



Бюллетень Генерального секретаря

Организационная структура Управления по планированию программ, бюджету и счетам

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», и в целях определения организационной структуры Управления по планированию программ, бюджету и счетам устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется в сочетании с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций».

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Управление по планированию программ, бюджету и счетам:

- a) выступает как головное подразделение в связи с планированием программ, бюджетом и счетами;
- b) отвечает за выполнение и обеспечивает соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки; а также соответствующих решений директивных органов;
- c) устанавливает и применяет на практике бюджетную и учетную политику и процедуры Организации Объединенных Наций;
- d) обеспечивает рациональное финансовое управление всеми поступающими в распоряжение Организации ресурсами и обеспечивает их эффективное и результативное использование, действуя непосредственно или путем делегирования полномочий и/или направления указаний другим подразделениям Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении;



e) отчитывается за использование финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций и докладывает об этом соответствующим органам;

f) содействует проведению обсуждений на межправительственном уровне Генеральной Ассамблеей и принятию решений по вопросам, касающимся планирования, разработки программ, составления бюджета и счетов Организации;

g) обеспечивает внедрение и функционирование финансовых компонентов Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), в частности путем предоставления спецификаций для внесения изменений и проведения проверок приемлемости системы для пользователей, оказания поддержки департаментам и управлениям, наделенным административными полномочиями, и осуществления контроля за функционированием системы.

2.2 Управление состоит из организационных подразделений, описанных в настоящем бюллетене.

2.3 Управление возглавляет помощник Генерального секретаря, Контролер. Контролер и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, выполняют общие функции, относящиеся к их должностям, как это изложено в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 3

Помощник Генерального секретаря, Контролер

3.1 Помощник Генерального секретаря, Контролер подотчетен заместителю Генерального секретаря по вопросам управления.

3.2 Помощник Генерального секретаря, Контролер отвечает за всю деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам и руководит пятью организационными подразделениями, а именно: Отделом счетов, Отделом финансирования операций по поддержанию мира, Отделом по планированию программ и составлению бюджета.

3.3 Помощник Генерального секретаря, Контролер отвечает за выполнение, в рамках делегированных полномочий, Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и обеспечивает их соблюдение; консультирует Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по стратегическим вопросам, касающимся бюджета, планов, программ работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, в Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам и в Комитете по программе и координации в связи с вынесением на рассмотрение набросков бюджета, бюджетов по программам на двухгодичные периоды и бюджетов уголовных трибуналов, среднесрочных планов, бюджетов операций по поддержанию мира и отчетов об исполнении бюджетов; представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах системы Организации Объединенных Наций и на других международных форумах по бюджетным и финансовым вопросам; устанавливает бюджетную и учетную политику, процедуры и руководящие принципы для Организации; осуществляет финансовый контроль за ресурсами Организации; а также назначает и утверждает сотрудников, функции которых связаны со значительной финансовой ответственностью, в тех случаях

когда эти полномочия должны осуществляться Контролером согласно действующим правилам¹.

Раздел 4

Канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера

Основными функциями Канцелярии помощника Генерального секретаря, Контролера являются:

- a) оказание помощнику Контролера Генерального секретаря, Контролеру помощи в общих вопросах руководства и управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам и подразделений;
- b) выполнение функций, делегированных помощнику Генерального секретаря, Контролеру на основании Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций;
- c) подготовка стратегических документов, докладов и руководящих принципов и консультирование по вопросам, касающимся планирования, разработки программ, бюджетов и учета;
- d) оценка, анализ и формулирование условий делегирования полномочий и функций Контролера согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и контроль за их применением;
- e) проверка всех финансовых соглашений с изложением условий предоставления добровольных взносов, включая взносы натурой и безвозмездные ссуды, в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций;
- f) координация междепартаментской деятельности, касающейся вопросов планирования, разработки программ, бюджетов и учета;
- g) обеспечение внедрения, поддержки и функционирования финансовых компонентов ИМИС.

Раздел 5

Отдел счетов

5.1 Отдел счетов возглавляет директор, который подотчетен помощнику Генерального секретаря, Контролеру.

5.2 Основными функциями Отдела счетов являются:

- a) обеспечение надлежащего применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных процедур, касающихся вопросов учета;
- b) учет и ведение всех счетов Организации Объединенных Наций;

¹ В настоящее время бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/213/Rev.1, озаглавленный "Designation of staff members performing significant functions in financial management, personnel management and general services administration" («Назначение сотрудников, выполняющих важные функции в области финансового и кадрового управления и административного управления общими службами»).

с) учет поступлений и расходов, выверка банковских счетов; а также контроль за расходами и финансовыми активами Организации;

д) подготовка финансовых ведомостей, в том числе полугодового финансового отчета и годового финансового отчета по операциям по поддержанию мира; подготовка отчетов о движении наличных средств по регулярному бюджету и операциям по поддержанию мира; а также подготовка по мере необходимости других специальных финансовых отчетов;

е) начисление окладов и связанных с ними пособий, надбавок и других выплат персоналу Организации Объединенных Наций; оформление платежных документов по расчетам с поставщиками и другими подрядчиками; а также осуществление других платежей по финансовым обязательствам Организации;

ф) координация и налаживание программы коллективного медицинского страхования и страхования жизни и деятельности Организации по страхованию имущества и гражданской ответственности и управление ими;

г) секретариатское обслуживание Консультативного совета по вопросам компенсации и Совету Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату; а также осуществление компенсационных выплат согласно соответствующим правилам;

h) обеспечение внедрения, поддержки и функционирования финансовых компонентов ИМИС;

и) обеспечение системной поддержки для функционирования общей системы учета, системы начисления заработной платы, медицинского страхования сотрудников, вышедших в отставку, обработки документации, связанной с возмещением подоходного налога и — совместно с Управлением поддержки миссий Департамента операций по поддержанию мира — обеспечение функционирования местных систем учета и начисления заработной платы, используемых в операциях по поддержанию мира;

j) выполнение делегируемых Контролером функций утверждающего сотрудника по всем операциям в Центральном учреждении.

