в Секции оперативных счетов Группы по миссиям по поддержанию мира. Персонал этой Группы анализирует и готовит подтверждающие документы для всех заявок о денежных переводах и для балансовых счетов, обрабатывает большое количество авизо внутренних расчетов в рамках всей системы, утверждает учет всех обязательств в Центральных учреждениях на счетах и обрабатывает все возрастающий объем сумм возмещения расходов государствам-членам, предоставляющим воинские контингенты. Кроме того, эта Группа отвечает за анализ состояния счетов по каждой миссии и готовит финансовые ведомости за каждый мандатный период, а также за подготовку ответов на вопросы ревизоров.

20. Испрашивается одна дополнительная должность категории общего обслуживания для Секции страхования в целях расширения возможностей по осуществлению все возрастающего объема непосредственных услуг для персонала миссий по поддержанию мира. К ним относятся административное обслуживание в связи с медицинским страхованием и страхованием жизни по линии Организации Объединенных Наций для вышеупомянутого персонала, а также тех, кто их заменяет. Вторая функция

Секции заключается в организации страхования гражданской ответственности перед третьими сторонами в отношении автотранспортных средств, воздушных судов и других средств, используемых на местах, включая страхование военных рисков и общей гражданской ответственности для третьих сторон, например журналистов. Информация об общих ресурсах, имеющихся в распоряжении Отдела, приводится в таблице 6b приложения V.

b) Управление людских ресурсов

21. Предлагается одна дополнительная должность начальника Группы полевых миссий класса С-5 в Отделе набора и расстановки кадров. Такое укрепление Группы насущно необходимо для расширения возможностей Группы обеспечивать миссии по поддержанию мира квалифицированным персоналом. Помимо руководящих функций на сотрудника на этой должности возлагаются также следующие функции: разработка политики и руководство ею в области набора персонала для операций по поддержанию мира; поддержание связи с Отделом управления полевыми операциями материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира в целях учета кадровых потребностей; координация набора персонала для больших миссий, включая выявление и оценку внутренних и внешних кандидатов; и представление Отдела в различных рабочих и целевых группах по вопросам укомплектования миссий по поддержанию мира.

22. В таблице 8 приложения V представлена информация о ресурсах, имеющихся в распоряжении Отдела, а также статистические данные об объеме работы. Согласно этой статистической информации, с вспомогательного счета в 1993 году финансировалось 43,7 процента всех должностей сотрудников, набранных или направленных для осуществления операций по поддержанию мира, и лишь 16,4 должности, набор и направление сотрудников на которые осуществлялись данной Группой. В первые девять месяцев 1994 года из всего числа набранных и направленных на работу сотрудников 48,45 процента были набраны и направлены для осуществления операций по поддержанию мира.

3. Управление служб внутреннего надзора

23. Предлагаются три дополнительные должности, одна класса С-4 и две класса С-3 для укрепления Отдела ревизионного и управленческого контроля. Это позволило бы Отделу осуществлять необходимую ревизию всех операций, связанных с операциями по поддержанию мира, в Центральных учреждениях, а также на местах. В приложении V к настоящему документу представлена информация об общем объеме ресурсов, имеющихся в распоряжении Отдела (таблица 4), а также статистические данные о рабочей нагрузке (таблица 4a).

В. Потребности в ресурсах, не связанные с должностями

Временный персонал общего назначения

24. В 1995 году потребуются сметные ассигнования в объеме 483 500 долл. США для привлечения временного персонала в периоды максимальной рабочей нагрузки и для временной замены персонала, находящегося в отпусках (130 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 130 000 долл. США для Департамента по вопросам администрации и управления), а также на покрытие специальных потребностей (223 500 долл. США) Административной канцелярии Генерального секретаря.

Сверхурочные

25. Сметные ассигнования в объеме 210 000 долл. США предназначаются для покрытия расходов в связи со сверхурочной работой (120 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 90 000 долл. США для Департамента по вопросам администрации и управления). По-прежнему невозможно избежать сверхурочной работы ввиду необходимости соблюдения сроков, что обуславливается

характером работы подразделений в Центральных учреждениях, оказывающих поддержку операциям по поддержанию мира.

Поездки в связи со служебными командировками

26. Предлагается сумма в объеме 120 000 долл. США, с тем чтобы Департамент операций по поддержанию мира мог осуществлять деятельность по планированию миссий и вести переговоры для создания резервных сил (80 000 долл. США); и до восьми сотрудников по вопросам финансов из Отдела финансирования операций по поддержанию мира могли осуществить поездки на места в 1995 году для оценки финансовых потребностей восьми операций по поддержанию мира (40 000 долл. США).

Профессиональная подготовка

27. Сметные ассигнования в объеме 546 300 долл. США предназначаются для того, чтобы Департамент операций по поддержанию мира мог в 1995 году осуществить мероприятия, указанные в пункте 27 ниже. Фактически военная подготовка будет осуществляться государствами-членами, а Департамент будет обеспечивать и координировать эту деятельность по профессиональной подготовке. Департамент будет продолжать заниматься разработкой общей доктрины поддержания мира и соответствующих оперативных руководств, включая цели деятельности, и выпускать учебно-методические пособия, проводить инструктажи и организовывать совместные занятия для командного и прочего персонала из различных стран. В этих руководствах будут разъясняться тактические аспекты операций Организации Объединенных Наций и порядок действий персонала, а также то, как должна осуществляться подготовка различных подразделений. Департамент будет оказывать содействие государствам-членам по их просьбе в подтверждении результатов организуемой ими профессиональной подготовки, а также готовить национальных инструкторов.

28. На 1995 год запланирована следующая конкретная деятельность:

- a) координация учебной политики всех государств, предоставляющих воинские контингенты, в целях унификации программ и совершенствования подготовки персонала для операций по поддержанию мира;
- b) техническая поддержка и консультирование 45 национальных и региональных учебных заведений по подготовке персонала для операций по поддержанию мира;
- c) созыв трех региональных семинаров с участием руководителей действующих центров по подготовке персонала для операций по поддержанию мира в целях обмена методами и согласования общей доктрины Организации Объединенных Наций в области поддержания мира;
- d) техническое содействие и консультирование более чем 70 стран, предоставляющих воинские контингенты;
- e) подготовка шести групп Организации Объединенных Наций в целях оказания содействия в разработке специализированных учебных программ государств-членов;
- f) последующая подготовка персонала для операций по поддержанию мира в ходе осуществления операций и передача опыта другим миссиям;
- g) поддержание тесных контактов с учреждениями и неправительственными организациями, с тем чтобы следить за новыми достижениями в области подготовки кадров для операций по поддержанию мира и других смежных областях;

h) организация трех семинаров и четырех курсов, указанных ниже (409 300 долл. США), а также подготовка и издание учебных материалов (107 000 долл. США) и осуществление поездок для проведения подготовительных консультаций (30 000 долл. США), на что выделяются вышеупомянутые 546 300 долл. США.

