



Assemblée générale

Distr. générale
17 octobre 2019
Français
Original : anglais

Soixante-quatorzième session
Cinquième Commission
Point 115 a) de l'ordre du jour
Nominations aux sièges devenus vacants
dans les organes subsidiaires
et autres nominations

Nomination de membres du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Note du Secrétaire général

1. Comme il est indiqué dans le document [A/74/101/Rev.1](#), à la session en cours, l'Assemblée générale devra nommer six personnes pour un mandat de trois ans qui prendra effet le 1^{er} janvier 2020, afin de pourvoir les sièges qui deviendront vacants au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.
2. La candidature des personnes dont les noms suivent a été proposée par le gouvernement de leur pays aux fins de leur nomination ou de leur reconduction dans leurs fonctions :
 - Patrick A. Chuasoto (Philippines)
 - Udo Klaus Fenchel (Allemagne)
 - Olivio Fermín (République dominicaine)
 - Marcel Jullier (Suisse)
 - Yosef Levi Sfari (Israël)
 - Takeshi Matsunaga (Japon)
 - Ye Xuenong (Chine)
3. On trouvera ci-après la notice biographique des candidats (voir annexe).



Annexe

Notices biographiques*

Patrick A. Chuasoto (Philippines)

Patrick A. Chuasoto est un diplomate de carrière philippin ayant rang de chef de mission de classe II et occupant actuellement le poste de Chef adjoint de la mission de l'ambassade de la République des Philippines à Washington, dans laquelle il travaille depuis janvier 2014.

En attendant la nomination d'un ambassadeur, M. Chuasoto a été Chargé d'affaires par intérim du 30 juin 2016 au 24 novembre 2017.

Entre 2009 et 2013, avant d'être affecté à Washington, M. Chuasoto a été l'assistant spécial de deux Secrétaires aux affaires étrangères.

De 2003 à 2009, M. Chuasoto a passé sept ans à la Mission permanente des Philippines auprès de l'Organisation des Nations Unies, à New York, durant lesquels il a occupé plusieurs postes dans divers organismes de l'Organisation.

M. Chuasoto a été Représentant suppléant auprès du Conseil de sécurité de l'ONU lorsqu'y siégeaient les Philippines, en 2004-2005. Les responsabilités lui incombant à ce titre portaient sur l'application des régimes de sanctions du Conseil de sécurité et la mise en œuvre des activités préconisées par le Conseil en matière de prévention des conflits armés, de maintien de la paix et de consolidation de la paix après les conflits.

En 2008, M. Chuasoto a été élu Président du Comité des conférences. Il est le premier et le seul diplomate philippin à avoir occupé ce poste. En 2008-2009, lors de la 63^e session de l'Assemblée générale des Nations Unies, il a occupé le poste de Rapporteur de la Cinquième Commission (questions administratives et budgétaires), devenant le quatrième diplomate philippin seulement à avoir l'honneur d'être élu au Bureau de cette commission. En mai 2010, il est revenu à l'ONU comme membre de la délégation envoyée à la Conférence de 2010 des Parties chargée d'examiner le Traité sur la non-prolifération des armes nucléaires par les Philippines, qui en assuraient la présidence.

Avant d'arriver à New York, M. Chuasoto a été responsable des questions de coopération économique à l'Association des nations de l'Asie du Sud-Est pendant cinq ans (1998-2002). Dans ce contexte, il a été chargé d'encadrer sous tous ses angles la participation des Philippines aux activités de l'Association qui avaient trait au commerce, à l'investissement et à la finance, s'agissant notamment de l'aspect économique des secteurs de l'agriculture, de l'énergie, du numérique, de la science et des technologies, du tourisme et des transports et des communications. Il a également servi de point focal en matière de coopération entre les pays membres de l'ASEAN dans la lutte contre la criminalité transnationale, en particulier le terrorisme.

M. Chuasoto a reçu le prix Gawad Mabini (grade de commandant) lors de la 115^e journée de célébration de la fondation du Ministère des affaires étrangères, le 31 juillet 2013.

