الأمم المتحدة

E/ICEF/2018/14

# المجلس الاقتصادي والاجتماعي

Distr.: General
12 April 2018
Arabic
Original: English

**لاتخاذ قرار**

**منظمة الأمم المتحدة للطفولة**

المجلس التنفيذي

**الدورة السنوية لعام ٢٠١٨**

١١-١٤ حزيران/يونيه ٢٠١٨

البند ٩ من جدول الأعمال المؤقت*

## سياسة التقييم المنقحة لليونيسيف

موجز

أعدت سياسة التقييم المنقحة التي تنتهجها اليونيسيف وفقا لقرار المجلس التنفيذي ٢٠١٨/٢. وهي تعرض الغرض والأساس المنطقي لذلك التنقيح؛ وتبين مبادئ التقييم وإجراءاته؛ وتحدد عناصر المساءلة الرئيسية لمهمة إجراء التقييمات واستخدامها؛ وتصف المساهمات في التقييمات على نطاق المنظومة وتطوير قدرات التقييم الوطنية؛ وتبرز الاحتياجات من الموارد البشرية والمالية؛ وتُختتم بنبذة عن تنفيذ هذه السياسة وتقديم تقارير بشأنها والاستعراض الدوري لها.

عناصر القرار: قد يرغب المجلس التنفيذي في أن: (أ) يرحب بإعداد سياسة التقييم المنقحة لليونيسيف؛ (ب) يقر سياسة التقييم المنقحة.

* E/ICEF/2018/8.

080518 080518 18-05864 (A)

الرجاء إعادة استعمال الورق

## أولا – الغرض من السياسة ووضعها ونطاقها

١ – تبين سياسة التقييم الغرض من التقييم واستخدامه في اليونيسيف، وتقدم التعاريف والقواعد والمعايير، وتحدد الترتيبات الإدارية وعناصر المساءلة ومعايير الأداء فيما يتعلق بمهمة التقييم. وهي توجه موظفي اليونيسيف والجهات الشريكة فيما يتعلق باحتياجات المنظمة في مجال إجراء التقييمات واستخدامها. وتنطبق هذه السياسة على جميع مستويات المنظمة وأقسامها.

٢ – وتتسق سياسة التقييم مع مهمة اليونيسف كما هي محددة في اتفاقية حقوق الطفل وبيان مهمة اليونيسف[١]، وهي: الدعوة من أجل حماية حقوق الطفل، والمساعدة على تلبية احتياجاته الأساسية، وتعزيز فرصه في استغلال إمكاناته كاملة. وتكمن الثقافة التي تستخدم التقييم لتحسين الأداء والترقي المستمر وتعزيز المساءلة في صميم تلك المهمة. وتعزز سياسة التقييم تطوير تلك الثقافة وتدعمه.

٣ – وتتسق سياسة التقييم أيضا مع ميثاق الأمم المتحدة[٢] والمبادئ الإنسانية[٣]، مع التزامها بحقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين. وهذه السياسة موجهة لدعم تحقيق خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، استجابة للدعوة إلى الاستناد إلى أدلة دقيقة، والاسترشاد بتقييمات قطرية ذات جودة عالية، وسهلة المنال، وحسنة التوقيت، وموثوق بها، ومتطلبات الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية لعام ٢٠١٦ التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية[٤]، والقرار ٢٣٧/٦٩ الذي دعت فيه الجمعية العامة كيانات الأمم المتحدة إلى دعم الجهود الرامية إلى زيادة تعزيز القدرة الوطنية على التقييم.

٤ – وتسترشد سياسة التقييم بقواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم والممارسات الدولية الجيدة في التقييم، بما يشمل تقييم المساعدة الإنسانية، بحيث تكون التقييمات مستقلة ومحايدة وموثوقة ومفيدة، وأن تتسم عمليات التقييم بالشفافية وإشراك أصحاب المصلحة بشكل كامل.

## ثانيا – الأساس المنطقي للسياسة المنقحة

٥ – منذ إقرار سياسة اليونيسيف المنقحة في مجال التقييم لعام ٢٠١٣[٥]، تغيرت البيئة التي تعمل فيها المنظمة بشكل ملحوظ. فالمشهد الذي تجرى في إطاره التقييمات غيرته الاتفاقات العالمية الواسعة النطاق، بما فيها الاتفاقات المتعلقة بالتنمية المستدامة (خطة عام ٢٠٣٠)؛ والحد من مخاطر الكوارث (إطار سِنداي للحد من مخاطر الكوارث للفترة ٢٠١٥–٢٠٣٠)؛ وتغير المناخ (اتفاق باريس المعتمد بموجب اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ)؛ وتمويل التنمية (خطة عمل أديس أبابا الصادرة عن المؤتمر الدولي الثالث لتمويل التنمية). ويشدد الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية لعام ٢٠١٦ على أهمية تعزيز قدرات التقييم الوطنية والتقييمات التي تضطلع بها الأمم المتحدة بصفة مشتركة وعلى نطاق المنظومة. وإلى جانب الجهود الرامية إلى تعزيز تنفيذ عمليات المساعدة الإنسانية وخطة الإصلاح المتعلقة بإعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، توفر القرارات والاتفاقات توجيهات رئيسية لنطاق عمليات التقييم ونُهُجها في المستقبل.

---

(١) متاح من الموقع الشبكي: www.unicef.org/about/who/index_mission.html.

(٢) الأمم المتحدة، ميثاق الأمم المتحدة، ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٤٥، الفصل التاسع، المادة ٥٥ ج.

(٣) قرارا الجمعية العامة ١٨٢/٤٦ و ١١٤/٥٨.

(٤) القرار ٢٤٣/٧١.

(٥) E/ICEF/2013/14.

٦ - إن مهمة التقييم التي تضطلع بها اليونيسيف ضرورية أيضا من أجل المساعدة على توجيه عملها في السنوات القادمة، حيث يتم تعميم خططها الاستراتيجية دعما لأهداف التنمية المستدامة، ولا سيما من أجل تصحيح المسار.

٧ - ويجري تحسين قواعد التقييم ومعاييره وما يتصل بها من أساليب ونُهُج على أساس مستمر من أجل تلبية الاحتياجات الناشئة. وتعكس سياسة اليونيسيف المنقحة في مجال التقييم لعام ٢٠١٦ القواعد والمعايير المستكملة لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم[٦] والمعايير الخاصة بتقييم المساعدة الإنسانية[٧].

٨ - وتبين الاستنتاجات التي خلصت إليها الاستعراضات الأخيرة لمهمة التقييم في اليونيسيف[٨]، بما في ذلك استعراض الأقران، الكيفية التي يمكن أن تستجيب بها عملية التقييم في اليونيسيف للمطالب والتوقعات المتغيرة. فاعتماد سياسة تقييم تدعم تطوير مهمة تقييم على نطاق المنظمة تشمل عمل اليونيسيف على الصعد العالمي والإقليمي والقطري وتقر قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، بما في ذلك الفائدة والمصداقية والاستقلالية، أمر يشكل عنصرا أساسيا في تلك الاستجابة.

٩ - ويتمثل الغرض من التنقيحات التي أُدخلت على سياسة التقييم في دعم اليونيسيف لتحقيق النواتج النظرية المتعلقة بالتغيير في مجال التقييم والمبينة في المرفق: التقييمات المستقلة وذات المصداقية والمفيدة على المستوى المؤسسي والإقليمي والقطري، المطبقة بما يتماشى مع قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وقواعد التغطية في سياسة التقييم (المدعومة بتعزيز قدرات موظفي اليونيسيف على إجراء التقييمات وإدارتها وتطوير قدرات التقييم الوطنية، وتحليهم بالمهنية في القيام بذلك)؛ والإدارة الفعالة للمعارف المتصلة بالأدلة التقييمية والتعاون مع المهام الأخرى في اليونيسف والجهات الشريكة من أجل تعزيز التعلم من التقييمات؛ والطلب الناشئ على الأدلة التقييمية واستخدامها داخل اليونيسيف ومن قِبَل المجلس التنفيذي والجهات الشريكة. وستدعم هذه النواتج تنفيذ نتائج نظرية التغيير: تعزيز الاستخدام المنتظم للأدلة التقييمية من أجل التعلّم وصنع القرار والمساءلة، وتوجيه التصميم والتنفيذ الفعالين للبرامج في اليونيسف ودعم صنع القرار من قبل الجهات الشريكة من أجل تحسين رفاه الطفل. وهذا الأمر سيدعم تأثير نظرية التغيير: فاليونيسف وشركاؤها يعملون بشكل فعّال على بلوغ أهداف التنمية المستدامة وأهداف الخطة الاستراتيجية المتعلقة بإعمال حقوق كل طفل، وبخاصة أشد الأطفال حرمانا.

## ثالثا - تعريف التقييم والغرض منه

١٠ - تأخذ اليونيسيف بتعريف التقييم المعمول به في فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم والذي يتمثل فيما يلي: ”إجراء عملية تقييم منهجية ونزيهة قدر الإمكان لنشاط أو مشروع أو برنامج أو استراتيجية أو سياسة أو موضوع أو قضية أو قطاع أو مجال تنفيذي أو أداء مؤسسي. ويتولى التقييم تحليل مستوى إنجاز كل من النتائج المتوقعة وغير المتوقعة عن طريق فحص سلسلة النتائج والعمليات والعوامل الظرفية والسببية باستخدام معايير مناسبة مثل الأهمية والفعالية والكفاءة والأثر والاستدامة. وينبغي أن يوفر التقييم

(٦) United Nations Evaluation Group (UNEG): Norms and standards for evaluation (2016).

