



Секретариат

ST/SGB/1998/10
20 May 1998

БЮЛЛЕТЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОПРОСАМ РАЗОРУЖЕНИЯ

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" (ST/SGB/1997/5), и в целях создания организационной структуры Департамента по вопросам разоружения устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется в сочетании с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" (ST/SGB/1997/5).

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Департамент по вопросам разоружения:

а) оказывает Генеральному секретарю консультативные услуги и помощь при выполнении им или ею своих обязанностей по Уставу Организации Объединенных Наций и в рамках мандатов, возложенных на него Генеральной Ассамблеей, Советом Безопасности и другими директивными органами системы Организации Объединенных Наций по вопросам разоружения и смежным вопросам безопасности, и при необходимости представляет его;

б) оказывает Генеральному секретарю консультативные услуги и помощь при выполнении им или ею основных обязанностей, возложенных на него в соответствии с многосторонними соглашениями в области разоружения, включая те из них, которые связаны с соблюдением;

98-13970.R 010598 020698

/...

с) отслеживает и анализирует события и тенденции в области разоружения;

d) оказывает содействие в обзоре и эффективном осуществлении существующих соглашений в области разоружения;

e) оказывает содействие государствам-членам в проведении многосторонних переговоров по вопросам разоружения и обсуждений в целях выработки норм и соглашений в области разоружения;

f) обеспечивает основное обслуживание конференций и совещаний государств - участников многосторонних соглашений в области разоружения;

g) обеспечивает основное и административное обслуживание Конференции по разоружению и ее вспомогательных органов;

h) обеспечивает основное и административное обслуживание групп экспертов, назначаемых Генеральным секретарем по просьбе Генеральной Ассамблеи и других директивных органов системы Организации Объединенных Наций;

i) содействует решению задачи ядерного разоружения в целях постепенного сокращения ядерных вооружений и их полной ликвидации в кратчайшие сроки;

j) оказывает поддержку и участвует в многосторонних усилиях по укреплению режима нераспространения оружия массового уничтожения, в том числе в том, что касается проблем негосударственных субъектов и террористических групп, и в этой связи сотрудничает с соответствующими межправительственными организациями и специализированными учреждениями в рамках системы Организации Объединенных Наций;

k) поощряет и поддерживает усилия по разоружению в области обычного оружия, включая наземные мины, особенно в отношении сокращения распространения стрелкового и легкого оружия, и обеспечивает основное обслуживание и предоставление услуг экспертов для целей установления региональных мораториев на приобретение, производство и передачу стрелкового оружия и других видов обычного оружия;

l) обеспечивает предоставление основных услуг экспертов в том, что касается разоружения и мер по укреплению доверия, в рамках усилий системы Организации Объединенных Наций по предотвращению конфликтов и постконфликтному миростроительству, включая действительное разоружение;

m) содействует разработке и участвует в осуществлении практических мер в области разоружения по просьбе государств-членов;

n) способствует повышению степени открытости и транспарентности в военных вопросах, вопросах, касающихся проверки, мер по укреплению доверия и региональных подходов к разоружению;

o) обеспечивает функционирование информационной программы, включая базу данных по разоружению, отслеживает события и тенденции в области разоружения и распространяет информацию в электронной форме, а также путем подготовки публикаций и проведения других информационно-просветительских мероприятий;

p) взаимодействует с неправительственными организациями, академическими учреждениями, такими, как университеты, колледжи и исследовательские институты, отдельными лицами, занимающимися вопросами разоружения, и широкими слоями общественности и

сотрудничает с организациями системы Организации Объединенных Наций, включая Институт Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения и другие межправительственные организации, в том числе Международное агентство по атомной энергии;

q) осуществляет руководство Программой стипендий, подготовки кадров и консультативных услуг Организации Объединенных Наций по разоружению.

2.2 В состав Департамента входят организационные подразделения, рассматриваемые в настоящем бюллетене.

2.3 Департамент возглавляет заместитель Генерального секретаря по вопросам разоружения. Заместитель Генерального секретаря и должностные лица, возглавляющие каждое организационное подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, выполняют общие функции, связанные с их должностями, как это указано в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 3

Заместитель Генерального секретаря по вопросам разоружения

3.1 Заместитель Генерального секретаря по вопросам разоружения подотчетен Генеральному секретарю.