M. Chuasoto est diplômé avec la mention *Cum Laude* de l'Université Ateneo De Manila, où il a obtenu une licence ès sciences avec spécialisation en gestion (Honors Program). Il est par ailleurs titulaire d'un diplôme en commerce et en diplomatie commerciale délivré par le Foreign Service Institute and masteral units in

* La version originale des notices biographiques n'a pas été revue par les services d'édition.

International Studies de l'Université des Philippines. Enfin, il a suivi avec succès le programme de gestion stratégique et de direction proposé aux ministres de carrière par l'Institut asiatique de gestion.

M. Chuasoto est membre de l'American MENSA.

Udo Klaus Fenchel (Allemagne)

Ma passion pour la finance et l'adoption d'approches multilatérales aux fins de la résolution des problèmes a toujours guidé ma carrière professionnelle. Chacun des postes que j'ai occupés en Afrique, en Europe et aux États-Unis a été l'occasion pour moi de découvrir et d'apprécier diverses méthodes appliquées à grande échelle et les personnes qui en étaient à l'origine. Je suis fermement convaincu de l'importance de parvenir à un consensus entre les parties, dont les connaissances et l'expérience variées doivent être considérées, et c'est sur cette base que je présente ma candidature au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires. J'espère pouvoir, grâce à mon expertise financière, à mon expérience internationale et à mon excellente compréhension de la communication politique, à l'amélioration du fonctionnement de l'Organisation des Nations Unies.

Renseignements personnels

Né le 6 novembre 1966 à Francfort-sur-le-Main (Allemagne)

Expérience professionnelle

Depuis mars 2019 Premier Conseiller à la Mission permanente de la République fédérale d'Allemagne auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York ; chargé des questions administratives et budgétaires relatives à l'Organisation des Nations Unies et des questions ayant trait au financement des opérations de maintien de la paix et à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies

Septembre 2016
à février 2019

Chef de la division des relations publiques du Ministère fédéral des finances, rédacteur en chef de l'ensemble des communications publiées en ligne et sur les applications mobiles par le Ministère et chef de l'équipe responsable des médias sociaux (production de contenu multimédia) ; responsable de la gestion d'événements et de la rédaction de documents imprimés ; responsable de la publication d'informations sur la présidence allemande du G20 et sur le Pacte avec l'Afrique

Mars 2010
à août 2016

En poste à la division des relations publiques du Ministère fédéral des finances

Octobre 2006
à janvier 2010

Responsable des affaires financières à la Mission permanente de la République fédérale d'Allemagne auprès de l'Office des Nations Unies à Genève : chargé des questions budgétaires et administratives relatives à l'ONU ; porte-parole du Groupe B auprès de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI) ; liaison avec l'Organe consultatif indépendant de surveillance de l'OMPI ; porte-parole du Groupe de Genève auprès de l'Organisation internationale du Travail, de l'Organisation mondiale de la Santé, de l'Union internationale des télécommunications et d'autres institutions spécialisées des Nations Unies ; responsable du respect du plan stratégique patrimonial

Janvier 2007 à août 2007	Responsable des affaires financières à la Mission permanente de la République fédérale d'Allemagne auprès de l'Organisation des Nations Unies à New York pendant la présidence allemande du Conseil de l'Union européenne (coordination de la position de l'UE à la Cinquième Commission) ; chargé des questions budgétaires et administratives relatives aux opérations de maintien de la paix et à divers sujets transversaux
Juillet 2004 à septembre 2006	Responsable de la division du Ministère fédéral des finances chargée de promouvoir la place de l'Allemagne comme centre financier et l'intégration des marchés financiers européens (questions fondamentales)
Janvier 2004 à juin 2004	Responsable des affaires financières à la division des affaires financières de la Représentation permanente de la République fédérale d'Allemagne auprès de l'Union européenne à Bruxelles
Septembre 2000 à décembre 2003	En poste à la division des investissements du Ministère fédéral des finances
Mars 1999 à août 2000	Responsable des relations publiques et porte-parole adjoint à l'office fédéral de surveillance des investissements à Francfort-sur-le-Main
Juillet 1997 à février 1999	Avocat à Wiesbaden
Formation	
Juin 1994 à mai 1997	Formation juridique pratique axée sur le rôle de l'État et l'administration (stage au Programme des Nations Unies pour l'environnement à Nairobi) ; second examen d'État en droit
Octobre 1988 à avril 1994	Études universitaires en droit à Francfort-sur-le-Main : spécialisation en droit international et européen ; premier examen d'État en droit Négociateur en bourse agréé à la Bourse de Francfort
Connaissances linguistiques	
	Allemand : langue maternelle Anglais : bonne maîtrise Français : excellentes connaissances