(٧) انظر https://interagencystandingcommittee.org/system/files/iahe_guidelines.pdf.

(٨) استعراض النظراء لمهمة التقييم التي تتبعها اليونيسف الذي أجراه كل من لجنة المساعدة الإنمائية/فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، تموز/يوليه ٢٠١٧؛ وتحليل وظيفة التقييم في منظومة الأمم المتحدة، الذي أجرته وحدة التفتيش المشتركة (JIU/REP/2014/6)؛ وشبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف، التقييم المؤسسي لليونيسيف (٢٠١٦).

معلومات مفيدة ومدعومة بالأدلة وتتسم بالمصداقية على نحو يتيح إدماج النتائج والتوصيات والدروس المستفادة في التوقيت السليم في عمليات صنع القرار لدى المنظمات والجهات الشريكة"[٩].

١١ - ويخدم التقييم في اليونيسف أغراضا مترابطة دعما لولاية المنظمة. وهو يدعم التعلم وصنع القرار[١٠]، اللذين يدعمان بدورهما تحقيق نتائج أفضل لصالح الأطفال. ويساعد التقييم أيضا على إخضاع اليونيسف للمساءلة عن مدى إسهامه في تحقيق نتائج لصالح الأطفال، أو لعدم قيامه بذلك. وتدعم مهمة التقييم تطوير قدرات التقييم الوطنية التي يتم الاضطلاع بها بالتعاون مع الدول الأعضاء وكيانات منظومة الأمم المتحدة، والتي ينبغي أن تعزز توفير الأدلة في الوقت المناسب على المستوى القطري فيما يتعلق ببلوغ أهداف التنمية المستدامة وتحقيق حقوق جميع الأطفال.

## رابعا - قواعد التقييم ومعاييره

١٢ - ينبغي أن تمتثل التقييمات، لتحقيق أهدافها في اليونيسف، للقواعد والمعايير الدولية، بما في ذلك قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. وترد في الجدول ١ الأحكام السارية فيما يتعلق بمراعاة قواعد فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. ويرد في الفرع الخامس ذكر موسع لمعايير التقييم؛ وسيقوم مكتب التقييم بإعداد توجيهات مفصلة بشأن هذه التقييمات وإجرائها في اليونيسيف.

(٩) UNEG, Norms and standards for evaluation (2016), p. 10.

(١٠) بما في ذلك صنع القرار فيما يتعلق بوضع السياسات والتخطيط الاستراتيجي وتحسين البرامج.

الجدول ١

## الأحكام السارية في اليونيسيف من أجل مراعاة قواعد فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم

| *القواعد العامة لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم* | *الأحكام السارية في اليونيسيف من أجل مراعاة قواعد فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم* | |
|---|---|---|
| | *مكتب التقييم* | *المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية* |
| المبادئ المتفق عليها دولياً، والأهداف والغايات | ينبغي أن تساهم الخطط الخاصة بالتقييمات على المستوى المؤسسي والإقليمي والقطري بشكل مباشر في إقامة الدليل على إعمال اتفاقية حقوق الطفل وأهداف التنمية المستدامة وغيرها من الأهداف ذات الصلة المتفق عليها دولياً. | |
| الفائدة | ينبغي أن تتضمن الاختصاصات أحكاماً للتكليف وإجراء التقييمات ونشر النتائج في الوقت المناسب، وينبغي أن تحدد الاستخدام المقصود للتقييم والمستخدمين المقصودين بنتائج التقييم.<br>يجب أن تحظى جميع التقييمات بردود الإدارة التي تُعد وفقا للجداول الزمنية المحددة في التوجيهات الصادرة عن مكتب التقييم.<br>يتولى مكتب التقييم رصد حالة تنفيذ ردود الإدارة وتقديم التقارير عنها. | |
| المصداقية | يتلقى جميع الموظفين الذين يضطلعون بمسؤوليات التقييم تدريبا على أساليب التقييم، وإدماج حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين في التقييمات، والإدارة القائمة على النتائج، وكتابة التقارير وتحليلها. | |
| | يتم في بداية التقييم إنشاء فريق مرجعي لأصحاب المصلحة و/أو فريق تقني من الخبراء يشمل أحد أصحاب المصلحة المستقلين. | يتم في بداية التقييم إنشاء فريق مرجعي لأصحاب المصلحة يضم مستشار التقييم الإقليمي و/أو أحد المشاركين من خارج اليونيسف. |
| | يتم في بداية التقييم إنشاء فريق مرجعي لأصحاب المصلحة و/أو فريق تقني من الخبراء يشمل أحد أصحاب المصلحة المستقلين. | يتم في بداية التقييم إنشاء فريق مرجعي لأصحاب المصلحة يضم مستشار التقييم الإقليمي و/أو أحد المشاركين من خارج اليونيسف.<br>يتيح مستشارو التقييم الإقليميون، بالتشاور مع مكتب التقييم، ضمان الجودة والدعم التقني للمكاتب القطرية في وضع خطط التقييم المحددة التكاليف. |
| | يكفل مكتب التقييم تقييما مستقلا لجودة جميع تقارير التقييم. | |
| الاستقلالية | يعد مدير التقييم ويقدم إلى المجلس التنفيذي خطة مستقلة للتقييمات العالمية وتقريرا سنويا مستقلا عن مهمة التقييم في اليونيسيف.<br>يعين المدير التنفيذي مدير التقييم بالتشاور مع المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات[11]؛ ويقدم مدير التقييم تقاريره مباشرة إلى المدير التنفيذي؛ ويتولى الإشراف على مهمة تقييم مستقلة في اليونيسيف. | يكفل رؤساء المكاتب تطبيق أحكام سياسة التقييم في إجراء التقييمات على جميع مستويات المنظمة. |

(١١) سيجري تبادل التوصيف الوظيفي لمنصب مدير التقييم والمعلومات المتعلقة بعملية التوظيف، بما في ذلك تكوين فريق الاختيار وتوصياته، مع مكتب المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات.

| | | |
|---|---|---|
| | يوافق المجلس التنفيذي على ميزانية مكتب التقييم في سياق الميزانية المتكاملة لليونيسيف. ويتمتع مدير التقييم بالسلطة التقديرية والتحكم الكاملين في الموارد المخصصة. | يوافق المجلس التنفيذي على ميزانية خطط التقييم المحددة التكاليف على المستوى القطري في إطار وثيقة البرنامج القطري التي تتضمن ميزانيتها موارد مخصصة للتقييمات المحددة في خطط التقييم المحددة التكاليف.<br>ينبغي أن يتضمن الإطار المالي المصاحب لخطط العمل السنوية أو المتعددة السنوات للمكاتب الإقليمية والقطرية بندا للتقييمات في الميزانية. |
| | سيتم إنشاء صندوق مشترك لدعم تطوير قدرات التقييم، ولا سيما على المستوى اللامركزي؛ والتأهيل المهني في المنظمة بأسرها؛ والابتكار في مجال التقييم؛ والتقييمات الاستراتيجية.<br>يضطلع فريق مستقل بتقييم مهمة التقييم في اليونيسيف. | |
| الحياد | يقوم مكتب التقييم بتقييم البرامج والمبادرات المؤسسية. وتستثمر أقسام المقر في الأنشطة التي تضع أسس عمليات التقييم، بما في ذلك وضع خطوط الأساس، واختبار المبادرات الجديدة أو المشاريع الرائدة لتوسيع نطاق عمليات استعراض البرامج وإجرائها لغرض التحسين المستمر في التنفيذ. | يدير مستشار التقييم الإقليمي تقييم البرامج القطرية بدعم من مكتب التقييم. |
| | يقوم مديرو التقييم على جميع مستويات المنظمة بإدارة التقييمات بما يتماشى مع القواعد والمعايير المنصوص عليها في سياسة التقييم.<br>يقوم بالتقييم خبراء استشاريون مستقلون/مؤسسات مستقلة وموظفو تقييم مخصصون من مكتب التقييم أو مستشارو التقييم الإقليميون. | |
| الأخلاقيات | يمتثل جميع مديري التقييم والمقيّمون للمعايير الأخلاقية ومدونة السلوك وقواعد التقييم ومعاييره التي وضعها فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم.<br>يمتثل جميع مديري التقييم والمقيّمون لإجراءات اليونيسف المتعلقة بالمعايير الأخلاقية، بما في ذلك المعايير المتعلقة بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتحرش الجنسي.<br>يوقّع جميع خبراء التقييم الاستشاريين على مدونة السلوك الخاصة بالتقييم في منظومة الأمم المتحدة ويلتزمون بها(١٢).<br>يتم تقييم المخاطر، بما في ذلك حالات تضارب المصالح المحتملة، قبل اختيار فرق التقييم. | |
| الشفافية | تتاح جميع التقييمات المنجزة للجمهور في الوقت المناسب(١٣)، وكذلك ردود الإدارة ذات الصلة عند وضع اللمسات الأخيرة، ما لم يُسترشد على غير ذلك بالأحكام المنصوص عليها في قرار المجلس التنفيذي ٢٠١٢/١٣ الذي يتضمن حالات تنطوي على تعريض أمن الأفراد للخطر عندما يتاح تقرير ما(١٤). | |
| حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين | يتناول تخطيط التقييم وتصميمه ومنهجيته وتحليله بشكل صريح جوانب حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين والاستدامة في البرنامج الذي يجب معالجته أو السياسة التي يجب معالجتها. | |

(١٢) UNEG/FN/CoC (2008).