- i) Второй региональный семинар Организации Объединенных Наций по координации подготовки персонала для операций по поддержанию мира (шесть дней, Индия, февраль 1995 года)

		Долл. США	
		Плата за проезд воздушным транспортом	Суточные
1.	Официальные поездки		
	a) шесть сотрудников из Нью-Йорка	21 000	720
	b) один сотрудник из Женевы	3 000	240
	c) один лектор из Австрии	3 000	240
	d) один лектор из Уругвая	3 000	240
		30 000	1 440
2.	Учебные материалы для 30 человек		10 800
3.	Перевозка документов и материалов		600
4.	Стипендии		12 000
	Всего		54 840

- ii) Третий региональный семинар Организации Объединенных Наций по координации подготовки персонала для операций по поддержанию мира (шесть дней, Аргентина, март 1995 года)

		Долл. США	
		Плата за проезд воздушным транспортом	Суточные
1.	Официальные поездки		
a)	шесть сотрудников из Нью-Йорка	21 000	816
b)	один сотрудник из Женевы	3 000	272
		24 000	1 088
2.	Учебные материалы для 30 человек		9 750
3.	Перевозка документов и материалов		600
4.	Стипендии		8 000
	Всего		43 438

- iii) Четвертый региональный семинар Организации Объединенных Наций по координации подготовки персонала для операций по поддержанию мира (шесть дней, Дания, июнь 1995 года)

		Долл. США	
		Плата за проезд воздушным транспортом	Суточные
1.	Официальные поездки		
a)	шесть сотрудников из Нью-Йорка	24 500	1 120
b)	один сотрудник из Женевы	800	320
c)	один лектор из Уругвая	3 500	320
		28 800	1 760
2.	Учебные материалы для 30 человек		14 000
3.	Перевозка документов и материалов		500
	Всего		45 060

iv) Курс для командного состава, организуемый совместно с Международной организацией труда (МОТ), Турин

(А. 14 дней в Турине, Италия, сентябрь 1995 года)

(В. 14-дневная учебная поездка в две миссии)

Долл. США			
	<u>Плата за проезд</u> <u>воздушным</u> <u>транспортом</u>	<u>Суточные</u>	
А. <u>Занятия в Турине</u>			
1. Официальные поездки			
а) семь сотрудников из Нью-Йорка	24 500	756	
б) один сотрудник из Женевы	700	108	
с) один лектор из Австрии	800	108	
д) один лектор из Женевы	700	108	
е) один лектор из Уругвая	<u>3 500</u>	<u>108</u>	
	30 200	1 188	31 388
2. Учебные материалы для 32 человек			12 800
3. Перевозка документов и материалов			500
В. <u>14-дневная учебная поездка в две миссии</u>			
а) 20 офицеров (Организация Объединенных Наций не финансирует)			
б) два сотрудника	<u>9 000</u>	<u>1 008</u>	<u>10 008</u>
Всего			<u>54 696</u>

- v) Первый курс Организации Объединенных Наций для передвижной группы по подготовке персонала для операций по поддержанию мира (восемь дней, Канада, июнь 1995 года)

Долл. США			
	<u>Плата за проезд воздушным транспортom</u>	<u>Суточные</u>	
1. Официальные поездки			
a) два сотрудника из Нью-Йорка	2 400	640	
b) девять офицеров	<u>31 500</u>	—	
	33 900	640	34 540
2. Учебные материалы для девяти человек			3 600
3. Перевозка документов и материалов			<u>300</u>
Всего			<u>38 440</u>

- vi) Второй курс Организации Объединенных Наций для передвижной группы по подготовке персонала для операций по поддержанию мира (восемь дней, Швеция, апрель 1995 года)

Долл. США			
	<u>Плата за проезд воздушным транспортom</u>	<u>Суточные</u>	
1. Официальные поездки			
a) два сотрудника из Нью-Йорка	7 000	592	
b) девять офицеров	<u>31 500</u>	—	
	38 500	592	39 092
2. Учебные материалы для девяти человек			3 600
3. Перевозка документов и материалов			<u>500</u>
Всего			<u>43 192</u>

- vii) Краткий курс по операциям по поддержанию мира Организации Объединенных Наций для военных и гражданских инструкторов, организуемый совместно с МОТ, Турин (пять дней, Турин, май 1995 года)

Долл. США			
	<u>Плата за проезд</u>		
	<u>воздушным</u> <u>транспортом</u>	<u>Суточные</u>	
1. Официальные поездки			
a) семь сотрудников из Нью-Йорка	24 500	1 260	
b) один сотрудник из Женевы	700	72	
c) один лектор из Австрии	800	288	
d) один лектор из Канады	3 500	288	
e) один лектор из Малайзии	3 300	288	
f) один лектор из стран Северной Европы	<u>1 100</u>	<u>288</u>	
	33 900	2 484	36 384
2. Учебные материалы для 59 человек			21 240
3. Перевозка документов и материалов			600
4. Стипендии			<u>30 000</u>
Всего			<u>88 224</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ V а/

Информация о кадровых ресурсах по всем источникам финансирования, имеющихся в департаментах и отделениях, часть должностей которых финансируется с вспомогательного счета

Таблица 1. Административная канцелярия Генерального секретаря

Административная канцелярия			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	-	3
ОО	45	-	1
Всего	74	-	4

а/ В настоящем приложении используются следующие сокращения:

РБ - регулярный бюджет

ВБ - внебюджетные источники

ВС - вспомогательный счет

Спец. - сотрудники категории специалистов и выше

ОО - сотрудники категории общего обслуживания

СБО - служба безопасности и охраны

Р - сотрудники категории рабочих

ВПОН - временный персонал общего назначения.

