



# Assemblée générale

Distr. générale  
22 octobre 2020  
Français  
Original : anglais

Soixante-quinzième session

**Cinquième Commission**

Point 120 a) de l'ordre du jour

**Nominations aux sièges devenus vacants dans les organes  
subsidiaires et autres nominations : nomination de membres  
du Comité consultatif pour les questions administratives  
et budgétaires**

## **Nomination de membres du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires**

### **Note du Secrétaire général**

1. Comme il est indiqué dans le document [A/75/101/Rev.1](#), à la session en cours, l'Assemblée générale devra nommer 10 personnes pour un mandat de trois ans qui prendra effet le 1<sup>er</sup> janvier 2021, afin de pourvoir les sièges qui deviendront vacants au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.
2. La candidature des personnes dont les noms suivent a été proposée par le gouvernement de leur pays aux fins de leur nomination ou de leur reconduction dans leurs fonctions :
  - Ali Mohammed Faeq Al-Dabag (Iraq)
  - Abdallah Bachar Bong (Tchad)
  - Feliksas Bakanauskas (Lituanie)
  - Xavier Bellmont Roldán (Espagne)
  - Pavel Chernikov (Fédération de Russie)
  - Donna-Marie Chiurazzi-Maxfield (États-Unis d'Amérique)
  - Nabil Kalkoul (Algérie)
  - Magnus Lennartsson (Suède)
  - Julia A. Maciel (Paraguay)
  - Vidisha Maitra (Inde)
  - Caroline Nalwanga (Ouganda)
  - Juliana Gaspar Ruas (Brésil)
  - Cihan Terzi (Turquie)
3. On trouvera ci-après la notice biographique des candidats (voir annexe).



## Annexe

### Notices biographiques\*

#### Ali Mohammed Faeq Al-Dabag (Iraq)

##### Date de naissance

7 novembre 1976.

##### Formation

Maîtrise ès sciences en pharmacologie et toxicologie cliniques, faculté de pharmacie de l'Université de Bagdad (2005).

Licence en sciences pharmaceutiques cliniques, faculté de pharmacie de l'Université de Bagdad (1998-1999).

##### Expérience professionnelle

- Longue expérience de la Cinquième Commission et de la facilitation des travaux relatifs à des questions essentielles inscrites à l'ordre du jour, telles que le budget-programme de 2020 et les aspects budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix.
- Expert à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale, New York. Depuis 2018
- Section chargée des Nations Unies, Ministère iraquien des affaires étrangères, Bagdad, Iraq. 2015-septembre 2018
- Expert à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale, New York, États-Unis (Commission des questions administratives et budgétaires). 2011-2015
- Directeur médical général, Bureau médical et pharmaceutique de la Mission, Bagdad, Iraq. 2008-2010
- Chef du département de pharmacie clinique, Hôpital canadien spécialisé, Doubaï, Émirats arabes unis. 2007-2008
- Cadre médico-technique, Groupe médico-pharmaceutique Munir Sukhtian (groupe jordano-américain), Bagdad, Erbil, Iraq. 2004-2007
- Pharmacien clinique, Ville médicale, Ministère de la santé, Bagdad, Iraq. 1999-2005

##### Perfectionnement professionnel

- Formation sur l'élaboration des résolutions du Conseil de sécurité et ses méthodes de travail, Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche, Siège de l'Organisation des Nations Unies, New York, États-Unis (2012).
- Certificat en négociations diplomatiques, Institut politique international (IPI), New York, États-Unis. La formation s'est déroulée à l'Académie militaire de West Point, États-Unis (2012).

---

\* La version originale des notices biographiques n'a pas été revue par les services d'édition.

- 
- Formation sur le programme d'assurance médicale, Allianz World Wide Company, Dublin, Irlande (2010).
  - Certificat d'études diplomatiques, Institut du service diplomatique, Ministère des affaires étrangères, Le Caire, Égypte (2009).
  - Diplôme d'études diplomatiques, Institut du service diplomatique, Ministère des affaires étrangères, Bagdad, Iraq (2008-2009).
  - Certificat du Bureau de santé de Doubaï, Ministère de la santé, Doubaï, Émirats arabes unis (2007).
  - Certification de visiteur médical, National Pharmaceutical Industries (NPI), Mascate, Oman (2006).
  - Accréditation médicale du Ministère de la santé, Abou Dhabi, Émirats arabes unis (2005).

**Connaissances linguistiques**

- Arabe (langue maternelle).
- Anglais.

## **Abdallah Bachar Bong (Tchad)**

[Original : anglais et français]

Date et lieu de naissance : 23/08/1979 à N'Djamena

### **DOMAINES D'EXPERTISE**

Spécialiste des négociations internationales, du système des Nations Unies, de l'administration, des finances et budget, du développement durable, du financement du développement, de la coopération avec les partenaires de développement, de la coopération bilatérale, des politiques d'intégration régionale, de la gestion des projets multilatéraux et régionaux, de la gouvernance et des droits de l'homme, de la résolution des conflits, de la réduction de la pauvreté, de la sécurité alimentaire, de l'Union africaine/NEPAD, des partenariats stratégiques de l'Afrique, des pays en développement et de la coopération Sud-Sud.

### **ÉTUDES EFFECTUÉES**

**2004-2006** : DEA en histoire, Université russe de l'amitié des peuples, Moscou (Russie), avec mention bien.

**2000-2004** : Maîtrise en relations internationales, Université russe de l'amitié des peuples, Moscou (Russie), avec mention bien.

**1995-1998** : BAC série A, lycée de la Liberté.

### **POSTES OCCUPÉS**

**Août 2008-novembre 2010** : Attaché d'ambassade à la Mission permanente du Tchad auprès de l'Éthiopie, de l'Union africaine et de la CEA à Addis-Abeba, Éthiopie.

**Novembre 2010-2013** : Conseiller économique à la Mission permanente du Tchad auprès de l'Éthiopie, de l'Union africaine et de la CEA à Addis-Abeba, Éthiopie.

**Mars 2014-décembre 2016** : Conseiller économique à la Mission permanente du Tchad auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York, États-Unis.

**Juin 2016-décembre 2016** : Chargé d'affaires de la Mission permanente du Tchad auprès de l'Organisation des Nations Unies.

**Décembre 2016-Décembre 2017** : Premier Conseiller à la Mission permanente du Tchad auprès de l'Organisation des Nations Unies.

**Janvier 2018-Décembre 2020** : Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) de l'Organisation des Nations Unies.

**2020** : Président du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) de l'Organisation des Nations Unies.

## ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

**Éthiopie (janvier et juin 2009, 2010, 2011, 2012 et 2013)** : Délégué aux sessions ordinaires de la Conférence des chefs d'État et de gouvernement de l'Union africaine.

**Éthiopie (2008-2010)** : Participation aux réunions du Conseil de paix et de sécurité de l'Union africaine.

**Éthiopie (2008-2012)** : Participation aux réunions du Comité des Représentants permanents (COREP) de l'UA et de ses sous-comités sur les réfugiés et les personnes déplacées, les questions administratives, financières et budgétaires, les questions économiques et commerciales, et le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD).

**Éthiopie (2008-2012)** : Président du Groupe d'experts du Sous-Comité du COREP chargé de la coopération internationale.

**Éthiopie (2009, 2010, 2011, 2012 et 2013)** : Participation aux réunions de la Conférence extraordinaire des ministres africains de l'économie et des finances/Plan et coopération internationale.

**Éthiopie (28 septembre-02 octobre 2009)** : Participation à la septième session de la Commission du travail et des affaires sociales de l'UA.

**Éthiopie (13-14 avril 2010)** : Participation à la troisième réunion du groupe d'experts informel du partenariat Afrique-UE sur la démocratie, la gouvernance et les droits de l'homme.

**Éthiopie (17-21 mai 2010)** : Participation à la réunion d'experts gouvernementaux sur la transformation de la Commission de l'Union africaine en autorité.

**États-Unis (de mars 2014 à juin 2016)** : Délégué du Tchad à la Deuxième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies, chargé des pays les moins avancés (PMA), du PNUD et de la mise en œuvre du Programme 2030 et du financement pour le développement.

**États-Unis (de mars 2014 à décembre 2017)** : Délégué principal du Tchad à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies, chargé du budget, des finances et de l'administration.

**États-Unis (novembre 2014-juillet 2015)** : Négociateur en chef du Groupe africain d'experts chargé du processus de la troisième Conférence internationale du financement du développement.

**États-Unis (novembre 2014-septembre 2015)** : Membre du Bureau du Groupe africain des négociateurs, Président du groupe chargé des moyens de mise en œuvre du Programme de développement durable à l'horizon 2030.

**États-Unis (novembre 2014-septembre 2015)** : Membre du groupe des négociateurs du G77 et de la Chine aux processus du Programme 2030 et du financement pour le développement.

**États-Unis (2014-2015)** : Membre du Groupe d'experts du Tchad au Conseil de sécurité de l'Organisation des Nations Unies.

**États-Unis (2015-2016)** : Vice-Président du Bureau du Groupe d'experts africains (Deuxième et Cinquième Commissions de l'Assemblée générale) auprès des Nations Unies.