(١٣) يصدر مكتب التقييم إرشادات بشأن الجداول الزمنية لعمليات تقييم الجودة وردود إدارة التقييم المتعلقة بها.

(١٤) يتماشى هذا الحكم مع الأحكام الواردة في قرار المجلس التنفيذي ٢٠١٢/١٣ المتعلق بوظيفة مراجعة الحسابات في اليونيسيف. وسينوه التقرير السنوي المقدم إلى المجلس التنفيذي عن مهمة التقييم في اليونيسيف ما إذا كان قد تم حجب أي تقييمات أو تنقيحها.

| | |
|---|---|
| | تتبع ممارسات التقييم توجيهات فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم بشأن إدماج حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين(١٥).<br>يشارك أصحاب المصلحة الرئيسيين، بمن فيهم الفتيات والفتيان (عند الاقتضاء) والنساء والفئات المهمشة والشركاء الوطنيون والحكومات، في المراحل ذات الصلة من التقييم.<br>تتناول منهجية التقييم صراحة مسألتي المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.<br>تشمل تقارير قياس جودة التقييم تقييما يجرى على أساس معايير خطة العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. |
| قدرات التقييم الوطنية | تشمل خطة إجراء التقييمات العالمية وخطط التقييم المحددة التكاليف على المستوى القطري أحكاماً لتعزيز قدرات التقييم الوطنية.<br>يجري التخطيط للتقييمات وتنفيذها بالتشارك مع السلطات الوطنية على نحو يولي الاهتمام للمسائل المتصلة بالخطط الوطنية. |
| المهنية | يخضع كل موظف من موظفي اليونيسيف مسؤول عن إدارة التقييمات لتدريب أساسي في مراعاة قواعد المهنة ومعاييرها(١٦).<br>ينبغي تعيين المقيمين أو التعاقد معهم على أساس معارفهم المهنية ومهاراتهم وخبراتهم. |

(١٥) UNEG, Integrating human rights and gender equality in evaluations (2014). متاح من الرابط التالي: www.uneval.org/document/download/2107.

(١٦) لكل تقييم مدير معين (على سبيل المثال، أخصائي تقييم أو موظف في أحد المكاتب القطرية التي تشمل مهامها التقييم؛ أو مستشار إقليمي لشؤون التقييم، أو أخصائي تقييم في مكتب التقييم). وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي لأي موظف يؤدي دورا في إدارة التقييمات أن يتلقى التدريب.

## خامسا – إجراءات التقييم وضمان الجودة

١٣ – ينبغي أن يتم تخطيط عمليات التقييم وإدارتها وتنفيذها بشكل فعال وضمان جودتها، وأن يتم تقييم جودة تقارير التقييم بشكل منتظم.

### ألف – تخطيط التقييم

١٤ – ينبغي التخطيط لإجراء التقييمات على نحو ملائم. وينبغي أن تتضمن خطط التقييم مزيجا مناسبا من أنواع التقييم. ويتم إعداد خطط التقييم على مختلف المستويات في المنظمة، وبالتحديد على النحو التالي:

(أ) يتولى مكتب التقييم إعداد خطة التقييمات العالمية، وهي خطة للتقييم المؤسسي محددة التكاليف ومتعددة السنوات، ويوافق عليها المجلس التنفيذي دعماً لخطة اليونيسيف الاستراتيجية وغيرها من السياسات والاستراتيجيات المؤسسية؛ وتستند إلى التقييمات الإقليمية والمتعددة الأقطار والتقييمات القطرية وتحدد معايير اختيار التقييمات المؤسسية وترتيبها حسب الأولوية؛

(ب) تتولى المكاتب الإقليمية إعداد خطط التقييم الإقليمية من أجل تقييم المبادرات المتعددة البلدان؛ وهي خطط محددة التكاليف وتستند إلى تقييمات قطرية وتستجيب لاحتياجات التقييم في بلدان المنطقة؛

(ج) تتولى المكاتب القطرية إعداد خطط التقييم القطرية المحددة التكاليف، بمشاركة الحكومات الوطنية (قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٧١، الفقرة ٤٨)، ويوافق عليها المجلس التنفيذي بالتزامن مع موافقته على وثائق البرنامج القطري.

١٥ – وينبغي أن تكفل خطط التقييم أن يكون نطاق التقييمات شاملا بصورة وافية، بما في ذلك ما يتم إجراؤه منها في سياق الحالات الإنسانية، والإعداد المناسب لضمان الجودة العالية. وينبغي للخطط أن تجعل التقييمات قادرة على الاستجابة للتحديات الخطيرة التي تواجه تنفيذ البرامج؛ وأن تنص على إعداد المنتوجات في الوقت المناسب وفقا للجداول الزمنية لصنع القرار ودورات البرمجة؛ وأن توضح الكيفية التي يمكن بها الترويج لاستخدام النتائج والتوصيات.

١٦ – وينبغي أن تسفر التقييمات عن أدلة بسرعة كافية حتى يتسنى اتخاذ القرار في الوقت المناسب. وينبغي أن تركز التقييمات الإنسانية على تقديم أدلة سريعة وفي الوقت المناسب لدعم صنع القرار في السياقات الإنسانية سريعة التغير. وفي السياق المناسب، ينبغي أن تتناول التقييمات الصلة بين البرامج الإنسانية والإنمائية.

### باء – نطاق التقييم

١٧ – يعتبر شمول التقييم بالقدر الكافي أمرا أساسيا لتقديم صورة تمثيلية وغير متحيزة لأداء اليونيسف وضمان استرشاد السياسات والاستراتيجيات والبرامج وجهود الدعوة بالأدلة المناسبة على جميع مستويات المنظمة. ويبين الجدول ٢ التوقعات الخاصة بنطاق التقييم على المستويات القطرية والإقليمية والمؤسسية، إلى جانب المسؤوليات المتعلقة بإدارة التقييم وضمان الجودة.

## جيم – إدارة التقييمات وإجراؤها

١٨ – تلتزم اليونيسيف بالتفوق في التقييم وتحرص على تحري الدقة في تصميم التقييمات وإدارتها وإجرائها. وينبغي تصميم التقييمات وإجرائها وإدارتها بما يتماشى مع معايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم والمعايير الواردة في السياسة الحالية. وينبغي أن يلتزم الموظفون المسؤولون عن تصميم التقييمات وإدارتها وإجرائها بالمعايير الأخلاقية لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. وسيعمل مكتب التقييم على كفالة أن يكون الموظفون المسؤولون عن تصميم التقييمات وإدارتها وإجرائها قد تدربوا على قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وأخلاقيات المهنة.

١٩ – ويرد في الجدول ١ موجز للأحكام المتعلقة بمراعاة قواعد فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم في إدارة التقييمات وإجرائها. وثمة خطوات أكثر تفصيلاً لضمان نتائج تقييم مفيدة وذات مصداقية على النحو التالي:

(أ) ينبغي أن تكفل الترتيبات الإدارية لكل تقييم الاستقلالية والنزاهة. وينبغي ألا يكون مدير التقييم المعين جزءاً من الفريق الذي يقوم بتصميم السياسة أو الخطة أو البرنامج المشمول بالتقييم و/أو إدارة تنفيذه. ويشرف مدير التقييم المعيّن على اختيار فريق التقييم، ويتولى إدارة الخبراء الاستشاريين، ويمتلك السلطة التي تمكنه من مطالبتهم بمستوى عالٍ من الأداء. ومدير التقييم هو المسؤول النهائي عن جودة التقييم؛

(ب) ينبغي إشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك المجموعات المستبعدة، والأطفال والشباب في المراحل الملائمة لهم، حسب الاقتضاء، بدءا بمرحلة التصميم. وينبغي أن يتبع إشراك الأطفال والشباب المبادئ التوجيهية الأخلاقية المناسبة ويتطلب الموافقة وفقاً لإجراءات اليونيسيف[١٧]؛

(ج) ينبغي اختيار فريق التقييم من خلال عملية مفتوحة وشفافة، مع مراعاة التوازن من حيث التنوع الجغرافي والجنساني، وينبغي أن يشمل مهنيين من المنطقة أو البلد المعني بالتقييم؛

(د) ينبغي أن تتوافق الاختصاصات مع معايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وأن تأخذ في الاعتبار الاستخدام النهائي للتقييم وأن يتم إطلاع أصحاب المصلحة عليها لتعزيز الشفافية والمشاركة؛

(هـ) ينبغي إجراء استعراض أخلاقي تقوم بها هيئة موضوعية ومؤهلة متى اعتبر ذلك ضروريًا من خلال تقييم أولي للمخاطر؛

(و) يجب عرض تصميم التقييم وطرق إجرائه بوضوح في التقرير الاستهلالي؛

(ز) ينبغي أن يستوفي تقرير التقييم معايير الإبلاغ الخاصة باليونيسيف وأن يُتاح للجمهور، تحقيقا للمساءلة[١٨].