Таблица 2. Департамент операций по поддержанию мира

Канцелярия заместителя Генерального секретаря																							
	РБ	ВБ	ВС																				
Спец.	3	-	3																				
ОО	1	-	3																				
ВСЕГО	4	-	6																				

Канцелярия Военного советника				Оперативный центр				Управление планирования и поддержки (см. табл. 2а)				Управление операций (см. табл. 2b)				Группа политики и анализа				Административная канцелярия					
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		
Спец.	3	-	2		Спец.	-	10		Спец.	12	-	79		Спец.	-	1		Спец.	-	-		Спец.	2	-	1
ОО	-	-	1		ОО	-	5		ОО	24	-	119		ОО	-	-		ОО	-	-		ОО	-	-	2
ВСЕГО	3	-	3		ВСЕГО	-	15		ВСЕГО	36	-	198		ВСЕГО	-	-		ВСЕГО	-	-		ВСЕГО	2	-	3

Примечание: Число должностей, финансируемых с вспомогательного счета, включает 41 должность временного персонала общего назначения.

Таблица 2а. Управление планирования и поддержки, Департамент операций по поддержанию мира

Канцелярия помощника Генерального секретаря			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	-	-	-
ВСЕГО	2	-	-

Отдел планирования (см. табл. 2а(i))			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	16
ОО	1	-	15
ВСЕГО	2	-	31

Отдел управления полевыми операциями и материально- технического обеспечения (см. табл. 2а(iii))			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	9	-	63
ОО	11	-	104
ВСЕГО	20	-	167

Таблица 2a(i). Отдел планирования, Управление планирования и поддержки

Отдел планирования			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	1
ОО	-	-	1
ВСЕГО	-	-	2

Служба планирования миссий			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	10
ОО	1	-	9
ВСЕГО	1	-	19

Группа гражданской полиции			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	2
ОО	-	-	1
ВСЕГО	-	-	3

Группа разминирования			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	1
ОО	-	-	1
ВСЕГО	1	-	2

Группа профессиональной кадров			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	2
ОО	-	-	3
ВСЕГО	-	-	5

Таблица 2а (ii). Группа гражданской полиции: статистические данные
о рабочей нагрузке

Функции	1993 год	1994 год
Консультирование по вопросам гражданской полиции	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается
Разработка руководящих указаний для гражданской полиции в миссиях Организации Объединенных Наций	1	5
Повседневное административное обслуживание	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается
Деятельность по подготовке гражданской полиции	2	3
Контакты с постоянными представительствами по вопросам, касающимся гражданской полиции	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается
Координация деятельности гражданской полиции в миссиях Организации Объединенных Наций	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается
Предшествующая миссиям оценка, подготовка и разработка планов участия гражданской полиции в миссиях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	3	3
Достижение договоренностей со странами, предоставляющими воинские контингенты, в отношении обеспечения резерва для своевременного размещения гражданской полиции в составе миссий Организации Объединенных Наций	15	25
Поездки в районы действия миссий Организации Объединенных Наций, в которых участвует гражданская полиция	3	1
Доклады о деятельности гражданской полиции	3	4
Совещания по вопросам, касающимся гражданской полиции	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается
Общие брифинги для заинтересованных прибывающих лиц и важных делегаций по вопросам деятельности гражданской полиции	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается
Координация совместно с органами Организации Объединенных Наций, в частности с Центром по правам человека и Сектором по вопросам уголовного правосудия, деятельности по вопросам гражданской полиции	Количественной оценке не поддается	Количественной оценке не поддается

Таблица 2а (iii). Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, Управление планирования и поддержки

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	7
ОО	1	-	9
ВСЕГО	3	-	16

Служба финансового управления и поддержки			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	19
ОО	3	-	27
ВСЕГО	5	-	46

Служба материально-технического обеспечения и связи			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	30
ОО	2	-	44
ВСЕГО	5	-	74

Служба кадрового управления и обеспечения			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	7
ОО	5	-	24
ВСЕГО	7	-	31

Таблица 2b. Управление операций, Департамент операций по поддержанию мира

<u>Канцелярия помощника Генерального секретаря</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	2	-	1
ВСЕГО	5	-	1

<u>Отдел стран Африки</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	5	-	6
ОО	4	-	2
ВСЕГО	9	-	8

<u>Отдел стран Азии и Ближнего Востока</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	6
ОО	-	-	4
ВСЕГО	2	-	10

<u>Отдел стран Европы и Латинской Америки</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	4	-	5
ОО	1	-	4
ВСЕГО	5	-	9

Таблица 3. Управление по правовым вопросам

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (Международный трибунал, Комиссия экспертов, Административная канцелярия)																			
	РБ	ВБ	ВС																
Спец.	10	2	-																
ОО	10	2	-																
ВСЕГО	20	4	-																
				Отдел по вопросам океана и морскому праву				Отдел по общеправовым вопросам				Договорная секция				Отдел кодификации			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	27	-	-		11	5	3		10	-	-		14	-	-		10	-	-
ОО	27	-	-		5	4	-		21	-	-		7	-	-		7	-	-
ВСЕГО	54	-	-		16	9	3		31	-	-		21	-	-		17	-	-
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	1	-		1	1	-		1	-	-		1	-	-		1	1	-
ОО	1	1	-		1	1	-		1	-	-		1	-	-		1	1	-
ВСЕГО	2	2	-		2	2	-		2	-	-		2	-	-		2	2	-

Таблица За. Управление по правовым вопросам: статистические
данные о рабочей нагрузке

(Количество рабочих дней)

