



22 September 2000

Бюллетень Генерального секретаря

Организационная структура Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

В соответствии со своим бюллетенем ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», и в целях определения организационной структуры Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби¹ Генеральный секретарь устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется вместе с бюллетенями Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, ST/SGB/1999/21, «Организационная структура секретариата Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде», и ST/SGB/1999/22 «Организационная структура Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат)».

Раздел 2

Функции и организация

2.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби является представительским учреждением Генерального секретаря в Найроби и выполняет представительские функции и функции связи с постоянными представительствами, правительством страны пребывания и правительствами других стран и межправительственными и неправительственными организациями в Найроби; осуществляет

управление программами по административному и конференционному обслуживанию и занимается их выполнением; обеспечивает административное и иное вспомогательное обслуживание Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат); руководит совместными и общими службами, оказывающими услуги другим органам системы Организации Объединенных Наций, находящимся в Найроби; и управляет объектами Организации Объединенных Наций в Найроби.

2.2 Отделение состоит из организационных подразделений, описанных в настоящем бюллетене.

2.3 Отделение возглавляет Генеральный директор в должности заместителя Генерального секретаря, который выполняет также обязанности Директора-исполнителя ЮНЕП. Наряду с конкретными функциями, изложенными в настоящем бюллетене, Генеральный директор и должностные лица, руководящие каждым из организационных подразделений, выполняют и общие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, описанными в бюллетене ST/SGB/1997/5 Генерального секретаря.

Раздел 3

Генеральный директор

3.1 Генеральный директор подчиняется Генеральному секретарю.

3.2 Генеральный директор отвечает за все мероприятия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и выступает в качестве представителя Генерального секретаря; выполняет представительские функции и функции связи с правительством страны пребывания, постоянными представительствами и межправительственными и неправительственными организациями, базирующимися в Найроби; осуществляет административное руководство и управление программами административного и конференционного обслуживания и другими вспомогательными и общими службами; отвечает за управление объектами Организации Объединенных Наций в Найроби; и обеспечивает административное руководство деятельностью Информационного центра Организации Объединенных Наций в Найроби.

Раздел 4

Канцелярия Генерального директора

4.1 Функции Канцелярии Генерального директора объединяются с функциями Канцелярии Директора-исполнителя ЮНЕП. Канцелярия Генерального директора возглавляется начальником, который подчиняется Генеральному директору.

4.2 Основными функциями Канцелярии Генерального директора являются:

а) оказание содействия Генеральному директору в осуществлении общего руководства и управления Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и координации деятельности его подразделений;

б) предоставление Генеральному директору административной поддержки;

в) взаимодействие с правительством страны пребывания и протокольное обслуживание Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, включая обработку писем о полномочиях глав постоянных представительств в Найроби;

г) обеспечение представительства Организации Объединенных Наций на проводимых в Найроби совещаниях и конференциях;

д) поддержание контактов с Административной канцелярией Генерального секретаря и другими подразделениями Секретариата в Центральных учреждениях.

Раздел 5 Информационный центр Организации Объединенных Наций

5.1 Информационный центр Организации Объединенных Наций в Найроби возглавляет начальник, который подчиняется Генеральному директору.

5.2 Информационный центр Организации Объединенных Наций в Найроби выполняет функции информационного центра для Кении, Сейшельских Островов и Уганды и оказывает поддержку Генеральному директору/Директору-исполнителю в информационном обслуживании международных конференций и межправительственных совещаний и организации работы со средствами массовой информации.

Раздел 6 Отдел административного обслуживания

6.1 Отдел административного обслуживания возглавляет начальник, который подчиняется Генеральному директору Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и, в установленных рамках делегирования полномочий, подотчетен также заместителю Генерального секретаря по вопросам управления в части обеспечения соблюдения всех положений, правил и инструкций Организации по административным вопросам².

6.2 Основными функциями Отдела являются:

a) консультирование Генерального директора/Директора-исполнителя и руководителей старшего и среднего звена и ЮНЕП и Хабитат по всем административным вопросам и по вопросам толкования положений и правил Организации;

b) представление Генерального директора/Директора-исполнителя в административных вопросах в отношении руководящих органов ЮНЕП и Хабитат, межучрежденческого консультативного механизма общей системы Организации Объединенных Наций и внутрисекретариатских консультативных органов;

c) обеспечение административного и соответствующего вспомогательного обслуживания ЮНЕП, Хабитат и других отделений учреждений Организации Объединенных Наций, находящихся в Найроби;

d) оказание Генеральному директору помощи в проведении переговоров с властями страны пребывания по всем административным и финансовым вопросам, связанным с осуществлением соглашений о месторасположении штаб-квартир;

e) управление всеми средствами из регулярного бюджета и внебюджетных источников ЮНЕП и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и контроль над ними;

f) обеспечение финансового обслуживания ЮНЕП, Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби;

g) управление людскими ресурсами и определение потребностей ЮНЕП, Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в людских ресурсах, включая директивное руководство и управление и контроль, а также осуществление кадрово-административной политики в соответствии с Положениями и правилами о персонале;

h) организация вспомогательного обслуживания комплекса Организации Объединенных Наций в Найроби, включая эксплуатацию зданий и уход за территорией, планировку и распределение помещений, поездки и транспорт, ведение реестра и услуги дипломатической почты, инвентарный учет, услуги по закупкам и т.д.;

i) обеспечение услуг связи и электронного вспомогательного обслуживания;

j) координация мероприятий по обеспечению безопасности персонала общей системы Организации Объединенных Наций в Кении;

k) обеспечение безопасности и охраны пользователей, имущества и зданий комплекса Организации Объединенных Наций в Найроби.

Раздел 7 Отдел обслуживания конференций

7.1 Отдел обслуживания конференций возглавляется начальником, который подчиняется Генеральному директору.

7.2 Основные функции Отдела включают следующее:

a) координация конференционного обслуживания заседаний, проводимых в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и в других местах, находящихся в ведении Отделения, и управление процессом конференционного обслуживания;

b) проведение консультаций с основными пользователями конференционных ресурсов в Найроби и других местах службы на предмет максимально эффективного их использования;

c) оказание консультативной и иной помощи властям страны пребывания в процессе подготовки к конференциям и совещаниям, обслуживаемым Отделом;

d) обеспечение максимально широкого использования в Отделе информационных технологий.

использования как людских, так и финансовых ресурсов.

Раздел 8

Заключительные положения

8.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 1 октября 2000 года.

8.2 Бюллетень ST/SGB/1999/20 Генерального секретаря настоящим отменяется.

Кофи А. Аннан
Генеральный секретарь

Примечания

¹ Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат) и подразделения общих служб Организации Объединенных Наций в Найроби.

² Директор Административного отдела, подобно другим директорам по административным вопросам и старшим административным сотрудникам, подчиняется в первую очередь руководителю департамента, разделяя с ним обязанности по управлению осуществлением программ. Директора по административным вопросам и старшие и другие административные сотрудники подотчетны также центральной администрации в части надлежащего