



大会

Distr.
GENERAL

A/49/717
28 November 1994
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第四十九届会议

议程项目132(a)

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题:

联合国维持和平行动经费筹措

维持和平行动支助帐户

秘书长的报告

摘 要

1994年有18个维持和平行动。行动经费共35.38亿美元。如果说联合国会继续参与维持和平的工作,大致是不会错的。

对维持和平行动的支助工作大致可以界定为总部各部厅及其他单位的全面领导、协助和指导,以确保维持和平行动的切实规划、执行和结束。支助工作包括“核心”和“非核心”两种职能。

即使没有任何维持和平行动正在进行,联合国仍必须拥有常设的能力,可以负责规划并按部就班地及时进行一项维持和平行动。这一常设能力要确保能够执行核心职能,其中包括管理关键性政策问题和组织的绩效,战略性规划和建立开办行动的能力。这些核心职能是联合国的固定费用,应由经常预算负担。

随维持和平行动的数目和规模而变动的支助职能是联合国的可变费用,将继续由支助帐户负担其经费。

为有效支助各维持和平行动,支助帐户所需的员额数目估计约630名。但是根据目前对支助帐户提供的经费--按照维持和平行动民事部门费用8.5%计即占,维持和平行动总费用不到1%--不可能在1995年为这一数目的员额提供经费。

因此,按照对支助帐户款的预计,建议1995年由支助帐户支付431个员额,包括将目前一般临时助理人员改变的65个员额和要求增加的24个员额。为此,应当指出,有的会员国已向联合国提供人员,大部分不收费用,从事一部分必要的支助维持和平行动工作。

1995年预计支出大约3 530万美元,包括非工作人员费用626 500美元。

目 录

	<u>段 次</u>	<u>页 次</u>
一、 导言	1 - 5	5
二、 维持和平行动的支助活动	6 - 11	8
三、 核心职能	12 - 14	11
四、 决定支助活动应由经常预算或支助帐户提供经费的标准	15 - 32	13
五、 所需资源	33 - 40	19
六、 截至1994年9月30日止的支助帐户从开始到1994年12月31日 止的财务状况	41 - 42	21
七、 大会所需采取的行动	43	21

附 件

一、 A. 核定员额的分布,包括在一般临时助理人员项下提供经费的员额	22
B. 一般临时助理人员项下65个员额的分布	23
二、 1995年所需增设员额的分布	24
三、 共计所需员额总表	25
四、 所需资源的理由	26
五、 可供那些从支助帐务获得员额的部厅利用的工作人员资源 (来自所有 资金来源)的资料	38
六、 1990年至1994年期间截至1994年9月30日止的收入和支出以及1995年 预计数总表	75
七、 1995年预计支出总表	76

目录(续)

段 次 页 次

表

1. 经常预算对维持和平行动的支援	18
2. 提议从支助帐户拨供经费的追加员额	20

图

一、联合国维持和平行动的数目	6
二、维持和平行动费用	7
三、支助帐户提供的员额的数目变动	10

一、导 言

1. 大会审议了秘书长关于维持和平支助帐户的报告(A/48/470/Add.1)和行政和预算问题咨询委员会的有关报告(A/48/955)后,通过1994年7月29日第48/226 C号决议,其中除其他外:

(a) 赞同行政和预算问题咨询委员会报告所载的意见和建议,但须符合本决议的规定;

(b) 请秘书长按照咨询委员会报告第21段所载的建议,向大会第四十九届会议提出一份报告。

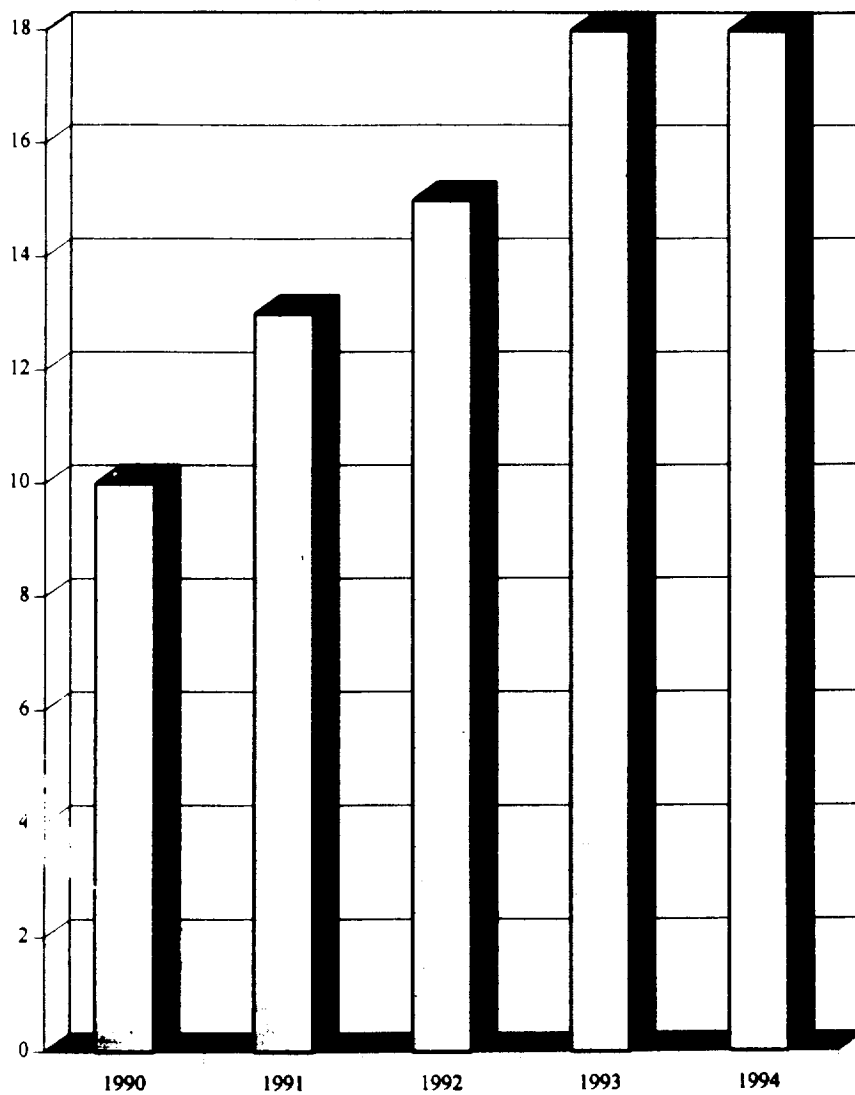
2. 咨询委员会报告该款请秘书长全面澄清与支助维持和平行动的理由、范围和经费筹措有关的各项问题,并澄清设立由经常预算支付的核心员额与由支助帐户支付的临时员额的界限。

3. 本报告进一步澄清决定何种支助活动由经常预算或由支助帐户提供经费的标准、经常帐户已经提供经费的程度、以及设立由经常预算提供经费的核心员额的界限。

4. 本报告还根据秘书长1990年9月18日报告(A/45/493)第18段提议的报告时间表提出从1990年5月1日建立支助帐户至1994年12月31日的财务现状(截至1994年9月30日)。

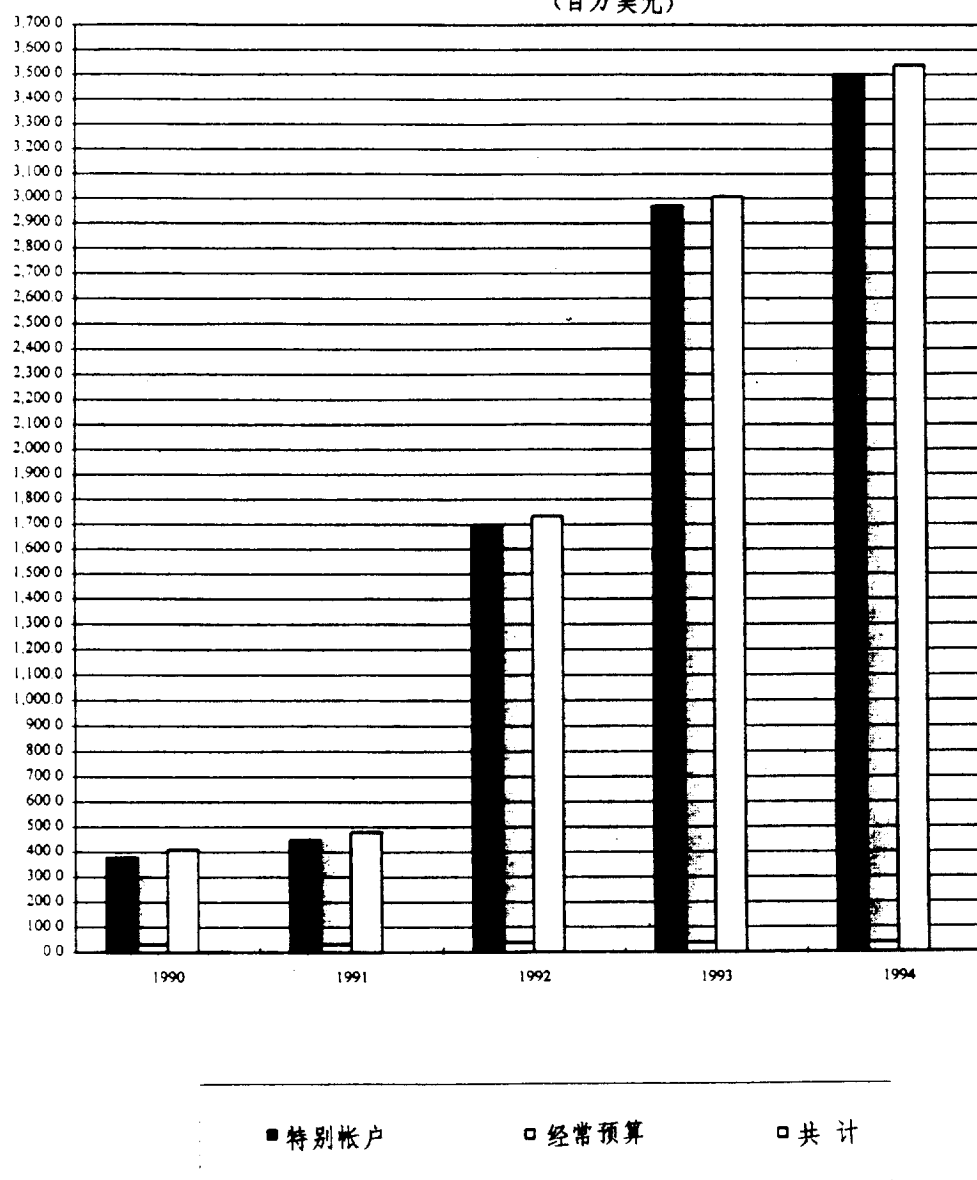
5. 图一显示1990年至1994年期间维持和平行动总数的比较数据,图二提出同一期间维持和平行动的费用比较。

图一
联合国维持和平行动的数目



	1990	1991	1992	1993	1994
行动总数	10	13	15	18	18
特别帐户	8	11	13	16	16
经常预算	2	2	2	2	2

图二
维持和平行动费用
(百万美元)



	1990	1991	1992	1993	1994
特别帐户	378.8	449.0	1,697.0	2,970.2	3,500.0
经常预算	31.2	31.2	37.8	37.8	38.0
共计	410.0	480.2	1,734.8	3,008.0	3,538.0

