

Distr.
GENERAL

A/48/470/Add.1
27 May 1994
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والأربعون
البند ١٣٨ (أ) من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلم: تمويل عمليات الأمم المتحدة
لحفظ السلم

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

تقرير الأمين العام

إضافة

المحتويات

الصفحة	الفقرات
٣	أولا - مقدمة ١ - ٣
٤	ثانيا - دعم عمليات حفظ السلم ٤ - ١٤
٦	ثالثا - نطاق واستخدام حساب الدعم والميزانية العادية ١٥ - ٢٦
٩	رابعا - معايير تحديد تمويل الوظائف ٢٧ - ٣٣
١١	خامسا - الاحتياجات من الموارد ٣٤ - ٣٨
١٤	سادسا - الاجراء الذي يتعين أن تتخذه الجمعية العامة ٣٩

المحتويات (تابع)الصفحةالمرفقات

١٥	الاول - توزيع الوظائف المأذون بها للفترة من كانون الثاني/يناير الى حزيران/يونيه ١٩٩٤
١٦	الثاني - توزيع الوظائف المطلوبة حسب الرتبة للفترة المتبقية من عام ١٩٩٤
١٧	الثالث - موجز الاحتياجات الكلية من الوظائف لعام ١٩٩٤
١٨	الرابع - تعليل الاحتياجات من الموارد
٣٦	الخامس - معلومات عن الموارد من الموظفين، من جميع مصادر الأموال، المتاحة للادارات والمكاتب التي تتلقى وظائف من حساب الدعم
٧٣	السادس - موجز النفقات المسقطة لعام ١٩٩٤

أولا - مقدمة

١ - كان مما قامت به الجمعية العامة في قرارها ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢٦/٤٨ بء المؤرخ ٥ نيسان/أبريل ١٩٩٤، بعد أن نظرت في تقرير الأمين العام عن حساب الدعم لعمليات حفظ السلم (A/48/470)، أن طلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً في دورتها الثامنة والأربعين المستأنفة وفقاً للتوصيات الواردة في الفقرة ٦ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/48/757). وفي تلك التوصيات، طلب بالتحديد ما يلي:

(أ) أن يتضمن التقرير مقترحات محددة وأن يحدد أساساً منطقياً لنطاق واستخدام حساب الدعم، وكذلك لنطاق واستخدام الميزانية العادية لتمويل أنشطة الدعم لعمليات حفظ السلم؛

(ب) تقديم معايير للتمييز بين توفير الدعم لعمليات حفظ السلم وللأنشطة الأخرى، بما يمكن اللجنة من تحديد التمويل اللازم لمختلف الوظائف.

٢ - وضمن الأمين العام تقريره عن حساب الدعم لعمليات حفظ السلم (A/48/470) فروعاً تغطي المقترحات المتعلقة بتقديم تقديرات ميزانية على أساس سنوي تحت حساب الدعم، كما تغطي منهجية تمويل ذلك الحساب. وهذه الأمور لم تبحثها اللجنة الاستشارية.

٣ - وهذا التقرير مقدم بناءً على توصيات اللجنة الاستشارية.

ثانياً - دعم عمليات حفظ السلم

٤ - كما أوضح الأمين العام في تقريره عن تحسين قدرة الأمم المتحدة في مجال حفظ السلم (A/48/403) يقتضي تشعب توجيه وتنظيم عمليات حفظ السلم في العالم السرعة والكفاءة والفعالية في التعاون والتنسيق والدعم من عدد من وحدات الأمانة العامة. ويشتمل دعم عمليات حفظ السلم على طائفة من الأنشطة التي تنفذها مكاتب داخل الأمانة العامة دعماً لهذه العمليات. وتبدأ هذه الأنشطة بمرحلتها تخطيط وبداية العملية الجديدة، ثم مواصلة العمليات الجارية، وأخيراً مرحلة التصفية، بنهاية مهمة العملية. وتشتمل أنشطة الدعم المقدمة من الأمانة العامة على الدعم التنفيذي والسياسي والعسكري والانساني والقانوني والتقني والمالي والبشري والسوقي وغير ذلك من أشكال الدعم الإداري اللازم لتلبية احتياجات عمليات حفظ السلم والبعثات الميدانية الأخرى بأسلوب يتسم بسرعة وكفاءة وفعالية. وتساهم المكاتب المعنية بطريقة مباشرة جداً في الجهود المشتركة بصورة جماعية، ولكن في إطار مسؤوليات واضحة ومحددة. وتحتاج عمليات حفظ السلم إلى الدعم المستمر من وحدات الأمانة العامة تلك لتنفيذ عملياتها اليومية. وفيما يلي عرض موجز لوظائف الدعم التي تقوم بها شتى الوحدات داخل الأمانة العامة.

٥ - تعتبر إدارة عمليات حفظ السلم الساعد التنفيذي للأمانة العامة في مجال الأنشطة الفنية والتنفيذية المتعلقة بإدارة عمليات حفظ السلم. وتقوم هذه الإدارة بدور قناة الاتصال الرئيسية بين المقر والميدان. ويتضمن برنامج عمل الإدارة أنشطة السياسة العامة والأنشطة التنفيذية؛ والتخطيط لعمليات حفظ السلم والتحضير لها وتنفيذها وتوجيهها؛ والمفاوضات والاتصالات الأخرى مع الدول الأعضاء فيما يتعلق بالمشاركة في هذه العمليات؛ والتنسيق بين وحدات الأمانة العامة المعنية؛ ورفع التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة. وتقوم شعبة العمليات الميدانية، التابعة للإدارة، بتقديم الدعم الإداري والسوقي لعمليات حفظ السلم والبعثات الأخرى، كما تتحمل مسؤولية الإدارة اليومية لها.

٦ - وإدارة الشؤون السياسية هي الساعد السياسي للأمانة العامة في الأمور المتصلة بصيانة السلم والأمن الدوليين والحد من النزاعات بين الدول وتسويتها. وتتضمن المسؤوليات الرئيسية لهذه الإدارة صنع السلم، والدبلوماسية الوقائية، والبحوث السياسية والتحليل السياسي. أما إدارة الشؤون الإنسانية فمسؤولة عن تنسيق العمليات الإنسانية. ومن المعترف به أن المساعدة الإنسانية تمثل عنصراً هاماً من عناصر الاستجابة المتعددة الأطراف للآزمات المركبة. لذلك، من الأهمية بمكان مراعاة الترابط بين الأعمال المضطلع بها على الصعيد الإنساني ومن أجل صنع السلم وحفظ السلم لدى تطور استجابة الأمم المتحدة لحالات الطوارئ المركبة.

٧ - ورغم أن أعمال هذه الإدارات واضحة تماماً لكونها مشتركة بصورة مباشرة - بل وبصورة حصرية في حالة إدارة عمليات حفظ السلم - في عمليات حفظ السلم، فإن أنشطة الدعم المركزية الأساسية المقدمة من المكاتب الأخرى أقل وضوحاً. وكما ورد في التقرير الأخير للأمين العام (A/48/470) فإن كل إدارة من الإدارات الثلاث المذكورة أعلاه تعتمد على خدمات الدعم المؤسسي التي تقدمها الإدارات والمكاتب الأخرى. وعندما يزداد عبء العمل في هذه الإدارات الثلاث، تزايد بالتالي خدمات الدعم في المجالات الأخرى. وبغير مساهمة هذه الإدارات، تضعف كفاءة أداء عمليات حفظ السلم، إن لم تتوقف كلية. وتتضمن هذه المساهمة تقديم الدعم المستمر في مجالات الخدمات القانونية والمالية وخدمات شؤون الموظفين والخدمات العامة وغيرها من أشكال الدعم الإداري؛ وكفالة تطبيق المعايير والإجراءات المتبعة، وكفالة الامتثال للقواعد والأنظمة المالية والنظاميين الأساسيين والإداريين لموظفي الأمم المتحدة؛ وتطبيق نظام سليم للمراجعة والتدقيق. وفضلاً عن دعم عمليات حفظ السلم، فإن هذه الخدمات الداعمة توفر أيضاً الدعم لأعمال جميع الإدارات والمكاتب الممولة سواء من الميزانية العادية أو من الموارد الخارجة عن الميزانية، في المقر وأماكن العمل الأخرى.

٨ - ويتولى مكتب الشؤون القانونية إسداء المشورة فيما يتعلق بالجوانب القانونية لعمليات حفظ السلم، بما في ذلك الصكوك القانونية من قبيل "اتفاقات مركز القوات" المبرمة بين الأمم المتحدة والبلدان المضيفة، بالنسبة للمرحلتين الإنشائية والتحضيرية للعملية. كما يسدي المكتب المشورة في مجالات المشتريات، والتعاقد، وتسوية المطالبات التجارية ومطالبات التعويض عن الأضرار التي تلحق بالممتلكات وعن الإصابات الشخصية والوفاة.

٩ - وتقدم إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية مجموعة كبيرة من الخدمات ذات الأهمية الحاسمة بالنسبة لفعالية إعداد البعثات وسير عملها في الميدان. أما أعمال مكتب منسق الأمن الذي يتحمل مسؤولية تنسيق كافة أنشطة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة فيما يتعلق بأمن وسلامة الموظفين ومعاليتهم في جميع المواقع الميدانية - فقد اتسع نطاقها بدرجة كبيرة ليشمل أمن وسلامة الموظفين المدنيين في عمليات حفظ السلم.

١٠ - وفي مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية، تتولى شعبة تمويل عمليات حفظ السلم إعداد ما يقدمه الأمين العام من مقترحات ميزانية وتقارير أداء متعلقة بعمليات حفظ السلم، كما تتحمل المسؤولية الرئيسية عن رسم السياسة العامة للمالية، ووضع الميزانية، ومراقبة الميزانية، ورصد التدفقات النقدية، ومراجعة رد التكاليف إلى الحكومات المساهمة بقوات، وإجراء المشاورات مع الحكومات بشأن المسائل المالية المتصلة بعمليات حفظ السلم. وتتحمل شعبة تخطيط البرامج والميزانية مسؤوليات مشابهة بالنسبة للبعثات الممولة من الميزانية العادية. وتتولى شعبة الحسابات تسجيل ورصد حسابات كافة عمليات حفظ السلم؛ وإعداد مرتبات جميع الموظفين المدنيين الدوليين؛ والموافقة على كل المدفوعات التي تتم في المقر نيابة عن بعثات حفظ السلم؛ وإعداد البيانات المالية الموحدة لجميع عمليات حفظ السلم؛ وإعداد تقارير التدفقات النقدية وإسقاطاتها؛ كما أنها مسؤولة عن تصميم وتركيب وتعزيز نظم المحاسبة الالكترونية في بعثات حفظ السلم. وتتلقى الخزانة الاشتراكات المقررة؛ وتتولى إدارة الحسابات المصرفية لعمليات حفظ السلم؛ وتسدد شتى المدفوعات من تلك الحسابات؛ كما تتولى ترتيب استثمارات قصيرة الأجل لمقبوضاتها النقدية. أما شعبة الإدارة المالية والمراقبة المالية فتضع التوجيهات والأحكام المتعلقة بالسياسة العامة المالية. ويتولى قسم الاشتراكات التابع لها توجيه رسائل الأنصبة المقررة إلى الدول الأعضاء، وما يصحب ذلك من مهام إدارية متعلقة باستلام مدفوعات الدول الأعضاء وإعداد تقارير عن حالة الاشتراكات. ويتولى قسم التأمينات التابع للشعبة اتخاذ الترتيبات اللازمة لتغطية موظفي البعثات بالتأمين الصحي والتأمين على الحياة، وكذلك بالتأمين ضد الغير في حالة السيارات والطائرات والمعدات الأخرى التي تستخدمها البعثات الميدانية.

١١ - ويقدم مكتب الخدمات العامة الخدمات التعاقدية والشرائية الدولية اللازمة للبعثات في الميدان، وذلك عن طريق قسم مشتريات البعثات الميدانية. ويتولى قسم الخدمات الالكترونية التابع للمكتب إقامة دوائر اتصالات بمناطق البعثات، بما في ذلك تركيب معدات للاستقبال من سواحل المنظمة الدولية للاتصالات البحرية بواسطة التوايح، وتركيب معدات للارسال الساتلي والارسال التقابلي المتعدد لدوائر نقل الصوت والبيانات؛ كما يقوم، طوال الليل والنهار، بتشغيل المحطة الساتلية الأرضية وشبكاتها الدولية، فضلاً عن عمليات الترميز في المقر. وتقدم خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية للبعثات الميدانية عن طريق قسم عمليات البريد التابع لدائرة إدارة المباني.

١٢ - ويتولى مكتب إدارة الموارد البشرية تزويد عمليات حفظ السلم بالموظفين، عن طريق انتداب موظفين من مزار عملهم "الأصلية" أو عن طريق التعيين الخارجي، من خلال فرز وتقييم واختبار آلاف المرشحين. كما يقدم المكتب خدمات الموظفين (حقوق وواجبات الموظفين، والإجراءات المتعلقة بالموظفين، وإجراءات إنهاء الخدمة، واستلام العمل لدى العودة من الميدان)؛ وتحديد ومراجعة المرتبات والبدلات وشروط وأحكام خدمة الموظفين، بمن فيهم الموظفون المعينون محلياً؛ وعقد حلقات تدريبية ودراسية بشأن حفظ السلم وإدارة العمليات الميدانية والأمن الميداني والإشراف على ذلك. وتتولى الدائرة الطبية إجراء الفحوص الطبية ومراجعة التقارير الطبية للمرشحين للتعين، والموظفين العاملين، والمراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية المنتدبين لعمليات حفظ السلم. كما تقدم الدائرة الطبية توصياتها بشأن مستوى وحجم المرافق الطبية اللازمة للبعثات، وتجري تقييمات لظروف المعيشة، وللأمراض المتوطنة، ولعوامل الإجهاد.

١٣ - ويوفر مكتب التفتيش والتحقيق خدمات مراجعة الحسابات والتحقيقات لكافة عمليات حفظ السلم في مجالات الإدارة المالية وإدارة شؤون الموظفين والمشترىات وإدارة الممتلكات، كما يتولى المكتب التحقيق في التقارير المتعلقة بسوء السلوك، أو التصرف غير القانوني، أو سوء التصرف الإداري المتعمد، أو إساءة استعمال الأنظمة والقواعد والتعليمات الإدارية للمنظمة أو انتهاكها.

١٤ - وكان للتوسع المنقطع النظير في عمليات حفظ السلم الذي حدث في الآونة الأخيرة أثر كبير على قدرة كافة المكاتب المذكورة أعلاه على تنفيذ الأنشطة المكلفة بها بأسلوب يتسم بالسرعة والكفاءة والفعالية.

ثالثاً - نطاق واستخدام حساب الدعم والميزانية العادية

١٥ - حسبما نوقش في الفرع الرابع من تقرير الأمين العام بشأن تحسين قدرة الأمم المتحدة في مجال حفظ السلم (A/48/403)، كان عدد الموظفين الذين يساعدونه قليلاً على الدوام، في حين تقوم وحدات أخرى في الأمانة العامة بتوفير الخبرة المتخصصة والدعم حسب الاقتضاء. وكان هذا النهج يعمل بطريقة جيدة عند مستويات النشاط الأقل عندما كان عدد عمليات حفظ السلم قليلاً، ولكن مثالبه أخذت تظهر مع اتساع نطاق عمليات حفظ السلم في الآونة الأخيرة. ويؤثر ازدياد عدد وحجم عمليات حفظ السلم على جميع الإدارات التي توفر أنشطة الدعم. وفي حين أن جهوداً تبذل من ناحية، من قبل الأمين العام لاستيعاب أكبر قدر ممكن من عبء العمل الإضافي عن طريق إعادة وزع الموارد، ومن ناحية أخرى عن طريق قيام مديري البرامج بتعديل برامج العمل، لم يتسن تلبية طلبات زيادة جميع جوانب خدمات الدعم التي يتطلبها الاضطلاع بعمليات حفظ السلم بكفاءة وفعالية بحجم العمليات الحالي.

١٦ - ورغم الجهود التي تبذل من أجل استيعاب عبء العمل الإضافي، فقد أصبحت غير كافية قدرة الأمانة العامة على تقديم دعم فعال ومناسب التوقيت في مجال إعداد هذه العمليات وإدارتها ورصدها،

هذا إذا وضع في الاعتبار أن هناك ٢٩ بعثة ميدانية جارية حالياً من بينها ٦ بعثات بدأت في عام ١٩٩٢ و ٨ بعثات في عام ١٩٩٣ وبعثتان في عام ١٩٩٤. ومنذ عام ١٩٩١ ازداد عدد الموظفين المدنيين الدوليين في عمليات حفظ السلم من ١٤١٠ إلى ٣٥٠٠ في نهاية عام ١٩٩٣، وهي زيادة تكاد تساوي ١٥٠ في المائة؛ كما ازداد عدد العسكريين من ١٧٨ ١١ إلى ٧٩ ٥٠٠ مما يمثل زيادة تساوي ٦١٠ في المائة. وحتى عام ١٩٩١، كانت عمليات حفظ السلم تنفذ بصفة رئيسية ولايات متصلة بالمراقبة والفصل بين المتحاربين. ومع ظهور البعثات متعددة المكونات في عامي ١٩٩٢ و ١٩٩٣ تغير محور تركيز الدعم ومتطلباته. وفي حين أن عدد ملاك البعثات قد ازداد زيادة هائلة، فإن ذلك لم تصحبه زيادة في الموارد المخصصة للدعم في المقر.

١٧ - إن هذه الزيادة السريعة في عدد وحجم البعثات الميدانية على مدى فترة قصيرة نسبياً يحمل القدرة الاستيعابية للأمانة العامة أقصى ما يمكن أن تحتمله. وفي حين أنه سوف تبذل كل الجهود من أجل تحقيق مزيد من عمليات إعادة وزع الموارد، يتعين على الأمين العام في الوقت نفسه أن يضع في الاعتبار أنه لا يمكن زيادة تعزيز وتقوية أنشطة حفظ السلم على حساب التنفيذ الفعال للبرامج المكلف بتنفيذها في القطاعات الأخرى. وتتجه نية الأمين العام نحو زيادة عدد وظائف الميزانية العامة لدعم عمليات حفظ السلم والبعثات الميدانية الأخرى بطريقة تدريجية في الميزانيات البرنامجية المقبلة، ابتداءً من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. بيد أنه من الواضح، نظراً إلى قيود الميزانية، أن هذا النهج وحده لن يوفر موارد كافية من الموظفين لوظائف الدعم بسبب النمو غير العادي في عدد عمليات حفظ السلم وحجمها.

