

Distr.: General
26 March 2002
Arabic
Original: English



مذكرة من رئيس مجلس الأمن

١ - بغية تحسين الوضوح والشفافية وتيسير تفهم الصحافة لعمل مجلس الأمن، اتفق على العناصر الملموسة التالية:

- ستحدد تقارير الأمين العام التاريخ الذي يتم فيه توزيع الوثيقة فعلياً وإلكترونياً بالإضافة إلى تاريخ توقيع الأمين العام عليها. والمجلس يشجع الأمانة العامة على أن تعمل قدر الإمكان على توزيع تقاريرها بجميع اللغات الرسمية في التاريخ المحدد أصلاً للنشر.

- سيعرض رئيس مجلس الأمن في الجلسات المفتوحة بنود جدول الأعمال بأن يحدد بند جدول الأعمال/المسألة التي ينظر فيها المجلس، ما لم يتفق على خلاف ذلك في المشاورات السابقة للمجلس، ويشير إلى جميع المتكلمين على مستوى الساسة والسفراء على حد سواء بالاسم والمنصب. غير أن هذه الأسماء لن تدرج في المحاضر الرسمية أو ترد مسبقاً في مذكرات الإحاطة التي تعدها الأمانة العامة لرئاسة المجلس.

٢ - واتفق كذلك على أن جلسات الإحاطة التي تعقدها الأمانة العامة في غرفة مشاورات مجلس الأمن يجب، كقاعدة عامة، أن تتضمن صحيفة وقائع مطبوعة يتم، حيثما يكون ممكناً، تعميمها على أعضاء المجلس في اليوم السابق على المشاورات.