



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
19 December 2022
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2023 года
30 января — 3 февраля 2023 года, Нью-Йорк
Пункт 3 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**ПРООН: доклад о рекомендациях Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций за 2021 год: ход
выполнения**

**Доклад Администратора Программы развития Организации
Объединенных Наций**

Резюме

В июле 2022 года Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций официально опубликовала свой доклад о ревизии ПРООН ([A/75/5/Add.1](#)) и вынесла заключение ревизоров в отношении ПРООН без оговорок (чистое заключение) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Это уже десятый по счету полный календарный год, отчетность за который была подготовлена в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и в заключении ревизоров отражена неизменная приверженность ПРООН соблюдению МСУГС. Ревизоры выносят заключения в отношении ПРООН без оговорок уже 17 лет подряд.

ПРООН по-прежнему уделяет первоочередное внимание обеспечению прозрачности и подотчетности в отношении достигнутых результатов и полученной отдачи. Ее механизмы управления и система подотчетности обеспечивают надлежащую фидуциарную ответственность и добросовестность при распоряжении средствами, что подкрепляется стремлением к постоянному совершенствованию и внедрению новшеств. В целях повышения эффективности и результативности своей работы ПРООН постоянно изучает и выполняет рекомендации независимых надзорных органов. В 2022 году по индексу прозрачности помощи ПРООН входила в число мировых лидеров как одна из наиболее прозрачных организаций, занимающихся оказанием помощи. Руководство ПРООН стремится и будет продолжать выполнять рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций по улучшению процессов управления, рисков и контроля ПРООН.



В настоящем докладе рассматривается ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся в декабре 2021 года, и предыдущие годы. В соответствии с решением 2010/9 Исполнительного совета подробная информация о ходе выполнения отдельно взятых рекомендаций ревизоров и полный доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций о ревизии размещены на веб-сайте Исполнительного совета ПРООН.

Элементы решения

Исполнительный совет может посчитать целесообразным: а) с удовлетворением отметить вынесенное Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций заключение без оговорок за 2021 год; b) отметить прогресс, достигнутый ПРООН в выполнении невыполненных рекомендаций ревизоров; и c) одобрить усилия, прилагаемые руководством ПРООН в целях выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в докладе за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

I. Общий обзор

1. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций вынесла заключение без оговорок (чистое заключение) в отношении финансовых ведомостей ПРООН за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Таким образом, заключения ревизоров в отношении ПРООН выносятся без оговорок уже 17 лет подряд, и это достижение служит подтверждением стремления этой организации неуклонно повышать уровень транспарентности и подотчетности. Тон, заданный высшим руководством — Администратором и заместителем Администратора, сыграл определяющую роль, позволившую ПРООН добиться результатов, послуживших основанием для вынесения ее внешними ревизорами заключений без оговорок, и гарантирует, что ПРООН будет и далее стремиться к еще большему совершенствованию своей деятельности.
2. В отчетном периоде Комиссия ревизоров вынесла по итогам ревизий 33 рекомендации против 43 рекомендаций в 2020 году. Из 33 рекомендаций 11 были отнесены к категории основных (высокая степень приоритетности) рекомендаций, которые в настоящем документе рассматриваются более подробно. Остальные 22 рекомендации считались рекомендациями со средней степенью приоритетности. Руководство согласилось со всеми рекомендациями и приступило к их выполнению.
3. ПРООН полностью выполнила 68 процентов из 56 невыполненных рекомендаций, которые оставались невыполненными по состоянию на начало 2021 финансового года, и в 2023 году намерена выполнить остающиеся невыполненными рекомендации.

II. Введение

4. В соответствии с пунктом 2 решения 2022/1 Совета, в котором Совет ссылается на свое решение 2021/1 и призывает ПРООН, Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН), Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) и Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) дополнительно согласовать свои форматы отчетности в отношении выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, в надлежащих случаях, в том числе, по возможности, сроки представления ими подробной отчетности и тематическую категоризацию по приоритетности рекомендаций и любых других вопросов, и просит, когда это уместно, сотрудничать в решении этих вопросов с Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») и Всемирной продовольственной программой (ВПП). Настоящий ответ руководства был переформатирован и переименован по договоренности с ФКРООН, ЮНФПА, ЮНОПС и ЮНИСЕФ, чтобы предоставить Исполнительному совету сопоставимую отчетность по основным выводам и рекомендациям доклада Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.
5. Руководство ПРООН уделяет первостепенное внимание рассмотрению результатов ревизий и рекомендаций Комиссии ревизоров, ход выполнения которых тщательно отслеживается и регулярно освещается в докладах.

6. В соответствии с практикой, принятой в предыдущие годы, и на основе договоренности с Комиссией ревизоров ПРООН придерживается поэтапного подхода к выполнению рекомендаций ревизоров, установив для каждой из них четкий порядок подотчетности за ее выполнение и срок, к которому она планирует его завершить.