**États-Unis (2015-2016)** : Vice-Président de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies.

**États-Unis (2016-2017) :** Président du Groupe africain chargé de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies sur les questions administratives, budgétaires et financières.

**États-Unis (2016-2017) :** Membre du Comité directeur du PNUD/FNUAP/UNOPS.

#### **AUTRES EXPÉRIENCES INTERNATIONALES**

**Belgique (20-21 novembre 2011) :** Participation à la réunion conjointe d'experts du partenariat Afrique-Union européenne.

**Turquie (14-15 décembre 2010) :** Représentant du Tchad (Président de la CEEAC) à la réunion des hauts fonctionnaires de la coopération Afrique-Turquie.

**Japon (1<sup>er</sup>-3 juin 2013) :** Participation à la TICAD V.

**Ghana (29 novembre-3 décembre 2011) :** Chef de la délégation tchadienne à la septième session ordinaire de la Conférence des ministres africains du commerce.

**Gabon, RDC, Ouganda, Rwanda, RCA (2-14 février 2016) :** Visite d'inspection aux opérations de maintien de la paix des Nations Unies (BNUAC, MINURCO, MINUSCA, base logistique d'Entebbe, pays contributeur de troupes).

**États-Unis (2014-2016) :** Couverture des questions de développement (commerce, infrastructures, énergie, industrie, TIC, eau), négociateur des questions budgétaires, administratives et financières, facilitateur de plusieurs résolutions de l'Assemblée générale des Nations Unies, notamment sur le NEPAD, la Décennie du développement industriel de l'Afrique (2016-2025) et la planification des programmes.

#### **ACTIVITÉS EXTRAPROFESSIONNELLES**

**2005-2006 :** Président de l'Association des étudiants tchadiens en Fédération de Russie.

**2005-2006 :** Membre et conseiller en éducation de l'Association des étudiants africains en Fédération de Russie.

**2015 :** Membre de quelques groupes diplomatiques (diplomatie économique, commerciale et publique).

**2016 :** Président du Bureau de démembrement de la Commission électorale nationale indépendante (CENI) à New York, États-Unis.

#### **SÉMINAIRES ET ATELIERS**

**Novembre 2006 :** Séminaire sur la problématique de la bourse d'études, N'Djamena, Tchad.

**20-21 avril 2009 :** Séminaire AMANI Africa des décideurs stratégiques, Addis-Abeba, Éthiopie.

**12-16 juillet 2009 :** Retraite avec le département des affaires politiques, Mombasa, Kenya.

**5-7 octobre 2009 :** Atelier Afrique-UE sur le financement de la stratégie conjointe, Addis-Abeba, Éthiopie.

**6-7 avril 2010 :** Atelier d'experts sur la sécurité maritime, Addis-Abeba, Éthiopie.

**10-15 octobre 2010 :** Forum de développement africain, Addis-Abeba, Éthiopie.

**9-10 décembre 2010** : Retraite sur les sources alternatives de financement de l'Union africaine, Nairobi, Kenya.

**31 mars-2 avril 2011** : Troisième retraite conjointe Comité des représentants permanents (COREP)-Commission de l'Union africaine (CUA), Nazareth, Éthiopie.

**10-13 avril 2011** : Retraite avec le département de l'agriculture de la Commission de l'Union africaine, Maputo, Mozambique.

**22-24 novembre 2011** : Forum sur le commerce africain, Addis-Abeba, Éthiopie.

**27-28 novembre 2011** : Atelier préparatoire de la huitième Conférence ministérielle de l'Organisation mondiale du commerce, Accra, Ghana.

**28 mars 2015** : Atelier sur les priorités des pays en développement dans le programme de développement pour l'après-2015 et le processus du financement pour le développement, New York, États-Unis.

**27 février-3 mars 2016** : Table ronde du Groupe des 77 et la Chine sur l'économie d'autosuffisance, et rencontre d'experts de la coopération Sud-Sud sur les TIC, Bangkok, Thaïlande.

### **CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

Word, Excel, PowerPoint, Internet

### **LANGUES**

Français : parlé et écrit

Anglais : parlé et écrit

Russe : parlé et écrit

Arabe : parlé

Espagnol : en cours d'apprentissage

## **Feliksas Bakanauskas (Lituanie)**

### **Depuis 2017 Mission permanente de la Lituanie auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York**

Représentant auprès de la Première Commission (désarmement et non-prolifération) et de la Cinquième Commission (questions administratives et budgétaires) de l'Assemblée générale. Représentant auprès du Conseil d'administration du Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF). Facilitateur des négociations de la Cinquième Commission sur la gestion des ressources humaines, la Mission des Nations Unies pour l'organisation d'un référendum au Sahara occidental (MINURSO), la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali (MINUSMA) et l'Opération hybride Union africaine-Nations Unies au Darfour (MINUAD). Participation active aux négociations de la Commission sur différentes questions inscrites à l'ordre du jour.

### **2014-2017 Département européen du Ministère lituanien des affaires étrangères, Vilnius**

Coordination des positions nationales concernant la politique d'élargissement de l'Union européenne et son application (examen et évaluation des réformes administratives, économiques et juridiques dans les pays candidats et candidats potentiels à l'Union européenne). Relations bilatérales avec les pays des Balkans occidentaux et la Turquie.

### **2011-2014 Mission permanente de la Lituanie auprès de l'Union européenne, Bruxelles**

Responsable des questions relatives à la politique d'élargissement de l'Union européenne et à son application, ainsi que des relations avec la Turquie et les pays des Balkans occidentaux. Contribution aux travaux de la présidence lituanienne du Conseil de l'Union européenne (second semestre 2013), préparation du projet de conclusions du Conseil sur l'élargissement de l'Union européenne et le processus de stabilisation et d'association.

### **2008-2011 Département de l'Union européenne du Ministère lituanien des affaires étrangères, Vilnius**

Travaux préparatoires de la présidence lituanienne du Conseil de l'Union européenne : établissement de prévisions budgétaires (installations et infrastructures à Bruxelles en vue d'une augmentation temporaire de 200 % du personnel de la mission) ; gestion du calendrier des réunions de la présidence ; gestion des ressources humaines pendant la période préparatoire et la présidence (notamment l'augmentation et la réduction progressives du personnel de la mission à Bruxelles, en fonction des besoins réels et de l'expérience requise).

### **2004-2008 Chargé de projet, chef d'équipe (secteur privé)**

Établissement des estimations financières et des budgets des projets, préparation des offres faites aux municipalités et aux entreprises, négociation d'accords, gestion de l'exécution des projets pour une entreprise privée spécialisée dans la création d'illuminations festives pour les villes et les bâtiments.

**Formation :** Maîtrise en relations internationales et diplomatie, Université de Vilnius, Institut de relations internationales et de sciences politiques.

**Connaissances linguistiques :** Maîtrise de l'anglais et du russe, connaissance pratique du français.

## Xavier Belmont Roldán (Espagne)

[Original : anglais et espagnol]

Né à Tudela, Espagne

22.07.1977

### Diplomate de carrière

Treize ans d'expérience en tant que diplomate de carrière, chargé de représenter l'Espagne en Finlande et au Nicaragua et auprès de l'Organisation des Nations Unies.

Sept ans d'expérience sur les questions de budget et de réforme des organisations internationales.

Expérience acquise dans le cadre des commissions budgétaires d'organismes des Nations Unies : Président du Groupe de travail du Conseil de l'Union internationale des télécommunications (UIT) sur les options pour les locaux du siège (2015-2016) et Vice-Président du Comité du programme et budget de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI) (2015).

### VISION

Je crois fermement au multilatéralisme et je pense également que le système des Nations Unies doit être bien géré pour disposer des ressources nécessaires à l'exécution de son mandat. Le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) joue un rôle clé à cet égard. Si je suis élu, je ferai tout mon possible pour contribuer à la réalisation de cet objectif et faciliter l'obtention d'un consensus entre les États Membres en mobilisant toutes mes connaissances, mon expérience et mon énergie.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Questions relatives au budget et à la réforme de l'Organisation des Nations Unies et des autres organisations internationales**

2016-2018 : Point focal espagnol pour les négociations budgétaires, Madrid, Ministère des affaires étrangères

#### *Fonctions et responsabilités*

- Coordination et définition de la position de l'Espagne dans les débats sur le budget et la réforme des organisations internationales (Organisation des Nations Unies, opérations de maintien de la paix, institutions spécialisées des Nations Unies, Organisation du Traité de l'Atlantique Nord [OTAN], Organisation de coopération et de développement économiques [OCDE], Conseil de l'Europe, Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe [OSCE], Organisation pour l'interdiction des armes chimiques [OIAC], Agence internationale de l'énergie atomique [AIEA])
- Coordonnateur, Cinquième Commission et réforme de l'Organisation des Nations Unies
- Coordonnateur, Groupe de Genève
- Formation des négociateurs espagnols chargés du budget
- Élaboration d'un projet de loi visant à réglementer les contributions de l'Espagne aux organisations internationales

2011-2016 : Chef de la section économique, Mission permanente de l'Espagne à Genève

*Fonctions et responsabilités*

- Représentant de l'Espagne aux débats sur le budget et la réforme (OMPI, UIT, Organisation météorologique mondiale [OMM], OIT et Organisation mondiale de la Santé [OMS]).
- Représentant de l'Espagne et Coprésident du groupe focal sur le budget, Groupe de Genève.
- Représentant de l'Espagne (OMPI, UIT, OMM et Communauté économique européenne [CEE]).
- Chef de l'administration, Mission permanente de l'Espagne.

