



2015 年年度会议

2015 年 6 月 30 日至 7 月 2 日

临时议程项目 6

审计事项

审计咨询委员会 2014 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的报告

一. 引言

1. 根据审计咨询委员会(审咨委)职权范围第 30 项, 现向副秘书长/联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)执行主任提交审咨委第三份报告, 其中概述了审计咨询委员会在 2014 年开展的活动和提供的咨询意见。本报告是提供给执行局的, 审咨委主席将应要求向执行局介绍本报告。

背景

2. 2012 年 5 月, 副秘书长/妇女署执行主任核定了一个监督委员会的职权范围, 并将其称为“审计咨询委员会”。核定职权范围可从以下网址查阅: www.unwomen.org/en/about-us/accountability/audit。

3. 职权范围第 1 项对设立审咨委的目的描述如下: 根据在妇女署的问责框架和制度, 包括风险管理方面的良好做法, 向副秘书长/执行主任提供独立的外部咨询意见。审咨委协助妇女署署长遵照相关的最佳做法履行其监督职责。职权范围由副秘书长/执行主任核定, 必要时可加以修改。审咨委发挥咨询作用, 但不是治理机构; 职权范围中的任何语言或条款都没有与此相悖的含义。

4. 2012 年 9 月, 妇女署署长正式设立审计咨询委员会, 以依照职权范围第 2 项, 在妇女署内进一步加强问责, 和“促进适当治理和道德高标准, 以及促使管理层采纳和使用风险和财务管理方面的最佳做法”。



5. 副秘书长/执行主任任命了以下 5 名成员：凯瑟琳·贝尔蒂尼(美利坚合众国)、威廉·福勒(美国)、伊丽莎白·麦克雷(加拿大)、田梅元(新加坡)和弗兰克·萨普(比利时)。审咨委作为一个整体，是由具备有关工作知识并熟悉财务和方案事项、会计、治理、内部审计和调查、外部审计、内部控制、风险管理做法和原则及联合国政府间和规范工作及程序的人员组成。
6. 按照职权范围第 6 和第 7 项，审咨委所有成员都是独立于妇女署的外部人员。此外，审咨委成员每年向副秘书长/执行主任作出独立声明，确保审咨委成员履行任务的透明度，并且不损害任何利益。

二. 审计咨询委员会截至 2014 年 12 月 31 日的活动和咨询意见

7. 在 2014 年，审计咨询委员会于 4 月 22 日至 24 日、7 月 16 日和 17 日、11 月 24 日和 25 日举行了 3 次面对面会议，并于 12 月 11 日参加了 1 次电话会议。妇女署参加会议的人员包括：副秘书长/执行主任、两位执行主任，以及方案和业务高级管理层的相关代表。按需要，审咨委还在没有管理层人员在场的情况下举行会议，并分别同副秘书长/执行主任、审计委员会和联合国开发计划署(开发署)审计和调查处主任单独举行非公开会议；该处是负责妇女署审计股工作的单位。审咨委主席还于 2014 年 6 月参加了妇女署执行局的年度会议。除了参加正式会议之外，审咨委成员继续进行内部磋商和审议、文件审查，并通过电话和电子邮件交流，向妇女署管理层提供咨询意见。
8. 2014 年 10 月，两位审咨委成员前往设在曼谷的妇女署区域办事处和设在越南的妇女署国家办事处进行了一次为期 3 天的实地访问。这次实地访问的目的，是使审咨委成员能对外地业务有更好的了解，认知到妇女署的业务目标是怎样实现的，从而能够有效地发挥他们的监督作用，为妇女署增添价值。实地访问的工作范围是由审咨委在 2014 年 7 月的会议上通过的，并得到妇女署管理层认可。从实地访问得到的主要观点已同审咨委其他成员及妇女署管理层分享。
9. 各次会议都编写了会议纪要，并已获得核可。每次会议期间，审咨委都经常同副秘书长/执行主任进行交流，并在每一次现场会议之后，就审议情况提出正式报告。

A. 审计委员会

10. 审咨委经常与审计委员会举行会议，交流相关信息和了解所实施的战略，以确保审计工作覆盖整个妇女署，包括由妇女署审计股进行的工作。
11. 审咨委经常得到关于审计委员会各报告中所载建议执行情况的最新信息，并支持妇女署努力解决各项未决问题，特别是确保以一致和持续方式处理根本的系统性和战略性问题。