7. В рамках этого поэтапного подхода учитывается степень сложности каждой задачи и время, необходимое для ее решения и обсуждения с Комиссией ревизоров. Важно отметить, что к выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам 2021 года, можно было приступить только после опубликования окончательного доклада Комиссии ревизоров в июле 2022 года.

III. **Ход выполнения рекомендаций за год, закончившийся в декабре 2021 года**

8. В своем докладе ([A/77/5/Add.1](#)) Комиссия ревизоров вынесла 33 новые рекомендации, относящиеся к 2021 году. В таблицах 1 и 2 ниже приводится краткая информация о ходе выполнения как основных, так и прочих рекомендаций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций за 2021 год в разбивке по тематическим областям

<i>Тематический раздел доклада Комиссии ревизоров</i>	<i>Всего</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Возмещение расходов	2	—	2
Подотчетность и надзор	3	—	3
Устойчивые закупки	4	—	4
Людские ресурсы	1	—	1
Внутренний контроль	1	—	1
Итого	11	—	11
В процентах	100	—	100

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций за 2021 год в разбивке по тематическим областям

<i>Тематическая область согласно докладу Комиссии ревизоров</i>	<i>Всего</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Финансовая отчетность и вопросы, связанные с бухгалтерским учетом	2	1	1
Возмещение расходов	6	—	6
Подотчетность и надзор	5	—	5
Устойчивые закупки	11	—	11
Экологически устойчивая деятельность	2	—	2
Людские ресурсы	5	—	5

<i>Тематическая область согласно докладу Комиссии ревизоров</i>	<i>Всего</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Внутренний контроль	1	–	1
Информационно-коммуникационные технологии	1	1	–
Итого	33	2	31
В процентах	100	6	94

9. В нижеследующих пунктах содержится информация о ходе выполнения и планах действий руководства в отношении всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в отношении 2021 года.

А. Финансовая отчетность и вопросы, связанные с бухгалтерским учетом

10. В пункте 28 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры по совершенствованию надлежащего учета заказов на поставку и оприходования товаров и услуг.

Ответственное подразделение: Региональное бюро
Ход выполнения: предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2023 года

11. Ответ руководства: рекомендация касается только трех случаев, и существует политика, в которой определен порядок создания многострочных заказов на поставку. Кроме того, за счет группирования финансовых услуг Единый глобальный центр обслуживания (ЕГЦО) обеспечивает контроль качества платежей.

12. В пункте 37 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН упорядочить и уточнить правила учета расходов, заявленных партнерами, с тем чтобы обеспечить регистрацию расходов в правильном периоде.

Ответственное(-ые) подразделение(-я): Бюро управленческого обслуживания/ Финансовое управление
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2023 года

13. Ответ руководства: руководство ПРООН работает над обновлением правил, касающихся прямых денежных переводов и возмещения расходов и прямых платежей, для решения вопроса о своевременном обеспечении того, чтобы расходы учитывались в надлежащем учетном периоде. Типовой порядок действий при обработке ваучеров, применяемый Единым глобальным центром обслуживания, также будет обновлен в целях обеспечения последовательности, чтобы не оставалось места для толкований.

В. Возмещение расходов

14. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ПРООН проводить регулярные проверки цен, применяемых для возмещения расходов на глобальное обслуживание, предоставляемое в рамках договорных отношений, и корректировать цены в соответствии с результатами таких проверок, с тем чтобы избежать существенной недостачи средств.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

15. Ответ руководства: руководство ПРООН работает с соответствующими подразделениями над выполнением этой рекомендации.

16. В пункте 57 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН определить четкие обязанности по проведению проверки цен, применяемых для возмещения расходов на глобальное обслуживание, предоставляемое в рамках договорных отношений.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

17. Ответ руководства: руководство ПРООН работает с соответствующими подразделениями над выполнением этой рекомендации.

18. В пункте 65 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН вместо применения паушальных платежей использовать цены для возмещения расходов, рассчитываемые на основе фактически выполненной работы с опорой на отслеживаемые данные о фактическом предоставлении услуг, с тем чтобы обеспечить прозрачность и не получать прибыль и не нести убытки.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

19. Ответ руководства: руководство ПРООН готовит соглашение об уровне обслуживания для соответствующего клиента, при этом расчеты будут производиться по формуле, основанной на учетном времени, а не на ежегодной единовременной выплате.

20. В пункте 69 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН предпринять действия для повторного установления договорных отношений в отношении всех видов обслуживания, включая юридическое обслуживание, оказываемое структурам Организации Объединенных Наций на уровне штаб-квартиры, в целях определения порядка корректировки цен в случае необходимости и обеспечения полного возмещения расходов в соответствии с принципами калькуляции расходов и ценообразования в сфере услуг.