Olivio Fermín (République dominicaine)

Membre chevronné du corps diplomatique ayant une connaissance approfondie des questions administratives et budgétaires, du maintien de la paix et des opérations de paix, M. Fermín a obtenu, en tant que négociateur multilatéral, de nombreux résultats concrets, preuves de son indéniable capacité à diriger et de ses compétences techniques. Facilitateur de multiples résolutions relatives aux réformes de la gestion de l'ONU, au budget et aux opérations de paix, il est parvenu à susciter un consensus unanime entre les Membres de l'Organisation concernant ces résolutions fondamentales.

Fonctions actuelles

Depuis 2008

Ministre Conseiller à la Mission permanente de la République dominicaine auprès de l'Organisation des Nations Unies et Représentant auprès de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies

Fonctions et activités antérieures

Ministre Conseiller, Représentant auprès de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies (questions administratives et budgétaires)

Principales réalisations

Facilitateur de la résolution sur le budget-programme de l'exercice biennal 2018 [construction et gestion du matériel : nouveaux bureaux et installations de conférence à la Commission économique pour l'Afrique (CEA) ; à l'Office des Nations Unies à Nairobi (ONUN) ; à la Commission économique pour l'Amérique latine et les Caraïbes (CEPALC) ; à la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique (CESAP)]

Facilitateur de la résolution sur les questions relatives au budget-programme de l'exercice biennal 2010-2011 (missions politiques spéciales, dispositif de responsabilisation en matière de sûreté et de sécurité, ayant trait notamment au Groupe d'observateurs militaires des Nations Unies dans l'Inde et le Pakistan (UNMOGIP), et renforcement du Département des affaires politiques)

Facilitateur d'une résolution sur le financement de la Force intérimaire des Nations Unies pour Abyei (UNISFA)
2017-2018

Barème des quotes-parts pour la répartition des dépenses de l'Organisation des Nations Unies (2016)

Facilitateur d'une résolution sur le financement de la Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la

	<p>stabilisation en République démocratique du Congo (MONUSCO) 2016-2017</p> <p>Facilitateur de la résolution de 2009 sur le financement de la Mission des Nations Unies au Soudan (MINUS)</p>
Dépôt de cette résolution dans les temps	<p>Facilitateur de la résolution concernant le projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2016-2017, portant notamment sur : les travaux du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit relatifs au Bureau des services de contrôle interne, au Compte pour le développement et au pouvoir discrétionnaire limité en matière de dépenses ; les travaux du Corps commun d'inspection relatifs au Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme et à la Section des archives et de la gestion des dossiers</p> <p>Facilitateur d'une résolution sur la gestion des ressources humaines 2014-2015</p>
Obtention d'un consensus entre tous les États Membres sur cette résolution essentielle en matière de gestion	<p>Facilitateur d'une résolution sur la gestion des ressources humaines et la réforme du régime de mobilité 2014-2015</p> <p>Facilitateur d'une résolution sur le financement du Bureau d'appui de l'ONU pour la Mission de l'Union africaine en Somalie</p>
Bureau de la Cinquième Commission	<p>Vice-Président de la Cinquième Commission (Questions administratives et budgétaires) à la soixante-troisième session de l'Assemblée générale (représentation du Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes)</p>
2000-2007 Activités principales	<p>Conseiller à la Mission permanente de la République dominicaine auprès de l'Organisation des Nations Unies et Représentant auprès de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies</p>
Fourniture de conseils stratégiques aux groupes régionaux	<p>Point focal et coordonnateur du Groupe de Rio pour les questions relevant de la Cinquième Commission pendant la présidence intérimaire du Groupe par la République dominicaine 2007-2008</p> <p>Membre de la délégation dominicaine auprès du Groupe de travail sur les activités futures de l'Institut international de recherche et de formation pour la promotion de la femme (INSTRAW) créé par la résolution 56/125 de l'Assemblée générale 2003-2004</p>