Раздел 6

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

6.1 Отдел финансирования операций по поддержанию мира возглавляет Директор, который подотчетен помощнику Генерального секретаря, Контролеру.

6.2 Основными функциями Отдела финансирования операций по поддержанию мира являются:

а) разработка политики, процедур и методологии для оценки потребностей в ресурсах и обеспечение стратегического руководства с учетом Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в вопросах, связанных с финансированием операций по поддержанию мира;

б) подготовка годовых бюджетов и отчетов об их исполнении, соответствующих бюджетов в связи с ликвидацией операций и отчетов о выбытии имущества; годовых докладов по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира; а также других докладов, касающихся административных и бюджетных аспектов финансирования операций по поддержанию мира;

с) подготовка документов для Совета Безопасности и других докладов о деятельности, учрежденной резолюциями Совета Безопасности, помимо операций по поддержанию мира;

d) контроль состояния денежной наличности на специальных счетах по каждой операции по поддержанию мира, представление рекомендаций о краткосрочном инвестировании свободных наличных средств по каждому из специальных счетов; утверждение платежей правительствам в целях урегулирования их требований в связи с подтвержденными случаями смерти или потери трудоспособности, принадлежащим контингентам имуществом и письмами-заказами; а также определение средней ежемесячной численности военнослужащих, установление подлежащих возмещению сумм и произведение выплат в связи с возмещением правительствам расходов на воинские контингенты;

e) основное обслуживание Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета Генеральной Ассамблеи в связи с вопросами финансирования операций по поддержанию мира;

f) внедрение и обеспечение функционирования финансовых компонентов ИМИС.

Раздел 7

Отдел по планированию программ и составлению бюджета

7.1 Отдел по планированию программ и составлению бюджета возглавляет директор, который подотчетен помощнику Генерального секретаря, Контролеру.

7.2 Основными функциями Отдела по планированию программ и составлению бюджета являются:

a) разработка и осуществление политики, процедур и методологии и обеспечение руководства с учетом Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, в вопросах, связанных с бюджетом по программам и внебюджетными ресурсами;

b) укрепление комплексного подхода к процессу планирования, разработки программ и составления бюджетов по всем секторам бюджета по программам Организации Объединенных Наций;

c) подготовка и представление директивным органам от имени Генерального секретаря набросков бюджета; бюджетов по программам на двухгодичные периоды и бюджетов уголовных трибуналов; среднесрочных планов и изменений к ним; отчетов об исполнении бюджета; а также других докладов по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях для бюджета по программам новых мероприятий и пересмотренных или дополнительных предложений по бюджету по программам;

d) создание контрольных систем отчетности и установление процедур, связанных с исполнением бюджетов по программам и среднесрочных планов и использование внебюджетных средств, для обеспечения экономного и надлежащего использования ресурсов;

е) основное обслуживание по программным и бюджетным вопросам Пятого комитета и других комитетов Генеральной Ассамблеи, Экономического и Социального Совета и его вспомогательных органов, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Комитета по программе и координации;

ф) внедрение и обеспечение функционирования финансовых компонентов ИМИС.

Раздел 8

Служба взносов

8.1 Службу взносов возглавляет начальник, который подотчетен помощнику Генерального секретаря, Контролеру.

8.2 Основными функциями службы являются:

а) содействие, на основе оказания технических услуг, работе Комитета по взносам и других органов по вопросам, касающимся шкалы взносов; а также оказания поддержки конференциям по объявлению взносов на различные мероприятия Организации Объединенных Наций;

б) уведомление государств-членов о всех начисленных им взносах и повышение степени своевременности получения начисленных и добровольных взносов;

в) наращивание потенциала в плане осуществления контроля за движением наличных средств Организации и его прогнозирования, а также в плане разработки стратегий для решения непредвиденных проблем в этой связи.

Раздел 9

Финансово-казначейская служба

9.1 Финансово-казначейскую службу возглавляет начальник, который подотчетен помощнику Генерального секретаря, Контролеру.

9.2 Основными функциями Финансово-казначейской службы являются:

а) обеспечение своевременного получения и надежного хранения наличных средств;

б) повышение потенциала находящихся под ее управлением средств в плане обеспечения поступлений;

в) совершенствование платежных систем в целях упрощения обработки документации, снижения издержек и повышения надежности;

г) укрепление механизмов контроля, обеспечивающих защищенность платежных систем, остатков средств на банковских счетах и инвестиций Организации;

д) обеспечение реализации преимуществ, связанных с концентрацией наличных средств.

Раздел 10

Заключительные положения

10.1 Настоящий бюллетень вступает в силу с 1 декабря 2003 года.

10.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря от 1 июня 1998 года, озаглавленного «Организационная структура Управления по планированию программ, бюджету и счетам» (ST/SGB/1998/13).

(Подпись) Кофи А. Аннан
Генеральный секретарь