Должности в Отделе по общеправовым вопросам	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	1994 год	1993 год	1992 год
										Усредненные процентные показатели		
Д-2	19	29	13	29	24	27	33	45	41	28,9	16,4	8,2
Д-1	14	11	12	16	14	33	22	27	34	20,3	11,9	5,8
Д-1	20	5	15	20	25	50	15	ГО	25	21,9	26,7	11,5
С-5	15	8	5	50	25	44	36	34	22	26,6	7,5	3,9
С-5	42	44	43	35	62	63	74	67	77	56,3	29,8	11,2
С-5	16	9	7	15	9	13	14	ГО	17	12,5	17,1	4,8
С-5	57	59	89	78	91	97	97	ГО	94	61,9	40,0	28,3
С-5-ВС	NA	NA	49	62	67	67	63	68	71	63,9	63,0	19,3
С-4	13	7	16	26	24	97	97	32	43	39,4	11,3	17,0
С-4-ВС	95	95	95	95	95	95	95	95	ГО	95,0	82,6	8,9
С-3	41	30	34	17	40	52	ГО	25	41	35,0	23,8	0,0
С-3	9	16	17	11	16	15	20	17	22	15,9	7,7	8,3
С-3	30	41	37	42	51	47	43	52	49	43,6	28,2	15,7
С-3	NA	NA	NA	17	22	14	11	27	23	19,0	7,7	8,3
С-2-ЗМ	18	27	11	22	46	22	43	65	45	33,2	21,2	7,8
С-2	22	20	11	6	24	17	23	15	12	16,7	21,9	13,0
С-2	38	51	59	50	40	82	44	61	62	54,1	35,4	11,3
С-2	NA	NA	NA	NA	6	9	25	27	29	19,2	24,8	17,5
Средние показатели за 1994 год	34,5	34,8	30,3	34,2	42,6	52,8	50,3	50,5	47,1	41,9	27,1	10,1
Средние показатели за 1993 год	14,7	13,9	19,7	25,0	25,2	33,1	18,8	29,2	30,1			
Средние показатели за 1992 год	9,6	5,6	5,5	8,9	4,6	14,0	7,8	16,6	9,7			

ГО - годовой отпуск;

ВС - должность, финансируемая с вспомогательного счета;

ЗМ - замена в составе миссии

/...

Таблица 4. Управление служб внутреннего надзора

<u>Отдел ревизионного управленческого контроля</u>				<u>Группа расследований</u>			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	30	14	10 <u>a/</u>	Спец.	3	-	-
ОО	15	10	1	ОО	1	-	-
ВСЕГО	45	24	11	ВСЕГО	4	-	-

a/ Включая одну должность класса С-5 временного персонала общего назначения.

Таблица 4а. Отдел ревизионного и управленческого контроля:
статистические данные о рабочей нагрузке в связи
с ревизией операций по поддержанию мира

(Количество рабочих дней)

Операции по поддержанию мира	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год
МООНРЭС	70,50	96,25	63,50	-
ЮНОМОЗ	747,75	105,00	101,00	80,00
МНООНС	-	17,50	40,00	-
МООНПР/МНООНУР	-	-	257,00	180,00
КМООНА II	79,00	106,25	155,50	80,00
СООННР	-	-	36,00	-
ВСООНК	-	-	-	40,00
ВСООНЛ	-	57,25	66,75	-
ИКМООНН	-	87,00	-	60,00
МООНГ	-	-	80,00	180,00
МООННГ	-	-	-	60,00
ЮНОСОМ	32,75	29,50	40,00	-
ЮНОСОМ II	-	137,50	248,25	240,00
СООНО	88,75	354,75	358,75	800,00
ЮНТАК	-	330,25	188,25	-
Ассигнования	-	-	35,00	-
Выплаты странам, предоставляющим воинские контингенты	53,25	-	-	-
Подготовка замечаний	-	-	180,00	-
Закупки	-	-	168,25	-
Отдельные контракты	155,50	-	-	-
Система специальных счетов Организации Объединенных Наций	-	95,25	9,00	-
	1 227,50	1 416,50	2 027,25	1 720,00

Таблица 5. Канцелярия Координатора по вопросам безопасности,
Департамент по вопросам администрации и управления

<u>Канцелярия Координатора</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	2	1
ОО	-	2	1 <u>a/</u>
ВСЕГО	-	4	2

a/ В Административной канцелярии Департамента.

Таблица 6. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Канцелярия Контролера			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	1	-
ОО	3	-	-
ВСЕГО	5	1	-

Отдел финансирования операций по поддержанию мира (см. таблицу 6а)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	20
ОО	-	-	13
ВСЕГО	-	-	35

Отдел счетов а/ (см. таблицу 6б)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	23	4	11
ОО	15	3	7
ВСЕГО	38	7	18

Отдел по планированию программ и составлению бюджета по программам			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	23	4	-
ОО	15	3	-
ВСЕГО	38	7	-

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	4	-	1
ОО	4	-	-
ВСЕГО	8	-	1

а/ Включает Секцию страхования.

Таблица 6а. Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	1
ОО	-	-	2
ВСЕГО	-	-	3

Группа политики и унификации			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	2
ОО	-	-	3
ВСЕГО	-	-	5

Секция стран Африки			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	6
ОО	-	-	4
ВСЕГО	-	-	10

Секция стран Азии и Ближнего Востока			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	5
ОО	-	-	3
ВСЕГО	-	-	8

Секция стран Европы и Латинской Америки			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	6
ОО	-	-	3
ВСЕГО	-	-	9

Таблица 6a(i)

ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА																			
Сопоставительные статистические данные о рабочей нагрузке за 1992, 1993 и 1994* годы																			
	Финансовые отчеты						Директивные документы				Административные вопросы				Первоначальные платежи правительствам				
	Генеральная Ассамблея Совет Безопасности			ККАВВ			Пятый комитет		Генеральная Ассамблея		Ассигнования		Утверждение штатного расписания		Письма правительствам				
	1992 год	1993 год	1994 год	1992 год	1993 год	1994 год	1992 год	1993 год	1992 год	1993 год	1992 год	1993 год	1992 год	1993 год	1992 год	1993 год	1992 год	1993 год	1993 год
СООНР	3	1	5	-	-	-	1	1	1	1	8	7	1	1	60	48	28	12	
ВООНЛ	2	1	4	2	-	-	1	1	1	1	7	7	4	1	139	160	35	16	
КМООНА	4	10	8	3	4	1	1	2	1	2	9	10	3	7	-	-	8	-	
ИКМООНН	1	3	2	1	1	-	1	2	1	2	7	10	2	3	55	40	9	12	
Периодский залив, резолюция 687 Совета Безопасности	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	43	26	3	12	-	-	-	-	
МООНРЗС	1	-	4	3	4	2	1	2	-	2	5	4	4	4	18	22	16	11	
МНООНС	4	2	7	1	2	2	1	3	1	3	5	9	2	3	-	-	7	-	
ЮНТАК/ГВСООНК	4	5	3	3	8	-	2	4	2	4	14	21	3	2	80	93	4	15	
СООНО	9	9	7	4	5	-	2	2	2	2	19	23	3	6	45	225	2	36	
ЮНОСОМ	4	3	7	3	1	1	1	3	-	3	5	22	1	1	-	95	-	16	
ЮНОМОЗ	-	3	5	1	1	1	-	3	-	3	4	16	-	2	-	28	-	3	
ВСООНК	2	2	3	-	1	-	-	2	-	2	2	15	1	4	4	36	10	5	
МООННГ	-	1	3	-	1	2	-	1	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	
МООНГ	-	2	2	-	-	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	
МНООНЛ	-	2	4	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	
МНООНУР	-	2	-	-	1	-	-	1	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	
МООНПР	-	1	9	-	1	1	-	1	-	1	-	5	-	-	-	-	-	-	
Административные и бюджетные аспекты операций по поддержанию мира																			
- Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира																			
- Резервный фонд для операций по поддержанию мира																			
- Ставки возмещения	3	3	5	3	1	-	3	1	-	1	92	86	-	65	-	40	-	-	
ВСЕГО	37	50	78	24	32	12	14	30	9	30	220	271	27	111	401	787	119	126	

* Только оценка.