Ответственное(-ые) подразделение(-я): Бюро управленческого обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2023 года

21. Ответ руководства: руководство ПРООН планирует провести переговоры с соответствующим клиентом о заключении нового соглашения об уровне предоставления юридических услуг, при этом расходы будут рассчитываться с учетом самых последних нормативных затрат, а не многолетнего соглашения об уровне обслуживания с оговоркой об индексации цен.

22. В пункте 78 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в соответствии с заключенным меморандумом о взаимопонимании придерживаться последовательного подхода к возмещению расходов на арендуемые транспортные средства в рамках оказания транспортных услуг, обеспечивающего достижение согласованной в принципах калькуляции расходов и ценообразования в сфере услуг цели не получать прибыль и не нести убытки.

Ответственное(-ые) подразделение(-я): Бюро управленческого обслуживания/
Директорат и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2023 года

23. Ответ руководства: руководство хотело бы отметить, что транспортные услуги для системы координаторов-резидентов в настоящее время в процессе передачи в ведение Секретариата Организации Объединенных Наций, и их оказание будет прекращено. Руководство напомнит соответствующим страновым отделениям ПРООН, которые по-прежнему предоставляют транспортные услуги координатору-резиденту, о методологии возмещения расходов на такие услуги.

24. В пункте 84 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень полноты и своевременности возмещения расходов на все услуги, предоставляемые другим структурам Организации Объединенных Наций.

Ответственное(-ые) подразделение(-я): Бюро управленческого обслуживания/
Директорат и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

25. Ответ руководства: Управление правовой поддержки уже выставило соответствующему клиенту счета за 1 и 2 кварталы 2022 года и обеспечит своевременное выставление счетов за оставшиеся кварталы 2022 года.

С. Подотчетность и надзор

26. В пункте 96 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить систему подотчетности ПРООН и механизм общеорганизационной подотчетности.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

27. Ответ руководства: руководство ПРООН делает необходимые шаги для выполнения этой рекомендации, и принятые меры будут основаны на информации о расширении кластеризации и внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов и уточнены с учетом этой информации.

28. В пункте 103 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН сохранять свидетельства, касающиеся выборочных проверок докладов об обеспечении качества.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

29. Ответ руководства: руководство ПРООН напомним соответствующим отделением о необходимости следовать политике ПРООН в отношении стандартов качества деятельности по программам.

30. В пункте 114 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН оценить, могут ли руководящие принципы в области надзора, определенные для проектов Глобального экологического фонда, применяться к другим проектам ПРООН.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

31. Ответ руководства: руководство ПРООН изучает возможность разработки общеорганизационного подхода к вопросам определения проектов с высоким уровнем риска и управления ими.

32. В пункте 115 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН содействовать обмену инструментами и передовой практикой между региональными бюро.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

33. Ответ руководства: региональные бюро уже обмениваются инструментами и передовым опытом и будут продолжать эту передовую практику в будущем. Руководство изучает вопрос о создании единой, гармонизированной системы оценки потенциала страновых отделений, надзора и эффективности, чтобы удовлетворить потребности бюро.

34. В пункте 125 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить своевременное проведение ежегодной аттестации сотрудников.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	все бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

35. Ответ руководства: руководство внедрило новую информационную панель по соблюдению требований к управлению служебной деятельностью, которая позволяет персоналу и руководителям прозрачно отслеживать ход ежегодного обзора служебной деятельности, среднесрочного обзора и планирования целей своих групп, отделений и бюро, и оно еще раз обратит внимание всех руководителей и сотрудников на важность своевременного завершения обзора служебной деятельности.

D. Устойчивые закупки

36. В пункте 152 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в соответствии со сложившейся передовой практикой и международными стандартами продолжать интегрировать аспекты устойчивости в политику и стратегию закупок организации.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

37. Ответ руководства: была утверждена новая стратегия закупок ПРООН на 2022–2025 годы, в которой компонент устойчивости является одним из пяти основных направлений. Управление закупок будет разрабатывать и пропагандировать принятие и внедрение практических решений в области устойчивых закупок, которые могут быть распространены на всю общеорганизационную систему закупок ПРООН для ускорения интеграции устойчивых закупок и внедрения инноваций, которые способствуют более полной реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и целей в области устойчивого развития.

38. В пункте 153 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в соответствии со сложившейся передовой практикой и международными стандартами разработать и внедрить план действий по обеспечению устойчивости закупочной деятельности, включающий, в частности, такие элементы, как цели и задачи в области устойчивых закупок, четкое определение обязанностей и сфер подотчетности при обеспечении устойчивости закупочной деятельности и систему оценки результатов деятельности.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

39. Ответ руководства: Отдел закупок работает над планом действий и планирует распространить его для внутреннего рассмотрения и утверждения в начале 2023 года.