**Ambassades espagnoles**

2018 – Chef de mission adjoint, ambassade d'Espagne au Nicaragua

*Fonctions et responsabilités*

- Chef de la section politique
- Coordinateur de la cellule de crise

2007-2011 : Secrétaire, ambassade d'Espagne en Finlande

*Fonctions et responsabilités*

- Chef de l'administration
- Chef de la section culturelle
- Chef de la section consulaire

**FORMATION**

Programme de perfectionnement au leadership et à la gestion (2017-2018), IES, Madrid (Espagne).

Programme de formation de l'Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR) « *Working efficiently with UN Budget Documents* » (2012), Genève (Suisse).

École diplomatique d'Espagne, Madrid (Espagne).

Master en droit (1996-2000), faculté de droit de l'Université de Saragosse (Espagne).  
Séjour d'études Erasmus (2000), faculté de droit et science politique, Toulouse (France).

**CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

Espagnol : langue maternelle

Maîtrise du français

Maîtrise de l'anglais

Allemand : niveau intermédiaire

## **Pavel Chernikov (Fédération de Russie)**

**Intérêts professionnels :** gouvernance, gestion et supervision d'organisations internationales.

Trente-six ans d'expérience auprès d'organisations internationales, dont vingt-trois consacrées à l'étude des questions administratives et budgétaires, et le reste à l'étude des questions économiques, sociales, humanitaires et relatives aux droits de l'homme.

Postes occupés à l'Organisation des Nations Unies et au Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie :

- 2015-2020** Conseiller principal, Département des organisations internationales, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie ; membre du Comité consultatif de l'Organisation des Nations Unies pour les questions administratives et budgétaires
- 2014** Conseiller principal, Département des organisations internationales, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie ; Vice-Président du Comité consultatif de l'Organisation des Nations Unies pour les questions administratives et budgétaires
- 2012-2013** Conseiller principal, Département des organisations internationales, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie ; membre du Comité consultatif de l'Organisation des Nations Unies pour les questions administratives et budgétaires
- 2011** Conseiller principal, puis Directeur adjoint par intérim, Département des organisations internationales, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie
- 2004-2011** Chef de division, puis Conseiller principal, Département de la coopération humanitaire et des droits de l'homme, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie
- 1999-2004** Conseiller, puis Conseiller principal et Chef de la Section des affaires administratives et budgétaires, Mission permanente de la Fédération de Russie auprès de l'Office des Nations Unies et d'autres organisations internationales à Genève
- 1995-1999** Premier secrétaire, puis Conseiller, Division administrative et budgétaire, Département des organisations internationales, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie
- 1989-1994** Attaché, puis troisième Secrétaire, Section administrative et budgétaire, Mission permanente de l'URSS puis de la Fédération de Russie auprès de l'Office des Nations Unies et d'autres organisations internationales à Genève (Suisse)
- 1983-1989** Administrateur auxiliaire, puis administrateur, Section de la coopération économique européenne et de la Commission économique pour l'Europe, Département des organisations économiques internationales, Ministère des affaires étrangères de l'URSS

### **Liste non exhaustive de travaux**

- Participation aux délibérations relatives à toutes les questions inscrites à l'ordre du jour du CCQAB de 2012 à 2020 ;

- Participation à des réunions d’organes directeurs, de leurs sous-comités chargés des questions administratives et budgétaires ou d’autres organes subsidiaires des organisations internationales suivantes :
- Organisation des Nations Unies (Cinquième et Troisième Commissions de l’Assemblée générale, Conseil économique et social, Commission d’indemnisation des Nations Unies, Commission économique pour l’Europe, Conseil [ex-Commission] des droits de l’homme, Commission de la condition de la femme et Commission du développement social) ;
- Institutions spécialisées (Organisation mondiale de la Santé, Organisation internationale du Travail, Organisation mondiale de la propriété intellectuelle, Organisation météorologique mondiale, Union internationale des télécommunications et Organisation des Nations Unies pour le développement industriel) ;
- Programmes financés au moyen de contributions volontaires (Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés et Programme des Nations Unies pour le développement) ;
- Organismes n’appartenant pas au système des Nations Unies (Conseil de l’Europe, Organisation du Traité d’interdiction complète des essais nucléaires, Organisation pour l’interdiction des armes chimiques et Arrangement de Wassenaar) ;
- Représentation de la Fédération de Russie dans des groupes spécialisés de plusieurs organisations (chargés notamment de la rédaction ou de la révision du Règlement financier et du statut du personnel, des questions relatives à la rémunération du personnel et d’autres questions ayant trait au personnel ou au budget). Présidence de l’un de ces groupes ;
- Représentation de la Fédération de Russie au sein de mécanismes de coordination de délégations et de missions idéologiquement proches et présidence de plusieurs groupes informels ;
- Suivi des travaux d’organes cofinancés des Nations Unies tels que la Commission de la fonction publique internationale, le Corps commun d’inspection et le Conseil des chefs de secrétariat (ex-Comité administratif de coordination) ;
- Attaché de liaison en rapport avec le Ministère des finances au sujet des contributions de la Russie aux organisations internationales ;
- Participation à des consultations de donateurs sur l’utilisation des contributions volontaires versées par la Russie au Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l’homme et au Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés.

### **Fonctions électives**

- Élection au CCQAB ; élection à deux reprises, à titre individuel, au Comité du budget du Conseil de l’Europe en tant que représentant de la Fédération de Russie (2001-2004).

### **Principales publications spécialisées**

- Évaluer l’ONU ou comment mesurer l’efficacité et l’efficience d’une organisation internationale (ouvrage en russe publié par les éditions R. Valent, Moscou, 2005).

**Formation :** études d'économie, avec une spécialisation en relations économiques internationales, Institut d'État des relations internationales de Moscou, Ministère des affaires étrangères de la Fédération de Russie (1983).

**Date de naissance :** 11 septembre 1961.

## **Donna-Marie Chiurazzi-Maxfield (États-Unis d'Amérique)**

M<sup>me</sup> Donna-Marie Chiurazzi-Maxfield est actuellement membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB). Avant de siéger au CCQAB à compter de 2019, elle a passé trente-huit ans au service de l'Organisation des Nations Unies, où elle a occupé divers postes d'encadrement et de direction, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés. Elle a occupé les postes de Chef de bureau/assistante spéciale des secrétaires généraux adjoints et sous-secrétaires généraux chargés de quatre départements et bureaux du Secrétariat de l'ONU (Bureau des services du personnel/Bureau de la gestion des ressources humaines, Département des services de conférence, Département de l'information et Département des opérations de maintien de la paix). Elle a pris sa retraite en août 2015 après avoir occupé pendant huit ans le poste de Chef de cabinet au Département des opérations de maintien de la paix.

M<sup>me</sup> Chiurazzi-Maxfield a occupé divers postes à responsabilité, dont ceux de Secrétaire/Coordonnatrice du Comité des publications, l'organe chargé de l'ensemble des publications du Secrétariat à l'échelle mondiale ; de fonctionnaire d'administration au Service administratif de ce qui s'appelait alors Bureau des services du personnel et du Département des services de conférence ; de Chef chargée de l'administration du personnel et de la gestion de l'information au Département des opérations de maintien de la paix. En juin 2008, elle a pris les fonctions de Chef de cabinet au Département des opérations de maintien de la paix et au Département de l'appui aux missions, après avoir occupé pendant trois ans et demi le poste de Directrice de la Division du personnel des missions du Département de l'appui aux missions, et s'est occupée à ce titre du recrutement, de l'administration et de la gestion de quelque 22 000 membres du personnel civil en poste dans des opérations de paix des Nations Unies. Sur le terrain, elle a travaillé auprès de diverses opérations des Nations Unies, notamment en tant qu'observatrice électorale avec l'ONUSAL (El Salvador, 1994) ; en tant que représentante du Sous-Secrétaire général à la gestion des ressources humaines lors d'une visite à la MANUH (Haïti, février 1997) et qu'administratrice chargée du Service de la gestion du personnel de la MONUC (République démocratique du Congo, mars 2004) ; et dans le cadre de missions officielles pour le compte du Département des opérations de maintien de la paix et du Département de l'appui aux missions auprès de la MONUA (Angola, février 1998), de l'UNFICYP (Chypre, mai 1999 et juin-juillet 2007), de la Base de soutien logistique des Nations Unies à Brindisi (Italie, mai 1999 et juin 2005), de la FINUL, de l'UNSCOL et de la Commission d'enquête internationale indépendante (Liban, juillet 2007), de l'ONUST (Jérusalem, juillet 2007 et mai 2008), de la MINUK (Kosovo, septembre 2000 et octobre 2007), de la MINUS (Soudan, janvier 2008), de la MINUAD (Soudan/Darfour, janvier 2008), de la MINURCAT (Tchad, janvier 2008) et de la MONUC (République démocratique du Congo, janvier 2008), de la MANUI (Amman, mai 2008), de la Base d'appui des Nations Unies à Valence (avril 2015) et de la MINUSTAH (novembre 2015). Elle a accompagné le Secrétaire général et les secrétaires généraux adjoints aux opérations de maintien de la paix et à l'appui aux missions dans diverses capitales, dont Washington, à l'occasion de réunions avec des décideurs et des législateurs. Elle a représenté le Secrétariat devant le Conseil de sécurité et l'Assemblée générale, les organes délibérants, des organisations internationales et non gouvernementales, ainsi que les organes interinstitutions des Nations Unies pour ce qui est des questions relatives au maintien de la paix, à l'appui aux missions, à la gestion des ressources humaines et à la sécurité.