二、维持和平行动的支助活动

6. 秘书长关于有效规划、预算编制和维持和平行动管理的报告(A/48/945和Corr.1)说,维持和平任务的范围已经从停火监测和停战观察扩大到包括提供选举支助、人权监测、民警监测与训练、军事复员、扫雷、甚至一定限度的国家建设和人道主义支助。为了处理维持和平行动的这一演变,提高联合国在这方面的计划、管理和指导能力,1992年成立了维持和平行动部(详见秘书长关于联合国秘书处改组的报告(A/49/336))。其他在政治、人道主义、法律、财务、人事、后勤和行政领域的部厅也负有支助职能。所有这些部厅都具有明确的责任,集体地对共同努力作出贡献。各部厅的详细职责见秘书长关于支助帐户的上一次报告(A/48/470/Add.1第5至13段)。为了对执行维持和平行动的任务及时进行协调良好的切实支援,必需对这些秘书处单位经常给予充分的资源。

7. 对维持和平行动的支助工作大致可以界定为总部各部厅及其他单位的全面领导、协助和指导,以确保维持和平行动的切实规划、执行和结束。支助活动包括维持和平行动中的行动、政治、军事、人道主义、法律、后勤、财务、人事、其他行政方面。所有维持和平行动都需要支助活动,维持和平行动数目越多,对秘书处的要求越大,要求提供切实领导,确保及时而协调良好地对安全理事会规定的任务给予支援。

8. 维持和平行动已经越来越复杂和多面性,是不争的事实。秘书处必需有能力及时而切实地二十四小时对在全世界的各维持和平行动提供指导和支援,也是不争的事实。

9. 秘书处一向提供资源,支援各维持和平行动的管理、法律和行政支助活动,在行动数目不多,间隔很长的时候已经如此。随着维持和平行动数目增加,所需补充的工作人员、即“额外工作员额”支助活动是由各个维持和平预算负担。最近维持和平行动数目突然增加(见图一)后,于1990年设了支助帐户,作为分配各维持和平行

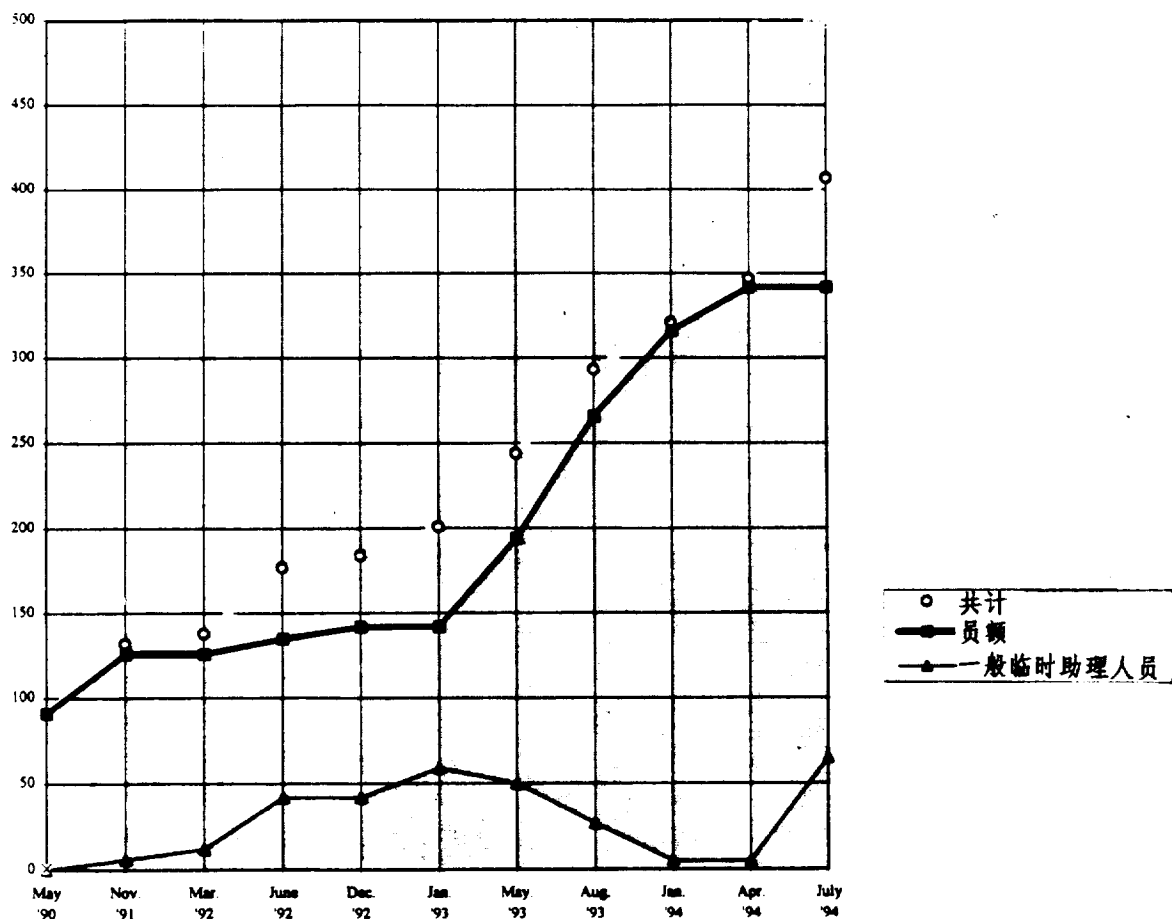
动费用的单一机制,应付建立各个维持和平行动后新增的行政负担和其他负担,并为应付执行前阶段的各种需要(见咨询委员会报告(A/48/955号)第15段)。由于维持和平行动数目增加,日渐复杂,所以更依赖支助帐户去补充经常预算资源(见图三)。

10. 无论有没有维持和平行动,秘书处必须拥有执行维持和平的中心或“核心”职能的能力,即常设结构,才能满足国际社会的期望与要求。秘书长认为,这种常设的“核心职能”应当由经常预算负担,是联合国的固定费用。支助职能随维持和平行动的数目和规模而变动。仍由支助帐户负担,是联合国的可变费用。

11. 辩论的主题是:要求秘书处支助维持和平行动的数量,以及其中多少是分配给经常预算所提供经费的职能,即常设或“核心”的职能,不随行动的数目和规模而变动,多少是属于支助帐户所提供经费的职能,随行动数目和规模的增减而变动。

图三

支助帐户提供的员额的数目变动



	May '90	Nov. '91	Mar. '92	June '92	Dec. '92	Jan. '93	May '93	Aug. '93	Jan. '94	Apr. '94	July '94
员额	91	126	126	135	142	142	194	266	316	342	342
一般临时助理人员	0	6	12	42	42	59	50	27	5	5	65
共计	91	132	138	177	184	201	244	293	321	347	407

三、核心职能

维持和平的常设能力包括
最低的开办能力即使没有
任何维持和平行动正在执行

12. 可以假定联合国将继续参与维持和平行动。所以,即使没有任何维持和平行动正在执行,仍需要具有一种维持和平的常设能力,包括最低的开办一项行动的能力。

13. 为了具备这种常设能力,在国际社会要求联合国去担任维持和平的工作时能够应付维持和平的问题,迅速、有效、切实地对局势的需要作出回应,便需要各种核心职能经常能够发挥效能,不论维持和平行动的数目与规模如何。为了根据《联合国宪章》达到维持国际和平与安全的目的,联合国必须做好准备,经常掌握着必要的手段,负起规划并及时有步骤地开始进行维持和平行动的责任。这种常设能力必需由经常预算提供经费。

14. 核心职能可以界定为以下几方面:管理关键性政策问题和组织的绩效、战略性规划、开办行动的能力。简述如下:

(a) 行政领导。全面管理、领导和协调所有维持和平活动,包括关于维持和平行动的规划、执行、结束;管理组织的绩效;

(b) 政策制订和准则。制订维持和平活动的政策和程序,包括进行维持和平行动(法律、财务、预算、人事、后勤、通讯、采购)的政策和程序;为维持和平行动各组成部门编写准则、手册、训练材料、指令;为总部进行支助活动和外地进行维持和平行动提供指导和技术咨询意见;

(c) 数据的收集、研究和分析。收集关于紧急性政策问题的数据并进行分析,

评估需要和调查事实;监测和分析事态发展;收集关于维持和平行动的地方情况、事件、趋势的数据和资料,和收集关于各组织在维持和平地区所进行活动的数据和资料;保持并更新维持和平所有各方面情况(法律、财务、预算、人事、后勤、通讯、采购)的数据库;评估并分析维持和平行动的所有各方面,汲取教训,使规划、执行和结束工作有所改进;

(d) 同会员国和政府间组织、区域组织、非政府组织的联络;联合国系统内的协调。就任务的执行同冲突当事方和会员国保持接触;向政府间机构提供服务;同政府间机构、区域机构、非政府机构联络;联合国系统内的协调,以确保按照政策和程序协同努力;

(e) 行动规划。将政策化为行动计划和执行程序;研订并更新基本的标准和要素,以便确定和准备维持和平行动所需要的所有行动要求,包括财务、人事、装备和服务;监测事态发展和趋势,以便处理可能发生的问题和不断变动的需要;同秘书处有关部厅协调;审查改变现行行动任务的所涉问题;评估需要和调查事实;组织并执行训练方案;查明各种程序的优劣点,以便改进未来的运用;

(f) 行政规划。将政策化为财务、预算、人事、采购各领域的计划和执行程序;研订并更新基本的要素,以便编制维持和平行动的概算;监测事态发展和趋势,以便处理可能发生的问题和不断变动的需要;审查改变现行行动任务的所涉问题;参加评估需要和调查事实;组织并进行培训方案;查明各种程序的优劣点以便改进未来的运用;

(g) 开办能力。保持最低要求的准备和随时可以行动的能力(法律、行动、财务、预算、人事、后勤、通讯、采购);研究和保持开办能力和同各国政府的待命安排;保持并协调随时可以取得各种资源,以确保及时作出最初的反应;保持调动必要人员的能力以便组成调查和开办工作队。

四、决定支助活动应由经常预算 或支助帐户提供经费的标准

核心职能必须由经常预算提供经费

由于维持和平行动数目和规模而增加的
工作量所产生的活动由支助帐户提供经费

15. 第14段所界定的核心职能中各种必要活动应当由经常预算提供经费。所有其他由于维持和平行动数目和规模而增加工作量所产生的活动,由支助帐户提供经费。

16. 秘书长关于支助帐户的上一次报告说,支助职能由秘书处内许多单位提供:维持和平行动部、政治事务部、人道主义事务部、法律事务厅、行政和管理部、内部监督事务厅;这些支助职能包括核心职能,除行政和管理部、方案规划、预算和帐务厅的维持和平经费筹措司外,都已经由经常预算提供相当经费。

17. 秘书长关于支助帐户的前一项报告第4段至14段说明了负有支助维持和平行动责任的三类单位:(a) 专门直接负责支助维持和平行动的单位(维持和平行动部、方案规划、预算和帐务厅的维持和平经费筹措司、会议和支助事务厅内的外地特别团采购科);(b) 直接但并非专为支助维持和平行动负责的单位(法律、会计、财务、人力资源、房舍管理、内部监督);(c) 工作方案可能因支助维持和平行动某些方面必须增加工作而受到影响的单位,但是程度小得多。

