

Distr.
GENERAL

A/48/470/Add.1
27 May 1994
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок восьмая сессия
Пункт 138а повестки дня

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА: ФИНАНСИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря

Добавление

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 3	3
II. ПОДДЕРЖКА ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА	4 - 14	3
III. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА И РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА	15 - 26	6
IV. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ 10	27 - 33	
V. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ	34 - 38	12
VI. РЕШЕНИЕ, КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ	39	14

94-23251.R 030694 040694

/...

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

Приложения

	<u>Стр.</u>
I. Распределение штатных должностей на период с января по июнь 1994 года	15
II. Распределение запрошенных должностей по уровням на оставшуюся часть 1994 года	17
III. Сводная информация об общих штатных потребностях на 1994 год	19
IV. Обоснование потребностей в ресурсах	21
V. Информация о кадровых ресурсах за счет всех источников финансирования, имеющихся в департаментах и отделениях, получающих должности за счет вспомогательного счета	39
VI. Сводная ведомость предполагаемых расходов в 1994 году	73

/...

I. ВВЕДЕНИЕ

1. В своих резолюциях 48/226 А от 23 декабря 1993 года и 48/226 В от 5 апреля 1994 года Генеральная Ассамблея, рассмотрев доклад Генерального секретаря о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (А/48/470), в частности, просила Генерального секретаря представить доклад Генеральной Ассамблее на ее возобновленной сорок восьмой сессии в соответствии с рекомендациями, содержащимися в пункте 6 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) (А/48/757). Этими рекомендациями непосредственно предусматривалась необходимость представить:

а) конкретные предложения и обоснования относительно рамок и порядка использования вспомогательного счета, а также рамок и использования регулярного бюджета для финансирования деятельности в поддержку операций по поддержанию мира;

б) критерии для разграничения деятельности по оказанию поддержки операциям по поддержанию мира и других видов деятельности, что позволило бы Консультативному комитету определиться в вопросе финансирования различных должностей.

2. Генеральный секретарь включил в свой доклад о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (А/48/470) разделы, касающиеся предложений о представлении бюджетной сметы вспомогательного счета на годичной основе, а также методологии и порядка финансирования этого счета. Эти вопросы Консультативным комитетом не рассматривались.

3. Настоящий доклад представляется в соответствии с рекомендациями Консультативного комитета.

II. ПОДДЕРЖКА ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

4. Как было отмечено Генеральным секретарем в его докладе об укреплении потенциала Организации Объединенных Наций в области поддержания мира (А/48/403), сложность задачи управления и руководства операциями по поддержанию мира, которые осуществляются во многих странах, требует, чтобы сотрудничество, координация и вспомогательная деятельность целого ряда подразделений Секретариата носили своевременный, эффективный и действенный характер. Поддержка операций по поддержанию мира охватывает целый спектр вспомогательных мероприятий, осуществляемых подразделениями Секретариата. Эти мероприятия начинаются с этапов планирования и первоначального развертывания новой операции, проходят через этап обеспечения деятельности уже развернутых операций и заканчиваются ликвидационным этапом, когда мандат операции завершился. Деятельность Секретариата по оказанию поддержки включает в себя оперативную, политическую, военную, гуманитарную, правовую, техническую, финансовую, кадровую, материально-техническую и прочую административную поддержку, необходимую для своевременной, эффективной и действенной реакции на потребности операций по поддержанию мира и других полевых миссий. Подразделения, задействованные самым непосредственным образом, коллективно вносят свой вклад в общие усилия, однако все они имеют свои конкретные и четко определенные обязанности. Повседневная деятельность операций по поддержанию мира

требует постоянной поддержки со стороны этих подразделений Секретариата. Ниже кратко излагаются функции поддержки, осуществляемые различными подразделениями в структуре Секретариата.

5. Департамент операций по поддержанию мира представляет собой оперативное подразделение Секретариата, ведающее основной и оперативной деятельностью по управлению операциями по поддержанию мира. Он служит основным каналом связи между Центральными учреждениями и операциями на местах. В функции Департамента входит определение политики и оперативная деятельность; планирование, подготовка и проведение операций по поддержанию мира наряду с руководством такими операциями; проведение переговоров и поддержание других контактов с государствами-членами по вопросу об участии в таких операциях; координация работы задействованных подразделений Секретариата; и представление докладов Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее. Отдел полевых операций в рамках этого Департамента оказывает административную и материально-техническую поддержку операциям по поддержанию мира и другим миссиям и несет ответственность за их повседневное управление.

6. Департамент по политическим вопросам представляет собой политическое подразделение Секретариата, ведающее вопросами, относящимися к поддержанию международного мира и безопасности и ограничению и урегулированию внутрисударственных конфликтов; к его основным функциям относятся миротворчество и превентивная дипломатия и политические исследования и анализ. Департамент по гуманитарным вопросам несет ответственность за координацию гуманитарных операций. Оказание гуманитарной помощи рассматривается в качестве важного компонента многосторонних действий по реагированию на сложные по своему характеру кризисы. Поэтому при подготовке реакции Организации Объединенных Наций на сложные чрезвычайные ситуации важное значение имеет учет взаимосвязи между гуманитарными акциями, миротворческими акциями и акциями по поддержанию мира.

7. Если работа этих департаментов носит весьма наглядный характер, поскольку они непосредственно, а в случае Департамента операций по поддержанию мира полностью вовлечены в операции по поддержанию мира, то осуществляемая другими подразделениями крайне важная деятельность по оказанию поддержки операциям на центральном уровне является не столь очевидной. Деятельность каждого из вышеупомянутых трех департаментов, как это разъясняется в недавнем докладе Генерального секретаря (A/48/470), зависит от институциональной поддержки, оказываемой другими департаментами и подразделениями: когда рабочая нагрузка этих трех департаментов возрастает, такой рост нагрузки сопровождается и возрастанием объема вспомогательных услуг, оказываемых другими подразделениями. Без соответствующего вклада этих подразделений эффективное функционирование операций по поддержанию мира было бы затруднено, а возможно, и вообще было бы нереальным. Их роль заключается в оказании постоянной поддержки в таких областях, как правовое, финансовое, кадровое и общее обслуживание и иное административное обеспечение; в обеспечении гарантий того, что установленные стандарты и процедуры соблюдаются; в обеспечении соблюдения финансовых положений Организации и правил и положений о персонале; и в обеспечении надлежащих сдержек и противовесов. Наряду с оказанием поддержки операциям по поддержанию мира эти вспомогательные службы также оказывают поддержку работе всех департаментов и подразделений, финансируемых как из регулярного бюджета, так и из внебюджетных источников, как в Центральных учреждениях, так и в других местах службы.

8. Управление по правовым вопросам оказывает консультативное содействие по правовым аспектам операций по поддержанию мира, в том числе в подготовке юридических документов, таких, как "соглашения о статусе сил", которые заключаются между Организацией Объединенных

/...

Наций и принимающими странами в связи с учреждением операций и их подготовительными этапами. Это Управление оказывает также консультативное содействие по вопросам закупок, заключения контрактов и урегулирования коммерческих требований и требований, связанных с ущербом собственности, увечьями и смертью.

9. Департамент по вопросам администрации и управления оказывает широкий комплекс услуг, которые имеют исключительно важное значение для эффективной подготовки и деятельности миссий на местах. Объем работы Управления Координатора по вопросам безопасности, которое ведает вопросами координации всех мероприятий Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений, относящихся к обеспечению охраны и безопасности персонала и их иждивенцев во всех полевых точках, значительно возрос, и в настоящее время эта работа включает в себя также и обеспечение охраны и безопасности гражданского персонала операций по поддержанию мира.

10. В Управлении по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ Отдел финансирования операций по поддержанию мира готовит предложения Генерального секретаря по бюджетам и доклады об исполнении бюджетов операций по поддержанию мира и несет главную ответственность за финансовую политику, подготовку бюджета, бюджетный контроль, осуществление контроля за движением денежной наличности, рассмотрение вопросов выплаты возмещения правительствам стран, предоставляющих войска, и проведение консультаций с правительствами по финансовым вопросам операций по поддержанию мира. На Отдел по планированию программ и составлению бюджета возложены аналогичные обязанности в отношении миссий, финансируемых по регулярному бюджету. Отдел расчетов осуществляет финансовый учет и контролирует счета всех операций по поддержанию мира; ведет платежные ведомости всего международного гражданского персонала; утверждает все платежи, которые производятся от имени миссий по поддержанию мира в Центральных учреждениях; готовит сводные финансовые ведомости всех операций по поддержанию мира; готовит отчеты и прогнозы относительно движения денежной наличности; и несет ответственность за разработку, установку и модернизацию компьютерных систем бухгалтерского учета миссий по поддержанию мира. Казначейский отдел получает выплаченные начисленные взносы; ведет банковские счета операций по поддержанию мира; производит различные выплаты с этих счетов; и договаривается о краткосрочном инвестировании наличных средств этих операций. Отдел управления финансами и контроля выносит рекомендации и заключения по вопросам финансовой политики; его Секция взносов направляет государствам-членам письма с уведомлением о начисленных взносах, выполняя при этом сопутствующие административные задачи, связанные с получением их платежей и подготовкой докладов о положении с выплатой взносов; Секция страхования организует надлежащее медицинское страхование и страхование жизни персонала миссий, а также страхование гражданской ответственности в отношении автомобилей, летательных аппаратов и другой техники, используемой полевыми миссиями.

11. Управление общего обслуживания обеспечивает услуги международного персонала, работающего по контрактам, и через свою Секцию закупок для полевых миссий производит закупки, необходимые для миссий на местах; его Отдел электронных служб устанавливает линии связи с районами миссий, включая определение конфигурации оборудования ИНМАРСАТ и спутникового мультимплексного оборудования для линий телефонной связи и линий передачи данных, и осуществляет круглосуточное управление наземной станцией спутниковой связи и сетью ее станций за рубежом, а также шифровальными операциями в Центральных учреждениях; почтовое обслуживание и дипломатическое курьерское обслуживание полевых миссий обеспечиваются Секцией почтовых операций его Службы эксплуатации зданий.

/...

12. Управление людских ресурсов обеспечивает укомплектование операций по поддержанию мира персоналом за счет командирования сотрудников из их основных мест службы или за счет внешнего набора кадров по итогам отбора, анализа дел и интервью тысяч кандидатов; обеспечивает кадровое обслуживание (права и обязанности персонала, решения о назначении, решения о прекращении командировок, реинтеграция кадров по их возвращении из командировок); определяет и пересматривает оклады, пособия и условия службы персонала, включая персонал, нанимаемый на месте; организует учебные практикумы и семинары по операциям по поддержанию мира, по управлению и руководству операциями на местах и по вопросам безопасности. Медицинская служба осуществляет медицинское освидетельствование и рассмотрение медицинских карт кандидатов для набора на службу, работающих сотрудников, военных наблюдателей и гражданских полицейских, рекомендованных для назначения в состав операций по поддержанию мира; выносит рекомендации об уровне и стандартах медицинского обслуживания миссий; и осуществляет оценку жилищных условий, заболеваний, свойственных району миссии, и факторов стресса.

13. Управление инспекций и расследований обеспечивает ревизорский надзор и услуги по расследованию в связи со всеми операциями по поддержанию мира в таких областях, как финансовое управление, управление кадрами, закупки и управление имуществом. Это Управление также расследует сообщения о возможных нарушениях, проступках, случаях умышленного отступления от управленческих процедур, случаях злоупотребления или нарушения положений, правил и административных инструкций Организации.

14. Произошедшее в последнее время беспрецедентное расширение операций по поддержанию мира серьезно сказалось на способности всех вышеупомянутых подразделений выполнять возложенные на них функции своевременным, эффективным и действенным образом.

III. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА И РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА

15. Как отмечается в разделе IV доклада Генерального секретаря об укреплении потенциала Организации Объединенных Наций в области поддержания мира (A/48/403), число сотрудников, оказывающих ему помощь в вопросах проведения операций по поддержанию мира, всегда было небольшим, и специализированные экспертные знания и поддержка обеспечивались по мере необходимости другими подразделениями Секретариата. Такой подход был вполне действенным при низком уровне активности, когда число операций по поддержанию мира было небольшим; однако с ростом в последнее время масштабов операций по поддержанию мира выявились свойственные этому подходу ограничения. Рост числа и масштабов операций по поддержанию мира сказался на всех департаментах, занимающихся поддержкой операций. Несмотря на стремление Генерального секретаря обеспечить, насколько это возможно, выполнение дополнительного объема работы за счет перераспределения ресурсов, с одной стороны, и усилия руководителей программ по корректировке программы работы, с другой, оказалось невозможным удовлетворить возросший спрос на услуги по оказанию всесторонней поддержки, необходимой для эффективного и действенного проведения операций по поддержанию мира при нынешних масштабах операций.

16. Несмотря на усилия, направленные на то, чтобы обеспечить выполнение возросшего объема работы, возможности Секретариата стали явно недостаточными для обеспечения своевременной и эффективной поддержки в вопросах подготовки операций, административного управления ими и контроля за их проведением, если учитывать тот факт, что в настоящее время действуют 29 полевых миссий, 6 из которых начали функционировать в 1992 году, 8 - в 1993 году и 2 -

/...

в 1994 году. С 1991 года численность международного гражданского персонала, занятого в операциях по поддержанию мира, возросла с 1410 человек до 3500 человек на конец 1993 года, т.е. почти на 150 процентов; численность же военного персонала возросла с 11 178 человек до 79 500 человек, или на 610 процентов. До 1991 года на операции по поддержанию мира главным образом возлагались задачи по наблюдению и разъединению сил. С учреждением в 1992 и 1993 годах многокомпонентных миссий направленность и потребности поддержки операций изменились. Хотя численность персонала миссий резко возросла, такой рост не сопровождался увеличением объема ресурсов, выделяемых на функции поддержки в Центральных учреждениях.