(١٧) UNICEF procedure for ethical standards in research, evaluation, data collection and analysis (2015).

(١٨) انظر الحاشية ١٤.

## دال – ضمان الجودة

٢٠ – ينبغي إجراء ضمان الجودة للتأكد من جودة صياغة الاختصاصات والتقارير الاستهلالية وتقارير التقييم وأن يضطلع به خبير خارجي أو موظف لا دور له في إدارة التقييم. وتوفر المكاتب الإقليمية ضمان الجودة لعمليات التقييم التي تديرها المكاتب القطرية، ويقدم مكتب التقييم هذا النوع من الخدمات لعمليات التقييم التي تديرها المكاتب الإقليمية. ويكفل مدير التقييم أن تنفذ الكيانات المناسبة القدر الكافي من ضمان الجودة دون إبطاء. وتتحمل الكيانات التي تضطلع بضمان الجودة (أي المكاتب الإقليمية ومكتب التقييم) المسؤولية عن ضمان العمل بالتوصيات المتعلقة بتحسين الجودة. ويصدق رئيس المكتب الذي يدير التقييم على التقييم عند الانتهاء منه ويقدمه إلى مكتب التقييم من أجل التقييم النهائي للجودة.

٢١ – ويتولى إخصائي من خارج اليونيسيف تقييم جودة جميع تقارير التقييم. ويتولى مكتب التقييم مسؤولية إنشاء عملية تقييم للجودة ذات مصداقية وإطلاع المكتب الذي طلب إجراء عملية التقييم على نتائجها وإتاحتها لإدارة اليونيسيف والمجلس التنفيذي للاطلاع عليها. وسيجري المكتب استعراضات لنظام تقييم الجودة بصورة دورية على جميع مستويات المنظمة.

الجدول ٢

**قواعد شمول التقييم**

| *التقييم* | *التواتر* | *مدير التقييم* | *ضمان الجودة* | *المساءلة عن استجابة الإدارة واستخدام نتائج التقييم*[١٩] |
|---|---|---|---|---|
| تقييم البرنامج القطري | مرة واحدة على الأقل كل دورتين برنامجيتين، على نحو متسلسل بحيث يصب التقييم في وثيقة البرنامج القطري المترتبة عليه وإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية.<br>مرة واحدة على الأقل لكل دورة برنامجية إذا كانت المعلومات المتعلقة بالرصد والتدقيق تشير إلى تحول كبير في سياق البرمجة أو زيادة كبيرة في مستوى المخاطر. | مستشار التقييم الإقليمي | مكتب التقييم | الممثل، والمدير الإقليمي |
| تقييمات مواضيعية على مستوى المكاتب القطرية، بما في ذلك المواضيع المشتركة بين القطاعات | تقييم مواضيعي قطري واحد على الأقل، أو تقييم عناصر البرنامج القطري، أو إجراء تقييم سنوي للمشاريع في إطار كل برنامج قطري. وبالنسبة للبرامج القطرية الصغيرة[٢٠]، يجوز خفض تواتر عمليات التقييم إلى ثلاث عمليات لكل دورة برنامجيه. | أخصائي التقييم في المكتب القطري/الموظف المسؤول عن التقييم | مستشار تقييم إقليمي/خبراء خارجيون | الممثل، والمدير الإقليمي، ومدير الشعبة |
| تقييم العمل الإنساني: | يتعين إدراج تقييم حالات الطوارئ من المستوى ١ في تقييمات البرامج القطرية. وينبغي تقييم حالات الطوارئ الطويلة الأمد من المستوى ١ مرة كل ثلاث إلى خمس سنوات على الأقل. | أخصائي التقييم في المكتب القطري/الموظف المسؤول عن التقييم | مستشار التقييم الإقليمي | الممثل، والمدير الإقليمي، ومدير الشعبة |
| | يتعين تقييم حالات الطوارئ قصيرة الأمد (من المستوى ٢) مرة واحدة على الأقل. وينبغي تقييم حالات الطوارئ طويلة الأمد من المستوى ٢ مرة كل ثلاث سنوات. | مستشار التقييم الإقليمي | مكتب التقييم | الممثل،<br>وفريق إدارة الطوارئ |
| | يتعين تقييم حالات الطوارئ قصيرة الأمد من المستوى ٣ مرة واحدة على الأقل. وينبغي تقييم حالات الطوارئ طويلة الأمد من المستوى ٣ مرة واحدة كل ثلاث سنوات. | مكتب التقييم | مكتب التقييم/الخبراء الخارجيون | الممثل،<br>وفريق إدارة الطوارئ |
| التقييمات المؤسسية | تُقيَّم الموضوعات في إطار كل مجال هدف في الخطة الاستراتيجية خلال الفترة المشمولة بالخطة الاستراتيجية، وفقًا لخطة التقييمات العالمية. وستركز التقييمات المؤسسية أيضا على الأولويتين الشاملتين للخطة الاستراتيجية، وهما العمل الإنساني والمساواة بين الجنسين، بوصفهما أولويتين مستقلتين أو كجزء من التقييمات المواضيعية. | مكتب التقييم | الخبراء الخارجيون | نائب المدير التنفيذي، ومدير الشعبة، والمدير الإقليمي |

(١٩) يتعلق ذلك بالجهات التي تتحمل مسؤولية مباشرة عن إعداد وتنفيذ استجابة الإدارة واستخدام التقييم، مع الاعتراف بأن المجلس التنفيذي ومكتب المدير التنفيذي تقع على عاتقهما مسؤوليتا الإشراف والاستخدام بوجه عام.

(٢٠) حسب ما حدده الفريق المعني بالنتائج الميدانية في اليونيسيف، فإن البرامج القطرية الصغيرة تنفذها مكاتب تقل نفقاتها السنوية عن ١٠ ملايين دولار (بما يشمل البرنامج والعمليات).

| *التقييم* | *التواتر* | *مدير التقييم* | *ضمان الجودة* | *المساءلة عن استجابة الإدارة واستخدام نتائج التقييم*[19] |
|---|---|---|---|---|
| | تُقيَّم استراتيجيات التغيير والعوامل التمكينية في الخطة الاستراتيجية وفقاً لخطة التقييمات العالمية. | مكتب التقييم | الخبراء الخارجيون | نائب المدير التنفيذي، ومدير الشعبة، والمدير الإقليمي |
| تقديرات قابلية التقييم، والتوليفات التقييمية واستعراضات التقييم | نطاق الشمول والتواتر يحددهما المكتب الطالب للتقييم | مكتب التقييم، ومستشار التقييم الإقليمي، وأخصائي التقييم في المكتب القطري | مكتب التقييم، ومستشار التقييم الإقليمي، والخبراء الخارجيون | مدير الشعبة، والمدير الإقليمي، والممثل |
| استعراضات لدعم السياسات والخطط والاستراتيجيات | نطاق الشمول والتواتر يحددهما المكتب الطالب للتقييم | شعب المقر، والمكاتب الإقليمية، والمكاتب القطرية | أخصائيو تقييم بالمستوى المناسب | الممثل، و المدير الإقليمي، مدير الشعبة |
| التقييمات المتعددة الأقطار على الصعيد الإقليمي | نطاق الشمول والتواتر يحددهما المكتب الطالب للتقييم | مستشار التقييم الإقليمي | الخبراء الخارجيون | الممثل القطري، والمدير الإقليمي، ومدير الشعبة |
| التقييمات المشتركة بين الأمم المتحدة والمنظومة ككل، بما في ذلك أطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية والفصل المشترك بين البرامج المشتركة والخطة الاستراتيجية | نطاق الشمول والتواتر يحددهما المكتب الطالب للتقييم | تحدده الآلية المشتركة بين الوكالات | تحدده الآلية المشتركة بين الوكالات | رؤساء كيانات الأمم المتحدة، والحكومات، والشركاء |
| التقييم الذي تقوده البلدان | نطاق الشمول والتواتر تحددهما الحكومات الشريكة | تحدده الحكومات والجهات الشريكة | تحدده الحكومات والجهات الشريكة | تحددها الحكومات والجهات الشريكة |

## سادسا – تعزيز استخدام التقييمات

٢٢ – تعتبر التقييمات التي لا تستخدم بشكل صحيح استثمارات مهدرة وفرصا ضائعة للتعلم وتحسين الأداء. ويتوقف استخدام نتائج التقييم والتوصيات المنبثقة عنه على دراسة المسائل المناسبة في الوقت المناسب. ويترتب على ذلك ربط عمليات تقييم البرامج القطرية والتقييمات المتعددة البلدان بدورة البرنامج القطري بصورة واضحة؛ وربط التقييمات التي تقودها البلدان بدورات التخطيط الحكومية وتوقيت مبادرات الدعوة؛ وربط التقييمات المؤسسية بدورة التخطيط والميزنة في اليونيسيف والآليات التي وضعتها الدول الأعضاء لاستعراض التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة. ويتوقف الاستخدام أيضا على مصداقية التقييم، الذي يتوقف بدوره على مدى الدقة والنزاهة والكفاءة المهنية.