40. В пункте 163 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить в индивидуальные соглашения об организации служебной деятельности всех сотрудников группы поддержки закупочной деятельности конкретные, измеримые, актуальные и фиксированные по срокам цели, связанные с устойчивыми закупками.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Директорат и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

41. Ответ руководства: руководители групп в Группе поддержки закупочной деятельности имеют общие цели по управлению эффективностью и развитию в области устойчивых закупок на 2022 год и последующие годы. Руководство работает над включением целей устойчивой закупочной деятельности в цели управления эффективностью работы и развития сотрудников Группы поддержки закупочной деятельности в остальных категориях персонала.

42. В пункте 164 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать и распространить примеры индивидуальных целей работы, связанных с устойчивыми закупками, для ключевых внутренних участников процесса закупок, таких как местные руководители подразделений по закупкам, руководители программ и руководители операций.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

43. Ответ руководства: Группа поддержки закупочной деятельности работает над разработкой общих целей управления эффективностью работы и развития для различных категорий сотрудников по закупкам и распространит эту информацию среди всех страновых отделений.

44. В пункте 174 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть существующее руководство по практике устойчивых закупок и продолжать обеспечивать своим сотрудникам возможности в плане выполнения существующих требований в отношении устойчивых закупок, предусмотренных программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

45. Ответ руководства: Отдел закупок работает над составлением плана информационно-разъяснительной работы по внедрению практики устойчивых закупок на основе обновленных соответствующих руководящих принципов, правил и спецификаций.

46. В пункте 185 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН на основе анализа рисков для устойчивости деятельности разработать и постоянно обновлять спецификации для обеспечения устойчивости закупочной деятельности и регулярно доводить эти спецификации до сведения заказчиков.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

47. Ответ руководства: ПРООН разработала инструмент анализа рисков в области устойчивого развития для определения основных категорий рисков, для которых разрабатываются руководящие принципы и спецификации по устойчивым закупкам.

48. В пункте 196 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать механизм контроля для обеспечения того, чтобы страновые отделения, где это возможно и целесообразно, запрашивали негидрофторуглеродные хладагенты со сверхнизким потенциалом глобального потепления для соблюдения соответствующих положений социальных и экологических стандартов ПРООН.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро по закупкам и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

49. Ответ руководства: Отдел закупок разработал проект руководства по устойчивым закупкам хладагентов и готовится распространить его для внутреннего рассмотрения и согласования. Руководство содержит перечень минимальных требований в отношении поиска источников хладагентов с низким потенциалом глобального потепления.

50. В пункте 206 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть свои общеорганизационные шаблоны запросов предложений и включить во все шаблоны обязательные и факультативные критерии устойчивости.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

51. Ответ руководства: руководство ПРООН согласно с этой рекомендацией и в настоящее время занимается ее выполнением.

52. В пункте 207 доклада Комиссия рекомендовала включить в соответствующую политику четкие указания и требования по использованию обязательных и факультативных критериев устойчивости для оценки предложений.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

53. Ответ руководства: руководство ПРООН согласно с этой рекомендацией и в настоящее время занимается ее выполнением.

54. В пункте 219 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять контроль в отношении выбросов парниковых газов в результате осуществления долгосрочных соглашений по экспедированию грузов и включать критерии устойчивости в любые соглашения о продлении контрактов или в новые контракты с экспедиторами.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

55. Ответ руководства: действующие совместные долгосрочные соглашения Организации Объединенных Наций по экспедированию грузов включают требования к отчетности по устойчивому развитию в части сокращения выбросов парниковых газов. Недавно долгосрочные соглашения были продлены до июня 2024 года. В преддверии повторного тендера ПРООН разработает стратегию включения критериев устойчивости в процесс оценки тендера. В этой связи в рамках Рабочей группы по вопросам устойчивости Сети закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) ПРООН играет ведущую роль в разработке общеорганизационной методологии учета выбросов третьего уровня в рамках закупочной деятельности Организации Объединенных Наций.

56. В пункте 220 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН отражать выбросы парниковых газов, связанные с оказанием экспедиторских услуг по контрактам, в своем кадастре парниковых газов и компенсировать их.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческих услуг/ Отдел закупок и Отдел по управлению информационно-техническими системами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

57. Ответ руководства: ПРООН проводит внутреннее обсуждение вопроса о том, как она может стратегически управлять своими выбросами третьего уровня, в том числе в контексте деятельности экспедиторов. Работа также координируется с группой инициативы “Greening Moonshot”, чтобы обеспечить согласованность методологии измерения выбросов парниковых газов. В этой связи в рамках Рабочей группы по вопросам устойчивости Сети закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) ПРООН играет ведущую роль в разработке методологии учета выбросов третьего уровня в рамках закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, включая деятельность экспедиторов.