17. Столь быстрый рост числа и масштабов полевых миссий в течение сравнительно короткого промежутка времени вызвал крайнюю напряженность ресурсов Секретариата, выделяемых на оказание поддержки операциям. Хотя и в дальнейшем будут прилагаться все силы к тому, чтобы обеспечивать перераспределение ресурсов, Генеральному секретарю приходится в то же время учитывать, что деятельность в области операций по поддержанию мира более нельзя укреплять и расширять за счет эффективного осуществления программ, санкционированных в других секторах. Генеральный секретарь намеревается в будущих бюджетах по программам, начиная с предлагаемого бюджета по программам на 1996-1997 годы, постепенно наращивать число финансируемых по регулярному бюджету должностей, предназначенных для оказания поддержки и вспомогательных услуг операциям по поддержанию мира и другим полевым миссиям, однако ввиду ограниченных возможностей бюджета ясно, что один только этот подход вследствие чрезвычайного роста числа и масштабов операций по поддержанию мира не обеспечит достаточные кадровые ресурсы для выполнения функций по оказанию поддержки.

18. Отсюда следует, что необходимо шире использовать возможности вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, особенно в ближайшем будущем. Действительно, вспомогательный счет был создан для удовлетворения потребностей в ресурсах, когда необходимо дополнить ресурсы, выделяемые по регулярному бюджету на оказание поддержки миссиям добрых услуг и операциям по поддержанию мира. Цель этого счета заключается в том, чтобы предоставить Секретариату необходимые дополнительные ресурсы для эффективного, своевременного и действенного реагирования на инициативы, которые требуют принятия мер в связи с деятельностью по поддержанию мира. Кроме того, он должен обеспечить гибкость в использовании ресурсов, с тем чтобы можно было реагировать на изменяющиеся потребности в деле выполнения задач по политическому и административному обеспечению различных операций.

19. В связи с этим следует отметить, что за последние несколько лет в результате общих усилий по укреплению основных подразделений Организации, включая подразделения, занимающиеся операциями по поддержанию мира, осуществлявшихся за счет перераспределения ресурсов Департамента по вопросам администрации и управления, численность персонала этого Департамента существенно сократилась.

20. Деятельность Секретариата, требующая дополнительных ресурсов на цели оказания поддержки операциям по поддержанию мира, охватывает широкий круг мероприятий - от деятельности, осуществляемой по существу проблем, до мероприятий по административному и иному обеспечению. Однако основная работа постоянного характера, такая, как политические исследования и анализ, будет и дальше финансироваться за счет регулярного бюджета. Использование вспомогательного счета главным образом предопределяется временным характером операций по поддержанию мира, колебаниями в количестве операций и объемом вызванной ими работы.

21. При определении целей и порядка использования вспомогательного счета целесообразно принять во внимание распределение функций по обеспечению мероприятий по поддержанию мира. В одну категорию подразделений войдут подразделения, непосредственно ведающие исключительно лишь деятельностью по поддержанию мира, такие, как Департамент операций по поддержанию мира; Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ; и Секция закупок для полевых миссий Управления общего обслуживания в Департаменте по вопросам администрации и управления. Во вторую категорию войдут подразделения, обязанности которых имеют прямое отношение к оказанию поддержки операциям по поддержанию мира наряду с другими обязанностями; такие подразделения, а именно Управление по правовым вопросам, Отдел расчетов Управления по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ, Управление людских ресурсов (административное управление персоналом, медицинское обслуживание, профессиональная подготовка и т.д.), Управление общего обслуживания (телекоммуникации, электронные службы и т.д.) и Управление инспекций и расследований, также наделены функциями по обеспечению операций по поддержанию мира, выполнение которых финансируется за счет регулярного бюджета и из внебюджетных источников. Может появиться и третья категория подразделений, на программах которых может сказаться, хотя и в значительно меньшей степени, дополнительный объем работы, вызванный необходимостью для оказания поддержки некоторым элементам операций по поддержанию мира.

22. К числу подразделений, входящих в первую категорию, т.е. подразделений, ведающих исключительно лишь операциями по поддержанию мира, относится Департамент операций по поддержанию мира, созданный с его нынешним мандатом в 1993 году для улучшения возможностей планирования операций по поддержанию мира и управления ими в условиях беспрецедентного расширения деятельности в области поддержания мира. Поэтому ресурсы, выделенные ему по регулярному бюджету на 1994-1995 годы, складываются из ресурсов, которые и раньше выделялись на операции по поддержанию мира, ресурсов, которые были получены в результате перераспределения, и дополнительных ресурсов. Такие средства регулярного бюджета в определенной части используются для финансирования деятельности, распространяющейся на все операции, а именно такой деятельности, как директивное и оперативное руководство, связь с государствами-членами; подготовка планов на случай учреждения операций; и практическое создание операций, руководство ими, координация и контроль за проведением операций по поддержанию мира. Поэтому вспомогательный счет будет использоваться в качестве дополнительного к регулярному бюджету источника средств, потребность в которых вызвана возросшим объемом работы вследствие роста числа операций, и в качестве источника средств, необходимых для реагирования на текущие срочные потребности, пока по регулярному бюджету не будет выделено приемлемого объема ресурсов.

23. Отдел финансирования операций по поддержанию мира, который готовит предложения по бюджетам и несет ответственность за бюджетный контроль, осуществление контроля за движением денежной наличности, рассмотрение вопросов выплаты возмещения правительствам стран, предоставляющих войска, и проведение консультаций с правительствами по финансовым вопросам операций по поддержанию мира, в настоящее время полностью финансируется из средств вспомогательного счета. Ради использования средств вспомогательного счета в соответствии с его назначением было бы логично финансировать основные должности, выделяемые под оказание поддержки операциям по поддержанию мира в бюджетно-финансовой сфере, за счет средств регулярного бюджета. В этом случае средства вспомогательного счета будут использоваться лишь в качестве источника дополнительных ресурсов, потребность в которых вызвана возросшим объемом работы вследствие расширения операций по поддержанию мира, с учетом в то же время колебаний в общем спросе на деятельность по оказанию поддержки операциям.

/...

24. Аналогичным образом Секция закупок для полевых миссий также должна располагать определенным числом должностей, финансируемых из регулярного бюджета и предназначенных для поддержки операций по поддержанию мира. В этом случае средства вспомогательного счета будут использоваться лишь в качестве источника дополнительных ресурсов, потребность в которых вызвана возросшим объемом работы вследствие расширения операций по поддержанию мира, с учетом в то же время колебаний в общем спросе на деятельность по оказанию поддержки операциям.

25. Во второй категории подразделений, куда входят подразделения, несущие ответственность за поддержку программ, финансируемых по регулярному бюджету и из внебюджетных источников, а также поддержку операций по поддержанию мира, разграничение кадровых ресурсов на сотрудников, функции которых связаны с обеспечением операций по поддержанию мира, и сотрудников, оказывающих поддержку мероприятиям, финансируемым по регулярному бюджету и из внебюджетных источников, будет четко определяться в зависимости от распределения рабочей нагрузки. На этой основе средства вспомогательного счета будут использоваться для финансирования тех мероприятий по оказанию поддержки операциям, которые обусловлены ростом рабочей нагрузки вследствие расширения операций по поддержанию мира, с учетом в то же время колебаний в общем спросе на деятельность по оказанию поддержки операциям.

26. В третьей категории подразделений, куда войдут подразделения, на программах работы которых сказались, хотя и в значительно меньшей степени, потребности обеспечения операций по поддержанию мира, средства вспомогательного счета будут использоваться лишь для оказания поддержки операциям в тех случаях, когда эти подразделения не могут справиться с возросшим объемом работы вследствие роста общего спроса на деятельность по оказанию поддержки операциям.

IV. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

27. Консультативный комитет просил представить критерии для разграничения деятельности по оказанию поддержки операциям по поддержанию мира и других видов деятельности, что позволило бы Комитету определиться в вопросе финансирования различных должностей. В соответствии с толкованием Генерального секретаря под "другими видами деятельности" в контексте рассмотрения этого вопроса Консультативным комитетом подразумеваются добрые услуги и другие полевые миссии, которые финансируются за счет регулярного бюджета. Поэтому возможное разграничение между этими видами деятельности заключается в том, что оказание поддержки другим видам деятельности будет и далее, как правило, финансироваться за счет регулярного бюджета.

28. Ввиду приоритетного внимания, уделяемого международным сообществом поддержанию международного мира и безопасности, можно смело предположить, что Организация в долгосрочном плане будет по-прежнему активно вовлекаться в операции по поддержанию мира. Следует учитывать, что поддержание мира и безопасности является важнейшей обязанностью Организации Объединенных Наций в соответствии с ее Уставом, а связанные с этим расходы должны покрываться государствами-членами и поэтому рассматриваются в качестве расходов Организации в соответствии со статьей 17. Отсюда вытекает необходимость в обязательном порядке обеспечить надежное выделение Секретариату ресурсов, необходимых ему для того, чтобы решать возникающие задачи своевременно, эффективно и действенно. Одним из важных элементов таких ресурсов является постоянное наличие достаточных кадровых ресурсов, независимо от колебаний в количестве полевых миссий, т.е. кадров, необходимых для выполнения задач по обеспечению деятельности в интересах поддержания международного мира и безопасности.

29. Поэтому Секретариат должен располагать потенциалом, постоянной инфраструктурой, для проведения операций по поддержанию мира. Определенное число основных должностей, которые будут постоянно требоваться подразделениям Секретариата, ведающим исключительно лишь операциями по поддержанию мира, независимо от колебаний в количестве полевых миссий, должно финансироваться из регулярного бюджета и будет постепенно наращиваться в рамках будущих бюджетов по программам начиная с предлагаемого бюджета по программам на 1996-1997 годы. К этим подразделениям будут относиться подразделения, входящие в вышеупомянутую первую категорию (см. пункты 22-24 выше).

30. Что касается первой категории подразделений, то средства вспомогательного счета будут использоваться для финансирования временных должностей лишь в качестве дополнения ассигнований по регулярному бюджету, выделенных на деятельность по оказанию поддержки под функции директивного и оперативного руководства, функции управленческого, технического, материально-технического, бюджетного и финансового обеспечения и закупки, с тем чтобы обеспечить выполнение дополнительного объема работы, вызванного колебаниями в общем спросе на мероприятия в области поддержания мира и связанные с этим мероприятия.

31. Средства вспомогательного счета будут также использоваться для финансирования временных должностей в других подразделениях Секретариата, а именно в тех, которые входят во вторую категорию (см. пункт 25 выше), с тем чтобы обеспечить выполнение дополнительного объема работы, вызванного операциями по поддержанию мира, с должным учетом четкого разграничения между видами деятельности по оказанию поддержки операциям по поддержанию мира и видами деятельности, которые предполагают оказание поддержки программам, финансируемым по регулярному бюджету и из внебюджетных источников, причем в зависимости от процентной доли рабочей нагрузки, обусловленной операциями по поддержанию мира, в общем объеме работы соответствующих подразделений.

/...

32. Учреждение временных должностей будет по-прежнему регулироваться критериями, изложенными в пунктах 16 и 17 доклада Генерального секретаря о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (A/45/493). К этим критериям относятся:

- a) указание рабочей нагрузки;
- b) функциональная взаимосвязь предлагаемой должности с планом работы управления или департамента;
- c) возможности перераспределения имеющихся штатных ресурсов для удовлетворения выявленной функциональной потребности;
- d) уместность финансирования должности за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, а не из ресурсов регулярного бюджета, а также вида контракта, который будет предложен занимающему эту должность сотруднику в целях обеспечения гибкости в использовании штатных ресурсов;
- e) предлагаемая классификация должностей по отношению к существующим стандартам классификации должностей;
- f) последствия, которые создание должности будет иметь для должностной и организационной структуры подразделения, в котором эта должность будет создана, с учетом временного характера создаваемой должности;
- g) продолжительность должностных функций и доступность существующих и предполагаемых источников финансирования.

33. Вспомогательный счет будет также использоваться для финансирования указанных ниже расходов на персонал в связи со срочными и особыми потребностями, которые невозможно удовлетворить за счет средств регулярного бюджета, а именно:

- a) временный персонал общего назначения - для удовлетворения потребностей во временном персонале в течение ограниченного периода времени и в периоды максимальной рабочей нагрузки и для временной замены находящихся в отпуске сотрудников, занимающих должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета;
- b) сверхурочная работа - для удовлетворения потребностей, вызванных неотложной необходимостью выполнить связанную с операциями по поддержанию мира работу в короткие сроки, которые обусловлены характером работы подразделений и поясной разницей во времени между Центральными учреждениями и районами полевых миссий;
- c) путевые расходы - для покрытия расходов персонала Департамента операций по поддержанию мира и Отдела финансирования операций по поддержанию мира в связи с поездками для оценки потребностей на местах; для консультаций с правительствами стран, предоставляющих войска; и для выполнения других связанных с этим задач, требующих участия в осуществлении миссий;
- d) профессиональная подготовка: ввиду сложного характера операций по поддержанию мира профессиональная подготовка персонала миссий является исключительно важным элементом усилий, направленных на укрепление потенциала Организации в деле проведения операций по

поддержанию мира. Следовательно, до назначения персонала в полевые миссии Организация обязана обеспечить, чтобы военный, политический и административный персонал, сотрудники руководящего звена и сотрудники полиции имели возможность совместно работать и пройти курс подготовки в смоделированных оперативных и местных условиях и ознакомиться с практикой Организации. Такого рода мероприятия по профессиональной подготовке, включая издание пособий, не входят в круг задач программ подготовки, финансируемых по регулярному бюджету;

е) прочие неотложные и особые потребности, непосредственно связанные с операциями по поддержанию мира, но не относящиеся к потребностям той или иной конкретной операции по поддержанию мира (например, специальное оборудование для Ситуационного центра).

V. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

34. Уместно напомнить о том, что в соответствии с положениями резолюций 48/226 А и В Генеральная Ассамблея утвердила 148 из 199 должностей, испрошенных Генеральным секретарем в пункте 17 его доклада (А/48/470). В результате, как это показано в приложении I к настоящему докладу, общее число должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, увеличилось до 342. Для покрытия расходов по финансированию этих 342 должностей и временного персонала общего назначения, выплаты сверхурочных и покрытия путевых и общих расходов Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на сумму 16 376 250 долл. США на шестимесячный период с января по июнь 1994 года.