٢٣ – ويتعزز استخدام التقييمات باختيار نوع التقييم المناسب للاحتياجات المطلوبة. ويقدم مكتب التقييم إرشادات حول أنواع التقييم المناسبة للسياقات المتنوعة التي تعمل فيها اليونيسف والأغراض المتنوعة للتقييم، بما في ذلك، على سبيل المثال، تقديرات القابلية للتقييم، والاستخدام المناسب للتقييم التكويني، بالإضافة إلى التقييمات التجميعية والتوليفات.

٢٤ – ويعتمد استخدام التقييم أيضًا على إنجاز التقييمات في الوقت المناسب. وينبغي إجراء التقييمات في الوقت المناسب لدعم عملية صنع القرار والتعديلات البرنامجية. وسيوفر مدير التقييم التوجيه بشأن تحسين توقيت التقييمات، بما في ذلك التقييمات المتعلقة بسياقات العمل الإنساني سريعة التغير؛ وبشأن توقيت إجراء تقييمات البرامج القطرية حتى يمكن أن تصب نتائجها في إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية والبرنامج القطري التالي. كما أن لجودة توصيات التقييم أثرا على الاستخدام، وسيقدم مكتب التقييم إرشادات لتحسينها.

٢٥ – وينبغي أن تستثمر جميع مستويات نظام التقييم في التكنولوجيا لتعزيز استخدام التقييم. والسبيل لهذا هو نشر نتائج التقييم وتوليفاته وتعميمها بصورة فعالة. وينبغي أن تكون لجميع التقييمات خطة نشر في البداية؛ ووفقا لتوجيه فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، ينبغي تعميم تقارير التقييم وردود الإدارة. ويمكن تعزيز الطلب على التقييم من خلال توفير نتائج التقييم بأشكال يمكن أن يستخدمها صانعو القرار، بما في ذلك، على سبيل المثال، أدوات التواصل التي تلائم الاحتياجات الخاصة لكل منهم.

٢٦ – وتصبح التقييمات ذات قيمة محدودة ما لم يتم اتخاذ خطوات في الوقت المناسب لتنفيذ التوصيات المنبثقة عنها وإدماج الدروس المستفادة في أنظمة صنع القرار. ويتعين على مكاتب اليونيسيف إعداد رد رسمي من الإدارة على توصيات التقييم واتخاذ الترتيبات اللازمة للاستفادة إلى أقصى حد ممكن من نتائج التقييم. وينبغي للمديرين داخل اليونيسيف أيضا أن يهيئوا الفرص للاستفادة بتوصيات التقييم في القرارات الرئيسية المتخذة في مكاتب اليونيسيف. وسيحتفظ مكتب التقييم بنظام للإدارة لتسجيل حالة تنفيذ إجراءات استجابة الإدارة والإبلاغ عنها. ولأغراض المساءلة، قد يقوم المكتب بإجراء تقييم دوري لتنفيذ استجابة الإدارة في جميع أنحاء المنظمة. ولأغراض التعلم والتحسين المستمر، سيقوم المكتب بوضع مبادئ توجيهية عن النهج التكرارية المتبعة في تقييم البرامج. ويوضح الجدول ٢ مستويات الإدارة المتوقع أن تشمل المستخدمين الرئيسيين للتقييمات.

٢٧ - وتعد إدارة المعارف أحد الجوانب الرئيسية للتعلم المؤسسي. وينشئ مكتب التقييم توليفات من نتائج التقييم ويصدرها كتقارير يتم إطلاع المجلس التنفيذي عليها ونشرها. وقد تؤدي تلك التوليفات إلى توصيات مواضيعية للمنظمة أو لعدة وكالات تابعة للأمم المتحدة في حالة العمل المشترك.

## سابعا - التكامل مع سائر الوظائف المتصلة بالمساءلة والتعلم

٢٨ - التقييم هو وظيفة من عدة وظائف متكاملة متميزة تشمل رصد حقوق الطفل، ورصد الأداء، والإدارة القائمة على النتائج والبحوث ومراجعة الحسابات الأوسع نطاقا. ويمكن لهذه الوظائف أن تدعم بيئة مواتية للتقييم وأن تعزز إجراء عمليات التقييم وأوجه استخدامها. ويُسترشد في إجراء التقييم بالبيانات المستمدة من الرصد والبحوث؛ وتكمِّل الأساليبُ المستمدة من البحوث الأساليبَ المستخدمة في التقييم؛ وتساعد نتائج مراجعة الحسابات في تشكيل عمليات التقييم وتسهم في عمليات تقييم الكفاءة التنظيمية. وفي حين سيحافظ التقييم في اليونيسيف على استقلاليته، فإنه سينطوي على التنسيق مع تلك الوظائف المتكاملة.

٢٩ - وينسّق مكتب التقييم أعماله مع أعمال مكتب المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات، ولا سيما من أجل توجيه عمليات تقييم البرامج القطرية من حيث توقيتها وتواترها (انظر الجدول ٢). وينسّق مكتب التقييم أيضا تخطيط عمليات التقييم مع الوظائف المتصلة بالبحوث والبيانات في المنظمة، بهدف زيادة الكفاءة في توليد الأدلة واستخدامها. وسيتعاون مكتب التقييم مع الشعب المسؤولة عن رصد الأداء لكفالة إجراء الاستعراض الدوري لنوعية المعلومات المتعلقة بالأداء التي يمكن أن يَسترشد بها التقييم.

## ثامنا - إدارة عمليات التقييم

٣٠ - يرد أدناه الهيكل المؤسسي لليونيسيف الذي يدعم تنفيذ سياسة التقييم.

### ألف - المجلس التنفيذي

٣١ - يقرّ المجلس التنفيذي سياسة التقييم، وينظر في التقارير السنوية المتعلقة بتنفيذها وبمركز وظيفة التقييم وفعاليتها، ويصدر القرارات التي تعكس التوقعات والتوجيهات بشأن تحسين الأداء؛ ويوافق على خطط التقييم المحددة التكاليف في إطار وثائق البرامج القطرية؛ ويوافق على خطة عمليات التقييم العالمية؛ ويستند إلى الاستنتاجات والتوصيات المنبثقة عن عمليات التقييم والتوليفات التقييمية لأغراض إدارة المنظمة. ويوافق المجلس، في إطار إقرار الميزانية المتكاملة، على ميزانية مكتب التقييم. ويستشير المديرُ التنفيذي المجلسَ التنفيذي بشأن تعيين مدير التقييم[٢١].

### باء - المدير التنفيذي

٣٢ - يتولى المدير التنفيذي الحفاظ على نزاهة وظيفة التقييم؛ وتعزيز ثقافة التعلم والتحسين المستمر والمساءلة على جميع مستويات المنظمة؛ والمطالبة بتقديم الأدلة التقييمية؛ وكفالة اتخاذ الإجراءات بشأن

(٢١) انظر الحاشية ١١.

التوصيات المنبثقة عن عمليات التقييم؛ وإتاحة الفرص لاستخدام الأدلة؛ ودعم توفير الموارد البشرية والمالية اللازمة لوظيفة التقييم. ويأخذ المدير التنفيذي بمشورة المجلس التنفيذي واللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات بشأن تعيين مدير التقييم.

## جيم – اللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات

٣٣ – تسدي اللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات، التي تضم خبيرا خارجيا في شؤون التقييم، المشورة إلى المدير التنفيذي بشأن المسائل المتعلقة بالإشراف على وظيفة التقييم، بما في ذلك بشأن التقيد بالقواعد والمعايير المنصوص عليها في سياسة التقييم. وتسدي اللجنة المشورة إلى المدير التنفيذي بشأن تنفيذ سياسة التقييم، بما في ذلك بشأن دور مكتب التقييم في تعزيز الرقابة والتعلم، ومدى استجابة إدارة المنظمة للتقييم. ويستشير المديرُ التنفيذي اللجنةَ الاستشارية لمراجعة الحسابات بشأن تعيين مدير التقييم[٢٢].

## دال – مدير التقييم

٣٤ – يقدّم مدير التقييم في اليونيسيف تقاريره مباشرة إلى المدير التنفيذي، ويرأس مكتبَ تقييمٍ يتمتع باستقلالية من الناحية الوظيفية داخل المنظمة.

٣٥ – ويعيِّن المديرُ التنفيذي مديرَ التقييم بالتشاور[٢٣] مع اللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات والمجلس التنفيذي، بالاستعانة بخبير خارجي في شؤون التقييم بوصفه جزءا من فريق الاختيار. ويعيَّن مدير التقييم لفترة مدتها خمس سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة لمدة أقصاها خمس سنوات، ولا يجوز له العودة إلى المنظمة بعد انقضاء مدة ولايته.