M<sup>me</sup> Chiurazzi-Maxfield est titulaire d'une licence décernée par la New York University (Washington Square and University College), où elle a étudié entre 1973 et 1977, obtenue avec une mention Très bien, avec une spécialisation en langues

romanes (français, espagnol et italien) et des spécialisations secondaires en histoire et en musique. Lors de sa troisième année d'études, elle a fréquenté le campus parisien de la New York University/Sorbonne-Paris VIII (Tolbiac) et a suivi un cursus de troisième cycle dans la spécialité de l'édition de livres (1990-1994) dans le cadre de la filière d'éducation permanente de la New York University.

M<sup>me</sup> Chiurazzi-Maxfield s'est vu décerner le prix New York University Founders' Day en avril 1977 et est membre des sociétés honorifiques Phi Beta Kappa et Pi Delta Phi (société honorifique rassemblant des spécialistes de la langue française). En juin 2004, elle a achevé le programme de langue française pour les hauts responsables de l'ONU à Sèvres (France) où elle a reçu l'attestation de niveau 4. Elle est un membre fondateur de l'Association des responsables des ressources humaines dans les organisations internationales. En octobre 2010, elle a été distinguée par le Président brésilien qui l'a nommée à l'ordre du mérite aéronautique brésilien (Ordem do Mérito Aeronáutico) pour son travail à l'appui du personnel militaire et civil brésilien et des membres de leur famille touchés par le tremblement de terre de janvier 2010 en Haïti. Elle a notamment été invitée à donner des conférences à l'Université Roma Tre (Rome), à Hunter College (New York) et à Columbia University (New York). Elle parle l'anglais, le français, l'italien et l'espagnol, et travaille dans toutes ces langues, et a en outre une bonne connaissance du portugais. Ses passions personnelles sont la musique et les arts, le design, la littérature et les voyages.

## **Nabil Kalkoul (Algérie)**

### **Expérience pertinente**

Depuis août 2017 :

**Premier Secrétaire à la Mission permanente de l'Algérie auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York**

**Responsabilités** : Responsable de la coordination des positions du Groupe des États d'Afrique et du Groupe des 77 et de la Chine (questions budgétaires et administratives) à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies à New York. Mes fonctions, en tant que représentant de l'Algérie, consistent à maintenir, élaborer et renforcer des règles permettant de stimuler la coopération internationale et le multilatéralisme, bases d'une paix, d'une sécurité et d'une stabilité durables.

Décembre 2015-août 2017 :

**Chef de la Division du Sahel à la Direction générale de l'Afrique du Ministère des affaires étrangères – Alger (Algérie)**

**Responsabilités** : Les questions de la sécurité au Sahel et du rôle de l'Algérie, compte tenu des objectifs de paix et de développement en Afrique dans leurs dimensions relationnelle, régionale et organique, sont plus que jamais au cœur de la politique étrangère algérienne. Pendant mon mandat, la Division était chargée d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques et d'œuvrer à améliorer la situation politique, économique, culturelle et sociale des pays du Sahel.

Septembre 2013-décembre 2015 :

**Attaché de Cabinet au Cabinet du Ministre des Affaires étrangères, Ministère des affaires étrangères – Alger (Algérie)**

**Responsabilités** : Fournir, en faisant preuve de réactivité et d'anticipation, une analyse pertinente, concise et actualisée des situations exigeant une prise de décision de la part du Secrétaire permanent, et proposer des options appropriées. En outre, de juillet 2014 à mai 2015, j'ai été chef du secrétariat des négociations de paix inter-maliennes qui se sont tenues à Alger et qui ont été couronnées par la signature, à Bamako en mai 2015, de l'Accord pour la paix et la réconciliation au Mali.

Juillet 2008-août 2013 :

**Premier attaché diplomatique à l'ambassade d'Algérie en Éthiopie, à la Mission permanente auprès de l'Union africaine (UA) et à la Commission économique pour l'Afrique – Addis-Abeba (Éthiopie)**

Membre des sous-comités de l'Union africaine chargés des questions budgétaires, administratives, financières et structurelles et des questions relatives aux conférences et aux programmes.

**Responsabilités** : Formuler des recommandations concernant les orientations stratégiques, les politiques, la consolidation des institutions et des structures, l'élaboration et la conceptualisation des programmes, l'élaboration et l'application du plan stratégique de l'UA. Évaluer les structures et les programmes du Nouveau Partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) et assurer le suivi de leur intégration complète à la structure de l'UA, qui est en cours, et formuler des recommandations ciblées. Évaluer l'efficacité des organes de l'UA et formuler des

recommandations aux organes politiques. Examiner et évaluer les projets de programmes d'activités et les prévisions budgétaires de la Commission et des organes de l'UA, et soumettre des observations et des recommandations aux organes délibérants de l'Union. Participer au Comité d'examen des Statut et Règlement du personnel de l'UA. Évaluer les besoins des organes de l'UA en matière de ressources administratives et humaines eu égard aux objectifs de l'organisation. Examiner les finances et la gestion financière de l'UA, notamment le système des quotes-parts des États membres en fonction des défis financiers et de l'intégration politique et économique, et participer au débat en cours concernant la mobilisation de ressources alternatives. Évaluer le programme d'intégration économique et politique de l'Afrique, en tenant compte des examens portant sur ces questions menés par la Commission et les organes de l'UA et par les communautés économiques régionales. Examiner les institutions et les organes de l'UA en vue d'en recenser les faiblesses et les forces et de mieux aligner ces entités sur les objectifs de l'Union. Évaluer les structures et les procédures de l'UA en vue de promouvoir l'efficacité, la cohérence, la transparence et l'application du principe de responsabilité. Évaluer les partenariats de l'UA avec l'ONU, l'Union européenne, la Ligue des États arabes et d'autres organisations internationales et régionales, en vue de promouvoir la cohérence et de mettre en place un partenariat stratégique efficace visant à consolider l'intégration africaine.

Mars 2005-juin 2008 :

**Chef de bureau au Département des ressources humaines du Ministère des affaires étrangères, Alger (Algérie)**

**Responsabilités :** Assurer la gestion du Bureau des ressources humaines, en accordant une attention particulière aux règles, aux règlements et aux questions disciplinaires. Participer au Comité d'examen des Statut et Règlement du personnel. Superviser l'évolution de carrière du personnel du Ministère et formuler des recommandations et des politiques appropriées. Conseiller la direction concernant la gestion des ressources humaines et contribuer à l'élaboration de politiques, d'orientations stratégiques et de plans et de programmes pluriannuels. Représenter, selon que de besoin, le Ministère lors de réunions avec les institutions et organismes gouvernementaux portant sur des questions en rapport avec les ressources humaines et des questions administratives. Préparer le plan annuel du Ministère en matière de recrutements, de départs à la retraite et de promotions. Procéder à une analyse des risques en matière de ressources humaines et formuler des recommandations à l'intention de la direction. Participer aux comités de discipline et aux commissions d'enquête du Ministère et formuler des recommandations appropriées.

Septembre 2004-mars 2005 :

**Inspecteur principal à la Direction générale des douanes du Ministère des finances, Alger (Algérie)**

**Responsabilités :** Enquêter sur les activités douanières frauduleuses au niveau national et sur le respect des règles et réglementations. Formuler des avis juridiques concernant la lutte contre les activités douanières frauduleuses à l'échelle nationale. Rédiger des rapports sur des questions liées à la fraude. Assurer la liaison avec les autorités nationales compétentes sur les cas de fraude et le suivi des cas de fraude.

### **Formation**

Depuis 2012

**Université d'Alger, droit et sciences administratives, Alger, Algérie**

Inscrit au programme doctoral de spécialisation en sciences administratives internationales

Septembre 2007-juin 2009 : **Université d'Alger, faculté de droit et de sciences administratives, Alger (Algérie)**

Maîtrise en droit public, spécialité État et gestion des institutions publiques

Septembre 2001-juin 2004 : **École nationale d'Administration (ENA), Alger (Algérie)**

Licence en finances et administration

### **Compétences**

Bonne connaissance pratique de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access) et des logiciels douaniers.

### **Connaissances linguistiques**

Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (Attestation de niveau 7 de la maîtrise de l'anglais obtenue à la Commission économique pour l'Afrique à Addis-Abeba).

Maîtrise du français et de l'arabe.

### **Formation**

Février-mars 2011 : Cours régional de droit international des Nations Unies, Bureau des affaires juridiques, Division de la codification, à Addis-Abeba (Éthiopie).

Mai 2009 : Formation aux négociations internationales, Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR) à Addis-Abeba (Éthiopie).