35. Генеральный секретарь полагает, что пришло время представить государствам-членам план создания в Центральных учреждениях адекватной инфраструктуры для эффективного управления операциями по поддержанию мира. Вполне очевидно, что ограниченность ресурсов, а также необходимость соблюдения процедур набора персонала не позволяют реально рассчитывать на то, что в 1994 году можно будет добиться проектируемого роста. Тем не менее предоставляется важным показать, какой должна быть конфигурация подразделений Секретариата, занимающихся обеспечением операций по поддержанию мира в не столь отдаленном будущем. В настоящее время считается, что для эффективного обеспечения операций по поддержанию мира требуется в общей сложности примерно 630 должностей. Однако ввиду ограничений, обусловленных прогнозируемым поступлением ресурсов в 1994 году, на данном этапе испрашивается меньшее число должностей. Поэтому предложения, касающиеся дополнительных должностей, будут внесены в запросе на 1995 год.

36. В соответствии с предложениями Генерального секретаря относительно перевода бюджетной сметы в рамках вспомогательного счета на годовую основу, а также относительно методологии и порядка финансирования счета (см. А/48/470, разделы I и II) и в соответствии с просьбой Консультативного комитета, изложенной в пункте 18 его доклада, Генеральный секретарь настоящим вносит свои подробные предложения о кадровых потребностях на оставшуюся часть 1994 года. В приводимой ниже таблице дается краткая разбивка 92 испрашиваемых должностей в дополнение к 342 должностям, которые в настоящее время уже утверждены. Подробная информация по всем 92 испрашиваемым должностям приводится в приложении IV.

Использование вспомогательного счета

	Категория специалистов <u>и выше</u>	Категория общего <u>обслуживания</u>	<u>Итого</u>
Секретариат ККАБВ	-	-	-
Административная канцелярия Генерального секретаря	-	-	-
Департамент операций по поддержанию мира	28	32	60
Управление по правовым вопросам	1	-	1
Департамент по вопросам администрации и управления			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	-	-	-
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	3	2	5
Отдел расчетов	4	2	6
Казначейский отдел	-	-	-
Отдел управления финансами и контроля	-	-	-
Отдел набора и расстановки кадров	1	1	2
Отдел управления и подготовки кадров	2	1	3
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания	-	-	-
Секция почтовых операций	-	2	2
Служба закупок и перевозок	7	3	10
Отдел электронных служб	-	2	2

	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания	Итого
Управление инспекций и расследований			
Отдел аудиторского и управленческого контроля	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>1</u>
Всего	<u>47</u>	<u>45</u>	<u>92</u>

37. В приложении II приводится подробная разбивка этих должностей по их уровню. В соответствии с замечанием Консультативного комитета, сформулированным в пункте 17 его доклада (A/48/757), в приложении V приводится информация об имеющихся кадровых ресурсах, финансируемых из всех источников, во всех департаментах и управлениях, получающих должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета.

38. Сводка общих потребностей в должностях на 1994 год приводится в приложении III. Помимо должностей требуются средства на сумму 367 700 долл. США на оплату временного персонала общего назначения, 130 000 долл. США на выплату сверхурочных, 290 000 долл. США на оплату путевых расходов, 480 000 долл. США на профессиональную подготовку и 592 000 долл. США на специальное оборудование. Подробная информация об этих потребностях приводится в пунктах 59-63 приложения IV. Общая сумма прогнозируемых на 1994 год расходов составляет примерно 34,8 млн. долл. США, как это кратко показано в приложении VI, по сравнению с прогнозируемыми поступлениями на сумму порядка 35 млн. долл. США, включая свободный от обязательств остаток средств, который, как предполагается, составит примерно 10 млн. долл. США.

VI. РЕШЕНИЕ, КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ

39. Генеральная Ассамблея на своей возобновленной сорок восьмой сессии, возможно, пожелает:

а) утвердить критерии, которых необходимо придерживаться в использовании средств вспомогательного счета (пункты 27-33);

б) санкционировать выделение средств со вспомогательного счета для удовлетворения в 1994 году потребностей, показанных выше в пункте 38.

Приложение I

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ШТАТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НА ПЕРИОД С ЯНВАРЯ ПО ИЮНЬ 1994 ГОДА

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз-ряд категории общего обслу- живания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам <u>a/</u>	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Административная канцелярия Генерального секретаря	1	-	1	1	-	-	-	1	4
Департамент операций по поддержанию мира	-	5	11	38	34	6	7	112	213
Управление по правовым вопросам	-	-	1	-	1	-	-	-	2
Департамент по вопросам администрации и управления									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря <u>b/</u>	-	-	-	1	-	-	-	1	2
<u>Управление по планированию, составлению бюджета и финансированию программ</u>									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	-	2	8	6	-	1	12	30
Отдел расчетов	-	-	1	3	3	-	-	6	13
Казначейский отдел	-	-	-	1	1	-	-	4	6
Отдел управления финансами и контроля				1				2	3
<u>Управление людских ресурсов</u>									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	-	2	1	-	-	6	9
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	3	-	-	-	4	7
Отдел медицинского и социально- бытового обслуживания	-	-	1	1	1	-	-	4	7

/...

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз-ряд категории общего обслу- живания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
<u>Управление общего обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-			-	-	3	3
Служба закупок и перевозок				4	8			16	28
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	1	-	3	4
<u>Управление инспекций и расследований</u>									
Отдел аудиторского и управленческого контроля				6	3			1	10
Итого	2	5	18	69	58	7	8	175	342

a/ Половина затрат на финансирование должности С-5 покрывается из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

b/ Включая одну должность категории общего обслуживания в Административной канцелярии.

Приложение II

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАПРОШЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО УРОВНЯМ НА ОСТАВШУЮСЯ ЧАСТЬ 1994 ГОДА

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз-ряд категории общего обслу- живания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам <u>a/</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Административная канцелярия Генерального секретаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Департамент операций по поддержанию мира	1	1	5	12	8	1	1	31	60
Управление по правовым вопросам	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Департамент по вопросам администрации и управления									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря <u>b/</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление по планированию, составлению бюджета и финансированию программ</u>									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	-	1	1	1	-	-	-	2	5
Отдел расчетов	-	-	-	-	4	-	-	2	6
Казначейский отдел	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отдел управления финансами и контроля	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Управление людских ресурсов</u>									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	1	-	-	-	-	1	2
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	1	1	-	-	1	3
Отдел медицинского и социально- бытового обслуживания	-	-	-	-	-	-	-	-	-

/...

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз-ряд категории общего обслу- живания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
<u>Управление общего обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Служба закупок и перевозок	-	1	1	4	1	-	-	3	10
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	-	-	2	2
<u>Управление инспекций и расследований</u>									
Отдел аудиторского и управленческого контроля	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Итого	1	3	9	19	14	1	1	44	92

a/ Половина затрат на финансирование должности С-5 покрывается из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

b/ Включая одну должность категории общего обслуживания в Административной канцелярии.

Приложение III

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩИХ ШТАТНЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ НА 1994 ГОД

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз-ряд категории общего обслу- живания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам <u>a/</u>	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Административная канцелярия Генерального секретаря	1	-	1	1	-	-	-	1	4
Департамент операций по поддержанию мира	1	6	16	50	42	7	8	143	273
Управление по правовым вопросам	-	-	1	1	1	-	-	-	3
Департамент по вопросам администрации и управления									
Канцелярия заместителя Генерального секретаря <u>b/</u>	-	-	-	1	-	-	-	1	2
<u>Управление по планированию, составлению бюджета и финансированию программ</u>									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	1	3	9	6	-	1	14	35
Отдел расчетов	-	-	1	3	7	-	-	8	19
Казначейский отдел	-	-	-	1	1	-	-	4	6
Отдел управления финансами и контроля	-	-	-	1	-	-	-	2	3
<u>Управление людских ресурсов</u>									
Отдел набора и расстановки кадров	-	-	1	2	1	-	-	7	11
Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки	-	-	-	4	1	-	-	5	10
Отдел медицинского и социально- бытового обслуживания	-	-	1	1	1	-	-	4	7

/...

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз-ряд категории общего обслу- живания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
<u>Управление общего обслуживания</u>									
Служба эксплуатации зданий	-	-	-	-	-	-	-	5	5
Служба закупок и перевозок	-	1	1	8	9	-	-	19	38
Отдел электронных служб	-	-	-	-	-	1	-	5	6
<u>Управление инспекций и расследований</u>									
Отдел аудиторского и управленческого контроля	-	-	1	6	3	-	-	1	11
Итого	3	8	27	88	72	8	9	219	434

a/ Половина затрат на финансирование должности С-5 покрывается из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

b/ Включая одну должность категории общего обслуживания в Административной канцелярии.

Приложение IV

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В РЕСУРСАХ

1. Следует отметить, что в соответствии с положениями своих резолюций 48/226 А и В Генеральная Ассамблея дала согласие на 148 из 199 должностей, запрошенных Генеральным секретарем, как об этом говорится в пункте 17 его предыдущего доклада (А/48/470). В результате, как это показано в приложении I, общее число должностей, финансируемых за счет средств со вспомогательного счета, достигло 342. Чтобы покрыть расходы на указанные 342 должности, а также на оплату временного персонала общего назначения, сверхурочных и путевых расходов, а также расходов на общее обслуживание, Генеральная Ассамблея выделила 16 376 250 долл. США на шестимесячный период с 1 января по 30 июня 1994 года.

2. Ниже указаны потребности в ресурсах на период с 1 июля по 31 декабря 1994 года по каждому из департаментов/управлений, обеспечивающих операции по поддержанию мира. В приложении V приводится информация об общих штатных потребностях каждого департамента/управления, показателях рабочей нагрузки и организационной структуре подразделений.

I. ДОЛЖНОСТИ

A. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

3. Предлагается продолжить финансирование половины затрат на одну должность С-5. В таблице 6 приложения V приводится информация о ресурсах, имеющихся в распоряжении секретариата Консультативного комитета.

B. Административная канцелярия Генерального секретаря

4. С учетом общих обязанностей Генерального секретаря по осуществлению контроля над операциями по поддержанию мира, которые проводит Организация, рабочая нагрузка Канцелярии непосредственно зависит от количества и сложности осуществляемых операций. Поэтому Канцелярии по-прежнему необходимы четыре должности, а также сохранение финансирования должности специального советника Генерального секретаря по статье временной помощи общего назначения. Информация о ресурсах, имеющихся в распоряжении Административной канцелярии Генерального секретаря, приводится в таблице 1 приложения V.

C. Управление по правовым вопросам

5. В рамках этого Управления за счет средств со вспомогательного счета финансируются две должности: одна - С-5, а другая - С-3. Информация о ресурсах, имеющихся в настоящее время в распоряжении Управления, приводится в таблице 3 приложения V.

/...

6. Управление осуществляет обслуживание по правовым вопросам, а также готовит юридические документы, связанные с решением об учреждении операции и с ее первоначальным этапом, а также консультирует по вопросам осуществления соглашений, а также резолюций органов Организации Объединенных Наций. В его функции также входит оказание общей правовой поддержки осуществляемым операциям по поддержанию мира, в том числе консультации в связи с закупками, заключением контрактов и урегулированием коммерческих претензий, а также требований компенсации в связи с ущербом имуществу, увечьем и смертью, а также консультационное обслуживание, помощь и рекомендации в связи с гуманитарными инициативами и инициативами в области миростроительства, а также на этапе сворачивания операций Организаций Объединенных Наций по поддержанию мира. Двумя организационными подразделениями Управления по правовым вопросам, которые занимаются непосредственным обслуживанием операций по поддержанию мира, являются Канцелярия юрисконсульта и Отдел по общеправовым вопросам.

7. Расширение деятельности в области поддержания мира привело к появлению следующих видов дополнительного правового обслуживания: а) правовое оформление политических аспектов расширенных и многосторонних операций Организации по поддержанию мира; б) дополнительные правовые документы для выполнения расширенных мандатов по поддержанию мира; в) условия включения гуманитарной помощи и усилий по миростроительству в деятельность миссий; г) переговоры и подготовка контрактов по материально-техническому, транспортному и другому вспомогательному обслуживанию; д) обзор соглашений с правительствами о предоставлении оборудования для контингентов; е) дополнительные организационные процедуры набора для миссий гражданского персонала; и г) расширенные процедуры урегулирования претензий и ликвидации имущества, товаров и предметов снабжения. Для удовлетворения растущего спроса на правовое обслуживание в связи с операциями по поддержанию мира предлагается выделить одну дополнительную должность С-4.

Д. Департамент операций по поддержанию мира

8. В деятельности Департамента операций по поддержанию мира уже произошли или же предполагаются определенные изменения, которые потребуют дополнительных ресурсов. Эти изменения включают, в частности, создание отдела, занимающегося вопросами планирования и другими функциями, такими, как деятельность гражданской полиции, разминирование и подготовка кадров; включение в состав Департамента Отдела полевых операций; необходимость решения возникающих вопросов, в связи с безопасностью воздушных перевозок и растущей автоматизацией деятельности миссий на местах.

9. С целью улучшения и повышения качества поддержки, оказываемой миссиям на местах, в сентябре 1993 года в состав Департамента был включен Отдел полевых операций и соответственно проведена перестройка всего Департамента. В настоящее время он состоит из Управления заместителя Генерального секретаря, Управления операций и Управления планирования и поддержки. Следует отметить, что используемая в настоящее время организационная структура является на данном этапе предварительной и чисто условной. Формирование этой новой структуры предполагается завершить в ближайшее время.

10. При рассмотрении доклада Генерального секретаря Консультативный комитет, среди прочего, сделал следующие замечания:

a) Генеральный секретарь должен "представить подробную информацию о потребностях в персонале на оставшуюся часть 1994 года [и должен представить] информацию о результатах исследований объема рабочей загрузки, с тем чтобы подтвердить обоснованность уровней должностей и штатных расписаний, предлагаемых для каждого подразделения ..." (A/48/757, пункт 18);

b) "[должно быть дано] полное объяснение оснований для создания отдельных подразделений для выполнения различных функций" (там же, пункт 18);

c) Генеральный секретарь должен "четко проанализировать ... наиболее оптимальный с его точки зрения порядок укомплектования Комнаты оценки оперативной ситуации штатами и обеспечение ее круглосуточного функционирования семь дней в неделю с учетом Правил и Положений о персонале" (там же, пункт 23);

d) имеются сомнения в необходимости создания отдельной группы политики и анализа, и вместо этого "функцию анализа опыта и сбора информации, касающихся проведения операций по поддержанию мира, должен выполнять весь Департамент ..." (там же, пункт 24);

e) в своей резолюции 47/71 Генеральная Ассамблея предложила Генеральному секретарю рассмотреть вопрос об определении координационного центра, в который могли бы обращаться государства-члены, желающие получить информацию по всем аспектам текущих и планируемых операций по поддержанию мира, включая вопросы материально-технического обеспечения в ходе операций и административные вопросы. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, не согласившись с необходимостью создания отдельного подразделения, предложил, "чтобы эту функцию выполнял сотрудник на рекомендуемой им должности класса С-5 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря" (там же, пункт 25).