٣٦ – ويكون مدير التقييم مسؤولا عن الإشراف على وظيفة التقييم على نطاق اليونيسيف، ويتولى قيادة تنفيذ سياسة التقييم داخل المنظمة، بما في ذلك من خلال ما يلي:

(أ) وضع وتحديث سياسة التقييم؛ وتحديد معايير الأداء المتعلقة بالتقييم على نطاق اليونيسيف ورصد الإنجاز قياسا على تلك المعايير؛ وتقديم تقرير سنوي مستقل إلى المجلس التنفيذي بشأن تنفيذ سياسة التقييم؛

(ب) إعداد خطة عمليات التقييم العالمية وتنقيحها على نحو دوري، وتحديد الأولويات الاستراتيجية للتقييم، وتحديد عمليات التقييم المواضيعية المؤسسية الرئيسية التي يتعين أن يضطلع بها مكتب التقييم بشكل مستقل، وكفالة توفير الموارد الكافية لتنفيذ الخطة ولتقديم الدعم لتمويل عمليات التقييم وتنمية القدرات في مجال التقييم على صعيد المنظمة بأسرها؛

(ج) تصميم عمليات تقييم مؤسسية مستقلة تستوفي المعايير الدولية فيما يتعلق بأفضل الممارسات، والتكليف بإجراء هذه العمليات وإدارتها، وكفالة حسن توقيت تعميم النتائج كي تتخذ الإدارة والجهات المعنية الأخرى إجراءات بشأنها؛

(٢٢) المرجع نفسه.

(٢٣) المرجع نفسه.

(د) إنشاء نظام شامل للتقييم من أجل قياس أداء وظيفة التقييم ونوعية ونطاق عمليات التقييم التي تضطلع بها اليونيسيف على نطاق المنظمة؛ والتأكد من أن عمليات التقييم على جميع المستويات تستوفي المعايير المنصوص عليها في سياسة التقييم؛ وتعهُّد نظم لرصد ردود الإدارة على التوصيات المنبثقة عن التقييم والإبلاغ عن هذه الردود، وقواعد بيانات شاملة لتيسير إمكانية وصول الجمهور إلى جميع عمليات التقييم وردود الإدارة في اليونيسيف؛ وإطلاع المدير التنفيذي وفريق الإدارة العالمي التابع لليونيسيف والموظفين وأصحاب المصلحة في اليونيسيف على نتائج عمليات التقييم المهمة والمفيدة؛

(هـ) تعزيز استخدام عمليات التقييم وإدارة المعارف لإجراء التقييم، بما في ذلك من خلال النهج الابتكارية؛

(و) تعزيز الاستراتيجيات والنظم الرامية إلى بناء القدرات الداخلية في مجال التقييم، بما في ذلك الاستعراض التقني للمرشحين للوظائف المتعلقة بالتقييم؛ وتقديم التوجيه والدعم للمكاتب في مجال تصميم وظيفة التقييم وتعيين موظفين لها، وللموظفين في مجال التطوير الوظيفي على المدى الطويل؛ وتنفيذ الاستراتيجيات الرامية إلى تعزيز إضفاء الطابع المهني على تلك الوظيفة؛

(ز) وضع وتقاسم النهج والمنهجيات الابتكارية المتبعة في أعمال التقييم، ولا سيما الأساليب التي من شأنها تحسين توقيت عمليات التقييم؛

(ح) تعزيز الشراكات، ولا سيما عن طريق التشجيع على تولي مقاليد الأمور والقيادة على الصعيد الوطني فيما يتعلق بأنشطة التقييم؛ ودعم الشراكات والشبكات العالمية والعمل من خلالها لدعم الابتكار وتنمية القدرات في مجال التقييم؛ والتعاون مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم لمواءمة القواعد والممارسات المتصلة بالتقييم ولبناء قدرات الأمم المتحدة في مجال التقييم؛ والإسهام في عمليات التقييم على نطاق منظومة الأمم المتحدة.

## هاء – الفريق الاستشاري المعني بالتقييم

٣٧ – الفريق الاستشاري المعني بالتقييم هو هيئة خارجية مستقلة يعينها المدير التنفيذي وتتولى إسداء المشورة إلى مدير التقييم بشأن تنفيذ سياسة التقييم، وخطة عمليات التقييم العالمية، وغيرها من وثائق السياسات العالمية؛ وتقديم التوصيات لإدخال تحسينات على منهجيات التقييم وإجراءاته وآليات ضمان جودته وردود الإدارة عليه؛ وتقديم التوصيات بشأن السبل المبتكرة للتعجيل بإجراء عمليات التقييم واستخدامها، بما في ذلك إدخال التحسينات على تبادل المعارف والتعميم.

## واو – لجنة التقييم العالمية

٣٨ – تتيح لجنة التقييم العالمية الفرص لاستخدام الأدلة التقييمية وتتابع تنفيذ ردود الإدارة. وتجتمع اللجنة ثلاث مرات في السنة على الأقل، ويرأسها أحد نواب المدير التنفيذي، يتولى تعيينه المدير التنفيذي، ويتألف أعضاؤها من جميع نواب المدير التنفيذي، ومديري الشعب المعنيين، ومدير المراجعة الداخلية للحسابات، ومدير مكتب البحوث، وجميع المديرين الإقليميين.

## زاي – مديرو شعب المقار

٣٩ – يدعم مديرو شعب المقار الأنشطة التي تمكّن من إجراء عمليات التقييم، بما في ذلك وضع خطوط الأساس واختبار المبادرات الجديدة أو البرامج التجريبية لتوسيع النطاق؛ والاضطلاع بالاستعراضات البرنامجية من أجل استمرار التحسن في الإنجاز؛ وكفالة إمكانية الوصول إلى البيانات والمعلومات لإجراء عمليات التقييم والقيام في الوقت المناسب بإعداد وتنفيذ ردود الإدارة على عمليات التقييم؛ والتشجيع على استخدام نتائج التقييم لاتخاذ القرارات وتحسين البرمجة والعمليات؛ ودعم تنمية القدرات في مجال التقييم.

## حاء – المديرون الإقليميون

٤٠ – على الصعيد الإقليمي، يكفل المديرون الإقليميون التقيدَ بالقواعد والمعايير الواردة في سياسة التقييم في إدارة عمليات التقييم وإجرائها، والقيامَ في الوقت المناسب بإعداد عمليات التقييم وردود الإدارة عليها، وإتاحة إمكانية الحصول على البيانات والمعلومات. ويتولى المديرون الإقليميون أيضا الإشراف على تنفيذ ردود الإدارة؛ والتشجيع على استخدام نتائج التقييم لصنع القرار وتحسين البرمجة والعمليات؛ والرد على المعلومات المتصلة بالأداء فيما يتعلق بالتقييم. وهم يعملون على تعزيز تنمية القدرات والاستراتيجيات في مجال التقييم من أجل توفير التمويل الكافي لعمليات التقييم ورصد قيام الممثلين بتخصيص الأموال الكافية من أجل التقييم.

## طاء – المستشار الإقليمي لشؤون التقييم

٤١ – بالنسبة للمستشار الإقليمي لشؤون التقييم، يتولى المدير الإقليمي الإشراف الإداري عليه ويقدم له التوجيه، ويقدم له مدير التقييم التوجيه التقني على النحو التالي:

(أ) وضع استراتيجية إقليمية وخطط عمل سنوية لعمليات التقييم الموضوعية والمتعددة البلدان في المنطقة، وقيادة تنفيذ هذه الاستراتيجية والخطط (يقدم التقارير عن ذلك إلى المدير الإقليمي)؛

(ب) تقديم الدعم التقني وخدمات ضمان الجودة للمكاتب القطرية من أجل التخطيط لعمليات التقييم وإدارتها وإجرائها بغية تحسين توقيت منتجات التقييم ومصداقيتها (يقدم التقارير عن ذلك إلى المدير الإقليمي)؛

(ج) إعداد التقارير عن إدارة وظيفة التقييم وتعميمها على لجنة التقييم الإقليمية، وفريق الإدارة الإقليمي، ومكتب التقييم (يقدم التقارير عن ذلك إلى المدير الإقليمي)؛

(د) الإسهام في الجهود التي يبذلها مكتب التقييم لتعزيز الإشراف التقني فيما يتعلق بعمليات إدارة التقييم على نطاق المنظمة بغية زيادة الاستجابة، وتحسين التوقيت والجودة، واستخدام منتجات التقييم على نحو أفضل في المنطقة (يقدم التقارير عن ذلك إلى مدير التقييم)؛

(هـ) الإسهام في تعزيز المشاركة الاستراتيجية لليونيسيف في تنمية القدرات الوطنية في مجال التقييم وفي تقييم إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، فضلا عن عمليات التقييم المشتركة مع الحكومات والجهات الفاعلة الإنمائية الأخرى (يقدم التقارير عن ذلك إلى المدير الإقليمي)؛

(و) تقديم مساهمات اليونيسيف إلى آليات التقييم الإقليمية المشتركة بين الوكالات والمنتديات الحكومية الدولية والشراكات والمنظمات الإقليمية الأخرى ذات الصلة بوظيفة التقييم، والتنسيق على نحو فعال معها (يقدم التقارير عن ذلك إلى المدير الإقليمي)؛

(ز) الإسهام في الجهود التي يبذلها مكتب التقييم من أجل تطوير وتيسير استخدام المنتجات والعمليات المبتكرة في مجال منهجية التقييم وإدارة التقييم واستخدام عمليات التقييم (يقدم التقارير عن ذلك إلى مدير التقييم)؛

(ح) الإسهام في الجهود التي يبذلها مكتب التقييم من أجل تنفيذ المبادرات الرامية إلى إضفاء الطابع المهني على وظيفة التقييم (يقدم التقارير عن ذلك إلى مدير التقييم)؛

(ط) إدارة عمليات تقييم البرامج القطرية وعمليات التقييم المواضيعية المتعددة البلدان (يقدم التقارير عن ذلك إلى المدير الإقليمي)؛

(ي) مواكبة التطورات في ميدان التقييم وإدارة المعارف، وتقديم/تنسيق المساهمات والتوصيات الإقليمية فيما يتعلق بوضع وتنفيذ سياسة التقييم، وخطة التقييم العالمية، والاستراتيجيات والتوجيهات ذات الصلة (يقدم التقارير عن ذلك إلى كل من المدير الإقليمي ومدير التقييم).