١٨ - لذلك، لا بد من التوسع في استخدام حساب الدعم لعمليات حفظ السلم لا سيما في المستقبل القريب. فقد أنشئ حساب الدعم في الواقع بغرض سد الحاجة إلى تكميل الموارد المرصودة في الميزانية العادية لدعم المساعي الحميدة وعمليات حفظ السلم. وكان القصد من حساب الدعم هو تزويد الأمانة العامة بالموارد الإضافية اللازمة التي تمكنها من الاستجابة، بطريقة سريعة وفعالة وكفوءة، للمبادرات التي يتعين اتخاذها فيما يتصل بأنشطة حفظ السلم. وعلاوة على ذلك، سوف يوفر هذا الحساب المرونة في استخدام الموارد استجابة للاحتياجات المتغيرة لمهام الدعم السياسي والإداري لمختلف العمليات.

١٩ - ويلاحظ في هذا الصدد أنه قد حدث في السنوات القليلة الماضية تخفيض كبير في مستوى الملاك في إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية، نتيجة للجهود العامة الرامية، من خلال إعادة وزع موارد هذه الإدارة، إلى تعزيز المجالات الفنية بالمنظمة، بما في ذلك المجالات التي تعالج عمليات حفظ السلم.

٢٠ - يتراوح نطاق أنشطة الأمانة العامة التي تتطلب موارد تكميلية لدعم عمليات حفظ السلم بين الأنشطة التي يضطلع بها في المجالات الفنية وتلك التي يضطلع بها في المجال الإداري وغيره من مجالات الدعم. بيد أن العمل الفني الجاري من قبيل البحوث السياسية والتحليل السياسي، سوف يستمر تمويله من

الميزانية العادية. وتحدد استخدام حساب الدعم، بصفة رئيسية، الطبيعة المؤقتة لعمليات حفظ السلم، والتقلبات في عدد العمليات وحجم العمل المرتبط بها.

٢١ - وفي تحديد نطاق حساب الدعم واستخدامه سيكون من المفيد النظر في تحديد مسؤوليات الدعم لأنشطة حفظ السلم. تشمل إحدى الفئات المكاتب التي لها مسؤوليات مباشرة ومحصورة في أنشطة حفظ السلم مثل إدارة عمليات حفظ السلم وشعبة تمويل عمليات حفظ السلم ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية وقسم مشتريات البعثات الميدانية مكتب الخدمات العامة في إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية. وثمة فئة ثانية تشمل المكاتب التي لها مسؤوليات مباشرة ولكنها ليست محصورة في دعم عمليات حفظ السلم. وهذه المكاتب مثل مكتب الشؤون القانونية وشعبة الحسابات التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية ومكتب إدارة الموارد البشرية (إدارة شؤون الموظفين والقسم الطبي وقسم التدريب والخ.) ومكتب الخدمات العامة (الاتصالات السلكية واللاسلكية والخدمات الإلكترونية والخ.) ومكتب التفتيش والتحقيقات لها مسؤوليات أيضا عن أنشطة الدعم الممولة من الميزانية العادية ومن الموارد الخارجة عن الميزانية. وقد تنشأ فئة ثالثة في الحالات التي يمكن أن يؤثر فيها على البرامج، ولكن إلى درجة أقل كثيرا، العمل الإضافي اللازم لدعم عناصر معينة في عمليات حفظ السلم.

٢٢ - وفي الفئة الأولى أي المكاتب التي تنحصر مسؤولياتها في عمليات حفظ السلم، تم إنشاء إدارة عمليات حفظ السلم بولايتها الحالية في عام ١٩٩٣، بغرض تعزيز القدرة التخطيطية والإدارية لعمليات حفظ السلم، نظرا للتوسع المنقطع النظير لأنشطة حفظ السلم. لذلك كانت موارد الميزانية العادية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ تتضمن الموارد المرسودة سابقا لعمليات حفظ السلم، والموارد التي تم الحصول عليها عن طريق إعادة الوزع والموارد الإضافية. وموارد الميزانية العادية هذه تغطي جزئيا الأنشطة التي تشمل كل العمليات مثل التوجيه السياسي والتنفيذي والاتصال مع الدول الأعضاء وإعداد خطط الطوارئ وإنشاء عمليات حفظ السلم وإدارتها وتنسيقها ورصدها. وبناء على ذلك سوف يستخدم حساب الدعم لتكميل موارد الميزانية العادية نتيجة لحجم العمل المحض المتصل بالزيادة في عدد العمليات، ومن أجل توفير الوسائل اللازمة للاستجابة للاحتياجات الجارية الملحة إلى أن تتمكن الميزانية العادية من توفير مستوى الموارد المقبول.

٢٣ - إن شعبة تمويل عمليات حفظ السلم التي تقوم بإعداد بيان مقترحات الميزانية والمسؤولة عن مراقبة الميزانية ورصد التدفق النقدي ومراجعة رد التكاليف إلى الحكومات المساهمة بقوات وإجراء مشاورات مع الحكومات بشأن المسائل المالية المتصلة بعمليات حفظ السلم تمول حاليا بالكامل من حساب الدعم. وبغية تحقيق الاتساق مع الأساس المنطقي لاستخدام حساب الدعم، سيكون منطقيًا أن تمول من الميزانية العادية نواة الوظائف اللازمة لدعم عمليات حفظ السلم. وعندئذ لن يستخدم حساب الدعم إلا في تكميل الموارد اللازمة للأنشطة الناشئة عن حجم العمل المتصل بتوسع عمليات حفظ السلم، على أن توضع في الاعتبار أيضا التقلبات في الطلب الشامل على أنشطة الدعم.

٢٤ - وبنفس الطريقة، ينبغي أن تكون لدى قسم مشتريات البعثات الميدانية نواة من الوظائف التي تمول من الميزانية العادية لدعم عمليات حفظ السلم. وعندئذ لن يستخدم حساب الدعم إلا من أجل تكميل الموارد المخصصة للأنشطة الناشئة عن حجم العمل المتصل بتوسع عمليات حفظ السلم، على أن توضع في الاعتبار أيضا التقلبات في الطلب الشامل على أنشطة الدعم.

٢٥ - وفي الفئة الثانية التي تشمل المكاتب التي لها مسؤوليات عن تقديم الدعم للبرامج الممولة من الميزانية ومن مصادر خارجة عن الميزانية فضلا عن عمليات حفظ السلم، فإن قسمة الموارد من الموظفين إلى فئة تقدم الدعم إلى عمليات حفظ السلم وأخرى تقدم الدعم إلى الأنشطة الممولة من الميزانية ومن المصادر الخارجة عن الميزانية سوف تتحدد بوضوح بطريقة تتفق مع توزيع عبء العمل. وعلى هذا الأساس، فإن حساب الدعم سوف يستخدم لتمويل أنشطة الدعم الناشئة عن حجم العمل المحض المتصل بتوسع عمليات حفظ السلم، على أن توضع في الاعتبار أيضا التقلبات في الطلب الشامل على أنشطة الدعم.

٢٦ - وفي الفئة الثالثة، التي تشمل المكاتب المتأثرة ببرامج عملها، ولكن إلى درجة أقل كثيرا، فلن يستخدم حساب الدعم لتمويل أنشطة الدعم إلا في الحالات التي لا تستطيع فيها القدرة الاستيعابية لهذه المكاتب أن تتحمل عبء العمل الإضافي الناشئ عن الطلب الشامل على أنشطة الدعم.

رابعاً - معايير تحديد تمويل الوظائف

٢٧ - طلبت اللجنة الاستشارية أن تعرض عليها المعايير التي تستخدم في التمييز بين الدعم المقدم لعمليات حفظ السلم وغيرها من الأنشطة، حتى يتسنى لها أن تحدد التمويل لمختلف الوظائف. والمفهوم لدى الأمين العام هو أن "الأنشطة الأخرى" تعني، في سياق مداوالات اللجنة الاستشارية، المساعي الحميدة والبعثات الميدانية الأخرى التي تمول من الميزانية العادية. لذلك فإن التمييز الذي يمكن الأخذ به هو أن تمويل الدعم المقدم لهذه الأنشطة سوف يستمر يأتي في الأحوال العادية من الميزانية العادية.

٢٨ - وبالنظر إلى الأولوية التي يوليها المجتمع الدولي لصيانة السلم والأمن الدوليين، يجوز أن نفترض أن المنظمة سوف تواصل المشاركة بنشاط في عمليات حفظ السلم على الأجل الطويل. وينبغي ألا يغرب عن البال أن صون السلم والأمن هو مسؤولية أساسية من مسؤوليات الأمم المتحدة بموجب ميثاقها، وأنه ينبغي أن تتحمل الدول الأعضاء التكاليف المتصلة بذلك والتي تعتبر، تبعاً لذلك، نفقات للأمم المتحدة بموجب المادة ١٧. وعليه فإن النفقات التي تحتاج إليها الأمانة العامة لتتمكن من التصدي للتحديات بطريقة سريعة وفعالة وذات كفاءة، يجب أن يتم توفيرها على أساس مضمون. ويتمثل أحد العناصر الهامة لهذه الموارد في توفير الملاك الكافي على أساس دائم، بغض النظر عن التقلبات في عدد البعثات الميدانية، حتى يتسنى الاضطلاع بوظائف الدعم الأساسية التي يتطلبها حفظ السلم والأمن الدوليين.

٢٩ - ولذلك يجب أن تتوفر لدى الأمانة العامة قدرة أي هيكل أساسي دائم للاضطلاع بعمليات حفظ السلم. وينبغي أن تمويل من الميزانية العادية النواة الرئيسية للوظائف التي تحتاج إليها وحدات الأمانة العامة التي تنحصر مسؤولياتها في عمليات حفظ السلم، بغض النظر عن التقلبات في عدد البعثات الميدانية، كما أنه سيتم تعزيز هذه النواة تدريجياً في إطار الميزانيات البرنامجية المقبلة، ابتداءً بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وهذه الوحدات هي الوحدات الداخلة في الفئة الأولى المذكورة أعلاه (انظر الفقرات ٢٢-٢٤ أعلاه).

٣٠ - وفي إطار الفئة الأولى لن يستخدم حساب الدعم بالنسبة للوظائف المؤقتة إلا لتكميل الاعتمادات المرصودة في الميزانية العادية لأنشطة الدعم المتصلة بالتوجيه السياسي والتنفيذي والدعم الإداري والفني والسوقي والدعم في مجال الميزانية والشؤون المالية والمشتريات اللازم للنهوض بعبء العمل الإضافي الناشئ عن التقلبات في الطلب الشامل على عمليات حفظ السلم والأنشطة ذات الصلة.

٣١ - وسوف يستخدم حساب الدعم أيضاً بالنسبة للوظائف المؤقتة لوحدات الأمانة العامة الأخرى مثل تلك الداخلة في الفئة الثانية (انظر الفقرة ٢٥ أعلاه)، وذلك من أجل النهوض بعبء العمل الإضافي الذي يعزى إلى عمليات حفظ السلم، مع المراعاة الواجبة للتمييز الواضح بين الأنشطة الداعمة لعمليات حفظ السلم والأنشطة الداعمة للبرامج الممولة من الميزانية العادية وغيرها من الموارد الخارجة عن الميزانية على أساس الحصة المئوية التي يمثلها عبء العمل الذي يعزى إلى عمليات حفظ السلم من عبء العمل الكلي للوحدات المعنية.

٣٢ - وسوف يظل إنشاء الوظائف المؤقتة محكوماً بالمعايير الواردة في الفقرتين ١٦ و ١٧ من تقرير الأمين العام عن حساب الدعم لعمليات حفظ السلم (A/45/493). وهذه المعايير هي:

(أ) تبيان عبء العمل؛

(ب) العلاقة العملية بين الوظيفة المقترحة وخطة عمل المكتب أو الإدارة؛

(ج) إمكانيات إعادة وزع الموارد الموجودة من الموظفين لتلبية الحاجة العملية التي يتم تحديدها؛

(د) مدى ملائمة تمويل الوظيفة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلم عوضاً عن تمويلها من موارد الميزانية العادية، ومدى ملائمة نوع العقد المقدم لشاغل الوظيفة بقصد الحفاظ على المرونة في إدارة الموارد من الموظفين؛

(هـ) التصنيف المقترح للوظائف إزاء المعايير السائدة لتصنيف الوظائف؛

(و) الأثر الذي سينجم عن إنشاء الوظيفة بالنسبة للهيكليين التصنيفي والتنظيمي للوحدة التي سيتم فيها إنشاء الوظيفة، مع مراعاة الطبيعة المؤقتة للوظيفة المنشأة؛

(ز) المدة الزمنية لمهام الوظيفة وتوفر مصادر التمويل الحالي والمتوقع.

٣٣ - وسوف يستخدم حساب الدعم أيضا في تغطية النفقات التالية المتصلة بالموظفين والمرتبطة بالاحتياجات العاجلة والاستثنائية التي لا يمكن تغطيتها في إطار الميزانية العادية:

(أ) المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لسد الاحتياجات للمساعدة المؤقتة لفترات زمنية محدودة ولفترات ذروة عبء العمل وللبدل المؤقت للموظفين الذين يشغلون وظائف ممولة من حساب الدعم والذين هم في عطلات؛

(ب) العمل الإضافي اللازم لسد الاحتياجات التي تعزى إلى الحاجة للوفاء بالمواعيد النهائية قصيرة الأجل المتصلة بعمليات حفظ السلم والناجمة عن طبيعة العمل والفرق في التوقيت بين المقرر ومواقع البعثات الميدانية؛

(ج) السفر الرسمي الذي يتيح لموظفي إدارة عمليات حفظ السلم وشعبة تمويل عمليات حفظ السلم القيام بزيارات ميدانية وتقييم الاحتياجات الميدانية؛ والتشاور مع الحكومات المساهمة بقوات؛ وإنجاز المهام الأخرى ذات الصلة التي تتطلب المشاركة في البعثات؛

(د) التدريب: بالنظر إلى تعقيد عمليات حفظ السلم، يعتبر تدريب موظفي البعثات عنصرا هاما في الجهود التي تبذل لتعزيز قدرة المنظمة على النهوض بعمليات حفظ السلم لذلك فإن المنظمة مسؤولة عن توفر الفرصة للموظفين العسكريين والسياسيين والإداريين وكبار موظفي الانتخابات وضباط الشرطة، قبل إيفادهم في البعثات الميدانية، كي يعملوا ويتدربوا معا في بيئة عملية وإقليمية تحاكي بيئة البعثات، وأن يتعرفوا على الممارسات المتبعة في المنظمة. وهذه الأنشطة التدريبية، بما في ذلك نشر الأدلة، لا تدخل في نطاق برنامج التدريب الممول من الميزانية العادية.

(هـ) الاحتياجات العاجلة والاستثنائية الأخرى المرتبطة مباشرة بعمليات حفظ السلم، ولكنها غير موكولة لأي عملية محددة من عمليات حفظ السلم (مثلا، المعدات المتخصصة لغرفة العمليات).

خامسا - الاحتياجات من الموارد

٣٤ - مما يذكر أن الجمعية العامة، بموجب أحكام القرارين ٢٢٦/٤٨ ألف وباء، أذنت بـ ١٤٨ وظيفة من بين الوظائف البالغ عددها ١٩٩ التي طلبها الأمين العام في الفقرة ١٧ من تقريره (A/48/470). وبذلك بلغ مجموع

الوظائف الممولة من حساب الدعم ٣٤٢ وظيفة على النحو المبين في مرفق هذا التقرير. ولتغطية تكاليف الوظائف البالغ عددها ٣٤٢ والاعتمادات اللازمة للمساعدة المؤقتة العامة، والعمل الإضافي، والسفر، والخدمات المشتركة، أذنت الجمعية العامة بمبلغ ٢٥٠ ٣٧٦ ١٦ دولارا لفترة الستة أشهر من كانون الثاني/يناير إلى حزيران/يونيه ١٩٩٤.

٣٥ - ويعتقد الأمين العام أن الوقت قد حان لتقديم خطة إلى الدول الأعضاء بشأن هياكل المقر الأساسية الملائمة لإدارة عمليات حفظ السلم بفعالية. ومن الجلي أن ضغوط الموارد وكذلك الإجراءات اللازمة لتعيين الموظفين لا تخول الافتراض، بواقعية، بأن النمو المسقط يمكن أن يتحقق في عام ١٩٩٤. بيد أنه من الهام أن يتم منذ الآن، رسميا، تقديم صورة لما ينبغي أن تصبح عليه في المستقبل القريب وحدات الأمانة العامة التي تدعم عمليات حفظ السلم. ويقدر في الوقت الحاضر مجموع الوظائف اللازمة لتقديم الدعم بفعالية لعمليات حفظ السلم بزهاء ٦٣٠ وظيفة. بيد أنه، نظرا للضغوط المعزوة إلى الإيرادات المسقطه لعام ١٩٩٤، يطلب في الوقت الراهن عدد من الوظائف أدنى من ذلك. وبالتالي، ستقدم مقترحات بإنشاء وظائف أخرى لعام ١٩٩٥.

٣٦ - وتمشيا مع مقترحات الأمين العام بشأن تقديم تقديرات ميزانية لحساب الدعم على أساس سنوي، وكذلك بشأن المنهجية والتمويل للحساب (انظر A/48/479)، ومع طلب اللجنة الاستشارية الوارد في الفقرة ١٨ من تقريرها، يقدم الأمين العام أدناه الاحتياجات التفصيلية من الموظفين التي وضعها للفترة المتبقية من عام ١٩٩٤. ويتضمن الجدول الوارد أدناه بيانات موجزة بشأن الوظائف البالغ عددها ٩٢ المطلوبة بالإضافة إلى الوظائف البالغ عددها ٣٤٢ المأذون بها حاليا. وترد في المرفق الثاني معلومات مفصلة بشأن كل الوظائف الـ ٩٢ المطلوبة.

استخدام حساب الدعم

المجموع	فئة الخدمات العامّة	الفئة الفنية وما فوقها	
-	-	-	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
-	-	-	المكتب التنفيذي للأمين العام
٦٠	٣٢	٢٨	إدارة عمليات حفظ السلم
١	-	١	مكتب الشؤون القانونية
-	-	-	إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
-	-	-	مكتب وكيل الأمين العام
٥	٢	٣	شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
٦	٢	٤	شعبة الحسابات
-	-	-	الخزانة
-	-	-	شعبة الإدارة المالية والمراقبة
٢	١	١	شعبة التوظيف والتنسيب
٣	١	٢	شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
-	-	-	شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
٢	٢	-	قسم عمليات البريد
١٠	٣	٧	دائرة المشتريات والنقل
٢	٢	-	دائرة الخدمات الالكترونية
-	-	-	مكتب التفتيش والتحقيقات
١	-	١	شعبة مراجعة الحسابات والرقابة المالية
٩٢	٤٥	٤٧	المجموع

٣٧ - ويرد في المرفق الثالث بيان تفصيلي حسب مستوى الوظيفة. وعملا بملاحظة اللجنة الاستشارية في الفقرة ١٧ من تقريرها (A/48/757) تقدم في المرفق الرابع معلومات بشأن الموارد من الموظفين المتاحة من جميع مصادر التمويل لكافة الإدارات والمكاتب الحاصلة على وظائف ممولة من حساب الدعم.