11. Поднятые выше вопросы рассматриваются в соответствующих пунктах ниже. Выражается надежда, что представленные разъяснения помогут уточнить ситуацию.

12. Хотя лишь незначительную часть работы Департамента можно достаточно легко определить количественно, в таблице 2С в приложении V приводится ряд показателей. Поскольку в течение прошедшего года или примерно этого периода не удавалось обеспечивать необходимый уровень обслуживания в рамках имеющихся ресурсов, Департамент с признательностью принял предложения государств-членов бесплатно предоставить Организации Объединенных Наций на взаимобразной основе военных офицеров. В таблице 2D приложения V перечисляется круг их ведения.

13. На оставшуюся часть 1994 года для Департамента предлагается 60 дополнительных должностей (1 Д-2, 6 С-5, 12 С-4, 8 С-3, 1 С-2 и 32 должности категории общего обслуживания, включая одну должность высшего разряда). В результате этого общее число должностей в Департаменте, финансируемых из средств со вспомогательного счета, составит 273. Распределение этих дополнительных должностей между различными подразделениями указано ниже.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

14. В эту Канцелярию входят четыре подразделения, непосредственно подчиняющиеся заместителю Генерального секретаря: Управление военного советника, Административная

/...

канцелярия, Группа политики и анализа и Оперативный центр. Для указанной Канцелярии предлагается выделить одну дополнительную должность С-3.

2. Управление военного советника

15. Военный советник консультирует Генерального секретаря, через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, о военных последствиях резолюций Организации Объединенных Наций, планов и предложений проведения миссий на местах, а также консультирует командующих силами и другой военный персонал миссий на местах по вопросам осуществления этих планов и предложений. Он направляет и контролирует работу всех военных офицеров, курирующих конкретные вопросы, и другого военного персонала в рамках Департамента.

3. Административная канцелярия

16. Административная канцелярия решает административные вопросы Департамента, что включает все бюджетные, финансовые и кадровые вопросы. Административная канцелярия, которая была создана лишь в июне 1993 года, испытывает значительную нехватку персонала особенно на нынешнем этапе расширения и реорганизации. Предлагается увеличить ее нынешний штат (1 должность С-4, 1 должность С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности общего обслуживания (прочие разряды), добавив одну должность С-5 и одну должность категории общего обслуживания).

4. Группа политики и анализа

17. Группа политики и анализа обеспечивает глубокое изучение и анализ возникающих политических вопросов и собирает информацию о соответствующей деятельности, проводимой межправительственными, региональными или неправительственными организациями и исследовательскими учреждениями. Группа будет заниматься подготовкой предсессионной документации для Специального комитета по операциям по поддержанию мира, а также будет обеспечивать его техническое обслуживание и обслуживание по основным вопросам и будет осуществлять соответствующее обслуживание сессий Комитета по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации Генеральной Ассамблеи, а также различных других специальных межправительственных комитетов по вопросам, связанным с поддержанием мира. Для обеспечения обслуживания, требуемого от этой группы, предлагается расширить ее нынешнее штатное расписание (включающее одну должность С-4 и одну должность категории общего обслуживания), добавив одну должность С-5 и одну должность категории общего обслуживания).

5. Оперативный центр (ранее называвшийся Комнатой оценки оперативной ситуации)

18. Оперативный центр был создан в апреле 1993 года для удовлетворения необходимости в круглосуточном функционировании в рамках Департамента подразделения, занимающегося поддержанием контактов и передачей информации, с тем чтобы справиться с беспрецедентной нагрузкой, возникшей в связи с резким ростом числа операций по поддержанию мира, особенно таких сложных миссий, как миссии в бывшей Югославии и в Сомали. Центр в настоящее время обеспечивает двустороннюю круглосуточную связь со всеми миссиями по поддержанию мира, а в остальное время обеспечивает соответствующих политических и военных сотрудников информацией по событиям или кризисным ситуациям, требующим безотлагательных действий. Центр представляет письменные доклады и устные сообщения по всем аспектам всех операций по

/...

поддержанию мира, как на ежедневной основе, так и по конкретному запросу для Канцелярии Генерального секретаря, членов Совета Безопасности и постоянных миссий стран, предоставляющих войска.

19. Центр также обеспечивает справочные материалы, и ему поручено разработать ряд аспектов создания "организационной памяти" Департамента путем составления соответствующих баз данных и подбора исторической и хронологической информации для тех, кто принимает решения.

20. Генеральная Ассамблея неоднократно высказывала обеспокоенность в связи с вопросами обеспечения безопасности персонала Организации Объединенных Наций, задействованного в операциях по поддержанию мира и в других местах. Оперативный центр оказывает помощь соответствующим сотрудникам Департамента операций по поддержанию мира и Канцелярии Координатора по вопросам безопасности, осуществляя наблюдение за теми международными событиями, которые могут иметь последствия для безопасности персонала Организации Объединенных Наций на местах, и в нерабочие часы доводит до внимания соответствующих руководителей информацию о любых ситуациях, которые вызывают или могут вызвать обеспокоенность.

21. Генеральная Ассамблея неоднократно просила Генерального секретаря определить координационный центр, куда могли бы обращаться государства-члены, желающие получить информацию по всем аспектам текущих и планируемых операций по поддержанию мира. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам не рекомендовал создавать отдельное подразделение для этой цели. Эту функцию возьмет на себя Оперативный центр.

22. Для выполнения описанных выше задач Оперативный центр разделен на функциональные подразделения, включая дежурную комнату, также занимающуюся вопросами сбора информации и исследованиями, подразделение, занимающееся вопросами автоматизации, а также подразделение, занимающееся вопросами координации и связи. В комнате круглосуточного дежурства посменно работают группы сотрудников, которые в настоящее время дежурят по 25 часов. До настоящего времени основную часть сотрудников составляли военные офицеры, предоставленные Организации Объединенных Наций бесплатно. Предлагается выделить одну дополнительную должность С-4.

23. Как упоминалось в пункте 22 выше, в Центре, включая Канцелярию начальника, имеется четыре подразделения:

а) Канцелярия начальника занимается планированием и контролем работы Центра и разрабатывает новые концепции обработки информации и планы мероприятий, которые связаны с установлением контакта и обменом информацией с различными организациями;

б) сотрудники Дежурной комнаты ведут наблюдение за положением в миссиях Организации на местах, а также обеспечивают связь Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций с этими миссиями и постоянными представительствами государств-членов, находящимися в Нью-Йорке. Они занимаются сбором, сопоставлением, оценкой и обработкой информации для подготовки ежедневных докладов Оперативного центра. Работой Дежурной комнаты руководит старший сотрудник (С-5), который также является одним из начальников смены. Два других сотрудника (С-4) также являются начальниками смен. Во время каждой смены начальник смены отвечает за работу Оперативного центра, и ему оказывают помощь два дежурных сотрудника, курирующих конкретные вопросы (С-3). Начальник смены просматривает поступающую информацию, контролирует подготовку и содержание ежедневных докладов и координирует проведение инструктажа дежурной смены; обеспечивает выполнение установленных

процедур; и в нерабочие часы является дежурным по Департаменту операций по поддержанию мира. Шесть дежурных сотрудников, курирующих конкретные вопросы (С-3), два из которых совместно с начальником смены составляют дежурную смену из трех человек, во время дежурства контролируют положение в курируемых ими миссиях на местах, а также выполняют функции пункта связи в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций;

с) координация и связь: сотрудник по вопросам координации (С-4) определяет те решения, политические вопросы и события в Департаменте и миссиях на местах, которые могут интересовать государства-члены. Кроме того, он поддерживает тесный контакт с сотрудниками Департамента, курирующими конкретные вопросы, а также с сотрудниками в других департаментах и миссиях на местах. Сотрудник по вопросам связи (С-3) работает с потребителями информации в Департаменте, в том числе со старшими руководителями и политическими и военными советниками и специалистами по вопросам администрации в целях обеспечения того, чтобы подготавливаемые в Оперативном центре доклады содержали проверенную и полезную информацию. Он поддерживает связь с потенциальными источниками информации в Детском фонде Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и Мировой продовольственной программе (МПП), с тем чтобы обеспечить двусторонний поток информации; и на основе недельной ротации он также является дежурным сотрудником Оперативного центра. Помощник (одна должность категории общего обслуживания) обеспечивает секретарскую помощь;

d) информация и исследования: один сотрудник (С-4), являющийся сотрудником по вопросам информации и исследований, занимается получением информации с мест, от средств массовой информации и правительств государств-членов; он анализирует и обрабатывает входящую информацию, а также принимает меры по расширению, углублению и активизации информационных потоков с мест, с тем чтобы обеспечить своевременное принятие решений руководителями Департамента. Он также готовит ежедневные сводки для руководства, а также еженедельные сводки по миссиям.

6. Управление операций

24. Управление операций, возглавляемое сотрудником на уровне помощника Генерального секретаря, отвечает за каждодневное исполнительное руководство всеми операциями по поддержанию мира. Оно обеспечивает своевременное направление этим миссиям указаний и рекомендаций по политическим и оперативным вопросам, а также обеспечивает решение возникающих проблем. Совместно с другими департаментами, а также с УВКБ, Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ЮНИСЕФ и другими учреждениями оно координирует деятельность, связанную с операциями по поддержанию мира. Управление поддерживает контакт со сторонами в конфликте, с членами Совета Безопасности, со странами, предоставляющими персонал для операций, а также с другими заинтересованными государствами по вопросам, связанным с эффективным осуществлением мандата операции. В таблице 2В в приложении V перечислены ресурсы, имеющиеся в настоящее время в распоряжении Управления операций. Для укрепления Канцелярии помощника Генерального секретаря предлагаются две должности категории общего обслуживания.

25. Управление состоит из трех отделов, каждый из которых отвечает за операции в своем географическом районе. Кроме того, Управление сотрудничает с Департаментом по политическим вопросам, в случае необходимости, в осуществлении деятельности, связанной с политической ситуацией на Кипре, в Ираке, Афганистане, Таджикистане и Южной Африке. Этими тремя отделами являются:

/...

а) Отдел стран Африки: этот Отдел отвечает за Операцию Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНОСОМ), Контрольную миссию Организации Объединенных Наций в Анголе (КМООНА), Операцию Организации Объединенных Наций в Мозамбике (ЮНОМОС), Миссию Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МОООНРЗС), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда (МНООНУР)/Миссию Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде (МООНПР) и Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ). Для выполнения командных и контрольных функций Департамента операций по поддержанию мира в отношении этих операций необходимы военные специалисты. Однако в настоящее время Отдел располагает лишь тремя военными офицерами, причем два из них полностью заняты вопросами ЮНОСОМ. Для укрепления Отдела в плане управления и предоставления необходимого обеспечения военным компонентам операций в Африке предлагается выделить две дополнительные должности: одну должность С-4 для военного офицера и одну должность категории общего обслуживания;

б) Отдел стран Азии и Ближнего Востока: этот Отдел отвечает за Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП), Иракско-кувейтскую миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН), Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОООНУП), Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР), Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК). Для директора Отдела предлагается должность уровня Д-2, с тем чтобы обеспечить наилучшее использование ресурсов при распределении служебных заданий, контроль за работой сотрудников, курирующих отдельные вопросы, качество работы отдела, а также оказывать помощь помощнику Генерального секретаря по вопросам операций в поддержании контактов на старшем уровне. Одна дополнительная должность уровня С-4 предлагается для военного офицера, который будет заниматься военными оперативными вопросами, что необходимо для эффективного выполнения командных и контрольных функций Департамента в отношении операций на местах. Предлагается дополнить вспомогательный персонал отдела, выделив две должности категории общего обслуживания;

с) Отдел Европы и Латинской Америки: этот отдел отвечает за Силы Организации Объединенных Наций по охране (СООНО), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре (МНООНС), Миссию Организации Объединенных Наций в Гаити (МООНГ) и Миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ). Предлагается должность уровня С-4 для сотрудника по политическим вопросам, с тем чтобы укрепить группу, курирующую СООНО, и помочь сотрудникам, курирующим другие операции. Для вспомогательного персонала Отдела также предлагается выделить две должности категории общего обслуживания.

26. В рамках каждого отдела ответственность за конкретную операцию по поддержанию мира возлагается на "сектор", в который входит один или несколько сотрудников по политическим вопросам, а также один или несколько военных офицеров. В зависимости от объема работы может быть выделен дополнительный персонал, или же сотрудник может отвечать более чем за одну операцию.

27. Трудно количественно определить нынешнюю рабочую нагрузку Управления операций и его отдельных отделов. Указание руководителю операции на месте может быть подготовлено и отправлено быстро, если вопрос ясен, или же может потребовать многих часов работы. Кроме того, поддерживается весьма оживленная связь с постоянными представительствами стран, участвующими в осуществлении той или иной операции по поддержанию мира.

/...

7. Управление планирования и поддержки

28. Управление планирования и поддержки, которое будет возглавлять сотрудник на уровне помощника Генерального секретаря, выступает в качестве основного источника консультативной помощи для заместителя Генерального секретаря по всем вопросам, связанным с планированием и поддержкой миссии на местах, включая кадровые, финансовые и материально-технические вопросы. Управление также отвечает за вопросы, касающиеся гражданской полиции, разминирования, подготовки кадров и других специальных программ. Управление обеспечивает первоначальную оценку потребностей или направление миссий для изучения обстановки, определяет и разрабатывает планы операций по поддержанию мира или же координирует их разработку и выступает в качестве координационного центра с точки зрения сотрудничества с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций при планировании и осуществлении операций по поддержанию мира. Управление обеспечивает административную, финансовую, материально-техническую и кадровую поддержку миссий по поддержанию мира и других полевых миссий. Управление планирования и поддержки включает, помимо Канцелярии помощника Генерального секретаря, Отдел планирования и Отдел Управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения. Для Канцелярии помощника Генерального секретаря предлагаются три дополнительные должности (1 должность - С-2 и 2 должности категории общего обслуживания).