18. 秘书长认为,专门直接负责支助维持和平行动的各单位((a)类)应当获得充分的经常预算资源,提供核心职能所必要的员额经费。

A. 专门直接负责支助维持和平行动的单位((a)类)

1. 维持和平行动部

19. 该部的核心职能是：

- (a) 行政领导(见第14(a)段)；
- (b) 制订维持和平行动的行动方面的政策和程序，特别是关于后勤和通讯方面；编写维持和平行动各组成部门的准则、手册、训练材料和指令；为执行总部的支助职能和进行外地的维持和平行动提供行动指导和技术咨询意见；
- (c) 收集关于紧急性政策问题的数据并进行分析；评估需要和调查事实；监测和分析事态发展；收集关于维持和平行动的地方情况、事件和趋势的数据和资料，和关于各组织在维持和平地区所进行的活动的数据和资料；保持和更新数据库；评估并分析维持和平行动的所有行动方面，汲取教训，使规划、执行和结束工作有所改进；
- (d) 同会员国和政府间机构、区域机构、非政府机构联络；在联合国系统内协调(见第14(d)段)；
- (e) 行动规划(见第14(e)段)；
- (f) 保持开办能力(见第14(g)段)。

20. 执行这些核心职能的所需员额估计见下文第30段。有的核心职能现在也是由支助帐户提供经费(见A/48/470/Add.1, 第8至47段)。秘书长打算在1996-1997年两年期方案概算中提出他关于将由经常预算提供经费的其他员额的建议。

21. 按照两类支助职能的区分，支助帐户将继续用于因维持和平行动的数目和规模增加工作量所产生的活动。

2. 方案规划、预算和帐务厅的维持和平经费筹措司

22. 该司的核心职能是：

- (a) 制订维持和平活动的财务和预算方面的政策和程序；拟订统一的预算技术；

为预算程序提供政策准则,为费用概算提供方法,并向立法机构提出报告;决定关于预算控制的政策;

(b) 保持并更新关于维持和平行动财务和预算方面的数据库;评估并分析这些方面,汲取教训,使概算作业和概算说明有所改进;

(c) 同会员国和政府间机构联络(见第14(d)段);

(d) 见政策化为财务和预算领域的计划和执行程序;研拟并更新基本要素,以便确定和编制维持和平行动的概算;监测预算的执行和趋势,以便处理可能发生的问题和不断变动的需要;审查改变现行行动任务的所涉问题;参加评估需要和调查事实;进行训练方案;查明各种程序的优缺点,以便改进未来的运用;

(e) 保持开办能力(见第14(g)段)。

23. 现在该司的所有核心职能都由支助帐户提供经费。执行这些核心职能的估计所需员额数见下文第30段。秘书长打算在1996-1997两年期方案概算中提出关于经常预算员额的建议。按照两类支助职能的区分,支助帐户将用于因维持和平行动的数目和规模增加工作量所产生的支助活动。

3. 会议和支助事务厅的外地特派团采购科

24. 该科的核心职能是:

(a) 制订维持和平活动的采购方面的政策和程序;

(b) 保持和扩大采购系统;收集关于市场状况的数据和资料;开发关于市场(货物与服务)的数据库;评估并分析这些方面,汲取教训,使采购的规划和执行有所改进;

(c) 同会员国和政府间机构联络(见第14(d)段);

(d) 将政策化为采购领域的计划和执行程序;研订并更新基本要素,以便确定和编订向合同委员会提出的采购建议;监测进行情况和趋势,以便处理可能发生的问题和不断变动的采购需要;审查现行行动任务中改变采购的所涉的问题;参加评估需要

和调查事实;进行训练方案;查明各种程序的优劣点,以便改进未来的运用;

(e) 保持开办能力(见第14(g)段)。

25. 执行这些职能的估计所需员额数见下文第30段。按照两类支助职能的区分,支助帐户将用于因维持和平行动的数目和规模增加工作量所产生的支助活动。

B. 直接但并非专为支助行动负责的单位((b)类)

26. (b)类的单位获得经常预算的资源去执行它们本身责任领域内的职能。这些单位在其机构职责内也执行支助维持和平行动的职能,包括核心职能。根据维持和平支助工作量占各单位总工作量的比例,估计经常预算现在匀支相当于表一所指员额表的工作月数。

27. 秘书长重申,在(b)类,支助帐户用于因维持和平行动的数目和规模增加工作量所产生的支助活动。

C. 工作方案可能受到影响的单位((c)类)

28. 这一类包括工作方案受到影响的各单位,但是影响的程度小得多,在这一类内,支助帐户用于各单位的匀支能力无法负担所要求增加的支助活动全部工作量时提供支助活动经费。

D. 设立核心员额的取决界限

29. 上文((a)类)的核心员额由经常预算提供经费,而支助帐户提供临时员额的经费,在考虑设立核心员额的取决界限时,应当注意:

(a) 联合国从1948年便已经参与维持和平行动;

(b) 很可以从近几年维持和平行动数目空前增加的现象而假定,联合国将继续参与维持和平行动;

(c) 核心职能的性质和范围,包括最低需要的开办能力(见上文第14段);

(d) 为执行这类职能的必要组织结构;

(e) 这类职能所产生的工作量。

30. 现在完成的审查在考虑到所有上述各点后指出,目前(a)类核心员额是88个(专业职类52,一般事务人员36),他们使联合国拥有基本的应付维持和平问题的能力,包括最低需要的开办能力即使没有任何行动正在进行。这一员额数细分如下:

(a) 维持和平行动部:专业职类46,一般事务人员28(1994-1995两年期方案预算分别为34和20);

(b) 维持和平经费筹措司:专业职类4,一般事务人员3(1994-1995年方案预算无);

(c) 外地特派团采购科:专业职类2,一般事务人员5(1994-1995年方案预算开列)。

31. 秘书长将在1996-1997两年期方案概算内提出所需增加的概算。

32. 次表提供资料说明经常预算现在支助维持和平行动的程度。

表1. 经常预算对维持和平行动的支援

<u>A 类</u>	<u>专业职类</u>	<u>一般事务人员</u>	<u>共计</u>
<u>维和行动部</u>			
<u>副秘书长办公室</u>	3	1	4
<u>军事顾问</u>	3	-	3
规划和支助厅			
助理秘书长办公室	2	-	2
规划司	1	1	2
外地行政和后勤司	9	11	20
<u>行动厅</u>			
助理秘书长办公室	3	2	5
非洲司	5	4	9
亚洲和中东司	2	-	2
欧洲和拉丁美洲司	4	1	5
<u>政策和分析股</u>	2	-	2
小 计	34	20	54
<u>行管部</u>			
<u>会议和支助事务厅</u>			
采购和运输处	2	5	7
<u>B 类</u>			
<u>行管部 a</u>			
<u>方案规划、预算和帐务司</u>			
行动会计科	4	3	7
付款科	2	6	8
其他各科	-	6	6
<u>人力资源管理厅</u>	11	16	27
小 计	17	31	48
<u>法律厅 a</u>			
<u>一般法律事务司</u>	7	-	7
共 计	60	56	116

a 根据维持和平活动工作量占该厅总工作量的比例,相当的工作月数折为员额数。

五、所需资源

支助帐户的8.5%少于维持和平行动总费用的1%

33. 支助帐户的现行方法规定,各特派团的文职人员组成部分的实际费用的8.5%应计入支助帐户的贷项。这项方法少于维持和平行动总费用的1%。

34. 根据第48/226 C号决议的规定,大会除其它外核准秘书长在其前一份报告第36段内的要求的92个员额中的65个员额,经费则由一般临时助理人员项下供应。这样,由支助帐户供应经费的员额总数达407个,(参看附件一)。为了支付这65个员额的费用,大会核准1994年7月1日至12月31日的6个月期间款项100万美元,以及供一般临时助理人员(167 700美元)、加班费(80 000美元)、旅费(140 000美元)、培训(480 000美元)和情况中心的专用设备(592 000美元)的经费。

35. 关于1994年7月1日至12月31日期间核定并由一般临时助理人员项下提供经费的65个员额,从至今所得经验显示,由于一般临时助理人员的条件规定很严格的期限,就是到1994年12月31日止,因此要吸收地区分布尽量广大的资格合适的专业人员限制很大。因此,秘书长提议把这些员额列入经常预算内,如附件一所示。设立这些员额的理由已在秘书长的前一份报告和咨询委员会的有关报告内作出详细说明。

36. 应当指出,秘书长在其前一份报告第35段内,向会员国提出一份适当的支助能力计划,以便有效管理维持和平行动。当时,认为有效支助维持和平行动所需员额总数约630个。

37. 但是,只要计算支助帐户的收入现行供应经费方法维持在实际的文职人员费用的8.5%水平上,以及因此造成的资源限制一直继续下去,秘书长就必须依靠会员国提供无需由联合国给付费用的人员,以满足部分维持和平支助职能的不可少的工作量。¹ 除非会员国大量增加这种援助,联合国的支助能力将会继续无法满足所

有的要求。

38. 在编制1995年所需资源时曾进一步审查了支助能力,再次肯定支助工作需要630个员额。但是,按照现行支助帐户的供应经费方法,目前预计1995年的资源水平将予取消。因此,秘书长目前要求增加的员额数目还不到24个,一如下文和附件二所示。连同上文第35段所讨论的,提议把当前由一般临时助理人员项下供应经费的65个员额列入经常预算内,1995历年秘书长共有431个员额,如附件三所示。24个追加员额的详细理由列于附件四内。

表2. 提议从支助帐户拨供经费的追加员额

	<u>专业人员以上</u>	<u>一般事务人员</u>	<u>共 计</u>
维持和平行动部	6	6	12
法律事务厅	-	-	-
行政和管理部			
维持和平筹资司	2	2	4
帐务司	1	3	4
征聘和安插司	1	-	1
内部监督事务厅			
审计和管理控制司	3	-	3
共 计	<u>13</u> ==	<u>11</u> ==	<u>24</u> ==

39. 从支助帐户接受员额的各厅各部,从所有资金来源所能得到的工作人员资源的资料,列于附件五。

40. 除了员额之外,又需要一般临时助理人员483 500美元,加班费210 000美元,旅费120 000美元和培训费506 500美元。附件四第23至25段内载有详细资料。1995年预计的支出总额约3 520万美元,附件七列有概要数字,而预测的收入是3 580万美元,这项数字包含1994年末支配余额估计约920万美元,如附件六所示。

六、截至1994年9月30日止的支助帐户从开始
到1994年12月31日止的财务状况

41. 该帐户从开始作业以来,从1990年5月1日至1993年12月31日止,收入共计53 564 499美元,其中包括利息收入1 237 932美元。同段期间,支出共计38 632 177美元。此外,1993年维持的营业准备金计4 898 631美元。截至1993年12月31日止,帐户的未支配节余净额是10 033 691美元。