Таблица 6b. Отдел счетов, Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Канцелярия Директора																			
	РБ	ВБ	ВС																
Спец.	3	-	1																
ОО	2	1	-																
ВСЕГО	5	1	1																

Секция централизованных расчетов				Секция счетов целевых фондов и деятельности по техническому сотрудничеству				Секция оперативных счетов				Секция платежей				Секция системного обеспечения				Секция страхования			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	8	-	1	Спец.	-	5	-	Спец.	6	1	4	Спец.	4	2	1	Спец.	5	3	5	Спец.	1	3	-
ОО	14	2	1	ОО	4	8	-	ОО	6	1	2	ОО	23	18	3	ОО	2	1	-	ОО	7	3	1
ВСЕГО	22	2	2	ВСЕГО	4	13	-	ВСЕГО	12	2	6	ВСЕГО	27	20	4	ВСЕГО	7	4	5	ВСЕГО	8	6	1

Таблица 6b (i). Отдел счетов: статистические данные о рабочей нагрузке

	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год
<u>Секция оперативных счетов</u>				
Число обслуживаемых миссий по поддержанию мира	16	21	26	29
Подготовленные финансовые ведомости и графики	96	104	188	195
Произведенные денежные переводы	299	441	763	534
Выплаты, произведенные в счет возмещения расходов по предоставлению воинских контингентов	141	102	540	756
<u>Секция платежных ведомостей</u>				
Общее число сотрудников, включенных в платежную ведомость	11 322	13 290	14 400	14 996
Сотрудники, являющиеся гражданами Соединенных Штатов, которым возмещаются суммы выплачиваемых налогов	4 100	4 645	5 000	5 500
<u>Группа по возмещению путевых расходов и оплате счетов поставщиков</u>				
Общее число обработанных заявок на возмещение путевых расходов	-	9 036	9 100	9 500
Произведенные выплаты по счетам поставщиков	-	28 188	33 318	35 000
<u>Секция страхования</u>				
Общее число сотрудников, включенных в планы медицинского страхования по состоянию на 1 января	9 325	9 732	10 547	10 830
Сообщения об автодорожных происшествиях, полученные за 12-месячный период	-	1 050	1 245	-
Количество часов сверхурочной работы сотрудников Секции	-	397	293	531

Таблица 6с. Секция страхования: статистические данные о рабочей нагрузке
в связи с операциями по поддержанию мира

А. Заявления на медицинское страхование и страхование жизни		
	Январь-декабрь 1993 года	Январь-ноябрь 1994 года
МНООНКРЭ	6	-
ЮНТАК	60	2
ВСООНЛ	50	42
СООННР	6	5
СООНО	78	102
ЮНОМОЗ	40	31
ЮНОСОМ	150	170
МНООНС	43	18
КМООНА	9	3
ОНВУП	33	29
МГМГ	88	9
ВСООНК	4	5
ИКМООНН	8	9
ЮНОМСА	50	51
МНООНЛ	9	13
МООНПР	6	26
МООНРЗС	4	31
МООННГ	-	2
УГСАП	-	1
ЮНМОТ	-	1
МООНГ (Гаити II)	-	<u>1</u>
ВСЕГО	<u>644</u>	<u>551</u>

<u>В. Число застрахованных автотранспортных средств (все типы, включая бронетранспортеры), с разбивкой по миссиям</u>		
	По состоянию на 30 июня 1993 года	По состоянию на 31 октября 1994 года
МГМГ	-	94
МООНРЗС	176	275
ЮНОМОЗ	-	2 275
МНООНС	447	427
УГСАП	11	13
КМООНА II	241	255
ВСООНК	200	206
ОКООНИ	133	132
ИКМООНН	254	486
ГВНООНИП	71	96
ЮНМОТ	5	5
МООННГ	-	23
ЮНОСОМ	110	5 489
СООНО	7 213	9 924
ССООН	4	9
ОНВУП	234	221
СООННР	395	390
ВСООНЛ	1 209	1 383
ЮНТАК	8 152	-
ЮНОМСА	35	-
МНООНЛ	-	218
МООНПР	-	<u>321</u>
ВСЕГО	<u>18 890</u>	<u>22 242</u>

С. Число застрахованных летательных аппаратов (предоставленных правительствами)		
	1993 год	1994 год (31 октября)
ЮНОМОЗ	-	7
ВСООНЛ	5	5
СООНО	-	20
ЮНОСОМ	-	7
ВСООНК	-	2
ЮНТАК	<u>9</u>	<u>-</u>
ВСЕГО	<u>14</u>	<u>41</u>

D. Сообщения об автодорожных происшествиях (март 1993 года-31 октября 1994 года)	
МООНРЗС	2
ЮНОМОЗ	41
МООНС	8
УГСАП	1
КМООНА II	43
СООННР	36
ВСООНЛ	195
ИКМООНН	23
ГВНООНИП	5
МНООНЛ	5
ЮНОСОМ	35
СООНО	431
ЮНТАК	521
ОНВУП	<u>73</u>
ВСЕГО	<u>1 420</u>

Таблица 7. Департамент по вопросам администрации и управления

<u>Канцелярия заместителя Генерального секретаря</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	1
ОО	-	-	-
ВСЕГО	-	-	1

<u>Канцелярия вопросам управления финансами</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	3
ОО	-	-	5
ВСЕГО	-	-	8

<u>Административная канцелярия</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	-
ОО	-	-	1
ВСЕГО	-	-	1