Avril-mai 2007 : Cours d'anglais pour diplomates, Institute of Diplomacy and Foreign Relations à Kuala Lumpur (Malaisie).

Février-mars 2004 : Formation au contrôle aux frontières, Service des douanes algériennes, Algérie.

Juin-juillet 2003 : Formation à la gestion et au contrôle des exportations de pétrole, Algérie.

Juin-juillet 2002 : Formation à la gestion de l'administration locale, Algérie.

Juin-juillet 2001 : Formation à la gestion bancaire, Banque de l'agriculture et du développement rural, Algérie.

## Magnus Lennartsson (Suède)

L'Ambassadeur Magnus Lennartsson apporte avec lui la perspective solide d'un État Membre sur le multilatéralisme ainsi que sur la gouvernance et la gestion de l'ONU. Il est fermement convaincu que la transparence et l'application du principe de responsabilité sont des éléments essentiels pour renforcer la confiance entre les États Membres, le Secrétariat de l'ONU et les autres entités des Nations Unies, et entre les États Membres eux-mêmes. Ces éléments sont également des leviers essentiels pour l'efficacité, l'efficience et la réforme. Fort d'une solide expérience en tant qu'agent de communication et de conciliation spécialisé dans la recherche du consensus, l'Ambassadeur Magnus Lennartsson serait un atout pour le CCQAB au sein duquel il promouvrait le partenariat et la cause commune dans la prise de décision.

L'Ambassadeur Lennartsson possède plus de vingt ans d'expérience du monde onusien, dont dix ans passés à divers postes à la Mission permanente de la Suède auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York. Il occupe depuis peu le poste d'Ambassadeur pour les affaires budgétaires et administratives à cette même Mission après avoir passé trois ans au poste de Directeur général adjoint et Chef du Département chargé du programme mondial au Ministère suédois des affaires étrangères à Stockholm.

L'Ambassadeur Lennartsson maîtrise parfaitement les questions touchant la coopération multilatérale et la gouvernance, les finances et la réforme de l'ONU. Il a été un des principaux acteurs des initiatives de réforme de l'ONU portées par les pays nordiques dans les années 1990, dans le cadre desquels une grande modernisation de la gouvernance et des modalités de financement de l'Organisation avait été préconisée. En tant que Représentant résident de la Fondation Dag Hammarskjöld à New York, il a organisé des séminaires et des ateliers pour promouvoir le dialogue entre les États Membres s'agissant de la gouvernance et la gestion de l'ONU, notamment en ce qui concerne l'application du principe de responsabilité et la transparence.

Expert des questions de développement traitées par l'ONU, l'Ambassadeur Lennartsson a siégé au Conseil économique et social, à la Deuxième Commission et aux conseils d'administration de divers fonds et programmes des Nations Unies pendant plus de dix ans. Il a également été représentant à la Quatrième Commission, au Conseil de sécurité et à la Commission de consolidation de la paix. En 2011, il a été élu vice-président du Conseil d'administration d'ONU-Femmes à New York au cours de l'année de création de cette entité et il a présidé les négociations sur les règles et règlements financiers de la nouvelle entité. Il a coordonné deux présidences suédoises du Conseil d'administration du PNUD, du FNUAP et de l'UNOPS en 1997 et 2012 et a été le fer de lance de la contribution de la Suède à plusieurs examens quadriennaux complets des activités opérationnelles de développement du système des Nations Unies successifs, en jouant notamment un rôle de premier plan en matière de financement du développement.

L'Ambassadeur Lennartsson a activement contribué aux négociations relatives au Programme 2030 et au Programme d'action d'Addis-Abeba issu de la troisième Conférence internationale sur le financement du développement et a joué un rôle clef dans la contribution de la Suède à l'application de ces accords historiques ainsi qu'à celle de l'Accord de Paris sur les changements climatiques.

En 2016, le Président de l'Assemblée générale a désigné l'Ambassadeur Lennartsson comme cofacilitateur des débats sur la résolution sur les modalités de la Conférence des Nations Unies pour appuyer la mise en œuvre de l'objectif de développement durable n° 14 (océans et mers) qui se sont tenus en juin 2017.

L'Ambassadeur Lennartsson continue à diriger l'action que mène la Suède pour soutenir les pays en situation particulière, notamment les pays les moins avancés, les petits États insulaires en développement et les pays en développement sans littoral.

Les dernières responsabilités de l'Ambassadeur Lennartsson en tant que Directeur général adjoint au Ministère des affaires étrangères concernaient notamment l'élaboration de politiques dans les domaines du financement de l'action climatique, de l'exploitation durable des océans, du financement du développement et de la coopération avec les banques multilatérales de développement. Il a également occupé les fonctions de Gouverneur suppléant de la Suède auprès des banques régionales de développement : la Banque africaine de développement, la Banque asiatique de développement et la Banque interaméricaine de développement ainsi que le Fonds international de développement agricole, et a été responsable de la gestion et du suivi des allocations accordées par le Gouvernement suédois à ces institutions et à d'autres institutions de développement, qui représentaient plusieurs milliards de dollars des États-Unis. L'Ambassadeur Lennartsson a également été chargé de superviser les travaux du Gouvernement suédois sur la cohérence des politiques en faveur du développement. En 2018, il a été nommé Conseiller principal auprès du Comité du Gouvernement suédois sur le Programme 2030.

L'Ambassadeur Lennartsson a travaillé pendant plus de trente ans au Ministère suédois des affaires étrangères, où il a occupé les postes suivants :

- Représentant permanent adjoint à la Mission permanente de la Suède auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York (depuis mars 2020)
- Ambassadeur chargé des questions budgétaires et administratives à la Mission permanente de la Suède auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York (novembre 2019-mars 2020)
- Directeur général adjoint et Chef du Département chargé du programme mondial à Stockholm (2016-2019)
- Ambassadeur à la Mission permanente de la Suède auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York (2015-2016)
- Ministre (Chef de la Section du développement) à la Mission permanente de la Suède auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York (2010-2015)
- Ministre et Chef de mission adjoint à l'Ambassade de Suède au Japon à Tokyo (2003-2008)
- Directeur des affaires humanitaires et de la prévention des conflits du Département de la sécurité mondiale à Stockholm (2001-2003)
- Directeur adjoint de la Division des Balkans occidentaux du Département pour l'Europe centrale et orientale à Stockholm (1998-2001)
- Premier Secrétaire et représentant suédois au Conseil de sécurité à la Mission permanente de la Suède auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York (1994-1998)
- Premier Secrétaire (chargé des affaires économiques et du développement) à l'ambassade de Suède auprès de la République populaire de Chine à Pékin (1991-1994)
- Premier Secrétaire au Département de la coopération internationale au service du développement à Stockholm (1989-1991)

L'Ambassadeur Lennartsson a également été Représentant résident de la Fondation Dag Hammarskjöld à New York (2008-2010) et analyste des risques pays à l'Office suédois de garantie des crédits à l'exportation (1988-1989).

Il a donné des conférences dans le cadre d'un programme de maîtrise portant sur la politique internationale à l'Université de Stanford à Palo Alto (États-Unis) (enseignant invité par la Rotary Foundation). L'Ambassadeur Lennartsson est titulaire d'une maîtrise en sciences politiques de l'Université de Paris I (Sorbonne) et d'une licence en économie, sciences politiques et histoire économique des Universités de Stockholm et de Lund en Suède. Il est titulaire d'un diplôme universitaire en comptabilité financière décerné par la Folkuniversitetet de Stockholm.

**Julia A. Maciel (Paraguay)**

[Original : anglais et espagnol]

*Profil : Vice-Présidente du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB), (2<sup>e</sup> année consécutive) ; ancienne Ministre de la planification du développement économique et social du Paraguay, quatorze ans d'expérience professionnelle dans l'administration publique et sept ans dans le service diplomatique. Née à Asunción (Paraguay).*

**I. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

- **Vice-présidente du CCQAB (1<sup>re</sup> femme élue à ce poste), New York** (depuis janvier 2018)

Membre élue du CCQAB pour la période 2018-2020. Responsabilités : en tant qu'experte indépendante et Vice-Présidente, présider le Comité et/ou présenter le rapport du CCQAB à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale, selon les instructions du Président ou de la Présidente de la Commission.

- **Conseillère à la Mission permanente du Paraguay auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York** (depuis avril 2011)

Représentante du Gouvernement paraguayen à la Cinquième Commission (Commission des questions administratives et budgétaires) de l'Organisation des Nations Unies. Coordination des négociations relatives au programme de la Cinquième Commission, notamment le progiciel de gestion intégré Umoja. Coordination des négociations au nom du Groupe des 77 et de la Chine sur des questions telles que le plan-cadre d'équipement, le Comité des commissaires aux comptes, les Normes comptables internationales pour le secteur public, la Gestion des ressources humaines et le régime commun des Nations Unies. Représentante du Paraguay au Comité des conférences et coordination des questions relatives à la Troisième Commission de l'Assemblée générale. Contribution à la gestion des activités courantes de la Mission permanente et titulaire du poste de fonctionnaire responsable pendant les périodes d'absence du Représentant permanent ou de son adjoint.