3.2 Заместитель Генерального секретаря несет ответственность за всю деятельность Департамента по вопросам разоружения, а также за управление им; консультирует Генерального секретаря по всем вопросам разоружения и смежным вопросам безопасности и оказывает ему соответствующую поддержку; при необходимости представляет Генерального секретаря в этом отношении; обеспечивает проведение авторитетного анализа и оценки событий в области разоружения и международной безопасности для целей руководства по вопросам политики и принятия решений.

Раздел 4

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

4.1 Канцелярию заместителя Генерального секретаря возглавляет начальник, который подотчетен заместителю Генерального секретаря.

4.2 Основными функциями Канцелярии являются:

- a) контроль за выполнением плана работы Департамента;
- b) консультирование заместителя Генерального секретаря по вопросам политики и основным направлениям работы Департамента и решение конкретных вопросов и проблем политики и управления;
- c) подготовка докладов и записок по политическим и управленческим вопросам для рассмотрения заместителем Генерального секретаря;
- d) выполнение функций координатора в вопросах обмена информацией по всем аспектам работы Департамента;

- е) координация междепартаментской деятельности и принятие необходимых последующих мер;
- ф) консультирование, ведение переговоров и координация работы с другими департаментами, управлениями, фондами и программами по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- g) представительство или обеспечение представительства Департамента на соответствующих совещаниях;
- h) осуществление надзора за деятельностью Административной канцелярии и оказание помощи заместителю Генерального секретаря в отслеживании прогресса и содействии обеспечению экономии и эффективности в работе Департамента.

Раздел 5

Директор - заместитель заместителя Генерального секретаря

Помощь заместителю Генерального секретаря в выполнении возложенных на него функций оказывает директор, который в период отсутствия заместителя Генерального секретаря является заместителем, исполняющим обязанности руководителя Департамента. Директор консультирует заместителя Генерального секретаря и высказывает рекомендации по всем основным, организационным, административным, кадровым и бюджетным вопросам. Директор подотчетен заместителю Генерального секретаря.

Раздел 6

Сектора

В состав Департамента входят пять секторов: Сектор Секретариата Конференции по разоружению и конференционного обслуживания (находится в Женеве); Сектор оружия массового уничтожения; Сектор обычных вооружений (включая практические меры в области разоружения); Сектор контроля, баз данных и информации; Сектор регионального разоружения (включая региональные мероприятия и региональные центры). Каждый сектор возглавляется начальником, который подотчетен заместителю Генерального секретаря через директора и заместителя директора.

Раздел 7

Сектор Секретариата Конференции по разоружению и конференционного обслуживания (Женева)

Основные функции Сектора Секретариата Конференции по разоружению и конференционного обслуживания (Женева) заключаются в следующем:

- а) обеспечение секретариатского, административного и основного обслуживания Конференции по разоружению и ее вспомогательных органов в соответствии с правилами процедуры Конференции;
- б) оказание помощи генеральному секретарю Конференции по разоружению - личному представителю Генерального секретаря в выполнении возложенных на него функций;

- с) подготовка периодических политических оценок событий в рамках Конференции по разоружению, касающихся обсуждаемых вопросов;
- d) подготовка исследовательских, компиляционных и справочных документов для сменяющих друг друга председателей Конференции по разоружению;
- e) подготовка и ведение официальных отчетов и другой документации Конференции по разоружению;
- f) поддержание связи с постоянными представительствами в Женеве, а также с организациями системы Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями в регионах Европы;
- g) обеспечение функционирования библиотеки справочной документации, касающейся разоружения и международной безопасности, а также специализированной литературы по вопросам вооружений и разоружения, предназначенных для постоянных представительств, делегаций на Конференции по разоружению, научных учреждений, неправительственных организаций и широкой общественности;
- h) обеспечение, при необходимости, секретариатского, административного и основного обслуживания конференций и совещаний участников многосторонних соглашений по вопросам разоружения, проводимых в Европе;
- i) надзор за осуществлением Программы стипендий, подготовки кадров и консультативных услуг Организации Объединенных Наций по разоружению.