## ياء – الممثل

٤٢ – على الصعيد القطري، يكفل الممثلُ التقيد بالقواعد والمعايير المنصوص عليها في سياسة التقييم في إدارة عمليات التقييم وإجرائها؛ وإعداد خطط التقييم المحددة التكاليف التي تقدّم الأدلة التقييمية في الوقت المناسب من أجل إدماج التقييم في عمليات استعراض البرامج القطرية؛ وتوفير المهارات التي يحتاجها الموظفون للوفاء بمسؤولياتهم المتعلقة بالتقييم، بما في ذلك فرص التطوير المهني ذات الصلة؛ والقيام على النحو الملائم بإدماج التقييم في عمليات استعراض أداء الموظفين.

٤٣ – ويتولى الممثل أيضا توفير الموارد المالية والبشرية الكافية لتنفيذ خطط التقييم المحددة التكاليف؛ والإشراف على إعداد ردود الإدارة؛ ورصد الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصيات المتفق عليها؛ والتشجيع على استخدام نتائج التقييم لاتخاذ القرارات وتحسين البرمجة؛ والاستجابة للمعلومات المتعلقة بالأداء فيما يتصل بأنشطة التقييم في المكتب القطري؛ والعمل مع فريق الأمم المتحدة القطري لإدماج الأدلة التقييمية في إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية والعمل المشترك بين الوكالات؛ والتشجيع على العمل التقييمي المشترك مع كيانات منظومة الأمم المتحدة والشركاء الآخرين، بما في ذلك عمليات تقييم إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية؛ والدعوة إلى إنشاء نظم التقييم الوطنية ويشجعها؛ ودعم الجهود الرامية إلى تعزيز القدرات في مجال التقييم في الحكومات والبرلمانات والمجتمع المدني وغير ذلك من الشركاء، بسبل منها تقييم أهداف التنمية المستدامة والإبلاغ عنها؛ والإشراف على وظائف التقييم التي يضطلع بها الموظفون الذين لديهم مسؤوليات متصلة بإدارة التقييم.

## كاف – أخصائي شؤون التقييم في المكتب القطري (أو الموظفون المكلفون بإدارة عمليات التقييم)

٤٤ – يتولى أخصائي شؤون التقييم في المكتب القطري[٢٤] إدارة عمليات التقييم على الصعيد القطري وفقا للقواعد والمعايير الواردة في سياسة التقييم، بما في ذلك تلك المتعلقة بضمان الجودة؛ وإعداد قائمة عمليات التقييم المتوخاة التي ستدرج في خطط التقييم المحددة التكاليف وخطط الرصد والتقييم السنوية، وتطبيق التصنيفات المتبعة في اليونيسيف لتحديد المنتجات التي سيتم اعتبارها عمليات تقييم؛ والاستعانة بمقيّمين ذوي كفاءة يضطلعون بعملهم وفقا للقواعد والمعايير الواردة في سياسة التقييم؛ ودعم وضع ردود الإدارة وتنفيذها؛ والتشجيع على استخدام نتائج التقييم في صنع القرار وتحسين البرمجة؛ ودعم تصميم وتنفيذ واستخدام عمليات التقييم التي تقودها البلدان.

## تاسعا – التقييم والشراكات على نطاق المنظومة

٤٥ – ستتعاون اليونيسيف مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى ومع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم للاستجابة لقرارات الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتقييم على نطاق المنظومة. وستسعى المنظمة لالتماس الفرص مع سائر وكالات الأمم المتحدة، وعلى المستوى القطري بالتشاور مع الحكومات الوطنية، لإجراء تقييمات مشتركة للبرامج المشتركة والفصل المشترك من الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١ وإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، مع الاعتراف بفوائد تعزيز التعلم داخل منظومة الأمم المتحدة والمساءلة المشتركة وخفض تكاليف المعاملات. وستساهم اليونيسيف في تطبيق قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم في جميع التقييمات المشتركة.

٤٦ – ولا تزال اليونيسيف ملتزمة بتحسين أدائها فيما يتصل بالمؤشرات الرئيسية الواردة في خطة العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، التي تهدف إلى كفالة استخدام التحليل الجنساني للاسترشاد به في النتائج والاستنتاجات والتوصيات المتعلقة بالتقييم.

٤٧ – وستحتفظ اليونيسيف بشراكات لدعم أهداف سياسة التقييم، بما في ذلك الشراكات مع كالات الأمم المتحدة، والمؤسسات المالية الدولية، والحكومات، ورابطات التقييم، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات، والمؤسسات الأكاديمية. كما ستدعم عمل فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم في تعزيز الشراكات في مجال التقييم.

## عاشرا – تنمية قدرات التقييم الوطنية

٤٨ – يمتثل التقييم في اليونيسيف لالتزام المنظمة بمبدأي الملكية والقيادة الوطنيتين للعمليات الإنمائية على المستوى القطري. وتسعى اليونيسيف إلى مساعدة السلطات الوطنية على تقييم برامجها وإلى الإسهام في تعزيز قدرات التقييم في البلدان المستفيدة. وينبغي التخطيط لتقييمات اليونيسيف إجراؤها بالتشارك مع السلطات الوطنية، كلما أمكن ذلك، على نحو يولي الاهتمام للخطط الإنمائية الوطنية.

(٢٤) أو الموظفون المكلفون بإدارة عمليات التقييم.

٤٩ - وتمشياً مع قرار الجمعية العامة ١/٧٠، الذي يقر خطة عام ٢٠٣٠، وقرارها ٢٣٧/٦٩، بشأن بناء القدرة على تقييم الأنشطة الإنمائية على الصعيد القُطري، ومع الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لعام ٢٠١٦، ستواصل اليونيسيف دعم تنمية قدرات التقييم الوطنية. وستركز المنظمة دعمها على ما يلي: (أ) تعزيز نظم التقييم الوطنية لتكون مراعية للأطفال؛ (ب) تقييم الإجراءات نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة، لا سيما تلك المتعلقة بولاية اليونيسيف؛ (ج) إنتاج أدلة للاسترشاد بها في العمليات والتقارير الوطنية بشأن التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف؛ (د) تنفيذ أنشطة الدعوة من أجل إجراء التقييمات القطرية واستخدام الأدلة المستمدة من هذه التقييمات.

٥٠ - وبالإضافة إلى العمل مع طائفة من أصحاب المصلحة[٢٥]، ستتعاون اليونيسيف، إلى أقصى حد ممكن، مع مراكز الامتياز الوطنية لتحسين قدرات التقييم على المستوى القطري.

٥١ - وستسعى اليونيسيف أيضاً إلى إقامة الشراكات مع وحدات التقييم في الإدارات الحكومية ووكالات التقييم لكفالة إجراء تقييم موثوق به وفي الوقت المناسب للبرامج الوطنية التي تركز على الطفل. وقد تتيح هذه التقييمات التي تقودها البلدان الفرصة لليونيسيف لدعم تنمية قدرات التقييم الوطنية في المجالات التي لها صلة بولاية اليونيسيف.

٥٢ - وعندما تكون اليونيسيف شريكًا في إجراء التقييم، ولكنها ليست من كلف بإجرائه ولا من يديره، فإن الأحكام المحددة في السياسة الحالية لا تنطبق. ومع ذلك، ستشجع اليونيسيف الامتثال لقواعد ومعايير التقييم الدولية في مثل هذه الحالات.

٥٣ - وسيضع مكتب التقييم استراتيجية لتوجيه الدعم الذي تقدمه اليونيسيف في مجال تنمية قدرات التقييم الوطنية، وذلك في سياق العمل مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى، وسيجري استعراضها دورياً لكفالة استمرار فعالية أنشطة تنمية القدرات تلك.

## حادي عشر - الموارد

### ألف - الموارد البشرية

٥٤ - تتطلب وظيفة التقييم موارد بشرية ماهرة لإدارة التقييمات وتوفير ضمان فعال للجودة. وتتركز أهم الاحتياجات من الموارد البشرية على المستوى القطري، حيث تُجرى النسبة الكبرى من التقييمات. وسيدعم كل من مكتب التقييم والمكاتب الإقليمية عملية تحديد الخبراء الاستشاريين من خلال الاحتفاظ بقائمة مرشحين نهائيين من المقيِّمين يتم التحكم في جودتها.