	Membre (observateur) de la délégation dominicaine auprès du Comité du programme et de la coordination (CPC) 2003-2004
1999-2000	Premier Secrétaire à la Mission permanente de la République dominicaine auprès de l'Organisation des Nations Unies et Représentant auprès de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies
Autres missions pertinentes	Membre de la délégation dominicaine à la session de fond du Comité spécial des opérations de maintien de la paix (Comité des 34) 2000-2012
	Coordonnateur de la Communauté des États d'Amérique latine et des Caraïbes (CELAC) pour les questions relevant de la Cinquième Commission
	Membre du Groupe de travail sur le matériel appartenant aux contingents 2013-2014
	Membre de la délégation dominicaine envoyée auprès du Conseil économique et social (ECOSOC) lors de l'adhésion du pays à cet organe 2013-2014
	Représentant au Conseil économique et social en qualité de membre observateur 2002-2005
	Membre de la délégation dominicaine à la session extraordinaire de l'Assemblée générale consacrée aux enfants 2003-2004
	Membre (observateur) de la délégation dominicaine auprès du Comité du programme et de la coordination 2003-2004
	Membre de la délégation dominicaine envoyée à New York en vue de participer à la préparation de la réunion spéciale de haut niveau sur le financement du développement 2003-2004
	Membre de la délégation dominicaine au Sommet du millénaire des Nations Unies 2000

Formation

- 1991 Université de la ville de New York, York College
Licence ès arts (diplôme de premier cycle) en sciences politiques : relations internationales
New York (États-Unis)
- 1984 Queensborough Community College of the City University of New York
Licence associée ès arts en arts libéraux
Bayside, New York (États-Unis)

Cours, ateliers et séminaires

- 1991-2000 Série de cours organisée conjointement par l'Académie allemande de gestion et l'Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR) sur le partenariat public-privé au service du développement durable : session portant sur le partenariat public-privé pour l'éducation et le développement des infrastructures (New York)
- Séminaire annuel sur le droit international humanitaire, organisé à l'intention des diplomates accrédités auprès de l'Organisation des Nations Unies avec la participation de l'Université de New York et de la Croix-Rouge internationale (New York, éditions de 1999 et de 2000)
- Atelier de formation sur le processus budgétaire de l'ONU, organisé par l'UNITAR (New York, 1999)
- 1991 Programme de stage à la Mission permanente de la République dominicaine

Connaissances linguistiques

Maîtrise de l'espagnol et de l'anglais et bonne connaissance du français

Marcel Jullier (Suisse)

Né le 3 juillet 1960.

Parle couramment le français, l'anglais, l'espagnol et l'allemand.

Marcel Jullier est un auditeur interne certifié et un expert en finance et controlling fort de nombreuses années d'expérience et d'expertise dans la gestion financière d'organisations internationales. Tout au long de sa carrière au sein du Comité international de la Croix-Rouge (CICR), des Nations Unies et de la Direction du développement et de la coopération de la Suisse (DDC), il a occupé différents postes de direction dans les domaines suivants : contrôle des finances, services de trésorerie, gestion d'actifs, ressources humaines, achats, gestion du changement, gestion de projets, services administratifs et systèmes d'information. Il exerce également un mandat de président du conseil d'administration de Jullier SA, une entreprise active dans le commerce de détail basée en Suisse.