а) Отдел планирования

29. Этот Отдел отвечает, в частности, за разработку комплексных планов проведения операций. С ним сотрудничают и ему оказывают помощь специалисты из других управлений и департаментов, что необходимо при проведении сложных, многосторонних операций. Сотрудники этого Отдела будут принимать участие в проведении передовых технических миссий по изучению обстановки и, насколько это целесообразно, будут участвовать в мероприятиях на первоначальном стартовом этапе тех миссий, в планировании которых они принимали участие. Для содействия планированию и своевременному развертыванию миссий в состав Отдела будут включены сотрудники управления резервными силами, которые будут продолжать работу над созданием и обеспечением функционирования системы национальных резервных сил и другого резервного потенциала, который государства-члены могли бы поддерживать на согласованном уровне готовности в качестве возможного вклада в какую-либо операцию Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Для укрепления нынешнего штата предлагаются две дополнительные должности (1 должность - С-3 и 1 должность - категории общего обслуживания). В Отдел планирования входят следующие подразделения:

i) Служба планирования миссий

30. Для укрепления потенциала Службы по обеспечению краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования нынешних и будущих операций по поддержанию мира предлагаются четыре дополнительных должности (1 должность - С-4, 1 должность - С-3 и 2 должности категории общего обслуживания). В этой службе группа по концептуальному планированию и планированию миссий будет вырабатывать процедуры учреждения миссий и операций, а также будет заниматься планированием миссий. Группа будет разрабатывать долгосрочные стратегические планы, а также общую организационную политику в отношении миссий на местах. Группа общего концептуального планирования будет разрабатывать руководящие принципы планирования, которые будут использовать группы концептуального планирования миссий и группы по проведению технических обследований. Группа концептуального планирования миссий будет решать оперативные вопросы миссий, вопросы распределения воинских контингентов и установления потребностей в

/...

области материально-технического обеспечения. Необходимо, чтобы сотрудники, занимающиеся концептуальным планированием и детальной подготовкой миссий на местах, имели свободный доступ к базе данных. Также необходимо собрать и обобщить опыт ведущихся операций и тех, которые были завершены, проведя методичный и систематический опрос персонала миссий и оценку оперативных процедур с охватом политических, оперативных, материально-технических и других аспектов миссий на местах.

ii) Группа гражданской полиции

31. Группа обеспечивает консультативную помощь в отношении тех аспектов мандатов директивных органов, которые связаны с функционированием гражданской полиции. Группа вырабатывает планы и представляет предложения по полицейским компонентам/экспертам по вопросам деятельности полиции для операций на местах и консультирует полицейских комиссаров в различных миссиях по вопросам выполнения их мандатов.

iii) Группа по разминированию

32. Для этой группы дополнительных должностей не предлагается.

iv) Группа подготовки кадров

33. Хотя фактическое обучение военнослужащих будут обеспечивать государства-члены, группа будет содействовать разработке стандартизированных программ подготовки и будет координировать деятельность в области подготовки кадров. Конкретно, Группа в сотрудничестве с Отделом подготовки кадров Управления людских ресурсов будет разрабатывать и публиковать учебные пособия, проводить ознакомительные брифинги и организовывать многонациональные командно-штабные учения. Для этой группы предлагаются три дополнительных должности: одна должность уровня С-3 и две должности категории общего обслуживания.

b) Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения
(ранее называвшийся Отделом полевых операций)

34. Для этого Отдела предлагается 30 дополнительных должностей (4 С-5, 6 С-4, 5 С-3 и 15 должностей категории общего обслуживания, в том числе одна должность высшего разряда). Эти должности распределяются следующим образом:

i) Служба финансового управления и поддержки

35. Для этой службы предлагается шесть дополнительных должностей (1 С-5, 1 С-4 и 4 должности категории общего обслуживания).

36. Одна должность категории общего обслуживания предназначена для Канцелярии начальника службы для оказания помощи в подготовке внутренних планов работы, обобщении материалов подразделений и в оказании дополнительной административной поддержки работе Канцелярии.

Секция финансового планирования

37. Для этой Секции предлагаются две должности (1 должность С-5 и 1 должность категории общего обслуживания). Сотрудник на должности С-5 будет отвечать за прогнозирование потребностей новых или существующих миссий, в том числе за подготовку и представление заявлений о финансовых последствиях для включения в доклады Генерального секретаря Совету Безопасности, а также за подготовку, в случае необходимости, просьб к Контролеру о предоставлении полномочий на авансовое финансирование. Сотрудник на должности категории общего обслуживания будет оказывать поддержку работе Секции.

Секция обзора и анализа

38. Для этой Секции предлагаются две должности (1 должность С-4 и 2 должности категории общего обслуживания). Сотрудник на должности С-4 будет являться координатором по вопросам информации о финансовом положении миссий для Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по политическим вопросам, Департамента по гуманитарным вопросам, Управления по планированию, составлению бюджета и финансированию программ/Департамента по вопросам администрации и управления, других соответствующих подразделений в Центральном учреждении; по вопросам ревизии в связи с миссиями, а также будет обеспечивать внесение коррективов совместно с Управлением по планированию, составлению бюджета и финансированию программ и Управлением инспекций и расследований. Дополнительные функции будут связаны с получением, просмотром и проверкой счетов стран, представляющих войска, в отношении предметов снабжения и услуг, требований компенсации в случае смерти или увечья, в связи с выплатой возмещения за использование принадлежащего контингентам оборудования и выработкой рекомендаций Контролеру

/...

в отношении оплаты. Вспомогательные функции будет обеспечивать сотрудник на должности категории общего обслуживания.

ii) Служба материально-технического обеспечения и связи

39. Для укрепления этой Службы предлагается 17 дополнительных должностей (1 Д-1, 1 С-5, 4 С-4, 4 С-3 и 7 должностей категории общего обслуживания, включая 1 должность высшего разряда). Для Канцелярии начальника Службы предлагаются две должности (1 Д-1 и 1 должность категории общего обслуживания).

Секция снабжения

40. Для Секции предлагаются две должности (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания). Сотрудник на должности С-4 будет заниматься поставками продовольственных пайков, канцелярских принадлежностей, обмундирования и снаряжения, горюче-смазочных материалов и т.д. Вспомогательные функции будет выполнять сотрудник на должности категории общего обслуживания.

Инженерно-техническая секция

41. Для этой Секции предлагаются две должности (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания). Сотрудник на должности С-4 будет заниматься всеми аспектами инженерно-технического обеспечения, что предусматривает строительство, размещение, ремонт, а также подготовку территории, в частности при строительстве сборных домов, а также координацию и контроль за осуществлением инженерно-технических проектов. Секретариатское обслуживание будет обеспечиваться сотрудником на должности категории общего обслуживания.

Транспортная секция

42. Эта Секция занимается всеми вспомогательными вопросами, связанными с транспортом, будь то аренда самолетов или морских судов, аренда транспортного оборудования, перевозка персонала или оборудования, безопасность арендованных воздушных средств и т.д.:

а) для выполнения функций, связанных с воздушным и морским транспортом, предлагаются две должности (1 С-4 и 1 С-3). Сотрудники на этих должностях будут отвечать за сбор заявок, их анализ, а также реализацию контрактов соответственно на морские и воздушные перевозки в район миссии и из него, на аренду воздушного транспорта и доставку персонала и оборудования в район миссии и из него, в том числе в связи с ротацией и репатриацией воинских контингентов. Для обеспечения секретарской поддержки также предлагается одна должность категории общего обслуживания;

б) для решения задач, связанных с наземным транспортом, предлагается одна должность уровня С-3 для сотрудника, который будет заниматься выявлением потребностей в наземном транспорте на местах и обеспечивать правильную эксплуатацию транспортных средств и соответствующего оборудования. Этот сотрудник будет анализировать запросы и/или предложения, поступающие от существующих миссий; изучать заявки, готовить короткие списки поставщиков и представлять Отдел на заседаниях Комитета по контрактам; а также контролировать выполнение существующих контрактов на наземный транспорт.

Секция электронных служб

/...

43. Секция отвечает за обеспечение систем связи, конкретно предназначенных для удовлетворения потребностей миссий на местах, таких, как связь, СВЧ, УКВ и КВ, а также спутниковая связь, а также предоставляет услуги в области электронной обработки данных (ЭОД) для всех миссий и использования стандартных программных наборов, используемых на местах. Для данной секции предлагаются три должности (1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания, в том числе 1 должность высшего разряда).

Секция материально-технического обеспечения

44. Секция занимается координацией работы и составлением заявок и планов материально-технического обеспечения новых миссий. Ее функции включают проведение анализа планов материально-технического обеспечения на основе материалов технических групп по изучению обстановки, а также обеспечение того, чтобы последующие запросы выполнялись на основе тесного сотрудничества между соответствующими сотрудниками оперативных отделов, Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Отдела планирования. Сотрудники секций в составе технических групп по изучению обстановки выезжают на места в существующие миссии для обследования по мере необходимости материально-технических потребностей и состояния оборудования, приданного миссиям, с тем чтобы сократить или скорректировать создаваемые запасы и скоординировать планы ликвидации имущества тех миссий, деятельность которых сворачивается. Для данной Секции предлагается четыре должности (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания).

iii) Служба кадрового управления и обеспечения

45. Для Канцелярии начальника Службы потребуется одна дополнительная должность категории общего обслуживания для сотрудника, который будет заниматься подготовкой внутренних планов работ и обеспечивать секретарскую поддержку.

Секция администрации и учета

46. Сложность задачи административно-кадрового обслуживания примерно 8000 гражданских сотрудников (в том числе набранных на месте) объясняется в значительной степени тремя различными оперативными факторами. Одним из них является установленный цикл операций миссии; вторым фактором является разнообразие местных условий, а третий фактор связан с различными видами контрактов, которые регулируют условия службы персонала миссий. Эти аспекты в сочетании с постоянной потребностью

в быстром предоставлении услуг делают работу Секции весьма напряженной. Предлагается одна дополнительная должность С-5, а также одна должность категории общего обслуживания для оказания дополнительной секретарской поддержки.

Секция кадрового обеспечения

47. Работа по укомплектованию персоналом во все большей степени ориентируется на использование различных источников персонала для удовлетворения потребностей многокомпонентных миссий. В частности, расширяется спрос на гражданских технических специалистов и специалистов по вопросам материального обеспечения. Эти специализированные функции традиционно выполнялись военным персоналом. В целях обеспечения дальнейшей диверсификации источников персонала и мобилизации участия государств-членов в операциях Организации Объединенных Наций это подразделение создаст и будет координировать функционирование резервного механизма для набора гражданского персонала в государствах-членах, который будет аналогичен механизму, используемому для набора военного персонала. Обслуживание нескольких различных типов персонала, связанное с обеспечением проезда, делает необходимым осуществление координации различных мер по обеспечению проезда, а также административных мероприятий в связи с выплатой соответствующих пособий. Ввиду вышесказанного для усиления этой секции предлагаются четыре должности (1 должность С-4, 1 - С-3 и 2 должности категории общего обслуживания).

8. Управление Координатора по вопросам безопасности

48. В Управлении Координатора по вопросам безопасности Департамента по вопросам администрации и управления работают два сотрудника категории специалистов (1 сотрудник С-5 и 1 сотрудник С-3) и два сотрудника категории общего обслуживания, должности которых финансируются на основе совместного несения расходов организациями системы Организации Объединенных Наций (см. приложение V, таблица 5). Эта структура была создана еще до начала резкого увеличения числа операций по поддержанию мира, и поэтому в механизмы совместного несения расходов не включается персонал, прикомандированный для участия в таких операциях. Основными функциями сотрудника, занимающего должность С-4, финансирование которой недавно было санкционировано за счет вспомогательного счета, являются, в частности, контроль и оценка ситуации в области безопасности в местах, где осуществляются операции по поддержанию мира, осуществление миссий для ознакомления с положением в области безопасности на местах с целью оценки мер в области безопасности, которые необходимы для обеспечения безопасности гражданского персонала, вынесение соответствующих рекомендаций и принятие необходимых мер в целях улучшения положения в этой области, осуществление конкретной подготовки гражданского персонала по вопросам безопасности и проведение брифингов для персонала, направляемого для участия в миссиях, консультирование назначенных сотрудников в миссиях по поддержанию мира по вопросам подготовки планов в области безопасности и на случай чрезвычайных ситуаций и участие в совещаниях различных целевых сил/рабочих групп по операциям по поддержанию мира.

9. Отдел финансирования операций по поддержанию мира

49. На оставшуюся часть 1994 года предлагаются пять дополнительных должностей (1 - Д-1, 1 - С-5, 1 - С-4 и 2 должности категории общего обслуживания). В прошлом в структуре этого Отдела не было организационных единиц, однако в связи с резким ростом числа операций по поддержанию мира была осуществлена реорганизация структуры Отдела с тем, чтобы он функционировал более эффективно с учетом распределения задач по регионам. Как показано в таблице 6А, приложение V, в структуре Отдела в настоящее время имеется четыре секции. Три из них будут заниматься вопросами, касающимися Африки, Азии и Ближнего Востока, и Европы и Латинской Америки, соответственно; во главе каждой секции будет поставлен опытный старший сотрудник персонала (С-5), который будет отвечать за руководство текущей деятельностью, обеспечение контроля качества, обеспечение ориентации и руководства группой из пяти сотрудников категории специалистов (3 должности С-4, 2 должности С-3) и четырех вспомогательных сотрудников категории общего обслуживания. В каждой из этих трех секций каждый сотрудник категории специалистов будет, как правило, курировать одну или две операции по поддержанию мира. Предполагается создать такую структуру, при которой сотрудник будет отвечать за общее финансовое руководство миссией с самого ее начала, включая участие в начальной миссии по оценке обстановки, вплоть до ее ликвидации.