٣٨ - ويرد في المرفق الثالث بيان موجز بالاحتياجات الكلية من الوظائف لعام ١٩٩٤. وفضلا عن الوظائف، يطلب مبلغ ٣٦٧ ٧٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة، ومبلغ ١٣٠ ٠٠٠ دولار للعمل الإضافي، ومبلغ ٢٩٠ ٠٠٠ دولار للسفر، ومبلغ ٤٨٠ ٠٠٠ دولار للتدريب، ومبلغ ٥٩٢ ٠٠٠ دولار للمعدات الخاصة (ترد معلومات مفصلة في الفقرات من ٥٩ إلى ٦٣ من المرفق الرابع). وتبلغ النفقات المسقطه الكلية لعام ١٩٩٤ زهاء ٣٤,٨ مليون دولار، على النحو الموجز في المرفق السادس، مقابل إيرادات مسقطه تبلغ زهاء ٣٥ مليون دولار، بما في ذلك الرصيد التقديري غير المثلل لعام ١٩٩٣ الذي يبلغ زهاء ١٠ ملايين دولار.

سادسا - الإجراء الذي يتعين أن تتخذه الجمعية العامة

٣٩ - قد تود الجمعية العامة، في دورتها المستأنفة الثامنة والأربعين أن تقوم بما يلي:

(أ) اعتماد المعايير الواجب اتباعها لاستخدام حساب الدعم (الفقرات من ٢٧ إلى ٣٣)؛

(ب) أن تأذن بتوفير الاحتياجات من الموارد لعام ١٩٩٤ المبينة في الفقرة ٣٨ أعلاه، من حساب الدعم.

المرفق الأول

توزيع الوظائف المأذون بها للفترة من كانون الثاني/يناير

إلى حزيران/يونيه ١٩٩٤

المجموع	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	مد - ٢	مد - ١	ف - ٥	ف - ٤	ف - ٣	ف - ٢/١	المجموع
١	-	-	-	-	-	-	-	-	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ^(أ)
٤	١	-	-	-	١	١	-	-	المكتب التنفيذي للأمين العام
٢١٣	١١٢	٧	٦	٣٤	٣٨	١١	٥	-	إدارة عمليات حفظ السلم
٢	-	-	-	١	-	١	-	-	مكتب الشؤون القانونية
٢	١	-	-	-	١	-	-	-	إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية مكتب وكيل الأمين العام ^(ب)
٣٠	١٢	١	-	٦	٨	٢	-	١	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
١٣	٦	-	-	٣	٣	١	-	-	شعبة الحسابات
٦	٤	-	-	١	١	-	-	-	الخزينة
٣	٢	-	-	-	١	-	-	-	شعبة الإدارة المالية والرقابة المالية
٩	٦	-	-	١	٢	-	-	-	مكتب إدارة الموارد البشرية شعبة التوظيف والتنسيب
٧	٤	-	-	-	٣	-	-	-	شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
٧	٤	-	-	١	١	١	-	-	شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
٣	٣	-	-	-	-	-	-	-	مكتب الخدمات العامة دائرة خدمات المباني
٢٨	١٦	-	-	٨	٤	-	-	-	دائرة المشتريات والنقل
٤	٣	-	١	-	-	-	-	-	دائرة الخدمات الالكترونية
١٠	١	-	-	٣	٦	-	-	-	مكتب التفتيش والتحقيقات شعبة مراجعة الحسابات والرقابة الإدارية
٣٤٢	١٧٥	٨	٧	٥٨	٦٩	١٨	٥	٢	المجموع

(أ) نصف تكاليف الوظيفة من الرتبة ف - ٥، ممول من التكاليف المستردة من دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

(ب) تشمل وظيفة واحدة في المكتب التنفيذي.

للفترة المتبقية من عام ١٩٩٤

(ب) تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في المكتب التنفيذي.

المرفق الثالث

موجز الاحتياجات الكلية من الوظائف لعام ١٩٩٤

٢-مد	١-مد	٥-ف	٤-ف	٣-ف	١-ف/٢	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	المجموع
-	-	١	-	-	-	-	-	١
١	-	١	١	-	-	-	١	٤
١	٦	١٦	٥٠	٤٢	٧	٨	١٤٣	٢٧٣
-	-	١	١	١	-	-	-	٣
-	-	-	١	-	-	-	١	٢
١	١	٣	٩	٦	-	١	١٤	٣٥
-	-	١	٣	٧	-	-	٨	١٩
-	-	-	١	١	-	-	٤	٦
-	-	-	١	-	-	-	٢	٣
-	-	١	٢	١	-	-	٧	١١
-	-	-	٤	١	-	-	٥	١٠
-	-	١	١	١	-	-	٤	٧
-	-	-	-	-	-	-	٥	٥
-	١	١	٨	٩	-	-	١٩	٣٨
-	-	-	-	-	١	-	٥	٦
-	-	١	٦	٣	-	-	١	١١
٣	٨	٢٧	٨٨	٧٢	٨	٩	٢١٩	٤٣٤

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(أ)

المكتب التنفيذي للأمين العام

إدارة عمليات حفظ السلم

مكتب الشؤون القانونية

إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية

مكتب وكيل الأمين العام^(ب)

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

شعبة تمويل عمليات حفظ السلم

شعبة الحسابات

الخزينة

شعبة الإدارة المالية والرقابة المالية

مكتب إدارة الموارد البشرية

شعبة التوظيف والتنسيب

شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم

شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

مكتب الخدمات العامة

دائرة خدمات المباني

دائرة المشتريات والنقل

دائرة الخدمات الالكترونية

مكتب التفتيش والتحقيقات

شعبة مراجعة الحسابات والرقابة الإدارية

المجموع

(أ) نصف التكاليف ممول من المبالغ المستردة من دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

(ب) تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في المكتب التنفيذي.

المرفق الرابع

تعليل الاحتياجات من الموارد

١ - من الجدير بالذكر أن الجمعية العامة، بموجب أحكام قرارها ٢٢٦/٤٨ ألف وباء، أذنت بإنشاء ما مجموعه ١٤٨ وظيفة من الوظائف الـ ١٩٩ التي طلبها الأمين العام على النحو المبين في الفقرة ١٧ من تقريره (A/48/470). وبذلك أصبح العدد الكلي للوظائف الممولة من حساب الدعم ٣٤٢ وظيفة على نحو ما يظهر في المرفق الأول. ولتغطية تكاليف الوظائف الـ ٣٤٢ والاعتمادات المخصصة للمساعدة المؤقتة العامة، والعمل الإضافي، والسفر، والخدمات المشتركة، أذنت الجمعية العامة بمبلغ ٢٥٠ ٣٧٦ ١٦ دولاراً لفترة الستة أشهر الممتدة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٤.

٢ - وتبين فيما يلي الاحتياجات من الموارد للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ لكل من الإدارات/المكاتب التي تقدم خدمات دعم لعمليات حفظ السلم. ويتضمن المرفق الخامس معلومات عن الموارد الكلية من الموظفين في كل إدارة/مكتب، وكذلك مؤشرات عبء العمل والجداول التنظيمية.

أولا - الوظائف

ألف - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

٣ - يقترح مواصلة تمويل نصف تكاليف وظيفة برتبة ف - ٥. ويتضمن الجدول ٦ الوارد في المرفق الخامس معلومات عن الموارد المتاحة لأمانة اللجنة الاستشارية.

باء - المكتب التنفيذي للأمين العام

٤ - نظراً لمسؤوليات الأمين العام عن الإشراف العام على عمليات حفظ السلم التي تقوم بها المنظمة، فإن حجم عمل المكتب يتأثر بصورة مباشرة بعدد العمليات الجارية ومدى تعقدها. ولذلك فإن هناك احتياجاً متواصلاً للوظائف الأربع ولمواصلة تمويل وظيفة المستشار الخاص للأمين العام تحت بند المساعدة المؤقتة العامة. وترد في الجدول ١ في المرفق الخامس معلومات عن الموارد المتاحة للمكتب التنفيذي للأمين العام.

جيم - مكتب الشؤون القانونية

٥ - توجد بهذا المكتب وظيفتان ممولتان من حساب الدعم، أحدهما برتبة ف - ٥ والأخرى برتبة ف - ٣. وترد في الجدول ٣ في المرفق الخامس معلومات عن الموارد المتاحة حالياً للمكتب.

٦ - يقدم المكتب المشورة القانونية ويعد الصكوك القانونية فيما يتصل بفترتي الإنشاء والتحضير للعملية أو هو يقدم كذلك التوجيه بشأن تنفيذ الاتفاقات والقرارات الصادرة عن أجهزة الأمم المتحدة . وتشمل مهامه أيضا تقديم الدعم القانوني العام لعمليات حفظ السلم الجارية، بما في ذلك تقديم المشورة فيما يتصل بالمشتريات، والتعاقد، وتسوية المطالبات التجارية، ومطالبات التعويض عن الممتلكات المتضررة، وعن الإصابات الجسدية، والموت، وكذلك تقديم المشورة والمساعدة والتوجيه فيما يتصل بالمبادرات الإنسانية ومبادرات بناء السلم وإيحاء عمليات المنظمة في مجال حفظ السلم. ومكتب المستشار القانوني وشعبة الشؤون القانونية العامة هما الولايتان التنظيميتان في مكتب الشؤون القانونية اللتان تقدمان خدمات الدعم المباشر لعمليات حفظ السلم.

٧ - أدت الزيادة في عمليات حفظ السلم الى ظهور الأنواع التالية من الخدمات القانونية التكميلية: (أ) الترتيبات القانونية للجوانب السياسية لعمليات حفظ السلم الموسعة والمتعددة الأبعاد التي تضطلع بها المنظمة؛ (ب) الصكوك القانونية الإضافية للنهوض بولايات حفظ السلم الموسعة؛ (ج) طرائق إدراج المساعدة الإنسانية وجهود بناء السلم في البعثات؛ (د) التفاوض بشأن العقود وصياغتها في مجال السوقيات، والنقل، وخدمات الدعم الأخرى؛ (هـ) استعراض الترتيبات الرامية لتزويد الوحدات بالمعدات مع الحكومات؛ (و) الترتيبات التكميلية لتوفير الموظفين المدنيين للبعثات؛ (ز) الترتيبات الموسعة لتسوية المطالبات وتصفية الممتلكات والسلع واللوازم. ويقترح إنشاء وظيفة جديدة برتبة ف - ٤ لمجابهة الطلب المتزايد على الخدمات القانونية دعما لعمليات حفظ السلم.

دال - إدارة عمليات حفظ السلم

٨ - في إدارة عمليات حفظ السلم، طرأت، أو يرتقب أن تطرأ، تطورات عديدة تتطلب موارد إضافية. وتشمل هذه التطورات، فيما تشمل، إنشاء شعبة مكرسة للتخطيط ولمسؤوليات أخرى مثل الشرطة المدنية، وإزالة الألغام والتدريب؛ وإدماج شعبة العمليات الميدانية في هذه الإدارة؛ والحاجة الى معالجة أوجه القلق الناشئة فيما يتعلق بسلامة الطيران؛ وزيادة أتمتة البعثات الميدانية.

٩ - ولتعزيز فعالية وكفاءة الدعم الذي يقدمه المقر للبعثات الميدانية، أدمجت شعبة العمليات الميدانية في إدارة عمليات حفظ السلم في شهر أيلول/سبتمبر ١٩٩٣، وتم نتيجة لذلك أن أعيد تشكيل الإدارة برمتها. وهي تتألف الآن من مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب للعمليات، ومكتب للتخطيط والدعم. وينبغي ملاحظة أن الهيكل التنظيمي المستخدم في المرحلة الحالية هو مجرد هيكل مؤقت لا يعطي أكثر من صورة تقريبية. ويتوقع أن توضع الصيغة النهائية لهذا الهيكل الجديد في المستقبل القريب.

١٠ - وقد أبدت اللجنة الاستشارية، في جملة أمور، الملاحظات التالية عند استعراض تقرير الأمين العام:

(أ) ينبغي أن يقدم الأمين العام "احتياجاته التفصيلية من الموظفين لبقية عام ١٩٩٤ [كما ينبغي أن] يبين نتائج الدراسات المتعلقة بعبء العمل لتبرير رتب وملاك الوظائف المقترحة لكل وحدة ... " (A/48/757، الفقرة ١٨)؛

(ب) ينبغي "تقديم تعليل واف للأساس المنطقي لإنشاء وحدات منفصلة للاضطلاع بمهام شتى" (المرجع نفسه، الفقرة ١٨)؛

(ج) ينبغي للأمين العام أن يقدم "تحليلاً واضحاً لما يراه أكثر الطرق استصواباً لتدبير الموظفين اللازمين لغرفة للعمليات تعمل ٢٤ ساعة يومياً لمدة سبعة أيام في الأسبوع ولتشغيل تلك الغرفة، واضعاً في اعتباره النظامين الأساسيين والإداريين للموظفين" (المرجع نفسه، الفقرة ٢٣)؛

(د) كانت الحاجة إلى إنشاء وحدة مستقلة للسياسات والتحليلات موضع تساؤل وبدلاً من ذلك، فإن "مهمة جمع الخبرات والمعلومات المتصلة بالأداء الذي تنفرد به عمليات حفظ السلم ينبغي أن تقوم بها الإدارة بأكملها..." (المرجع نفسه، الفقرة ٢٤)؛

(هـ) دعا قرار الجمعية العامة ٧١/٤٧ الأمين العام إلى النظر في تحديد مركز للتنسيق تتصل به الدول الأعضاء التي تلتزم معلومات عن جميع جوانب عمليات حفظ السلم الجارية والمنتواة، بما في ذلك المسائل التشغيلية والسوقية والإدارية المتعلقة بها. وبدلاً من أن توافق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية على إنشاء وحدة مستقلة، فإنها "توصي أن يكون موقع شاغل الوظيفة برتبة ف - ٥ الموصى بإنشائها القيام بهذه المهمة في مكتب وكيل الأمين العام" (المرجع نفسه، الفقرة ٢٥).

١١ - وسيتم معالجة المشاغل المذكورة أعلاه في الفقرات ذات الصلة الواردة أدناه. والأمل معقود على أن تسهم التفسيرات المقدمة في إيضاح الحالة.

١٢ - وعلى الرغم من أن جزءاً صغيراً من حجم عمل الإدارة يمكن قياسه بيسر، فإن الجدول ٢ (ج) في المرفق الخامس، يقدم عدداً من المؤشرات. ولما كان من المتعذر، في الفترة الماضية التي تساوي السنة أو تقرب منها، توفير الخدمات المطلوبة في إطار الموارد المتاحة، فقد قبلت الإدارة بامتثال عروضاً من دول أعضاء لتقديم ضباط عسكريين على سبيل الإعارة وبدون أي تكلفة تتحملها الأمم المتحدة. ويرد في الجدول ٢ (د) من المرفق الخامس مجالات المهام الموكلة إليهم.

١٣ - وفيما يتعلق ببقية عام ١٩٩٤، يقترح لإدارة عمليات حفظ السلم إنشاء ٦٠ وظيفة إضافية (وظيفة واحدة برتبة مد - ٢، و ٦ وظائف برتبة ف - ٥، و ١٢ وظيفة برتبة ف - ٤، و ٨ وظائف برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٢، و ٣٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة من بينها وظيفة واحدة في الرتبة

الرئيسية). وبذلك يصل العدد الإجمالي للوظائف الممولة من حساب الدعم في الإدارة إلى ٢٧٣ وظيفة. وهذه الوظائف الإضافية موزعة بين مختلف الوحدات المبينة أدناه:

١ - مكتب وكيل الأمين العام

١٤ - توجد في هذا المكتب أربع وحدات تقدم تقاريرها مباشرة إلى وكيل الأمين العام وهي: مكتب المستشار العسكري والمكتب التنفيذي ووحدة السياسات والتحليلات ومركز مراقبة الحالة. ومن المقترح إنشاء وظيفة إضافية واحدة برتبة ف - ٣ لهذا المكتب.

٢ - مكتب المستشار العسكري

١٥ - يقدم المستشار العسكري المشورة إلى الأمين العام، عن طريق وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلم، فيما يتعلق بالآثار العسكرية المترتبة على قرارات وخطط ومقترحات الأمم المتحدة فيما يتصل بإدارة البعثات الميدانية، كما يقدم المشورة إلى قادة القوات والموظفين العسكريين الآخرين في البعثات الميدانية بشأن تنفيذ هذه الخطط والمقترحات. وهو أيضا يقدم التوجيهات ويتولى الإشراف على جميع ضباط المكاتب العسكرية وغيرهم من الموظفين العسكريين العاملين في الإدارة ككل.

٣ - المكتب التنفيذي

١٦ - المكتب التنفيذي هو المسؤول في هذه الإدارة عن الشؤون الإدارية، التي تشمل جميع المسائل المتعلقة بالميزانية والشؤون المالية وشؤون الموظفين. والمكتب التنفيذي الذي أنشئ فقط في حزيران/يونيه ١٩٩٣، يعاني من نقص خطير في الموظفين لا سيما في المرحلة الحالية للتوسع وإعادة التنظيم. ومن المقترح استكمال ملاك الموظفين فيه (وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بوظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة.

٤ - وحدة السياسات والتحليلات

١٧ - تقوم وحدة السياسات والتحليلات بإجراء البحوث والتحليلات المتعمقة للمسائل الطارئة المتعلقة بالسياسات، وتجمع معلومات عن الأنشطة ذات الصلة التي تضطلع بها المنظمات الحكومية الدولية أو الإقليمية أو غير الحكومية بالإضافة إلى مؤسسات البحوث. وستكون الوحدة مسؤولة عن إعداد وثائق ما قبل الدورة للجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلم وتوفير الخدمات التقنية والموضوعية لها، وتقديم الخدمات ذات الصلة أثناء دورات لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار التابعة للجمعية العامة، بالإضافة إلى مختلف اللجان الأخرى الحكومية الدولية المخصصة، وذلك فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بحفظ

السلم. ولتقديم الخدمات المتوقعة لهذه الوحدة، من المقترح زيادة مجموعة وظائفها الحالية (والتي تتألف من وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة) بوظيفة واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفة من فئة الخدمات العامة.