Curriculum vitae

Depuis 2017	Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) des Nations Unies à New York
2015-2016	Conseiller principal du Directeur général de la Direction du développement et de la coopération (DDC) de la Confédération suisse
2013-2014	Responsable régional des finances/de la coopération, bureau de la coopération et agence consulaire du bureau d'ambassade suisse à Monrovia (Libéria)
2012	CEO de Jullier SA à Zermatt (Suisse) (et Président depuis 2004) Gestion stratégique d'une entreprise familiale de commerce de détail, restructuration et réorganisation des processus en 2012
2010-2011	ONU-Femmes , New York Responsable de la gestion financière, des achats, des services administratifs et des systèmes d'information
2008-2010	Fonds de développement des Nations Unies pour la femme (UNIFEM) – Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) , New York Responsable des finances, des achats et des services administratifs
Depuis 2007	Helene Arnold Foundation , Zermatt, Président du conseil de fondation
1986-2007	Comité international de la Croix-Rouge (CICR) , Genève et monde entier <ul style="list-style-type: none"> • Responsable des services de trésorerie • Responsable de la gestion de projet et de la gestion des actifs • Coordinateur régional pour l'Asie de l'Est et le Pacifique, basé à Bangkok et Manille • Chef adjoint des opérations et responsable du secteur des assurances • Coordinateur administratif basé à Colombo (Sri Lanka), Phnom Penh (Cambodge) et San Salvador (El Salvador) • Responsable du bureau pour le Myanmar, basé à Yangon • Administrateur à Managua (Nicaragua) et Davao (Philippines)
Formation	Auditeur interne certifié , Université de Zurich Expert suisse diplômé en finance et en controlling

Yosef Levi Sfari (Israël)

Date de naissance : 8 août 1972

Pays de naissance : Israël

Langues : hébreu, anglais et espagnol

Fort de 13 années d'expérience dans le monde de la diplomatie, M. Levi Sfari possède de vastes compétences professionnelles dans ce secteur ainsi que dans la pratique du droit. En 1997, il a fondé un cabinet d'avocats, qu'il a dirigé jusqu'en 2006. Dès son entrée au Ministère des affaires étrangères, il s'est concentré sur diverses questions relatives à la gestion, à l'administration et au budget, et a par ailleurs récemment joué un rôle de premier plan dans la mise en place d'une vaste réforme des conditions d'emploi des diplomates et du personnel israéliens en poste à l'étranger.

Le dernier poste à avoir été occupé par M. Sfari est celui de Consul général d'Israël à Istanbul. Avant cela, M. Sfari a rempli les fonctions de Chargé d'affaires à l'ambassade d'Israël en Turquie, ainsi que de Chef adjoint de mission et Chef des affaires administratives et consulaires à l'ambassade d'Israël à Montevideo (Uruguay). Au Ministère israélien des affaires étrangères, M. Sfari a acquis des compétences de gestion et d'administration dans le cadre des fonctions qu'il exerçait en tant que Directeur du département de la division des ressources humaines chargé de superviser les conditions d'emploi du personnel expatrié. Ainsi, il a notamment accumulé une connaissance approfondie de diverses questions liées aux ressources humaines, en particulier s'agissant des primes et indemnités de réinstallation, et a été appelé à mener à bien plusieurs initiatives de réorganisation interne au sein du Ministère, ce qui lui a donné l'occasion d'évaluer la mise en œuvre des récentes initiatives de réforme entreprises à l'ONU.

M. Levi Sfari est détenteur d'une licence et d'un master en droit ainsi que d'un master en gestion et en résolution de conflits. Il est par ailleurs formé à la médiation ainsi qu'à diverses méthodes de gestion et de résolution des conflits par le dialogue.

