



经济及社会理事会

Distr.: General
29 March 2010
Chinese
Original: English

2010 年实质性会议

2010 年 6 月 28 日至 7 月 23 日，纽约

临时议程* 项目 7(c)

协调、方案和其他问题：信息学领域的国际合作

信息学领域的国际合作

秘书长的报告

摘要

本报告是按照经济及社会理事会第 2007/14 号决议的规定编写。该决议中请理事会主席将信息学不限成员名额特设工作组再延长一年，使其能够继续在信息技术方面努力充当会员国不断变化的需求与秘书处所采取的行动之间的沟通桥梁。

本报告重点介绍工作组和秘书处的持续合作，这一合作导致技术领域得到切实增强，方便了联合国会员国和观察员以及联合国认可的非政府组织开展工作。

* 见 E/2010/100。



一. 导言

1. 经济及社会理事会第 2007/14 号决议请理事会主席将信息学不限成员名额特设工作组再延长一年，使其能够在现有资源范围内充分执行理事会关于信息学领域国际合作的各项决议的规定，并协助顺利执行秘书长就信息技术利用问题采取的各项现行举措。
2. 经济及社会理事会第 2009/9 号决议第 2 段请工作组继续努力充当会员国不断变化的需求与秘书处所采取的行动之间的沟通渠道，考虑其未来的作用、地位和任务，并在这方面提出结论。工作组继续与秘书处密切合作，切合实际地引导其现有资源的流向，使其最能够满足会员国、观察员和非政府组织日常利用信息技术来完成外交使团所从事与联合国有关工作的需要。工作组将在 2010 年继续审查和讨论其作用、地位和任务，并将在其下次报告中反映所得结论。
3. 大会确认信息和通信技术(信通技术)作为关键性改革工具的战略重要性，因而在其第 60/283 号决议中核可设立首席信息技术干事职位。这名干事应大会的要求并在与各利益攸关方协商后，为秘书处提出了全面信通技术战略(见 A/62/793 和 Corr. 1)。大会第 63/262 号决议核可了这项战略。大会同一决议还决定设立新的信息和通信技术厅，由管理部原信息技术事务司以及外勤支助部信息和通信技术司的一些信通技术员额组成。作为这个新设厅全秘书处信通技术战略的一部分，该厅将协助为秘书处加强信息学领域国际合作提供一个框架。

二. 信息学不限成员名额特设工作组与秘书处之间的合作

4. 信息学不限成员名额特设工作组与秘书处一直保持有效合作。在 2009-2010 年期间，合作的重点仍然是具体涉及工作组同秘书处之间合作努力的非正式会议。
5. 秘书处和工作组继续加强其与网站工具有关的努力，并共同负责创建和维护网页及更新文件。
6. 在工作组的指导下，秘书处继续扩大努力，以更充分地利用为支持联合国各机关选举进程而建立的 Candiweb 网站。秘书处在现有资源范围内继续开展工作，力求使志愿人员、秘书处工作人员和各国常驻代表团工作人员参与建立、维护和支持这个网站。
7. 此外，工作组与秘书处和哈佛大学合作举办了一系列关于国际人道主义法的网上讨论会。这一系列讨论会的目的是利用资源中立的网上合作技术来使全球各个地点的外交使团能够远程参与其感兴趣的讨论会。在秘书处各会议室举行的互动式讨论会使各方有独特的机会接触学术论坛和全球专家。2009 年，有 100 多名非政府组织代表和成员参加了这一系列讨论会。

三. 信通技术联接和使用

8. 秘书处负责维护纽约总部所有公用区域和会议室的无线因特网联接和专为各国代表提供的因特网接入点。在整个基本建设总计划实施期间，将计划调整无线因特网的覆盖范围，以便在举行会议和活动期间保持不间断的联接，并让用户能持续使用 Candiweb 等资源 and 工具以及会员国门户网站。

四. 信息技术服务

9. 秘书处和工作组继续就支持联合国各机关选举进程而建立的 Candiweb 网站开展合作。Candiweb 利用秘书处的现有设施，该网站的维护工作由外交使团和秘书处共同承担，并由工作组负责协调。2009 年，秘书长引进了一个新工具，以改善 Candiweb 的访问并使之方便使用，此外它将继续确保支持和加强此类为选举干事而建立的这一有用工具。

10. 大会第 61/266 号决议鼓励秘书处制订和执行不影响成本费用的措施，使会员国能够安全地获取目前只能通过秘书处内联网 (iSeek) 获得的信息。依照这项决议，iSeek 上公布的相关信息也可在会员国门户网站 deleGATE (www.un.int) 上查阅。新闻部每日以英文和法文对 deleGATE 进行更新，使总部各国代表能统一获取重要的信息资源及具体服务和工具。2009 年和 2010 年公布的新信息包括关于甲型 H1N1 流感、基本建设总计划和安全使用电话号码簿的重要细节。2009 年 4 月至 12 月之间，有 66 323 名访问者登录了这个门户网站，共计访问了 208 667 次。

11. 秘书处为大约 60 个常驻代表团提供网站服务和标准网页内容管理系统。这些系统简化了各种程序，并提供了便于使用的界面，方便常驻代表团更新和维护其网站内容，同时提供了更强的信息安全。