B. 组织结构方面的挑战和区域架构

12. 高级管理层就妇女署自 2011 年正式成立，由联合国 4 个实体合并成为妇女署以来，所经历的组织结构方面的种种挑战，向审咨委作了广泛的介绍。

13. 审咨委注意到，设在土耳其伊斯坦布尔的妇女署东欧和中亚区域办事处于 2014 年开设之后，妇女署的区域架构已经全部落实。审咨委了解到，区域架构对增进外地办事处一级的决策权力有实际效益。审咨委认识到，区域办事处和其他外地办事处需要有在权力下放的工作环境中行使权限，并注意到，在总部和外地，都必须有必要的控制程序来监控和降低业务风险和战略风险。审咨委了解到，已通过针对具体国家的内部控制框架和授权，建立了一个强化的监督机制。

14. 鉴于区域架构的落实是妇女署组织结构方面的优先事项之一，审咨委期望，妇女署通过监测其主要的业绩指标，将能就权力下放预期可以带来的效益，包括业务效率的提高，提出有实质内容的报告。

15. 审咨委又了解到，妇女署为了确保每个外地办事处都配齐适当的工作人员队伍，并向他们提供必要的培训和学习，以便能够在整个组织实施适当的控制程序和风险管理战略，而面临的种种挑战。审咨委了解到，妇女署已经启动一个方案来选定一个能满足妇女署具体需要的现代化的人力资源信息系统。

16. 在 2014 年，妇女署进行了一次参与率很高的全球员工队伍调查。根据在调查中收集到的建设性反馈意见，妇女署开展了多项活动，其中之一是重新评估其征聘程序，包括引进人才管理和更替规划的办法，以及拟订和实施轮调和流动政策。

C. 资源调动

17. 审咨委了解到，区域架构为加强和增进地方一级机构间协调和资源调动方面的联系创造了潜在的机会。不过，审咨委依然注意到，在资源调动方面，妇女署在 2014 年仍然继续面临挑战。如果捐款不增加，妇女署的资源可能不足以履行其任务。

18. 妇女署需要拟订一个全面、连贯一致的资源调动战略，为各基金会和私营部门澄清和正规化在国家一级调动核心资源和非核心资源的组织责任和问责制。如果没有明确的责任分配，达不到资源指标的风险就会增大。

19. 此外，虽然资源调动速度需要加快，通过执行伙伴交付的实效需要提高，但审咨委建议，妇女署在作出资源调动努力时要谨慎而为，以防止一种接受所有款项的倾向，因为这可能会导致不可逆转的长期承诺，将来对妇女署的核心任务造成风险。

D. 企业风险管理

20. 审咨委注意到，有一个提出已久的内部审计建议是，妇女署应拟订一个全组织风险管理政策，以协助外地办事处查明、评估、监控和报告与它们的方案有关的风险。妇女署在 2014 年起草了一项企业风险管理政策，并同联合国系统的其他实体协作，交流在实施企业风险管理战略和程序方面获得的经验教训。审咨委支持妇女署迄今所作的努力。审咨委强调实行一个正式的全组织风险管理制度的重要性，这个制度应与现有的管理和决策程序结合起来，以消除在整个组织以内以及在其外部关系中面临的风险为目的，并且清楚确定处理风险方面的问责和责任。

E. 评价职能

21. 审咨委继续强调，要同时为集中的和分散的评价职能提供适当的资源，并且要确保评价结果反映出战略计划中的预期成果，和得到利用来增加知识及提高业绩。在这方面，尤其重要的是，年度评价报告要务实、切实、可用，并清楚地反映出各项方案如何取得实效。这样，提出好的方案实例，可以突显妇女署的能力和成功之处，从而支持资源调动和吸引捐助资金。

F. 内部审计

22. 审咨委认知到，妇女署在 2011 年 12 月与开发署审计和调查处签订了一项为妇女署进行内部审计和调查的服务级别协议，并注意到，在 2013 年 12 月又签订了另一项将期限延长两年的协议。

23. 在 2014 年，妇女署启动了一个程序，目的是确定将内部审计职能外包所花的钱是否花得有所值。审咨委建议，作为研究哪一种办法是最适当的模式的过程的一部分，妇女署应确定需要什么程度的审计鉴证。然后，为了充分支持这个程序，应提出一个综合拟议预算，以供执行局审议，由它认真考虑需要多少资源来管理转为内部审计的实施过程，以及需要多少资源来建立这个职能的管理和行政基础设施。