٥٥ - وينبغي أن تنشئ المكاتب القطرية قدرات كافية لإدارة التقييم. وغالباً ما يضطلع بمسؤوليات التقييم موظفون يقومون بمسؤوليات أخرى، مثل الرصد والبحث والتخطيط. ولكفالة تكريس الوظائف للتقييم، قد تُقرر المكاتب القطرية (في البرامج الكبيرة) إنشاء وظيفة متخصصة في التقييم، في حين قد تفضل المكاتب الأصغر حجماً التشارك في الموارد مع مكاتب اليونيسيف الأخرى لتمويل وظيفة مخصصة للتقييم تغطي عدة بلدان. وحيثما لا تكون هذه الترتيبات ممكنة، ينبغي أن يقدم الممثل الدعم إلى الموظفين المسؤولين عن التقييم لتكريس الوقت الكافي لواجبات التقييم ولإبلاغ الممثل بشأنها. وينبغي أن يتخذ الممثل ترتيبات لكفالة نزاهة وظيفة التقييم، لا سيما فيما يتعلق بتطبيق أحكام سياسة التقييم.

(٢٥) انظر الفقرة ٤٥.

٥٦ - وسيكون للمكاتب الإقليمية موظف واحد على الأقل برتبة ف-٥ مكرس بالكامل لأنشطة التقييم. ويجب على شاغلي الوظيفة تلبية متطلبات إطار كفاءات فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. وسينطوي جزء مهم من مسؤوليات مستشار التقييم الإقليمي على توفير المساعدة التقنية وضمان الجودة للتقييمات على المستوى القطري. ويمكن تقديم هذه الخدمات مباشرة من جانب مستشار التقييم الإقليمي أو عن طريق عقد اتفاقات طويلة الأجل أو ترتيبات مماثلة مع الخبراء الاستشاريين أو مراكز الامتياز.

٥٧ - وسيفي موظفو مكتب التقييم، بما في ذلك مديره من الرتبة مد-٢، بمتطلبات إطار كفاءات الفريق المعني بالتقييم. وسيكفل مدير التقييم أن يكون لدى موظفي مكتب التقييم ومستشار التقييم الإقليمي مهارات في الإدارة والقيادة في مجال التقييم وخبرات تتوافق مع كفاءات التقييم لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم.

٥٨ - وسيخضع جميع الموظفين الذين أُنيطت بهم مسؤوليات في التقييم للتدريب في مجال تنمية القدرات، ينظمه مكتب التقييم بغية تحسين مهاراتهم المهنية، بما في ذلك التحليل الجنساني ونُهج حقوق الإنسان والإدارة القائمة على النتائج. وستحدد فرص إضافية للتطوير المهني بهدف كفالة أن يتحلى موظفو التقييم بالكفاءات الأساسية على النحو المبين في إطار كفاءات التقييم لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. وسيتم توفير فرص التدريب والدعم التقني في مجال التقييم لمديري البرامج.

٥٩ - وحيثما كان ذلك ممكنا، ستقدم اليونيسيف الدعم إلى الموظفين الذين يسعون إلى التخصص في مجال التقييم من خلال كفالة إمكانية التناوب في وظائف التقييم.

## باء - الموارد المالية

٦٠ - تتطلب التقييمات العالية الجودة، ومهام التقييم الأوسع نطاقا، الاستثمار اللازم من الموارد المالية. وعلى الصعيد العالمي، سيتعين على اليونيسيف، كي تفي بالحد الأدنى للشمول بالتقييم وفقاً لسياسة التقييم، أن تخصص للتقييم نسبة لا تقل عن ١ في المائة من إنفاقها البرنامجي الكلي. ويجب أن تُموَّل دراسات التخطيط وأنشطة الرصد والدراسات الاستقصائية والبحوث تمويلاً منفصلاً عن التقييم. وسيقوم كل من مكتب التقييم والمكاتب الإقليمية برصد الإنفاق على التقييم على الصعيد العالمي وفي مناطق كل منها، بهدف تحقيق هذا الهدف.

٦١ - وفي المكاتب القطرية، تستند قرارات تخصيص الموارد للتقييمات إلى خطة التقييم المحددة التكاليف. وينبغي أن تعكس اعتمادات الميزانية المخصصة للتقييم الأهداف المنصوص عليها في هذه الخطة.

٦٢ - وينبغي للمكاتب الإقليمية ومكتب التقييم اتباع خطوات مماثلة في حشد الدعم للخطط الإقليمية وللخطة المتعلقة بالتقييمات العالمية.

٦٣ - وستنشئ المديرة التنفيذية صندوق تمويل جماعي لدعم تنمية قدرات التقييم، بما في ذلك إجراء التقييمات وإدارتها، لا سيما على المستوى اللامركزي؛ والتأهيل المهني على نطاق المنظمة؛ والابتكار في مجال التقييم؛ والتقييمات الاستراتيجية. وبالتركيز على تنمية القدرات، سيعزز الصندوق المشترك بيئة مواتية تمكّن المكاتب من زيادة الاستثمار في التقييم نحو الهدف المؤسسي المتمثل في تخصيص نسبة ١ في المائة على الأقل من الإنفاق البرنامجي.

## ثاني عشر - المخاطر

٦٤ - تحدد نظرية التغيير عدداً من المخاطر المتصلة بتحقيق النواتج والنتائج المتوقعة من وظيفة التقييم. وسيعمل مدير التقييم مع إدارة اليونيسيف لمواصلة تعزيز ودعم التقييم داخل المنظمة، ولكفالة التمويل الكافي والمستدام لوظيفة التقييم. وسيعمل مكتب التقييم مع جميع مستويات المنظمة لدعم اعتماد وتطبيق القواعد والمعايير الخاصة بالوظائف التكميلية الأخرى ودعم إرساء ثقافة قائمة على الأدلة داخل المنظمة. وستساعد زيادة استخدام تقديرات القابلية للتقييم على كفالة القدرة على تقييم البرامج. وأصعب ما يمكن معالجته هو احتمال عدم وجود العدد الكافي من خبراء التقييم، لا سيما على المستوى القطري. وسيتم التخفيف من هذه المخاطر من خلال دعم تنمية قدرات التقييم الوطنية، وتعزيز مهارات موظفي التقييم في اليونيسيف، واستخدام قوائم المرشحين النهائيين لإجراء عمليات تقييم تتسم بالجودة.

## ثالث عشر - التنفيذ والإبلاغ والاستعراض

٦٥ - ستصدر اليونيسيف التعليمات المناسبة للمضي قدماً في التنفيذ الفعال لسياسة التقييم، بما في ذلك إصدار أمر تنفيذي يحدد مسؤوليات التنفيذ. وسيُصدر مكتب التقييم التوجيهات اللازمة لاستكمال السياسة.

٦٦ - وسيقوم مدير التقييم بإبلاغ المجلس التنفيذي عن حالة تنفيذ سياسة التقييم كجزء من التقرير السنوي عن وظيفة التقييم، الذي سيتضمن ما يلي: (أ) التقدم المحرز نحو تحقيق النواتج المحددة في نظرية التغيير لوظيفة التقييم، بما في ذلك تنمية القدرات في مجال التقييم؛ (ب) عرضً عن عمليات التقييم وأنشطة التقييم والإنجازات التي حققها مكتب التقييم خلال السنة السابقة وبرنامج العمل للسنة الحالية والسنة التالية[٢٦]؛ (ج) وصف واقعي لعمليات التقييم التي تقوم بها كيانات أخرى من المنظمة، إلى جانب تقييم لحالة عمليات التقييم وجودتها وفائدتها؛ (د) التقدم المحرز في حالة تنفيذ الإجراءات المتفق عليها في ردود الإدارة بشأن عمليات التقييم؛ (هـ) عرضً توليفي للنتائج والاستنتاجات والدروس الرئيسية من عمليات تقييم أداء اليونيسيف، بما في ذلك التقييمات المتعلقة بأداء وظيفة التقييم؛ (و) دراسة التحديات التي برزت فيما يتعلق بمنهجيات إجراء عمليات التقييم، بالإضافة إلى دراسة النُهج والعمليات، لا سيما فيما يتعلق باستخدام التقييمات.

٦٧ - وسوف يُشفع التقرير السنوي عن وظيفة التقييم في اليونيسيف برد الإدارة، الذي سيعرض أيضاً على المجلس التنفيذي.

٦٨ - وسيلزم إجراء استعراض مستقل لأداء هذه السياسة. ولذلك، يقترح إجراء هذا الاستعراض في عام ٢٠٢٢.

(٢٦) سيتضمن ذلك أيضاً الإنجازات المتصلة بخطة العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.

# المرفق

## نظرية التغيير لوظيفة التقييم في اليونيسيف

توضح نظرية التغيير لوظيفة التقييم في اليونيسيف كيف ستسهم الأنشطة التقييمية لليونيسيف وشركائها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وغايات الخطة الاستراتيجية ودعم الإعمال التدريجي لحقوق كل طفل، وبخاصة أشد الأطفال حرماناً. وستسترشد نظرية التغيير بالمؤشرات ذات الصلة بوظيفة التقييم.