- **Conseillère technique auprès du Vice-Président du Paraguay, Asunción** (Paraguay) (2008-2011)

Suivi du plan national pour le développement économique et social et de l'exécution du budget ayant été alloué à cette fin. Rôle consistant notamment à veiller à ce que le Vice-Président reçoive des informations précises sur les questions économiques nationales, régionales et internationales (MERCOSUR, UE, PARLASUR, UNASUR).

- **Consultante, Banque interaméricaine de développement, Asunción** (Paraguay) (2006-2007)

Prestation d'une assistance technique au groupe chargé du programme d'appui du CISNI (Conseil pour la mise en place d'un système national d'intégrité) en vue de l'application de l'ensemble de normes, de mesures et de réglementations prévues par la Convention des Nations Unies contre la corruption et la Convention contre la corruption de l'Organisation des États américains, ainsi que de l'établissement de rapports y relatifs.

- **Ministre-Secrétaire exécutive. Ministère de la planification et du développement économique, Asunción (Paraguay) (2004-2005) (Première femme ministre)**

Coordination de la mise en œuvre opérationnelle du plan du Gouvernement pour la croissance économique et sociale. Élaboration du programme de développement stratégique du pays. Mise au point d'une politique de coopération internationale. Gestion du programme d'investissement public et de l'intégralité du processus budgétaire : planification, hiérarchisation, suivi, analyse et interprétation des résultats. Mise en œuvre et suivi du cadre de budgétisation axé sur les résultats, conformément au plan d'établissement des priorités du Gouvernement. Établissement de rapports annuels sur les budgets et leur exécution. Supervision de l'élaboration et de la mise en œuvre du programme du Gouvernement sur la réalisation des Objectifs du Millénaire pour le développement. Négociation du programme de coopération internationale conformément aux priorités nationales. Promotion de la coopération interinstitutions. Organisation de la diffusion d'informations et de données statistiques, d'enquêtes et de recensements à l'échelle du pays.

- **Coordination technique du programme de réforme de la coopération internationale. USAID/ARD, Asunción (Paraguay) (2001-2003)**

Coordination des activités opérationnelles auprès de trois niveaux d'institutions publiques, en mettant l'accent sur la participation des autorités locales et des organisations de la société civile, celles-ci étant les principales parties prenantes du programme. Organisation de stages de formation à l'intention des autorités locales sur la gestion organisationnelle, la planification stratégique, l'élaboration de programmes et les processus budgétaires.

- **Directrice générale du Bureau pour la coopération internationale – Secrétaire générale de la Commission nationale paraguayenne de coopération avec l'UNESCO. Ministère de l'éducation et de la culture-MEC, Asunción (Paraguay) (2000-2001)**

Gestion du Bureau pour la coopération internationale en faveur de l'éducation. Évaluation et suivi de projets éducatifs. Négociation du programme national dans le cadre du MERCOSUR, de l'OEA et de l'UNESCO. Organisation de réunions de travail multidisciplinaires et interinstitutionnelles avec les secteurs public et privé. Coordination des programmes de l'UNESCO au Paraguay avec les organismes publics et la société civile.

- **Conseillère du Ministre, Ministère de la planification et du développement économique, Asunción (Paraguay) (1998-2000)**

Suivi et contrôle de l'exécution des budgets relatifs aux projets de coopération internationale. Analyse (méthode SWOT) et évaluation des projets. Évaluation des impacts et des résultats. Établissement de rapports sur les budgets et leur exécution.

- **Consultante technique, Ministère de l'éducation – Banque mondiale, Asunción (Paraguay) (1996-1997)**

Gestion de la formation à l'informatique et de la numérisation des feuilles de travaux relatives à la construction de bâtiments d'enseignement.

- **Consultante Union européenne/Université nationale d'Asunción (UNA), (Paraguay) (2001)**

Formation de fonctionnaires publics sur la réforme et la modernisation de l'administration publique.

### Fonctions universitaires

- **Professeure** à la *Universidad Autónoma de Asunción-UAA-Vía Pro Desarrollo* (2007-2008)

Conférences sur la réforme et la modernisation de l'État, l'éthique dans la fonction publique et la planification stratégique, ainsi que sur l'élaboration de programmes et le processus budgétaire

- **Professeure** à l'*Académie diplomatique et consulaire d'Asunción*, Ministère des affaires étrangères (1999)

Chargée de cours sur la planification stratégique et le développement de projets.

**Conférences** : College of William & Mary, Yeshiva University, Université d'Oxford, Universidad Americana.

## II. FORMATION

- Études diplomatiques : (Programme de troisième cycle), *Oxford University Postgraduate Programme in Foreign Service and Diplomatic Study* (Chevening, Angleterre) (1998)
- Études diplomatiques : Académie diplomatique et consulaire d'Asunción. Paraguay (1997)
- Maîtrise en architecture et urbanisme : Ball State University, Indiana (États-Unis), (boursière Fulbright) (1990)
- Licence en architecture : Universidad Nacional de Asunción (Paraguay) (1988)

### Formation complémentaire

- Formation aux techniques de médiation, Columbia University, New York (2014)
- Programme de formation de l'UNITAR et de l'Institut international pour la paix sur le rétablissement de la paix et la diplomatie préventive, Oslo (Norvège) (2015)

Dans le cadre du programme intitulé « *Peace, Security and Diplomacy, Peacekeeping, Peacemaking and Conflict Prevention* » :

- *Multilateral Negotiation: Levelling the Playing Field* (2015)
- *Reconciliation and Conflict Prevention* (2014)
- *Women Negotiating Peace: The Role of Women in Negotiating Sustainable Peace* (2014)
- *Multilateral Negotiation Training : Orientation on Population and Development* (2014)

## III. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Espagnol – Langue maternelle
- Anglais – Courant
- Français – Compétences de base
- Portugais – Compétences de base
- Italien – Compétences de base
- Guarani – Langue maternelle

#### IV. RÉCOMPENSES/DISTINCTIONS

- Reconnaissance du Congrès (Chambre du Sénat). Paraguay (2019)
- Ordre national du mérite décerné par le Congrès (Chambre des députés). Paraguay (2019)
- Ordre national du Mérite décerné par le Gouvernement de la République française (2006)
- Bourse Chevening accordée par la Chevening Foundation (Gouvernement britannique) Oxford (Angleterre) (1997)
- Bourse Fulbright du Gouvernement américain, États-Unis (1989)
- Programme de bourses d'études du Gouvernement sud-coréen, Séoul (Corée) (2009)
- Programme de bourses d'études de la *English-Speaking Union*, Oxford (Angleterre) (1998)
- Outstanding Junior of the Year, prix jeunesse décerné par la Jeune Chambre internationale d'Asuncion, Paraguay (1998)
- Bourse Paul Harris de la Fondation Rotary, Ambassadrice de bonne volonté (États-Unis) (2008)
- Boursière de l'association AFS-International Intercultural Programs, New York (États-Unis) (1979)

#### V. ACTIVITÉS / ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

- Oxford Union et Oxford University Alumni (Angleterre)
- Linacre College Alumni (Angleterre)
- Ball State University Alumni (États-Unis)
- Fulbright International Exchange Alumni (États-Unis)
- APPG-Paraguayan Association of Professionals Graduated in the United States (Association paraguayenne des professionnels diplômés aux États-Unis (Paraguay))

#### VI. CONFÉRENCES/FORUMS INTERNATIONAUX

Conférencière principale lors de diverses conférences internationales au Canada (Québec, Ottawa) (2019-2020), en Angleterre (Oxford) (2019), au Paraguay (2019-2020), à Washington, DC (Capitol Hill) (2014) et en Malaisie (Kuala Lumpur) (2013), sur divers sujets, dont : les Nations Unies et l'importance du multilatéralisme ; le leadership et l'avancement des femmes ; le rôle et la participation des femmes dans le processus de paix.

#### VII. BÉNÉVOLAT

- Women's Foreign Policy Group (New York)
- Rotary International (Paraguay)

## Vidisha Maitra (Inde)

Vidisha Maitra, diplomate de carrière au sein du Service extérieur indien, a occupé divers postes à New Delhi, Paris, Port Louis et New York au cours des 11 dernières années. Elle possède une vaste expérience professionnelle dans la planification et la recherche en matière de politiques stratégiques, dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'aide au développement et d'infrastructure, les questions d'acquisition de matériel de défense, les questions de fiscalité internationale et la promotion des investissements et du commerce. Aux Nations Unies, elle participe aux processus relatifs au financement du Programme 2030, au traitement des questions macroéconomiques, aux conseils d'administration de diverses institutions spécialisées des Nations Unies, à la réforme des Nations Unies, à la coopération avec les organisations régionales et aux questions de paix et de sécurité en Afrique et en Asie du Sud.

Avant de rejoindre le Service extérieur, M<sup>me</sup> Maitra a acquis une vaste expérience de la collaboration avec la société civile et les groupes de réflexion sur les politiques publiques, en particulier dans les domaines suivants : audits citoyens des finances et de l'administration de l'État ; approches de la protection de l'environnement axées sur le marché et les droits de propriété ; nutrition, femmes et jeunesse ; réforme de la gouvernance et des systèmes éducatifs ; recherche économique et statistique appliquée aux indices de développement.