Е. Экологически устойчивая деятельность

58. В пункте 231 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН улучшить контроль производительности всех солнечных фотоэлектрических установок на своих собственных объектах и проанализировать причины низких показателей выработки электроэнергии.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Отдел по управлению информационно-техническими системами и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

59. Ответ руководства: руководство ПРООН обновляет свой инструмент экологического менеджмента для последовательного сбора данных, связанных с фотоэлектричеством, и для того, чтобы можно было сравнивать заявленную выработку с ожидаемой выработкой отдельных отделений.

60. В пункте 232 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять необходимые меры для обеспечения надлежащей эксплуатации и технического обслуживания солнечных фотоэлектрических установок на своих собственных объектах с целью получения максимальных экономических и экологических выгод.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Отдел по управлению информационно-техническими системами и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

61. Ответ руководства: после усовершенствования инструмента по вопросам окружающей среды, подразделения, в которых фотоэлектрические системы имеют низкие показатели, будут привлечены к анализу этих систем с низкими показателями и им будут представлены рекомендации в отношении необходимых шагов по исправлению ситуации.

Г. Людские ресурсы

62. В пункте 246 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН оценить правильность процесса предоставления полномочий в выявленных случаях и принять меры по исправлению ситуации.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Единый глобальный центр обслуживания и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

63. Ответ руководства: руководство ПРООН согласно с этой рекомендацией и в настоящее время занимается ее выполнением.

64. Комиссия рекомендует ПРООН проанализировать свои надзорные функции и имеющиеся механизмы внутреннего контроля для обеспечения соблюдения положений о выплате за работу в опасных условиях в связи с пандемией COVID-19.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческих услуг/Управление людских ресурсов и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

65. Ответ руководства: Руководство ПРООН согласно с этой рекомендацией и в настоящее время занимается ее выполнением.

66. В пункте 264 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть и обновить свою политику, касающуюся выходных пособий, в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить выплату дополнительных выходных пособий согласно четко определенным критериям.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

67. Ответ руководства: ПРООН работает над пересмотром своей действующей политики в отношении выходных пособий, чтобы критерии в отношении выплаты выходных пособий строго соответствовали Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций, в частности, в отношении выплаты дополнительных выходных пособий. В настоящее время пересмотренный проект политики проходит процесс внутренних консультаций и утверждения, и ожидается, что он будет опубликован до конца 2022 года. Пересмотренная политика не приведет к изменению сумм или прав на получение дополнительного выходного пособия. Цель состоит в том, чтобы подробно формализовать на уровне политики текущую практику, описание которой в настоящее время содержится в руководстве.

68. В пункте 279 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить соблюдение существующей политики.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	все бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

69. Ответ руководства: отделением ПРООН, как на уровне штаб-квартиры, так и на уровне стран, будет направляться напоминание о том, что необходимо следовать действующей политике в отношении сверхурочных и использовать стандартные формы при подаче заявок на сверхурочные.

70. В пункте 280 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внедрить надлежащие инструменты для мониторинга сверхурочной работы, а также создать механизмы внутреннего контроля для обеспечения применения соответствующих требованиям процессов во всех местах службы.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Управление людских ресурсов и Отдел по управлению информационно-техническими системами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

71. Ответ руководства: ПРООН работает над автоматизацией процесса оплаты сверхурочных с помощью рабочего процесса утверждения на основе самообслуживания.

G. Процедура внутреннего контроля

72. В пункте 292 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать совершенствовать систему внутреннего финансового контроля путем определения ключевых средств контроля в целях повышения качества данных и сокращения риска ошибок, а также путем определения требований к документации, подтверждающей выполнение этих контрольных процедур.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

73. Ответ руководства: руководство ПРООН изучает возможности в плане выполнения этой рекомендации; эта работа будет проводиться на основе информации, которая будет уточняться по мере расширения кластеризации и внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

H. Информационно-коммуникационные технологии

74. В пункте 314 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН дополнительно усилить тщательный мониторинг возмещения расходов, связанных с системой «Квантум», и активизировать усилия по обеспечению своевременного выставления другим структурам Организации Объединенных Наций счетов за все услуги, связанные с системой «Квантум».

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/ Отдел по управлению информационно-техническими системами
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

75. Ответ руководства: все счета за 2021 год, связанные с системой «Квантум», были выставлены, и все причитающиеся платежи были получены в полном объеме. Всем участвующим организациям счета в отношении 2022 года были выставлены через систему «Квантум», и платежи были получены в полном объеме.