24. 在撰写本报告之时，审咨委建议，通过与开发署签订的服务级别协议设立的妇女署审计股应继续运作，直到妇女署有了它自己完整的高级管理结构为止，以后内部审计职能的任何转移，其费用和效益将由执行局确定和核可。

25. 审咨委了解到，妇女署审计股被视为在业务上独立于开发署。然而，审咨委仍然感到关切的是，可能存在潜在利益冲突，因为开发署通过其他服务级别协议(例如有关信息和通信技术系统以及薪金和福利待遇的发放管理的协议)，为妇女署行使一部分行政职能。此外，对于外包给开发署的所有职能，在考虑钱花得是否有所值时，必须进行更多分析。作为补偿控制措施，同时为了确保透明度，使钱花得最有所值，审咨委重申，在妇女署以内要有一个独立的组织协调中心，负

责监督内部审计活动，并确保把结果纳入高级管理结构。审咨委 2013 年的报告已着重指出，开发署审计和调查处主任应定期向妇女署高级管理层提出报告，并且持续不断地进行交流。

26. 审咨委审查了妇女署审计股 2014 和 2015 年的年度工作计划，并建议原则上予以批准。审咨委经常听取关于在 2014 年进行的各项审计工作结果的简报，内容包括受到关注的系统性和经常出现的问题。重要的是，妇女署要处理那些高优先的建议，特别是针对整个妇女署的问题的建议，例如对提供给执行伙伴的预付款的管理、资源调动战略和努力、采购以及项目监测和监督。

27. 审咨委支持继续加强妇女署的内部审计事务，以确保审计计划有足够的审计覆盖范围。审咨委重申，重要的是，要经常地对资源额和能力进行监测和评估，确保其适当性，并且足以满足妇女署的总体鉴证需求。同样重要的是，妇女署审计股和审计委员会应持续不断地进行更多交流和协作，以确保双方审计职能的相互补充，并鼓励审计委员会在适当情况下，多些依赖对方所做的内部审计工作。

28. 审咨委再次注意到执行局关于内部审计报告的披露的 2012 年 11 月 30 日第 2012/10 号决定(见 UNW/2012/16)，以及相应的关于实行该政策的标准作业程序的文件(《审计和调查处第 860 号标准作业程序》)。审咨委再度建议妇女署拟订和实施一项沟通战略，确保以容易明白和透明的方式公布审计结果、建议和管理层的行动，尤其是在内部审计报告指明了系统性和经常出现的问题的情况下。

G. 调查

29. 审咨委收到审计和调查处的定期更新，其中提供关于待处理调查案件的概况、指控的性质分类和案件的现况。

30. 审咨委强调副秘书长/执行主任和妇女署高级管理层有关成员及时收到列出处理中的调查案件以及管理层对已结束的调查案件所采取行动的报告的重要性。这样，妇女署才能确信已对理应调查的案件采取了适当的后续行动，对决策和结果承担的责任也有了保证。

31. 审咨委虽曾提议继续对内部审计职能进行审查，但目前不建议在现时或近期内改变调查职能的外包安排。在这方面，应当指出的是，妇女署直接为所调查的每一宗案件支付费用，而调查专家都有很高的专业程度。

H. 财务报表

32. 审咨委审查了 2013 年 12 月 31 日终了年度财务报表草稿。审咨委赞赏妇女署获得审计委员会无保留审计意见(见 A/69/5/Add.12)。妇女署提交的财务报告继续在改进，并且继续按需要作出细致改善。审咨委建议妇女署继续密切监督提供给执行伙伴的预付款的管理情况。

33. 审咨委了解到，审计委员会曾对折旧为零但仍在使用的资产以及对存货政策表示关切。审咨委相信，对妇女署的财务报告来说，这两点都不是大问题，而且都可以得到满意解决。

I. 与联合国开发计划署的关系

34. 如上文第 25 段中指出，审咨委知道，妇女署与开发署签订了一些服务级别协议，由开发署行使妇女署的一部分行政职能。妇女署仍然要对自己的总体业绩承担责任，因此审咨委再次强调，妇女署必须实施相关的流程和程序，确保任何这种外包的职能得到适当履行。