### Mission permanente de l'Inde auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York (depuis 2019)

- Traitement de toutes les questions de la Deuxième Commission relatives au financement du Programme 2030, à la dette, au financement du développement, aux migrants et aux réfugiés, ainsi que des questions relatives aux pays les moins avancés, aux pays en développement sans littoral et aux petits États insulaires en développement.
- Coordination des questions des fonds et programmes des Nations Unies, des négociations intergouvernementales sur la réforme du Conseil de sécurité et les missions politiques spéciales et avec le Mouvement des pays non alignés, le G4 et l'Organisation de Shanghai pour la coopération.

### Secrétaire adjointe, Ministère des affaires extérieures, New Delhi (2017-2019)

- Analyse des tendances géopolitiques mondiales émergentes et préparation de contributions pour l'élaboration de la politique étrangère à long terme de l'Inde, notamment dans les domaines suivants : sécurité maritime dans la région indo-pacifique, connectivité et infrastructures régionales, financement de l'aide au développement et technologies émergentes.
- Pilotage des questions budgétaires et administratives liées aux principaux groupes de réflexion internes du ministère en matière de politique étrangère : Indian Council of World Affairs (ICWA), Research and Information Development System (RIS).
- Direction de l'évaluation et du traitement des propositions de financement, supervision des procédures de passation des marchés pour les partenariats du Ministère avec les groupes de réflexion, les organismes de recherche stratégique et les prestataires de services de conseil.
- Rôle de coordonnatrice adjointe de la conférence phare de l'Inde, le dialogue Raisina, qui rassemble chaque année des chefs d'État et de gouvernement, des leaders d'opinion mondiaux et des intervenants de plus de 90 pays.

Secrétaire adjointe, Ministère des affaires extérieures, New Delhi (2016-2017)

- Coordination de la réalisation de projets d'aide bilatérale au développement à fort impact à Sri Lanka, aux Maldives, à Maurice et aux Seychelles.
- Parmi les projets réalisés : projet de logement indien à Sri Lanka (186 millions de dollars) et clôture financière de la mise en œuvre de l'ensemble de mesures économiques (353 millions de dollars) accordé à l'île Maurice (projet Metro Express, bâtiment de la Cour suprême et projet de logements sociaux).

Responsable des questions politiques, des relations avec les médias et de l'aide au développement, Haut-Commissariat indien, Port Louis (2013-2016)

- Prise en charge des questions politiques, des visites bilatérales de haut niveau, des relations de presse et de l'information, de la liaison avec la défense, des questions d'évasion fiscale bilatérale et de la coopération pour le développement à Maurice.
- Mise en œuvre de projets d'aide au développement dans le cadre du programme économique spécial de l'Inde pour Maurice.
- Coordination du programme indien de renforcement des capacités en matière de coopération technique et économique (ITEC).

Chargée de mission politique, Ambassade de l'Inde, Paris (2011-2013)

- Traitement des questions politiques, spatiales (lancement de satellites), nucléaires (projet ITER Tokamak) et de défense (passation de marchés).

Divers

- Centre for Civil Society : action de plaider en faveur des réformes de la gouvernance et des finances publiques, prestation de services sociaux, réglementation environnementale, réforme du système éducatif.
- National Council of Applied Economic Research (NCAER) : participation à l'élaboration des indices de développement et du système de comptabilité nationale de l'Inde. Conduite de recherches approfondies dans les domaines des chaînes d'approvisionnement mondiales, de la participation des femmes au marché du travail, de l'agriculture, de la nutrition, de l'éducation, de la pauvreté et des marchés de consommation.
- *Times of India* : rédactrice (affaires internationales) : couverture des affaires politiques et économiques mondiales pour le plus ancien journal de langue anglaise en Inde et le quotidien de langue anglaise le plus vendu au monde.

Distinctions

- 2010 : Médaille d'or du Ministre des affaires étrangères pour le ou la meilleur(e) stagiaire du Service extérieur
- Membre de l'équipe de direction du NCAER qui a mis au point le premier indice de développement humain de l'Inde

Formation

- Licence en économie (avec mention), Hansraj College, Université de Delhi
- M.A. (master) en économie, Delhi School of Economics, Université de Delhi (spécialisation en commerce international, finances publiques et économie de l'environnement). Thèse de troisième cycle : « Political Economy of Climate Change » (Économie politique des changements climatiques).

Programmes de formation / Certificats / Cours diplômants

- Certificat en politique étrangère américaine : Elliott School of International Affairs, George Washington University, États-Unis (bourse de la Asia Foundation, 2017)
- Programme de formation des cadres supérieurs en politique étrangère et en gestion du prestigieux Indian Institute of Management, Ahmedabad (Inde) (2017)
- Certificat et Diplôme supérieur de langue et civilisation françaises : Institut catholique et Université de la Sorbonne, Paris (2011-2012)

Liste partielle de publications

---

- *Terracotta Reader : A Market Approach to the Environment* : sous la direction du Dr Parth J. Shah et Vidisha Maitra (Academic Foundation, 2004, Delhi)
- *Delhi Citizens' Handbook : A Guide to Governance* (Centre for Civil Society, 2003, Delhi)

Compétences linguistiques

---

- Maîtrise de l'anglais, du bangla, de l'hindi et du français (parlés, lus et écrits).

## Caroline Nalwanga (Ouganda)

Date de naissance : 31 janvier 1977

### FORMATION

<i>Établissement</i>	<i>Année</i>	<i>Diplôme/programme</i>
Université de Malte	2009-2011	Master en diplomatie contemporaine Malte
Université de Makerere	1999-2002	Licence en études du développement Kampala
New York City Leadership	2016-2017	Centre du programme Leadership Fellows, New York

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Conseillère/déléguée de l'Ouganda auprès du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires de l'Assemblée générale des Nations Unies (Cinquième Commission), New York, depuis octobre 2014

Présidence du Groupe Afrique à la 73<sup>e</sup> session de l'Assemblée générale des Nations Unies

Vice-présidence du Groupe Afrique à la 72<sup>e</sup> session de l'Assemblée générale des Nations Unies

Principale négociatrice dans les négociations intergouvernementales au nom du Groupe des États d'Afrique et du Groupe des 77 et de la Chine pour le budget ordinaire, le budget du maintien de la paix, le Comité des commissaires aux comptes, les missions politiques spéciales et d'autres points clés de l'ordre du jour.

Chef de division, département Europe, Ministère des affaires étrangères, juillet 2012-octobre 2014

Responsable du secteur géographique Rwanda/Burundi/ RDC/ Soudan/ IGAD, Ministère des affaires étrangères, 2004-2007

Responsabilités : Représentation du Ministère des affaires étrangères auprès de la Commission tripartite et du Comité sur l'admissibilité des réfugiés en Ouganda pour les réfugiés du Rwanda, du Burundi, Soudan du Sud et de la RDC.

Comptable/Première Secrétaire, Haut-commissariat de l'Ouganda, Kigali, 2008-2012

Exécution globale du budget de la Mission, planification financière et établissement de rapports, maintien de systèmes de gestion financière et d'audit interne efficaces et efficients et transparents.

Recherche des sources et perception de toutes les recettes dues au Gouvernement ; gestion et sauvegarde des stocks et des biens de l'institution.

Supervision de l'utilisation des ressources financières conformément aux votes du budget et gestion et contrôle des engagements et des dépenses dans les limites trimestrielles et les crédits ouverts.

Mise en œuvre de mesures efficaces pour prévenir les dépenses non autorisées, les dépassements de coûts et les dépenses inutiles, et établissement et présentation des états financiers mensuels et des déclarations sur les comptes, ainsi que sur le respect des instructions financières par les employés.

Observatrice électorale au Burundi et au Rwanda lors des élections présidentielles dans le cadre du Marché commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA) (2008-2012)

Chef de projet, (programme sur le VIH/sida financé par le Lutheran World Relief sous l'égide des ministères FARE, Kampala, 2003-2004)

Responsable de la préparation du budget, de la mise en œuvre des projets, du suivi, de l'évaluation et des rapports.

Encadrement de 5 employés et de 100 bénévoles ; présentation en temps utile des rapports financiers et narratifs au conseil d'administration et aux donateurs.

Suivi et garantie de la conformité des groupes de microfinancement ainsi que du versement des fonds pour les secours, tels que médicaments et nourriture, à plus de 1 200 personnes touchées par le VIH.

Préparation des supports de formation pour les volets du projet relatifs à la microfinance et au VIH et analyse en continu des besoins de formation du personnel et des bénévoles et supervision de l'acquisition des compétences.

#### **LISTE DES PUBLICATIONS**

Ouvrage de recherche intitulé *Changing Trends in Diplomatic Communication : A Case Study of Uganda* (Université de Malte, 2011)

Ouvrage de recherche intitulé *The Role of Men in Women's organisations* (Université Makerere, 2003)

#### **PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL**

- UNITAR/Académie Clingendael (2016) : Séminaire sur les négociations et la prise de décisions dans le contexte des Nations Unies
- Akili Africa, Certification Microsoft : partenaire des solutions d'affaires Microsoft Dynamics 6.0 (2010)
- Autorité intergouvernementale pour le développement (IGAD) (2007) : Programme de renforcement des capacités pour la lutte contre le terrorisme
- Institut africain de développement économique et de planification (IDEP) (2006) – Coordination et intégration économiques
- Uganda Management Institute : Gestion budgétaire et contrôle des dépenses, Kampala (2004)
- Public Procurement and Disposal of Public Assets Authority (PPDA), Kampala (2004)
- Lutheran World Relief – Suivi, évaluation et apprentissage participatifs, Nairobi (2003)

#### **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

Anglais

Langues locales

## **Juliana Gaspar Ruas (Brésil)**

M<sup>me</sup> Ruas est une diplomate brésilienne qui a consacré la majeure partie de sa carrière aux questions relatives aux Nations Unies. Elle travaille actuellement au Département des Nations Unies, à Brasília, où elle est chargée des questions administratives et budgétaires des Nations Unies.