Sa vaste expérience et sa formation interdisciplinaires, ainsi que les connaissances accumulées dans son métier d'avocat, lui ont permis d'acquérir les compétences et les aptitudes nécessaires à la recherche et à l'obtention de consensus, sur la base d'une participation pleine et entière des parties, ainsi que des capacités de négociation essentielles aux activités du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

Expérience professionnelle

Depuis 2017	Consul général, Istanbul (Turquie)
2015-2017	Directeur du département de la division des ressources humaines chargé de superviser les conditions d'emploi du personnel expatrié <ul style="list-style-type: none"> - Responsable des conditions d'emploi des diplomates et du personnel israéliens en poste à l'étranger - Gestion des pratiques de réinstallation des diplomates et du budget y relatif - Responsable de diverses activités de restructuration et de la négociation d'un nouveau régime salarial pour les fonctionnaires israéliens en poste à l'étranger - Responsable de fixer le montant des aides à l'éducation, au logement et au transport, des primes de vacances, des indemnités de représentation et des indemnités journalières de subsistance
2011-2014	Chargé d'affaires/Chef d'ambassade, Ankara (Turquie)
2010-2011	Chef de cabinet du Directeur général adjoint de l'administration au Ministère des affaires étrangères (Jérusalem)
2007-2010	Ambassadeur adjoint et Chef de l'administration et des services consulaires, Montevideo (Uruguay)
2006	Entrée au service diplomatique du Ministère des affaires étrangères
1997-2006	Fondateur et directeur d'un cabinet d'avocats privé à Jérusalem, spécialisé dans la délinquance juvénile, le droit civil et le droit immobilier

Formation

2006	Master en sciences sociales et gestion et résolution des conflits Université hébraïque de Jérusalem
2000	Master en droit, spécialisation en droit de l'Union européenne Université hébraïque de Jérusalem
1996	Licence en droit Université hébraïque de Jérusalem

Cours et certifications

- Avocat, membre du barreau israélien, 1997 à ce jour
- Médiateur, Université hébraïque de Jérusalem
- Études et pratiques de la négociation, Université hébraïque de Jérusalem
- Formation en gestion des ressources humaines au niveau international – aspects théoriques et pratiques de la gestion des missions internationales (The International HR Practitioner), ECA International
- Cours sur la mobilité mondiale : introduction aux primes et avantages sociaux accordés aux expatriés, MERCER

Takeshi Matsunaga (Japon)

Date de naissance : 4 février 1966

Expérience professionnelle

- 2018 Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires
- 2017 Ministre, Chef de la Section de l'économie, Mission permanente du Japon auprès de l'Organisation des Nations Unies
- 2014 Ministre, Chef adjoint de Mission, Ambassade du Japon au Bangladesh
- 2011 Conseiller, Secrétariat du Conseil des ministres, Cabinet du Premier Ministre
- 2010 Directeur, Division de la presse internationale, Ministère des affaires étrangères
- 2008 Directeur, Division de l'accord de partenariat économique en Asie du Sud-Est, Ministère des affaires étrangères
- 2004 Premier Secrétaire puis Conseiller, Section de l'administration et du budget, Mission permanente du Japon auprès de l'Organisation des Nations Unies
- 2002 Premier Secrétaire, Chef de la Section du développement, Ambassade du Japon au Pakistan
- 1999 Directeur adjoint principal, Deuxième division pour l'Afrique, Ministère des affaires étrangères
- 1989 Entrée au Ministère japonais des affaires étrangères

Formation universitaire

Licence en droit, Université Hitotsubashi (droit international), 1989

Licence en politique, philosophie et économie, Université d'Oxford, 1992

La grande expérience de M. Matsunaga et ses réalisations en tant qu'ancien chef de l'équipe japonaise de négociation à la Cinquième Commission et en tant que membre actif du CCQAB lui permettent d'aborder avec ingéniosité les questions administratives et budgétaires multidimensionnelles de l'ONU. Grâce aux vastes connaissances qu'il a accumulées dans de multiples domaines multilatéraux, y compris s'agissant de l'Assemblée générale et du Conseil économique et social, M. Matsunaga est par ailleurs particulièrement apte à traiter avec habileté diverses questions techniques complexes présentant des intérêts divergents.