J. 2014-2017 年战略计划

35. 审咨委经常收到关于实施经修订的 2014-2017 年战略计划的程序和做法的最新消息。审咨委支持妇女署为了实现其在推进性别平等、促进赋予妇女和女孩权能、制止暴力侵害妇女行为等方面的战略目标，继续同联合国系统内外的伙伴进行协作。

三. 结束语

36. 妇女署审计咨询委员会审查了准备提交执行局年度会议的 2014 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间内部审计和调查活动报告(UNW/2015/4)，注意到其中指出的重大内部审计结果，并赞同报告的内容。审咨委特别支持报告第 26 段的意见，该段指出：“管理当局不仅应从被审计地点的角度处理建议，而且应考虑所指出的风险问题是否适用于整个组织，通过变更或澄清政策或程序等较全面的应对措施是否可更有效地减缓风险。”

37. 审咨委表示支持妇女署继续加强治理、风险管理、内部控制和问责制。

附件

管理层对审计咨询委员会报告的回应

1. 妇女署管理层确认审计咨询委员的第三次报告，对尊敬的审咨委成员们尽心尽力地支持本组织的任务表示赞赏。

审计委员会

2. 妇女署表示赞赏审咨委支持本组织为解决各项未决问题，特别是解决在审计委员会的审计意见中着重指出的那些根本的系统性和战略性问题而作出的努力。妇女署一直在采取行动处理各项审计建议。在 2012 财政年度提出的 17 项建议，有 16 项已得到执行，还有 1 项仍在执行中。在 2013 财政年度提出的 12 项建议，有 9 项已得到执行，其余 3 项正在执行中。妇女署管理层承诺采取行动，处理审计委员会提出的外部审计建议的执行问题。

组织结构方面的挑战和区域架构

3. 妇女署同意审咨委的看法，认为要能够追踪和核实通过落实区域架构，包括在 2014 年进一步采取的步骤，例如 2014 年在伊斯坦布尔开设东欧和中亚区域办事处，而使业务效率得到的改善。

4. 妇女署在其 2014-2017 年战略计划中订出了一些指标，作为组织实效和效率框架的一部分，通过追踪这些指标来在更大范围衡量各方面的组织改进，特别是实施区域架构预期能在提高效率方面取得的进展。例如，交付率是战略计划中的一个主要指标，而妇女署认为，交付率的显著提高，可以直接归功于在区域架构之下作出的授权使能力得到加强，业务流程得以简化。

5. 同时，妇女署也注意到在有些方面，区域架构没有取得预期的业绩，例如在改进所提交的捐助者报告的质量和及时性方面，而这是组织实效和效率框架所要追踪的另一个方面。妇女署承诺努力解决这些问题。

6. 即将对区域架构进行的独立评价将在 2015 年启动，评价结果报告将会在 2016 年提交给执行局，其作用是为将来进行调整提供更多深入见解和经验教训以供借鉴。这项评价是对区域架构及其在组织业绩、定位和文化方面促成期望的改变的效用和实效进行的一次及时、实在的独立审查。

7. 在人员配置方面，作为人力资源信息系统构建进程的一部分，妇女署已勾画出主要的人力资源业务流程的现况，目前正在确定在哪些主要方面需要改进与人力资源有关的标准作业程序。新程序制定完成之后，将成为新的人力资源信息系统自动化和在线工作流程的设计基础。

8. 妇女署主动积极地回应从一项采取参与式做法,有总部和各外地办事处工作人员参加的全球工作人员调查获得的部分反馈。在这方面,妇女署已着手构建一个全面的业绩管理框架,同时还会以这个框架作为妇女署处理人才管理和更替规划事项的基础。在这个框架下,还要制订轮调和流动政策。

资源调动

9. 资源调动仍然是妇女署最高的组织优先事项之一,妇女署珍视审咨委对这个问题的关注。在 2014 年,妇女署扩大和深化捐助基础的战略取得了令人鼓舞的进展,核心资源获得了历来最多的捐款(1.64 亿美元),比 2013 年增加了 5%,捐助政府的数目则增加了 7.7%,总数达到 143 个。有 26 个捐助者是第一次向妇女署捐款,44 个以多年期认捐的方式捐款,6 个捐助政府捐款超过 1 000 万美元,2 个捐款超过 2 000 万美元。妇女署将继续集中努力实行这个增长战略,把重点放在深化核心捐款。同样,非核心资源在 2014 年也达到史上最高的 1.58 亿美元。这是第一次,妇女署的核心资源和非核心资源都达到了降低后的年度资源调动指标。

