



Секретариат

ST/SGB/1997/8
15 September 1997

БЮЛЛЕТЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" (ST/SGB/1997/5), и с целью создания организационной структуры Управления по правовым вопросам¹ устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется в сочетании с бюллетенем Генерального секретаря, озаглавленным "Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций" (ST/SGB/1997/5).

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Управление по правовым вопросам является центральной правовой службой Организации и предоставляет юридические консультации по вопросам публичного и частного права Генеральному секретарю, департаментам и управлениям Секретариата и органам Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря на конференциях по правовым вопросам и в ходе судебных разбирательств; выполняет основные и секретариатские функции для правовых органов, занимающихся международным публичным правом, морским правом и правом международной торговли, и выполняет функции, возложенные на Генерального секретаря в статье 102 Устава Организации Объединенных Наций.

2.2 Управление состоит из организационных подразделений, описанных в настоящем бюллетене.

2.3 Управление возглавляет заместитель Генерального секретаря по правовым вопросам, Юрисконсульт. Юрисконсульт и должностные лица, возглавляющие каждое организационное

¹ Управление по правовым вопросам было учреждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13 (I) от 13 февраля 1946 года в качестве центрального органа, обеспечивающего правовое обслуживание Генерального секретаря и его Секретариата и органов Организации Объединенных Наций.

подразделение, помимо конкретных функций, изложенных в настоящем бюллетене, осуществляют общие функции, относящиеся к их должностям, как изложено в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 3

Заместитель Генерального секретаря по правовым вопросам, Юрисконсульт

3.1 Заместитель Генерального секретаря по правовым вопросам, Юрисконсульт, подотчетен Генеральному секретарю.

3.2 Юрисконсульт несет ответственность за всю деятельность Управления по правовым вопросам, а также за управление им; представляет Генерального секретаря на совещаниях и конференциях по правовым вопросам; представляет Генерального секретаря в ходе судебных и арбитражных разбирательств; удостоверяет правовые документы, выпускаемые под эгидой Организации Объединенных Наций; и созывает совещания советников по правовым вопросам организаций системы Организации Объединенных Наций и представляет Организацию Объединенных Наций на таких совещаниях.

Раздел 4

Канцелярия Юрисконсульта

4.1 Канцелярию Юрисконсульта возглавляет заместитель заместителя Генерального секретаря, который подотчетен Юрисконсульту.

4.2 Основными функциями канцелярии Юрисконсульта являются:

а) оказание Юрисконсульту помощи в общем руководстве и управлении Управлением по правовым вопросам и в координации деятельности по предоставлению юридических консультаций и услуг Организации Объединенных Наций в целом;

б) подготовка юридических заключений, исследований и рекомендаций, касающихся толкования Устава и толкования и формулирования норм международного публичного права, включая международное уголовное и гуманитарное право, резолюции и положения Организации Объединенных Наций, и Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций, а также подготовка соглашений и других правовых документов, регулирующих отношения Организации Объединенных Наций с государствами-членами, межправительственными и неправительственными организациями и другими юридическими лицами;

с) подготовка правовой основы для операций по поддержанию мира и других операций и мероприятий Организации Объединенных Наций и предоставление консультаций по правовым аспектам в связи с ними;

д) подготовка проектов правил процедуры и консультирование органов и конференций Организации Объединенных Наций по порядку работы;

е) обеспечение секретариатского обслуживания Комитета по сношениям со страной пребывания и решение возникающих вопросов, выходящих за рамки Соглашения по вопросу о месторасположении Центральные учреждений с Соединенными Штатами Америки и соглашений о штаб-квартирах с правительствами других принимающих стран;

/...

f) поддержание связи с Международным Судом и исполнение юридических обязанностей Генерального секретаря в соответствии со Статутом Суда;

g) консультирование по вопросам, связанным с полномочиями постоянных представителей при Организации Объединенных Наций и представителей в органах Организации Объединенных Наций и обеспечение секретариатского обслуживания Комитета по проверке полномочий;

h) проведение исследований по соответствующим статьям Устава для издания "Справочник по вопросам практики органов Организации Объединенных Наций".

Раздел 5

Отдел по общеправовым вопросам

5.1 Отдел по общеправовым вопросам возглавляет директор, который подотчетен Юрисконсульту.

5.2 Основными функциями Отдела являются:

a) подготовка юридических заключений, исследований и рекомендаций по административному праву Организации, по международному частному праву и по резолюциям и положениям Организации Объединенных Наций, касающимся соответствующих вопросов;

b) предоставление юридических консультаций программам Организации Объединенных Наций, осуществляемым за счет добровольных взносов, и фондам добровольных взносов Организации Объединенных Наций в связи с оперативной деятельностью в экономической и социальной областях, включая толкование их мандатов, положений и правил и подготовку типовых документов и проведение переговоров по ним;

c) предоставление юридических консультаций по вопросам закупок, составления контрактов и ведения переговоров по ним и по другим коммерческим вопросам, а также в связи с требованиями и спорами, касающимися оперативной деятельности Организации, ее органов и программ, осуществляемых за счет добровольных взносов, и фондов добровольных взносов;

d) предоставление юридических консультаций по директивным и оперативным процедурам, регулирующим укомплектование штатов, снабжение и обеспечение миссий по поддержанию мира, миссий по наблюдению и гуманитарных миссий, а также в отношении требований, выставляемых в связи с такими миссиями;

e) обеспечение представительства Генерального секретаря в Административном трибунале Организации Объединенных Наций и других органах в ходе коммерческих и других споров, связанных с вопросами, по которым Отдел предоставляет консультационные услуги;

f) проведение исследований по соответствующим статьям Устава для издания "Справочник по вопросам практики органов Организации Объединенных Наций".

