



Секретариат

ST/SGB/1998/13
1 June 1998

БЮЛЛЕТЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОГРАММ, БЮДЖЕТУ И СЧЕТАМ

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5 "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" и с целью создания организационной структуры Управления по планированию программ, бюджету и счетам устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется в сочетании с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций".

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Управление по планированию программ, бюджету и счетам:

- (а) выступает как головное подразделение по вопросам, касающимся планирования программ, бюджета и счетов;
- (б) отвечает за выполнение и обеспечивает соблюдение Финансовых положений и правил и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки; и соответствующих мандатов директивных органов;
- (с) разрабатывает политику и процедуры Организации Объединенных Наций в вопросах составления бюджета и ведения счетов и применяет их на практике;

(d) планирует, регулирует и координирует использование всех поступающих в распоряжение Организации ресурсов и обеспечивает их эффективное и результативное использование как непосредственно, так и путем делегирования полномочий и/или направления указаний другим подразделениям Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и за рубежом;

(e) отчитывается за использование финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций и представляет соответствующим органам доклады по этому вопросу;

(f) вводит и использует Комплексную систему управленческой информации (ИМИС), в частности путем предоставления спецификаций для внесения изменений и проведения проверки приемлемости системы для пользователей, поддержки департаментов и управлений делегированием административных полномочий и контроля за функционированием системы.

2.2 Управление состоит из организационных подразделений, описанных в настоящем бюллетене.

2.3 Управление возглавляет помощник Генерального секретаря Контролер. Контролер и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, выполняют общие функции, относящиеся к их должностям, как это изложено в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 3

Помощник Генерального секретаря, Контролер

3.1 Помощник Генерального секретаря Контролер подотчетен заместителю Генерального секретаря по вопросам управления.

3.2 Контролер отвечает за деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам и руководит тремя организационными подразделениями, а именно: Отделом счетов, Отделом финансирования операций по поддержанию мира и Отделом по планированию программ и составлению бюджета; отмечает за выполнение, в рамках делегированных полномочий, Финансовых положений и правил и обеспечивает их соблюдение; консультирует Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по вопросам политики в том, что касается бюджета, планов, программ работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, в Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам, в Комитете по программе и координации в связи с вынесением на рассмотрение набросков бюджета, бюджетов по программам на двухгодичные периоды, среднесрочных планов, бюджетов операций по поддержанию мира и отчетов об исполнении бюджетов; и представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах системы Организации Объединенных Наций и на других международных форумах по бюджетным и финансовым вопросам; устанавливает политику, процедуры и руководящие принципы Организации в вопросах составления бюджета и ведения счетов; и осуществляет финансовый контроль над ресурсами Организации.

Раздел 4

Канцелярия помощника Генерального секретаря Контролера

4.1 Основными функциями Канцелярии помощника Генерального секретаря Контролера являются:

(a) оказание Контролеру помощи в общих вопросах руководства, надзора и управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам;

/...

- (b) выполнение функций, делегированных Контролеру на основании Финансовых положений и правил;
- (c) подготовка документов, докладов и руководящих принципов по вопросам политики в области планирования, составления бюджета по программам и ведения счетов;
- (d) координация междепартаментской деятельности в вопросах планирования, составления бюджета по программам и ведения счетов;
- (e) обеспечение основного и секретариатского обслуживания Консультативной группы по вопросам управления и финансов.

Раздел 5

Отдел счетов

5.1 Отдел счетов возглавляет директор, который подотчетен помощнику Генерального секретаря Контролеру.

5.2 Основными функциями Отдела счетов являются:

- (a) ведение счетов Организации Объединенных Наций;
- (b) регистрация прихода и расхода средств; согласование банковских счетов; контролирование финансовых средств Организации и осуществление их сбора;
- (c) подготовка финансовых ведомостей, в том числе полугодового финансового отчета и годового финансового отчета по операциям по поддержанию мира; подготовка отчетов о движении наличных средств по регулярному бюджету и операциям по поддержанию мира; и подготовка по мере необходимости других специальных финансовых отчетов;
- (d) обеспечение выплаты окладов и соответствующих надбавок, а также других пособий персоналу Организации Объединенных Наций; обработка выплат поставщикам и другим подрядчикам; и осуществление других платежей по финансовым обязательствам Организации;
- (e) обеспечение руководства программой коллективного медицинского страхования и страхования жизни; определение условий страхования и организация страхования на коммерческих условиях; предоставление секретариатского обслуживания Консультативному совету по вопросам компенсации и Совету Организации Объединенных Наций по требованиям на оплату; осуществление компенсационных выплат в соответствии с положениями добавления D/Rev.1 и поправки 1 к Правилам о персонале;
- (f) введение и использование компонентов ИМИС;
- (g) осуществление системного обеспечения ведения общей системы учета, системы выплаты жалования, медицинского страхования сотрудников, вышедших в отставку, систем возмещения подоходных налогов и - совместно с Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира - обеспечения функционирования систем учета и выплаты жалования на местах, используемых в операциях по поддержанию мира;
- (h) выполнение делегированных Контролером функций сотрудника, имеющего право подписи по всем операциям в Центральных учреждениях.

Раздел 6

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

6.1 Отдел финансирования операций по поддержанию мира возглавляет Директор, который подотчетен помощнику Генерального секретаря Контролеру.

6.2 Основными функциями Отдела финансирования операций по поддержанию мира являются:

(а) разработка политики, процедур и методологии оценки потребностей в ресурсах и обеспечение выполнения отвечающей Финансовым положениям и правилам политики в вопросах, связанных с финансированием операций по поддержанию мира;

(b) подготовка и представление директивным органам годовых бюджетов и отчетов об их исполнении, соответствующих бюджетов в связи с ликвидацией операций и отчетов о распоряжении имуществом; годовых докладов по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и других докладов, касающихся административных и бюджетных аспектов финансирования операций по поддержанию мира; документов для Совета Безопасности и других докладов о деятельности, утвержденной резолюциями Совета Безопасности, помимо операций по поддержанию мира;

(с) контроль состояния денежной наличности на специальных счетах по каждой операции по поддержанию мира, представление рекомендаций о краткосрочном инвестировании свободных наличных средств по каждому из специальных счетов; утверждение платежей правительствам в целях урегулирования их требований в связи с подтвержденными случаями смерти или потери трудоспособности, принадлежащим контингентам имуществом и письмами-заявками; и определение средней ежемесячной численности военнослужащих, установление подлежащих возмещению сумм и произведение выплат в связи с возмещением правительствам расходов на воинские контингенты;

(d) оказание основного обслуживания Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету Генеральной Ассамблеи в связи с вопросами финансирования операций по поддержанию мира;

(е) введение и использование компонентов ИМИС.

Раздел 7

Отдел по планированию программ и составлению бюджета

7.1 Отдел по планированию программ и составлению бюджета возглавляет директор, который подотчетен помощнику Генерального секретаря Контролеру.

7.2 Основными функциями Отдела по планированию программ и составлению бюджета являются:

(а) разработка и осуществление политики, процедур и методологии, отвечающих Финансовым положениям и правилам и Положениям и правилам, регулирующим планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, в вопросах, связанных с бюджетом по программам и внебюджетными средствами;

(b) укрепление комплексного подхода к процессу планирования, составления программ и бюджетов по всем секторам бюджета по программам Организации Объединенных Наций;

/...

(с) подготовка и представление директивным органам от имени Генерального секретаря набросков бюджета; бюджета по программам на двухгодичные периоды; среднесрочных планов и изменений к ним; отчетов об исполнении бюджета; и других докладов по бюджетным вопросам, включая заявления о последствиях для бюджета по программам новых мероприятий, а также пересмотренных или дополнительных предложений по бюджету по программе;

(d) разработка систем отчетности по вопросам контроля и процедур, связанных с исполнением бюджетов по программам, среднесрочных планов и использованием внебюджетных средств, для обеспечения экономного и надлежащего использования ресурсов, выделенных Генеральной Ассамблеей;

(е) введение и использование компонентов ИМИС;

(f) обеспечение основного обслуживания по программным и бюджетным вопросам Пятого комитета и других комитетов Генеральной Ассамблеи, Экономического и Социального Совета и его вспомогательных органов, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Комитета по программе и координации.

Раздел 8

Заключительное положение

8.1 Настоящий бюллетень вступает в силу с 1 июня 1998 года.

8.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря от 22 мая 1996 года, озаглавленного "Описание функций и структуры Управления по планированию программ, бюджету и счетам" (ST/SGB/Organization, Section: OPPBA).

Кофи А. АННАН
Генеральный секретарь