12. 秘书处继续向各常驻代表团提供电子邮件服务。信息和通信技术厅目前为总部所采用标准系统 (Lotus Notes) 4 个专用服务器上的 1 184 个电子邮件账户提供支持。这个电子邮件系统每周 7 天、每天 24 小时运作，每天均作备份。所有电子邮件信息都经过筛查，以防病毒、恶意软件或垃圾邮件。在正常办公时间可由服务台提供支持。

13. 大会和会议管理部与信息和技术厅合作，在大会第六十三届会议期间为各国代表启动了信通技术资源中心。为方便起见，该中心设在大会堂旁边的一个房间内，为那些需要信息或信通技术支持的各国代表充当中心联络点。该中心在设立的头一年，为 45 个代表团提供了服务，记录了 531 次对各种服务的单独请求以及许多其他关于各类协助的非正式请求。这些请求是各国大使和负责本国重大外交任务的代表们提出的，其中包括协助安全上网；文件编辑；租用手提电脑；

文件扫描/传真/打印以及帮助查找所需正式文件。该中心全年持续运作，为外交使团广泛各种用户的独特需求提供服务。

14. 大会和会议管理部正在开发一个系统，以满足会员国的需要，使其能立刻了解在正式文件系统中公布的与其国家利益有关的任何文件，或了解其在联合国内所支持的任何问题。这个名为 eSubscription 的系统以自动电子邮寄方式发送任何符合用户选择标准的新发布文件的链接，从而扩增了正式文件系统的功能。用户可具体指定七个文件类型中的任何或全部类型，此外还可以使用诸如“人权”等关键字或者国名或个人姓名。

15. 2009 年，大会和会议管理部为礼宾和联络处采用了一个电子系统，目的是协助处理会员国提出的核证和签证请求。

16. 信息和通信技术厅继续通过大幅增强正式文件系统的搜索功能来增加该系统的能力。现已采用一个新界面，以六种正式语文为正式文件系统的所有文件提供高级全文和元数据搜索能力。这些高级功能包括匹配所有字词；查找确切短语；在一个字串中查找任何字词；排除任何字词或短语；仅搜索文件标题。这个新界面还允许用户设置 RSS 速递以及对文件进行元数据加密。新的搜索功能采用专为搜索正式文件系统内文件而配置的谷歌搜索服务器。这个解决方案可轻易扩缩（以适应用户和文件的增减），并具有安全、轻量目录存取协议兼容性、单点登录等多种可配置特性。这些改进是调整正式文件系统，增强其功能和改进其业务流程综合计划的第一阶段。

17. 除了增强正式文件系统以外，信息和通信技术厅内部的知识管理处目前正在就若干重要项目开展工作，以改善联合国信息和文件的共享和查询。经过信息和通信技术厅内部成功试用之后，秘书处推出了一个合作工具，目的是确保通过可合作编写文件和远程查阅文件的网上共用工作区，使分散各地的工作团队能够交流信息和想法。这个新工具已被用于加强 Candiweb，并已提供给大会第五和第六委员会以及行政和预算问题咨询委员会使用。另一项举措侧重于改进信息管理，以确保更好地进行检索。目前正在为协调一致的标准化联合国信息管理开发一个共同平台，其结果将促进通过采用政策、标准分类、通用元数据和一致标记，更好地组织、查询和搜索信息。这个平台在试用后，将提供给整个秘书处使用。

五. 培训、支助和提高认识

18. 工作组继续注重提高对其活动的认识，并且正逐步将其工作成果转到网上。为各国代表团提供的因特网服务指南已作更新并已载入会员国门户网站 (deleGATE)。

19. 工作组和秘书处继续探讨是否应建立一个论坛，让外交使团和秘书处能够就秘书处信通技术的使用，包括就各项战略和举措，交换信息和意见，以此作为工

工作组提高认识这项工作重点的延伸，并且作为会员国与秘书处在这个领域进行沟通的另一座桥梁。

20. 达格·哈马舍尔德图书馆继续加强它的联合国文件管理和使用培训方案以及联合国和外部网上数据库与资源利用培训方案。各代表团在个人知识管理倡议范围内利用了个性化辅导课程和定制的团体方案，该倡议就如何使用信息处理工具和资源提供协助。

21. 联合国训练研究所(训研所)与各伙伴协作提供广泛的网上课程，有些课程以法语和西班牙语提供，内容包括多边外交；维和人员部属前培训；公共财政和贸易；环境法。仅在 2009 年，接受网上培训的受益人总数就达到了 2 603 人。在纽约，训研所通过其信息技术继续教育方案，向各国代表提供基本信息技术技能课程。训研所还正在根据成人教育原则开发一个关于培训方法、学习教学法和工具的网站。该网站采用 web 2.0 技术设计，将供整个联合国系统使用。此外，训研所还提出了“一个联合国气候变化培训服务平台”的构想，并充当该平台的指定托管机构。

22. 当所提供的服务或基础设施出现任何问题时，秘书处就会通过信息和通信技术厅服务台提供技术支持。2009 年，该服务台处理了来自常驻代表团的 2 000 多份工作单，其中包括事故和故障报告、服务请求和预防性维护。

23. 在工作组的总体指导下，秘书处继续翻新多余的个人计算机，然后把这些计算机送给常驻代表团。本报告附件中载有关于 2009 年捐赠给常驻代表团的计算机设备的统计数据。

附件

2009 年送给常驻代表团的计算机设备

设备类别	数量
中央处理器	1 269
显示器	1 099
打印机	452
其他设备	87
共计	2 907