10. 妇女署在 2014 年增订了其资源调动战略,使它更全面、更连贯一致。据此,绝大多数外地办事处都拟订了调动资源和建立伙伴关系的资源调动战略和行动计划,并且作了清楚的责任分配。在总部,由政策和方案支助局主导非核心资源的资源调动努力,政府间支助和战略伙伴关系局则主导调动核心资源的联合国协调努力。高级管理层积极参与所有资源调动努力。

11. 区域和国家战略反映出共同资源调动战略的总体目标,但按每个国家或区域的特殊情况作出调整。妇女署总部也持续不断地为各区域和国家办事处提供向私营部门和各国政府筹款的资源调动培训,各区域办事处则越来越多地向国家办事处提供资源调动支持。妇女署代表在国家一级同捐助者代表接触,非核心资源的供资决定大多数是在这一级作出的。曾经有几次成功地使用国家办事处的战略说明和(或)年度工作计划作为资源调动工具。

12. 妇女署同意审咨委的意见,认为资源调动的速度需要加快,同时要提高方案交付的实效。妇女署有一个长期目标,就是到 2017 年每年调动到 5 亿美元,其中 2 亿美元为核心资源,3 亿美元为非核心资源。为了提高其方案总量,妇女署打算投资于为数有限的一些影响大、可扩展的举措来推动增长。把重点集中在影响大的举措,将能确保所提议的增长也同样是响应妇女署的任务和战略计划并且以其作为推动力。

13. 妇女署管理层珍视审咨委在推动资源调动战略以达到 2014-2017 年战略计划所定目标方面给予的支持,并承诺会确保所收到的所有资金都是来自可靠的供资来源,而且与战略计划中的优先事项完全相符。

企业风险管理

14. 妇女署在经其高级管理小组进行审查和核可之后，已正式通过了一项企业风险管理政策。这项政策将成为实行一种对妇女署适合，范围全面，与现有的治理结构、各种决策程序、活动和流程相结合的风险管理做法的基础。这项政策和有关程序的制定，使风险管理明确地成为妇女署问责制的一部分。

评价职能

15. 妇女署承诺继续加强评价职能，在其坚实基础上向前推进，确保它能继续提供对妇女署以及对实现性别平等和增强妇女权能具有战略用途的评价。

16. 妇女署全心全意承诺，努力按照评价政策所述，实现将妇女署支出的 3% 投资于集中的和分散的评价职能的目标。制定整体评价计划的意图是确保战略计划的所有主要构成部分都受到评价。

17. 为了确保 2014 年年度评价报告是务实、切实、可用的，评价局的报告将包括明确的主要业绩指标，并将评估这些指标相对于预期目标的状况（见 [UNW/2015/5](#)）。这些指标将提供涵盖评价职能所有主要构成部分的务实和可用的资料，包括整体评价计划的实施状况。

18. 在 2015 年将会向执行局第二届常会提交对由妇女署管理的评价进行的整合分析，其中将会提供关于成功的战略和干预措施的方案实例和经验教训。

内部审计

19. 妇女署认知到审咨委关于评价将内部审计职能外包给开发署或者将这一职能收回来在本组织内部进行的效益和费用的建议。2014 年 12 月对在本组织内部行使内部审计职能所涉费用作出的估计是，只算工作人员费用，每年就可能要多花 100 万美元。

20. 所涉预算总额将会在适当时候提交给执行局。如审咨委所建议，妇女署计划继续维持与开发署的服务级别协议，直到将内部审计职能转移回来所需的经费得到执行局核可为止。

21. 妇女署注意到审咨委感到关切的一个问题，就是由开发署行使妇女署的内部审计职能，以及金库、信息和通信技术系统及薪金和福利待遇的发放管理等外包职能，可能引起潜在的利益冲突。妇女署管理层承诺确保实行足够的监督来处理任何潜在的利益冲突。

22. 妇女署认同审咨委的一个建议，就是在提供给执行伙伴的预付款的管理、国家办事处的资源调动战略、采购、项目监测和监督等方面的高优先建议应得到处理。妇女署一直在主动积极地处理这些问题。据审计和调查处报告，到 2014 年 12 月 31 日为止，75% 的建议已得到完全执行，17% 正在执行中，还有 8% 的执行