42. 至于1994年,截至1994年9月30日止,该帐户收到款额22 855 087美元,内中包括利息收入294 460美元。1994年10月1日至12月31日期间的预测收入,根据估计收入总额27 153 087美元计算,约计4 298 000美元。文职工作人员费用的实际支出水平按照个别的维持和平预算提供的款额调整后,预计上述各数字会有变化。本年份营业准备经调整531 986美元之后,计达5 430 617美元。连同上述的1993年末支配余额10 033 691美元,1994年可供分配的总额估计达36 654 792美元。1994年支出总额估计为27 498 967美元,结果预测的余额是9 155 825美元。附件六列出1990年5月1日至1993年12月31日期间以及1995年预测的收入和支出总表。

七、大会所需采取的行动

43. 大会第四十九届会议不妨采取下列行动:

(a) 注意到决定哪些支助活动(就是核心活动)将由经常预算提供经费和哪些将由支助帐户提供经费的准则;

(b) 核准从支助帐户拨供1995年提议的所需资源(上文第38和40段)。

注

¹ 截至1994年11月16日止维持和平行动部有116名军官。其中,93名由各国政府借给联合国,联合国无需给付费,20名由联合国订约雇用,3名由外地特派团临时调来。

附件一

A. 核定员额的分布, 包括在一般临时助理人员项下提供经费的员额

	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	GS 特等	GS 其他各等	共计
行政和预算问题咨询 委员会秘书处 ^a	-	-	1	-	-	-	-	-	1
秘书长办公厅	1	-	1	1	-	-	-	1	4
维持和平行动部									
副秘书长办公室	-	2	3	6	6	-	-	11	28
行动厅	-	2	2	11	2	-	-	11	28
规划和支助厅	-	3	8	29	33	6	7	112	198
法律事务厅	-	-	1	1	1	-	-	-	3
行政和管理部									
副秘书长办公室	-	-	-	1	-	-	-	-	1
财务管理处	-	-	-	2	1	-	-	5	8
执行事务处									
方案规划、预算和帐务厅									
维持和平经费筹措司	1	1	3	9	6	-	1	14	35
帐务司	-	-	1	3	7	-	-	7	18
人力资源管理厅									
招聘和安插司	-	-	-	2	1	-	-	7	10
人事行政和训练司	-	-	-	3	-	-	-	4	7
医务和职工协助司	-	-	1	1	1	-	-	4	7
会议和支助事务厅									
房舍管理事务处	-	-	-	-	-	-	-	5	5
购买和交通事务处	-	1	1	8	9	-	-	19	38
电子事务司	-	-	-	-	-	1	-	3	4
内部监督事务厅									
审计和管理控制司	-	-	1	6	3	-	-	1	11
共 计	2	9	23	83	70	7	8	205	407

^a P-5员额的一半费用由支助预算外行政结构而得到的偿还款提供。

B. 一般临时助理人员项下65个员额的分布

	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	GS 特等	GS 其他各等	共计
行政和预算问题咨询 委员会秘书处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
秘书长办公厅	-	-	-	-	-	-	-	-	-
维持和平行动部									
副秘书长办公室	-	-	1	-	1	-	-	1	3
行动厅	-	-	-	3	-	-	-	6	9
规划和支助厅	-	2	1	5	6	-	-	15	29
法律事务厅	-	-	-	1	-	-	-	-	1
行政和管理部									
副秘书长办公室	-	-	-	-	-	-	-	-	-
财务管理处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
执行事务处									
方案规划、预算和帐务厅									
维持和平经费筹措司	-	1	1	1	-	-	-	2	5
帐务司	-	-	-	-	4	-	-	-	4
人力资源管理厅									
征聘和安插司	-	-	-	-	-	-	-	1	1
人事行政和训练司	-	-	-	-	-	-	-	-	-
医务和职工协助司	-	-	-	-	-	-	-	-	-
会议和支助事务厅									
房舍管理事务处	-	-	-	-	-	-	-	2	2
购买和交通事务处	-	1	1	4	1	-	-	3	10
电子事务司	-	-	-	-	-	-	-	-	-
内部监督事务厅									
审计和管理控制司	-	-	1	-	-	-	-	-	1
共 计	-	4	5	14	12	-	-	30	65

附件二

1995年所需增设员额的分布

	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	GS 特等	GS 其他各等	共计
行政和预算问题咨询 委员会秘书处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
秘书长办公厅	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>维持和平行动部</u>									
副秘书长办公室	-	-	1	-	-	-	-	2	3
行动厅	-	-	-	1	-	-	-	-	1
规划和支助厅	-	1	3	-	-	-	-	4	8
<u>法律事务厅</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>行政和管理部</u>									
副秘书长办公室	-	-	-	-	-	-	-	-	-
财务管理处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
执行事务处									
<u>方案规划、预算和帐务厅</u>									
维持和平经费筹措司	-	-	1	-	1	-	1	1	4
帐务司	-	-	-	-	1	-	-	3	4
<u>人力资源管理厅</u>									
征聘和安插司	-	-	1	-	-	-	-	-	1
人事行政和训练司	-	-	-	-	-	-	-	-	-
医务和职工协助司	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>会议和支助事务厅</u>									
房舍管理事务处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
购买和交通事务处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
电子事务司	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>内部监督事务厅</u>									
审计和管理控制司	-	-	-	1	2	-	-	-	3
共 计	-	1	6	2	4	-	1	10	24

附件三
共计所需员额总表

	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	GS 特等	GS 其他各等	共计
行政和预算问题咨询 委员会秘书处 ^a	-	-	1	-	-	-	-	-	1
秘书长办公厅	1	-	1	1	-	-	-	1	4
维持和平行动部									
副秘书长办公室	-	2	4	6	6	-	-	13	31
行动厅	-	2	2	12	2	-	-	11	29
规划和支助厅	-	4	11	29	33	6	7	116	206
法律事务厅	-	-	1	1	1	-	-	-	3
行政和管理部									
副秘书长办公室	-	-	-	1	-	-	-	1	2
财务管理处	-	-	-	2	1	-	-	5	8
执行事务处	-	-	-	-	-	-	-	-	-
方案规划、预算和帐务厅									
维持和平经费筹措司	1	1	4	9	7	-	2	15	39
帐务司	-	-	1	3	8	-	-	10	22
人力资源管理部									
招聘和安插司	-	-	1	2	1	-	-	7	11
人事行政和训练司	-	-	-	3	-	-	-	4	7
医务和职工协助司	-	-	1	1	1	-	-	4	7
会议和支助事务厅									
房舍管理事务处	-	-	-	-	-	-	-	5	5
购买和交通事务处	-	1	1	8	9	-	-	19	38
电子事务司	-	-	-	-	-	1	-	3	4
内部监督事务厅									
审计和管理控制司	-	-	1	7	5	-	-	1	14
共 计	2	10	29	85	74	7	9	215	431

^a P-5员额的一半费用由支助预算外行政结构而得到的偿还款提供。

附件四

所需资源的理由

1. 主报告第38段所述1995年1月1日至12月31日期间向维持和平行动提供支助的每一个部/厅所需增加资源说明如下。本文件附件五提供关于每一部/厅全部员额、工作量指标和组织结构的资料。

A. 所需员额

1. 维持和平行动部

2. 1995年,维持和平行动部拟议增加12个员额(1个D-1、4个P-5、1个P-4和6个一般事务人员)。这将使该部由支助帐户提供经费的员额总数增加到266个。这些增加的员额分配到各单位的情况如下:

(a) 副秘书长办公室

执行事务处

3. 执行事务处负责该部的行政,包括所有预算、财务和人事事项。尤其是在目前的扩充和改组阶段,1993年6月才设立的这个执行事务处资源严重不足。它目前有一个P-5(一般临时助理人员)、两个P-4、一个P-3、一个一般事务人员(特等)和三个一般事务人员(其他各等)工作人员,^a拟议增加一个一般事务人员员额以协助人事事项。

^a 应当指出,一个P-4和一个一般事务人员用于为该部提供电子数据处理支助。这两个现任人员以前是被派到军事顾问办公室工作。

政策和分析股

4. 提议加强该股(现有一名P-4和一名一般事务工作人员),增加一个P-5和一个一般事务人员员额。本股对紧急政策问题提供深入研究和分析,并就政府间、区域和非政府组织以及研究机构进行的有关活动收集资料。本股将负责为维持和平特别委员会编写会前文件,并提供技术和实质服务,在大会特别政治委员会会议期间提供有关服务,以及就有关维持和平的问题向各个其他特设政府间委员会提供服务。

5. 维和部设法根据委员会的如下建议进行工作:这种活动可以作为一个整体由维和部进行,并由一名专业人员加以协调。这已证明很难做到,因为维和部的职司领域没有多余的能力来进行必要的持续考虑,以便为拟订和设计原则而经常不断地深入分析维持和平的经验。只有在受到协调的人都能够除目前的任务外还进行大量其他工作的情况下,一名政策和分析协调员的概念才能起作用。按目前的情况,维和部的人力已经非常紧张。

(b) 行动厅

亚洲和中东司

6. 本司负责印巴观察组、伊科观察团、停战监督组织、观察员部队、联黎部队和联塞部队。由于非常需要减轻该司两名军事人员的负担,拟议增设一个P-4员额,供一名军官担任特派团干事。这些军官对军事行动事项提供必要的注意,以便有效执行维和部指挥和控制外地行动的职责。该司目前有10个员额,包括一个D-1、一个P-5、三个P-4(其中两个是军官)、两个P-3和四个一般事务人员。由于现在已有六个特派团而且还可能新设一个或两个特派团,目前的员额是不够的。

(c) 规划和支助厅

7. 主管规划和支助厅助理秘书长办公室由一个P-5和一个P-2员额给予支助,

但是没有所需的一般事务人员。因此建议提供两个一般事务人员员额。

民警股

8. 为了加强该股目前的作用和响应现在和将来对它的需求,并考虑到联合国民警目前参加的各项特派团,建议加强该股,提供一个D-1股长员额和一个一般事务人员员额。该股担任联络中心以确保有适当训练的民警可供部署,其职务如下:

- (a) 为在维持和平行动内利用、培训和管理民警提供咨询意见和制定准则;
- (b) 就提供警察为联合国服务事宜同各国政府维持联络;
- (c) 就警察行动事项向适当的维持和平行动部干事和外地特派团提供意见;
- (d) 为民警的动员和轮调设立常备安排。

外地行政和后勤司(以前的外勤业务司)

财务管理和支助事务处

处长办公室

9. 以前处长所占的P-5员额已经调给审查和分析科科长。请求为处长办公室增设一个P-5员额,作为副处长。处长70%的时间用于为行政和预算问题咨询委员会作准备、出席会议和提供额外资料,平均15%的时间用于第五委员会和维持和平行动部高级会议以及同捐助国代表开会。副处长将负责该处的日常管理。职务包括内部控制、协调、特派团支助、人事和培训事项。

10. 此外,副处长将担任财务规划科科长。该科查明所有新设的外地行动以及扩大现有行动的所需经费,并协调正在进行的各项特派团的所需经费。该科在拟订所需资源时同行动厅、军事顾问办公室、人事管理和支助事务处、后勤和通讯事务处以及秘书长特别代表和外地行政首长密切合作。此外,该科协调其他部门,包括政治事务部、人道主义事务部和新闻部的投入,并分析技术调查团的报告所载的资

料。

后勤和通讯事务处

运输科

11. 本科处理有关运输的所有支助事项,包括租借飞机和船舶、运输设备租金、人员或设备的移动、包租飞机的安全。本科目前有两名P-4、两名P-3、一名P-2和七名一般事务人员。建议增设一个科长的P-5员额。科长将督导下列单位:

(a) 空中安全股,负责确保外地特派团执行航空安全措施;

(b) 空运和海运股,负责准备并分析投标、和管理来往外地特派团的空运和海运合同、以及包租飞机。本股还负责前往和离开外地特派团的人员和设备的部署,以及军事特遣队的轮调和撤出。本股将确保满足立即的空运和海运需要,审查这种需要并相应修订合同,和按照需要迅速安排部队的轮调;

(c) 陆运股,负责评价已经设立的特派团的需要;准备并分析投标,编写供应商的短名单,在合同委员会上代表外地行政和后勤司,和管理陆运合同。

人事管理和支助事务处

行政和记录科

12. 建议增设三个员额,一个是科长的P-5员额,两个是一般事务人员员额。管理出差的约8 000名文职人员的工作非常复杂,大部分是由于业务需要方面的三个变数。一个变数是特派团行动的生命周期;第二个是当地情况各种各样;第三个涉及特派团人员的服务合同各种各样。该科进行下列工作:

(a) 行政,处理和管理应享权利、津贴、福利、请假、延长任用和终止任用、考绩、和许多其他人事事项;

(b) 记录管理,准确、可靠和及时地汇集、维持和更新几千名在外地特派团服

务的文职人员的数据。

13. 该处的工作量指标显示行政和记录科在1994年将处理约3 457项人事行动,比1993年的1 753项增加97%。预计该科1994年将处理427项人事薪金核准行动,比1991年的67项增加537%。

14. 员额支助科预计1994年将处理7 373项旅行核准书,比1991年的1 097项增加572%。

15. 该处预期1994年将处理1 144项报销旅行费用申请书,比1991年的368项增加211%。

2. 行政和管理部

(a) 方案规划、预算和帐务厅

维持和平经费筹措司

16. 拟议为1995年增设4个员额(一名P-5,一名P-3和两名一般事务员额)。头两个职位(一名P-5和一名特等一般事务人员)的职责是加强政策和标准化科。担任P-5职位的人将负责就有关维持和平行动的具体预算事项的问题进行政策审查、制订和与其他办事处协调;使预算编制技术和程序精简和标准化;审查和改善预算格式;建立一个包括总部和外地记录的承付款项和开支的预算执行情况资料系统,以及维持一个以局部网为基础的标准费用计算参考表。担任特等一般事务职位的人将提供必要的援助。

17. P-3一职的职责是加强处理欧洲和拉丁美洲区域事务的科,负责一个特派团的全盘财务管理,使担任科长的资深干事能够集中精力于向该科干事和支助人员提供适当的监督和训练,并致力于不断改善秘书长概算和执行情况报告的素质、精确性和及时性。

18. 附件五表6(a)开列关于本司现有资源的资料以及工作量的统计数字。

帐务司

19. 拟议为本司增设四个员额(一名P-3和三名一般事务人员)。P-3和两名一般事务人员必须加强业务帐户科内的维持和平特派团股。该股工作人员审查和编制所有现金汇寄要求凭单和定额备用金帐户,处理大量来自世界各地的部门间列帐凭单,核可总部的所有承付款项以便记帐和处理日益增加的偿还会员国部队费用。此外,本股审查每一个特派团的帐户并编制每一个任务期间的财务报表以及答复审计查询。

20. 要求为保险科增设一名一般事务员额,以加强该科能力,处理维持和平特派团人员提出的日益增加的直接服务要求。其中包括上述人员及其替补人员的联合国保健和人寿保险。保险科的第二项任务包括为外地使用的汽车、飞机和其他设施安排第三方赔偿保险,包括诸如记者之类的第三方战争险和一般赔偿保险。关于本司现有资源总额的资料载于附件五表6(b)。

(b) 人力资源管理厅

21. 拟议为征聘和人员安插司外地工作团股增设一个P-5员额。迫切需要采取此一措施以加强该股为维持和平特派团提供合格人员的能力。除了监督任务以外,担任该职的人还负责在征聘维持和平行动工作人员方面制定政策和提供指导;就人事需要与维持和平外地行政和后勤司保持联系,作为为主要的特派团征聘人员的协调中心,包括查明和评价内部和外部候选人;在有关维持和平行动员额配制的各个工作组和工作队中代表本司。

22. 附件五表8开列关于该司现有资源的资料以及工作量的统计数字。统计资料显示出1993年所有征聘和安插的员额中43.7%与维持和平行动有关,但该股员额中只有16.4%由支助帐户提供经费。在1994年头9个月内,48.45%的所有征聘和安插员额与维持和平有关。

3. 内部监督事务厅

23. 拟议增设三个员额,一名P-4和两名P-3,以加强审计和管理控制司,使该司能够对总部和外地一切有关维持和平行动的会计事项进行必要的审计。本报告附件五开列关于该司现有资源总额的资料(表4)以及关于工作量统计数字的资料(表4(a))。

B. 所需非员额资源

一般临时助理人员

24. 1995年将需估计经费483 500美元,以支付最高工作量时期和临时替代休假工作人员的所需费用(维持和平部130 000美元,行政和管理部130 000美元)以及秘书长行政办公室的特别费用(223 500美元)。

加班费

25. 估计经费210 000美元将支付加班工作的费用(维持和平行动部120 000美元,行政和管理部90 000美元)。由于总部支助维持和平行动各单位的工作必须如期执行,因此加班费仍无可避免。

公务旅费

26. 拟议提供120 000美元使维持和平行动部能够进行特派团规划活动和待命部队谈判(80 000美元);让维持和平筹资司不超过8名的财务干事到8个维持和平行动地点进行实地访问,以评估筹资需要(40 000美元)。

训练

27. 估计需经费546 300美元,使维持和平行动部能够在1995年进行下面第27段开列的各项活动。会员国将提供实际的军事训练,维持和平行动部将促进和协调这些训练活动。维持和平行动部将继续发展共同的维持和平理论和有关的行动手册,包括执行目标和宣传协助教具,举行宣传简报会,并安排多国指挥与参谋演习。这些手册将解释联合国行动策略和参谋程序以及应如何训练各部队。维持和平行动部将应要求协助会员国检核其训练以及训练国家培训员。

28. 1995年计划进行下列具体活动:

- (a) 协调所有部队派遣国的训练政策以期使维持和平训练标准化并加以改善;
- (b) 向45个国家或区域维持和平训练机构提供技术支助和咨询意见;
- (c) 与现有的维持和平训练中心的领导人举行三个区域讲习班以交流方法和协调共同的联合国维持和平理论;
- (d) 向超过70个部队派遣国提供技术援助和咨询意见;
- (e) 准备六支联合国队伍,以协助发展会员国的专门训练方案;
- (f) 对进行中的行动的维持和平训练采取后继行动,把经验传授给其他维持和平行动;
- (g) 同各机构和非政府组织保持密切联系以期密切注意维持和平训练领域及其他有关事项的新发展;
- (h) 上述546 300美元将拨充下列用途: 下面开列的三个讲习班和四个训练班(409 300美元)以及编制和印刷训练材料(107 000美元)和筹备协商旅费(30 000美元)。

(一) 第二次联合国区域维持和平训练协调讲习班(六日,印度,1995年2月)

美元

1. 公务旅费

	<u>机票</u>	<u>每日生活津贴</u>	
(a) 六名来自纽约的工作人员	21 000	720	
(b) 一名来自日内瓦的工作人员	3 000	240	
(c) 一名来自奥地利的讲演者	3 000	240	
(d) 一名来自乌拉圭的讲演者	<u>3 000</u>	<u>240</u>	
	30 000	1 440	31 440
2. 30人的训练材料			10 800
3. 文件材料运费			600
4. 奖学金			<u>12 000</u>
共 计			<u>54 840</u>

(二) 第三次联合国区域维持和平训练协调讲习班(六日, 阿根廷, 1995年3月)

美元

1. 公务旅费

	<u>机票</u>	<u>每日生活津贴</u>	
(a) 六名来自纽约的工作人员	21 000	816	
(b) 一名来自日内瓦的工作人员	<u>3 000</u>	<u>272</u>	
	24 000	1 088	25 088
2. 供30人用的训练材料			9 750
3. 文件和材料运费			600
4. 奖学金			<u>8 000</u>
共 计			<u>43 438</u>

(三) 第四次联合国区域维持和平训练协调讲习班(六日,丹麦,1995年6月)

美元

1. 公务旅费

	机票	每日生活津贴	
(a) 七名来自纽约的工作人员	24 500	1 120	
(b) 一名来自日内瓦的工作人员	800	320	
(c) 一名来自乌拉圭的讲演者	3 500	320	
	28 800	1 760	30 560
2. 30人的训练材料			14 000
3. 文件和材料运费			500
共 计			45 060
			=====

(四) 都灵国际劳工组织(劳工组织)共同赞助的指挥人员训练班

(A. 14日,在意大利都灵,1995年9月)

(B. 访问两个特派团的14日学习团)

A. 在都灵的训练

美元

1. 公务旅费

	机票	每日生活津贴	
(a) 七名来自纽约的工作人员	24 500	756	
(b) 一名来自日内瓦的工作人员	700	108	
(c) 一名来自奥地利的讲演者	800	108	
(d) 一名来自日内瓦的讲演者	700	108	
(e) 一名来自乌拉圭的讲演者	3 500	108	
	30 200	1 188	31 388
2. 30人的训练材料			12 800
3. 文件和材料运费			500

B. 访问两个特派团的14日学习团

(a) 20名军官(不须联合国提供费用)

(b) 两名工作人员 9 000 1 008 10 008

共 计 54 696
=====

(五) 第一次联合国流动维持和平训练队训练班(八日,加拿大,1995年6月)

美元

1. 公务旅费

	<u>机票</u>	<u>每日生活津贴</u>	
(a) 两名来自纽约的工作人员	2 400	640	
(b) 九名军官	<u>31 500</u>	<u> </u>	
	33 900	640	34 540
2. 9人的训练材料			3 600
3. 文件和材料运费			<u>300</u>
共 计			<u>38 440</u> =====

(六) 第二次联合国流动维持和平训练队训练班(八日,瑞典,1995年4月)

美元

1. 公务旅费

	<u>机票</u>	<u>每日生活津贴</u>	
(a) 两名来自纽约的工作人员	7 000	592	
(b) 九名军官	<u>31 500</u>	<u> </u>	
	38 500	592	34 540
2. 9人的训练材料			3 600
3. 文件和材料运费			<u>500</u>
共 计			<u>43 192</u> =====

(七) 都灵劳工组织共同赞助的军事和文职培训员维持和平短期训练班
(五日,都灵,1995年5月)

美元

1. 公务旅费

	<u>机票</u>	<u>每日生活津贴</u>	
(a) 七名来自纽约的工作人员	24 500	1 260	
(b) 一名来自日内瓦的工作人员	700	72	
(c) 一名来自奥地利的讲演者	800	288	
(d) 一名来自加拿大的讲演者	3 500	288	
(e) 一名来自马来西亚的讲演者	3 300	288	
(f) 一名来自北欧国家的讲演者	<u>1 100</u>	<u>288</u>	
	33 900	2 484	36 384
2. 59人的训练材料			21 240
3. 文件材料运费			600
4. 奖学金			<u>30 000</u>
共 计			88 224
			=====