50. Создание упомянутой выше организационной структуры позволит повысить эффективность в решении вопросов, связанных с короткими финансовыми периодами в результате частого представления бюджетных смет для операций по поддержанию мира; облегчит подготовку представляемых Совету Безопасности запросов о финансовых последствиях и выдачу разрешений на взятие обязательств в отношении новых миссий и расширение миссий до представления подробной сметы расходов Генеральной Ассамблее; а также позволит сократить до минимума задержки с представлением отчетов об исполнении бюджета и смет расходов Генеральной Ассамблее.

51. Четвертая секция будет отвечать за политические аспекты бюджета операций по поддержанию мира и их финансирование; планирование и координацию; руководство вспомогательным счетом; подготовку докладов об административной и финансовой политике; упорядочение бюджетных процедур; осуществление стандартных расходов и разработку форматов статей расходов и бюджета; последующую проверку и анализ сметы бюджета и расходов в целях повышения точности и достоверности последующих финансовых предложений; и возмещение расходов по персоналу правительствам, предоставляющим силы и оборудование, принадлежащее контингентам, и другие расходы, включая удовлетворение исков в случае смерти и инвалидности. Секция будет также продолжать работу по разработке и обслуживанию базы финансовых данных Отдела и созданию потенциала по обеспечению руководства, с тем чтобы своевременно и точно реагировать на запросы, поступающие как из внутренних, так и из внешних источников. Руководство этой секцией будет осуществлять старший сотрудник на уровне Д-1, который будет также осуществлять функции заместителя Директора Отдела. Начальнику секции будет оказывать помощь один сотрудник С-4 и четыре сотрудника категории общего обслуживания, включая одного сотрудника высшего разряда.

10. Отдел расчетов

52. Предлагаются шесть дополнительных должностей (4 должности С-3 и 2 должности категории общего обслуживания) для обеспечения дальнейшей работы по разработке и внедрению системы бухгалтерского учета на местах, финансирование которой в качестве экспериментального проекта для целей бухгалтерского учета и ведения платежных ведомостей осуществлялось за счет сметы на привлечение временного персонала до конца июня 1994 года. Эта система будет стандартной для всех миссий (в настоящее время она используется в СООНО, ВСООНЛ, ОНВУП, ЮНОСОМ, ЮНОМОЗ, КМООНА, Охранном контингенте Организации Объединенных Наций в Ираке (ОКООНИ), ИКМООН, МООНГ и МООНПР. В течение прошлого года сотрудники Отдела провели более 120 недель в 35 различных миссиях в 11 местах, где установлены эти системы. Отдел также обсуждает службы телефонной и электронной чрезвычайной связи и оказывает помощь курирующим подразделениям. В Отделе осуществляется подготовка дополнительной группы сотрудников, которые будут заниматься расширением системы бухгалтерского учета на местах и оказывать вспомогательное обеспечение. Информация об общих ресурсах, имеющихся в Отделе, содержится в таблице 6В, приложение V.

11. Управление людских ресурсов

53. Предлагаются две дополнительные должности (1 должность С-5 и 1 должность категории общего обслуживания) для группы полевых миссий Отдела набора и расстановки кадров (см. таблицу 7, приложение V). Должность С-5 будет выделена для руководителя группы, а привлечение сотрудника категории общего обслуживания позволит укрепить возможности группы по обработке большого объема корреспонденции и обновлению компьютеризованного реестра миссий. Анализ показателей рабочей нагрузки сотрудников Отдела по итогам деятельности, осуществлявшейся в 1993 году, свидетельствует о неравномерном распределении рабочей нагрузки между сотрудниками, финансируемыми за счет регулярного бюджета, и сотрудниками, набираемыми для миссий на местах. Хотя 43,7 процента всех набранных и расставленных сотрудников в 1993 году были связаны с операциями по поддержанию мира, только 16,4 процента должностей финансировались за счет вспомогательного счета. В таблице 7А, приложение V, содержится информация о ресурсах, предоставленных Отделу.

54. Предлагаются две дополнительные должности (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания) для службы административно-кадровой работы и контроля в Отделе административно-кадровой работы и профессиональной подготовки. Эти должности являются необходимыми в связи с увеличением числа новых миссий по поддержанию мира, что оказало значительное воздействие на рабочую нагрузку службы в плане ее ответственности за все аспекты, касающиеся назначения персонала в миссии на места и его перевода из этих миссий. Эта работа связана с подготовкой писем о назначении; обработкой выплат, связанных с льготами, включая пособие на иждивенцев, и решением вопросов, касающихся обеспечения сотрудников и членов их семей; пособием на образование; обзором контрактного статуса персонала; обзором рекомендаций о пособиях в связи с занимаемой должностью; продлением сроков службы после достижения возраста выхода в отставку; анализом дел и вынесение рекомендаций в отношении исключений из правил о персонале; прекращением службы персонала; дисциплинарными вопросами; контролем за действиями персонала и принятием решений по вопросам, которые были делегированы на уровень миссий.

55. Предлагается одна дополнительная должность С-3 для секции разработки правил и справочника для персонала Отдела с целью удовлетворения все большего числа заявок на консультирование и/или вынесение решений по сложным вопросам, которые поступают от миссий

/...

на местах. Эта секция занимается пересмотром документов, касающихся персонала и политики. Число непосредственных консультаций с отделениями на местах и случаев рассмотрения поступающих от них заявок в среднем составляет 120-180 в год, включая, в частности, консультации по вопросам административного права Организации Объединенных Наций; разработку, обзор и толкование правил о персонале; другие правовые вопросы, касающиеся условий службы Международной гражданской службы; делегирование полномочий по рассмотрению исков отделениям на местах; и дисциплинарные процедуры.

12. Управление общего обслуживания

56. Предлагаются две должности категории общего обслуживания для группы дипломатической почты в секции почтовых отправок службы эксплуатации зданий для выполнения возросшего объема работы, связанного с миссиями на местах.

57. Был осуществлен обзор укомплектованности персоналом службы закупок и перевозок не только в численном отношении, но также и с точки зрения требуемой структуры управления. Проведение этого обзора было необходимо в свете серьезного анализа, осуществленного в недалеком прошлом в связи с вопросом об управлении операциями по поддержанию мира, в частности случаев серьезных задержек с приобретением товаров и услуг. В интересах эффективного и рационального обслуживания операций по поддержанию мира необходимо осуществить следующие меры по исправлению положения в системе, работающей в условиях постоянной перегрузки: укрепление управленческого контроля и потенциала и реорганизация структуры. Соответственно, секция закупок для полевых миссий будет преобразована в отдельную службу (служба закупок для полевых миссий), которую будет возглавлять сотрудник уровня Д-1, что обеспечит надлежащий уровень управленческой ответственности и общего надзора. В дополнение к ресурсам, которые имеются в настоящее время в службе, как показано в таблице 8В, приложение V, предлагаются 10 должностей (1 должность Д-1, 1 - С-5, 4 - С-4, 1 - С-3 и 3 должности категории общего обслуживания), с тем чтобы обеспечить надлежащее укомплектование службы персоналом.

58. Предлагаются две дополнительные должности сотрудников категории общего обслуживания для Секции электросвязи в Отделе электронных служб для выполнения возросшего объема работы по кодированию оперативных сообщений и по созданию линий связи в районах миссий, определению конфигурации оборудования "ИНМАРСАТ", оборудования спутниковой и мультимплексной связи для линии прямой связи и линий передачи данных, а также установлению связи с телефонной станцией в Центральных учреждениях.

II. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ДОЛЖНОСТЯМИ

A. Временный персонал общего назначения

59. Согласно оценкам, на оставшуюся часть конца 1994 года потребуется сумма в размере 167 700 долл. США для покрытия потребностей в периоды пиковой нагрузки и временного замещения персонала, находящегося в отпусках (50 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 30 000 долл. США для Департамента по вопросам администрации и управления), и для специальных потребностей (87 700 долл. США) Административной канцелярии Генерального секретаря.

B. Сверхурочные

60. Выделение сметной суммы в размере 80 000 долл. США позволит оплатить расходы, связанные со сверхурочной работой (50 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 30 000 долл. США для Департамента по вопросам администрации и управления). Выполнение сверхурочной работы часто является неизбежным в период пиковых нагрузок и для выполнения работы в жестко установленные сроки, как например подготовка документации для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и ККАБВ. Установление коротких окончательных сроков также является неотъемлемым элементом, присущим работе подразделений, занимающихся обеспечением операций по поддержанию мира, а также следствием разницы во времени между Центральными учреждениями и местами проведения большинства операций по поддержанию мира.

C. Путевые расходы в связи с официальными командировками

61. Выделение суммы в размере 140 000 долл. США позволит покрыть следующие расходы: 100 000 долл. США для Группы подготовки кадров Департамента для проведения региональных учебно-координационных семинаров-практикумов и для Группы по разминированию в целях разработки и/или дополнения программ по вопросам разминирования, которые не связаны с текущими миссиями по поддержанию мира; 40 000 долл. США для финансирования расходов восьми сотрудников-финансистов из Отдела финансирования операций по поддержанию мира для осуществления поездок в места осуществления восьми операций по поддержанию мира с целью оценки финансовых потребностей.

D. Подготовка кадров

62. Как отмечается в пунктах 25 и 26 основного доклада Генерального секретаря (A/48/470), он убежден в том, что его предложение предусматривает минимальные необходимые потребности в обеспечении квалифицированным персоналом операций по поддержанию мира. В этой связи Генеральный секретарь вновь подтверждает свое предложение об ассигновании средств (200 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 280 000 долл. США для Управления людских ресурсов), как было запрошено в докладе в связи со статьей подготовки кадров. Значение мероприятий, которые предполагалось осуществить в 1993 году, является таким же важным и в 1994 году.

Е. Специальное оборудование для Оперативного центра

63. В настоящее время осуществляется перевод Оперативного центра на 32-й этаж в здании Секретариата. Специальное оборудование является необходимым для обеспечения своевременного и точного сбора информации и ее обмена между Центральными учреждениями, подразделениями на местах и другими соответствующими каналами. Ассигнование суммы в размере 592 000 долл. США позволит обеспечить приобретение восьми терминалов для совместно развертываемой системы информационного обеспечения и соответствующих компонентов стоимостью 74 000 долл. США каждый. Это оборудование обеспечит надежную двустороннюю связь между Оперативным центром и миссиями на местах.

Приложение V а/

ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ,
ИМЕЮЩИХСЯ В ДЕПАРТАМЕНТАХ И ОТДЕЛЕНИЯХ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ЗА СЧЕТ

ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА

Таблица 1

Административная канцелярия Генерального секретаря

Административная канцелярия			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	-	3
ОО	45	-	1
Итого	74	-	4

а/ В настоящем приложении используются следующие сокращения:

РБ - регулярный бюджет

ВБ - внебюджетные источники

ВС - вспомогательный счет

Спец. - сотрудники категории специалистов и выше

ОО - сотрудники категории общего обслуживания

СБ - служба безопасности

РК - сотрудники категории ремесленно-кустарного производства.

Таблица 2

Департамент операций по поддержанию мира

Канцелярия заместителя Генерального секретаря																							
	РБ	ВБ	ВС																				
Спец.	3	-	1																				
ОО	1	-	7																				
Итого	4	-	8																				

Управление военного советника				Оперативный центр				Управление планирования и поддержки (см. табл. 2А)				Оперативное управление (см. табл. 2В)				Группа политики и анализа				Административная канцелярия							
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС				
Спец.	3	-	1			-	12		Спец.	12	-	66		Спец.	14	-	13		Спец.	-	-	1		Спец.	2	-	-
ОО	-	-	2			-	24		ОО	24	-	97		ОО	7	-	10		ОО	-	-	-		ОО	-	-	3
Итого	3	-	3			-	36		Итого	36	-	163		Итого	21	-	23		Итого	-	-	1		Итого	2	-	3

/...

Таблица 2А

Департамент операций по поддержанию мира

Управление планирования и поддержки

Канцелярия помощника Генерального секретаря			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	1
ОО	-	-	-
Итого	2	-	1

Отдел планирования (см. табл. 2А.1)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	12
ОО	1	-	3
Итого	2	-	15

Отдел управления операциями на местах и материально- технического обеспечения (см. табл. 2А.2)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	9	-	53
ОО	11	-	94
Итого	20	-	147

Таблица 2А.1

Департамент операций по поддержанию мира

Управление планирования и поддержки

Отдел планирования

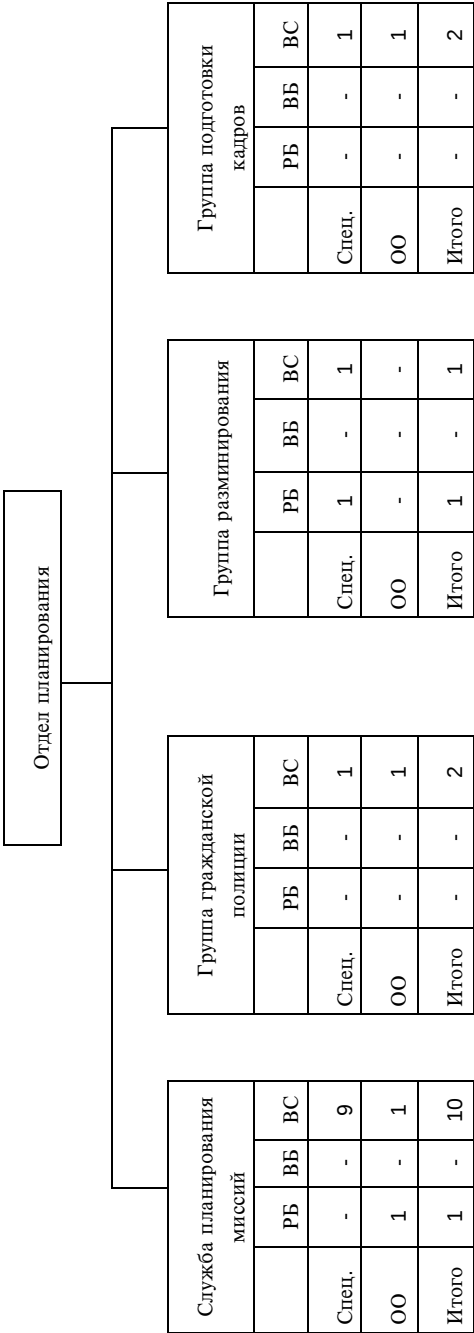


Таблица 2А.2

Департамент операций по поддержанию мира

Управление планирования и поддержки

Отдел управления операциями на местах и материально-технического обеспечения

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	7
ОО	1	-	9
Итого	3	-	16

Служба финансового управления и обеспечения			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	18
ОО	3	-	23
Итого	5	-	41