٥ - مركز مراقبة الحالة (المعروف سابقا بغرفة الأحوال)

١٨ - أنشئ مركز مراقبة الحالة في نيسان/أبريل ١٩٩٣ لتلبية الحاجة إلى وجود نقطة اتصال ومركز تنوير إعلامي يعملان على مدار الليل والنهار داخل الإدارة ليتسنى مواجهة الضغوط التي لم يسبق لها مثيل الناشئة عن الزيادة الكبيرة في عمليات حفظ السلم، لا سيما فيما يتعلق بالمهام المعقدة على غرار تلك الموجودة في يوغوسلافيا السابقة والصومال. وسيحتفظ المركز بنقطة اتصال في الاتجاهين على مدار ساعات اليوم لإجراء الاتصالات مع جميع بعثات حفظ السلم وتقديم خدمات معينة بعد ساعات الدوام العادي إلى المسؤولين السياسيين والعسكريين المختصين، بشأن التطورات العاجلة أو الأزمات التي تتطلب اتخاذ إجراء عاجل. ويقدم المركز تقارير مكتوبة وموجزات إعلامية شفوية عن جميع جوانب عمليات حفظ السلم على أساس يومي وحسب الاقتضاء، إلى مكتب الأمين العام وأعضاء مجلس الأمن والبعثات الدائمة للبلدان المساهمة بقوات.

١٩ - ويوفر المركز أيضا المواد المرجعية، وهو مكلف بمهمة تطوير جوانب معينة تتعلق بإنشاء "ذاكرة مؤسسية" لإدارة عمليات حفظ السلم من حيث قواعد البيانات الترابطية والمعلومات التاريخية والمعلومات ذات التسلسل الزمني اللازمة لراسمي السياسات.

٢٠ - وقد أعربت الجمعية العامة في مناسبات عديدة عن قلقها إزاء سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة العاملين في عمليات حفظ السلم وفي غيرها من الأماكن. ويقدم مركز مراقبة الحالة المساعدة إلى المسؤولين في إدارة عمليات حفظ السلم وفي مكتب منسق شؤون الأمن عن طريق رصد التطورات الدولية التي يمكن أن يكون لها أثر على سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة في الميدان، كما ينبه المديرين المختصين بعد ساعات الدوام الرسمي إلى أي حالات تدعو أو يمكن أن تدعو إلى القلق.

٢١ - كذلك طلبت الجمعية العامة مرارا من الأمين العام تحديد مركز للتنسيق تتصل به الدول الأعضاء التي تلتزم بمعلومات عن جميع جوانب عمليات حفظ السلم الجارية والمنتواة. وأوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بعدم إنشاء وحدة منفصلة لهذا الغرض، وسيقوم مركز مراقبة الحالة بهذه المهمة.

٢٢ - ولإنجاز المهام الوارد وصفها أعلاه، جرى تنظيم مركز مراقبة الحالة حسب الوظيفة، بحيث يشمل غرفة للمناوبة بالإضافة إلى خدمات للمعلومات والبحث ودعم التشغيل الآلي ومركز التنسيق وخدمات الاتصال. وغرفة المناوبة التي تعمل على مدار اليوم مزودة بأفرقة من الموظفين يعملون حاليا في نوبات

على مدى الأربعة والعشرين ساعة. وحتى الآن، فإن الجزء الأكبر من هؤلاء الموظفين يتألف من ضباط عسكريين تم تقديمهم إلى الأمم المتحدة دون مقابل. ومن المقترح إنشاء وظيفة إضافية برتبة ف - ٤.

٢٣ - وكما ورد في الفقرة ٢٢ أعلاه، يضم المركز أربع وحدات بالإضافة إلى مكتب الرئيس:

(أ) مكتب الرئيس، ويتولى تخطيط أعمال المركز والإشراف عليها، وتطوير مفاهيم جديدة لمعالجة المعلومات، وخطط للأنشطة التي تشمل إقامة الصلات وتبادل المعلومات مع مجموعة متنوعة من المنظمات؛

(ب) غرفة المناوبة، وتتولى رصد البعثات الميدانية التابعة للمنظمة، والعمل كنقطة اتصال بمقر الأمم المتحدة لهذه البعثات، بالإضافة إلى البعثات الدائمة للدول الأعضاء الموجودة في نيويورك. ويجري جمع المعلومات وتبويبها وتقييمها وتجهيزها من أجل إعداد التقارير اليومية لمركز مراقبة الحالة؛ ويرأس غرفة المناوبة موظف أقدم (برتبة ف - ٥)، يعمل أيضا كرئيس نوبة. ويعمل موظفان آخران برتبة ف - ٤ كرئيس نوبة. ورئيس النوبة مسؤول، أثناء النوبة، عن تشغيل مركز مراقبة الحالة ويساعده موظفان مناوبان (برتبة ف - ٣). ويتولى المشرف فرز المعلومات الواردة والإشراف على إعداد التقارير اليومية ومحتوياتها، وتنسيق الموجزات الإعلامية الصادرة عن النوبة؛ وكفالة تنفيذ الإجراءات المعمول بها؛ والقيام بدور الموظف المسؤول عن النوبة في إدارة عمليات حفظ السلم خارج ساعات الدوام الرسمي. ويتولى ستة من موظفي المناوبة (برتبة ف - ٣)، الذين يشكل اثنان منهم (مع رئيس النوبة) فريق النوبة المؤلف من ثلاثة أشخاص مراقبة البعثات الميدانية المحددة أثناء النوبة والعمل كنقطة اتصال بالأمم المتحدة في المقر؛

(ج) مسؤول التنسيق والاتصال، يكون مسؤول التنسيق (الرتبة ف - ٤) ملما إماما عاما بالقرارات والسياسات والتطورات داخل إدارة عمليات حفظ السلم في البعثات الميدانية التي قد تكون موضع اهتمام لدى الدول الأعضاء. وبالإضافة إلى ذلك، يقام اتصال وثيق مع الموظفين المناوبين في إدارة عمليات حفظ السلم وفي الإدارات الأخرى والبعثات الميدانية. ويتعامل موظف الاتصال (الرتبة ف - ٣) مع مستعملي المعلومات في إدارة عمليات حفظ السلم، بما في ذلك كبار المديرين والمستشارين السياسيين والعسكريين والاختصاصيين الإداريين، ليضمن أن التقارير الصادرة عن مركز مراقبة الحالة تتضمن معلومات سليمة ومفيدة. ويكون المكتب على اتصال مع الجهات التي يمكن أن تقدم المعلومات (اليونيسيف، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وبرنامج الأغذية العالمي) بما يكفل تدفق المعلومات في اتجاهين، ويعمل موظف الاتصال كموظف مناوب في مركز مراقبة الحالة على أساس المناوبة الأسبوعية. ويقدم موظف مساعد (من فئة الخدمات العامة) الدعم في مجال أعمال السكرتارية والأعمال الكتابية؛

(د) المعلومات والبحوث، هناك موظف واحد (برتبة ف - ٤)، يعمل كموظف لشؤون المعلومات والبحوث، وهو مسؤول عن: التماس المعلومات من الميدان ومن وسائط الإعلام والحكومات الأعضاء؛ ويقوم

بتحليل وتجهيز المادة الخام الواردة؛ وتيسير تدفق المعلومات من الميدان واستكمالها وتوسيعها لتقديم الدعم إلى رئيس الإدارة لاتخاذ القرارات في الوقت المناسب. ويصدر المكتب أيضا موجزات تنفيذية يومية ونشرات موجزة أسبوعية عن أنشطة البعثات.

٦ - مكتب العمليات

٢٤ - مكتب العمليات، ويرأسه أمين عام مساعد، مسؤول عن التوجيه التنفيذي لجميع عمليات حفظ السلم يوما بيوم. وهو يزود هذه العمليات بالتوجيه والارشاد في الوقت المناسب بشأن مسائل السياسات والتشغيل ويضمن حل المشاكل التي تتطلب اتخاذ قرارات. وينسق مع الإدارات الأخرى، وكذا مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونيسيف والوكالات الأخرى، بشأن الأنشطة ضمن إطار عمليات حفظ السلم. وهو يبقى على اتصال مع الأطراف في النزاع، ومع أعضاء مجلس الأمن، ومع البلدان المساهمة بأفراد في العمليات، ومع الدول المعنية الأخرى بشأن المسائل المتصلة بالتنفيذ الفعال للولاية. والموارد المتاحة حاليا لمكتب العمليات مدرجة في الجدول ٢ بء من المرفق الخامس. ويقترح استحداث وظيفتين من فئة الخدمات العامة لتعزيز مكتب الأمين العام المساعد.

٢٥ - ويقسم المكتب إلى ثلاث شعب، كل منها مسؤولة عن العمليات الواقعة في منطقتها الجغرافية. وبالإضافة إلى هذا، يشترك المكتب مع إدارة الشؤون السياسية، حسب الاقتضاء، في الأعمال المتصلة بالتطورات السياسية في قبرص والعراق وأفغانستان وطاجيكستان وجنوب افريقيا. والشعب الثالث هي:

(أ) شعبة أفريقيا: هذه الشعبة مسؤولة عن عملية الأمم المتحدة في الصومال وبعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا، وبعثة عملية مراقبي الأمم المتحدة في موزامبيق وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة في أوغندا ورواندا، وبعثة الأمم المتحدة للمساعدة في رواندا وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا. ويتطلب قيام إدارة عمليات حفظ السلم بمسؤولياتها المتعلقة بالقيادة والمراقبة بالنسبة لهذه العمليات خبرة عسكرية. بيد أن هناك ثلاثة ضباط عسكريين فقط معينين حاليا، اثنان منهم يعملون مع عملية الأمم المتحدة في الصومال على أساس التفرغ. وتقترح وظيفتان إضافيتان، وظيفة برتبة ف - ٤ من أجل ضابط عسكري ووظيفة من فئة الخدمات العامة، لتعزيز قدرة الشعبة على إدارة وتقديم الدعم اللازم للعناصر العسكرية في العمليات في افريقيا وتوفيره؛

(ب) شعبة آسيا والشرق الأوسط: هذه الشعبة مسؤولة عن فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص. وتقترح وظيفة برتبة مد - ٢ من أجل مدير الشعبة لضمان أفضل استخدام للموارد عند توزيع المهام، والاشراف على عمل موظفي وحدات العمليات، وضمان جودة الانتاج، والتخفيف من العبء الواقع على عاتق الأمين العام المساعد للعمليات في البقاء على اتصال بالإدارة

العليا. وتقترح وظيفة اضافية واحدة من فئة ف - ٤ من أجل ضابط عسكري لتوفير الاهتمام اللازم بمسائل العمليات العسكرية الضرورية من أجل قيام الادارة على نحو فعال بمسؤولياتها المتعلقة بقيادة ومراقبة العمليات في الميدان. كما تقترح وظيفتان من فئة الخدمات العامة لزيادة موظفي الدعم في الشعبة؛

(ج) شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية: هذه الشعبة مسؤولة عن قوة الأمم المتحدة للحماية وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور وبعثة الأمم المتحدة في هايتي وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وتقترح وظيفة برتبة ف - ٤ من أجل مسؤول عن الشؤون السياسية لتعزيز مكتب قوة الأمم المتحدة للحماية وتوفير قدرة على الدعم والسند لموظفي المكاتب بالنسبة للعمليات الأخرى. كما تقترح وظيفتان من فئة الخدمات العامة لتعزيز موظفي الدعم في الشعبة.

٢٦ - وضمن كل شعبة، تناط المسؤولية عن كل عملية من عمليات حفظ السلم بـ "وحدة عمليات" تضم موظفا واحدا أو أكثر من العاملين في الشؤون السياسية يساعده واحد أو أكثر من العسكريين. ويمكن، حسب حجم النشاط، تعيين دعم إضافي، كما يمكن أن يعهد إلى أحد المسؤولين بأكثر من مكتب وحدة عمليات واحدة.

٢٧ - ومن العسير تحديد مقدار عبء العمل الحالي في مكتب العمليات وفي كل شعبة من الشعب. إذ يمكن تحرير توجيه إلى رئيس العملية في الميدان وإرساله على جناح السرعة عندما تكون المسألة واضحة، أو قد يستغرق ذلك ساعات عمل كثيرة. وبالإضافة إلى هذا، هناك اتصالات لا حصر لها مع البعثات الدائمة للبلدان المساهمة في عمليات حفظ السلم.

٧ - مكتب التخطيط والدعم

٢٨ - يعمل مكتب التخطيط والدعم، الذي تقرر أن يرأسه أمين عام مساعد، بمثابة مصدر المشورة الرئيسي لوكيل الأمين العام بشأن جميع المسائل المتصلة بتخطيط ودعم البعثات الميدانية، بما في ذلك ملاك الموظفين والشؤون المالية والسوقيات. وهو مسؤول أيضا عن الشرطة المدنية، وإزالة الألغام، والتدريب وغير ذلك من البرامج الخاصة. كما أنه يوجه التقييم الأولي للاحتياجات أو بعثات تقصي الحقائق؛ ويحدد ويضع خطط عمليات حفظ السلم، أو ينسق تطويرها؛ كما يعمل بمثابة مركز تنسيق للتعاون مع الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة لتخطيط عمليات حفظ السلم وتنفيذها. ويقدم الدعم من ناحية الشؤون الادارية والمالية والسوقيات وشؤون الموظفين لبعثات حفظ السلم وغيرها من البعثات الميدانية. ويتألف مكتب التخطيط والدعم من شعبة تخطيط وشعبة لشؤون الادارة والسوقيات الميدانية، فضلا عن مكتب الأمين العام المساعد. وتقترح ثلاث وظائف إضافية (وظيفة برتبة ف - ٢ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة) من أجل مكتب الأمين العام المساعد.

(أ) شعبة التخطيط

٢٩ - هذه الشعبة مسؤولة، في جملة أمور، عن وضع خطط متكاملة للعملية. وهي تحظى بتعاون ومساعدة الاختصاصيين من المكاتب والادارات الأخرى حسبما تقتضيه العمليات المعقدة المتعددة الأبعاد. وسوف يشترك موظفون من هذه الشعبة في بعثات الدراسة الاستقصائية التقنية السابقة للعملية كما يشتركون، بالقدر الممكن عمليا، في مرحلة الانشاء الأولية للبعثات التي اشتركوا في تخطيطها. ولتسهيل التخطيط والوزع في الوقت المناسب، أدمج أفراد إدارة قوات الاحتياطي في هذه الشعبة وسيواصلون العمل على استحداث وحفظ نظام للقوات الوطنية الاحتياطية وغيرها من القدرات التي يمكن للدول الأعضاء الاحتفاظ بها في حالة تأهب يتفق عليها، كمساهمة ممكنة في إحدى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلم. وتقترح وظيفتان اضافيتان (وظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة) لتعزيز ملاك الموظفين الحالي بالشعبة. وتتضمن شعبة التخطيط العناصر التالية:

١' دائرة تخطيط البعثات

٣٠ - تقترح أربع وظائف إضافية (وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة) لزيادة قدرة الدائرة على القيام بالأعمال التحضيرية التي يتطلبها التخطيط القصير والمتوسط والطويل الأجل لعمليات حفظ السلم في الحاضر والمستقبل. وفي هذه الدائرة، يقوم فريق للتخطيط المفاهيمي وتخطيط البعثات بوضع اجراءات إنشاء وتشغيل البعثات. كما يقوم بتخطيط البعثات. ويقوم الفريق بالتخطيط الاستراتيجي البعيد المدى ويضع سياسة تنظيمية شاملة للبعثات الميدانية. كما يقوم فريق للتخطيط المفاهيمي العام بوضع مبادئ توجيهية للتخطيط لتستخدمها أفرقة التخطيط المفاهيمي للبعثات وأفرقة الدراسة الاستقصائية التقنية للبعثات. ويقوم فريق التخطيط المفاهيمي للبعثات بتناول احتياجات البعثات المتعلقة بالتشغيل، وتخصيص القوات، والسوقيات. ومن الجوهرى إنشاء قاعدة بيانات يمكن الوصول إليها بسهولة من أجل التخطيط المفاهيمي للبعثات الميدانية وإعدادها بالتفصيل. كما أنه من الجوهرى استخلاص النتائج وجمعها من العمليات الجارية وكذلك النتائج التي تم التوصل إليها عن طريق الحصول على المعلومات بشكل منهجي منظم من موظفي البعثات وتقييم إجراءات التشغيل التي تشمل الجوانب السياسية والتنفيذية للبعثة الميدانية وجوانب السوقيات وغيرها.

٢' وحدة الشرطة المدنية

٣١ - تقدم هذه الوحدة المشورة فيما يتعلق بالجوانب المتصلة بالشرطة المدنية من الولاية التشريعية. كما تضع وتعرض الاقتراحات المتعلقة بعناصر/خبراء الشرطة في العمليات الميدانية، وتقدم المشورة لمفوضي الشرطة في مختلف البعثات المتعلقة بشأن تنفيذ ولاياتهم.

٣' وحدة إزالة الألغام

٣٢ - لا يقترح أية وظائف إضافية بالنسبة لهذه الوحدة.

٤' وحدة التدريب

٣٣ - على الرغم من أن الدول الأعضاء ستقدم التدريب العسكري الفعلي، فإن هذه الوحدة ستعزز برامج التدريب الموحد وتنسق الأنشطة التدريبية. وعلى وجه التحديد، ستستحدث هذه الوحدة، بالتعاون مع شعبة التدريب في مكتب إدارة الموارد البشرية، معينات تعليمية وتوفر الدعاية لها، وتعقد جلسات ترويجية للتزويد بالمعلومات، وتنظم عمليات متعددة الجنسية للقيادة والموظفين. وتقترح لهذه الوحدة ثلاث وظائف إضافية، وظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة.

(ب) شعبة شؤون الإدارة والسوقيات الميدانية (المعروفة سابقاً باسم شعبة العمليات الميدانية)

٣٤ - يقترح من أجل هذه الشعبة ثلاثون وظيفة إضافية (٤ وظائف برتبة ف - ٥ و ٦ وظائف برتبة ف - ٤ و ٥ وظائف برتبة ف - ٣ و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة، بما في ذلك وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية). وتوزع هذه الوظائف على النحو المبين أدناه:

١' دائرة الإدارة المالية والدعم

٣٥ - تقترح ست وظائف إضافية لهذه الدائرة (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة).

٣٦ - تخصص وظيفة من فئة الخدمات العامة لمكتب رئيس الدائرة للمساعدة في إعداد خطط العمل الداخلية، وتجميع المدخلات من الوحدات، وتقديم دعم إداري إضافي للمكتب.