Таблица 7а. Канцелярия по вопросам управления финансами

<u>Канцелярия Директора</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	2	-
ОО	1	1	-
ВСЕГО	4	3	-

<u>Секция взносов</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	1	1
ОО	4	1	1
ВСЕГО	6	2	2

<u>Казначейская группа</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	1	2
ОО	3	3	4
ВСЕГО	5	4	6

<u>Секретариаты Консультативного совета по вопросам компенсации и Бюро претензий Органи-зации Объединенных Наций</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	2	1	-
ВСЕГО	3	1	-

Таблица 8. Управление людских ресурсов

<u>Канцелярия помощника Генерального секретаря</u>							
	РБ	ВБ	ВС				
Спец.	3	-	-				
ОО	2	-	-				
ВСЕГО	5	-	-				
				<u>Секретариат органов по вопросам назначения и повышения по службе</u> <u>Канцелярия координатора по вопросам, касающимся женщин</u> <u>Секция систем информации о людских ресурсах</u>			
					РБ	ВБ	ВС
				Спец.	5	1	-
				ОО	15	1	-
				ВСЕГО	20	2	-
<u>Отдел набора и расстановки кадров</u> (см. таблицу 8a)							
	РБ	ВБ	ВС				
Спец.	25	2	3				
ОО	41	-	7				
ВСЕГО	66	2	10				
<u>Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки</u> (см. таблицу 8b)							
	РБ	ВБ	ВС				
Спец.	34	2	3				
ОО	38	1	4				
ВСЕГО	72	3	7				
<u>Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания</u> (см. таблицу 8c)							
	РБ	ВБ	ВС				
Спец.	6	2	3				
ОО	17	10	4				
ВСЕГО	23	12	7				

Таблица 8а. Отдел набора и расстановки кадров, Управление людских ресурсов

<u>Канцелярия директора</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	1	-	-
ВСЕГО	2	-	-

<u>Служба укомплектования штатов категории специалистов</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	12	2	3
ОО	26	-	5
ВСЕГО	38	2	8

<u>Секция экзаменов и тестов</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	7	-	-
ОО	8	-	-
ВСЕГО	15	-	-

<u>Секция укомплектования штатов категории общего обслуживания</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	5	-	-
ОО	6	-	2
ВСЕГО	11	-	2

Таблица 8a(i). Отдел набора и расстановки кадров:
статистические данные о рабочей
нагрузке

Вид набора	Утвержденные штаты	Процентная доля от общего числа сотрудников	Число набранных и назначенных сотрудников	Процентная доля от общего числа набранных сотрудников
С 1 января по 30 сентября 1994 года				
Полевые миссии	9	16,4	1 645	48,45
Другие виды набора (за исключением набранных по результатам экзаменов)	46	83,6	1 750	51,55
Итого	55	100,0	3 395	100,0
1993 год				
Полевые миссии	9	16,4	1 577	43,7
Другие виды набора (за исключением набранных по результатам экзаменов)	46	83,6	2 031	56,3
Итого	55	100,0	3 608	100,0
1992 год				
Полевые миссии	2 <u>a/</u>	4,1	1 437	51,2
Другие виды набора (за исключением набранных по результатам экзаменов)	46	95,9	1 369	48,0
Итого	48	100,0	2 806	100,0

a/ Временно используемый персонал, обычно занимающийся деятельностью по регулярному набору.

Таблица 8b. Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки,
Управление людских ресурсов

Канцелярия директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	1	-	-
ВСЕГО	2	-	-

Служба вознаграждения и классификации			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	8	1	2
ОО	7	-	2
ВСЕГО	15	1	4

Служба административно-кадровой работы и контроля			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	8	-	1
ОО	14	-	2
ВСЕГО	22	-	3

Группа административного обзора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	1	-
ОО	2	1	-
ВСЕГО	4	2	-

Служба профессиональной подготовки			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	13	-	-
ОО	11	-	-
ВСЕГО	24	-	-

Секция разработки правил и справочника для персонала			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3	-	-
ВСЕГО	5	-	-

Таблица 8b(i). Служба административно-кадровой работы и контроля:
статистические данные о рабочей нагрузке

	1992 год		1993 год		1994 год	
	Общие показатели	Операции по поддержанию мира	Общие показатели	Операции по поддержанию мира	Общие показатели	Операции по поддержанию мира
Количество подготовленных писем о назначении	8 947	1 795	14 201	2 770	19 881	3 878
Количество обработанных кадровых решений	6 477	1 234	8 953	1 960	14 534	1 544
Количество обработанных решений о повышении в должности	961	98	130	72	40	-
Оформление специальной должностной надбавки и выхода на пенсию	1 139	221	1 808	352	2 531	492
Дела, представленные/утвержденные органами по вопросам назначения и продвижения по службе	582	15	468	24	655	24
Дискреционные случаи в соответствии с правилами о персонале	784	223	1 245	371	1 743	579
Отбор кандидатов в состав миссий	675	43	1 073	69	502	96
Прекращение службы (потеря трудоспособности, увольнение на взаимоприемлемых условиях, дисциплинарное увольнение, уход с должности)	83	7	35	12	49	16
Резюме аттестационных характеристик	5 867	1 507	9 313	2 393	11 038	2 350
Несчастные случаи (болезнь, смерть)	227	40	361	65	595	91
Толкование правил	2 630	287	4 176	473	5 846	662
Контроль за оформлением форм Р.5	23 909	2 753	37 981	4 370	53 173	7 118
Опросы по телефону	16 934	1 808	26 880	2 870	40 320	4 018
Целевая группа	86	10	137	16	191	22
Консультации	6 558	436	10 411	693	14 575	970
Инструктаж новых сотрудников	2 614	58	4 150	93	5 810	50
Разные письма, готовящиеся по просьбе сотрудников/бывших сотрудников	2 029	584	3 222	927	4 510	1 297
Участие в совещаниях органов по вопросам назначения и продвижения по службе (ex-officio со стороны защиты)	142	8	226	13	316	12
Меморандумы/телеграммы	2 508	756	3 981	1 200	5 573	1 680

Таблица 8b(ii). Служба вознаграждения и классификации, Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки: статистические данные о рабочей нагрузке