活动尚未开始。妇女署承诺完全执行所有建议，并确保继续不断尽责地采取后续行动。

23. 妇女署感谢审咨委支持持续不断地加强内部审计事务，确保各项审计计划有足够的审计覆盖率。妇女署将启动副秘书长/妇女署执行主任与开发署审计和调查处主任每半年一次的情况简报会。妇女署审计股和审计委员会也将定期开会，以确保各种审计职能的相互补充，避免在执行各自的工作计划时发生重叠。

24. 妇女署注意到，审咨委建议拟订和实施一项沟通战略，确保以容易明白和透明的方式发布审计结果、建议和管理层的行动。审计报告发布后，在 30 个日历日内就在公开网站上发表(可查阅 www.unwomen.org/en/about-us/accountability/audit/disclosure-of-internal-audit-reports)。妇女署在拟订其管理层回应和有关的行动计划时，确保重大问题和经常出现的问题都得到处理。审计人员定期对妇女署为执行各项建议而采取的行动进行审查，并就执行情况提出报告。此外，妇女署管理层已采取行动，就按照 2012 年 12 月 1 日起生效的公开披露政策发表的特定内部审计报告，与捐助者进行沟通。妇女署将在高级管理层进一步讨论审咨委所提到的沟通战略，必要时会寻求审咨委提供进一步指导。

25. 妇女署完全同意审咨委提出的以系统的方式和全面的应对措施，包括改变政策或程序，来处理在特定审计中指出的问题的建议。在审查审计建议时，会考虑到各种风险的相关性，特别是在对本组织的其他部门有高风险的那些方面。妇女署还正在设立一个审计问题内部工作组，除了审议其他问题之外，其任务之一就是就审咨委的这项建议采取行动。

调查

26. 妇女署管理层注意到，审咨委对收到关于待处理调查案件情况的定期更新表示赞赏。妇女署同意审咨委关于确保妇女署高级管理层及时收到调查报告的建议。

27. 妇女署又注意到，审咨委建议，鉴于调查职能的高度专业性质，不要在现时或近期内改变这一职能的外包安排。

财务报表

28. 妇女署管理层高兴地看到，审咨委已注意到，2013 年 12 月 31 日终了年度财务报表获得无保留审计意见，所提交的财务报告也继续有改进。

29. 妇女署同意审咨委关于妇女署需要密切监督提供给执行伙伴的预付款的管理情况的建议。在 2014 年，除了通过月终审结指示和国家办事处评价工具进行定期审查之外，各区域办事处还开始监督国家办事处的未清预付款余额。

30. 此外，管理和行政司及方案司已发函给各外地办事处，强调清偿预付款的重要性。两个司已同各区域办事处举行会议，查明在预付款的监督和清偿方面的具体问题，为清偿预付款提供支持。已为执行伙伴编订了组织培训，并已向特别选定的若干个办事处的一些执行伙伴提供了这种培训。

与联合国开发计划署的关系

31. 妇女署管理层同意审咨委的意见，认为对外包给开发署的职能进行监测十分重要。针对开发署为妇女署行使的主要职能，管理和行政司实施了以下控制措施，以确保外包职能得到适当履行：(a) 关于金库事务，妇女署已同意开发署的投资政策和指导方针，并与开发署举行关于其投资的季度投资审查会议；(b) 关于支付和银行对账，妇女署每个月一次审查由开发署编制的银行对账；(c) 关于总部国际工作人员人力资源，妇女署采用一个薪资验证工具来检查提交给开发署用来处理专业及以上职类工作人员和一般事务人员薪资的信息；(d) 关于设在外地的办事处的人力资源，已实行一个监测和(或)验证程序，先确保准确性，才最后确定当地工作人员的薪金发放；(e) 关于信息技术事务，已实行各种治理机制，其中以定期举行服务交付情况审查会议作为主要控制机制。此外，妇女署使用自动监测工具追踪由开发署交付的系统的可用情况。另外，妇女署收到开发署副助理署长出具的关于在 2014 年 12 月 31 日终了年度为妇女署进行的所有交易的核证函。

2014-2017 年战略计划

32. 妇女署珍视审咨委对 2014-2017 年战略计划的支持，并将继续向审咨委提供关于其执行情况的最新信息。妇女署管理层还欢迎审咨委支持妇女署为了实现其在推进性别平等、促进赋予妇女和女孩权能、制止暴力侵害妇女行为等方面的战略目标，继续同联合国系统内外的伙伴进行协作。