قسم التخطيط المالي

٣٧ - يقترح لهذا القسم وظيفتان (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة من فئة الخدمات العامة). ويكون شاغل الوظيفة ف - ٥ مسؤولاً عن الاحتياجات المتوقعة للبعثات القائمة والجديدة، بما في ذلك إعداد وتقديم الآثار المالية كمدخلات في تقارير الأمين العام إلى مجلس الأمن، وإعداد الطلبات للمراقب المالي من الحصول على إذن تمويل مسبق عند الاقتضاء. وتقدم الوظيفة من فئة الخدمات العامة خدمات الدعم لهذا القسم.

قسم الاستعراض والتحليل

٣٨ - يقترح لهذا القسم وظيفتان (وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة). ويكون شاغل الوظيفة برتبة ف - ٤ بمثابة نقطة تنسيق لتقديم المعلومات المتعلقة بالوضع المالي للبعثات إلى إدارة عمليات حفظ السلم، وإدارة الشؤون السياسية، وإدارة الشؤون الانسانية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والمالية بإدارة شؤون الإدارة والتنظيم (OPPBF/DAM)، ووحدات المقر الأخرى ذات الصلة؛ ومسائل مراجعة الحسابات المتصلة بالبعثات، ولضمان اتخاذ الإجراءات التصحيحية فيما يتعلق بمكتب التفتيش والتحقيق ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والمالية. وهناك مسؤوليات إضافية تتعلق باستلام واستعراض المطالبات من البلدان المساهمة بقوات والتحقق منها، وذلك فيما يتصل بالامدادات والخدمات، وحالات الوفاة والعجز،

ورد التكاليف المترتبة على استعمال المعدات التي تملكها القوات، وتقديم التوصيات إلى المراقب المالي بشأن الدفع. ويقوم شاغل الوظيفة من فئة الخدمات العامة بتقديم الدعم اللازم.

٢٠ دائرة السوقيات والاتصالات

٣٩ - من المقترح إنشاء سبع عشرة وظيفة اضافية (وظيفة برتبة مد - ١ وأخرى برتبة ف - ٥ وأربع وظائف برتبة ف - ٤ وأربع وظائف برتبة ف - ٣ وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة بما فيها وظيفة واحدة في الرتبة الرئيسية) لتعزيز هذه الدائرة. وهناكوظيفتان (واحدة برتبة ف - ٥ وواحدة من فئة الخدمات العامة) مقترحتان لمكتب رئيس الدائرة.

قسم الامدادات

٤٠ - يقترح إنشاء وظيفتين (واحدة برتبة ف - ٤ وواحدة من فئة الخدمات العامة) لهذا القسم. وسيكون شاغل الوظيفة، برتبة ف - ٤ مسؤولاً عن الإمداد بالمؤن الغذائية بالإضافة الى اللوازم المكتبية والزي الرسمي والتجهيزات والوقود والزيوت ومواد التشحيم وغيرها. وسيقوم شاغل الوظيفة من فئة الخدمات العامة بتقديم خدمات الدعم.

القسم الهندسي

٤١ - يقترح إنشاء وظيفتين (وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة) لهذا القسم. وسيكون شاغل الوظيفة، برتبة ف - ٤ مسؤولاً عن جميع جوانب الدعم الهندسي التي تشمل التشييد وأماكن الاقامة وأعمال التجديد واستصلاح المواقع لاسيما فيما يتعلق بالمباني سابقة التجهيز، فضلا عن تنسيق ورصد تنفيذ المشاريع الهندسية. وسيتولى الموظف من فئة الخدمات العامة تقديم الدعم في مجال أعمال السكرتارية والأعمال الكتابية.

قسم النقل

٤٢ - يتولى هذا القسم معالجة جميع مسائل الدعم المتعلقة بالنقل، سواء استئجار الطائرات والسفن أو استئجار معدات النقل، ونقل الأفراد أو المعدات، وسلامة الطائرات المستأجرة وغيرها:

(أ) يقترح إنشاء وظيفتين (واحدة برتبة ف - ٤ وواحدة برتبة ف - ٣) للقيام بالمسؤوليات المرتبطة بالنقل الجوي والبحري. ويتولى شاغلا هاتين الوظيفتين المسؤولية عن العطاءات، وتحليل العطاءات، وإدارة العقود المتعلقة بالنقل الجوي والبحري على التوالي، من البعثات الميدانية واليهما، واستئجار الطائرات ونقل الموظفين والمعدات الى البعثات الميدانية ومنها، بما في ذلك تناوب الوحدات العسكرية وإعادتها الى الوطن. ويقترح أيضا إنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم في مجال أعمال السكرتارية والأعمال المكتبية؛

(ب) يقترح انشاء وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ لموظف مسؤول عن شؤون النقل غير الجوي لتلبية الحاجة الى تحديد احتياجات النقل غير الجوي في الميدان على الوجه الملائم، وبما يكفل الادارة السليمة للمركبات والمعدات ذات الصلة. وسيقوم شاغل هذه الوظيفة بتقييم الطلبات و/أو المقترحات الواردة من البعثات القائمة؛ وتحليل العطاءات وإعداد قوائم قصيرة بالموردين، وبتمثيل الشعبة في اجتماعات لجنة العقود؛ وإدارة العقود الجارية المتعلقة بالنقل غير الجوي.

قسم الخدمات الالكترونية

٤٣ - هذا القسم مسؤول عن توفير نظم الاتصالات، لاسيما النظم المجهزة خصيصا لتلبية احتياجات البعثات الميدانية كمعدات لاتصالات ذات التردد العالي جدا، والتردد فوق العالي والتردد العالي ومعدات الاتصالات عن طريق السواتل، بالاضافة الى توفير خدمات دعم التجهيز الالكتروني للبيانات لجميع البعثات، وتقديم الدعم لمجموعات البرامج الموحدة المستخدمة في الميدان. ويقترح انشاء ثلاث وظائف (واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة، بما فيها وظيفة من الرتبة الرئيسية) لهذا القسم.

قسم العمليات السوقية

٤٤ - هذا القسم مسؤول عن تنسيق وتطوير احتياجات وخطط الدعم السوقي فيما يتصل بالبعثات الجديدة. ويشمل ذلك تحليل خطط السوقيات استنادا الى استنتاجات أفرقة الدراسات الاستقصائية التقنية، وضمان الوفاء بالاحتياجات اللاحقة عن طريق التعاون الوثيق بين الموظفين المختصين في الشعب التنفيذية أي شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات وشعبة التخطيط. ويشارك أعضاء هذا القسم في أفرقة الدراسات الاستقصائية التقنية ويضطلعون بزيارات لمواقع البعثات الميدانية القائمة، بغية القيام، حسب الاقتضاء، بمراجعة الاحتياجات السوقية والمعدات المخصصة للبعثات بهدف تخفيض حجم المنشأة أو تعديله وتنسيق الخطط المتعلقة بالتصرف في موجودات البعثات في مرحلة التصفية. ويقترح انشاء أربع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ وواحدة برتبة ف - ٤ وواحدة برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة) لهذا القسم.

٣٠ دائرة ادارة شؤون الموظفين والدعم

٤٥ - يحتاج مكتب رئيس الدائرة الى وظيفة واحدة اضافية من فئة الخدمات العامة للمساعدة في اعداد خطط العمل الداخلية وتقديم الدعم في مجال أعمال السكرتارية والأعمال المكتبية.

قسم الادارة والسجلات

٤٦ - يرجع تعقد ادارة نحو ٨٠٠٠ موظف مدني (بما في ذلك الموظفين المحليين) يعملون في البعثات، بقدر كبير، الى ثلاثة متغيرات تشغيلية. وأحد هذه المتغيرات هو عمر عمليات البعثة؛ أما المتغير الثاني فيرتبط باختلاف الظروف المحلية؛ والثالث يتصل باختلاف أنواع العقود التي تحكم خدمات موظفي البعثات. وهذه الجوانب، مقترنة مع الحاجة المستمرة الى ايصال الخدمات بسرعة، تجعل عمل هذه الدائرة

مرهقا. ويقترح انشاء وظيفة اضافية واحدة برتبة ف - ٥ وكذلك وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتقديم دعم اضافي في مجال الأعمال المكتبية.

قسم دعم التوظيف

٤٧ - أخذت عملية تدبير الموظفين تتجه بصورة متزايدة نحو تنوع مصادر الموظفين لتلبية احتياجات البعثات المتعددة العناصر. وهناك، بوجه خاص، طلب متزايد على الخبرة المدنية التقنية والسوقية. وكانت هذه الوظائف المتخصصة تؤدي تقليديا عن طريق الموظفين العسكريين. وبغية تحقيق مزيد من التنوع، كوسيلة لدعوة الدول الأعضاء الى المشاركة في عمليات الأمم المتحدة، ستقوم الوحدة، بالتنسيق مع الدول الأعضاء، بوضع ترتيب احتياطي من أجل تدبير الموظفين المدنيين، مشابه للتدبير الجاري تنفيذه بالنسبة للأفراد العسكريين. وتقتضي الخدمات المتصلة بسفر عدة أنواع مختلفة من الموظفين تنسيق ترتيبات السفر المختلفة وكذلك ادارة المستحقات ذات الصلة. وفي ضوء ما ورد أعلاه، يقترح انشاء أربع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة) لتعزيز هذا القسم.

٨ - مكتب منسق شؤون الأمن

٤٨ - مكتب منسق شؤون الأمن في ادارة الشؤون الادارية والتنظيمية مزود بموظفين من الفئة الفنية (موظف واحد برتبة ف - ٥ وموظف واحد برتبة ف - ٣) وموظفين من فئة الخدمات العامة تمول وظائفهم على أساس تقاسم التكاليف مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة. (انظر المرفق الخامس، الجدول ٥). وأنشئ هذا الهيكل قبل انتشار عمليات حفظ السلم، ولذلك، فإن ترتيبات تقاسم لا تشمل تكاليف الموظفين المنتدبين الى هذه العمليات. وتشمل المهام الرئيسية لشاغل الوظيفة برتبة ف - ٤ المأذون بها مؤخرا من صندوق الدعم، في جملة أمور، رصد وتقييم الحالة الأمنية في المواقع التي توجد بها بعثة لحفظ السلم، والاضطلاع ببعثات لتقييم الأحوال الأمنية في الميدان بغية تقييم التدابير الأمنية اللازمة لحماية الأفراد المدنيين، ووضع التوصيات والترتيبات الملائمة لتحسينها واجراء تدريب محدد في شؤون الأمن للموظفين المدنيين، والتنوير الإعلامي للموظفين الموفدين في بعثات، مع تقديم المشورة الى الموظف المختص في بعثات حفظ السلم بشأن إعداد خطط الأمن والطوارئ، والمشاركة في اجتماعات مختلف أفرقة العمل/الأفرقة العاملة المعنية بعمليات حفظ السلم.

٩ - شعبة تمويل عمليات حفظ السلم

٤٩ - يقترح انشاء خمس وظائف اضافية (وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة) للفترة المتبقية من عام ١٩٩٤. وفي الماضي ولم تكن في الماضي الشعبة مقسمة الى وحدات تنظيمية. ولكن مع انتشار عمليات حفظ السلم، أعيد تشكيل هيكل الشعبة للقيام بوظيفتها بمزيد من الفعالية وفقا لتوزيع المهام حسب المنطقة. وتم تنظيم

أربعة أقسام حالياً على النحو المبين في المرفق الخامس، الجدول ٦ (ألف). وسيغطي ثلاثة من هذه الأقسام إفريقيا وآسيا والشرق الأوسط، وأوروبا وأمريكا اللاتينية على التوالي. وسيؤسس كل قسم موظف أقدم متمرس برتبة ف - ٥ يكون مسؤولاً عن الاشراف على العمل اليومي، وضمان مراقبة الجودة، وتوفير التوجيه والقيادة لفريق مؤلف من ستة موظفين من الفئة الفنية (ثلاثة برتبة ف - ٤ وثلاثة برتبة ف - ٣) وأربعة موظفين للدعم من فئة الخدمات العامة. وفي كل من هذه الأقسام الثلاثة، يتولى كل موظف من الفئة الفنية في العادة شؤون عملية أو عمليتين من عمليات حفظ السلم. ومن المتوخى إنشاء الهيكل الذي سيكون بمقتضاه أحد الموظفين مسؤولاً عن الادارة المالية العامة للبعثة منذ إنشائها، بما في ذلك المشاركة في اجراء دراسة البعثة الاستقصائية والى حين تصفيتها.

٥٠ - ومن شأن الهيكل التنظيمي الوارد وصفه أعلاه تعزيز الكفاءة في التعامل مع قصر الفترات المالية مما يؤدي الى تقديم ميزانيات حفظ السلم على فترات متواترة؛ وتيسير إعداد طلبات الآثار المالية التي تقدم الى مجلس الأمن وطلبات تفويض سلطة الالتزام للبعثات الجديدة والموسعة ريثما يتم تقديم تقديرات تفصيلية بالتكاليف الى الجمعية العامة؛ والتقليل الى أدنى حد من التأخير في تقديم تقارير أداء الميزانية وتقديراتها الى الجمعية العامة.

٥١ - وسيكون القسم الرابع مسؤولاً عن مسائل السياسات المتعلقة بميزانية حفظ السلم والتمويل؛ والتخطيط والتنسيق؛ وإدارة حساب الدعم؛ وإعداد تقارير عن السياسات الادارية والمالية؛ وتبسيط اجراءات الميزانية؛ والحفاظ على تكاليف موحدة وتصميم نماذج حساب التكاليف والميزانية؛ والقيام بتتبع تحليل تقديرات ونفقات الميزانية، بعد إقرارها، لزيادة دقة البيانات المقدمة في وقت لاحق ومصادقيتها؛ وسداد التكاليف الى الحكومات المساهمة بقوات وتكاليف المعدات المملوكة للوحدات وغيرها من التكاليف بما في ذلك المطالبات بالتعويض في حالات الوفاة والعجز. وسيواصل القسم تطوير ودعم قواعد المعلومات المالية للشعبة وقدرة الدعم الاداري بغية الاستجابة في الوقت المناسب وبأسلوب دقيق للاستفسارات الواردة من المصادر الداخلية والخارجية على السواء. وسيؤسس هذا القسم موظف أقدم برتبة مد - ١، يقوم أيضاً بأداء وظائف وكيل مدير الشعبة. وسيساعد رئيس القسم موظف برتبة ف - ٤ وأربعة موظفين من فئة الخدمات العامة من بينهم موظف واحد في الرتبة الرئيسية.

١٠ - شعبة الحسابات

٥٢ - يقترح انشاء ست وظائف اضافية (أربعة وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة) لاستمرار الزخم المتعلق بتطوير وتنفيذ نظام المحاسبة الميداني الذي تم تمويله بوصفه مشروعاً تجريبياً للمحاسبة وإعداد كشوف المرتبات ممول على أساس المساعدة المؤقتة حتى نهاية حزيران/يونيه ١٩٩٤. وسيتم توحيد هذا النظام في جميع البعثات (تم تركيبه حالياً بالنسبة لقوة الأمم المتحدة للحماية، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الصومال، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في موزمبيق، وبعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا، ووحدة الأمم

المتحدة للحراسة في العراق، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت، وبعثة الأمم المتحدة في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة للمساعدة في رواندا. وأمضى موظفو الشعبة أكثر من ١٢٠ أسبوع عمل في العام الماضي أو ما يقرب من ذلك في ٣٥ بعثة مختلفة موفدة الى ١١ موقعا تم فيها تركيب هذه النظم. وتدير الشعبة أيضا خطا هاتفيا الكترونيا ساخنا وتساعد خدمات وحدات العمليات. وقامت الشعبة بتدريب مجموعة كبيرة من الموظفين للعمل في توسيع نطاق نظام المحاسبة الميدانية وتقديم الدعم الاحتياطي. ويرد في المرفق الرابع، الجدول ٦ - باء معلومات عن مجموع الموارد المتاحة للشعبة.

١١ - مكتب ادارة الموارد البشرية

٥٣ - يقترح إنشاء وظيفتين اضافيتين (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة) لوحدة البعثات الميدانية التابعة لشعبة التوظيف والتنسيب (انظر المرفق الخامس، الجدول ٧). وسيشغل رئيس الوحدة وظيفة الفئة الفنية برتبة ف - ٥، وستعزز الوظيفة من فئة الخدمات العامة قدرة الوحدة على معالجة حجم المراسلات الكبير والاستكمال المستمر لقائمة البعثات المجهزة بالحاسوب. ويؤكد تحليل لنسبة حجم العمل لكل موظف في الشعبة، استنادا الى الأنشطة المضطلع بها في عام ١٩٩٣، عدم تساوي توزيع عبء العمل بين الميزانية العادية والتوظيف في البعثات الميدانية. وفي حين أن ٤٣,٧ في المائة من جميع عمليات التوظيف والتنسيب في عام ١٩٩٣ كانت تتعلق بعمليات حفظ السلم، لم يمول من حساب الدعم إلا ١٦,٤ في المائة من الوظائف. ويقدم الجدول ٧ (ألف) في المرفق الرابع معلومات عن الموارد المتاحة للشعبة.

٥٤ - ويقترح إضافة وظيفتين (إحدهما برتبة ف - ٤ والأخرى من فئة الخدمات العامة) لدائرة إدارة شؤون الموظفين والرصد بشعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم. وهاتان الوظيفتان لازمتان بالنظر الى تزايد عدد بعثات حفظ السلم، مما كان له أثر كبير على حجم العمل في الدائرة فيما يتعلق بمسؤوليتها عن جميع الجوانب المتعلقة بإيفاد الموظفين الى بعثات ميدانية ومنها. وتنطوي هذه الجوانب على إصدار خطابات التعيين؛ وتجهيز الاستحقاقات، بما فيها مستحقات المعالين والمسائل المتعلقة برقاء الموظفين وأسره؛ ومنحة التعليم؛ واستعراض المركز التعاقدى للموظفين؛ واستعراض التوصيات المتعلقة بدفع بدلات خاصة للوظائف؛ والتمديدات الى ما بعد سن التقاعد؛ وتحليل الحالات ووضع توصيات بشأن الاستثناءات من النظام الاداري للموظفين؛ وإنهاء خدمة الموظفين؛ والحالات التي تتخذ فيها اجراءات تأديبية؛ ورصد التدابير والقرارات المتعلقة بالموظفين بصدد المسائل التي فوضت الى البعثات.

٥٥ - ويقترح إضافة وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ لقسم القواعد الادارية ودليل شؤون الموظفين بالشعبة لمواجهة الطلبات المتزايدة من البعثات الميدانية على المشورة و/أو القرارات المتعلقة بالمسائل المعقدة. ويتقدم هذا القسم بمبادرات لتنقيح الصكوك المتعلقة بشؤون الموظفين والسياسة العامة. ويتراوح عدد متوسط المشاورات المباشرة مع الميدان والطلبات الواردة منه بين ١٢٠ و ١٨٠ في السنة، وتتصل هذه بتقديم المشورة بصدد القانون الاداري للأمم المتحدة؛ وتطوير واستعراض وتفسير النظام الاداري للموظفين؛ وسائر المسائل القانونية المتعلقة بظروف الخدمة لموظفي الخدمة المدنية الدولية؛ وتفويض السلطة للبعثات الميدانية لمعالجة المطالبات؛ واتخاذ الاجراءات التأديبية.