IV. Ход выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды

76. В приложении 1 к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, Комиссия ревизоров представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводятся подробные сведения относительно мероприятий и ожидаемых сроков выполнения в отношении рекомендаций, рассматриваемых на сегодняшний день Комиссией ревизоров в качестве невыполненных.

Таблица 3

Положение дел с невыполненными рекомендациями, относящимися к предыдущим годам

<i>Тематическая область согласно докладу Комиссии ревизоров</i>	<i>Всего</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>
Общеорганизационное управление рисками (2019 год: #77; 2020 год: #166, #167)	3	3	-
Управление рисками мошенничества (2019 год: #101, #124)	2	2	-
Внутренний контроль (2019 год: #148, #159; 2020 год: #118, #119, #142, #148)	6	4	2
Финансовая отчетность и вопросы, связанные с бухгалтерским учетом (2020 год: #83, #89)	2	2	-
Согласованный подход к переводу денежных средств (2020 год: #190)	1		1
Услуги по контрактам (2020 год: #290, #334)	2	1	1
Всего	16	12	4
В процентах	100	75	25

**Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(A/75/5/Add.1)**

77. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить уровень осведомленности сотрудников страновых отделений и других подразделений о методах проведения комплексных оценок риска мошенничества, например на основе проведения мероприятий, освещающих передовой опыт, в ходе региональных и ежегодных выездных семинаров для их руководителей.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

78. Ответ руководства: ПРООН осуществила конкретные действия по повышению уровня осведомленности о мошенничестве: страновым отделениям и региональным бюро были предоставлены инструкции в отношении порядка проведения оценки риска мошенничества; были разосланы напоминания о необходимости включения рисков мошенничества в реестры рисков; и все сотрудники должны пройти обязательное обучение по вопросам борьбы с мошенничеством. По состоянию на 31 марта 2022 года показатель прохождения курса составил 92 процента. Кроме того, на выездном совещании представителей резидентов в октябре 2022 года обсуждался вопрос об осведомленности о проблеме мошенничества.

79. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ПРООН повысить осведомленность страновых отделений и других подразделений о том, как документировать действия по устранению риска мошенничества в имеющихся общеорганизационных инструментах управления рисками, например, путем представления передового опыта на региональных или ежегодных выездных совещаниях руководителей.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Директорат и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

80. Ответ руководства: в рамках усилий ПРООН по укреплению системы управления рисками мошенничества и поддержке управления, предотвращению и смягчению рисков мошенничества в рамках всей организации Бюро управленческого обслуживания разработало руководство по оценке рисков мошенничества, которое доступно на странице инструментария управления общеорганизационными ресурсами, чтобы оказать персоналу ПРООН помощь в предотвращении, выявлении и реагировании на случаи мошенничества. Кроме того, с

октября 2021 года страновым отделениям предоставляются долгосрочные соглашения на проведение оценки рисков мошенничества и коррупции. Также была значительно улучшена процедура регистрации рисков мошенничества на уровне проектов и программ. По состоянию на сентябрь 2022 года в 158 проектах насчитывается 177 рисков мошенничества по сравнению с семью рисками в семи проектах в 2019 году; и в общей сложности 39 рисков мошенничества в 18 отделениях против 11 рисков мошенничества в 11 отделениях в 2019 году, когда была вынесена эта рекомендация.

81. В пункте 124 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать наращивать внутриорганизационные усилия по обеспечению повышения осведомленности внешних партнеров о проблематике мошенничества.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/закупок и Бюро по внешним связям и информационной работе
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

82. Ответ руководства: ПРООН в целях борьбы с мошенничеством добавила на все местные веб-сайты ссылку на страницу веб-сайта ПРООН, посвященную подотчетности. Эта ссылка также доступна для соответствующих заинтересованных сторон. Было произведено обновление шаблонов, используемых для работы с внешними сторонами (например, с партнерами-исполнителями): в них также была включена информация, касающаяся проблемы мошенничества.

83. В пункте 148 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проводить оценки результатов внедрения полезных видов практики, таких как ротация служебных обязанностей, применительно к функциям, сопряженным с повышенным риском мошеннических действий.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Отдел закупок, Управление людских ресурсов и Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

84. Ответ руководства: ПРООН объединила в Едином глобальном центре обслуживания несколько функций страновых отделений. В Финансовой группе Единого глобального центра обслуживания уже предлагается ротация в целях наращивания потенциала. На персонал, занимающийся вопросами закупок, распространяется политика мобильности людских ресурсов. Кроме того, как уже отмечалось ранее, значительная часть случаев мошенничества в сфере закупок

относится к деятельности поставщиков, о которой страновые отделения сообщают должным образом, что свидетельствует о том, что меры ПРООН по соблюдению требований и другие меры надзора эффективны на уровне процесса в деле выявления случаев мошенничества, когда они имеют место. Персонал, занимающийся вопросами закупок, должным образом сообщает о таких случаях.