附件五^{**}

可供那些从支助帐务获得员额的部厅
利用的工作人员资源(来自所有资金来源)的资料

表 1. 秘书长办公厅

<u>执行事务处</u>			
	RB	XB	SA
Prof.	29	-	3
GS	45	-	1
共 计	74	-	4

^{**} 本附件使用以下简称

RB: 经常预算

XB: 预算外

SA: 支助帐务

Prof: 专业人员及以上

GS: 一般事务

SS: 警卫服务

TC: 工匠

GTA: 一般临时助理

表 2. 维持和平行动部

副秘书长办公室			
	RB	XB	SA
prof.	3	-	3
GS	1	-	3
共计	4	-	6

军事顾问处			情况中心			规划和支助办公室 (参看表 2(a))			行动办公室 (参看表 2(b))			政策和分析股			执行事务处				
	RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA
prof.	3	-	2	prof.	-	-	10	prof.	12	-	79	prof.	14	-	17	prof.	2	-	1
GS	-	-	1	GS	-	-	5	GS	24	-	119	GS	7	-	11	GS	-	-	2
共计	3	-	3	共计	-	-	15	共计	36	-	198	共计	21	-	28	共计	2	-	3

注：支助帐目的员额数量包括一般临时助理项下的41名员额。

表 2(a). 规划和支助办公室,维持和平行动部

助理秘书长办公室			
	RB	XB	SA
Prof.	2	—	—
GS	—	—	—
共 计	2	—	—

规划司 (参看表2(a)(一))			
	RB	XB	SA
Prof.	1	—	16
GS	1	—	15
共 计	2	—	31

外地管理和后勤司 (参看表2(a)(二))			
	RB	XB	SA
Prof.	9	—	63
GS	11	—	104
共 计	20	—	167

表 2(a)(-). 规划司,规划和支助办公室

规划司				
	RB	XB	SA	
Prof.	-	-	1	
GS	-	-	1	
共 计	-	-	2	

特派团规划处				
	RB	XB	SA	
prof.	-	-	10	
GS	1	-	9	
共计	1	-	19	

文职警察股				
	RB	XB	SA	
prof.	-	-	2	
GS	-	-	1	
共计	-	-	3	

扫雷股				
	RB	XB	SA	
prof.	1	-	1	
GS	-	-	1	
共计	1	-	2	

培训股				
	RB	XB	SA	
prof.	-	-	2	
GS	-	-	3	
共计	-	-	5	

表 2(a)(二). 民警股: 工作量统计

职 务	1993	1994
就民警事务提供咨询意见	无法计量	无法计量
制订联合国特派团民警工作准则	1	5
日常办公室行政	无法计量	无法计量
民警培训活动	2	3
与常驻代表团签订关于民警方面事项的合约	无法计量	无法计量
联合国特派团的民警协调活动	无法计量	无法计量
民警参与联合国维持和平任务的事先评价、 准备和计划	3	3
与提供人员的国家就联合国任务内民警的迅 速部署作出备用安排	15	25
访问有民警参与的联合国任务地区	3	1
关于民警活动的报告	3	4
讨论民警方面事务的会议	无法计量	无法计量
向有关访客和重要代表团就民警活动作一般 性的简要介绍	无法计量	无法计量
与非政府组织/联合国机构,特别是人权中心 和刑事司法处,就民警事务进行协调	无法计量	无法计量

表 2(a)(三). 外地管理和后勤司,规划和支助办公室

主任办公室			
	RB	XB	SA
prof.	2	-	7
GS	1	-	9
共计	3	-	16

财务管理和支助服务			
	RB	XB	SA
prof.	2	-	19
GS	3	-	27
共计	5	-	46

后勤和通讯处			
	RB	XB	SA
prof.	3	-	30
GS	2	-	44
共计	5	-	74

从事管理和支助处			
	RB	XB	SA
prof.	2	-	7
GS	5	-	24
共计	7	-	31

表 2(b). 行动办公室, 维持和平行动部

<u>助理秘书长办公室</u>			
	RB	XB	SA
prof.	3	-	-
GS	2	-	1
共计	5	-	1

<u>非洲司</u>			
	RB	XB	SA
prof.	5	-	6
GS	4	-	2
共计	9	-	8

<u>亚洲和中东司</u>			
	RB	XB	SA
prof.	2	-	6
GS	-	-	4
共计	2	-	10

<u>欧洲和拉丁美洲司</u>			
	RB	XB	SA
prof.	4	-	5
GS	1	-	4
共计	5	-	9

表 3. 法律厅

副秘书长办公室 (国际法庭、专家委员会、执行事务处)																												
	RB	XB	SA	海 洋 事 务 和 海 洋 法 司				一 般 法 律 事 务 司				条 约 司				编 纂 司				国 际 贸 易 法 事 务 局				政 法 庭 秘 书 处				
	RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA	
prof.	10	2	-					prof.	11	5	3	prof.	10	-	-		prof.	14	-	-	prof.	10	-	-	prof.	1	1	-
GS	10	2	-					GS	5	4	-	GS	21	-	-		GS	7	-	-	GS	7	-	-	GS	1	1	-
共计	20	4	-					共计	16	9	3	共计	31	-	-		共计	21	-	-	共计	17	-	-	共计	2	2	-

表 3(a) 法律厅工作量统计
(工作日)

一般法律 事务司 员 额	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	1994年	1993年	1992年
										平均百分率		
D-2	19	29	13	29	24	27	33	45	41	28.9	16.4	8.2
D-1	14	11	12	16	14	33	22	27	34	20.3	11.9	5.8
D-1	20	5	15	20	25	50	15	AL	25	21.9	26.7	11.5
P-5	15	8	5	50	25	44	36	34	22	26.6	7.5	3.9
P-5	42	44	43	35	62	63	74	67	77	56.3	29.8	11.2
P-5	16	9	7	15	9	13	14	AL	17	12.5	17.1	4.8
P-5	57	59	89	78	91	97	97	AL	94	61.9	40.0	28.3
P-5 SA	NA	NA	49	62	67	67	63	68	71	63.9	63.3	19.3
P-4	13	7	16	26	24	97	97	32	43	39.4	11.3	17.0
P-4 SA	95	95	95	95	95	95	95	95	AL	95.0	82.6	8.9
P-3	41	30	34	17	40	52	AL	25	41	35.0	23.8	0.0
P-3	9	16	17	11	16	15	20	17	22	15.9	7.7	8.3
P-3	30	41	37	42	51	47	43	52	49	43.6	28.2	15.7
P-3	NA	NA	NA	17	22	14	11	27	23	19.0	7.7	8.3
P-2 MR	18	27	11	22	46	22	43	65	45	33.2	21.2	7.8
P-2	22	20	11	6	24	17	23	15	12	16.7	21.9	13.0
P-2	38	51	59	50	40	82	44	61	62	54.1	35.4	11.3
P-2	NA	NA	NA	NA	6	9	25	27	29	19.2	24.8	17.5
1994年平均	34.5	34.8	30.3	34.2	42.6	52.8	50.3	50.5	47.1	41.9	27.1	10.1
1993年平均	14.7	13.9	19.7	25.0	25.2	33.1	18.8	29.2	30.1			
1992年平均	9.6	5.6	5.5	8.9	4.6	14.0	7.8	16.6	9.7			

AL = 年假

SA = 调自支助帐务

MR = 替代出差人员

表 4. 内部监督事务处

<u>审计和管理控制司</u>				<u>调查股</u>			
	RB	XB	SA		RB	XB	SA
专业人员	30	14	10 ^a	专业人员	3	-	-
一般事务人员	15	10	1	一般事务人员	1	-	-
共计	45	24	11	共计	4	-	-

^a 包括一名P-5一般临时助理员额。

表 4.A 审计和管理管制司:维持和平行动审计的工作量统计
(工作日)

维持和平行动	1992	1993	1994	1995
西撒特派团	70.50	96.25	63.55	-
联莫行动	747.75	105.00	101.00	80.00
联萨观察团	-	17.50	40.00	-
联卢援助/乌卢观察团	-	-	257.00	180.00
联安核查团(第二期)	79.00	106.25	155.50	80.00
观察员部队	-	-	36.00	-
联塞部队	-	-	-	40.00
联黎部队	-	57.25	66.75	-
伊科观察团	-	87.00	-	60.00
联海特派团	-	-	80.00	180.00
联格观察团	-	-	-	60.00
联索行动	32.75	29.50	40.00	-
第二期联索行动	-	137.50	248.25	240.00
联保部队	88.75	354.75	358.75	800.00
联柬权力机构	-	330.25	188.25	-
分配款项	-	-	35.00	-
向部队派遣国付款	53.25	-	-	-
观察任务的筹备	-	-	180.00	-
采购	-	-	168.25	-
选定的合约	155.50	-	-	-
SUN 帐务系统	-	95.25	9.00	-
	1 227.50	1 416.50	2 027.25	1 720.00
	=====	=====	=====	=====

表 5. 行政和管理部安全问题协调专员办公室

协调员办事处			
	RB	XB	SA
Prof.	—	2	1
GS	—	2	1
共计	—	4	2

“ 设于行政和管理部办公厅。

表 6. 方案规划预算和帐务厅

财务主任 办公室			
	RB	XB	SA
prof.	2	1	-
GS	3	-	-
共计	5	1	-

维持和平经费筹措司 (参看表6(a))			
	RB	XB	SA
prof.	-	-	20
GS	-	-	13
共计	-	-	35

财务处 a (参看表6(b))			
	RB	XB	SA
prof.	23	4	11
GS	15	3	7
共计	38	7	18

方案规划和 预算司			
	RB	XB	SA
prof.	23	4	-
GS	15	3	-
共计	38	7	-

行政和预算咨询 委员会秘书处			
	RB	XB	SA
prof.	4	-	1
GS	4	-	-
共计	8	-	1

a 包括保险科。

表 6(a). 维持和平经费筹措司

司长办公室			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	1
GS	-	-	2
共计	-	-	3

政策和标准化组			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	2
GS	-	-	3
共计	-	-	5

非洲科			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	6
GS	-	-	4
共计	-	-	10

亚洲和中东科			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	5
GS	-	-	3
共计	-	-	8

欧洲和拉丁美洲科			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	6
GS	-	-	3
共计	-	-	9