مكتب الخدمات العامة

٥٦ - تقترح وظيفتان من رتبة الخدمات العامة لوحدة الحقيبة بقسم العمليات البريدية في دائرة إدارة المباني للنهوض بالزيادة في حجم العمل المتولدة عن البعثات الميدانية.

٥٧ - وقد أجري استعراض لملاك موظفي دائرة المشتريات والنقل، ليس فقط من الناحية العددية بل أيضا من ناحية الهيكل الاداري اللازم. وقد أصبح هذا الاستعراض أمرا لا بد منه في ضوء الفحص الدقيق الذي أجري في الماضي القريب لإدارة عمليات حفظ السلم، وبخاصة ذلك الفحص الدقيق المتعلق بالأعمال المتخلفة المتراكمة في مجال شراء السلع والخدمات. وبغية كفالة فعالية وكفاية خدمة عمليات حفظ السلم، يلزم اتخاذ الاجراء العلاجي التالي لنظام ظل يتعرض لعبء عمل زائد عن طاقته بصورة دائمة: تعزيز الرقابة والقدرة الاداريتين وإعادة التنظيم الهيكلي. وبالتالي، فستجري إعادة تنظيم قسم مشتريات البعثات الميدانية ليصبح دائرة مستقلة (دائرة مشتريات البعثات الميدانية)، يرأسها موظف برتبة مد - ١ لتوفير المستوى الملائم من المسؤولية الادارية والاشراف الاستراتيجية. وبالإضافة الى الموارد المتاحة حاليا لها كما هو مبين في الجدول ٨ (باء) من المرفق الخامس، يقترح اضافة ١٠ وظائف (واحدة برتبة مد - ١، وواحدة برتبة ف - ٥، و ٤ برتبة ف - ٤، وواحدة برتبة ف - ٣ وثلاثة من فئة الخدمات العامة)، وذلك لتزويد الدائرة بالملاك المناسب من الموظفين.

٥٨ - وتقترح وظيفتان اضافيتان من فئة الخدمات العامة لقسم عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية بشعبة الخدمات الالكترونية لمواجهة الزيادة في عبء العمل في حركة العمليات المرمزة والعمليات المتولدة عن إنشاء دوائر اتصالات بمناطق البعثات، وتركيب معدات المنظمة الدولية للاتصالات البحرية بواسطة التوايح (إنمارسات)، ومعدات التوايح الاصطناعية والارسال المتعدد المتقابل اللازمة لدوائر نقل الصوت والبيانات وكذلك الارتباط مع شبكة الهاتف بالمقر.

ثانيا - الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف

ألف - المساعدة المؤقتة العامة

٥٩ - الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦٧ ٧٠٠ دولار اللازمة لما تبقى من عام ١٩٩٤ ستغطي احتياجات فترات ذروة عبء العمل والاستعاضة المؤقتة عن الموظفين المجازين (٥٠ ٠٠٠ دولار لإدارة عمليات حفظ السلم و ٣٠ ٠٠٠ دولار لإدارة الشؤون الادارية والتنظيمية) وللإحتياجات الخاصة (٨٧ ٧٠٠ دولار) في المكتب التنفيذي للأمين العام.

باء - العمل الاضافي

٦٠ - سيغطي الاعتماد الذي يقدر بمبلغ ٨٠ ٠٠٠ دولار تكلفة العمل الاضافي (٥٠ ٠٠٠ دولار لإدارة عمليات حفظ السلم و ٣٠ ٠٠٠ دولار لإدارة الشؤون الادارية والتنظيمية). وكثيرا ما يكون العمل الاضافي أمرا لا مفر منه أثناء فترات ذروة عبء العمل وللوفاء بالمواعيد النهائية المحددة مثل إعداد الوثائق لمجلس الأمن والجمعية العامة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. والمواعيد النهائية القصيرة الأجل تنبع أيضا من طبيعة عمل الوحدات الداعمة لعمليات حفظ السلم وفرق التوقيت بين المقر وموقع أكثرية عمليات حفظ السلم.

جيم - السفر في مهام رسمية

٦١ - سيغطي اعتماد بمبلغ ١٤٠ ٠٠٠ دولار ما يلي: ١٠٠ ٠٠٠ دولار لوحدة التدريب بإدارة عمليات حفظ السلم لتنظيم حلقات عمل اقليمية لتنسيق التدريب ولوحدة ازالة الألغام لاقامة و/أو توسيع برامج إزالة الألغام غير المتصلة ببعثات حفظ السلم الحالية؛ و ٤٠ ٠٠٠ دولار للسماح لعدد قد يصل الى ثمانية من الموظفين الماليين من شعبة تمويل عمليات حفظ السلم بالقيام بزيارات ميدانية الى ثمانية عمليات لحفظ السلم لتقييم الاحتياجات التمويلية.

دال - التدريب

٦٢ - إن الأمين العام، كما ذكر في الفقرتين ٢٥ و ٢٦ من تقريره الرئيسي (A/48/470)، مقتنع بأن اقتراحه هو الحد الأدنى من الاحتياجات اللازمة لكفالة وجود أفراد مؤهلين لعمليات حفظ السلم. وبناءً عليه فإن الأمين العام يؤكد من جديد اقتراحه بتوفير الأموال (٢٠٠ ٠٠٠ دولار لإدارة عمليات حفظ السلم و ٢٨٠ ٠٠٠ دولار لمكتب إدارة الموارد البشرية) المطلوبة في ذلك الاقتراح تحت بند التدريب. وإن أهمية الأنشطة التي كان يراد تنفيذها في عام ١٩٩٣ تظل على ما هي عليه في عام ١٩٩٤.

هاء - المعدات المتخصصة لمركز مراقبة الحالة

٦٣ - يجري حالياً نقل مركز مراقبة الحالة إلى الطابق الثاني والثلاثين من مبنى الأمانة العامة. وتلزم معدات متخصصة تمكن من جمع المعلومات وتوزيعها في الوقت المناسب وبدقة بين المقر والميدان والقنوات الأخرى المناسبة. وإن رصد اعتماد قدره ٥٩٢ ٠٠٠ دولار من شأنه أن يتيح شراء ثماني محطات طرفية لنظام الدعم بالمعلومات المشترك القابل للوزع والعناصر المتصلة بها التي تبلغ تكلفة كل منها ٠٠٠ ٧٤ دولار. وستتيح هذه المعدات اتصالات آمنة مزودة بالاتجاه بين مركز العمليات والبعثات الميدانية.

المرفق الخامس^(١)

معلومات عن الموارد من الموظفين، من جميع مصادر
الأموال، المتاحة للإدارات والمكاتب التي تتلقى وظائف من
حساب الدعم

الجدول - ١

المكتب التنفيذي للأمين العام

المكتب التنفيذي			
د.ح	م.خ.ع	م.ع	
٣	-	٢٩	ف.ف
١	-	٤٥	ف.خ.ع
٤	-	٧٤	المجموع

(أ) تستخدم المختصرات التالية في هذا المرفق:

المفتاح	
م.ع	الميزانية العامة
م.خ.م	الموارد الخارجة عن الميزانية
د.ح	حساب الدعم
ف.ف	الفئة الفنية وما فوقها
ف.خ.ع	فئة الخدمة العامة

الجدول ٢
ادارة عمليات حفظ السلم

مكتب وكيل الأمين العام			
د.ح	م.خ.م	ع.م	
١	-	٣	ف.ف
٧	-	١	ف.خ.ع
٨	-	٤	المجموع

المكتب التنفيذي				وحدة السياسة العامة والتحليل				مكتب العمليات (انظر الجدول ٢ باء)				مكتب التخطيط والدعم (انظر الجدول ٢ ألف)				مركز مراقبة الحالة				المستشار العسكري			
د.ح	م.خ.م	ع.م		د.ح	م.خ.م	ع.م		د.ح	م.خ.م	ع.م		د.ح	م.خ.م	ع.م		د.ح	م.خ.م	ع.م		د.ح	م.خ.م	ع.م	
-	-	٢	ف.ف	١	-	-	ف.ف	١٣	-	١٤	ف.ف	٦٦	-	١٢	ف.ف	١٢	-	-	ف.ف	١	-	٣	ف.ف
٣	-	-	ف.خ.ع	-	-	-	ف.خ.ع	١٠	-	٧	ف.خ.ع	٩٧	-	٢٤	ف.خ.ع	-	-	-	ف.خ.ع	٢	-	-	ف.خ.ع
٣	-	٢	المجموع	١	-	-	المجموع	٢٣	-	٢١	المجموع	١٦٣	-	٣٦	المجموع	١٢	-	-	المجموع	٣	-	٣	المجموع

الجدول ٢ (ألف)

ادارة عمليات حفظ السلم
مكتب التخطيط والدعم

مكتب الأمين العام المساعد			
د.ح	م.خ.م	ع.م	
١	-	٢	ف.ف
-	-	-	ف.خ.ع
١	-	٢	المجموع ع

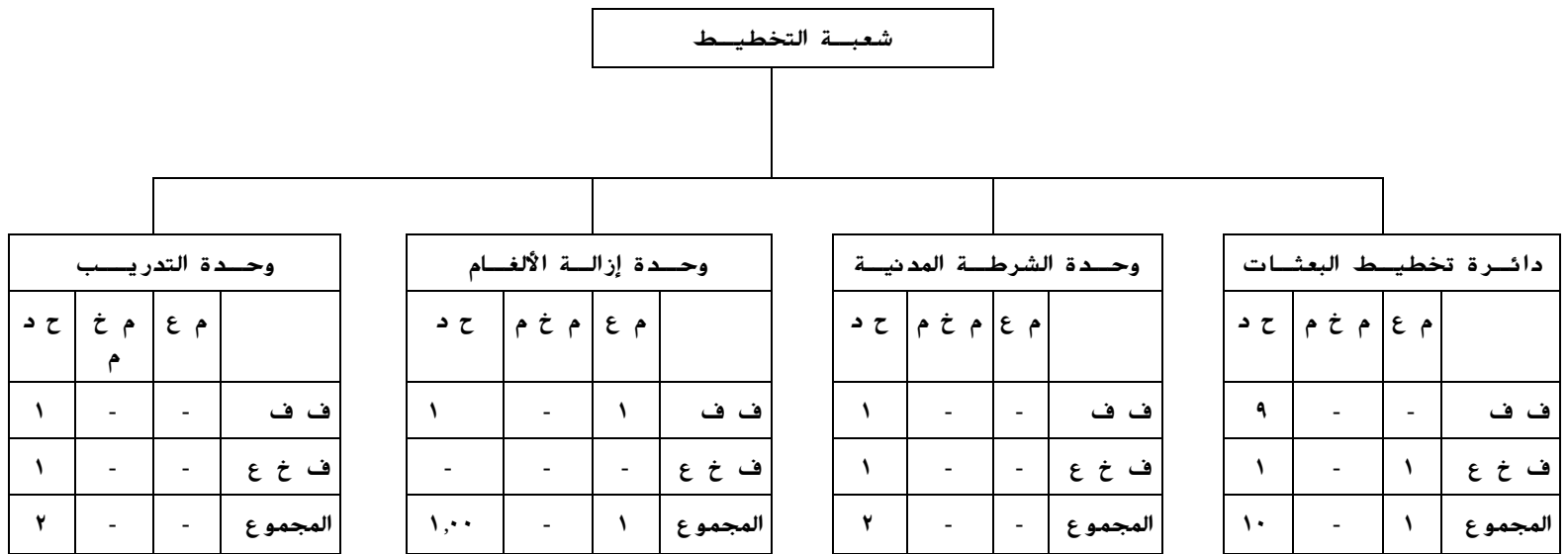
الاتصالات السلكية واللاسلكية وعمليات الحاسوب				شعبة التخطيط (انظر الجدول ٢ ألف - ١)			
د.ح	م.خ.م	ع.م		د.ح	م.خ.م	ع.م	
٥٣	-	٩	ف.ف	١٢	-	١	ف.ف
٩٤	-	١١	ف.خ.ع	٣	-	١	ف.خ.ع
١٤٧	-	٢٠	المجموع	١٥	-	٢	المجموع

الجدول ٢ - ألف - ١

إدارة عمليات حفظ السلم

مكتب التخطيط والدعم

شعبة التخطيط



الجدول ٢ - ألف - ٢

إدارة عمليات حفظ السلم

مكتب التخطيط والدعم

شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات

مكتب المدير				
	م	ع	م	خ
ف ف	٢	-	٧	ح د
ف خ ع	١	-	٩	ح د
المجموع	٣	-	١٦	ح د

دائرة إدارة الشؤون المالية والدعم				
	م	ع	م	خ
ف ف	٢	-	٧	ح د
ف خ ع	٣	-	٢٣	ح د
المجموع	٥	-	٤١	ح د

دائرة السوقيات والاتصالات				
	م	ع	م	خ
ف ف	٣	-	٢١	ح د
ف خ ع	٢	-	٣٨	ح د
المجموع	٥	-	٥٩	ح د

دائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم				
	م	ع	م	خ
ف ف	٢	-	٧	ح د
ف خ ع	٥	-	٢٤	ح د
المجموع	٧	-	٣١	ح د

الجدول ٢ - باء

إدارة عمليات حفظ السلم

مكتب العمليات

مكتب الأمين العام المساعد			
م	ع	م	خ
ف ف	٣	-	-
ف خ ع	٢	-	١
المجموع	٥	-	١

شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية			
م	ع	م	خ
ف ف	٤	-	٣
ف خ ع	١	-	٤
المجموع	٥	-	٧

شعبة آسيا والشرق الأوسط			
م	ع	م	خ
ف ف	٢	-	٥
ف خ ع	-	-	٤
المجموع	٢	-	٩

شعبة افريقيا			
م	ع	م	خ
ف ف	٥	-	٥
ف خ ع	٤	-	١
المجموع	٩	-	٦

الجدول ٢ - باء - ١

إدارة عمليات حفظ السلم - مكتب العمليات

مؤشرات حجم العمل في عام ١٩٩٣

المجموع		وثائق الدعم								تقارير إلى مجلس الأمن		
		استكمال معلومات لمجلس الأمن		مذكرات إحاطة		رسائل إلى مجلس الأمن		رؤوس أقلام للأمين العام				
الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	البعثة
شعبة افريقيا												
٦٣	١٦			٣	١			١٧	١١	٤٣	٤	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
٥٥	١٢			٣	١			٩	٦	٤٣	٥	عملية الأمم المتحدة في موزامبيق
٧٢	٣١							٣٦	٢٤	٣٦	٧	بعثة مراقبة الأمم المتحدة في أوغندا - رواندا/بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى رواندا
٩٨	٢٤	١٤	٧	٦	٢			١٤	٩	٦٤	٦	بعثة الأمم المتحدة للتحقيق في أنغولا
٥٦	١٤			٩	٣	٥	٥	٣	٢	٣٩	٤	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا
١٩٥	٤٨			٢٧	٩			٤٧	٣١	١٢١	٨	عملية الأمم المتحدة في الصومال
٥٣٨	١٤٥	١٤	٧	٤٨	١٦	٥	٥	١٢٥	٨٣	٣٤٦	٣٤	المجموع الفرعي
شعبة آسيا والشرق الأوسط												
٨	٢									٨	٢	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
٨٣	٢٧					١	١	٣٢	٢١	٥٠	٥	قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
٢٠	٧					٤	٤			١٦	٣	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٢٨	٦									٢٨	٦	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
												فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
١٢٣	٢٩					١٨	١٨			١٠٥	١١	سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا/فريق الأمم المتحدة للاتصال العسكري في كمبوديا
												بعثة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
٢٦٢	٧١					٢٣	٢٣	٣٢	٢١	٢٠٧	٢٧	المجموع الفرعي

المجموع		وثائق الدعم								تقارير إلى مجلس الأمن			
		استكمال معلومات لمجلس الأمن		مذكرات إحاطة		رسائل إلى مجلس الأمن		رؤوس أقلام للأمين العام					
الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	الصفحات	العدد	البعثة	
شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية													
٥٤٧	٢٩							٢٣	١٥	٥٢٤	١٤	بعثة الأمم المتحدة في السلفادور	
٣٧	١٨			٩	٣	٥	٥	١١	٧	١٢	٣	بعثة الأمم المتحدة في هايتي	
٤٦	٨									٤٦	٨	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا	
٤١٠	١١٥			٩٠	٣٠	١٥	١٥	٦٠	٤٠	٢٤٥	٣٠	قوة الأمم المتحدة للحماية	
١٠٣٩	١٧٠			٩٩	٣٣	٢٠	٢٠	٩٣	٦٢	٨٢٧	٥٥	المجموع الفرعي	
١٨٣٨	٣٨٦	١٤	٧	١٤٧	٤٩	٤٨	٤٨	٢٤٩	١٦٦	١٣٨٠	١١٦	المجموع	
	٤										٤	تقارير متنوعة لعمليات حفظ السلم	
	٣										٣	تقارير المكتب التنفيذي	
	٥										٥	النقاط المرجعية	
	١٣										١٣	تقارير أسبوعية إلى الأمين العام	
	٢٦١										٢٦١	تقارير مركز مراقبة الحالة	
	٣١٣										٣١٣	البلدان المساهمة بقوات	
	٥٩٩										٥٩٩	المجموع	

الجدول ٢ - ج

إدارة عمليات حفظ السلم

الضباط العسكريون

في نهاية آذار/مارس ١٩٩٤، بلغ عدد الضباط العسكريين العاملين في إدارة عمليات حفظ السلم ٩٩، من بينهم ١٩ يعملون على أساس تعاقدى مع الأمم المتحدة و ٧٥ على أساس الإعارة من حكوماتهم دون أن تتحمل المنظمة أي تكلفة و ٥ على أساس انتداب مؤقت من بعثات ميدانية. وفيما يلي تقسيمهم:

الوحدة	الأمم المتحدة	بعثات ميدانية	إعارة من الحكومات	المجموع
مكتب المستشار العسكري	٣	-	١	٤
مركز مراقبة الحالة	٧	-	١٩	٢٦
الضباط	٧	-	١٢	١٩
ضباط الصف	-	-	٧	٧
مكتب التخطيط والدعم	٤	-	٤٩	٥٣
شعبة العمليات الميدانية والسوقيات	٢	-	٤٠	٤٢
دائرة إدارة الشؤون المالية والدعم	-	-	٥	٥
دائرة السوقيات والاتصالات	٢	-	٣٢	٣٤
دائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم	-	-	٣	٣
شعبة تخطيط البعثات	-	-	٧	٧
وحدة إزالة الألغام	١	-	-	١
وحدة التدريب	١	-	٢	٣
مكتب العمليات	٤	٦	٦	١٦
شعبة افريقيا	٣	٤	١	٨
فريق دعم عملية الأمم المتحدة في موزامبيق	١	٢	-	٣
الضباط	١	١	-	٢
ضباط الصف	-	١	-	١
فريق دعم بعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا	١	-	-	١
فريق دعم بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا	-	١	-	١
فريق دعم عملية الأمم المتحدة في الصومال	١	١	١	٣
شعبة آسيا والشرق الأوسط	١	١	-	٢
شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية	١	-	٥	٦
فريق دعم قوة الأمم المتحدة للحماية	١	-	٥	٦
الضباط	١	-	٤	٦

الأمم المتحدة	بعثات ميدانية	إعارة من الحكومات	المجموع
-	-	١	١
١٩	٥	٧٥	٩٩

الجدول ٣

مكتب الشؤون القانونية

مكتب وكيل الأمين العام			
(المحكمة الدولية، لجنة الخبراء، المكتب التنفيذي)			
م ع	م خ م	ح د	
١٠	٢	-	ف ف
١٠	٢	-	ف خ ع
٢٠	٤	-	المجموع

الجدول ٣ - ألف

مكتب الشؤون القانونية - احصاءات حجم العمل لعام ١٩٩٣

وظائف الشعبة القانونية العامة	كانون يناير %	شباط/فبراير %	آذار/مارس %	نيسان/أبريل %	أيار/مايو %	حزيران/يونيه %	تموز/يوليه %	آب/أغسطس %	أيلول/سبتمبر %	تشرين الأول/ أكتوبر %	تشرين الثاني/ نوفمبر %	كانون الأول/ ديسمبر %	متوسط ١٩٩٢	تغير النسبة المئوية
مد - ٢	٣	١٩	١٠	٤	١١	٢٢	١٥	٢٠	٢٣	١٩	٢٧	٢٤	١٦,٤	٨,٢
مد - ١	١٤	١٠	٤	٢٢	١٥	١٧	٧	١	٦	١٧	١٣	١٧	١١,٩	٥,٨
مد - ١	٢٥	٢٠	٣٥	٤٥	٤٠	٥٠	١٥	٢٠	١٥	١٥	٣٠	١٠	٢٦,٧	١١,٥
ف - ٥	١١	-	٥	١٩	٧	٢٢	-	١٥	-	٦	-	٥	٧,٥	٣,٩
ف - ٥	أ.م	أ.م	٥٠	٣٠	١٣	٣٦							٣٢,٣	٠,٠
ف - ٥	٤٥	٦	٣١	١٩	٢٨	٤٤	٣١	٣٦	١٠	٤٠	٣٤	٣٤	٢٩,٨	١١,٢
ف - ٥	١٠	٢	٧	١	٤٠	٣٠	١٥	١٠	٥	٢٥	٤٠	٢٠	١٧,١	٤,٨
ف - ٥ - ح د ^(١)								٩٠	٧٣	٦١	٦٢	٢٩	٦٣,٠	١٩,٣
ف - ٤	صفر	١٥	١٤	١٣	٩	١١	١٧						١١,٣	١٧,٠
ف - ٤	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	٥٥	٢٥	٤٠,٠	٢٨,٣
ف - ٤	٦	٤	٧	١١	١٢	١٥	٧	٢	٣٤	٢٧	١٧	١٥	١٣,١	٠,٠
ف - ٤ - ح د ^(ب)	٢٤	٤٧	٥٥	٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	٨٢,٦	٨,٩
ف - ٣	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	م.ف.م	٤٣	١٨	٧	٩	٤٢	٢٣,٨	٠,٠
ف - ٣	١٢	١٠	١٠	١٥	صفر	صفر	صفر	٥	١٠	١٥	٥	١٠	٧,٧	٨,٣
ف - ٣	٥	٩	٢٨	٣٢	٢٩	٢٤	٣	٢١	١٦	٥٨	٧٩	٣٤	٢٨,٢	١٥,٧
ف - ٢	٣	١٠	٣٧	٤٤	٢٨	٦٣	٤٢	٣٦	٤٣	١٢	٤٠	٦٧	٣٥,٤	١١,٣
ف - ٢ - أ ب	٧	١٢	٤	١١	٢٦	٣١	١٢	١٣	٧٢	٤١	١٣	١٢	٢١,٢	٧,٨
ف - ٢	-	٧	٥	٢٠	٤٢	٣٧	٤	٣١	٣٢	١٧	٢٩	٣٩	٢١,٩	١٣,٠
ف - ٢ - أ ب	٤٦	٣٨	١٣	١٩	٨								٢٤,٨	١٧,٥
متوسطات ١٩٩٣	١٤,٧	١٣,٩	١٩,٧	٢٥,٠	٢٥,٢	٣٣,١	١٨,٨	٢٩,٢	٣٠,١	٣٠,٣	٣٤,٣	٢٩,٩	٢٧,١	١٠,١
متوسطات ١٩٩٢	٩,٦	٥,٦	٥,٥	٨,٩	٤,٦	١٤,٠	٧,٨	١٦,٦	٩,٧	١٢,٣	١٢,٣	١٧,١		

إ.م = إجازة مرضية
 م.ف.م = في مهمة
 ح.د = موزوع من حساب الدعم
 ب.ب = بدل لموظف بالبعثة

(أ) وظيفة موزوعة من حساب الدعم في أيار/مايو ١٩٩٣.

(ب) وظيفة موزوعة من حساب الدعم من الرتبة ف - ٣ ولكن اسندت المهام الى شاغل الوظيفة من الرتبة ف - ٤ في ذلك الحين بسبب اشتراط توفر موظفين أكثر خبرة لخدمة لجنة الخبراء والمحكمة الدولية.

الجدول ٤
مكتب التفتيش والتحقيقات

وحدة التحقيقات				شعبة مراجعة الحسابات والرقابة الإدارية			
ح د	م خ م	م ع		ح د	م خ م	م ع	
٢	-	٣	ف ف	٧	١٤	٣٠	ف ف
١	-	١	ف خ غ	-	١٠	١٥	ف خ ع
٣	-	٤	المجموع	٧	٢٤	٤٥	المجموع

الجدول ٤ ألف
شعبة مراجعة الحسابات والرقابة الإدارية
إحصائيات حجم العمل المتعلقة بمراجعة حسابات
حفظ السلم للفترة ١٩٩٢ - ١٩٩٣

عدد الأيام الفعلي	رقم البعثة واسمها
٥٣,٢٥	مدفوعات الى البلدان المساهمة بقوات H92/014
٧٨,٥٠	لجنة الأمم المتحدة الخاصة لمراقبة امتثال العراق لقرارات مجلس الأمن H92/015
٨٨,٧٥	قوة الأمم المتحدة للحماية H92/020
٧٠,٥٠	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية H92/022
٧٤٧,٧٥	سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا H92/025
٧٩,٠٠	بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا H92/027
٣٢,٧٥	عملية الأمم المتحدة في الصومال H92/057
١٥٥,٥٠	عقود مختارة H92/059
١٧٩,٥٠	قوة الأمم المتحدة للحماية H93/004
٤٠,٢٥	بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا H93/005
١٨,٠٠	عملية الأمم المتحدة في موزامبيق H93/007
٢٠,٧٥	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في جنوب افريقيا H93/008
٢٠,٠٠	مكتب الاتصال في نيروبي - عملية الأمم المتحدة في الصومال N93/013
٧٦,٠٠	سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا G93/025
٩٥,٢٥	نظام حسابات شعبة العمليات الميدانية H93/026
٤٠,٥٠	عملية الأمم المتحدة الثانية في الصومال H93/028
٩٦,٢٥	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية H93/030
١١٠,٥٠	قوة الأمم المتحدة للحماية H93/036
١٧,٥٠	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور H93/048
٨٧,٠٠	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت H93/055
٩,٥٠	موريس كيترنج متعهد أغذية عملية الأمم المتحدة في الصومال H93/056
٨٧,٠٠	عملية الأمم المتحدة في موزامبيق H93/057
١٧,٠٠	أوسكو الدولية سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا H93/062
٣٣,٥٠	عملية الأمم المتحدة في الصومال H93/067
٥٧,٢٥	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان H93/068
٦٦,٠٠	بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا H93/073
٢٤,٢٥	لجنة الأمم المتحدة الخاصة لمراقبة امتثال العراق لقرارات مجلس الأمن H93/077
٩٧,٠٠	عملية الأمم المتحدة الثانية في الصومال H93/078
٦٤,٧٥	قوة الأمم المتحدة للحماية H93/079
٢٢٧,٥٠	مدفوعات الى اسكايلايك H93/081
٩,٧٥	الاتصال/التفتيش - سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا H93/151
٢ ٨٤١,٠٠	

الجدول ٥

إدارة الشؤون الإدارية والتنظيميةمكتب منسق الأمن

<u>مكتب المدير</u>			
ح د	م خ م	م ع	
١	٢	-	ف ف
١	٢	-	ف خ ع
٢	٤	-	المجموع

الجدول ٦
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

مكتب المراقب المالي				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
-	-	١	٢	ف ف
-	-	-	٣	ف خ ع
-	-	١	٥	المجموع

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
(١)	-	٤	٤	ف ف
-	-	٤	٤	ف خ ع
١	-	٨	٨	المجموع

أمانة مجلس مراجعي الحسابات لفريق مراجعي الحسابات الخارجيين للأمم المتحدة والوكالات المتخصصة				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
-	-	١	١	ف ف
-	١	٤	٤	ف خ ع
-	١	٥	٥	المجموع

شعبة الإدارة والرقابة المالية (انظر الجدول ٦ جيم)				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
١	٦	٧	٧	ف ف
٢	٥	١٥	١٥	ف خ ع
٣	١١	٢٢	٢٢	المجموع

شعبة تخطيط البرامج والميزانية				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
-	-	٤	٢٣	ف ف
-	-	٣	١٥	ف خ ع
-	-	٧	٣٨	المجموع

الخدمات المالية (ب) (انظر الجدول ٦ باء)				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
٩	١٣	٢٩	٢٩	ف ف
١٠	٣٢	٥٤	٥٤	ف خ ع
١٩	٤٦	٨٣	٨٣	المجموع

شعبة تمويل عمليات حفظ السلم (انظر الجدول ٦ ألف)				
ح د	م خ م	ع م	ع م	ف ف
١٧	-	-	-	ف ف
١٣	-	-	-	ف خ ع
٣٠	-	-	-	المجموع

(أ) ممولة بالتساو من حساب دعم عمليات حفظ السلم ومن حساب دعم الهياكل الإدارية الخارجة من الميزانية

(ب) بما في ذلك شعبة الحسابات والخزانة.

الجدول ٦ ألف

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

شعبة تمويل عمليات حفظ السلم

مكتب المدير				
ح د	م خ م	ع م		
١	-	-	ف ف	
٢	-	-	ف خ ع	
٣	-	-	المجموع	

وحدة السياسة العامة ووضع المعايير				
ح د	م خ م	ع م		
-	-	-	ف ف	
٢	-	-	ف خ ع	
٢	-	-	المجموع	

قسم أوروبا وأمريكا اللاتينية				
ح د	م خ م	ع م		
٥	-	-	ف ف	
٣	-	-	ف خ ع	
٨	-	-	المجموع	

قسم آسيا والشرق الأوسط				
ح د	م خ م	ع م		
٥	-	-	ف ف	
٣	-	-	ف خ ع	
٨	-	-	المجموع	

قسم إفريقيا				
ح د	م خ م	ع م		
٦	-	-	ف ف	
٣	-	-	ف خ ع	
٩	-	-	المجموع	

الجدول ٦ ألف - ١
شعبية تمويل عمليات حفظ السلم
إحصائيات حجم العمل في عام ١٩٩٣

المسائل الإدارية					التدابير التشريعية		التدابير المالية			
اتخاذ إجراءات الدفع للحكومات	الرسائل الموجهة إلى الحكومات	الموظفين به	ملاك المأذون به	الحصص	الجمعية العامة		اللجنة الخامسة	الجنة الاستشارية	الجمعية العامة لشؤون الإدارة والميزانية	
١٢	٤٨	١	٧	٧	١	١	١	-	١	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
١٦	١٦٠	١	٧	٧	١	١	١	-	١	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
-	-	٧	١٠	١٠	٢	٢	٢	٤	١٠	بعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا
١٢	٤٠	٣	١٠	١٠	٢	٢	٢	١	٣	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الكويت
-	-	١٢	٢٦	-	-	-	-	١	-	الأنشطة المتصلة بتنفيذ القرار ٦٨٧ المتعلق بالخليج
١١	٢٢	٤	٤	٤	٢	٢	٢	٤	-	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
-	-	٣	٩	٩	٣	٣	٣	٢	٢	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلغادور
										سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا/بعثة الأمم المتحدة في هايتي/ فريق الأمم المتحدة للاتصال العسكري في كمبوديا
٣٦	٢٢٥	٦	٢٣	٢٣	٢	٢	٢	٥	٩	قوة الأمم المتحدة للحماية
١٦	٩٥	١	٢٢	٢٢	٣	٣	٣	١	٣	عملية الأمم المتحدة في الصومال
٣	٢٨	٢	١٦	١٦	٣	٣	٣	١	٣	عملية الأمم المتحدة في موزامبيق
٥	٣٦	٤	١٥	١٥	٢	٢	٢	١	٢	قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
-	-	-	٣	٣	١	١	١	١	١	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا
-	-	-	١	١	١	١	١	-	٢	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا
-	-	-	٣	٣	١	١	١	١	٢	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في أوغندا - رواندا
-	-	-	٥	٥	١	١	١	١	١	بعثة الأمم لتقديم المساعدة إلى رواندا

المسائل الإدارية				التقارير التشريعية		التقارير المالية		
اتخاذ إجراءات الدفع للحكومات	الرسائل الموجهة إلى الحكومات	ملاك الموظفين المأذون به	الحصص	الجمعية العامة	اللجنة الخامسة	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	الجمعية العامة مجلس الأمن	
-	٤٠	٦٥	٨٦	١	١	١	٣	حساب دعم عمليات حفظ السلم الصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلم معدلات رد التكاليف الجوانب المتعلقة بالإدارة والميزانية لتمويل عمليات حفظ السلم
١٢٦	٧٨٧	١١١	٢٧١	٣٠	٣٠	٣٢	٥٠	المجموع

الجدول ٦ - باء
تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
(بما في ذلك الخزانة)

مكتب المدير			
د	م	ع	م
١	٢	٢	ف ف
-	١	٢	ف خ م
١	٢	٤	المجموع

الخزانة				قسم دعم المنظومة				قسم المدفوعات			
د	م	ع	م	د	م	ع	م	د	م	ع	م
٢	١	٢	ف ف	١	٢	٢	ف ف	-	٢	٧	ف ف
٤	٣	٢	ف خ م	-	-	٢	ف خ ع	٢	١٤	٢٩	ف خ ع
٦	٤	٦	المجموع	١	٢	٥	المجموع	٢	١٧	٢٦	المجموع
حسابات الصندوق				قسم حسابات العمليات				قسم حسابات التعاون التقني			
د	م	ع	م	د	م	ع	م	د	م	ع	م
١	٢	٢	ف ف	٢	٢	٤	ف ف	١	٢	٢	ف ف
١	٧	١	ف خ ع	١	٢	٧	ف خ ع	١	٧	١	ف خ ع
٢	٧	١٠	المجموع	٣	٤	١١	المجموع	٢	٩	٤	المجموع
حسابات المركزية				قسم الحسابات المالية				قسم حسابات التعاون التقني			
د	م	ع	م	د	م	ع	م	د	م	ع	م
٢	١	٧	ف ف	٢	٢	٤	ف ف	١	٢	٢	ف ف
١	٦	١٠	ف خ م	١	٢	٧	ف خ ع	١	٧	١	ف خ ع
٢	٧	١٧	المجموع	٣	٤	١١	المجموع	٢	٩	٤	المجموع

الجدول ٦ باء - ١

مؤشرات حجم العمل بشعبة الحسابات والخزانةقسم حسابات العمليات

٥ بيانات و ١٤ جدولا

حسابات ١٩٨٤ - ١٩٨٥

٢٣ بيانا و ٥٧ جدولا

حسابات ١٩٩٢ - ١٩٩٣

قسم المدفوعات - المرتبات

٩ ٩٠٠ موظف

حساب المرتبات في ١٩٨٥

٧٠٠ ١٤ موظف (١٤ في المائة منهم في عمليات حفظ السلم)

حساب المرتبات في ١٩٩٣

قسم المدفوعات - البائعون والسفر

المتوسط الشهري لتكاليف تذاكر السفر بالطائرات في ١٩٨٧ ٥٩٠ ٠٠٠ دولار

المتوسط الشهري لتكاليف تذاكر السفر بالطائرات في ١٩٩٣ ٣٩٠ ٠٠٠ ١ دولار

الجدول ٦ - جيم

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

شعبة الادارة المالية والرقابة

مكتب نائب المراقب المالي				
ح	م	خ	م	ع
د				
-	٢			ف ف
-	١			ف خ ع
-	٣			المجموع

أمانتا المجلس الاستشاري				
للمطالبات بالتعويض ومجلس				
الأمم المتحدة للمطالبات				
ح	م	خ	م	ع
د				
-	-			ف ف
-	١			ف خ ع
-	١			المجموع

قسم التأمين				
ح	م	خ	م	ع
د				
-	٣			ف ف
١	٣			ف خ ع
١	٦			المجموع

قسم الاشتراكات				
ح	م	خ	م	ع
د				
١	١			ف ف
١	١			ف خ ع
٢	٢			المجموع

الجدول ٦ جيم - ١

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

مؤشرات حجم عمل شعبة الإدارة المالية والرقابة

طلبات التأمين على الصحة والحياة بعثات حفظ السلم		
أيار/مايو - كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣	كانون الثاني/يناير - نيسان/أبريل ١٩٩٤	
٦	-	بعثة مراقبي الأمم المتحدة للتحقق من الاستفتاء في إريتريا
٥٨	٢	سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا
٤٢	١٢	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٦	-	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
٥٥	٢٩	قوة الأمم المتحدة للحماية
٣٥	٥	عملية الأمم المتحدة في موزامبيق
٩٥	٥٦	عملية الأمم المتحدة في الصومال
٣١	١٢	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور
٩	-	بعثة الأمم المتحدة للتحقيق في أنغولا
٢٧	٦	بعثة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
٨٧	١	البعثة المدنية الدولية في هايتي
٢	٢	قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
٢	٦	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
٢	٧٢	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جنوب افريقيا
-	٩	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا
-	٦	بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى رواندا
-	-	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
٤٥٧	٢٢٢	المجموع