Служба материально-технического обеспечения и связи			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	21
ОО	2	-	38
Итого	5	-	59

Служба управления и обеспечения кадрами			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	7
ОО	5	-	24
Итого	7	-	31

Таблица 2.В

Департамент операций по поддержанию мира

Оперативное управление

<u>Канцелярия помощника Генерального секретаря</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	2	-	1
Итого	5	-	1

<u>Отдел стран Африки</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	5	-	5
ОО	4	-	1
Итого	9	-	6

<u>Отдел стран Азии и Ближнего Востока</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	5
ОО	-	-	4
Итого	2	-	9

<u>Отдел стран Европы и Латинской Америки</u>			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	4	-	3
ОО	1	-	4
Итого	5	-	7

Таблица 2.В.1

Департамент операций по поддержанию мира

Показатели рабочей нагрузки Оперативного управления, 1993 год

			ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ									
Миссия	Доклады Совету Безопасности		Пункты для обсуждения для Генерального секретаря		Письма в адрес Совета Безопасности		Записки для брифингов		Сводки для Совета Безопасности		Итого	
	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.
ОТДЕЛ СТРАН АФРИКИ												
МООНРЗС	4	43	11	17			1	3			16	63
ЮНОМОЗ	5	43	6	9			1	3			12	55
МООНПР/МНООНУР	7	36	24	36							31	72
КМООНА	6	64	9	14			2	6	7	14	24	98
МНООНЛ	4	39	2	3	5	5	3	9			14	56
ЮНОСОМ	8	121	31	47			9	27			48	195
Итого	34	346	83	125	5	5	16	48	7	14	145	538
ОТДЕЛ СТРАН АЗИИ И БЛИЖНЕГО ВОСТОКА												
СООННР	2	8									2	8
ВСООНК	5	50	21	32	1	1					27	83
ВСООНЛ	3	16			4	4					7	20
ИКМООНН	6	28									6	28
ГВНООНИП												
ЮНТАК/ГВСООНК	11	105			18	18					29	123
ОНВУП												
Итого	27	207	21	32	23	23					71	262

/...

			ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ									
Миссия	Доклады Совету Безопасности		Пункты для обсуждения для Генерального секретаря		Письма в адрес Совета Безопасности		Записки для брифингов		Сводки для Совета Безопасности		Итого	
	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.	Кол-во	Стр.
ОТДЕЛ СТРАН ЕВРОПЫ И ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ												
МНООНС	14	524	15	23							29	547
МООНГ	3	12	7	11	5	5	3	9			18	37
МООННГ	8	46									8	46
СООНО	30	245	40	60	15	15	30	90			115	410
Итого	55	827	62	93	20	20	33	99			170	1 039
ВСЕГО	116	1 380	166	249	48	48	49	147	7	14	386	1 838
РАЗЛИЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА												
Различные доклады	4										4	
Доклады Административной канцелярии	3										3	
Справки	5										5	
Еженедельные доклады Генеральному секретарю	13										13	
Сводки Оперативного центра	261										261	
Страны, предоставляющие контингенты	313										313	
ВСЕГО	599										599	

Таблица 2.С

Департамент операций по поддержанию мира

Военные сотрудники

По состоянию на конец марта 1994 года в Департаменте операций по поддержанию мира работало 99 военных сотрудников: 19 работали по контрактам Организации Объединенных Наций, 75 были временно предоставлены правительствами без каких-либо расходов для Организации (ПРАВИТ) и 5 были временно прикомандированы из полевых миссий (ПМ). Ниже приводится разбивка:

<u>Подразделение</u>	<u>ООН</u>	<u>ПМ</u>	<u>ПРАВИТ</u>	<u>Итого</u>
Управление Военного советника	3	-	1	4
Оперативный центр	7	-	19	26
Офицеры	7	-	12	19
Сержанты	-	-	7	7
Управление планирования и поддержки	4	-	49	53
Отдел управления полевыми операциями и мат.-тех. обеспечения	2	-	40	42
Секция управления и обеспечения финансами	-	-	5	5
Секция мат.-тех. обеспечения и связи	2	-	32	34
Секция управления и обеспечения персоналом	-	-	3	3
Служба планирования миссий	-	-	7	7
Группа разминирования	1	-	-	1
Группа подготовки кадров	1	-	2	3
Оперативное управление	4	6	6	16
Отдел стран Африки	3	4	1	8
Группа обеспечения ЮНОМОЗ	1	2	-	3
Офицеры	1	1	-	2
Сержанты	-	1	-	1
Группа обеспечения КМООНА	1	-	-	1
Группа обеспечения МНООНЛ	-	1	-	1
Группа обеспечения ЮНОСОМ	1	1	1	3
Отдел стран Азии и Ближнего Востока	1	1	-	2
Отдел стран Европы и Латинской Америки	1	-	5	6
Группа обеспечения СООНО	1	-	5	6
Офицеры	1	-	4	6
Сержанты	-	-	1	1
Итого	<u>19</u>	<u>5</u>	<u>75</u>	<u>99</u>

/...

Таблица 3

Управление по правовым вопросам

Управление заместителя Генерального секретаря (Международный трибунал, Комиссия экспертов, Административная канцелярия)																			
	РБ	ВБ	ВС																
Спец.	10	2	-																
ОО	10	2	-																
Итого	20	4	-																

Таблица 3.А

Управление по правовым вопросам

Статистические данные о рабочей нагрузке за 1993 год

Отдел по общеправовым вопросам, должности	Янв. %	Фев. %	Март %	Апр. %	Май %	Июнь %	Июль %	Авг. %	Сент. %	Окт. %	Нояб. %	Дек. %	1993 Сред. по- казатель	1992 Сред. по- казатель	Изменения в процентах
Д-2	3	19	10	4	11	22	15	20	23	19	27	24	16,4	8,2	100
Д-1	14	10	4	22	15	17	7	1	6	17	13	17	11,9	5,8	105
Д-1	25	20	35	45	40	50	15	20	15	15	30	10	26,7	11,5	132
С-5	11	-	5	19	7	22	-	15	-	6	-	5	7,5	3,9	92
С-5	ОБ	ОБ	50	30	13	36							32,3	0,0	нет
С-5	45	6	31	19	28	44	31	36	10	40	34	34	29,8	11,2	166
С-5	10	2	7	1	40	30	15	10	5	25	40	20	17,1	4,8	256
С-5-СВ а/								90	73	61	62	29	63,0	19,3	226
С-4	0	15	14	13	9	11	17						11,3	17,0	(34)
С-4	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	55	25	40,0	28,3	41
С-4	6	4	7	11	12	15	7	2	34	27	17	15	13,1	0,0	нет
С-4-СВ б/	34	47	55	95	95	95	95	95	95	95	95	95	82,6	8,9	828
С-3	М	М	М	М	М	М	М	43	18	7	9	42	23,8	0,0	нет
С-3	12	10	10	15	0	0	0	5	10	15	5	10	7,7	8,3	(8)
С-3	5	9	28	32	29	24	3	21	16	58	79	34	28,2	15,7	79
С-2	3	10	37	44	28	63	42	36	43	12	40	67	35,4	11,3	213
С-2-ЗМ	7	12	4	11	26	31	12	13	72	41	13	12	21,2	7,8	171
С-2	-	7	5	20	42	37	4	31	32	17	29	39	21,9	13,0	69
С-2-ЗМ	46	38	13	19	8								24,8	17,5	42
1993 сред. показатель	14,7	13,9	19,7	25,0	25,2	33,1	18,8	29,2	30,1	30,3	34,3	29,9	27,1	10,1	167
1992 сред. показатель	9,6	5,6	5,5	8,9	4,6	14,0	7,8	16,6	9,7	12,3	12,3	17,1			

ОБ = отпуск по болезни; М = в миссии; СВ = финансируется за счет вспомогательного счета; ЗМ = замена в миссии

а/ Должность переведена со вспомогательного счета в мае 1993 года.

б/ Должность переведена со вспомогательного счета на уровне С-3, однако обязанности, выполнявшиеся лицом, ранее занимавшим эту должность, соответствуют уровню С-4 в связи с необходимостью иметь более опытного сотрудника на работе в Комиссии экспертов и Международном трибунале.

/...

Таблица 4
Управление инспекций и расследований

<u>Отдел аудиторского и управленческого контроля</u>				<u>Группа расследований</u>			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	30	14	7	Спец.	3	-	2
ОО	15	10	-	ОО	1	-	1
Итого	45	24	7	Итого	4	-	3

Таблица 4.А

Статистические данные о рабочей нагрузке Отдела внутренней ревизии
и управленческого контроля в связи с проведением ревизий в операциях
по поддержанию мира в 1992-1993 годах

Номер командировки и название	Фактическое число дней
H92/014 Выплаты странам, предоставляющим контингенты	53,25
H92/015 ЮНСКОМ	78,50
H92/020 СООНО	88,75
H92/022 МООНРЗС	70,50
H92/025 ЮНТАК	747,75
H92/027 КМООНА II	79,00
H92/057 ЮНОСОМ	32,75
H92/059 Отдельные контракты	155,50
H93/004 СООНО	179,50
H93/005 КМООНА II	40,25
H93/007 ЮНОМОЗ	18,00
H93/008 ЮНОМСА	20,75
H93/013 Отделение связи в Найроби-ЮНОСОМ	20,00
G93/025 ЮНТАК	76,00
H93/026 Система бухгалтерского учета ОПО	95,25
H93/028 ЮНОСОМ II	40,50
H93/030 МООНРЗС	96,25
H93/036 СООНО	110,50
H93/048 МНООНС	17,50
H93/055 ИКМООНН	87,00
H93/056 Служба питания "Моррис"-ЮНОСОМ	9,50
H93/057 ЮНОМОЗ	87,00
H93/062 "АУСКО Интернэшнл"-ЮНТАК	17,00
H93/067 ЮНСКОМ	33,50
H93/068 ВСООНЛ	57,25
H93/073 КМООНА II	66,00
H93/077 ЮНСКОМ	24,25
H93/078 ЮНОСОМ II	97,00
H93/079 СООНО	64,75
H93/081 Платежи "СКАЙЛИНК"	227,50
H93/151 Связь/инспекции-ЮНТАК	9,75
	<u>2 841,00</u>

Таблица 5

Департамент по вопросам администрации и управления

Управление Координатора по вопросам безопасности

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	2	1
ОО	-	2	1
Итого	-	4	2

Таблица 6

Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ

Управление Контролера											
	РБ	ВБ	ВС								
Спец.	2	1	-								
ОО	3	-	-								
Итого	5	1	-								
				Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам				Секретариат Комиссии ревизоров Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	4	-	1 а/		Спец.	4	-	1 а/	Спец.	1	-
ОО	4	-	-		ОО	4	-	-	ОО	4	1
Итого	8	-	1		Итого	8	-	1	Итого	5	1
								Отдел финансирования операций по поддержанию мира (см. таблицу 6.А)			
	РБ	ВБ	ВС						РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	17					Спец.	-	-	17
ОО	-	-	13					ОО	-	-	13
Итого	-	-	30					Итого	-	-	30
				Финансовые службы b/ (см. таблицу 6.В)							
	РБ	ВБ	ВС						РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	13	9					Спец.	29	13	9
ОО	54	33	10					ОО	54	33	10
Итого	83	46	19					Итого	83	46	19
				Отдел по планированию программ и составлению бюджета по программам							
	РБ	ВБ	ВС						РБ	ВБ	ВС
Спец.	23	4	-					Спец.	7	6	1
ОО	15	3	-					ОО	15	5	2
Итого	38	7	-					Итого	22	11	3
				Отдел управления финансами и контроля (см. таблицу 6.С)							
	РБ	ВБ	ВС						РБ	ВБ	ВС
Спец.	7	6	1					Спец.	7	6	1
ОО	15	5	2					ОО	15	5	2
Итого	22	11	3					Итого	22	11	3

а/ Финансируется в равных долях за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и вспомогательного счета для внебюджетных административных структур.

б/ Включает Отдел расчетов и Казначейский отдел.

Таблица 6.А

Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	1
ОО	-	-	2
Итого	-	-	3

Группа разработки политики и стандартизации			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	-
ОО	-	-	2
Итого	-	-	2

Секция стран Африки			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	6
ОО	-	-	3
Итого	-	-	9

Секция стран Азии и Ближнего Востока			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	5
ОО	-	-	3
Итого	-	-	8

Секция стран Европы и Латинской Америки			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	5
ОО	-	-	3
Итого	-	-	8

Таблица 6.А.1

Статистические данные о рабочей нагрузке Отдела финансирования операций
по поддержанию мира за 1993 год

Финансовые отчеты		Директивные документы		Административные вопросы				
	Генеральная Ассамблея Совет Безопасности	ККАБВ	Пятый комитет	Генеральная Ассамблея	Ассигнования	Утверждение штатного расписания	Письма правительствам	Первоначаль-ные платежи правительствам
	1	-	1	1	7	1	48	12
	1	-	1	1	7	1	160	16
	10	4	2	2	10	7	-	-
	3	1	2	2	10	3	40	12
Персидский залив, резолюция 687 Совета Безопасности	-	1	-	-	26	12	-	-
	-	4	2	2	4	4	22	11
	2	2	3	3	9	3	-	-
ЮНТАК/МООНП/ГВСООНК	7	8	4	4	24	2	93	15
СООНО	9	5	2	2	23	6	225	36
ЮНОСОМ	3	1	3	3	22	1	95	16
ЮНОМОЗ	3	1	3	3	16	2	28	3
ВСООНК	2	1	2	2	15	4	36	5
МООННГ	1	1	1	1	3	-	-	-
МНООНЛ	2	-	1	1	1	-	-	-
МНООНУР	2	1	1	1	3	-	-	-
МООНПР	1	1	1	1	5	-	-	-
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира Резервный фонд для операций по поддержанию мира Ставки возмещения Административные и бюджет- ные аспекты финансирования операций по поддержанию мира	3	1	1	1	86	65	40	-
Итого	50	32	30	30	271	111	787	126

Таблица 6.В

Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ

Отдел расчетов
(включая Казначейский отдел)

Канцелярия Директора																							
	РБ	ВБ	ВС																				
Спец.	2	2	1																				
ОО	2	1	-																				
Итого	4	3	1																				

Секция централизованных расчетов				Секция счетов целевых фондов и деятельности в области технического сотрудничества				Секция оперативного учета				Секция платежей				Секция системного обеспечения				Казначейский отдел			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	7	1	2		Спец.	3	2	1		Спец.	4	2	2		Спец.	3	2	1		Спец.	3	1	2
ОО	10	6	1		ОО	1	7	1		ОО	7	2	1		ОО	2	-	-		ОО	3	3	4
Итого	17	7	3		Итого	4	9	2		Итого	11	4	3		Итого	5	2	1		Итого	6	4	6

Таблица 6.В.1

Показатели рабочей нагрузки Отдела расчетов и Казначейского отдела

Секция оперативного учета

Счета за 1984-1985 годы: 5 ведомостей и 14 графиков.