表6(a)(-). 维持和平经费筹措司1992、1993和1994年比较工作量统计^a

	经费筹措报告						立法事务报告						行政事项					
	大会安全理事会			行预咨委会			第五委员会		大会		分配		员额表 核可		致各国 政府的信		给各国政府的 最初费用	
	1992	1993	1994	1992	1993	1994	1992	1993	1992	1993	1992	1993	1992	1993	1992	1993	1992	1993
观察员部队	3	1	5	-	-	-	1	1	1	1	8	7	1	1	60	48	28	12
联黎部队	2	1	4	2	-	-	1	1	1	1	7	7	4	1	139	160	35	16
联安核查团	4	10	8	3	4	1	1	2	1	2	9	10	3	7	-	-	8	-
伊科观察团	1	3	2	1	1	-	1	2	1	2	7	10	2	3	55	40	9	12
海湾687	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	43	26	3	12	-	-	-	-
西撒特派团	1	-	4	3	4	2	1	2	-	2	5	4	4	4	18	22	16	11
联萨特派团	4	2	7	1	2	2	1	3	1	3	5	9	2	3	-	-	7	-
联柬权力机构/ 联柬联络队	4	5	3	3	8	-	2	4	2	4	14	21	3	2	80	93	4	15
联保部队	9	9	7	4	5	-	2	2	2	2	19	23	3	6	45	225	2	36
特委会	4	3	7	3	1	1	1	3	-	3	5	22	1	1	-	95	-	16
联莫行动	-	3	5	1	1	1	-	3	-	3	4	16	-	2	-	28	-	3
联塞行动	2	2	3	-	1	-	-	2	-	2	2	15	1	4	4	36	10	5
联格观察团	-	1	3	-	1	2	-	1	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-
联海特派团	-	2	2	-	-	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
联利观察团	-	2	4	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
乌卢观察团	-	2	-	-	1	-	-	1	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-
联卢援助团	-	1	9	-	1	1	-	1	-	1	-	5	-	-	-	-	-	-
为维持和平行动提供 资金的行政和 预算方面																		
-维持和平行动支助帐务 -维持和平储备金 -偿还率	3	3	5	3	1	-	3	1	-	1	92	86	-	65	-	40	-	-
共 计	37	50	78	24	32	12	14	30	9	30	220	271	27	111	401	787	119	126

^a 估计数。

表 6(b). 帐务司, 方案规划、预算和财务厅

主任办公室				
	RB	XB	SA	
Prof.	2	2	1	
GS	2	1	-	
共计	4	3	1	

中央帐务科				
	RB	XB	SA	
Prof.	8	-	1	
GS	14	2	1	
共计	22	2	2	

信托基金和技术 合作帐务科				
	RB	XB	SA	
Prof.	-	5	-	
GS	4	8	-	
共计	4	13	-	

业务帐务科				
	RB	XB	SA	
Prof.	6	1	4	
GS	6	1	2	
共计	12	2	6	

付款科				
	RB	XB	SA	
Prof.	4	2	1	
GS	23	18	3	
共计	27	20	4	

系统支助科				
	RB	XB	SA	
Prof.	5	3	5	
GS	2	1	-	
共计	7	4	5	

保险科				
	RB	XB	SA	
Prof.	1	3	-	
GS	7	3	1	
共计	8	6	1	

表6(b)(-). 帐务司：工作量统计

	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1993</u>	<u>1994</u>
<u>业务帐务科</u>				
服务的维持和平特派团数量	16	21	26	29
编制的财务报表和附表数量	96	104	188	195
汇款次数	299	441	763	534
向部队付款的次数	141	102	540	756
<u>薪给股</u>				
薪给名单上工作人员总数	11 322	13 290	14 400	14 996
美国籍工作人员接受税款偿还的人数	4 100	4 645	5 000	5 500
<u>旅费和零售索偿股</u>				
处理的旅费索偿总数	-	9 036	9 100	9 500
零售付款次数	-	28 188	33 318	35 000
<u>保险科</u>				
1月1日参加健康保险计划的工作人员总数	9 325	9 732	10 547	10 830
12个月期间收到的车祸报告数量	-	1 050	1 245	-
全科加班时数	-	397	293	531

表 6(c) 保险科：维持和平行动工作量统计

健康和人寿保险申请 维持和平特派团		
	1993年1月至12月	1994年1月至11月
联厄观察团	6	-
联柬权力机构	60	2
联黎部队	50	42
观察员部队	6	5
联保部队	78	102
联莫行动	40	31
联索行动	150	170
联萨观察团	43	18
联安核查团	9	3
停战监督组织	33	29
驻海地特派团	88	9
联塞部队	4	5
伊科观察团	8	9
联南观察团	50	51
联利观察团	9	13
联卢援助团	6	26
西撒特派团	4	31
联格观察团	-	2
OSGAP	-	1
联塔观察团	-	1
联海特派团(海地-第二期)	-	1
共 计	644	551
	===	===

表 6(c) (续)

维持和平行动 按特派团划分的已投保车辆数目 (所有种类, 包括运兵装甲车在内)		
	截至1993年6月30日	截至1994年10月31日
驻海地特派团	-	94
西撒特派团	176	275
联莫行动	-	2 275
联萨观察团	447	427
秘书长驻阿富汗和巴基斯坦 办事处	11	13
第二期联安核查团	241	255
联塞部队	200	206
联伊警卫队	133	132
伊科观察团	254	486
联合国驻印度和巴基斯坦军 军事观察团	71	96
联塔观察团	5	5
联格观察团	-	23
联索行动	110	5 489
联保部队	7 213	9 924
联合国供应站	4	9
停战监督组织	234	221
观察员部队	395	390
联黎部队	1 209	1 383
联柬权力机构	8 152	-
联南观察团	35	-
联利观察团	-	218
联卢援助团	-	321
共 计	18 890 =====	22 242 =====

表 6(c) (续)

维持和平行动 已投保的飞机数目(政府借予)		
	<u>1993</u>	<u>1994</u> (10月31日)
联莫行动	-	7
联黎部队	5	5
联保部队	-	20
联索行动	-	7
联塞部队	-	2
联柬权力机构	9	-
共 计	<u>14</u>	<u>41</u>
	==	==

汽车失事报告 1993年3月至1994年10月31日	
西撒特派团	2
联莫行动	41
联萨观察团	8
秘书长驻阿富汗和巴基斯坦办事处	1
第二期联安核查团	43
观察员部队	36
联黎部队	195
伊科观察团	23
联格观察团	5
联利观察团	5
联索行动	35
联保部队	431
联柬权力机构	521
停战监督组织	73
共 计	<u>1 420</u>
	=====

表 7.

行政和管理部

<u>副秘书长办公室</u>			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	1
GS	-	-	-
共计	-	-	1

<u>财务管理处</u>			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	3
GS	-	-	5
共计	-	-	8

<u>执行事务处</u>			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	-
GS	-	-	1
共计	-	-	1

表 7(a)

财务管理处

主任办公室			
	RB	XB	SA
Prof.	3	2	-
GS	1	1	-
共计	4	3	-

会费科			
	RB	XB	SA
Prof.	2	1	1
GS	4	1	1
共计	6	2	2

金库			
	RB	XB	SA
Prof.	3	1	2
GS	3	3	4
共计	6	4	6

索偿事项咨询委员会秘书处和 联合国赔偿委员会秘书处			
	RB	XB	SA
Prof.	1	-	-
GS	2	1	-
共计	3	1	-

助理秘书长办公室				
	RB	XB	SA	
Prof.	3	-	-	
GS	2	-	-	
共计	5	-	-	

任用和升级机构	秘书处	RB	XB	SA
妇女协调中心办事处		5	1	-
人力资源管理系		15	1	-
统计系		20	2	-
共计				

招聘和工作安排 (见表8(a))				
	RB	XB	SA	
Prof.	25	2	3	
GS	41	-	7	
共计	66	2	10	

人事行政和培訓司 (見表8(b))				
	RB	XB	SA	
Prof.	34	2	3	
GS	38	1	4	
共計	72	3	7	

医务和职工协助司 (见表8(c))				
	RB	XB	SA	
Prof.	6	2	3	
GS	17	10	4	
共计	23	12	7	

表 8(a). 人力资源管理厅, 招聘和安插司

主任办公室							
	RB	XB	SA				
Prof.	1	-	-				
GS	1	-	-				
共计	2	-	-				

专业员额配置处							
	RB	XB	SA				
Prof.	12	2	3				
GS	26	-	5				
共计	38	2	8				

考试和测验科							
	RB	XB	SA				
Prof.	7	-	-				
GS	8	-	-				
共计	15	-	-				

一般事务员额配置科							
	RB	XB	SA				
Prof.	5	-	-				
GS	6	-	2				
共计	11	-	2				

表 8(a)(-). 征聘和安插司: 工作量统计

征聘种类	核定工作人员	占工作人员总数的 百分比	征聘和安插	占征聘总数的 百分比
1994年1月1日至9月30日				
出差	9	16.4	1 645	48.45
其他征聘 (不包括考试)	46	83.6	1 750	51.55
共计	55	100.0	3 395	100.0
1993				
出差	9	16.4	1 577	43.7
其他征聘 (不包括考试)	46	83.6	2 031	56.3
共计	55	100.0	3 608	100.0
1992				
出差	2 a	4.1	1 437	51.2
其他征聘 (不包括考试)	46	95.9	1 369	48.8
共计	48	100.0	2 806	100.0

a 临时人员正常征聘活动中借调的工作人员。

表 8(b). 人力资源管理厅, 人事行政和培训司

主任办公室																			
	RB	XB	SA																
Prof.	1	-	-																
GS	1	-	-																
共计	2	-	-																

报酬和叙级处				人事行政和监测处				行政审查组				培训处				规则和人事手册组			
	RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA
Prof.	8	1	2	Prof.	8	-	1	Prof.	2	1	-	Prof.	13	-	-	Prof.	2	-	-
GS	7	-	2	GS	14	-	2	GS	2	1	-	GS	11	-	-	GS	3	-	-
共计	15	1	4	共计	22	-	3	共计	4	2	-	共计	24	-	-	共计	5	-	-

表 8(b)(-). 人事行政和监测处: 工作量统计

	1992		1993		1994	
	共计	维持和平	共计	维持和平	共计	维持和平
签发的任命书	8 947	1 795	14 201	2 770	19 881	3 878
发出的人事行动	6 477	1 234	8 953	1 960	14 534	1 544
已执行的升级	961	98	130	72	40	-
特别职位津贴和延发退休年龄案件	1 139	221	1 808	352	2 531	492
提交任命和升级机构核准的案件	582	15	468	24	655	24
根据工作人员规则斟酌处理的案件	784	223	1 245	371	1 743	579
筛选候选出差人员	675	43	1 073	69	502	96
解雇(伤残、议定、纪律、擅离职守)	83	7	35	12	49	16
个人评价报告摘要	5 867	1 507	9 313	2 393	11 038	2 350
紧急情况(生病、死亡)	227	40	361	65	595	91
规解的解释	2 630	287	4 176	473	5 846	662
监测P.5行动表	23 909	2 753	37 981	4 370	53 173	7 118
电话询问	16 934	1 808	26 880	2 870	40 320	4 018
工作队	86	10	137	16	191	22
协商	6 558	436	10 411	693	14 575	970
介绍新工作人员	2 614	58	4 150	93	5 810	50
工作人员/前工作人员要求的杂项信件	2 029	584	3 222	927	4 510	1 297
出席任命和升级机构的会议 (按职务规定)	142	8	226	13	316	12
备忘录/申报	2 508	756	3 981	1 200	5 573	1 680

表8(b)(二)。

人力行政和培训司，
报酬和叙级处：
工作量统计

维持和平行动职务分类

1992年	1993年	1994年
-与停战监督组织一般事务人员初步职务分类有关的20个申诉案件	-联黎部队200个一般事务人员员额的初步职务分类	-已建立的特派团内专业人员/外勤人员/一般事务人员职类15个员额在职务改动之后进行的职务分类
-已建立的特派团内专业人员/外勤人员/一般事务人员职类15个员额在职务改动之后进行的职务分类	-印巴观察小组40个一般事务人员员额的初步职务分类	
	-与印巴观察小组一般事务人员员额的初步职务分类有关的10个申诉案件	
	-已建立的特派团内专业人员/外勤人员/一般事务人员职类15个员额在职务改动之后进行的职务分类	