Раздел 8

Сектор оружия массового уничтожения

На Сектор оружия массового уничтожения возложены следующие основные функции:

- a) обеспечение основного обслуживания деятельности Организации Объединенных Наций, касающейся оружия массового уничтожения, в соответствии с согласованными приоритетами государств-членов;
- b) подготовка для Генерального секретаря политических оценок, исследований, тематических подборок, справочных материалов, информационных записок и заявлений по вопросам, касающимся оружия массового уничтожения;
- с) отслеживание событий и тенденций, касающихся оружия массового уничтожения, и их анализ по всем аспектам, а также расширение базы данных с соответствующей информацией для оказания государствам-участникам помощи в их переговорах, проводящихся в рамках конференций и совещаний участников многосторонних соглашений в области разоружения;
- d) обеспечение основного, административного и секретариатского обслуживания подготовительных комитетов, конференций по обзору и специальных совещаний участников существующих соглашений, касающихся разоружения в области оружия массового уничтожения, а также совещаний, созываемых в целях проведения переговоров, касающихся международно-правовых документов в этой области;

е) предоставление политических консультаций и оказание содействия председателям бюро подготовительных комитетов, конференций по обзору и совещаний участников соглашений, касающихся разоружения в области оружия массового уничтожения, в вопросах планирования, организации и проведения сессий;

ф) подготовка и обеспечение необходимой документации, включая запрашиваемую справочную информацию, для различных совещаний участников соглашений, касающихся разоружения в области оружия массового уничтожения;

г) обеспечение контроля за выполнением решений подготовительных комитетов, конференций по обзору и совещаний участников соглашений, касающихся разоружения в области оружия массового уничтожения;

h) ежегодное планирование и координация программы проведения различных совещаний участников соглашений, касающихся разоружения в области оружия массового уничтожения в сотрудничестве с Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию;

i) осуществление возложенных на Департамент функций, вытекающих из обязанностей Генерального секретаря, помимо его обязанностей депозитария, в соответствии с конвенциями и соглашениями, касающимися оружия массового уничтожения, включая оказание поддержки миссиям по установлению фактов;

j) оказание поддержки и содействия всеобщему присоединению к соглашениям, касающимся разоружения в области оружия массового уничтожения;

к) оказание основной поддержки проведению и участие в работе совещаний, созываемых в целях оказания содействия принятию дополнительных международно-правовых документов, касающихся оружия массового уничтожения;

l) осуществление тесного сотрудничества с организациями, занимающимися вопросами разоружения, такими, как Международное агентство по атомной энергии, Организация по запрещению химического оружия и Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний.

Раздел 9

Сектор обычных вооружений (включая практические меры в области разоружения)

Основными функциями Сектора обычных вооружений (включая практические меры в области разоружения) являются:

а) обеспечение основной поддержки деятельности Организации Объединенных Наций по предотвращению распространения обычного оружия, включая стрелковое оружие и легкие вооружения;

б) проведение соответствующих исследований, касающихся политики, и сбор информации, включая создание надлежащей базы данных по различным аспектам контроля над обычным оружием и действительного разоружения;

- с) ведение и обеспечение функционирования Регистра обычных вооружений Организации Объединенных Наций;
- д) выявление возникающих вопросов и проблем, анализ их воздействия на деятельность Организации Объединенных Наций в области поддержания международного мира и безопасности и вынесение рекомендаций в отношении возможных стратегий и мер, касающихся обычных вооружений, включая стрелковое оружие и легкие вооружения, и практических мер в области разоружения;
- е) подготовка для Генерального секретаря политических оценок и исследований, тематических подборок, справочных материалов, информационных записок и заявлений по вопросам, касающимся обычных вооружений, включая стрелковое оружие и легкие вооружения, и по практическим мерам в области разоружения;
- ф) обеспечение основного и административного обслуживания групп экспертов, занимающихся по поручению Генеральной Ассамблеи проведением исследований в области обычного оружия, включая стрелковое оружие и легкие вооружения;
- г) отслеживание тенденций в изменении объема военных расходов и содействие укреплению стандартизированной системы ежегодной отчетности правительств о таких расходах, а также тенденций в вопросах, касающихся разоружения и развития и конверсии;
- h) оказание по просьбе государств-членов содействия и основной поддержки консультативным миссиям в вопросах, касающихся стрелкового оружия и легких вооружений и практических мер в области разоружения;
- i) выполнение функций координационного центра Департамента и Секретариата по осуществлению мандатов, относящихся к компонентам разоружения миротворческих операций, осуществляемых Организацией Объединенных Наций или совместно с ней.