M<sup>me</sup> Ruas a été affectée à la Mission du Brésil auprès de l'Organisation Nations Unies, à New York, de 2012 à 2016 ; elle a été déléguée à la Cinquième Commission et a occupé le poste de Vice-Présidente de la Cinquième Commission lors de la 67<sup>e</sup> session de l'Assemblée générale. Elle a également œuvré comme conseillère pour les questions de développement au bureau du 69<sup>e</sup> président de l'Assemblée générale.

Au Ministère des affaires étrangères (MFA), Juliana Ruas a été Chef adjointe de la Division de la paix et de la sécurité internationales et conseillère à la Division des Nations Unies. En février 2011, elle a été dépêchée en mission spéciale pour participer au travail d'organisation de la présidence brésilienne du Conseil de sécurité.

Elle a rejoint le Service extérieur brésilien en 2006 et, après avoir fréquenté l'Académie diplomatique brésilienne, a obtenu un master en diplomatie et rédigé un mémoire intitulé « La voie de la paix durable : opérations intégrées de maintien et de consolidation de la paix ».

Son parcours universitaire et professionnel lui a permis d'acquérir une compréhension approfondie de l'action des Nations Unies – non seulement dans ses aspects budgétaires et administratifs, mais aussi en ce qui concerne le rôle de l'Organisation dans des domaines tels que le maintien de la paix et l'appui au développement. Conjuguées à son expérience pratique des méthodes de travail et des pratiques organisationnelles des Nations Unies, ces connaissances permettront à M<sup>me</sup> Ruas d'apporter une contribution unique aux activités de contrôle et de conseil du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB).

M<sup>me</sup> Ruas a obtenu son diplôme de la Faculté de droit de l'Université de São Paulo en 2005. Elle est née à Rio Claro, au Brésil, le 5 décembre 1981.

### **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Depuis septembre 2018	Conseillère auprès du Directeur du Département des Nations Unies (responsable des questions budgétaires et administratives des Nations Unies en général, y compris la Cinquième Commission de l'Assemblée générale, le Secrétariat de l'ONU et la réforme de la gestion, et le Comité du programme et de la coordination), Ministère des affaires étrangères du Brésil, Brasília
Mars 2016-août 2018	Consul, Chef de la section de coopération culturelle et éducative et des services aux citoyens brésiliens, Consulat général du Brésil à Shanghai, Shanghai
Septembre 2015-janvier 2016	Mission permanente du Brésil auprès des Nations Unies, déléguée de la Deuxième Commission, New York
Septembre 2014-septembre 2015	Conseillère auprès du Président de l'Assemblée générale lors de la 69 <sup>e</sup> session sur les questions de financement du développement et de la Deuxième Commission, New York
2012-septembre 2014	Mission permanente du Brésil auprès de l'Organisation des Nations Unies, représentante auprès de la Deuxième Commission, New York

2012-2013	Vice-Présidente de la Cinquième Commission lors de sa 67 <sup>e</sup> session, New York
2011	Chef adjointe de la Division de la paix et de la sécurité internationales (responsable des questions liées au Conseil de sécurité de l'ONU, au maintien et à la consolidation de la paix pendant le mandat du Brésil en tant que membre non permanent du Conseil – 2010-2011), Ministère des affaires étrangères du Brésil, Brasília
2009-2010	Division des Nations Unies, conseillère, Ministère des affaires étrangères du Brésil, Brasília

#### **FORMATION**

2010	Cours de formation à mi-carrière pour diplomates (CAD), Institut Rio Branco, Ministère des affaires étrangères du Brésil, Brasília
2010	Master en diplomatie, « La voie vers une paix durable : opérations intégrées de maintien et de consolidation de la paix », Institut Rio Branco, Ministère des affaires étrangères du Brésil, Brasília
2006-2008	Cours de formation pour diplomates (CAD), Institut Rio Branco, Ministère des affaires étrangères du Brésil, Brasília
2000-2005	Faculté de droit, Université de São Paulo, São Paulo

#### **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

Anglais (courant), français (courant), espagnol (courant) et portugais (langue maternelle).

## **Cihan Terzi (Turquie)**

Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) (2018-2020)

### **Expérience professionnelle**

Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) (New York, États-Unis)

2019           Président

2018-2020    Membre

Ministère des finances de la Turquie, Ankara (Turquie)

2016-2017    Inspecteur principal

Corps commun d'inspection du système des Nations Unies, Genève (Suisse)

2014           Président

2013           Vice-Président

2006-2015    Inspecteur

Dans le cadre de ce mandat, a été coordonnateur ou co-auteur des rapports, notes et lettres de recommandations suivants :

- *État de la fonction d'audit interne dans les organismes du système des Nations Unies*
- *Emploi de personnel non fonctionnaire et conditions d'emploi de non-fonctionnaires dans les organismes des Nations Unies – études de cas de pays : République démocratique du Congo, Haïti et Inde*
- *Examen des accords à long terme en matière d'achats dans le système des Nations Unies*
- *Étude des progiciels de gestion intégrés dans les organismes des Nations Unies*
- *Étude de l'emploi de consultants individuels par le système des Nations Unies*
- *Réforme des achats dans le système des Nations Unies*
- *Examen de la gestion globale des risques dans le système des Nations Unies : Cadre de référence*
- *Politiques et procédures des organismes du système des Nations Unies dans le domaine de l'administration des fonds d'affectation spéciale*
- *Les contributions volontaires dans le système des Nations Unies : incidences sur l'exécution des programmes et les stratégies de mobilisation de ressources*
- *Examen du Fonds de roulement de l'Organisation météorologique mondiale*
- *Examen de la gestion et de l'administration de l'Organisation météorologique mondiale*
- *Examen de la gestion et de l'administration de l'Organisation météorologique mondiale : questions complémentaires*
- *Examen du concours national de recrutement en tant qu'outil de recrutement*
- *Programmes d'administrateurs auxiliaires, d'associés, d'experts et d'administrateurs associés au sein des organismes du système des Nations Unies.*

- *Utilisation de consultants dans les organismes des Nations Unies : examen de l'utilisation de consultants et des questions de gestion des achats et des marchés*
- *Délocalisation au sein des organismes des Nations Unies : les centres de services délocalisés*
- *Efficacité de la présence régionale de l'Union internationale des télécommunications*

Mission permanente de la Turquie auprès de l'Organisation des Nations Unies, New York (États-Unis)

2002-2005 Conseiller financier (responsable des questions relatives à la Cinquième Commission)

Ministère des finances de la Turquie (Ankara, Turquie)

1997-2002 Chef de département

Responsable de l'élaboration et du suivi du budget national; des politiques fiscales ; des projets de gestion des finances publiques ; des statistiques et de la recherche ; des technologies de l'information et des communications. En cette qualité, ses activités ont été notamment les suivantes :

- *Préparation et suivi du budget des recettes nationales, préparation et exécution du budget et des projets des ministères. Préparer les réformes financières et les mesures liées aux politiques économiques.*
- *Négociations avec le Fonds monétaire international et la Banque mondiale concernant les questions de budget et de politique et d'administration fiscales dans le cadre d'arrangements relatifs aux forces et moyens en attente, ainsi que de prêts à l'ajustement relatifs à la programmation, aux finances et au secteur public*
- *Participation à la délégation turque auprès de l'Organisation de coopération et de développement économiques, réalisation des études économiques annuelles de pays et assistance aux réunions annuelles du Fonds monétaire international et de la Banque mondiale*
- *Participation aux groupes de travail de l'OCDE sur les politiques économiques, l'analyse fiscale et les statistiques*
- *Préparation et mise en œuvre d'un important projet de technologies de l'information et des communications (TIC) pour l'automatisation complète des bureaux des impôts et la mise en place d'un système d'information de gestion*

1985-1996 Inspecteur

### **Qualifications**

Depuis 1995 Expert-comptable (*Certified public accountant*)

### **Formation**

Études principales

1993-1995 Master of Business Administration, University of Illinois, Urbana-Champaign (États-Unis)

1981-1985 Licence d'économie, Faculté de sciences politiques, Université d'Ankara (Turquie)

Cours spécialisés de courte durée

- 
- |      |  |
|------|--|
| 2005 | Comptabilité, New York University, New York (États-Unis)   |
| 2002 | Décentralisation fiscale et gestion financière des collectivités locales, Duke University (États-Unis) |
| 2000 | Programmation et politiques financières, Institut du Fonds monétaire international, États-Unis,        |
| 1998 | Analyse fiscale et projection de recettes fiscales, Harvard University, États-Unis                     |
-