《禁止或限制使用某些可被认为具有过分 伤害力或滥杀滥伤作用的常规武器公约》 缔约方会议 14 December 2018 Chinese Original: English

2018 年 11 月 21 日至 23 日,日内瓦 临时议程项目 15 与《公约》及其所附议定书相关的资金问题

## 《公约》缔约方 2019 年会议订正费用估计

## 秘书处的说明

- 1. 2018 年 11 月 21 日至 23 日在日内瓦举行的《禁止或限制使用某些可被认为 具有过分伤害力或滥杀滥伤作用的常规武器公约》缔约方 2018 年会议决定,于 2019 年 11 月 13 日至 15 日举行《公约》缔约方 2019 年会议,会期 3 天。
- 2. 本文件根据缔约方的上述决定提交,列出所需的估计费用 673,500 美元,其中,一名 P3 和一名 P4 工作 12 个月的直接人员费用为 423,400 美元。2019 和 2020 两年期预算额为 1,347,000 美元(673,500 美元 x 2)。
- 3. 应指出,费用是根据以往的经验和预期工作量估算出的。实际开支须待会议 闭幕和相关工作结束并将所有有关费用入账之后才能确定。届时将对分摊费用的 各与会国的摊款额作相应的调整。
- 4. 关于财务安排,须说明的是,根据 2017 年通过的财务措施,筹备和举行会议的费用分摊额应按联合国会费分摊比额表计算,并作出调整,以考虑到联合国会员国总数与非缔约方与会国加上缔约方的总数之间的差异。应邀参加会议的非缔约方按照联合国会费分摊比额表中各自的分摊比率分摊会议费用。
- 5. 待缔约方批准费用估计和摊款办法之后,将根据估计费用总额和适用的摊款办法拟订摊款通知。鉴于上述活动不涉及联合国经常预算的经费问题,缔约方一收到摊款通知,即应尽快支付估计费用分摊额。







<sup>1/</sup> 音响技术员/录音费用 (2 x 3 天): 2,400美元。

<sup>&</sup>lt;sup>[27]</sup> 租用计算机、打印机和数字录音设备: 200美元; 秘书 (1 x 30 天): 12,300美元; 文件分发员 (1 x 3天): 1,200美元; 提供会计服务和财务管理等专项协助: 35,700美元。

<sup>&</sup>lt;sup>③</sup> 由于持续资金不足,已将所需非会议服务费用合并,以加强明确性和改善资源规划。人力资源将根据《特定常规武器公约》的所有活动、并依照缔约方的所有相关决定进行分配。

<sup>4/</sup>薪金费用包括应计离职补偿金53,200美元。