Раздел 10

Сектор контроля, баз данных и информации

Основными функциями Сектора контроля, баз данных и информации являются:

- а) отслеживание событий и тенденций в области разоружения и распространение среди государств-членов и международного сообщества объективной информации по вопросам разоружения и международной безопасности путем подготовки публикаций и проведения других информационно-просветительских мероприятий;
- б) ведение базы данных о противопехотных минах, в частности данных о соблюдении и проверке в рамках Конвенции о запрещении применения, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении;
- с) проведение исследований и стратегическое планирование в области разоружения и связанных с ним вопросах безопасности и консультирование заместителя Генерального секретаря по этим вопросам;
- д) подготовка для Генерального секретаря политических оценок, исследований, тематических подборок, справочных материалов, информационных записок и заявлений;

е) обеспечение основного и административного обслуживания Консультативного совета Генерального секретаря по вопросам разоружения;

ф) координация деятельности с Институтом Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения;

г) взаимодействие с дипломатическими и академическими кругами, научными учреждениями, специализированными неправительственными организациями и общественностью с помощью публикаций, издаваемых Департаментом и через посредство информационной страницы Департамента в Интернете;

h) дальнейшее совершенствование и обеспечение функционирования Информационной системы Организации Объединенных Наций по разоружению;

i) обеспечение функционирования библиотеки справочной документации и отдела публикаций по вопросам разоружения и международной безопасности, а также специальной литературы по вопросам вооружения и разоружения, предназначенных для постоянных представительств, делегаций в Первом комитете Генеральной Ассамблеи, Комиссии по разоружению Организации Объединенных Наций, научных учреждений, неправительственных организаций, общественности и сотрудников Департамента;

j) подготовка исследований по соответствующим статьям Устава для "Repertory of Practice of United Nations Organs" ("Справочника о деятельности органов Организации Объединенных Наций");

к) осуществление других информационно-пропагандистских мероприятий, таких, как выступления перед общественностью и телеконференции, в целях распространения объективной информации по вопросам разоружения.

Раздел 11

Сектор регионального разоружения

Основными функциями Сектора регионального разоружения являются:

а) обеспечение основного, а при необходимости и других видов обслуживания, включая консультативные услуги, для реализации инициатив государств и региональных и субрегиональных механизмов, направленных на оказание содействия мерам по разоружению и связанным с ними усилиям в области обеспечения безопасности;

б) осуществление практических мер в области разоружения на региональном и субрегиональном уровнях;

с) налаживание взаимодействия с региональными и субрегиональными организациями и координация совместных усилий по реализации инициатив в области разоружения и региональной безопасности;

д) обеспечение основного, административного и секретариатского обслуживания Постоянного консультативного комитета Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности в Центральной Африке;

е) подготовка для Генерального секретаря политических оценок, исследовательских документов и тематических подборок, справочных материалов, материалов для брифингов и заявлений;

ф) обеспечение надзора и координация деятельности региональных центров Организации Объединенных Наций по вопросам мира и разоружения, включая программы профессиональной подготовки по вопросам разоружения;

г) координация работы с региональными отделами Департамента по политическим вопросам в областях, представляющих взаимный интерес.

Раздел 12

Административная канцелярия

12.1 Административную канцелярию возглавляет сотрудник по административным вопросам, подотчетный заместителю Генерального секретаря.

12.2 Основные функции этой Канцелярии соответствуют функциям административной канцелярии, изложенным в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5. Помимо этого, Канцелярия распоряжается целевыми фондами внебюджетных средств Департамента.

Раздел 13

Заключительное положение

Настоящий бюллетень вступает в силу 1 июня 1998 года.

Кофи А. АННАН
Генеральный секретарь