En raison de sa participation directe à l'organisation de la Conférence internationale de Tokyo sur le développement de l'Afrique (TICAD) ainsi que des responsabilités qu'il a assumées dans la promotion d'un partenariat économique avec les pays d'Asie et du Pacifique et la mise en œuvre de projets d'aide publique au développement, M. Matsunaga possède une grande expérience et de vastes connaissances en matière de développement. Dans le cadre de ses fonctions, plus récentes, de chef de la section économique de la mission japonaise, il a par ailleurs été chargé de s'occuper des questions relatives à la mise en œuvre du Programme 2030 et de superviser les négociations relatives au repositionnement du système des Nations Unies pour le développement, jouant un rôle constructif sur ces deux plans.

L'expertise pointue que possède M. Matsunaga dans les questions budgétaires et administratives et le développement lui confère un avantage crucial sur les autres candidats pour ce qui est de travailler pour l'Assemblée générale.

Ye Xuenong (Chine)

M. Ye Xuenong est né en Chine en 1968.

[Original : anglais et chinois]

Formation

- | | |
|------|--|
| 1999 | Master en politique publique internationale obtenu à la Johns Hopkins School of Advanced International Studies |
| 1991 | Diplôme de premier cycle en droit obtenu à l'Université chinoise des affaires étrangères |
| 1989 | Diplôme de premier cycle en arts obtenu à l'Université de Tianjin |

Expérience professionnelle

- | | |
|-------------|---|
| Depuis 2014 | Membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires |
| 2012-2014 | Conseiller à la Mission permanente de la République populaire de Chine auprès de l'Organisation des Nations Unies |
| 2009-2012 | Directeur général adjoint de l'United Nations Association of China |
| 2004-2009 | Directeur adjoint de la Section politique et juridique du Bureau du Commissaire du Ministère chinois des affaires étrangères à Macao (Chine) |
| 2001-2004 | Directeur adjoint et Premier Secrétaire du Département des organisations internationales et des conférences du Ministère des affaires étrangères |
| 2000-2001 | Deuxième Secrétaire de la Direction générale du Ministère des affaires étrangères |
| 1991-2000 | Attaché, Troisième Secrétaire et Directeur adjoint du Département des conférences et des organisations internationales du Ministère des affaires étrangères |

M. Ye Xuenong est membre du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (CCQAB) depuis 2014. Réélu en 2016, il participe activement aux activités du Comité, dont il a fortement contribué à l'exécution des responsabilités et du mandat.

Avant de devenir membre du CCQAB, M. Ye Xuenong a été Conseiller à la Mission permanente de la Chine auprès de l'Organisation des Nations Unies, où il était, de 2012 à 2014, chargé des questions relatives aux activités de la Cinquième Commission. En tant que représentant de la Chine auprès de cette commission, il a pleinement participé aux réunions et aux négociations tenues dans le cadre des 67^e et 68^e sessions de l'Assemblée générale.

Fort de près de 30 ans d'expérience diplomatique, M. Ye Xuenong s'est beaucoup intéressé aux questions ayant trait à l'ONU et a acquis des compétences pointues au cours de sa carrière, notamment dans les domaines budgétaires et

administratifs. De 1992 à 2004, il a travaillé au Département des conférences et des organisations internationales du Ministère chinois des affaires étrangères, où il était responsable de dossiers relatifs au Conseil de sécurité de l'ONU, à diverses questions politiques traitées par l'Assemblée générale, aux opérations de maintien de la paix, à la Cinquième Commission, au Comité du programme et de la coordination, au Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, à l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime et à la Commission pour la prévention du crime et la justice pénale. En tant que représentant de la Chine, il a participé à de multiples réunions sur ces questions et assisté à diverses rencontres du Conseil économique et social, de l'Organisation mondiale de la Santé, de l'Organisation internationale du Travail et de l'Union internationale des télécommunications. En sa qualité de Directeur adjoint de la Section politique et juridique du Bureau du Commissaire du Ministère chinois des affaires étrangères à Macao, M. Ye Xuenong était chargé des questions relatives à la représentation de Macao dans les organisations internationales et à sa participation aux conférences.