85. В пункте 159 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН создать следственный механизм на уровне Группы по глобальному совместному обслуживанию для обеспечения того, чтобы информация, вводимая страновыми отделениями в систему общеорганизационного планирования ресурсов, была полной и точной.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Единый глобальный центр обслуживания и Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

86. Ответ руководства: в результате кластеризации услуг в области людских ресурсов все кадровые операции ПРООН были переведены из страновых отделений в Единый глобальный центр обслуживания, который постепенно взял на себя все функции по вводу данных о людских ресурсах в систему планирования общеорганизационных ресурсов. Кластеризация услуг в области людских ресурсов была завершена с постепенным отказом от порядка работы в виде контракта на оказание услуг в июне 2022 года. ПРООН заменила контракт на оказание услуг на контрактную форму договора найма национального персонала, а Единый глобальный центр обслуживания взял на себя выполнение административных функций. В результате страновые отделения ПРООН больше не вводят данные о кадровых операциях в систему планирования общеорганизационных ресурсов. Теперь страновые отделения направляют свои запросы на проведение кадровых операций в Единый глобальный центр обслуживания, который вносит соответствующие записи в систему планирования общеорганизационных ресурсов.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.1)

87. В пункте 83 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать меры по снижению риска ошибочного принятия к учету в составе активов или расходов в результате использования неправильного каталожного кода в момент первоначального приобретения.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Бюро правового обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

88. Ответ руководства: система «Атлас» с несколькими каталогами наименований (один для наименований внутреннего пользования, другой для наименований внешнего пользования) был заменен на единый/унифицированный каталог в системе «Квантум». В системе закупок правила были настроены таким образом, чтобы можно было получить соответствующий код счета на основе многих параметров (категория товара, стоимость единицы товара, привлекательный товар или нет, внутреннее/внешнее использование). Единственный ввод, который требуется от подателя заявки, — это выбор для чего актив нужен, чтобы указать, предназначен ли актив для внутреннего или внешнего использования. Это минимизирует ошибочную капитализацию или завышение расходов на имущество.

89. В пункте 89 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учитывать поступления от возмездных операций в том же периоде, в котором были оказаны услуги, и проанализировать, как система общеорганизационного планирования ресурсов может способствовать внедрению такой методики учета, чтобы обеспечить применение надлежащего процесса и последующих мер и получение поступлений от возмездных операций в полном объеме.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

90. Ответ руководства: в инструкциях по закрытию счетов за второй и третий кварталы 2022 года ПРООН направила в отделения ПРООН указания о необходимости наличия стандартного процесса для отслеживания непогашенных сумм за услуги, предоставленные ПРООН учреждениям. Также было опубликовано руководство по предотвращению неправильного учета поступлений от возмездных операций, поскольку такие поступления должны учитываться в том периоде, в котором были оказаны услуги. В нем также содержалась информация о том, что разрешение на финансирование получают заранее, до того, как ПРООН предоставит услуги организациям системы Организации Объединенных Наций. Аналогичное сообщение было разослано через портал «Яммер» координаторам ПРООН по вопросам поступлений в сентябре 2022 года. Выставление счетов за агентские услуги в системе «Квантум» теперь автоматизировано, что и было основной причиной проблемы.

91. В пункте 118 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжить автоматизацию механизмов превентивного контроля за передачей функций сотрудников внештатным работникам и включить в них все минимальные контрольные функции, которые должны находиться в ведении сотрудников.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

92. Ответ руководства: в рамках перехода на систему «Квантум» ведется работа по дальнейшей автоматизации превентивного контроля за передачей сотрудникам определенных минимальных функций.

93. В пункте 119 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть случаи несоблюдения требований и проанализировать, почему страновые отделения не в полной мере соблюдали требования общеорганизационной системы внутреннего контроля, но при этом подтверждали их соблюдение в ходе ежегодной подготовки заверений.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

94. Ответ руководства: ПРООН проанализировала 101 случай и приняла меры по деактивации тех функций администратора людских ресурсов и администратора должностей, которые не были формальными элементами рабочего процесса. Кроме того, в первой половине 2022 года во всех отделениях была проведена учебная подготовка по системе внутреннего контроля, в ходе которой подчеркивалась важность обеспечения достоверности ежегодных заявлений о заверениях. Финансовое управление в Бюро управленческого обслуживания провело анализ ежегодных заявлений о заверениях за 2021 год, и его результаты были индивидуально обсуждены с каждым региональным бюро на предмет принятия мер в целях реагирования на случаи несоблюдения требований.

95. В пункте 142 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить возможности интеграции процесса делегирования полномочий, который в настоящее время осуществляется в бумажном формате, в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Управление по правовым вопросам и Отдел управления информацией и технологиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года

96. Ответ руководства: работа по пересмотру действующей политики делегирования полномочий, включая соответствующие шаблоны, продолжается. После завершения этой работы будет рассмотрена возможность интеграции соответствующего процесса в систему общеорганизационного планирования ресурсов.