表8(b)(二)。(续)

外勤审查特派团
(包括服务条件的各个方面,即出差生活津贴,
艰苦工作地点津贴,危险工作地点津贴,
工作地点差价调整数,生活费,
当地薪金和每日生活津贴)

1992年	1993年	1994年
联保部队-4月 联柬权力机构-4月 伊科观察团-10月 联保部队-4月	联南观察团-1月 联索行动-2月 联莫行动-2月 驻海地特派团-4月 萨尔瓦多观察团-4月 乌卢观察团-5月 联塔观察团-6月 联利观察团-10月	联卢援助团-3月 MANAGUA-5月 西撒特派团-5月 联卢援助团-10月 驻海地特派团-10月 联塔观察团-11月 秘书长驻阿富汗和 巴基斯坦办事处-11月 印巴观察组-11月 联格观察团-11月 安哥拉核查团-12月

在总部进行的定期出差生活津贴审查

1992年	1993年	1994年
1. 萨尔瓦多观察团 2. 停战监督组织 3. 秘书长驻阿富汗和 巴基斯坦办事处 4. 印巴观察组	1. 联厄观察团 2. 联莫行动 3. 停战监督组织 4. 联南观察团 5. 联柬权力机构 6. 联伊警卫队/联合国 特别委员会(伊拉克) 7. 联格观察团 8. 联索行动(内罗毕)	1. 联利观察团 2. 联奥观察组 3. 联塔观察团 4. 停战监督组织

表8(c). 人力资源管理厅, 医务和职工协助司

医务主任办公室			
	RB	XB	SA
Prof.	1	-	-
GS	2	-	-
共 计	3	-	-

医务处			
	RB	XB	SA
Prof.	3	2	2
GS	8	9	4
共 计	11	11	6

工作人员顾问办公室			
	RB	XB	SA
Prof.	1	-	1
GS	2	1	-
共 计	3	1	1

工作人员活动和住房股			
	RB	XB	SA
Prof.	1	-	-
GS	4	-	-
共 计	5	-	-

秘书长主管联合国学校事务的特别代表			
	RB	XB	SA
Prof.	-	-	-
GS	1	-	-
共 计	1	-	-

表8(c)(-). 医务和职工协助司:工作量统计

工作量指标	1992		1993		1994	
	共计	维持和平	共计	维持和平	共计	维持和平
机构内全身体检	2 819	491	3 980	876	2 787	557
顾问	60 738	14 133	70 853	19 324	54 139	27 069
免疫注射	8 082	3 792	6 002	2 520	5 579	2 608
海外体检分类	20 197	9 236	22 152	10 633	21 016	9 982
化验程序	78 541	2 991	157 296	31 459	124 616	20 903
辐射程序	14 875	5 459	18 169	9 084	14 685	5 580
提供体检合格证明	23 016	9 727	31 332	12 533	27 611	13 115
病假证明	15 483	634	20 841	1 459	11 612	1 625
撤离伤病员	503	...	873	297	675	249
养恤金残疾案件	361	...	334	...	327	93
索偿事项咨询委员会案件	283	37	537	177	476	190
外地旅行	...	...	18	6	3	3
向外地医务单位提供技术支助	...	...	100	50	120	70

表9. 会议和支助事务厅,
支助事务

主任办公室				
	RB	XB	SA	
prof.	2	-	-	
GS	3	-	-	
共计	5	-	-	

警卫和安全事务处				
	RB	XB	SA	
prof.	3	-	-	
GS/SS	187	10	-	
共计	190	10	-	

房舍和商务司 ^a				
	RB	XB	SA	
prof.	27	-	-	
GS	129	1	-	
共计	156	1	-	

电子事务司				
	RB	XB	SA	
prof.	29	2	1	
GS/TC	61	15	3	
共计	90	17	4	

房舍管理处 (见表9(a))				
	RB	XB	SA	
prof.	13	1	-	
GS/TC	244	18	5	
共计	257	19	5 ^b	

采购和运输事务司 (见表9(b))					
	RB	XB	SA	GTA	
prof.	17	-	12	7	
GS/TC	79	10	16	3	
共计	96	10	28	10	

^a 包括：海外财产管理和建筑股；商业活动处；档案和记录管理科。

^b 包括一般临时助理人员职类的两名一般事务人员。

表 9(a).
房舍管理处

处长办公室				广增和会议工程股				新闻和接待股				规划和设计科				维修和业务科				邮务科			
	RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA		RB	XB	SA
Prof.		3	-	-	Prof.	2	-	-	Prof.	1	-	Prof.	4	-	-	Prof.	2	-	-	Prof.	1	1	-
GS		3	-	-	GS	9	-	-	GS	7	-	GS/TC	30	-	-	GS/TC	111	-	-	GS/TC	84	18	5
共计		6	-	-	共计	11	-	-	共计	8	-	共计	34	-	-	共计	113	-	-	共计	85	19	5

表 9(b)。

采购和运输处

处长办公室				
	RB	XB	SA	
Prof.	2	-	-	
GS	3			
共计	5			

外部印刷事务科				
	RB	XB	SA	
prof.	3	-	-	
GS	5	-	-	
共计	8	-	-	

总部和区域办事处采购科				
	RB	XB	SA	
prof.	6	-	-	
GS	5	1	-	
共计	11	1	-	

外地特别团采购科					
	RB	XB	SA	GTA**	
prof.	2	-	11	7	
GS	-	-	11	3	
共计	2	-	22	10	

运输科				
	RB	XB	SA	
prof.	3	-	-	
GS	46	9	2	
共计	49	9	2	

处理股.				
	RB	XB	SA	
prof.	1	-	-	
GS	15	-	1	
共计	16	-	1	

转运股				
	RB	XB	SA	
prof.	-	-	1	
GS	5	-	2	
共计	5	-	3	

总 表					
	RB	XB	SA	GTA	
prof.	17	-	12	7	
GS	79	10	16	3	
共计	96	10	28	10	

- 为了行政目的,还在总部和区域办事处采购科监督下为外地特派团采购科服务。
- 根据大会第48/226C号决议执行部分第4段的建议(拨款通知0-03-1946)。

表9(b)(一)

外地特派团采购科:工作量统计

	1992		1993		1994(1月至10月)	
	采购单数目	价值共计 (千美元)	采购单数目	价值共计 (千美元)	采购单数目	价值共计 (千美元)
停战监督组织	87	1 036	82	1 384	58	503
联格观察团	57	790	45	851	38	806
联塞部队	47	574	19	341	54	682
观察员部队	248	3 481	207	2 486	156	1 409
联黎部队	409	19 554	271	11 545	183	9 440
伊科观察团	211	5 459	124	4 109	100	3 904
联安核查团	161	20 074	93	9 533	62	4 213
联萨观察团	77	4 296	36	2 127	12	118
西撒特派团	147	10 837	131	10 725	76	4 057
联保部队	205	34 835	340	120 082	196	66 281
联柬权力机构	512	348 254	225	93 621	24	2 468
联莫行动	3	1 001	183	53 951	111	54 090
联索行动	75	11 537	295	151 631	185	117 413
乌卢观察团	0	0	14	361	7	2 483
联南观察团	3	2	2	105	11	1 094
联利观察团	0	0	16	2 314	93	5 738
驻海地特派团	0	0	36	1 120	8	47
联伊警卫队	44	1 531	29	372	23	344

表9(b)(一)(续)

	1992		1993		1994(1月至10月)	
	采购单数目	价值共计 (千美元)	采购单数目	价值共计 (千美元)	采购单数目	价值共计 (千美元)
联合国供应站	56	3 145	41	2 922	24	1 818
联卢援助团	0	0	3	41	102	9 358
联合国特别视 察组-巴格达	21	270	12	145	3	74
联格观察团	0	0	3	2	12	133
联厄观察团	0	0	8	41	1	14
联塔观察团	0	0	8	320	7	57
联阿巴斡旋团	20	3 009	5	6	0	0
核查尼加拉瓜 选举观察团	0	0	3	1	0	0
外地行政和后勤司	64	210	57	566	69	1 113
核查海地选举观察团	1	151	1	13	0	0
联海特派团	18	909	0	0	0	0
中美洲观察团	1	0	0	0	0	0
伊拉克归还科威特 财产方案	4	6 645	0	0	0	0
两伊观察团	2	3	0	0	0	0
联合国特别 视察组-德黑兰	0	0	0	0	0	0
共 计	2 473	477 603	2 289	470 715	1 615	287 657

表 9 (c)

电子事务司

<u>主任办公室</u>			
	RB	XB	SA
prof.	2	-	-
GS	3	-	-
共计	5	-	-

<u>技术革新处</u>			
	RB	XB	SA
prof.	15	-	-
GS	8	-	-
共计	23	-	-

<u>电讯和电脑操作</u>			
	RB	XB	SA
prof.	29	2	1
GS/TC	58	15	3
共计	87	17	4

附件六

1990年至1994年期间截至1994年9月30日止的

收入和支出以及1995年预计数总表

(千美元)

	1990-1991	1992	1993	1994	共 计	1995
I. 收入	12 846 492	16 224 852	24 493 155	27 153 087 b	80 717 586	25 000 000
业务储备金调整数 a	(2 569 298)	(675 672)	(1 653 661)	(531 986)	(5 430 617)	1 680 617
	10 277 194	15 549 180	22 839 494	26 621 101	75 286 969	26 680 617
前一年结余	0	622 055	5 498 295	10 033 691		9 155 825
	10 277 194	16 171 235	28 337 789	36 654 792		35 836 442
II. 支出						
工作人员和其他人事费	9 655 139	9 571 618	15 159 683	22 749 559	57 135 999	30 019 000
旅费	0	0	0	265 000	265 000	120 000
培训	0	0	0	321 217	321 217	504 900
业务费	0	1 101 322	3 144 415	4 163 191	8 408 928	4 573 700
	9 655 139	10 672 940	18 304 098	27 498 967	66 131 144	35 217 600
结余	622 055	5 498 295	10 033 691	9 155 825	9 155 825	618 842

^a 1994年业务调整数维持在5 430 617美元。

^b 根据初步概算计算的1994年预计收入,将需调整以反映维持和平行动文职工作人员的实际支出额。

附件七

1995年预计支出总表
(千美元)

A. <u>薪金和一般从事费</u>		
24个新员额 a	1 113.6	
407员额	28 211.9	
	29 325.5	29 325.5
B. 1. <u>一般临时助理人员</u>		
秘书长办公厅	223.5	
维和行动部	130.0	
方案规划、预算和行政厅	52.0	
人力资源管理厅	26.0	
会议和支助事务厅	52.0	
	483.5	483.5
2. <u>加班</u>		
维和行动部	120.0	
方案规划、预算和行政厅	30.0	
人力资源管理厅	30.0	
会议和支助事务厅	30.0	
	210.0	210.0
3. <u>旅费</u>		
维和行动部	80.0	
方案规划、预算和行政厅	40.0	
	120.0	120.0
4. <u>培训(维和行动部)</u>		
		504.9
C. <u>共同事务</u>		
24个新员额	545.5	
407员额	4 028.2	
	4 573.7	4 573.7
共 计		35 217.6
		=====

* 新员额标准费率(专业人员50%和一般事务人员65%)。