Классификация должностей для операций по поддержанию мира

1992 год	1993 год	1994 год
- 20 апелляций в связи с первоначальной классификацией должностей ОО в ОНВУП	- первоначальная классификация 200 должностей категории ОО в СООНЛ	- классификация 15 должностей категорий С/ПС/ОО в существующих миссиях после изменения функций
- классификация 15 должностей категорий С/ПС/ОО в существующих миссиях после изменения функций	- первоначальная классификация 40 должностей ОО в ГВНООНИП	
	- 10 апелляций в связи с первоначальной классификацией должностей категории ОО в ГВНООНИП	
	- классификация 15 должностей категорий С/ПС/ОО в существующих миссиях после изменения функций	

Миссии по обзору на местах

(включая все аспекты условий службы, а именно суточные для членов миссии, выплаты за работу в трудных и опасных условиях, корректив по месту службы, стоимость жизни, местные оклады и обычные суточные)

1992 год	1993 год	1994 год
СООНО - апрель	ЮНОМСА - январь	МООНПР - март
ЮНТАК - апрель	ЮНОСОМ - февраль	МООНПЧГ - май
ИКМООНН - октябрь	ЮНОМОЗ - февраль	МООНРЗС - май
СООНО - октябрь	МГМГ - апрель	МООНПР - октябрь
	МНООНС - апрель	МГМГ - октябрь
	МНООНУР - май	ЮНМОТ - ноябрь
	ЮНМОТ - июнь	УГСАП - ноябрь
	МНООНЛ - октябрь	ГВНООНИП - ноябрь
		МООННГ - ноябрь
		КМООНА - декабрь

ПС - категория полевой службы.

Периодический обзор суточных для членов миссии в Центральных учреждениях

1992 год	1993 год	1994 год
1. МНООНС	1. МНООНКРЭ	1. МНООНЛ
2. ОНВУП	2. ЮНОМОЗ	2. ГНООНПА
3. УГСАП	3. ОНВУП	3. ЮНМОТ
4. ГВНООНИП	4. ЮНОМСА	4. ОНВУП
	5. ЮНТАК	
	6. ОКООНИ/ЮНСКОМ (Ирак)	
	7. МООННГ	
	8. ЮНОСОМ (Найроби)	

Таблица 8с. Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания, Управление людских ресурсов

Канцелярия Директора медицинской службы			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	2	-	-
ВСЕГО	3	-	-

Медицинская служба			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	2	2
ОО	8	9	4
ВСЕГО	11	11	6

Канцелярия консультанта персонала			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	1
ОО	2	1	-
ВСЕГО	3	1	1

Группа культурно-бытового обслуживания			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	4	-	-
ВСЕГО	5	-	-

Специальный представи-тель Генерального сек-ретаря по международной школе Организации Объединенных Наций			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	-
ОО	1	-	-
ВСЕГО	1	-	-

Таблица 8с (i). Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания:
статистические данные о рабочей нагрузке

Виды работ	1992 год		1993 год		1994 год	
	Итого	Операции по поддержанию мира	Итого	Операции по поддержанию мира	Итого	Операции по поддержанию мира
Полное медицинское обследование собственными силами	2 819	491	3 980	876	2 787	557
Консультации	60 738	14 133	70 853	19 324	54 139	27 069
Вакцинация	8 082	3 792	6 002	2 520	5 579	2 608
Оценка качества медицинского освидетельствования на местах	20 197	9 236	22 152	10 633	21 016	9 982
Лабораторные исследования	78 541	2 991	157 296	31 459	124 616	20 903
Радиологические процедуры	14 875	5 459	18 169	9 084	14 685	5 580
Медицинское освидетельствование	23 016	9 727	31 332	12 533	27 611	13 115
Предоставление отпуска по болезни	15 483	634	20 841	1 459	11 612	1 625
Эвакуация по медицинским соображениям	503	---	873	297	675	249
Выход на пенсию, потеря трудоспособности	361	---	334	---	327	93
Консультативный совет по рассмотрению требований о компенсации	283	37	537	177	476	190
Поездки на места	---	---	18	6	3	3
Техническая поддержка медицинских служб на местах	---	---	100	50	120	70

Таблица 9. Вспомогательные службы, Управление конференционного и вспомогательного обслуживания

Канцелярия директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3	-	-
ВСЕГО	5	-	-

Служба безопасности и охраны			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО/СБО	187	10	-
ВСЕГО	190	10	-

Отдел зданий и коммерческих служб <u>а/</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	27	-	-
ОО	129	1	-
ВСЕГО	156	1	-

Отдел электронных служб			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	2	1
ОО/Р	61	15	3
ВСЕГО	90	17	4

Служба эксплуатации зданий (см. таблицу 9а)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	13	1	-
ОО/Р	244	18	5
ВСЕГО	257	19	5 <u>б/</u>

Служба закупок и перевозок (см. таблицу 9б)				
	РБ	ВБ	ВС	ВПОН
Спец.	17	-	12	7
ОО/Р	79	10	16	3
ВСЕГО	96	10	28	10

а/ Включая Группу управления имуществом и строительства вне Централных учреждений; Службу коммерческой деятельности и Секцию ведения архивов и записей.

б/ Включая две должности категории общего обслуживания по статье "Временный персонал общего назначения".

Таблица 9а. Служба эксплуатации зданий

Канцелярия начальника																			
	РБ	ВБ	ВС																
Спец.	3	-	-																
ОО	3	-	-																
ВСЕГО	6	-	-																

Группа радиовещания и технического обслуживания конференций				Группа информации и приема посетителей				Секция планирования и проектирования				Секция ремонта и обслуживания зданий				Секция почтовых отправлений			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-	Спец.	1	-	-	Спец.	4	-	-	Спец.	2	-	-	Спец.	1	1	-
ОО	9	-	-	ОО	7	-	-	ОО/Р	30	-	-	ОО/Р	111	-	-	ОО/Р	84	18	5
ВСЕГО	11	-	-	ВСЕГО	8	-	-	ВСЕГО	34	-	-	ВСЕГО	113	-	-	ВСЕГО	85	19	5

Таблица 9(b). Служба закупок и перевозок

Канцелярия начальника			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3		
ВСЕГО	5		

Секция типографских услуг по контрактам			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	5	-	-
ВСЕГО	8	-	-

Секция материально-технического снабжения Централных учреждений и региональных отделений			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	6	-	-
ОО	5	1	-
ВСЕГО	11	1	-

Секция закупок для полевых миссий			
	РБ	ВБ	ВПОН**
Спец.	2	-	11
ОО	-	-	11
ВСЕГО	2	-	22

Секция перевозок			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	46	9	2
ВСЕГО	49	9	2

Группа по обработке заказов*			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	15	-	1
ВСЕГО	16	-	1

Группа экспедиторского обслуживания			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	1
ОО	5	-	2
ВСЕГО	5	-	3

Сводные данные			
	РБ	ВБ	ВПОН
Спец.	17	-	7
ОО	79	10	3
ВСЕГО	96	10	10

* Обслуживает также Секцию закупок для полевых миссий, при этом административно подчиняется Секции материально-технического снабжения Централных учреждений и региональных отделений.