عمليات حفظ السلم عدد المركبات التي أمنت البعثات عليها (بجميع أنواعها بما فيها ناقلات الأفراد المصفحة)، حتى ١٥ آذار/مارس ١٩٩٤	
٩٤	البعثة المدنية الدولية في هايتي
٢٨٩	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
٢٠٨٠	عملية الأمم المتحدة في موزامبيق
٤٢٥	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور
١٣	مكتب الأمين العام في أفغانستان وباكستان
٢٠	وحدة الأمم المتحدة الإدارية في بغداد
٢٢١	بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا
١٧٣	بعثة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
١١٥	وحدة الأمم المتحدة للحراسة في العراق
٤١٩	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
٩٤	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
٥	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في طاجيكستان
١٩	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا
٤ ٤٨٩	عملية الأمم المتحدة في الصومال
٩ ٩٢٤	قوة الأمم المتحدة للحماية
٣٣٧	مستودع لوازم الأمم المتحدة في بيزا
٢١٨	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
٤٠٩	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
١ ١٩٦	بعثة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٢	مساعدة الأمم المتحدة في تعمير لبنان وتنميته
٢٠ ٥٤٢	المجموع

عمليات حفظ السلم عدد الطائرات المؤمن عليها (المعاراة من الحكومات) في ٣١ آذار/مارس ١٩٩٤	
٧	بعثة الأمم المتحدة في موزامبيق
٥	بعثة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٢٠	قوة الأمم المتحدة للحماية
٤٢	المجموع

التقارير المتعلقة بحوادث السيارات آذار/مارس ١٩٩٣ - آذار/مارس ١٩٩٤	
٢	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
٢٤	بعثة الأمم المتحدة في موزامبيق
٦	بعثة الأمم المتحدة في السلفادور
١	مكتب الأمين العام في أفغانستان وباكستان
٣٠	وحدة الأمم المتحدة الإدارية في بغداد
٣٧	بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقيق في أنغولا
٢٧	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
١٦٧	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
١٧	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
٥	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
١	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا
١	عملية الأمم المتحدة في الصومال
٣٥١	قوة الأمم المتحدة للحماية
٥٢١	سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا
٥٥	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
١ ٢٤٥	المجموع

الجدول ٧
مكتب ادارة الموارد البشرية

مكتب المدير				
ح د	م خ م	ع م		
-	-	٣	ف ف	
-	-	٢	ف خ ع	
-	-	٥	المجموع	

أمانة هيئات التعمين والترقية قسم التخطيط والإعلام في مكتب مركز التنسيق للمرأة				
ح د	م خ م	ع م		
-	١	٥	ف ف	
-	١	١٥	ف خ ع	
-	٢	٢٠	المجموع	

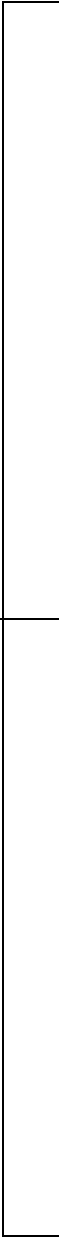
شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين (انظر الجدول ٧ (ج))				
ح د	م خ م	ع م		
٣	٢	٦	ف ف	
٤	١٠	١٧	ف خ ع	
٧	١٢	٢٣	المجموع	

شعبة ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم (انظر الجدول ٧ (ب))				
ح د	م خ م	ع م		
٣	٢	٣٤	ف ف	
٤	١	٣٨	ف خ ع	
٧	٣	٧٢	المجموع	

شعبة التوظيف والتنسيب (انظر الجدول ٧ (أ))				
ح د	م خ م	ع م		
٣	٢	٢٥	ف ف	
٦	-	٤١	ف خ ع	
٩	٢	٦٦	المجموع	

الجدول ٧ ألف
مكتب ادارة الموارد البشرية
شعبة التوظيف والتنسيب

مكتب المدير				
ح د	م خ م	ع م		
-	-	١		ف ف
-	-	١		ف خ ع
-	-	٢		المجموع



دائرة تدبير الموظفين من فئة الخدمات العامة				
ح د	م خ م	ع م		
-	-	٥		ف ف
٢	-	٦		ف خ ع
٢	-	١١		المجموع

قسم الامتحانات والاختبارات				
ح د	م خ م	ع م		
-	-	٧		ف ف
-	-	٨		ف خ ع
-	-	١٥		المجموع

دائرة تدبير الموظفين من الفئة الفنية				
ح د	م خ م	ع م		
٣	٢	١٢		ف ف
٤	-	٢٦		ف خ ع
٧	٢	٣٨		المجموع

مكتب إدارة الموارد البشرية

شعبة التوظيف والتنسيب
إحصاءات حجم العمل، ١٩٩٣

النسبة مئوية	حفظ السلم	الميزانية العادية	المجموع	
٣٩	٩٠٦	١ ٤٥٠	٢ ٣٥٦	التعيينات
		٦٨٩	٦٨٩	الترقيات
٥٤	٦٧١	٥٨١	١ ٢٥٢	التنسيب
		٢ ٩٣٥	٢ ٩٣٥	الامتحانات

شعبة ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم

وحدة التواجد الإداري وميل شؤون الموظفين				وحدة مراجعة التدرج				وحدة مراجعة القرارات الإدارية				وحدة إدارة شؤون الموظفين والرصد				وحدة التوجيهات والتصنيف			
د		ع م		ع م		ع م		د		ع م		ع م		د		ع م		ع م	
-	-	-	٢	-	١٢	-	١٢	-	-	-	١	-	٨	١	٢	-	٧	-	٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١٤	٢	٢	-	٧	-	٧
-	-	-	٧	-	٧٤	-	٧٤	-	٧	-	٢	-	٧٧	٢	٤	١	١٥	-	١٥
المجموع				المجموع				المجموع				المجموع				المجموع			

الجدول ٧ باء - ١

مكتب ادارة الموارد البشرية

شعبة ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم

احصاءات حجم العمل، ١٩٩٣

نسبة مئوية	حفظ السلم	الميزانية العادية	المجموع	
١٦	٤٣٥	٢ ٣٢٤	٢ ٧٥٩	الترقيات والبدلات الوظيفية الخاصة
١٩	٤ ٧٥٥	١٩ ٣٣٣	٢٤ ٠٨٨	العقود
١٤	٩٢١	٥ ٦٥٨	٦ ٥٧٩	تطبيق القواعد والسياسات
١٤	٦ ٧٦٣	٤٠ ٥٣١	٤٧ ٢٩٤	الرصد
١٠	٣ ٥٦٣	٣٣ ٧٢٨	٣٧ ٢٩١	المشاورات
٣٠	٢ ١٢٧	٥ ٠٧٦	٧ ٢٠٣	المراسلات
		٣ ٠٣٢	٣ ٠٣٢	التدريب المهني
		٣ ٨٩٩	٣ ٨٩٩	التدريب اللغوي
		١ ٨٤٤	١ ٨٤٤	امتحانات الكفاءة اللغوية
				التصنيف
		١ ٠٠٣	١ ٠٣٣	الدراسات الاستقصائية المتعلقة ببعثات حفظ السلم
١٠٠	٨		٨	تقارير الجمعية العامة بشأن القواعد والأنظمة
		٢	٢	التنقيحات التي تدخل على الأنظمة والقواعد
		٣	٣	المنشورات الادارية
		٩١	٩١	تفسير الأنظمة والقواعد والمنشورات الادارية
١١	١٨٠	١ ٥٢٠	١ ٧٠٠	مراجعة القرارات الادارية
٩	٤١	٤٠٠	٤٤١	

الجدول ٧ - جيم

مكتب إدارة الموارد البشرية
شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

مكتب المدير الطبي			
ح د	م خ م	ع م	
-	-	١	ف ف
-	-	٧	ف خ ع
-	-	٣	المجموع

الممثل الخاص للأمين العام لمدرسة الأمم المتحدة الدولية								شعبة أنشطة الموظفين والإسكان				مكتب مستشار الموظفين				الدائرة الطبية			
ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م	
-	-	-	ف ف	-	-	١	ف ف	-	-	-	١	١	-	-	١	٢	٢	٢	ف ف
-	-	١	ف خ ع	-	-	٤	ف خ ع	-	-	١	٧	-	١	٢	٩	٤	٨	٨	ف خ ع
-	-	١	المجموع	-	-	٥	المجموع	-	-	-	٥	١	١	٣	٧	٦	١١	١١	المجموع

الجدول ٧ جيم - ١

مكتب ادارة الموارد البشرية
شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
احصاءات عبء العمل، ١٩٩٣

	المجموع الكلي	حفظ السلم	نسبة مئوية
١ - <u>خدمات العيادة الطبية</u>			
الفحوصات الطبية	٣ ٩٨٠	٨٧٦	٢٢
الاستشارات	٧٠ ٨٥٣	٤٦ ٧٦٣	٦٦
التحصينات	٦ ٠٠٢	٢ ٥٢١	٤٢
خدمات مختبرية	١٥٧ ٢٩٦	٣١ ٤٦٠	٢٠
خدمات راديولوجية	١٨ ١٦٧	٩ ٠٨٤	٥٠
٢ - <u>الأنشطة الطبية - الادارية</u>			
شهادات اللياقة	٨٤ ٨١٦	٤٠ ٧١٢	٤٨
حالات الاجازة المرضية	١٤٥ ٨٨٧	١٠ ٢١٢	٧
حالات الإحالة إلى المعاش بسبب العجز	٣٣٤	٥٣	١٦
حالات التعويض	٥٣٧	١٧٧	٣٣
حالات استحقاقات الاعالة والمنح التعليمية الخاصة	٢٩٥	١٣٨	٤٧
٣ - <u>الأنشطة ذات الصلة بالميدان</u>			
الدعم التقني المستمر المقدم الى المرافق الطبية الأخرى للأمم المتحدة	١٠٠	٥٠	٥٠
البعثات المضطلع بها بناء على طلب وتمويل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وإدارة العمليات الميدانية/ادارة عمليات حفظ السلم	١٨	٦	٣٤

٣٥	٣٠٠	٨٧٣	عمليات الإجلاء الطبي	
----	-----	-----	----------------------	--

الجدول ٨
مكتب الخدمات العامة

مكتب المدير			
ح د	م خ م	ع م	
-	-	٢	ف ف
-	-	٢	ف خ ع
-	-	٥	المجموع

شعبة الخدمات الالكترونية (انظر الجدول ٨ جيم)				دائرة المشتريات والنقل (انظر الجدول ٨ باء)				دائرة ادارة المباني (انظر الجدول ٨ ألف)			
ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م	
١	٢	٢٩	ف ف	١٢	-	١٧	ف ف	-	١	١٣	ف ف
٣	١٥	٥٨	ف خ ع	١٦	١٠	٧٩	ف خ ع	٣	١٨	٢٤٤	ف خ ع
٤	١٧	٨٧	المجموع	٢٨	١٠	٩٦	المجموع	٣	١٩	٢٥٧	المجموع
شعبة خدمات المباني والخدمات التجارية								دائرة الأمن والسلامة			
ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م	
-	-	٢٧	ف ف	-	-	٢٧	ف ف	-	-	٣	ف ف
-	-	١٢٩	ف خ ع	-	١	١٢٩	ف خ ع	-	١٠	١٨٧	ف خ ع
-	-	١٥٦	المجموع	-	١	١٥٦	المجموع	-	١٠	١٩٠	المجموع

الجدول ٨ ألف
مكتب الخدمات العامة
دائرة ادارة المباني

مكتب الرئيس				
ح د	م خ م	ع م		
-	-	٣	ف ف	
-	-	٣	ف خ ع	
-	-	٦	المجموع	

قسم العمليات البريدية					قسم الصيانة والعمليات					قسم التخطيط والتصميم					وحدة الاعلام والاستقبال					وحدة خدمات الاذاعة وخدمات المؤتمرات الهندسية				
ح د		م خ م		ع م	ح د		م خ م		ع م	ح د		م خ م		ع م	ح د		م خ م		ع م	ح د		م خ م		ع م
-		١		١	-		-		٢	-		-		٤	-		-		١	-		-		٧
٢		١٨		٨٤	-		-		١١١	-		-		٣٠	-		-		٧	-		-		٩
٣		١٩		٨٥	-		-		١١٣	-		-		٣٤	-		-		٨	-		-		١١
المجموع					المجموع					المجموع					المجموع					المجموع				

الجدول ٨ بء
مكتب الخدمات العامة
شعبة المشتريات والنقل

مكتب الرئيس			
ح د	م خ م	ع م	
-	-	٧	ف ف
-	-	٣	ف خ ع
-	-	٥	المجموع

قسم النقل				وحدة التجهيز				قسم مشتريات البعثات الميدانية				قسم مشتريات المقر والمكاتب الإقليمية				قسم خدمات الطباعة الخارجية			
ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م		ح د	م خ م	ع م	
-	-	٣	ف ف	-	-	١	ف ف	١٧	-	٧	ف ف	-	-	٦	ف ف	-	-	٣	ف ف
٧	٩	٤٦	ف خ ع	٧	-	١٥	ف خ ع	١٧	-	٥	ف خ ع	-	١	٥	ف خ ع	-	-	٥	ف خ ع
٧	٩	٤٩	المجموع	٧	-	١٦	المجموع	٧٤	-	٧	المجموع	-	١	١١	المجموع	-	-	٨	المجموع

الجدول ٨ باء - ١

مكتب الخدمات العامة

قسم مشتريات البعثات الميدانية

احصاءات حجم العمل

كانون الثاني/يناير - كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣

القيمة الإجمالية (بآلاف الدولارات)	أوامر الشراء	
١ ٣٨٤	٨٢	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
٨٥١	٤٥	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
٣٤١	١٩	قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
٢ ٤٨٦	٢٠٧	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
١١ ٥٤٥	٢٧١	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٤ ١٠٩	١٢٤	بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
٩ ٥٣٣	٩٣	بعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا
٢ ١٢٧	٣٦	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور
١٠ ٧٢٥	١٣١	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
١٢٠ ٠٨٢	٣٤٠	قوة الأمم المتحدة للحماية
٩٣ ٦٢١	٢٢٥	سلطة الأمم المتحدة المؤقتة في كمبوديا
٥٣ ٩٥١	١٨٣	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في موزامبيق
١٥١ ٦٣١	٢٩٥	عملية الأمم المتحدة في الصومال
٣٦١	١٤	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في أوغندا - رواندا
١٠٥	٢	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جنوب افريقيا
٢ ٣١٤	١٦	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا
١ ١٢٠	٣٦	البعثة المدنية الدولية الى هايتي
٣٧٢	٢٩	وحدة الأمم المتحدة للحراسة في العراق
٢ ٩٢٢	٤١	مستودع لوازم الأمم المتحدة
٤١ ٠٠٠	٣	بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة الى رواندا
١٤٥	١٢	مكتب الأمين العام للأمم المتحدة في العراق - بغداد

القيمة الإجمالية (بآلاف الدولارات)	أوامر الشراء	
٢	٣	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا
٤١	٨	بعثة مراقبي الأمم المتحدة للتحقق من الاستفتاء في إريتريا
٣٢٠	٨	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في طاجيكستان
٦	٥	بعثة الأمم المتحدة للمساعدة الحميدة في أفغانستان وباكستان
١	٣	بعثة مراقبي الأمم المتحدة للتحقق من العملية الانتخابية في نيكاراغوا
٢٥٦	٥٧	شعبة العمليات الميدانية
١٣	١	بعثة مراقبي الأمم المتحدة للتحقق من العملية الانتخابية في هايتي
٤٧٠ ٧١٥	٢ ٢٨٩	المجموع

الجدول ٨ جيم
مكتب الخدمات العامة
شعبة الخدمات الالكترونية

مكتب المدير			
ح د	م خ م	ع م	
-	-	٢	ف ف
-	-	٣	ف خ ع
-	-	٥	المجموع

الاتصالات السلكية واللاسلكية وعمليات الحاسوب			
ح د	م خ م	ع م	
١	٢	٢٩	ف ف
٣	١٥	٥٨	ف خ ع
٤	١٧	٨٧	المجموع

دائرة الابتكارات التكنولوجية			
ح د	م خ م	ع م	
-	-	١٥	ف ف
-	-	٨	ف خ ع
-	-	٢٣	المجموع

المرفق السادس

موجز النفقات المسقطه لعام ١٩٩٤

المجموع	تموز/يوليه - كانون الأول/ديسمبر	كانون الثاني/يناير - حزيران/يونيه	
(بدولارات الولايات المتحدة)			
			<u>الوظائف</u>
١٢ ٠٥٣ ٨٠٠	١٤ ٥٤٢ ٧٠٠	١٢ ٠٥٣ ٨٠٠	- ١
			٣٤٢
١٤ ٥٤٢ ٧٠٠			٤٣٤
			<u>المساعدة المؤقتة العامة</u>
٥٠ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠		- ٢
			إدارة عمليات حفظ السلم
١٤٠ ٠٠٠	٣٠ ٠٠٠	١١٠ ٠٠٠	إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
١٧٧ ٧٠٠	٨٧ ٧٠٠	٩٠ ٠٠٠	المكتب التنفيذي للأمين العام
			<u>العمل الإضافي</u>
٧٠ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	- ٣
			إدارة عمليات حفظ السلم
٦٠ ٠٠٠	٣٠ ٠٠٠	٣٠ ٠٠٠	إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
			<u>السفر</u>
٢٥٠ ٠٠٠	١٠٠ ٠٠٠	١٥٠ ٠٠٠	- ٤
			إدارة عمليات حفظ السلم
٤٠ ٠٠٠	٤٠ ٠٠٠		شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
			<u>التدريب</u>
٢٠٠ ٠٠٠	٢٠٠ ٠٠٠		- ٥
			إدارة عمليات حفظ السلم
٢٨٠ ٠٠٠	٢٨٠ ٠٠٠		مكتب إدارة الموارد البشرية
٥٩٢ ٠٠٠	٥٩٢ ٠٠٠		- ٦
			<u>المعدات الخاصة (SitGen)</u>
٦ ٣١٩ ٠٠٠	٣ ٢٤٦ ٩٠٠	٣ ٠٧٢ ١٠٠	- ٧
			<u>الخدمات المشتركة</u>
٣٤ ٧٧٥ ٢٠٠	١٩ ٢٤٩ ٣٠٠	١٥ ٥٢٥ ٩٠٠	

- - - - -