Счета за 1992-1993 годы: 23 ведомости и 57 графиков.

Платежная секция - платежные ведомости

Платежная ведомость в 1985 году: 9900 сотрудников

Платежная ведомость в 1993 году: 14 700 сотрудников (из них 14 процентов используется в операциях по поддержанию мира)

Платежная секция - счета поставщиков и путевые расходы

Ежемесячная средняя стоимость авиабилетов в 1987 году: 590 000 долл. США

Ежемесячная средняя стоимость авиабилетов в 1993 году: 1 390 000 долл. США

/...

Таблица 6.С

Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ

Отдел управления финансами и контроля

Управление заместителя Контролера			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	2	-
ОО	1	1	-
Итого	4	3	-

Секция взносов			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	1	1
ОО	4	1	1
Итого	6	2	2

Секция страхования			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	3	-
ОО	7	3	1
Итого	8	6	1

Секретариаты Консультативного совета по вопросам компенсации и Бюро претензий Органи- зации Объединенных Наций			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	2	1	-
Итого	3	1	-

Таблица 6.С.1

Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ

Показатели рабочей нагрузки Отдела управления финансами и контроля

Заявки на страхование здоровья и жизни Миссии по поддержанию мира		
	Май-декабрь 1993 года	Январь-Апрель 1994 года
МНООНКРЭ	6	-
ЮНТАК	58	2
ВСООНЛ	42	12
СООННР	6	-
СООНО	55	29
ЮНОМОЗ	35	5
ЮНОСОМ	95	56
МНООНС	31	12
КМООНА	9	-
ОНВУП	27	6
МГМГ	87	1
ВСООНК	2	2
ИКМООНН	2	6
ЮНОМСА	2	72
МНООНЛ	-	9
МООНПР	-	6
МООНРЗС	-	-
Итого	<u>457</u>	<u>222</u>

Операции по поддержанию мира Число застрахованных автотранспортных средств (все типы, включая бронетранспортеры), с разбивкой по миссиям, по состоянию на 15 марта 1994 года	
МГМГ	94
МООНРЗС	289
ЮНОМОЗ	2 080
МНООНС	425
УТСАП	13
UNAU-B	20
КМООНА II	221
ВСООНК	173
ОКООНИ	115
ИКМООНН	419
ГВНООНИП	94
ЮНМОТ	5
МООННГ	19
ЮНОСОМ	4 489
СООНО	9 924
ССООН	337
ОНВУП	218
СООННР	409
ВСООНЛ	1 196
ЮНАРДОЛ	<u>2</u>
Итого	<u>20 542</u>

Операции по поддержанию мира Число застрахованных летательных аппаратов (предоставленных правительствами) по состоянию на 31 марта 1994 года	
ЮНОМОЗ	7
ВСООНЛ	5
СООНО	<u>20</u>
Итого	<u>42</u>

Сводки об автодорожных происшествиях Март 1993 года-март 1994 года	
МООНРЗС	2
ЮНОМОЗ	24
МНООНС	6
УТСАП	1
UNAU-B	30
КМООНА II	37
СООННР	27
ВСООНЛ	167
ЮНИКОМ	17
ГВНООНИП	5
МНООНЛ	1
ЮНОСОМ	1
СООНО	351
ЮНТАК	521
ОНВУП	<u>55</u>
Итого	<u>1 245</u>

Таблица 7

Управление людских ресурсов

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	2	-	-
Итого	5	-	-

Органы по вопросам назначения и повышения по службе Секретариат Управление координационного центра по вопросам, касающимся женщин Секция планирования и информации	РБ	ВБ	ВС	
	Спец.	5	1	-
	ОО	15	1	-
	Итого	20	2	-

Отдел набора и расстановки кадров (см. таблицу 7.А)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	25	2	3
ОО	41	-	6
Итого	66	2	9

Отдел управления и подготовки кадров (см. таблицу 7.В)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	34	2	3
ОО	38	1	4
Итого	72	3	7

Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания (см. таблицу 7.С)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	6	2	3
ОО	17	10	4
Итого	23	12	7

Таблица 7А

Управление людских ресурсов

Отдел набора и расстановки кадров

Канцелярия директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	1	-	-
Итого	2	-	-

Служба укомплектования штатов категории специалистов			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	12	2	3
ОО	26	-	4
Итого	38	2	7

Секция экзаменов и тестов			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	7	-	-
ОО	8	-	-
Итого	15	-	-

Секция укомплектования штатов категории общего обслуживания			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	5	-	-
ОО	6	-	2
Итого	11	-	2

Таблица 7А.1

Управление людских ресурсов

Статистические данные о рабочей нагрузке Отдела набора и
расстановки кадров в 1993 году

	Итого	Регулярный бюджет	Поддержание мира	Доля в процентах
Набор	2 356	1 450	906	39
Повышение по службе	689	689		
Расстановка	1 252	581	671	54
Экзамены	2 935	2 935		

Таблица 7В

Управление людских ресурсов

Отдел административно-кадровой работы и профессиональной подготовки

Канцелярия директора																			
	РБ	ВБ	ВС																
Спец.	1	-	-																
ОО	1	-	-																
Итого	2	-	-																

Служба мат. вознаграждения и классификации				Служба административно-кадровой работы и контроля				Группа административного обзора				Служба профессиональной подготовки				Группа разработки правил и справочника для персонала			
	РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС		РБ	ВБ	ВС
Спец.	8	1	2		8	-	1		2	1	-		13	-	-		2	-	-
ОО	7	-	2		14	-	2		2	1	-		11	-	-		3	-	-
Итого	15	1	4		22	-	3		4	2	-		24	-	-		5	-	-

Таблица 7В.1

Управление людских ресурсов

Статистические данные о рабочей нагрузке Отдела административно-кадровой работы и профессиональной подготовки в 1993 году

	Итого	Регулярный бюджет	Поддержание мира	В процентах
Повышения по службе и назначения на специальные посты	2 759	2 324	435	16
Контракты	24 088	19 333	4 755	19
Применение правил и политики	6 579	5 658	921	14
Контроль	47 294	40 531	6 763	14
Консультации	37 291	33 728	3 563	10
Корреспонденция	7 203	5 076	2 127	30
Профессиональная подготовка	3 032	3 032		
Лингвистическая подготовка	3 899	3 899		
Квалификационные экзамены по иностранному языку	1 844	1 844		
Классификация	1 003	1 003		
Обследования для миссий по поддержанию мира	8		8	100
Доклады Генеральной Ассамблее по вопросам правил и положений	2	2		
Внесение изменений в правила и положения	3	3		
Административные инструкции	91	91		
Толкование положений, правил и инструкций	1 700	1 520	180	11
Пересмотр административных решений	441	400	41	9

Таблица 7С

Управление людских ресурсов

Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания

Канцелярия Директора медицинской службы			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	2	-	-
Итого	3	-	-

Медицинская служба			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	2	2
ОО	8	9	4
Итого	11	11	6

Управление консультанта по вопросам персонала			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	1
ОО	2	1	-
Итого	3	1	1

Группа культурно-бытового обслуживания			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	4	-	-
Итого	5	-	-

Специальный представи-тель Генерального се-кретаря по международ-ной школе ООН			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	-	-	-
ОО	1	-	-
Итого	1	-	-

Таблица 7С.1

Управление людских ресурсов

Статистические данные о рабочей нагрузке в Отделе медицинского и социально-бытового обслуживания в 1993 году

	Всего	Поддержание мира	В процентах
<u>1. Клинические услуги</u>			
Медицинские осмотры	3 980	876	22
Консультации	70 853	47 763	66
Вакцинация	6 002	2 521	42
Лабораторные исследования	157 296	31 460	20
Радиология	18 167	9 084	50
<u>2. Медико-административная деятельность</u>			
Медицинское освидетельствование	84 816	40 712	48
Выдача бюллетеней	145 887	10 212	7
Выход на пенсию в связи с инвалидностью	334	53	16
Выплата компенсации	537	177	33
Выплата специальных пособий на иждивенцев и специальных пособий на образование	295	138	47
<u>3. Деятельность в связи с операциями на местах</u>			
Текущая техническая поддержка, предоставляемая другим медицинским подразделениям Организации Объединенных Наций	100	50	50
Миссии, осуществленные по просьбе и за счет средств ПРООН и ЮНИСЕФ, а также Отдела полевых операций/Департамента операций по поддержанию мира	18	6	34
Эвакуация больных	873	300	35

Таблица 8

Управление общего обслуживания

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3	-	-
Итого	5	-	-

Служба безопасности и охраны			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО/СБ	187	10	-
Итого	190	10	-

Отдел зданий и коммерческих служб			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	27	-	-
ОО	129	1	-
Итого	156	1	-

Служба эксплуатации зданий (см. табл. 8А)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	13	1	-
ОО/КР	244	18	3
Итого	257	19	3

Служба закупок и перевозок (см. табл. 8В)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	17	-	12
ОО/КР	79	10	16
Итого	96	10	28

Отдел электронных служб (см. табл. 8С)			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	2	1
ОО/КР	58	15	3
Итого	87	17	4

Таблица 8А

Управление общего обслуживания

Служба эксплуатации зданий

Канцелярия начальника			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	3	-	-
Итого	6	-	-

Группа радиовещания и технического обслуживания конференций			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	9	-	-
Итого	11	-	-

Группа информации и приема посетителей			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО	7	-	-
Итого	8	-	-

Секция планирования и проектирования			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	4	-	-
ОО/КР	30	-	-
Итого	34	-	-

Секция ремонта и обслуживания зданий			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО/КР	111	-	-
Итого	113	-	-

Секция почтовых отправлений			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	1	-
ОО/КР	84	18	3
Итого	85	19	3

Таблица 8В

Управление общего обслуживания

Служба закупок и перевозок

Канцелярия начальника			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3	-	-
Итого	5	-	-

Секция типографского обслуживания по контрактам			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО	5	-	-
Итого	8	-	-

Секция материально-технического снабжения Централных учреждений и региональных отделений			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	6	-	-
ОО	5	1	-
Итого	11	1	-

Секция материально-технического снабжения полевых миссий			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	12
ОО	5	-	12
Итого	7	-	24

Группа оформления товарно-платежных документов			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	1	-	-
ОО/КР	15	-	2
Итого	16	-	2

Секция перевозок			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	3	-	-
ОО/КР	46	9	2
Итого	49	9	2

Таблица 8В.1

Управление общего обслуживания

Статистические данные о рабочей нагрузке в секции материально-
технического снабжения полевых миссий в 1993 году

Сокращение	Количество заказов на закупки	Общая стоимость (в тыс. долл. США)
ОНВУП	82	1 384
ГВНООНИП	45	851
ВСООНК	19	341
СООННР	207	2 486
ВСООНЛ	271	11 545
ИКМООНН	124	4 109
КМООНА	93	9 533
МНООНС	36	2 127
МООНРЗС	131	10 725
СООНО	340	120 082
ЮНТАК	225	93 621
ЮНОМОЗ	183	53 951
ЮНОСОМ	295	151 631
МНООНУР	14	361
ЮНОМСА	2	105
МНООНЛ	16	2 314
МГМГ	36	1 120
ОКООНИ	29	372
ССООН	41	2 922
МООНПР	3	41 000
ОТД. ГСООН В ИРАКЕ	12	145
МООННГ	3	2
МНООНКРЭ	8	41
ЮНМОТ	8	320
ЮНГОМАП	5	6
МНООНКПВН	3	1
ОПО	57	566
ГКООНКВГ	1	13
Итого	2 289	470 715

/...

Таблица 8С

Управление общего обслуживания

Отдел электронных служб

Канцелярия Директора			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	2	-	-
ОО	3	-	-
Итого	5	-	-

Служба по внедрению новой техники			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	15	-	-
ОО	8	-	-
Итого	23	-	-

Отдел телекоммуникационной и вычислительной техники			
	РБ	ВБ	ВС
Спец.	29	2	1
ОО/КР	58	15	3
Итого	87	17	4

Приложение VI

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ В 1994 ГОДУ

	Январь - июнь (в долл. США)	Июль - декабрь (в долл. США)	Итого (в долл. США)
1. <u>Должности</u>			
342	12 053 800		12 053 800
434		14 542 700	14 542 700
2. <u>Временный персонал общего назначения</u>			
Департамент операций по поддержанию мира		50 000	50 000
Департамент по вопросам администрации и управления	110 000	30 000	140 000
Административная канцелярия Генерального секретаря	90 000	87 700	177 700
3. <u>Сверхурочные</u>			
Департамент операций по поддержанию мира	20 000	50 000	70 000
Департамент по вопросам администрации и управления	30 000	30 000	60 000
4. <u>Путевые расходы</u>			
Департамент операций по поддержанию мира	150 000	100 000	250 000
Отдел финансирования операций по поддержанию мира		40 000	40 000
5. <u>Подготовка кадров</u>			
Департамент операций по поддержанию мира		200 000	200 000
Управление людских ресурсов		280 000	280 000
6. <u>Специальное оборудование</u> (Оперативный центр)		592 000	592 000
7. <u>Общее обслуживание</u>	3 072 100	3 246 900	6 319 000
	15 525 900	19 249 300	34 775 200