** В соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 4 постановляющей части резолюции 48/226 С (распоряжение о выделении средств 4-03-1945).

Таблица 9b (i). Секция закупок для полевых миссий: статистические данные
о рабочей нагрузке

25 ноября 1994 года

	1992 год		1993 год		1994 год (январь-октябрь)	
	Число заявок на закупки	Общая стоимость (в тыс. долл. США)	Число заявок на закупки	Общая стоимость (в тыс. долл. США)	Число заявок на закупки	Общая стоимость (в тыс. долл. США)
ОНВУП	87	1 036	82	1 384	58	503
ГВНООНИП	57	790	45	851	38	806
ВСООНК	47	574	19	341	54	682
ВСООННР	248	3 481	207	2 486	156	1 409
ВСООНЛ	409	19 554	271	11 545	183	9 440
ИКМООНН	211	5 459	124	4 109	100	3 904
КМООНА	161	20 074	93	9 533	62	4 213
МНООНС	77	4 296	36	2 127	12	118
МООНРЗС	147	10 837	131	10 725	76	4 057
СООНО	205	34 835	340	120 082	196	66 281
ЮНТАК	512	348 254	225	93 621	24	2 468
ЮНОМОЗ	3	1 001	183	53 951	111	54 090
ЮНОСОМ	75	11 537	295	151 631	185	117 413
МНООНУР	0	0	14	361	7	2 483
ЮНОМСА	3	2	2	105	11	1 094
МНООНЛ	0	0	16	2 314	93	5 738
МГМГ	0	0	36	1 120	8	47
ОКООНИ	44	1 531	29	372	23	344
ССООН	56	3 145	41	2 922	24	1 818
МООНПР	0	0	3	41	102	9 358
СПГСООНИ - Багдад	21	270	12	145	3	74
МООННГ	0	0	3	2	12	133
МНООНКРЭ	0	0	8	41	1	14
ЮНМОТ	0	0	8	320	7	57
ЮНГОМАП	20	3 009	5	6	0	0
МНООНКПВН	0	0	3	1	0	0
ОУПОМТО	64	210	57	566	69	1 113
ГНООНКВГ	1	151	1	13	0	0
ГНООНьЦА	18	909	0	0	0	0
ОООНВС	1	0	0	0	0	0
ИИГВНООН	4	6 645	0	0	0	0
СПГСООНИ - Тегеран	2	3	0	0	0	0
МООНГ	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	2 473	477 603	2 289	470 715	1 615	287 657

ОУПОМТО - Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.

/...

Таблица 9с. Отдел электронных служб

<u>Канцелярия Директора</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3	-	-
ВСЕГО	5	-	-

<u>Служба по внедрению новой техники</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	15	-	-
ОО	8	-	-
ВСЕГО	23	-	-

<u>Отдел телекоммуникационной и вычислительной техники</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	2	1
ОО/Р	58	15	3
ВСЕГО	87	17	4

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

Сводная таблица поступлений и расходов в течение периода 1990-1994 годов,
по состоянию на 30 сентября 1994 года, и сметные показатели
на 1995 год

(В долл. США)

	1990-1991 годы	1992 год	1993 год	1994 год	Итого	1995 год
I. <u>Поступления</u>	12 846 492	16 224 852	24 493 155	27 153 087 <u>b/</u>	80 717 586	25 000 000
За вычетом суммы оперативного резерва <u>a/</u>	(2 569 298)	(675 672)	(1 653 661)	(531 986)	(5 430 617)	1 680 617
	10 277 194	15 549 180	22 839 494	26 621 101	75 286 969	26 680 617
Остаток с предыдущего года	0	622 055	5 498 295	10 033 691		9 155 825
	10 277 194	16 171 235	28 337 789	36 654 792		35 836 442
II. <u>Расходы</u>						
Расходы по персоналу и прочие расходы, связанные с персоналом	9 655 139	9 571 618	15 159 683	22 749 559	57 135 999	30 019 000
Поездки	0	0	0	265 000	265 000	120 000
Профессиональная подготовка	0	0	0	321 217	321 217	504 900
Оперативные расходы	0	1 101 322	3 144 415	4 163 191	8 408 928	4 573 700
	9 655 139	10 672 940	18 304 098	27 498 967	66 131 144	35 217 600
Остаток	622 055	5 498 295	10 033 691	9 155 825	9 155 825	618 842

a/ Объем оперативного резерва в 1994 году составляет 5 430 617 долл. США.

b/ Предполагаемый объем поступлений в 1994 году, определенный на основе первоначальной сметы, который необходимо будет скорректировать с учетом фактических расходов по гражданскому персоналу операций по поддержанию мира.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII

Сводные данные о предполагаемых расходах на 1995 год

(В тыс. долл. США)

A. <u>Оклады и общие расходы по персоналу</u>			
24 новые должности <u>a/</u>	1 113,6		
407 должностей	28 211,9		
	29 325,5	29 325,5	
B. <u>1. Временный персонал общего назначения:</u>			
АКГС	223,5		
ДОПМ	130,0		
УППБС	52,0		
УЛР	26,0		
УКВО	52,0		
	483,5	483,5	
<u>2. Сверхурочные:</u>			
ДОПМ	120,0		
УППБС	30,0		
УЛР	30,0		
УКВО	30,0		
	210,0	210,0	
<u>3. Поездки:</u>			
ДОПМ	80,0		
УППБС	40,0		
	120,0	120,0	
<u>4. Профессиональная подготовка (ДОПМ)</u>			
			504,9
C. <u>Общее обслуживание:</u>			
24 новые должности	545,5		
407 должностей	4 028,2		
	4 573,7	4 573,7	
Всего			35 217,6

a/ Новые стандартные расценки по должностям (50 процентов для категории специалистов и 65 процентов для категории общего обслуживания).