Раздел 6

Отдел кодификации

6.1 Отдел кодификации возглавляет директор, который подотчетен Юрисконсульту.

6.2 Основными функциями Отдела являются:

/...

- а) оказание помощи, предоставление секретариатских услуг и услуг по проведению юридических исследований Шестому комитету Генеральной Ассамблеи, Комиссии международного права, Специальному комитету по Уставу Организации Объединенных Наций и усилению роли Организации и другим органам Организации Объединенных Наций, в том числе дипломатическим конференциям, в вопросах кодификации и развития международного права;
- б) подготовка аналитических документов, проведение обзорных исследований и подготовка проектов международных конвенций и соглашений;
- в) проведение, обзор результатов и координация исследований для издания "Справочник по вопросам практики органов Организации Объединенных Наций";
- г) подготовка изданий и распространение информации по вопросам международного права;
- д) организация семинаров и учебных программ.

Раздел 7

Отдел по вопросам океана и морскому праву

7.1 Отдел по вопросам океана и морскому праву возглавляет директор, который подотчетен Юрисконсульту.

7.2 Основными функциями Отдела являются:

- а) предоставление консультаций, изучение соответствующих вопросов, оказание помощи и проведение исследований по вопросам осуществления Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву, по проблемам общего характера и в связи с конкретными событиями, связанными с научными исследованиями и правовым режимом Мирового океана;
- б) обеспечение основного обслуживания Генеральной Ассамблеи в связи с рассмотрением вопросов, касающихся морского права и океана, совещаний государств - участников Конвенции и Комиссии по границам континентального шельфа;
- в) оказание поддержки организациям системы Организации Объединенных Наций в целях содействия обеспечению согласованности документов и программ в их соответствующих областях деятельности с Конвенцией;
- г) исполнение обязанностей Генерального секретаря, помимо функций депозитария, согласно Конвенции;
- д) проведение мероприятий по наблюдению и исследовательских мероприятий и обеспечение функционирования всеобъемлющей системы информации и научной библиотеки, содержащих материалы по вопросам Конвенции морского права и океана;
- е) обеспечение профессиональной подготовки и предоставление стипендий и технической помощи в области морского права и вопросов океана;
- ж) проведение исследований по соответствующим статьям Устава для издания "Справочник по вопросам практики органов Организации Объединенных Наций".

Раздел 8

Сектор права международной торговли

8.1 Сектор права международной торговли возглавляет начальник, который подотчетен Юрисконсульту.

8.2 Основными функциями Сектора являются:

- a) обеспечение секретариатского обслуживания Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли и ее вспомогательных органов и предоставление им услуг по проведению юридических исследований;
- b) оказание органам и конференциям Организации Объединенных Наций помощи в вопросах, связанных с правом международной торговли;
- c) сбор и распространение информации по праву международной торговли;
- d) обеспечение основной поддержки в связи с деятельностью по техническому сотрудничеству и профессиональная подготовка и оказание помощи в вопросах, связанных с правом международной торговли;
- e) проведение исследований по соответствующим статьям Устава для издания "Справочник по вопросам практики органов Организации Объединенных Наций".

Раздел 9

Договорная секция

9.1 Договорную секцию возглавляет начальник, который подотчетен Юрисконсульту.

9.2 Основными функциями секции являются:

- a) анализ, регистрация, прием на хранение, занесение в реестр и публикация договоров и других международных соглашений в соответствии со статьей 102 Устава.
- b) выполнение функций Генерального секретаря как депозитария согласно многосторонним договорам;
- c) выпуск изданий в соответствии со статьей 102 Устава и соответствующих положений Генеральной Ассамблеи, создание и обеспечение использования электронной базы данных и информационной системы в целях обеспечения доступа к информации о договорах и предоставление консультационных услуг и информации по международному договорному праву и смежным вопросам;
- d) участие в формулировании статей формального характера к договорам и соглашениям, заключаемым под эгидой Организации Объединенных Наций;
- e) проведение исследований по соответствующим статьям Устава для издания "Справочник по вопросам практики органов Организации Объединенных Наций".

Раздел 10

Секретариат Административного трибунала Организации Объединенных Наций

/...

Секретариат Административного трибунала Организации Объединенных Наций возглавляет Исполнительный секретарь, который обеспечивает правовое и секретариатское обслуживание Трибунала и который подотчетен Председателю Трибунала во всех вопросах существа и Юрисконсульту в административных вопросах, не связанных с основными функциями Трибунала.

Раздел 11

Административная канцелярия

11.1 Административную канцелярию возглавляет начальник, который подотчетен Юрисконсульту.

11.2 Основные функции Канцелярии изложены в разделе 7 бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5.

Раздел 12

Заключительные положения

12.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 15 сентября 1997 года.

12.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря от 14 ноября 1994 года, озаглавленного "Описание функций и структуры Управления по правовым вопросам" (ST/SGB/Organization, Section: OLA/Rev.1).

Кофи А. АННАН
Генеральный секретарь