97. В пункте 148 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить вопрос о внедрении автоматизированного контрольного механизма в систему общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы предотвратить возможность утверждения пользователями выплат в своих собственных интересах.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Отдел по управлению информационно-техническими системами
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

98. Ответ руководства: автоматизированные средства контроля встроены в платформу «Квантум». Эти средства контроля также были протестированы в рамках цикла проверки приемлемости системы.

99. В пункте 166 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы страновые отделения регистрировали связанные с проектами риски по всем своим проектам и чтобы записи о рисках были полными.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Бюро по обеспечению эффективности и внутреннему контролю и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года

100. Ответ руководства: ПРООН ввела в эксплуатацию новую систему «Квантум+» в апреле 2022 года и работает над переводом реестров рисков на новую платформу. По состоянию на октябрь 2022 года все страновые отделения, региональные/центральные бюро зарегистрировали свои программные риски в системе «Квантум+», а 91 процент проектов ПРООН заполнили свои реестры рисков в системе «Атлас». В целях содействия контролю за рисками по проектам работает информационная панель PowerBI.

101. В пункте 167 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы директора бюро выполняли свои обязанности в отношении общеорганизационного управления рисками и чтобы находящиеся в их ведении страновые отделения постоянно обновляли свои реестры рисков.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Бюро по обеспечению эффективности и внутреннему контролю и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

102. Ответ руководства: после ввода в эксплуатацию модуля рисков в системе «Квантум+», страновые отделения ввели в это новое приложение свои реестры рисков, которые были рассмотрены региональными бюро. Оценка рисков — это динамичный процесс, и страновые отделения должны регулярно обновлять свои реестры рисков.

103. В пункте 190 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить документацию о применении согласованного подхода к переводу денежных средств (СППД) в новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов и включить в эту систему механизмы функционального контроля для обеспечения соблюдения правил применения СППД.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года

104. Ответ руководства: в настоящее время проводится работа по переводу прикладного инструмента СППДС с SharePoint на облачную платформу «Квантум+», которую планируется развернуть в январе 2023 года. Новый инструмент сохранит существующие функции СППДС в SharePoint с некоторыми дополнительными функциями, такими как отслеживание проблем/рисков, безбумажные утверждения рабочих процессов СППДС и улучшенный контроль доступа. Этот инструмент позволит улучшить планирование и управление результатами

проведенных микрооценок и проверок на предмет подтверждения их обоснованности, что является ключевым компонентом соблюдения требований СППДС. Второй этап процесса совершенствования, который будет включать электронное представление и обработку форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, планируется начать после развертывания и стабилизации системы общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум».

105. В пункте 290 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить возможности введения на новом портале о поставщиках надежных инструментов контроля за вводом данных и механизмов регулярного обслуживания данных, которые обеспечивают точность, полноту и достоверность основных данных о поставщиках.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года

106. Ответ руководства: внедрение второго этапа системы «Квантум», который охватывает поставщиков, уполномоченных расходовать средства, запланировано на январь 2023 года, и тогда выполнение рекомендации будет полностью завершено.

107. В пункте 334 доклада Комиссия рекомендовала ПРООН избегать публикации контактных данных сотрудников и консультантов в рекламных объявлениях и в документации о запросе предложений.

<i>Ответственное(-ые) подразделение(-я):</i>	Бюро управленческого обслуживания/Отдел закупок и Отдел по управлению информационно-техническими системами
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	выполнено

108. Ответ руководства: ПРООН включила общий электронный адрес группы по закупкам в шаблон запроса предложений в новой платформе отбора поставщиков «Квантум», которая теперь используется повсеместно. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

109. ПРООН выявила и оценила лишь несколько рекомендаций как утративших свою актуальность, которые в настоящее время помечены «в процессе выполнения». Эти рекомендации были представлены на рассмотрение Комиссии ревизоров.

V. Заключение

110. ПРООН дает высокую оценку докладу Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях ПРООН за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и удовлетворена ее общим выводом о том, что ПРООН завершила 2021 год в хорошем финансовом состоянии благодаря использованию эффективных методов управления финансовой деятельностью, в том числе процедур и механизмов контроля, призванных обеспечить, чтобы сумма ее расходов оставалась в пределах имеющихся финансовых ресурсов. Организация по-прежнему уделяет первоочередное внимание безоговорочным положительным аудиторским заключениям и устранению озабоченностей Комиссии ревизоров. ПРООН берет на себя обязательство добиваться улучшения в определенных в докладе областях и будет и далее укреплять и расширять область действия данных инициатив.
